КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел./факс.:(044)202-71-05, тел.:(044)202-70-38*

Проект порядку денного засідання постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту на 08.11.2017

11:00
(**місце проведення:** Київська міська рада,
м. Київ, **вул. Хрещатик, 36**,
5-й поверх, зала засідань, **к. 514**)

1. Про проект рішення Київської міської ради **«Про затвердження Концепції розвитку системи охорони здоров'я в місті Києві»** (доручення № 08/231-1302/ПР від 16.05.2017), повторно; є лист Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) № 061-11392/10 від 27.10.2017 щодо доопрацьованого проекту Концепції розвитку системи охорони здоров'я в місті Києва, за результатами круглого столу.
Доповідач: директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Про доручення заступника міського голови-секретаря Київської міської ради Прокопіва В.В. щодо розгляду листа заступника голови Київської міської державної адміністрації Поворозника М.Ю. стосовно надання кандидатур до складу Госпітальної ради (вх. № 08/16004 від 20.09.2017), перенесене.
Доповідач: директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Про проект рішення Київської міської ради **«Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 22 грудня 2016 року № 781/1785 «Про затвердження міської цільової програми «Здоров'я киян» на 2017-2019 роки»** (доручення № 08/231-2494/ПР від 10.10.2017).

Доповідачі: депутат Київської міської ради Бондаренко В.Д., депутат Київської міської ради Антонова О.Ю., директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4. Про звернення гр. Переясловця Г.А. щодо ендопротезування кульшового суглобу (вх. № 08/П-9279 від 31.10.2017).
Доповідачі: заявник, директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5. Про звернення депутата Київської міської ради Лобан Ю.М. щодо заслуховування директора міського медичного центру проблем слуху та мовлення «СУВАГ», директора Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації та гр. Жабської Л.Ф., якій було відмовлено у взятті її на облік для отримання слухового апарату безоплатно.
Доповідачі: директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), директор Міського медичного центру проблем слуху та мовлення «СУВАГ», гр. Жабська Л.Ф.

6. Про лист Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) № 051-К10-1473/10-17/1 від 02.11.2017 щодо погодження списку осіб – мешканців міста Києва, рекомендованих для надання безкоштовної стоматологічної допомоги в комунальному підприємстві «Київська міська стоматологічна поліклініка».
Доповідач: представник Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7. Про лист Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо розгляду проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) **«Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)** (вх. № 08/18427 від 26.10.2017).
Доповідач: директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8. Про проект рішення Київської міської ради **«Про надання одноразової адресної матеріальної допомоги громадян, які постраждали внаслідок надзвичайної ситуації, в будинку № 70, корпус 2 на проспекті Голосіївському у Голосіївському районі міста Києва»** (доручення № 08/231-2648/ПР від 26.10.2017).
Доповідач: голова Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

9. Про проект рішення Київської міської ради № 08/231-2646/ПР від 24.10.2017 **«Про основні пріоритети бюджету міста Києва на 2018 рік»**.

Доповідачі: директор Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

10. Про проект рішення Київської міської ради **«Про надання дозволу Олександрівській клінічній лікарні м. Києва на списання шляхом продажу транспортних засобів»** (5 транспортних засобів), (доручення № 08/231-2658/ПР від 27.10.2017).
Доповідачі: представник Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), головний лікар Олександрівської клінічній лікарні м. Києва.

11. Про проект рішення Київської міської ради **«Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»** (громадська організація «Фонд інвалідів Чорнобиля» Деснянського району м. Києва, вул. Сабурова Олександра, 13 літ. А), (доручення № 08/231-2665/ПР від 01.11.2017).
Доповідачі: представник Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представник громадської організації «Фонд інвалідів Чорнобиля» Деснянського району м. Києва.

12. Про лист постійної комісії Київської міської ради з питань власності щодо питання про внесення змін до істотних умов договору оренди нежитлових приміщень на вул. Шамрила, 3 (в частині зміни цільового використання), укладеного з громадською організацією «Шевченківське районне відділення Всеукраїнське об'єднання ветеранів» (вх. № 08/18465 від 27.10.2017).
Доповідачі: представник Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, представник громадської організації «Шевченківське районне відділення Всеукраїнське об'єднання ветеранів».

13. Про лист громадської організації «Всеукраїнська асоціація прийомних батьків» щодо виплати часткової компенсації витрат на оплату за житлово-комунальні послуги дитячим будинкам сімейного типу міста Києва (вх. № 08/17951 від 19.10.2017).
Доповідачі: представник громадської організації «Всеукраїнська асоціація прийомних батьків», представник Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

14. Про звернення гр. Ліска Ю.П. щодо працевлаштування лікарем УЗД у відділення діагностики філії № 2 комунального некомерційного підприємства «Консультативно-діагностичний центр» Деснянського району м. Києва та проведення службової перевірки (вх. № 08/Л-8992 від 12.10.2017), перенесене.
Доповідачі: заявник, директор комунального некомерційного підприємства «Консультативно-діагностичного центру» Деснянського району м. Києва, представник Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

представник Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

15. Різне

08/231-1302/ПР
16.05.2017

1.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IV СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

проект

Про затвердження Концепції розвитку системи охорони здоров'я в місті Києві

Відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, пункту 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою забезпечення доступної кваліфікованої медичної допомоги кожному киянину, запровадження нових ефективних механізмів фінансування та управління у сфері охорони здоров'я, створення умов для формування здорового способу життя серед населення міста Києва Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Концепцію розвитку системи охорони здоров'я в місті Києві згідно з додатком.

2. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) забезпечити реалізацію Концепції розвитку системи охорони здоров'я в місті Києві, затвердженої пунктом 1 цього рішення.

3. Визнати такими, що втратили чинність, рішення Київської міської ради:

від 26 квітня 2007 року № 456/1117 «Про реформування галузі охорони здоров'я в місті Києві»;

від 17 лютого 2011 року № 21/5408 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 26.04.2007 № 456/1117 «Про реформування галузі охорони здоров'я в місті Києві»;

від 29 листопада 2012 року № 487/8771 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 26.04.2007 № 456/1117 «Про реформування галузі охорони здоров'я в місті Києві»;

від 2 жовтня 2013 року № 24/9612 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 26 квітня 2007 року № 456/1117 «Про реформування галузі охорони здоров'я в місті Києві».

4. Це рішення Київської міської ради офіційно оприлюднити в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Київський міський голова **В. Кличко**

ПОДАННЯ:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — М. Поворозник

Виконуючий обов'язки директора Департаменту охорони здоров'я — Д. Турчак

Завідувач сектору правового забезпечення — О. Шестерненкова

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — Г. Пліс

Постійна комісія Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
голова комісії — О. Гелевей
секретар — Ю. Лобан

Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління — Л. Верес

В.о. Керівника апарату — В. Бондаренко

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київради — В. Слончак

Директор Департаменту економіки та інвестицій — С. Принада

Перший заст. Директора Департаменту фінансів — В. Репік

25.04.17

Додаток
до рішення Київської міської ради
_____№ _____

Концепція розвитку системи охорони здоров'я в місті Києві

Вступ

Конституцією України встановлено, що людина, її життя і здоров'я, честь і гідність, недоторканність і безпека визнаються в Україні найвищою соціальною цінністю. Кожен має право на охорону здоров'я, медичну допомогу та медичне страхування.

Стратегію сталого розвитку «Україна – 2020», схваленою Указом Президента України від 12 січня 2015 року № 5/2015, передбачено, що одним із пріоритетних напрямків розвитку країни є реалізація реформи системи охорони здоров'я.

Метою державної політики у цій сфері є кардинальне, системне реформування, спрямоване на створення системи, орієнтованої на пацієнта, здатної забезпечити медичне обслуговування для всіх громадян України на рівні розвинутих європейських держав.

Актуальність цієї реформи є вкрай високою, оскільки ця надзвичайно важлива сфера суспільного життя багато років поспіль потерпає від непослідовної соціально-економічної політики та, на відміну від інших галузей, все ще функціонує за застарілою, неефективною моделлю управління та фінансування.

Стратегією розвитку міста Києва до 2025 року, як головним документом, що визначає найважливіші пріоритети розвитку столиці, визначено, що одним із пріоритетних секторів Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року є сектор «Охорона здоров`я» – що передбачає забезпечення доступної, якісної та ефективної системи охорони здоров`я, яка спрямована на збереження і відновлення здоров`я і продовження тривалості життя киян.

З метою реалізації цілей та завдань, визначених Стратегією розвитку міста Києва до 2025 року, розроблено Концепцію розвитку системи охорони здоров'я в місті Києві (далі – Концепція), що спрямована на реалізацію державної політики щодо реформування системи охорони здоров'я та в майбутньому дозволить забезпечити ефективне функціонування системи охорони здоров'я, впровадити нові ефективні механізми фінансування та управління у сфері охорони здоров'я.

Реалізація Концепції дозволить надавати кваліфіковану медичну допомогу кожному киянину, створити умови для формування здорового способу життя.

Проблеми, які потребують розв'язання

Реформа системи охорони здоров'я має передбачати кардинальні якісні зміни всіх функцій системи охорони здоров'я – управління цією системою,

Кошти, які збираються через загальні податки та акумулюються в державному бюджеті, витрачаються не на фінансування медичних послуг та лікарських засобів конкретним особам у разі їх хвороби, а на підтримку існування наявної мережі закладів охорони здоров'я незалежно від кількості та якості фактично наданих ними пацієнтам послуг.

Міжнародний досвід, рекомендації Всесвітньої організації охорони здоров'я, а також дослідження специфіки використовуваної сьогодні моделі системи охорони здоров'я України свідчать, що єдиним способом забезпечити якісний медичний захист без фінансового стресу для громадян є перехід до фінансування медицини за страховим принципом

Обсяг медичних послуг та лікарських засобів, вартість яких покривається страхуванням та ступінь покриття, закріплюється на рівні закону в державному гарантованому пакеті.

В межах державного гарантованого пакету держава гарантуватиме повну оплату за рахунок коштів державного солідарного медичного страхування необхідних медичних послуг та лікарських засобів на екстреному, паліативному та первинному рівні, та частково на вторинному (спеціалізованому) та третинному (високоспеціалізованому) рівні, наданих постачальниками медичних послуг. При цьому компонент медичної допомоги на всіх рівнях завжди буде оплачуватись державою у повному обсязі.

Основним принципом фінансування первинної медичної допомоги буде здійснення фінансування на основі капітаційної ставки - єдиного тарифу за первинне медико-санітарне обслуговування однієї людини.

Для послуг вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги планується перехід на прямі фінансові стосунки між закладами охорони здоров'я та єдиним національним замовником.

В результаті запровадження страхування бюджетні кошти на фінансування охорони здоров'я будуть спрямовуватись на оплату конкретних медичних послуг та лікарських засобів, наданих застрахованим особам, а не на утримання інфраструктури закладів охорони здоров'я (принцип «гроші ходять за пацієнтом»). Державні кошти будуть використовуватись ефективніше, а громадяни отримають більш якісний медичний захист.

Запровадження нової моделі фінансування, яка передбачає чіткі та прозорі гарантії держави щодо обсягу безоплатної медичної допомоги, кращий фінансовий захист громадян у випадку хвороби, ефективний та справедливий розподіл публічних коштів та скорочення неформальних платежів, створення стимулів до поліпшення якості медичної допомоги, що надається населенню комунальними закладами охорони здоров'я, дозволить підвищити ефективність процесу надання медичної допомоги.

<u>Реалізація цього завдання потребує вжиття таких заходів:</u>

впровадження нових механізмів фінансування – поступовий перехід до фінансування на основі наданих медичних послуг та гарантованого пакету медичної допомоги (за умови прийняття відповідних нормативних актів):

запровадження оплати результатів діяльності закладів охорони здоров'я як

автономних суб'єктів господарської діяльності, тобто оплати фактично наданої ними пацієнтам медичної допомоги;

запровадження нової моделі фінансування первинної медичної допомоги, вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги;

укладення договорів про надання медичних послуг, що входитимуть до гарантованого пакету медичної допомоги;

впровадження методики обрахування вартості медичної послуги;

впровадження ефективних форм оплати за пролікований випадок за методом розподілу на діагностично-споріднені групи (DRG).

Завдання 3. Подальший розвиток первинного рівня надання медичної допомоги

Відповідно до Закону України «Про порядок проведення реформування системи охорони здоров'я у Вінницькій, Дніпропетровській, Донецькій областях та місті Києві» було запроваджено пілотний проект щодо реформування системи охорони здоров'я, який передбачав проведення структурно-організаційної та функціональної перебудови системи медичного обслуговування у пілотних регіонах, в тому числі в місті Києві.

Протягом 2011-2014 років у всіх районах міста Києва були створені 28 центрів первинної медико-санітарної допомоги та 13 консультативно-діагностичних центрів, розмежовано бюджети первинного і вторинного рівня надання послуг. Амбулаторно-поліклінічні заклади міста були реорганізовані в комунальні некомерційні підприємства. Заклади первинного рівня оснащено обладнанням та інвентарем на 90% відповідно до табелю матеріально-технічного оснащення.

Реформування первинного рівня надання медичної допомоги протягом 2011-2014 років дозволило закласти основу для подальшої розбудови та стандартизації системи сімейних лікарів і клінік сімейної медицини крокової доступності.

Проте, незабезпечення своєчасного прийняття нормативних актів з питань виконання зазначеного пілотного проекту не дали змоги на належному рівні провести практичну апробацію нової розробленої з урахуванням досвіду провідних європейських країн моделі організації медичного обслуговування населення, яка водночас передбачає механізми підвищення доступності населення до якісної медичної допомоги різних видів та механізми поліпшення ефективності та раціональності використання наявних у галузі охорони здоров'я різних типів ресурсів.

<u>Реалізація цього завдання потребує вжиття таких заходів:</u>

забезпечення закладів охорони здоров'я первинного рівня медичним оснащенням/обладнанням на 100%;

забезпечення справедливого фінансування та підвищення зарплати медичних працівників, у т.ч. введення подушової форми оплати послуг сімейного лікаря та стимулювання якості роботи (введення індикаторної системи);

забезпечення фінансової доступності медикаментів для соціально уразливих

верств населення;

надання медичних послуг населенню шляхом групової лікарської практики (об'єднання двох або декількох незалежних лікарів загальної практики), надання можливості пацієнтам обслуговуватись на вибір у лікаря-терапевта, лікаря-педіатра чи сімейного лікаря вільний вибір лікаря;

продовження розбудови та стандартизації системи сімейних лікарів і клінік сімейної медицини крокової доступності;

забезпечення надання медичної допомоги дітям до 7 років лікарями-педіатрами;

забезпечення розвитку системи надання невідкладної медичної допомоги (догоспітальний етап);

удосконалення алгоритму наступності надання медичної допомоги на всіх рівнях;

визначення чітких маршрутів пацієнта з урахуванням локальних протоколів.

Завдання 4. Розвиток вторинного рівня надання медичної допомоги

Статтею 35-2 Основ законодавства України про охорону здоров'я встановлено, що з метою забезпечення належної якості та доступності безоплатної вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги та ефективного використання ресурсів системи охорони здоров'я в Україні створюються госпітальні округи в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 року № 932 «Про затвердження Порядку створення госпітальних округів» госпітальні округи починають функціонувати з дати затвердження їх переліку та складу Кабінетом Міністрів України.

Так, розпорядженням Кабінету Міністрів України від 22 березня 2017 року № 202-р «Про затвердження складу госпітального округу м. Києва» затверджено склад госпітального округу м. Києва. Відповідно до зазначеного розпорядження до складу госпітального округу м. Києва входять всі заклади охорони здоров'я, що забезпечують надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги та розміщені на території десяти районів міста Києва.

Для забезпечення функціонування госпітального округу в місті Києві необхідно привести у відповідність найменування закладів охорони здоров'я, які входять до складу госпітального округу, а саме: заклади охорони здоров'я інтенсивного, планового, реабілітаційного та хоспісного лікування, для забезпечення рівня безпеки та якості, доступності необхідної медичної допомоги.

<u>Реалізація цього завдання потребує вжиття таких заходів:</u>

реорганізація закладів охорони здоров'я в комунальні некомерційні підприємства.

створення мережі закладів охорони здоров'я інтенсивного, планового, реабілітаційного та хоспісного лікування, спеціалізованих медичних центрів з визначенням профілів надання медичної допомоги (медичних послуг) для кожного закладу охорони здоров'я, з наступним забезпеченням їх медичним обладнанням та устаткуванням;

організації функціонування госпітального округу на підставі проведеного аналізу потужності ліжкового фонду, інтенсивності лікарень, територіального розміщення лікарень та наявності транспортних комунікацій, кадрового потенціалу тощо.

Завдання 5. Впровадження механізмів медичного страхування

На сьогодні, в Україні передплата громадянами за медичне обслуговування здійснюється у вигляді сплати податків до бюджету. Проте, кошти, які збираються через податки та акумулюються в бюджеті, витрачаються не на закупівлю послуг для кожного страхового випадку, а на підтримку існування наявної мережі закладів охорони здоров'я незалежно від кількості та якості фактично наданих ними пацієнтам послуг.

Тому, єдиний ефективний шлях для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги, який надійно захищає тих, хто захворів, та їх близьких від фінансового стресу, - це перехід до фінансування медицини за страховим принципом, тобто за принципом, який передбачає чіткі правила передоплати за конкретно одержану у разі настання хвороби необхідну медичну допомогу. Суть цього принципу полягає в тому, що посильні грошові внески на випадок хвороби сплачуються великою кількістю громадян заздалегідь, а зібрані кошти спрямовуються на лікування тих, кого спіткала хвороба.

Отже, необхідно чітко визначити єдиний і прозорий підхід до тарифікації та співоплати за медичні послуги та створити підґрунтя для активізації розвитку добровільного медичного страхування.

В разі визначення державного гарантованого пакету медичної допомоги, вартість послуг покриватиметься системою страхування повністю або частково. У випадку часткового покриття пацієнти будуть здійснювати офіційну співоплату за послуги та/або лікарські засоби.

Реалізація цього завдання потребує вжиття таких заходів:

визначення основних медичних послуг для розробки базового соціального пакету;

в разі прийняття нормативно-правових актів щодо створення і впровадження механізму страхування в систему охорони здоров'я в Україні, розроблення відповідних нормативних актів щодо реалізації зазначеного механізму в місті Києві

Завдання 6. Створення інструментів інформаційної/електронної охорони здоров'я

Реформування системи охорони здоров'я супроводжується створенням та постійним вдосконаленням сучасної платформи для збору та обміну медичною та фінансовою інформацією в електронному вигляді. Електронна система дозволить реалізувати принцип «гроші ходять за пацієнтом», а також аналізувати ситуацію із станом здоров'я населення, щоб оперативно розробляти оптимальний план закупівлі медичних послуг і найбільш ефективно витрачати кошти. Ця система також відкриє можливість для створення «єдиного медичного простору» - координації і інтеграції між рівнями медичної допомоги, а також для запровадження нової системи управління якістю послуг.

Створення єдиного медичного простору передбачає запровадження інструментів електронної охорони здоров'я, таких як електронні реєстри, протоколи обміну даними, системи кодування діагнозів та процедур та інше.

Реалізація цього завдання потребує вжиття таких заходів:

запровадження електронної системи охорони здоров'я;

використання інформаційно-комунікаційних технологій у сфері управління і надання медичних послуг за допомогою електронних засобів.

Завдання 7. Створення системи контролю за захворюваністю - CDC Kiev

Система громадського здоров'я як основа профілактичної медицини повинна передбачати основні заходи у сфері охорони здоров'я та бути спрямованою на збереження здоров'я населення і зменшення обсягу витрат на медичне обслуговування.

Проте, та система громадського здоров'я, яка існує сьогодні, є нескоординованою та розгалуженою. Елементи системи громадського здоров'я діють незлагоджено та потребують оптимізації існуючих ресурсів та суттєвого збільшення ефективності управління ними.

Має бути побудована стійка та дієва система громадського здоров'я, яка здатна оперативно та адекватно реагувати на сучасні потреби, забезпечувати збереження і зміцнення здоров'я населення, проведення моніторингу захворювань, епідеміологічного нагляду та біологічної безпеки, здійснювати заходи з профілактики захворюваності, боротьби з епідеміями.

Реалізація цього завдання потребує вжиття таких заходів:

створення єдиної системи спостереження за рівнем захворюваності населення та попередження ризиків виникнення захворювань на рівні міста;

забезпечення умов для професійної підготовки/перепідготовки фахівців в сфері громадського здоров'я;

систематичне проведення імунізації населення міста Києва

створення можливостей для міжнародної співпраці та залучення додаткових позабюджетних засобів фінансування.

Етапи та строки реалізації Концепції

Реалізувати Концепцію передбачається протягом 2017—2020 років.

1. Підготовчий етап – 2017 рік.

Метою підготовчого етапу є структуризація закладів охорони здоров'я та реорганізація їх в повноцінні суб'єкти господарської діяльності - комунальні некомерційні підприємства..

2. Етап впровадження – 2018-2019 роки.

Метою етапу впровадження є створення мережі закладів охорони здоров'я інтенсивного, планового, реабілітаційного та хоспісного лікування.

3. Етап інтеграції – 2020 рік.

Метою етапу інтеграції є налагодження повноцінного функціонування нової системи охорони здоров'я.

забезпечення її відповідними ресурсами, фінансування та надання вироблених цією системою послуг.

Кількість лікарів у місті Києві зростає протягом останніх років, що забезпечує стабільний рівень навантаження на одного лікаря, але при цьому спостерігається негативна тенденція до зростання розриву між рівнем оплати праці у галузі охорони здоров'я та середнім рівнем по місту Києву.

Залишається неефективним використання наявних у галузі коштів через застарілу модель фінансування системи охорони здоров'я, за якої обсяг фінансування залежить від потужності закладу, а не від обсягу, виду та якості медичної допомоги. У результаті вкрай обмежені ресурси в охороні здоров'я переважно покривають витрати на утримання персоналу й оплату комунальних послуг, і дуже мала частка залишається для лікарських засобів, устаткування та модернізації інфраструктури.

Тому, на сьогодні досі існують проблеми, які потребують нагального вирішення, а саме, неефективна модель фінансування системи охорони здоров'я, низький рівень оплати праці, що призводить до неможливості залучення високопрофесійних кадрів, низька якість та ненадійність системи медичного обслуговування, що підтверджується об'єктивними показниками здоров'я населення міста Києва.

Мета та принципи реалізації Концепції

Метою реформування системи охорони здоров'я міста Києва є забезпечення права кожного мешканця міста на доступність якісних медичних послуг, створення умов для раціонального використання бюджетних коштів за принципом «гроші ходять за пацієнтом», створення сприятливих умов праці для медичних працівників.

Основними принципами реалізації Концепції є:

1. *Орієнтованість на людей*

Всі рішення, які стосуються системи охорони здоров'я, повинні прийматися з врахуванням потреб і прав людей (пацієнтів, медичних працівників) для забезпечення доступності, якості і безпеки медичних послуг.

Враховувати пропозиції та зауваження громадськості, суб'єктів господарювання, органів місцевого самоврядування за умови відповідності їх уніфікованим клінічним протоколам надання медичної допомоги.

2. *Орієнтованість на результат*

Реформування системи охорони здоров`я дасть можливість створити нову сучасну модель функціонування системи охорони здоров`я, яка передбачає чіткі гарантії щодо обсягу медичної допомоги, фінансовий захист громадян у випадку хвороби, ефективний розподіл ресурсів.

Ефективність здійснених заходів буде оцінюватись шляхом систематичної оцінки за визначеними індикаторами (ключові показники ефективності), які будуть відображати стан та прогрес медичної та фінансової складової розвитку системи охорони здоров'я.

3. Орієнтованість на здійснення заходів

Втілення заходів з розвитку системи охорони здоров`я повинно здійснюватись відповідно до чітких планів-графіків з визначенням відповідальних осіб, часових періодів та механізмів звітності.

Шляхи і способи розв'язання проблем

Розв'язання визначених проблем та забезпечення всім громадянам доступу до гідного рівня медичного обслуговування передбачається здійснити шляхом переходу системи охорони здоров'я міста Києва до фінансування на основі моделі державного солідарного медичного страхування громадян з використанням для цього коштів, акумульованих у бюджеті міста Києва, приведення закладів охорони здоров'я у відповідність до сучасних потреб, розширення автономії закладів охорони здоров'я у фінансовій та управлінській діяльності тощо.

Основні завдання

Завдання 1. Вдосконалення системи управління

В Україні продовжує функціонувати екстенсивна та централізована система охорони здоров`я, побудована на основі командно-адміністративної моделі управління.

Сувора управлінська дисципліна, яка досі застосовується в українській системі охорони здоров'я, не приводить до покращення якості, але вимагає від місцевої влади, керівництва закладів охорони здоров'я та медичних працівників формального дотримання галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

Реалізація цього завдання потребує вжиття таких заходів:

забезпечення підготовки кадрів адміністративно-управлінського персоналу з врахуванням основ сучасного менеджменту;

створення належних організаційних умов щодо функціонування єдиного медичного простору для надання гарантованого пакету медичних послуг та реалізації права пацієнта на вільний вибір лікувального закладу та лікаря;

створення єдиного медичного інформаційного простору міста (Електронної медицини) на основі впровадження та ефективного використання інформаційних і комунікаційних технологій;

впровадження системи моніторингу і аналізу діяльності закладів охорони здоров`я;

зміна організаційно-правової форми закладів охорони здоров'я, в наступному – подальше розширення їх автономії у фінансовій та управлінській діяльності (за умови прийняття відповідних нормативних актів, що регламентують автономізацію закладів охорони здоров'я);

розроблення, впровадження локальних протоколів медичної допомоги та забезпечення контролю за їх виконанням.

Завдання 2. Вдосконалення механізмів фінансування закладів охорони здоров'я всіх рівнів надання медичної допомоги

Неефективна модель фінансового забезпечення формує структурну неефективність системи в цілому.

Очікувані результати

Реалізація Концепції дасть можливість створити сучасну модель системи охорони здоров'я європейського зразка. Вона забезпечить ефективне використання ресурсів у системі охорони здоров'я.

Реалізація цієї Концепції сприятиме:

підвищенню рівня якості надання медичних послуг, їх фізичної та фінансової доступності;

реалізації принципу вільного вибору для всіх учасників системи охорони здоров'я (для пацієнта, лікаря, закладу охорони здоров'я, замовника медичних послуг)

визначенню ефективних механізмів фінансування системи здоров'я;

підвищенню рівня прозорості та підзвітності використання бюджетних коштів.

Обсяг фінансових, матеріально-технічних, трудових ресурсів

Фінансування заходів щодо реалізації цієї Концепції здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва у межах асигнувань, що передбачаються на відповідний рік, благодійних фондів, міжнародної технічної та фінансової допомоги та інших джерел, не заборонених законодавством.

Київський міський голова **В. Кличко**

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Концепції розвитку системи охорони здоров'я в місті Києві»

1.Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проект рішення підготовлено відповідно до пункту 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Основ законодавства України про охорону здоров'я та з метою забезпечення доступної кваліфікованої медичної допомоги кожному киянину, запровадження нових ефективних механізмів фінансування та управління у сфері охорони здоров'я, створення умов для формування здорового способу життя серед населення міста Києва.

Відповідно до частини одинадцятої статті 35-2 Основ законодавства України про охорону здоров'я з метою забезпечення належної якості та доступності безоплатної вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги та ефективного використання ресурсів системи охорони здоров'я в Україні створюються госпітальні округи.

На виконання зазначеної статті постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 року № 932 затверджено Порядок створення госпітальних округів.

Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 року № 1013-р схвалено Концепцію реформи фінансування системи охорони здоров'я, метою якої є створення та запровадження нової моделі фінансування, яка передбачає чіткі та прозорі гарантії держави щодо обсягу безоплатної медичної допомоги, кращий фінансовий захист громадян у випадку хвороби, ефективний та справедливий розподіл публічних коштів та скорочення неформальних платежів, створення стимулів до поліпшення якості надання медичної допомоги населенню державними і комунальними закладами охорони здоров'я.

Крім того, розпорядженням Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 року № 1002-р схвалено Концепцію розвитку системи громадського здоров'я, що визначає засади, напрями, завдання, механізми і строки розбудови системи громадського здоров'я з метою формування та реалізації ефективної державної політики для збереження та зміцнення здоров'я населення, збільшення тривалості та покращення якості життя, попередження захворювань, продовження активного, працездатного віку та заохочення до здорового способу життя шляхом об'єднання зусиль усього суспільства.

З метою модернізації системи охорони здоров'я в місті Києві підготовлено відповідний проект рішення Київської міської ради «Про затвердження Концепції розвитку охорони здоров'я в місті Києві».

2. Мета прийняття рішення

Метою прийняття рішення Київської міської ради є затвердження Концепції розвитку системи охорони здоров'я в місті Києві, що дозволить забезпечити право кожного мешканця міста на доступність якісних медичних послуг, створення умов для раціонального використання бюджетних коштів за принципом «гроші за пацієнтом», створення сприятливих умов праці для медичного персоналу.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення

Відповідно до проекту рішення затверджується Концепція розвитку охорони здоров'я в місті Києві.

Відповідальною особою за супроводження зазначеного проекту рішення Київради є директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Турчак Дмитро Васильович, контактний телефон 284-08-75.

Доповідач зазначеного проекту рішення на пленарному засіданні Київради - директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Турчак Дмитро Васильович, контактний телефон 284-08-75.

4. Стан нормативно-правової бази в даній сфері правового регулювання

Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Основи законодавства України про охорону здоров'я, постанова Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 року № 932 «Про затвердження Порядку створення госпітальних округів», розпорядження Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 року № 1013-р «Про схвалення Концепції реформи фінансування системи охорони здоров'я», від 30 листопада 2016 року № 1002-р «Про схвалення Концепції розвитку системи громадського здоров'я».

5. Фінансово – економічне обґрунтування

Прийняття проекту рішення не потребує виділення додаткових коштів з бюджету міста Києва.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття рішення дозволить запровадити нові ефективні механізми фінансування та управління у сфері охорони здоров'я.

Директор Департаменту
охорони здоров'я Д. Турчак

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01001, тел. (044) 284-08-75, тел./факс (044) 278-01-03,
тел. «гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail:admin@health.kiev.ua, код ЄДРПОУ 02012906

27.10.2017 № 061-11392/10
на №_____ від _____

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
Гелевею О. І.

Шановний Олеже Івановичу!

Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на виконання доручення постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту 11.10.2017 (протокол № 13/38), за результатами круглого столу, проведеного 23.10.2017, надає доопрацьований проект Концепції розвитку системи охорони здоров'я в місті Києві.

Додатки на ___ арк. в 1 прим.

З повагою

Директор В. Гінзбург

Баннікова 284 08 00

Резолюція Круглого столу «Обговорення проекту Концепції розвитку системи охорони здоров'я в м. Києві»

Виступили:

Поворозник М.Ю. – заступник голови Київської міської державної адміністрації;

Гелевей О.І. – голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту;

Гінзбург В.Г. – директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

Цимбалюк В.І. - президент Національної академії медичних наук України, академік Національної академії медичних наук України щодо доповнення проекту Концепції розвитку системи охорони здоров'я в м. Києві;

Тодуров Б.М. – генеральний директор Інституту серця Міністерства охорони здоров'я України, член-кореспондент Національної академії медичних наук України, доктор медичних наук, професор, заслужений лікар України;

Толстанов О.К. – проректор з науково-педагогічної роботи Національної медичної академії післядипломної освіти ім. П.Л. Шупика, доктор медичних наук, професор, заслужений лікар України;

Іванченко В.А. – заступник голови постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту;

Кубанський С.А. – заступник голови Ради Київської міської профспілки працівників охорони здоров'я;

Чермак І.І. – директор комунального некомерційного підприємства «Академія здоров'я людини»;

Лобода Т.В. – головний лікар Київської міської клінічної лікарні № 12;

Савченко Т.С. – директор Київського міського консультативно-діагностичного центру;

Карабаєв Д.Т. – начальник управління охорони здоров'я Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації;

Камінський В.В. – директор Київського міського центру репродуктивної та перинатальної медицини;

Симоненко В.Є. – головний лікар Шкірно-венерологічного диспансеру № 1 Дніпровського району м. Києва;

Іваха М.М. – головний лікар дитячої клінічної лікарні № 6 Дніпровського районру м. Києва;

Михайловська Л.А. – лікар-терапевт комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги»

Вирішили:

1. Доповнити проект Концепції розвитку системи охорони здоров'я в м. Києві такими заходами:

- розробка, затвердження та виконання міських цільових програм;

- співпраця з Національною академією медичних наук України, закладами охорони здоров'я, які надають третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу (підготовка та підписання договорів про співпрацю).

- забезпечення навчання/зміни спеціалізації лікарів та медичного персоналу за рахунок бюджетних коштів;

- цільові видатки на муніципальні надбавки медичному персоналу (визначення певної категорії/групи);

- розробка умов для отримання службового житла (реконструкція наявних лікувально-профілактичних закладів охорони здоров'я, що не використовується за призначенням; будівництво нового службового житла);

- розробка умов для отримання соціального житла (можливість отримання довготривалого кредиту під 1–2 % на придбання житла для медичних працівників; будівництво соціального житла для медичних працівників)».

2. Підтримати та винести на розгляд та затвердження Київською міською радою проект рішення Київської міської ради «Про затвердження Концепції розвитку системи охорони здоров'я в місті Києві».

Нова редакція

Додаток
до рішення Київської міської ради
_____№ _____

Концепція розвитку системи охорони здоров'я в місті Києві

Вступ

Конституцією України встановлено, що людина, її життя і здоров'я, честь і гідність, недоторканність і безпека визнаються в Україні найвищою соціальною цінністю. Кожен має право на охорону здоров'я, медичну допомогу та медичне страхування.

Стратегію сталого розвитку «Україна – 2020», схваленою Указом Президента України від 12 січня 2015 року № 5/2015, передбачено, що одним із пріоритетних напрямків розвитку країни є реалізація реформи системи охорони здоров'я.

Метою державної політики у цій сфері є кардинальне, системне реформування, спрямоване на створення системи, орієнтованої на пацієнта, здатної забезпечити медичне обслуговування для всіх громадян України на рівні розвинутих європейських держав.

Актуальність цієї реформи є вкрай високою, оскільки ця надзвичайно важлива сфера суспільного життя багато років поспіль потерпає від непослідовної соціально-економічної політики та, на відміну від інших галузей, все ще функціонує за застарілою, неефективною моделлю управління та фінансування.

Стратегією розвитку міста Києва до 2025 року, як головним документом, що визначає найважливіші пріоритети розвитку столиці, визначено, що одним із пріоритетних секторів Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року є сектор «Охорона здоров`я» – що передбачає забезпечення доступної, якісної та ефективної системи охорони здоров`я, яка спрямована на збереження і відновлення здоров`я і продовження тривалості життя киян.

З метою реалізації цілей та завдань, визначених Стратегією розвитку міста Києва до 2025 року, розроблено Концепцію розвитку системи охорони здоров'я в місті Києві (далі – Концепція), що спрямована на реалізацію державної політики щодо реформування системи охорони здоров'я та в майбутньому дозволить забезпечити ефективне функціонування системи охорони здоров'я, впровадити нові ефективні механізми фінансування та управління у сфері охорони здоров'я.

Реалізація Концепції дозволить надавати кваліфіковану медичну допомогу кожному киянину, створити умови для формування здорового способу життя.

Проблеми, які потребують розв'язання

Реформа системи охорони здоров'я має передбачати кардинальні якісні зміни

всіх функцій системи охорони здоров'я – управління цією системою, забезпечення її відповідними ресурсами, фінансування та надання вироблених цією системою послуг.

У місті Києві склалась негативна ситуація щодо укомплектування лікарськими кадрами закладів охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Гостро стоїть проблема кадрового забезпечення первинної медико-санітарної допомоги. Також спостерігається негативна тенденція до зростання розриву між рівнем оплати праці у галузі охорона здоров'я та середнім рівнем по місту Києву.

Залишається неефективним використання наявних у галузі коштів через застарілу модель фінансування системи охорони здоров'я, за якої обсяг фінансування залежить від потужності закладу, а не від обсягу, виду та якості медичної допомоги. У результаті вкрай обмежені ресурси в охороні здоров'я переважно покривають витрати на утримання персоналу й оплату комунальних послуг, і дуже мала частка залишається для лікарських засобів, устаткування та модернізації інфраструктури.

Тому, на сьогодні досі існують проблеми, які потребують нагального вирішення, а саме, неефективна модель фінансування системи охорони здоров'я, низький рівень оплати праці, що призводить до неможливості залучення високопрофесійних кадрів, низька якість та ненадійність системи медичного обслуговування, що підтверджується об'єктивними показниками здоров'я населення міста Києва.

Мета та принципи реалізації Концепції

Метою реформування системи охорони здоров'я міста Києва є забезпечення права кожного мешканця міста на доступність якісних медичних послуг, створення умов для раціонального використання бюджетних коштів за принципом «гроші ходять за пацієнтом», створення сприятливих умов праці для медичних працівників.

Пацієнти повинні мати право обирати своїх постачальників послуг на основі їх географічного розташування, якості медичної допомоги, професіоналізму медичного персоналу та наявного широкого спектру послуг.

Впровадження нових механізмів фінансування дасть можливість уникнути дублювання функцій та забезпечити ефективне та раціональне використання коштів місцевого бюджету.

Створення сприятливих умов праці для медичних працівників включає в себе комплекс заходів, що передбачає не тільки проведення ремонтів, оновлення матеріально-технічної бази, тощо у лікувально-профілактичних закладах міста Києва, але і розробку механізмів забезпечення службовим та соціальним житлом, встановлення муніципальних надбавок, навчання/зміну спеціалізації за рахунок бюджетних коштів.

Основними принципами реалізації Концепції є:

1. Орієнтованість на людей

Всі рішення, які стосуються системи охорони здоров'я, повинні прийматися з врахуванням потреб і прав людей (пацієнтів, медичних працівників) для забезпечення доступності, якості і безпеки медичних послуг. Свобода вибору – є основною рушійною силою.

Враховувати пропозиції та зауваження громадськості, суб'єктів господарювання, органів місцевого самоврядування за умови відповідності їх уніфікованим клінічним протоколам надання медичної допомоги.

2. Орієнтованість на результат

Реформування системи охорони здоров`я дасть можливість створити нову сучасну модель функціонування системи охорони здоров`я, яка передбачає чіткі гарантії щодо обсягу медичної допомоги, фінансовий захист громадян у випадку хвороби, ефективний розподіл ресурсів, уникнення дублювання функцій, впровадження нових видів фінансування та відповідно надання доступної та якісної медичної допомоги.

Ефективність здійснених заходів буде оцінюватись шляхом систематичної оцінки за визначеними індикаторами (ключові показники ефективності), які будуть відображати стан та прогрес медичної та фінансової складової розвитку системи охорони здоров'я.

3. Орієнтованість на здійснення заходів

Втілення заходів з розвитку системи охорони здоров`я повинно здійснюватись відповідно до чітких планів-графіків з визначенням відповідальних осіб, часових періодів та механізмів звітності.

Шляхи і способи розв'язання проблем

Розв'язання визначених проблем та забезпечення всім громадянам доступу до гідного рівня медичного обслуговування передбачається здійснити шляхом переходу системи охорони здоров'я міста Києва до фінансування на основі моделі державного солідарного медичного страхування громадян з використанням для цього коштів, акумульованих у бюджеті міста Києва, приведення закладів охорони здоров'я у відповідність до сучасних потреб, розширення автономії закладів охорони здоров'я у фінансовій та управлінській діяльності тощо.

Основні завдання

Завдання 1. Вдосконалення системи управління

В Україні продовжує функціонувати екстенсивна та централізована система охорони здоров`я, побудована на основі командно-адміністративної моделі управління.

Сувора управлінська дисципліна, яка досі застосовується в українській системі охорони здоров'я, не приводить до покращення якості, але вимагає від місцевої влади, керівництва закладів охорони здоров'я та медичних працівників формального дотримання галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

Реалізація цього завдання потребує вжиття таких заходів:

забезпечення підготовки кадрів адміністративно-управлінського персоналу з врахуванням основ сучасного менеджменту;

забезпечення навчання/зміни спеціалізації лікарів та медичного персоналу за рахунок бюджетних коштів;

цільові видатки на муніципальні надбавки медичному персоналу (визначення певної категорії/групи);

розробка умов для отримання службового житла (реконструкція наявних лікувально-профілактичних закладів охорони здоров'я, що не використовується за призначенням; будівництво нового службового житла);

розробка умов для отримання соціального житла (можливість отримання довготривалого кредиту під 1–2 % на придбання житла для медичних працівників; будівництво соціального житла для медичних працівників);

створення належних організаційних умов щодо функціонування єдиного медичного простору для надання гарантованого пакету медичних послуг та реалізації права пацієнта на вільний вибір лікувального закладу та лікаря;

створення єдиного медичного інформаційного простору міста (Електронної медицини) на основі впровадження та ефективного використання інформаційних і комунікаційних технологій;

впровадження системи моніторингу і аналізу діяльності закладів охорони здоров`я;

зміна організаційно-правової форми закладів охорони здоров'я, в наступному – подальше розширення їх автономії у фінансовій та управлінській діяльності (за умови прийняття відповідних нормативних актів, що регламентують автономізацію закладів охорони здоров'я);

розроблення, впровадження наскрізних протоколів медичної допомоги та забезпечення контролю за їх виконанням.

Завдання 2. Перехід на новий механізм фінансування закладів охорони здоров'я всіх рівнів надання медичної допомоги

Неефективна модель фінансового забезпечення формує структурну неефективність системи в цілому.

Кошти, які збираються через загальні податки та акумулюються в державному бюджеті, витрачаються не на фінансування медичних послуг та лікарських засобів конкретним особам у разі їх хвороби, а на утримання існування наявної мережі закладів охорони здоров'я.

Згідно із статтею 32 Закону України «Про місцеве самоврядування» до повноважень місцевого самоврядування належить управління закладами охорони

здоров'я, організація їх матеріально-технічного та фінансового забезпечення, організація медичного обслуговування та харчування в комунальних оздоровчих закладах, забезпечення в межах наданих повноважень доступності і безоплатності медичного обслуговування на відповідній території, а також розвиток всіх видів медичного обслуговування, зокрема розвиток мережі закладів охорони здоров'я, та сприяння підготовці і підвищенню кваліфікації спеціалістів.

Органи місцевого самоврядування стикаються з рядом перешкод для ефективного здійснення зазначених повноважень. Виділення значних коштів з місцевих бюджетів на фінансування медицини вимушено спрямовується на співоплату поточних видатків для надання базових медичних послуг, а не на на розвиток комунальних закладів охорони здоров'я та їх персоналу.

Запровадження нової моделі фінансування системи охорони здоров'я передбачає збереження повноважень органів місцевого самоврядування у цьому секторі і створення можливостей для їх повноцінного виконання. Передусім це буде досягнуто шляхом прозорого відмежування фінансової відповідальності державного рівня влади. Кабінетом Міністрів України буде визначено чіткий, обмежений перелік послуг державного гарантованого пакета медичної допомоги, надання яких буде повністю забезпечуватися за рахунок коштів державного бюджету. Місцева влада не повинна буде вишукувати кошти для надання таких послуг.

Органи місцевого самоврядування отримають можливість спрямовувати кошти місцевого бюджету (у разі рішення відповідних громад) на управління та розвиток комунальних закладів охорони здоров'я, зокрема на придбання медичного обладнання та інші капітальні видатки. Крім того, місцева влада зможе витрачати кошти місцевих бюджетів на оплату для мешканців громади додаткових медичних послуг, що на даний час не входять до державного гарантованого пакета медичної допомоги (тобто розвиток медичного обслуговування).

Запровадження нової моделі фінансування, яка передбачає чіткі та прозорі гарантії держави щодо обсягу безоплатної медичної допомоги, кращий фінансовий захист громадян у випадку хвороби, ефективний та справедливий розподіл публічних коштів та скорочення неформальних платежів, створення стимулів до поліпшення якості медичної допомоги, що надається населенню комунальними закладами охорони здоров'я, дозволить підвищити ефективність процесу надання медичної допомоги.

Реалізація цього завдання потребує вжиття таких заходів:

впровадження нових механізмів фінансування – поступовий перехід до фінансування на основі наданих медичних послуг та гарантованого пакету медичної допомоги;

запровадження оплати результатів діяльності закладів охорони здоров'я як автономних суб'єктів господарської діяльності, тобто оплати фактично наданої ними пацієнтам медичної допомоги;

запровадження нової моделі фінансування первинної медичної допомоги,

вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги;

укладення договорів про надання медичних послуг, що входитимуть до гарантованого пакету медичної допомоги;

впровадження методики обрахування вартості медичної послуги;

впровадження ефективних форм оплати за пролікований випадок (кавітаційна, подушова, DRG).

Завдання 3. Подальший розвиток первинного рівня надання медичної допомоги та впровадження нової моделі його фінансування

У всьому світі первинна медико-санітарна допомога є важливим інструментом впливу на поліпшення стану здоров'я населення, профілактики захворювань, підвищення якості надання медичної допомоги, забезпечення населення доступною та якісною медичною допомогою у відповідності до стратегії та принципів європейської політики «Здоров'я для всіх».

На первинну ланку охорони здоров'я припадає понад 80 % первинних звернень пацієнтів, які починають і закінчують лікування безпосередньо за місцем проживання.

Протягом 2011-2014 років розмежовано бюджети первинного і вторинного рівня надання послуг та у всіх районах міста Києва було створено 28 центрів первинної медико-санітарної допомоги, які були реорганізовані в комунальні некомерційні підприємства.

Відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 10.09.2013 № 793 «Про затвердження Нормативів забезпеченості мережею амбулаторій - підрозділів центрів первинної медичної (медико-санітарної) допомоги», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13.09.2013 за № 1587/24119, відповідно до потреби та враховуючи норматив (1 амбулаторія на 10 тисяч населення), у місті Києві має функціонувати 293 амбулаторії. Станом на 01.10.2017 функціонує 257 амбулаторій, з яких відокремлені лише 82 амбулаторії. З метою приведення у відповідність до потреби та створення мережі закладів охорони здоров'я крокової доступності необхідно передбачити створення ще 36 амбулаторій та виокремити з приміщень поліклінік більше 100 амбулаторій, що забезпечить надання якісної медичної допомоги та зниження соціальної напруги серед населення міста Києва.

Крім того, у зв'язку з швидкою розбудовую міста Києва, існує проблема відсутності амбулаторних закладів охорони здоров'я у новозбудованих районах міста Києва, яку можливо вирішити шляхом надання забудовниками можливості розташування таких відділень у новозбудованих будинках.

У разі успішної реалізації заходів цього завдання, передбачається розвиток та покращення системи надання медичної допомоги, за допомогою найсучасніших світових медичних технологій та розробок; зменшення навантаження на стаціонари лікувально-профілактичних закладів охорони здоров'я, відмова від

дороговартісного лікування; забезпечення ранньої діагностики (скринінгу) таких хвороб як: інфаркт, інсульт, цукровий діабет, ВІД/СНІД, рак тощо; зменшення черг, скопичення населення в одному закладів охорони здоров'я та очікування прийому до лікаря, що забезпечить зменшення негативу в суспільстві та підвищить задоволеність потреб населення у отриманні якісної медичної допомоги.

Реалізація цього завдання потребує вжиття таких заходів:

створення мережі закладів охорони здоров'я крокової доступності (амбулаторій загальної практики сімейної медицини);

забезпечення закладів охорони здоров'я первинного рівня медичним оснащенням/обладнанням на 100%;

забезпечення справедливого фінансування та підвищення зарплати медичних працівників, у т.ч. введення подушової форми оплати послуг сімейного лікаря та стимулювання якості роботи (введення індикаторної системи);

забезпечення фінансової доступності медикаментів для соціально уразливих верств населення;

надання інтегрованої медичної допомоги шляхом впровадження координації діяльності між рівнями медичної допомоги, закладами та підрозділами системи охорони здоров'я; наступності медичного обслуговування та командної роботи (лікарів різних спеціальностей та середнього медичного персоналу);

створення мережі амбулаторій у новозбудованих районах міста Києва;

створення сприятливих умов для функціонування лікарів як фізичних осіб-підприємців;

визначення чітких маршрутів пацієнта з урахуванням наскрізних протоколів.

Завдання 4. Розвиток вторинного та третинного рівня надання медичної допомоги

Статтею 35-2 Основ законодавства України про охорону здоров'я встановлено, що з метою забезпечення належної якості та доступності безоплатної вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги та ефективного використання ресурсів системи охорони здоров'я в Україні створюються госпітальні округи в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 року № 932 «Про затвердження Порядку створення госпітальних округів» госпітальні округи починають функціонувати з дати затвердження їх переліку та складу Кабінетом Міністрів України.

Так, розпорядженням Кабінету Міністрів України від 22 березня 2017 року № 202-р «Про затвердження складу госпітального округу м. Києва» затверджено склад госпітального округу м. Києва. Відповідно до зазначеного розпорядження до складу госпітального округу м. Києва входять всі заклади охорони здоров'я, що забезпечують надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги та розміщені на території десяти районів міста Києва.

Для забезпечення функціонування госпітального округу в місті Києві необхідно привести до потреби населення наявні заклади охорони здоров'я та у відповідність найменування закладів охорони здоров'я, які входять до складу госпітального округу, а саме: заклади охорони здоров'я інтенсивного, планового, реабілітаційного та паліативного лікування, для забезпечення рівня безпеки та якості, доступності необхідної медичної допомоги.

Реалізація цього завдання потребує вжиття таких заходів:

реорганізація закладів охорони здоров'я в комунальні некомерційні підприємства;

створення мережі закладів охорони здоров'я у місті Києві відповідно до потреби населення інтенсивного, планового, реабілітаційного та паліативного лікування, спеціалізованих медичних центрів з визначенням профілів надання медичної допомоги (медичних послуг) для кожного закладу охорони здоров'я, з наступним забезпеченням їх медичним обладнанням та устаткуванням;

організації функціонування госпітального округу на підставі проведеного аналізу потужності ліжкового фонду, інтенсивності лікарень, територіального розміщення лікарень та наявності транспортних комунікацій, кадрового потенціалу тощо;

розробка, затвердження та виконання міських цільових програм за напрямками захворювання;

співпраця з Національною академією медичних наук України, закладами охорони здоров'я, які надають третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу (підготовка та підписання договорів про співпрацю).

