КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ, РЕГІОНАЛЬНИХ ТА МІЖНАРОДНИХ ЗВ'ЯЗКІВ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб. 1019 *тел. (044) 202-71-07*

20.10.17 № 08/290-323 вих

на № _____ від _____

Директорові Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Фіданян О. Г.

Шановна Олено Григорівно!

Відповідно до рішення Київської міської ради від 27 жовтня 2005 року № 256/3717 "Про премію Київської міської ради за внесок молоді у розвиток місцевого самоврядування" (зі змінами і доповненнями) щорічно до Дня місцевого самоврядування (7 грудня) особам та молодіжним (дитячим) громадським організаціям за активне сприяння процесам розвитку місцевого самоврядування, досягнення значних результатів у вирішенні соціальних і правових проблем територіальної громади міста Києва присуджується Премія Київської міської ради.

Просимо розглянути в установленому порядку пропозиції щодо внесення Всеукраїнської молодіжної громадської організації «Молодь Демократичного Альянсу», громадської організації «Українська асоціація студентів» та кандидатури заступника начальника відділу забезпечення зв'язків з громадськістю управління забезпечення діяльності заступника міського голови - секретаря Київської міської ради Габдукаєвої О. С. до списку кандидатів на здобуття Премії Київської міської ради за внесок молоді у розвиток місцевого самоврядування.

За результатами розгляду інформуйте постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків **до 01.11.2017.**

Додатки: на 51 арк. в 1 прим.

З повагою

голова О. Березніков

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

01044, м.Київ, вул. Хрещатик, 36

тел.: (044)202-73-93, тел./факс:(044)202-70-89
email: kmr@kmr.gov.ua

12.10.17 №225-КР-3539
на №_____від_____

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків
Березнікову О.І.

Шановний Олександре Івановичу!

Відповідно до пункту 3 рішення Київської міської ради від 27 жовтня 2005 року № 256/3717 "Про премію Київської міської ради за внесок молоді у розвиток місцевого самоврядування" прошу розглянути в установленому порядку кандидатуру заступника начальника відділу забезпечення зв'язків з громадськістю управління забезпечення діяльності заступника міського голови — секретаря Київської міської ради Габдукаєвої Оксани Салаватівни на здобуття Премії Київської міської ради за внесок молоді у розвиток місцевого самоврядування.

Додаток на 8 арк.

З повагою

Заступник міського голови -
секретар Київської міської ради В. Прокопів

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
12 ЖОВ 2017
Вх. № 08/17617

Характеристика особи та відомості про досягнення

Прізвище, ім'я, по батькові	**Габдукаєва Оксана Салаватівна**
Дата, місце народження	25.04.1983, м. Шарипово, Красноярський край, Російська федерація
	м. Бережани, Тернопільска обл., вул. Лесі Українки 15 а, кв. 39.
Місце роботи (організація), службова адреса, телефон	Заступник начальника відділу забезпечення зв'язків з громадськістю управління забезпечення діяльності заступника міського голови-секретаря Київської міської ради секретаріату Київської міської ради м. Київ, вул. Хрещатик, 36 202-77-29
Освіта	Вища, Київський національний університет імені Тараса Шевченка, українська філологія, магістр, 2005 р.
Вчене звання	Немає
Стаж роботи (загальний і в даній установі)	12 років; 1 рік 3 місяці
Ідентифікаційний код	3043002907
Трудовий шлях, характеристика з зазначенням конкретних особливих заслуг особи, досягнення	Жовтень 2005 - лютий 2006 - секретар керівника АП "Асоціація консалтингових фірм"; лютий 2006 - лютий 2008 - аспірантура Київського національного університету імені Тараса Шевченка, спеціальність "Українська література"; лютий 2008 - лютий 2016 - старший редактор служби промотування та анонсів дирекції промо та PR ТОВ "Телестудія служба інформації, липень 2016 - липень 2017 - головний спеціаліст відділу організаційного та документального забезпечення діяльності заступника міського голови-секретаря Київської міської ради управління забезпечення діяльності заступника міського голови-секретаря Київської міської ради. липень 2017 - по теперішній час - заступник начальника відділу забезпечення зв'язків з громадськістю управління забезпечення діяльності заступника міського голови-секретаря Київської міської ради. Габдукаєва Оксана Салаватівна бере активну участь у впровадженні в м. Києві Громадського бюджету, який є важливим інструментом прямої, електронної демократії, що розвиває культуру самоврядування, участі населення у розвитку міста, його пріоритетів, ефективності міського бюджету. Для популяризації Громадського бюджету та долучення киян до е-голосування займається організацією

	воркшопів, прес-конференцій, круглих столів та форумів громадських проектів. Результатом злагодженої командної роботи стало максимальне долучення киян до користування е-інструментами, у 2016 році за проекти Громадського бюджету проголосували понад 50 тис. киян - рекордна активність для України. Габдукаєва О.С. приділяє багато уваги соціальній допомозі учасникам АТО. В рамках шефської допомоги Габдукаєва О.С. активно та ефективно співпрацює з військовими частинами №№ 3030, 3066, 2260 та 2269. Результатом роботи стали зокрема: внесення змін до міської цільової програми "Турбота. Назустріч киянам", в результаті яких передбачено придбання комплексних проїзних квитків учасникам антитерористичної операції та військовослужбовцям підшефних військових частин, оздоровлення дітей киян-учасників АТО та дітей військовослужбовців підшефних військових частин; забезпечення військових частин №3066 та №3030 мобільними сонячними електростанціями, які використовуються в зоні бойових дій для зарядки тепловізорів, радіостанцій та мобільних телефонів; забезпечення військової частини №2269 льотними костюмами; проведення безкоштовної операції командиру антиснайперського взводу роти спеціального призначення Косяку Віктору, який отримав тяжкі поранення під час виконання бойових завдань в зоні проведення АТО; розміщення бігбордів та реклами з метою популяризації військової служби та інше. У 2017 році Габдукаєва О.С. як представник секретаріату Київської міської ради почала співпрацювати з ГО "Anomaly", результатом чого стало відкриття безкоштовних курсів англійської мови для киян. Габдукаєва О.С. відповідальна, ініціативна, займає активну громадську позицію. Її стилю роботи притаманні висока самоорганізованість, вміння працювати в умовах мультизадачності, правильно розставляти пріорітети та досягати поставленої мети. За вагомі трудові досягнення та високий професіоналізм у 2017 році відзначена Подякою Київського міського голови.

Заступник міського голови -
секретар Київської міської ради В. Прокопів

ДУБЛІКАТ

КАРТКА

фізичної особи - платника податків

ДЕРЕЖАНОВСЬКА МДПІ

повідомляє, що ГАБДУЛАЄВА ОКСАНА САЛАВАТІВНА
дата народження 25.04.1980
одержав(ла) ідентифікаційний номер 3042002907,
наданий Державною податковою адміністрацією України
згідно з даними, заповненими ним (нею) в обліковій картці.
Дата занесення до Державного реєстру фізичних осіб - 20.02.1998
Картка видана для пред'явлення до органів державної реєстрації.
станов банків та інших.

ШАРАК О. О.

М.П. (підпис) (прізвище та ініціали начальника відділу)

30.12.2008

(дата видачі)

1107. Вірна: О. Кузьмін
10-98

ВИКОНКОМ МІСЬКА РАДА УКРАЇНА

Заступнику міського голови –
секретарю Київської міської ради
Прокопіву В.В.

Габдукаєвої Оксани
Саматовни.

Заява

Відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" даю згоду на обробку моїх персональних даних у картотеках та за допомогою інформаційно - телекомунікаційної системи бази персональних даних з метою ведення кадрового діловодства, забезпечення реалізації трудових відносин, та відносин у сфері бухгалтерського обліку, відносин у сфері управління людськими ресурсами та підготовки статистичної та іншої інформації з питань персоналу.

01.07.2016р.
Дата

Підпис

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
СЕКРЕТАРІАТ
УКРАЇНА

Нач. відділу кадрів О.Кузьмова

5

секретаріат Кабміну
(державний орган, відомство, організація)

ФОРМА № П-2ДС
Затверджена наказом Мінстату України
від 26.12.1995 р. № 343

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ: 30430089 07

Код за УКУД:

Номер документа	Стать ч/ж	Табельний №	Алфавіт
	ж		Г

ОСОБОВА КАРТКА № 175

І. Загальні відомості*

1. Прізвище Гадукаєва
ім"я Лєсяна
по батькові Самсатівна
Громадянство України з 6 лютого 2002 року

3. Місце народження місто Шарикове Красноярського краю Російська Федерація

4. Дата народження 25 квітня 1983 року

5. Освіта вища
(вища, середня)

Назва навчального закладу та його місце знаходження	Рік вступу	Рік закінчення, вибуття	Спеціальність	Кваліфікація	№ диплому, дата видачі диплома
Київський національний університет імені Тараса Шевченка	2000	2005	Українська мова та література	майстер слова, філолог, фахівець з української мови	КВ 28096296

6. Науковий ступень, вчене звання

Назва	Рік присвоєння	№ диплома, дата видачі диплома
немає		

7. Якими мовами володієте і якою мірою українська, російська - вільно,
(читаєте та перекладаєте із словником, читаєте і можете розмовляти, володієте вільно)
англійська - читаю, можу розмовляти, німецька - із словником

8. Наукові праці та винаходи

9. Сімейний стан не заміжня
(перелічити членів сім'ї з зазначенням дати народження)

10. Паспорт: серія МС № 225141
Ким виданий Бережанським РВ УМВС України в Тернопільській обл.
Дата видачі 6 лютого 2002 року

11. Домашня адреса, телефон
Тернопільська обл. м. Бережани вул. Лесі Українки 15а/39
(тимчасово м. Київ, вул. Булаховського 24 кв. 2, 096-735-98-63)

*) Заповнює державний службовець

Особистий підпис

12. Дата прийняття Присяги державного службовця „_____”_____ р.

13. Прийняття на державну службу:

а) на підставі конкурсу. Протокол № _____ від „_____” _____ р.

б) до патронатної служби _____

(посада керівника)

в) в резерву „_____” _____ р.

(дата включення в резерв)

г) інше _____

(згідно з встановленим законодавством)

14. Загальний стаж роботи _____

15. Безперервний стаж роботи _____

16. Стаж державної служби _____

II. Продовження терміну перебування на державній службі

На термін _____ років з _____ до _____. Підстава _____

На термін _____ років з _____ до _____. Підстава _____

На термін _____ років з _____ до _____. Підстава _____

III. Просування по службі в державному органів

Дата	Назва структурного підрозділу	Назва посади	Категорія, оклад, ранг	Спосіб просування по службі (конкурс, стажування, резерв)	Підстава	Підпис власника особової картки
01.07.	Відділ організац. та документ. забезп.	головн.	V кат	конкурс	Розп. КМГ	
2016	Апарату Київ. міськ. голови	спец.	11 ранг		від 30.06.16 №627	
	Розп. упр-ня забезпеч. діяльн. заст. Київськ.					
	голови - секретаря Київської міської ради					
17.07.	відділ забезп. звернень громадян Київськ.	заст. нач.	I кат.	статув.	Розп. КМГ	
2017	міськ. ради упр-ня забезп. діяльн. заст. Київськ. голови - секретаря Київської міської ради	відділу	11 ранг		від 14.07.17 №534	

IV. Відпустки

Вид відпустки	За який період	Дата		Підстава
		початку відпустки	закінчення відпустки	
1	2	3	4	5

Додаток 1 до особової картки № п-2ДС*

Виконувана робота з початку трудової діяльності (включаючи навчання у вищих і середніх спеціальних учбових закладах, військову службу, роботу за сумісництвом).

При заповненні даного пункту установи, організації і підприємства необхідно іменувати так, як вони називалися у свій час, військову службу записувати з зазначенням посади.

