КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел./факс.:(044)202-71-05, тел.:(044)202-70-38*

Проект порядку денного засідання постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту на 25.10.2017

14:00
(**місце проведення:** Київська міська рада,
м. Київ, **вул. Хрещатик, 36**,
4 поверх, **кулуари сесійної зали**)

1. Про проект рішення Київської міської ради **«Про затвердження Концепції розвитку системи охорони здоров'я в місті Києві»** (доручення № 08/231-1302/ПР від 16.05.2017); повторно.
Доповідач: представник Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Про доручення заступника міського голови-секретаря Київської міської ради Прокопіва В.В. щодо розгляду листа заступника голови Київської міської державної адміністрації Поворозника М.Ю. стосовно надання кандидатур до складу Госпітальної ради (вх. № 08/16004 від 20.09.2017); перенесене.
Доповідач: представник Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Про розгляд листа благодійного фонду «Епіона.Укр» та інших № 2/20 від 23.06.2017 (вх. № 08/11401 від 27.06.2017, перенесене) щодо затвердження складу робочої групи з розробки проекту Програми розвитку паліативної допомоги в місті Києві та № 3/11 від 11.09.2017 (вх. № 08/15508 від 12.09.2017); перенесене; є лист першого заступника голови громадської організації «Українська ліга

розвитку паліативної та хоспісної допомоги» Моісеєнко Р. (вх. № 08/15054 від 04.09.2017).
Доповідачі: заявники, представник Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представник Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4. Про проект рішення Київської міської ради **«Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди»** (товариство з обмеженою відповідальністю «Реабілітаційний центр Таврос плюс», вул. Пимоненко Миколи, 10 А), (доручення № 08/231-2547/ПР від 13.10.2017).
Доповідачі: представник Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представник комунального підприємства «Київська міська стоматолічна поліклініка», представник товариства з обмеженою відповідальністю «Реабілітаційний центр Таврос плюс».

5. Про проект рішення Київської міської ради **«Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»** (громадська організація «Київська міська спілка ветеранів АТО», просп. Маяковського Володимира, 29), (доручення № 08/231-2470/ПР від 09.10.2017).
Доповідачі: представник Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представник Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, представник громадської організації «Київська міська спілка ветеранів АТО».

6. Про лист благодійної організації «100 відсотків життя. Київський регіон» щодо визначення річної орендної плати в розмірі 1 грн. за оренду майна комунальної власності територіальної громади міста Києва для громадських та благодійних організацій, які здійснюють безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію дітей-інвалідів, дітей з вадами розвитку, інвалідів та інших осіб-учасників АТО, якщо орендована площа становить до 100 кв. м та не використовується для провадження підприємницької діяльності (вх. № 08/16677 від 29.09.2017).
Доповідачі: представник благодійної організації «100 відсотків життя. Київський регіон», представник Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7. Про звернення гр. Ліска Ю.П. щодо працевлаштування лікарем УЗД у відділення діагностики філії № 2 комунального некомерційного підприємства «Консультативно-діагностичний центр» Деснянського району м. Києва та проведення службової перевірки (вх. № 08/Л-8992 від 12.10.2017).
Доповідачі: заявник, директор комунального некомерційного підприємства «Консультативно-діагностичного центру» Деснянського району м. Києва, представник Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

представник Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8. Про звернення гр. Проценко Н.П. щодо діяльності директора комунального некомерційного підприємства «Консультативно-діагностичний центр» Деснянського району м. Києва та поновлення її на посаді стоматолога-терапевта на виконання рішення суду (вх. № 08/П-9071 від 18.10.2017).
Доповідачі: заявниця, директор комунального некомерційного підприємства «Консультативно-діагностичного центру» Деснянського району м. Києва, представник Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації представник Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9. Різне

08/231-1302/ПР
16.05.2017

1.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IV СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

проект

Про затвердження Концепції розвитку системи охорони здоров'я в місті Києві

Відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, пункту 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою забезпечення доступної кваліфікованої медичної допомоги кожному киянину, запровадження нових ефективних механізмів фінансування та управління у сфері охорони здоров'я, створення умов для формування здорового способу життя серед населення міста Києва Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Концепцію розвитку системи охорони здоров'я в місті Києві згідно з додатком.

2. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) забезпечити реалізацію Концепції розвитку системи охорони здоров'я в місті Києві, затвердженої пунктом 1 цього рішення.

3. Визнати такими, що втратили чинність, рішення Київської міської ради:

від 26 квітня 2007 року № 456/1117 «Про реформування галузі охорони здоров'я в місті Києві»;

від 17 лютого 2011 року № 21/5408 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 26.04.2007 № 456/1117 «Про реформування галузі охорони здоров'я в місті Києві»;

від 29 листопада 2012 року № 487/8771 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 26.04.2007 № 456/1117 «Про реформування галузі охорони здоров'я в місті Києві»;

від 2 жовтня 2013 року № 24/9612 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 26 квітня 2007 року № 456/1117 «Про реформування галузі охорони здоров'я в місті Києві».

4. Це рішення Київської міської ради офіційно оприлюднити в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Київський міський голова **В. Кличко**

ПОДАННЯ:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — М. Поворозник

Виконуючий обов'язки директора Департаменту охорони здоров'я — Д. Турчак

Завідувач сектору правового забезпечення — О. Шестерненкова

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — Г. Пліс

Постійна комісія Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
голова комісії — О. Гелевей
секретар — Ю. Лобан

Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління — Л. Верес

В.о. Керівника апарату — В. Бондаренко

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київради — В. Слончак

Директор Департаменту економіки та інвестицій — С. Принада

Перший заст. Директора Департаменту фінансів — В. Репік

25.04.17

Додаток
до рішення Київської міської ради
_____№ _____

Концепція розвитку системи охорони здоров'я в місті Києві

Вступ

Конституцією України встановлено, що людина, її життя і здоров'я, честь і гідність, недоторканність і безпека визнаються в Україні найвищою соціальною цінністю. Кожен має право на охорону здоров'я, медичну допомогу та медичне страхування.

Стратегію сталого розвитку «Україна – 2020», схваленою Указом Президента України від 12 січня 2015 року № 5/2015, передбачено, що одним із пріоритетних напрямків розвитку країни є реалізація реформи системи охорони здоров'я.

Метою державної політики у цій сфері є кардинальне, системне реформування, спрямоване на створення системи, орієнтованої на пацієнта, здатної забезпечити медичне обслуговування для всіх громадян України на рівні розвинутих європейських держав.

Актуальність цієї реформи є вкрай високою, оскільки ця надзвичайно важлива сфера суспільного життя багато років поспіль потерпає від непослідовної соціально-економічної політики та, на відміну від інших галузей, все ще функціонує за застарілою, неефективною моделлю управління та фінансування.

Стратегією розвитку міста Києва до 2025 року, як головним документом, що визначає найважливіші пріоритети розвитку столиці, визначено, що одним із пріоритетних секторів Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року є сектор «Охорона здоров`я» – що передбачає забезпечення доступної, якісної та ефективної системи охорони здоров`я, яка спрямована на збереження і відновлення здоров`я і продовження тривалості життя киян.

З метою реалізації цілей та завдань, визначених Стратегією розвитку міста Києва до 2025 року, розроблено Концепцію розвитку системи охорони здоров'я в місті Києві (далі – Концепція), що спрямована на реалізацію державної політики щодо реформування системи охорони здоров'я та в майбутньому дозволить забезпечити ефективне функціонування системи охорони здоров'я, впровадити нові ефективні механізми фінансування та управління у сфері охорони здоров'я.

Реалізація Концепції дозволить надавати кваліфіковану медичну допомогу кожному киянину, створити умови для формування здорового способу життя.

Проблеми, які потребують розв'язання

Реформа системи охорони здоров'я має передбачати кардинальні якісні зміни всіх функцій системи охорони здоров'я – управління цією системою,

Кошти, які збираються через загальні податки та акумулюються в державному бюджеті, витрачаються не на фінансування медичних послуг та лікарських засобів конкретним особам у разі їх хвороби, а на підтримку існування наявної мережі закладів охорони здоров'я незалежно від кількості та якості фактично наданих ними пацієнтам послуг.

Міжнародний досвід, рекомендації Всесвітньої організації охорони здоров'я, а також дослідження специфіки використовуваної сьогодні моделі системи охорони здоров'я України свідчать, що єдиним способом забезпечити якісний медичний захист без фінансового стресу для громадян є перехід до фінансування медицини за страховим принципом

Обсяг медичних послуг та лікарських засобів, вартість яких покривається страхуванням та ступінь покриття, закріплюється на рівні закону в державному гарантованому пакеті.

В межах державного гарантованого пакету держава гарантуватиме повну оплату за рахунок коштів державного солідарного медичного страхування необхідних медичних послуг та лікарських засобів на екстреному, паліативному та первинному рівні, та частково на вторинному (спеціалізованому) та третинному (високоспеціалізованому) рівні, наданих постачальниками медичних послуг. При цьому компонент медичної допомоги на всіх рівнях завжди буде оплачуватись державою у повному обсязі.

Основним принципом фінансування первинної медичної допомоги буде здійснення фінансування на основі капітаційної ставки - єдиного тарифу за первинне медико-санітарне обслуговування однієї людини.

Для послуг вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги планується перехід на прямі фінансові стосунки між закладами охорони здоров'я та єдиним національним замовником.

В результаті запровадження страхування бюджетні кошти на фінансування охорони здоров'я будуть спрямовуватись на оплату конкретних медичних послуг та лікарських засобів, наданих застрахованим особам, а не на утримання інфраструктури закладів охорони здоров'я (принцип «гроші ходять за пацієнтом»). Державні кошти будуть використовуватись ефективніше, а громадяни отримають більш якісний медичний захист.

Запровадження нової моделі фінансування, яка передбачає чіткі та прозорі гарантії держави щодо обсягу безоплатної медичної допомоги, кращий фінансовий захист громадян у випадку хвороби, ефективний та справедливий розподіл публічних коштів та скорочення неформальних платежів, створення стимулів до поліпшення якості медичної допомоги, що надається населенню комунальними закладами охорони здоров'я, дозволить підвищити ефективність процесу надання медичної допомоги.

<u>Реалізація цього завдання потребує вжиття таких заходів:</u>

впровадження нових механізмів фінансування – поступовий перехід до фінансування на основі наданих медичних послуг та гарантованого пакету медичної допомоги (за умови прийняття відповідних нормативних актів):

запровадження оплати результатів діяльності закладів охорони здоров'я як

автономних суб'єктів господарської діяльності, тобто оплати фактично наданої ними пацієнтам медичної допомоги;

запровадження нової моделі фінансування первинної медичної допомоги, вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги;

укладення договорів про надання медичних послуг, що входитимуть до гарантованого пакету медичної допомоги;

впровадження методики обрахування вартості медичної послуги;

впровадження ефективних форм оплати за пролікований випадок за методом розподілу на діагностично-споріднені групи (DRG).

Завдання 3. Подальший розвиток первинного рівня надання медичної допомоги

Відповідно до Закону України «Про порядок проведення реформування системи охорони здоров'я у Вінницькій, Дніпропетровській, Донецькій областях та місті Києві» було запроваджено пілотний проект щодо реформування системи охорони здоров'я, який передбачав проведення структурно-організаційної та функціональної перебудови системи медичного обслуговування у пілотних регіонах, в тому числі в місті Києві.

Протягом 2011-2014 років у всіх районах міста Києва були створені 28 центрів первинної медико-санітарної допомоги та 13 консультативно-діагностичних центрів, розмежовано бюджети первинного і вторинного рівня надання послуг. Амбулаторно-поліклінічні заклади міста були реорганізовані в комунальні некомерційні підприємства. Заклади первинного рівня оснащено обладнанням та інвентарем на 90% відповідно до табелю матеріально-технічного оснащення.

Реформування первинного рівня надання медичної допомоги протягом 2011-2014 років дозволило закласти основу для подальшої розбудови та стандартизації системи сімейних лікарів і клінік сімейної медицини крокової доступності.

Проте, незабезпечення своєчасного прийняття нормативних актів з питань виконання зазначеного пілотного проекту не дали змоги на належному рівні провести практичну апробацію нової розробленої з урахуванням досвіду провідних європейських країн моделі організації медичного обслуговування населення, яка водночас передбачає механізми підвищення доступності населення до якісної медичної допомоги різних видів та механізми поліпшення ефективності та раціональності використання наявних у галузі охорони здоров'я різних типів ресурсів.

<u>Реалізація цього завдання потребує вжиття таких заходів:</u>

забезпечення закладів охорони здоров'я первинного рівня медичним оснащенням/обладнанням на 100%;

забезпечення справедливого фінансування та підвищення зарплати медичних працівників, у т.ч. введення подушової форми оплати послуг сімейного лікаря та стимулювання якості роботи (введення індикаторної системи);

забезпечення фінансової доступності медикаментів для соціально уразливих

верств населення;

надання медичних послуг населенню шляхом групової лікарської практики (об'єднання двох або декількох незалежних лікарів загальної практики), надання можливості пацієнтам обслуговуватись на вибір у лікаря-терапевта, лікаря-педіатра чи сімейного лікаря вільний вибір лікаря;

продовження розбудови та стандартизації системи сімейних лікарів і клінік сімейної медицини крокової доступності;

забезпечення надання медичної допомоги дітям до 7 років лікарями-педіатрами;

забезпечення розвитку системи надання невідкладної медичної допомоги (догоспітальний етап);

удосконалення алгоритму наступності надання медичної допомоги на всіх рівнях;

визначення чітких маршрутів пацієнта з урахуванням локальних протоколів.

Завдання 4. Розвиток вторинного рівня надання медичної допомоги

Статтею 35-2 Основ законодавства України про охорону здоров'я встановлено, що з метою забезпечення належної якості та доступності безоплатної вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги та ефективного використання ресурсів системи охорони здоров'я в Україні створюються госпітальні округи в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 року № 932 «Про затвердження Порядку створення госпітальних округів» госпітальні округи починають функціонувати з дати затвердження їх переліку та складу Кабінетом Міністрів України.

Так, розпорядженням Кабінету Міністрів України від 22 березня 2017 року № 202-р «Про затвердження складу госпітального округу м. Києва» затверджено склад госпітального округу м. Києва. Відповідно до зазначеного розпорядження до складу госпітального округу м. Києва входять всі заклади охорони здоров'я, що забезпечують надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги та розміщені на території десяти районів міста Києва.

Для забезпечення функціонування госпітального округу в місті Києві необхідно привести у відповідність найменування закладів охорони здоров'я, які входять до складу госпітального округу, а саме: заклади охорони здоров'я інтенсивного, планового, реабілітаційного та хоспісного лікування, для забезпечення рівня безпеки та якості, доступності необхідної медичної допомоги.

<u>Реалізація цього завдання потребує вжиття таких заходів:</u>

реорганізація закладів охорони здоров'я в комунальні некомерційні підприємства.

створення мережі закладів охорони здоров'я інтенсивного, планового, реабілітаційного та хоспісного лікування, спеціалізованих медичних центрів з визначенням профілів надання медичної допомоги (медичних послуг) для кожного закладу охорони здоров'я, з наступним забезпеченням їх медичним обладнанням та устаткуванням;

організації функціонування госпітального округу на підставі проведеного аналізу потужності ліжкового фонду, інтенсивності лікарень, територіального розміщення лікарень та наявності транспортних комунікацій, кадрового потенціалу тощо.

Завдання 5. Впровадження механізмів медичного страхування

На сьогодні, в Україні передплата громадянами за медичне обслуговування здійснюється у вигляді сплати податків до бюджету. Проте, кошти, які збираються через податки та акумулюються в бюджеті, витрачаються не на закупівлю послуг для кожного страхового випадку, а на підтримку існування наявної мережі закладів охорони здоров'я незалежно від кількості та якості фактично наданих ними пацієнтам послуг.

Тому, єдиний ефективний шлях для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги, який надійно захищає тих, хто захворів, та їх близьких від фінансового стресу, - це перехід до фінансування медицини за страховим принципом, тобто за принципом, який передбачає чіткі правила передоплати за конкретно одержану у разі настання хвороби необхідну медичну допомогу. Суть цього принципу полягає в тому, що посильні грошові внески на випадок хвороби сплачуються великою кількістю громадян заздалегідь, а зібрані кошти спрямовуються на лікування тих, кого спіткала хвороба.

Отже, необхідно чітко визначити єдиний і прозорий підхід до тарифікації та співоплати за медичні послуги та створити підґрунтя для активізації розвитку добровільного медичного страхування.

В разі визначення державного гарантованого пакету медичної допомоги, вартість послуг покриватиметься системою страхування повністю або частково. У випадку часткового покриття пацієнти будуть здійснювати офіційну співоплату за послуги та/або лікарські засоби.

<u>Реалізація цього завдання потребує вжиття таких заходів:</u>

визначення основних медичних послуг для розробки базового соціального пакету;

в разі прийняття нормативно-правових актів щодо створення і впровадження механізму страхування в систему охорони здоров'я в Україні, розроблення відповідних нормативних актів щодо реалізації зазначеного механізму в місті Києві

Завдання 6. Створення інструментів інформаційної/електронної охорони здоров'я

Реформування системи охорони здоров'я супроводжується створенням та постійним вдосконаленням сучасної платформи для збору та обміну медичною та фінансовою інформацією в електронному вигляді. Електронна система дозволить реалізувати принцип «гроші ходять за пацієнтом», а також аналізувати ситуацію із станом здоров'я населення, щоб оперативно розробляти оптимальний план закупівлі медичних послуг і найбільш ефективно витрачати кошти. Ця система також відкриє можливість для створення «єдиного медичного простору» - координації і інтеграції між рівнями медичної допомоги, а також для запровадження нової системи управління якістю послуг.

Створення єдиного медичного простору передбачає запровадження інструментів електронної охорони здоров'я, таких як електронні реєстри, протоколи обміну даними, системи кодування діагнозів та процедур та інше.

Реалізація цього завдання потребує вжиття таких заходів:

запровадження електронної системи охорони здоров'я;

використання інформаційно-комунікаційних технологій у сфері управління і надання медичних послуг за допомогою електронних засобів.

Завдання 7. Створення системи контролю за захворюваністю - CDC Kiev

Система громадського здоров'я як основа профілактичної медицини повинна передбачати основні заходи у сфері охорони здоров'я та бути спрямованою на збереження здоров'я населення і зменшення обсягу витрат на медичне обслуговування.

Проте, та система громадського здоров'я, яка існує сьогодні, є нескоординованою та розгалуженою. Елементи системи громадського здоров'я діють незлагоджено та потребують оптимізації існуючих ресурсів та суттєвого збільшення ефективності управління ними.

Має бути побудована стійка та дієва система громадського здоров'я, яка здатна оперативно та адекватно реагувати на сучасні потреби, забезпечувати збереження і зміцнення здоров'я населення, проведення моніторингу захворювань, епідеміологічного нагляду та біологічної безпеки, здійснювати заходи з профілактики захворюваності, боротьби з епідеміями.

Реалізація цього завдання потребує вжиття таких заходів:

створення єдиної системи спостереження за рівнем захворюваності населення та попередження ризиків виникнення захворювань на рівні міста;

забезпечення умов для професійної підготовки/перепідготовки фахівців в сфері громадського здоров'я;

систематичне проведення імунізації населення міста Києва

створення можливостей для міжнародної співпраці та залучення додаткових позабюджетних засобів фінансування.

Етапи та строки реалізації Концепції

Реалізувати Концепцію передбачається протягом 2017—2020 років.

1. Підготовчий етап – 2017 рік.

Метою підготовчого етапу є структуризація закладів охорони здоров'я та реорганізація їх в повноцінні суб'єкти господарської діяльності - комунальні некомерційні підприємства..

2. Етап впровадження – 2018-2019 роки.

Метою етапу впровадження є створення мережі закладів охорони здоров'я інтенсивного, планового, реабілітаційного та хоспісного лікування.

3. Етап інтеграції – 2020 рік.

Метою етапу інтеграції є налагодження повноцінного функціонування нової системи охорони здоров'я.

забезпечення її відповідними ресурсами, фінансування та надання вироблених цією системою послуг.

Кількість лікарів у місті Києві зростає протягом останніх років, що забезпечує стабільний рівень навантаження на одного лікаря, але при цьому спостерігається негативна тенденція до зростання розриву між рівнем оплати праці у галузі охорони здоров'я та середнім рівнем по місту Києву.

Залишається неефективним використання наявних у галузі коштів через застарілу модель фінансування системи охорони здоров'я, за якої обсяг фінансування залежить від потужності закладу, а не від обсягу, виду та якості медичної допомоги. У результаті вкрай обмежені ресурси в охороні здоров'я переважно покривають витрати на утримання персоналу й оплату комунальних послуг, і дуже мала частка залишається для лікарських засобів, устаткування та модернізації інфраструктури.

Тому, на сьогодні досі існують проблеми, які потребують нагального вирішення, а саме, неефективна модель фінансування системи охорони здоров'я, низький рівень оплати праці, що призводить до неможливості залучення високопрофесійних кадрів, низька якість та ненадійність системи медичного обслуговування, що підтверджується об'єктивними показниками здоров'я населення міста Києва.

Мета та принципи реалізації Концепції

Метою реформування системи охорони здоров'я міста Києва є забезпечення права кожного мешканця міста на доступність якісних медичних послуг, створення умов для раціонального використання бюджетних коштів за принципом «гроші ходять за пацієнтом», створення сприятливих умов праці для медичних працівників.

Основними принципами реалізації Концепції є:

1. *Орієнтованість на людей*

Всі рішення, які стосуються системи охорони здоров'я, повинні прийматися з врахуванням потреб і прав людей (пацієнтів, медичних працівників) для забезпечення доступності, якості і безпеки медичних послуг.

Враховувати пропозиції та зауваження громадськості, суб'єктів господарювання, органів місцевого самоврядування за умови відповідності їх уніфікованим клінічним протоколам надання медичної допомоги.

2. *Орієнтованість на результат*

Реформування системи охорони здоров`я дасть можливість створити нову сучасну модель функціонування системи охорони здоров`я, яка передбачає чіткі гарантії щодо обсягу медичної допомоги, фінансовий захист громадян у випадку хвороби, ефективний розподіл ресурсів.

Ефективність здійснених заходів буде оцінюватись шляхом систематичної оцінки за визначеними індикаторами (ключові показники ефективності), які будуть відображати стан та прогрес медичної та фінансової складової розвитку системи охорони здоров'я.

3. Орієнтованість на здійснення заходів

Втілення заходів з розвитку системи охорони здоров`я повинно здійснюватись відповідно до чітких планів-графіків з визначенням відповідальних осіб, часових періодів та механізмів звітності.

Шляхи і способи розв'язання проблем

Розв'язання визначених проблем та забезпечення всім громадянам доступу до гідного рівня медичного обслуговування передбачається здійснити шляхом переходу системи охорони здоров'я міста Києва до фінансування на основі моделі державного солідарного медичного страхування громадян з використанням для цього коштів, акумульованих у бюджеті міста Києва, приведення закладів охорони здоров'я у відповідність до сучасних потреб, розширення автономії закладів охорони здоров'я у фінансовій та управлінській діяльності тощо.

Основні завдання

Завдання 1. Вдосконалення системи управління

В Україні продовжує функціонувати екстенсивна та централізована система охорони здоров`я, побудована на основі командно-адміністративної моделі управління.

Сувора управлінська дисципліна, яка досі застосовується в українській системі охорони здоров'я, не приводить до покращення якості, але вимагає від місцевої влади, керівництва закладів охорони здоров'я та медичних працівників формального дотримання галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

Реалізація цього завдання потребує вжиття таких заходів:

забезпечення підготовки кадрів адміністративно-управлінського персоналу з врахуванням основ сучасного менеджменту;

створення належних організаційних умов щодо функціонування єдиного медичного простору для надання гарантованого пакету медичних послуг та реалізації права пацієнта на вільний вибір лікувального закладу та лікаря;

створення єдиного медичного інформаційного простору міста (Електронної медицини) на основі впровадження та ефективного використання інформаційних і комунікаційних технологій;

впровадження системи моніторингу і аналізу діяльності закладів охорони здоров`я;

зміна організаційно-правової форми закладів охорони здоров'я, в наступному – подальше розширення їх автономії у фінансовій та управлінській діяльності (за умови прийняття відповідних нормативних актів, що регламентують автономізацію закладів охорони здоров'я);

розроблення, впровадження локальних протоколів медичної допомоги та забезпечення контролю за їх виконанням.

Завдання 2. Вдосконалення механізмів фінансування закладів охорони здоров'я всіх рівнів надання медичної допомоги

Неефективна модель фінансового забезпечення формує структурну неефективність системи в цілому.

Очікувані результати

Реалізація Концепції дасть можливість створити сучасну модель системи охорони здоров'я європейського зразка. Вона забезпечить ефективне використання ресурсів у системі охорони здоров'я.

Реалізація цієї Концепції сприятиме:

підвищенню рівня якості надання медичних послуг, їх фізичної та фінансової доступності;

реалізації принципу вільного вибору для всіх учасників системи охорони здоров'я (для пацієнта, лікаря, закладу охорони здоров'я, замовника медичних послуг)

визначенню ефективних механізмів фінансування системи здоров'я;

підвищенню рівня прозорості та підзвітності використання бюджетних коштів.

Обсяг фінансових, матеріально-технічних, трудових ресурсів

Фінансування заходів щодо реалізації цієї Концепції здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва у межах асигнувань, що передбачаються на відповідний рік, благодійних фондів, міжнародної технічної та фінансової допомоги та інших джерел, не заборонених законодавством.

Київський міський голова **В. Кличко**

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Концепції розвитку системи охорони здоров'я в місті Києві»

1.Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проект рішення підготовлено відповідно до пункту 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Основ законодавства України про охорону здоров'я та з метою забезпечення доступної кваліфікованої медичної допомоги кожному киянину, запровадження нових ефективних механізмів фінансування та управління у сфері охорони здоров'я, створення умов для формування здорового способу життя серед населення міста Києва.

Відповідно до частини одинадцятої статті 35-2 Основ законодавства України про охорону здоров'я з метою забезпечення належної якості та доступності безоплатної вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги та ефективного використання ресурсів системи охорони здоров'я в Україні створюються госпітальні округи.

На виконання зазначеної статті постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 року № 932 затверджено Порядок створення госпітальних округів.

Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 року № 1013-р схвалено Концепцію реформи фінансування системи охорони здоров'я, метою якої є створення та запровадження нової моделі фінансування, яка передбачає чіткі та прозорі гарантії держави щодо обсягу безоплатної медичної допомоги, кращий фінансовий захист громадян у випадку хвороби, ефективний та справедливий розподіл публічних коштів та скорочення неформальних платежів, створення стимулів до поліпшення якості надання медичної допомоги населенню державними і комунальними закладами охорони здоров'я.

Крім того, розпорядженням Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 року № 1002-р схвалено Концепцію розвитку системи громадського здоров'я, що визначає засади, напрями, завдання, механізми і строки розбудови системи громадського здоров'я з метою формування та реалізації ефективної державної політики для збереження та зміцнення здоров'я населення, збільшення тривалості та покращення якості життя, попередження захворювань, продовження активного, працездатного віку та заохочення до здорового способу життя шляхом об'єднання зусиль усього суспільства.

З метою модернізації системи охорони здоров'я в місті Києві підготовлено відповідний проект рішення Київської міської ради «Про затвердження Концепції розвитку охорони здоров'я в місті Києві».

2. Мета прийняття рішення

Метою прийняття рішення Київської міської ради є затвердження Концепції розвитку системи охорони здоров'я в місті Києві, що дозволить забезпечити право кожного мешканця міста на доступність якісних медичних послуг, створення умов для раціонального використання бюджетних коштів за принципом «гроші за пацієнтом», створення сприятливих умов праці для медичного персоналу.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення

Відповідно до проекту рішення затверджується Концепція розвитку охорони здоров'я в місті Києві.

Відповідальною особою за супроводження зазначеного проекту рішення Київради є директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Турчак Дмитро Васильович, контактний телефон 284-08-75.

Доповідач зазначеного проекту рішення на пленарному засіданні Київради - директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Турчак Дмитро Васильович, контактний телефон 284-08-75.

4. Стан нормативно-правової бази в даній сфері правового регулювання

Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Основи законодавства України про охорону здоров'я, постанова Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 року № 932 «Про затвердження Порядку створення госпітальних округів», розпорядження Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 року № 1013-р «Про схвалення Концепції реформи фінансування системи охорони здоров'я», від 30 листопада 2016 року № 1002-р «Про схвалення Концепції розвитку системи громадського здоров'я».

5. Фінансово – економічне обґрунтування

Прийняття проекту рішення не потребує виділення додаткових коштів з бюджету міста Києва.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття рішення дозволить запровадити нові ефективні механізми фінансування та управління у сфері охорони здоров'я.

Директор Департаменту
охорони здоров'я Д. Турчак

Концепція розвитку системи охорони здоров'я в місті Києві

Підстави для прийняття Концепції

- Основи законодавства України про охорону здоров'я (стаття 35-2)
- Указ Президента України від 12.01.2015 № 5/2015 "Про схвалення Стратегії сталого розвитку "Україна - 2020"
- Постанова Кабінету Міністрів України від 30.11.2016 № 932 «Про затвердження Порядку створення госпітальних округів»
- Розпорядження Кабінету Міністрів України від 30.11.2016 № 1013-р «Про схвалення Концепції реформи фінансування системи охорони здоров'я»
- Розпорядження Кабінету Міністрів України від 30.11.2016 1002-р «Про схвалення Концепції розвитку системи громадського здоров'я»

Метою прийняття Концепції є:

1. Забезпечення права кожного мешканця міста на доступність якісних медичних послуг

2. Раціональність використання бюджетних коштів та наявних ресурсів

3. Створення сприятливих умов праці для медичних працівників

Основні принципи реалізації Концепції

1

Орієнтованість на людей

Врахування потреб і прав людей (пацієнтів, медичних працівників) для забезпечення доступності, якості і безпеки медичних послуг

2

Орієнтованість на результат

Створення нової сучасної моделі функціонування системи охорони здоров'я, яка передбачить чіткі гарантії щодо обсягу медичної допомоги, фінансовий захист громадян у випадку хвороби, ефективний розподіл ресурсів

3

Орієнтованість на здійснення заходів

Заходи з розвитку системи охорони здоров'я буде здійснюватись відповідно до чітких планів-графіків з визначення відповідальних осіб, часових періодів та механізмів звітності

Основні завдання Концепції

1. Вдосконалення системи управління
2. Вдосконалення механізмів фінансування закладів охорони здоров'я всіх рівнів надання медичної допомоги
3. Подальший розвиток первинного рівня надання медичної допомоги
4. Розвиток вторинного рівня надання медичної допомоги
5. Впровадження механізмів медичного страхування
6. Створення інструментів інформаційної/електронної охорони здоров'я
7. Створення системи контролю за захворюваністю – CDC Kiev

Очікувані результати

1. Створення сучасної моделі системи охорони здоров’я європейського зразка
2. Підвищення рівня якості надання медичних послуг, їх фізичної та фінансової доступності
3. Реалізація принципу вільного вибору для всіх учасників системи охорони здоров’я
4. Визначення ефективних механізмів фінансування системи здоров’я
5. Підвищення рівня прозорості та підзвітності використання бюджетних коштів

Етапи та строки реалізації Концепції

Реалізувати Концепцію передбачається протягом 2017-2020 років

1 **Підготовчий етап – 2017 рік**

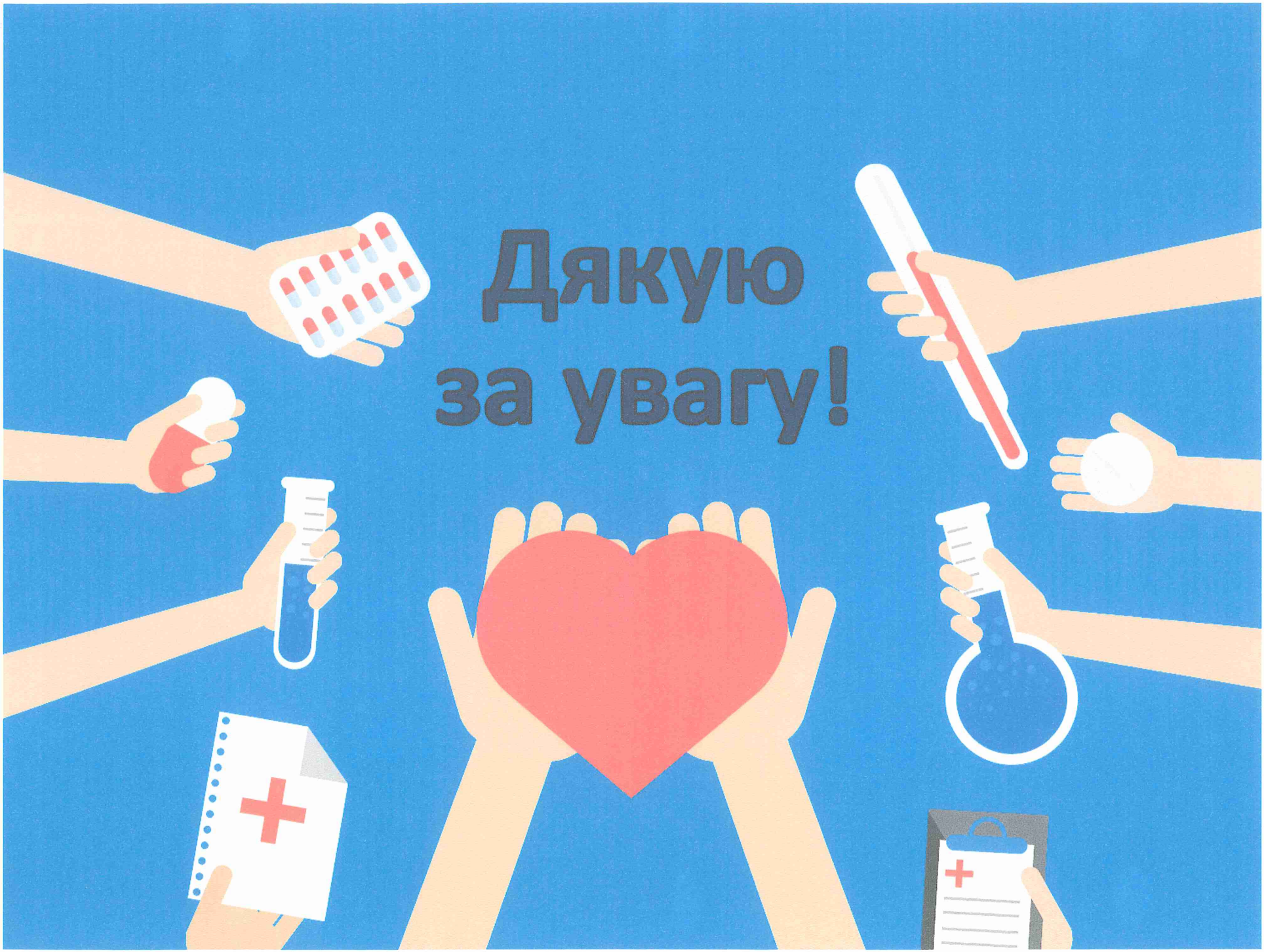
Структуризація закладів охорони здоров'я та реорганізація їх в повноцінні суб'єкти господарювання - КНП

2 **Етап впровадження – 2018-2019 роки**

Створення мережі закладів охорони здоров'я інтенсивного, планового, реабілітаційного та паліативного лікування

3 **Етап інтеграції – 2020 рік**

Налагодження повноцінного функціонування нової системи охорони здоров'я


Дякую
за увагу!