Завдання 5. Впровадження механізмів медичного страхування (у разі прийняття відповідних нормативно-правових актів)

На сьогодні, в Україні передплата громадянами за медичне обслуговування здійснюється у вигляді сплати податків до бюджету. Проте, кошти, які збираються через податки та акумулюються в бюджеті, витрачаються не на закупівлю послуг для кожного страхового випадку, а на підтримку існування наявної мережі закладів охорони здоров'я незалежно від кількості та якості фактично наданих ними пацієнтам послуг.

Тому, єдиний ефективний шлях для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги, який надійно захищає тих, хто захворів, та їх близьких від фінансового стресу, це перехід до фінансування медицини за страховим принципом, тобто за принципом, який передбачає чіткі правила передоплати за конкретно одержану у разі настання хвороби необхідну медичну допомогу. Суть цього принципу полягає в тому, що посильні грошові внески на випадок хвороби сплачуються великою кількістю громадян заздалегідь, а зібрані кошти спрямовуються на лікування тих, кого спіткала хвороба.

Отже, необхідно чітко визначити єдиний і прозорий підхід до тарифікації та співоплати за медичні послуги та створити підґрунтя для активізації розвитку

добровільного медичного страхування.

В разі визначення державного гарантованого пакету медичної допомоги, вартість послуг покриватиметься системою страхування повністю або частково. У випадку часткового покриття пацієнти будуть здійснювати офіційну співоплату за послуги та/або лікарські засоби.

Реалізація цього завдання потребує вжиття таких заходів:

визначення основних медичних послуг для розробки базового соціального пакету;

у разі прийняття нормативно-правових актів щодо створення і впровадження механізму страхування в систему охорони здоров'я в Україні, розроблення відповідних нормативних актів щодо реалізації зазначеного механізму в місті Києві.

Завдання 6. Створення інструментів інформаційної/електронної охорони здоров'я

Реформування системи охорони здоров'я супроводжується створенням та постійним вдосконаленням сучасної платформи для збору та обміну медичною та фінансовою інформацією в електронному вигляді. Електронна система дозволить реалізувати принцип «гроші ходять за пацієнтом», а також аналізувати ситуацію із станом здоров'я населення, щоб оперативно розробляти оптимальний план закупівлі медичних послуг і найбільш ефективно витрачати кошти. Ця система також відкриє можливість для створення «єдиного медичного простору»: координації і інтеграції між рівнями медичної допомоги, а також для запровадження нової системи управління якістю послуг, що також надасть можливість заощаджувати бюджетні кошти та уникнення дублювання функцій.

Створення єдиного медичного простору передбачає запровадження інструментів електронної охорони здоров'я, таких як електронні реєстри, протоколи обміну даними, системи кодування діагнозів та процедур, єдиної системи управління якістю та інше.

Реалізація цього завдання потребує вжиття таких заходів:

запровадження електронної системи охорони здоров'я;

використання інформаційно-комунікаційних технологій у сфері управління і надання медичних послуг за допомогою електронних засобів.

Завдання 7. Створення системи контролю за захворюваністю - CDC Kiev (функціонування КНП «Київський міський центр громадського здоров'я» та КНП «Лабораторний центр»)

Система громадського здоров'я як основа профілактичної медицини повинна передбачати основні заходи у сфері охорони здоров'я та бути спрямованою на збереження здоров'я населення і зменшення обсягу витрат на медичне обслуговування.

Проте, та система громадського здоров'я, яка існує сьогодні, є

нескоординованою та розгалуженою. Елементи системи громадського здоров'я діють незлагоджено та потребують оптимізації існуючих ресурсів та суттєвого збільшення ефективності управління ними.

Має бути побудована стійка та дієва система громадського здоров'я, яка здатна оперативно та адекватно реагувати на сучасні потреби, забезпечувати збереження і зміцнення здоров'я населення, проведення моніторингу захворювань, епідеміологічного нагляду та біологічної безпеки, здійснювати заходи з профілактики захворюваності, боротьби з епідеміями.

Функціонування КНП «Київський міський центр громадського здоров'я» та КНП «Лабораторний центр» забезпечить збереження та укріплення здоров'я населення шляхом проведення ранньої діагностики та моніторингу захворювань, здійснення групової та популяційної профілактики захворюваності, боротьби з епідеміями, забезпечення стратегічного управління з питань громадського здоров'я, а також створення сучасних умов обслуговування у сферах лабораторно-інструментальних досліджень, санітарного, екологічного тощо законодавства, оцінки відповідності, стандартизації, метрології, проведення обстежень тощо.

Реалізація цього завдання потребує вжиття таких заходів:

функціонування єдиної системи спостереження за рівнем захворюваності населення та попередження ризиків виникнення захворювань на рівні міста;

забезпечення умов для професійної підготовки/перепідготовки фахівців в сфері громадського здоров'я;

систематичне проведення імунізації населення міста Києва;

створення можливостей для міжнародної співпраці та залучення додаткових позабюджетних засобів фінансування.

Етапи та строки реалізації Концепції

Реалізувати Концепцію передбачається протягом 2017—2020 років.

1. Підготовчий етап – 2017 рік.

Метою підготовчого етапу є структуризація закладів охорони здоров'я та реорганізація їх в повноцінні суб'єкти господарської діяльності комунальні некомерційні підприємства.

2. Етап впровадження – 2018-2019 роки.

Метою етапу впровадження є створення мережі закладів охорони здоров'я інтенсивного, планового, реабілітаційного, паліативного лікування та запровадження нової моделі фінансування.

3. Етап інтеграції – 2020 рік.

Метою етапу інтеграції є налагодження повноцінного функціонування нової системи охорони здоров'я.

Очікувані результати

Реалізація Концепції дасть можливість створити сучасну модель системи охорони здоров'я європейського зразка. Вона забезпечить ефективне використання ресурсів у системі охорони здоров'я, надання якісної та доступної медичної допомоги населенню міста Києва.

Реалізація цієї Концепції сприятиме:

впровадження нових механізмів фінансування системи здоров'я;

реалізації принципу вільного вибору для всіх учасників системи охорони здоров'я (для пацієнта, лікаря, закладу охорони здоров'я, замовника медичних послуг);

підвищенню рівня прозорості та підзвітності використання бюджетних коштів;

підвищенню рівня якості надання медичних послуг, їх фізичної та фінансової доступності.

Обсяг фінансових, матеріально-технічних, трудових ресурсів

Фінансування заходів щодо реалізації цієї Концепції здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва у межах асигнувань, що передбачаються на відповідний рік, благодійних фондів, міжнародної технічної та фінансової допомоги та інших джерел, не заборонених законодавством.

Київський міський голова **В. Кличко**

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

15.09.2017 № 004-1909

на № _____ від _____

Київська міська рада
20.09.2017 № **08/16004**

Заступнику міського голови – секретарю
Київської міської ради
Прокопіву В. В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до частини одинадцятої статті 35-2 Основ законодавства України про охорону здоров'я з метою забезпечення належної якості та доступності безоплатної вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги та ефективного використання ресурсів системи охорони здоров'я в Україні створюються госпітальні округи.

Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 22.03.2017 № 202-р затверджено склад госпітального округу м. Києва, до якого увійшли всі заклади охорони здоров'я, що забезпечують надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги, розміщені на території десяти районів міста Києва.

Наказом Міністерства охорони здоров'я України від 20.02.2017 № 165 затверджено Примірне положення про госпітальний округ (далі – Положення), відповідно до якого для визначення проблемних питань, координації дій, розробки пропозицій та рекомендацій щодо реалізації на рівні госпітального округу державної політики у сфері охорони здоров'я, а також щодо організації та функціонування медичної допомоги в госпітальному окрузі створюється Госпітальна рада.

Госпітальна рада є дорадчим органом, створеним учасниками госпітального округу. Членами Госпітальної ради є представники міст обласного значення, районів, об'єднаних територіальних громад, делеговані для роботи у складі Госпітальної ради рішенням відповідних місцевих рад.

Госпітальна рада утворюється за ініціативою Ради міністрів Автономної Республіки Крим, відповідної обласної, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій або одного з учасників госпітального округу. Госпітальна рада вважається сформованою, якщо рішення про делегування членів до її складу ухвалило не менше половини учасників госпітального округу.

Відповідно до пункту 13 Положення загальна кількість членів Госпітальної ради визначається шляхом множення на два загальної кількості

139801

адміністративно-територіальних одиниць (районів, міст обласного значення, ОТГ), що входять до госпітального округу.

Враховуючи зазначене, з метою створення Госпітальної ради та підготовки відповідного проекту рішення прошу надати кандидатури до складу Госпітальної ради.

З повагою

Заступник голови М. Поворозник

Турчак
Шестерненкова 284 08 00

Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Гелевею О.І.

Прошу розглянути в установленому порядку.

Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

20 вересня 2017 р.
№ 08/16004

08/231-2494/ПР
10.10.2017

3

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

V СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 22 грудня 2016 року № 781/1785 "Про затвердження міської цільової програми "Здоров'я киян" на 2017-2019 роки"

Відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, пункту 22 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", рішення Київської міської ради від 29 жовтня 2009 року № 520/2589 "Про Порядок розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві", рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 824/7060 "Про затвердження Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року" Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни у додаток 2 "Напрями діяльності та заходи міської цільової програми «Здоров'я киян» на 2017 - 2019 роки» до рішення Київської міської ради від 22.12.2016 року №781/1785 "Про затвердження міської цільової програми "Здоров'я киян" на 2017-2019 роки", а саме :

1.1. В розділі Г "Третинна високоспеціалізована медична допомога", пункту 3. "Хірургія серця та судин" підпункту 3.2. "Забезпечення співпраці закладів охорони здоров'я, що входять до сфери управління Департаменту охорони здоров'я, з Державною установою "Науково-практичний медичний центр дитячої кардіології та кардіохірургії Міністерства охорони здоров'я України" встановити фінансування в розмірі 180,0 млн. грн.

2. Офіційно оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Київський міський голова В. Кличко

Подання:

Депутат Київської міської ради

Голова фракції «ВО «Батьківщина» В. Бондаренко

Депутат Київської міської ради О. Антонова

Погоджено:

Голова постійної комісії
Київської міської ради з питань
бюджету та соціально-економічного розвитку А. Странніков

Секретар постійної комісії
Київської міської ради з питань
бюджету та соціально-економічного розвитку Г. Ясинський

Голова постійної комісії
Київської міської ради з питань
охорони здоров'я та соціального захисту О. Гелевей

Секретар постійної комісії
Київської міської ради з питань
охорони здоров'я та соціального захисту Ю.Лобан

Начальник управління
правового забезпечення
діяльності Київської міської ради В. Слончак

Пояснювальна записка

до проекту рішення Київської міської ради
"Про внесення змін до рішення
Київської міської ради
від 22 грудня 2016 року № 781/1785
"Про затвердження міської цільової програми
"Здоров'я киян" на 2017-2019 роки"

1. **Обгрунтування необхідності прийняття**

Одним з основних медичних закладів України та Києва є Державна установа «Науково- практичний Центр дитячої кардіології МОЗ України» (надалі – Центр), який за результатами лікування найскладніших вроджених вад серця вийшов на рівень провідних клінік Європи та США і давно придбав міжнародне визнання, а по окремим новітнім методам є лідером у світі.

На сьогодні в Центрі виконується діагностика, медикаментозне лікування та хірургічна корекція найскладніших вроджених вад серця незалежно від віку пацієнта, близько 70% усієї допомоги дітям України та Києва з вродженими вадами серця надається лікарями Центру. Створена єдина в Україні кафедра дитячої кардіології та кардіохірургії.

За останніх 10 років в Центрі проконсультовано 281 559 пацієнтів з вродженими та набутими вадами серця. Виконано 16 505 кардіохірургічних операцій, в тому числі – у 7 419 дітей віком до одного року. Також проведено 144 300 спеціалізованих ехокардіографічних обстежень, 157 501 високоінформативних рентгенодіагностичних обстежень. Левову частку прооперованих дітей складають маленькі кияни та мешканці столиці. Зросла кількість обстежень вагітних у яких близько 50% за останні три роки діагностується вроджена вада серця плода, тобто кожне друге обстеження серця плода виявлено патологію серцево-судинної системи з них більш третини критичні, що вимагають особливого перинатального алгоритму щодо народження і транспортування дитини у перші години життя до кардіохірургічного Центру.

На початку 2016 року в Центрі значно погіршилась і стала критичною ситуація з високовартісним діагностичним обладнання, а в 2017 році вона вже стала катастрофічною.

На сьогодні, основна ланка Центру – відділення рентгенангіогафії та ендоваскулярної хірургії, не в змозі повноцінно проводити діагностичні дослідження та надавати невідкладну кардіохірургічну допомогу немовлятам перших годин життя та дітям. Вийшла з ладу діагностична рентгенівська система для кардіоангіографії, Axiom Artis BC (s/n 14087). Система виготовлена в 2003 році і для Центру була закуплена Міністерством охорони здоров'я у 2004 році.

Три останні роки, за рахунок благодійних внесків, ангіоустановка ще частково виконувала деякі функції, але згідно умов виробника і підприємства із сервісного супроводу, по закінченню 10 років з моменту припинення виробництва таких апаратів (припинено 2006 р) постачання запасних частин і подальша експлуатація системи не ефективна. На даний час функціональний рівень апаратів такого профілю значно вищий.

Враховуючи вищевикладене, та численні звернення киян що до допомоги Центру, виникла необхідність розробки та прийняття проекту рішення "Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 22 грудня 2016 року № 781/1785 "Про затвердження міської цільової програми "Здоров'я киян" на 2017-2019 роки" та виділення коштів.

2. Мета і шляхи її досягнення

Даний проект рішення приймається з метою підтримки медичних закладів та **збереження життя дітей, з перших годин життя**, та дорослих з вродженими вадами серця.

3. Правові аспекти

Проект рішення підготовлено відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, пункту 22 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", рішення Київської міської ради від 29 жовтня 2009 року № 520/2589 "Про Порядок розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві", рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 824/7060 "Про затвердження Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року".

4. Фінансово-економічне обгрунтування

Реалізація зазначеного проекту рішення потребує додаткових витрат з міського бюджету.

5. Доповідач проекту рішення

Доповідачі проекту рішення - депутат Київської міської ради,
голова фракції «ВО «Батьківщина» - В. Бондаренко та депутат Київської міської ради - О. Антонова.

Депутат Київської міської ради
Голова фракції «ВО «Батьківщина» В. Бондаренко

Депутат Київської міської ради О. Антонова

Порівняльна таблиця
до проекту рішення
"Про внесення змін до рішення
Київської міської ради
від 22 грудня 2016 року № 781/1785
"Про затвердження міської цільової програми
"Здоров'я киян" на 2017-2019 роки"

Діюча редакція додатку до рішення Київської міської ради від 22 грудня 2016 року № 781/1785

Додаток 2
до Програми

Напрями діяльності та заходи міської цільової програми "Здоров'я киян" на 2017 - 2019 роки

N з/п	Найменування завдання	Перелік заходів	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовані обсяги фінансування (тис. грн)				Очікуваний результат			
						Всього	2017 рік	2018 рік	2019 рік	Показники	2017 рік	2018 рік	2019 рік
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Міська цільова комплексна програма "Здоров'я киян" на 2017 - 2019 роки				Всього:	9407268,1	2900928,1	3124449,9	3381890,1				
					Бюджет міста Києва	9406368,1	2900628,1	3124149,9	3381590,1				
					Інші кошти	900,0	300,0	300,0	300,0				
	3.2. Забезпечення співпраці закладів охорони здоров'я, що входять до сфери управління Департаменту охорони здоров'я, з Державною установою "Науково-практичний медичний центр дитячої кардіології та кардіохірургії Міністерства охорони здоров'я України"		2017 - 2019	Департамент охорони здоров'я	Без фінансування								

Редакція із запропонованими змінами

Додаток 2
до Програми

Напрями діяльності та заходи міської цільової програми "Здоров'я киян" на 2017 - 2019 роки

N з/п	Найменування завдання	Перелік заходів	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовані обсяги фінансування (тис. грн)				Очікуваний результат			
						Всього	2017 рік	2018 рік	2019 рік	Показники	2017 рік	2018 рік	2019 рік
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Міська цільова комплексна програма "Здоров'я киян" на 2017 - 2019 роки				Всього:	9407268,1	2900928,1	3124449,9	3381890,1				
					Бюджет міста Києва	9406368,1	2900628,1	3124149,9	3381590,1				
					Інші кошти	900,0	300,0	300,0	300,0				
	3.2. Забезпечення співпраці закладів охорони здоров'я, що входять до сфери управління Департаменту охорони здоров'я, з Державною установою "Науково-практичний медичний центр дитячої кардіології та кардіохірургії Міністерства охорони здоров'я України"		2017 - 2019	Департамент охорони здоров'я	Бюджет міста Києва	180000,0		120000,0	60000,0				

Депутат Київської міської ради
Голова фракції «ВО «Батьківщина» В. Бондаренко

Депутат Київської міської ради О. Антонова

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
III сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

від 22 грудня 2016 року N 781/1785

Про затвердження міської цільової програми "Здоров'я киян" на 2017 - 2019 роки

Відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, пункту 22 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", рішення Київської міської ради від 29 жовтня 2009 року N 520/2589 "Про Порядок розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві", рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року N 824/7060 "Про затвердження Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року" Київська міська рада **вирішила**:

1. Затвердити міську цільову програму "Здоров'я киян" на 2017 - 2019 роки згідно з додатком.

2. Встановити, що Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) є відповідальним виконавцем міської цільової програми "Здоров'я киян" на 2017 - 2019 роки.

3. Встановити, що обсяг фінансування для здійснення заходів з реалізації міської цільової програми "Здоров'я киян" на 2017 - 2019 роки визначається в межах бюджетних призначень, встановлених показниками бюджету міста Києва на відповідний рік.

5. Це рішення Київської міської ради офіційно оприлюднити в газеті Київської міської ради "Хрещатик".

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту та постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Київський міський голова **В. Кличко**

Додаток 2
до Програми

Напрями діяльності та заходи міської цільової програми "Здоров'я киян" на 2017 - 2019 роки

N з/п	Найменування завдання	Перелік заходів	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовані обсяги фінансування (тис. грн)				Очікуваний результат			
						Всього	2017 рік	2018 рік	2019 рік	Показники	2017 рік	2018 рік	2019 рік
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Міська цільова комплексна програма "Здоров'я киян" на 2017 - 2019 роки				**Всього:**	**9407268,1**	**2900928,1**	**3124449,9**	**3381890,1**				
					Бюджет міста Києва	**9406368,1**	**2900628,1**	**3124149,9**	**3381590,1**				
					Інші кошти	**900,0**	**300,0**	**300,0**	**300,0**				
А	**Розвиток первинної медико-санітарної допомоги**					**443267,7**	**93205,3**	**147760,6**	**202301,8**				
1.	**Центри первинної медико-санітарної допомоги**					**404227,0**	**80845,4**	**134742,3**	**188639,3**				
	1.1. Впровадження автономізації закладів охорони здоров'я		2017 - 2019	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент охорони здоров'я), управління охорони здоров'я районних в місті Києві	Без фінансування					Перехід до нових принципів та методів фінансування, що базуються на оплаті конкретних результатів діяльності кожного конкретного медичного закладу	75 %	90 %	100 %

	кардіохірургії Міністерства охорони здоров'я України"										

Голові Комісії
з питань охорони
здоров'я та соціального
захисту
Гелевею Олегу
Івановичу.
від. Переяковець Г.

4

тел: 095-438-3003

Прошу термінової допомоги в зміні кульшового суглоба, за рекомендацією травматолога Києва Корякова, потрібно термінове оперативне втручання. Я являюсь інвалідом 2 групи (коксоартроз 4 стадії) 2 кульшових суглобів.

25.10.2017 рік

/Переяковець/

Київська міська рада
31.10.2017 № 08/П-9279

5.

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"02" листопада 2017 р. №08/279/08/037-788

Голові постійної комісії
Київської міської ради
з питань охорони здоров'я
та соціального захисту
Гелевею О.В.

Шановний Олеже Івановичу !

Відповідно до ст. 19 закону України «Про статус депутатів місцевих рад», ст. 6 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року №579/579 та ст. 16 рішення Київської міської ради від 19 червня 2014 року №9/9 «Про Положення про постійні комісії Київської міської ради», прошу внести на розгляд комісії питання щодо заслуховування директора міського медичного центру проблем слуху та мовлення "СУВАГ", Щербину Андрія Віталійовича, директора Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гінзбург Валентини Григорівни та громадянки Жабської Людмили Федорівни, яка звернулася до міського медичного центру проблем

ТЕЛЕФОН ДЛЯ ДОВІДОК 202 70 64

Київська міська рада
ОТРИМАНО
02 лис 2017
Вх.

слуху та мовлення "СУВАГ" щодо отримання слухового апарату, проте їй було відмовлено у взятті на безкоштовну чергу.

Додаток на 10 арк.

З повагою

Депутат Київської міської ради,
Член депутатської фракції
«Об'єднання «Самопоміч»
у Київській міській раді Ю. Лобан

Вик.: М. Барсукова
Тел.: 093-022-28-28

Депутату Київської міської ради
Побан Ю.М.
Жабської Л.
від [illegible] - ер
селення, закреп
лено за адресою
[illegible]
[illegible]
[illegible]
конт. тел. [illegible]

Шаповка
Юлія Михайлівна,

Звертаюсь до Вас, як до депутата КМР з проханням допомогти отримати слухові апарати на оба вуха. Я інвалід 2гр. о/з (операція по поводу удалення пухлини в голові, тому у мене частова атрофія зорових нервів і 2стороння сенсорна тугоухість 2ступені.

Звернулась я до СУВАТ за допомогою, мені сказали, що треба пройти ще МСЭК, щоб підтвердити діагноз, принести справку о відсутності судинності, пройти всіх лікарів у поліклініці і свіжу аудіограму по слуху. Я все зробила, як сказали 19.10.17р. Я пройшла МСЭК - все кодіжено було і 23.10.17р. я знов принесла усі документи у СУВАТ, але документи не прийняли, тому що нова жінка поставлена від міської брати на зем.

переселенців (ВПО) т.к. немає прописки у м. Києві, але я зареєстрована у м. Києві з 26.01.2015р. на мене дуже подіяла бойові дії, як на інваліда 2гр. О/З, мене обрахів і моя нервова система не може витримати того, що там відбувається.

Мені у інституті отоларингології ім. проф. О.С. Коломійченка на в. Золотіна після аудіограми сказали, тому я раніше, хоч би у 2015р. як приїхала до Києва, звернулася би до гарн. слухапа, а я відповіла, про оскар казала мен якщо я буду носити апарати слухов то зовсім оглохну, тому я утратила слух за цей час, а поки ~~чекала~~ я продовжую його утрачати.

Мені ні до кого більш звертатися, тому дуже прошу Вас допомогти мені придбати 2 слухові апарати.

Дуже сподівалось на Вашу допом.

З повагою Жабська Л.Ф.

23.10.2017р

МІНІСТЕРСТВО СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
(Мінсоцполітики)

вул. Еспланадна, 8/10, м. Київ, 01601, тел. (044) 226-24-45, факс: (044) 289-00-98 E-mail: info@mlsp.gov.ua
Код ЄДРПОУ 37567866, реєстраційний рахунок 35215015078737 в ДКСУ м. Києва, МФО 820172

13.10.2017 № 1403/0/432-17/177

На № від

Жабська Л.Ф.

Шановна Людмило Федорівно !

Департамент соціального захисту осіб з інвалідністю розглянув Ваше звернення щодо забезпечення виробами медичного призначення та повідомляє.

Відповідно до Положення про Міністерство соціальної політики України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.06.2015 № 423 (зі змінами) питання забезпечення засобами медичного призначення, зокрема слуховими апаратами, не належить до компетенції Мінсоцполітики.

Порядком забезпечення інвалідів і дітей-інвалідів технічними та іншими засобами, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03.12.2009 № 1301 (далі – Порядок) визначено механізм безоплатного забезпечення осіб з інвалідністю технічними засобами медичного призначення.

Відповідно до пункту 6 Порядку облік осіб з інвалідністю, які мають право на безоплатне забезпечення технічними засобами, ведуть управління охорони здоров'я обласних, Київської міської державної адміністрацій, за зареєстрованим місцем проживання осіб.

Згідно з пунктом 17 Порядку заклади охорони здоров'я, зазначені у переліку, затвердженому наказом територіального органу охорони здоров'я, забезпечують осіб з інвалідністю технічними засобами на підставі відомості, наданої відповідним територіальним органом.

З урахуванням зазначеного Мінсоцполітики направило лист до МОЗ із проханням розглянути Ваше звернення і вжити відповідних заходів.

Про результати розгляду Вас, шановна Людмило Федорівно, буде поінформовано МОЗ в установленому законодавством порядку.

З повагою

Директор Департаменту О. Полякова

6

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

просп. Комарова, 7, м. Київ, 03165, тел. (044) 408-39-74, факс 408-74-54, Call-центр (044) 15-51
E-mail: dsp_ dsp@kievcity.gov.ua *Код ЄДРПОУ 37441694*

02.11.2017 051-К10-1473/10-17/1
№

на № *від*

Постійній комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики

На виконання пункту 1 рішення Київської міської ради від 28.05.2009 № 539/1595 "Про надання стоматологічної допомоги в КП „Київська міська стоматологічна поліклініка" соціально - незахищеним верствам населення", Департамент соціальної політики виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) надає для погодження список осіб – мешканців м. Києва, рекомендованих для надання безкоштовної стоматологічної допомоги в КП "Київської міської стоматологічної поліклініки", за формою, що додається.

Додаток: на 1 арк. у 1 прим.

Заступник директора Департаменту М. Бученко

Бугрінцева 408-39-77

Список осіб – соціально незахищених мешканців м. Києва, які звертаються для надання безкоштовної стоматологічної допомоги КП "Київська міська стоматологічна поліклініка"

Додаток 1

Станом на 02.11.2017

№ п/п	Прізвище, Ім'я по-батькові	Домашня адреса, № телефону	Категорія особи та розмір доходу	Лікування у терапевта	Лікування у хірурга
1	Клименко	[illegible]	[illegible]	xxx	xxx

Заступник директора Департаменту

М. Бученко

7.

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01001, тел. (044) 284-08-75, тел./факс (044) 278-01-03,
тел. «гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail:admin@health.kiev.ua, код ЄДРПОУ 02012906

19.10.2017 № 061-11055/10
на №_____ від _____

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
Гелевею О. І.

Шановний Олеже Івановичу!

Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надає для розгляду та погодження на найближчому засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту проекти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Додатки на 10 арк. в 1 прим.

З повагою

Виконуючий обов'язки директора В. Гінзбург

Київська міська рада
26.10.2017 № **08/18427**

Київська міська рада
ОТРИМАНО
26 ЖОВ 2017
Вх. Оргкомітет

Баннікова 284 08 00

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

_____ 2017 № _____

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР КРОВІ» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

м. Київ – 2017

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Орган управління майном) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Підприємство створено відповідно до рішення Київської міської ради від _____ 2017 року № _____ «Про деякі питання, пов'язанні з утворенням комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» шляхом злиття державного підприємства «Дорожна станція переливання крові Південно-Західної залізниці» та Київського міського центру крові.

Підприємством є правонаступником майна, прав та обов'язків державного підприємства «Дорожна станція переливання крові Південно-Західної залізниці» та Київського міського центру крові.

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом.

1.4. Підприємство провадить господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення, збереження та зміцнення здоров'я населення та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку.

1.5. Підприємство має самостійний баланс, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцем знаходження.

1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки.

1.7. Найменування Підприємства:

Повне найменування Підприємства: Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Скорочене найменування Підприємства: КНП «КМЦК».

1.8. Місцезнаходження Підприємства: вул. Максима Берлинського, 12, м. Київ, 04060.

До складу Підприємства входить структурний підрозділ без права юридичної особи відділення трансфузіології, яке знаходиться за адресою: вул. Братиславська, 3, м. Київ.

1.9. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

II. ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основними завданнями Підприємства є:

медична практика;

заготівля донорської плазми і крові, виробництво з неї компонентів, препаратів та стандартних сироваток;

проведення донорського плазмаферезу, цитоферезу, кріоконсервування клітин крові, зберігання донорського кісткового мозку, заготівля ауто крові;

тестування крові донорів на інфекції, що передаються через кров;

планування та облік донорських кадрів з використанням мережі комп'ютерних даних для регулювання потоків донорів;

медичне обстеження донорів та контроль за повнотою проведення такого обстеження;

планування та задоволення потреби закладів охорони здоров'я міста Києва у компонентах і препаратах крові;

надання організаційно-методичної та консультативної допомоги закладам охорони здоров'я міста Києва з питань з питань заготівлі та переливання компонентів крові, пропаганди впровадження нових трансфузійних середників;

розслідування випадків посттрансфузійних ускладнень, розроблення та проведення організаційно-методичних заходів до їх усунення;

організація та проведення науково-практичних конференцій, семінарів з питань служби крові;

підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації медичного персоналу Підприємства та інших закладів охорони здоров'я міста Києва з питань трансфузіології;

на базі наукового відділу виробничої і клінічної трансфузіології вивчення, розробка та впровадження в практику нових технологій по заготівлі крові та плазми з подальшим виготовленням з неї компонентів, препаратів;

апробація тест-систем для служби крові;

здійснення організаційної роботи із пропаганди донорства серед населення з використанням засобів масової інформації;

надання платних послуг згідно з законодавством України.

Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, необхідний спеціальний дозвіл (ліцензія), Підприємство отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.

3.3. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.4. Для провадження господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.5. Власник та Орган управління майном не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника та Органу управління майном, крім випадків, передбачених законодавством.

3.6. Підприємство визначає організаційну структуру, чисельність працівників, складає штатний розпис і подає на затвердження в установленому порядку.

3.7. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії та здійснює лише ті види медичної практики, які передбачені ліцензією.

3.8. Підприємство має право в установленому порядку укладати угоди, які не суперечать законодавству України та предмету діяльності підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем та відповідачем у суді.

3.9. Підприємство має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.10. Підприємство виконує в повному обсязі свої права та обов'язки в сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати.

3.11. Підприємство має право організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.12. Підприємство має право здійснювати розподіл фінансових та майнових ресурсів між своїми підрозділами.

3.13. Підприємство забезпечує:

3.13.1. Надання медичної допомоги відповідно до договору про медичне обслуговування населення за бюджетні кошти.

3.13.2. Надання оперативної інформації за запитом відповідно до підпорядкування.

3.13.3. Належне ведення обліково-звітної документації.

3.13.4. Своєчасну сплату податків, зборів та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

3.13.5. Цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.

3.13.6. Утримання у належному стані рухомого і нерухомого майна.

3.13.7. Створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.13.8. Здійснення заходів з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства.

3.14. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці та пожежної безпеки його директор. Обов'язки та права інших працівників Підприємства визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором.

IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника, Органу управління майном щодо оперативного управління комунальним майном та участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і здійснення ним своїх функцій.

4.3. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту в установленому порядку.

4.4. Заступники директора Підприємства та головний бухгалтер Підприємства призначаються на посаду і звільняються з посади директором Підприємства за погодженням з Департаментом охорони здоров'я.

Інші працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до законодавства України у встановленому порядку.

4.5. Повноваження директора:

4.5.1. Здійснює загальне керівництво Підприємством.

4.5.2. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.

4.5.3. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.

4.5.4. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.5.5. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.

4.5.6. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства.

4.5.7. Затверджує посадові інструкції працівників та положення про структурні підрозділи Підприємства.

4.5.8. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

4.5.9. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці на Підприємстві.

4.5.10. Вживає заходи заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.

4.5.11. Укладає договори від імені Підприємства.

4.5.12. Представляє інтереси Підприємства в органах судової влади.

4.5.13. Від імені роботодавця підписує колективний договір з профспілковим органом, а в разі його відсутності – представниками працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

4.5.14. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно з законодавством України.

4.6. Розпоряджається майном та коштами Підприємства (в межах наданих повноважень) відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.7. Директор без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у всіх підприємствах, установах та організаціях в межах наданих повноважень, укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.

4.8. Директор Підприємства для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

4.8.1. Проводить атестацію та раціоналізацію робочих місць, визначає їх необхідну кількість.

4.8.2. Встановлює форми оплати праці працівників, здійснює тарифікацію та встановлює працівникам надбавки до посадового окладу за високу якість, складність та напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

4.8.3. Бере участь у встановленні режиму робочого часу та відпочинку, а також тривалості додаткових відпусток відповідно до трудового законодавства України, забезпечує умови технічної безпеки.

4.9. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку.

V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Орган управління майном здійснює контроль за використанням та збереженням належного Підприємству майна і має право вилучити у Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням, та розпорядитися ним у межах своїх повноважень.

5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.

5.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України.

5.4. Перевірка діяльності Підприємства проводиться Власником або уповноваженим ним органом в установленому порядку.

5.5. За необхідності надання пацієнтові спеціалізованої або високоспеціалізованої допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.

5.6. За необхідності надання пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство здійснює виклик бригади швидкої медичної допомоги.

5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації і надання медико-санітарної допомоги.

5.8. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань організації управління якістю медичної допомоги в Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор.

5.9. Контроль якості надання медичної допомоги хворим у Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам державних стандартів, нормативів, клінічних протоколів, інших документів з медичної практики.

5.10. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на відповідних керівників структурних підрозділів Підприємства.

5.11. Здійснення вибіркового внутрішнього контролю якості роботи підрозділів Підприємства покладається на заступника директора Підприємства.

5.12. При Підприємстві утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою).

Спостережна ради розглядає питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства.

До складу спостережної ради Підприємства, крім представників власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та/або органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати Київської міської ради, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

VI. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

6.1. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів в межах, затверджених бюджетних асигнувань.

6.2. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

6.3. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у його самостійному балансі.

6.4. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

6.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

грошові та матеріальні внески засновника;

доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;

доходи від цінних паперів;

кредити банків та інших кредиторів;

капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.6. Статутний капітал Підприємства становить 10 944, 00 (десять тисяч дев'ятсот сорок чотири грн. 00 коп.) гривень.

6.7. Підприємство має право отримувати плату за надання послуг, виконання робіт, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.8. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення Органом управління майном, враховувати їх під час формування фінансового плану, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.

6.9. Підприємство здійснює оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, веде статистичну, фінансову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність здачі бухгалтерської та іншої звітності покладається на Керівника Підприємства та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Підприємства надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.10. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я.

6.11. Планування фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється шляхом складання у порядку та за формою, що визначає Орган управління майном, річних фінансових планів, які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану, з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.12. Вартість робіт та послуг, що здійснює Підприємство, встановлюються відповідно до законодавства України.

6.13. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

6.14. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновників, членів Підприємства, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Керівник Підприємства зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в її управлінні.

7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу - профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

7.5. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

7.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

7.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.

VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист та оброблення персональних даних Підприємства здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду. Припинення діяльності Підприємства проводить комісія з припинення, утворена органом, що прийняв рішення про припинення, або уповноваженим ним органом.

9.2. З часу призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Підприємством. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.

9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України про працю.

9.4. У разі припинення Підприємства його активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

9.5. Підприємство вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Керівник апарату В. Бондаренко

Подання:

Київський міський голова В. Кличко

Погоджено:

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку А. Странніков

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку Г. Ясинський

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту О. Гелевей

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту Ю. Лобан

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради В. Слончак

Голова Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації Н.Бондар

Додаток
до рішення Київської міської ради
від_____ №_____

Розрахунок коштів для матеріальної допомоги (компенсації) постраждалим внаслідок надзвичайної ситуації в буд.70 по проспекту Голосіївському корпус 2

№ квартир	ПІБ володаря о/р або власника	ІНН	Сума матеріальної допомоги, грн
	Самойлова		75 000
	Куценко		75 000
	Манелюк		75 000
	Холоденко		75 000
	Шолух		75 000
	Новицька		75 000
	Ілюченко		75 000
	Козаченко		75 000
	Яремчук		75 000
	Кудін		75 000
	Прозорова		75 000
	Лупинка		75 000
	Згуровець		75 000
	Згуровець		75 000
	Козаченко		75 000
	Старжинський		75 000
	Виговський		75 000
	Жданов		75 000
	Кроткевич		75 000
	Адамович		75 000
	Гавриш		75 000
	ВСЬОГО		**1 575 000**

Всього квартир: 21

Київський міський голова В.Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради
«Про надання одноразової адресної матеріальної допомоги громадянам, які постраждали внаслідок надзвичайної ситуації, в будинку № 70, корпус 2 на проспекті Голосіївському у Голосіївському районі міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проект цього рішення розроблено в зв'язку з необхідністю надання одноразової адресної матеріальної допомоги громадянам, які постраждали внаслідок надзвичайної ситуації, в будинку № 70, корпус 2 на проспекті Голосіївському у Голосіївському районі міста Києва.

2. Мета і шляхи досягнення

Цей проект підготовлений з метою соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок надзвичайної ситуації, в будинку № 70, корпус 2 на проспекті Голосіївському у Голосіївському районі міста Києва.

3. Правові аспекти

Проект рішення розроблений відповідно до Кодексу цивільного захисту України, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", рішення Київської міської ради від 03 березня 2016 року №116/116 «Про затвердження міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016-2018 роки».

4. Фінансово – економічне обґрунтування

Прийняття та реалізація проекту рішення потребує забезпечення за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва на 2017 рік на виконання рішення Київської міської ради від 03 березня 2016 року №116/116 «Про затвердження міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016-2018 роки» в межах видатків на надання одноразової адресної матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення міста Києва та киянам, які опинились в складних життєвих обставинах, виплатою одноразової адресної матеріальної допомоги на загальну суму 1 575,0 тис.грн.

5. Прогноз результатів

Прийняття та реалізація проекту рішення забезпечить здійснення соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок надзвичайної ситуації, в будинку № 70, корпус 2 на проспекті Голосіївському у Голосіївському районі міста Києва та опинилися у складних життєвих обставинах, шляхом виплати одноразової адресної матеріальної допомоги.

Київський міський голова В. Кличко

Голова Голосіївської районної
в місті Києві державної адміністрації Н. Бондар

08/231-2646/ПР
24.10.2017

9

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

V СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

проект

Про основні пріоритети
бюджету міста Києва на 2018 рік

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 45 Регламенту Київської міської ради та рішення Київської міської ради від 14 вересня 2017 № 7/3014 «Про надання доручення виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Схвалити основні пріоритети бюджету міста Києва на 2018 рік, що додаються.

2. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) подати до Київської міської ради проект рішення про бюджет міста Києва на 2018 рік з урахуванням основних пріоритетів бюджету міста Києва на 2018 рік.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Київський міський голова В. Кличко

Подання:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — Г. Пліс

Директор Департаменту фінансів — В. Репік

Начальник юридичного відділу Департаменту фінансів — О. Басурова

Погоджено:

Директор Департаменту економіки та інвестицій — С.Принада

Голова постійної комісії Київради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку — А. Странніков

Секретар комісії — Г. Ясинський

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — В. Слончак

Виконуючий обов'язки керівника апарату — Л. Верес

Заступник керівника апарату-начальник юридичного управління — Л. Верес

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради «Про основні пріоритети бюджету міста Києва на 2018 рік»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проект рішення та матеріали до нього підготовлено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламенту Київської міської ради та рішення Київської міської ради від 14.09.2017 № № 7/3014 «Про надання доручення виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації)».

2. Мета та завдання прийняття рішення

Проект рішення підготовлено з метою розгляду та затвердження Київською міською радою основних пріоритетів бюджету міста Києва на 2018 рік.

3. Загальна характеристика рішення

Рішенням передбачено затвердити основні пріоритети бюджету міста Києва на 2018 рік. Контроль за виконанням цього рішення покладається на постійну комісію Київради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

Регламент Київської міської ради, затверджений рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 №579/579;

Рішення Київської міської ради від 14.09.2017 № 7/3014 «Про надання доручення виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація проекту рішення не потребує матеріальних та інших витрат.

6. Прогноз соціально-економічного та інших наслідків прийняття рішення

Прийняте рішення буде підставою для підготовки проекту рішення Київської міської ради «Про бюджет міста Києва на 2018 рік» та матеріалів до нього у відповідності до вимог Бюджетного кодексу України.

7. Суб'єкт подання рішення

Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

Директор Департаменту фінансів В.Репік

Додаток
до рішення Київської міської ради
від ____._____.2017 № _____

Основні пріоритети бюджету міста Києва на 2018 рік

Основні пріоритети бюджету міста Києва на 2018 рік (далі – Основні пріоритети) базуються на Прогнозі економічного і соціального розвитку України, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 31.05.2017 №411 «Про схвалення Прогнозу економічного і соціального розвитку України на 2018-2020 роки», проекті Закону України «Про Державний бюджет України на 2018 рік» та Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року.

Основними вихідними даними для прогнозування показників б юджету міста Києва на 2018 рік є дані Прогнозу економічного та соціального розвитку міста (таблиця №1), які в цілому відповідають тенденціям, закладеним в прогноз соціально-економічного розвитку України на 2018-2020 рр., затверджений Кабінетом Міністрів України, та макропрогнозу Національного банку України.

Важливим елементом реформування бюджетного процесу є запровадження середньострокового бюджетування. Планується, що 2018 рік буде перехідним в цьому відношенні з урахуванням положень розпорядження Кабінету Міністрів України від 8 лютого 2017 р. № 142-р «Про схвалення Стратегії реформування системи управління державними фінансами на 2017 - 2020 роки» та Плану заходів з реалізації Стратегії реформування системи управління державними фінансами на 2017 - 2020 роки, схваленого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 24.05.2017 №415-р.

Запровадження механізмів середньострокового бюджетування на рівні бюджету міста Києва має бути спрямовано на узгодження у бюджетному процесі поточних (річних) і стратегічних завдань головних розпорядників коштів та посилення їх відповідальності за розвиток відповідних галузей.

Фіскальні цілі. Ставки і адміністрування.

Дохідна частина проекту бюджету міста Києва на 2018 рік буде розроблена з урахуванням чинних норм податкового та бюджетного законодавства.

Відповідно до Податкового кодексу України органи місцевого самоврядування мають повноваження щодо прийняття рішень про встановлення місцевих податків та зборів. Київською міською радою прийнято рішення від 23 червня 2011 року № 242/5629 «Про встановлення місцевих податків і зборів у м. Києві», яке є діючим та буде застосовуватись у 2018 році.

Основними завданнями у податковій політиці міста Києва на 2018 рік є:

збереження базових ставок оподаткування;

поліпшення адміністрування місцевих податків і зборів;

розширення бази оподаткування;

заходи, спрямовані на легалізацію виплати заробітної плати.

Боргова політика.

Різка девальвація національної валюти впродовж 2014-2016 років та наявність зовнішніх боргових зобов'язань в доларах США мала наслідком стрімке зростання (понад параметри, що встановлені Бюджетним кодексом України) боргу міста Києва та потребувала негайних управлінських рішень.

У 2015 році було реструктуризовано частину зовнішнього боргу та розпочато поступове погашення внутрішнього боргу.

На сьогодні внутрішній борг міста Києва погашено.

Реструктуризовано зовнішній борг в сумі 351,066 млн дол. США. в державні цінні папери з термінами погашення у 2019 та 2020 роках.

Не реструктуризованим залишається зовнішній борг в сумі 101,149 млн дол. США, що є завданням на 2018 рік.

Видатки бюджету.

Бюджетне законодавство, що застосовується з 1 січня 2015 року, дозволяє в короткостроковій перспективі прогнозувати сталі параметри структури видатків бюджету міста Києва, в якій частка трансфертів з Державного бюджету України становитиме не менше 25 %.

З урахуванням принципу збалансованості та з огляду на динаміку попередніх років планується зберегти частку капітальних видатків на рівні не менше 20 відсотків до доходів бюджету (без трансфертів).

Планується, що витрати бюджету на поточні цілі будуть розподілятися між галузями за формулою, з урахуванням встановлених законодавством обмежень, норм, нормативів, цін і тарифів, штатів та контингентів. При цьому обсяг захищених видатків бюджету планується зберегти на рівні, що не менше, ніж у 2017 році.

У 2018 році основними пріоритетами бюджету міста Києва в частині видатків є видатки за такими напрямами:

підвищення організаційної ефективності діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

розвиток міської інфраструктури;

енергоефективність та енергозбереження в бюджетній сфері;

охорона здоров'я, зокрема капітальні інвестиції.

Підвищення організаційної ефективності діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Система управління містом має відповідати потребам громадян у різних сферах життєдіяльності міста. Дієва управлінська система є одним з основних чинників конкурентоспроможності міста.

Повсякденне життя громадян стає дедалі все більш "цифровим", що передбачає високий рівень очікувань від діяльності органів влади, зокрема

розвитку сучасних електронних форм взаємодії, прозорості та відкритості діяльності, розширення спектру надання адміністративних послуг через запровадження електронних сервісів, залучення громадян до прийняття управлінських рішень. Тому створення комплексної системи електронного урядування має сприяти підвищенню ефективності, відкритості та прозорості діяльності міської влади.

Зазначену роботу передбачено у рамках:

реалізації Концепції Kyiv Smart City;

продовження проекту «Громадський бюджет»;

підвищення ефективності внутрішніх процесів органів міської влади.

Розвиток транспортної інфраструктури. У Києві функціонує розвинена мережа міського пасажирського транспорту. Перевезення пасажирів здійснюється всіма видами транспорту: метрополітеном, трамваями, тролейбусами, автобусами і мікроавтобусами – маршрутними та легковими таксі. Працює «міська електричка», яка має протяжність 50,3 км та здійснює зупинки на 15 залізничних станціях/платформах, між якими пасажироперевезення здійснюються електропоїздами.

Щоденно міською маршрутною мережею, що складається з 43 тролейбусних, 20 трамвайних, 76 автобусних, 155 автобусних маршрутів в режимі «маршрутного» таксі, 3 ліній метрополітену, лінії фунікулеру перевозиться понад 2 500,0 тис. пасажирів. В середньому щодня працює 423 тролейбуси та 275 трамваїв, 334 автобусів різної місткості, 192 автобуси в режимі маршрутного таксі, 2 вагона фунікулера, 539 вагонів метрополітену.

Ситуацію ускладнює велика зношеність наявного рухомого складу, що експлуатується сьогодні комунальними підприємства міського пасажирського транспорту, який вичерпав свій ресурс експлуатації і потребує оновлення. Рівень зношеності вагонів метрополітену, автобусів, трамваїв, тролейбусів на кінець 2017 року очікується на рівні 84 %, 64 %, 79 % та 45 % відповідно.

Усвідомлюючи, що транспортна послуга є послугою першої необхідності, пріоритетом розвитку у прогнозованому періоді є створення безпечних та комфортних умов перевезення пасажирів та впровадження нової транспортної політики, що базується на принципах сталої міської мобільності, як однієї з головних складових ефективного функціонування міста.

У 2018 році планується закцентувати увагу на такі заходи:

оновлення рухомого складу громадського транспорту;

будівництво станції метрополітену;

поліпшення сполучення між лівим та правим берегом;

поліпшення системи управління дорожнім рухом.

Продовжуватиметься політика щодо підвищення забезпеченості мешканців столиці соціальною інфраструктурою, для чого передбачено низку заходів щодо поліпшення повсюдної доступності для людей з інвалідністю до об'єктів соціальної, інженерно-транспортної інфраструктури міста.

Енергоефективність та енергозбереження в бюджетній сфері. У місті налічується понад 1500 будівель бюджетної сфери, що фінансуються з бюджету

міста Києва. У зв'язку з тим, що видатки на оплату спожитих енергоносіїв та комунальних послуг є однією з найбільш вагомих витрат на утримання установ бюджетної сфери, питання зниження енергоспоживання та забезпечення економного та раціонального використання бюджетних коштів на оплату енергоносіїв відноситься до пріоритетних завдань.

У 2018 році для підвищення енергетичної ефективності будівель бюджетної сфери передбачено:

термомодернізацію будівель бюджетної сфери;

скорочення споживання енергетичних ресурсів та їх заміщення альтернативними і відновлюваними джерелами енергії;

підвищення ефективності роботи основного енергетичного обладнання;

забезпечення оперативного обліку, прогнозування та аналізу енергоспоживання.

З метою виконання заходів, направлених на скорочення споживання енергоносіїв та забезпечення нормативного рівня комфорту, передбачається:

поліпшення теплотехнічних показників огороджувальних конструкцій будівель шляхом здійснення робіт із термосанації будівель;

модернізації систем освітлення із встановленням сучасних освітлювальних елементів та модернізація кухонного обладнання харчоблоків бюджетних закладів.

Охорона здоров'я, зокрема капітальні інвестиції. В місті Києві діє мережа закладів охорони здоров'я, яка налічує 150 закладів (в тому числі 47 лікарень загального та спеціалізованого профілів). Найбільшу питому вагу у структурі захворюваності киян займають серцево-судинні захворювання, які потребують втручання із застосуванням високотехнологічного, спеціалізованого медичного обладнання.

Також актуальним є переведення усіх документів та процесів у сфері охорони здоров'я з паперового формату в електронний, при цьому створюючи єдині реєстри закладів, лікарів, пацієнтів, ліків.

З метою подальшого розвитку сфери охорони здоров'я у 2018 році планується:

проведення реконструкції низки закладів охороно здоров'я та приведення їх до сучасних потреб;

забезпечення медичних закладів обладнанням для надання кардіохірургічної, хірургічної, клініко-діагностичної, нейрохірургічної, ендоскопічної, урологічної допомоги, обладнанням для оснащення відділень анестезіології та інтенсивної терапії новонароджених;

завершення впровадження електронної системи охорони здоров'я.

Ризики

Стратегією сталого розвитку України на період до 2020 року визначено 17 ключових реформ, що мають бути здійснені найближчим часом. Проте практичний інструментарій впровадження реформ залишається невизначеним.

Це в свою чергу призводить до частих змін бюджетного та податкового законодавства, що впливає на реальну можливість оцінки прогнозних показників.

Бюджетна децентралізація, що розпочалась 2015 року із внесенням змін до Бюджетного кодексу України та зміни системи міжбюджетного вирівнювання дала позитивний сигнал для органів місцевого самоврядування. Проте подальші дії Уряду в цьому напряму призводять до нівелювання позитивних кроків в частині децентралізації, що підтверджується дисбалансом переданих з державного рівня видаткових повноважень та їх ресурсного забезпечення через механізм міжбюджетних трансфертів.

Показники міжбюджетних трансфертів для бюджету міста Києва на 2018 рік, визначені проектом держбюджету, матимуть наслідком скорочення міських програм розвитку та спрямування ресурсу на поточні потреби, в першу чергу, делегованих повноважень.