Місяць і рік		Посада з зазначенням установи, організації, підприємства, а також міністерства (відомства)	Місцезнаходження установи, організації, підприємства
вступу	звільнення		
01.09.2000	30.06.2004	Київський національний університет ім. Т. Шевченка, денна вища освіта за напрямом підготовки „Філологія", кваліфікація бакалавр філології	м. Київ
01.09.2004	30.06.2005	Київський національний університет ім. Т. Шевченка, вища освіта за спеціальністю „Українська мова та література", кваліфікація магістр філології, фахівець з української мови та літератури, викладач	м. Київ
06.10.2005	02.02.2006	АТ „Асоціація консалтингових фірм", секретар керівника.	м. Київ
11.02.2008	12.02.2016	ТОВ „Телестудія служба інформацій", редактор з рекламування фільмів відділу анонсів програмної служби Дирекції генерального продюсера, старший редактор служби промотування та анонсів дирекції промо та PR.	м. Київ

*Заповнює державний службовець.

АВТОБІОГРАФІЯ*

Прізвище Габдукаєва

Ім'я Оксана по батькові Салаватівна.

Народилась 25 квітня 1983 року у м. Ишимово Красноярського краю (Російська Федерація) З 1993 року проживаю в Україні Громадянство України з 6 лютого 2002 року З 2000 по 2005 рік навчалась в Київському університеті імені Тараса Шевченка і отримала повну вищу освіту за спеціальністю „Українська мова та література" та здобула кваліфікацію магістра філології З 2005 по 2008 рік навчалась в аспірантурі Київського національного університету імені Тараса Шевченка, спеціальність „Українська література".

З 06.10.2004 по 02.02.2006 працювала секретарем керівника АТ „Асоціація консалтингових фірм" З 11.02.2008 по 12.02.2016 працювала старшим редактором служби промотування та анонсів дирекції промо та РК ТОВ „Телестудія служба інформації"

Мати Габдукаєва Надія Михайлівна, 25.06.1963 р.н. безробітна, проживає м Бережани, Тернопільська обл. вул. Лесі Українки.

Батько Габдукаєв Салават Шамсійович, 10.05.1960 р.н (не спілкуємось з 1993 року, місце проживання та роботи не відо.

Брат Габдукаєв Руслан Салаватович, 17.11.1984 р.н працює інструктором з індивідуального навчання керування транспортними засобами категорії А, В, С. ПП „Автобан"

До кримінальної відповідальності я та мої родичі не притягались.

Адреса Тернопільська обл, м Бережани, вул Лесі

*) Заповнює державний службовець

Українки, 15 а. Тел. 096-735-98-65

14.06.2016

VIII. Підвищення кваліфікації

Найменування навчального закладу, установи, організації, у тому числі за кордоном	Період навчання		Програма чи тематика підвищення кваліфікації	Номер і дата видач диплома, посвідчення
	початок	кінець		

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

01044, м.Київ, вул. Хрещатик, 36

тел.: (044)202-73-93, тел./факс:(044)202-70-89
email: kmr@kmr.gov.ua

18.10.17 № 225-СК-3587
на №_____від_____

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків
Березнікову О.І.

Шановний Олександре Івановичу!

Відповідно до рішення Київської міської ради від 27 жовтня 2005 року № 256/3717 "Про премію Київської міської ради за внесок молоді у розвиток місцевого самоврядування" (зі змінами і доповненнями) щорічно до Дня місцевого самоврядування (7 грудня) особам та молодіжним (дитячим) громадським організація за активне сприяння процесам розвитку місцевого самоврядування, досягнення значних результатів у вирішенні соціальних і правових проблем територіальної громади міста Києва присуджується Премія Київської міської ради.

Згідно з пунктом 4 вищезазначеного рішення постійною комісією Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків забезпечується відбір кандидатів на здобуття Премії Київської міської ради за внесок молоді у розвиток місцевого самоврядування та внесення цих кандидатур на затвердження Київській міській раді.

Враховуючи вищевикладене, прошу розглянути в установленому порядку пропозицію щодо внесення Всеукраїнської молодіжної громадської організації «Молодь Демократичного Альянсу» та громадської організації «Українська асоціація студентів» до списку претендентів на здобуття Премії Київської міської ради за внесок молоді у розвиток місцевого самоврядування.

Запропоновані громадські організації є членами громадської бюджетної комісії та активно приймають учать у розбудові механізмів місцевого самоврядування.

Додаток: на 3 арк.

З повагою

керуючий справами І. Хацевич

12

МОЛОДЬ ДЕМОКРАТИЧНОГО АЛЬЯНСУ

Вих. № 1-10/2017 від 12.10.17

Довідка

Я, Литвиненко Юлія Іванівна, посвідчую, що станом на 12 жовтня 2017 року у Всеукраїнської молодіжної громадської організації "Молодь Демократичного Альянсу" відсутній актуальний банківський рахунок.

Голова ВМГО
"Молодь Демократичного Альянсу" Ю.І. Литвиненко

13

МОЛОДЬ
ДЕМОКРАТИЧНОГО
АЛЬЯНСУ

Вих. № 2-10/2017 від 12.10.17

Інформаційна довідка

1. *Рік заснування:* 1996
2. *Кількість фіксованих членів:* 300 осіб
3. *Реквізити:*

Фактична адреса: м. Київ, вул. Леонтовича 7, оф. 2
Тел.: (044) 338-24-68
e-mail: molod@dem-alliance.org
Адреса для листування: 03039, м. Київ, вул. Голосіївська, 13, к.117

4. *Відомості про керівника:* Литвиненко Юлія Іванівна, 06.07.1990 р.н.
5. *Перелік реалізованих проектів за останній рік:*

За двадцять один рік своєї роботи ВМГО "Молодь Демократичного Альянсу" реалізувала безліч проектів. Серед найбільших та найуспішніших навчальні проекти «Академія політичної освіти», «ICity: місто, дружнє до тебе», «Школа лідера», розважально-патріотичний проект «Вишиванковий фестиваль», освітній проект «Правова адвокаційна школа ПРАВДА», літні табори «Країна відповідальності» та «ДемАльянсівська Січ», адвокаційні кампанії «Укрзалізниця, студенти теж люди!», «Підпису - ЄС!», «Стоп свавіллю в паспортних столах».

За останній рік три представники ВМГО "Молодь Демократичного Альянсу" були обрані громадою Києва до Громадської бюджетної комісії (ГБК). За час роботи у комісії представникам ВМГО "Молодь Демократичного Альянсу" разом з колллегами із інших ГО вдалося захистити інтереси і допустити до голосування в Громадському Бюджеті 22 проекти киян.

Голова ВМГО
«Молодь Демократичного Альянсу» Ю.І. Литвиненко

Основна мета діяльності

всебічна реалізація молодими людьми своїх законних соціальних, економічних, творчих та інших спільних інтересів, здібностей, прав та свобод на засадах християнсько-демократичної ідеології.

СВІДОЦТВО

про реєстрацію об'єднання громадян

26 січня 1996 р.
№ 711

Назва об'єднання: Всеукраїнська молодіжна громадська організація «Молодь Демократичного Альянсу»

Вид об'єднання: всеукраїнська молодіжна громадська організація

Центральний статутний орган об'єднання: З'їзд, Координаційна Рада

03039 м. Київ, вул. Голосіївська, 13, кв. 117

Територія, на яку поширюється діяльність об'єднання:

Україна

Голова **Л.В. Єфіменко**

М.П.

«05» лютого 2012р.

15

ЗАРЕЄСТРОВАНО
Міністерством юстиції України
Свідоцтво № 711
«26» січня 1996 року
Погоджено зі змінами та доповненнями
«07» березня 2000 року
Погоджено зі змінами та доповненнями
«23» березня 2006 року
Зареєстровано зі змінами
«11» липня 2007 року
Зареєстровано зі змінами
«21» вересня 2009 року
Зареєстровано зі змінами
«05» липня 2012 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
Установчим З'їздом громадської організації «Християнсько-демократична молодь України» 29 квітня 1995 року

Зміни та доповнення затверджені рішенням II З'їзду громадської організації «Християнсько-демократична молодь України» 19 грудня 1999 року,
III З'їздом громадської організації «Християнсько-демократична молодь України» 17 грудня 2005 року,
Позачерговим З'їздом Всеукраїнської молодіжної громадської організації «Християнсько-демократична молодь України» 3 червня 2007 року, V З'їздом Всеукраїнської молодіжної громадської організації «Демократичний Альянс» 30 травня 2009 року,
Позачерговим З'їздом Всеукраїнської молодіжної громадської організації «Демократичний Альянс» 17 грудня 2011 року,
IX З'їздом Всеукраїнської молодіжної громадської організації «Молодь Демократичного Альянсу» 29 листопада 2015 року
Нова редакція затверджена рішенням XI Позачергового З'їзду Всеукраїнської молодіжної громадської організації «Молодь Демократичного Альянсу» 02 червня 2017 року

СТАТУТ

ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ МОЛОДІЖНОЇ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«МОЛОДЬ ДЕМОКРАТИЧНОГО АЛЬЯНСУ»

Київ - 2017

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Всеукраїнська молодіжна громадська організація «Молодь Демократичного Альянсу» (далі – Молодь ДА або Організація) є всеукраїнською молодіжною громадською неприбутковою організацією, яка створена на основі спільних інтересів громадян України для задоволення та захисту законних соціальних, економічних, творчих, національно-культурних та інших інтересів молоді на основі гуманістичних принципів християнської демократії.

1.2. Молодь ДА діє на засадах добровільності, рівноправності її членів, самоврядування, законності та гласності.

1.3. Молодь ДА є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, у тому числі валютні, емблему, печатку, штампи, бланки та символіку, зразки якої затверджуються Координаційною Радою Молодь ДА та реєструються у встановленому законом порядку.

1.4. У своїй діяльності Молодь ДА керується Загальною декларацією прав людини, Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими чинними нормативно-правовими актами, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, цим Статутом.

1.5. Повне найменування організації українською мовою: Всеукраїнська молодіжна громадська організація «Молодь Демократичного Альянсу».
Скорочене найменування: ВМГО «Молодь ДА» або ВМГО «Молодь ДемАльянсу».
Назва англійською мовою: «Youth of Democratic Alliance».
Скорочена назва англійською мовою: «Youth of DemAlliance».

1.6. Організаційно-правова форма: громадська організація.

1.7. Діяльність організації поширюється на всю територію України.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

2.1. Основною метою діяльності Молодь ДА є всебічна реалізація молодими людьми своїх законних соціальних, економічних, творчих та інших спільних інтересів, здібностей, прав та свобод на засадах християнсько-демократичної ідеології.

2.2. Основними завданнями (напрямами діяльності) ВМГО Молодь ДА є:

- поширення в суспільстві ідей християнської демократії;
- створення сприятливих умов для всебічного розвитку та вираження індивідуальності молодої людини на засадах християнської етики;
- підвищення громадської активності та патріотизму молоді;
- здійснення просвітницької діяльності;
- відродження та популяризація української культурної спадщини;
- пропаганда здорового способу життя;
- сприяння організації та проведенню самодіяльних туристських заходів (таборів, виїздів, експедицій, тощо);
- сприяння розвитку благодійництва, включаючи волонтерську діяльність;
- сприяння захисту навколишнього середовища;
- здійснення громадської експертизи;
- здійснення заходів з інформування населення з суспільно важливих питань;
- моніторингова діяльність;
- сприяння встановленню релігійного миру в Україні;
- сприяння діяльності політичних сил України, що відстоюють ідею реалізації державної політики на засадах християнської демократії;

17

- розвиток міжнародної співпраці з християнсько-демократичними та іншими організаціями Європи та світу.

2.3. З метою виконання своїх статутних завдань, Молодь ДА в порядку встановленому чинним законодавством:

- поширює свої погляди будь-яким шляхом, не забороненим законодавством України;
- організовує конгреси, конференції, семінари, фестивалі та зустрічі молоді;
- представляє і захищає свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів та інших осіб у державних та громадських органах;
- здійснює спостереження за проведенням виборчих кампаній в Україні в порядку передбаченому чинним законодавством;
- виступає учасником цивільно-правових відносин, набуває майнові та немайнові права;
- бере участь у політичній діяльності, проводить масові заходи (збори, мітинги, демонстрації);
- засновує засоби масової інформації, здійснює видавничу діяльність;
- має власну символіку та використовує її в порядку, визначеному законодавством України;
- здійснює підприємницьку діяльність безпосередньо, або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) громадського об'єднання, сприяє її досягненню та не має на меті одержання прибутку;
- бере участь у роботі консультативних, дорадчих, інших допоміжних органів, утворених державними органами та органами місцевого самоврядування.

3. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1 Членство у Молодь ДА є фіксованим та індивідуальним.