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

15.09.2017 № 004-1909

на № _____ від _____

Київська міська рада
20.09.2017 № 08/16004

Заступнику міського голови – секретарю
Київської міської ради
Прокопіву В. В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до частини одинадцятої статті 35-2 Основ законодавства України про охорону здоров'я з метою забезпечення належної якості та доступності безоплатної вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги та ефективного використання ресурсів системи охорони здоров'я в Україні створюються госпітальні округи.

Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 22.03.2017 № 202-р затверджено склад госпітального округу м. Києва, до якого увійшли всі заклади охорони здоров'я, що забезпечують надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги, розміщені на території десяти районів міста Києва.

Наказом Міністерства охорони здоров'я України від 20.02.2017 № 165 затверджено Примірне положення про госпітальний округ (далі – Положення), відповідно до якого для визначення проблемних питань, координації дій, розробки пропозицій та рекомендацій щодо реалізації на рівні госпітального округу державної політики у сфері охорони здоров'я, а також щодо організації та функціонування медичної допомоги в госпітальному окрузі створюється Госпітальна рада.

Госпітальна рада є дорадчим органом, створеним учасниками госпітального округу. Членами Госпітальної ради є представники міст обласного значення, районів, об'єднаних територіальних громад, делеговані для роботи у складі Госпітальної ради рішенням відповідних місцевих рад.

Госпітальна рада утворюється за ініціативою Ради міністрів Автономної Республіки Крим, відповідної обласної, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій або одного з учасників госпітального округу. Госпітальна рада вважається сформованою, якщо рішення про делегування членів до її складу ухвалило не менше половини учасників госпітального округу.

Відповідно до пункту 13 Положення загальна кількість членів Госпітальної ради визначається шляхом множення на два загальної кількості

139801

адміністративно-територіальних одиниць (районів, міст обласного значення, ОТГ), що входять до госпітального округу.

Враховуючи зазначене, з метою створення Госпітальної ради та підготовки відповідного проекту рішення прошу надати кандидатури до складу Госпітальної ради.

З повагою

Заступник голови М. Поворозник

Турчак
Шестерненкова 284 08 00

Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Гелевею О.І.

Прошу розглянути в установленому порядку.

Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

20 вересня 2017 р.
№ 08/16004

3

Вих. №2/20
Від 23.06.17р.

Київська міська рада
27.06.2017 № 08/11401

Голові
постійної комісії Київської міської ради
з питань охорони здоров'я та соціального захисту

О.І.Гелевей

Шановний Олеже Івановичу!

Звертаємося до Вас з питання діяльності робочої групи з розробки проекту Програми розвитку паліативної допомоги в м. Києві (на виконання рішення постійної комісії з питань охорони здоров'я та соціального захисту Київської міської ради (п.1 протоколу № 3/28 від 15.03.2017 р.).

Зазначаємо, що станом на 23 червня 2017 року робоча група працює без офіційного затвердження, що ускладнює її діяльність.

Окрім того, на превеликий жаль, у складі групи відсутні кандидатури від Департаменту соціальної політики, Ю.В. Крикунов не виконує обов'язки головуючого (підготовча група зібралась один раз 11.05.17, її розділили на дві підгрупи: медичну і соціальну, що призвело до повного самоусунення від роботи соціальної підгрупи, і знизило ефективність роботи в цілому).

Проте, Департаментом охорони здоров'я спільно з закладами охорони здоров'я, викладачами вищих навчальних медичних закладів та представниками громадських організацій опрацьовано варіант проекту "Програми розвитку паліативної допомоги в м. Києві на 2017-2021 роки"(далі — Програма) із заходами до Програми, варіант проекту змін до частини XI «Хоспісна та паліативна допомога» напрямів діяльності та заходів Міської цільової програми «Здоров'я киян» на 2017 - 2019 роки.

З метою прискорення роботи над проектами просимо Вас затвердити склад робочої групи з розробки проекту Програми розвитку паліативної допомоги в м. Києві.

Пропозиції до складу зазначеної робочої групи в додатку.

З повагою

Ксенія Шаповал, менеджер програмної ініціативи "Громадське здоров'я" МФ"Відродження"

Раїса Моісеєнко, перший заступник голови ВГО "Ліга розвитку паліативної та хоспісної допомоги"

Андрій Тальнов, директор БФ "Епіона.Укр"

Леся Брацюнь, керівник програми "Розвиток паліативної допомоги в Україні" ВБФ "Соборність"

Олександр Безніс, керівник ГО "Український інститут демократії"

Благодійний фонд "Епіона.Укр" Україна м. Київ Ідентифікаційний код 39895969

Виконавець: Тальнов А.В. avt1060@gmail.com
0503308041

Додаток.

Пропозиції до складу зазначеної робочої групи

Гелевей Олег Іванович	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
Гінзбург Валентина Григорівна	Заступник директора департамена охорони здоров'я
Говорова Світлана Леонідовна	Департамент охорони здоров'я, головний спеціаліст відділу з організації спеціалізованої медичної допомоги
Моісеєнко Раїса Олександрівна	Перший заступник голови ВГО «Ліга розвитку паліативної та хоспісної допомоги», проректор з науково-педагогічної та лікувальної роботи НМАПО імені П.Л.Шупика.
Царенко Анатолій Володимирович	Голова Київського міського відокремленого підрозділу ВГО «Ліга розвитку паліативної та хоспісної допомоги», доцент кафедри паліативної та хоспісної медицини НМАПО імені П.Л.Шупика.
Воронін Анатолій Васильович	Головний лікар Київської міської клінічної лікарні №2, заступник Голови Київського міського відокремленого підрозділу ВГО «Ліга розвитку паліативної та хоспісної допомоги».
Мартинюк Володимир Юрійович	Головний лікар Центру реабілітації дітей з органічним ураженням нервової системи МОЗ України, член правління ВГО «Ліга розвитку паліативної та хоспісної допомоги»
Калачов Олексій Володимирович	завідувач відділення паліативної медицини Київського міського клінічного онкологічного центру, асистент кафедри паліативної та хоспісної медицини НМАПО імені П.Л.Шупика
Добуш Данило Євстахійович	Головний лікар Київської міської клінічної лікарні №10, член правління Київського міського відокремленого підрозділу ВГО «Ліга розвитку паліативної та хоспісної допомоги»
Брацюнь Леся Петрівна	асистент кафедри паліативної та хоспісної медицини НМАПО імені П.Л.Шупика, радник в.о. Міністра охорони здоров'я України
Шаповал-Дейнега Ксенія Юріївна	МФ "Відродження"
Коваль Олена Володимирівна	МФ "Відродження"
Тальнов Андрій Вадимович	БФ "Епіона.Укр"
Славуцький Андрій Олександрович	Міжнародний консультант ВООЗ
Сергієнко Ірина Іванівна	Заступник керівника відділу Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини (за згодою)
Безніс Олександр Олександрович	ГО "Український інститут демократії"

ФОНД УКРАЇНА м.КИЇВ БЛАГОДІЙНИЙ "ЕПІОНА.УКР" Ідентифікаційний код 39895969

Київська міська рада
12 ВЕР 2017
Вх. № 08/15508

Вих. №3/11
від 11.09.17р.

Голові
постійної комісії Київської міської ради
з питань охорони здоров'я та соціального захисту
О.І.Гелевей

Шановний Олеже Івановичу!

Звертаємося до Вас з питання діяльності робочої групи з розробки проекту Програми розвитку паліативної допомоги в м. Києві (на виконання рішення постійної комісії з питань охорони здоров'я та соціального захисту Київської міської ради (п.1 протоколу № 3/28 від 15.03.2017 р.).

Зазначаємо, що ми на протязі півроку двічи (вх.08/7444 від 25.04.17 і вх.08/11401 від 27.06.17) зверталися до вас без отримання відповіді. Станом на 11вересня 2017 року робоча група продовжує працювати без офіційного затвердження, що ускладнює її діяльність.

На превеликий жаль, у складі групи відсутні кандидатури від Департаменту соціальної політики, Ю.В. Крикунов не виконує обов'язки головуючого (підготовча група зібралась один раз 11.05.17, її розділили на дві підгрупи: медичну і соціальну, що призвело до повного самоусунення від роботи соціальної підгрупи, і знизило ефективність роботи в цілому).

Проте, Департаментом охорони здоров'я спільно з закладами охорони здоров'я, викладачами вищих навчальних медичних закладів та представниками громадських організацій опрацьовано варіант проекту "Програми розвитку паліативної допомоги в м. Києві на 2017-2021 роки"(далі — Програма) з заходами по Програмі.

З метою прискорення роботи над проектом просимо Вас:

1) видати розпорядчий документ про затвердження складу робочої групи зі створення Програми (паліативна допомога всесвітньо признана частиною медицини,тоб то головна роль відводиться медичній, а не соціальній складовій, тому при призначені голови робочої групи просимо це врахувати);

2) визначити дату засідання, на якому робоча група повинна представити проект Програми;

3) визначити відповідальних за узагальнення пропозицій та зауважень, які надійдуть за час громадського обговорення.

Пропозиції до складу зазначеної робочої групи в додатку.

З повагою

Вікторія Тимошевська, директор програмної ініціативи "Громадське здоров'я" МФ"Відродження"

Андрій Тальнов, директор БФ "Епіона.Укр"

Леся Брацюнь, радник Міністра охорони здоров'я, керівник програми "Розвиток паліативної допомоги в Україні" ВБФ "Соборність"

Олександр Безніс, керівник ГО "Український інститут демократії"

УКРАЇНА * м.КИЇВ * БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "ЕПІОНА.УКР" Ідентифікаційний код 39895969

Додаток.

Пропозиції до складу зазначеної робочої групи

Гелевей Олег Іванович	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
Гінзбург Валентина Григорівна	Заступник директора департамена охорони здоров'я
Давиденко Наталія Костянтинівна	Департамент охорони здоровя, головний спеціаліст відділу медико-соціальної допомоги
Царенко Анатолій Володимирович	Голова Київського міського відокремленого підрозділу ВГО «Ліга розвитку паліативної та хоспісної допомоги», доцент кафедри паліативної та хоспісної медицини НМАПО імені П.Л.Шупика.
???	Департамент соціальної політики
Воронін Анатолій Васильович	Головний лікар Київської міської клінічної лікарні №2, заступник Голови Київського міського відокремленого підрозділу ВГО «Ліга розвитку паліативної та хоспісної допомоги».
Калачов Олексій Володимирович	завідувач відділення паліативної медицини Київського міського клінічного онкологічного центру, асистент кафедри паліативної та хоспісної медицини НМАПО імені П.Л.Шупика
Добуш Данило Євстахійович	Головний лікар Київської міської клінічної лікарні №10, член правління Київського міського відокремленого підрозділу ВГО «Ліга розвитку паліативної та хоспісної допомоги»
Брацюнь Леся Петрівна	асистент кафедри паліативної та хоспісної медицини НМАПО імені П.Л.Шупика, радник в.о. Міністра охорони здоров'я України
Шаповал-Дейнега Ксенія Юріївна	МФ "Відродження"
Коваль Олена Володимирівна	МФ "Відродження"
Тальнов Андрій Вадимович	БФ "Епіона.Укр"
Славуцький Андрій Олександрович	Міжнародний консультант ВООЗ
Сергієнко Ірина Іванівна	Заступник керівника відділу Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини (за згодою)
Безніс Олександр Олександрович	ГО "Український інститут демократії"

УКРАЇНА * м.КИЇВ * БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД
"ЕПІОНА.УКР"
Ідентифікаційний код 39895969

Голові постійної комісії Київської міської ради

з питань охорони здоров'я та соціального захисту

пану О.І. Гелевей

Шановний Олеже Івановичу!

Щодо листа від 23.06.2017, зареєстрованого Київською міською радою 27.06.2017 за № 08/11401, прошу Вас взяти до Уваги, що я відкликаю мій підпис під листом, як представник ГО «Українська Ліга розвитку паліативної та хоспісної допомоги», як такий, що отримано із порушеннями.

Жодних претензій до пана Крикунова Ю.В., який активно ініціює та допомагає у вирішенні питань розвитку паліативної допомоги у місті Києві, не маю.

З повагою

Перший заступник Голови ГО
«Українська ліга розвитку паліативної
та хоспісної допомоги» **Р.Моісеєнко**

28.09.17.

Київська міська рада
04.09.2017 № **08/15054**

+380674481511

08/231-2547/ПР
13.10.2017

4.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

V сесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статей 5 та 9 Закону України "Про оренду державного та комунального майна", Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 з метою забезпечення ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва та враховуючи, що за результатами вивчення попиту на об'єкт оренди подано одну заяву, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати в оренду єдиному претенденту на право оренди нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатком.

2. Департаменту комунальної власності м. Києва укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

Подання:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — М. Поворозник

Директор департаменту комунальної власності м. Києва — А. Гудзь

Начальник юридичного управління департаменту комунальної власності м. Києва — В. Комарницький

Погоджено:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — Г. Пліс

Д.о. Керівника апарату — В. Бондаренко

Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління апарату — Л. Верес

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності — Л. Антонєнко

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань власності — С. Артеменко

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту — О. Гелевей

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту — Ю. Лобан

Начальник Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — В. Слончак

Додаток
до рішення
Київської міської ради
_____№ _____

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва,
які передаються в оренду єдиному претенденту на право оренди

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв. м	Ставка орендної плати	Строк, на який укладається договір оренди:
ОРЕНДОДАВЕЦЬ - ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ М. КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)					
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КИЇВСЬКА МІСЬКА СТОМАТОЛОГІЧНА ПОЛІКЛІНІКА»					
1.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ТАВРОС ПЛЮС» Форма власності - приватна Форма господарювання - госпрозрахункова	вул. Пимоненка Миколи, 10 А Шевченківський район, Нежилий будинок (капітальний), 6-ти поверховий, Стоматологічна поліклініка, Загальна площа 14247,56 кв.м	Розміщення закладу, що надає послуги з нагляду за особами з фізичними та розумовими вадами - 465,00 кв. м 6 поверх (блок Б) Розміщення оздоровчого закладу для дітей та молоді – 188,30 кв. м 6 поверх (блок А) Розміщення науково-дослідної установи – 150,00 кв. м 2 поверх (блок Б) Загальна площа 803,30 кв.м.	2 % 5 % 3 %	2 роки 364 дні

Київський міський голова В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
"Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди"

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним особам.

Товариство з обмеженою відповідальністю «Реабілітаційний центр «Таврос Плюс» відповідно до п. 4.5. Положення про оренду майна, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, надало до Департаменту комунальної власності заяву про оренду та документи, які відповідають чинному законодавству.

У газеті «Хрещатик» від 28.02.2017 № 23 (4936) було опубліковано оголошення про намір передати в оренду об'єкти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва. Впродовж 10 робочих днів Департамент комунальної власності м. Києва з метою вивчення попиту реєстрував заяви від претендентів на право оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, вказаних в оголошенні.

Враховуючи, що відповідно до підпункту 4.8 пункту 4 Положення про оренду майна, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, договір оренди нежитлових приміщень площею понад 200,0 кв. м укладається із заявником за рішенням Київської міської ради, за результатами вивчення попиту Департаментом комунальної власності м. Києва підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу нежитлових приміщень загальною площею 803,30 кв. м, розташованих за адресою: вул. Миколи Пимоненка, 10 А, в орендне користування єдиному претенденту на право оренди – товариству з обмеженою відповідальністю «Реабілітаційний центр «Таврос Плюс» та про укладання Департаментом комунальної власності м. Києва відповідного договору оренди.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та укладання договору оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва з єдиним претендентом на право оренди.

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статей 5 та 9 Закону України "Про оренду державного та комунального майна", Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проекту рішення пропонується передати в оренду нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди.

Згідно з пунктом 2 доручається Департаменту комунальної власності м. Києва укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень, переданих в оренду згідно з пунктом 1.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення забезпечить здійснення містом Києвом столичних функцій, дозволить укласти договір оренди з єдиним претендентом на право оренд нежитлових приміщень територіальної громади міста Києва та збільшити надходження до бюджету міста Києва від оренди.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення – головний спеціаліст відділу використання майна управління формування та використання майна Департаменту комунальної власності м. Києва Василенко О. В., робочий телефон 202-61-76.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва А. Гудзь

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
IV сесія XXIV скликання

РІШЕННЯ

від 30 січня 2003 року N 260/420

Про реорганізацію Київської міської стоматологічної поліклініки

Відповідно до пункту 30 частини 1 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Указу Президента України від 21.05.2002 N 475/2002 "Про Програму профілактики та лікування стоматологічних захворювань на 2002 - 2007 роки", з метою поліпшення умов надання стоматологічної допомоги населенню міста Києва Київська міська рада **вирішила**:

1. Реорганізувати Київську міську стоматологічну поліклініку на вул. Пимоненка, 10-а шляхом перетворення її в комунальне підприємство "Київська міська стоматологічна поліклініка".

2. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

2.1. Здійснити відповідні організаційно-правові заходи щодо реорганізації Київської міської стоматологічної поліклініки в комунальне підприємство "Київська міська стоматологічна поліклініка".

2.2. Затвердити статут комунального підприємства "Київська міська стоматологічна поліклініка".

2.3. Вирішити питання закріплення за комунальним підприємством "Київська міська стоматологічна поліклініка" майна реорганізованої Київської міської стоматологічної поліклініки на праві повного господарського відання.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Київський міський голова **О. Омельченко**

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", 2017
© ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

Н А К А З

20.12.2005 **м. Київ** № 467

Про закріплення майна за комунальним підприємством «Київська міська стоматологічна поліклініка»

Відповідно до частини 7 пункту 7 Положення про Головне управління комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого рішенням Київської міської ради від 10.07.03 № 584/744 (із змінами, внесеними згідно з рішенням Київради від 29.04.04 № 224/1434) та на виконання п.2 розпорядження Київської міської державної адміністрації від 21.08.03 № 1548 «Про затвердження Статуту комунального підприємства «Київська міська стоматологічна поліклініка»

НАКАЗУЮ:

1. Закріпити за комунальним підприємством «Київська міська стоматологічна поліклініка» на праві господарського відання основні засоби балансовою вартістю 54439465,00 грн. станом на 30.09.2005 згідно з додатком.

2. Директору комунального підприємства «Київська міська стоматологічна поліклініка»:

2.1. Забезпечити контроль за збереженням та використанням за цільовим призначенням закріплених основних засобів.

2.2. Дотримуватись встановленого порядку щодо продажу та передачі основних засобів іншим юридичним та фізичним особам, списання їх з балансу.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на начальника відділу установ соціальної сфери Пуху Л.І.

Заступник голови Київської міської державної адміністрації – начальник Головного управління І. Лисов

Додаток до наказу
від 20.12.2005 № 467

Перелік основних засобів,
що закріплюються за комунальним підприємством «Київська міська стоматологічна поліклініка» на вул. Пимоненка, 10-А
на праві господарського відання
станом на 30.09.2005

№ п/п	Назва	Кіль-кість	Балансова вартість, грн.
1.	Будівля головного корпусу	1	47826416,00
2.	Вертикальне планування	1	12264,00
3.	Водопровід	1	35842,00
4.	Дорожнє покриття	1	164197,00
5.	Кабель низьковольтний	1	26408,00
6.	Каналізація	1	54386,00
7.	Зливнестік	1	7551,00
8.	Малі форми (вентиляційні спорудження)	1	3882,00
9.	Зовнішнє освітлення	1	15137,00
10.	Озеленення (газони)	1	32659,00
11.	Центральний теплопункт	1	188699,00
12.	Автоклав «Сіроклав»	1	19656,00
13.	Автоклав «Сіроклав»	1	19656,00
14.	Апарат «Аір-флоу»	1	8873,00
15.	Аквадистилятор ДЕ-60	1	22980,00
16.	Апарат «Полінаркон»	1	6575,00
17.	Апарат рентгенівський «Геліодент»	1	6790,00
18.	Апарат рентгенівський «Геліодент»	1	27342,00
19.	Апарат рентгенівський «Геліодент»	1	16250,00
20.	Апарат рентгенівський «Сідексіс»	1	59600,00
21.	Апарат рентгенівський «Ортофос»	1	47460,00
22.	Апарат рентгенівський «Планмека»	1	99045,00
23.	Апарат рентгенівський «Кранекс»	1	6572,00
24.	Вакуум-машина	1	5218,00
25.	Вакуум-мотор	1	11047,00
26.	Гідромасажний апарат	1	21420,00
27.	Компресор	1	11665,00
28.	Компресор	1	14176,00
29.	Комп'ютер Р-III	1	5846,00
30.	Комп'ютер-рентген «Церек»	1	30975,00

163.	Комплект меблів	1	10167,00
164.	Комплект меблів	1	12330,00
165.	Комплект меблів	1	7602,00
166.	Комплект меблів	1	7640,00
167.	Комплект меблів	1	8531,00
168.	Комплект меблів	1	8085,00
169.	Комплект меблів	1	5734,00
170.	Комплект меблів	1	14904,00
171.	Стіл керівника	1	6833,00
172.	Куточок стоматологічний	1	9632,00
	Інші основні засоби		1077608,00
	ВСЬОГО		54439465,00

Начальник управління справами В. Бутенко

АКТ

государственной приемочной комиссии о приемке в эксплуатацию
законченного строительством объекта

Городская стоматологическая поликлиника на 1200 посещ/сут
(наименование объекта, адрес — строительный и почтовый)

ул. Лепоненко, 10а (строительный)

ул. Лепоненко, 10а (почтовый)

г. КИЕВ

1992 г.

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням N 921

Державної адміністрації Шевченківського району м. Києва

Секретар держадміністрації

О. Кеший

30.12.92.

УТВЕРЖДЕН

решением _____

Совета народных депутатов

«___» _____ 19 ... г.

№ .....

Секретарь исполкома

_____

М. П.

АКТ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ О ПРИЕМКЕ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ЗАКОНЧЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВОМ ОБЪЕКТА

«24» декабря 1992 г.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРИЕМОЧНАЯ КОМИССИЯ, назначенная решением (приказом, постановлением и др.)

Решением представителя президента Украины в Шевченковском районе г. Киева

(наименование органа, назначившего комиссию, дата, номер)

от 21 декабря 1992 года

в сост

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

Князюк Александр Анатольевич — первый зам. главы госадми

(фамилия, имя, отчество) (должность)

И ЧЛЕНОВ ГОСКОМИССИИ — ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ:

заказчика (застройщика)

Прилипко Петр Николаевич — Нач. отдела Жив. ук

(фамилия, имя, отчество) (должность)

эксплуатационной организации

Бельченко Вячеслав Васильевич — главный инженер КЭЧ № 58

(фамилия, имя, отчество) (должность)

генерального подрядчика

Харитонов Александр Николаев — Нач. СУ-36 тр. "Стр. 2"

(фамилия, имя, отчество) (должность)

генерального проектировщика

Ергиев Эдуард Викторович — ГАП. Гипрогражданпроект

(фамилия, имя, отчество) (должность)

органов государственного санитарного надзора

Березд. Дмитрий Андреевич — Главный СЭС Шевч. р-на
(фамилия, имя, отчество) (должность)

органов государственного пожарного надзора

Мережко А.Н. — инсп. ВПЧ-2 Шевч. р-на
(фамилия, имя, отчество) (должность)

органов госархстройконтроля

Бодранцкий Виталий Петр. — Нач. отдела ГАСК
(фамилия, имя, отчество) (должность)

профсоюзной организации заказчика или совета профсоюзов

Гулак А.С. — тех. инспек. труда рай. заказчика
(фамилия, имя, отчество) (должность)

других заинтересованных органов и организаций (согласно п. 4.14 СНиП 3.01.04—87)

Франк Юрий Иванович — зам. нач. горжилуправления
(фамилия, имя, отчество) (должность)

при участии:

инженера по технадзору Орловецкий Николай Романович
(фамилия, имя, отчество)

производителя работ Сухомлинский Анатолий Иванович
(фамилия, имя, отчество)

представителей субподрядных организаций:

— по сантехническим работам Дмитренко В.Д. - нач. СМУ-3 КПС
(фамилия, имя, отчество)

Дзерик В.И. - нач. СМУ-1 КПС

— по электротехническим работам Никифоров В.С. - нач. СМУ-5 КЭМ
(фамилия, имя, отчество)

Романенко Ф.Н. - нач. СМУ-1 КЭМ

— по отделочным работам Курганский В.Н. - нач. СУ-50 КСС
(фамилия, имя, отчество)

— по прочим спецработам Иванов В.П. - нач. СМУ-5 КПДС-1
(фамилия, имя, отчество)

Андриенко С.Г. - нач. СУ-38 КПС-2
(фамилия, имя, отчество, должность)

(фамилия, имя, отчество, должность)

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководствуясь правилами, изложенными в СНиП 3.01.04—87, УСТАНОВИЛА:

1. Заказчиком (подрядчиком совместно с заказчиком)

Главуко горсадминистрации

(наименование организации и ее ведомственная подчиненность)

предъявлен к приемке в эксплуатацию Городская стоматологическая

(наименование объекта и вид строительства,

поликлиника на 1200 пос. мест.

(новое, расширение, реконструкция))

по адресу: строительный Лисиченко, 10 а

(микрорайон, квартал, улица, номер дома)

почтовый Лисиченко 10

(улица, номер дома)

2. Строительство произведено на основании решения (приказа, постановления и др.)

(наименование органа, вынесшего решение,

дата и номер документа)

и в соответствии с разрешением на производство строительно-монтажных работ

(наименование органа, выдавшего разрешение,

дата и номер документа)

3. Строительство осуществлялось генеральным подрядчиком

СУ-36 тр. „КПС-2" Корпорации Киевгорстрой

(наименование организации и ее ведомственная подчиненность)

, выполнившим Общестроительные работы

(виды работ)

и субподрядными организациями СМУ-1 „КЭМ", СМУ-5 „КЭМ", СМУ-1, СМУ-3 „КСО", СУ-38 „КПС-2", СУ-50 „КСО", СМУ „СН", СМУ-5, КПДС

(наименование организаций и их ведомственная подчиненность; виды работ, выполненные каждой организацией)

Электромонтажные, сантехнические, отделочные работы, наружные сети, благоустройство.

4. Проектно-сметная документация на строительство разработана генеральным проектировщиком

Гипронииздрав

(наименование организации и ее ведомственная подчиненность)

5. Строительство осуществлялось по проекту (типовому, индивидуальному, повторно-применяемому)

индивидуальному (шифр 4764)

(номер проекта, номер серии (по типовым проектам);

для индивидуального проекта указать наименование органа,

разрешившего применение такого проекта)

6. Проектно-сметная документация утверждена решением

ГИК от 11.05.87г. №492

(наименование органа, утвердившего документацию)

7. Строительно-монтажные работы осуществлены в сроки:

начало работ май 1988 г. (месяц, год); окончание работ декабрь 1992г. (месяц, год)

при продолжительности строительства, мес.: по норме или ПОС 33 мес.

; фактически 44 мес

8. Государственной приемочной комиссии представлена документация в объеме, предусмотренном главой СНиП 3.01.04—87 (п. 4.17), перечисленная в приложении к настоящему акту.

9. Предъявленный к приемке в эксплуатацию об[illegible] ет следующие показатели:

Наименование	Единица измерения	По проекту	Фактически
Общая площадь	кв. м	14247,56	14247,56
Количество мест или посещений		1200 пос/см	1200 пос/см
Количество этажей	единиц	6	6
Общий строительный объем	куб. м	41647,36	41647,36
в том числе подземной части	«»	950	950

10. Технологические и архитектурно-строительные решения по объекту характеризуются следующими данными: шестиэтажное здание - кирпичные наружные стены, внутренний каркас по серии ИИ-04, свайное основание, оконные проемы - деревоалюминиевые блоки, алюминиевые витражи, утепленная внутренняя отделка с последующим размещением, планировка (краткие технические характеристики по особенностям основным материалам и конструкциям, инженерному и технологическому оборудованию) шесть этажей, галерея, терраса, строительная кровля с оцинкованной сталью.

11. На объекте установлено предусмотренное проектом оборудование в количестве согласно актам о его приемке после индивидуального испытания и комплексного опробования (перечень указанных актов приведен в приложении к настоящему акту).

12. Мероприятия по охране труда, обеспечению взрывобезопасности, пожаробезопасности, охране окружающей природной среды, предусмотренные проектом, в т.ч. по радиационному обследованию помещений

(сведения о выполнении)

Произведены замеры по д. изучения и наличие радона в помещениях

13. Внешние наружные коммуникации холодного и горячего водоснабжения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения и связи, обеспечивают нормальную эксплуатацию объекта и приняты городскими эксплуатационными организациями:

водоснабжение	17.12.92 г.	19 .... г.,	телефонизация	1.12.92 г.	19 .... г.
канализация	10.12.92 г.	19 .... г.,	радиофикация	1.10.92 г.	19 .... г.
теплоснабжение	5.10.90 г.	19 .... г.,	ППА и ОС		19 .... г.
газоснабжение	–	19 .... г.,	водостоки и дренаж	10.11.92 г.	19 .... г.
электроснабжение	3.12.92 г.	19 .... г.,	лифты, подъемники	20.12.92 г.	19 .... г.

14. Недоделки и дефекты, выявленные рабочими комиссиями, устранены.

15. Работы по озеленению и устройству верхнего покрытия подъездных дорог к зданиям, тротуаров, хозяйственных, игровых и спортивных площадок, а также отделке элементов фасадов зданий должны быть выполнены:

Виды работ	Единица измерения	Объемы работ	Срок выполнения
Озеленение территории	т.р.	256 х 2,17 = 621	II квартал 1993 г.
Устройство верхнего покрытия подъездных дорог, тротуаров, хозяйственных, игровых и спортивных площадок	т.р.	1050 х 2,17 = 2278	"
Отделка элементов фасадов		Всего 2960 р.	

16. Сметная стоимость по утвержденной проектно-сметной документации:

всего [illegible] тыс. руб., в том числе строительно-монтажных работ [illegible] тыс. руб., оборудования, инструмента и инвентаря [illegible] тыс. руб.