У структурі бюджету міста Києва трансфертна частка з державного бюджету складає більше 30 відсотків. При цьому зазначені кошти спрямовуються переважним чином на фінансове забезпечення соціально-культурної сфери (освіта, охорона здоров'я, соціальний захист і т.д.). Це певною мірою обумовлює залежність розвитку бюджетної сфери міста від державної політики у цих галузях.

Показники бюджету міста Києва на 2018 рік

тис. грн

Найменування показника	2018 рік
Доходи (з міжбюджетними трансфертами)	**44 488 542,30**
Видатки	**44 488 542,30**
Дефіцит "+" / профіцит "–"	0,00

Доходи бюджету міста Києва на 2018 рік

(без власних надходжень бюджетних установ)

тис. грн

Найменування показника	2018 рік
Загальний обсяг доходів	**44 488 542,30**
у тому числі:	
Офіційні трансферти	12 244 852,30
Податок та збір на доходи фізичних осіб	16 741 000,00
Податок на прибуток підприємств	3 045 000,00
Місцеві податки і збори	9 741 320,00
Акцизний податок	1 174 190,00
Інші доходи	1 542 180,00

Видатки бюджету міста Києва на 2018 рік

(без власних надходжень бюджетних установ)

тис. грн

Найменування	2018
Державне управління	1 302 000,00
Освіта	11 875 000,00
Охорона здоров'я	8 435 000,00
Соціальний захист та соціальне забезпечення	7 081 000,00
Житлово-комунальне господарство	1 480 000,00
Культура і мистецтво	1 660 000,00
Засоби масової інформації	92 000,00
Фізична культура і спорт	470 000,00
Транспорт, дорожнє господарство, зв'язок, телекомунікації та інформатика	8 575 000,00
Запобігання та ліквідація надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха	23 000,00
Будівництво	50 000,00
Обслуговування боргу	1 743 042,30
Цільові фонди	314 500,00
Видатки, не віднесені до основних груп	1 388 000,00
Всього	**44 488 542,30**

Київський міський голова В. Кличко

Таблиця N 1 до додатка
до рішення Київської міської ради
від __.__.2017 №_____

Основні прогнозні показники соціально-економічного розвитку м. Києва на 2018-2020 роки

Показники	Одиниця виміру	2018			2019			2020		
		прогноз			прогноз			прогноз		
		Базовий сценарій	Оптимістичний сценарій	Песимістичний сценарій	Базовий сценарій	Оптимістичний сценарій	Песимістичний сценарій	Базовий сценарій	Оптимістичний сценарій	Песимістичний сценарій
Валовий регіональний продукт (у фактичних цінах)	млн грн	714 226,0	723 645,0	707 670,0	811 614,0	828 501,0	806 318,0	924 007,0	955 589,0	914 960,0
Реальний валовий регіональний продукт (у цінах попереднього року)	%	105,8	107,0	103,6	106,5	107,0	103,3	107,0	108,3	104,2
Середньорічний індекс споживчих цін	%	109,6	109,8	110,9	106,7	107,0	110,3	106,4	106,5	108,9
Індекс промислової продукції, % до попереднього року	%	101,5	102,0	99,5	102,0	102,4	99,7	102,4	103,1	100,1
Оборот роздрібної торгівлі	млн грн	180 113,0	182 387,1	179 138,2	216 203,1	220 329,1	216 162,8	258 565,1	266 563,0	257 293,7
Темп зростання (зменшення) обороту роздрібної торгівлі, % до попереднього року	%	111,3	112,5	109,4	112,5	112,9	109,4	112,4	113,6	109,3
Рівень безробіття населення у віці 15-70 років (за методологією МОП), % до економічно активного населення відповідного віку	%	6,7	6,5	6,8	6,5	6,4	6,8	6,3	6,1	6,7
Середньомісячна номінальна заробітна плата одного штатного працівника	грн.	12 831,7	13 048,4	12 666,6	14 786,8	15 162,5	14 502,2	16 976,0	17 698,3	16 361,5
Індекс реальної заробітної плати , % до попереднього року	%	106,4	108,0	103,8	108,0	108,6	103,8	107,9	109,6	103,6
Середньорічна чисельність наявного населення	тис. осіб	2 954,1	2 955,0	2 953,3	2 974,0	2 976,0	2 972,0	2 995,0	2 998,0	2 992,0
Кількість працівників у віці 15-70 років, зайнятих економічною діяльністю	тис. осіб	1 357,6	1 358,1	1 356,8	1 358,7	1 359,0	1 357,0	1 360,7	1 361,0	1 359,2
Кількість малих підприємств на 10 тис. осіб наявного населення	од.	261,0	266,0	253,0	262,0	264,0	250,0	262,0	266,0	252,0
Обсяг капітальних інвестицій	млн грн	147 527,7	147 787,9	146 885,3	168 745,7	169 457,0	169 632,5	193 011,3	194 078,6	194 638,7
Темп зростання (зменшення) обсягу капітальних інвестицій, % до попереднього року	%	106,6	106,6	104,9	107,2	107,2	104,7	107,5	107,5	105,4
Обсяг прямих іноземних інвестицій, всього наростаючим підсумком на кінець року	млн дол. США	24 028,5	24 308,2	23 585,7	25 061,7	25 450,6	23 868,7	26 114,3	26 850,4	24 131,3
Темп зростання (зменшення) обсягу прямих іноземних інвестицій, % до попереднього року	%	103,1	104,3	101,2	104,3	104,7	101,2	104,2	105,5	101,1
Обсяг експорту товарів	млн дол. США	11 024,8	11 256,4	10 732,8	11 851,6	12 618,4	11 376,8	12 799,0	14 233,5	12 252,8
Темп зростання (зменшення) обсягу експорту товарів, % до попереднього року	%	109,5	111,8	106,6	107,5	112,1	106,0	108,0	112,8	107,7
Обсяг імпорту товарів	млн дол. США	22 478,5	22 984,1	21 681,3	25 513,1	27 236,1	24 022,8	28 370,0	31 975,2	27 073,7
Темп зростання (зменшення) обсягу імпорту товарів, % до попереднього року	%	115,6	118,2	111,5	113,5	118,5	110,8	111,2	117,4	112,7

Київський міський голова В. Кличко

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Страннікову А.М.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 24.10.2017 №08/231-2646/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контрслю за проходженням та тиражування.

В.ПРОКОПІВ

"24" жовтня 2017 року
№ 08/231 – 2646/ПР

08/231-2646/ПР
24.10.2017

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

23.10.2017 № 009-254/р

на № _____ від _____

Київська міська рада

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року №579/579, глави 3 розділу VII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року №1810 за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської держаної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради « Про основні пріоритети бюджету м.Києва на 2018 рік»

У відповідності до пункту 3,4 глави 3 розділу VII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року №1810 інформую, що відповідальним за представлення та супроводження документів проекту рішення на всіх стадіях є директор Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Репік Володимир Михайлович (тел. 202-73-27).

Додатки:
- проект рішення та додатки на 8 арк.;
- пояснювальна записка на 1 арк.;
- електронна версія зазначеного.

157006

Виконуючий обов'язки
керівника апарату

Л.Верес

Репік В.М.
202-73-27

08/231-2658/пр
27.10.2017

10

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

V СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№ _____ Проект

Про надання дозволу Олександрівській клінічній лікарні м. Києва на списання шляхом продажу транспортних засобів

Відповідно до частини шостої статті 75, частини десятої статті 78 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 7 Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», рішення Київської міської ради від 19 липня 2005 року № 816/3391 «Про затвердження Порядку списання основних засобів з балансів підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва», враховуючи лист Олександрівської клінічної лікарні м. Києва від 12 липня 2017 року № 1485/01, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл Олександрівській клінічній лікарні м. Києва на списання шляхом продажу на аукціоні за початковою вартістю, визначеною за результатами незалежної оцінки транспортних засобів, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, згідно з додатком.

2. Олександрівській клінічній лікарні м. Києва:

2.1. Здійснити необхідні заходи, пов'язані з продажем на аукціоні транспортних засобів, зазначених у пункті 1 цього рішення.

2.2. Кошти, отримані від продажу транспортних засобів, перерахувати до бюджету міста Києва.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

Подання:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — М. Поворозник

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва — А. Гудзь

Начальник юридичного управління — В. Комарницький

Погоджено:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — Г. Пліс

Постійна комісія Київради з питань власності:
Голова — Л. Антонєнко
Секретар — С. Артеменко

Постійна комісія Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту:
Голова — О. Гелевей
Секретар — Ю. Лобан

Постійна комісія Київради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку:
Голова — А. Странніков
Секретар — Г. Ясинський

Начальник Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — В. Слончак

Керівник апарату — В. Бондаренко

Заступник керівника апарату - начальник юридичного управління — Л. Верес

Директор Департаменту охорони здоров'я — Д. Турчак

Додаток
до рішення Київської міської ради
_____ №_____

Транспортні засоби,
які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, дозвіл на списання шляхом продажу на аукціоні за початковою вартістю, визначеною за результатами незалежної оцінки яких надається Олександрівській клінічній лікарні м. Києва

№ п/п	Найменування транспортних засобів та їх технічна характеристика	Рік випуску	Первісна балансова вартість, грн	Знос, грн	Залишкова балансова вартість станом на 13.02.2017 р, грн	Підстава для списання
1	ЗИЛ 431412, реєстраційний № АА3283ЕВ, шасі/кузов № 2818505 069754/4406G, пробіг 238747 км	1988	22783,0	22783,0	0	Акт на списання автотранспортних засобів від 13.02.2017 № 1
2	ГАЗ 32214, реєстраційний № 11882КА, шасі/кузов № XTH322140W0070515, пробіг 288693 км	1998	42731,0	38847,0	3884,0	Акт на списання автотранспортних засобів від 13.02.2017 № 2
3	ВАЗ 21099, реєстраційний № 01179КА, шасі/кузов № XTA210990T1790251, пробіг 280269 км	1995	21217,0	21217,0	0	Акт на списання автотранспортних засобів від 13.02.2017 № 3
4	ГАЗ 3221, реєстраційний № 14010КА, шасі/кузов № XTH322140V0044993 39138 1001651/4401C, пробіг 226367 км	1997	31984,0	31984,0	0	Акт на списання автотранспортних засобів від 13.02.2017 № 4
5	УАЗ 3741, реєстраційний № АА5861НМ, шасі/кузов № 0082659 121774/4406G, пробіг 126670 км	1992	22865,0	22865,0	0	Акт на списання автотранспортних засобів від 13.02.2017 № 5

Київський міський голова В. Кличко

Пояснювальна записка
до проекту рішення Київської міської ради «Про надання дозволу Олександрівській клінічній лікарні м. Києва на списання шляхом продажу транспортних засобів»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Проект рішення розроблено з метою ефективного використання основних засобів комунальної власності територіальної громади міста Києва та враховуючи лист Олександрівської клінічної лікарні м. Києва від 12 липня 2017 року № 1485/01 стосовно списання транспортних засобів у кількості 5 одиниць, які непридатні до подальшої експлуатації.

У відповідності до вимог Порядку списання основних засобів з балансів підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 19 липня 2005 року № 816/3391, Олександрівською клінічною лікарнею м. Києва надані матеріали із вказаного питання, які на сьогодні зберігаються у Департаменті комунальної власності м. Києва.

Згідно з пунктом 7 зазначеного Порядку, при визначенні непридатності автомобілів, які перебувають під наглядом державних інспекцій, для участі в роботі комісії установи запрошується представник відповідної інспекції, який підписує висновки комісії або готує свій письмовий висновок.

Враховуючи, що Державна автомобільна інспекція України ліквідована, надані акти на списання автотранспортних засобів не можуть бути погоджені зазначеною інспекцією.

Під наглядом інших державних органів транспортні засоби не перебувають.

2. Мета та завдання прийняття рішення.

Метою прийняття даного проекту рішення є списання шляхом продажу транспортних засобів у кількості 5 одиниць, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та обліковуються на балансі Олександрівської клінічної лікарні м. Києва.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення.

Проект рішення Київської міської ради передбачає надання дозволу Олександрівській клінічній лікарні м. Києва на списання шляхом продажу на аукціоні за початковою вартістю, визначеною за результатами незалежної оцінки транспортних засобів у кількості 5 одиниць та спрямування виручених коштів від продажу транспортних засобів до бюджету міста Києва.

4. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація проекту рішення не потребує додаткових матеріальних та інших витрат з бюджету міста Києва.

5. Позиція заінтересованих органів.

Проект рішення підготовлений на підставі звернення Олександрівської клінічної лікарні м. Києва і не стосується інтересів інших органів.

6. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Правові відносини, що регулюють вказані в проекті рішення питання, відповідають Господарському кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» та рішенню Київської міської ради від 19 липня 2005 року № 816/3391«Про затвердження Порядку списання основних засобів з балансів підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва».

7. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Реалізація зазначеного рішення Київської міської ради в кінцевому результаті надасть можливість ефективно використовувати майно комунальної власності територіальної громади міста Києва, уникнути небажаних витрат коштів на утримання Олександрівською клінічною лікарнею м. Києва транспортних засобів, які не задіяні в роботі, та забезпечить додаткове надходження коштів до бюджету міста Києва.

Доповідач на пленарному засіданні сесії Київської міської ради: директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь А.А.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва А. Гудзь

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення – Гудзь А.А., тел. 202-61-92

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

ОЛЕКСАНДРІВСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ М. КИЄВА

вул. Шовковична, 39/1, м. Київ-01, 01601, тел./факс (044) 235-50-61, сайт: www.okl.kiev.ua,
e-mail: cmkl_adm@health.kiev.ua; код ЄДРПОУ 01994095

12.07.17 № 1485/01

на № _____ від _____

Директору
Департаменту комунальної власності
виконавчого органу Київської
міської ради (КМДА)
Гудзю А.А.

Шановний Андріє Анатолійовичу!

Адміністрація Олександрівської клінічної лікарні м. Києва просить вас надати дозвіл на списання транспортних засобів в кількості 5 (п'ять) одиниць, які непридатні для подальшого використання, що підтверджено актами на списання.

Перелік транспортних засобів та актів на списання додаються.

Додаток:

- перелік транспортних засобів, які підлягають списанню, в одному примірнику;
- акти на списання транспортних засобів, завірені комісією лікарні та погоджені в Департаменті охорони здоров'я на 35 арк.;
- фотознімки транспортних засобів на 13 арк.;
- копії технічних паспортів транспортних засобів на 5 арк..

З повагою,
Головний лікар Л.П.Антоненко

Виконавець:
бухгалтер матеріального відділу Горіславська Л.О.
т.255-16-95

14 07 17

Додатки у 02 арк

Додаток до листа
Олександрівської клінічної лікарні м. Києва
12.07.2018р. № 1485/01

Транспортні засоби
які належать до комунальної власності територіальної громади м. Києва
та обліковуються на балансі Олександрівської клінічної лікарні м. Києва.

№ п/п	Найменування основного засобу та його технічна характеристика	Рік випуску	Первісна вартість (грн..)	Знос (грн.)	Залишкова вартість (грн..)	Підстава для списання
1	2	3	4	5	6	7
1.1	Автомобіль марки ЗИЛ 431412, реєстраційний номер № АА 3283 ЕВ, шасі/кузов № Е2818505 069754/4406G, пробіг 238747км	1988	22 783,00	22 783,00	0	Акт на списання автотранспортних засобів від 13.02.2017р. №1
1.2	Автомобіль марки ГАЗ 32214, реєстраційний номер № 11882 КА, шасі/кузов № XTH322140W0070515, пробіг 288693км	1998	42 731,00	38 847,00	3 884,00	Акт на списання автотранспортних засобів від 13.02.2017р. №2
1.3	Автомобіль марки ВАЗ 21099, реєстраційний номер № 01179КА, шасі/кузов № ХТА 210990Т1790251, пробіг 280269км	1995	21 217,00	21 217,00	0	Акт на списання автотранспортних засобів від 13.02.2017р. №3
1.4	Автомобіль марки ГАЗ 3221, реєстраційний номер № 14010КА,	1997	31 984,00	31 984,00	0	Акт на списання автотранспортних

	шасі/кузов № XTH322140V0044993 39138 1001651/4401C, пробіг 226367км					засобів від 13.02.2017р. №4
1.5	Автомобіль марки УАЗ 3741, реєстраційний номер № АА5861НМ, шасі/кузов № 0082659 121774/4406G, пробіг 126670км		22 865,00	22 865,00	0	Акт на списання автотранспортних засобів від 13.02.2017р. №5
	ВСЬОГО	X	141 580,00	137 696,00	3 884,00	X

Головний лікар Л.П. Антоненко

Головний бухгалтер Г.В. Огурцова

УКРАЇНА
УКРАИНА
UKRAINE
UKRAINE

СВІДОЦТВО ПРО РЕЄСТРАЦІЮ
ТРАНСПОРТНОГО ЗАСОБУ
REGISTRATION CERTIFICATE
CERTIFICAT D'IMMATRICULATION

Реєстраційний номер / Registration number	A	11882КА
Рік випуску / Date of first registration	B	1998
Дата реєстрації / Date of registration	I	08.08.2008
Прізвище або організація / Surname or company	C.1.1	ОЛЕКСАНДРІВСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ М.КИЄВА
Ім'я та по батькові / Given name(s)	C.1.2	OLEKSANDRIVS'KA KLINICHNA LIKARNIA M.KYIEVA
Адреса / Address	C.1.3	
Регіон		М.КИЇВ
Район		ПЕЧЕРСЬКИЙ
Населений пункт		
Вулиця, будинок, квартира		МЕЧНИКОВА, 5
Власність / Ownership	C.4	
Дійсне до / Period of validity	H	

ВРЕР-9
УДАІ В М.КИЄВІ

AAC415305

УКРАЇНА
УКРАИНА
UKRAINE
UKRAINE

СВІДОЦТВО ПРО РЕЄСТРАЦІЮ
ТРАНСПОРТНОГО ЗАСОБУ
REGISTRATION CERTIFICATE
CERTIFICAT D'IMMATRICULATION

Реєстраційний номер / Registration number	A	01179КА
Рік випуску / Date of first registration	B	1995
Дата реєстрації / Date of registration	I	08.08.2008
Прізвище або організація / Surname or company	C.1.1	ОЛЕКСАНДРІВСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ М.КИЄВА
Ім'я та по батькові / Given name(s)	C.1.2	OLEKSANDRIVS'KA KLINICHNA LIKARNIA M.KYIEVA
Адреса / Address	C.1.3	
Регіон		М.КИЇВ
Район		ПЕЧЕРСЬКИЙ
Населений пункт		
Вулиця, будинок, квартира		МЕЧНИКОВА, 5
Власність / Ownership	C.4	
Дійсне до / Period of validity	H	

ВРЕР-9
УДАІ В М.КИЄВІ

AAC415307

УКРАЇНА
УКРАИНА
UKRAINE
UKRAINE

СВІДОЦТВО ПРО РЕЄСТРАЦІЮ
ТРАНСПОРТНОГО ЗАСОБУ
REGISTRATION CERTIFICATE
CERTIFICAT D'IMMATRICULATION

Реєстраційний номер / Registration number	A	АА3283ЕВ
Рік випуску / Date of first registration	B	1988
Дата реєстрації / Date of registration	I	09.08.2008
Прізвище або організація / Surname or company	C.1.1	ОЛЕКСАНДРІВСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ М.КИЄВА
Ім'я та по батькові / Given name(s)	C.1.2	OLEKSANDRIVS'KA KLINICHNA LIKARNIA M.KYIEVA
Адреса / Address	C.1.3	
Регіон		М.КИЇВ
Район		ПЕЧЕРСЬКИЙ
Населений пункт		
Вулиця, будинок, квартира		МЕЧНИКОВА, 5
Власність / Ownership	C.4	
Дійсне до / Period of validity	H	

ВРЕР-9
УДАІ В М.КИЄВІ

AAC415310

УКРАЇНА
УКРАИНА
UKRAINE
UKRAINE

СВІДОЦТВО ПРО РЕЄСТРАЦІЮ
ТРАНСПОРТНОГО ЗАСОБУ
REGISTRATION CERTIFICATE
CERTIFICAT D'IMMATRICULATION

Реєстраційний номер / Registration number	A	АА5861НМ
Рік випуску / Date of first registration	B	1900
Дата реєстрації / Date of registration	I	09.08.2008
Прізвище або організація / Surname or company	C.1.1	ОЛЕКСАНДРІВСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ М.КИЄВА
Ім'я та по батькові / Given name(s)	C.1.2	OLEKSANDRIVS'KA KLINICHNA LIKARNIA M.KYIEVA
Адреса / Address	C.1.3	
Регіон		М.КИЇВ
Район		ПЕЧЕРСЬКИЙ
Населений пункт		
Вулиця, будинок, квартира		МЕЧНИКОВА, 5
Власність / Ownership	C.4	
Дійсне до / Period of validity	H	

ВРЕР-9
УДАІ В М.КИЄВІ

AAC415322

УКРАЇНА
УКРАИНА
UKRAINE
UKRAINE

СВІДОЦТВО ПРО РЕЄСТРАЦІЮ
ТРАНСПОРТНОГО ЗАСОБУ
REGISTRATION CERTIFICATE
CERTIFICAT D'IMMATRICULATION

Реєстраційний номер / Registration number	A	14010КА
Рік випуску / Date of first registration	B	1997
Дата реєстрації / Date of registration	I	08.08.2008
Прізвище або організація / Surname or company	C.1.1	ОЛЕКСАНДРІВСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ М.КИЄВА
Ім'я та по батькові / Given name(s)	C.1.2	OLEKSANDRIVS'KA KLINICHNA LIKARNIA M.KYIEVA
Адреса / Address	C.1.3	
Регіон		М.КИЇВ
Район		ПЕЧЕРСЬКИЙ
Населений пункт		
Вулиця, будинок, квартира		МЕЧНИКОВА, 5
Власність / Ownership	C.4	
Дійсне до / Period of validity	H	

ВРЕР-9
УДАІ В М.КИЄВІ

AAC415309

Згідно з оригіналом: Пр- Горісловська Ю.

Марка / Make D.1 ГАЗ
Модель / Type D.2 32214
Тип / Commercial description D.3 МІКРОАВТОБУС МЕД ДОПОМОГА
Номер шасі (кузова, рами) / Vehicle identification number E XTH322140W0070515
Повна маса / Maximum mass F.1 3500
Маса без навантаження / Mass of the vehicle in service G 1850
Категорія / Vehicle category J
Об'єм двигуна / Capacity P.1 2445
Тип паливного / Type of fuel P.3 B
Колір / Colour of the vehicle R БІЛИЙ
Кількість сидячих місць, з водієм / Number of seats including the driver's seat S.1 5 Особливі відмітки: КІС 379СКАБУА05315 МЕДИЧНА ДОПОМОГА
Кількість місць стоячих / Number of standing places S.2
AAC415305

Марка / Make D.1 ВАЗ
Модель / Type D.2 21099
Тип / Commercial description D.3 ЛЕГКОВИЙ СЕДАН
Номер шасі (кузова, рами) / Vehicle identification number E XTA21099GT1790251
Повна маса / Maximum mass F.1 1395
Маса без навантаження / Mass of the vehicle in service G 1160
Категорія / Vehicle category J
Об'єм двигуна / Capacity P.1 1500
Тип паливного / Type of fuel P.3 B
Колір / Colour of the vehicle R ВИШНЯ
Кількість сидячих місць, з водієм / Number of seats including the driver's seat S.1 5 Особливі відмітки: КІС410545
Кількість місць стоячих / Number of standing places S.2
AAC415307

Марка / Make D.1 ЗИЛ
Модель / Type D.2 431412
Тип / Commercial description D.3 ВАНТАЖНИЙ ПІДМИТАЛЬНО-ПРИБИРАЛЬНА
Номер шасі (кузова, рами) / Vehicle identification number E 2019505 0007754/4406G
Повна маса / Maximum mass F.1 10500
Маса без навантаження / Mass of the vehicle in service G 4250
Категорія / Vehicle category J
Об'єм двигуна / Capacity P.1 6000
Тип паливного / Type of fuel P.3 B
Колір / Colour of the vehicle R БІЛИЙ
Кількість сидячих місць, з водієм / Number of seats including the driver's seat S.1 3 Особливі відмітки: КІС027874 СПЕЦІАЛІЗОВАНА ПОЛИВОМОЙКА
Кількість місць стоячих / Number of standing places S.2
AAC415310

Марка / Make D.1 УАЗ
Модель / Type D.2 3741
Тип / Commercial description D.3 ВАНТАЖНИЙ МАЛОТОННАЖНИЙ ФУРГОН-D
Номер шасі (кузова, рами) / Vehicle identification number E 0082059 121774/4406G
Повна маса / Maximum mass F.1 2600
Маса без навантаження / Mass of the vehicle in service G 1580
Категорія / Vehicle category J
Об'єм двигуна / Capacity P.1 2445
Тип паливного / Type of fuel P.3 B
Колір / Colour of the vehicle R ЗЕЛЕНИЙ
Кількість сидячих місць, з водієм / Number of seats including the driver's seat S.1 2 Особливі відмітки: КІС027872
Кількість місць стоячих / Number of standing places S.2
AAC415312

Марка / Make D.1 ГАЗ
Модель / Type D.2 3221
Тип / Commercial description D.3 ЛЕГКОВИЙ МЕД ДОПОМОГА
Номер шасі (кузова, рами) / Vehicle identification number E XTH322140V0044093 39139 1001651/4401C
Повна маса / Maximum mass F.1 2500
Маса без навантаження / Mass of the vehicle in service G 1850
Категорія / Vehicle category J
Об'єм двигуна / Capacity P.1 2445
Тип паливного / Type of fuel P.3 B
Колір / Colour of the vehicle R ВИШНЯ
Кількість сидячих місць, з водієм / Number of seats including the driver's seat S.1 5 Особливі відмітки: КІС349909
Кількість місць стоячих / Number of standing places S.2
AAC415306

Згідно з оригіналом: Горішнавенко Л.О.

Олександрівська клінічна лікарня м. Києва
(назва установи)

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 01994095

ПОГОДЖЕНО:
Директор ДОЗ м.Києва _____

Типова форма N ОЗ-4 (бюджет)
Затверджено
Наказом Міністерства статистики України
від 29.12.1995р. №352

Код за ДКУД

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Ідентифікаційний код 01994095
(посада)
_____
(прізвище, ім'я та по батькові; підпис)
"13" січня 2017р.

Акт
про списання автотранспортних засобів

Номер документу	Дата складання	Код виду операції
1	13.01.17	

Відділ	Дебет		Кредит		Вартість	Вартість запису за даними переоцінки на ____20__р. чи по документах придбання	Номер		Код		Норми амортизаційних відрахувань		Транспортні засоби		Рік випуску	Дата введення в експлуатацію (місяць,рік)	Пробіг,км	
	рахунок, субрахунок	код аналітичного обліку	рахунок, субрахунок	код аналітичного обліку			інвентарний	заводський	рахунка та об'єкта аналітичного обліку (для віднесення амортизаційних відрахувань)	норми амортизаційних відрахувань	на повне відновлення (знос)	капітальний ремонт	вид автомобіля, причепа, напівпричепа	код			з початку експлуатації	після останнього капітального ремонту
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Відділ автомобільного транспорту	1411	-	1015	-	22 783,00	-	10510006	-			22 783,00		вантажний піднім.-прибиральн	-	1988	01.05.1989	238 747	
						x	x	x	x	x								

Комісія, призначена наказом/(розпорядженням) від " 11 " січня 2017р. №12, на підставі Рішення Київської міської ради від 19.07.2005р. №816/3391
провела огляд автомобіля (причепа, напівпричепа), марка : ЗИЛ ; модель: 431412; тип: вантажний піднімально-прибиральний
вантажопідйомність/ємкість 6250 кг двигун N — шасі N 2818505 069754/4406G державний номер АА3283ЕВ
технічний паспорт N ААС415319 маса об'єкта за паспортом 4250 кг наявність дорогоцінних металів — ,
що належить Олександрівській клінічній лікарні м.Києва та обліковується за м.в.о Юхименко С.Ф
Адреса установи вул.Шовковична, 39/1
Внаслідок огляду Автомабіля марки ЗИЛ його агрегатів, вузлів і (автомобіля, причепу, напівпричепу) механізмів та ознайомлення з документами (паспортом, формуляром) комісія встановила:
1. Перебуває на балансі установи з 01.05.1989 р.
2. Кількість ремонтів _____ на суму _____

Зовнішній стан автомобіля (причепа, напівпричепа) знаходиться в неробочому стані, фізично зношений, значні корозійні пошкодження кузова автомобіля, непридатний для подальшої експлуатації.

На автомобілі (причепі, напівпричепі) відсутні такі вузли та деталі ---

Технічна характеристика агрегатів та деталей автомобіля (причепа, напівпричепа)

N п/п	Найменування агрегатів	Придатні для користування	Відсоток придатності	Підлягають відновленню	Непри-датні	Виявлені дефекти
1	2	3	4	5	6	7
1	Рама	ні	0	ні	так	перекос рами
2	Кузов	ні	0	ні	так	побито корозією
3	Кабіна	ні	0	ні	так	корозія передніх крил, дверей, копоту
4	Двигун:	ні	0	ні	так	пошкоджено корозією
	карбюратор	ні	0	ні	так	розбті гнізда винтів
	стартер	ні	0	ні	так	вийшли з ладу бендікс, втяюче реллє
	генератор	ні	0	ні	так	пошкоджені посадочні гнізда
	компресор	ні	0	ні	так	вийшли з ладу поршня
	пневмогальма	ні	0	ні	так	зірвані штуцеві зєднання
5	Коробка передач	ні	0	ні	так	первинні та вторинні вали вийшли з ладу
6	Задній міст і карданний вал	ні	0	ні	так	вийшли з ладу шестерні головної передачі, тріщини посадочного місця під підшипники
	картер заднього мосту	ні	0	ні	так	тріщина корпусу
	картер	ні	0	ні	так	зірвана різьба на пробці
	диски коліс	ні	0	ні	так	деформовані
	ресори	ні	0	ні	так	тріщини
7	Передній міст і рульове управління:	ні	0	ні	так	спрацьовані деталі червяк -ролик
	передня вісь	ні	0	ні	так	прогиб балки, зірвані різьбові зєднання
	диски коліс	ні	0	ні	так	деформовані,розбиті посадочні гнізда

	механізми рульового управління	ні	0	ні	так	тріщини
8	Інші:	ні	0	ні	так	спрацьовані деталі червяк -ролик
	радіатор	ні	0	ні	так	
	крила і підніжки	ні	0	ні	так	пробиті соти, тріщина нижнього бочку
	капот	ні	0	ні	так	корозія
	фари	ні	0	ні	так	корозія
	скло	ні	0	ні	так	покриті корозією відбивачі
	акумулятори	ні	0	ні	так	тріщини
	амортизатори	ні	0	ні	так	вийшов термін експлуатації
	головний гальмовий циліндр	ні	0	ні	так	протікає , відломане кріплення
			0	ні	так	корозія

У графах 3, 5, 6 вказується: так, ні

Висновки комісії Транспортний засіб внаслідок довготривалої інтенсовної експлуатації виробив свій фізичний ресурс. Проводити ремонтно-відносвлювальні роботи недоцільно. Автомобіль підлягає списанню.

Додаток. Перелік документів, що додаються : Копія технічного паспорту/свідоцтво про реєстрацію ,техніко-економічне обгрунтування необхідності списання майна,акт технічного стану транспортного засобу

Голова комісії: Заступник головного лікаря з техн. роботи (посада) (підпис) О.В. Мансуров (прізвище та ініціали)

Заступник голови комісії Заступник головного лікаря з економ. роботи (посада) (підпис) С.Б. Овчар (прізвище та ініціали)

Члени комісії: Заступник головн. лік. з кардіології (посада) (підпис) О.А. Атаманенко (прізвище та ініціали)

Начальник відділу охорони (посада) (підпис) В.Ф. Куроз (прізвище та ініціали)

Головний бухгалтер (посада) (підпис) Г.В. Огурцова (прізвище та ініціали)

Заступник головного бухгалтера (посада) (підпис) Г.М. Майданова (прізвище та ініціали)

Провідний юрисконсульт (посада) (підпис) О.В. Мосійчук (прізвище та ініціали)

Начальник служби медтехніки к./с. (посада) (підпис) М.М. Войцун (прізвище та ініціали)

Керівник групи відд.бухг.обліку та звітності (посада) (підпис) Л.О. Горіславська (прізвище та ініціали)

Бухгалтер І категорії (посада) (підпис) А.В. Яковенко (прізвище та ініціали)

Технік І категорії (посада) (підпис) О.І. Лоскутова (прізвище та ініціали)

Бухгалтер ІІ категорії (посада) (підпис) О.І.Тупільцева (прізвище та ініціали)

Бухгалтер (посада) (підпис) Т.М. Мельник (прізвище та ініціали)

Підлягають оприбуткуванню такі деталі та вузли:

Номер			Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Ціна	Сума
за по-рядком	по каталогах	номенклатурний					
1	2	3	4	5	6	7	8

Розрахунок результатів списання автомобіля/(причепа, напівпричепа)

Разом _____

Витрати на списання			Надійшло від списання				
найменування документів	стаття витрат	сума	найменування документів	цінності		кількість	сума
				вид	номенклатур-ний номер		

Результати списання

У картці _____ вибуття основних засобів відмічено.

Головний бухгалтер _____ Огурцова Г.В.
(підпис, прізвище та ініціали)

Постійно діюча комісія по погодженню списання основних

Голова комісії: Заступник директора Департаменту _____ С.М. Птуха
(посада) (підпис) (прізвище та ініціали)

Заступник голови комісії Начальник відділу внутрішнього фінансоваого аудиту Департаменту _____ Ю.В. Берестовенко
(посада) (підпис) (прізвище та ініціали)

Члени комісії: Головний спеціаліст відділу організації медико-санітарної лікування Департаменту _____ В.П. Жовотенюк
(посада) (підпис) (прізвище та ініціали)

Головний позаштатний консультант з метрології Департаменту _____ С.З. Старчук
(посада) (підпис) (прізвище та ініціали)

Секретар комісії: Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності-головний бухгалтер Департаменту _____ О.І. Гращенко
(посада) (підпис) (прізвище та ініціали)

УКРАЇНА
УКРАЇНА
UKRAINE
UKRAINE

СВІДОЦТВО ПРО РЕЄСТРАЦІЮ ТРАНСПОРТНОГО ЗАСОБУ
REGISTRATION CERTIFICATE
CERTIFICAT DIMMATRICULATION

Реєстраційний номер / Registration number	A	АА3283ЕЮ
Рік випуску / Date of first registration	B	1988
Дата реєстрації / Date of registration	I	09.08.2008
Прізвище або організація / Surname or company	C.1.1	ОЛЕКСАНДРІВСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ
Ім'я та по батькові / Given name(s)	C.1.2	M.КИЄВА
Адреса / Address	C.1.3	OLEKSANDRIVS'KA KLINICHNA LIKARNIA
Район / Region		M.KYIVA
Населений пункт / Районний		ПЕЧЕРСЬКИЙ
Вулиця, будинок, квартира		МЕЧНИКОВА, 5
Власність / Ownership	C.4	
Дійсне до / Period of validity	H	
		ВРЕР-9 УДАІ-В М.КИЄВІ

AAC415319

Марка / Make	D.1	ЗИЛ
Модель / Type	D.2	431412
Комерційний опис / Commercial description	D.3	ВАНТАЖНИЙ ПІДМИТАЛЬНО-ПРИБИРАЛЬНА
Номер шасі (кузова, рами) / Vehicle identification number	E	2818505 06075/44006G
Повна маса / Maximum mass	F.1	10500
Маса без навантаження / Mass of the vehicle in service	G	4250
Категорія / Vehicle category	J	
Об'єм двигуна / Capacity	P.1	6000
Тип палива / Type of fuel	P.3	B
Колір / Colour of the vehicle	R	БІЛИЙ
Кількість місць / Number of seats	S.1	3
Кількість місць стоячих / Number of standing places	S.2	

Особливі відмітки: КС027874; СПЕЦІАЛЬНА, поливомиючий

AAC415319

07/1526 ТОВ "Знак" Консорціум "е-ДІАС" Зам. 10-06-2008 0

Олександрівська клінічна лікарня м. Київ Україна
код 01994095

Копія вірно: Головний бухгалтер Кузнецова Т.В.

Олександрівська клінічна лікарня м. Києва

Затверджую:
Головний лікар
Антоненко Л.П.
« 18 » січня 2017р.

Техніко-економічне обґрунтування необхідності списання майна

Комісія зі списання, створена наказом головного лікаря Олександрівської клінічної лікарні м. Києва від 11 січня 2017р. № 12, у складі: голови Мансуров О.В.- заступника головного лікаря з техн.. роботи, заступник голови комісії Овчар С.Б.-заступник головного лікаря з економічних питань, члени комісії: Атаманенко О.А.- заступник головн. лік. з кардіології , Куроз В.Ф.- начальник відділу охорони, Огурцова Г.В.- головний бухгалтер , Майданова Г.М.- заступник головного бухгалтера, Горіславька Л.О.- керівник групи відд. бухг. обліку та звітності, Яковенко А.В.- бухгалтер І категорії, Тупільцева О.І. -бухгалтер ІІ категорії, Мельник Т.М.- бухгалтер , Мосійчук О.В.- провідний юрисконсульт. ,Войцун М.М.- начальник служби медтехніки к./с., Лоскутова О.І.- технік І категорії здійснила огляд матеріалів та обстеження автомобіля для встановлення економічної доцільності списання транспортного засобу

Загальні відомості

Автомобіль марки ЗИЛ 431412, тип : вантажний піднімально-прибиральний, інвентарний номер № 10510006, державний № АА3283ЕВ, 1988 року випуску, маса об'єкта 4250 кг, технічний паспорт/свідоцтво про реєстрацію №ААС415319, номер шасі (кузова, рами) № 2818505 069754/4406G належить Олександрійській клінічній лікарні м. Києва, балансова вартість -22 783,00 грн., залишкова вартість -0,00грн., знос – 22 783,00грн..

Автомобіль перебуває в неробочому стані: фізично та технічно зносився, не придатний для подальшої експлуатації. Під час обстеження технічного стану автомобіля було встановлено, що він перебуває в неробочому стані та не підлягає відновлюваному ремонту.

Технічний стан агрегатів, вузлів та деталей автомобіля :

№ з/п	Найменування агрегатів	Придатні для користування*	Відсоток придатності*	Підлягають відновленню*	Непридатні*	Виявлені дефекти
1	2	3	4	5	6	7
1	Рама	ні	0	ні	так	Перекос рами
2	Кузов	ні	0	ні	так	Побито корозією
3	Кабіна	ні	0	ні	так	Корозія передніх крил,дверей,клопоту
4	Двигун:	ні	0	ні	так	Пошкоджено корозією
	Карбюратор	ні	0	ні	так	Розбиті гнізда гвинтів
	Стартер	ні	0	ні	так	Вийшли з ладу бендікс,втяюче реллє
	Генератор	ні	0	ні	так	Пошкоджені посадочні місця
	Компресор	ні	0	ні	так	Вийшли з ладу

						поршня
	Пневмогальма	ні	0	ні	так	Зірвані штуцері з'єднання
5	Коробка передач	ні	0	ні	так	Первинні та вторинні вали вийшли з ладу
6	Задній міст і карданний вал	ні	0	ні	так	Вийшли з ладу шестерні головної передачі,тріщини посадочного місця під підшипники
	Картер заднього мосту	ні	0	ні	так	Тріщина корпусу
	Картер	ні	0	ні	так	Зірвана різьба на пробці
	Диски коліс	ні	0	ні	так	Тріщини,деформовані
	Ресори	ні	0	ні	так	Тріщини
	Механізм рульового управління	ні	0	ні	так	Поломаний
7	Передній міст і рульове управління	ні	0	ні	так	Спрацьовані деталі черв'як - ролик
	Передня вісь	ні	0	ні	так	Прогин балки, зірвані різьбові з'єднання
	Диски коліс	ні	0	ні	так	Деформовані, розбиті посадочні гнізда
	Ресори	ні	0	ні	так	Тріщини
	Механізм рульового управління	ні	0	ні	так	Спрацьовані деталі черв'як - ролик
8	Інші прибори:	ні	0	ні	так	
	Радіатор	ні	0	ні	так	Пробиті соти, тріщини нижнього бочку
	Крила і підніжки	ні	0	ні	так	Корозія
	Капот	ні	0	ні	так	Корозія
	Фари	ні	0	ні	так	Покриті корозією відбивачі
	Скло	ні	0	ні	так	Тріщини
	Акумулятори	ні	0	ні	так	Вийшов термін експлуатації
	Амортизатори	ні	0	ні	так	Протікає, відламане кріплення
	Головний гальмовий циліндр	ні	0	ні	так	корозія

*У графах 3,5,6 вказується : так, ні

В результаті тривалої інтенсивної експлуатації автотранспортний засіб виробив свій технічний та фізичний ресурс, сума ремонтно-відновлюваних робіт, деталей, що підлягають заміні, для приведення автомобіля марки ЗИЛ 431412 у технічно справний стан з урахуванням коефіцієнта фізичного зносу перевищує його ринкову вартість та середньо ринкову вартість уживаного автомобіля аналогічної моделі, року виготовлення, комплектації.

Проведення відновлювального ремонту технічно не можливо та технічно не доцільно відповідно до технічного висновку.

Висновок

Враховуючи надане техніко-економічне обгрунтування необхідності списання транспортного засобу, комісія зі списання вважає за доцільне списати об'єкт основних засобів.

Голова комісії	Заступник головного лікаря з техн..роб.	(підпис)	О.В.Мансуров
Заступник голови комісії	Заступник головного лікаря з економічних питань	(підпис)	С.Б. Овчар
Члени комісії	Заступник головн. лік. з кардіології	(підпис)	О.А.Атаманенко
	Начальник відділу охорони	(підпис)	В.Ф. Куроз
	Головний бухгалтер	(підпис)	Г.В. Огурцова
	Заступник головного бухгалтера	(підпис)	Г.М. Майданова
	Начальник служби медтехніки к./с	(підпис)	М.М. Войцун
	Керівник групи від.бухг. обліку та звітності	(підпис)	Л.О.Горіславська
	Бухгалтер І категорії	(підпис)	А.В. Яковенко
	Бухгалтер	(підпис)	Т.М. Мельник
	Провідний юрис консульт	(підпис)	О.В. Мосійчук
	Бухгалтер ІІ категорії	(підпис)	О.І. Тупільцева
	Технік І категорії	(підпис)	О.І.Лоскутова

Затверджую:
Головний лікар
Антоненко Л.П.
«07» лютого 2017р.

АКТ

Технічного стану транспортного засобу

Комісія в складі:

Голова комісії: Заступник головн. лікаря з техн..роб. О.В. Мансуров

Заступник голови комісії: Заступник головного лікаря з економічних питань — С.Б. Овчар

Члени комісії:

Заст.головн.лік. з кардіології	О.А. Атаманенко
Нач.відд. охорони	В.Ф.Куроз
Провідний юрисконсульт	О.В.Мосійчук
Головний бухгалтер	Г.В. Огурцова
Заступник головного бухгалтера	Г.М. Майданова
Начальник служби мед.техн. к./с.	М.М. Войцун
Керівник групи від.бухг.обліку та звіт.	О.Л. Горіславська
Бухгалтер І категорії	А.В. Яковенко
Бухгалтер ІІ категорії	О.І. Тупільцева
Бухгалтер	Т.М. Мельник
Технік І категорії	Лоскутова О.І.

Від комунальної організації «Київмедспецтранс»

Заступник начальника ІОВ	В.В. Ковтун
Заступник головного інженера	О.О. Гайовий

«07» лютого 2017р. комісія здійснила обстеження автомобіля для встановлення доцільності списання транспортного засобу .

Загальні відомості: автомобіль марки ЗИЛ 431412, вантажний піднімально-прибіральний, державний номер АА3283ЕВ , кузов № 2818505 069754/4406G, двигун № — , технічний паспорт: серія ААС № 415319, введений в експлуатацію з 1988 року, пробіг з початку експлуатації 238747 км, зношення 100%.

Встановлено: автомобіль марки ЗИЛ 431412 перебуває в неробочому стані, технічно несправний.

Кузов:

Зруйновані корозією: днище, передні та задні крила, деформація рами, двері, пороги,

лонжерони, кришка багажного відділення, рамка вітрового скла. Частково деформовані пороги, крила передні та задні .

Двигун внутрішнього згорання: блок циліндрів, головка блоку циліндрів пошкоджені наскрізною корозією. Складові деталі газорозподільного та кривошипно-шатунного механізмів, циліндропоршньова група мають граничне зношення.

Коробка зміни передач: посадкові місця під первинний та вторинний вали вийшли за допустимі розміри, сколи на робочих поверхнях валів та шестернях, тріщина картеру.

Задній міст: вийшли з ладу шестерні головної передачі, тріщини посадкового місця під підшипники півосі.

Передній міст: прогин балки, зрив різьбового з'єднання нижніх осей.

Механізм рульового управління: спрацювання деталей в спряжені червяк – ролик

Вихід за допустимі розміри посадкових місць в картері під підшипники.

Висновок: транспортний засіб внаслідок багаторічної довготривалої експлуатації виробив свій технічний та фізичний ресурс. Проводити ремонтно-відновлювальні роботи недоцільно. Ураховуючи технічні показники, автомобіль підлягає списанню через ліквідацію (демонтаж та розбирання на складові частини й елементи).

Комісія в складі:

Голова комісії: Заступник головн. лікаря з техн..роб. _____ О.В. Мансуров

Заступник голови комісії: Заступник головного лікаря з економічних питань _____ С.Б. Овчар

Члени комісії:

Заст.головн.лік. з кардіології _____ О.А. Атаманенко

Нач.відд. охорони _____ В.Ф.Куроз

Привідний юрисконсульт _____ О.В.Мосійчук

Головний бухгалтер _____ Г.В. Огурцова

Заступник головного бухгалтера _____ Г.М. Майданова

Начальник служби медтехніки к./с. _____ М.М. Войцун

Керівник групи відд.бухг.обліку та зв. _____ О.Л. Горіславська

Бухгалтер І категорії _____ А.В. Яковенко

Бухгалтер ІІ категорії _____ О.І. Тупільцева

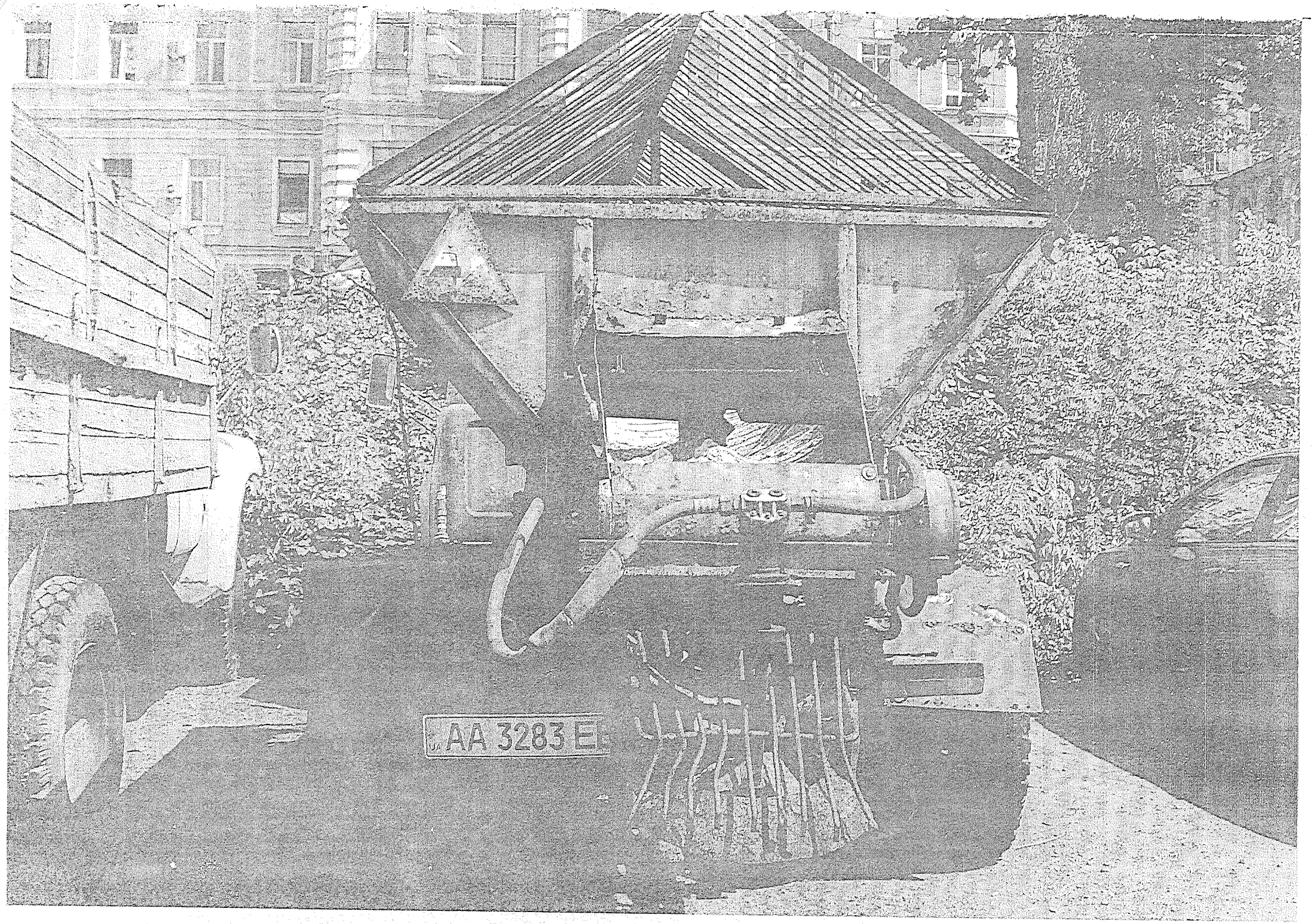
Бухгалтер _____ Т.М. Мельник

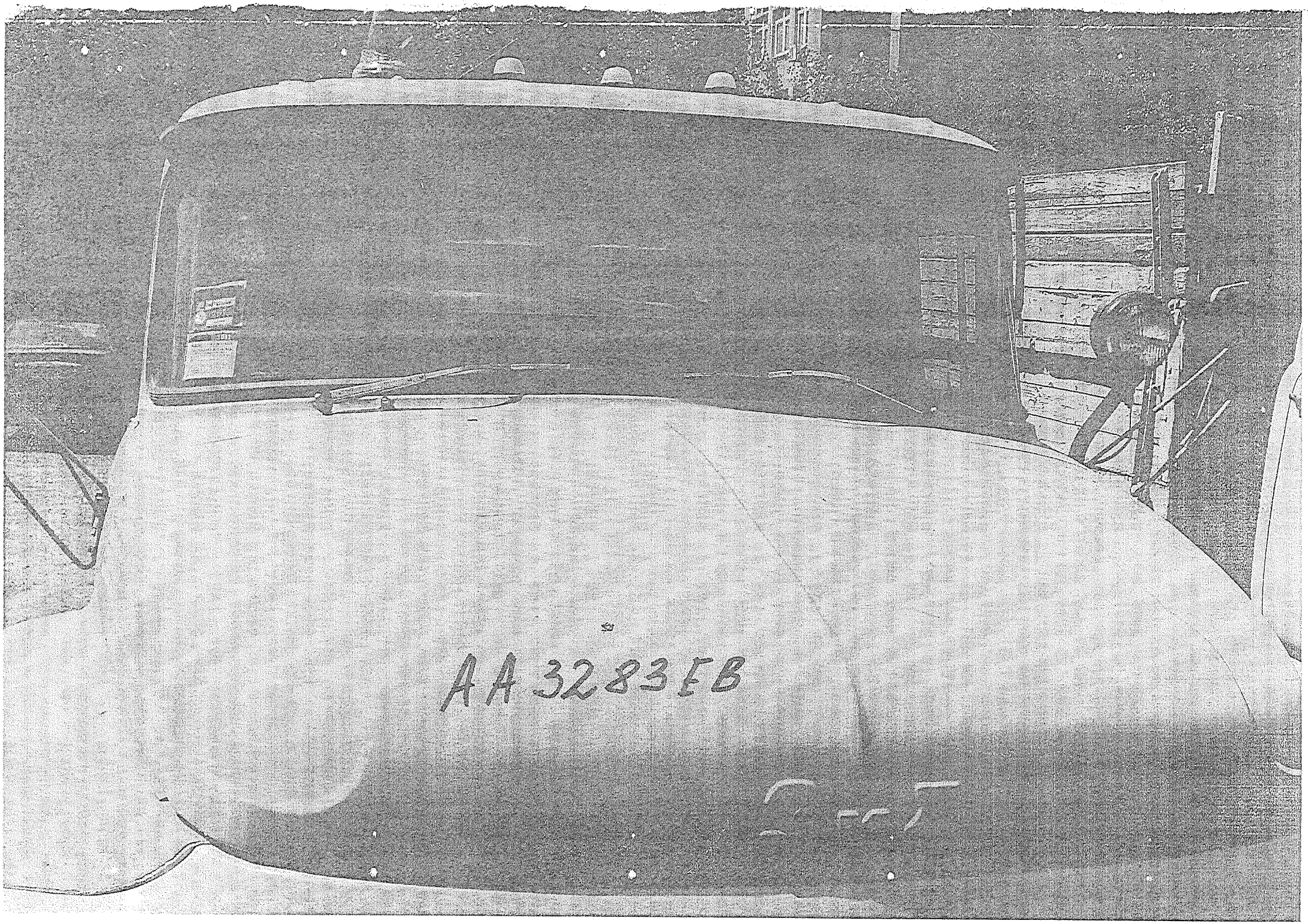
Технік І категорії _____ Лоскутова О.І.