3.2 Членом Молодь ДА може бути громадянин України, іноземний громадянин та особа без громадянства віком від 14 до 35 років, який перебуває в Україні на законних підставах та визнає Статут Молодь ДА і зобов'язується його виконувати. Особи старшого віку можуть бути членами організації за умови, якщо їх кількість не перевищує 10 відсотків загальної кількості членів.

3.3 Прийом у члени Молодь ДА здійснюється за письмовою заявою кандидата Правлінням відокремленого підрозділу Молодь ДА. Рішення Правління відокремленого підрозділу підлягає затвердженню Правлінням Молодь ДА.

3.4 Облік членів Молодь ДА ведеться Секретаріатом Молодь ДА та Секретаріатом відокремленого підрозділу, до якого була подана заява кандидата у члени Організації.

3.5 Кожний член Молодь ДА при вступі до організації отримує членський квиток, зразок якого затверджується Правлінням Молодь ДА.

3.6 Член Молодь ДА має право:

- брати участь в діяльності організації, обирати і бути обраним в керівні органи;
- вносити пропозиції та зауваження щодо діяльності Молодь ДА;
- отримувати повну інформацію про діяльність Молодь ДА;
- оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Молодь ДА, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління Молодь ДА та вимагати розгляду скарг та заяв на З'їзді;
- добровільно припиняти своє членство у Молодь ДА.

3.7 Член Молодь ДА зобов'язаний:

- брати посильну активну участь у діяльності Молодь ДА;
- виконувати рішення керівних органів Молодь ДА;

- дотримуватись вимог цього Статуту та організаційної дисципліни;
- не допускати дій, що підривають авторитет Молодь ДА, завдають їй шкоди або заважають її діяльності;
- своєчасно сплачувати членські внески, розмір та порядок стягнення яких визначається Положенням про членські внески, яке затверджується Координаційною Радою Молодь ДА;
- у разі припинення членства в Організації здати членський квиток та повернути матеріальні цінності, що знаходяться на балансі Організації і були передані в тимчасове користування.

3.8 Рішення про виключення з членів Молодь ДА приймає Правління відокремленого підрозділу і затверджує Правління Молодь ДА. Підставою для виключення з членів Молодь ДА є:

- порушення Статуту Молодь ДА;
- вчинки, спрямовані на заподіяння шкоди Молодь ДА.

3.9 Добровільний вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою члена Організації на ім'я Голови Організації. Членство в Молодь ДА припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових затверджень.

3.10 У виняткових випадках Голова Молодь ДА, голови відокремлених підрозділів мають право призупинити членство в підзвітних їм підрозділах будь-якої особи. Таке рішення підлягає затвердженню Правління Молодь ДА і може бути оскаржене на найближчому засіданні Координаційної Ради Молодь ДА.

3.11 Член Молодь ДА не має права голосу при вирішенні З'їздом питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Молодь ДА.

4. СТРУКТУРА ТА КЕРІВНІ ОРГАНИ

4.1 Керівними органами Молодь ДА є: **З'їзд, Координаційна Рада, Правління, Голова.** Іншими органами управління організації є Контрольно-ревізійна комісія, Секретаріат, Міжнародний секретаріат, Центр Навчання і розвитку, Рада старійшин.

4.2 З'їзд ВМГО Молодь ДА

Найвищим керівним органом Молодь ДА є З'їзд, який скликається Координаційною Радою Молодь ДА один раз на два роки та в праві приймати рішення з будь-яких питань її діяльності. На вимогу Голови Молодь ДА, Координаційної Ради Молодь ДА З'їзд, не менше 1/10 членів Організації може скликатися позачергово. Голова Контрольно-ревізійної комісії Молодь ДА може ініціювати скликання позачергового З'їзду шляхом винесення даного питання на розгляд Координаційної Ради Молодь ДА.

4.2.1. З'їзд Молодь ДА:

- визначає напрями діяльності та завдання Молодь ДА;
- обирає Голову Молодь ДА, за поданням Голови Молоді ДА обирає Генерального Секретаря, який входить за посадою в Правління, Правління Молодь ДА, Контрольно-ревізійну комісію Молодь ДА та її Голову терміном на два роки, а також за пропозицією Голови Молодь ДА затверджує кількісний та персональний склад Ради Старійшин Молодь ДА;
- приймає Статут Молодь ДА, вносить зміни до нього;
- заслуховує звіт Голови Молодь ДА та Голови Контрольно-ревізійної комісії Молодь ДА за поточний період та дає їм оцінку;
- реалізує право власності на кошти та майно Молодь ДА;
- розглядає внутрішні питання діяльності Молодь ДА;
- приймає заяви, ухвали, резолюції, з питань поточного політичного, культурного, духовного, економічного життя країни;

19

- приймає рішення про припинення діяльності Молодь ДА.

4.2.2. Для підготовки З'їзду створюється організаційний комітет. Організаційний комітет формується органом, який ініціював скликання З'їзду. Порядок денний З'їзду визначається Організаційним комітетом. Для організації З'їзду Організаційний комітет керується Положенням про порядок обрання делегатів, що затверджується Координаційною Радою.

Проведення З'їзду може відбуватися за допомогою засобів зв'язку, такий порядок встановлюється Координаційною Радою та затверджується відповідним Положенням.

4.2.3. Ухвали З'їзду є чинними за умови участі в ньому двох третин делегатів із числа обраних згідно Положення про порядок обрання делегатів, яке затверджується Координаційною Радою Молодь ДА. Усі питання вирішуються відкритим або таємним голосуванням за рішенням З'їзду.

4.2.4. Рішення про зміни до статуту Молодь ДА є чинними, якщо за них проголосувало не менше 3/4 делегатів. У випадку припинення діяльності Молодь ДА рішення є чинним, якщо за нього проголосувало не менше 3/4 делегатів. Інші рішення приймаються простою більшістю голосів.

4.3. Координаційна Рада Молодь ДА

4.3.1. У період між З'їздами, керівним органом Молодь ДА є Координаційна Рада Молодь ДА, яка скликається Головою Молодь ДА не рідше одного разу на три місяці. Координаційна Рада може скликатися, також, на вимогу не менш як половини від загальної кількості Голів відокремлених підрозділів Молодь ДА та не менше двох третин членів Правління чи за ініціативою Голови КРК Молодь ДА. Проведення Координаційної Ради може відбуватися за допомогою засобів зв'язку, такий порядок встановлюється Координаційною Радою та затверджується відповідним Положенням.

4.3.2. Координаційна Рада Молодь ДА формується з Голів відокремлених підрозділів та членів Правління Молодь ДА.

4.3.3. До компетенції Координаційної Ради Молодь ДА належить:

- виконання рішень З'їзду Молодь ДА;
- вирішення питань внутрішньої та зовнішньої діяльності Молодь ДА;
- здійснення господарського управління майном та коштами Молодь ДА;
- за поданням Голови Молодь ДА затвердження Міжнародного Секретаря, Керівника Центру навчання та розвитку Молодь ДА;
- за поданням Генерального Секретаря Молодь ДА затвердження складу Секретаріату Молодь ДА;
- за поданням Міжнародного Секретаря Молодь ДА затвердження складу Міжнародного Секретаріату Молодь ДА;
- за поданням Керівника Центру навчання та розвитку затвердження складу Центру навчання та розвитку Молодь ДА;
- прийняття рішення про скликання Конференцій або зборів відокремлених підрозділів Молодь ДА, якщо таке рішення не було прийняте відповідним осередком у встановлені Координаційною Радою Молодь ДА терміни;
- прийняття рішення про призупинення або припинення у разі необхідності діяльності будь-якого відокремленого підрозділу Молодь ДА;
- припинення членства та виключення з Організації будь-якого члена Молодь ДА, крім Голови Молодь ДА, членів Правління Молодь ДА та членів Контрольно-ревізійної комісії Молодь ДА;
- заслуховування звіту Голови Молодь ДА та надання йому належної оцінки;
- виконання інших функцій, делегованих З'їздом.

4.3.4. Рішення Координаційної Ради Молодь ДА є чинним, якщо за нього проголосувало більше половини її членів, що присутні на засіданні. Для легітимності рішення в

20

засіданні Координаційної Ради Молодь ДА мають брати участь не менше двох третин її членів.

4.3.5. У виняткових випадках, за рішенням Координаційної Ради Молодь ДА, засідання можуть бути закритими.

4.4. Правління Молодь ДА

4.4.1. У період між З'їздами та засіданнями Координаційної Ради Молодь ДА, діяльністю Молодь ДА керує її Правління, яке формується З'їздом терміном на два роки. До складу Правління входять обрані на З'їзді Голова Молодь ДА та інші члени Правління, а також Генеральний Секретар Молодь ДА, Міжнародний Секретар Молодь ДА та Керівник Центру навчання та розвитку Молодь ДА за посадою.

4.4.2. Засідання Правління скликається Головою Молодь ДА не рідше, ніж один раз на місяць і є легітимним за присутності більше половини членів Правління. Рішення Правління приймається простою більшістю голосів від присутніх членів Правління. У разі, якщо голоси присутніх членів Правління Молодь ДА при голосуванні розподілилися порівну, то прийнятим вважається те рішення, за яке проголосував Голова Молодь ДА. Засідання Правління можуть відбуватися за допомогою засобів зв'язку, такий порядок встановлюється Координаційною Радою та затверджується відповідним Положенням.

4.4.3. До компетенції Правління належить:

- організація виконання рішень З'їзду та Координаційної Ради Молодь ДА;
- здійснення оперативного керівництва Організацією;
- представництво Молодь ДА у відносинах з політичними партіями, громадськими організаціями, органами державної влади та засобами масової інформації;
- організація підготовки кадрів Молодь ДА;
- затвердження бюджету Молодь ДА;
- надання права другого підпису фінансових документів;
- створення відокремлених підрозділів Молодь ДА та призначення керівника (Голови) відокремленого підрозділу Молодь ДА;
- постановка на облік відокремлених підрозділів Молодь ДА;
- затвердження рішень місцевого осередку та/або відокремленого підрозділу щодо прийняття у члени Молодь ДА та виключення з членів Організації;
- призначення відповідальних за напрямки діяльності Правління Організації, а також за реалізацію заходів та проектів Молодь ДА;
- затвердження внутрішніх документів Молодь ДА (інструкцій, положень, інших).

4.5. Голова Молодь ДА:

- представляє Молодь ДА у стосунках з органами державної влади та місцевого самоврядування, неурядовими організаціями України та інших держав, політичними партіями, засобами масової інформації, а також іншими юридичними та фізичними особами;
- між засіданнями Координаційної Ради та Правління Молодь ДА здійснює оперативне керівництво організацією;
- здійснює оперативне управління майном і коштами Молодь ДА;
- має право першого підпису фінансових документів;
- відкриває та закриває рахунки в установах банків, укладає договори та угоди;
- головує на засіданнях Координаційної Ради та Правління Молодь ДА;
- подає на затвердження З'їзду Молодь ДА кандидатуру Генерального Секретаря Молодь ДА, на затвердження Координаційної Ради кандидатуру Міжнародного Секретаря, кандидатуру на посаду Керівника Навчального центру Молодь ДА;

21

- звітує перед Координаційною Радою Молодь ДА за зроблену в період між засіданнями роботу;
- звітує на З'їзді Молодь ДА про результати діяльності Правління за поточний період.

4.6. Секретаріат Молодь ДА:

- реалізує рішення Правління Молодь ДА;
- веде фінансово-господарську діяльність;
- організовує діяльність прес-служби Молодь ДА;
- виконує функцію діловодства;
- визначає порядок обліку членів Молодь ДА;
- інформує про свою діяльність Правління Молодь ДА;
- здійснює інші делеговані Правлінням Молодь ДА повноваження;
- керівництво Секретаріатом Молодь ДА здійснює Генеральний Секретар, який затверджується Координаційною Радою за поданням Голови Молодь ДА.

4.7. Міжнародний Секретаріат Молодь ДА:

- реалізує рішення Правління Молодь ДА;
- інформує міжнародних партнерів Молодь ДА про діяльність Організації;
- інформує про свою діяльність Правління Молодь ДА;
- здійснює інші делеговані Правлінням Молодь ДА повноваження;
- керівництво Міжнародним Секретаріатом Молодь ДА здійснює Міжнародний Секретар, який затверджується Координаційною Радою за поданням Голови Молодь ДА.