17. Сметная стоимость основных фондов, принимаемых в эксплуатацию [illegible] тыс. руб., в том числе стоимость строительно-монтажных работ [illegible] тыс. руб., стоимость оборудования, инструмента и инвентаря [illegible] тыс. руб.

18. Экономический эффект от внедрения мероприятий подрядчика, удешевляющих строительство на сдаваемом в эксплуатацию объекте [illegible] тыс. руб.

Тип. ГПО КИНГА. Зак. [illegible]. Тираж 2000. 1988 г.

ЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ

ъявленный к приемке Городская стоматологическая поликлиника на 120 посещ.
(наименование объекта)

ИНЯТЬ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

Приложения к акту:

еречень документации, предъявленной государственной приемочной комиссией.

Исполнительная документация

седатель государственной приемочной комиссии Князева А.Н.
(подпись)

ы государственной приемочной комиссии — представители:

зчика (застройщика) Громашевич Л.Н.
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

луатационной организации Галоченко В.В

рального подрядчика Харитонов А.К

рального проектировщика Елфимов Э.А.

нов государственного санитарного надзора Борёза Л.Н.

нов государственного пожарного надзора Мержеко И.Н.

нов госархстройконтроля Побединский В.П.

та профсоюзов Рунэ А.С.

Ялак Ю.И.

адзор заказчика (застройщика) Орловский А.Р.

ственный производитель работ Сухобаевский А.И.

Представители субподрядных организаций: Дмитренко В.Д.

антехническим работам Дзерик В.И.

лектромонтажным работам Пикунов В.С.

делочным работам Пуртанский В.Н.

очим спецработам Апанасенко Ф.Н.

Иванов Б.П.

Настоящий акт составлен в пяти экземплярах и подлежит утверждению исполкомом _____ Совета народных депутатов, после чего два экземпляра передаются заказчику (застройщику), один экземпляр — генеральному подрядчику, один экземпляр — управлению госархстройконтроля и один экземпляр остается в исполкоме.

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ АКТА:

1. Представитель заказчика _____
(должность, фамилия, инициалы, дата)

2. Представитель генподрядчика Начальник МУ-36 треста „Кучо-2"
(должность, фамилия, инициалы, дата)

Харитонов А.Н

Інформація до проекту рішення Київради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди»

ТОВ «Реабілітаційний центр «Таврос Плюс», вул. Пимоненка 10 А; 803,3 кв. м		
Номер пункту додатку до проекту рішення Київської міської ради	Вартість об'єкта оренди, грн. без ПДВ	15007800,00
	Вартість 1 кв. м, грн. без ПДВ	18682,68
	Дата, на яку здійснено оцінку	31.08.2016
	Дата затвердження висновку	26.12.2016
	Дата розрахунку орендної плати	21.02.2017
	Орендна плата за 1 кв. м, грн. без ПДВ	44,99
	Орендна плата за місяць, грн. без ПДВ	36143,21

Начальник відділу
використання майна О. Шалюта

Перелік документів, що додаються до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди» (вул. Пимоненка, 10 А; 803,3 кв. м)

1.	Заява та лист-уточнення щодо цільового використання
2.	Витяг з Єдиного державного реєстру
3.	Копія статуту (завірена заявником)
4.	Лист-погодження Департаменту охорони здоров'я
5.	Довідка підприємства-балансоутримувача про те що об'єкт оренди не є об'єктом культурної спадщини
6.	Довідка підприємства-балансоутримувача про те що об'єкт оренди є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин
9.	Викопіювання з поповерхового плану
10.	Публікація в газеті «Хрещатик» від 28.02.2017 № 23 (4936)
11.	Копія висновку про вартість майна

Дата "28" березня 2017
(число) (місяць) (рік)

О. Василенко

Начальник відділу використання майна
Департаменту комунальної власності м. Києва

О. Шалюта

Додаток 2
до Положення про оренду майна
територіальної громади міста Києва

Заява про оренду та перелік документів, що надають фізичні та юридичні особи, які бажають укласти договір оренди майна

Директору департаменту комунального майна Виконавчого органу Кузьо А.О.
(орендодавець)

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

шу надати в оренду комунальне майно територіальної громади міста Києва

ЗАЯВНИК	ОБ'ЄКТ
Організаційна форма та повна назва (зазначається згідно із свідоцтвом про державну реєстрацію) ТОВ Реабілітаційний центр Таврос Плюс	**Адреса:** м. Київ, вул. Тимошенка 10а
Ідентифікаційний код 3 9 1 3 9 3 9 9	район: Шевченківський
Форма власності приватна (комунальна, державна, приватна)	**площа** 803,3 **кв. м**
Юридична адреса. м. Київ вул. Чумацька 13	**Пропозиція щодо цільового використання:** реабілітаційний центр.
Контактний телефон роб. моб. 097-071-98-71	Поверх / Площа, кв. м / Цільове використання Підв. блок Б / 150,0 / реабілітаційний центр 1 пов. блок А / 188,3 / реаб-й центр 2 пов. блок Б / 465,0 / реаб-й центр
	Термін оренди 2 роки 364 дні

Керівник _____ В.М. _____
(П.І.П.)

М.П. _____
(підпис)

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ТАВРОС ПЛЮС УКРАЇНА КИЇВ

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01001, тел. (044) 284-08-75, тел./факс (044) 278-01-03,
тел. «гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail:admin@health.kiev.ua, код ЄДРПОУ 02012906

05.09.2016 № 061- 11610/05.05

на № _____ від _____

Департамент комунальної власності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

КП «Київська міська стоматологічна поліклініка»

Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) погоджує надання в оренду нежитлового приміщення загальною площею **803,3 кв.м.** ТОВ «Реабілітаційний центр ТАВРОС ПЛЮС», яке враховується на балансі КП «Київська міська стоматологічна поліклініка» на вул. Миколи Пимоненка, 10 *(2 поверх (блок Б) – 150,0кв.м.; 6 поверх (блок А) – 188,3кв.м.; 6 поверх (блок Б) – 465,0кв.м.)* для розміщення центру реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями терміном на 2 роки 364 дні з орендною ставкою 1 % (протокол комісії з питань використання нерухомого майна при Департаменті охорони здоров'я від 17.06.2016 № 66 додаток № 5 п.2) при умові конкурсу: проведення за рахунок орендаря на безповоротній основі ремонтних робіт у приміщеннях на суму:

- 127,5 тис.грн. - 2 поверх;
- 169,5 тис.грн. - 6 поверх (блок А) ;
- 1302,0 тис.грн. - 6 поверх (блок Б).

Заступник директора С. Птуха

Ходос
235 22 09

05 062/16685 16

ТОВАРИСТВО О ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ТАВРОС ПЛЮС»

02081 м. Київ, вул. Урлівська, будинок 13, тел. +38 (093) 287- 03-03, Код ЄДПОУ: 39159399

№7 від 20 січня 2017 р.

Директору Департамента Комунальної власності міста Києва Гудзю А.А.

Шановний Андрію Анатолійовичу!

ТОВ «Реабілітаційний центр Таврос Плюс» просить Вас надати в оренду нежитлові приміщення стоматологічної поліклініки за адресою м. Київ вул. Пимоненка 10-А загальною площею 803,3 кв. м для розміщення закладу по реабілітації дітей, підлітків та дорослих з функціональними обмеженнями, зокрема:

1. 6 поверх (блок б) – 465 кв. м – для для соціально-психологічної, нейрофізіологічної, та СКЕНАР реабілітації (згідно п.27 Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, затвердженої рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 року №415/1280);
2. 6 поверх (блок а) – 188,3 кв. м для розміщення закладу що надає послуги з нагляду за особами з фізичними та розумовими вадами (згідно п.26 Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, затвердженої рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 року №415/1280);
3. 2 поверх (блок б) - 150 кв. м для розміщення науково-дослідної установи по дослідженню впливу комплексної рефлексотерапії в поєднанні з фізичною реабілітацією на вроджені вади розвитку опорно-рухового апарату (п. 24 Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, затвердженої рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 року №415/1280).

Зазначені вище приміщення потребують капітального та поточного ремонту. За попередньою експертною оцінкою вартість поліпшень приміщень становить

1. 1 302,00 тис грн. – приміщення 6 поверх (блок б);
2. 169,5 тис грн. – приміщення 6 поверх (блок а);
3. 127,5 тис грн. – приміщення 2 поверх (блок б).

Зазначені поліпшення здійснюються за рахунок орендаря ТОВ на безповоротній основі.

Директор ТОВ «Реабілітаційний центр Таврос Плюс» **В.М. Гуцул**

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ТАВРОС ПЛЮС"

20 062/394 01 17

Департамент охорони здоров'я
Територіальне медичне об'єднання «Київська стоматологія» у місті Києві
Комунальне підприємство «Київська міська стоматологічна поліклініка»

м. Київ, вул. Пимоненка, 10-А, 04050, тел. (044) 484-01-59, тел./факс (044)482-12-69,
Гаряча лінія (044) 229-46-47, e-mail : ket73@ukr.net, код ЄДРПОУ 05416142

№ 204 від 21.11.2016р.
на №_____ від _____

Директору Департаменту
комунальної власності м.Києва
Гудзь А.А.

Адміністрація Комунального підприємства «Київська міська стоматологічна поліклініка» відповідно до додатку №2 до Положення про оренду майна територіальної громади м.Києва, затвердженого рішенням КМР №415/1280 від 21.04.2015 року, повідомляє Вас про те, що будівля поліклініки, в т.ч. приміщення площею 803,3 кв. метрів, не є пам'яткою культурної спадщини.

З повагою

Директор О.П.Гуменюк

Департамент охорони здоров'я
Територіальне медичне об'єднання «Київська стоматологія» у місті Києві
Комунальне підприємство «Київська міська стоматологічна поліклініка»

м. Київ, вул. Пимоненка, 10-А, 04050, тел. (044) 484-01-59, тел./факс (044)482-12-69,
Гаряча лінія (044) 229-46-47, e-mail : ket73@ukr.net, код ЄДРПОУ 05416142

№ 203 від 21.11.2016р.
на № _____ від _____

Директору Департаменту
комунальної власності м.Києва
Гудзь А.А.

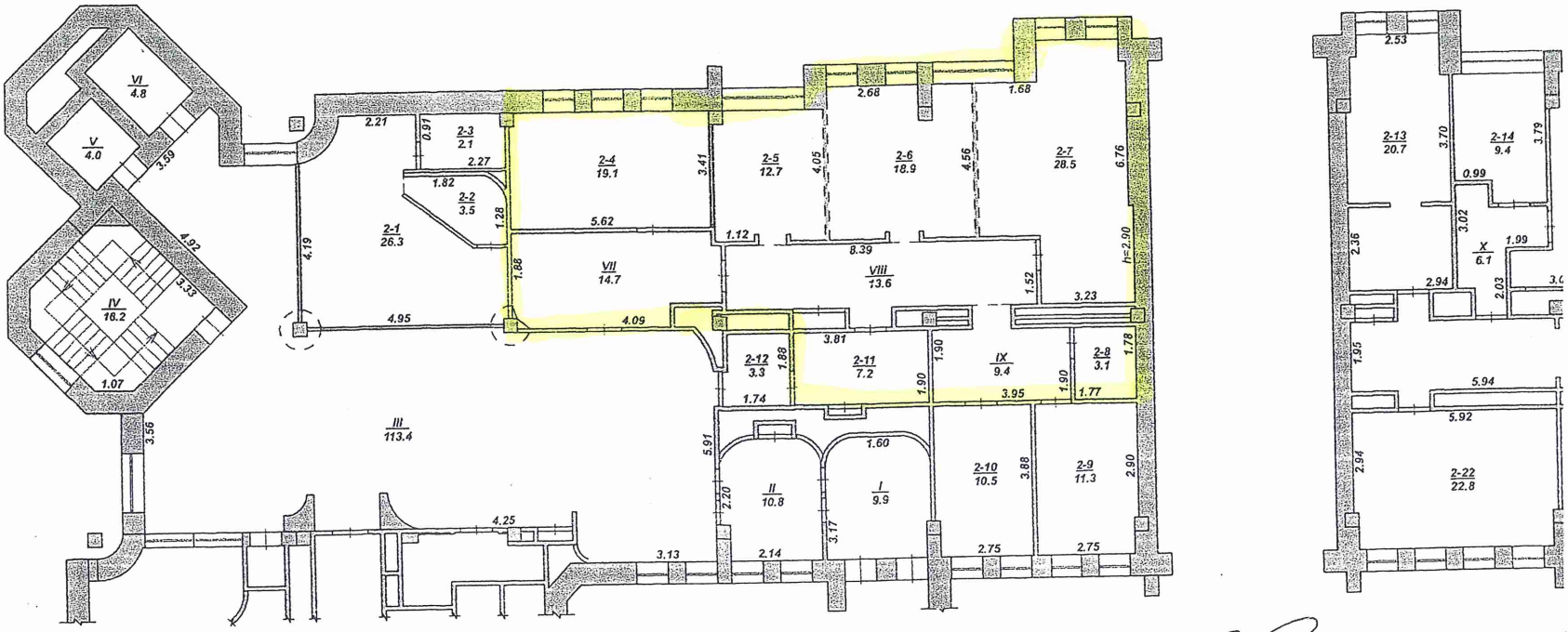
Адміністрація Комунального підприємства «Київська міська стоматологічна поліклініка», відповідно до додатку №2 до Положення про оренду майна територіальної громади м.Києва, затвердженого рішенням КМР №415/1280 від 21.04.2015 року, повідомляє Вас про те, що об'єкт оренди, площею 803,3 кв. м,в т.ч. на другому поверсі поліклініки - 150,0 кв. м, на шостому поверсі (блок Б) - 465,0 кв. м, на шостому поверсі (блок А) - 188,3 кв. м, є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин і може бути переданий в орендне користування.

З повагою

Директор О.П.Гуменюк

План другого поверху (блок Б)
КП "Київська міська стоматологічна поліклініка"
за адресою: м.Київ, вул. вул. Миколи Пимоненка, 10-А
М 1:200

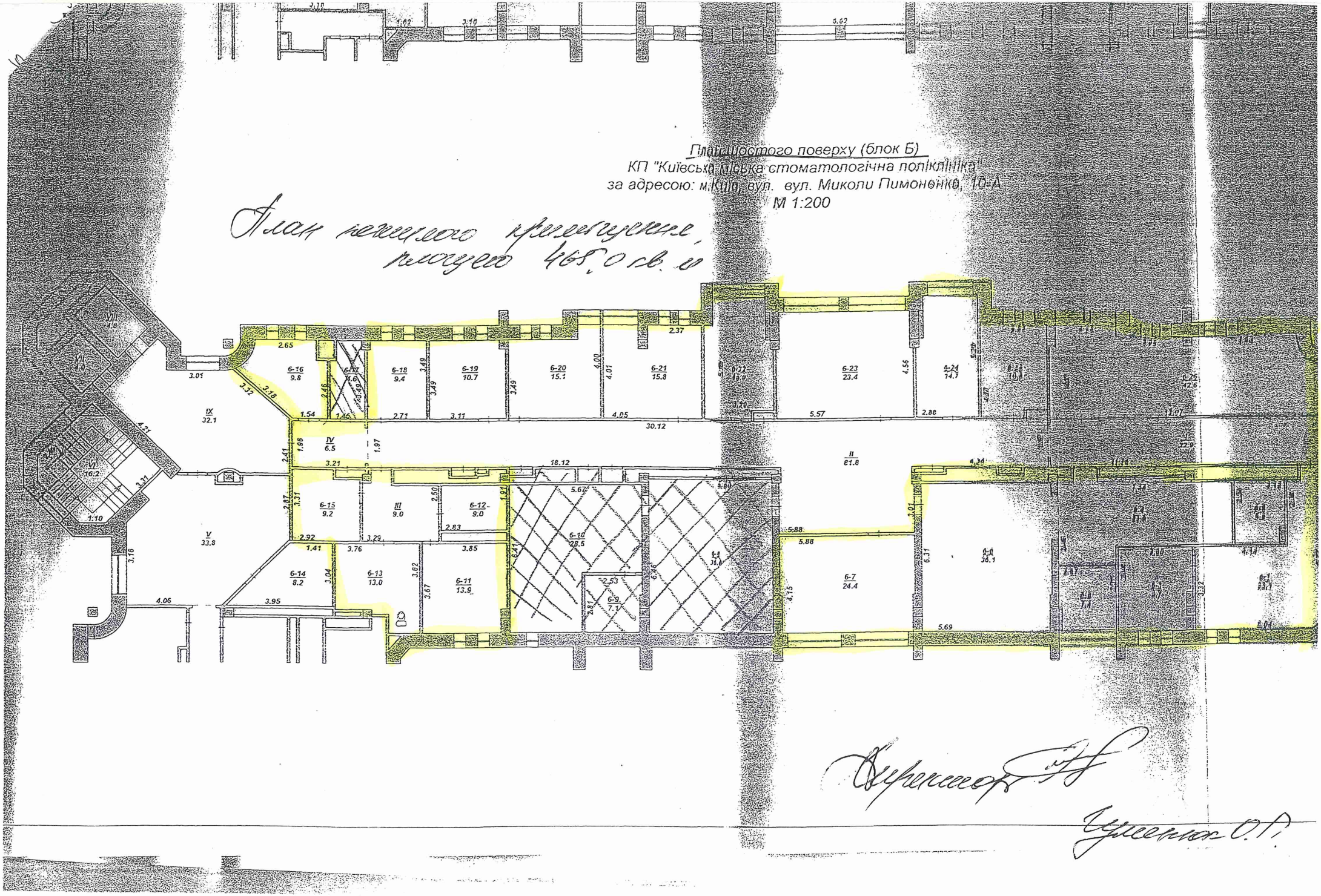
План нежитлового приміщення, площею 155,0 кв.м



Директор

План шостого поверху (блок Б)
КП "Київська міська стоматологічна поліклініка"
за адресою: м.Київ, вул. вул. Миколи Пимоненка, 10-А
М 1:200

План нежилого приміщення, площею 465,0 кв. м

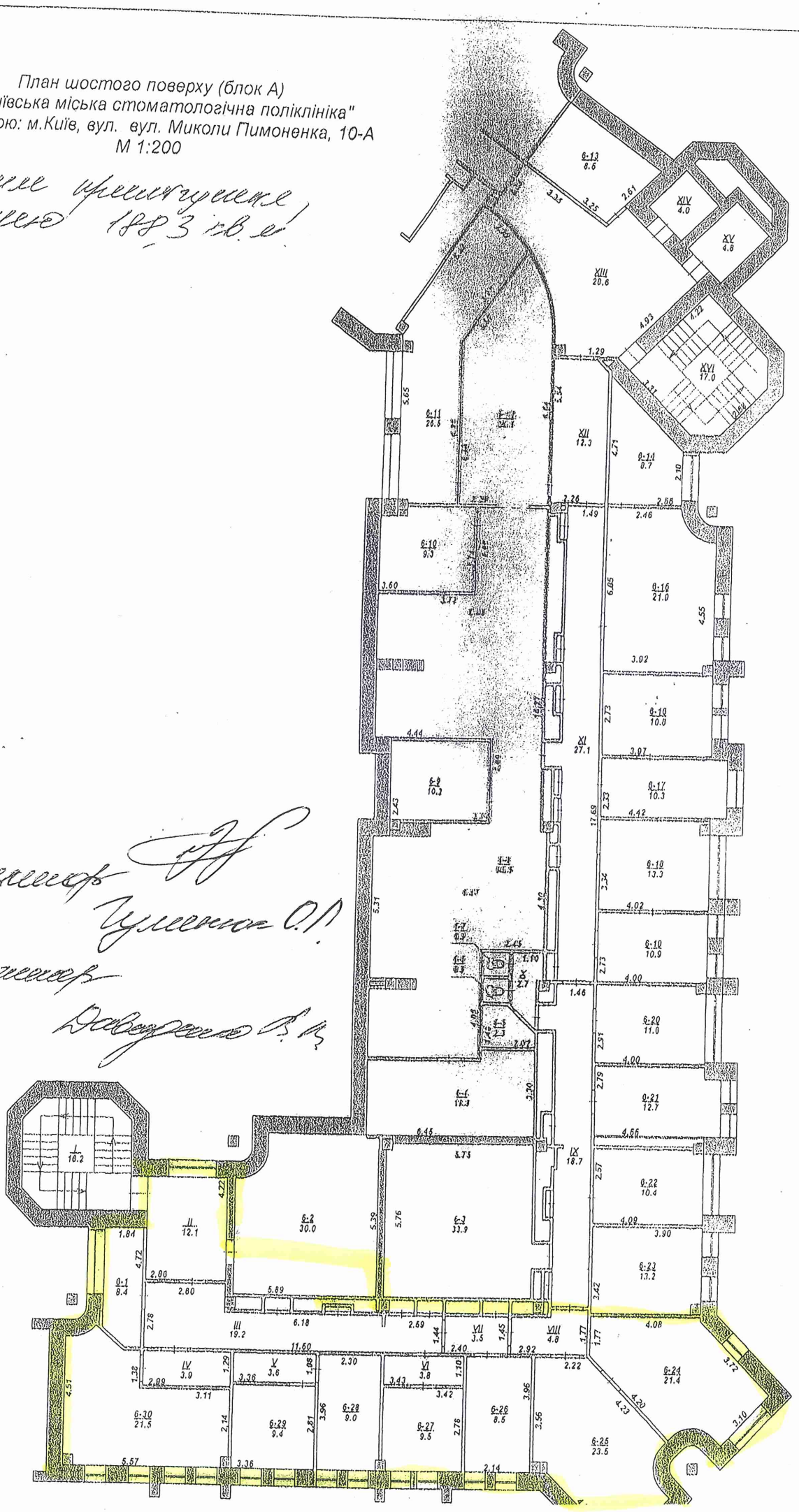


Черненко

Цуценко О.Л.

План шостого поверху (блок А)
КП "Київська міська стоматологічна поліклініка"
за адресою: м.Київ, вул. вул. Миколи Пимоненка, 10-А
М 1:200

Нежитлове приміщення площею 188,3 кв.м.



Директор
Гулевська О.П.
Гол. інженер
Давиденко В.М.

РЕКЛАМА

ОГОЛОШЕННЯ
про намір передати в оренду об'єкти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва

ОРЕНДОДАВЕЦЬ - ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ М. КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

№ п/п	Балансоутримувач (юридична адреса, контактний телефон)	Дані про об'єкт оренди								
		Характеристика	Місцезнаходження	Загальна площа, кв.м	Орендна ставка у %	Запропонована заявником мета використання приміщення	Строк оренди запропонований заявником	Орендна плата за 1 кв.м, грн.	Розмір місячної орендної плати, грн	Вартість об'єкта оренди, грн без ПДВ
1	КП «Київжитлоспецексплуатація» (вул. Володимирська, 51-а, 234-23-24)	1-2 поверх	просп. Глушкова, 31 А літ.А	194,00	15	Розміщення комунального підприємства	Станом на 31.10.2016			
							2 роки 364 дні	200,12	38825,00	3106000,0
2	Дитяча клінічна лікарня №9 Подільського району м. Києва (04073, Копилівська, 1/7, 468-50-70)	1 поверх	Копилівська 1 /7, К.3	116,68	5	Розміщення суб'єкта господарювання, що здійснює побутове обслуговування населення (ремонт та перетяжка меблів)	Станом на 31.10.2016			
							2 роки 364 дні	83,18	9705,42	2329300,0
3	КП «Київпастранс» (04070, Набережне Шосе, 2 254-65-27)	1 поверх	Бориспільська, 15 літ.Д	90,00	20	Розміщення майстерні, що здійснює технічне обслуговування та ремонт автомобілів	Станом на 31.10.2016			
							2 роки 364 дні	153,33	13800,0	828000,0
4	КП «Київпастранс» (04070, Набережне Шосе, 2 254-65-27)	1 поверх	Бориспільська, 15 літ.Д	190,0	15	Розміщення транспортного підприємства з перевезення пасажирів	Станом на 31.10.2016			
							2 роки 364 дні	111.78	21237,5	1699000,0
5*	ТМО «Психіатрія» у місті Києві (04080, Кирилівська, 103-а 468-41-77)	1 поверх	Кирилівська, 103-а К.1	310,45	10	Приватний заклад охорони здоров'я (реабілітація наркозалежних)	Станом на 31.12.2016			
							2 роки 364 дні	120,15	37300,0	4476000,0
6**	КП «Київблагоустрій» (03057, Дегтярівська, 31 489-33-59)	частина підземного пішохідного переходу	просп. Перемоги -вул. Вітрука	17,97	8	Розміщення торговельних об'єктів з продажу продовольчих товарів, крім товарів підакцизної групи	Станом на 31.12.2016			
							2 роки 364 дні	222,7	4002,0	600300,0
7	КП «Київська міська стоматологічна поліклініка» (вул. Миколи Пимоненка, 10-а, 486-80-90)	6 поверх	Пимоненка Миколи, 10-а 803,30 кв. м	465,0	2	розміщення закладу, що надає послуги з нагляду за особами з фізичними та розумовими вадами	Станом на 31.08.2016			
							2 роки 364 дні	44,99	36143,21	15007800,0
		6 поверх		188,3	5	розміщення оздоровчого закладу для дітей та молоді				
		2 поверх		150,0	3	розміщення науково-дослідної установи				
8	КП «Київжитлоспецексплуатація» (вул. Володимирська, 51-а, 234-23-24)	1 поверх	вул. Дегтярівська, 31 літ. А	8,40	8	Розміщення торговельного об'єкта з продажу продовольчих товарів, крім товарів підакцизної групи	Станом на 31.01.2017			
							2 роки 364 дні	163,17	1370,66	205600,0
9	КП «Київпастранс» (04070, Набережне Шосе, 2 254-65-27)	1 поверх	вул. Білицька, б/н літ А	43,0	5	Розміщення перукарні	Станом на 30.09.2016			
							2 роки 364 дні	66,85	2 874,58	689900,0

*при умові здійснення поточного ремонту приміщення

** Відповідно до пропозиції КП «Київблагоустрій» основною умовою передачі в орендне користування - виконання Основних технічних вимог на проектування і розміщення об'єктів комерційного, торговельного та соціально-побутового призначення на території підземних пішохідних переходів КП «Київблагоустрій». З додатковими вимогами щодо технічних умов до об'єктів КП «Київблагоустрій» можна ознайомитись на ВЕБ-сторінці Департаменту комунальної власності м. Києва – «http://gukv.gov.ua/ukr/obj_orenda_popyt.php».

Для ознайомлення з об'єктами оренди необхідно звертатись за телефонами до Балансоутримувача.

Термін прийняття заяв про оренду – 10 робочих днів з наступного дня після публікації оголошення. Заяви про оренду приймаються за адресою: вул. Хрещатик, 10, Департамент комунальної власності м. Києва.

Отримати довідкову інформацію можна за адресою: 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 10, Департамент комунальної власності м. Києва, каб. 524, телефони для довідок: 202-61-77, 202-61-76.

останній день 15.03.2017

До уваги керівників підприємств, установ та організацій!

Згідно з постановою НКРЕКП від 23.02.2017 № 220 «Про встановлення на березень 2017 року роздрібних тарифів на електричну енергію при переході до ринкових роздрібних тарифів на електричну енергію, що відпускається для кожного класу споживачів, крім населення, на території України» роздрібні тарифи на електричну енергію, що відпускається для кожного класу споживачів, крім населення, на території України у березні 2017 року становитимуть:

Роздрібні тарифи для споживачів електричної енергії у місті Києві з урахуванням ПДВ, які вводяться в дію з 1 березня 2017 року

	І клас напруги (27,5 кВ і вище)	Крім того, ПДВ	з ПДВ	ІІ клас напруги (до 27,5 кВ)	Крім того, ПДВ	з ПДВ

ТОВ «Комфортна Осел
розмірів тарифів на кому
гарячої води для розраху
виконавчого органу Київ
для встановлення.

Структура розрахова
«Комфортна Осел

Найменування послуг
Тариф на теплову енергію

Структура розраховани
води ТОВ «Ком

Найменування послуг
Собівартість власної теплової
Витрати на придбання води на
Повна планова собівартість по
Планові тарифи з ПДВ

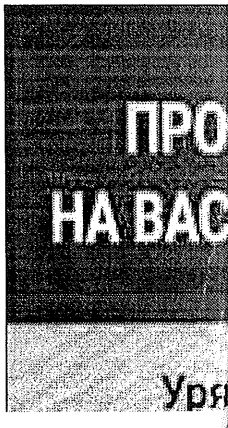
Детальна інформація
Зауваження та пропоз
Оселя»: info@comfort-ho
та пропозиції»), або у пис
Голосіївський, 62, оф. Con
публікації цього оголоше

Дарницька районна в місті К
віднесене до сфери управління т
- Нежитлові приміщення, заг
Дарницького району м. Києва на
нерухомого майна), терміном на
об'єкта оренди станом на 31.10.2
погодженого графіку) становит
Управління освіти Дарницької р
прийняття заяв про намір взяти
Заяви приймаються за адресою:
за тел.: 564-98-42, 564-92-01.

Дарницька районна в місті К
віднесене до сфери управління т
- Нежитлові приміщення, заг
Дарницького району м. Києва на в
нерухомого майна), терміном на
об'єкта оренди станом на 30.11.
погодженого графіку) становить 10
освіти Дарницької районної в міс
намір взяти майно в оренду - 10 р
адресою: вул. О. Кошиця, 11, каб.1

Дарницька районна в місті Киє
не до сфери управління та стосовн
- Нежитлові приміщення, загал
пенів № 274 з поглибленим вивче
тою розміщення фізкультурно-спор
ними видами спорту, терміном на 2
та оренди станом на 31.12.2016 -
ного графіку) становить 4 153,50
Дарницької районної в місті Києві
ти майно в оренду - 10 робочих дн
О.Кошиця, 11, каб. 114 або каб.323

ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУ
проводити випробування т
кольору.
У разі появи води зелен
крани гарячої та холодної
291-67-55, 291-67-65, 428-
Ні в якому разі не викор



Затверджую:
заступник директора
Департаменту комунальної
власності м. Києва
Береговий Ю.М.
26 грудня 2016 р.

ВИСНОВОК
ПРО ВАРТІСТЬ МАЙНА

Суб'єкт оціночної діяльності, Приватне підприємство "Габ'яно", що діє на підставі Сертифіката від 08 червня 2015 року №479/15 згідно з Договором від 23 вересня 2016 року №307/09/16 укладеного з ТОВ «Реабілітаційний центр «Таврос Плюс», виконав незалежну оцінку нежитлових приміщень, загальною площею 803,30 кв.м, що розташовані за адресою: м. Київ, вул. Миколи Пимоненка, буд. №10а, з метою визначення ринкової вартості для розрахунку орендної плати.

На базі результатів проведеної оцінки, враховуючі мету оцінки, був сформований висновок про наступне:

Ринкова вартість об'єкта оцінки, станом на 31 серпня 2016 року, становить:

15 007 800,00 (п'ятнадцять мільйонів сім тисяч вісімсот) гривень 00 копійок гривень 00 копійок (без урахування податку на додану вартість)
Податок на додану вартість – 3 001 560,00 (три мільйони одна тисяча п'ятсот шістдесят) гривень 00 копійок
Вартість об'єкта оцінки з урахуванням ПДВ становить – 18 009 360,00 (вісімнадцять мільйонів дев'ять тисяч триста шістдесят) гривень 00 копійок

При визначенні вартості об'єкта оцінки оцінювачем були застосовані наступні методичні підходи: порівняльний та дохідний.

Директор
ПП «ГАБ'ЯНО» _____ **Р.Й. Крікщюнас**

М.П.

Оцінювач: _____ **Р.Й. Крікщюнас**
(свідоцтво про реєстрацію в Державному реєстрі оцінювачів ФДМУ № 116 від 07 травня 2015 року)

ТОВАРИСТВО О ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ТАВРОС ПЛЮС»

02081 м. Київ, вул. Урлівська, будинок 13, тел. +38 (093) 287- 03-03, Код ЄДПОУ: 39159399

№7 від 20 січня 2017 р.

Директору Департамента Комунальної власності міста Києва Гудзю А.А.

Шановний Андрію Анатолійовичу!

ТОВ «Реабілітаційний центр Таврос Плюс» просить Вас надати в оренду нежитлові приміщення стоматологічної поліклініки за адресою м. Київ вул. Пимоненка 10-А загальною площею 803,3 кв. м для розміщення закладу по реабілітації дітей, підлітків та дорослих з функціональними обмеженнями, зокрема:

1. 6 поверх (блок б) – 465 кв. м – для для соціально-психологічної, нейрофізіологічної, та СКЕНАР реабілітації (згідно п.27 Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, затвердженої рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 року №415/1280);
2. 6 поверх (блок а) – 188,3 кв. м для розміщення закладу що надає послуги з нагляду за особами з фізичними та розумовими вадами (згідно п.26 Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, затвердженої рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 року №415/1280);
3. 2 поверх (блок б) - 150 кв. м для розміщення науково-дослідної установи по дослідженню впливу комплексної рефлексотерапії в поєднанні з фізичною реабілітацією на вроджені вади розвитку опорно-рухового апарату (п. 24 Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, затвердженої рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 року №415/1280).