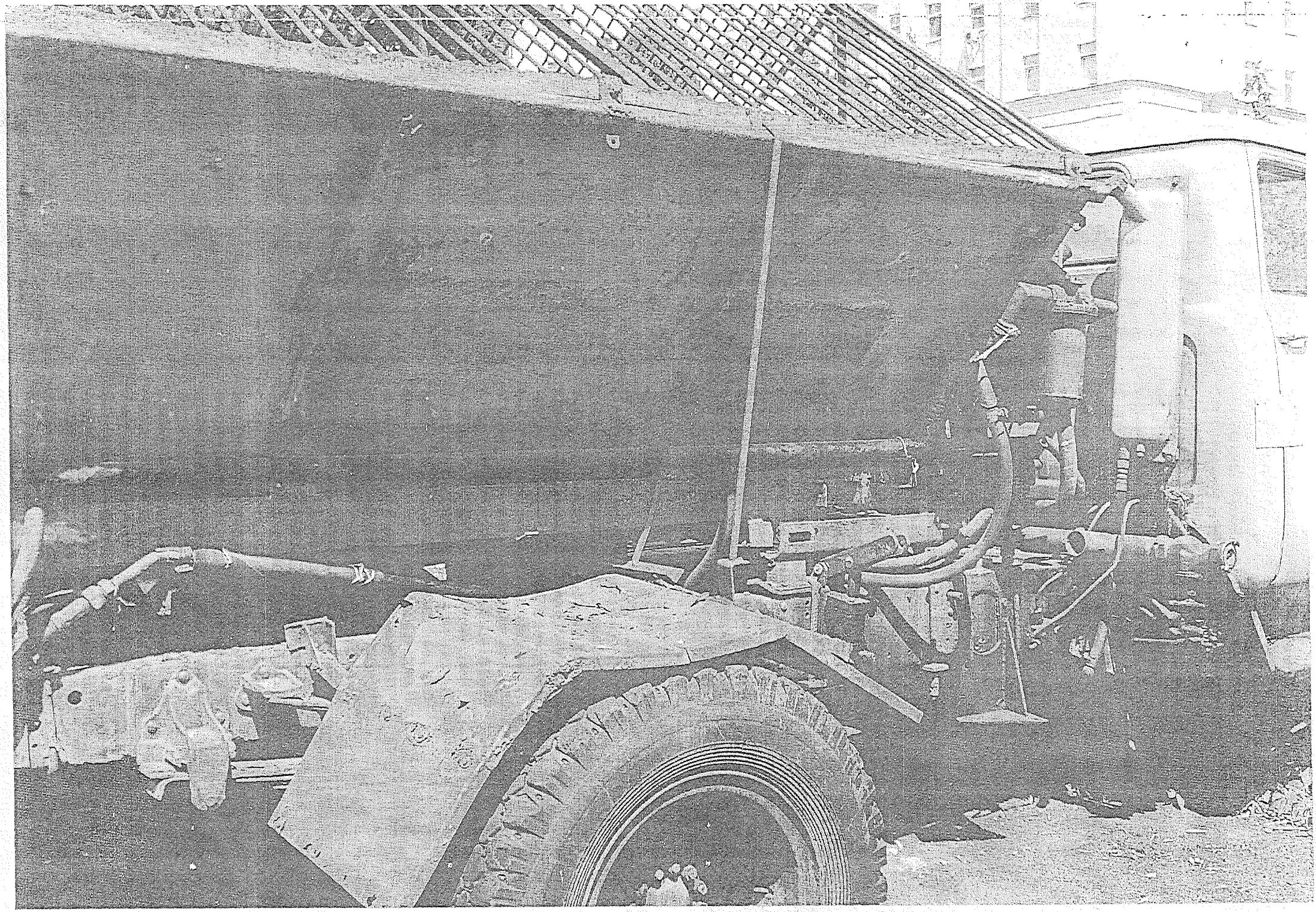
Від комунальної організації «Київмедспецтранс»

Заступник начальника ІОВ _____ В.В. Ковтун

Заступник головного інженера _____ О.О. Гайовий


AA 3283 E


AA 3283 EB



Олександрівська клінічна лікарня м. Києва
(назва установи)

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 01994095

ПОГОДЖЕНО:
Директор ДОЗ м.Києва _____

Типова форма N ОЗ-4 (бюджет)
Затверджено
Наказом Міністерства статистики України
від 29.12.1995р. №352

Код за ЛКУД
ЗАТВЕРДЖУЮ: Ідентифікаційний код 01994095
_____ (посада)
_____ (прізвище, ім'я та по батькові, підпис)
"13" січня 2017р.

Акт
про списання автотранспортних засобів

Номер документу	Дата складання	Код виду операції
3	13.02.17	

Відділ	Дебет		Кредит		Вартість	Вартість запису за даними переоцінки на ____20__р. чи по документах придбання	Номер		Код		Норми амортизаційних відрахувань		Транспортні засоби		Рік випуску	Дата введення в експлуатацію (місяць,рік)	Пробіг,км	
	рахунок, субрахунок	код аналітичного обліку	рахунок, субрахунок	код аналітичного обліку			інвентарний	заводський	рахунка та об'єкта аналітичного обліку (для віднесення амортизаційних відрахувань)	норми амортизаційних відрахувань	на повне відновлення (знос)	капітальний ремонт	вид автомобіля, причепа, напівпричепа	код			з початку експлуатації	після останнього капітального ремонту
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Відділ автомобільного транспорту	1411	-	1015	-	21 217,00	-	10519915	-			21 217,00		легковий седан		1995	01.12.1995	280 269	
						x	x	x	x	x								

Комісія, призначена наказом/(розпорядженням) від "11" січня 2017р. №12, на підставі Рішення Київської міської ради від 19.07.2005р. №816/3391

провела огляд автомобіля (причепа, напівпричепа), марка : ВАЗ , модель: 21099; тип: легкова

вантажопідйомність/ємкість 235 кг двигун N — шасі N ХТА 210990Т1790251 державний номер 01179 КА

технічний паспорт N ААС 415307 маса об'єкта за паспортом 1160 кг наявність дорогоцінних металів — ,

що належить Олександрівській клінічній лікарні м.Києва та обліковується за м.в.о. Юхименко С.Ф.

Адреса установи вул.Шовковична, 39/1

Внаслідок огляду Автомобіля марки ВАЗ його агрегатів, вузлів і (автомобіля, причепу, напівпричепу) механізмів та ознайомлення з документами (паспортом, формуляром) комісія встановила:

1. Перебуває на балансі установи з 01.12.1995 р
2. Кількість ремонтів _____ на суму

Зовнішній стан автомобіля (причепа, напівпричепа) знаходиться в неробочому стані, фізично зношений, значні корозійні пошкодження кузова автомобіля, непридатний для подальшої експлуатації.

На автомобілі (причепі, напівпричепі) відсутні такі вузли та деталі ---

Технічна характеристика агрегатів та деталей автомобіля (причепа, напівпричепа)

N п/п	Найменування агрегатів	Придатні для користування	Відсоток придатності	Підлягають відновленню	Непри-датні	Виявлені дефекти
1	2	3	4	5	6	7
1	Рама	ні	0	ні	так	перекос рами
2	Кузов	ні	0	ні	так	побито корозією
3	Кабіна	ні	0	ні	так	корозія передніх крил, дверей, копоту
4	Двигун:	ні	0	ні	так	пошкоджено корозією
	карбюратор	ні	0	ні	так	розбті гнізда винтів
	стартер	ні	0	ні	так	вийшли з ладу бендікс, втяюче реллє
	генератор	ні	0	ні	так	пошкоджені посадочні гнізда
	компресор	ні	0	ні	так	вийшли з ладу поршня
	пневмогальма	ні	0	ні	так	зірвані штуцеві зєднання
5	Коробка передач	ні	0	ні	так	первинні та вторинні вали вийшли з ладу
6	Задній міст і карданний вал	ні	0	ні	так	вийшли з ладу шестерні головної передачі, тріщини посадочного місця під підшипники
	картер заднього мосту	ні	0	ні	так	тріщина корпусу
	картер	ні	0	ні	так	зірвана різьба на пробці
	диски коліс	ні	0	ні	так	деформовані
	ресори	ні	0	ні	так	тріщини
7	Передній міст і рульове управління:	ні	0	ні	так	спрацьовані деталі червяк -ролик
	передня вісь	ні	0	ні	так	прогиб балки, зірвані різьбові зєднання
	диски коліс	ні	0	ні	так	деформовані,розбиті посадочні гнізда

	механізми рульового управління	ні	0	ні	так	спрацьовані деталі черв'як -ролик
8	Інші.	ні	0	ні	так	
	радіатор	ні	0	ні	так	пробиті соти
	крила і підніжки	ні	0	ні	так	корозія
	капот	ні	0	ні	так	корозія
	фари	ні	0	ні	так	покриті корозією відбивачі
	скло	ні	0	ні	так	тріщини
	акумулятори	ні	0	ні	так	вийшов термін експлуатації
	амортизатори	ні	0	ні	так	протікає
	головний гальмовий циліндр	ні	0	ні	так	корозія поршнів

У графах 3, 5, 6 вказується: так, ні

Висновки комісії Транспортний засіб внаслідок довготривалої інтенсивної експлуатації виробив свій фізичний ресурс. Проводити ремонтно-відновлювальні роботи недоцільно. Автомобіль підлягає списанню.

Додаток: Перелік документів, що додаються : Копія технічного паспорту/свідоцтво про реєстрацію ,техніко-економічне обгрунтування необхідності списання майна,акт технічного стану транспортного засобу

Голова комісії: Заступник головного лікаря з техн. роботи — О.В. Мансуров
(посада) (підпис) (прізвище та ініціали)

Заступник голови комісії: Заступник головного лікаря з економ. роботи — Є.Б. Овчар
(посада) (підпис) (прізвище та ініціали)

Члени комісії: Заступник головн. лік. з кардіології — О.А. Атаманенко
(посада) (підпис) (прізвище та ініціали)

Начальник відділу охорони — В.Ф. Куроз
(посада) (підпис) (прізвище та ініціали)

Головний бухгалтер — Г.В. Огурцова
(посада) (підпис) (прізвище та ініціали)

Заступник головного бухгалтера — Г.М. Майданова
(посада) (підпис) (прізвище та ініціали)

Провідний юрисконсульт — О.В. Мосійчук
(посада) (посада) (прізвище та ініціали)

Начальник служби медтехніки к./с. — М.М. Войцун
(посада) (підпис) (прізвище та ініціали)

Керівник групи відд.бухг.обліку та звітності — Л.О. Горіславська
(посада) (підпис) (прізвище та ініціали)

Бухгалтер І категорії — А.В. Яковенко
(посада) (підпис) (прізвище та ініціали)

Техник І категорії — О.І. Лоскутова
(посада) (підпис) (прізвище та ініціали)

Бухгалтер ІІ категорії — О.І.Гупільцева
(посада) (підпис) (прізвище та ініціали)

Бухгалтер — Т.М. Мельник
(посада) (підпис) (прізвище та ініціали)

Підлягають оприбуткуванню такі деталі та вузли:

Номер за порядком	Номер по каталогах	Номер номенклатурний	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Ціна	Сума
1	2	3	4	5	6	7	8

Розрахунок результатів списання автомобіля/(причепа, напівпричепа)

Разом _____

Витрати на списання			Надійшло від списання				
найменування документів	стаття витрат	сума	найменування документів	цінності		кількість	сума
				вид	номенклатурний номер		

Результати списання

У картці _____ вибуття основних засобів відмічено.

Головний бухгалтер _____ Огурцова Г.В.
(підпис, прізвище та ініціали)

Постійно діюча комісія по погодженню списання основних

Голова комісії: Заступник директора Департаменту _____ С.М. Птуха
(посада) (підпис) (прізвище та ініціали)

Заступник голови комісії Начальник відділу внутрішнього фінансоваого аудиту Департаменту _____ Ю.В. Берестовенко
(посада) (підпис) (прізвище та ініціали)

Члени комісії: Головний спеціаліст відділу організації медико-санітарної лікування Департаменту _____ В.П. Жовотенюк
(посада) (підпис) (прізвище та ініціали)

Головний позаштатний консультант з метрології Департаменту _____ С.З. Старчук
(посада) (підпис) (прізвище та ініціали)

Секретар комісії: Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності-головний бухгалтер Департаменту _____ О.І. Гращенко
(посада) (підпис) (прізвище та ініціали)

УКРАЇНА
УКРАЇНА
UKRAINE
UKRAINE

СВІДОЦТВО ПРО РЕЄСТРАЦІЮ
ТРАНСПОРТНОГО ЗАСОБУ
REGISTRATION CERTIFICATE
СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ

	A	01179КА
	B	1995
	I	08.08.2008 ОЛЕКСАНДРІВСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ
	C.1.1	М.КИЇВА OLEKSANDRIVS'KA KLINICHNA LIKARNIA
	C.1.2	M.KYIVA
	C.1.3	М.КИЇВ ОЛЕКСАНДРІВСЬКИЙ МЕЧНИКОВА, 5
	C.4	ВРЕР-9 УДАІ В М.КИЄВІ
	M	

AAC415307

	D.1	ВАЗ
	D.2	21099
	D.3	ЛЕГКОВИЙ СЕДАН
	E	XTA21099011790251
	F.1	1395
	G	1160
	J	
	P.1	1500
	P.3	B
	R	СИНІЙ Особливі відмітки ВС410645
	S.1	5
	S.2	

AAC415307

Копія вірна: Головний бухгалтер Журулова Г.В.

Україна * Олександрівська клінічна лікарня м. Києва * Ідентифікаційний код 01994095

Олександрівська клінічна лікарня м. Києва

Затверджую:
Головний лікар
Антоненко Л.П.
«08» січня 2017р.

Техніко-економічне обґрунтування необхідності списання майна

Комісія зі списання, створена наказом головного лікаря Олександрівської клінічної лікарні м. Києва від 11 січня 2017р. № 12, у складі: голови Мансуров О.В.- заступника головного лікаря з техн.. роботи, заступник голови комісії Овчар С.Б.-заступник головного лікаря з економічних питань, члени комісії: Атаманенко О.А.- заступник головн. лік. з кардіології , Куроз В.Ф.- начальник відділу охорони, Огурцова Г.В.- головний бухгалтер , Майданова Г.М.- заступник головного бухгалтера, Горіславська Л.О.- керівник групи відд. бухг. обліку та звітності, Яковенко А.В.- бухгалтер І категорії, Тупільцева О.І. - бухгалтер ІІ категорії, Мельник Т.М.- бухгалтер , Мосійчук О.В.- провідний юрисконсульт. , Войцун М.М.- начальник служби медтехніки к./с., Лоскутова О.І. - технік І категорії здійснила огляд матеріалів та обстеження автомобіля для встановлення економічної доцільності списання транспортного засобу

Загальні відомості

Автомобіль марки ВАЗ 21099, тип : легковий сєдан, інвентарний номер № 10519915, державний № 01179КА, 1995року випуску, маса об'єкта 1160 кг, технічний паспорт/свідоцтво про реєстрацію №ААС415307, номер шасі (кузова, рами) № ХТА210990Т1790251 належить Олександрійській клінічній лікарні м. Києва, первісна вартість 21 217,00 грн., залишкова вартість 0,00грн., знос – 21 217,00грн..

Автомобіль перебуває в неробочому стані: фізично та технічно зносився, не придатний для подальшої експлуатації. Під час обстеження технічного стану автомобіля було встановлено, що він перебуває в неробочому стані та не підлягає відновлюваному ремонту.

Технічний стан агрегатів, вузлів та деталей автомобіля :

№ з/п	Найменування агрегатів	Придатні для користування*	Відсоток придатності*	Підлягають відновленню*	Непридатні*	Виявлені дефекти
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
1	Рама	ні	0	ні	так	Перекос рами
2	Кузов	ні	0	ні	так	Побито корозією
3	Кабіна	ні	0	ні	так	Корозія передніх крил, дверей, коноту, задніх дверей та бокової роздвижної
4	Двигун:	ні	0	ні	так	Пошкоджено корозією
	Карбюратор	ні	0	ні	так	Розбиті гнізда винтів
	Стартер	ні	0	ні	так	Вийшли з ладу

						бендікс, лопнуло посадочне гніздо
	Генератор	ні	0	ні	так	Згоріла обмотка
	Компресор	ні	0	ні	так	Вийшла з ладу поршня
	Пневмогальма	ні	0	ні	так	Зірвані штуцері з'єднання
5	Коробка передач	ні	0	ні	так	Первинні та вторинні вали вийшли з ладу
6	Задній міст і карданний вал	ні	0	ні	так	Вийшли з ладу шестерні головної передачі, тріщини посадочного місця під підшипники
	Картер заднього мосту	ні	0	ні	так	Тріщина корпусу
	Картер	ні	0	ні	так	Зірвана різьба на пробці
	Диски коліс	ні	0	ні	так	Деформовані
	Ресори	ні	0	ні	так	тріщини
7	Передній міст і рульове управління	ні	0	ні	так	Спрацьовані деталі черв'як ролик
	Передня вісь	ні	0	ні	так	Прогин балки, зірвані різьбові з'єднання
	Диски коліс	ні	0	ні	так	Деформовані, розбиті посадочні гнізда
	Механізм рульового управління	ні	0	ні	так	Спрацьовані деталі черв'як ролик
8	Інші прибори	ні	0	ні	так	
	Радіатор	ні	0	ні	так	Пробиті соти
	Крила і підніжки	ні	0	ні	так	Корозія
	Капот	ні	0	ні	так	Корозія
	Фари	ні	0	ні	так	Покриті корозією відбивачі
	Скло	ні	0	ні	так	Тріщини
	Акумулятори	ні	0	ні	так	Вийшов термін експлуатації
	Амортизатори	ні	0	ні	так	Протікає
	Головний гальмовий циліндр	ні	0	ні	так	Корозія поршнів

*У графах 3,5,6 вказується : так, ні

В результаті тривалої інтенсивної експлуатації автотранспортний засіб виробив свій технічний та фізичний ресурс, сума ремонтно-відновлюваних робіт, деталей, що підлягають заміні, для приведення автомобіля марки ВАЗ у технічно справний стан з урахуванням коефіцієнта фізичного зносу перевищує його ринкову вартість та середньо ринкову вартість уживаного автомобіля аналогічної моделі, року виготовлення, комплектації.

Проведення відновлювального ремонту технічно не можливо та технічно не доцільно відповідно до технічного висновку.

Висновок

Враховуючи надане техніко-економічне обґрунтування необхідності списання транспортного засобу, комісія зі списання вважає за доцільне списати об'єкт основних засобів.

Голова комісії	Заступник головного лікаря з техн..роб.	(підпис)	О.В.Мансуров
Заступник голови комісії	Заступник головного лікаря з економічних питань	(підпис)	С.Б. Овчар
Члени комісії	Заступник головн. лік. з кардіології	(підпис)	О.А.Атаманенко
	Начальник відділу охорони	(підпис)	В.Ф. Куроз
	Головний бухгалтер	(підпис)	Г.В. Огурцова
	Заступник головного бухгалтера	(підпис)	Г.М. Майданова
	Начальник служби медтехніки к./с	(підпис)	М.М. Войцун
	Керівник групи від. бухг. обліку та звітності	(підпис)	Л.О.Горіславська
	Бухгалтер І категорії	(підпис)	А.В. Яковенко
	Бухгалтер	(підпис)	Т.М. Мельник
	Провідний юрис консульт	(підпис)	О.В. Мосійчук
	Бухгалтер ІІ категорії	(підпис)	О.І. Тупільцева
	Технік І категорії	(підпис)	О.І.Лоскутова

Затверджую:
Головний лікар
Антоненко Л.П.
«08» лютого 2017р.

АКТ
Технічного стану транспортного засобу

Комісія в складі:

Голова комісії: Заступник головн. лікаря з техн..роб. О.В. Мансуров

Заступник голови комісії: Заступник головного лікаря з економічних питань — С.Б. Овчар

Члени комісії:

Заст.головн.лік. з кардіології	О.А. Атаманенко
Нач.відд. охорони	В.Ф.Куроз
Провідний юрисконсульт	О.В.Мосійчук
Головний бухгалтер	Г.В. Огурцова
Заступник головного бухгалтера	Г.М. Майданова
Начальник служби мед.техн.к./с.	М.М. Войцун
Керівник групи від.бухг.обліку та звіт.	О.Л. Горіславська
Бухгалтер І категорії	А.В. Яковенко
Бухгалтер ІІ категорії	О.І. Тупільцева
Бухгалтер	Т.М. Мельник
Технік І категорії	О.І.Лоскутова

Від комунальної організації «Київмедспецтранс»

Заступник начальника ІОВ	В.В. Ковтун
Заступник головного інженера	О.О. Гайовий

«07» лютого 2017р. комісія здійснила обстеження автомобіля для встановлення доцільності списання транспортного засобу .

Загальні відомості: автомобіль марки ВАЗ 21099, легковий седан , державний номер 04179КА , кузов № ХТА210990Т1790251, двигун №_____, технічний паспорт: серія ААС № 415307, введений в експлуатацію з 01.12.1995 року, пробіг з початку експлуатації 280269 км, зношення 100%.

Встановлено: автомобіль перебуває в неробочому стані, технічно несправний.

Кузов: зруйновані корозією: підлога, задні крила, арки задніх коліс, двері, пороги, кришка багажного відділення. Деформовано моторний відсік, пороги,дах кузова.

Двигун внутрішнього згорання: блок циліндрів, головка блоку циліндрів пошкоджені

наскрізною корозією. Складові деталі газорозподільного та кривошипно-шатунного механізмів, циліндропоршньова група мають граничне зношення.

Коробка зміни передач: пошкоджена шестерня 1;3 передачі, розбиті посадочні гнізда, вигнуті підшипники.

Задній міст: прогин балки, зрив різьбового з'єднання нижніх осей.

Передній міст: тріщини

Механізм рульового управління: спрацювання деталей в спряжені червяк – ролик

Вихід за допустимі розміри посадкових місць в картері під підшипники.

Висновок: транспортний засіб внаслідок багаторічної довготривалої експлуатації виробив свій технічний та фізичний ресурс. Проводити ремонтно-відновлювальні роботи недоцільно. Ураховуючи технічні показники, автомобіль підлягає списанню .

Комісія в складі:

Голова комісії: Заступник головн. лікаря з техн..роб. _____ О.В. Мансуров

Заступник голови комісії: Заступник головного лікаря з економічних питань _____ С.Б. Овчар

Члени комісії:

Заст.головн.лік. з кардіології _____ О.А. Атаманенко

Нач.відд. охорони _____ В.Ф.Куроз

Провідний юрисконсульт _____ О.В.Мосійчук

Головний бухгалтер _____ Г.В. Огурцова

Заступник головного бухгалтера _____ Г.М. Майданова

Начальник служби медтехніки к./с. _____ М.М. Войцун

Керівник групи відд.бухг.обліку та зв. _____ О.Л. Горіславська

Бухгалтер І категорії _____ А.В. Яковенко

Бухгалтер ІІ категорії _____ О.І. Тупільцева

Бухгалтер _____ Т.М. Мельник

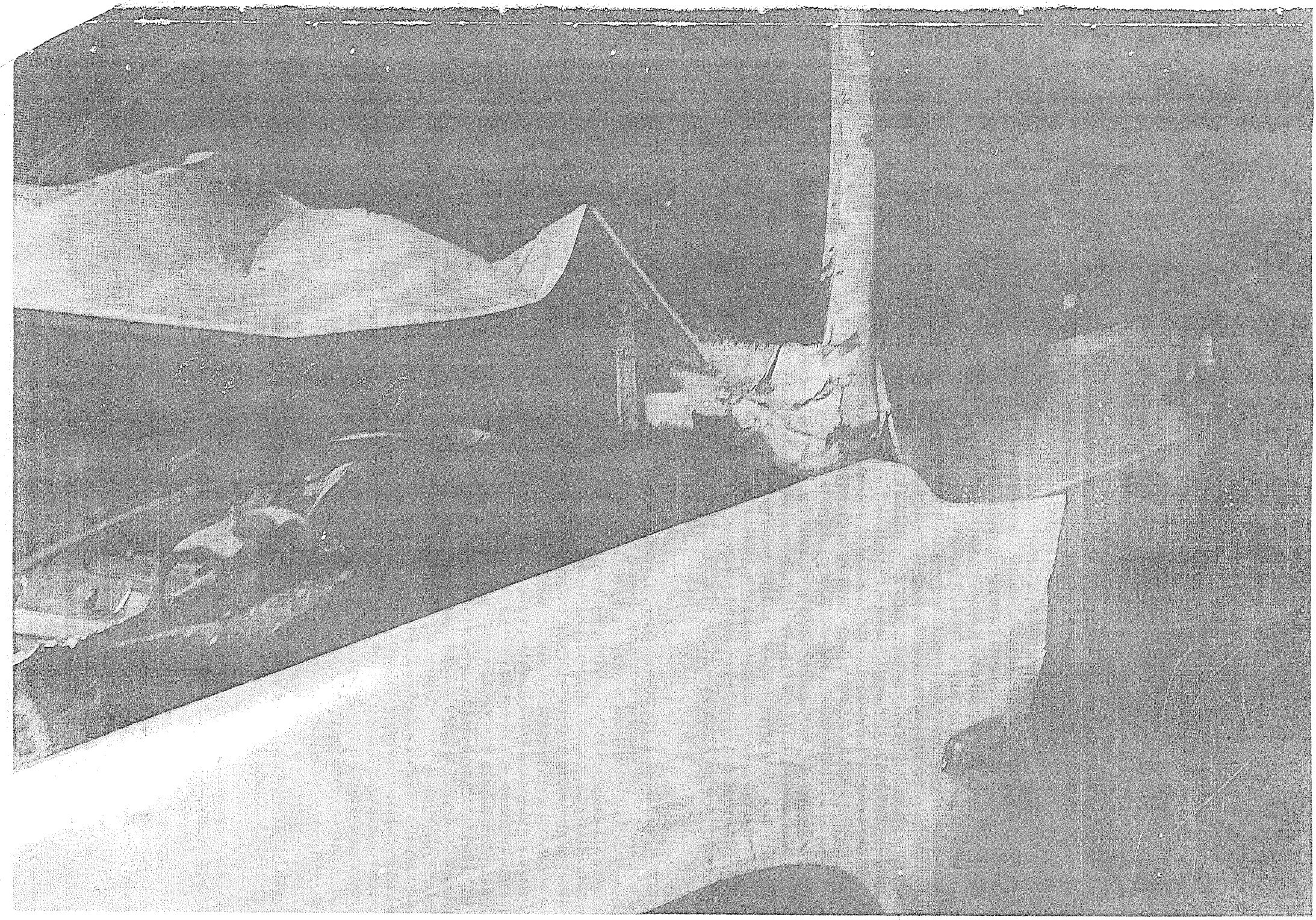
Технік І категорії _____ О.І. Лоскутова

Від комунальної організації «Київмедспецтранс»

Заступник начальника ІОВ _____ В.В. Ковтун

Заступник головного інженера _____ О.О. Гайовий

ВАЗ 21099
011 79 КА



Олександрівська клінічна лікарня м.Київ

(назва установи)

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 01994095

ПОГОДЖЕНО:

Директор ДОЗ м.Києва _____

Типова форма N ОЗ-4 (бюджет)
Затверджено
наказом Міністерства статистики України від 29.12.1995 №352

Код за ДКУД

ЗАТВЕРДЖУЮ:

_____ (посада)

_____ (прізвище, ім'я та по-батькові; підпис)

"13" березня 2017 р.

Акт №
про списання автотранспортних засобів

Номер документу	Дата складання	Код виду операції
5	13.03.17	

Відділ	Дебет		Кредит		Вартість	Вартість запису за даними переоцінки на ____20__р. чи по документах придбання	Номер		Код		Норми амортизаційних відрахувань		Транспортні засоби		Рік випуску	Дата введення в експлуатацію(місяць,рік)	Пробіг,км	
	рахунок, субрахунок	код аналітичного обліку	рахунок, субрахунок	код аналітичного обліку			інвентарний	заводський	рахунка та об'єкта аналітичного обліку (для віднесення амортизаційних відрахувань)	норми амортизаційних відрахувань	на повне відновлення (знос)	капітальний ремонт	вид автомобіля, причепа, напівпричепа	код			з початку експлуатації	після останнього капітального ремонту
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Відділ автомобільного транспорту	1411		1015	-	22 865,00	-	10517052	-			22 865,00		вантажн. малотоннажний фургон-В	-	1992	04.1992	126 670	
						x	x	x	x	x								

Комісія, призначена наказом/(розпорядженням) від 11 січня 2017р. №12 , на підставі рішення Київської міської ради від 19.07.2005р. №816/3391 провела огляд автомобіля (причепа, напівпричепа), марка : УАЗ ; модель: 3741; тип: вантажний малотоннажний фургон -В вантажопідйомність/смкість 1020 кг двигун N - шасі N 0082659 121774/4406G державний номер АА5861НМ технічний паспорт N ААС 415322 маса об'єкта за паспортом 1580 кг наявність дорогоцінних металів - , що належить Олександрівській лікарні м.Києва та обліковується за м.в.о. Юхименко С.Ф.

Адреса установи м.Київ, вул.Шовковична, 39/1

Внаслідок Автомобіля марки УАЗ його агрегатів, вузлів і (автомобіля, причепу, напівпричепу) механізмів та ознайомлення з (паспортом, формуляром) комісія встановила:

1. Перебуває на балансі установи з 01 квітня1992 р.
2. Кількість ремонтів - на суму -

Зовнішній стан автомобіля (причепа, напівпричепа) знаходиться в неробочому стані, фізично зношений, значні корозійні пошкодження кузова автомобіля, непридатний для подальшої експлуатації.

На автомобілі (причепі, напівпричепі) відсутні такі вузли та деталі ---

Технічна характеристика агрегатів та деталей автомобіля (причепа, напівпричепа)

N п/п	Найменування агрегатів	Придатні для користування	Відсоток придатності	Підлягають відновленню	Непри-датні	Виявлені дефекти
1	2	3	4	5	6	7
1	Рама	ні	0	ні	так	Тріщина на рамі
2	Кузов	ні	0	ні	так	Побито корозією
3	Кабіна	ні	0	ні	так	Корозія дверей кабіни
4	Двигун:	ні	0	ні	так	Пошкоджено корозією
	карбюратор	ні	0	ні	так	Розбиті гнізда гвинтів
	стартер	ні	0	ні	так	Вийшли з ладу бендікс,втяюче реллє
	генератор	ні	0	ні	так	Пошкоджені посадочні місця, згорів діодний міст
	компресор	ні	0	ні	так	Вийшли з ладу поршня
5	Коробка передач	ні	0	ні	так	Первинні та вторинні вали вийшли з ладу
6	Задній міст і карданний вал	ні	0	ні	так	Вийшли з ладу шестерні головної передачі,тріщини посадочного місця під підшипники
	картер заднього мосту	ні	0	ні	так	Тріщина корпусу
	картер	ні	0	ні	так	Зірвана різьба на пробці
	диски коліс	ні	0	ні	так	Тріщини,деформовані
	ресори	ні	0	ні	так	Тріщини
7	Передній міст і рульове управління:	ні	0	ні	так	Поломаний
	передня вісь	ні	0	ні	так	Спрацьовані деталі черв'як - ролик
	диски коліс	ні	0	ні	так	Прогин балки, зірвані різьбові з'єднання

	розбрі	ні	0	ні	так	лопнули листи
	механізми рульового управління	ні	0	ні	так	спрацьовані деталі червяк -ролик, тріщина корпусу
8	Інші:	ні	0	ні	так	
	радіатор	ні	0	ні	так	пробиті соти, тріщина верхнього бочку
	крила і підніжки	ні	0	ні	так	корозія
	капот	ні	0	ні	так	корозія
	фари	ні	0	ні	так	покриті корозією відбивачі
	скло	ні	0	ні	так	тріщини
	акумулятори	ні	0	ні	так	вийшов термін експлуатації
	амортизатори	ні	0	ні	так	протікає , відломане кріплення
	головний гальмовий циліндр	ні	0	ні	так	корозія всередині циліндра

У графах 3, 5, 6 вказується: так, ні

Висновки комісії Транспортний засіб внаслідок довготривалої інтенсовної експлуатації виробив свій фізичний ресурс. Проводити ремонтно-відносвлювальні роботи недоцільно. Автомобіль підлягає списанню(згідно чинного законодавства).

Додаток. Перелік документів, що додаються : Копія технічного паспорту/свідоцтво про реєстрацію ,техніко-економічне обгрунтування необхідності списання майна,акт технічного стану транспортного засобу.

Голова комісії: Заступник головного лікаря з техн. роботи — О.В. Мансуров
(посада) (підпис) (прізвище та ініціали)

Заступник голови комісії

Заступник головного лікаря з економ. роботи — С.Б. Овчар
(посада) (підпис) (прізвище та ініціали)

Члени комісії: Заступник голови. лік. з кардіології — О.А. Атаманенко
(посада) (підпис) (прізвище та ініціали)

Начальник відділу охорони — В.Ф. Куроз
(посада) (підпис) (прізвище та ініціали)

Головний бухгалтер — Г.В. Огурцова
(посада) (підпис) (прізвище та ініціали)

Заступник головного бухгалтера — Г.М. Майданова
(посада) (підпис) (прізвище та ініціали)

Провідний юрисконсульт — О.В. Мосійчук
(посада) (підпис) (прізвище та ініціали)

Начальк служби мед.техн. к./с. — М.М. Войцун
(посада) (підпис) (прізвище та ініціали)

Керівник групи бухг. обліку та звітності — Л.О. Горіславська
(посада) (підпис) (прізвище та ініціали)

Бухгалтер І категорії — А.В. Яковенко
(посада) (підпис) (прізвище та ініціали)

Технік І категорії — О.І. Лоскутова
(посада) (підпис) (прізвище та ініціали)

Бухгалтер ІІ категорії — О.І.Тупільцева
(посада) (підпис) (прізвище та ініціали)

Бухгалтер — Т.М. Мельник
(посада) (підпис) (прізвище та ініціали)

Підлягають оприбуткуванню такі деталі та вузли:

Номер за порядком	Номер по каталогах	Номер номенклатурний	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Ціна	Сума
1	2	3	4	5	6	7	8

Разом _____

Розрахунок результатів списання автомобіля/(причепа, напівпричепа)

Витрати на списання			Надійшло від списання				
найменування документів	стаття витрат	сума	найменування документів	цінності		кількість	сума
				вид	номенклатурний номер		

Результати списання

У картці _____ вибуття основних засобів відмічено.

Головний бухгалтер _____ Огурцова Г.В.
(підпис, прізвище та ініціали)

Постійно діюча комісія по погодженню списання основних

Голова комісії: Заступник директора Департаменту _____ Птуха С.М.
(посада) (підпис) (прізвище та ініціали)

Заступник голови комісії: Начальник відділу внутрішнього фінансоваого аудиту Департаменту _____ Берестовенко Ю.В.
(посада) (підпис) (прізвище та ініціали)

Члени комісії: Головний спеціаліст відділу організації медико-санітарної лікування Департаменту _____ Жовотенюк В.П.
(посада) (підпис) (прізвище та ініціали)

Головний позаштатний консультант з метрології Департаменту _____ Старчук С.З.
(посада) (підпис) (прізвище та ініціали)

Секретар комісії: Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності-головний бухгалтер Департаменту _____ Гращенко О.І.
(посада) (підпис) (прізвище та ініціали)

УКРАЇНА
УКРАЇНА
UKRAINE
UKRAINE

СВІДОЦТВО ПРО РЕЄСТРАЦІЮ
ТРАНСПОРТНОГО ЗАСОБУ
REGISTRATION CERTIFICATE
CERTIFICAT D'IMMATRICULATION

Реєстраційний номер / Registration number	A	AA5861HM
Рік випуску / Date of first registration	B	1900
Дата реєстрації / Date of registration	I	09.08.2008
Організація або прізвище / Surname or company	C.1.1	ОЛЕКСАНДРІВСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ М.КИЄВА
Ім'я та по батькові / Given name(s)	C.1.2	OLEKSANDRIVS'KA KLINICHNA LIKARNIA M.KYIEVA
Адреса / Address	C.1.3	
Район / Region		М.КИЇВ ПЕЧЕРСЬКИЙ
Місце і адреса проживання / Place and address of residence		МЕЧНИКОВА, 5
Власність / Ownership	C.4	
Дійсне до / Valid until	H	

ВИДАНО
УПРАВ. В.КИЄВІ

AAC415922

Марка / Make	D.1	УАЗ
Модель / Type	D.2	3741
Тип / Commercial description	D.3	ВАНТАЖНИЙ МАЛОТОННАЖНИЙ ФУРГОН-В
Номер шасі (рами, корпусу) / Vehicle identification number	E	0082659 121724N44D6G
Повна маса / Maximum mass	F.1	2800
Маса без навантаження / Mass of the vehicle in service	G	1590
Категорія / Vehicle category	J	
Об'єм двигуна / Capacity	P.1	2445
Тип паливного двигуна / Type of fuel	P.3	B
Колір / Colour of the vehicle	R	ЗЕЛЕНИЙ
Кількість сидячих місць / Number of seats including the driver's seat	S.1	Особливі відмітки КС027977 2
Кількість місць стоячих місць / Number of standing places	S.2	

AAC415922

Копія вірна: Головний державний інспектор Сидорцов П.В.

Київ Україна
Код 01994005

Олександрівська клінічна лікарня м. Києва

Затверджую:
Головний лікар
Антоненко Л.П.
« 08 » січня 2017р.

Техніко-економічне обґрунтування необхідності списання майна

Комісія зі списання, створена наказом головного лікаря Олександрівської клінічної лікарні м. Києва від 11 січня 2017р. № 12, у складі: голови Мансуров О.В.- заступника головного лікаря з техн.. роботи, заступник голови комісії Овчар С.Б.-заступник головного лікаря з економічних питань, члени комісії: Атаманенко О.А.- заступник головн. лік. з кардіології , Куроз В.Ф.- начальник відділу охорони, Огурцова Г.В.- головний бухгалтер , Майданова Г.М.- заступник головного бухгалтера, Горіславська Л.О.- керівник групи відд. бухг. обліку та звітності, Яковенко А.В.- бухгалтер І категорії, Тупільцева О.І. -бухгалтер ІІ категорії, Мельник Т.М.- бухгалтер , Мосійчук О.В.- провідний юрисконсульт ,Войцун М.М.- начальник служби медтехніки к./с., Лоскутова О.І.- технік І категорії здійснила огляд матеріалів та обстеження автомобіля для встановлення економічної доцільності списання транспортного засобу

Загальні відомості

Автомобіль марки УАЗ-3741, тип : вантажний малотоннажний фургон-В, інвентарний номер № 10517052, державний № АА 5861 НМ, 1992 року випуску, маса об'єкта 1580 кг, технічний паспорт/свідоцтво про реєстрацію №ААС415322, номер шасі (кузова, рами) № 0082659 121774/4406G належить Олександрійській клінічній лікарні м. Києва, балансова вартість – 22 865,00грн., залишкова вартість -0,00грн., знос – 22 865,00грн..

Автомобіль перебуває в неробочому стані: фізично та технічно зносився, не придатний для подальшої експлуатації. Під час обстеження технічного стану автомобіля було встановлено, що він перебуває в неробочому стані та не підлягає відновлюваному ремонту.

Технічний стан агрегатів, вузлів та деталей автомобіля :

№ з/п	Найменування агрегатів	Придатні для користування*	Відсоток придатності*	Підлягають відновленню*	Непридатні*	Виявлені дефекти
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
1	Рама	ні	0	ні	так	Тріщина на рамі
2	Кузов	ні	0	ні	так	Побито корозією
3	Кабіна	ні	0	ні	так	Корозія передніх крил,дверей,клопоту
4	Двигун:	ні	0	ні	так	Пошкоджено корозією
	Карбюратор	ні	0	ні	так	Розбиті гнізда гвинтів
	Стартер	ні	0	ні	так	Вийшли з ладу бендікс,втяюче реллє
	Генератор	ні	0	ні	так	Пошкоджені посадочні місця,згорів діод ний міст

	Компресор	ні	0	ні	так	Вийшли з ладу поршня
5	Коробка передач	ні	0	ні	так	Первинні та вторинні вали вийшли з ладу
6	Задній міст і карданний вал	ні	0	ні	так	Вийшли з ладу шестерні головної передачі,тріщини посадочного місця під підшипники
	Картер заднього мосту	ні	0	ні	так	Тріщина корпусу
	Картер	ні	0	ні	так	Зірвана різьба на пробці
	Диски коліс	ні	0	ні	так	Тріщини,деформовані
	Ресори	ні	0	ні	так	Тріщини
7	Передній міст і рульове управління	ні	0	ні	так	Поломаний
	Передня вісь	ні	0	ні	так	Спрацьовані деталі червяк-ролик
	Диски коліс	ні	0	ні	так	Прогин балки, зірвані різьбові зєднання
	Ресори	ні	0	ні	так	Лопнули листи
	Механізм рульового управління	ні	0	ні	так	Спрацьовані деталі черв'як – ролик, тріщина корпусу
8	Інші прибори:	ні	0	ні	так	
	Радіатор	ні	0	ні	так	Пробиті соти, тріщини верхнього бочку
	Крила і підніжки	ні	0	ні	так	Корозія
	Капот	ні	0	ні	так	Корозія
	Фари	ні	0	ні	так	Покриті корозією відбивачі
	Скло	ні	0	ні	так	Тріщини
	Акумулятори	ні	0	ні	так	Вийшов термін експлуатації
	Амортизатори	ні	0	ні	так	Протікає, відламане кріплення
	Головний гальмовий циліндр	ні	0	ні	так	Корозія в середині циліндра

*У графах 3,5,6 вказується : так, ні

В результаті тривалої інтенсивної експлуатації автотранспортний засіб виробив свій технічний та фізичний ресурс, сума ремонтно-відновлюваних робіт, деталей, що підлягають заміні, для приведення автомобіля марки УАЗ-3741 у технічно справний стан з урахуванням коефіцієнта фізичного зносу перевищує його ринкову вартість та середньо ринкову вартість уживаного автомобіля аналогічної моделі, року виготовлення, комплектації.

Проведення відновлювального ремонту технічно не можливо та технічно не доцільно відповідно до технічного висновку.

Висновок

Враховуючи надане техніко-економічне обґрунтування необхідності списання транспортного засобу, комісія зі списання вважає за доцільне списати об'єкт основних засобів.

Голова комісії	Заступник головного лікаря з техн..роб.	(підпис)	О.В.Мансуров
Заступник голови комісії	Заступник головного лікаря з економічних питань	(підпис)	С.Б. Овчар
Члени комісії	Заступник головн. лік. з кардіології	(підпис)	О.А.Атаманенко
	Начальник відділу охорони	(підпис)	В.Ф. Куроз
	Головний бухгалтер	(підпис)	Г.В. Огурцова
	Заступник головного бухгалтера	(підпис)	Г.М. Майданова
	Начальник служби медтехніки к./с	(підпис)	М.М. Войцун
	Керівник групи від.бухг. обліку та звітності	(підпис)	Л.О.Горіславська
	Бухгалтер І категорії	(підпис)	А.В. Яковенко
	Бухгалтер	(підпис)	Т.М. Мельник
	Провідний юрис консульт	(підпис)	О.В. Мосійчук
	Бухгалтер ІІ категорії	(підпис)	О.І. Тупільцева
	Технік І категорії	(підпис)	О.І.Лоскутова

Затверджую:
Головний лікар
Антоненко Л.П.
«08» лютого 2017р.

АКТ
Технічного стану транспортного засобу

Комісія в складі:

Голова комісії: Заступник головн. лікаря з техн..роб. О.В. Мансуров

Заступник голови комісії: Заступник головного лікаря з економічних питань — С.Б. Овчар

Члени комісії:
Заст.головн.лік. з кардіології — О.А. Атаманенко
Нач.відд. охорони — В.Ф.Куроз
Провідний юрисконсульт — О.В.Мосійчук
Головний бухгалтер — Г.В. Огурцова
Заступник головного бухгалтера — Г.М. Майданова
Начальник служби мед.техн. к./с. — М.М. Войцун
Керівник групи від.бухг.обліку та звіт. — О.Л. Горіславська
Бухгалтер І категорії — А.В. Яковенко
Бухгалтер ІІ категорії — О.І. Тупільцева
Бухгалтер — Т.М. Мельник
Технік І категорії — Лоскутова О.І.

Від комунальної організації «Київмедспецтранс»
Заступник начальника ІОВ — В.В. Ковтун
Заступник головного інженера — О.О. Гайовий

«07 » лютого 2017р. комісія здійснила обстеження автомобіля для встановлення доцільності списання транспортного засобу .

Загальні відомості: автомобіль марки УАЗ-3741, вантажний малотоннажний , державний номер АА5861НМ , кузов № 0082859 121774/4406G , двигун № —, технічний паспорт: серія ААС № 415322, введений в експлуатацію 01.04.1992 року, пробіг з початку експлуатації 126670 км, зношення 100%.

Встановлено: автомобіль марки УАЗ-3741 перебуває в неробочому стані, технічно несправний.

Кузов:

Зруйновані корозією: підлога,передні та задні крила, арки задніх коліс, двері, пороги, лонжерони,кришка багажного відділення, рама вітрового скла. Частково деформовані

пороги, крила передні та задні.

Двигун внутрішнього згорання: блок циліндрів, головка блоку циліндрів пошкоджені наскрізною корозією. Складові деталі газорозподільного та кривошипно-шатунного механізмів.циліндропоршньова група мають граничне зношення.

Коробка зміни передач: посадкові місцуя під первинний та вторинний вали вийшли за допустимі розміри, сколи на робочих поверхнях валів та шестернях, тріщина картеру.

Задній міст: вийшли з ладу шестерні головної передачі, тріщини посадкового місця під підшипники півосі.

Передній міст: прогин балки, зрив різьбового з'єднання нижніх осей.

Механізм рульового управління: спрацювання деталей в спряжені червяк – ролик

Вихід за допустимі розміри посадкових місць в картері під підшипники.

Висновок: транспортний засіб внаслідок багаторічної довготривалої експлуатації виробив свій технічний та фізичний ресурс. Проводити ремонтно-відновлювальні роботи недоцільно. Ураховуючи технічні показники, автомобіль підлягає списанню через ліквідацію (демонтаж та розбирання на складові частини й елементи).

Комісія в складі:

Голова комісії: Заступник головн. лікаря з техн..роб. _____ О.В. Мансуров

Заступник голови комісії: Заступник головного лікаря з економічних питань _____ С.Б. Овчар

Члени комісії:

Заст.головн.лік. з кардіології _____ О.А. Атаманенко

Нач.відд. охорони _____ В.Ф.Куроз

Провідний юрисконсульт _____ О.В.Мосійчук

Головний бухгалтер _____ Г.В. Огурцова

Заступник головного бухгалтера _____ Т.М. Майданова

Начальник служби медтехніки к./с. _____ М.М. Войцун

Керівник групи відд.бухг.обліку та зв. _____ О.Л. Горіславська

Бухгалтер І категорії _____ А.В. Яковенко

Бухгалтер ІІ категорії _____ О.І. Тупільцева

Бухгалтер _____ Т.М. Мельник

Технік І категорії _____ Лоскутова О.І.