4.8. Контрольно-ревізійна комісія Молодь ДА

4.8.1. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Молодь ДА здійснює Контрольно-ревізійна комісія (далі - КРК), яка обирається З'їздом та підзвітна лише йому. КРК звітує про свою діяльність на черговому З'їзді Організації.

4.8.2. Кількісний склад КРК визначається на З'їзді.

4.8.3. КРК має право перевірки діяльності місцевих осередків та/або відокремлених підрозділів Молодь ДА.

4.8.4. Члени КРК мають право брати участь у всіх засіданнях Правління Молодь ДА та Координаційної Ради Молодь ДА з правом дорадчого голосу.

4.9. Рада Старійшин Молодь ДА

4.9.1. Рада Старійшин Молодь ДА створюється відповідно до рішення З'їзду Молодь ДА. Персональний склад Ради Старійшин формується за пропозиції Голови Молодь ДА.

4.9.2. Персональний та кількісний склад Ради Старійшин Молодь ДА затверджується З'їздом.

4.9.3. Рада Старійшин Молодь ДА обирається на час виконання повноважень Голови та інших керівних органів Організації.

4.9.4. Рада Старійшин Молодь ДА зі свого складу обирає Голову Ради.

4.9.5. Члени Ради Старійшин Молодь ДА мають право брати участь в якості спостерігачів у роботі всіх керівних органів Молодь ДА.

4.9.6. Рада Старійшин Молодь ДА:

- подає рекомендації щодо пріоритетних напрямів діяльності Організації;
- сприяє у проведенні та реалізації програм та проектів Молодь ДА.

4.10. Центр навчання та розвитку Молодь ДА

4.10.1. Центр навчання та розвитку є дорадчим органом Організації.

22

4.10.2. Діяльність Центру навчання та розвитку регулюється Положенням про Центр навчання та розвитку Молодь ДА, яке затверджується Координаційною Радою Молодь ДА.

4.10.3. Керівництво Центром навчання та розвитку здійснює Керівник, який затверджується Координаційною Радою за поданням Голови Молодь ДА. Керівник Центру Навчання та розвитку звітує перед членами Організації на З'їзді та перед Координаційною Радою за вимогою.

4.11. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Молодь ДА можуть бути оскаржені членом (членами) Молодь ДА. Скарги на рішення, дії, бездіяльність Голови Молодь ДА можуть бути подані до Правління Молодь ДА або винесені на розгляд Зїзду. У разі не згоди із рішенням Правління Молодь ДА щодо скарги, або інші рішення, дії, бездіяльність Правління Молодь ДА член (члени) можуть бути оскаржені до Зїзду.

5. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1 Молодь ДА може утворювати в установленому законодавством порядку філії, представництва, інші відокремлені структурні підрозділи.

5.2 Рішення про утворення відокремлених підрозділів приймається Правлінням, про припинення діяльності - Координаційною Радою Молодь ДА. Координаційна Рада затверджує Положення про діяльність відокремленого підрозділу та місцевого осередку.

5.3 Філія Молодь ДА є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Організації та здійснює всі або частину функцій Молодь ДА.

5.4 Представництво Молодь ДА є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Організації та здійснює представництво і захист інтересів Молодь ДА.

5.5 Керівник (Голова) відокремленого підрозділу Молодь ДА діє на підставі довіреності та призначається Правлінням Молодь ДА за поданням членів Молодь ДА, які стоять на обліку у відповідному відокремленому підрозділі.

5.6 Відокремлені підрозділи діють на підставі цього Статуту та Положення про діяльність відокремленого підрозділу та місцевого осередку Молодь ДА.

5.7 Осередки – юридичні особи Молодь ДА, зареєстровані до 1 січня 2013 року, зберігають свій статус юридичної особи, якщо інше не встановлене Законом. Осередок - юридична особа Молодь ДА, зареєстрований до 1 січні 2013 року, може бути ліквідований відповідно до рішення З'їзду Молодь ДА та на підставі Закону. На осередок -юридичну особу поширюються усі права та обов'язки, передбачені Статутом для відокремлених підрозділів.

6. МАЙНО І КОШТИ

6.1. Молодь ДА може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення своєї статутної діяльності. Молодь ДА набуває право власності на кошти та інше майно, передане їй засновниками, членами Організації або державою в установленому порядку, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених законом.

6.2. Кошти Молодь ДА формуються з:

- коштів, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги;
- членських та інших внесків;

23

- добровільних пожертвувань громадян, підприємств, установ та організацій;
- надходжень від проведення свят, фестивалів, виставок, лекцій, інших суспільно-політичних заходів, якщо вони відповідають меті (цілям) громадського об'єднання, сприяють її досягненню та не мають на меті одержання прибутку;
- коштів, отриманих у результаті підприємницької діяльності, здійснюваної безпосередньо або заснованими Молодь ДА підприємствами, товариствами;
- інших джерел, не заборонених законодавством.

6.3. Молодь ДА має право на придбання у власність та оренду, будинків, приміщень, споруд, транспорту, іншого рухомого та нерухомого майна.

6.4. Молодь ДА може мати своїх штатних працівників для виконання організаційних та технічних завдань.

6.5. Молодь ДА, створені нею установи та організації ведуть оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструються в органах державної податкової інспекції та вносять до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

6.6. Доходи (прибутки) Організації чи їх частини не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

6.7. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

7.1. Зміни до Статуту Молодь ДА вносить З'їзд.

7.2. Рішення про зміни до статуту Молодь ДА є чинними, якщо за них проголосувало не менше 3/4 делегатів.

7.3. Про зміни, що відбулись в статутних документах, Молодь ДА повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Припинення діяльності Молодь ДА здійснюється шляхом саморозпуску, або реорганізації шляхом приєднання до громадського об'єднання такого самого статусу, або за рішенням суду про заборону Організації.

8.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

8.3. Молодь ДА має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

8.4. Рішення про саморозпуск Молодь ДА приймається З'їздом, якщо за це проголосували 3/4 членів Молодь ДА. З'їзд створює ліквідаційну комісію або доручає Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймає рішення щодо використання коштів та майна Молодь ДА після його припинення відповідно до статуту.

8.5. Реорганізація Молодь ДА здійснюється за рішенням З'їзду, якщо за це проголосувало не менш 3/4 членів Організації. Реорганізація Молодь ДА здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу на підставі

24

рішення Організації про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

8.6. У разі припинення Молодь ДА (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

8.7. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Молодь ДА шляхом саморозпуску або реорганізації, або заборони (примусового розпуску) Організації визначаються відповідно до чинного законодавства.

25

Прошито, пронумеровано,
підписано 10 (десять)
сторінок

Голова ВМГО „Молодь
Демократичного
Альянсу"

Ю.І. Литвиненко

УАС
Українська асоціація студентів
код за ЄДРПОУ 26437272 • email:uass_user@esu-online.org • а/с 81, м. Київ-135, 01135, Україна

20 жовтня 2017 р. № 181-17

Департамент освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державно адміністрації)

ЗАЯВКА

Громадська організація "Українська асоціація студентів"
Рік заснування — 2002
Кількість фіксованих членів: 65 органів студентського самоврядування
Адреса: вул. Богданівська, 7а, м. Київ, 03049, Україна
Реквізити: р/р 26000571452 в АТ «Райффайзен Банк АВАЛЬ», МФО 380805 ЄДРПОУ 26437272
Голова організації: Фесенко Лідія Сергіївна, 093-915-08-72
Реалізовані проекти за останній рік:
— UAS MeetUP - Львів, травень 2017;
— літня школа UAS Summer Camp 5 - Херсонська обл., серпень 2017;
— участь у міжнародному проекті QUAERE протягом року.

За час своєї діяльності Асоціація накопичила великий практичний досвід у сфері розвитку студентського самоврядування та захисту прав студентів. Найбільш успішними адвокаційними кампаніями стали:

— лобіювання в 2004 році нового законодавства про стипендії та пільги студентів на проїзд у громадському транспорті. Внаслідок цих дій відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 демократично органи студентського самоврядування вперше були допущені до розподілу стипендій та матеріальної допомоги між студентами й аспірантами, що раніше було виключною монополією студентських профкомів. Крім того, починаючи з 2005 року студенти недержавних вишів отримали пільги на проїзд у залізничному транспорті, якими вони раніше не користувались;

— кампанія 2005 року за накладення Президентом України вето на прийняті Парламентом зміни і доповнення до Закону України "Про вищу освіту", які зобов'язували випускників вишів, котрі навчались за бюджетні кошти, до 3-річного "відпрацювання" за місцем праці, визначеним Урядом. Результатом стало ветування цього Закону, що забезпечує право українських громадян на безкоштовну вищу освіту та вільний вибір місця роботи;

— кампанія 2007 року за скасування обмеження права студентів на пільговий проїзд залізницею в літні місяці. Її результатом стало скасування зазначених обмежень постановою Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2007 року № 1402;

— кампанії 2009 та 2010 років боротьби з постановами Кабінету Міністрів України № 369 про додаткові платні послуги, постанови № 133 про порядок виготовлення дипломів бакалавра, спеціаліста та магістра за рахунок студентів та розпорядження № 416-р, щодо скорочення обсягів державного замовлення на 2009-2010 навчальний рік;

— круглий стіл щодо необхідності прийняття змін до Закону України «Про вищу освіту» щодо питань студентського самоврядування та Засідання Правління УАСС, Верховна Рада України, Київ 17 квітня 2009 року;

— прийняття змін до Закону України "Про вищу освіту" щодо студентського самоврядування, які є унікальним досягненням студентського самоврядування. Асоціація з 2002 року розробляла текст змін до Закону України "Про вищу освіту" щодо студентського самоврядування у тісній співпраці з національними об'єднаннями студентів Австрії, Нідерландів, Словаччини та Угорщини. Проект Закону вносився на розгляд трьох скликань Верховної Ради України. Лобістська кампанія, під час свого піку у 2009 році, об'єднала всі органи студентського самоврядування України й в результаті 19 січня 2010 року Президент України підписав Зміни до Закону України «Про вищу освіту» щодо студентського самоврядування;

— участь у розробці нової редакції Закону України "Про вищу освіту" (2014), у якому, зокрема, зазнала змін стаття про студентське самоврядування, до якої були включені норми, які значно посилювали повноваження ОСС та убезпечували їх від втручання адміністрацій ВНЗ;

— лобіювання інтересів студентів під час стипендійної реформи у 2016 році, внаслідок якого було збільшено квоту стипендіатів до 45 відсотків, забезпечено представництво органів студентського самоврядування у стипендійних комісіях на паритетних засадах із преставниками адміністрацій, збережно можливість нарахування додаткових балів у рейтингу за позанавчальні досягнення тощо.

З 2011 року УАСС починає брати участь у міжнародних проектах у рамках програми TEMPUS. Загалом, асоціація була партнером у трьох міжнародних проектах - TRUST, IMPRESS та ALIGN. З 2015 р. УАСС бере участь у проекті QUAERE у рамках програми ERASMUS+. Є партнером проекту SAIUP, що реалізовується Американськими радами з міжнародної освіти. У 2016 р. на X Генеральній асамблеї було прийнято рішення про перейменування у Громадську організацію "Українська асоціація студентів".

Президент Фесенко Л. С.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Генеральною асамблеєю Всеукраїнської молодіжної громадської організації «Українська асоціація студентського самоврядування»
протокол від 4 травня 2017 р.

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ СТУДЕНТІВ»

(нова редакція)

I. Загальні положення

1.1. Громадська організація «Українська асоціація студентів» (далі – Асоціація) є добровільним об'єднанням осіб, що навчаються у вищих навчальних закладах (далі – ВНЗ) України, інших осіб для здійснення та захисту прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів.

1.2. Асоціація утворена за рішенням I (установчого) З'їзду (Генеральної асамблеї) 24 листопада 2002 р. як Всеукраїнська молодіжна громадська організація «Українська асоціація студентського самоврядування».

За рішенням Генеральної асамблеї 4 травня 2017 р. Асоціацію перейменовано у Громадську організацію «Українська асоціація студентів».

1.3. Асоціація здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», інших актів законодавства та цього Статуту.