Зазначені вище приміщення потребують капітального та поточного ремонту. За попередньою експертною оцінкою вартість поліпшень приміщень становить

1. 1 302,00 тис грн. – приміщення 6 поверх (блок б);
2. 169,5 тис грн. – приміщення 6 поверх (блок а);
3. 127,5 тис грн. – приміщення 2 поверх (блок б).

Зазначені поліпшення здійснюються за рахунок орендаря ТОВ на безповоротній основі.

Директор ТОВ «Реабілітаційний центр Таврос Плюс» **В.М. Гуцул**

20 062/394/01 17

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел. (044) 202-61-51, Call-центр (044) 15-51
E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

05.01.2017 № 062/05/19-68
на № _____ *від* _____

ТОВ «Реабілітаційний центр Таврос Плюс»
вул. Урлівська, 13, м. Київ

КП «Київська міська стоматологічна поліклініка»

У Департаменті комунальної власності м. Києва (далі – Департамент) опрацьовано заяву та пакет документів ТОВ «Реабілітаційний центр Таврос Плюс» щодо надання в оренду нежитлових приміщень на вул. Пимоненка, 10-А загальною площею 803,3 кв. м, для розміщення центру реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями.

Повідомляємо, що відповідно до п. 27 Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, затвердженої рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 (далі – Методика), орендна ставка у розмірі 1 % від вартості об'єкта оренди, визначеної незалежною експертною оцінкою, встановлюється для центрів реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями, що утримуються за рахунок місцевого бюджету.

У зв'язку з викладеним орендна ставка у розмірі 1 % не може бути встановлена для ТОВ «Реабілітаційний центр Таврос Плюс».

Просимо визначитись з цільовим використанням об'єкту оренди та надати в Департамент відповідну заяву.

Крім того зазначаємо, що нежитлові приміщення на вул. Пимоненка, 10-А загальною площею 803,3 кв. м, не були розміщені на сайті Департаменту у переліку вільних приміщень, які можуть бути надані в оренду. У зв'язку з чим просимо КП «Київська міська стоматологічна поліклініка» надати Департаменту інформацію про об'єкт оренди для розміщення на сайті Департаменту для передачі в оренду.

Заступник директора А. Сокур

Шалюта
Василенко 202-61-76

ВИТЯГ
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: від **14.02.2017** за № **1002175621** станом на **14.02.2017** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ: 39159399

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості **2** записів:

Запис 1

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ТАВРОС ПЛЮС", НЕМАЄ

Ідентифікаційний код юридичної особи:
39159399

Місцезнаходження юридичної особи:
02081, М.КИЇВ, ДАРНИЦЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ УРЛІВСЬКА, БУДИНОК 13

Види діяльності:
84.12 Регулювання у сферах охорони здоров'я, освіти, культури та інших соціальних сферах, крім обов'язкового соціального страхування, 85.31 Загальна середня освіта, 85.32 Професійно-технічна освіта, 85.51 Освіта у сфері спорту та відпочинку, 85.52 Освіта у сфері культури, 85.53 Діяльність шкіл із підготовки водіїв транспортних засобів, 85.59 Інші види освіти, н. в. і. у., 86.10 Діяльність лікарняних закладів, 86.21 Загальна медична практика, 86.22 Спеціалізована медична практика, 86.23 Стоматологічна практика, 86.90 Інша діяльність у сфері охорони здоров'я, 87.10 Діяльність із догляду за хворими із забезпеченням проживання, 87.20 Надання послуг догляду із забезпеченням проживання для осіб з розумовими вадами та хворих на наркоманію, 87.30 Надання послуг щодо догляду із забезпеченням проживання для осіб похилого віку та інвалідів, 87.90 Надання інших послуг догляду із забезпеченням проживання, 88.10 Надання соціальної допомоги без забезпечення проживання для осіб похилого віку та інвалідів, 88.99 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення

проживання, н. в. і. у., 93.19 Інша діяльність у сфері спорту, 93.29 Організування інших видів відпочинку та розваг, 96.02 Надання послуг перукарнями та салонами краси, **96.04 Діяльність із забезпечення фізичного комфорту**, 96.09 Надання інших індивідуальних послуг, н. в. і. у., 55.90 Діяльність інших засобів тимчасового розміщування, 56.10 Діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування, 63.99 Надання інших інформаційних послуг, н. в. і. у., 68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна, 72.11 Дослідження й експериментальні розробки у сфері біотехнологій, 72.19 Дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук, 72.20 Дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук

Запис 2

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ТАВРОС ПЛЮС", НЕМАЄ

Ідентифікаційний код юридичної особи:
39159399

Місцезнаходження юридичної особи:
02081, М.КИЇВ, ДАРНИЦЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ УРЛІВСЬКА, БУДИНОК 13

Види діяльності:
84.12 Регулювання у сферах охорони здоров'я, освіти, культури та інших соціальних сферах, крім обов'язкового соціального страхування, 85.31 Загальна середня освіта, 85.32 Професійно-технічна освіта, 85.51 Освіта у сфері спорту та відпочинку, 85.52 Освіта у сфері культури, 85.53 Діяльність шкіл із підготовки водіїв транспортних засобів, 85.59 Інші види освіти, н. в. і. у., 86.10 Діяльність лікарняних закладів, 86.21 Загальна медична практика, 86.22 Спеціалізована медична практика, 86.23 Стоматологічна практика, 86.90 Інша діяльність у сфері охорони здоров'я, 87.10 Діяльність із догляду за хворими із забезпеченням проживання, 87.20 Надання послуг догляду із забезпеченням проживання для осіб з розумовими вадами та хворих на наркоманію, 87.30 Надання послуг щодо догляду із забезпеченням проживання для осіб похилого віку та інвалідів, 87.90 Надання інших послуг догляду із забезпеченням проживання, 88.10 Надання соціальної допомоги без забезпечення проживання для осіб похилого віку та інвалідів, 88.99 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення

проживання, н. в. і. у., 93.19 Інша діяльність у сфері спорту, 93.29 Організування інших видів відпочинку та розваг, 96.02 Надання послуг перукарнями та салонами краси, **96.04 Діяльність із забезпечення фізичного комфорту**, 96.09 Надання інших індивідуальних послуг, н. в. і. у., 55.90 Діяльність інших засобів тимчасового розміщування, 56.10 Діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування, 63.99 Надання інших інформаційних послуг, н. в. і. у., 68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна, 72.11 Дослідження й експериментальні розробки у сфері біотехнологій, 72.19 Дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук, 72.20 Дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук

Номер, дата та час формування витягу:
1002175621, 14.02.2017 15:01:16

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

Відповідно до п. 2 наказу Міністерства юстиції України від 31.03.2015 № 466/5 "Про деякі питання надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" виписки, витяги та довідки в паперовій та електронній формах відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг", мають однакову юридичну силу, автентичність цього документу може бути перевірена на сайті Міністерства юстиції України за адресою: https://usr.minjust.gov.ua/.

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

загальними зборами учасників ТОВАРИСТВА
З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
" РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ТАВРОС ПЛЮС "

протокол № 4 від 20.09. 2016 р.

СТАТУТ

ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

«РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ТАВРОС ПЛЮС»

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

ЄДРПОУ 39159399

КИЇВ- 2016

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ТАВРОС ПЛЮС" (надалі - Товариство) створене у відповідності до чинного законодавства України.

1.Найменування та місцезнаходження Товариства.

1.1. Офіційне найменування:

українською мовою: **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ТАВРОС ПЛЮС"**

скорочено: **ТОВ "РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ТАВРОС ПЛЮС"**

російською мовою: **ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСВЕННОСТЬЮ "РЕАБИЛИТАЦИОННИЙ ЦЕНТР ТАВРОС ПЛЮС"**

скорочено: **ООО "РЕАБИЛИТАЦИОННИЙ ЦЕНТР ТАВРОС ПЛЮС"**

1.2. Місцезнаходження Товариства: 02081, місто Київ, вулиця Урлівська, будинок 13.

2. Учасники Товариства.

2.1 Засновниками (Учасниками) Товариства є : фізичні особи - громадяни України :

- **Гуцул Василь Миколайович**, паспорт серії НМ № 494021, виданий Городнянським РС УДМС України в Чернігівській області 18 грудня 2014р., який мешкає за адресою: Чернігівська обл., м. Городня, вул. Радгоспна, буд. 57, ідентифікаційний номер 3046501590;
- **Щебковська Тетяна Леонідівна**, паспорт серії СО № 818173, виданий Дарницьким РУ ГУ МВС України в м. Києві 08 червня 2002 р., яка мешкає за адресою: м. Київ, вул. Вербицького, буд. 24, кв. 175, ідентифікаційний номер 2799516864.

3.Мета та види діяльності.

3.1. Товариство створюється з метою отримання прибутку шляхом задоволення потреб підприємств, установ та організацій всіх форм власності і громадян у товарах та послугах, що виробляються у сферах, визначених предметом діяльності Товариства, для реалізації за рахунок отриманого прибутку соціальних та економічних інтересів Учасників.

3.2. Предметом діяльності Товариства є:

РЕАБІЛІТАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ:

- забезпечення надання громадянам послуг лікувального,оздоровчого,профілактичного та реабілітаційного характеру
- здійснення реабілітаційних,санаторно-курортних та оздоровчих заходів для дитячого та дорослого населення із захворюваннями органів дихання,серцево-судинної системи,центральної та периферичної нервової системи,опорно-рухового апарату та інших.
- здійснення комплексної медичної, психологічної, педагогічної реабілітації дітей , молоді та дорослих з функціональними обмеженнями, розвиток і формування їх особистості, трудова адаптація;
- створення умов для формування соціально-адаптивної та соціально-продуктивної особистості;
- розробка та втілення у практику інноваційного змісту, форм та методик навчально-виховного й лікувально-реабілітаційного процесу;
- розвиток природних позитивних нахилів, здібностей і обдарувань, творчого мислення, потреби і вміння вдосконалюватися;
- формування громадянської позиції, почуття власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії.
- створення соціально-побутових умов для забезпечення нормальної життєдіяльності дітей, навчання, праці та змістовного дозвілля;
- надання дітям комплексної соціальної, психологічної, педагогічної, медичної, правової та інших видів допомоги;
- проведення психолого-педагогічної корекції з урахуванням індивідуальних потреб кожної

дитини;

- створення умов для здобуття дітьми освіти у дошкільних, загальноосвітніх, професійно-технічних, позашкільних навчальних закладах за місцезнаходженням центру;

- забезпечення оволодіння дітьми професійними навичками та їх трудове навчання; забезпечення влаштування дітей після досягнення ними повноліття (працевлаштування, навчання у вищих навчальних закладах тощо);

- сприяння місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування у соціальному супроводженні дітей, що вибули з центру і виховуються в сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу;

- участь у проведенні місцевими органами виконавчої влади заходів для подолання безпритульності у відповідному регіоні;

- робота із сім'ями дітей щодо нормалізації умов їх виховання;

- розроблення рекомендацій для педагогічних та соціальних працівників і батьків або осіб, що їх замінюють, з питань соціально-психологічної адаптації дітей.

Діяльність Центру базується на принципах доступності; гуманізму; демократизму; незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань; взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, рівності умов кожної людини для повної реалізації здібностей, всебічного розвитку; органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями; диференціації змісту і форм освіти; науковості, розвиваючого характеру навчання; гнучкості і прогностичності; поєднання державного управління і громадського самоврядування.

Центр діє відповідно до Конституції України, Законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Про дошкільну освіту", "Про охорону дитинства", "Про реабілітацію інвалідів в Україні", "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні", "Основ законодавства України про охорону здоров'я", Законів України " Про оздоровлення та відпочинок дітей", Положення про навчально-реабілітаційний центр, Положення про спеціальну загальноосвітню школу (школу-інтернат) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, Положення про дошкільний виховний заклад України, Положення про професійний навчально-виховний заклад України, КОНВЕНЦІЇ про захист прав людини і основоположних свобод від 4 листопада 1950 року та цього Статуту.

ТОРГІВЛЯ ТА ПОСЛУГИ:

- оптова та роздрібна торгівля харчовими продуктами;
- оптова торгівля будівельними матеріалами;
- оптова торгівля трубопровідної та запірної арматури, а також інших сантехнічних виробів;
- оптова та роздрібна торгівля промисловими товарами;
- оптова та роздрібна торгівля продовольчими товарами;
- оптова та роздрібна торгівля рибною та морською продукцією;
- оптова та роздрібна торгівля автозапчастинами;
- оптова, консигнаційна, комісійна та роздрібна торгівля товарами народного споживання., промисловими та продовольчими товарами на Україні та за її межами;
- купівля та продаж сільськогосподарської продукції та товарів народного споживання у населення та організацій;
- торгівля витратними матеріалами для підприємств торгівлі;
- гарантійне обслуговування обладнання підприємств торгівлі;
- торгівельно-посередницька, маклерська, брокерська діяльність;
- експортно-імпортні операції;
- створення та організація профільних, універсальних, комерційних та комісійних магазинів. здійснення фірмової торгівлі, розвиток нових прогресивних форм торгівлі та послуг за валюту країни місцезнаходження Товариства та за іноземну валюту відповідно до чинного законодавства України,

включаючи консигнацію, торгівлю по каталогам, посилочну та оптову торгівлю лізинг, торгівлю в кредит, відкриття магазинів у вільній митній зоні;

- створення оптово-роздрібних підприємств торгівлі і послуг населенню;
- створення кафе, барів, ресторанів та інших підприємств громадського харчування, виробництво та реалізація піци, хлібобулочних та кондитерських виробів;
- надання послуг з вивчення ринку будівельних матеріалів;

- посередницькі послуги;
- надання послуг у проведенні технічних, економічних, юридичних та інших консультацій, маркетингу та реклами;
- надання посередницьких, комерційних, дилерських та дистриб'«угорських послуг виробничого та невиробничого призначення;
- надання маркетингових, консультаційних, інформаційних та посередницьких послуг;
- виконання представницьких функцій і конкретних доручень підприємств, організацій та приватних осіб, надання агентських послуг;
- надання складських послуг;
- надання послуг населенню і підприємствам на підставі договорів прокату;
- виконання робіт по пакуванню, складуванню, експедируванню і перевезенню вантажів автомобільним, залізничним, повітряним, річковим і морським транспортом, будівництво і експлуатація шляхів сполучення, транспортних засобів і комунікацій;
- надання транспортно-експедиційних послуг при перевезеннях зовнішньоторговельних і транзитних вантажів;
- надання транспортних послуг громадянам та організаціям;
- надання транспортно-експедиційних послуг;
- надання послуг з перевезення пасажирів, вантажів повітряним транспортам, морським транспортом, наземним транспортом;
- надання послуг з перевезення пасажирів та їх багажу на таксі;
- внутрішні та міжнародні доставки та перевезення вантажів та пасажирів морським, автомобільним, повітряним, річковим, залізничним транспортом;
- надання транспортних та інших послуг в галузі комунікацій та зв'язку {телефон, телеграф, електронна пошта та ін.};
- створення власного автомобільного та машинно-тракторного парку;
- створення та експлуатація СТО та реалізація автомобілів, запчастин;
- ремонт, технічне і сервісне обслуговування автомобільного, залізничного, водного, авіаційного транспорту, електромеханічного обладнання, будівельної, обчислювальної та іншої техніки і технічних засобів;
- перепродажна підготовка, в т.ч. з метою підвищення комфортності транспортних засобів, їх ремонт і сервісне обслуговування;
- відновлення та ремонт деталей, вузлів та агрегатів автомобілів, їх реалізація та реалізація запасних частин;
- організація прокату автомобілів;
- організація та проведення аукціонів, ярмарок, виставок, семінарів, симпозіумів і конференцій, фестивалів, концертів, здійснення кіно -, відео-бізнесу, створення й утримання ігарних закладів, тоталізаторів організація та проведення азартних ігор та лотерей у встановленому законодавством країни порядку, шоу-бізнес;
- організація проведення конкурсів, спортивних зборів та змагань, а також заходів по зв'язкам з громадськістю та співвітчизниками за кордоном;
- створення центрів прокату, ремонту та обслуговування різноманітної техніки та обладнання, у тому числі нових та комісійних автомобілів вітчизняного та закордонного виробництва з їх наступною реалізацією;
- торгівля виробами з дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння, дорогоцінного каміння органогенного утворення, напів-дорогоцінного каміння;
- торгівля лікарськими засобами;
- оптова та роздрібна торгівля ветеринарними медикаментами і. препаратами;
- оптова та роздрібна торгівля пестицидами та агрохімікатами;
- торгівля криптосистемами і засобами криптографічного захисту інформації;
- транспортування нафти, нафтопродуктів магістральним трубопроводом, транспортування природного і нафтового газу трубопроводами та його розподіл;
- постачання природного газу за регульованим, за нерегульованим тарифом;
- зберігання природного газу в обсягах, що перевищують рівень, установлюваний ліцензійними умовами;
- централізоване водопостачання та водовідведення;
- проведення дезінфекційних, дезінсекційних, дератизаційних робіт;
- проектування, монтаж, технічне обслуговування засобів протипожежного захисту та систем опалення, оцінка протипожежного стану об'єктів;

- проведення випробувань на пожежну небезпеку речовин, матеріалів, будівельних конструкцій, виробів і обладнання, а також пожежної техніки, пожежно-технічного озброєння, продукції протипожежного призначення на відповідальність встановленим вимогам;
- надання послуг, пов'язаних з охороною державної та іншої власності, надання послуг з охорони громадян;
- виконання топографо-геодезичних, картографічних робіт;
- виконання аерохімічних робіт;
- пересилання поштових переказів, простих та реєстрованих листів, поштових карток, бандеролей та посилок масою до 30 кілограмів;
- діяльність арбітражних керуючих;
- посередництво у працевлаштуванні на роботу за кордоном;
- проведення робіт із землеустрою, земле оцінюючих робіт та земельних торгів;
- діяльність пов'язана з промисловим виловом риби на промислових ділянках рибогосподарських водойм, в т.ч. внутрішніх водойм (ставків) господарств;
- посередницька діяльність митного брокера та митного перевізника;
- експорт та імпорт обладнання та дисків лазерних систем зчитування;
- оптова торгівля насінням;
- професійна діяльність у сфері надання соціальних послуг;
- діяльність пов'язана з відкриттям та функціонуванням стрілецьких тирів, стрільбищ невійськового призначення, мисливських стендів;
- операції з нерухомістю, оренда, суборенда та надання в користування рухомого і нерухомого майна, а також надання в оренду будівель, споруд та приміщень.

ВИРОБНИЧО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ:
- виробництво і реалізація електротехнічних виробів;
- виробництво і реалізація харчових продуктів;
- виробництво в машинобудуванні;
- деревообробне виробництво;
- металообробне виробництво;
виробництво, продаж, установка, обслуговування, науково-технічна розробка телекомунікаційного обладнання;
- закупівля, виробництво вітчизняних та імпортних малогабаритних та комплексних заводів, окремих технологічних ліній, устаткування, як для власних потреб, так і для реалізації;
- виробництво та продаж обладнання, інструменту, допоміжних матеріалів для авто малярних майстерень;
- виробництво та продаж лаків та фарб для кузовних елементів автотранспортних засобів, та налагодження сервісного обслуговування підприємств, організацій та населення;
- реалізація виробів та послуг власного виробництва;
- виготовлення упаковки, в т.ч. для продуктів харчування та промисловості;
- виготовлення пакувального матеріалу, в т.ч. полімерного, паперового, металевого, комбінованого та іншого, пакування продовольчих та промисловик товарів, виготовлення та обслуговування пакувального обладнання;
- виробництво дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння, дорогоцінного каміння органогенного утворення, напівдорогоцінного каміння;
- виготовлення виробів з дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння, дорогоцінного каміння органогенного утворення, напівдорогоцінного каміння;
- збирання, первинна обробка відходів і брухту дорогоцінних металів та дорогоцінного каміння, дорогоцінного каміння органогенного утворення, напівдорогоцінного каміння;
- виробництво полімерних та хімічних матеріалів;
- виробництво та збут усіх видів полімерної продукції: тари, плівки, пакувальних матеріалів і т.д., (в тому числі з вторинної сировини);
- організація та здійснення заготівлі, переробки та реалізації вторинної сировини та відходів виробництва чорних, кольорових металів та їх сплавів (в тому числі металевого брухту), склобою, макулатури та відходів полімерного виробництва;
- виконання аерохімічних робіт;
- виконання топографо-геодезичних та картографічних робіт;
- виконання аерофотозйомок;
- розширення та реконструкція діючих підприємств з метою збільшення

конкурентоспроможності продукції з наступною реалізацією її, як на ринках України, так і за її межами;

- рибовидобувне та рибопереробне виробництво, вирощування риби та інших гідро продуктів;
- переробка сільськогосподарської продукції;
- виробництво та продаж засобів автоматизації, зв'язку, іншого обладнання та виробів з електронними компонентами;
- виробництво, збереження та переробка сільськогосподарської і харчової продукції;
- впровадження нових технологій, включаючи заходи по захисту навколишнього середовища;
- впровадження винаходів, "ноу-хау" у масове виробництво;

розробка різноманітної проектно-вишукувальної, конструкторської та технологічної документації, програмного продукту, організація пускових, налагоджувальних та ремонтних робіт;

- розробка і впровадження у виробництво товарів, продукції, послуг на основі прогресивних технологій;
- патентування, впровадження відкриттів, раціоналізаторських пропозицій;
- розробка найновіших технологій в пріоритетних галузях народного господарства;
- організація громадських зв'язків між підприємствами, організаціями, установами з питань виробництва та реалізації продукції;
- виробництво лікарських засобів;
- виробництво ветеринарних медикаментів і препаратів;
- виробництво пестицидів та агрохімікатів;

розроблення, виробництво, використання, експлуатація, сертифікаційні випробовування, тематичні дослідження, експертиза, ввезення, вивезення криптосистем, засобів криптографічного захисту інформації, надання послуг в галузі криптографічного захисту інформації (крім послуг електронного цифрового підпису);

- розроблення, виробництво, впровадження, сертифікаційні випробовування, ввезення, вивезення голографічних закисних елементів;
- розроблення, виробництво, впровадження, обслуговування, дослідження ефективності систем і засобів технічного захисту інформації, надання послуг в галузі технічного захисту інформації;
- виготовлення бланків цінних паперів, документів суворої звітності;
- виробництво дисків та лазерних систем зчитування;
- виготовлення парфюмерно-косметичної продукції з використанням спирту етилового;
- виробництво, зберігання і реалізація племінних (генетичних) ресурсів, проведення генетичної експертизи походження та аномалій тварин;
- діяльність, пов'язана з виробництвом, торгівлею піротехнічними засобами;
- здійснення зовнішньоекономічної діяльності, експортно-імпортних операцій;
- інші види діяльності, які не заборонені законодавством України, після внесення доповнень до Статут.

3.3 Товариство одержує відповідно до встановленого порядку ліцензії, або інші форми офіційного дозволу для здійснення видів діяльності, на які цей дозвіл потрібен відповідно до чинного законодавства України.

4. Юридичний статус Товариства. Його права та обов'язки.

4.1 Товариство є юридичною особою, згідно з діючим законодавством України, та здійснює свою діяльність відповідно до діючого законодавства України, міжнародних договорів та цього Статуту.

4.2 Товариство має усі права юридичної особи.

4.3 Товариство в порядку, встановленому законодавством України, відповідно з метою та завданнями, визначеним дійсним Статутом, має права:

• володіти, користуватися та розпоряджатися від свого імені всім своїм майном, укладати договори, угоди та інші юридичні акти, у т. ч. з іноземними партнерами, придбати, орендувати та відчужувати приміщення, обладнання, земельні ділянки, бути позивачем та відповідачем у суді господарчому й третейському судах;

• брати участь в аукціонах, торгах, конкурсах;

• самостійно виконувати експортні та імпортні операції, необхідні для його господарської діяльності, виконувати товарообмінні угоди;

• відкривати у встановленому законодавством порядку свої філії та представництва, дочірні підприємства на території України та за її межами;

• отримувати і користуватись кредитами та позиками кредитно-фінансових установ;

• отримувати і надавати фінансову допомогу фізичним та юридичним особам резидентам і нерезидентам України;

• видавати короткострокові та довгострокові позики своїм робітникам, надавати соціальні пільги, передбаченні законодавством України;

• видавати споживчі позики (ссуди) працівникам та Учасникам Товариства;

• визначати перелік конфіденційної інформації, порядок доступу до цієї інформації та інші організаційно-правові норми і правила, які регулюють право Товариства на конфіденційну інформацію;

• приймати на роботу по контракту чи трудовій угоді, та залучати в якості консультантів громадян України та інших держав;

• у передбаченому порядку відправляти у відрядження в інші країни робітників Товариства;

• здійснювати із співробітницькими організаціями, фірмами, підприємствами, громадянами листування, телеграфний, телефонний та інші види зв'язку;

• працівникам та Учасникам Товариства оплачувати вартість навчання, лікування, оздоровчих і туристичних путівок, придбати медикаменти, медичну техніку, житло та надавати інші види соціальної допомоги;

• здійснювати страхування робітників Товариства.

4.4 Товариство має інші права, що випливають з його статусу юридичної особи, передбачені законодавством України. Вище згадані права Товариство може здійснювати відносно юридичних і фізичних осіб.

4.5 Товариство має право на гарантований Законами України захист своїх прав, законних інтересів і власності.

4.6 Товариство несе відповідальність по своїм зобов'язанням в межах свого майна, на яке, відповідно до діючого законодавства, може бути спрямоване стягнення.

4.7 Товариство не відповідає за боргами і зобов'язаннями Держави, так само як і Держава не відповідає за боргами і зобов'язаннями Товариства.

4.8 Товариство не відповідає за зобов'язаннями Учасників. Учасники несуть, відповідальність за зобов'язаннями Товариства у межах своїх вкладів до Статутного капіталу.

4.9 Майно Товариства не підлягає конфіскації, та Товариство не підлягає ліквідації у випадках, які не передбачені діючим законодавством та даним Статутом.

4.10 Товариство має свої поточні та інші, передбачені діючим законодавством, рахунки. Товариство зберігає грошові кошти на рахунках в банку та здійснює касові й розрахункові операції у відповідності з правилами, встановленими Національним Банком України.

4.11 Товариство має круглу та інші, необхідні для діяльності Товариства, печатки, зразки які затверджуються Зборами Учасників крім того, Товариство може мати свій товарний знак, емблему.

5. Права та обов'язки Учасників.

5.1 Учасники Товариства мають право :

• брати участь в управлінні справами Товариства згідно з Установчими документами та чинним законодавством;

• брати участь у розподілі прибутку Товариства (отримувати частку прибутку (дивіденди) пропорційно своїй частці в Статутному капіталі), за умови, що вони є Учасниками Товариства на початок строку цієї виплати;

• отримувати інформацію по річним балансам, звітам Товариства про його діяльність, по

протоколам зборів;

• виносити на розгляд Зборів Учасників та інших органів управління Товариства, згідно з їх повноваженнями, пропозиції щодо питань діяльності Товариства, але не пізніше, як за 25 днів до початку Зборів Учасників;

• вимагати проведення перевірок діяльності Товариства Ревізійною комісією;

• призначати та відкликати своїх представників, для участі у Зборах Учасників;

• вийти з числа Учасників Товариства завчасно (за місяць) попередивши про це інших Учасників в письмовому вигляді.

5.2 Учасники Товариства не користуються будь-яким особистим правом на об`єкти, які належать Товариству, в тому числі на об'єкти, які вони передали як внесок до Статутного капіталу.

5.3 Кожен з Учасників має право за згодою решти Учасників повністю або частково уступити свої частки в Статутному капіталі іншим Учасникам або третім особам. Учасники Товариства користуються переважним правом придбання часток Учасника, який їх відступив, пропорційно їх часткам у Статутному капіталі Товариства або в іншому погодженому між Учасниками розмірі.

5.4 Учасники Товариства зобов'язані:

• до моменту реєстрації Товариства внести свою частку до Статутного капіталу у розмірі не менш ніж 50%, вказаного в Установчих документах;

• повністю внести свій вклад до Статутного капіталу не пізніше року після реєстрації Товариства. У разі невиконання цього зобов'язання у визначений строк, Учасник сплачує Товариству за час прострочки 10% річних з недовнесеної суми, або виключається з числа Учасників;

• брати участь в управлінні Товариством у порядку та на умовах, які визначені установчими документами Товариства;

• надавати Товариству інформацію, необхідну для вирішення окремих питань діяльності Товариства;

• не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства;

• утримуватися від будь-якої діяльності, яка може заважати вирішенню господарчих завдань або заподіяти шкоду Товариству.

5.5 У випадку невиконання або неналежного виконання Учасником своїх зобов`язань, згідно Статуту, він зобов'язаний відшкодувати Товариству заподіяні збитки.

5.6 Учасники несуть відповідальність в межах своїх вкладів. Учасники, які не повністю внесли вклади до Статутного капіталу Товариства, відповідають за зобов'язаннями Товариства також у межах недовнесеної частини вкладу.

6. Органи управління та контролю Товариства. їх компетенція, порядок формування.

6.1 Органами управління Товариства є :

Вищий орган - Загальні збори Учасників Товариства; Виконавчий орган - Директор; Контрольний орган - Ревізійна комісія.

6.2 Вищим органом управління Товариства є загальні Збори Учасників (далі Збори).

6.2.1 До виняткової компетенції Зборів належить :

• визначення основних напрямків діяльності Товариства, затвердження його планів та звітів про їх виконання;

• внесення змін до Статуту Товариства, зміна розміру його статутного капіталу;

• обрання та відкликання членів Ревізійної комісії та виконавчого органу;

• затвердження річних результатів діяльності Товариства, звітів Ревізійної комісії, порядку розподілення прибутку, визначення порядку виплати збитків;

• прийняття рішень про створення, діяльність або ліквідацію дочірніх підприємств, філій, представництв, затвердження їх статутів і положень;

• прийняття рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб Товариства;

• затвердження правил процедури та інших внутрішніх документів Товариства, визначення організаційної структури Товариства;

• прийняття рішення про реорганізацію та ліквідацію Товариства, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

• встановлення розміру, форми і порядку внесення учасниками додаткових внесків;

• вирішення питання про придбання Товариством частки Учасника;

• виключення Учасника з Товариства.

6.2.2 По питанням :

• визначення основних напрямків діяльності Товариства, затвердження його планів та звітів про їх виконання приймаються Учасниками, що володіють у сукупності більш ніж 50% загальної кількості голосів;

• затвердження Статуту Товариства, зміну розміру його статутного капіталу, відчуження майна товариства на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна товариства, та про ліквідацію товариства приймаються більшістю не менш як у 75% загальної кількості голосів, якщо інше не встановлено законом;

• виключення Учасника з Товариства на основі рішення, яке вважається прийнятим, якщо за нього проголосували Учасники, що володіють у сукупності більш ніж 50% загальної кількості голосів Учасників Товариства. При цьому цей Учасник у голосуванні участі не бере.

По іншім питанням рішення приймаються простою більшістю голосів.

6.2.3 Збори вважаються правомочними, якщо на них присутні Учасники, яким належить більш ніж 60% голосів.

При голосуванні на Зборах кожен з Учасників має кількість голосів, пропорційну кількості часток в Статутному капіталі.

6.2.4 Учасники товариства, що володіють не менш як десятьма відсотками голосів, можуть вимагати скликання загальних зборів. Якщо вимога учасників про скликання загальних зборів не виконана, ці учасники мають право самі скликати загальні збори.

6.3 Поточною діяльністю Товариства керує Директор Товариства (виконавчий орган), який призначається Зборами учасників. Директором Товариства може бути, як один з Учасників Товариства, так і особа не з числа Учасників призначена на цю посаду Загальними зборами і діюча на підставі контракту.

6.3.1 Директор Товариства :

• визначення умов оплати праці посадових осіб Товариства, його дочірніх підприємств, філій та представництв;

• вирішує всі питання діяльності Товариства окрім віднесених до виключної компетенції Зборів учасників;

• забезпечує реалізацію рішень загальних Зборів в рамках своїх повноважень;

• укладає угоди (контракти) та згоди, здійснює облік та внутрішній контроль за господарською діяльністю Товариства;

• затверджує положення про оплату праці робітників Товариства;

• розпоряджається майном та коштами Товариства, представляє Товариство у відносинах з будь-якими українськими та іноземними юридичними та фізичними особами, укладає в країні та за її межами договори та інші угоди від імені Товариства;

• представляє Зборам учасників для затвердження проект адміністративно-господарських витрат Товариства та річний баланс;

• забезпечує розробку, укладання та виконання колективного договору з трудовим колективом Товариства;

• діє від імені Товариства у межах, встановлених Законодавством України та засновницькими документами.