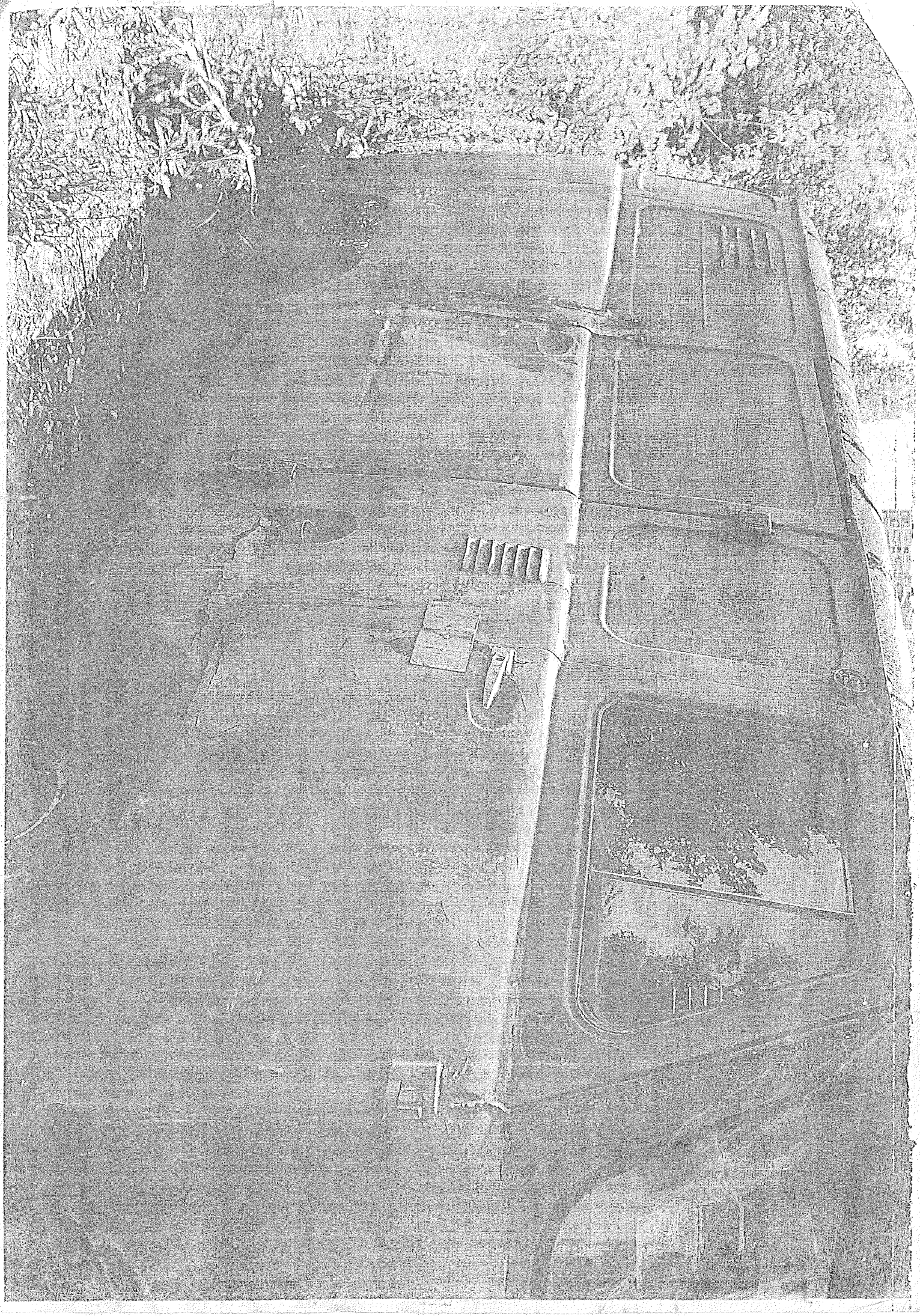
Від комунальної організації «Київмедспецтранс»

Заступник начальника ІОВ _____ В.В. Ковтун

Заступник головного інженера _____ О.О. Гайовий

UA AA 5861 HM

UA
AA 5861 HM



Олександрівська клінічна лікарня м. Києва
(назва установи)

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 01994095

ПОГОДЖЕНО:
Директор ДОЗ м.Києва

Типова форма N ОЗ-4 (бюджет)
Затверджено
Наказом Міністерства статистики України
від 29.12.1995р. №352

Код за ЦКУД
ЗАТВЕРДЖУЮ:
Ідентифікаційний код 01994095
(посада)
(прізвище, ім'я та по батькові, підпис)
" 13 " січня 2017р.

Акт
про списання автотранспортних засобів

Номер документу	Дата складання	Код виду операції
4	13.02.17	

Відділ	Дебет		Кредит		Вартість	Вартість запису за даними переоцінки на ___ 20 __р. чи по документах придбання	Номер		Код		Норми амортизаційних відрахувань		Транспортні засоби		Рік випуску	Дата введення в експлуатацію (місяць,рік)	Пробіг,км	
	рахунок, субрахунок	код аналітичного обліку	рахунок, субрахунок	код аналітичного обліку			інвентарний	заводський	рахунка та об'єкта аналітичного обліку (для віднесення амортизаційних відрахувань)	норми амортизаційних відрахувань	на повне відновлення (знос)	капітальний ремонт	вид автомобіля, причепа, напівпричепа	код			з початку експлуатації	після останнього капітального ремонту
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Відділ автомобільного транспорту	1411	-	1015	-	31 984,00	-	10519811	-			31 984,00		легковий мед. допомога	-	1997	01.12.1999	226 367	
						x	x	x	x	x								

Комісія, призначена наказом/(розпорядженням) від " 11 " січня 2017р. №12, на підставі Рішення Київської міської ради від 19.07.2005р. №816/3391

провела огляд автомобіля (причепа, напівпричепа), марка : ГАЗ , модель: 3221 ; тип: легковий мед. допомога

вантажопідйомність/ємкість 550 кг двигун N — шасі N XTH322140V0044993 39138 1001651/4401C, державний номер 14010КА

технічний паспорт N ААС 415309 маса об'єкта за паспортом 1950 кг наявність дорогоцінних металів – ,

що належить Олександрівській клінічній лікарні м.Києва та обліковується за м.в.о. Юхименко С.Ф.

Адреса установи вул.Шовковична, 39/1

Внаслідок огляду Автомобіля марки ГАЗ 3221 його агрегатів, вузлів і (автомобіля, причепу, напівпричепу) механізмів та ознайомлення з документами (паспортом, формуляром) комісія встановила:

1. Перебуває на балансі установи з 01.12.1999 р.
2. Кількість ремонтів _____ на суму

Зовнішній стан автомобіля (причепа, напівпричепа) знаходиться в неробочому стані, фізично зношений, значні корозійні пошкодження кузова автомобіля, непридатний для подальшої експлуатації.

На автомобілі (причепі, напівпричепі) відсутні такі вузли та деталі ---

Технічна характеристика агрегатів та деталей автомобіля (причепа, напівпричепа)

N п/п	Найменування агрегатів	Придатні для користування	Відсоток придатності	Підлягають відновленню	Непри-датні	Виявлені дефекти
1	2	3	4	5	6	7
1	Рама	ні	0	ні	так	перекос рами
2	Кузов	ні	0	ні	так	побито корозією
3	Кабіна	ні	0	ні	так	корозія передніх крил, дверей, копоту
4	Двигун:	ні	0	ні	так	пошкоджено корозією
	карбюратор	ні	0	ні	так	розбті гнізда винтів
	стартер	ні	0	ні	так	згоріла обмотка
	генератор	ні	0	ні	так	пошкоджені посадочні гнізда, заклинив підшипник
5	Коробка передач	ні	0	ні	так	первинні та вторинні вали вийшли з ладу, шестерня 4;5 передач
6	Задній міст і карданний вал	ні	0	ні	так	вийшли з ладу шестерні головної передачі, тріщини посадочного місця під підшипники
	картер заднього мосту	ні	0	ні	так	тріщина корпусу
	картер	ні	0	ні	так	зірвана різьба на пробці
	диски коліс	ні	0	ні	так	деформовані
	ресори	ні	0	ні	так	тріщини
7	Передній міст і рульове управління:	ні	0	ні	так	спрацьовані деталі червяк -ролик
	передня вісь	ні	0	ні	так	прогиб балки, зірвані різьбові зєднання
	диски коліс	ні	0	ні	так	деформовані,розбиті посадочні гнізда

	ресори	ні	0	ні	так	тріщини
	механізми рульового управління	ні	0	ні	так	спрацьовані детали червяк -ролик
8	Інші:	ні	0	ні	так	
	радіатор	ні	0	ні	так	пробиті соти, тріщина нижнього бочку
	крила і підніжки	ні	0	ні	так	корозія
	капот	ні	0	ні	так	корозія
	фари	ні	0	ні	так	покриті корозією відбивачі
	скло	ні	0	ні	так	тріщини
	акумулятори	ні	0	ні	так	вийшов термін експлуатації
	амортизатори	ні	0	ні	так	протікає , відломане кріплення
	головний гальмовий циліндр	ні	0	ні	так	корозія циліндра, поршня

У графах 3, 5, 6 вказується: так, ні

Висновки комісії Транспортний засіб внаслідок довготривалої інтенсовної експлуатації виробив свій фізичний ресурс. Проводити ремонтно-відносвлювальні роботи недоцільно. Автомобіль підлягає списанню.

Додаток. Перелік документів, що додаються : Копія технічного паспорту/свідоцтво про реєстрацію ,техніко-економічне обгрунтування необхідності списання майна,акт технічного стану транспортного засобу

Голова комісії: Заступник головного лікаря з техн. роботи — (посада) (підпис) О.В. Мансуров (прізвище та ініціали)

Заступник голови комісії: Заступник головного лікаря з економ. роботи — (посада) (підпис) С.Б. Овчар (прізвище та ініціали)

Члени комісії: Заступник голови. лік. з кардіології — (посада) (підпис) О.А. Атаманенко (прізвище та ініціали)

Начальник відділу охорони — (посада) (підпис) В.Ф. Куроз (прізвище та ініціали)

Головний бухгалтер — (посада) (підпис) Г.В. Огурцова (прізвище та ініціали)

Заступник головного бухгалтера — (посада) (підпис) Г.М. Майданова (прізвище та ініціали)

Провідний юрисконсульт — (посада) (підпис) О.В. Мосійчук (прізвище та ініціали)

Начальник служби медтехніки к./с. — (посада) (підпис) М.М. Войцун (прізвище та ініціали)

Керівник групи відд.бухг.обліку та звітності — (посада) (підпис) Л.О. Горіславська (прізвище та ініціали)

Бухгалтер І категорії — (посада) (підпис) А.В. Яковенко (прізвище та ініціали)

Технік І категорії — (посада) (підпис) О.І Лоскутова (прізвище та ініціали)

Бухгалтер ІІ категорії — (посада) (підпис) О.І.Тупільцева (прізвище та ініціали)

Бухгалтер — (посада) (підпис) Т.М. Мельник (прізвище та ініціали)

Підлягають оприбуткуванню такі деталі та вузли:

Номер за порядком	Номер по каталогах	Номер номенклатурний	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Ціна	Сума
1	2	3	4	5	6	7	8

Розрахунок результатів списання автомобіля/(причепа, напівпричепа)

Разом _____

Витрати на списання			Надійшло від списання				
найменування документів	стаття витрат	сума	найменування документів	цінності: вид	цінності: номенклатурний номер	кількість	сума

Результати списання

У картці _____ вибуття основних засобів відмічено.

Головний бухгалтер _____ Огурцова Г.В.
(підпис, прізвище та ініціали)

Постійно діюча комісія по погодженню списання основних

Голова комісії: Заступник директора Департаменту _____ С.М. Птуха
(посада) (підпис) (прізвище та ініціали)

Заступник голови комісії: Начальник відділу внутрішнього фінансоваого аудиту Департаменту _____ Ю.В. Берестовенко
(посада) (підпис) (прізвище та ініціали)

Члени комісії: Головний спеціаліст відділу організації медико-санітарної лікування Департаменту _____ В.П. Жовотенюк
(посада) (підпис) (прізвище та ініціали)

Головний позаштатний консультант з метрології Департаменту _____ С.З. Старчук
(посада) (підпис) (прізвище та ініціали)

Секретар комісії: Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності-головний бухгалтер Департаменту _____ О.І. Гращенко
(посада) (підпис) (прізвище та ініціали)

UA

УКРАЇНА
УКРАЇНА
UKRAINE
UKRAINE

СВІДОЦТВО ПРО РЕЄСТРАЦІЮ
ТРАНСПОРТНОГО ЗАСОБУ
REGISTRATION CERTIFICATE
RESTRICAT DIMMATRICULATION

Реєстраційний номер Registration number	A	14010КА
Рік випуску Date of first registration	B	1997
Дата реєстрації Date of registration	I	09.09.2008
Прізвище або найменування Surname or company	C.1.1	ОЛЕКСАНДРІВСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ М.КИЄВА OLEKSANDRIVS KA KLINICHNA LIKARNIA M.KYIEVA
Ім'я по батькові Other name(s)	C.1.2	
Адреса Address	C.1.3	м.КИЇВ ПЕЧЕРСЬКИЙ МЕЧНИКОВА, 5
Область Ownership	C.4	
Дійсне до Valid until	H	ВПЕРШЕ УДАЛІ В МЖНІСЬ

AAC415309

Марка Make	D.1	ГАЗ
Модель Type	D.2	2221
Тип Commercial description	D.3	ЛЕГКОВИЙ МЕДДОПОМОГА
Номер шасі (кузова, рами) Vehicle identification number	E	XTH32214OV0044993 39138 10618514401C
Повна маса Maximum mass	F.1	2500
Маса без навантаження Mass of the vehicle in service	G	1950
Категорія Vehicle category	J	
Об'єм двигуна Capacity	P.1	2350
Тип палива Type of fuel	P.3	B
Колір Colour of the vehicle	R	БІЛИЙ
Маса з причепом Maximum weight		Особливі відмітки Remarks
Кількість місць Number of seats including the driver's seat	S.1	5
Кількість стоячих місць Number of standing places	S.2	

AAC415309

Копія вірно: Головний бухгалтер Бурцова Т. В.

Україна * Олександрівська клінічна лікарня м. Києва * ідентифікаційний код 05494095

Олександрівська клінічна лікарня м. Києва

Затверджую:
Головний лікар
Антоненко Л.П.
«13» січня 2017р.

Техніко-економічне обґрунтування необхідності списання майна

Комісія зі списання, створена наказом головного лікаря Олександрівської клінічної лікарні м. Києва від 11 січня 2017р. № 12, у складі: голови Мансуров О.В.- заступника головного лікаря з техн.. роботи, заступник голови комісії Овчар С.Б.-заступник головного лікаря з економічних питань, члени комісії: Атаманенко О.А.- заступник головн. лік. з кардіології , Куроз В.Ф.- начальник відділу охорони, Огурцова Г.В.- головний бухгалтер , Майданова Г.М.- заступник головного бухгалтера, Горіславька Л.О.- керівник групи відд. бухг. обліку та звітності, Яковенко А.В.- бухгалтер І категорії, Тупільцева О.І. - бухгалтер ІІ категорії, Мельник Т.М.- бухгалтер , Мосійчук О.В.- провідний юрисконсульт. , Войцун М.М.- начальник служби медтехніки к./с., Лоскутова О.І. - технік І категорії здійснила огляд матеріалів та обстеження автомобіля для встановлення економічної доцільності списання транспортного засобу

Загальні відомості

Автомобіль марки ГАЗ 3221 ., тип : легковий мед. допомога, інвентарний номер № 10519811, державний № 140-10 КА, 1997року випуску, маса об'єкта 1950 кг, технічний паспорт/свідоцтво про реєстрацію №ААС415309, номер шасі (кузова, рами) № XTH322140V044993 39138 1001651/4401С належить Олександрійській клінічній лікарні м. Києва, первісна вартість 31 984,00 грн., залишкова вартість 0,00грн., знос – 31 984,00грн..

Автомобіль перебуває в неробочому стані: фізично та технічно зносився, не придатний для подальшої експлуатації. Під час обстеження технічного стану автомобіля було встановлено, що він перебуває в неробочому стані та не підлягає відновлюваному ремонту.

Технічний стан агрегатів, вузлів та деталей автомобіля :

№ з/п	Найменування агрегатів	Придатні для користування*	Відсоток придатності*	Підлягають відновленню*	Непридатні*	Виявлені дефекти
1	2	3	4	5	6	7
1	Рама	ні	0	ні	так	Перекос рами
2	Кузов	ні	0	ні	так	Побито корозією
3	Кабіна	ні	0	ні	так	Корозія передніх крил, дверей, копоту
4	Двигун:	ні	0	ні	так	Пошкоджено корозією
	Карбюратор	ні	0	ні	так	Розбиті гнізда гвинтів
	Стартер	ні	0	ні	так	Згоріла обмотка
	Генератор	ні	0	ні	так	Пошкоджені посадочні гнізда, заклинив підшипник

5	Коробка передач	ні	0	ні	так	Первинні та вторинні вали вийшли з ладу, шестерня 4;5 передач
6	Задній міст і карданний вал	ні	0	ні	так	Вийшли з ладу шестерні головної передачі, тріщини посадочного місця під підшипники
	Картер заднього мосту	ні	0	ні	так	Тріщина корпусу
	Картер	ні	0	ні	так	Зірвана різьба на пробці
	Диски коліс	ні	0	ні	так	Деформовані
	Ресори	ні	0	ні	так	Тріщини
	Механізм рульового управління	ні	0	ні	так	Не працює
7	Передній міст і рульове управління	ні	0	ні	так	Спрацьовані деталі черв'як ролик
	Передня вісь	ні	0	ні	так	Прогин балки, зірвані різьбові з'єднання
	Диски коліс	ні	0	ні	так	Деформовані, розбиті посадочні гнізда
	Ресори	ні	0	ні	так	Тріщини
	Механізм рульового управління	ні	0	ні	так	Спрацьовані деталі черв'як ролик
8	Інші прибори	ні	0	ні	так	
	Радіатор	ні	0	ні	так	Пробиті соти,тріщина верхнього бочку
	Крила і підніжки	ні	0	ні	так	Корозія
	Капот	ні	0	ні	так	Корозія
	Фари	ні	0	ні	так	Покриті корозією відбивачі
	Скло	ні	0	ні	так	Тріщини
	Акумулятори	ні	0	ні	так	Вийшов термін експлуатації
	Амортизатори	ні	0	ні	так	Протікає , відломане кріплення
	Головний гальмовий циліндр	ні	0	ні	так	Корозія циліндра,поршня

*У графах 3,5,6 вказується : так, ні

В результаті тривалої інтенсивної експлуатації автотранспортний засіб виробив свій технічний та фізичний ресурс, сума ремонтно-відновлюваних робіт, деталей, що підлягають заміні, для приведення автомобіля марки ГАЗ 3221 у технічно справний стан з урахуванням коефіцієнта фізичного зносу перевищує його ринкову вартість та середньо ринкову вартість уживаного автомобіля аналогічної моделі, року виготовлення, комплектації.

Проведення відновлювального ремонту технічно не можливо та технічно не доцільно відповідно до технічного висновку.

Висновок

Враховуючи надане техніко-економічне обгрунтування необхідності списання транспортного засобу, комісія зі списання вважає за доцільне списати об'єкт основних засобів.

Голова комісії	Заступник головного лікаря з техн..роб.	(підпис)	О.В.Мансуров
Заступник голови комісії	Заступник головного лікаря з економічних питань	(підпис)	С.Б. Овчар
Члени комісії	Заступник головн. лік. з кардіології	(підпис)	О.А.Атаманенко
	Начальник відділу охорони	(підпис)	В.Ф. Куроз
	Головний бухгалтер	(підпис)	Г.В. Огурцова
	Заступник головного бухгалтера	(підпис)	Г.М. Майданова
	Начальник служби медтехніки к./с	(підпис)	М.М. Войцун
	Керівник групи від. бухг. обліку та звітності	(підпис)	Л.О.Горіславська
	Бухгалтер І категорії	(підпис)	А.В. Яковенко
	Бухгалтер	(підпис)	Т.М. Мельник
	Провідний юрис консульт	(підпис)	О.В. Мосійчук
	Бухгалтер ІІ категорії	(підпис)	О.І. Тупільцева
	Технік І категорії	(підпис)	О.І.Лоскутова

Затверджую:
Головний лікар
Антоненко Л.П.
«___» _____ 2017р.

АКТ
Технічного стану транспортного засобу

Комісія в складі:

Голова комісії: Заступник головн. лікаря з техн..роб. О.В. Мансуров

Заступник голови комісії: Заступник головного лікаря з економічних питань — С.Б. Овчар

Члени комісії:

Заст.головн.лік. з кардіології	О.А. Атаманенко
Нач.відд. охорони	В.Ф.Куроз
Провідний юрисконсульт	О.В.Мосійчук
Головний бухгалтер	Г.В. Огурцова
Заступник головного бухгалтера	Г.М. Майданова
Начальник служби мед.техн.к./с.	М.М. Войцун
Керівник групи від.бухг.обліку та звіт.	О.Л. Горіславська
Бухгалтер І категорії	А.В. Яковенко
Бухгалтер ІІ категорії	О.І. Тупільцева
Бухгалтер	Т.М. Мельник
Технік І категорії	О.І.Лоскутова

Від комунальної організації «Київмедспецтранс»

Заступник начальника ІОВ	В.В. Ковтун
Заступник головного інженера	О.О. Гайовий

«07» лютого 2017р. комісія здійснила обстеження автомобіля для встановлення доцільності списання транспортного засобу .

Загальні відомості: автомобіль марки ГАЗ 3221 , легковий мед. допомога, державний номер 14010КА , кузов № XTH322140V44993 39138 1001651/4401С, двигун №___—___, технічний паспорт: серія ААС № 415309, введений в експлуатацію з 1999 року, пробіг з початку експлуатації 226367 км, зношення 100%.

Встановлено: автомобіль перебуває в неробочому стані, технічно несправний.

Кузов: зруйновані корозією: підлога, передні та задні крила, арки задніх коліс, двері, підлоги, лонжерони, кришка багажного відділення, рамка вітрового скла. Частково деформовані пороги, крила передні та задні

Двигун внутрішнього згорання: блок циліндрів, головка блоку циліндрів пошкоджені наскрізною корозією. Складові деталі газорозподільного та кривошипно-шатунного механізмів, циліндропоршньова група мають граничне зношення.

Коробка зміни передач: посадкові місця під первинний та вторинний вали вийшли за допустимі розміри, сколи на робочих поверхнях валів та шестернях, тріщина картеру.

Задній міст: вийшли з ладу шестерні головної передачі, тріщини посадкового місця під підшипники півосі.

Передній міст: прогин балки, зрив різьбового з'єднання нижніх осей.

Механізм рульового управління: спрацювання деталей в спряжені червяк – ролик

Вихід за допустимі розміри посадкових місць в картері під підшипники.

Висновок: транспортний засіб внаслідок багаторічної довготривалої експлуатації виробив свій технічний та фізичний ресурс. Проводити ремонтно-відновлювальні роботи недоцільно. Ураховуючи технічні показники, автомобіль підлягає списанню .

Комісія в складі:

Голова комісії: Заступник головн. лікаря з техн..роб. _____ О.В. Мансуров

Заступник голови комісії: Заступник головного лікаря з економічних питань _____ Е.Б. Овчар

Члени комісії:

Заст.головн.лік. з кардіології _____ О.А. Атаманенко

Нач.відд. охорони _____ В.Ф.Куроз

Провідний юрисконсульт _____ О.В.Мосійчук

Головний бухгалтер _____ Г.В. Огурцова

Заступник головного бухгалтера _____ Г.М. Майданова

Начальник служби медтехніки к./с. _____ М.М. Войцун

Керівник групи відд.бухг.обліку та зв. _____ О.Л. Горіславська

Бухгалтер І категорії _____ А.В. Яковенко

Бухгалтер ІІ категорії _____ О.І. Тупільцева

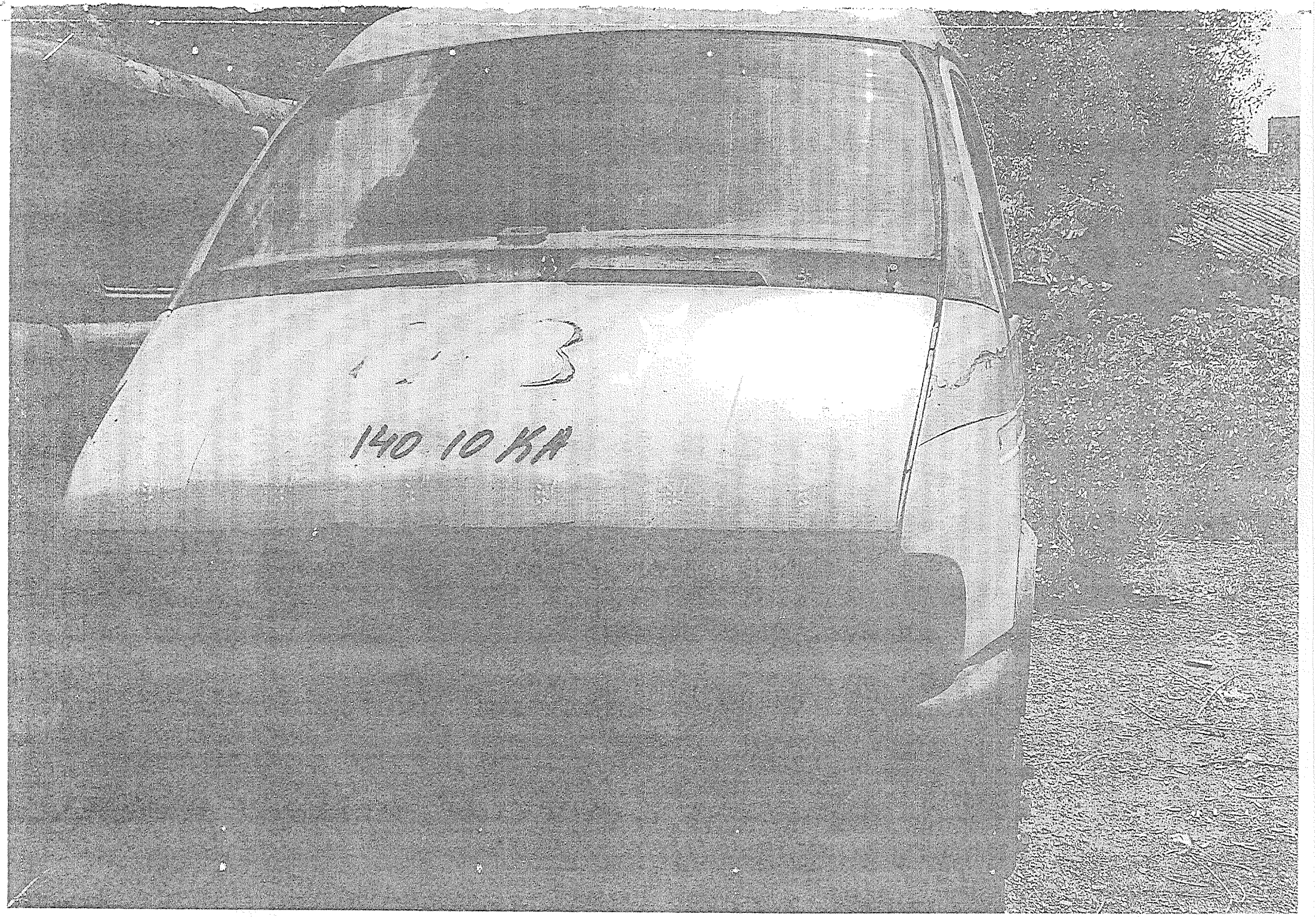
Бухгалтер _____ Т.М. Мельник

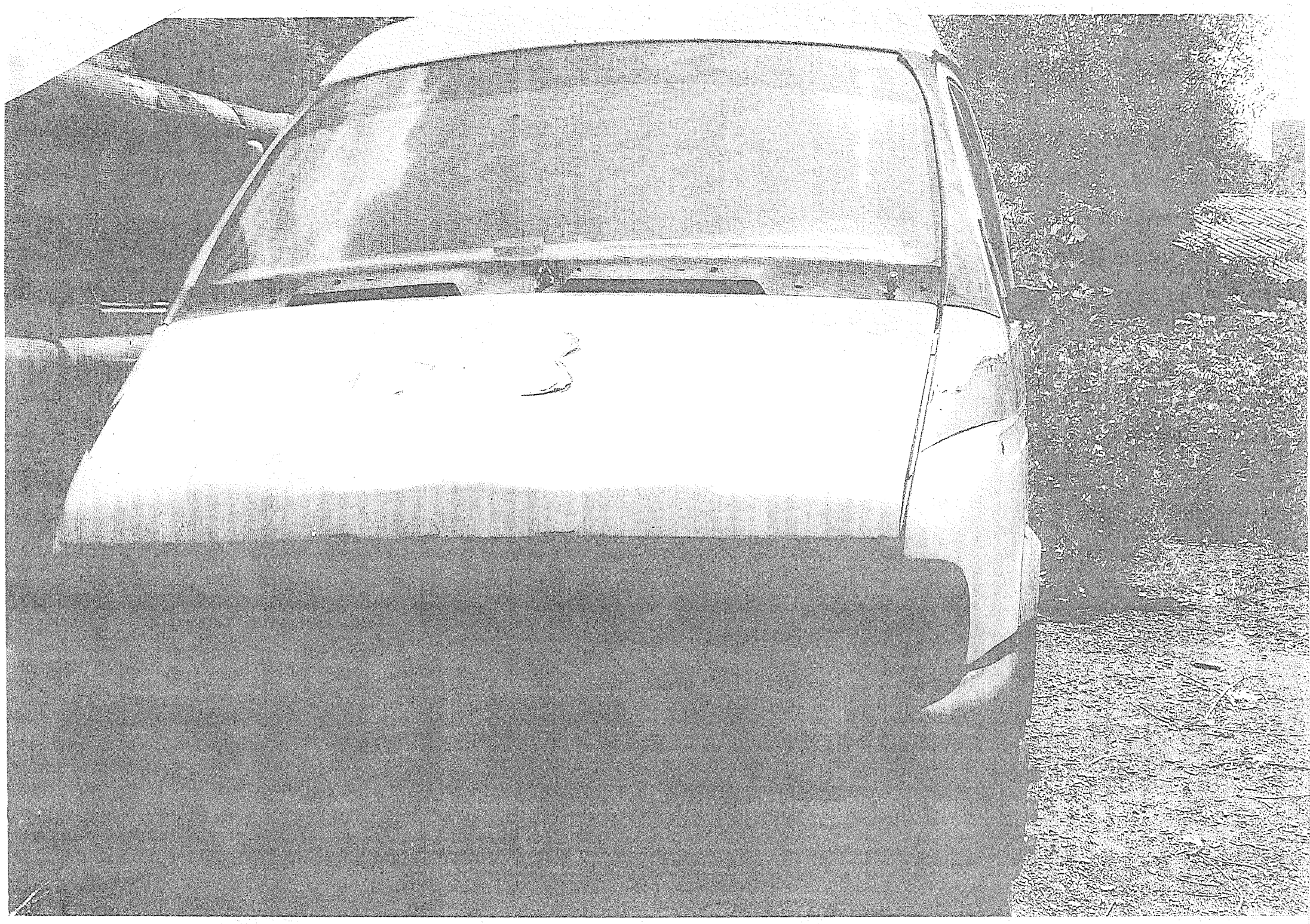
Технік І категорії _____ О.І. Лоскутова

Від комунальної організації «Київмедспецтранс»

Заступник начальника ІОВ _____ В.В. Ковтун

Заступник головного інженера _____ О.О. Гайовий


3
140 10 KK



Олександрівська клінічна лікарня м.Київ

(назва установи)

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 01994095

ПОГОДЖЕНО:

Директор ДОЗ м.Києва _____

Типова форма N ОЗ-4 (бюджет)
Затверджено
наказом Міністерства статистики України від 29.12.1995 №352 *

Код за ДКУД _____

ЗАТВЕРДЖУЮ:

_____ (посада)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові, підпис)

"12" лютого 2017 р.

Акт
про списання автотранспортних засобів

Номер документу	Дата складання	Код виду операції
12	13.02.17	

Відділ	Дебет		Кредит		Вартість	Вартість запису за даними переоцінки на ____20__р. чи по документах придбання	Номер		Код		Норми амортизаційних відрахувань		Транспортні засоби		Рік випуску	Дата введення в експлуатацію (місяць,рік)	Пробіг,км	
	рахунок, субрахунок	код аналітичного обліку	рахунок, субрахунок	код аналітичного обліку			інвентарний	заводський	рахунка та об'єкта аналітичного обліку (для віднесення амортизаційних відрахувань)	норми амортизаційних відрахувань	на повне відновлення (знос)	капітальний ремонт	вид автомобіля, причепа, напівпричепа	код			з початку експлуатації	після останнього капітального ремонту
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Відділ автомобільного транспорту	1411	-	1015	-	42 731.00		10519814				38 847.00		мікроавто. мед.допомога		1998	09.1998	288 693	
						x	x	x	x	x								

Комісія, призначена наказом/(розпорядженням) від " 11 " січня 2017 р. N 12, на підставі рішення Київської міської ради від 19.07.2005р. №816/3391 провела огляд автомобіля (причепа, напівпричепа), марка ГАЗ, модель: 32214; тип: мікроавтобус мед.допомога вантажопідйомність/ємкість 1650 кг двигун N _____ шасі N XTH322140W0070515 державний номер 11882КА технічний паспорт N AAC415305 маса об'єкта за паспортом 1850 кг наявність дорогоцінних металів — , що належить Олександрівській лікарні м.Києва та обліковується у м.в.о Юхименко С.Ф.

Адреса установи вул.Шовковична, 39/1

Внаслідок огляду Автомобіля марки ГАЗ 32214 його агрегатів, вузлів і (автомобіля, причепу, напівпричепу) механізмів та ознайомлення з документами (паспортом, формуляром) комісія встановила:

1 Перебуває на балансі установи з 01.09.1998 р

2 Кількість ремонтів _____ на суму _____

Зовнішній стан автомобіля (причепа, напівпричепа) знаходиться в неробочому стані, фізично зношений, значні корозійні пошкодження кузова автомобіля, непридатний для подальшої експлуатації.

На автомобілі (причепі, напівпричепі) відсутні такі вузли та деталі ---

Технічна характеристика агрегатів та деталей автомобіля (причепа, напівпричепа)

N п/п	Найменування агрегатів	Придатні для користування	Відсоток придатності	Підлягають відновленню	Непри-датні	Виявлені дефекти
1	2	3	4	5	6	7
1	Рама	ні	0	ні	так	тріщини
2	Кузов	ні	0	ні	так	побито корозією
3	Кабіна	ні	0	ні	так	корозія передніх крил, дверей, копоту, задніх дверей та бокової роздвижної
4	Двигун:	ні	0	ні	так	циліндрова група має граничне зношення
	карбюратор	ні	0	ні	так	тріщина піддону
	стартер	ні	0	ні	так	вийшли з ладу бендікс, лопнуло посадочне гніздо
	генератор	ні	0	ні	так	згоріла обмотка
	компресор	ні	0	ні	так	вийшли з ладу поршня
	пневмогальма	ні	0	ні	так	зірвані штуцеві зєднання
5	Коробка передач	ні	0	ні	так	первинні та вторинні вали вийшли з ладу
6	Задній міст і карданний вал	ні	0	ні	так	вийшли з ладу шестерні головної передачі, тріщини посадочного місця під підшипники
	картер заднього мосту	ні	0	ні	так	тріщина корпусу
	картер	ні	0	ні	так	зірвана різьба на пробці
	диски коліс	ні	0	ні	так	деформовані
	ресори	ні	0	ні	так	тріщини
7	Передній міст і рульове управління:	ні	0	ні	так	спрацьовані деталі червяк -ролик
	передня вісь	ні	0	ні	так	прогиб балки, зірвані різьбові зєднання
	диски коліс	ні	0	ні	так	деформовані, розбиті посадочні гнізда

	ресорів	ні	0	ні	так	тріщини
	механізми рульового управління	ні	0	ні	так	спрацьовані деталі червяк -ролик, тріщина корпусу
8	Інші.	ні	0	ні	так	
	радіатор	ні	0	ні	так	пробиті соти, тріщина верхнього бочку
	крила і підніжки	ні	0	ні	так	корозія
	капот	ні	0	ні	так	корозія
	фари	ні	0	ні	так	покриті корозією відбивачі
	скло	ні	0	ні	так	тріщини
	акумулятори	ні	0	ні	так	вийшов термін експлуатації
	амортизатори	ні	0	ні	так	протікає , відломане кріплення
	головний гальмовий циліндр	ні	0	ні	так	корозія всередині циліндра

У графах 3, 5, 6 вказується: так, ні

Висновки комісії Транспортний засіб внаслідок довготривалої інтенсивної експлуатації виробив свій фізичний ресурс. Проводити ремонтно-відновлювальні роботи недоцільно. Автомобіль підлягає списанню.

Додаток. Перелік документів, що додаються : Копія технічного паспорту/свідоцтво про реєстрацію ,техніко-економічне обгрунтування необхідності списання майна,акт технічного стану транспортного засобу

Голова комісії: Заступник головного лікаря з техн. роботи (посада) (підпис) О.В. Мансуров (прізвище та ініціали)

Заступник голови комісії: Заступник головного лікаря з економ. роботи (посада) (підпис) С.Б. Овчар (прізвище та ініціали)

Члени комісії: Заступник головн. лік. з кардіології (посада) (підпис) О.А. Атаманенко (прізвище та ініціали)

Начальник відділу охорони (посада) (підпис) В.Ф. Куроз (прізвище та ініціали)

Головний бухгалтер (посада) (підпис) Г.В. Огурцова (прізвище та ініціали)

Заступник головного бухгалтера (посада) (підпис) Г.М. Майданова (прізвище та ініціали)

Юристконсульт провідний (посада) (підпис) О.В. Мосійчук (прізвище та ініціали)

Начальник служби мед.техн. к/с. (посада) (підпис) М.М. Войцун (прізвище та ініціали)

Керівник групи матеріального відділу (посада) (підпис) Л.О. Горіславська (прізвище та ініціали)

Бухгалтер І категорії (посада) (підпис) А.В. Яковенко (прізвище та ініціали)

Інженер І категорії (посада) (підпис) О.І. Лоскутова (прізвище та ініціали)

Бухгалтер ІІ категорії (посада) (підпис) О.І.Тупільцева (прізвище та ініціали)

Бухгалтер категорії (посада) (підпис) Т.М. Мельник (прізвище та ініціали)

Підлягають оприбуткуванню такі деталі та вузли:

Номер			Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Ціна	Сума
за порядком	по каталогах	номенклатурний					
1	2	3	4	5	6	7	8

Розрахунок результатів списання автомобіля/(причепа, напівпричепа)

Разом _____

Витрати на списання			Надійшло від списання				
найменування документів	стаття витрат	сума	найменування документів	цінності		кількість	сума
				вид	номенклатурний номер		

Результати списання

У картці _____ вибуття основних засобів відмічено.

Головний бухгалтер _____ Огурцова Г.В.
(підпис, прізвище та ініціали)

Постійно діюча комісія по погодженню списання основних

Голова комісії: Заступник директора Департаменту _____ С.М. Птуха
(посада) (підпис) (прізвище та ініціали)

Заступник голови комісії: Начальник відділу внутрішнього фінансоваого аудиту Департаменту _____ Ю.В. Берестовенко
(посада) (підпис) (прізвище та ініціали)

Члени комісії: Головний спеціаліст відділу організації медико-санітарної лікування Департаменту _____ В.П. Жовотенок
(посада) (підпис) (прізвище та ініціали)

Головний позаштатний консультант з метрології Департаменту _____ С.З. Старчук
(посада) (підпис) (прізвище та ініціали)

Секретар комісії: Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності-головний бухгалтер Департаменту _____ О.І. Гращенко
(посада) (підпис) (прізвище та ініціали)

Марка / Make	D.1	ГАЗ
Модель / Type	D.2	32214
Тип / Commercial description	D.3	МІКРОАВТОБУС МЕД ДОПОМОГА
Номер шасі (кузова, рами) / Vehicle identification number	E	XTH322140W0070515
Повна маса / Maximum mass	F.1	3500
Маса без навантаження / Mass of the vehicle in service	G	1850
Категорія / Vehicle category	J	
Об'єм двигуна / Capacity	P.1	2445
Тип пального / Type of fuel	P.3	В
Колір / Colour of the vehicle	R	БІЛИЙ
Кількість сидячих місць з місцем водія / Number of seats including the driver's seat	S.1	5
Кількість стоячих місць / Number of standing places	S.2	

Особливі відмітки
КІС423798КАБІНА65352 ШВИДКА МЕДИЧНА ДОПОМОГА

AAC415305

СРД № 071268 ТОВ "Знак" Консорціуму "СДАГІС" Зам. 0030-2003.03

UA

УКРАЇНА
УКРАЇНА
UKRAINE
UKRAINE

СВІДОЦТВО ПРО РЕЄСТРАЦІЮ ТРАНСПОРТНОГО ЗАСОБУ
REGISTRATION CERTIFICATE
CERTIFICAT D'IMMATRICULATION

Реєстраційний номер / Registration number	A	11882КА
Рік випуску / Date of first registration	B	1998
Дата реєстрації / Date of registration	I	08.08.2008
Прізвище або організація / Surname or company	C.1.1	ОЛЕКСАНДРІВСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ М.КИЄВА OLEKSANDRIVS'KA KLINICHNA LIKARNIA M.KYIEVA
Ім'я та по батькові / Given name(s)	C.1.2	
Адреса / Address	C.1.3	
Район		М.КИЇВ
Населений пункт		ПЕЧЕРСЬКИЙ
Вулиця, будинок, квартира		МЕЧНИКОВА, 5
Власність / Ownership	C.4	
Дійсне до / Period of validity	H	ВРЕР-9 УДАІ В М.КИЄВІ

AAC415305

Копія вірна: Головний бухгалтер Островерхова О.В

Олександрівська клінічна лікарня м. Києва

Затверджую:
Головний лікар
Антоненко Л.П.
«09» січня 2017р.

Техніко-економічне обґрунтування необхідності списання майна

Комісія зі списання, створена наказом головного лікаря Олександрівської клінічної лікарні м. Києва від 11 січня 2017р. № 12, у складі: голови Мансуров О.В.- заступника головного лікаря з техн.. роботи, заступник голови комісії Овчар С.Б.-заступник головного лікаря з економічних питань, члени комісії: Атаманенко О.А.- заступник головн. лік. з кардіології , Куроз В.Ф.- начальник відділу охорони, Огурцова Г.В.- головний бухгалтер , Майданова Г.М.- заступник головного бухгалтера, Горіславька Л.О.- керівник групи відд. бухг. обліку та звітності, Яковенко А.В.- бухгалтер І категорії, Тупільцева О.І. - бухгалтер ІІ категорії, Мельник Т.М.- бухгалтер , Мосійчук О.В.- провідний юрисконсульт. , Войцун М.М.- начальник служби медтехніки к./с., Лоскутова О.І. - технік І категорії здійснила огляд матеріалів та обстеження автомобіля для встановлення економічної доцільності списання транспортного засобу

Загальні відомості

Автомобіль марки ГАЗ 32214, тип : мікроавтобус мед. допомога, інвентарний номер № 10519814, державний № 11882КА, 1998 року випуску, маса об'єкта 1850 кг, технічний паспорт/свідоцтво про реєстрацію №ААС415305, номер шасі (кузова, рами) № XTH322140W0070515 належить Олександрійській клінічній лікарні м. Києва, первісна вартість -42 731,00 грн., залишкова(ліквідаційна) вартість -3884,00грн., знос – 38847,00грн..

Автомобіль перебуває в неробочому стані: фізично та технічно зносився, не придатний для подальшої експлуатації. Під час обстеження технічного стану автомобіля було встановлено, що він перебуває в неробочому стані та не підлягає відновлюваному ремонту.

Технічний стан агрегатів, вузлів та деталей автомобіля :

№ з/п	Найменування агрегатів	Придатні для користування*	Відсоток придатності*	Підлягають відновленню*	Непридатні*	Виявлені дефекти
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
1	Рама	ні	0	ні	так	Тріщини
2	Кузов	ні	0	ні	так	Побито корозією
3	Кабіна	ні	0	ні	так	Корозія передніх крил, дверей, копоту, задніх дверей та бокової роздвижної
4	Двигун:	ні	0	ні	так	Циліндрова група має граничне зношення
	Карбюратор	ні	0	ні	так	Тріщина піддону
	Стартер	ні	0	ні	так	Вийшли з ладу

						бендікс, лопнуло посадочне гнізло
	Генератор	ні	0	ні	так	Згоріла обмотка
	Компресор	ні	0	ні	так	Вийшла з ладу поршня
	Пневмогальма	ні	0	ні	так	Зірвані штуцері з'єднання
5	Коробка передач	ні	0	ні	так	Первинні та вторинні вали вийшли з ладу
6	Задній міст і карданний вал	ні	0	ні	так	Вийшли з ладу шестерні головної передачі, тріщини посадочного місця під підшипники
	Картер заднього мосту	ні	0	ні	так	Тріщина корпусу
	Картер	ні	0	ні	так	Зірвана різьба на пробці
	Диски коліс	ні	0	ні	так	Деформовані
	Ресори	ні	0	ні	так	тріщини
	Механізм рульового управління	ні	0	ні	так	Не працює
7	Передній міст і рульове управління	ні	0	ні	так	Спрацьовані деталі черв'як ролик
	Передня вісь	ні	0	ні	так	Прогин балки, зірвані різьбові з'єднання
	Диски коліс	ні	0	ні	так	Деформовані, розбиті посадочні гнізда
	Ресори	ні	0	ні	так	Тріщини
	Механізм рульового управління	ні	0	ні	так	Спрацьовані деталі черв'як ролик, тріщина корпусу
8	Інші прибори	ні	0	ні	так	
	Радіатор	ні	0	ні	так	Пробиті соти,тріщина верхнього бочку
	Крила і підніжки	ні	0	ні	так	Корозія
	Капот	ні	0	ні	так	Корозія
	Фари	ні	0	ні	так	Покриті корозією відбивачі
	Скло	ні	0	ні	так	Тріщини
	Акумулятори	ні	0	ні	так	Вийшов термін експлуатації
	Амортизатори	ні	0	ні	так	Протікає , відламане кріплення
	Головний гальмовий циліндр	ні	0	ні	так	Корозія в середині циліндра

*У графах 3,5,6 вказується : так, ні

В результаті тривалої інтенсивної експлуатації автотранспортний засіб виробив свій технічний та фізичний ресурс, сума ремонтно-відновлюваних робіт, деталей, що підлягають заміні, для приведення автомобіля марки ГАЗ 32214 у технічно справний стан з урахуванням коефіцієнта фізичного зносу перевищує його ринкову вартість та середньо ринкову вартість уживаного автомобіля аналогічної моделі, року виготовлення,

комплектації.

Проведення відновлювального ремонту технічно не можливо та технічно не доцільно відповідно до технічного висновку.

Висновок

Враховуючи надане техніко-економічне обґрунтування необхідності списання транспортного засобу, комісія зі списання вважає за доцільне списати об'єкт основних засобів.

Голова комісії	Заступник головного лікаря з техн..роб.	(підпис)	О.В.Мансуров
Заступник голови комісії	Заступник головного лікаря з економічних питань	(підпис)	С.Б. Овчар
Члени комісії	Заступник головн. лік. з кардіології	(підпис)	О.А.Атаманенко
	Начальник відділу охорони	(підпис)	В.Ф. Куроз
	Головний бухгалтер	(підпис)	Г.В. Огурцова
	Заступник головного бухгалтера	(підпис)	Г.М. Майданова
	Начальник служби медтехніки к./с	(підпис)	М.М. Войцун
	Керівник групи від. бухг. обліку та звітності	(підпис)	Л.О.Горіславська
	Бухгалтер І категорії	(підпис)	А.В. Яковенко
	Бухгалтер	(підпис)	Т.М. Мельник
	Провідний юрис консульт	(підпис)	О.В. Мосійчук
	Бухгалтер ІІ категорії	(підпис)	О.І. Тупільцева
	Технік І категорії	(підпис)	О.І.Лоскутова

Затверджую
Головний лікар
Антоненко Л.П.
«08» лютого 2017р.

АКТ
Технічного стану транспортного засобу

Комісія в складі:

Голова комісії: Заступник головн. лікаря з техн..роб. О.В. Мансуров

Заступник голови комісії: Заступник головного лікаря з економічних питань — С.Б. Овчар

Члени комісії:

Заст.головн.лік. з кардіології	О.А. Атаманенко
Нач.відд. охорони	В.Ф.Куроз
Провідний юрисконсульт	О.В.Мосійчук
Головний бухгалтер	Г.В. Огурцова
Заступник головного бухгалтера	Г.М. Майданова
Начальник служби мед.техн.к./с.	М.М. Войцун
Керівник групи від.бухг.обліку та звіт.	О.Л. Горіславська
Бухгалтер І категорії	А.В. Яковенко
Бухгалтер ІІ категорії	О.І. Тупільцева
Бухгалтер	Т.М. Мельник
Технік І категорії	О.І.Лоскутова

Від комунальної організації «Київмедспецтранс»

Заступник начальника ІОВ — В.В. Ковтун

Заступник головного інженера — О.О. Гайовий

«07 » лютого 2017р. комісія здійснила обстеження автомобіля для встановлення доцільності списання транспортного засобу .

Загальні відомості: автомобіль марки ГАЗ 32214, мікроавтобус мед. допомога, державний номер 11882КА , кузов № XTH322140W0070515, двигун № — , технічний паспорт: серія ААС № 415305, введений в експлуатацію з 1998 року, пробіг з початку експлуатації 288693км, зношення 100%.

Встановлено: автомобіль перебуває в неробочому стані, технічно несправний.

Кузов:

Зруйновані корозією: днище, передні та задні крила, арки задніх коліс, двері, пороги, лонжерони, кришка багажного відділення, рамка вітрового скла. Частково деформовані

пороги, крила передні та задні .

Двигун внутрішнього згорання: блок циліндрів, головка блоку циліндрів пошкоджені наскрізною корозією. Складові деталі газорозподільного та кривошипно-шатунного механізмів, циліндропоршньова група мабть граничне зношення.

Коробка зміни передач: посадкові місця під первинний та вторинний вали вийшли за допустимі розміри, сколи на робочих поверхнях валів та шестернях, тріщина картеру.

Задній міст: вийшли з ладу шестерні головної передачі, тріщини посадкового місця під підшипники півосі.

Передній міст: прогин балки, зрив різьбового з'єднання нижніх осей.