1.4. Асоціація здійснює свою діяльність на всій території України.

1.5. Найменування Асоціації

1.5.1. Найменування Асоціації українською мовою:

повне найменування – *Громадська організація «Українська асоціація студентів»*

скорочене найменування – *ГО «УАС»*

1.5.2. Власна назва Асоціації англійською мовою:

повна назва – *Ukrainian Association of Students*

скорочена назва – *UAS*

1.6. Асоціація утворюється і діє на засадах верховенства права, добровільності, рівноправності своїх учасників, самоврядності, виборності та підзвітності керівних органів, гласності в роботі.

1.7. Асоціація є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, бланки із власним найменуванням, печатки, штампи.

Асоціація має право від свого імені вчиняти правочини, набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті.

1.8. Асоціація є молодіжною громадською організацією відповідно до Закону України «Про молодіжні та дитячі громадські організації».

1.9. Асоціація може мати свою символіку, зразки якої затверджуються у порядку, встановленому цим Статутом.

II. Мета та напрями діяльності Асоціації

2.1. Метою діяльності Асоціації є:

2.1.1. захист прав, свобод та законних інтересів своїх учасників, інших осіб, які звернулися до неї за таким захистом;

2.1.2. сприяння діяльності, розвиткові і консолідації органів студентського самоврядування у ВНЗ України, консолідація студентства України;

2.1.3. представництво своїх учасників перед органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування, ВНЗ, іншими підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності;

2.1.4. формування і забезпечення представництва позиції студентства під час прийняття рішень щодо державної політики у сфері освіти, державної молодіжної політики;

2.1.5. залучення студентства до участі у громадському і політичному житті на місцевому, національному та міжнародному рівнях;

2.1.6. представництво студентства України у загальноєвропейських, міжнародних студентських об'єднаннях та інституціях;

2.1.7. розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в України, залучення студентства до участі у системі забезпечення якості на усіх рівнях;

2.1.8. забезпечення законності, прозорості та відкритості у діяльності ВНЗ України;

2.1.9. удосконалення законодавства України у сфері освіти і молодіжної політики.

2.2. На виконання своєї мети Асоціація:

2.2.1. у встановленому порядку захищає права, свободи і законні інтереси своїх учасників, інших осіб, що звернулися до неї за таким захистом, перед органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування, ВНЗ, іншими підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності;

2.2.2. оскаржує у судовому порядку рішення, дії чи бездіяльність органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, адміністрацій підприємств, установ, організацій, що порушують права та/або законні інтереси осіб, які навчаються у ВНЗ, як суспільної групи; вступає як третя (заінтересована) особа у розгляд судових справ, які зачіпають такі права та/або законні інтереси;

2.2.3. організовує наукові, інформаційні, освітні та просвітницькі заходи – конференції, круглі столи, зустрічі, семінари, форуми тощо;

2.2.4. вільно поширює інформацію про свою діяльність, пропагує свою мету, зокрема, але не виключно, шляхом виступів у засобах масової інформації;

2.2.5. звертається до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

2.2.6. підтримує міжнародні контакти і зв'язки, укладає відповідні угоди, бере участь у міжнародних заходах, проектах за напрямами своєї статутної діяльності;

2.2.7. набуває членства у Європейському об'єднанні студентів (European Students' Union), інших міжнародних неурядових організаціях, об'єднаннях, спілках, забезпечує представництво студентства України у таких організаціях;

2.2.8. проводить соціологічні опитування і наукові дослідження з питань, пов'язаних із своєю статутною діяльністю, висвітлює їх результати;

2.2.9. надає експертні висновки, роз'яснення, методичні рекомендації з питань, віднесених до її статутної діяльності;

2.2.10. одержує від органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій інформацію, необхідну для реалізації своєї мети та завдань;

2.2.11. здійснює офіційне спостереження на виборах Президента України, народних депутатів України, депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, районних, міських, районних у містах, сільських, селищних рад, сільських, селищних, міських голів та старост;

2.2.12. здійснює громадське спостереження за проведенням виборів керівників ВНЗ, виборів до органів студентського самоврядування, роботою приймальних комісій ВНЗ України, проведенням зовнішнього незалежного оцінювання;

2.2.13. здійснює громадський контроль за дотриманням законодавства України навчальними закладами України (зокрема шляхом громадського спостереження за проведенням засідань колегіальних органів управління таких закладів), органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування, їх посадовими та службовими особами;

2.2.14. проводить мирні зібрання;

2.2.15. бере участь у заходах і процесах забезпечення якості вищої освіти, співпрацює з Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти та його галузевими експертними радами, незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти;

2.2.16. формує Національне об'єднання студентських експертів з питань якості вищої освіти і забезпечує його діяльність;

2.2.17. бере участь у роботі громадських рад при центральному органі виконавчої влади у сфері освіти і науки, інших центральних та місцевих органах влади;

2.2.18. здійснює громадську експертизу проектів актів органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування;

2.2.19. подає пропозиції щодо удосконалення законодавства України у сфері освіти та молодіжної політики, бере участь в органах (робочих групах тощо), які розробляють відповідні пропозиції;

2.2.20. бере участь у роботі обласних, районних, міських студентських та молодіжних рад, інших консультативних, дорадчих та допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;

2.2.21. ініціює, скликає і проводить з'їзд представників органів студентського самоврядування вищих навчальних закладів України;

2.2.22. забезпечує представництво студентства в органах громадського самоврядування у сфері освіти, що діють на національному та регіональному рівнях;

2.2.23. одержує на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення своїх статутних завдань;

2.2.24. засновує з метою досягнення своєї статутної мети засоби масової інформації;

2.2.25. бере участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;

2.2.26. засновує і вступає у громадські спілки, укладає угоди про співробітництво із іншими громадськими об'єднаннями;

2.2.27. може здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо, а також через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті Асоціації та сприяє її досягненню;

2.2.28. для досягнення своєї статутної мети може у порядку, встановленому законом, створювати установи, визначати мету їх діяльності та виділяти майно для досягнення такої мети;

2.2.29. вступає у цивільно-правові відносини, набуває майнові і немайнові права, зокрема права на об'єкти інтелектуальної власності, відповідно до законодавства;

2.2.30. здійснює іншу не заборонену законодавством діяльність.

2.3. До статутної діяльності Асоціації належать питання освітньої та наукової діяльності; молодіжної політики; виборчого процесу та спостереження за ним.

III. Участь в Асоціації

3.1. Учасниками Асоціації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах, віком від 14 до 35 років, котрі навчаються у ВНЗ України, дотримуються вимог цього Статуту та виявили бажання брати участь у діяльності Асоціації.

Особи, старші за 35 років, можуть бути учасниками Асоціації за умови, якщо їх кількість не перевищує 10 відсотків загальної кількості учасників; у складі виборних органів Асоціації кількість осіб, старших за 35 років, не може перевищувати третину членів виборних органів.

Особа, яка не навчається у ВНЗ, може бути учасником Асоціації протягом одного року з дня завершення навчання у ВНЗ, крім випадків, передбачених цим Статутом.

Особа вважається учасником Асоціації з моменту її участі у заході, організованому Асоціацією чи її відокремленим підрозділом, на якому передбачено поіменну реєстрацію учасників. Факт участі особи у такому заході посвідчується її підписом в аркуші реєстрації.

3.2. Участь в Асоціації припиняється, крім випадків, передбачених пунктом 3.3 цього Статуту:

3.2.1 на підставі письмової заяви, поданої до правління Асоціації – з дня подання такої заяви;

3.2.2. у зв'язку із втратою статусу особи, що навчається у ВНЗ, – після спливу одного року з моменту втрати такого статусу. У разі подальшого вступу на навчання у ВНЗ участь в Асоціації поновлюється з моменту поновлення статусу особи, що навчається у ВНЗ. Участь в Асоціації осіб, які обрані до наглядової ради, припиняється з моменту виведення їх зі складу наглядової ради або після спливу одного року з дня завершення навчання у ВНЗ, в залежності від того, який момент наступить пізніше;

3.2.3. за рішенням правління Асоціації, яке підлягає схваленню на найближчій Генеральній асамблеї Асоціації, у разі порушення учасником законодавства України, вимог цього Статуту або здійснення ним дій, що завдають шкоди інтересам Асоціації – з моменту прийняття правлінням відповідного рішення. У такому разі особа, участь якої в Асоціації припинена, не має права брати участі у будь-якій діяльності Асоціації протягом 1 року з дня припинення участі. У разі несхвалення Генеральної асамблеєю відповідного рішення, участь в Асоціації поновлюється з моменту відхилення Генеральною асамблеєю такого рішення.

3.3. Припинення участі в Асоціації особами, що обрані до складу керівних органів в Асоціації, з підстав, встановлених пунктами 3.2.1, 3.2.2 цього Статуту, здійснюється з моменту припинення їх повноважень як членів відповідних керівних органів.

Припинення участі в Асоціації особами, що обрані до складу керівних органів в Асоціації, з підстав, встановлених пунктом 3.2.3 цього Статуту, здійснюється одночасно із прийняттям рішення про дострокове припинення повноважень члена відповідного органу або відповідної посадової особи Асоціації.

3.4. Статус учасника Асоціації або його відсутність може бути встановлена на підставі відповідних документів, інших відомостей секретаріатом Асоціації та посвідчений відповідною довідкою, яка підписується керівником секретаріату.

3.5. Участь в Асоціації не виключає членства (участі) в інших громадських об'єднаннях, діяльність яких не суперечить принципам, цілям і завданням діяльності Асоціації.

3.6. Учасники Асоціації мають право:

3.6.1. брати участь у заходах, що проводяться Асоціацією та її відокремленими підрозділами;

3.6.2. користуватися підтримкою Асоціації у захисті своїх прав, свобод та законних інтересів;

3.6.3. висувати свою кандидатуру на виборах керівних органів та на керівні посади в Асоціації у порядку, встановленому цим Статутом;

3.6.4. брати участь в обговоренні будь-яких питань на Генеральній асамблеї Асоціації;

3.6.5. розповсюджувати інформацію про діяльність Асоціації;

3.6.6. звертатися до керівних органів Асоціації із зверненнями, отримувати на них відповіді у встановлений строк;

3.6.7. оскаржити рішення про припинення участі в Асоціації в установленому порядку.

3.7. Учасники Асоціації зобов'язані:

3.7.1. дотримуватися вимог цього Статуту;

3.7.2. виконувати рішення керівних органів Асоціації, прийняті в межах їх повноважень;

3.7.3. утримуватися від вчинення дій, що завдають шкоди інтересами Асоціації.

3.8. Правління Асоціації визначає організаційно-правові форми співпраці Асоціації із органами студентського самоврядування ВНЗ, іншими самоврядними студентськими організаціями, приймає акти з цього питання.

3.9. Інші питання, пов'язані із участю в діяльності Асоціації, можуть бути врегульовані актами правління Асоціації.

IV. Відокремлені підрозділи Асоціації

4.1. Асоціація має локальну мережу у вигляді своїх відокремлених підрозділів.

4.2. Відокремлені підрозділи Асоціації утворюються в областях, Автономній Республіці Крим, містах Києві, Севастополі та діють без статусу юридичної особи.

4.3. Рішення про утворення відокремленого підрозділу Асоціації приймається президентом Асоціації і оформлюється його наказом.

Рішення про припинення діяльності відокремленого підрозділу Асоціації приймається правлінням Асоціації за умови відсутності у відповідній області, Автономній Республіці Крим, місті Києві, Севастополі учасників Асоціації.

4.4. Відокремлені підрозділи Асоціації забезпечують досягнення мети і здійснення діяльності Асоціації на території відповідної області, Автономної Республіки Крим, міст Києва і Севастополя згідно із цим Статутом та іншими прийнятими відповідно до нього актами.

4.5. Вищим керівним органом відокремленого підрозділу Асоціації є асамблея.

Відокремлений підрозділ Асоціації очолюється керівником, який призначається на посаду президентом Асоціації за поданням асамблеї відповідного відокремленого підрозділу упродовж 5 днів з дня отримання відповідного рішення асамблеї.

4.6. Інші питання діяльності відокремлених підрозділів Асоціації регулюються положенням про них, яке затверджується правлінням Асоціації.