6.3.2 Директор діє від імені Товариства без доручення. Директор не може бути одночасно головою Зборів учасників.

6.3.3 Директор підзвітний Зборам учасників та організує виконання їх рішень. Директор не має права приймати рішення, обов'язкові для учасників Товариства. Збори учасників мають право прийняти рішення про передачу частки своїх повноважень до компетенції Директора.

6.4 Контроль за фінансово-господарською діяльністю Директора Товариства здійснюється Ревізійною комісією, яка обирається загальними Зборами учасників. Склад ревізійної комісії може змінюватись за рішенням загальних Зборів учасників на протязі звітного періоду.

Директор не може бути членом Ревізійної комісії і немає права втручатися в її діяльність, а також перешкоджати її роботі.

6.4.1 Перевірка діяльності Директора Товариства проводиться Ревізійною комісією : за рішенням загальних Зборів учасників або по власній ініціативі Ревізійної комісії,

6.4.2 Ревізійна комісія має право вимагати від посадових осіб Товариства надавати їй всі необхідні матеріали, бухгалтерські та інші документи.

6.4.3 Ревізійна комісія проводить ревізію фінансово-господарської діяльності Товариства не рідше одного разу на рік. Ревізійна комісія доповідає Зборам висновки щодо перевірок, які вона зробила. Без висновку Ревізійної комісії Збори не мають права затверджувати баланс Товариства.

6.4.4 Ревізійна комісія має право ставити питання про скликання позачергових зборів Учасників, якщо виникла загроза суттєвим інтересам Товариства або виявлені зловживання посадовими особами Товариства.

7. Внески Учасників у Статутний капітал.

7.1 Для забезпечення діяльності Товариства за рахунок внесків Учасників створюється Статутний капітал у розмірі 1 000,00 (одна тисяча грн. 00 коп.) гривень.

Вклади Учасників у грошовому вираженні та кількість часток кожного складають :

- **Гуцул Василь Миколайович - 500,00** грн. (п'ятсот грн. 00 коп.), що становить **50** відсотків статутного капіталу,
- **Щебковська Тетяна Леонідівна - 500,00** грн. (п'ятсот грн. 00 коп.), що становить **50** відсотків статутного капіталу.

7.2 Кожен з Учасників на момент реєстрації Товариства повинен внести не менш ніж 50% від суми належних йому часток. Статутний капітал Товариства сформовано повністю.

Учасники зобов'язані повністю сплатити свої частки у Статутному капіталі Товариства на протязі одного року з моменту реєстрації Товариства.

7.3 Оцінку товарів, матеріальних цінностей, прав, послуг та інших цінностей, внесених в рахунок вкладів у Статутний капіталі Товариства, здійснюють Збори Учасників рішенням, схваленим одностайно.

Оцінка вкладів робиться з урахуванням діючих цін та оформляється актом про оцінку та прийом-передачу майна у Статутний капітал Товариства. Кожному учаснику, який вніс вклад у Статутний капітал Товариства, видається відповідне свідоцтво з зазначенням переліку вкладеного, його вартості та дати внесення.

7.4 Збори Учасників можуть приймати рішення про збільшення чи зменшення розміру Статутного капіталу. Порядок та умови зміни капіталу, включаючи перерозподіл відношення часток Учасників у Статутному капіталі, визначаються Зборами Учасників по кожному випадку окремо у відповідності з діючим законодавством.

8. Майно Товариства. Порядок створення майна Товариства.

8.1 Майно Товариства складають основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається в його самостійному балансі.

8.2 Джерелами формування майна Товариства є:

- грошові, майнові та інші внески Учасників;
- доходи, одержані від реалізації продукції, а також від інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;

- придбання майна іншого підприємства, організації чи приватної особи;

- безвідплатні чи благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств та громадян, інші джерела, незаборонені законодавством України.

8.3 Товариство вправі продавати і передавати іншим підприємствам, організаціям та громадянам, обмінювати та здавати в оренду, надавати безкоштовно в тимчасове користування чи у позику належані йому будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу. Відчуження громадянам засобів виробництва та інших матеріальних цінностей не допускається, якщо ці цінності не можуть, відповідно до законів, знаходитися у їх власності.

8.4 Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що є власністю Товариства, або того, що передане йому в користування, несе Товариство, якщо прямий провинець, не встановлений.

8.5 Особи, які винні у загибелі або пошкодженні майна, яке є власністю Товариства, зобов'язані за рахунок власних коштів відшкодувати заподіяну шкоду та понесені Товариством збитки.

8.6 Якщо виникне суперечна ситуація щодо відшкодування збитків, які понесені Товариством внаслідок загибелі або пошкодження майна Товариства, кожна сторона має право звернутися до суду.

9. Фонди Товариства.

9.1 У Товаристві створюються Статутний капітал, резервний та інші цільові фонди.

9.2 Товариство формує цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю. Порядок створення та витрачення фондів визначається Зборами Учасників.

9.3 Резервний фонд Товариства створюється шляхом щорічних відрахувань по рішенню Зборів Учасників у розмірі 5% від чистого прибутку до досягнення ним розміру, рівного 25% Статутного капіталу і призначається на покриття збитків по підсумкам минулого року.

10. Розподіл прибутку Товариства між Учасниками.

10.1 Грошові кошти Товариства зберігаються на розрахунковому рахунку (національна валюта) і валютному рахунку (іноземна валюта) та використовуються ним самостійно.

10.2 Узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Товариства є прибуток.

10.3 Розподіл прибутку після розрахунків з держбюджетом та створення фондів Товариства здійснюється по підсумкам роботи за рік між Учасниками пропорційно розмірам їх часток у Статутному капіталі Товариства.

Авансові виплати дивідендів можуть робитися відповідно до діючого законодавства.

10.4.Збитки Товариства відшкодовуються за рахунок резервного фонду. У випадках, якщо коштів резервного фонду не вистачає на покриття збитків, останні відшкодовуються за рахунок інших коштів, якими володіє Товариство.

11. Трудовий колектив Товариства.

11.1 Трудовий колектив Товариства складається з усіх громадян, що перебувають у трудових відносинах з Товариством. Членами трудового колективу можуть бути Учасники Товариства.

11.2 Інтереси трудового колективу представляє його виборний орган - профспілковий комітет, порядок обрання та компетенція якого визначені законодавством України про професійні спілки.

11.3 Головною формою регулювання відносин між адміністрацією та трудовим колективом є щороку укладений договір, зміст якого повинен відповідати Закону України "Про колективні трудові договори".

11.4 Товариство забезпечує безпечні умови праці та несе відповідальність за шкоду, завдану працівникові з вини Товариства.

11.5 Товариство здійснює професійну підготовку та перепідготовку працівників, надає пільги

тим працівникам, що навчаються.

11.6 За узгодженням між адміністрацією і органом, який представляє трудовий колектив Товаристві можуть встановлюватися додаткові пільги працівникам за рахунок коштів Товариств

12. Облік господарської діяльності.

12.1 Товариство веде оперативний бухгалтерський та статистичний облік і звітність порядку, встановленому законодавством України.

13. Економічна та зовнішньоекономічна діяльність.

13.1 Товариство реалізує свою та придбану у законному порядку у інших суб'є господарчої діяльності продукцію та інші матеріальні цінності на основі прямих у (контрактів), господарського замовлення, через біржі, мережу власних торгівель підприємств, магазинів.

Реалізація продукції Товариства, у т. ч. бартерних угод, за межами України здійснює Товариством самостійно або на основі ліцензій згідно з законодавством України.

13.2 Товариство реалізує свою продукцію, майно по цінам, встановленим ним самост на договірній основі, крім випадків, коли компетенція по ціноутворенню на цей про належить державі.

В розрахунках із закордонними партнерами застосовується контрактні ціни, які формують відповідності з умовами та цінами світового ринку.

13.3 Товариство здійснює самостійно зовнішньоекономічну діяльність, зараховує валю виручку на свій балансовий рахунок, та, після всіх, передбачених діючим законодавством Укр виплат в місцевий (згідно з містом розміщення Товариства) та державний бюджети, користує нею на свій власний розсуд.

13.4 Товариство вправі отримувати кредити від своїх закордонних партнерів. Зараховує валютну виручку на свій балансовий рахунок, самостійно нею розпоряджатися і придбат рахунок валютних накопичень товари (роботи, послуги) за кордоном.

13.5 Товариство вправі створювати спільні підприємства з участю іноземних юридичних громадян на території України та за її межами.

14. Внесення змін та доповнень в Установчі документи.

14.1 Зміни та доповнення в Установчі документи затверджуються Зборами Учасник порядку, визначеному цим Статутом.

14.2 Зміни і доповнення, що відбулись в Установчих документах і вносяться в держа реєстр, підлягають державній реєстрації.

14.3 Товариство зобов'язане в термін, передбачений діючим законодавством, повідо орган, що проводив його державну реєстрацію, про зміни чи доповнення, що відбули Установчих документах, для внесення їх у державний реєстр.

15. Вихід та виключення Учасників з Товариства.

15.1 Кожен з Учасників може вийти з Товариства, попередивши про це інших Учасник пізніше як за три місяці до моменту виходу.

15.2 При виході Учасника з Товариства йому сплачується вартість частини майна Товари пропорційна його частці у Статутному капіталі. Виплата проводиться після затверд звіту за рік, в якому він вийшов з Товариства, і в строк до 12 місяців з дня ви

15.3 На вимогу Учасника та за згодою Товариства його вклад може бути повернений пов або частково в натуральній формі.

15.4 Учаснику, який вибув, сплачується належна йому частка прибутку, який оде Товариства в даному році до моменту його виходу.

15.5 Майно, яке передано Учасником Товариству тільки в користування, повертає

натуральній формі без винагороди.

15.6 Учасники мають право на вихід з Товариства без попередження, якщо на то є вагомі підстави:

• якщо, незважаючи на письмове попередження, має місце порушення іншими Учасниками або Учасником суттєвих положень Статуту, які впливають на господарчу діяльність Товариства; якщо ці порушення не будуть виправлені протягом 45 днів з дня надходження попередження.

15.7 Вихід Учасника з Товариства не тягне за собою припинення існування Товариства, якщо в ньому залишаються не менше ніж два Учасника. Вихід Учасника оформлюється змінами до установчих документів, які реєструються у встановленому порядку.

По іншім питанням рішення приймаються простою більшістю голосів.

15.8 При виході Учасника з Товариства настають наслідки, передбаченні пунктами 15.2 -15.5 розділом 15 дійсного Статуту.

16. Правонаступництво (спадкоємці) Учасника Товариства.

16.1 При реорганізації юридичної особи - Учасника Товариства, або у зв'язку із смертю громадянина - Учасника Товариства, правонаступники (спадкоємці) мають переважне право вступу до цього Товариства.

16.2 При відмові правонаступника (спадкоємця) від вступу до Товариства або у прийняті до Товариства правонаступника (спадкоємця) йому видається у грошовій або натуральній формі частка у майні, яка належала реорганізованій або ліквідованій юридичній особі (спадкоємцю), вартість якої визначається на день реорганізації або ліквідації (смерті) Учасника. В цих випадках розмір Статутного капіталу Товариства підлягає зменшенню.

17. Умови реорганізації та припинення діяльності Товариства.

17.1 Припинення діяльності Товариства здійснюється за рішенням Учасників Товариства та за рішенням органів, до компетенції яких ця процедура віднесена діючим законодавством України (суду чи господарчого суду).

17.2 При ліквідації Товариства його вивільненим робітникам гарантується додержання їх прав та інтересів у відповідності із КЗпП України.

17.3 Орган, прийнявши рішення про ліквідацію Товариства, створює ліквідаційну комісію, до компетенції якої належить складання Ліквідаційного балансу Товариства та інших дій, необхідних для ліквідації Товариства.

17.4 Ліквідаційна комісія несе відповідальність за збитки, нанесені Товариству та Учасникам, при умові їх вчинення.

Майно, що залишилося після задоволення претензій кредиторів та членів трудового колективу, використовується на розсуд Учасників.

17.5 Ліквідація вважається закінченою з часу внесення про це запису до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України.

17.6 При реорганізації Товариства його права та обов'язки переходять до правоприємника.

18. Ліквідація Товариства.

18.1 Ліквідація Товариства проводиться призначеною Зборами комісією з числа Учасників або їх представників. До складу Ліквідаційної комісії можуть бути залучені представники аудиторської фірми.

18.2 У випадках банкрутства та припинення діяльності Товариства за рішенням суду або господарчому суду. Ліквідаційна комісія призначається цими органами.

18.3 З дня призначення Ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Товариства.

18.4 Ліквідаційна комісія, у строк передбачений діючим законодавством України, з моменту призначення публікує інформацію Товариства в одному з офіційних (республіканському

місцевому) органів преси із зазначенням строку подання заяв кредиторами своїх претензій, оцінює наявне майно Товариства, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, вживає заходів до сплати боргів Товариства третім особам та його Учасникам, складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження Зборам або органу, що призначив Ліквідаційну комісію.

19. Розподіл коштів Товариства при його ліквідації.

19.1 Грошові кошти, що належать Товариству, враховуючи виручку від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків по оплаті праці працівників, які працюють на умовах найму, та виконання зобов'язань перед бюджетом, банками, та іншими кредиторами, розподіляються між Учасниками Товариства у порядку та на умовах, що передбачені законом та установчими документами Товариства у шестимісячний строк після опублікування інформації про ліквідацію Товариства.

19.2 У разі виникнення спорів щодо виплати заборгованості Товариства, його грошові кошти не підлягають розподілу між Учасниками до вирішення цих спорів або до одержання кредиторами відповідних гарантій.

20. Заключні положення.

20.1 Даний Статут вступає в силу з моменту реєстрації Товариства у якості юридичної особи. Дотримання положень дійсного Статуту обов'язкове для Товариства у його взаємовідносинах з організаціями, підприємствами та громадянами.

21. Підписи учасників.

Гуцул Василь Миколайович,
паспорт серії НМ № 494021,
виданий Городнянським РС УДМС
України в Чернігівській області
18 грудня 2014р., який мешкає за адресою:
Чернігівська обл., м. Городня, вул. Радгоспна, буд. 57,
ідентифікаційний номер 3046501590

Щебковська Тетяна Леонідівна,
паспорт серії СО № 818173,
виданий Дарницьким РУ ГУ МВС України
в м. Києві 08 червня 2002 р., яка мешкає за адресою:
м. Київ, вул. Вербицького, буд. 24, кв. 175,
ідентифікаційний номер 2799516864

08/231-2470/ПР
09.10.2017

5

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

V сесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, з метою забезпечення ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатком.

2. Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

Подання:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — М. Поворозник

в.о. Директор Департаменту комунальної власності м. Києва — А. Гудзь

В.о. голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації — В. Крохмалюк

Начальник юридичного управління Департаменту комунальної власності м. Києва — В. Комарницький

Погоджено:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — Г. Пліс

В.о. Керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — В. Бондаренко

Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління — Л. Верес

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності — Л. Антонєнко

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань власності — С. Артеменко

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту — О. Гелевей

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту — Ю. Лобан

Начальник Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — В. Слончак

Додаток
до рішення
Київської міської ради
_____№ _____

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва,
які передаються в оренду без проведення конкурсу

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа	Орендна ставка	Строк, на який укладається договір оренди
ОРЕНДОДАВЕЦЬ – ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ					
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»					
1.	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «КИЇВСЬКА МІСЬКА СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АТО» код ЄДРПОУ 39490874 Форма власності – приватна Форма фінансування – госпрозрахункова	просп. Маяковського Володимира , 29, Деснянський район Нежитлова будівля – 4-поверхова Площа, кв.м – 7797,50	РОЗМІЩЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ВЕТЕРАНІВ, ЯКА ЗДІЙСНЮЄ БЕЗКОШТОВНУ ПСИХОЛОГІЧНУ, СОЦІАЛЬНУ ДОПОМОГУ, РЕАБІЛІТАЦІЮ ТА АДАПТАЦІЮ ОСІБ-УЧАСНИКІВ АТО НА ПЛОЩІ, ЩО НЕ ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ Нежитлове приміщення, 1 поверх, Загальна площа, кв. м – 30,25	1 грн на рік	2 роки 364 дні

Київський міський голова В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним особам.

Деснянською районною в місті Києві державною адміністрацією опрацьовано пакет документів, наданий для розгляду питання про надання в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва громадською організацією «Київська міська спілка ветеранів АТО». Заявник відповідає вимогам, визначеним у абзаці четвертому частини четвертої статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», і може отримати в орендне користування майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу та після прийняття відповідного рішення Київської міської ради укласти договір оренди відповідно до підпункту 8.3 пункту 8 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Враховуючи наведене, підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу в оренду без проведення конкурсу громадській організації «Київська міська спілка ветеранів АТО» нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення та про укладання Деснянською районною в місті Києві державною адміністрацією відповідного договору оренди.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та забезпечення приміщеннями організації, що має право на оренду приміщень без проведення конкурсу.

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проекту рішення пропонується передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Згідно з пунктом 2 доручається Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень, переданих в оренду згідно з пунктом 1.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення забезпечить здійснення містом Києвом столичних функцій та дозволить забезпечити приміщеннями організацію, що має право на оренду приміщень без проведення конкурсу.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення – головний спеціаліст відділу використання майна управління формування та використання майна Департаменту комунальної власності м. Києва Правдюк Ганна Павлівна, робочий телефон 202-61-96.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва А. Гудзь

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Рішенням Загальних Зборів
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«КИЇВСЬКА МІСЬКА СПІЛКА
ВЕТЕРАНІВ АТО»
від «23» листопада 2016 Протокол № 17

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«КИЇВСЬКА МІСЬКА СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АТО»
(нова редакція)

Київ-2016

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «КИЇВСЬКА МІСЬКА СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АТО» (надалі - Організація) є добровільним, неприбутковим громадським об'єднанням, створеним на основі єдності інтересів для спільної реалізації його членами своїх прав і свобод, задоволення та захисту своїх законних соціальних, творчих, економічних, наукових та інших спільних інтересів та мети діяльності Організації.

1.2. Організація керується у своїй діяльності конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про засади запобігання і протидії корупції», іншими нормативно-правовими актами чинного законодавства України, нормами міжнародного права, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, а також цим Статутом (далі - Статут).

1.3. Організація створюється і діє на основі добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.4. Організація - є громадським об'єднанням, засновниками та членами якого є фізичні особи. Організація проводить свою діяльність на всій території України.

1.5. Назва ОРГАНІЗАЦІЇ:

українською мовою:

Повна назва - Громадська організація «КИЇВСЬКА МІСЬКА СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АТО»;

Скорочена назва - ГО «КИЇВСЬКА МІСЬКА СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АТО»;

російською мовою:

Повна назва - Общественная организация «КИЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОЮЗ ВЕТЕРАНОВ АТО»;

Скорочена назва - ОО «КИЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОЮЗ ВЕТЕРАНОВ АТО»;

англійською мовою:

Повна назва - Social Organization « UNION VETERANS ATO»

Скорочена назва - «UNION VETERANS ATODS» SO.

1.6. Організація може взаємодіяти та співпрацювати з організаціями інших громадських об'єднань, набувати прав і нести обов'язки відповідно до свого статуту.

1.7. У своїй діяльності Організація незалежна від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, роботодавців, їх об'єднань, інших громадських організацій, політичних партій, їм не підзвітна і не підконтрольна. Стосунки з ними регулюються спільними угодами на принципах рівноправного партнерства, діалогу та співробітництва.

1.8. Юридична адреса Організації: **01004, м. Київ, бульвар Тараса Шевченко, буд. 3, літера А.**

2. МЕТА (ЦІЛІ), ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Головною метою діяльності Організації є сприяння консолідації і координації зусиль ветеранів АТО, сімей загиблих, їх об'єднань у справі широкого, більш ефективного використання наявних можливостей у забезпеченні захисту своїх політичних, економічних, соціальних прав, наданню оздоровчої, медичної, психологічної, моральної та матеріальної допомоги, у тому числі і для сприяння вирішенню житлових проблем, членам Спілки, в першу чергу учасникам бойових дій, інвалідам війни, інвалідам АТО та сім'ям загиблих.

2.2. Основними завданнями Організації є:

- **сприяти прийняттю демократичних законодавчих актів України щодо соціального захисту ветеранів АТО та сімей загиблих, підвищення їх соціальної активності;**
- **брати участь у громадсько - політичній діяльності, проводити масові заходи (збори, мітинги, демонстрації, тощо);**
- сприяти органам влади, місцевого самоврядування у розвитку ефективної соціальної політики стосовно ветеранів АТО та сімей загиблих, вдосконаленні системи соціального захисту населення, проведенні для цього демократичних, прогресивних реформ у політичній, економічній, соціальній та інших сферах життя суспільства;
- сприяти у створенні системи, що забезпечує лікування, зміцнення фізичного та морально-психологічного стану членів Організації і сімей загиблих, підвищення їх соціальної активності;
- сприяти наданню всебічної моральної та матеріальної підтримки членам Організації та членам сімей загиблих, в тому числі матеріальної допомоги для вирішення побутових, житлових та інших проблем;
- сприяння впровадженню принципів вірності бойовим традиціям і братерства, ділового

співробітництва між членами Організації;

- брати активну участь в установленому порядку в організації виховання у молоді та підлітків високих морально - етичних якостей, патріотизму, готовності до захисту України;
- сприяти розшуку військовополонених і тих, хто безвісті пропав;
- здійснювати гуманітарні зв'язки з організаціями ветеранів війни, АТО та іноземних держав;
- сприяти мирному врегулюванню конфліктів, розповсюдженню міжнародного гуманітарного права;
- створювати установи та організації, засновувати підприємства та засоби масової інформації, необхідні для виконання статутних завдань, та сприяти у їх діяльності
- сприяти розвитку та реалізації громадянської свідомості, що ґрунтується на національних інтересах держави та загальнолюдських цінностях;
- проведення систематичних заходів щодо захисту прав та інтересів своїх членів в досягненні поставленої мети.

2.3. Для досягнення статутної мети та виконання статутних завдань Організація має право:

- надавати членам Організації, членам сімей загиблих матеріальну допомогу для вирішення побутових, житлових та інших проблем, у тому числі матеріальну допомогу для придбання (будівництва) житла;
- здійснювати не заборонену законом діяльність, яка необхідна для вирішення статутних завдань Організації та не має на меті отримання прибутку;
- вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- звертатися у порядку, встановленому законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- одержувати у порядку, встановленому законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- брати участь у порядку, встановленому законом, у розробленні проектів законодавчих та нормативно - правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
- брати участь в організації виконання комплексної експертизи проектів Законів України та інших нормативно-правових актів, здійснювати аналіз їх безпосереднього та опосередкованого впливу на соціальне та економічне життя громадян України;
- проводити мирні зібрання в будь-який спосіб, не заборонений законом;
- бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до чинного законодавства України;
- здійснювати господарську діяльність безпосередньо, або через створені Організацією юридичні особи (товариства, підприємства), для досягнення мети Організації;
- самостійно планувати, організовувати та здійснювати всі види дозволеної діяльності відповідно до Статуту, самостійно розпоряджатися своїм майном;
- купувати, отримувати у володіння та користування матеріальні цінності (рухоме та нерухоме майно), нематеріальні активи (у т.ч. об'єкти інтелектуальної власності) та здійснювати інші операції для забезпечення своєї статутної діяльності відповідно до чинного законодавств України за участю фізичних та юридичних осіб, створених згідно із вимогами законодавства України та інших держав;
- отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, грантів, самостійно вирішувати питання про використання добровільних пожертвувань, грантів, членських та інших внесків, що надходять до Організації;
- брати участь у встановленому порядку у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- сприяти забезпеченню наукової, методологічної, інформаційної підтримки членам Організації, створювати інформаційно-методологічну базу Організації та організовувати її функціонування і

забезпечення;

- розвивати матеріально-технічну базу Організації;
- створювати та підтримувати власний Інтернет-сайт;
- приймати участь в організації та проведенні місцевих, всеукраїнських та міжнародних конференціях, симпозіумах, семінарах, виставках, фестивалях та інших суспільно- політичних заходах з питань, що відносяться до Статутної мети та завдань Організації;
- засновувати засоби масової інформації, здійснювати видавничу діяльність, а також підтримку національних ЗМІ і книговидання без мети отримання прибутку;
- представляти і захищати свої законні права та інтереси, а також законні права та інтереси своїх членів у державних та громадських органах, судах, правоохоронних органах, на підприємствах, в установах та організаціях як державного так і недержавного рівня;
- проводити заходи, пов'язані з реалізацією основних завдань Організації, запрошувати до участі в роботі фахівців, зацікавлених осіб, організації, як українські, так і закордонні;
- створювати свої відокремлені підрозділи на території України, відкривати представництва на території інших держав з відповідною зміною свого статусу відповідно до чинного законодавства;
- об'єднуватися в спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі та сприяють виконанню статутних завдань Організації, укладати угоди про співробітництво та взаємодопомогу з іншими об'єднаннями громадян;
- обмінюватися інформацією, а також фаховим, практичним досвідом з відповідними організаціями в Україні та за кордоном;
- проводити та приймати участь у масових заходах (зборах, мітингах, демонстраціях тощо);
- ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, принципи та мета діяльності яких відповідають меті та завданням Організації, та надавати допомогу в їх створенні;
- одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію необхідну інформацію, як усну так і письмову, для реалізації своїх цілей і завдань;
- вносити пропозиції до органів державної влади та органів місцевого самоврядування, розповсюджувати інформацію і пропагувати принципи народовладдя, демократії, свободи, соціальної справедливості та соціального захисту, а також інші ідеї, які відповідають Статуту Організації та не суперечать Конституції України та чинному законодавству України;
- користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

3. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Діяльність Організації базується на принципах:

- поваги до особистої думки і гідності кожного члена Організації;
- колективності у роботі Організації та її органів в поєднанні з особистою відповідальністю кожного члена Організації за виконання своїх обов'язків та доручень;
- виборності всіх керівних органів Організації;
- періодичної звітності виборних органів перед членами Організації та вищестоящими органами;
- відкритості, гласності, прозорості;
- свободи дискусій в поєднанні з суворою Статутною дисципліною і підпорядкованістю меншості прийнятим рішенням;
- обов'язковості виконання рішень вищестоящих органів для нижчестоящих.

3.2. Діяльність Організації здійснюється на основі Плану (програми) роботи Організації, який затверджується Зборами Організації терміном на один рік. Інформація про хід виконання Плану (програми) роботи та результати діяльності Організації за необхідності висвітлюється в засобах масової інформації.

4 ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ

4.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які досягли 18-річного віку, що поділяють мету, завдання Організації, добровільно виявили бажання вступити до Організації, активно сприяють виконанню Статутних завдань Організації, беруть участь у її діяльності та є рекомендовані до членства не менш як 3 (трьома) членами Правління Організації. Членство в Організації є фіксованим і підтверджується записом у реєстрі членів Організації.

4.2. Кожен член Організації має надати достовірну контактну інформацію, а саме: номер телефону, електронну адресу, поштову адресу. Надаючи таку інформацію, кожен член Організації надає згоду на використання та обробку персональних даних як це вимагає чинне законодавство України про захист персональних даних.

4.3. Членство в Організації є добровільним, індивідуальним та може бути почесним.

4.4. Рішення про прийняття у члени Організації приймає Правління Організації та вносить відповідний запис до Реєстру членів Організації не пізніше ніж через два місяці після одержання письмової заяви, в якій особа підтверджує зобов'язання виконувати Статут, а також додатково надає письмову згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до Статутних завдань і чинного законодавства України.

4.5. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації.

4.6. Ведення Реєстру членів Організації здійснюється Правлінням Організації.

4.7. Правління Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим Статутним органам.

4.8. Члени Організації мають право:

- брати участь у Статутній діяльності та заходах Організації;
- обирати і бути обраними до складу Статутних органів Організації;
- брати участь у вирішенні питань, що розглядаються на засіданнях Статутних органів, до складу яких вони обрані;
- вносити пропозиції до Статутних органів усіх рівнів та відстоювати свою точку зору до прийняття більшістю відповідного рішення;
- на участь у Загальних Зборах, засіданнях керівних органів, до складу яких вони обрані;
- отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Організації, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;
- вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
- висловлювати свою думку щодо персонального складу кандидатур, які пропонуються для обрання до Статутних органів Організації;
- брати участь в усіх заходах, що проводяться Організації;
- мати доступ до фінансових та інших звітів Організації;
- добровільно припиняти членство в Організації за власною письмовою заявою.

4.9. Члени Організації зобов'язані:

- виконувати вимоги Статуту і рішення керівних органів, пов'язані з виконанням Статутних завдань Організації;
- сприяти виконанню Статутних завдань Організації;
- брати активну участь у виконанні рішень Статутних органів, проведенні заходів, спрямованих на пропаганду Організації, всебічно сприяти зміцненню їх авторитету;
- виконувати вимоги керівних органів Організації, відокремленого підрозділу, у якому член Організації перебуває на обліку, щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною;
- сплачувати членські внески.

4.10. Члени Організації мають право делегувати свої повноваження іншим членам Організації

5

шляхом направлення відповідного письмового або електронного повідомлення Правлінню Організації за допомогою Інтернет-зв'язку. Повідомлення має містити інформацію достатню для ідентифікації делегата та обсяг його повноважень. Порядок направлення повідомлення та обсяг інформації, який має містити таке повідомлення визначається Правлінням Організації шляхом прийняття ним відповідного рішення.

4.11. Правління Організації має право приймати рішення про прийняття інших осіб, які сприяли виконанню Статутних завдань Організації протягом не менш ніж 12 місяців, в почесні члени Організації на підставі рекомендації як мінімум 3 (трьох) членів Правління Організації. Почесні члени Організації мають право брати участь у Загальних Зборах з правом дорадчого голосу.

4.12. Правління Організації має право встановлювати відзнаки, інші засоби громадського заохочення для членів Організації та інших осіб, які сприяли виконанню Статутних завдань Організації.

4.13. Членство в Організації несумісне з діями, спрямованими на підрив авторитету, територіальної цілісності та національної безпеки України, порушенням прав людини, пропагандою війни, насильства, етнічної, расової чи релігійної ворожнечі.

4.14. За дії, несумісні з перебуванням у Організації: грубі порушення вимог Статуту, систематичні невиконання рішень Статутних органів, негідну поведінку, що компрометує звання члена Організації, вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Організації, вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Організації, неучасті в діяльності Організації протягом 12 попередніх місяців до члена Організації застосовуються стягнення: попередження та/або виключення з Організації. Рішення про стягнення приймається Правлінням Організації простою більшістю голосів членів Правління, але не менше половини від загального складу Правління.

4.15. Член Організації може бути виключений крім підстав, вказаних у пункті 4.13.,4.14. Статуту, у зв'язку із наступним:

- письмової заяви члена, поданого до Правління Організації або іншого Статутного органу Організації, яким було прийнято рішення про прийом особи у члени Організації.
- рішення Правління Організації або уповноваженого ним органу.
- не сплата членом Організації членських внесків.

4.16. Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи інших договорів.

4.17. Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на посаді.

4.18. Членство в Організації припиняється у разі смерті особи.

4.19. Скарги на рішення, дії або бездіяльність керівних органів Організації, пов'язаних із набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів, розглядаються черговими Загальними Зборами. Якщо чергові Загальні Збори уповноважать інший постійний або тимчасовий орган, то у такому випадку скарги уповноваженим іншим постійним або тимчасовим органом розглядаються протягом двох місяців після того, як особа дізналася або мала дізнатися про вказані рішення, дії або бездіяльність.

5. КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Керівними органами Організації є:

- Вищим органом управління є Загальні Збори членів Організації (далі за текстом - Загальні Збори).

- Виконавчим органом є Правління Організації (далі за текстом - Правління Організації). Правління звітує перед членами Організації про проведену роботу, фінансовий та майновий стан щороку на Загальних (звітних) Зборах які проводяться в грудні кожного року. За наслідками звіту Правління та звіту Контрольно-ревізійної комісії Загальні Збори приймають рішення про продовження роботи Правління у тому ж складі або переобрання її.

- Голова Організації очолює Правління Організації та здійснює керівництво поточною діяльністю

Організації відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та рішень керівних органів Організації.

- Контролюючим органом є Контрольно-Ревізійна комісія Організації (далі за текстом – Контрольно-Ревізійна комісія). Контрольно-Ревізійна комісія має консультативні і контрольні повноваження з питань фінансової діяльності і цільового використання активів Організації. Контрольно-Ревізійна комісія звітує перед членами Організації про фінансову діяльність і цільового використання активів Організації щороку на Загальних (звітних) Зборах які проводяться в грудні кожного року.