Механізм рульового управління: спрацювання деталей в спряжені червяк – ролик

Вихід за допустимі розміри посадкових місць в картері під підшипники.

Висновок: транспортний засіб внаслідок багаторічної довготривалої експлуатації виробив свій технічний та фізичний ресурс. Проводити ремонтно-відновлювальні роботи недоцільно. Ураховуючи технічні показники, автомобіль підлягає списанню через ліквідацію (демонтаж та розбирання на складові частини й елементи).

Комісія в складі:

Голова комісії: Заступник головн. лікаря з техн..роб. _____ О.В. Мансуров

Заступник голови комісії: Заступник головного лікаря з економічних питань _____ С.Б. Овчар

Члени комісії:

Заст.головн.лік. з кардіології _____ О.А. Атаманенко

Нач.відд. охорони _____ В.Ф.Куроз

Провідний юрисконсульт _____ О.В.Мосійчук

Головний бухгалтер _____ Г.В. Огурцова

Заступник головного бухгалтера _____ Г.М. Майданова

Начальник служби медтехніки к./с. _____ М.М. Войцун

Керівник групи відд.бухг.обліку та зв. _____ О.Л. Горіславська

Бухгалтер І категорії _____ А.В. Яковенко

Бухгалтер ІІ категорії _____ О.І. Тупільцева

Бухгалтер _____ Т.М. Мельник

Технік І категорії _____ О.І. Лоскутова

Від комунальної організації «Київмедспецтранс»

Заступник начальника ІОВ _____ В.В. Ковтун

Заступник головного інженера _____ О.О. Гайовий

AMBULANCE
103
118 82 KA

МЕДИЧНА ДОПОМОГА

ШВИДКА МЕДИЧНА ДОПОМОГА

Копія вірна: Головний бухгалтер Огаркова Г.В.

Україна Комунальне некомерційне підприємство Олександрівська клінічна лікарня м. Києва Ідентифікаційний код 01994095

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
ОЛЕКСАНДРІВСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ М. КИЄВА

НАКАЗ

«11» 01 2017р. м. Київ № 12

Про створення постійно діючої комісії
на прийняття, передачу та списання основних засобів,
інших необоротних матеріальних активів,
нематеріальних активів,
малоцінних та швидкозношуваних предметів

З метою визначення непридатності основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів, малоцінних та швидкозношуваних предметів і встановлення неможливості або неефективності проведення відновлювального ремонту, списання з балансу матеріальних цінностей непридатних до подальшого використання, а також для оформлення необхідної документації на списання, передачу та прийняття матеріальних цінностей відповідно до Порядку списання об'єктів державної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.11.2007 № 1314 (із змінами), Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку основних засобів суб'єктів державного сектору, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 23.01.2015 № 11, Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 «Основні засоби», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 12.10.2010 № 1202, (зі змінами), наказу Головного управління Держказначейства та Держкомстату «Про затвердження типових форм з обліку та списання основних засобів, що належать установам і організаціям, які утримуються за рахунок державного або місцевих бюджетів, та Інструкції з їх складання» від 02.12.1997 № 125/70, рішення Київської міської ради від 19.07.2005р. №816/3391 "Про затвердження Порядку списання основних засобів з балансів підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва", наказу Міністерства охорони здоров'я України від 26 березня 2003 року №136 "Про порядок відображення в обліку операцій з централізованого постачання матеріальних цінностей"

НАКАЗУЮ:

1. Створити постійно діючу комісію на прийняття, передачу та списання основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів, малоцінних та швидкозношуваних предметів у складі:

Голова комісії:
Мансуров О.В.. - заступник головного лікаря з технічної роботи;
Заступник голови комісії:
Овчар С.Б. - заступник головного лікаря з економічної роботи;
Члени комісії:
Атаманенко О.А. – заступник головного лікаря з кардіології;

Куроз В.Ф.. –	начальник відділу охорони;
Огурцова Г.В. -	головний бухгалтер;
Мосійчук О.В. -	провідний юрисконсульт;
Майданова Г.М. –	заступник головного бухгалтера;
Войцун М.М. –	начальник служби медтехніки кисневої станції;
Горіславська Л.О. –	керівник групи відділу бухгалтерського обліку та звітності ;
Яковенко А.В. -	бухгалтер 1 категорії;
Лоскутова О.І. –	технік І категорії;
Тупільцева О.І. –	бухгалтер ІІ категорії;
Мельник Т.М. –	бухгалтер

2. Комісії:

2.1. проводити огляд та визначення технічного стану придатності до подальшої експлуатації майна, ремонту, модернізації, а у разі встановлення факту непридатності майна і неможливості або неефективності проведення його відновного ремонту чи неможливості його використання іншим чином, складати Акт про списання Типових форм, затверджених наказом Головного управління Державного казначейства України, Державного комітету статистики України "Про затвердження типових форм з обліку та списання основних засобів, що належать установам і організаціям, які утримуються за рахунок державного або місцевих бюджетів» та Інструкції з їх складання від 02.12.1997 р. № 125/70, використовуючи при цьому технічні паспорти, дефектні акти і інші документи;

2.2. визначати можливість подальшого використання окремих вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів об'єктів, що підлягають списанню.

3. Відповідальність за розбирання та демонтаж списаного майна, а також за вилучення з майна вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння та за здачу дорогоцінних металів відповідно до Інструкції про порядок одержання, використання, обліку та зберігання дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 06.04.1998 року № 84 покласти на начальника технічного відділу Войцуна М.М.

4. Відповідальність за здачу металобрухту покласти на заступника головного лікаря з технічної роботи Мансурова О.В.

5. Контроль за виконання даного наказу покласти на головного бухгалтера Огурцову Г.В.

Головний лікар Антоненко Л.П.

Копія вірна: Головний бухгалтер Огурцова Г.В

Україна * Київська міська клінічна лікарня № 1 * Ідентифікаційний код 01994095

етальна інформація про юридичну особу

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності	ОЛЕКСАНДРІВСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ М. КИЄВА
Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності	
Організаційно-правова форма	КОМУНАЛЬНА ОРГАНІЗАЦІЯ (УСТАНОВА, ЗАКЛАД)
Назва юридичної особи	ОЛЕКСАНДРІВСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ М. КИЄВА
Ідентифікаційний код юридичної особи	01994095
Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків	ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА МЕДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КМДА Код ЄДРПОУ 00000000
Місцезнаходження юридичної особи	01601, м.Київ, ВУЛИЦЯ ШОВКОВИЧНА, будинок 39/1
Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа	КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА Код ЄДРПОУ засновника: 22883141 Адреса засновника: 01044, м.Київ, Шевченківський район, ВУЛИЦЯ ХРЕЩАТИК, будинок 36 Розмір внеску до статутного фонду (грн.): 0.00
Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування	Розмір (грн.): 0.00
Види діяльності	Код КВЕД 86.10 Діяльність лікарняних закладів (основний)
Відомості про органи управління юридичної особи	ДИРЕКЦІЯ

Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи	АНТОНЕНКО ЛЮДМИЛА ПЕТРІВНА - керівник з 15.04.2016; АНТОНЕНКО ЛЮДМИЛА ПЕТРІВНА - підписант з 15.04.2016
Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"	
Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"	Дата державної реєстрації: 23.02.1995 Дата запису: 12.04.2006 Номер запису: 1 070 120 0000 019194
Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення	
Назва установчого документа	
Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту	
Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи	
Дані про перебування юридичної особи в процесі провадження у справі про банкрутство, санації	
Дані про перебування юридичної особи в процесі припинення	
Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредиторами своїх вимог	
Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення	
Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення	
Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа	
Дані про юридичних осіб-правонаступників: повне найменування та	

місцезнаходження юридичних осіб-правонаступників, їх ідентифікаційні коди

Місцезнаходження реєстраційної справи

Печерська районна в місті Києві державна адміністрація

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ: Ідентифікаційний код органу: 21680000; Дата взяття на облік: 25.05.1994

Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ПЕЧЕРСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ: Ідентифікаційний код органу: 39669867; Відомості про відомчий реєстр: (дані про взяття на облік як платника податків); Дата взяття на облік: 03.05.1995; Номер взяття на облік: 1007 ГОС

ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ПЕЧЕРСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ: Ідентифікаційний код органу: 39669867; Відомості про відомчий реєстр: (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску); Дата взяття на облік: 15.03.2000; Номер взяття на облік: 01-000546

Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік	Код КВЕД 86.10 Діяльність лікарняних закладів
Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності	Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску: 01-000546; Дані про клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності: 7
Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи	
Дата відкриття виконавчого провадження щодо юридичної особи (для незавершених виконавчих проваджень)	11-07-2017; 21-10-2016
Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою	Телефон 1: 2355061 Телефон 2: 2551506 Факс: 2355061

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

V сесія V скликання

РІШЕННЯ

від 27 грудня 2007 року N 1522/4355

Про затвердження Статуту Олександрівської клінічної лікарні м. Києва

Із змінами і доповненнями, внесеними
рішенням Київської міської ради
від 23 березня 2017 року N 19/2241

Відповідно до статті 88 Цивільного кодексу України, статті 57 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", на виконання рішення Київради від 25.10.2007 N 1076/3909 "Про Олександрівську клінічну лікарню м. Києва" та з метою приведення установчих документів Олександрівської клінічної лікарні м. Києва у відповідність до вимог чинного законодавства України Київська міська рада **вирішила**:

1. Затвердити Статут Олександрівської клінічної лікарні м. Києва згідно з додатком.

2. Олександрівській клінічній лікарні м. Києва у встановленому законодавством порядку здійснити державну реєстрацію Статуту, затвердженого пунктом 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Київський міський голова **Л. Черновецький**

Додаток
до рішення Київської міської ради
27.12.2007 N 1522/4355
(у редакції рішення Київської міської ради
від 23.03.2017 N 19/2241)

СТАТУТ
ОЛЕКСАНДРІВСЬКОЇ КЛІНІЧНОЇ ЛІКАРНІ М. КИЄВА

(Нова редакція)

(Ідентифікаційний код 01994095)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 13.10.2017 14:19:15

1.1. Олександрівська клінічна лікарня м. Києва (далі - Установа) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я, бюджетною неприбутковою установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованою Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент охорони здоров'я).

Установа створена шляхом перетворення з Центральної міської клінічної лікарні відповідно до рішення Київської міської ради від 25 жовтня 2007 року N 1076/3909 "Про Олександрівську клінічну лікарню м. Києва" та є правонаступником Центральної міської клінічної лікарні.

Засновником та власником Установи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі - власник).

1.2. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Установа має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України.

1.4. Найменування Установи:

повне найменування: Олександрівська клінічна лікарня м. Києва;

скорочене найменування: ОКЛ м. Києва.

1.5. Місцезнаходження Установи: вул. Шовковична, 39/1, м. Київ, 01601.

1.6. Установа є юридичною особою, має штамп та печатку із власним найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Установа утворена з метою підвищення доступності та якості медичної допомоги, ефективного і раціонального використання ресурсів. Головним завданням Установи є забезпечення потреб населення у якісному, кваліфікованому і доступному медичному обслуговуванні.

2.2. Предметом діяльності Установи є:

медична практика;

консервативне та оперативне лікування хворих;

розроблення, впровадження та застосування прогресивних методів лікування;

реабілітація хворих з серцево-судинними та ревматологічними захворюваннями;

надання консультативної, діагностичної та лікувальної допомоги хворим;

створення комплексу комфорту, який супроводжує лікувально-оздоровчу практику;

амбулаторне та стаціонарне лікування хворих, госпіталізація;

надання невідкладної медичної допомоги хворим при гострих та раптових захворюваннях, травмах, отруєннях тощо;

провадження діяльності, пов'язаної з відпуском, використанням, придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів у порядку, визначеному законодавством України;

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 13.10.2017 14:19:15

експертиза тимчасової непрацездатності хворих, видача, продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій хворим, що потребують переводу на інші ділянки роботи, своєчасне направлення хворих на медико-санітарну експертну комісію;

своєчасне та кваліфіковане надання медичної допомоги населенню в амбулаторному відділенні;

кваліфіковане і в повному обсязі обстеження хворих в установленому порядку відповідно до законодавства України;

підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації медичного персоналу Установи;

надання платних медичних послуг населенню згідно з законодавством України;

провадження зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства України.

Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, необхідний спеціальний дозвіл (ліцензія), Установа отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України.

3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюються за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

3.3. Установа реалізує в повному обсязі права і обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України.

3.4. Установа є одержувачем коштів бюджету у межах бюджетних асигнувань у бюджеті міста Києва.

4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Управління Установою здійснює головний лікар (далі - керівник) на основі єдиноначальності. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.

4.2. Керівник Установи призначається на посаду і звільняється з посади згідно з Положенням про конкурсний відбір кандидатур на посади головних лікарів закладів охорони здоров'я комунального сектору в місті Києві.

4.3. Керівник у межах повноважень:

самостійно вирішує всі питання діяльності Установи в межах компетенції відповідно до законодавства та цього Статуту;

видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Установи;

вживає заходи заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України;

затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції;

затверджує розподіл обов'язків між заступниками керівника за погодженням із Департаментом охорони здоров'я;

складає штатний розпис Установи в межах встановленого фонду оплати праці і подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я;

подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я кошторис, план асигнувань на бюджетний рік та структуру Установи;

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 13.10.2017 14:19:15

діє без довіреності від імені Установи, представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів згідно з законодавством України;

укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.

4.4. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами. Загальні збори є уповноваженим органом самоврядування трудового колективу, що скликаються за ініціативою адміністрації або профспілкового комітету або безпосередньо членів трудового колективу установи, чисельність яких у разі такої ініціативи має дорівнювати двом третинам від загальної чисельності членів трудового колективу. Загальні збори можуть бути визнані повноважними, якщо в них взяли участь не менше двох третин членів трудового колективу.

4.4.1. Загальні збори виносять рішення з питань, що відносяться до їх компетенції, які є обов'язковими для інших органів управління Установи. Умовами такої обов'язковості є голосування за рішення двох третин присутніх на цих зборах членів трудового колективу.

4.4.2. Для організації ведення загальних зборів під час їх проведення присутніми членами трудового колективу обираються головуючий та секретар шляхом голосування. Обрання цих осіб є правомочним, якщо за них шляхом голосування висловилися не менше двох третин присутніх на зборах членів трудового колективу.

4.4.3. Проведення загальних зборів та підсумки оформлюються протоколом загальних зборів, що має бути підписаний головуючим та секретарем загальних зборів.

4.4.4. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Установи, приймаються його органами управління за участі трудового колективу і відображаються в колективному договорі. Право укладання колективного договору від імені адміністрації надається керівнику Установи, а від імені трудового колективу - профспілкову комітету.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА

5.1. В Установі для найповнішого використання трудового потенціалу та створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

5.1.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх кількість.

5.1.2. Встановлюються форми організації праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

5.1.3. Встановлюється режим роботи та тривалість робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно із законодавством України про працю.

5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами в межах асигнувань, визначених кошторисом.

5.3. Працівники мають право брати участь в управлінні Установою через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Установи, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Керівник Установи зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в її управлінні.

5.4. Трудовий колектив Установи складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 13.10.2017 14:19:15

основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою.

5.5. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

5.6. Право укладення колективного договору від імені Установи надається керівнику Установи, а від імені трудового колективу - профспілковому органу, а в разі його відсутності - представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

5.7. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

5.8. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ УСТАНОВИ

6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Установи складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у самостійному балансі.

6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

6.3. Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок бюджету міста Києва та інших джерел, передбачених законодавством України.

6.4. Установа має право отримувати плату за надання послуг, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

6.5. Установа має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.6. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.7. Установа дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновника, членів Установи, її працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Установи та інших пов'язаних з ними осіб.

7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ

7.1. Установа веде оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, складає статистичну, фінансову та бюджетну (квартальну та річну) звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність здачі бухгалтерської та іншої звітності покладається на керівника Установи та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Установи надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.2. Окремі напрями діяльності Установи перевіряють уповноважені органи відповідно до законодавства України.

7.3. Перевірку діяльності Установи проводить власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.

8. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 13.10.2017 14:19:16

права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Установа в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист та оброблення персональних даних Установа здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

9. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ УСТАНОВИ

9. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

10. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ

10.1. Припинення Установи проводиться шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням власника, суду в порядку, встановленому законодавством України.

10.2. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.3. У разі припинення Установи її активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету.

10.4. Установа вважається припиненою з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Київський міський голова **В. Кличко**

(Статут у редакції рішення Київської міської ради від 23.03.2017 р. N 19/2241)

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 13.10.2017 14:19:16

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

V сесія V скликання

РІШЕННЯ

від 25 жовтня 2007 року N 1076/3909

Про Олександрівську клінічну лікарню м. Києва

Із змінами і доповненнями, внесеними
рішеннями Київської міської ради
від 28 жовтня 2010 року N 174/4986,
від 10 листопада 2011 року N 617/6853

Додатково див. ухвалу
Київського апеляційного адміністративного суду
від 1 лютого 2008 року

Відповідно до частин першої, другої та четвертої статті 105, статей 106, 107, 108 Цивільного кодексу України, статей 59, 78, 137 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", з урахуванням рішення Київради від 01.10.2007 N 362/3196 "Про Київський міський клінічний ендокринологічний центр" та з метою покращення надання ургентної медичної допомоги хворим Київська міська рада **вирішила**:

1. Реорганізувати Центральну міську клінічну лікарню шляхом перетворення її в Олександрівську клінічну лікарню м. Києва та віднести її до сфери управління Головного управління охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації).

2. Закріпити за Олександрівською клінічною лікарнею м. Києва на праві оперативного управління майно реорганізованої Центральної міської клінічної лікарні, крім майна, зазначеного у підпункті 4.4 цього рішення.

3. Пункт 3 втратив чинність

(у зв'язку з втратою чинності рішенням Київської міської ради від 24.05.2007 р. N 728/1389 згідно з рішеннями Київської міської ради від 28.10.2010 р. N 174/4986)

4. Виконавчому органу Київради (Київській міській державній адміністрації):

4.1. Здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання пунктів 1, 2 цього рішення.

4.2. Розробити та подати на затвердження Київській міській раді Статут Олександрівської центральної клінічної лікарні м. Києва.

4.3. Привести у відповідність до цього рішення свої розпорядження щодо діяльності Олександрівської центральної клінічної лікарні м. Києва (Центральної міської клінічної лікарні).

4.4. Спільно з Олександрівською центральною клінічною лікарнею м. Києва скласти перелік медичного обладнання та

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 13.10.2017 14:17:50

майна, яке використовує відділення ендокринології Центральної міської клінічної лікарні, для подальшого його закріплення за Київським міським клінічним ендокринологічним центром.

4.5. Підпункт 4.5 пункту 4 виключено

(згідно з рішенням Київської
міської ради від 10.11.2011 р. N 617/6853)

5. Вважати таким, що втратило чинність, рішення Київради від 23.10.2003 N 84/958 "Про реорганізацію Київської міської клінічної ендокринологічної лікарні".

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київради з питань власності та на постійну комісію Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Київський міський голова **Л. Черновецький**

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 13.10.2017 14:17:50

03/231-2665/ПР
01.11.2017

11

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

V сесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, з метою забезпечення ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатком.

2. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

Подання:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — М. Поворозник

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва — А. Гудзь

Заступник начальника юридичного управління – начальник відділу претензійно-позовної роботи Департаменту комунальної власності м. Києва — Я. Крижний

Погоджено:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — Г. Пліс

В.о. керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — Л.Верес

Заступник керівника апарату - начальник юридичного управління — Л. Верес

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності — Л. Антонєнко

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань власності — С. Артеменко

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров‘я та соціального захисту — О. Гелевей

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров‘я та соціального захисту — Ю. Лобан

Начальник Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — В. Слончак

Додаток
до рішення
Київської міської ради
_____№ _____

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва,
які передаються в оренду без проведення конкурсу

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв. м	Ставка орендної плати	Строк, на який укладається договір оренди:
ОРЕНДОДАВЕЦЬ - ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ М.КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)					
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КИЇВЖИТЛОСПЕЦЕКСПЛУАТАЦІЯ»					
1.	Громадська організація «Фонд інвалідів Чорнобиля» Деснянського району м. Києва Форма власності - приватна Форма господарювання – членські внески Ідентифікаційний код 21588049	Сабурова Олександра 13 літ.А Деснянський район, Нежиле приміщення, Адміністративне, Загальна площа 2305,30 кв.м.	РОЗМІЩЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ІНВАЛІДІВ НА ПЛОЩІ, ЩО НЕ ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ 1-2 поверх площа 46,50 кв.м.	1%	2 роки 364 дні.

Київський міський голова В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним особам.

Департаментом комунальної власності м. Києва опрацьовано передбачений пунктом 8.2 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженим рішенням Київської міської ради 21.04.2015 № 415/1280, пакет документів громадської організація «Фонд інвалідів Чорнобиля» Деснянського району м. Києва, наданий для розгляду питання про надання в оренду нежитлового будинку комунальної власності територіальної громади міста Києва. Зазначений заявник відповідає вимогам, визначеним у абзаці четвертому частини четвертої статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», і може отримати в орендне користування майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу та після прийняття відповідного рішення Київської міської ради укласти договір оренди відповідно до підпункту 8.5 пункту 8 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Враховуючи наведене, підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу в оренду без проведення конкурсу громадській організації «Фонд інвалідів Чорнобиля» Деснянського району м. Києва нежитлових приміщень площею 46,50 кв. м на вул. Сабурова Олександра, 13 літ. А та про укладання Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідного договору оренди.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та забезпечення приміщеннями громадській організації.

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади

міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проекту рішення пропонується передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Згідно з пунктом 2 доручається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень, переданих в оренду згідно з пунктом 1.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення дозволить укласти договір оренди з громадською організацією «Фонд інвалідів Чорнобиля» Деснянського району м. Києва.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення – головний спеціаліст відділу використання майна Департаменту комунальної власності м. Києва Демірська Ірина Миколаївна, робочий телефон: 202-61-76.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва А. Гудзь

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Конференцією Громадської організації
«Фонд інвалідів Чорнобиля» Деснянського
району м. Києва від 21 листопада 2016 р.

СТАТУТ
Громадської організації
«Фонд інвалідів Чорнобиля»
Деснянського району м. Києва
(нова редакція)

м. Київ, 2016 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організації «Фонд інвалідів Чорнобиля» Деснянського району м. Києва (далі - Організація), створена за ініціативою громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи чи інших техногенних аварій, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською чи іншими катастрофами для захисту своїх законних соціальних, економічних, медичних, інформаційних та інших прав, свобод та інтересів.

1.2. Організація створена та діє відповідно до Конституції України, законодавства України інших нормативно-правових актів та цього Статуту.

1.3. Організація створена і здійснює свою діяльність на демократичних засадах і принципах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів, прозорості, відкритості та публічності.

1.4. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту державної реєстрації, є непідприємницьким товариством, метою діяльності якого не є одержання прибутку.

1.5. Організація може мати бланки, печатки, символіку та штампи зі своїми найменуванням, зразки яких затверджуються Конференцією Організації.

Символіка Організації реєструється у встановленому законодавством порядку.

1.6. Повне найменування Організації українською мовою - Громадська організація «Фонд інвалідів Чорнобиля» Деснянського району м. Києва.

Скорочене найменування українською мовою - ГО «ФІЧ» Деснянського району м. Києва.

Російською мовою повне найменування - Общественная организация «Фонд инвалидов Чернобыля» Деснянского района г.Киева.

Скорочене найменування російською мовою- ОО «ФИЧ» Деснянского района г. Киева.

2. МЕТА (ЦІЛІ), ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності Організації є захист законних інтересів і надання допомогти своїм членам та їх сім'ям, в тому числі дітям, у вирішенні соціально-побутових, медичних, економічних, культурно-освітніх та інших проблем.

Метою діяльності Організації не є отримання прибутку.

2.2. Основними завданнями Організації є:

- участь у розробці та сприяння у прийнятті демократичних законодавчих актів України щодо соціального захисту постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи та інших техногенних катастрофах та членів їх сімей;, підвищення їх соціальної захищеності;
- збір та систематизація інформації про громадян, що мешкають у Деснянському районі м. Києва, які постраждали внаслідок Чорнобильської аварії та інших техногенних аваріях та випробуваннях, в тому числі дітей;
- сприяння органам державної влади та місцевого самоврядування у розвитку ефективної соціальної політики стосовно громадян постраждалих внаслідок техногенних катастроф та членів сімей загиблих, вдосконалення системи їх соціального захисту у всіх сферах суспільного життя;
- вивчення та використання досвіду закордонних держав у здійсненні соціальної, медичної, психологічної реабілітації громадян, в тому числі дітей, що постраждали внаслідок техногенних катастроф, аварій та випробувань;
- участь у проведенні реабілітаційних, культурно-освітніх, інформаційних заходах для дітей, постраждалих в Чорнобильській та інших катастрофах та аваріях, спрямованих на їх соціальну підтримку;
- участь в організації виховання молоді та підлітків високих морально-етичних якостей, патріотизму з метою запобігання та попередження техногенних катастроф та збереження природного середовища країни;

- вивчення історії Чорнобиля та вшанування пам'яті громадян, які приймали участь у ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи їх самовідданості та мужності. Поширення інформації про Чорнобильську трагедію та її наслідки;

- брати участь в організації та проведенні навчальних семінарів, лекцій, симпозіумів, курсів та інших заходів спрямованих на вирішення побутових, житлових та інших проблем осіб та сімей постраждалих в Чорнобильській та інших техногенних катастрофах та аваріях;

- сприяти у наданні медичної допомоги та оздоровлення членів Організації в Україні та за кордоном;

- брати участь у створенні і роботі патріотичних, спортивних клубів, реабілітаційних центрів, гуртків(за інтересами) для молоді та підлітків;

- співпрацювати з іноземними та міжнародними громадськими організаціями, підтримувати професійні зв'язки, обмін досвідом та інформацією, обмін делегаціями, вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації, укладати відповідні угоди.

2.3. Права та напрямки діяльності

Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому законодавством порядку має право:

2.3.1 Здійснювати будь-яку незаборонену законом діяльність, яка необхідна для виконання статутних завдань;

2.3.2. Виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові та немайнові права, тощо

2.3.3. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах, судах, правоохоронних органах, на підприємствах, в установах та організаціях всіх форм власності та підпорядкування;

2.3.4. Звертатись у порядку визначеному законом до органів державної влади та місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

2.3.5. Проводити мирні зібрання (збори, мітинги, демонстрації, акції тощо); брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю;

2.3.6. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що приймаються органами державної влади та місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадських об'єднань та важливих питань державного і суспільного життя;

2.3.7. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами виконавчої влади та місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;

2.3.8. Здійснювати передбачену чинним законодавством, необхідну господарську діяльність шляхом створення установ та організацій зі статусом юридичної особи, засновувати підприємства для досягнення статутної мети діяльності;

2.3.9. Одержувати від органів державної влади і управління, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій відповідно до законодавства інформацію, необхідну для виконання своїх статутних завдань;

2.3.10. Вносити пропозиції до органів державної влади та управління, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з питань статутної діяльності;

2.3.11. Засновувати, з метою досягнення своєї статутної мети (цілей), засоби масової інформації;

2.3.12. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.

3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Членство в Організації здійснюється на засадах добровільності та рівноправності.

3.2. Членами Організації можуть бути громадяни України віком від 14 років, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, постраждалі внаслідок Чорнобильської та інших техногенних катастроф та аварій, інваліди, інвалідність яких пов'язана з наслідками таких катастроф, які визнають Статут та напрямки діяльності Організації.

3.3. Прийняття в члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви за рішенням Ради Організації. Рішення про прийняття в члени Організації приймається 2/3 голосів членів Ради присутніх на засіданні, за результатами розгляду особистої письмової заяви особи.

3.4. Особиста письмова заява особи про вступ у Організацію розглядається на найближчому засіданні Ради Організації.

3.5. Члени Організації мають право:

- брати безпосередню участь у діяльності Організації відповідно до своїх фахових і громадських інтересів;
- бути членами інших громадських організацій, політичних партій, мета та діяльність яких не суперечить статутним цілям Організації;
- брати участь у роботі Конференції;
- обирати і бути обраними до керівних та контрольно-ревізійних органів Організації;
- брати участь у наукових, навчальних, методичних та інших заходах, що проводяться Організацією;
- звертатись до керівних органів Організації із запитами і пропозиціями щодо статутної діяльності;
- доручати Організації представництво своїх інтересів і захист прав відповідно до статутних мети і завдань;
- отримувати інформацію про діяльність Організації;
- бути присутніми на засіданнях керівних органів Організації;
- припинити членство в Організації.

3.6. Члени Організації зобов'язані:

- дотримуватись у своїй діяльності вимог Статуту Організації;
- виконувати рішення, прийняті керівними та контрольно-ревізійними органами Організації, а також виконувати обов'язки, покладені відповідно до розподілу та доручення керівних органів Організації;
- утримуватись від діяльності, що може завдати шкоду Організації;
- дотримуватись морально-етичних принципів Організації, не вести діяльність, що суперечить Статуту Організації;
- сплачувати членські внески.

3.7. Членство може бути припинене у наступних випадках:

- на підставі наданої письмової заяви до Ради Організації. Членство в Організації припиняється з дня подання відповідної заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена Організації на будь-яких виборних посадах у Організації;
- виключення з членів Організації на підставі рішення Ради, у зв'язку із недотриманням вимог Статуту.

3.8. Організація веде облік своїх членів.

4. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИХ ТА КОНТРОЛЬНО-РЕВІЗІЙНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Керівними органами Організації є:

- Конференція Організації;

- Рада Організації;
- Голова Організації.

4.1.1. **Конференція Організації**

Вищим керівним органом Організації є Конференція її членів (делегатів), що може приймати рішення з усіх питань, що стосуються діяльності Організації.

Конференція скликається не рідше, ніж 1 (один) раз на рік. Конференція вважається правомочною, якщо на ній присутня більша половина членів Організації (делегатів). Рішення Конференції приймаються простою більшістю голосів від числа присутніх членів Організації (делегатів), за винятком випадків передбачених цим Статутом.

За наслідками роботи Конференції складається протокол, який підписується Головуючим та Секретарем Конференції. Невід'ємним додатком до протоколу є реєстр членів Організації (делегатів) присутніх на Конференції. Головуючим Конференції є Голова Організації, а у разі його відсутності інший член (делегат) Організації обраний Конференцією. Секретар Конференції обирається Конференцією, ним може бути один із членів (делегатів) Організації присутній на Конференції.

4.1.2. Рішення про скликання Конференції приймається Радою Організації. Відповідним рішенням також визначається дата, час, місце проведення, проект порядку денного Конференції а також, за необхідності норма представництва делегатів. Про дату, час, місце проведення проект порядку денного Конференції, а також, за необхідності норму представництва делегатів, члени Організації повідомляються на пізніше ніж за 15 днів до дня її проведення.

За рішенням Ради Організації учасниками Конференції можуть бути делегати, що обираються за принципом 1 (один) або декілька делегатів від встановленої рішенням Ради кількості членів Організації (норма представництва). Повноваження делегатів підтверджуються спільними рішеннями визначеної рішенням Ради кількості членів Організації. Рада Організації організаційно забезпечує висування делегатів членами Організації, не пізніше ніж за п'ять днів до дня проведення Конференції.

4.1.3. Кожен член Організації (делегат) при прийнятті рішень володіє одним голосом.

4.1.4. Не менш як одна десята частина членів Організації має право ініціювати скликання Конференції.

4.1.5. Якщо вимога членів Організації про скликання Конференції не виконана, ці члени мають право самостійно скликати Конференцію.

4.1.6. До компетенції Конференції належить вирішення будь-яких питань статутної діяльності Організації.

4.1.7. До виключної компетенції Конференції належить:
- затвердження найменування, зміна найменування Організації;
- визначення організаційної структури Організації;
- затвердження, внесення змін та доповнень до Статуту Організації;
- визначення основних напрямків діяльності та розвитку Організації;
- обрання Голови, членів Ради, Ревізійної комісії Організації;
- припинення повноважень Голови, членів Ради, Ревізійної комісії Організації;
- заслуховування і затвердження звітів Голови, Ради та Ревізійної комісії Організації;
- розгляд і затвердження бюджетів, поданих Радою Організації;
- розгляд скарг на рішення, дії (бездіяльність) Голови, Ради, Ревізійної комісії Організації;
- прийняття рішення про припинення діяльності (реорганізацію/саморозпуск) Організації;

4.1.8. Конференція делегатів може вирішувати будь-які питання визначені п. 4.1.7. Статуту, окрім: затвердження найменування, зміни найменування Організації; затвердження, внесення змін та доповнень до Статуту Організації; прийняття рішення про припинення діяльності (реорганізацію/саморозпуск) Організації.

4.1.9. Рішення, прийняті на Конференції мають вищу силу порівняно із рішеннями будь-яких інших органів, посадових осіб Організації.

4.2. Рада Організації

4.2.1. Постійно діючим керівним органом Організації в період між Конференціями є Рада Організації. Рада Організації вирішує питання, що не віднесені до виключної компетенції Конференції Організації. Кількісний і персональний склад Ради визначається Конференцією. Рада обирається один раз на 3 роки. Якщо зі спливом вказаного терміну члени Ради не переобираються Конференцією, їх повноваження продовжуються до обрання нового складу Ради Організації. Засідання Ради скликаються Головою Організації не рідше ніж 1 (один) раз на 3 (три) місяці. На письмову вимогу будь-якого члена Ради Голова Організації скликає позачергове засідання Ради протягом 10 днів.

Скликаючи засідання Ради, Голова Організації визначає дату, час, місце проведення та проект порядку денного засідання Ради та забезпечує доведення цієї інформації до членів Ради не пізніше ніж за 2 дні до її засідання.

4.2.2. До складу Ради Організації за посадою входить Голова Організації.

4.2.3. Засідання Ради є правомочним за умови присутності більше половини її членів. Рішення Ради приймаються шляхом голосування простою більшістю голосів, за винятком випадків передбачених цим статутом та оформлюються протоколом, який підписується Головою Організації та обраним секретарем. Кожен член Ради має один голос. Невід'ємним додатком до протоколу засідання Ради є реєстр членів Ради присутніх на її засіданні.

4.2.4. Головування на засіданнях Ради здійснює Голова Організації. В разі відсутності Голови на засіданні Ради, головування виконує один із членів Ради, який визначається на засіданні Ради шляхом голосування.

4.2.5. Голова Організації відповідає за підготовку і ведення засідань Ради, а також зберігання документації Ради.

4.2.6. Рада Організації у межах своєї компетенції:

- здійснює поточне керівництво Організацією; забезпечує організацію та виконання рішень Конференції;
- скликає та формує проект порядку денного Конференції, визначає дату, час, місце її проведення, а також за необхідності норму представництва делегатів;
- організаційно забезпечує процес висування делегатів на Конференцію Організації;
- затверджує зразки печаток, штампів, емблем, бланків, символіки Організації;
- розробляє план проведення та заходи з організації, проведення та виконання заходів, проектів, програм Організації;
- готує річні звіти з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звіти з виконання програм та проектів Організації та подає їх на затвердження Конференції;
- затверджує бюджет Організації, бюджети програм та проектів Організації та звіти з їх виконання і подає їх на затвердження Конференції;
- визначає короткотермінові стратегічні напрями та пріоритети діяльності Організації, затверджує процедурні та інші внутрішні документи Організації;
- встановлює механізм сплати членських внесків, затверджує розмір членських внесків;
- приймає рішення про прийняття у члени Організації та припинення членства в Організації;
- здійснює управління майном та грошовими коштами Організації,
- покладає функції щодо управління майном на створені відповідно до статуту, юридичні особи (товариства, підприємства), відокремлені підрозділи, тощо;
- сприяє залученню коштів, веде пошук фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Організації;
- приймає рішення щодо вступу Організації в спілку або в спільний проект з іншими установами, а також щодо створення або закриття підприємств, установ чи організацій Організації;

- приймає рішення про створення або припинення діяльності відокремлених підрозділів;

- приймає рішення щодо створення Організацією підприємств, установ, організацій, засобів масової інформації, затверджує їх статути;

- затверджує положення про діяльність відокремлених підрозділів;

- надає за запитами членів Організації, Конференції, Голови, Ревізійної комісії інформацію щодо діяльності Організації;

- приймає рішення про призначення на посаду або звільнення з посади керівників створених Організацією підприємств;

- затверджує штатний розпис Організації та підприємств, посадові обов'язки працівників і умови оплати їх праці;

- розглядає та приймає рішення з інших питань, що не належать до виключної компетенції Конференції Організації згідно зі Статутом.

4.2.7. Повноваження окремого члена Ради Організації, або усього її складу можуть бути достроково припинені:

- рішенням Конференції;

- у разі припинення членства в Організації.

4.3. Голова Організації

4.3.1. Голова Організації здійснює керівництво поточною діяльністю Організації та виконує функції виконавчого органу. Голова обирається терміном на 3 (три) роки. Обрання Голови здійснюється на Конференції. Якщо зі спливом трирічного терміну, Голова Організації не переобирається Конференцією, його повноваження продовжуються до обрання нового Голови Організації.

4.3.2. Голова Організації у межах своєї компетенції:

- без довіреності діє від імені Організації, у межах визначених цим Статутом повноважень, видає організаційно-розпорядчі документи, підписує документи Організації, має право підпису фінансових банківських документів, договорів, здійснює оперативне управління майном і грошовими коштами Організації;

- скликає засідання Ради Організації, визначає дату, час, місце проведення та проект порядку денного засідання Ради, головує на її засіданнях;

- головує на Конференції Організації;

- здійснює загальне керівництво та забезпечення виконання статутних завдань Організації;

- Забезпечує ведення обліку членів Організації;

- представляє Організацію у правовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, фізичними, юридичними особами, а також підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування;

- видає доручення, довіреності, відкриває рахунки в установах банків, підписує документи від імені Організації, укладає від імені Організації угоди, договори, контракти;

- видає накази, розпорядження, затверджує інструкції та інші документи, обов'язкові для виконання членами та працівниками Організації;

- приймає на роботу та звільняє працівників Організації, визначає їх посадові обов'язки;

- готує звіти про діяльність Організації, розглядає і вносить на затвердження Конференції або Ради Організації звіти про фінансовий стан;

- організовує виконання рішень Конференції та Ради Організації і звітує перед ними;

- вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю Організації, та виконанням статутної мети та завдань Організації.

4.3.3. Повноваження Голови Організації можуть бути достроково припинені на Конференції, або у випадку припинення Головою членства в Організації.

4.3.4. За необхідності, Конференцією Організації може обиратися Заступник голови Організації, який:

організації.

4.4.5. Повноваження окремого члена Ревізійної комісії Організації, або усього її складу можуть бути достроково припинені:

- рішенням Конференції;
- у разі припинення членства в Організації.

5. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Скарги (заяви) від членів Організації на рішення, дії чи бездіяльність керівних та контрольно-ревізійних органів Організації подаються Конференції Організації.

5.2. Конференція Організації розглядає скаргу і приймає рішення по її суті з доведенням її змісту до заявника, не пізніше двох місяців з моменту її отримання.

5.3. Рішення Конференції оскарженню не підлягають.

6. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Організація, для виконання своєї статутної мети (цілей), має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону, передане Організації її членами або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами, організаціями, набуте в результаті підприємницької діяльності створених юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданих у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах не заборонених законом.

6.2. Джерелами надходження коштів і майна Організації є:

- кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, членських внесків;
- пасивних доходів;
- кошти та майно, які надходять від проведення основної діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств) з урахуванням норм законодавства України;
- дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів;
- інших джерел не заборонених законодавством України.

6.3. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом.

6.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.5. Організація, засновані нею юридичні особи (товариства, підприємства), установи та організації зобов'язані вести бухгалтерський облік, статистичну, фінансову та іншу звітність, реєструються в органах Державної фіскальної служби та сплачують до бюджету платежі та будь-які інші відрахування у порядку й розмірах, передбачених, законодавством України.

6.6. Організація подає звіти та іншу інформацію про свою діяльність відповідно до законодавства; оприлюднює звіти про джерела залучення коштів і майна та про напрями їх використання відповідно до законодавства України.

6.7. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, а держава не несе відповідальності за зобов'язаннями Організації.

6.8. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації. Доходи, майно (активи) Організації не підлягають розподілу між членами Організації і не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена Організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та

відрахувань на соціальні заходи).

6.9. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном на яке, відповідно до законодавства України, може бути звернено стягнення.

6.10. Діяльність Організації здійснюється самостійно та відповідно до законодавства України і не розглядається як прибуткова.

7. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ТА ПІДПРИЄМСТВ

7.1. Організація може мати відокремлені підрозділи та створювати підприємства.

7.2. Організація створює обласні та районні відокремлені підрозділи. Метою діяльності відокремлених підрозділів є реалізація статутних мети і завдань Організації.

7.3. Відокремлені підрозділи утворюються і діють без статусу юридичної особи. Підприємства створюються як госпрозрахункові, але діють під наглядом Засновника – Організації.

7.4. Рішення про створення відокремлених підрозділів або підприємств приймається Радою Організації 2\3 голосів членів Ради Організації присутніх на засіданні.

7.5. Відокремлені підрозділи та підприємства беруться на облік Радою Організації.

7.6. Відокремлені підрозділи діють на підставі цього Статуту та Положення, яке затверджується Радою Організації.

7.7. Відомості про створення відокремлених підрозділів подаються до уповноваженого органу з питань реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

7.8. Відокремлені підрозділи Організації мають право:

- проводити роботу із залучення нових членів Організації;
- представляти Організації на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці України;
- використовувати назву та символіку Організації для реалізації статутних цілей та завдань Організації;
- отримувати допомогу у реалізації статутних цілей та завдань Організації від керівних органів та посадових осіб Організації.

7.9. Відокремлені підрозділи Організації, в межах своїх повноважень, підпорядковані керівним органам Організації.

Керівні органи Організації мають право зупиняти рішення органів відокремлених підрозділів.

7.10. Відокремлені підрозділи Організації не мають права виходу зі складу Організації.

7.11. Відокремлені підрозділи можуть отримувати в управління майно Організації за рішенням Ради Організації.

7.12. Керівним органом відокремленого підрозділу Організації є його Голова, який призначається Радою Організації з числа членів Організації.

7.13. Голова відокремленого підрозділу Організації має право:

- звертатись із заявами до керівних органів Організації та отримувати відповіді від них;
- представляти відокремлений підрозділ Організації перед органами державної влади та місцевого самоврядування, громадськими формуваннями та іншими особами;
- підписувати документи відокремленого підрозділу.

7.14. Голова відокремленого підрозділу Організації зобов'язаний:

- дотримуватись вимог Статуту Організації;
- неухильно виконувати рішення керівних органів Організації;
- вести облік майна наданого відокремленому підрозділу;
- не рідше ніж 1 (один) раз на рік, звітувати перед Радою Організації за діяльність відокремленого підрозділу Організації.

Голова „Фонду"

Ягодкін А.Т.

ВИТЯГ
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: від **30.12.2016** за **№ 1001937091** станом на **30.12.2016** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ: 21588049

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості 1 записів:

Запис 1

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ФОНД ІНВАЛІДІВ ЧОРНОБИЛЯ" ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА , ГО "ФІЧ" ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА

Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності:
відомості відсутні

Ідентифікаційний код юридичної особи:
21588049

Організаційно-правова форма:
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків:
відомості відсутні

Місцезнаходження юридичної особи:
02222, М.КИЇВ, ДЕСНЯНСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ САБУРОВА, БУДИНОК 8

Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:
КАТЮШИН БОРИС ПАВЛОВИЧ, індекс 02225, м.Київ, Деснянський район, ВУЛ. БАЛЬЗАКА, Б.16, КВ.82; МЕЛЬНИК МАРІЯ РОМАНІВНА, індекс 02232,

м.Київ, Деснянський район, Б-Р. ВИГУРІВСЬКИЙ, Б.6, КВ. 35; ОНОПЧЕНКО НІНА ФЕДОРІВНА, індекс 02225, м.Київ, Деснянський район, ВУЛ. БАЛЬЗАКА, Б. 26А, КВ. 4

Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування:
0.00 грн., 15.01.2009

Види діяльності:
94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Відомості про органи управління юридичної особи:
відомості відсутні

Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:
ЯГОДКІН АНАТОЛІЙ ГНАТОВИЧ, 03.10.2016 - керівник, ЯГОДКІН АНАТОЛІЙ ГНАТОВИЧ, 03.10.2016 - підписант

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":
відомості відсутні

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":
16.12.1996, 15.01.2008, 1 066 120 0000 005504

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення:
відомості відсутні

Назва установчого документа:
відомості відсутні

Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту:
відомості відсутні

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи:
відомості відсутні

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, зокрема відомості про розпорядника майна, санатора:
відомості відсутні

Відомості про перебування юридичної особи у процесі припинення:
відомості відсутні

Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредиторами своїх вимог:
відомості відсутні

Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення:
відомості відсутні

Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення:
відомості відсутні

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:
відомості відсутні

Дані про юридичних осіб-правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб-правонаступників, їх ідентифікаційні коди:
відомості відсутні

Номер та дата розпорядження про скасування реєстрації випуску акцій, винесеного уповноваженою особою Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку:
відомості відсутні

Місцезнаходження реєстраційної справи:
Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація

Відомості, отримані в порядку взаємного обміну інформацією з відомчих реєстрів органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України:

Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

06.05.1994, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000
03.01.1993, 6188/3065/47, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ДЕСНЯНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39466328
(дані про взяття на облік як платника податків)
11.04.2000, 01/04-0046, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ДЕСНЯНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39466328
(дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дата надходження від органів Міндоходів, Пенсійного фонду України до державного реєстратора документів (повідомлень, інформації), передбачених Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", у зв'язку з припиненням юридичної особи із зазначенням прізвища, імені та по батькові посадової особи, яка підписала документ:

відомості відсутні

Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

01/04-0046, 1

Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи:

відомості відсутні

Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою:

5451232

Дані про реєстраційні дії:

Включення відомостей про юридичну особу; 15.01.2008 10661200000005504; Ганжа Надія Сергіївна; Деснянська районна у місті Києві державна адміністрація

Підтвердження відомостей про юридичну особу; 26.01.2011 10661060001005504; Трофімчук Олена Олексіївна; Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація; зміна додаткової інформації

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 05.07.2012 10661070002005504; Кононова Леся Борисівна; Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація; зміна видів діяльності

Підтвердження відомостей про юридичну особу; 12.09.2013 10661060003005504; Трофімчук Олена Олексіївна; Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація; зміна додаткової інформації

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи; 25.02.2014 10661050004005504; Хроменко Володимир Леонідович; Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація; зміна місцезнаходження, зміна складу або інформації про засновників

Підтвердження відомостей про юридичну особу; 16.04.2015 10661060005005504; Кононова Леся Борисівна; Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація; зміна додаткової інформації

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 26.10.2016 10661070006005504; Юзькова Юлія Олександрівна; Головне територіальне управління юстиції у м. Києві; зміна керівника юридичної особи

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 04.11.2016 10661070007005504; Юзькова Юлія Олександрівна; Головне територіальне управління юстиції у м. Києві; зміна відомостей про підписантів

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи; 08.12.2016 10661050009005504; Стеценко Олександра Олександрівна; Головне територіальне управління юстиції у м. Києві; інші зміни

Номер, дата та час формування витягу:

1001937091, 30.12.2016 12:17:57

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

Відповідно до п. 2 наказу Міністерства юстиції України від 31.03.2015 № 466/5 "Про деякі питання надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" виписки, витяги та довідки в паперовій та електронній формах відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг", мають однакову юридичну силу, автентичність цього документу може бути перевірена на сайті Міністерства юстиції України за адресою: https://usr.minjust.gov.ua/.

ДЕРЖСТАТ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У М. КИЄВІ
вул. Тургенєвська, 71, м. Київ, 04050
тел./ факс (044) 486-71-38, E-mail: kyivstat@kyiv.ukrstat.gov.ua

Реєстраційний номер відомостей ГУС_ 06-2722

ВІДОМОСТІ З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ФОНД ІНВАЛІДІВ ЧОРНОБИЛЯ" ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА

Ідентифікаційний код **21588049** Правовий статус суб'єкта ЮРИДИЧНА ОСОБА

Керівник ЯГОДКІН АНАТОЛІЙ ГНАТОВИЧ

Телефон 5451232

Орган державної реєстрації -	ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА У МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
Дата первинної реєстрації	03.11.1992
Дата та номер останньої реєстраційної дії	04.11.2016 № 10667770008005504
Місце проведення останньої реєстраційної дії	ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Класифікаційні дані:

Місцезнаходження за КОАТУУ	8036400000	02222 М.КИЇВ, ДЕСНЯНСЬКИЙ Р-Н, ВУЛИЦЯ САБУРОВА, БУДИНОК 8
Організаційно-правова форма за КОПФГ	815	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
Інституційний сектор економіки за КІСЕ	S.151	Приватні некомерційні організації, що обслуговують домашні господарства

Україна м. Київ „Фонд інваліда Чорнобиля" Ідентифікаційний код 21588049 Дніпровський р-н

Види діяльності за КВЕД-2010:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у..

Дата надання відомостей 16.11.2016
Виконавець КАЛЕНІЧЕНКО Ю. І. Телефон 2926108

Зас. Начальника

Р.Г.ВІЛЕНЧУК
О. Г. Настовецький

КОАТУУ – Класифікатор об'єктів адміністративно – територіального устрою України
КОПФГ – Класифікація організаційно – правових форм господарювання
КВЕД – Класифікація видів економічної діяльності
КІСЕ – Класифікація інституційних секторів економіки

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ФОНД ІНВАЛІДІВ ЧОРНОБИЛЯ" ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА

Ідентифікаційний код юридичної особи:
21588049

Місцезнаходження юридичної особи:
02222, М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ САБУРОВА, БУДИНОК 8

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:
16.12.1996, 15.01.2008, 1 066 120 0000 005504

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
ЯГОДКІН АНАТОЛІЙ ГНАТОВИЧ - керівник

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
ЯГОДКІН АНАТОЛІЙ ГНАТОВИЧ

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:
06.05.1994, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000
03.01.1993, 6188/3065/47, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ДЕСНЯНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39466328 (дані про взяття на облік як платника податків)
11.04.2000, 01/04-0046, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ДЕСНЯНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39466328 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:
94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:
01/04-0046

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:
1

Дата та час видачі виписки:
30.12.2016 09:06:35

Внесено до реєстру:

ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТРАТОР * Головне територіальне управління юстиції у м. Києві * 12 * ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТРАТОР

КОЛЕСНІК О.Г.