V. Органи Асоціації

5.1. Органами Асоціації є:

5.1.1. керівні органи:

вищий орган управління – Генеральна асамблея;

орган поточного управління – правління;

виконавчий орган – виконавчий комітет;

керівник – президент;

5.1.2. робочий орган – секретаріат;

5.1.3. наглядовий орган – наглядова рада.

5.2. **Генеральна асамблея Асоціації**

5.2.1. Вищим органом управління Асоціації є Генеральна асамблея (далі – ГА).

5.2.2. ГА скликається як чергова чи позачергова.

Чергова ГА проводиться один раз на рік, як правило, навесні.

Позачергова ГА скликається у порядку, встановленому цим Статутом.

5.2.3. Скликання ГА

5.2.3.1. Чергова ГА скликається президентом Асоціації не пізніше як за 21 день до дня її проведення із повідомленням про це секретаріату Асоціації.

5.2.3.2. Позачергова ГА скликається не пізніше як за 14 днів до дня її проведення із повідомленням про це секретаріату Асоціації:

президентом Асоціації – на підставі рішення виконавчого комітету Асоціації, на письмову вимогу не менш як однієї третини відокремлених підрозділів Асоціації або на письмову вимогу не менш як десятьох відсотків від загальної кількості учасників Асоціації;

правлінням Асоціації – за власною ініціативою;

наглядовою радою Асоціації – за власною ініціативою або у разі невиконання президентом Асоціації вимоги, внесеної відповідно до абзацу другого цього пункту, упродовж 1 тижня з дня її отримання;

не менш як десятьома відсотками від загальної кількості учасників Асоціації – у разі невиконання їх вимоги, внесеної відповідно до абзацу другого цього пункту, упродовж 1 тижня з дня її отримання.

5.2.4. У ГА із правом голосу беруть участь президент, перший віце-президент, віце-президенти, члени виконавчого комітету Асоціації (за посадами), а також делегати з числа учасників Асоціації, що делегуються відокремленими підрозділами Асоціації згідно із нормами представництва, встановленими правлінням Асоціації.

Делегати обираються на кожну ГА окремо. Повноваження делегатів закінчуються після закриття ГА, на яку їх обрано.

Учасники Асоціації, що не є делегатами, мають право безперешкодно брати участь у діяльності ГА та обговоренні питань, що розглядаються на ній, у порядку, встановленому Регламентом ГА.

5.2.5. ГА є повноважною за умови присутності на ній сукупно не менше половини осіб, що можуть мати право голосу згідно із пунктом 5.2.4 цього Статуту.

5.2.6. ГА:

5.2.6.1. приймає нову редакцію Статуту Асоціації;

5.2.6.2. розглядає питання, які стосуються основних стратегічних напрямів діяльності Асоціації;

5.2.6.3. заслуховує звіти керівних органів Асоціації, дає їм оцінку;

5.2.6.4. обирає у порядку, встановленому цим Статутом, президента, першого віце-президента, віце-президентів та членів виконавчого комітету Асоціації;

5.2.6.5. має право достроково припиняти повноваження президента, віце-президентів, членів виконавчого комітету Асоціації, відкликати весь склад виконавчого комітету Асоціації;

5.2.6.6. приймає від імені Асоціації заяви, звернення, декларації;

5.2.6.7. формує наглядову раду Асоціації;

5.2.6.8. затверджує власний Регламент;

5.2.6.9. розглядає скарги і переглядає рішення інших керівних органів Асоціації у випадку та в порядку, визначеному цим Статутом;

5.2.6.10. приймає у встановленому порядку рішення про реорганізацію чи ліквідацію Асоціації;

5.2.6.11. має право приймати рішення з будь-яких інших питань діяльності Асоціації, в тому числі віднесених до повноважень інших керівних органів Асоціації.

5.2.7. Головуючий і секретар ГА обираються з числа учасників Асоціації і не можуть балотуватися на посади президента, першого віце-президента, віце-президентів, членів виконавчого комітету Асоціації на відповідній ГА.

5.2.8. Голосування і прийняття рішень на ГА

5.2.8.1. Рішення на ГА, крім рішень з питань, визначених пунктами 5.2.6.4 та 5.2.8.3 цього Статуту, приймаються, за можливості, консенсусом. У разі неможливості досягнення консенсусу рішення приймається відкритим голосуванням більшістю від

делегатів, присутніх на ГА за відомостями письмової реєстрації, крім випадків, передбачених цим Статутом.

5.2.8.2. Рішення ГА з питань, визначених пунктом 5.2.6.4 цього Статуту, приймаються шляхом рейтингового голосування.

Особа вважається обраною на відповідну посаду, якщо вона отримала найбільшу кількість голосів делегатів за результатами голосування.

Особливості обрання першого віце-президента Асоціації визначаються цим Статутом.

5.2.8.3. Рішення щодо внесення змін до Статуту Асоціації, відчуження майна Асоціації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Асоціації, реорганізацію чи ліквідацію Асоціації приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів делегатів ГА.

5.2.8.4. Учасник Асоціації не має права голосу при вирішенні ГА питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним та Асоціацією.

5.2.8.5. Рішення ГА можуть прийматися із використанням засобів зв'язку, зокрема авторизованих адрес електронної пошти делегатів, у порядку, встановленому Регламентом ГА. У такому разі документ, що засвідчує волевиявлення делегата, додається до протоколу ГА у паперовому вигляді і є його невід'ємною частиною.

5.2.9. Інші питання діяльності ГА визначаються її Регламентом.

5.3. **Правління Асоціації**

5.3.1. Органом поточного управління (керівним органом у період між проведенням ГА) є правління.

5.3.2. До складу правління входять за посадами керівники відокремлених підрозділів Асоціації та президент Асоціації.

Правління очолюється головою, який обирається з числа членів правління, крім президента Асоціації.

5.3.3. Правління є постійним керівним органом Асоціації; його повноваження є безстроковими. Повноваження окремих членів правління тривають до обрання чи призначення нових осіб на посади, які дають право на входження до складу правління.

5.3.4. Засідання правління Асоціації проводяться не рідше одного разу на 3 місяці.

Засідання правління Асоціації скликається головою правління за власною ініціативою, на вимогу президента або не менше однієї третини від членів правління із повідомленням про засідання усіх членів правління, секретаріату та наглядової ради Асоціації не пізніше як за день до дня проведення засідання. У разі невиконання такої вимоги упродовж 3 днів з дня її отримання засідання правління має право скликати керівник секретаріату.

Окрім членів правління, на його засіданнях мають право бути присутніми члени виконавчого комітету, представники секретаріату та члени наглядової ради Асоціації. Інші особи з числа учасників Асоціації мають право бути присутніми на засіданнях правління, якщо правління не вирішить інакше.

5.3.5. Засідання правління є повноважним за умов присутності на ньому більше половини від членів правління, що мають право голосу.

5.3.6. Правління:

5.3.6.1. здійснює керівництво поточною діяльністю Асоціації у період між проведенням ГА;

5.3.6.2. скликає ГА у порядку, визначеному цим Статутом, готує питання до розгляду на ГА;

5.3.6.3. забезпечує виконання рішень ГА;

5.3.6.4. координує діяльність відокремлених підрозділів Асоціації;

5.3.6.5. приймає рішення з питань членства Асоціації у громадських спілках, інших об'єднаннях;

5.3.6.6. має право висловити недовіру президентові Асоціації, що тягне за собою дострокове припинення його повноважень, у порядку, встановленому цим Статутом;

5.3.6.7. за поданням президента Асоціації, а у визначених цим Статутом випадках – самостійно призначає на посаду керівника секретаріату Асоціації; звільняє керівника секретаріату Асоціації з посади;

5.3.6.8. визначає розподіл організаційно-управлінських повноважень, не визначених цим Статутом, між президентом та керівником секретаріату Асоціації;

5.3.6.9 має право скасовувати рішення виконавчого комітету Асоціації упродовж 3 днів з дня його прийняття із одночасним прийняттям рішення по суті питання або винесенням питання на розгляд ГА;

5.3.6.10. обирає зі свого складу голову, яким не може бути президент Асоціації;

5.3.6.11. надає згоду на вчинення від імені Асоціації правочинів у випадках та у порядку, встановленому цим Статутом;

5.3.6.12. надає від імені Асоціації згоду на приєднання до Асоціації інших громадських об'єднань;

5.3.6.13. затверджує установчі документи установ, єдиним засновником яких є Асоціація;

5.3.6.14. здійснює інші повноваження, передбачені цим Статутом та іншими актами.

5.3.7. Голосування і прийняття рішень на засіданнях правління

5.3.7.1. Рішення правління приймаються, за можливості, консенсусом. У разі неможливості досягнення консенсусу рішення приймається відкритим голосуванням більшістю від членів правління, що мають право голосу, крім випадків, передбачених цим Статутом.

5.3.7.2. Більшістю у три чверті від членів правління, що мають право голосу, приймаються рішення правління з питань, передбачених пунктами 5.3.6.6, 5.3.6.9, 5.7.4.5 цього Статуту, а також в інших випадках, передбачених цим Статутом.

5.3.7.3. Рішення правління можуть прийматися із використанням засобів зв'язку (зокрема авторизованих адрес електронної пошти членів правління) у встановленому ним порядку. У такому разі документ, що засвідчує волевиявлення члена правління, додається до протоколу засідання правління у паперовому вигляді і є його невід'ємною частиною.

5.4. **Президент Асоціації**

5.4.1. Президент Асоціації є її керівником, який в межах цього Статуту є відповідальним перед ГА та правлінням Асоціації.

5.4.2. Президент Асоціації обирається ГА строком на 1 рік шляхом рейтингового голосування делегатів ГА.

Повноваження президента Асоціації припиняються останнього числа того місяця, в якому його було обрано, наступного року після року обрання.

5.4.3. Повноваження президента Асоціації припиняються достроково у разі:

5.4.3.1. прийняття відповідного рішення ГА;

5.4.3.2. подання ним заяви про складання повноважень – на підставі рішення правління;

5.4.3.3. висловлення йому недовіри за рішенням не менше трьох чвертей від членів правління, що мають право голосу.

5.4.4. У разі припинення повноважень президента Асоціації з будь-яких підстав виконання його обов'язків строком на 3 місяці покладається на першого віце-президента Асоціації. У разі необрання президента Асоціації у цей строк перший віце-президент увільняється від виконання обов'язків президента Асоціації, а виконання його обов'язків строком на наступні 3 місяці за рішенням правління покладається на одного з членів виконавчого комітету Асоціації (крім президента та першого віце-президента).

5.4.5. Президент Асоціації:

5.4.5.1. очолює Асоціацію, представляє її у відносинах із органами влади, підприємствами, установами, організаціями без окремого доручення;

5.4.5.2. координує поточну діяльність Асоціації;

5.4.5.3. забезпечує виконання рішень ГА, правління та виконавчого комітету Асоціації;

5.4.5.4. звітує про діяльність Асоціації перед ГА;

5.4.5.5. очолює виконавчий комітет Асоціації;

5.4.5.6. скликає ГА у порядку, визначеному цим Статутом;

5.4.5.7. вносить до правління Асоціації подання щодо призначення керівника секретаріату Асоціації;

5.4.5.8. має право першого підпису на фінансових і розрахункових документах Асоціації;

5.4.5.9. надає за пропозицією керівника секретаріату право другого підпису на фінансових і розрахункових документах Асоціації і позбавляє цього права;

5.4.5.10. затверджує штатний розпис Асоціації з урахуванням пропозицій керівника секретаріату, затверджує посадові інструкції для посад, включених до штатного розпису Асоціації;

5.4.5.11. приймає рішення про призначення осіб на посади та звільнення їх з посад відповідно до пункту 5.10 цього Статуту;

5.4.5.12. видає в межах своїх повноважень накази;

5.4.5.13. здійснює загальний контроль за діяльністю секретаріату Асоціації;

5.4.5.14. здійснює інші повноваження, передбачені цим Статутом та іншими актами.

5.4.6. Заступником президента Асоціації є перший віце-президент Асоціації.

Перший віце-президент Асоціації обирається ГА з числа учасників Асоціації одночасно із президентом (шляхом одночасного голосування за кандидатів на посаду президента і першого віце-президента, які балотуються на ГА одночасно).