5.2. **Загальні Збори**

5.2.1. Загальні Збори - найвищий керівний орган Організації, який скликається Правлінням Організації не рідше одного разу на календарний рік. Про час і місце проведення чергових Загальних Зборів членів Організації повідомляє Правління Організації не пізніше ніж за 10 (десять) робочих днів до їх проведення. Повідомлення здійснюється шляхом направлення відповідного листа на електронну адресу члена Організації, яка при прийнятті в Організацію надавалася членом Організації та є коректною та достовірною. Додатково Правління може направляти повідомлення членам Організації СМС повідомленням на номер телефону члена Організації, який при прийнятті в Організацію надався членом Організації та поштою - цінним листом.

5.2.2. Загальні Збори вважаються правомочними, якщо на них присутні не менше половини членів Організації. Рішення на Загальних Зборах приймаються простою більшістю, а рішення щодо реорганізації чи ліквідації Організації приймаються більшістю голосів, але не меншою від 2/3 присутніх членів Організації.

5.2.3. Позачергові Загальні Збори можуть бути скликані на підставі власного рішення Правління Організації, а також у разі отримання письмової вимоги не менше ніж 1/10 членів Організації.

5.2.4. Правління Організації повідомляє членів Організації про час і місце позачергових Загальних Зборів не пізніше ніж через 10 (десять) робочих днів після прийняття відповідного рішення або одержання письмової вимоги про їх скликання. Повідомлення здійснюється шляхом направлення відповідного листа на електронну адресу члена Організації, яка при прийнятті в Організацію надавалася членом Організації та є коректною та достовірною. Додатково Правління може направляти повідомлення членам Організації поштою - цінним листом.

5.2.5. Члени Організації, у випадку невиконання Правлінням Організації відповідної письмової вимоги, повідомляють членів Організації про час і місце позачергових Загальних Зборів відповідно до вимог Статуту самостійно.

5.2.6. До компетенції Загальних Зборів належать:

- затвердження, внесення змін і доповнень до Статуту Організації, окрім змін, визначених ч.1 п. 5.3.3. Статуту;
- затвердження регламенту проведення Загальних Зборів;
- затвердження основних напрямків, планів і програм діяльності Організації;
- затвердження річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;
- обрання членів Правління Організації;
- заслуховує звіти про діяльність Організації, Контрольно-ревізійної комісії, дає оцінку їхній діяльності, про що приймає відповідні рішення;
- затвердження Положення про Контрольно-ревізійну, вносить зміни та доповнення;
- обрання Контрольно-ревізійної комісії;
- проведення незалежного фінансового або іншого аудиту Організації;
- прийняття рішення про перейменування, саморозпуск/реорганізацію Організації;
- розгляд скарг на рішення, дії чи бездіяльність керівних органів і посадових осіб Організації;

- вжиття заходів відновлення порушених прав членів Організації з боку посадових осіб Організації;
- розгляд інших питань діяльності Організації.

Загальні Збори мають право приймати рішення з інших питань, які не належать до компетенції інших керівних органів Організації.

5.2.7. Рішення Загальних Зборів оформлюються протоколом, який підписується Головуючим загальних Зборів та секретарем Загальних Зборів.

5.3. Правління Організації.

5.3.1. Правління Організації обирається на два роки у складі не менше трьох членів. Члени Правління Організації можуть бути переобрані на наступний термін.

5.3.2. Якщо член Правління Організації подає письмову заяву про припинення повноважень або втрачає здатність виконувати обов'язки з інших причин, - у зв'язку із чим кількість членів Правління Організації стає меншою, ніж визначено Статутом, Правління Організації більшістю голосів призначає (кооптує) нового члена Правління Організації на строк до чергових Загальних Зборів Організації. Рішення Правління Організації, прийняті у кооптованому складі, мають таку ж юридичну силу, що й рішення Правління Організації, обраних Загальними Зборами.

5.3.3. До компетенції Правління Організації належать:

- затвердження, внесення змін і доповнень до Статуту Організації, які стосуються, виключно зміни юридичної адреси Організації.
- визначення конкретних завдання і форми діяльності Організації згідно із Статутом та рішеннями Загальних Зборів;
- участь Організації в інших юридичних особах, а також в об'єднаннях юридичних осіб;
- затвердження положення, на підставі якого діють відокремлені підрозділи Організації;
- розпорядження майном Організації, делегування окремих повноважень іншим органам або особам;
- організація виконання рішень Загальних Зборів;
- затвердження та зміна оперативних і фінансових планів, складання річних бюджетів, балансів та звітів Організації;
- встановлення порядку фінансування та інших форм реалізації Статутних завдань Організації;
- прийняття рішення про заснування і припинення підприємств, установ, організацій, а також про придбання і розпорядження нерухомим майном Організації;
- затвердження символіки Організації, визначення порядку її використання і зберігання;
- затвердження зразків та описів бланків, штампів, печаток Організації;
- забезпечення підготовки та проведення засідань Загальних Зборів;
- прийняття рішення щодо можливості, обсягу та порядку делегування повноважень членів Організації іншим членам Організації;
- розподілення обов'язків між членами Правління Організації;
- прийняття рішення щодо відкриття та закриття розрахункових та інших рахунків Організації;
- підготовка документів Загальних Зборів;
- створення і припинення відокремлених підрозділів Організації;
- ухвалення рішення щодо прийняття до членів Організації, виключення із членів Організації;
- засновування та ліквідація друкованих засоби масової інформації Організації, призначення і звільнення їх керівників;
- ведення інформаційної політики Організації;
- створення комісій, секцій та інших робочих органів Правління Організації, до роботи яких можуть бути залучені члени Організації, які не є членами Правління Організації, а також незалежні експерти (спеціалісти);
- встановлення розміру та порядок внесення членських внесків.

5.3.4. Засідання Правління Організації скликаються Головою Організації не рідше одного разу

8

на три місяці, або протягом 5 (п'яти) робочих днів після одержання письмової заяви члена Правління Організації про необхідність скликання засідання Правління Організації. Члени Правління повідомляються про таке засідання шляхом направлення їм повідомлення на електронну адресу.

5.3.5. Засідання Правління Організації є правомочним, коли у ньому бере участь більшість його членів.

5.3.6. Рішення Правління Організації приймаються простою більшістю голосів осіб, які беруть участь у голосуванні, але не менше половини від загального складу Правління Організації, якщо Правління Організації не визначить кваліфіковану більшість. Рішення Правління Організації оформлюються протоколом та зберігаються Секретарем.

5.3.7. Кількісний склад Правління Організації визначається Загальними Зборами Організації.

5.3.8. Зміна складу Правління Організації та обрання Голови Організації проводиться на Загальних Зборах не пізніше останнього місяця останнього року перебування у складі Правління Організації або на посаді Голови Організації (при чому термін перебування на посаді рахується з дня обрання на Загальних Зборах). Обрання нового складу Правління Організації можливе також на позачергових Загальних Зборах за умови якщо його внесено до порядку денного 2/3 членів Організації.

5.3.9. Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління Організації) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів Організації так і за допомогою Інтернет-зв'язку із використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій, які дозволять провести ідентифікацію члена Організації .

5.3.10. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє членів Організації не пізніше ніж за 15 (п'ятнадцять) днів до визначеної дати проведення засідання (Загальних Зборів, Правління Організації) про обрану форму засідання. Будь яке засідання керівних органів Організації оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі, якщо засідання відбувалось за допомогою Інтернет-зв'язку у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.4. **Голова Організації.**

5.4.1. Голова Організації здійснює керівництво поточною діяльністю Організації відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та рішень керівних органів Організації.

5.4.2. Голова Організації обирається Правлінням Організації строком на 2 (два) роки.

5.4.3. Голова Організації має наступні повноваження:

- здійснює загальне керівництво Організацією, приймає на роботу та звільняє із роботи штатних працівників Організації;
- офіційно представляє Організацію без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, в усіх державних та недержавних установах, підприємствах та організаціях, а також у відносинах із іншими особами в Україні та в інших державах, робить заяви від імені Організації, що не суперечать Статуту Організації, чинному законодавству України, загальновизнаним принципам й нормам міжнародного права;
- укладає від імені Організації договори та інші правочини із урахуванням обмежень, встановлених Статутом або рішеннями Загальних Зборів;
- забезпечує виконання рішень і доручень керівних органів управління Організації;
- відкриває і закриває рахунки Організації в банках та інших фінансових установах, підписує банківські та інші фінансові документи;
- затверджує штатний розклад, укладає трудові та цивільно-правові договори, звільняє працівників згідно із чинним законодавством України, видає накази та інші обов'язкові для працівників Організації акти, а також керує їхньою діяльністю;
- звітує керівним органам Організації про поточну діяльність Організації;
- приймає рішення щодо інших поточних питань діяльності Організації та здійснює інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію Статутних завдань Організації.
- виконує інші обов'язки, покладені на нього Правлінням Організації чи Загальними Зборами.

5.4.4. Голова Організації має право призначати заступника.

5.4.5. Голова Організації має право видавати іншим особам довіреності на вчинення юридичних дій від імені Організації, за умови одержання попередньої письмової згоди від Правління Організації, що оформлюється протоколом.

5.4.6. У випадку, коли Голова Організації тимчасово не може виконувати свої обов'язки, його обов'язки виконує один з членів Правління Організації – заступник.

5.5. **Контрольно-Ревізійна комісія**

5.5.1. Контрольно-ревізійна комісія обирається Загальними Зборами на два роки у складі не менше трьох членів, які обирають голову і секретаря. Члени інших керівних органів і працівники громадського об'єднання не можуть бути членами Контрольно-ревізійної комісії. Контрольно-ревізійна комісія підзвітна Загальним зборам Організації, керується в своїй діяльності цим Статутом та Положенням про контрольно-ревізійну комісію, яке затверджується Загальними Зборами.

5.5.2. Контрольно-ревізійна комісія скликається її головою принаймні два рази на рік, а також протягом 10 діб на письмовий запит Правління або 5% членів громадського об'єднання.

5.5.3. Рішення Контрольно-ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів її членів.

5.5.4. Контрольно-ревізійна комісія має повноваження:

- вносити пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів громадського об'єднання;
- складати висновки про фінансову діяльність та використання активів громадського об'єднання до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;
- складати висновки з інших питань за поданням керівних органів громадського об'єднання;
- проводити періодичні та спеціальні перевірки фінансової діяльності та використання активів громадського об'єднання, залучати незалежних експертів до указаних перевірок.

6. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ

6.1. Керівні органи Організації забезпечують для членів Організації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійснення Статутних завдань.

6.2. Керівні органи Організації у 30 (тридцяти) денний терміни надають відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Організації щодо діяльності Керівних органів Організації та реалізації Статутних завдань.

6.3. Керівні органи Організації щорічно звітують перед членами Організації на Загальних Зборах з питань, пов'язаних із реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань Організації.

6.4. Щорічний звіт щодо виконання Статутних завдань підлягає оприлюдненню на офіційному сайті Організації протягом 30 (тридцяти) днів із дня подання звітності членам Організації на Загальних Зборах відповідно до вимог п. 6.3. цього Статуту.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Голови Організації, Правління Організації шляхом подання письмової скарги, а саме:

- на дії, бездіяльність або рішення члена Організації - первинна скарга подається до Голови Організації, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення

скарги - повторна скарга подається до Правління Організації, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засідання із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням Організації - повторна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим викликом члена Організації який скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

- на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації - первинна скарга подається до Правління Організації, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засідання, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням Організації - повторна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;
- на дії, бездіяльність або рішення члена Правління Організації - первинна скарга подається до Голови Організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 (двадцяти) робочих днів із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Правління Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації - повторна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим

8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА

8.1 Організація є неприбутковою організацією. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань Організації має право на власне рухоме й нерухоме майно, обладнання, транспорт, інші засоби, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

8.2 Організація може орендувати необхідне рухоме і нерухоме майно.

8.3 Грошові кошти й майно Організації формуються за рахунок:

- членських внесків;
- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- пасивних доходів;
- коштів або майна, які надходять від ведення основної діяльності, з урахуванням положень пункту 157.13 статті 157 Податкового кодексу України;
- дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги.

8.4 Управління майном і коштами Організації в межах затвердженого бюджету та кошторису витрат Організації здійснює Правління, при цьому забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед членів Правління Організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб

8.5 Організація не несе відповідальності по зобов'язаннях своїх членів, а члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

8.6 Організація, створені нею установи та організації зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі в порядку й розмірах, передбачених законодавством.

8.7 Майно та кошти використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, виконання статутної мети та забезпечення напрямків діяльності Організації.

8.8 Кошти та інше майно Організації не можуть перерозподілятись між її членами і використовуються для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства та Статуту Організації.

9. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Правління Організації.

9.2. Рішення про створення відокремленого підрозділу приймається Правлінням Організації при наявності мінімум 3 (трьох) заяв від майбутніх членів відокремленого підрозділу.

9.3. Відокремлені підрозділи Організації не мають статусу юридичної особи.

9.4. Керівник відокремленого підрозділу призначається Правлінням Організації. Керівник : відокремленого підрозділу повинен бути членом Організації.

9.5. Вищим керівним органом відокремленого підрозділу є Збори членів Відокремленого ~ підрозділу (надалі по тексту - Збори членів Відокремленого підрозділу).

9.6. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- реалізують Статутні мету та завдання Організації у певному населеному пункті в межах наданих рішенням Правління Організації;
- проводять роботу по залученню нових членів способами та засобами не забороненими чинним законодавством України;
- представляють Організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці України.

9.7. Керівник відокремленого підрозділу:

- організовує діяльність членів Організації по виконанню Статуту Організації;
- веде облік членів веде облік членів, що приймаються до Організації Відокремленим підрозділом;
- виконує інші повноваження, надані керівними органами Організації

9.8. Керівник Відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватись вимог Статуту Організації;
- активно впроваджувати рішення керівних органів Організації (прийнятих в межах Статуту Організації та чинного законодавства);
- не допускати дій спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.

9.9. Керівник Відокремленого підрозділу має право діяти від імені Організації на підставі довіреності, виданої Головою Організації.

9.10. Діяльність Відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття (ліквідації) відповідно до чинного законодавства України за рішенням Правління Організації або Загальних Зборів Організації, а також в судовому порядку.

9.11. Майно та кошти яке було закріплене за Відокремленим підрозділом передається безпосередньо до відання Правління Організації до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними Зборами.

9.12. Організація підтверджує свій Всеукраїнський статус відповідно до вимог чинного законодавства.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Внесення змін та доповнень до Статуту Організації є компетенцією Загальних Зборів Організації та Правління Організації.

10.2. Рішення Загальних Зборів Організації з питань внесення змін до Статуту та/або затвердження нової редакції Статуту приймається, якщо за таке рішення проголосувало більше ніж 2/3 голосів членів Організації присутніх на Загальних Зборах.

10.3. Рішення Правління Організації з питань внесення змін до Статуту та/або затвердження нової редакції Статуту приймається, якщо за таке рішення проголосувало більше ніж 2/3 голосів членів Правління Організації.

11. ПОВІДОМЛЕННЯ

11.1. Повідомлення вважається належним, якщо відправлено на електронну адресу члена Організації. Додатково повідомлення може здійснюватися шляхом СМС розсилкою на номер телефона члена Організації та шляхом направлення цінного листа поштою.

11.2. У разі, коли у члена Організації відсутня електронна адреса, то повідомлення вважається належним, якщо відправлено поштою та шляхом СМС розсилкою на номер телефона члена Організації.

12 ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1 Діяльність Організації припиняється шляхом її реорганізації (приєднання) або ліквідації (саморозпуску) відповідно до вимог чинного законодавства України.

12.2 Рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск), використання його майна і коштів приймаються Загальними Зборами Організації, якщо за таке рішення проголосували не менше ніж 2/3 членів Організації.

12.3 Рішення про ліквідацію (примусовий розпуск) Організації може бути прийняте судом у встановленому законом порядку .

12.4 Для вирішення питань, пов'язаних із ліквідацією Організації, Загальні Збори Організації створюють Ліквідаційну комісію. Чисельний і персональний склад та порядок обрання ліквідаційної комісії зазначаються Загальними Зборами Організації.

12.5 У разі ліквідації Організації її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету згідно із вимогами чинного законодавства України.

12.6 Ліквідація Організації вважається завершеною, а Організація такою, що припинила свою діяльність, з моменту' внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру відповідно до вимог чинного законодавства України.

12.7 Грошові кошти та майно, що належать Організації, включаючи виручку від розпродажу її майна при ліквідації, після розрахунків по оплаті праці працівників, які працюють на умовах найму та виконанню зобов'язань перед бюджетом, банками та іншими кредиторами не можуть перерозподілятись між її членами (засновниками), працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами, а повинні бути направлені або передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

12.8 За рішенням Організації, прийнятим Загальними Зборами, Організація може реорганізуватись шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання

Прошито, пронумеровано та скріплено печаткою

13 (тринадцять) листів

І.В. Марі

Серія АД № 102845

ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ

ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЙНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб
та фізичних осіб-підприємців

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КИЇВСЬКА МІСЬКА СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АТО"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
39490874

Місцезнаходження юридичної особи:
03040, М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ ВАСИЛЬКІВСЬКА БУДИНОК 1, ОФІС 108/1

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про проведення державної реєстрації:
13.11.2014, 1 068 102 0000 037755

обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
МАРІ ІГОР ВЛАДИСЛАВОВИЧ - керівник

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
відомості відсутні

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:
14.11.2014, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000
14.11.2014, 265014146121, ДПІ У ГОЛОСІЇВСЬКОМУ Р-НІ ГУ МІНДОХОДІВ У М.КИЄВІ, 38745056 (дані про взяття на облік як платника податків)
14.11.2014, 10000000294718, ДПІ У ГОЛОСІЇВСЬКОМУ Р-НІ ГУ МІНДОХОДІВ У М.КИЄВІ, 38745056 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:
94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:
10000000294718

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:
1

Дата та час видачі виписки:
17.11.2014 11:39:30

Внесено до реєстру:
Державний реєстратор ПАВЛЕНКО І.М.

Сформовано документ:

Провідний спеціаліст Стор. 2 з 3 Кошмець О.С.

КИЇВСЬКА МІСЬКА СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АТО ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ • УКРАЇНА •

ВИТЯГ
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: від **17.06.2016** за **№ 1001048209** станом на **17.06.2016** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ: 39490874

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості **1** записів:

Запис 1

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КИЇВСЬКА МІСЬКА СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АТО", ГО "КИЇВСЬКА МІСЬКА СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АТО"

Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності:
відомості відсутні

Ідентифікаційний код юридичної особи:
39490874

Організаційно-правова форма:
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків:
відомості відсутні

Місцезнаходження юридичної особи:
01004, М.КИЇВ, ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН, БУЛЬВАР ТАРАСА ШЕВЧЕНКО, БУДИНОК 3, КОРПУС А

Громадська організація "Київська міська спілка ветеранів АТО" Ідентифікаційний код 39490874 м. Київ Україна

15

Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:

БОРОЗЕНЕЦЬ МАКСИМ ІВАНОВИЧ, індекс 01135, м.Київ, Шевченківський район, ВУЛИЦЯ ДМИТРІВСЬКА, будинок 66 А, квартира 19; МАРІ ІГОР ВЛАДИСЛАВОВИЧ, індекс 04119, м.Київ, Шевченківський район, ВУЛИЦЯ МЕЛЬНИКОВА, будинок 83, квартира 55; МАЦЕЙКО АНДРІЙ СЕРГІЙОВИЧ, індекс 03190, м.Київ, Шевченківський район, ВУЛИЦЯ МАГІСТРАЛЬНА, будинок 8; ПРИМАЧЕНКО ДМИТРО ВАЛЕРІЙОВИЧ, індекс 04111, м.Київ, Шевченківський район, ВУЛИЦЯ САЛЮТНА, будинок 17, квартира 32; ХОХЛОВ ПИЛИП АНАТОЛІЙОВИЧ, індекс 02105, м.Київ, Дніпровський район, ВУЛИЦЯ БУДІВЕЛЬНИКІВ, будинок 4, квартира 26

Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування:

відомості відсутні

Види діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Відомості про органи управління юридичної особи:

відомості відсутні

Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

МАРІ ІГОР ВЛАДИСЛАВОВИЧ, 30.10.2014 - керівник

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

13.11.2014, 1 068 102 0000 037755

Громадська організація "КИЇВСЬКА МІСЬКА СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АТО" Ідентифікаційний код 39490874 м. Київ Україна

Дані про юридичних осіб-правонаступників: повне найменування та місцезнаходжен юридичних осіб-правонаступників, їх ідентифікаційні коди:
відомості відсутні

Номер та дата розпорядження про скасування реєстрації випуску акцій, винесеного уповноваженою особою Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку:
відомості відсутні

Місцезнаходження реєстраційної справи:
Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

Відомості, отримані в порядку взаємного обміну інформацією з відомчих реєстрів органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України:
Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:
14.11.2014, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000
14.11.2014, 265014146121, ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У М.КИЄВІ, 39561761 (дані про взяття на облік як платника податків)
14.11.2014, 10000000294718, ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У М.КИЄВІ, 39561761 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дата надходження від органів Міндоходів, Пенсійного фонду України до державного реєстратора документів (повідомлень, інформації), передбачених Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", у зв'язку з припиненням юридичної особи із зазначенням прізвища, імені та по батькові посадової особи, яка підписала документ:
відомості відсутні

Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік:
94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:
10000000294718, 1

Громадська організація "Київська міська федерація ветеранів АТО" Ідентифікаційний код 39490874 Україна м. Київ

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

відомості відсутні

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення:

відомості відсутні

Назва установчого документа:

відомості відсутні

Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту:

відомості відсутні

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи:

відомості відсутні

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, зокрема відомості про розпорядника майна, санатора:

відомості відсутні

Відомості про перебування юридичної особи у процесі припинення:

відомості відсутні

Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредиторами своїх вимог:

відомості відсутні

Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення:

відомості відсутні

Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення:

відомості відсутні

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:

відомості відсутні

Громадська організація "КИЇВСЬКА МІСЬКА СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АТО" Ідентифікаційний код 39490874 Україна м. Київ

16

Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи:
відомості відсутні

Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою:
відомості відсутні

Дані про реєстраційні дії:
Державна реєстрація новоутвореної шляхом заснування юридичної особи; 13.11.2014 10681020000037755; Павленко Ірина Миколаївна; Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи; 27.07.2015 10681050001037755; Берковець Тетяна Іванівна; Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація; зміна місцезнаходження

Номер, дата та час формування витягу:
1001048209, 17.06.2016 13:59:35

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

Відповідно до п. 2 наказу Міністерства юстиції України від 31.03.2015 № 466/5 "Про деякі питання надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" виписки, витяги та довідки в паперовій та електронній формах відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг", мають однакову юридичну силу, автентичність цього документу може бути перевірена на сайті Міністерства юстиції України за адресою: https://usr.minjust.gov.ua/

Громадська організація "Київська міська спілка ветеранів АТО" Ідентифікаційний код 39490874 Україна м. Київ

17

Затверджую

Голова правління Київської
міської спілки ветеранів АТО
_____І.В.Марі

«09» січня 2015 р.

Структура та чисельність
Київської міської спілки ветеранів АТО
(штатний розпис на громадських засадах)

№ з/п	Керівництво, структурні підрозділи апарату:	Чисельність
1	Голова правління	1
2	Заступник голови правління	1
3	Головний бухгалтер	1
	Сектор з питань інвестицій	
4	Спеціаліст з питань інвестицій	1
	Сектор розвитку соціального бізнесу	
5	Головний спеціаліст з питань соціального бізнесу	1
	Ветеранська приймальня	
6	Керівник ветеранської приймальні	1
7	Головний консультант ветеранської приймальні	1
8	Консультант ветеранської приймальні	1
9	Консультант ветеранської приймальні	1
	Сектор з питань гуманітарно-інформаційного забезпечення	
10	Начальник сектору	1
11	Координатор сектору	1
12	Координатор сектору	1
13	Координатор сектору	1
14	Координатор сектору	1
	Сектор документу обігу та діловодства	
15	Головний спеціаліст сектору	1
16	Спеціаліст сектору	1
	Сектор військово-патріотичного виховання молоді	
17	Начальник сектору	1
18	Спеціаліст	1
19	Спеціаліст	1
20	Спеціаліст	1
	Сектор з агітаційно-пропагандистської роботи	
21	Начальник сектору	1
22	Спеціаліст	1
23	Спеціаліст	1
24	Спеціаліст	1
	РАЗОМ:	**24**

Громадська організація "Київська міська спілка ветеранів АТО" Ідентифікаційний код 39408967 м. Київ Україна

Копія вірна
оригіналом

І.В. Ма

ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ
вул. Еспланадна, 4-6, м.Київ, 01601
тел. (044) 287-60-35, факс (044) 246-68-58, e-mail: edrpou@ukrstat.gov.ua

Реєстраційний номер відомостей ГУРС_23147

ВІДОМОСТІ
З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КИЇВСЬКА МІСЬКА СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АТО"

Ідентифікаційний код **39490874** Правовий статус суб'єкта ЮРИДИЧНА ОСОБА

Керівник МАРІ ІГОР ВЛАДИСЛАВОВИЧ

Дата первинної реєстрації 13.11.2014

Дата та номер останньої реєстраційної дії 13.11.2014 № 10681020000037755

Місце проведення останньої реєстраційної дії ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ - ПІДПРИЄМЦІВ ГОЛОСІЇВСЬКОГО РАЙОНУ РЕЄСТРАЦІЙНОЇ СЛУЖБИ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ У МІСТІ КИЄВІ

Класифікаційні дані:

Місцезнаходження за КОАТУУ	8036100000	03040, М.КИЇВ, ГОЛОСІЇВСЬКИЙ Р-Н, ВУЛИЦЯ ВАСИЛЬКІВСЬКА, БУДИНОК 1, ОФІС 108/1
Організаційно-правова форма за КОПФГ	815	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
Інституційний сектор економіки за КІСЕ	S.15	Некомерційні організації, що обслуговують домашні господарства

Громадська організація "КИЇВСЬКА МІСЬКА СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АТО" Ідентифікаційний код 39490874 Україна м. Київ

14

Прошито, пронумеровано та скріплено печаткою

Види діяльності за КВЕД-2010:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у..

Дата надання відомостей 05.02.2015
Виконавець ГЕРАСИМОВА С.Р. Телефон 2876022

Заступник начальника
Головного управління Н. Б. Пацюк

КОАТУУ- Класифікатор об'єктів адміністративно-територіального устрою України
КОПФГ - Класифікація організаційно-правових форм господарювання
КВЕД - Класифікація видів економічної діяльності
КІСЕ - Класифікація інституційних секторів економіки

Інформація до проекту рішення Київради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

Громадська організація «Київська міська спілка ветеранів АТО», адреса: просп. Маяковського Володимира, 29, площа: 30,25 кв.м		
№ 1	Вартість об'єкта, грн без ПДВ	588 330,00
	Вартість 1 кв.м, грн	19 448,93
	Дата, на яку здійснено оцінку	31.03.2017
	Дата затвердження висновку	16.05.2017
	Дата розрахунку орендної плати	
	Орендна плата за 1 кв.м, грн без ПДВ	
	Орендна плата за місяць, грн без ПДВ	1 грн на рік

Начальник відділу з питань
майна комунальної власності Р. Сердюк

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«КИЇВСЬКА МІСЬКА СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АТО»

м. Київ, ,бульв.Т.Шевченка 3 тел.: 044-393-43-28, 096-871-55-70 spilkaveteranato@gmail.com

Вих. № 1/341
Від «09» лютого 2017 р.

В.о. голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації
Крохмалюку В.В.

Громадська організація «Київська міська спілка ветеранів АТО» (далі – Громадська організація) відповідно до п. 2 ч. 1 ст. 21 Закону України «Про громадські об'єднання» для здійснення своєї мети (цілей) громадське об'єднання має право звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових та службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

У зв'язку з великим навантаженням роботи з ветеранами АТО в Деснянському районі, Громадська організація створила відокремлений підрозділ («Відокремлений підрозділ Київської міської спілки ветеранів АТО Деснянського району»).

Зважаючи на викладене вище, просимо надати в оренду приміщення комунальної власності загальною площею 30,25 м^2, що знаходиться за адресою просп. Маяковського, 29 для здійснення Статутної діяльності Організації. А саме надання безкоштовної психологічної, юридичної, соціальної – адаптаційної допомоги учасникам антитерористичної операції, інвалідам війни, членам їхніх сімей.

З повагою,
Голова ГО «Київська міська
Спілка ветеранів АТО» І.В. Марі

Громадська організація "Київська міська спілка ветеранів АТО" Ідентифікаційний код 39490874 Україна м. Київ

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

В.о. голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

Г. Алексєєнко

«16» _____ 2017 р.

ВИСНОВОК
ПРО ВАРТІСТЬ МАЙНА

Замовник:	ГО «Київська міська спілка ветеранів АТО» (за дорученням балансоутримувача – КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району м. Києва»)
Орендар	ГО «Київська міська спілка ветеранів АТО»
Суб'єкт оціночної діяльності:	ФО-П Чебаков О. І., Сертифікат суб'єкта оціночної діяльності від 14.07.2014р. № 16691/14
Об'єкт оцінки:	нежилі приміщення загальною площею 30,25 кв.м., які розташовані за адресою м. Київ, просп. Маяковського, 29
Підстава для проведення незалежної оцінки:	Договір на проведення незалежної оцінки № 34/17-Ч від 10.04.2017р.
Вид вартості, що визначається:	Ринкова вартість
Мета оцінки:	Визначення ринкової вартості нерухомості для подальшого розрахунку орендної плати
Дата оцінки:	**31.03.2017 р.**
Курс НБУ на дату оцінки:	**26,976058** гривні/долар по курсу НБУ
Застосовані методичні підходи:	Дохідний та порівняльний
Ринкова вартість, грн., без ПДВ:	**588 330 (П'ятсот вісімдесят вісім тисяч триста тридцять) гривень**
Вартість 1 кв.м., без ПДВ:	19448,93 гривні
ПДВ, грн:	117 666 (Сто сімнадцять тисяч шістсот шістдесят шість) гривень
Вартість, грн., з урахуванням ПДВ:	705 996 (Сімсот п'ять тисяч дев'ятсот дев'яносто шість) гривень

Директор _____ Чебаков О. І.

оцінювач _____ Чебаков О. І.

Сертифікат ФДМУ, ТОВ «НКЦ «Експерт-Л» № 136 від 31.05.2014р.
Свідоцтво про реєстрацію в державному реєстрі оцінювачів № 704 від 20.06.2014.

Довідка

Балансоутримувач КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району м. Києва» підтверджує, що нежитлове приміщення площею 30,25 кв.м. розташоване в нежитловій будівлі за адресою : м. Київ, просп. Маяковського Володимира,29 не є пам'яткою культурної спадщини.

Заступник директора Л.Лисенко

Цегельник
546-39-17

Довідка

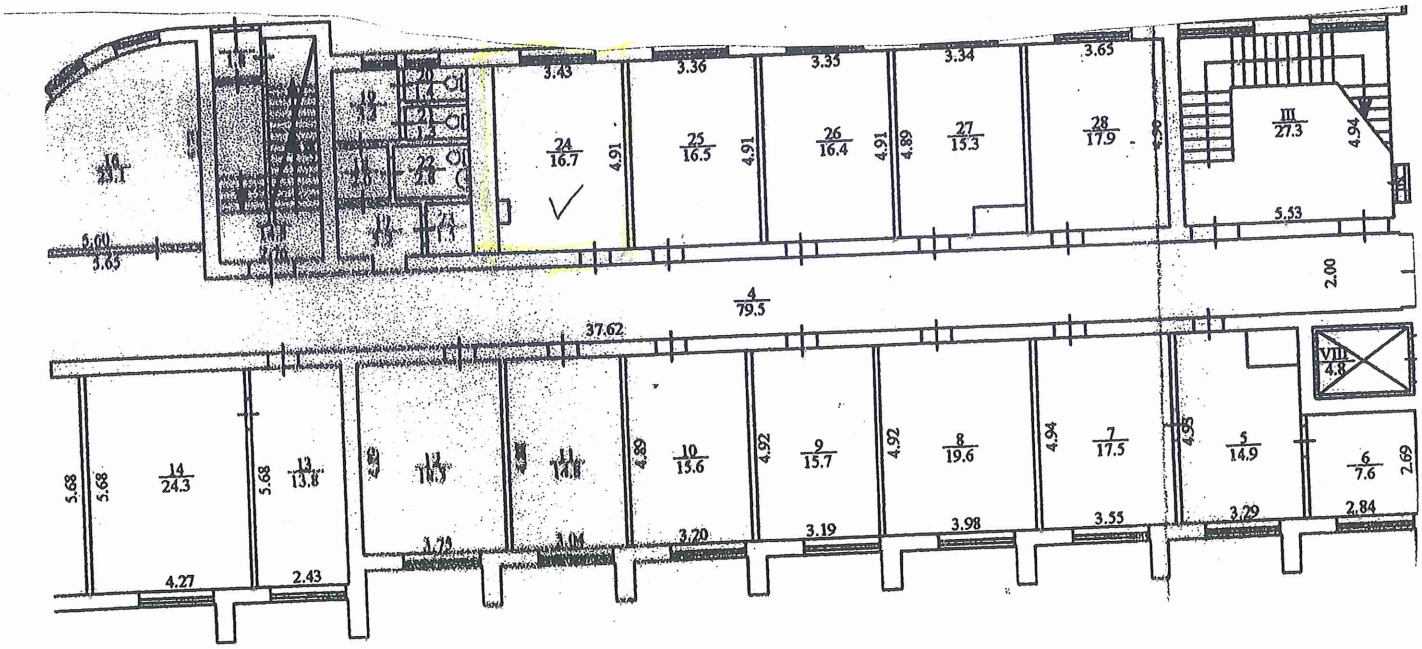
Балансоутримувач КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району м. Києва» підтверджує, що нежитлове приміщення площею 30,25 кв.м. розташоване в нежитловій будівлі за адресою : м. Київ, просп. Маяковського Володимира, 29, є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин.