Сформовано документ:
(Ст. 25 нового закону - Порядок проведення державної реєстрації та інших реєстраційних дій)

КОЛЕСНІК О.Г.

КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"КИЇВЖИТЛОСПЕЦЕКСПЛУАТАЦІЯ"

01001, м.Київ-01, вул.Володимирська, 51-А, тел.: (044) 234-23-24, ф.234-89-45,
E-mail: info@kgse.gov.ua код ЄДРПОУ 03366500

11.09.12 №062/15/1/13- 5690

на №_____від_____

Департамент комунальної
власності м.Києва

ІНФОРМАЦІЯ

про нежилі приміщення у будинку №13 на вул.Сабурова (згідно з даними КП КМР "Київське міське бюро технічної інвентаризації" будинок значиться як №13 літер А вул.Сабурова).

1.Загальна площа нежилих приміщень (кв.м) 2305,3
2.Загальна площа нежилих приміщень, що перебувають на балансі КП "Київжитлоспецексплуатація (кв.м) 247,1
3.Загальна площа нежилих приміщень, які Громадська організація "Фонд інвалідів Чорнобиля" має намір взяти в оренду (кв.м) 46,5
у тому числі:
I поверх - 2,1кв.м;
II поверх - 44,4кв.м.
4.Пропозиції щодо цільового використання: для розміщення громадської організації.
5.Вказані нежилі приміщення перебувають на балансі КП "Київжитлоспецексплуатація" на праві повного господарського відання.

В.о. начальника В.Мусієнко

Грищенко Л.М.
234-60-90
Олєйнікова В.М.
235-48-13

Департамент комунальної
власності м. Києва
(орендодавець)

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майна територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу

ЗАЯВНИК

Організаційна форма та повна назва
(заповнюється згідно із свідоцтвом про державну реєстрацію)

Громадська організація «Фонд інвалідів Чорнобиля» Деснянського району м. Києва

Ідентифікаційний код

2	1	5	8	8	0	4	9		

Форма власності _____
(комунальна, державна, приватна)

Юридична адреса:
вул. Сабурова, 8, м. Київ, 02222

Контактний телефон
роб._____
моб.__050-346-99-89 _____

ОБ'ЄКТ

Адреса:
вул. Сабурова, 13 літ. А

район: Деснянський

площа 46,50 **кв.м**

Пропозиція щодо цільового використання:
Розміщення громадської організації

Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання
	46,50	Розміщення громадської організації

Термін оренди 2 роки 364 дні

З повагою,
Голова фонду
(050) 346 99 89

Україна * Громадська організація Деснянського району м.Києва * „Фонд інвалідів Чорнобиля" Ідентифікаційний код 21588049

Ягодкін А.Г.

КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"КИЇВЖИТЛОСПЕЦЕКСПЛУАТАЦІЯ"

01001, м.Київ-01, вул.Володимирська, 51-А, тел.: (044) 234-23-24, ф.234-89-45,
E-mail: info@kgse.gov.ua код ЄДРПОУ 03366500

11.09.17 №062/15/1/13- 5691

на №_____від_____

Департамент комунальної
власності м.Києва

ДОВІДКА
про нежилі приміщення у будинку №13 літер А на вул.Сабурова

КП "Київжитлоспецексплуатація" на Ваш лист від 29.05.2017 №062/05/10-5423 повідомляє, що нежилі приміщення загальною площею 46,5кв.м у будинку №13 літер А на вул.Сабурова є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин і можуть бути передані в оренду.

Будинок №13 літер А на вул.Сабурова не значиться у Переліку об'єктів культурної спадщини м.Києва, що наданий Управлінням охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

В.о. начальника В.Мусієнко

Грищенко Л.М.
234-60-90
Олєйнікова В.М.
235-48-13

2652 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ДЕСНЯНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1626524600511

від 22.12.2016 **року**

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або			
	про зміну ознаки неприбутковості		
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН) 21588049

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ФОНД ІНВАЛІДІВ ЧОРНОБИЛЯ" ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організації від 24.10.1997 р. № _____, ознака неприбутковості 0006 - Громадські організації

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	22.12.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	24.10.1997

Підстава* _____

В.о.начальника ДПІ у Деснянському районі ГУ ДФС у м.Києві _____ БІЛЕЦЬКИЙ ОЛЕГ ІГОРОВИЧ

МП

Примірник рішення отримано: Голова Фонду _____ Ягодкін А.Г.

МП (за наявності)

_____ року

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.

Київський міський голова **О. Омельченко**

Додаток 1
до рішення Київради
від 27 грудня 2001 р. N 208/1642

ПЕРЕЛІК
ОБ'ЄКТІВ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ М. КИЄВА

N п/п	АДРЕСА	ПЛОЩА	ПРИМІТКА
НЕЖИЛІ БУДІВЛІ, ПРИМІЩЕННЯ			
230	ВУЛ. САБУРОВА ОЛЕКСАНДРА, 13 ЛІТ. А	2305,30	
231	ВУЛ. САКСАГАНСЬКОГО, 107/47	1708.40	
232	Позицію виключено		
233	ВУЛ. ХРЕЩАТИК, 21	1271,75	ВБУДОВАНЕ
234	ВУЛ. ШОЛОМ-АЛЕЙХЕМА, 17 ЛІТ. А	1453,00	
235	ВУЛ. ЮНКЕРОВА, 82А	160.20	
236	ПР. 40-РІЧЧЯ ЖОВТНЯ, 106-4	700.00	
237	ПРОСП. ГЕРОЇВ СТАЛІНГРАДА, 27 ЛІТ. А	369,90	ВБУДОВАНЕ
238	ПРОСП. КОМАРОВА, 14-а ЛІТ. А	186,20	ВБУДОВАНЕ
239	ПР. НАУКИ, 4	300,70	ВБУДОВАНЕ
240	ПРОСП. ОБОЛОНСЬКИЙ, 36 ЛІТ. В	71,30	ВІДОКРЕМЛЕНА БУДІВЛЯ
241	Позиція втратила чинність		
242	ПР. ОБОЛОНСЬКИЙ, 34Д	1406.80	
243	ПР. ПЕРЕМОГИ, 38	6145.20	БУДИНОК КУЛЬТУРИ "БІЛЬШОВИК"
244	ПРОСП. ПЕРЕМОГИ, 104 ЛІТ. А	384,30	
245	ПРОСП. ПЕРЕМОГИ, 148/1 ЛІТ. А	369,20	ВБУДОВАНЕ
246	ПРОСП. ПОВІТРОФЛОТСЬКИЙ, 47 ЛІТ. А	274,10	ВБУДОВАНЕ
247	Позицію виключено		
248	ПР. РАДЯНСЬКОЇ УКРАЇНИ, 5Б	570.00	

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
IX сесія XXIII скликання

РІШЕННЯ

від 27 грудня 2001 року N 208/1642

Про формування комунальної власності територіальних громад районів міста Києва

Відповідно до рішень Київської міської ради від 06.09.2001 N 3/1437 "Про районні у м. Києві ради", від 08.11.2001 N 71/1505 "Про хід адміністративно-територіальної реформи в м. Києві" та з метою забезпечення формування комунальної власності районів м. Києва Київська міська рада **вирішила**:

1. Затвердити перелік об'єктів комунальної власності територіальної громади м. Києва згідно з додатком 1.

2. Затвердити переліки об'єктів комунальної власності територіальних громад районів міста Києва згідно з додатками 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11.

3. Затвердити перелік об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, що передаються до сфери управління виконавчих органів районних у місті Києві рад, згідно з додатком 12.

(пункт 3 із змінами, внесеними згідно з рішенням
Київської міської ради від 14.03.2002 р. N 318/1752)

4. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

4.1. Забезпечити приймання-передачу об'єктів згідно з пунктами 2, 3 цього рішення;

4.2. Подати пропозиції щодо приведення рішень Київради у відповідність з цим рішенням.

5. Коригування переліків майна комунальної власності територіальних громад районів міста Києва може бути здійснено Київрадою у разі неефективного використання зазначеного майна та при необхідності виконання загальноміських програм.

6. Розміри площ будинків, споруд можуть бути уточнені на підставі обмірів БТІ.

(рішення доповнено новим пунктом 6 згідно з
рішенням Київської міської ради від 24.04.2003 р. N 385/545,
у зв'язку з цим пункти 6 та 7 вважати відповідно пунктами 7 та 8)

7. Визнати таким, що втратив чинність, пункт 3 рішення виконавчого комітету Київської міської ради народних депутатів від 13.01.92 N 26 "Про формування комунального майна міста та районів".

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на виконавчий орган Київради (Київську міську державну адміністрацію).

ПЛАН ЗА ПОВЕРХАМИ

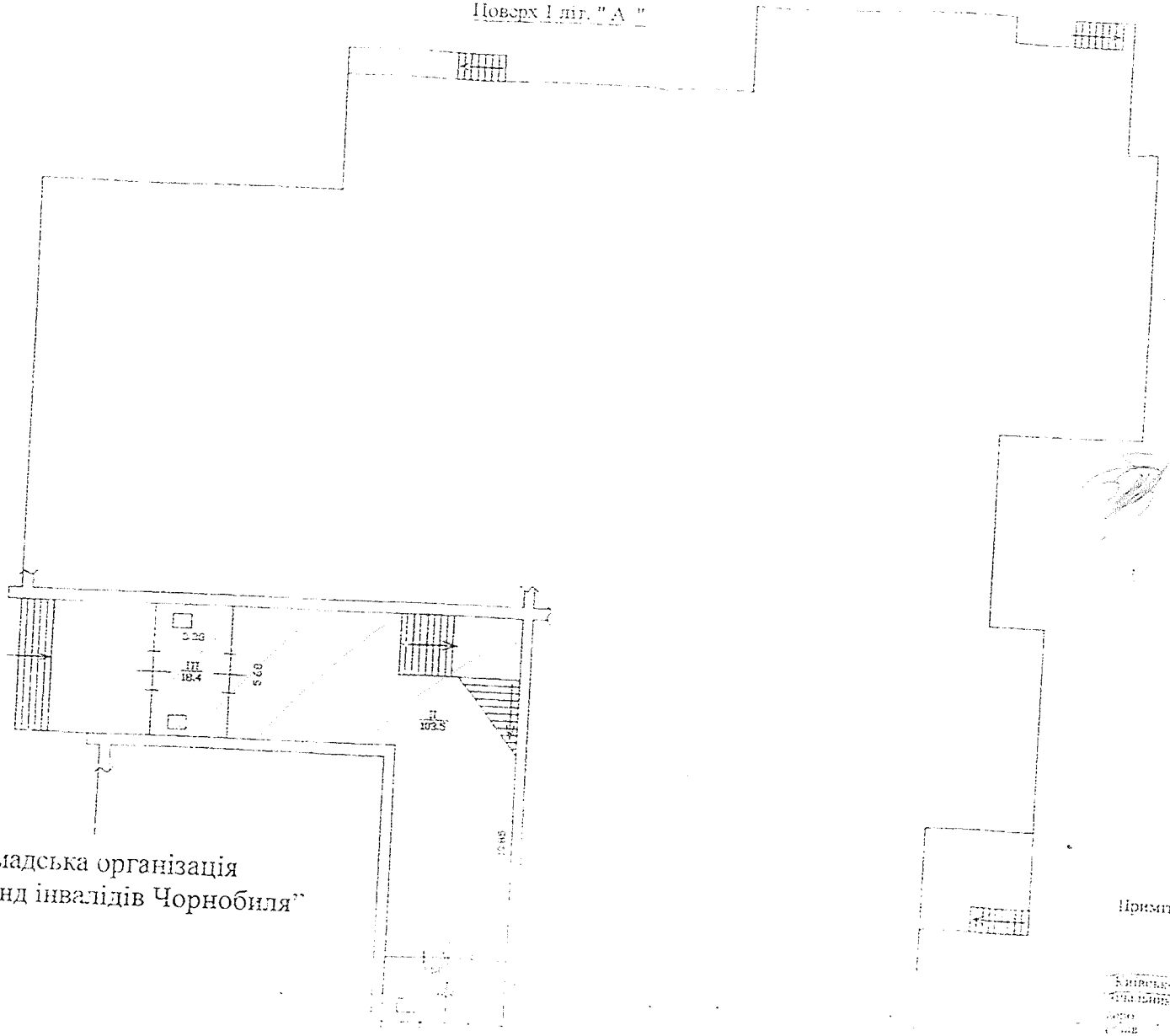
На будинку літ. "А"

по вулиці Сабурова

району Деснянський м.Київ

Поверх 1 літ. " А "

Заступник начальника КП
"Київжитлоспецексплуата
В.Мусіє



Громадська організація
«Фонд інвалідів Чорнобиля"

Інженер-інспектор І кат.
В.Олейнікова

ПОТОЧНА ІНВЕНТАРИЗАЦІЯ
Зрелена "15" 02 20 р
Виконавець
Перевірив "20" 20 р

Примітку див. на експлікації

МАСШТАБ 1:200

Київське міське бюро технічної інвентаризації
Затверджено

"Київжитлоспецексплуатація"
В.Мусієн

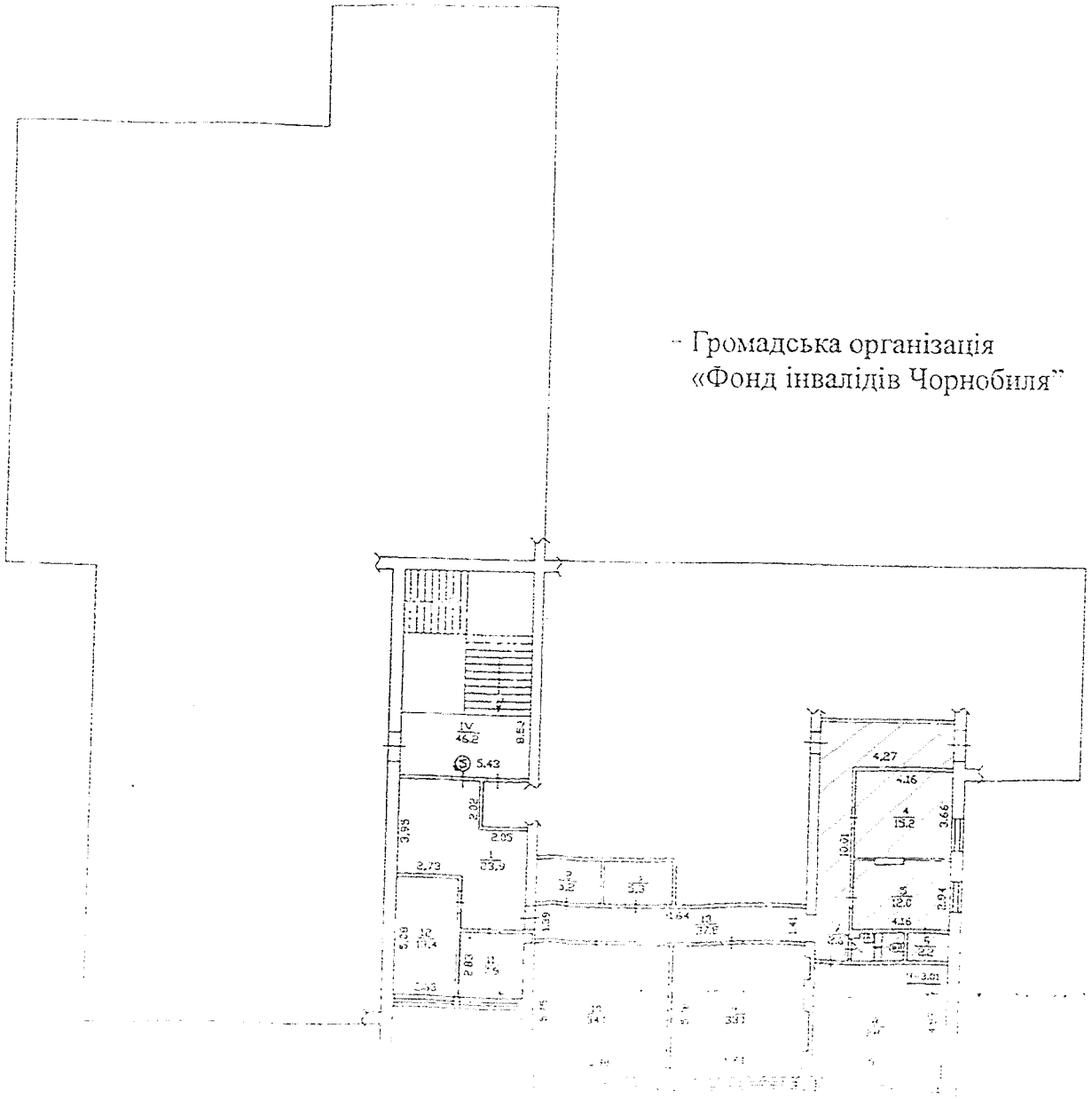
ПЛАН ЗА ПОВЕРХАМИ

Житлового будинку літ. "А"

по вулиці Сабурова, буд № 13, кв.№

району Деснянський м.Київ

Поверх 2 літ. " А "



Громадська організація
«Фонд інвалідів Чорнобиля"

Інженер-інспектор І кат.
В.Олейнікова

Примітку див. на експлікації

МАСШТАБ 1:200

Київське міське бюро технічної інвентаризації		
Начальник бюро		В.Сотник
Старший технік		С.Ткачук
Перевірив		О.Мельник

12.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ВЛАСНОСТІ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел.:(044) 202-73-12*

26 . 10 .2017 № 08/283- 1032 вих

Постійна комісія Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Відповідно до рішення Комісії (протокол №66 від 19.10.2017) **направляється на погодження** питання щодо внесення змін до істотних умов договору оренди нежитлових приміщень на вул. Шамрила, 3 (в частині зміни цільового використання), укладеного з ГО "Шевченківське районне відділення Всеукраїнського об'єднання ветеранів".

Голова комісії Л.Антонєнко

Київська міська рада
27.10.2017 № **08/18465**

ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ ВЕТЕРАНІВ (ВОВ)

ШЕВЧЕНКІВСЬКЕ РАЙОННЕ ВІДДІЛЕННЯ
ВСЕУКРАЇНСЬКОГО ОБ'ЄДНАННЯ ВЕТЕРАНІВ

04112, Київ, вул. Шамрила 3, тел. 484-3418, р/р 26009027243751 у Шевченківському відділенні АКБ «Укрсоцбанк» МФО 322012, ідентифікаційний код 25586716
моб 0991484693

«01» вересня 2017 р. № 83

Голові Постійної комісії Київської
міської ради з питань власності
Антоненко Л.В.

Шановний Леоніде Васильовичу!

Шевченківське районне відділення Всеукраїнського об'єднання ветеранів просить повторно винести на розгляд комісії питання про оренду приміщення по вул. Шамрила 3,(№ 76, 77), оскільки на засіданні комісії 08.08.2017 р. при розгляді зазначене питання не набрало необхідної кількості голосів.

Чекаємо позитивного рішення.

Київська міська рада
01.09 2017 № 08/14960

З повагою
Голова районного відділення ВОВ
у Шевченківському районі м. Києва /Науменко Г. І./

УКРАЇНА
ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

вул. Богдана Хмельницького, 24, м. Київ, 01030, тел. (044) 226-23-52, тел./факс 235-51-29
E-mail: zag.viddil@shev.gov.ua, www.shev.gov.ua, код ЄДРПОУ 37405111

26.06.2017 № 109/01/25-5297

На № _____ *від* _____

Голові постійної комісії Київради
з питань власності
Антонєнку Л.В.
вул. Хрещатик, 36, Київ, 01044

Шановний Леоніде Васильовичу!

Відповідно до Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого згідно з рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, районні в місті Києві державні адміністрації є орендодавцями майна, яке передане до сфери їх управління.

Інформуємо, що постійною комісією Київської міської ради з питань власності (протокол від 02.02.2017 № 40) ухвалено рішення щодо продовження ГО «Шевченківське районне відділення Всеукраїнського об'єднання ветеранів» терміну дії договору оренди вищезазначеного приміщення та встановлено орендну плату у розмірі 20,0 кв.м – 1%; 51,2 кв.м – 4%.

До Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації надійшло звернення ГО «Шевченківське районне відділення Всеукраїнського об'єднання ветеранів» від 17.05.2017 № 93 щодо зміни цільового використання приміщення та встановлення орендної ставки у розмірі 1 грн на рік нежитлового приміщення на вул. Шамрила, 3 у зв'язку з внесення змін до Статуту.

Враховуючи наведене, просимо розглянути в установленому порядку звернення ГО «Шевченківське районне відділення Всеукраїнського об'єднання ветеранів» від 17.05.2017 № 93.

Додаток:

1. Копія звернення ГО «Шевченківське районне відділення Всеукраїнського об'єднання ветеранів» від 17.05.2017 № 93 - на 3 арк. в 1 прим.

2. Перелік нежитлових приміщень, до договорів оренди яких пропонується внести зміни – на 1 арк. в 1 прим.

З повагою

Голова О.Гаряга

055711

Радіонова О.Ю.
Безотосна Л.Й.235-00-77

Додаток до листа
№ 009/01/25-5297
від 26.05. 2017 р.

ПЕРЕЛІК

нежитлових приміщень, до істотних умов договорів оренди яких пропонується внести зміни

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика та площа об'єкта оренди Інформація про попередній договір оренди ставка орендної плати грн за 1 кв.м	Ставка орендної плати у % за 1 кв.м за міс. у грн.	Місячна орендна плата у грн, без ПДВ Дата розрахунку орендної плати Вартість об'єкта у грн Дата виконання оцінки Суб'єкт оціночної діяльності	Строк, на який продовжується договір оренди	Пропозиція:
1	2	3	4	5	6	7	8
ОРЕНДОДАВЕЦЬ – Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація (вказується повна назва організації, яка відповідно до Положення про оренду комунального майна територіальної громади міста Києва виступає орендодавцем)							
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва» (вказується назва організації, за якою закріплено на праві господарського відання або оперативного управління відповідне майно)							
1	ГО Шевченківське районне відділення Всеукраїнського об'єднання ветеранів Форма власності-колективна Форма фінансування-змішана	вул. Т.Шамрила, 3 Шевченківський район Житловий будинок – 5 - поверховий, Площа, кв.м – 5177,00	Розміщення громадської організації, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів АТО, на площі, яка становить до 100 кв. м та не використовується для провадження підприємницької діяльності; Нежитлове приміщення (підвал) Площа, кв.м – 71,2	1 грн на рік	1 грн на рік	Постійною комісією КМР з питань власності від 02.02.2017 №40 погоджено продовження договору оренди та встановлено орендну ставку у розмірі 20,0 кв.м – 1%; 51,2 кв.м – 4% (орендна плата 2465,59 грн) Договір оренди не укладено.	Розглянути клопотання орендаря щодо зміни цільового використання нежитлового приміщення у звязку з внесенням змін до Статуту та встановлення орендної ставки у розмірі 1 грн на рік
			від 10.06.2013 № 71/1 1 грн на рік		937 100,00 31.08.2016 ТОВ «ТРИБЬЮТ-КОНСАЛТИНГ»		

* - Нарахування орендної плати проводити з урахуванням індексу інфляції за попередні періоди на дату заключення договору оренди

В.о. начальника відділу з питань
майна комунальної власності

Радіонова О.Ю.

Безотосна Л.Й. 235-00-77

ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ ВЕТЕРАНІВ (ВОВ)

ШЕВЧЕНКІВСЬКЕ РАЙОННЕ ВІДДІЛЕННЯ
ВСЕУКРАЇНСЬКОГО ОБ'ЄДНАННЯ ВЕТЕРАНІВ

04112, Київ, вул. Шамрила, 3 тел. 484-3418, р/р 26009027243751 у Шевченківському відділенні АКБ «Укрсоцбанк» МФО 322012, ідентифікаційний код 25586716

«17» травня 2017 р. №93

Голові Шевченківської районної
державної адміністрації у м.Києві
Гарязі О.О.

Шановний Олеже Олександровичу!

Шевченківське районне відділення ВОВ вважає неправомірним нарахування орендної плати по договору оренди нежитлового приміщення на 2017 рік по вул.Шамрила 3 в сумі 1495,63 гривень на місяць.

Просимо переглянути рішення оренди, враховуючи зміни, внесені Х-м з'їздом ВОВ 21 жовтня 2016 року на конференції в м. Івано-Франківську про включення до членів об'єднання ВОВ громадян України, а саме миротворчих та антитерористичних операцій (АТО) .

Просимо взяти до уваги, що Всеукраїнське Об'єднання Ветеранів знаходиться, згідно Конституції України, на утриманні держави та фінансується на сьогодні з бюджету держави. Київське міське відділення ВОВ також фінансується з бюджету міста, а нашому районному відділенню відмовлено за відсутністю коштів.

Просимо надати нам в оренду нежитлове приміщення по вул. Шамрила 3 з разрахунку 1 грн. на рік, враховуючи, що ми орендуємо це приміщення з січня 1999 року.

Додаток: план на 2017 рік – 2 стор.

Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація
17.05.2017 № 109/3350

З повагою
Голова районного відділення ВОВ
у Шевченківському районі м. Києва /Науменко Г.І/

ПЛАН
заходів Шевченківського районного відділення
Всеукраїнського об'єднання
ветеранів на 2017 рік

1. Зустріч Нового року з ветеранами та учасниками бойових дій – учасниками АТО. Поздоровлення з Новим Роком! Передача подарунків, листів підтримки та теплих речей бійцям АТО.
2. Святкування свята Різдва з фуршетом в приміщенні по вул. Шамрила,3.
3. Святкування злуки на площі Богдана Хмельницького 22 січня.
4. Організація Всеукраїнським об'єднанням ветеранів автобуса для поїздки до Крут і Биківні 22 січня.
5. Зустріч ветеранів для обміну досвідом з питань соціально-психологічної адаптації, написання листів підтримки для учасників бойових дій, які знаходяться в зоні АТО.
6. Збір у громадян району одягу, який вийшов з ужитку, але має товарний вигляд та безкоштовна роздача тим ветеранам, хто потребує і бажає.
7. Фінансова допомога ветеранам та учасникам АТО, які опинилися в екстремальних умовах (важка хвороба, операції, смерть близьких тощо) через соціальні служби, служби Держадміністрації та благодійні фонди.
8. Формування волонтерських груп.
9. Періодичні зустрічі – створення груп самодопомоги (щомісяця чай , кава, тренінг).
10. Щомісячний збір матеріалів, дітям яких лікуються від наркоманії.
11. Зустріч ветеранів та учасників АТО з метою вшанування героїв Небесної сотні 20 лютого.
12. Участь у святкуванні Дня народження Т. Г. Шевченка біля пам'ятника 9 березня.
13. Зустріч ветеранів та учасників АТО , обмін досвідом з питань пошуку праці та вибору професії.
14. Проведення майстер-класу з малювання для ветеранів, учасників бойових дій до Всеукраїнського дня працівників культури та аматорів народного мистецтва 13 березня.
15. Постійна участь ветеранів в Університеті третього віку (комп'ютерний клас, юридичний факультет, образотворче мистецтво – рукоділля, ЗОЖ, екскурсії по визначних історичних місцях у м. Києві та відвідування музеїв).
16. Участь у програмі пропаганди реалізації та розповсюдженні української книги (психологічна, політична, історична, художня тощо).
17. Спільна подорож до Холодного Яру . Участь у Ході вшанування козаків-героїв.

18. Святкування Пасхи та отримання від районної держадміністрації пасок, роздача ветеранам в приміщенні по вул. Шамрила, 3.
19. День пам'яті та примирення 8 травня. Спільна зустріч ветеранів та учасників АТО з ветеранами війни, спілкування з метою гідного вшанування подвигу українського народу.
20. Святкування Дня Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні з фуршетом у приміщенні по вул. Шамрила, 3.
21. Участь ветеранів у позачергових виборах (членами комісій, спостерігачами, агітаторами), мітингах, акціях.
22. Участь у районному святкуванні Дня визволення Києва.
23. Прийняття участі у заходах Київського міського відділення ВОВ у приміщенні Київського палацу ветеранів у останню неділю кожного місяця на протязі року.
24. Участь у всіх заходах, які організовуються у районі (Злуки, Покрова, День незалежності України, День матері, Голодомор тощо)
25. Просвітницька діяльність ветеранів відділення на волонтерських засадах (функціонування безкоштовних курсів з української мови для всіх бажаючих).
26. Проведення зборів ветеранів району, засідань правління, конференцій, круглих столів, тощо.
27. Проведення масових заходів, присвячених святковим датам, визначним діячам в різних галузях науки, літератури, культури і т. і.

Голова Шевченківського райвідділення ВОВ — Науменко Г. І.

Шевченківське районне відділення Всеукраїнського об'єднання ветеранів Ідентифікаційний код 25583716 м. Київ

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ПРИЙОМНИХ БАТЬКІВ»

ЄДРПОУ: 41261262
Адреса: Україна, 03110
м. Київ, вул. О. Пироговського 18
Тел.: +380(67) 343-3773
e-mail: associationforparents@ukr.net
www.facebook.com/associationforparents

13

Вих.№ 18-10/17
Від 18.10.2017 р.

Київська міська рада
19.10.2017 № 08/17951

Голові постійної комісії
Київської міської ради з питань охорони
здоров'я та соціальної політики
ГЕЛЕВЕЮ О.І.

Шановний Олеже Івановичу!

ГО "Всеукраїнська асоціація прийомних батьків" просить **розглянути на засіданні постійної комісії** Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики, що відбудеться **25 жовтня 2017 року** підняте у листі від 07.08.2017 №07-08/17 питання стосовно виплати часткової компенсації витрат на оплату за житлово-комунальні послуги дитячим будинкам сімейного типу міста Києва.

Також, прошу запросити мене для участі у розгляді зазначеного питання під час засідання коімісії.

Додаток:
1. Копія листа від 07.08.2017 №07-08/17 – 1 арк.

З повагою,

Голова правління **Леонід Лебедєв**

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ПРИЙОМНИХ БАТЬКІВ»

ЄДРПОУ: 41261262
Адреса: Україна, 03110
м. Київ, вул. О. Пироговського 18
Тел.: +380(67) 343-3773
e-mail: associationforparents@ukr.net
www.facebook.com/associationforparents

Вх. № 07-08/17
07.08.2017

Голові постійної комісії
Київської міської ради з питань охорони
здоров'я та соціальної політики
ГЕЛЕВЕЮ О.І.

Шановний Олеже Івановичу!

Громадська організація "Всеукраїнська асоціація прийомних батьків" об'єднує прийомних батьків та батьків-вихователів дитячих будинків сімейного типу м. Києва та звертається до Вас з наступним.

Рішенням Київської міської ради від 27.10.2016 №307/1311 всі дитячі будинки сімейного типу м. Києва отримали на 2016 рік адресну матеріальну допомогу для часткової компенсації витрат на оплату за житлово-комунальні послуги через міську цільову програму "Турбота. Назустріч киянам" на 2016-2018 роки". Дякую цій фінансовій підтримці дитячі будинки сімейного типу, не створюючи боргів, змогли оплатити всі житлово-комунальні послуги по службовим приміщенням, в яких вони проживають.

У 2017 році Департаментом соціальної політики КМДА деяким дитячим будинкам сімейного типу в м. Києві було нараховано житлова субсидія, але деяким – ні. Питання оплати значних рахунків за житлово-комунальні послуги по службовим квартирам дитячих будинків сімейного типу є актуальним. З огляду на зазначене, пропоную подовжити такі виплати й надалі у 2017 та 2018, що було передбачено рішенням Київської міської ради від 03.03.2016 №116/116 до його зміни згодом.

У зв'язку із цим, прошу:

Підготувати проект рішення змін до міської цільової програми "Турбота. Назустріч киянам" на 2016-2018 роки в частині повернення виплати адресної матеріальної допомоги для часткової компенсації витрат на оплату за житлово-комунальні послуги дитячим будинкам сімейного типу на 2017 та 2018 роки в обсягах, що передбачені рішенням Київської міської ради від 03.03.2016 №116/116 на цей захід та періоди – 405,6 тис.грн. та 437,9 тис.грн. відповідно.

З повагою,

Голова правління **Леонід Лебедєв**

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я і соціального захисту
Гелевей О.І.
вул. Хрещатик,36
м. Київ

14

Ліска Юрій Петрович

Київська міська рада
12.10.2017 № 08/Л-8992

Шановний Олег Іванович!

Звертаюсь до Вас, як голови постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту, який не залишається осторонь проблем функціонування та розвитку нашого Деснянського р-ну м. Києва, як частини європейської столиці. Саме Ваші дії, як голови постійної комісії Київської міської ради дають змогу охопити й вирішити якомога більшу кількість проблемних питань в Деснянському районі м. Києва.

На превеликий жаль не було відповіді і намагання вирішити мого звернення по суті державними службовцями управління Департаментом охорони здоров'я КМДА у зверненні до голови КМДА від 24.03.2017р. і повторного звернення 24.04.2017р. зареєстровано відділом прийому громадян КМДА від 24.03.2017р. №ОП/П-7834.

За дорученням заступника Голови КМДА директором Департаменту охорони здоров'я КМДА було створено комісію Департаменту охорони здоров'я КМДА (по розгляду звернення Ліска Ю.П.), яка діяла згідно наказу від 29.06.2017р. №646-БК.

По результатам роботи комісії Департаменту охорони здоров'я згідно наказу від 29.06.2017р. №646-БК **мені не було надання кінцеві письмові висновки і результати роботи комісії з усіма підписами членів комісії станом на 12.10.2017р.** Оголошення результатів і висновків роботи комісії Департаменту охорони здоров'я КМДА (по розгляду звернення Ліска Ю.П.), яка діяла згідно наказу від 29.06.2017р. №646-БК відбувалось тільки на словах за участю заступника голови комісії і двох членів комісії Департаменту охорони здоров'я КМДА. Письмового висновку роботи комісії Департаменту охорони здоров'я КМДА (по розгляду звернення Ліска Ю.П.) мені для ознайомлення надано не було. Тільки в усній формі мені було доведено заступником голови комісії Департаменту охорони здоров'я КМДА, що всі питання, які я ставив у своїх зверненнях до голови КМДА не входить в компетенцію розгляду Департаменту охорони здоров'я КМДА. На моє питання, хто повинен розглядати моє звернення до голови КМДА мені була надана відповідь заступником голови комісії Департаменту охорони здоров'я, що це не входить в його компетенцію.

Згідно СТАТУТУ Комунального некомерційного підприємства «Консультативно-діагностичного центру» Деснянського р-ну м. Києва затвердженого Розпорядженням заступником голови виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) від 14 жовтня 2013р. № 1821.

п. 1.1. Комунальне некомерційного підприємства «Консультативно-діагностичного центру» Деснянського р-ну м. Києва (надалі Підприємство) є неприбутковим Підприємством, що засноване на комунальній власності територіальної громади міста Києва і віднесено до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації (надалі Орган управління майном) **та підпорядковане управлінню охорони здоров'я Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації і Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).**

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва від імені якої виступає Київська міська рада.

п. 1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, Наказами Міністерства охорони здоров'я, Рішеннями Київської міської ради, Наказами Департаменту охорони здоров'я КМДА, розпорядженнями Деснянської районної в місті Києві Державної адміністрації, наказами управління охорони здоров'я Деснянської районної в місті Києві Державної адміністрації, цим Статутом та іншими нормативними актами.

Згідно Положення про Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) ЗАТВЕРДЖЕНО Розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) 13.12.2013 № 2254

1. Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується голові Київської міської державної адміністрації, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, а з питань виконання функцій державної виконавчої влади - Міністерству охорони здоров'я України, **є головним розпорядником коштів бюджету міста Києва по галузі "Охорона здоров'я".**

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. **Основними завданнями Департаменту є:**

4.2. Управління підприємствами, установами та організаціями галузі охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва (далі - заклади охорони здоров'я), **організація їх кадрового, матеріально-технічного та методичного забезпечення.**

4.3. Прогнозування розвитку мережі закладів охорони здоров'я на території міста Києва та нормативне забезпечення населення медико-санітарною допомогою.

5. Департамент відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

5.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією.

5.2. **Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних** та юридичних осіб.

5.18. **Здійснює фінансування закладів охорони здоров'я, що утримуються за рахунок коштів міського бюджету, контролює ефективне використання ними фінансових, матеріальних та трудових ресурсів.**

5.57. **Забезпечує у визначений законом строк розгляд звернень громадян та їх об'єднань, вживає заходів до усунення причин, що породжують скарги громадян про порушення їх прав та законних інтересів, здійснює контроль за цією роботою у закладах охорони здоров'я.**

Знову підтверджуються попередні висновки голови КМДА, які надіслав, голова КМДА від 07.08.2015р. №001-С-8128/1 Уповноваженому Верховної Ради України з прав людини Лутковській В.В. де в 17.06.2015р висновки комісії Департаменту охорони здоров'я КМДА зафіксували цитата *«незважаючи на численні звернення заявниці (лікаря акушера-гінеколога філії №2 КНП «Консультативно-діагностичного центру» Деснянського р-ну м. Києва)* ***адміністрація КНП «Консультативно-діагностичного центру» Деснянського р-ну м. Києва, управління охорони здоров'я Деснянської районної в місті Києві Державної адміністрації не вживали конструктивних заходів для виявлення порушень законодавства і запобігання їм та відповідного реагування на конфліктну ситуацію. Управління охорони здоров'я Деснянської районної в місті Києві Державної адміністрації не забезпечило контролю за діяльністю підпорядкованих закладів охорони здоров'я».***

Тому на підставі вищевикладеного та керуючись положеннями ст. 40 Конституції України «Усі мають право направляти індивідуальні чи колективні письмові звернення або особисто звертатися до органів державної влади, органів місцевого самоврядування та посадових і службових осіб цих органів, що зобов'язані розглянути звернення і дати обґрунтовану відповідь у встановлений законом строк», ст. 43 Конституції України «Кожен має право на працю, що включає можливість заробляти собі на життя працею, яку він вільно обирає або на яку вільно погоджується. Громадянам гарантується захист від незаконного звільнення», Кодекс законів про працю України, постанову Кабінету Міністрів України «Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій» від 3 квітня 1993 року № 245, Положення про умови роботи за сумісництвом працівників державних підприємств, установ, організацій, затверджене наказом Міністерства праці України, Міністерства юстиції України, Міністерства фінансів України від 28 червня 1993 року № 43, Закон України «Про оплату праці» від 24 березня 1995 року № 108/95-ВР, Законом України «Про столицю України-місто-герой Київ»,

П Р О Ш У ВАС:

1. Розглянути в установленому законом України порядку мою заяву.
2. Вирішити питання **ефективного комісійного розгляду** відповідним департаментом КМДА моєї заяви на працевлаштування від 17.03.2017р. лікарем УЗД у відділення діагностики філії №2 комунального некомерційного підприємства «Консультативно-діагностичного центру» Деснянського р-ну м. Києва директором Лимаря Ю.В. (м. Київ, вул. Т. Драйзера,19)
3. Провести службову перевірку діям державних службовців членів комісії Департаменту охорони здоров'я КМДА (по розгляду звернення Ліска Ю.П.), яка діяла згідно наказу від 29.06.2017р. №646-БК.
4. Залучити мене, як заявника на комісійний розгляд заяв від 24.03.2017р., 24.04.2017р. до голови КМДА, відповідним департаментом КМДА для вирішення письмової відмови директором «Підприємства» Лимарем Ю.В. при розгляді моєї заяви від 17.03.2017р. працевлаштування на основне місце роботи у відділення діагностики філії №2 комунального некомерційного підприємства «Консультативно-діагностичного центру» Деснянського р-ну м. Києва.
5. Розглянути питання дисциплінарної відповідальності за порушення **державним службовцем Коцан Л.С.** Деснянської районної в м. Києві державної адміністрації чинного законодавства України при розгляді звернення від 24.03.2017р., 24.04.2017р. до голови КМДА і відповідності займаній посаді начальника управління охорони

здоров'я Деснянської районної в м. Києві державної адміністрації Коцан Л.С. згідно вимог діючого чинного законодавства України.

6. Про готовність відповіді на це звернення, прошу Вас повідомити мене за тел. +380675013550, для отримання відповіді наручне.

Шановний Віталю Володимировичу, ще раз дякуємо Вам за довіру, висловлену у вирішенні мого питання. В подальшому сподіваюсь на Ваше розуміння та підтримку.

.

З повагою Ліска Ю.П.

12.10.2017р.

Додаються копії:

1. Статут Комунального некомерційного підприємства «Консультативно-діагностичного центру» Деснянського р-ну м. Києва.
2. Додаткові пояснення від 04.07.2017р. голові комісії Департаменту охорони здоров'я КМДА яка діяла згідно наказу від 29.06.2017р. №646-БК.

Державну реєстрацію юридичної особи
ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 01. 11. 2013
Номер запису 1066145000001005
Державний реєстратор

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)
14.10.2013 № 1821

Заступник голови В. Корж

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КОНСУЛЬТАТИВНО-ДІАГНОСТИЧНИЙ ЦЕНТР» ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА

м. Київ - 2013

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Консультативно-діагностичний центр» Деснянського району м. Києва (надалі - Підприємство) є неприбутковим Підприємством, що засноване на комунальній власності територіальної громади міста Києва і віднесено до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації (надалі Орган управління майном) та підпорядковане управлінню охорони здоров'я Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації і Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва від імені якої виступає Київська міська рада.

1.2. Підприємство створено за рішенням Київської міської ради від 17 квітня 2013 року № 126/9183 «Про питання діяльності Центральної районної поліклініки Деснянського району м. Києва» та є правонаступником Центральної районної поліклініки Деснянського району м. Києва.

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами управління охорони здоров'я Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, цим Статутом та іншими нормативними актами.

1.4. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність спрямовану на досягнення, збереження та зміцнення здоров'я населення та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку.

1.5. Підприємство має самостійний баланс, здійснює бухгалтерський первинний медичний облік, складає фінансову та статистичну звітність у встановленому законодавством порядку, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцем знаходження.

1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлено майно самостійний баланс, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка зразок якої затверджується управлінням охорони здоров'я Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, інші печатки, штампи, бланки.

1.8. Найменування Підприємства:

Повна назва Підприємства – Комунальне некомерційне підприємство «Консультативно-діагностичний центр» Деснянського району м. Києва.

Скорочена назва Підприємства: КНП «КДЦ»

Місцезнаходження: 02232, місто Київ, вулиця Закревського, [illegible]

II. ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Предметом діяльності Підприємства є:

2.1.1. Надання консультативно-діагностичної медичної допомоги пацієнтам, які звернулись за направленням лікарів загальної практики-сімейної медицини, лікарів інших закладів охорони здоров'я.

2.1.2. Проведення необхідних консультацій та обстежень для підтвердження діагнозу, визначення важкості стану пацієнта та місця лікування, за необхідності направлення пацієнтів на госпіталізацію в стаціонарні відділення лікарні інтенсивного лікування або лікарні планового лікування.

2.1.3. Забезпечення наступності в наданні медичної допомоги хворим між іншими закладами охорони здоров'я вторинного (спеціалізованого) та третинного (високоспеціалізованого) рівнів.

2.1.4. Медична практика.

2.1.5. Організаційно-методичне керівництво кабінетами, відділеннями Підприємства.

2.1.6. Організація матеріально-технічного забезпечення Підприємства, розробка заходів щодо планового розвитку на перспективу.

2.1.7. Своєчасне та широке запровадження в практику роботи сучасних методів і засобів діагностики та лікування, стандартів і клінічних протоколів надання медичної допомоги.

2.1.8. Організація і проведення заходів щодо раціонального використання кадрових ресурсів, підвищення їх професійної кваліфікації.

2.2. Відповідно до покладених завдань Підприємство виконує такі функції:

2.2.1. Проведення консультативно – діагностичного прийому амбулаторних хворих з гострими захворюваннями, загостренням хронічних хвороб та хронічною патологією.

2.2.2. Надання телемедичної консультативної допомоги іншим закладам охорони здоров'я.

2.2.3. Надання невідкладної допомоги в разі погіршення стану пацієнта.

2.2.4. Направлення хворих до інших закладів охорони здоров'я (у центр первинної медико-санітарної допомоги, лікарню планового лікування, лікарню відновного лікування), а у разі погіршення стану здоров'я хворих, відповідно до показань до лікарні інтенсивного лікування та до третинного (високоспеціалізованого) рівнів.

2.2.5. Забезпечення пацієнтам обсягу та якості надання медичної допомоги та діагностичного обстеження згідно з затвердженими МОЗ України клінічними протоколами надання медичної допомоги.

2.2.6. Впровадження в роботу Підприємства сучасних методів діагностики та лікування захворювань.

2.2.7. Ведення затвердженої в установленому порядку облікової та звітної документації, проведення постійного моніторингу якості надання медичної допомоги та складання звітів за затвердженою формою.

2.2.8. Забезпечення прав пацієнтів та конфіденційності інформації про них.

2.2.9. Забезпечення лікувально-охоронного, санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режимів.

2.2.10. Проведення медичних втручань за інформованою згодою пацієнта або його законного представника.

2.2.11. Забезпечення безперервного підвищення професійного рівня медичним персоналом Підприємства.

2.2.12. Створення безпечних умов перебування пацієнтів та безпечних умов праці персоналу.

2.2.13. Наступність та взаємозв'язок у роботі з іншими закладами охорони здоров'я, що направляють хворих до Підприємства, а також закладами медико-соціального забезпечення, фондами, громадськими та іншими організаціями.

2.2.14. Проведення клінічних розборів випадків необґрунтованого направлення до Підприємства, порушень у веденні хворого на етапах лікування тощо.

2.2.15. Забезпечення співпраці з медичними і немедичними закладами, установами та громадськими організаціями для виконання функцій, покладених на Підприємство, в т. ч. у випадку виникнення надзвичайних ситуацій.

2.2.16. Своєчасне забезпечення органів виконавчої влади та територіальних органів охорони здоров'я інформацією про надзвичайні ситуації та випадки згідно законодавства та інструктивно-директивних документів.

2.2.17. Надання організаційно-методичної допомоги закладам охорони здоров'я території обслуговування з питань консультативно-діагностичної та лікувальної допомоги на вторинному рівні.

2.2.18. Здійснення заходів з підвищення кваліфікації лікарів і середнього медичного персоналу Підприємства в установленому порядку.

2.2.19. Діяльність з придбання, перевезення, зберігання, відпуску, використання та знищення наркотичних засобів, їх аналогів або прекурсорів, замісників їх аналогів, прекурсорів, отруйних чи сильнодіючих речовин або отруйних чи сильнодіючих засобів, психотропних речовин за наявності ліцензії на здійснення відповідних видів діяльності у Підприємстві та його відокремлених підрозділах у порядку, встановленому законодавством України.

III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Для закупівель товарів, робіт чи послуг Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені законодавством України.

3.3. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.4. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.5. Власник та Орган управління майном не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями власника та Органу управління майном, крім випадків, передбачених законодавством.

3.6. Підприємство визначає організаційну структуру, чисельність працівників, складає штатний розпис у відповідності до чинного законодавства і затверджує в управлінні охорони здоров'я Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

3.7. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії та здійснює лише ті види медичної практики, які передбачені ліцензією.

3.8. Підприємство має право в установленому порядку укладати угоди, які не суперечать законодавству України та предмету діяльності підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем та відповідачем у суді.

3.9. Підприємство має право виключно за згодою власника або Органа управління майном відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.10. Підприємство здійснює в повному обсязі свої права та обов'язки в сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати, бере участь в місцевих та державних заходах, що проводяться в районі, вирішує інші питання в межах, передбачених законодавством України.

3.11. Підприємство має право організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.12. Підприємство має право здійснювати розподіл фінансових та майнових ресурсів між своїми підрозділами.

3.13. Підприємство має право за погодженням з власником або Органом управління майном укладати договори з іншими комунальними та державними закладами охорони здоров'я про проведення діагностичних досліджень, що входять до компетенції Підприємства, але для їх виконання відсутні умови.

3.14. Підприємство забезпечує:

3.14.1. Надання медичної допомоги відповідно до договору про медичне обслуговування населення за бюджетні кошти та інших укладених договорів.

3.14.2. Дотримання встановленого порядку звітування.

3.14.3. Надання оперативної інформації за запитом відповідно до підпорядкування.

3.14.4. Належне ведення обліково-звітної документації.

3.14.5. Координацію взаємодії лікарських амбулаторій та організацій, де є організовані контингенти населення, щодо надання невідкладної медичної допомоги, проведення заходів диспансеризації та масової профілактики інфекційних захворювань.

3.14.6. Своєчасну сплату податків, зборів та єдиного внеску на

загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

3.14.7. Цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.

3.14.8. Утримання у належному стані рухомого і нерухомого майна.

3.14.9. Створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.14.10. Здійснення заходів з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства.

3.14.11. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці та пожежної безпеки його Директор. Обов'язки та права інших працівників Підприємства визначаються посадовими інструкціями, затвердженими Директором.

IV. УПРАВЛІННЯ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав власника, Органу управління майном щодо господарського використання комунального майна та участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Керівництво Підприємством здійснює Директор. Директор Підприємства несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і здійснення ним своїх функцій.

4.3. Директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації за погодженням з директором Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на контрактній основі.

4.4. Заступники директора Підприємства призначаються на посаду і звільняються з посади наказом директора Підприємства за погодженням з управлінням охорони здоров'я Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

Керівник бухгалтерської служби Підприємства призначається на посаду і звільняється з посади наказом директора Підприємства за погодженням з органом Державної казначейської служби України за місцем знаходження.

Інші працівники призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до чинного законодавства України у встановленому порядку.

4.5. Повноваження директора:

4.5.1. Здійснює загальне керівництво Підприємством.

4.5.2. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.

4.5.3. Призначає та звільняє керівників структурних підрозділів Підприємства.

4.5.4. Здійснює прийом працівників на роботу та звільнення з роботи на

Підприємстві за погодженням з керівниками структурних підрозділів.

4.5.5. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.

4.5.6. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.5.7. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.

4.5.8. Видає накази по Підприємству.

4.5.9. Затверджує посадові інструкції працівників та положення про структурний підрозділ Підприємства.

4.5.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

4.5.11. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці на Підприємстві.

4.5.12. Заохочує працівників та накладає стягнення у встановленому законодавством порядку.

4.5.13. Укладає договори від імені Підприємства.

4.5.14. Представляє інтереси Підприємства в органах судової влади.

4.5.15. Від імені роботодавця підписує колективний договір з одним або кількома профспілковими чи іншими уповноваженими на представництво трудовим колективом Підприємства органами, а у разі відсутності таких органів - представниками представників, обраними і уповноваженими трудовим колективом Підприємства.