Перший віце-президент Асоціації може бути відкликаний з посади правлінням за поданням президента Асоціації. У цьому разі до обрання нового першого віце-президента виконання його обов'язків за рішенням правління покладається на одного з членів виконавчого комітету.

Перший віце-президент Асоціації сприяє президентові у виконанні його повноважень, виконує його доручення, а також виконує обов'язки президента за його відсутності чи у випадках, передбачених цим Статутом.

5.4.7. На ГА у порядку, встановленому цим Статутом, обираються два віце-президенти: віце-президент з питань роботи з органами студентського самоврядування та віце-президент з питань міжнародного співробітництва.

5.4.8. Президент Асоціації може мати радників. Радники президента призначаються і звільняються з посад наказом президента Асоціації і виконують свої повноваження на громадських засадах.

5.5. **Виконавчий комітет Асоціації**

5.5.1. Виконавчий комітет Асоціації (далі – виконком) є виконавчим органом Асоціації.

5.5.2. Склад та строк повноважень виконкому

5.5.2.1. До складу виконкому входять:

президент, перший віце-президент, віце-президент з питань роботи з органами студентського самоврядування, віце-президент з питань міжнародного співробітництва – за посадами;

члени виконкому – голови комісій, що обираються ГА у порядку, встановленому цим Статутом.

5.5.2.2. Структура виконкому (перелік комісій) визначається ГА перед проведенням виборів виконкому.

5.5.2.3. Виконком обирається на ГА строком на 1 рік. Повноваження членів виконкому (крім президента Асоціації) у будь-якому разі тривають до обрання нового складу виконкому на ГА.

5.5.2.4. Повноваження члена виконкому припиняється достроково за рішенням правління у разі подання ним заяви про складання своїх повноважень. Одночасно із прийняттям такого рішення правління має право призначити до проведення виборів нового складу виконкому виконувача обов'язків відповідного члена виконкому, який бере участь у роботі виконкому без права голосу.

5.5.2.5. Виконком очолюється президентом Асоціації.

5.5.3. Засідання виконкому Асоціації проводяться не рідше одного разу на 3 місяці.

Засідання виконкому скликається президентом за власною ініціативою або на вимогу не менше однієї третини від членів виконкому, із повідомленням про засідання усіх членів виконкому, правління, секретаріату та наглядової ради Асоціації не пізніше як за день до дня проведення засідання. У разі невиконання цієї вимоги упродовж 3 днів з дня її отримання засідання виконкому має право скликати керівник секретаріату.

Окрім членів виконкому, на його засіданнях мають право бути присутніми представники секретаріату, члени правління та наглядової ради Асоціації. Інші особи з числа учасників Асоціації мають право бути присутніми на засіданнях виконкому, якщо виконком не вирішить інакше.

5.5.4. Засідання виконкому є повноважним за умов присутності на ньому більше половини від загальної кількості членів виконкому, які мають право голосу.

5.5.5. Виконком:

5.5.5.1. спрямовує діяльність Асоціації відповідно до цього Статуту, рішень ГА та правління;

5.5.5.2. має право вносити президентові пропозицію щодо скликання ГА;

5.5.5.3. делегує представників від Асоціації до складу робочих, дорадчих органів;

5.5.5.4. сприяє вирішенню конфліктних ситуацій, що складаються в роботі Асоціації, її учасників;

5.5.5.5. формує позицію Асоціації з питань, які стосуються її статутної діяльності;

5.5.5.6. затверджує зразки символіки, печаток, штампів, бланків Асоціації;

5.5.5.7. визначає доменне ім'я офіційного веб-сайту Асоціації, встановлює порядок його адміністрування;

5.5.5.8. здійснює інші повноваження, передбачені цим Статутом та іншими актами, а також повноваження, не віднесені цим Статутом до повноважень інших керівних органів.

5.5.6. Рішення виконкому приймаються, за можливості, консенсусом. У разі неможливості досягнення консенсусу рішення приймається відкритим голосуванням більшістю від загальної кількості членів виконкому, крім випадків, передбачених пунктами 5.7.4.5 цього Статуту.

5.5.7. Рішення виконкому можуть прийматися із використанням засобів зв'язку (зокрема авторизованих адрес електронної пошти членів виконкому) у встановленому ним порядку. У такому разі документ, що засвідчує волевиявлення члена виконкому, додається до протоколу засідання виконкому у паперовому вигляді і є його невід'ємною частиною.

5.5.8. У структурі виконкому утворюються комісії, які відповідають за окремі напрями діяльності Асоціації. Порядок формування, функції і повноваження комісій визначаються положенням про них, яке затверджується правлінням Асоціації.

5.6. **Секретаріат Асоціації**

5.6.1. Секретаріат є робочим органом Асоціації, на який покладається здійснення документального, організаційного, матеріально-технічного, юридичного забезпечення діяльності Асоціації.

Секретаріат здійснює свою діяльність на підставі положення про нього, яке затверджується правлінням Асоціації.

5.6.2. Секретаріат очолює керівник секретаріату, який призначається правлінням за поданням президента.

У разі відхилення двох подань президента щодо призначення керівника секретаріату правління має право призначити керівника секретаріату самостійно.

Керівник секретаріату звільняється з посади рішенням правління. У цьому разі правління призначає виконувача обов'язків керівника секретаріату на строк до призначення нового керівника секретаріату.

5.6.3. Керівник секретаріату може мати заступників, які призначаються ним за погодженням з правлінням Асоціації.

5.6.4. Секретаріат Асоціації:

5.6.4.1. здійснює документальне та організаційне забезпечення діяльності Асоціації;

5.6.4.2. за необхідності засвідчує статус участі в Асоціації у порядку, встановленому цим Статутом;

5.6.4.3. забезпечує ведення протоколів засідань органів Асоціації, визначає секретарів їх засідань (крім ГА);

5.6.4.4. зберігає усю документацію Асоціації;

5.6.4.5. за необхідності встановлює повноважність членів керівних органів Асоціації, готує висновки з цих питань;

5.6.4.6. виконує доручення ГА, правління, виконкому, президента Асоціації;

5.6.4.7. забезпечує здійснення проектно-грантової діяльності Асоціації;

5.6.4.8. здійснює інші повноваження, необхідні для виконання своїх функцій.

5.6.5. Керівник секретаріату Асоціації;

5.6.5.1. очолює секретаріат, організовує його роботу;

5.6.5.2. забезпечує зберігання усієї документації Асоціації;

5.6.5.3. має право бути присутнім на засіданнях усіх статутних органів Асоціації або доручати іншим особам бути присутнім на цих засіданнях;

5.6.5.4. затверджує структуру секретаріату Асоціації;

5.6.5.5. приймає рішення про призначення осіб на посади та звільнення їх з посад відповідно до пункту 5.10 цього Статуту;

5.6.5.6. приймає рішення про направлення членів керівних органів, працівників Асоціації у відрядження;

5.6.5.7. видає в межах своїх повноважень розпорядження;

5.6.5.8. виконує інші повноваження, покладені на нього рішеннями керівних органів Асоціації.

5.7. **Наглядова рада Асоціації**

5.7.1. З метою контролю за дотриманням вимог законодавства України, цього Статуту у діяльності Асоціації утворюється наглядова рада.

5.7.2. Наглядова рада Асоціації формується ГА з числа осіб, які обіймали посади в органах Асоціації і зробили значний внесок в її розбудову.

Члени наглядової ради обираються ГА безстроково. Будь-яка ГА може відкликати членів наглядової ради або ввести до наглядової ради нових членів.

5.7.3. Засідання наглядової ради проводяться не рідше одного разу на 1 рік.

Засідання наглядової ради є повноважними за умов присутності на ній більше половини від її загального складу.

На засіданнях наглядової ради мають право бути присутніми представники секретаріату Асоціації. Інші особи з числа учасників Асоціації мають право бути присутніми на засіданнях наглядової ради, якщо наглядова рада не вирішить інакше.

5.7.4. Наглядова рада:

5.7.4.1. контролює дотримання вимог законодавства України, цього Статуту у діяльності керівних органів Асоціації;

5.7.4.2. має право отримувати від будь-яких органів Асоціації інформацію щодо діяльності Асоціації, копії відповідних документів, зокрема пов'язаних із фінансово-господарською діяльністю Асоціації;

5.7.4.3. має право внести до правління пропозицію щодо висловлення недовіри президентові Асоціації;

5.7.4.4. скликає ГА у випадках та в порядку, встановленому цим Статутом;

5.7.4.5. має право тимчасово призупиняти дію (накладати вето) рішень правління, виконкому, які не було реалізовані (виконані), у разі порушення ними вимог законодавства України, цього Статуту упродовж 3 днів з дня їх прийняття із повторним внесенням відповідного питання на розгляд цього органу. У цьому разі рішення, дія якого була призупинена, поновлює свою дію з моменту ухвалення відповідним керівним органом рішення про подолання вето наглядової ради, яке вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менше трьох чвертей від кількості членів відповідного керівного органу, що мають право голосу;

5.7.4.6. обирає із свого складу голову;

5.7.4.7. здійснює інші повноваження, передбачені цим Статутом та іншими актами.

5.7.5. Рішення наглядової ради приймаються, за можливості, консенсусом. У разі неможливості досягнення консенсусу рішення приймається відкритим голосуванням більшістю від загальної кількості членів наглядової ради.

5.7.6. Рішення наглядової ради можуть прийматися із використанням засобів зв'язку (зокрема авторизованих адрес електронної пошти членів наглядової ради) у встановленому нею порядку. У такому разі документ, що засвідчує волевиявлення члена наглядової ради, додається до протоколу засідання наглядової ради у паперовому вигляді і є його невід'ємною частиною.

5.8. Звітування керівних органів Асоціації

5.8.1. Керівні органи Асоціації звітують перед її учасниками на ГА.

5.8.2. На черговій ГА заслуховується звіт президента Асоціації та, за рішенням ГА, інших керівних органів Асоціації.

5.8.3. Керівні органи Асоціації звітують на позачерговій ГА у разі включення відповідного питання до їх порядку денного органами, які скликають позачергову ГА.

5.8.4. Керівник секретаріату звітує за діяльність секретаріату Асоціації перед правлінням не рідше одного разу на рік.

5.9. Скарги на рішення, дії чи бездіяльність керівних органів Асоціації подаються через секретаріат Асоціації і розглядаються на найближчій ГА. У разі задоволення скарги ГА має право скасувати оскаржуване рішення повністю або частково з підстав порушення законодавства України або цього Статуту під час його прийняття та, за необхідності, прийняти рішення по суті питання; зобов'язати відповідний керівний орган припинити та/або утриматися від вчинення певної дії; зобов'язати відповідний керівний орган вчинити певну дію.

Рішення, дії чи бездіяльність керівних органів Асоціації можуть бути оскаржені до суду у порядку, встановленому чинним законодавством.

5.10. Статус осіб, обраних (призначених) на посади в Асоціації

5.10.1. Особи, обрані на посади у керівних, наглядовому органі, призначені на посади у секретаріаті Асоціації, виконують свої повноваження на громадських засадах, крім випадків, коли їх посади включені до штатного розпису Асоціації.

5.10.2. Наказом президента Асоціації оформлюється вступ на посаду президента Асоціації; призначення керівників відокремлених підрозділів Асоціації; призначення на посади членів керівних, наглядового органів Асоціації, якщо вони включені до штатного розпису Асоціації; звільнення відповідних осіб з посад.

5.10.3. Розпорядженням керівника секретаріату Асоціації оформлюється вступ на посаду керівника секретаріату Асоціації; призначення заступників керівника секретаріату Асоціації; призначення на інші посади у секретаріаті Асоціації; звільнення відповідних осіб з посад.

5.10.4. В організаційно-розпорядчому акті про призначення на посаду зазначається, чи виконує відповідна особа обов'язки із оплатою її праці або на громадських засадах.

На осіб, які обіймають посади в Асоціації із оплатою їх праці, поширюється трудове законодавство.

5.10.5. Працівниками Асоціації вважаються особи, які обіймають посади у ній, незалежно від того, чи виконують вони свої обов'язки з оплатою праці або на громадських засадах.

VI. Національне об'єднання студентських експертів з питань якості вищої освіти

6.1. З метою виконання своїх статутних повноважень у складі Асоціації утворюється Національне об'єднання студентських експертів з питань якості вищої освіти (далі – Національне об'єднання) як автономний структурний підрозділ Асоціації.