Заступник директора Л. Лисенко

Цегельник
546-39-17

Затверджую
Заступник директора
КП «Керуюча компанія з
обслуговування житлового фонду
Деснянського району м.Києва»
_____ Л. Лисенко

Викопіювання з плану БТІ за поверхами нежитлового приміщення (будівлі, споруди)
за адресою: **проспект Маяковського Володимира,29 загальна площа 30,25 кв.м.**



Цегельник
546-39-17

Додаток 3
до Положення про оренду майна
територіальної громади міста Києва

Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація
ВІДДІЛ ОРГАНІЗАЦІЇ ДІЛОВОДСТВА ТА КОНТРОЛЮ
Вхідний № 102/964
«14» 02 2017

В.о. голови Деснянської районної
в місті Києві державної адміністрації
Крохмалюку В. В.
від ГО „Київська міська спілка ветеранів АТО

Заява про оренду та перелік документів,що надаються підприємствами, установами та організаціями, які мають право на укладення договору оренди без проведення конкурсу

ДРДА

(орендодавець)

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу

ЗАЯВНИК

Організаційна форма та повна назва
(заповнюється згідно із свідоцтвом про державну реєстрацію)
Громадська організація „Київська міська спілка ветеранів АТО"

Ідентифікаційний код

3	9	4	9	0	8	7	4		

Форма власності _____
(комунальна, державна, приватна)

Юридична адреса:
03040, м. Київ, вул. Васильківська 1, оф 108/1

Контактний телефон
роб. 093·540·89·59
моб. 098·995·80·10

ОБ'ЄКТ

Адреса: м. Київ, проспект Маяковського, 29

район: Деснянський

площа 30,25 **кв.м**

Пропозиція щодо цільового використання: Безкоштовна психологічна, соціальна допомога реабілітація та адаптація осіб учасників АТО та їх дітей

Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання
1	30,25	Безкоштовна психологічна, соціальна допомога, реабілітації та адаптація осіб учасників АТО та їх дітей

Термін оренди 2

Керівник Марі Э. В.

(М.П.) Док-ти перебувають у каб. 237

(підпис)

Заступник директора Лисенко

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел./факс.:(044)202-71-05, тел.:(044)202-70-38*

Витяг з протоколу № 3/28
засідання постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

від 15.03.2017

Місце проведення: Київська міська рада, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, 10 поверх, зала засідань, к. 1017, початок об 11-10.

Склад комісії: 6 депутатів Київської міської ради.

Присутні 6 депутатів Київської міської ради, член(и) постійної комісії:

Гелевей О.І. – голова постійної комісії
Крикунов Ю.В. – заступник голови постійної комісії
Іванченко В.А. – заступник голови постійної комісії
Лобан Ю.М. – секретар постійної комісії
Кочур М.А. – члени постійної комісії
Пабат О.В.

14. Про лист Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації щодо питання про надання громадській організації «Київська міська спілка ветеранів АТО Деснянського району» нежитлових приміщень за адресою: вул. Радосинська, 40 (вх. від 23.02.2017 № 08/3354), є листи від громадської організації «Київська міська спілка ветеранів АТО Деснянського району (вх. від 02.02.2017 № 08/1912 та вх. від 25.01.2017 № 08/1316). Доповідачі: представник Деснянської РДА, представник ГО «Київська міська спілка ветеранів АТО Деснянського району».

СЛУХАЛИ: Гелевея О.І.

ВИСТУПИЛИ: Дятлова О.Г., Крикунов Ю.В., Рожков В.Ф.

ВИРІШИЛИ: Підтримати звернення Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації щодо надання громадській організації «Київська міська спілка ветеранів АТО Деснянського району» нежитлових приміщень за адресою: вул. Радосинська, 40.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» – 5, «проти» – 0, «утрималось» – 0 , «не голосували» – 1.

Рішення прийнято.

15. Про лист Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації щодо питання про надання громадській організації «Київська міська спілка ветеранів

АТО» нежитлових приміщень за адресою: просп. В. Маяковського, 29 (вх. від 07.03.2017 № 08/4111). Доповідачі: представник Деснянської РДА, представник «Київська міська спілка ветеранів АТО».

СЛУХАЛИ: Гелевея О.І.

ВИСТУПИЛИ: Дятлова О.Г., Лобан Ю.М.

ВИРІШИЛИ: Підтримати звернення Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації щодо надання громадській організації «Київська міська спілка ветеранів АТО» нежитлових приміщень за адресою: просп. В. Маяковського, 29.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» – 5, «проти» – 0, «утрималось» – 0 , «не голосували» – 1.

Рішення прийнято.

Голова комісії **Гелевей О.І.**

Секретар комісії **Лобан Ю.М.**

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«КИЇВСЬКА МІСЬКА СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АТО»

03040, м. Київ, буль. Шевченка 3 тел.: 044-393-43-28, 096-871-55-70 spilkaveteranato@gmail.com

ІНФОРМАЦІЯ
про результати діяльності
2016 – 2017

Громадська організація «Київська міська спілка ветеранів АТО»

(вказати повне найменування юридичної особи та скорочене, у разі його наявності, згідно Статуту/ЄДР українською мовою)

Мета та напрями діяльності:

Головною метою діяльності Організації є сприяння консолідації і координації зусиль ветеранів АТО, сімей загиблих, їх об'єднань у справі широкого, більш ефективного використання наявних можливостей у забезпеченні захисту своїх політичних, економічних, соціальних прав, наданню оздоровчої, медичної, психологічної, моральної та матеріальної допомоги, у тому числі і для сприяння вирішенню житлових проблем, членам Спілки, в першу чергу участникам бойойвих дій, інвалідам війни, інвалідам АТО та сім'ям загиблих.

(вказати місію/головну мету діяльності інституту громадянського суспільства згідно Статуту/Положення)

Основними завданнями Організації є:

- сприяти прийняттю демократичних законодавчих актів України щодо соціального захисту ветеранів АТО та сімей загиблих, підвищення їх соціальної активності;
- брати участь у громадсько - політичній діяльності, проводити масові заходи (збори, мітинги, демонстрації, тощо);
- сприяти органам влади, місцевого самоврядування у розвитку ефективної соціальної політики стосовно ветеранів АТО та сімей загиблих, вдосконаленні системи соціального захисту населення, проведенні для цього демократичних, прогресивних реформ у політичній, економічній, соціальній та інших сферах життя суспільства;
- сприяти у створенні системи, що забезпечує лікування, зміцнення фізичного та морально-психологічного стану членів Організації і сімей загиблих, підвищення їх соціальної активності;
- сприяти наданню всебічної моральної та матеріальної підтримки членам Організації та членам сімей загиблих, в тому числі матеріальної допомоги для вирішення побутових, житлових та інших проблем;
- сприяння впровадженню принципів вірності бойовим традиціям і братерства, ділового співробітництва між членами Організації;
- брати активну участь в установленому порядку в організації виховання у молоді та підлітків високих морально - етичних якостей, патріотизму, готовності до захисту України;
- сприяти розшуку військовополонених і тих, хто безвісті пропав;
- здійснювати гуманітарні зв'язки з організаціями ветеранів війни, АТО та іноземних держав;
- сприяти мирному врегулюванню конфліктів, розповсюдженню міжнародного гуманітарного права;
- створювати установи та організації, засновувати підприємства та засоби масової інформації, необхідні для виконання статутних завдань, та сприяти у їх діяльності
- сприяти розвитку та реалізації громадянської свідомості, що ґрунтується на національних інтересах держави та загальнолюдських цінностях;
- проведення систематичних заходів щодо захисту прав та інтересів своїх членів в досягненні

поставленої мети.

(вказати основні напрями діяльності (завдання) інституту громадянського суспільства згідно Статуту/Положення **виключно у сфері діяльності Міністерства соціальної політики України)**

2. Досвід роботи членів інституту громадянського суспільства в консультативно-дорадчих органах при органах державної влади:

- Опрацьовано 512 індивідуальних звернень та надано близько 2 000 телефонних консультацій
- Організовано збір коштів для купівлі різдвяних подарунків дітям загиблих бійців АТО. 29 дітей отримали подарунки
- Безкоштовні заняття з йоги для дружин учасників АТО. 19 дружин взяли участь
- Безкоштовні заняття кінним спортом для дітей/підлітків бійців АТО в конному клубі Free Riding Club. Початковий відбір пройшли 3 дитини, одна з них наразі професійно займається
- Проведено вручення посмертних нагород від громади Києва сім'ям загиблих в АТО Киян «Герой Киянин». Вручено 98 нагород
- Взято участь в проекті ГО СТУДЕНА «Без броні» при підтримці USAID по створенню єдиної бази перевірених ініціатив допомоги учасникам АТО
- Отримали колективне звернення бійців полку «Азов», які мають проблеми з оформленням в полку. Ситуація перейшла повністю в правове поле, наразі 11 бійців вже отримали посвідчення УБД, по решті процедура триває.
- Звернулися до усіх голів фракцій в Київраді з проханням припинити кризу та блокування трибуни і проголосувати за міську цільову програму «Турбота», на якій грунтується весь соціальний захист учасників АТО міста Києва. Прохання було почуто.
- Налагоджено співпрацю з Приватбанком через HR відділ для формування кадрового резерву з ветеранів АТО. Працевлаштовано 18 чоловік
- Організовано регулярну освітню активність для сімейного дозвілля ветеранів АТО – відвідування Астрономічної Обсерваторії Київського національного університету імені Тараса Шевченка
- Отримано усі необхідні дозволи для розміщення меморіалу загиблим білоруським добровольцям за адресою Білоруська 22.
- Організовано сімейну активність – концерт Київського академічного ансамблю «Дніпро» «Музика мого серця».
- Отримано і розповсюджено через районні спілки безкоштовні квитки на семінар Ніка Вуйчича "Життя без кордонів»
- Сформовано детальне роз'яснення для ветеранів АТО міста Києва по діям щодо переоформлення соціальних карток, які були випущені банком «Хрещатик» у зв'язку з введенням в ньому тимчасової адміністрації.
- Спеціалістами спілки була розроблена покрокова схема виконання державної бюджетної програми по перекваліфікації ветеранів АТО.
- Проведено зустріч з дитячим танцювальним колективом «Вітамінчики»
- Проведено благодійний майстер -клас з писанкарства в Національному музеї українського народного декоративного мистецтва для учасників Ато та членів їх сімей
- Налагоджено співпрацю з кінотеатром «Ліра» для безкоштовного відвідування ветеранами кінопоказів.
- Організовано благодійний велопробіг ветеранів АТО по Європі «Українці в Європі».
- Спільно з Черкаським земляцтвом у м. Києві організовано почути Творчій звіт діяльності вокального дуету братів-близнюків Василя та Андрія Томіленків «А ми удвох».
- До Дня пам'яті та примирення налагоджено співпрацю з Головним управлінням МВС в м. Києві для забезпечення безпеки під час урочистих заходів.
- Налагоджено співпрацю з каналом 2+2, а саме – з творчим колективом програми «Дємбєль», яка покликана доносити інформацію про життя ветеранів АТО.
- Досягнуто домовленості з організаторами фестивалю Maker Faire
- Проведено зустріч з новим Міністром соціальної політики Андрієм Ревою.
- Дітям загиблих героїв на безкоштовному кінопоказі мультфільму вручено дитячі книжки, роздруковані на кошти благочинців.
- Організовано безкоштовне відвідування матчу Україна – Македонія
- Разом з Молодим театром проведено військово-патріотичний перфоманс під час відкриття поновлених Золотих Воріт

(навести інформацію про досвід роботи кандидата та інших членів інституту громадянського суспільства в консультативно-дорадчих органах при органах державної влади, прізвище, ім'я по-батькові, назва органу, посада, терміни каденції)

3. Програми/проекти, що були реалізовані у 2016 р.:

Організовувала роботу Інформаційного центру для бійців антитерористичної операції та їх сімей в приміщенні Київської міської державної орегнізації. Створення чітких інструкцій для отримання пільг учасниками антитерористичної операції та їх сім'ями. Створення анкети для опитування учасників бойових дій та їх сімей для складання єдиної бази для аналізу проблем, з якими зтикаються бійці та їх сім'ї та їх потреб.

Взяла участь в прес-конференції ГО "Київська міська спілка ветеранів АТО". Розповідаю про роботу Інформаціфного центру, який допомагає отримувати пільги учасникам антитерористичної операції та їх сім'ям. Піднімаю проблемні питання щодо прогалин в закондавстві, які пов'язані з отриманням пільг учасниками антитерористичної операції, які є внутрішньо переміщеними особами.

Взяла участь в організації створення та в засіданні Координаційної громадської ради з питань соціально-житлового забезпечення бійців АТО та їх сімей ГО «Київська міська спілка ветеранів АТО».

На прохання працівників Департаменту соціальної політики проводила доповнення та редагування проекту Дорожньої карти для учасників антитерористичної операції та їх сімей, яку склав Департамент соціальної політики м. Києва.

Брала участь, супроводжувала документи та представляла інтереси поранених бійців на комісії з компенсації дороговартісного лікування та протезування для бійців АТО при Київській міській державній адміністрації. Комісією було прийнято позитивне рішення щодо відшкодування дороговартісного лікування для двох бійців антитерористичної операції. Я допомогала попередньо складати пакети необхідних документів для бійців які, пройшли дороговартісне лікування чи протезування за свої кошти, для отримання цієї грошової компенсації і з липня по вересень супроводжувала розгляд цих докуметів в Департаменті соціальної політики міста Києва.

Склала клопотання до Департаменту освіти науки, молоді та спорту з проханням надати пільги для бійців антитерористичної операції, які є внутрішньо перміщеними особами, які стосуються першочерговості влаштування дітей в дошкільні нвчальні заклади міста Києва та безкоштовного харчування в дошкільних навчальних закладах, та середньоосвітніх навчальних закладах м. Києва.

Взяла участь в тендері санаторіїв для відпочинку матері і дитини до 7 років, член сім'ї якої є учасником антитерористичної операції.

Проект «За ветеранів до влади».

(мають бути наведені конкретні стислі відомості про проведені заходи, реалізовані проекти, виконані програми, друковані видання, подання письмових обгрунтованих пропозицій і зауважень з питань формування та реалізації державної політики, інформування про них громадськості **виключно у сфері діяльності Міністерства соціальної політики України**)

4. Програми/проекти, що виконуються у 2017 р.:

- аналіз проблем з якими зтикаються учасники АТО таїх сім'ї
- доведення до профільних департаментів та до Робочих груп Київської міської державної адміністрації проблем учасників АТО, їх сімей та внутрішньо переміщених осіб. Пошук вирішення цих проблем;
- написання письмових звернень до всіх державних інстанцій з проханням про внесення змін в рішення Київради за для поліпшення процедур отримання пільг;
- аналіз законодавства по правам та пільгам учасників АТО внутрішньо переміщеним особам та їх сім'ям
- проведення тренінгів для спеціалістів Київського міського центру соціальних служб сім'ї, дітей та молоді міста Києва з питань пільг;
- допомога у всіх питаннях бійцям АТО внутрішньо переміщеним особам та їх сім'ям (поселення, працевлаштування, юридична консультація по всім правам та пільгам)
- винесення пропозицій на розгляд робочої групиз питань підтримки киян, які беруть участь у антитерористичній операції у східних областях України та переміщених із тимчасово окупованої території і зони проведення антитерористичної операції осіб, для вирішення питань з надання пільг учасників АТО внутрішньо переміщених осіб та їх сімей.

(мають бути наведені конкретні стислі відомості про заходи, проекти, програми, подання письмових обґрунтованих пропозицій і зауважень з питань формування та реалізації державної політики, інформування про них громадськості згідно Плану діяльності на 2017 рік **виключно у сфері діяльності Міністерства соціальної політики України)**

Голова ГО «Київська міська спілка ветеранів АТО» **МАРІ І.В.**

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«КИЇВСЬКА МІСЬКА СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АТО»

м. Київ, ,бульв.Т.Шевченка 3 тел.: 044-393-43-28, 096-871-55-70 spilkaveteranato@gmail.com

План діяльності громадської організації «Київська міська спілка ветеранів АТО» на 2017 рік.

Завдання спілки – надання соціальної, медичної, юридичної та матеріальної допомоги тим, хто захищає суверенітет та незалежність України на Сході країни у складі Збройних Сил України, добровольчих батальйонів та інших підрозділів. Особливу увагу спілка приділяє родинам загиблих, пропалих безвісті та пораненим під час бойових дій на Сході України та надає юридичну підтримку в отриманні ними статусу учасника бойових дій. В межах своїх повноважень ГО «Київська міська спілка ветеранів АТО» ініціює та сприяє розробленню рішень органами законодавчої і виконавчої влади, представляємо та захищаємо законні інтереси своїх членів у місцевих державних органах, здійснюємо інші повноваження, передбачені законодавством України про об'єднання громадян.

Запланована діяльність на 2017 рік:

- Внесення законодавчих ініціатив щодо пільг для учасників АТО та їх родин та сімей загиблих учасників АТО та внесення пропозицій щодо змін в Рішенні Київради № 271/271 «Про затвердження Порядку надання допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції та сім'ям киян, які загинули під час проведення антитерористичної операції. Запровадження компенсації частини оплати житлово-комунальних послуг сім'ям загиблих киян-учасників АТО з міського бюджету;
- Продовження проведення проекту «За ветеранів до влади» спільно з ГО «Студена» та з підтримкою Київської міської державної адміністрації.
- Робота із створення Центру Допомоги учасникам АТО (опрацювання Положення про центр, підбір персоналу, здійснення громадського контролю)
- Проведення культурно-масових заходів для учасників АТО та їх родин (відвідування театрів, кінотеатрів, обсерваторії, цирку та інших розважальних закладів, влаштування пікніків зі спортивними конкурсами та змаганнями).
- Участь в робочих групах, комісіях при КМДА, які розглядають питання прав та пільг киян-учасників АТО та сімей киян-загиблих учасників АТО.

- Допомога всім учасникам АТО, які звертаються до нашої ГО «Київська міська спілка ветеранів АТО» у всіх питаннях та проблемах, з якими вони стикнулись.
- Надання юридичного супроводу у вирішенні складних питань учасників АТО та сімей загиблих киян-учасників АТО.
- Співпраця з громадськими організаціями юридичного напряму з метою подання до Верховної Ради України пропозицій до змін існуючих нормативно-правових актів, що стосуються ветеранів війни та гарантій їх соціального захисту
- Проведення лекцій нашим спеціалістом на теми пільг учасників АТО та їх родин для спеціалістів Центрів соціальних служб сім'ї, дітей та молоді та інших представників громадських організацій, які працюють з учасниками АТО. Планується друкування дорожньої карти по пільгам для надання присутнім.
- Проведення учасниками АТО, які є членами ГО «Київська міська спілка ветеранів АТО» уроків патріотичного виховання в середньо освітніх навчальних закладах та вищих навчальних закладах.
- Проведення безкоштовного курсу малювання для киян-учасників АТО та їх родин.
- Прийняття активної участі у встановленні меморіалів по загиблим учасникам АТО.
- Системна робота з психоедукації учасників АТО.
- Систематизація усіх ініціатив, спрямованих на допомогу учасникам АТО (проект Без Броні).
- Психологічна реабілітація учасників АТО за допомогою адреналінотерапії (проект «Яскрава година»).
- Продовження проведення проекту «За ветеранів до влади» спільно з ГО «Студена» та з підтримкою Київської міської державної адміністрації.
- Соціальна адаптація учасників АТО шляхом їх залучення до громадської діяльності.

І це лише невелика частина із щоденної діяльності ГО «Київська міська спілка ветеранів АТО», яка спрямована на допомогу часникам АТО, їх сім'ям, та сім'ям загиблих учасників АТО.

Голова ГО «Київська міська спілка ветеранів АТО» **І.В. Марі**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
17 червня 2016 року № 553

Відмітка про одержання (штамп контролюючого органу, до якого подається Звіт про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації)

1	**ЗВІТ** **про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації**	X	Звітний
			Звітний новий
			Уточнюючий

2	Звітний (податковий) період **2016 року**		Місяць[1]		І квартал[2]		Півріччя[2]		Три квартали[2]	X	Рік
3	Звітний (податковий) період, що уточнюється 20__ року		Місяць[1]		І квартал[2]		Півріччя[2]		Три квартали[2]		Рік

4	Неприбуткова установа (організація): **Київська міська спілка ветеранів АТО** (повне найменування згідно з реєстраційними документами)

5	Код за ЄДРПОУ[3]	**39490874**	Код виду економічної діяльності (КВЕД)	9	4	.	9	9

6	Податкова адреса: м. Київ, бульв. Т. Шевченко, 3	Поштовий індекс	0	1	0	0	4
		Телефон					
		Мобільний телефон +380968715570					
		Факс					

7	Рішення про внесення установи (організації) до Реєстру неприбуткових установ та організацій: дата _____ № _____

8	Ознака неприбуткової установи (організації)					

9	ДПІ у Шевченківському р-ні м. Києва (найменування контролюючого органу, до якого подається Звіт про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації)

(грн)

Показники	Код рядка	Сума
1	2	3
Частина I		
Доходи неприбуткової організації (сума рядків 1.1 – 1.16)	**1**	129997
фактично одержане фінансування бюджетної установи (організації) за загальним фондом	1.1	129997
залишки коштів бюджетної установи (організації) на спеціальних рахунках, що перейшли з попереднього року	1.2	-
доходи, одержані бюджетною установою (організацією), що зараховані на рахунки спеціального фонду цієї установи (організації) згідно із затвердженим у встановленому порядку кошторисом	1.3	-

кошти або майно, що надходять до бюджетних установ (організацій) як компенсація вартості отриманих державних послуг	1.4	-
доходи бюджетних установ (організацій) від надання платних послуг, пов'язаних з їх основною статутною діяльністю	1.5	-
інші надходження, що зараховуються до складу кошторисів (на спеціальні рахунки) бюджетної установи (організації)	1.6	-
дотації або субсидії, отримані з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або у межах технічної допомоги	1.7	-
разові або періодичні внески, відрахування засновників і членів	1.8	-
вступні, членські та цільові внески	1.9	-
доходи від продажу товарів, виконання робіт, надання послуг, які пропагують принципи та ідеї, для захисту яких було створено неприбуткову організацію	1.10	-
вартість активів (коштів або майна), отриманих неприбутковою організацією у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення)	1.11	-
доходи від надання культових послуг	1.12	-
сума коштів, які надходять до пенсійних фондів у вигляді внесків на недержавне пенсійне забезпечення або внесків на інші потреби, передбачені законом	1.13	-
пасивні доходи	1.14	-
безоплатні надходження або надходження у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, у тому числі:	1.15	-
благодійна допомога	1.15.1	-
гуманітарна допомога	1.15.2 ГД	-
суми коштів або вартості спеціальних засобів індивідуального захисту (касок, бронежилетів, виготовлених відповідно до військових стандартів), технічних засобів спостереження, лікарських засобів та медичних виробів, засобів особистої гігієни, продуктів харчування, предметів речового забезпечення, а також інших товарів, виконаних робіт, наданих послуг за переліком, що визначається Кабінетом Міністрів України, які добровільно перераховані (передані) Збройним Силам України, Національній гвардії України, Службі безпеки України, Службі зовнішньої розвідки України, Державній прикордонній службі України, Міністерству внутрішніх справ України, Управлінню державної охорони України, Державній службі спеціального зв'язку та захисту інформації України, іншим утвореним відповідно до законів України військовим формуванням, їх з'єднанням, військовим частинам, підрозділам, установам або організаціям, що утримуються за рахунок коштів державного бюджету, для потреб забезпечення проведення антитерористичної операції	1.15.3	-
інші доходи	1.16	-
Видатки неприбуткових організацій (сума рядків 2.1 – 2.6)	**2**	129997
сума видатків бюджетних установ (організацій) за загальним фондом відповідно до затверджених в установленому порядку кошторисів	2.1	129997

сума видатків бюджетних установ (організацій) за спеціальним фондом відповідно до затверджених в установленому порядку кошторисів	2.2	-
сума витрат на утримання неприбуткової організації (крім бюджетних) у межах кошторису	2.3	-
витрати, що здійснюються неприбутковими організаціями для провадження діяльності, визначеної для них як основна законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації	2.4	-
вартість активів (коштів або майна), переданих неприбутковою організацією іншим неприбутковим організаціям або зарахованих до бюджету в результаті ліквідації (злиття, поділу, приєднання або перетворення)	2.5	-
усього використаних безоплатних надходжень або надходжень у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, у тому числі:	2.6	-
благодійна допомога	2.6.1	-
гуманітарна допомога	2.6.2 ГД	-
суми коштів або вартості спеціальних засобів індивідуального захисту (касок, бронежилетів, виготовлених відповідно до військових стандартів), технічних засобів спостереження, лікарських засобів та медичних виробів, засобів особистої гігієни, продуктів харчування, предметів речового забезпечення, а також інших товарів, виконаних робіт, наданих послуг за переліком, що визначається Кабінетом Міністрів України, які добровільно перераховані (передані) Збройним Силам України, Національній гвардії України, Службі безпеки України, Службі зовнішньої розвідки України, Державній прикордонній службі України, Міністерству внутрішніх справ України, Управлінню державної охорони України, Державній службі спеціального зв'язку та захисту інформації України, іншим утвореним відповідно до законів України військовим формуванням, їх з'єднанням, військовим частинам, підрозділам, установам або організаціям, що утримуються за рахунок коштів державного бюджету, для потреб забезпечення проведення антитерористичної операції	2.6.3	-
Частина II		-
Сума коштів, витрачених не за цільовим призначенням, у тому числі:	3	-
гуманітарна допомога	3.1 ГД	-
Доходи (прибутки) або їх частина, що були розподілені серед засновників (учасників), членів неприбуткової організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб	4	-
Об'єкт оподаткування (рядок 3 + рядок 4)	5	-
Податкове зобов'язання (рядок 5 х ___[4]/100)	6	-
Виправлення помилок[5]		

Збільшення (зменшення) податкового зобов'язання звітного (податкового) періоду, що уточнюється (позитивне (від'ємне) значення (рядок 6 - рядок 6 Звіту про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації, який уточнюється)), або рядок 5 таблиці 2 додатка ВП до рядків 7–9 Звіту про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації (+, -)	7	-
Сума штрафу (5 %) при відображенні недоплати у складі Звіту про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації, який подається за звітний (податковий) період, що настає за періодом, у якому виявлено факт заниження податкового зобов'язання (рядок 6 таблиці 2 додатка ВП до рядків 7–9 Звіту про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації)	8	-
Пеня, нарахована на виконання вимог підпункту 129.1.2 пункту 129.1 статті 129 глави 2 розділу II Податкового кодексу України, або рядок 7 таблиці 2 додатка ВП до рядків 7–9 Звіту про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації	9	-
Сума штрафу (3 %) при відображенні недоплати в уточнюючому Звіті про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації (рядок 7 х 3 %)	10	-
		-

Наявність додатків [6]	ГД[7]	ВП

Доповнення до Звіту про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації (заповнюється і подається відповідно до пункту 46.4 статті 46 глави 2 розділу II Податкового кодексу України)		Наявність доповнення[8]
№ з/п	Зміст доповнення	

Відомості про одночасне подання до Звіту про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації форм фінансової звітності[6]	Форма № 1 «Баланс»	Форма № 2 «Звіт про фінансові результати»	Форма № 3 «Звіт про рух грошових коштів»	Форма № 4 «Звіт про власний капітал»	Форма № 5 «Примітки до річної фінансової звітності»	Форма № 6 «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва»	Форма № 7 «Спрощений фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва»
	-	-	-	-	-	-	-

Інформація, наведена у Звіті про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації та додатках до нього, є достовірною.

Дата подання	1	7	.	0	1	.	2	0	1	7

Керівник (уповноважена особа)

2	9	9	9	3	1	8	1	3	3

(реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта[9])

(підпис)

Марі І. В.
(ініціали та прізвище)

М.П.
(за наявності)

Головний бухгалтер (особа, відповідальна за ведення бухгалтерського обліку)

(реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта[9])

(підпис)

не передбачено
(ініціали та прізвище)

ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30.01.2015 № 48

Про закріплення на праві господарського відання за комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району м. Києва» майна

Відповідно до статей 24, 136 Господарського Кодексу України, Закону України «Про місцеві державні адміністрації», рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2014 № 270/270 «Про удосконалення структури управління житлово-комунальним господарством міста Києва», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10 грудня 2010 № 1112 «Про питання організації управління районами» та з метою впорядкування майнових відносин:

1. Закріпити на праві господарського відання за комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району м. Києва» майно, що віднесене до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації та перебуває на балансі комунальних підприємств по утриманню житлового господарства «Житлорембудсервіс» Деснянського району м. Києва та «Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду» Деснянського району м. Києва, а саме:

1.1. Майно, що віднесене до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації та закріплюється на праві господарського відання за комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району», додаток 1;

1.2. Перелік нежитлових будівель, нежитлових приміщень у житлових будинках, приміщень у нежитлових будівлях, споруд об'єктів, що віднесені до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації та закріплюються на праві господарського відання за комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району», додаток 2.

2. Комунальним підприємствам по утриманню житлового господарства «Житлорембудсервіс» Деснянського району м. Києва та «Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду» Деснянського району м. Києва до 15 лютого 2015 року в установленому порядку згідно чинного законодавства передати та оформити акти приймання-передачі майна зазначеного у пункті 1 цього розпорядження.

3. Директору комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району м. Києва» до 15 лютого 2015 року:

3.1. Зарахувати на баланс комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району м. Києва» майно зазначене у пункті 1 цього розпорядження.

3.2. Здійснити приймання передачу та провести інвентаризацію майна зазначеного у пункті 1 цього розпорядження в установленому порядку.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації Крохмалюка В. В.