4.6. Розпоряджається майном та коштами Підприємства (в межах наданих повноважень) відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.7. Директор діє від імені Підприємства, без доручення представляє його інтереси у всіх вітчизняних та іноземних підприємствах, установах та організаціях, в межах наданих повноважень, укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.

4.8. Директор Підприємства для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

4.8.1. Проводить атестацію та раціоналізацію робочих місць, визначає їх необхідну кількість.

4.8.2. Встановлює форми організації праці працівників, здійснює тарифікацію та встановлює працівникам надбавки до посадового окладу за високу якість, складність та напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно з законодавством України.

4.8.3. Бере участь у встановленні режиму робочого часу та відпочинку, а також тривалості додаткових відпусток відповідно до трудового законодавства України, забезпечує умови технічної безпеки.

4.9. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому законодавством порядку.

V. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

5.1. Структурними підрозділами Підприємства є:
5.1.1. Адміністративна частина/управління.
5.1.2. Автоматизована реєстратура.
5.1.3. Терапевтичне відділення.
5.1.4. Педіатричне відділення.
5.1.5. Хірургічне відділення.
5.1.6. Акушерсько-гінекологічного відділення.
5.1.7. Стоматологічне відділення.
5.1.8. Діагностична служба.
5.1.9. Кабінет телемедичного консультування.
5.1.10. Допоміжні відділення.
5.1.11. Господарча частина.

VI. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

6.1. Підприємство підзвітне управлінню охорони здоров'я Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації та Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.2. Орган управління майном здійснює контроль за використанням та збереженням належного Підприємству майна і має право вилучити у Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням, та розпорядитися ним у межах своїх повноважень.

6.3. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах, відповідно до законодавства України.

6.4. Перевірка окремих напрямків діяльності Підприємства здійснюється податковими та іншими уповноваженими органами відповідно до чинного законодавства України.

6.5. Ревізія та перевірка діяльності Підприємства здійснюється власником або уповноваженим ним органом у разі необхідності, але не рідше одного разу на два роки.

6.6. За необхідності надання пацієнту Підприємства спеціалізованої або високоспеціалізованої допомоги Підприємство направляє пацієнтів згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.

6.7. За необхідності надання пацієнту екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство здійснює виклик бригади швидкої медичної допомоги.

6.8. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями при вирішенні питань організації і надання медико-санітарної допомоги.

6.9. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань

організації управління якістю медичної допомоги в Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор.

6.10. Контроль якості надання медичної допомоги хворим у Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам державних стандартів, нормативів, клінічних протоколів, інших документів з медичної практики.

6.11. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на завідувачів структурних підрозділів.

6.12. Здійснення вибіркового внутрішнього контролю якості роботи підрозділів Підприємства покладається на заступника директора Підприємства.

VII. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

7.1. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів в межах затверджених бюджетних асигнувань.

7.2. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено діючим законодавством України.

7.3. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у його самостійному балансі.

7.4. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади м. Києва і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

7.5. Майно та кошти Підприємства формуються з:

- майна та коштів, переданих йому Власником або Уповноваженим ним органом;
- бюджетних коштів, одержаних за виконання відповідного замовлення по медичному обслуговуванню населення;
- коштів за надання платних медичних послуг у відповідності до законодавства;
- гуманітарної допомоги, благодійних (добровільних) внесків та пожертв вітчизняних та закордонних підприємств, установ, фондів, організацій та громадян у грошовій формі, а також у формі товарів, робіт, послуг;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

7.6. Підприємство має право отримувати плату за надання послуг, виконання робіт у порядку, визначеному законодавством, залучати матеріальні та фінансові ресурси в установленому порядку, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в межах та у порядку, визначеному чинним законодавством для бюджетних установ.

7.7. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому чинним законодавством України порядку державні замовлення, замовлення Органу управління майном, враховувати їх при формуванні фінансового плану, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку

виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та з поквартальною розбивкою) на кожен наступний рік.

7.8. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність за встановленими формами у порядку, визначеному чинним законодавством України. Фінансова звітність Підприємства надається Департаменту комунальної власності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.9. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджується його директором, погоджується управлінням охорони здоров'я Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

7.10. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання у порядку та за формою, що визначаються виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) річних фінансових планів, які затверджуються Департаментом комунальної власності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначається Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.11. Вартість робіт та послуг, що здійснюються Підприємством, встановлюються відповідно до законодавства України.

VIII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту соціально-економічних і трудових прав працівників.

Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності - вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

8.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються відповідно до законодавства України.

8.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

8.5. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу один перед одним не менш ніж один раз на рік.

8.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

8.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

8.8. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно з законодавством України.

IX. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду або відповідних органів державної влади. Припинення Підприємства здійснюється комісією з припинення, яка утворюється органом, що прийняв рішення про припинення, або уповноваженим ним органом.

9.2. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження по управлінню справами Підприємством. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.

9.3. У разі ліквідації Підприємства його активи, майно будуть передані іншій не прибутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються за рахунок його майна, якщо інше не передбачено законодавством України.

9.4. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про його припинення.

Пронумеровано та прошнуровано
десять (10) аркушів

Заступник начальника Управління
документального забезпечення –
начальник відділу редагування
документів та випуску розпоряджень

А.Волкова

Управління документального забезпечення
Виконавчий комітет Київської міської ради
УКРАЇНА

Голові комісії Департаменту охорони
здоров'я КМДА по розгляду звернення
Ліска Ю.П. до голови КМДА Клічко В.В.
вул. Прорізна, 19
м. Київ

Ліска Юрій Петрович

Додаткові пояснення

Директором КНП «КДЦ» Деснянського р-ну м. Києва (надалі Підприємства), було створенні для Ліска Ю.П. з липня 2014р. погіршення умов праці, як лікарю ультразвукової діагностики філії №2 Підприємства для виконання належним чином своїх функціональних обов'язків на робочому місці і організовано зменшення видачі директором Підприємства відповідної кількості безкоштовних талонів на ультразвукові дослідження до Ліска Ю.П., як лікаря УЗД в КНП «Центри первинно медико-санітарної допомоги №2» Деснянського р-ну м. Києва, пацієнтам яким надає спеціалізовану вторинну медичну допомогу філія №2 КНП «КДЦ».

Згідно Правил внутрішнього трудового розпорядку КНП «КДЦ» затвердженого директором Підприємства 04 листопада 2013р. і колективним договором :

п.1.1 Загальні положення правила внутрішнього трудового розпорядку КНП «КДЦ» розроблено відповідно до чинного законодавства України з метою забезпечення чіткої організації праці, належних безпечних умов праці, підвищення її продуктивності та ефективності, раціонального використання робочого часу, зміцнення трудової дисципліни (ас 167), основні обов'язки працівників

п. 3.2 абз. 4 Вживати заходи щодо негайного усунення причин і умов, що перешкоджають або утрудняють нормальну роботу, і негайно повідомляти про це адміністрацію КНП «КДЦ» Деснянського р-ну м. Києва.

Ліска Ю.П. керуючись своєю посадовою інструкцією і Правилами внутрішнього трудового розпорядку КНП «КДЦ» звернувся до Відповідача і копія доповідної до начальника управління охороною здоров'я Деснянської районної в місті Києві Державної адміністрації з доповідною, яка була зареєстрована канцелярією КНП «КДЦ» від 18 липня 2014р. № 982 і УОЗ Деснянської районної в місті Києві Державної адміністрації від 18 липня 2014р. №1443 де зазначав, що завідуючий філією №2 КНП «КДЦ», як керівник філією Нахатакян Серго Апетович погіршує виконанню лікарям філії №2 своїх посадових обов'язків і створює їм навмисно тяжкі умови праці. Не дає можливості знайомитись лікарям з письмовими наказами директора КНП «КДЦ».

Після цієї доповідної Ліска Ю.П., директор Підприємства разом з начальником УОЗ Деснянської районної в місті Києві Державної адміністрації навмисно **створили з серпня 2014р. Ліска Ю.П. погіршення його умов праці** (доповідна-заява на директора зареєстрована №22-з від 15.08.2014р., №24-з від 18.08.2014р.), тільки Ліска Ю.П. кожен місяць змінювався його графік роботи лікаря УЗД у відділенні і тільки Ліска Ю.П. зменшили направлення пацієнтів на дослідження з лікувальних установ Деснянського р-ну м. Києва штучно зменшуючи навантаження на лікаря УЗД не видаючи достатньої кількості безкоштовних талонів і скасувавши само запис пацієнтів до лікаря УЗД Ліска Ю.П. на ультразвукові дослідження, який і досі запроваджений в жіночій консультації філії №2 само запис пацієнтів до лікаря акушера-гінеколога (заява Ліска Ю.П. на Деснянську районну в місті Києві Державну адміністрацію від 25.09.2014р., зареєстрована від 13.10.2014р. №102/Л-1171/5, від 10.11.2014р. зареєстрована від 13.10.2014р. №102/Л-

1171/6, лист відповідь Деснянської районної в місті Києві Державної адміністрації від 08 жовтня 2014р. №033-1990). Забирається директором Підприємства сучасне ультразвукове обладнання на якому постійно працював Ліска Ю.П., на протязі 5 років, видається наказ УОЗ Деснянської районної в місті Києві Державної адміністрації від 23 липня 2014р. №105 «Про передачу ультразвукового апарату на баланс жіночої консультації філії №2 КНП «КДЦ» зареєстрований канцелярією КНП «КДЦ» №1057 від 30 липня 2014р. і директор Підприємства видає по КНП «КДЦ» наказ №198 під одним номером, але двома датами один 31.07.2014р. і другий **від 31.08.2014р. (дата припадає на неділю)**. Єдиний сучасний ультразвуковий апарат «PHILIPS» (з сучасними допплерівськими програмами для дослідження судин) у філії №2 на якому працював Ліска Ю.П. і 3 лікаря УЗО для всього населення Деснянського району м.Києва. Одна тільки Філія №2 КНП «КДЦ» обслуговує 62 000 дорослого населення (вул. Т. Драйзера 19). На якому проводилося ультразвукове обстеження без обмежень до реформи і після з 2008р. по 23 липня 2014р в повному обсязі пацієнтам чоловікам, жінкам, жінкам репродуктивного віку, вагітним жіночої консультації філії №2, що підтверджувало наявністю необхідною кількістю ставок лікарів УЗД і завантаження всіх лікарів УЗД філії №2 було на 100%. Це видно відповідно з статистичних даних роботи відділення діагностики філії №2 і графіку роботи співробітників відділення діагностики філії №2 за червень 2014р. де зазначено кількість бюджетних посад лікарів УЗО у філії №2 (ультразвукового обстеження): Кузь А.Г 1 ст. завідуючий відділенням діагностики лікар УЗО, Ліска Ю.П. (позивач) основна на 0,5 ст., Карпенко.Л.В. (лікар гастроентеролог філії №2) внутрішній сумісник на 0,25 ст., Шрамко Л.М. (лікар акушер-гінеколог жіночої консультації філії №2) внутрішній сумісник на 0,25 ст., Сіренко М.В. зовнішній сумісник на 0,5 ст., Мехеда Л.В. (лікар ендокринолог філії №2) внутрішній сумісник 0,25 ст. і достатня кількість бюджетних посад молодшого медичного персоналу УЗО для забезпечення роботи лікарів УЗО, які отримують грошову надбавку до ставки лікаря УЗО за шкідливі умови праці, деякі лікарі і медичні сестри УЗД філії №2 отримували надбавки до посадового окладу 25 - 30 % за складність та напруження в роботі. Де відповідно атестовані робочі місця кабінет УЗО підтвердженно атестаційною комісією, висновками СЕС, акредитаційними умовами. **Кількість бюджетних посад лікарів УЗД і молодшого медичного персоналу УЗД визначається згідно наказів МОЗ України №340 від 28.11.1997р «Про удосконалення організації служби променевої діагностики» і №33 від 23.02.2000 «Про примірні штатні нормативи закладів охорони здоров'я».**

Директор Підприємства передавши 01 серпня 2014р. з відділення діагностики філії №2 (на 3 поверсі вул. Т.Драйзера, 19) в жіночу консультацію філії №2 КНП «КДЦ» Деснянського р-ну м. Києва де вже був на балансі портативний апарат УЗД (на 4 поверсі вул. Т.Драйзера, 19) та передали і розмістили ще один сучасний ультразвуковий апарат «PHILIPS» в кабінеті планування сім'ї жіночої консультації. Забезпечивши робоче місце тільки 1 лікарю УЗД за внутрішнім сумісництвом на 0,5 ст. Шрамко Л. М. без передачі бюджетних ставок лікарів УЗО і молодшого медичного персоналу УЗО жіночій консультації з відділення діагностики філії №2, які надалі були в штаті відділення діагностики філії №2. Тобто медичне обладнання апарат «PHILIPS» і портативний апарат УЗД використовувалось у філії №2 **не ефективно:** тільки 4 години працював, замість 12 годин, 8 годин сучасний апарат УЗ «PHILIPS», а портативний апарат УЗД не використовувався для надання ефективної ультразвукової спеціалізованої медичної допомоги населенню Деснянського р-ну м. Києва. Графік роботи філії №2 КНП «КДЦ» Пн.- П'ятн. З 8:00 до 20:00, субота з 9:00 до 14:00. Всі інші 4 лікарі УЗО і молодші медичний персонал з УЗО почали надавати ультразвукову допомогу населенню у відділенні діагностики філії №2 на застарілому ультразвуковому обладнанні (без сучасних допплерівських програм) GE Logic 200, який був отриманий по гуманітарній допомозі, чим було обмежено надання своєчасної, ефективної ультразвукової спеціалізованої медичної допомоги населенню Деснянського р-ну м. Києва. **Директор**

Підприємства навмисно створив відповідні умови для Ліска Ю.П., щоб в наступному видати Наказ КНП «Консультативно-діагностичного центру» Деснянського району м. Києва №209 від 02.07.2015 року.

Аналізуючи зміст загальної частини Наказу КНП «Консультативно-діагностичного центру» Деснянського району м. Києва №209 від 02.07.2015 року «У зв'язку **з поданням, завідуючого філією №2 КНП «КДЦ» Нахатакяна С.А., рапорту від 29.06.2015р. про відсутність протягом року, навантаження на 0,5 посади лікаря УЗД** кабінету ультразвукової діагностичного відділення філії №2 КНП «КДЦ», **враховуючи безпосередні звернення лікаря УЗД Ліска Ю.П. до адміністрації КНП «КДЦ» з приводу відсутності навантаження на 0,5 посади лікаря УЗД кабінету** ультразвукової діагностичного відділення філії №2 КНП «КДЦ» та вчинення адміністрацією підприємства відповідних дій, **щодо доцільності існування 0,5 посади лікаря УЗД** кабінету ультразвукової діагностичного відділення філії №2 КНП «КДЦ» в штатному розписі підприємства, виходячи з кількості звернень громадян за медичною допомогою до кабінету ультразвукової діагностичного відділення філії №2 КНП «КДЦ» та раціонального використання бюджетних коштів на оплату праці 0,5 посади лікаря ультразвукової діагностики філії №2 КНП «КДЦ» за відсутністю навантаження на відповідній посаді, **керуючись ст. 64 Господарського Кодексу України**, щодо права підприємства самостійно визначати свою організаційну структуру, чисельність працівників і штатний розпис, ст. 40 Кодексу Законів про працю України.

В наказовій частині п.1.1. Внести з 01.10.2015р., зміни до штатного розпису КНП «КДЦ» від 05.01.2015р.

п.1.2. Скоротити з 01.10.2015р. 0,5 посади лікаря УЗД кабінету ультразвукової діагностичного відділення філії №2 КНП «КДЦ» .

п. 1.3. Попередити Ліска Ю.П., який займає 0,5 посади лікаря УЗД кабінету ультразвукової діагностичного відділення філії №2 КНП «КДЦ», про наступне вивільнення за підставою, передбаченою п. 1 ст. 40 КЗпП України –у зв'язку з скороченням штату працівників.

п. 1.4. Ознайомити лікаря УЗД кабінету ультразвукової діагностичного відділення філії №2 КНП «КДЦ» Ліска Ю.П. з письмовим попередженням про наступне вивільнення за підставою, передбаченою п. 1 ст. 40 КЗпП України –у зв'язку з скороченням штату працівників.

п.1.7. Підготувати всі належні документи та вчинити інші необхідні дії щодо лікаря УЗД кабінету ультразвукової діагностичного відділення філії №2 КНП «КДЦ» Ліски Ю.П., які передбачаються чинним законодавством, при звільненні працівника за підставою п.1. ст. 40 КЗпП України –у зв'язку з скороченням штату працівників.

Особливо звертає на себе увагу, які були зроблені організаційні дії і робота директора Підприємства згідно наказу КНП «Консультативно-діагностичного центру» Деснянського району м. Києва №209 від 02.07.2015 року відповідним чином:

1. Надано 08.07.2015р. Ліска Ю.П. **Попередження про наступне вивільнення** від 07.07.2015р. де в останньому абзаці директор Підприємства зазначає ***«Одночасно інформуємо Вас про те, що вакантні посади, які відповідають Вашій професії та кваліфікації, наразі в КНП «КДЦ» відсутні і підприємство не може запропонувати Вам переведення на іншу посаду на підприємстві, згідно Вашій професії та кваліфікації».*** ознайомлення проводили на робочому місті завідуючого філією №2 (вул.. Т. Драйзера,19) в присутності завідуючого філією №2 Нахатакяна С.А., завідуючого діагностичним відділенням філії №2 Кузь А.Г., старшої медсестри діагностичним відділенням філії №2 Шкуринська М.П. і юр.консульта КНП «КДЦ» Михайлюка О.В.

Директор Підприємства за результатами складено Акт про відмову працівника філії №2 КНП «КДЦ» Ліска Ю.П. отримати письмове повідомлення про наступне вивільнення від 07.07.2015р. №1104 та скласти розписку в отриманні такого повідомлення.

Директор Підприємства направлено цінній поштовий лист, пріоритетний з описом на домашню адресу Ліска Ю.П.

2. **Надіслано** Директором Підприємства **тільки цінній поштовий лист, пріоритетний з описом на домашню адресу Ліска Ю.П.,** письмова пропозиція від 01.09.2015р. №1225 до заняття вакантної посади 1,0 посади лікаря УЗД філії №1 КНП «КДЦ» (пр. Маяковського, 32), яку Ліска Ю.П. **не отримував взагалі** (можливо зробити припущення, що була можливо домовленість Директор Підприємства з працівниками поштового відділення за певну винагороду, щоб цінній лист не отримав Ліска Ю.П.). Директор Підприємства нічого не було зроблено і організовано для доведення цієї пропозиції в інший спосіб Ліска Ю.П., який з 01.09.2015р та 27.09.2015р. кожен робочий день приходив на своє робоче місце. Виникає питання, чи було бажання Директор Підприємства справді запропонувати Ліска Ю.П. робоче місце на КНП «КДЦ», або організувати належним роботу Ліска Ю.П. згідно чинного законодавства України, організувавши і створивши умови для направлення пацієнтів Деснянського р-ну м. Києва на ультразвукові обстеження до Ліска Ю.П. згідно діючого законодавства. **Ліска Ю.П. вперше дізнався про цю пропозицію тільки під час судового засідання, про що засвідчив в суді.**

3. Надано Директором Підприємства 30.09.2015р. Ліска Ю.П. для ознайомлення наказ КНП «КДЦ» від 28. вересня 2015р.№266-к щодо особового складу «Звільнити Ліска Ю.П. лікаря УЗД кабінету ультразвукової діагностики діагностичного відділення філії №2 КНП «КДЦ» 30 вересня 2015р із займаної посади у зв'язку із скороченням штату працівників та неотримання згоди працівника на пропозицію про переведення на іншу роботу, п.1. ст. 40 КЗпП України. Підстава: Наказ №209 від 02 липня 2015р.

Директором Підприємства за результатами було складено Акт про відмову працівника філії №2 КНП «КДЦ» отримати примірник наказу про звільнення від 28.09.2015р № 266-к відповідачем на робочому місті в 15:40 годин в кабінеті УЗД діагностичного відділення філії №2 КНП «КДЦ» в присутності завідуючого філією №2 Нахатакяна С.А., завідуючого діагностичним відділенням філії №2 Пономарева Д.В., в.о. старшої медсестри діагностичного відділення філії №2 Соболенко Л.М. і юрисконсульта КНП «КДЦ» Михайлюка О.В. (ас 60).

Директором Підприємства було направлено Ліска Ю.П. на його поштову, домашню адресу поштові цінні, пріоритетом, з описом листи: від 30.09.2015р. наказ від 28.09.2015р. про звільнення Ліска Ю.П. та лист 01.10.2015р №1437.

Однією із гарантій забезпечення права громадян на працю є передбачений у статті 5-1 КЗпП правовий захист від необґрунтованої відмови у прийнятті на роботу і незаконного звільнення, а також сприяння у збереженні роботи.

Згідно з пунктом 1 частини першої статті 40 КЗпП трудовий договір, укладений на невизначений строк, а також строковий трудовий договір до закінчення строку його чинності можуть бути розірвані власником або уповноваженим ним органом у випадку змін в організації виробництва і праці, в тому числі ліквідації, реорганізації, банкрутства або перепрофілювання підприємства, установи, організації, скорочення чисельності або штату працівників.

Частиною другою статті 40 цього Кодексу встановлено, що звільнення з підстав, зазначених у пунктах 1, 2 і 6 цієї статті, допускається, якщо неможливо перевести працівника, за його згодою, на іншу роботу.

Згідно з частинами першою та третьою статті 49-2 КЗпП про наступне вивільнення працівників персонально попереджають не пізніше ніж за два місяці. Одночасно з попередженням про звільнення у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці власник або уповноважений ним орган пропонує працівникові іншу роботу на тому ж підприємстві, в установі, організації.

У пункті 19 постанови Пленуму Верховного Суду України від 6 листопада 1992 року № 9 «Про практику розгляду судами трудових спорів» (далі – постанова № 9)

містяться роз'яснення, згідно з якими при розгляді спорів про звільнення за пунктом 1 статті 40 КЗпП суди зобов'язані з'ясувати, чи дійсно у відповідача мали місце зміни в організації виробництва і праці, зокрема, ліквідація, реорганізація або перепрофілювання підприємства, установи, організації, скорочення чисельності або штату працівників, чи додержано власником або уповноваженим ним органом норм законодавства, що регулюють вивільнення працівника, які є докази щодо змін в організації виробництва і праці, про те, що працівник відмовився від переведення на іншу роботу або що власник або уповноважений ним орган не мав можливості перевести працівника з його згоди на іншу роботу на тому ж підприємстві, в установі, організації.

Таким чином, виходячи з нормативного тлумачення частини першої статті 40, частин першої та третьої статті 49-2 КЗпП, власник або уповноважений ним орган **одночасно з попередженням про звільнення у зв'язку зі змінами в організації виробництва і праці зобов'язаний запропонувати працівникові всі наявні вакантні посади, які він може обіймати відповідно до своєї кваліфікації.**

Відповідно до листа Деснянської районної в м. Києві державної адміністрації від 11.02.2016 р. за №102/03/33-1081, *«загальна численність населення Деснянського району м. Києва, яка забезпечувалась медичним обслуговуванням в комунальному некомерційному підприємстві «Консультативно-діагностичним центр» Деснянського району м. Києва* ***в 2014 році становила 362 127 чол., у 2015 році - 367 100 чол.*** *З огляду на попередні роки кількість населення, якому планується забезпечити медичне обслуговування в комунальному некомерційному підприємстві «Консультативнодіагностичний центр» Деснянського району м. Києва* ***у 2016 році, становить приблизно 360 000 чол.».***

Але статистистичні дані, згідно з інформацією, яка міститься на офіційному сайті Головного управління статистики у м. Києві, чисельність населення у деснянському районі м. Києва станом на лютого **2016 року становить 368 433 чол.** (http://www.kiev.ukrstat.gov.ua/p.php3?c=l 123&1arщ=1).

Отже, як видно з даної офіційної інформації, не передбачається зменшення кількості населення в Деснянському районі м. Києва, а навпаки відмічається на початку року 2016р. його збільшення а отже і потреба в реалізації ст. 49 Конституції України громадянам України, які офіційно і неофіційно мешкають в Деснянському районі м. Києва, яким необхідна буде ефективна і доступна спеціалізована вторинна медична допомога збільшується.

Враховуючи це, зміни штатного розпису з 01.10.2015р. КНП «КДЦ» Деснянського р-ну м. Києва, які затвердженні начальником управління охорони здоров'я Деснянської в місті Києві Державної адміністрації і скорочують 0,5 посади бюджетної ставки лікаря ультразвукової діагностики кабінету ультразвукової діагностики діагностичного відділення філії №2 КНП «КДЦ» без визначеної дати затвердження і подання не відповідають чинному законодавству України.

Дана позиція **управління охорони здоров'я Деснянської в місті Києві Державної адміністрації** та директора Підприємства ніяким чином не обґрунтована, оскільки не передбачалося зменшення населення Деснянського району м. Києва з 2014 по 2015р., яке повинно бути забезпечене на 2016р. державним фінансуванням відповідних соціально-економічних, медико-санітарних і оздоровчо-профілактичних програм. Держава створює умови для ефективного і доступного для всіх громадян медичного обслуговування. У державних і комунальних закладах охорони здоров'я медична допомога надається безоплатно; існуюча мережа таких закладів не може бути скорочена. Держава сприяє розвиткові лікувальних закладів усіх форм власності згідно ст. 49 Конституції України, ст. 22, 24, 25 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», **наказів МОЗ України №340 від 28.11.1997р « Про удосконалення організації служби променевої діагностики» і №33 від 23.02.2000 «Про примірні штатні нормативи закладів охорони здоров'я»,** Статуту КНП «КДЦ» п. 1.1., п. 1.3., п. 1.4, п.3.6.

Враховуючи вище зазначене, а також Подання прокуратури Деснянського р-ну м. Києва від 27.06.2014р №2245 вих-14 «Про усунення порушення Законів України «Основи

законодавства України про Охорону здоров'я», «Про місцеві державні адміністрації» *«таким чином, результати проведеної перевірки засвідчили, що посадовими особами управління охорони здоров'я Деснянської районної в місті Києві Державної адміністрації та КНП «Консультативно-діагностичний центр», КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги №1, №2, №3 належним чином не виконано покладених на них завдань, насамперд, щодо реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я, виконання державних та місцевих програм, забезпечення прав громадян та отримання своєчасної та якісної медичної допомоги»,* відповідь голови КМДА від 07.08.2015р. №001-С-8128/1 Уповноваженому Верховної Ради України з прав людини Лутковській В.В. де знову в 17.06.2015р висновки комісії Департаменту охорони здоров'я КМДА зафіксували *«незважаючи на численні звернення заявниці (лікаря акушера-гінеколога філії №2) адміністрація Центру, управління охорони здоров'я Деснянської районної в місті Києві Державної адміністрації не вживали конструктивних заходів для виявлення порушень законодавства і запобігання їм та відповідного реагування на конфліктну ситуацію. Управління охорони здоров'я Деснянської районної в місті Києві Державної адміністрації не забезпечило контролю за діяльністю підпорядкованих закладів охорони здоров'я».*

Директором Підприємства і заступником начальника управлінням охорони здоров'я Деснянської районної в місті Києві Державної адміністрації Коцан Л.С. були порушені при скороченні 0,5 бюджетної ставки, посади лікаря ультразвукової діагностики філії №2 КНП «КДЦ» згідно Наказу КНП «Консультативно-діагностичного центру» Деснянського району м. Києва №209 від 02.07.2015 року норми: ст. 49 Конституції України «Кожен має право на охорону здоров'я, медичну допомогу та медичне страхування. Охорона здоров'я забезпечується державним фінансуванням відповідних соціально-економічних, медико-санітарних і оздоровчо-профілактичних програм. Держава створює умови для ефективного і доступного для всіх громадян медичного обслуговування. У державних і комунальних закладах охорони здоров'я медична допомога надається безоплатно; існуюча мережа таких закладів не може бути скорочена. Держава сприяє розвиткові лікувальних закладів усіх форм власності», статті 5-1 КЗпП України, ч. 1, ст. 40, частин першої та третьої статті 49-2 КЗпП України, Наказів МОЗ України №33 від 23.02.2000 «Про примірні штатні нормативи закладів охорони здоров'я».

Ст. 13, 22, 24, 25 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», які визначають, що місцева державна адміністрація здійснює загальне керівництво закладами охорони здоров'я, переданих до сфери управління місцевої державної адміністрації, питання щодо сприяння вивільнених працівників на Підприємствах, які відносяться до повноважень Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, забезпечує реалізацію державних гарантій у сфері праці, забезпечує виконання Конституції та законів України, рішень Конституційного Суду України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших органів державної влади.

Пункти 9, 18 положення про управління охорони здоров'я Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації на нього покладаються функції оперативного управління закладами охорони здоров'я, здійснює фінансування закладів охорони здоров'я, які утримуються за рахунок коштів, передбачених бюджетом міста Києва, контролює ефективне використання ними фінансових, матеріальних та трудових ресурсів.

Норми СТАТУТУ КНП «КДЦ» затвердженого Розпорядженням заступником голови виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) від 14 жовтня 2013р. № 1821.

п. 1.1. **Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва від імені якої виступає Київська міська рада.**

п. 1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, Наказами Міністерства охорони здоров'я, Рішеннями Київської міської ради, Наказами Департаменту охорони здоров'я КМДА, розпорядженнями Деснянської районної в місті Києві Державної адміністрації, наказами

управління охорони здоров'я Деснянської районної в місті Києві Державної адміністрації, цим Статутом та іншими нормативними актами.

п.1.4. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність спрямовану на досягнення, збереження та зміцнення здоров'я населення інших соціальних результатів без мети одержання прибутку.

п. 3.6. Підприємство визначає організаційну структуру, чисельність працівників, складає штатний розпис **у відповідності до чинного законодавства** і затверджує в управлінні охорони здоров'я Деснянської районної в місті Києві Державної адміністрації.

п.3.14.9. Створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, соціальне страхування правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

п.3.14.10. Здійснення заходів з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства.

п. 4.2. Керівництво Підприємством здійснює Директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства здійсненням ним своїх функцій.

Правил внутрішнього трудового розпорядку КНП «КДЦ» затвердженого відповідачем 04 листопада 2013р. і колективний договір.

Таким чином не було жодних передумов для скорочення 0,5 бюджетної посади лікаря ультразвукової діагностики філії №2 КНП «КДЦ» в зв'язку з відсутністю навантаження на відповідну посаду, яку не хоче забезпечити відповідним навантаження Відповідач для Позивача і Управління охорони здоров'я Деснянської районної в місті Києві Державної адміністрації не забезпечило контролю за діяльністю підпорядкованих їй закладів охорони здоров'я КНП «КДЦ» і КНП « ЦПМСД» №1, №2, №3 Деснянського р-ну м. Києва для забезпечення ефективного використання ними фінансових, матеріальних та трудових ресурсів для забезпечення відповідно чинного законодавства навантаження на бюджетні посади лікарів і ефективне використання матеріальних ресурсів для реалізації діючого законодавства України.

Відповідно **листа з додатками від 12.06.2017р. №948 поданого** Директором Підприємства **до апеляційного суду м. Києва надані:**

Таблиця №1

Філія №1 (м. Київ, прос. Маяковського, 32)

. №	Дата затвердження УОЗ Деснянської районної в м. Києві державної адміністрації	Бюджетні ставки	Денний стаціонар жіночої консультації Кабінет ультразвукової діагностики	Рентгенологічне відділення Кабінет ультразвукової діагностики
	Станом 05.01.2015р.	Лікаря УЗД	0,50 ставки	Відсутня інформація
		Сестра медична (УЗД)	**Ставка відсутня**	Відсутня інформація
	Станом 01.09.2015р.	Лікаря УЗД	0,50 ставки	**1,0 ставки**
		Сестра медична (УЗД)	**Ставка відсутня**	**1,50 ставки**
	Станом 01.12.2015р.	Лікаря УЗД	0,50 ставки	Відсутня інформація
		Сестра медична (УЗД)	**Ставка відсутня**	Відсутня інформація
	Станом	Лікаря	0,50 ставки	Відсутня

	01.01.2016р.	УЗД		інформація
		Сестра медична (УЗД)	**Ставка відсутня**	Відсутня інформація
	Станом 01.05.2016р.	Лікаря УЗД	0,50 ставки	Відсутня інформація
		Сестра медична (УЗД)	**Ставка відсутня**	Відсутня інформація
	Станом 01.12.2016р.	Лікаря УЗД	0,50 ставки	**0,5 ставки**
		Сестра медична (УЗД)	**Ставка відсутня**	**0,5 ставки**
	Станом 01.01.2017р.	Лікаря УЗД	0,50 ставки	**0,75 ставки**
		Сестра медична (УЗД)	**Ставка відсутня**	**0,5 ставки**

Аналізуючи табл. №1 подані директором Підприємства штатний розпис можна відмітити, що директором подано штатний розпис в частині денного стаціонару кабінету ультразвукової діагностики жіночої консультації філії №1 на затвердження УОЗ Деснянської районної в м. Києві державної адміністрації з **порушенням вимог наказів МОЗ України №340 від 28.11.1997р «Про удосконалення організації служби променевої діагностики» і на той час діючого №33 від 23.02.2000 «Про примірні штатні нормативи закладів охорони здоров'я» та чинного законодавства України. Кількість бюджетних посад лікарів УЗД і молодшого медичного персоналу УЗД (медичних сестер ультразвукової діагностики) визначається згідно наказів МОЗ України №340 від 28.11.1997р «Про удосконалення організації служби променевої діагностики» і на той час діючого №33 від 23.02.2000 «Про примірні штатні нормативи закладів охорони здоров'я». Відповідно до цих наказів 0,50 ставки лікаря ультразвукової діагностики повинні бути забезпечені 0,5 ставки медичної сестри ультразвукової діагностики для забезпечення надання медичної допомоги населенню.**

Таблиця №2

Філія №2 (м. Київ, вул. Т.Драйзера, 19)

	Дата затвердження УОЗ Деснянської районної в м. Києві державної адміністрації	Бюджетні ставки	Денний стаціонар жіночої консультації	Діагностичне відділення Кабінет ультразвукової діагностики
	Станом 05.01.2015р.	Лікаря УЗД	0,50 ставки	1,75 ставки
		Сестра медична (УЗД)	**Ставка відсутня**	**3,0 ставки**
	Станом 01.09.2015р.	Лікаря УЗД	0,25 ставки	1,75 ставки
		Сестра медична (УЗД)	**0,5 ставки**	**2,50 ставки**
	Станом 01.10.2015р.	Лікаря УЗД	**Відсутня інформація, не надана Відповідачем за листом апеляційного суду.**	1,25 ставки
		Сестра медична (УЗД)	**Відсутня інформація, не надана**	**2,50 ставки**

			Відповідачем за листом апеляційного суду.	
	Станом 01.12.2015р.	Лікаря УЗД	**Відсутня інформація, не надана Відповідачем за листом апеляційного суду.**	1,25 ставки
		Сестра медична (УЗД)	**Відсутня інформація, не надана Відповідачем за листом апеляційного суду.**	**2,50 ставки**
	Станом 01.01.2016р.	Лікаря УЗД	**Відсутня інформація, не надана Відповідачем за листом апеляційного суду.**	**Відсутня інформація, не надана Відповідачем за листом апеляційного суду.**
		Сестра медична (УЗД)	**Відсутня інформація, не надана Відповідачем за листом апеляційного суду.**	**Відсутня інформація, не надана Відповідачем за листом апеляційного суду.**
	Станом 01.05.2016р.	Лікаря УЗД	0,25 ставки	1,25 ставки
		Сестра медична (УЗД)	0,25 ставки	1,25 ставки
	Станом 01.12.2016р.	Лікаря УЗД	0,25 ставки	1,25 ставки
		Сестра медична (УЗД)	0,25 ставки	1,25 ставки
	Станом 01.01.2017р.	Лікаря УЗД	Відсутня ставка	2,0 ставки
		Сестра медична (УЗД)	Відсутня ставки	**1,50 ставки**

Аналізуючи табл. №2 представлену директором Підприємства часткову інформацію можна відмітити, що директор також подавав штатний розпис в частині денного стаціонару жіночої консультації філії №2 і кабінету ультразвукової діагностики діагностичного відділення філії №2 КНП «Консультативно-діагностичного центру» Деснянського р-ну м. Києва на затвердження УОЗ Деснянської районної в м. Києві державної адміністрації **з порушенням вимог діючих на той час наказів МОЗ України №340 від 28.11.1997р «Про удосконалення організації служби променевої діагностики», №33 від 23.02.2000 «Про примірні штатні нормативи закладів охорони здоров'я» (чинний до жовтня 2016р.) і чинного законодавства України.** Кількість бюджетних посад лікарів УЗД і молодшого медичного персоналу УЗД (медичних сестер ультразвукової діагностики) які визначається згідно діючого на той час наказів МОЗ України №340 від 28.11.1997р «Про удосконалення організації служби променевої діагностики» і №33 від 23.02.2000 «Про примірні штатні нормативи закладів охорони здоров'я». Відповідно до цих наказів 1,0 ставки лікаря ультразвукової діагностики повинні бути забезпечені 1,0 ставки медичної сестри ультразвукової діагностики для забезпечення надання медичної допомоги населенню.

Наведені факти повторюються і відмічаються і в інших відділеннях філій Підприємства. Вище зазначені дії директора Підприємства призводить до навмисного,

зменшення бюджетних ставок лікаря УЗД і збільшення навантаження у 2015 та 2016рр. на лікаря ультразвукової діагностики, яке тягне за собою погіршення надання медичної допомоги мешканцям Деснянського р-ну м. Києва. Директор Підприємтва перешкоджає своїми діями Державі створювати згідно ст. 49 Конституції України умови для ефективного і доступного для всіх громадян медичного обслуговування. У державних і комунальних закладах охорони здоров'я медична допомога надається безоплатно; існуюча мережа таких закладів не може бути скорочена. Держава сприяє розвиткові лікувальних закладів усіх форм власності.

Невірно підготовлений директором Підприємства штатний розпис у 2015 та 2016р. згідно наказів МОЗ України №340 від 28.11.1997р «Про удосконалення організації служби променевої діагностики» і №33 від 23.02.2000 «Про примірні штатні нормативи закладів охорони здоров'я» поданого Відповідачем на затвердження начальнику Управління охорони здоров'я Деснянської в місті Києві Державної адміністрації **призвело** до вищезазначених змін (табл. №1 та №2) затвердження штатного розпису Відповідача 2015 та 2016рр. з порушеннями чинного законодавства України і створення наказу Відповідачем №209 від 02.07.2015 року.

Відсутність професійного рівня освіти, вміння керувати і халатне ставлення до виконання своїх функціональних обов'язків начальником управління охорони здоров'я Деснянської в місті Києві Державної адміністрації Коцан Л.С. призвело до вищезазначених змін (табл. №1 та №2). Коцан Л.С. затверджуючи штатний розклад Відповідача у 2015 та 2016рр. порушила діюче законодавство України ст. 19 Конституції України, органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та Законами України, ст. 49 Конституції України Держава створює умови для ефективного і доступного для всіх громадян медичного обслуговування. У державних і комунальних закладах охорони здоров'я медична допомога надається безоплатно; існуюча мережа таких закладів не може бути скорочена. Держава сприяє розвиткові лікувальних закладів усіх форм власності. ст. 22, 24, 25 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», положення про Управління охорони здоров'я Деснянської в місті Києві Державної адміністрації, затвердженого Розпорядженням Деснянської районної в м. Києві державної адміністрації від 19.09.2013р. №514, наказів МОЗ України №340 від 28.11.1997р « Про удосконалення організації служби променевої діагностики» і №33 від 23.02.2000 «Про примірні штатні нормативи закладів охорони здоров'я», Статуту КНП «КДЦ» п. 1.1., п. 1.3., п. 1.4, п.3.6.

Накази директора Підприємства по лікарям УЗД сумісникам

1. накази директора про суміщення на **Шрамко Л.М.** лікаря акушера-гінеколога жіночої консультації філії №2 КНП «Консультативно-діагностичного центру» Деснянського р-ну м. Києва де зазначена інформація:

Таблиця №3

П №	**Номер наказу і дата**	**Бюджетна ставка сумісництва**	**Відділення філії №2**	**Період суміщення**	**Підстава для наказу суміщення**
1	№13-К від 17.01.2015р. Філія №2	**0,50** ставки лікаря УЗД	Денного стаціонару жіночої консультації філії №2	**з 20.01.2015р. по 31.12.2015р.**	Заява Шрамко Л.М. з візою завідуючого філією №2
2	№04-К від 04.01.2016р. Філія №2	**0,25** ставки лікаря УЗД	Денного стаціонару жіночої консультації	з 13.01.2016р по 31.03.2016р.	Заява Шрамко Л.М. з візою завідуючого

			філії №2		філією №2
3	№64-К від 16.03.2016р. Філія №2	**0,25** ставки лікаря УЗД	Денного стаціонару жіночої консультації філії №2	з 01.04.2016р по 30.06.2016р.	Заява Шрамко Л.М. з візою завідуючого філією №2
4	№149-К від 24.06.2016р. Філія №2	**0,25** ставки лікаря УЗД	Денного стаціонару жіночої консультації філії №2	з 01.07.2016р по 31.07.2016р.	Заява Шрамко Л.М. з візою завідуючого філією №2
5	№232-К від 27.09.2016р. Філія №2	**0,25** ставки лікаря УЗД	Денного стаціонару жіночої консультації філії №2	з 01.10.2016р по 31.12.2016р.	Заява Шрамко Л.М. з візою завідуючого філією №2
Шрамко Л.М. лікар ультразвукової діагностики без категорії (що має тільки сертифікат спеціаліста №3591 від 20 грудня 2012р. лікаря ультразвукової діагностики).					

2. Накази директора про суміщення на **Мехеду Л.В.** лікаря ендокринолога відділення спеціалізованого прийому філії №2 КНП «Консультативно-діагностичного центру» Деснянського р-ну м. Києва

Таблиця №5

№	Номер наказу і дата	Бюджетна ставка сумісництва	Відділення філії №2	Період суміщення	Підстава для наказу суміщення
1	№37-К від 02.02.2015р. Філія №2	**0,25** ставки лікаря УЗД	Кабінету ультразвукової діагностики діагностичного відділення філії №2	з 02.02.2015р. по 31.12.2015р.	Заява Мехеди Л.В. з візою завідуючого філією №2
2	№04-К від 04.01.2016р. Філія №2	**0,25** ставки лікаря УЗД	Кабінету ультразвукової діагностики діагностичного відділення філії №2	з 14.01.2016р по 31.03.2016р.	Заява Мехеди Л.В. з візою завідуючого філією №2
3	№64-К від 16.03.2016р. Філія №2	**0,25** ставки лікаря УЗД	Кабінету ультразвукової діагностики діагностичного відділення філії №2	з 01.04.2016р по 30.06.2016р.	Заява Мехеди Л.В. з візою завідуючого філією №2
4	№149-К від 24.06.2016р. Філія №2	**0,25** ставки лікаря УЗД	Кабінету ультразвукової діагностики діагностичного відділення філії №2	з 01.07.2016р по 30.09.2016р.	Заява Мехеди Л.В. з візою завідуючого філією №2

5	№232-К від 27.09.2016р. Філія №2	**0,25** ставки лікаря УЗД	Кабінету ультразвукової діагностики діагностичного відділення філії №2	з 01.10.2016р по 31.12.2016р.	Заява Мехеди Л.В. з візою завідуючого філією №2
6	№314-К від 30.12.2016р. Філія №2	**0,25** ставки лікаря УЗД	Кабінету ультразвукової діагностики діагностичного відділення філії №2	з 01.01.2017р по 31.03.2017р.	Заява Мехеди Л.В. з візою завідуючого філією №2
7	**№61-К від 24.03.2017р. Філія №2**	**0,25** ставки лікаря УЗД	Кабінету ультразвукової діагностики діагностичного відділення філії №2	**з 01.04.2017р. по 30.06.2017р.**	Заява Мехеди Л.В. з візою завідуючого філією №2
Мехеда Л.В. лікар ультразвукової діагностики без категорії (що має тільки сертифікату спеціаліста №2101 від 25 вересня 2013р. лікаря ультразвукової діагностики).					

3. Накази директора про суміщення поданого 12.06.2017р. №948 Відповідачем до апеляційного провадження №22-Ц/796/5549/17 на **Александрук Ж. О.** лікаря акушера-гінеколога жіночої консультації філії №1 КНП «Консультативно-діагностичного центру» Деснянського р-ну м. Києва (згідно свідоцтва про першу категорію лікаря ультразвукової діагностики).

Таблиця №5

№	Номер наказу і дата	Ставка сумісництва	Відділення філії №2	Період суміщення	Підстава для наказу суміщення
1	№04-К від 04.01.2016р. Філія №3	**0,50** ставки лікаря УЗД	Кабінету ультразвукової діагностики жіночої консультації філії №3	з 04.01.2016р по 31.03.2016р.	Заява Александрук Ж. О. з візою завідуючого філією №3
2	№69-К від 16.03.2016р. Філія №3	**0,50** ставки лікаря УЗД	Кабінету ультразвукової діагностики жіночої консультації філії №3	з 01.04.2016р по 30.06.2016р.	Заява Александрук Ж. О. з візою завідуючого філією №3
3	№150-К від 24.06.2016р. Філія №3	**0,50** ставки лікаря УЗД	Кабінету ультразвукової діагностики жіночої консультації філії №3	з 01.07.2016р по 30.09.2016р.	Заява Александрук Ж. О. з візою завідуючого філією №3
4	№237-К від 30.09.2016р. Філія №3	**0,50** ставки лікаря УЗД	Кабінету ультразвукової діагностики	з 01.10.2016р по 31.12.2016р.	Заява Александрук Ж. О. з візою

			жіночої консультації філії №3		завідуючого філією №3
5	№314-К від 30.12.2016р. Філія №2	**0,50** ставки лікаря УЗД	Кабінету ультразвукової діагностики діагностичного відділення філії №2	з 01.01.2017р по 31.03.2017р.	Заява Александрук Ж. О. з візою завідуючого філією №2
6	**№61-К від 24.03.2017р. Філія №2**	**0,50** ставки лікаря УЗД	Кабінету ультразвукової діагностики діагностичного відділення філії №2	**з 01.04.2017р. по 30.06.2017р.**	Заява Александрук Ж. О. з візою завідуючого філією №2
Александрук Ж.О. лікар ультразвукової діагностики першої категорії .					

Аналізуючи штатний розпис директора Підприємства в частині кабінету ультразвукової діагностики денного стаціонару жіночої консультації філії №3 та табл. №5 видно, що 0,5 ставки лікаря УЗД кабінету ультразвукової діагностики денного стаціонару жіночої консультації філії №3 не скорочено, підстав на 2017р. відмов у продовженні внутрішнього сумісництва у філії №3 Відповідача лікарю Александрук Ж.О. не було.

Директор Підприємства отримавши від Ліска Ю.П. за допомогою засобу поштового зв'язку рекомендований лист №04060 05212304 з заявою Ліска Ю.П. від 17.03.2017р., яку Відповідач отримав 20.03.2017р. Де Ліска Ю.П. просив «прийняти (зарахувати) за **основним місцем роботи на посаду лікаря ультразвукової діагностики**, 0,5 ставки кабінету УЗД діагностичного відділення філії №2 КНП «КДЦ», згідно штатного розпису працівників філії №2, з оплатою згідно тарифікації з 22 березня 2017р.» враховуючи, що трудова книжка Ліска Ю.П. знаходиться у відділі кадрів КНП «КДЦ» Деснянського р-ну м. Києва і повного розрахунку директор Підприємства з Ліска Ю.П. не провів. Але директор Підприємства направив Ліска Ю.П. письмову відповідь -відмову рекомендованим листом від 18.04.2017р. № 634, яку Ліска Ю.П. отримав 21.04.2017р. Директор Підприємства видає накази №61-К від 24.03.2017р. по філії №2 вказуючи на упереджене ставлення директора Підприємства до Ліска Ю.П. порушуючи його Конституційне право відповідно норми **ст. 43 Конституції України «Кожен має право на працю, що включає можливість заробляти собі на життя працею, яку він вільно обирає або на яку вільно погоджується. Громадянам гарантується захист від незаконного звільнення». І гарантій забезпечення права громадянина на працю передбачений у статті 5-1 КЗпП правовий захист від необґрунтованої відмови у прийнятті на роботу і незаконного звільнення, а також сприяння у збереженні роботи.**

Директор Підприємства, як керівника комунальної 100% бюджетної установи навмисно не беручи до уваги заяву Ліска Ю.П. від 17.03.2017р. «прийняти (зарахувати) за **основним місцем роботи на посаду лікаря ультразвукової діагностики**, **0,5 бюджетної ставки** кабінету УЗД діагностичного відділення філії №2 КНП «КДЦ», згідно штатного розпису працівників філії №2, з оплатою згідно тарифікації з 22 березня 2017р.» в супереч чинного законодавства України, видає **наказ №61-К від 24.03.2017р.** філія №2 Щодо особового складу дозволити працювати за внутрішнім сумісництвом:

- на 0,5 ставки посади лікаря УЗД кабінету ультразвукової діагностики відділення діагностики філії №2 лікарю акушеру-гінекологу жіночої консультації філії №1 Александрук Ж.О. з 01.04.2017р. по 30.06.2017р. Підстава заява Александрук Ж.О. і віза завідуючого філією №.2

- на 0,25 ставки посади лікаря УЗД кабінету ультразвукової діагностики відділення діагностики філії №2 лікарю ендокринологу відділення спеціалізованого прийому філії №2 Мехеда Л.В.. з 01.04.2017р. по 30.06.2017р. Підстава заява Мехеда Л.В. і віза завідуючого філією №2.

На кого директор Підприємства **у 2017р. виділив, 0,25 ставки лікаря УЗД кабінету ультразвукової діагностики відділення діагностики філії №2 невідомо?**

Відповідно до листа Міністерства соціальної політики від 28.10.2016р. №401/06/186-16 зазначено, що звільнення з роботи за сумісництвом працівників державних підприємств, установ й організацій провадиться, зокрема, у разі прийняття працівника, який не є сумісником (п.8 Положення про умови роботи за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій, затвердженого спільним наказом Міністерством праці, Міністерством Юстиції і Міністерством фінансів України від 28.06.1993р. №43). Припинення трудового договору з сумісником у такому випадку провадиться на підставі ст. 7 КЗпП України. Законодавством України про працю не встановлено вимог щодо попередження сумісника про наступне звільнення за цією підставою та необхідності отримання від працівника заяви на звільнення.

04.07.2017р. Ліска Ю.П.