6.2. Національне об'єднання створюється з метою забезпечення участі здобувачів вищої освіти у процесах забезпечення якості вищої освіти, зокрема у діяльності галузевих експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, акредитаційних комісій, незалежних установ оцінювання та забезпечення якості вищої освіти.

6.3. Діяльність Національного об'єднання організовується координатором, який призначається правлінням Асоціації за поданням загальних зборів Національного об'єднання.

6.4. Добір експертів Національного об'єднання здійснюється Національним об'єднанням на конкурсних засадах. Процедура добору визначається виконкомом Асоціації за пропозицією координатора Національного об'єднання.

Перелік експертів Національного об'єднання, зміни до нього за поданням координатора Національного об'єднання затверджуються виконкомом Асоціації.

6.5. За необхідності, інші питання діяльності Національного об'єднання можуть бути врегульовані положенням про нього, яке затверджується правлінням Асоціації.

VII. Кошти та інше майно Асоціації

7.1. Асоціація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

Доходи (прибутки) Асоціації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Асоціації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.2. Асоціація набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй учасниками або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами,

підприємствами, установами та організаціями, набуте в результаті підприємницької діяльності Асоціації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств), а також на інших підставах, не заборонених законом.

7.3. Забороняється розподіляти отримані Асоціацією доходи (прибутки) або їх частину серед засновників, учасників Асоціації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Не є розподілом отриманих доходів (прибутків) фінансування видатків, визначених пунктом 7.1 цього Статуту.

7.4. Асоціація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Учасники Асоціації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Асоціації, а Асоціація – за зобов'язаннями своїх учасників.

7.5. Асоціація веде оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, підлягає реєстрації у відповідних органах та зобов'язана вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

Звіт про використання коштів та майна Асоціації включається до звіту президента Асоціації та підлягає оприлюдненню на інформаційних ресурсах Асоціації.

VIII. Управління фінансово-господарською діяльністю Асоціації

8.1. Управління фінансово-господарською діяльністю Асоціації здійснюється відповідно до законодавства України з урахуванням особливостей, визначених цим Статутом.

8.2. Право укладати правочини, у тому числі договори, від імені Асоціації мають:

8.2.1. президент Асоціації:

щодо відчуження майна на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Асоціації – за погодженням із ГА;

на суму, що перевищує 100 000 гривень, а також щодо надання поруки від імені Асоціації – за погодженням із правлінням;

усі інші правочини – самостійно;

8.2.2. інші особи, уповноважені на це у порядку, встановленому розділом IX цього Статуту.

8.3. Розпорядженням рахунками Асоціації

8.3.1. Право першого підпису на розрахункових документах Асоціації, що подаються до банківських установ, належить президентові Асоціації.

Право першого підпису надається іншим особам, які обрані (призначені) на посади у керівних органах або секретаріаті Асоціації, рішенням президента Асоціації, оформленим його наказом, за погодженням із правлінням Асоціації.

Забороняється подання до банку картки із зразками підписів, у якій відсутній зразок підпису президента Асоціації.

8.3.2. Право другого підпису надається особам, які обрані (призначені) на посади у керівних органах або секретаріаті Асоціації, рішенням президента Асоціації, оформленим його наказом.

8.3.3. Забороняється розпорядження коштами на рахунках Асоціації із використанням корпоративних банківських платіжних карток.

8.4. ГА має право приймати обов'язкові для інших керівних органів Асоціації рішення з питань розпорядження коштами і майном Асоціації.

8.5. Рішення про проведення аудиту або фінансової перевірки діяльності Асоціації приймається президентом, правлінням або наглядовою радою Асоціації.

IX. Представництво Асоціації

9.1. Представництво Асоціації здійснюється відповідно до законодавства України з урахуванням особливостей, визначених цим Статутом.

9.2. Право представляти Асоціацію без окремого доручення у відносинах із усіма органами влади, підприємствами, установами, організаціями належить президентові Асоціації.

9.3. Представництво Асоціації у суді під час розгляду цивільних, адміністративних, господарських справ

9.3.1. Представництво Асоціації у суді під час розгляду цивільних, адміністративних, господарських справ здійснюється шляхом самопредставництва або представництва іншою особою за довіреністю.

9.3.2. Самопредставництво Асоціації забезпечується президентом Асоціації або членом виконкому Асоціації, уповноваженим на це рішенням виконкому.

Підтвердженням повноважень члена виконкому на ведення справ від імені Асоціації є протокол (витяг з протоколу) відповідного засідання виконкому.

9.3.3. Представництво Асоціації іншою особою здійснюється на підставі письмової довіреності, виданої відповідно до законодавства та цього Статуту.

9.4. Представництво Асоціації у кримінальному провадженні

9.4.1. Представництво Асоціації у кримінальному провадженні здійснюється президентом Асоціації, працівником Асоціації за довіреністю або особою, яка має право бути захисником у кримінальному провадженні.

9.4.2. Представництво Асоціації у кримінальному провадженні працівником Асоціації здійснюється на підставі письмової довіреності, виданої відповідно до законодавства та цього Статуту.

9.4.3. Представництво Асоціації у кримінальному провадженні особою, яка має право бути захисником у кримінальному провадженні, здійснюється на підставі документів, визначених кримінальним процесуальним законодавством.

9.5. Представництво Асоціації в органах громадських спілок, інших організацій

9.5.1. Особи, які мають право представляти Асоціацію в органах громадських спілок, інших організацій, визначаються рішенням правління Асоціації з урахуванням правил, що діють у відповідній громадській спілці чи іншій організації.

9.5.2. За відсутності відповідного рішення правління право представляти Асоціацію в органах громадських спілок, інших організацій належить президентові Асоціації.

9.6. Представництво Асоціації у створених нею юридичних особах

9.6.1. Асоціація бере участь у заснуванні та управлінні іншими юридичними особами (товариствами, підприємствами, установами) через президента Асоціації або іншу особу за довіреністю.

9.6.2. Порядок та особливості участі Асоціації в управлінні створеними нею юридичними особами визначається їх установчими документами.

9.7. Представництво Асоціації для цілей участі у міжнародних проектах

Представництво Асоціації для цілей участі у міжнародних проектах (зокрема, участі у заходах, які проводяться у їх рамках, участі у робочих органах цих проектів відповідно до умов і процедур реалізації проекту тощо) здійснюється особами, уповноваженими на це рішенням правління Асоціації.

9.8. Представництво Асоціації за довіреністю

9.8.1. Довіреність на представництво Асоціації видається у письмовій формі, підписується президентом Асоціації та скріплюється печаткою Асоціації із зазначенням обсягу повноважень представника.

У передбачених законодавством випадках довіреність на представництво Асоціації має бути нотаріально посвідчена.

9.8.2. На представника за довіреністю, який уповноважений на вчинення правочинів, у тому числі договорів, від імені Асоціації, поширюються обмеження, передбачені пунктом 8.2.1 цього Статуту.

9.8.3. Обмеження щодо осіб, які можуть бути представниками для цілей вчинення окремих дій, можуть встановлюватися законодавством.

9.8.4. Скасування довіреностей від імені Асоціації здійснюється наказом президента або рішенням правління із урахуванням вимог законодавства.

У разі оприлюднення відомостей про скасування довіреності від імені Асоціації у газеті «Голос України» або «Урядовий кур'єр», представник та треті особи, для представництва перед якими була видана довіреність, вважаються повідомленими про скасування довіреності з дня, наступного за днем оприлюднення таких відомостей.

Видання від імені Асоціації безвідкличних довіреностей забороняється.

X. Внесення змін до цього Статуту

10.1. Зміни до цього Статуту шляхом прийняття його нової редакції вносяться ГА у встановленому цим Статутом порядку.

10.2. За необхідності, виконком має право за своїм рішенням вносити техніко-юридичні правки до ухваленого на ГА тексту Статуту до моменту його державної реєстрації в установленому порядку.

XI. Припинення діяльності Асоціації

11.1. Припинення діяльності Асоціації здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до громадського об'єднання такого самого статусу або за рішенням суду про заборону Асоціації.

11.2. Асоціації має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

11.3. Рішення про саморозпуск Асоціації приймається ГА, якщо за це проголосували не менш як три чверті делегатів. ГА створює ліквідаційну комісію або доручає одному з керівних органів здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Асоціації як юридичної особи, а також приймає рішення щодо використання коштів та майна Асоціації після її припинення, відповідно.

11.4. Реорганізація Асоціації здійснюється за рішенням ГА, якщо за це проголосували не менш як три чверті делегатів. Реорганізація Асоціації здійснюється

шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання на підставі рішення ГА про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

11.5. У разі припинення Асоціації як юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи Асоціації передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Прикінцеві та перехідні положення

1. Нова редакція цього Статуту набуває чинності з моменту її затвердження на ГА.

2. Рішення стосовно діяльності Львівської обласної організації Всеукраїнської молодіжної громадської організації «Українська асоціація студентського самоврядування» (код за ЄДРПОУ 34857583), яка зареєстрована як відокремлений підрозділ Всеукраїнської молодіжної громадської організації «Українська асоціація студентського самоврядування», приймається ГА, яка ухвалила нову редакцію цього Статуту, або наступною після неї ГА.

3. Після утворення відокремлених підрозділів Асоціації президент вперше призначає керівників відокремлених підрозділів без подання асамблеї відокремленого підрозділу, але не довше як на 2 місяці.

До формування персонального складу експертів Національного об'єднання президент вперше призначає координатора Національного об'єднання без подання загальних зборів, але не довше як на 2 місяці.

4. До виготовлення печаток, штампів, затвердження зразків бланків Громадської організації «Українська асоціація студентів» допускається використання печаток, штампів, бланків Всеукраїнської молодіжної громадської організації «Українська асоціація студентського самоврядування».

5. Громадська організація «Українська асоціація студентів» після перейменування зберігає за собою права та законні інтереси щодо використання повного і скороченого найменування (назви) Всеукраїнської молодіжної громадської організації «Українська асоціація студентського самоврядування».

Головуючий Генеральної асамблеї Євстіфеєв М. І.

Секретар Генеральної асамблеї Жолудь А. Ю.

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ СТУДЕНТІВ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
26437272

Місцезнаходження юридичної особи:
03049, М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ БОГДАНІВСЬКА, БУДИНОК 7-А

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:
26.09.2003, 26.12.2012, 1 070 176 0000 048511

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
ФЕСЕНКО ЛІДІЯ СЕРГІЇВНА (відповідно до статуту) - керівник

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
відомості відсутні

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:
02.10.2003, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000
13.10.2003, 33491, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ПЕЧЕРСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39669867 (дані про взяття на облік як платника податків)
23.10.2003, 10-038582, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ПЕЧЕРСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39669867 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:
94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:
10-038582

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:
1

Дата та час видачі виписки:
22.05.2017 16:58:40

Внесено до реєстру: ЮЗЬКОВА Ю.О.

Сформовано документ: ЮЗЬКОВА Ю.О.
(Ст. 25 нового закону - Порядок проведення державної реєстрації та інших реєстраційних дій)

Райффайзен БАНК АВАЛЬ

Публічне акціонерне товариство «Райффайзен Банк Аваль»
Public Joint Stock Company Raiffeisen Bank Aval

30.05.2017 № 04-В63/912

На №

ДОВІДКА
про відкриття рахунків

Надана **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ СТУДЕНТІВ"**, код **ЄДРПОУ 26437272** про те, що в АТ "Райффайзен Банк АВАЛЬ", **МФО 380805** відкрито рахунки:

№ 26000571452 UAH 30.05.2017
№ 26004571492 EUR 30.05.2017

Довідку видано для подання за місцем вимоги.

Заступник начальника
Шевченківського відділення №1 Гуменна О.В.

Вик. Большакова О.Г.
Тел. 590-21-21

Україна 01011 Київ вул.Лескова, 9
S.W.I.F.T.: AVAL UA UK REUTERS: AVAL
електронна адреса: UUB
aval.ua office@aval.ua

Тел.: (+38 044) 490 8888
Факс: (+38 044) 285 3231

Кор. рахунок № 32008173102 у ГУ НБУ
(код банку 321024) по м.Києву і Київській області
ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 14305909,
код банку 300335

51