Т.в.о. голови В. Онуфрійчук

Відділ організації діловодства та контролю

З оригіналом, який знаходиться у справах Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, ВІРНО:
начальник відділу організації діловодства та контролю

Додаток 2
до розпорядження Деснянської
районної в місті Києві державної
адміністрації
30.01.2015 № 48

Відділ організації діловодства та контролю

ПЕРЕЛІК

нежитлових будівель, нежитлових приміщень у житлових будинках, приміщень у нежитлових будівлях, споруд, обєктів що віднесені до сфери управління Деснянської районної в місті києві державної адміністрації та закріплюється на праві господарського відання за комунальним підприємством "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району м. Києва"

№	Адреса	Вид об'єкту	Загальна площа об'єкта кв.м.	Нежитлова площа кв.м.	Загальна площа допоміжних приміщень кв.м.	Первісна вартість, тис.грн.	Залишкова вартість, тис. грн.	Примітка дата, № акту ведення у податкову заставу	Примітка (новий план-схема БТІ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ВУЛ. О. БАЛЬЗАКА, 12	НЕЖИТЛОВА БУДІВЛЯ	1459,90	1459,90		1783772,47	928804,92		
2	ВУЛ. О. БАЛЬЗАКА, 22	НЕЖИТЛОВА БУДІВЛЯ	1052,50	1052,50		2113575,85	1347069,57		
3	ВУЛ. О. БАЛЬЗАКА, 42/20	НЕЖИТЛОВА БУДІВЛЯ	587,60	587,60		648393,20	345356,71		
4	ВУЛ. О. БАЛЬЗАКА, 64	НЕЖИТЛОВА БУДІВЛЯ	1869,20	1869,20		1459083,44	1004153,10		
5	ВУЛ. О. БАЛЬЗАКА, 96	НЕЖИТЛОВА БУДІВЛЯ	86,70	86,70		54411,10	42688,87		
6	ВУЛ. БРАТИСЛАВСЬКА, 14-б	НЕЖИТЛОВА БУДІВЛЯ	1598,90	1598,90		2380432,23	346429,83		
7	ВУЛ. ДРАЙЗЕРА, 6	НЕЖИТЛОВА БУДІВЛЯ	1752,70	1752,70		1170794,95	621134,90		
8	ВУЛ. ЗАКРЕВСЬКОГО, 9	НЕЖИТЛОВА БУДІВЛЯ	1551,30	1551,30		1706281,50	914484,85		
9	ВУЛ. ЗАКРЕВСЬКОГО, 21	НЕЖИТЛОВА БУДІВЛЯ	893,70	893,70		1172006,79	551689,26		
10	ВУЛ. ЗАКРЕВСЬКОГО, 29	НЕЖИТЛОВА БУДІВЛЯ	1432,70	1432,70		1830522,77	852551,31		
11	ВУЛ. КУРЧАТОВА, 19-а	НЕЖИТЛОВА БУДІВЛЯ	526,80	526,80		763015,44	166538,75		
12	ВУЛ. МАТЕЮКА, 15	НЕЖИТЛОВА БУДІВЛЯ	453,00	453,00		1636735,14	156627,80		
13	ПР. МАЯКОВСЬКОГО, 10	НЕЖИТЛОВА БУДІВЛЯ	1132,80	1132,80		1006446,65	681178,25		

14	ПР. МАЯКОВСЬКОГО, 15 С-3	НЕЖИТЛОВА БУДІВЛЯ	772,30	772,30		765150,58	475443,18		
15	ПР, МАЯКОВСЬКОГО, 26	НЕЖИТЛОВА БУДІВЛЯ	1636,60	1636,60		1652248,83	1546307,35		
16	ПР. МАЯКОВСЬКОГО, 26-а	НЕЖИТЛОВА БУДІВЛЯ	935,90	935,90		1227578,20	546395,79		
17	ПР. МАЯКОВСЬКОГО, 29	НЕЖИТЛОВА БУДІВЛЯ	7797,50	7797,50		10817186,20	6641202,72		
18	ПР. МАЯКОВСЬКОГО, 63/12	НЕЖИТЛОВА БУДІВЛЯ	465,10	465,10		472259,79	245708,53		
19	ВУЛ. НІКОЛАЄВА, 7	НЕЖИТЛОВА БУДІВЛЯ	800,40	800,40		949735,04	539373,79		
20	ВУЛ. РАДИСТІВ, 54	НЕЖИТЛОВА БУДІВЛЯ	295,70	295,70		240492,01	166573,23		
21	ВУЛ. КУРЧАТОВА, 5-а	НЕЖИТЛОВА СПОРУДА	73,60	73,60		48670,00	37888,16		
22	ВУЛ. ЕЛЕКТРОТЕХНІЧНА, 11	ВИРОБНИЧА БАЗА (АДМІНІСТРАТИВНО-ПОБУТОВИЙ КОРПУС)	558,50	558,50		780250,00	296887,09		
23	ВУЛ. ЕЛЕКТРОТЕХНІЧНА, 11	ВИРОБНИЧА БАЗА (МАТЕРІАЛЬНИЙ СКЛАД)	410,30	410,30		217602,00	177302,43		
24	ВУЛ. ЕЛЕКТРОТЕХНІЧНА, 11	ВИРОБНИЧА БАЗА (СКЛАД МЕТАЛУ ТА МЕТАЛОВИРОБІВ)	514,30	514,30		54918,00	44747,37		
25	ВУЛ. ЕЛЕКТРОТЕХНІЧНА, 11	НЕЖИТЛОВЕ ПРИМІЩЕННЯ ДЛЯ ЗБЕРЕГАННЯ УСТАТКУВАННЯ НА ВИРОБНИЧЕЙ БАЗІ				6109,17	5090,97		
26	ВУЛ. БАЛЬЗАКА, 42/20	БАСЕЙН-ОХОЛОДЖУВАЧ	75,30	-		30100,00	22062,53		
27	ВУЛ. ЗАКРЕВСЬКОГО, 9	БАСЕЙН-ОХОЛОДЖУВАЧ	137,00	-		54800,00	40167,73		
28	ВУЛ. ЗАКРЕЬСЬКОГО, 21	БАСЕЙН-ОХОЛОДЖУВАЧ	165,30	-		139565,40	33436,74		
29	ВУЛ. ЗАКРЕВСЬКОГО, 29	БАСЕЙН-ОХОЛОДЖУВАЧ	160,00	-		65113,60	17983,43		
30	ПР. МАЯКОВСЬКОГО, 10	БАСЕЙН-ОХОЛОДЖУВАЧ	168,30	-		126759,60	34419,63		
31	ПР. МАЯКОВСЬКОГО, 26-а	БАСЕЙН-ОХОЛОДЖУВАЧ	27,50	-		24270,40	4612,54		
32	ВУЛ. НІКОЛАЄВА,7	БАСЕЙН-ОХОЛОДЖУВАЧ	99,10	-		40000,00	30802,57		
	ВСЬОГО:		**29490,50**	**28658,00**		**35438280,35**	**18865113,90**		
1	ВУЛ. БРАТИСЛАВСЬКА, 16	НЕЖИТЛОВЕ ПРИМІЩЕННЯ	107,3	107,3		127,12	8,23	№ 13/26-52-25-20 від 20.11.2014	
2	ВУЛ. БРАТИСЛАВСЬКА, 18	НЕЖИТЛОВЕ ПРИМІЩЕННЯ	93,5	93,5		89,6	3,92	№ 13/26-52-25-20 від 20.11.2014	

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
VI сесія VI скликання

РІШЕННЯ

від 2 грудня 2010 року N 284/5096

Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до статті 7 та статті 11 Закону України "Про столицю України - місто-герой Київ" (із змінами та доповненнями), на виконання рішення Київської міської ради від 09.09.2010 N 7/4819 "Про питання організації управління районами в місті Києві" Київська міська рада **вирішила**:

1. Затвердити переліки об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатками 1 - 10 до цього рішення.

2. Головному управлінню комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснити в установленому порядку облік майна, зазначеного в пункті 1 цього рішення.

3. Доручити виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

3.1. Проаналізувати діяльність підприємств, установ та організацій, що зазначені в додатках 1 - 10 до цього рішення, та до 01.03.2011 внести пропозиції щодо вдосконалення їх структури, реорганізації з метою ефективного використання майна територіальної громади міста Києва, яке закріплене за ними на праві господарського відання чи оперативного управління, та забезпечення колективних потреб громад районів міста Києва.

3.2. Здійснювати, в разі необхідності, закріплення об'єктів, зазначених у додатках 1 - 10 до цього рішення, на праві господарського відання чи оперативного управління за підприємствами, організаціями та установами, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

4. Установити, що договори оренди об'єктів комунальної власності територіальних громад районів у місті Києві, укладених на виконання рішень районних у місті Києві рад, термін дії яких не закінчився, є чинними та підлягають виконанню відповідно до вимог законодавства України.

5. Установити, що прийняті, але не виконані рішення районних у м. Києві рад у зв'язку з ліквідацією відповідних рад щодо розпорядження об'єктами комунальної власності територіальних громад районів у місті Києві, є чинними та підлягають виконанню згідно з вимогами законодавства України відповідним уповноваженим органом.

6. Визнати такими, що втратили чинність, додатки 2 - 12 до рішення Київради від 27.12.2001 N 208/1642 "Про формування комунальної власності територіальних громад районів міста Києва".

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова **Л. Черновецький**

Додаток N 3
до рішення Київради
02.12.2010 N 284/5096

ПЕРЕЛІК
ОБ'ЄКТІВ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ МІСТА КИЄВА, ЩО РОЗМІЩ

ОСВІТА

N	Назва підприємства, установи, організації	Вартість активів (тис. грн.)								Характеристика будинків, сп приміщень		
		оборотні активи	необоротні активи						інші необоротні активи			
			будівлі та споруди		машини, механізми		інші основні засоби					
			первісна	залишкова	первісна	залишкова	первісна	залишкова		Адреса	Площа, кв. м	Куб к
	ДИТЯЧІ ДОШКІЛЬНІ ЗАКЛАДИ:											
1	N 9	66,10	14914,50	4998,80	163,10	21,20	250,50	80,80	322,40	ПРОСП. МАЯКОВСЬКОГО ВОЛОДИМИРА, 89-А	3845,20	14
2	N 12	12,80	10493,80	1144,30	92,80	8,90	80,70	14,60	105,10	ВУЛ. ЖУКОВА МАРШАЛА, 30-А	1994,30	67
3	ШДС "ЕДЕЛЬВЕЙС"	37,10	7337,20	2434,50	142,30	17,30	95,40	32,50	269,00	ВУЛ. БАЛЬЗАКА ОНОРЕ, 59	3845,20	14
4	ШДС "ПЛЕЯДА"	17,70	716,00	76,80	143,40	18,20	94,20	32,10	169,70	ВУЛ. КУРЧАТОВА АКАДЕМІКА, 11-А	1975,40	66
5	ШДС "ОРІЯНА"	93,70	5547,80	1848,50	184,80	37,60	128,80	51,10	358,90	ВУЛ. ЦВЄТАЄВОЇ МАРИНИ, 14-А	3845,20	14
6	ШДС "СВІТАНОК"	21,60	872,20	93,00	141,60	22,40	64,80	25,10	151,60	ВУЛ. МІЛЮТЕНКА ДМИТРА, 44-А	1478,40	68
7	N 50	13,60	9910,50	1213,80	81,70	7,30	61,60	57,00	132,00	ВУЛ. МІЛЮТЕНКА ДМИТРА, 10-А	1986,70	66
8	N 83	30,10	16187,10	3545,00	115,90	16,00	116,80	36,50	173,00	ВУЛ. БАЛЬЗАКА ОНОРЕ, 63-А	3845,20	14
9	ШДС "ДІАМАНТ"	40,20	15382,90	6133,40	147,00	21,40	122,90	30,60	289,60	ВУЛ. РАДУНСЬКА, 46-А	3845,20	14
10	N 94	30,60	984,60	278,30	95,00	7,60	37,80	11,10	117,90	ВУЛ. ДРАЙЗЕРА ТЕОДОРА, 30-Б	1926,70	33
11	N 102	12,70	10865,00	4504,90	75,10	9,90	165,10	59,80	112,90	ПРОСП. ЛІСОВИЙ, 6-Б	1993,70	66
12	N 111	46,20	13326,70	5292,00	204,60	51,20	130,30	48,40	239,90	ВУЛ. БАЛЬЗАКА ОНОРЕ, 55-А	3850,00	14
13	N 125	45,70	6482,60	2654,70	160,00	148,70	174,80	60,90	330,40	ВУЛ. ЛАВРУХІНА МИКОЛИ, 13-Б	3850,00	14
14	N 136	22,10	737,00	197,70	92,80	13,80	35,40	10,50	105,70	ПРОСП. МАЯКОВСЬКОГО ВОЛОДИМИРА, 7-Б	1926,70	33

1	НЕЖИЛИЙ БУДИНОК		2380,432	456,728						ВУЛ. БРАТИСЛАВСЬКА, 14Б	1591,00	
2	НЕЖИЛИЙ БУДИНОК		1636,735	543,446						ВУЛ. МАТЕЮКА МИКОЛИ, 15	1250,40	
3	НЕЖИЛИЙ БУДИНОК		191,991	57,943						ВУЛ. ШОЛОМ-АЛЕЙХЕМА, 4	129,70	
4	НЕЖИЛИЙ БУДИНОК		1786,268	532,931						ВУЛ. ШОЛОМ-АЛЕЙХЕМА, 18	1259,70	
5	НЕЖИЛИЙ БУДИНОК		87,854	66,662						ВУЛ. РАДИСТІВ, 42	105,20	
6	НЕЖИЛИЙ БУДИНОК		240,492	181,752						ВУЛ. РАДИСТІВ, 54	295,70	
7	НЕЖИЛИЙ БУДИНОК		360,151	195,861						ВУЛ. КУРЧАТОВА АКАДЕМІКА, 5	656,70	
8	НЕЖИЛИЙ БУДИНОК		1008,519	269,645						ВУЛ. КУРЧАТОВА АКАДЕМІКА, 19А	696,30	
9	НЕЖИЛИЙ БУДИНОК		776,294	282,668						ВУЛ. КУРЧАТОВА АКАДЕМІКА, 23А	585,00	
10	НЕЖИЛИЙ БУДИНОК		999,233	195,664						ПРОСП. ЛІСОВИЙ, 23	497,80	
11	НЕЖИЛИЙ БУДИНОК		1830,523	955,350						ВУЛ. ЗАКРЕВСЬКОГО МИКОЛИ, 29	1432,70	
12	НЕЖИЛИЙ БУДИНОК		1412,875	863,536						ВУЛ. ДРАЙЗЕРА ТЕОДОРА, 6	1266,60	
13	НЕЖИЛИЙ БУДИНОК		1430,852	852,582						ПРОСП. МАЯКОВСЬКОГО ВОЛОДИМИРА, 45	938,00	
14	НЕЖИЛИЙ БУДИНОК		3571,488	1354,406						ВУЛ. БЕРЕТТІ ВІКЕНТІЯ, 4	2063,90	
15	НЕЖИЛИЙ БУДИНОК		788,643	465,965						ВУЛ. БАЛЬЗАКА ОНОРЕ ДЕ/БЕРЕТТІ ВІКЕНТІЯ, 42/20	737,30	
16	НЕЖИЛИЙ БУДИНОК		819,422	218,804						ВУЛ. ДРАЙЗЕРА ТЕОДОРА, 24	376,70	
17	НЕЖИЛИЙ БУДИНОК		1006,447	745,591						ПРОСП. МАЯКОВСЬКОГО ВОЛОДИМИРА, 10	1132,80	
18	НЕЖИЛИЙ БУДИНОК		1706,282	1019,273						ВУЛ. ЗАКРЕВСЬКОГО МИКОЛИ, 9	1577,10	
19	НЕЖИЛИЙ БУДИНОК		1350,096	711,544						ВУЛ. ЗАКРЕВСЬКОГО МИКОЛИ, 21	1085,40	
20	НЕЖИЛИЙ БУДИНОК		1652,249	917,641						ПРОСП. МАЯКОВСЬКОГО ВОЛОДИМИРА, 26	1629,20	
21	НЕЖИЛИЙ БУДИНОК		1700,620	856,667						ПРОСП. МАЯКОВСЬКОГО ВОЛОДИМИРА, 26А	1653,20	
22	НЕЖИЛИЙ БУДИНОК		1473,385	774,124						ВУЛ. ЗАКРЕВСЬКОГО МИКОЛИ, 47	1287,80	
23	НЕЖИЛИЙ БУДИНОК		757,328	383,215						ВУЛ. САБУРОВА ОЛЕКСАНДРА, 3	573,10	
24	НЕЖИЛИЙ БУДИНОК		1783,773	1031,985						ВУЛ. БАЛЬЗАКА ОНОРЕ ДЕ, 12	1459,60	
25	НЕЖИЛИЙ БУДИНОК		1470,872	795,929						ВУЛ. БАЛЬЗАКА ОНОРЕ ДЕ, 22	1197,80	
26	НЕЖИЛИЙ БУДИНОК		1206,628	757,006						ВУЛ. НІКОЛАЄВА АРХІТЕКТОРА, 7	1152,30	
27	НЕЖИЛИЙ БУДИНОК		10817,186	7313,378						ПРОСП. МАЯКОВСЬКОГО ВОЛОДИМИРА, 29	10075,00	
28	НЕЖИЛИЙ БУДИНОК		1990,501	1358,126						ПРОСП. МАЯКОВСЬКОГО ВОЛОДИМИРА, 15С3	2009,10	
29	НЕЖИЛИЙ БУДИНОК		1251,269	760,901						ВУЛ. КАШТАНОВА, 7	1259,50	
30	НЕЖИЛИЙ БУДИНОК		522,097	320,691						ВУЛ. ЗАКРЕВСЬКОГО МИКОЛИ/	507,40	

ІНШІ ГАЛУЗІ (ТОРГІВЛЯ, ГРОМАДСЬКЕ ХАРЧУВАННЯ, ПОБУТ, ТРАНСПОРТ ТОЩО)

станом на

N	Назва підприємства, установи, організації	Вартість активів (тис. грн.)								Характеристика буд споруд, приміщ	
		оборотні активи	необоротні активи						інші необоротні активи		
			будівлі та споруди		машини, механізми		інші основні засоби			Адреса	Площа, кв.м
			первісна	залишкова	первісна	залишкова	первісна	залишкова			
	КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "АВТОТРАНСПОРТНИК"										
1	ПІДЗЕМНИЙ ГАРАЖ N 2		3,1	1,6						ВУЛ. БАЛЬЗАКА, 77-Б	1130,00
2	ПІДЗЕМНИЙ ГАРАЖ N 3		6,0	3,2						ВУЛ. БАЛЬЗАКА, 77-В	903,20
3	ПІДЗЕМНИЙ ГАРАЖ N 4		3,8	2,0						ВУЛ. БАЛЬЗАКА, 77-Г	826,70
4	ПІДЗЕМНИЙ ГАРАЖ N 5		4,5	2,4						ВУЛ. БАЛЬЗАКА, 75-А	981,60
5	ПІДЗЕМНИЙ ГАРАЖ N 6		32,8	17,5						ВУЛ. ГРАДИНСЬКА, 10-Б	673,00
6	ПІДЗЕМНИЙ ГАРАЖ N 7		95,6	51,0						ВУЛ. ГРАДИНСЬКА, 14-А	465,00
7	ПІДЗЕМНИЙ ГАРАЖ N 8		83,2	44,4						ВУЛ. РАДУНСЬКА, 14-В	461,50
8	ПІДЗЕМНИЙ ГАРАЖ N 9		103,9	55,4						ВУЛ. РАДУНСЬКА, 18-В	813,90
9	ПІДЗЕМНИЙ ГАРАЖ N 10		115,1	61,4						ВУЛ. РАДУНСЬКА, 18-Б	908,40
10	ПІДЗЕМНИЙ ГАРАЖ N 11		131,7	70,3						ВУЛ. РАДУНСЬКА, 10-Б	825,90
11	ПІДЗЕМНИЙ ГАРАЖ N 12		144,5	77,1						ВУЛ. ЛИСКІВСЬКА, 7-В	907,10
12	ПІДЗЕМНИЙ ГАРАЖ N 13		149,8	80,0						ВУЛ. ЛИСКІВСЬКА, 7-Г	954,50
13	ПІДЗЕМНИЙ ГАРАЖ N 15		54,7	28,8						ВУЛ. БАЛЬЗАКА, 63-Г	930,50
14	ПІДЗЕМНИЙ ГАРАЖ N 16		79,5	42,5						ВУЛ. БАЛЬЗАКА, 61-В	854,10
15	ПІДЗЕМНИЙ ГАРАЖ N 17		7,0	3,7						ВУЛ. ГРАДИНСЬКА, 6-В	858,60
16	ПІДЗЕМНИЙ ГАРАЖ N 18		74,2	39,6						ВУЛ. РАДУНСЬКА, 18	856,40

КИЇВСЬКИЙ РЕГІОН
100 відсотків ЖИТТЯ
Київський регіон
Код ЄДРПОУ: 34618692, 03115, а/с№74, тел.: (044) 423 16 20, e-mail: office@plwh.kiev.ua, www.plwh.kiev.ua

6

Вих. № 342 від 29.09.2017

Голові постійної комісії

Київської міської ради з питань

Охорони здоров'я

Гелевею О.І.

Київська міська рада

29 ВЕР 2017

Вх. №08/16677

Шановний Олеже Івановичу

Благодійна організація «100 відсотків життя. Київський регіон» засвідчує Вам свою глибоку повагу. БО «100 відсотків життя. Київський регіон» - це організація, що об'єднує як ВІЛ-позитивних, так і ВІЛ-негативних людей, головною метою якої є надання безкоштовної психологічної, соціальної допомоги громаді міста Києва. Впродовж чотирнадцяти років ми успішно впроваджуємо соціальну роботу в м. Києві і наш центр допомоги працює безпосередньо на базі Київського міського центру боротьби та профілактики зі СНІДом. Маємо налагоджену співпрацю з Департаментом охорони здоров'я м. Києва, активно долучаємось до виконання стратегії ЮНЕЙДС FAST TRACK CITIES, до 2030 року - остаточно побороти СНІД через активну протидію епідемії у великих містах, де проживають майже 70% всіх людей, які живуть з ВІЛ.

Протягом багатьох років наша організація є одним із основних виконавців програми Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом і малярією в м. Києві. Протягом останніх трьох років організація залучили 10 118 147,31 грн. донорських коштів для надання безкоштовної соціальної та психологічної допомоги особам, які опинилися в складних життєвих обставинах. Загальна кількість клієнтів 3600, з них людей, які живуть з інвалідністю 134, а також дітей, що живуть з інвалідністю 191. Детальна інформація про нашу діяльність, установчі документи, фінансовий звіт оприлюднено на сайті організації http://plwh.kiev.ua/

04 червня 2014 року ми уклали договір № 1586 пільгової оренди приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва, що заходиться на балансі КЗ «Київська міська клінічна лікарня №5»(надалі Балансоутримувач), за адресою: вул. Відпочинку 11, м. Київ. Площа орендованого приміщення становила 50м2, орендна плата 1 грн. на рік. За період оренди, за узгодженням з Балансоутримувачем, проведено ремонтні роботи самого приміщення, відремонтовано дах та прилеглі службові приміщення (коридор, балкони, туалет,ліфтовий хол), які були не враховані до орендної квадратури приміщення. Таким чином, на момент переукладання договору, площа орендованого приміщення збільшилась, покращився стан. Значно зросла сума незалежної оцінки об'єкта оренди. Тому попереднім рішенням комісії(протокол №60 від 08.08.2017 року) визначено визнати збільшення площі до 87,99 м2 та призначити ставку орендної плати -4 % Відтак, згідно незалежної оцінки, вартість майна за 1м2 складає 19593,14 грн., орендна плата для нас становитиме 57204,13 грн. в місяць. Ми не маємо економічної спроможності

КИЇВСЬКИЙ РЕГІОН
100 відсотків ЖИТТЯ
Київський регіон
Код ЄДРПОУ: 34618692, 03115, а/с№74, тел.: (044) 423 16 20, e-mail: office@plwh.kiev.ua, www.plwh.kiev.ua

платити цю суму. Така сума орендної плати ставить під загрозу діяльність благодійної організації, позбавляє наших клієнтів права на отримання життєво необхідних послуг.

Просимо Вас підтримати укладання пільгового договору оренди комунальної власності міста Києва керуючись Додатком 3 до рішення Київської міської ради 21.04.2015 N 415/1280 «Методика розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду», а саме визначити розмір річної орендної плати за оренду нерухомого майна становить 1 гривню на рік для громадських та благодійних організацій, які здійснюють безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію дітей-інвалідів, дітей з вадами розвитку, інвалідів та інших осіб-учасників АТО, якщо орендована площа становить до 100 кв. м та не використовується для провадження підприємницької діяльності.

З повагою та надією на подальшу співпрацю -

Виконавчий директор

БО «100 відсотків життя. Київський регіон» **Булах Л.В.**

7.

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я і соціального захисту
Гелевей О.І.
вул. Хрещатик,36
м. Київ

Ліска Юрій Петрович

Київська міська рада
12.10.2017 № 08/Л-8992

Шановний Олег Іванович!

Звертаюсь до Вас, як голови постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту, який не залишається осторонь проблем функціонування та розвитку нашого Деснянського р-ну м. Києва, як частини європейської столиці. Саме Ваші дії, як голови постійної комісії Київської міської ради дають змогу охопити й вирішити якомога більшу кількість проблемних питань в Деснянському районі м. Києва.

На превеликий жаль не було відповіді і намагання вирішити мого звернення по суті державними службовцями управління Департаментом охорони здоров'я КМДА у зверненні до голови КМДА від 24.03.2017р. і повторного звернення 24.04.2017р. зареєстровано відділом прийому громадян КМДА від 24.03.2017р. №ОП/П-7834.

За дорученням заступника Голови КМДА директором Департаменту охорони здоров'я КМДА було створено комісію Департаменту охорони здоров'я КМДА (по розгляду звернення Ліска Ю.П.), яка діяла згідно наказу від 29.06.2017р. №646-БК.

По результатам роботи комісії Департаменту охорони здоров'я згідно наказу від 29.06.2017р. №646-БК **мені не було надання кінцеві письмові висновки і результати роботи комісії з усіма підписами членів комісії станом на 12.10.2017р.** Оголошення результатів і висновків роботи комісії Департаменту охорони здоров'я КМДА (по розгляду звернення Ліска Ю.П.), яка діяла згідно наказу від 29.06.2017р. №646-БК відбувалось тільки на словах за участю заступника голови комісії і двох членів комісії Департаменту охорони здоров'я КМДА. Письмового висновку роботи комісії Департаменту охорони здоров'я КМДА (по розгляду звернення Ліска Ю.П.) мені для ознайомлення надано не було. Тільки в усній формі мені було доведено заступником голови комісії Департаменту охорони здоров'я КМДА, що всі питання, які я ставив у своїх зверненнях до голови КМДА не входить в компетенцію розгляду Департаменту охорони здоров'я КМДА. На моє питання, хто повинен розглядати моє звернення до голови КМДА мені була надана відповідь заступником голови комісії Департаменту охорони здоров'я, що це не входить в його компетенцію.

Згідно СТАТУТУ Комунального некомерційного підприємства «Консультативно-діагностичного центру» Деснянського р-ну м. Києва затвердженого Розпорядженням заступником голови виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) від 14 жовтня 2013р. № 1821.

п. 1.1. Комунальне некомерційного підприємства «Консультативно-діагностичного центру» Деснянського р-ну м. Києва (надалі Підприємство) є неприбутковим Підприємством, що засноване на комунальній власності територіальної громади міста Києва і віднесено до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації (надалі Орган управління майном) **та підпорядковане управлінню охорони здоров'я Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації і Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).**

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва від імені якої виступає Київська міська рада.

п. 1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, Наказами Міністерства охорони здоров'я, Рішеннями Київської міської ради, Наказами Департаменту охорони здоров'я КМДА, розпорядженнями Деснянської районної в місті Києві Державної адміністрації, наказами управління охорони здоров'я Деснянської районної в місті Києві Державної адміністрації, цим Статутом та іншими нормативними актами.

Згідно Положення про Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) ЗАТВЕРДЖЕНО Розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) 13.12.2013 № 2254

1. Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується голові Київської міської державної адміністрації, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, а з питань виконання функцій державної виконавчої влади - Міністерству охорони здоров'я України, **є головним розпорядником коштів бюджету міста Києва по галузі "Охорона здоров'я".**

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. **Основними завданнями Департаменту є:**

4.2. Управління підприємствами, установами та організаціями галузі охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва (далі - заклади охорони здоров'я), **організація їх кадрового, матеріально-технічного та методичного забезпечення.**

4.3. Прогнозування розвитку мережі закладів охорони здоров'я на території міста Києва та нормативне забезпечення населення медико-санітарною допомогою.

5. Департамент відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

5.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією.

5.2. **Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних** та юридичних осіб.

5.18. **Здійснює фінансування закладів охорони здоров'я, що утримуються за рахунок коштів міського бюджету, контролює ефективне використання ними фінансових, матеріальних та трудових ресурсів.**

5.57. **Забезпечує у визначений законом строк розгляд звернень громадян та їх об'єднань, вживає заходів до усунення причин, що породжують скарги громадян про порушення їх прав та законних інтересів, здійснює контроль за цією роботою у закладах охорони здоров'я.**

Знову підтверджуються попередні висновки голови КМДА, які надіслав, голова КМДА від 07.08.2015р. №001-С-8128/1 Уповноваженому Верховної Ради України з прав людини Лутковській В.В. де в 17.06.2015р висновки комісії Департаменту охорони здоров'я КМДА зафіксували цитата «*незважаючи на численні звернення заявниці (лікаря акушера-гінеколога філії №2 КНП «Консультативно-діагностичного центру» Деснянського р-ну м. Києва)* ***адміністрація КНП «Консультативно-діагностичного центру» Деснянського р-ну м. Києва, управління охорони здоров'я Деснянської районної в місті Києві Державної адміністрації не вживали конструктивних заходів для виявлення порушень законодавства і запобігання їм та відповідного реагування на конфліктну ситуацію. Управління охорони здоров'я Деснянської районної в місті Києві Державної адміністрації не забезпечило контролю за діяльністю підпорядкованих закладів охорони здоров'я».***

Тому на підставі вищевикладеного та керуючись положеннями ст. 40 Конституції України «Усі мають право направляти індивідуальні чи колективні письмові звернення або особисто звертатися до органів державної влади, органів місцевого самоврядування та посадових і службових осіб цих органів, що зобов'язані розглянути звернення і дати обґрунтовану відповідь у встановлений законом строк», ст. 43 Конституції України «Кожен має право на працю, що включає можливість заробляти собі на життя працею, яку він вільно обирає або на яку вільно погоджується. Громадянам гарантується захист від незаконного звільнення», Кодекс законів про працю України, постанову Кабінету Міністрів України «Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій» від 3 квітня 1993 року № 245, Положення про умови роботи за сумісництвом працівників державних підприємств, установ, організацій, затверджене наказом Міністерства праці України, Міністерства юстиції України, Міністерства фінансів України від 28 червня 1993 року № 43, Закон України «Про оплату праці» від 24 березня 1995 року № 108/95-ВР, Законом України «Про столицю України-місто-герой Київ»,

П Р О Ш У ВАС:

1. Розглянути в установленому законом України порядку мою заяву.
2. Вирішити питання **ефективного комісійного розгляду** відповідним департаментом КМДА моєї заяви на працевлаштування від 17.03.2017р. лікарем УЗД у відділення діагностики філії №2 комунального некомерційного підприємства «Консультативно-діагностичного центру» Деснянського р-ну м. Києва директором Лимаря Ю.В. (м. Київ, вул. Т. Драйзера,19)
3. Провести службову перевірку діям державних службовців членів комісії Департаменту охорони здоров'я КМДА (по розгляду звернення Ліска Ю.П.), яка діяла згідно наказу від 29.06.2017р. №646-БК.
4. Залучити мене, як заявника на комісійний розгляд заяв від 24.03.2017р., 24.04.2017р. до голови КМДА, відповідним департаментом КМДА для вирішення письмової відмови директором «Підприємства» Лимарем Ю.В. при розгляді моєї заяви від 17.03.2017р. працевлаштування на основне місце роботи у відділення діагностики філії №2 комунального некомерційного підприємства «Консультативно-діагностичного центру» Деснянського р-ну м. Києва.
5. Розглянути питання дисциплінарної відповідальності за порушення **державним службовцем Коцан Л.С.** Деснянської районної в м. Києві державної адміністрації чинного законодавства України при розгляді звернення від 24.03.2017р., 24.04.2017р. до голови КМДА і відповідності займаній посаді начальника управління охорони

здоров'я Деснянської районної в м. Києві державної адміністрації Коцан Л.С. згідно вимог діючого чинного законодавства України.

6. Про готовність відповіді на це звернення, прошу Вас повідомити мене за тел. +380675013550, для отримання відповіді наручне.

Шановний Віталю Володимировичу, ще раз дякуємо Вам за довіру, висловлену у вирішенні мого питання. В подальшому сподіваюсь на Ваше розуміння та підтримку.

.

З повагою Ліска Ю.П.

12.10.2017р.

Додаються копії:

1. Статут Комунального некомерційного підприємства «Консультативно-діагностичного центру» Деснянського р-ну м. Києва.
2. Додаткові пояснення від 04.07.2017р. голові комісії Департаменту охорони здоров'я КМДА яка діяла згідно наказу від 29.06.2017р. №646-БК.

Державну реєстрацію юридичної особи
ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 01. 11. 2013
Номер запису 1066145000001005
Державний реєстратор

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)
14.10.2013 № 1821

Заступник голови В. Корж

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КОНСУЛЬТАТИВНО-ДІАГНОСТИЧНИЙ ЦЕНТР» ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА

м. Київ - 2013

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Консультативно-діагностичний центр» Деснянського району м. Києва (надалі - Підприємство) є неприбутковим Підприємством, що засноване на комунальній власності територіальної громади міста Києва і віднесено до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації (надалі Орган управління майном) та підпорядковане управлінню охорони здоров'я Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації і Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва від імені якої виступає Київська міська рада.

1.2. Підприємство створено за рішенням Київської міської ради від 17 квітня 2013 року № 126/9183 «Про питання діяльності Центральної районної поліклініки Деснянського району м. Києва» та є правонаступником Центральної районної поліклініки Деснянського району м. Києва.

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами управління охорони здоров'я Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, цим Статутом та іншими нормативними актами.

1.4. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність спрямовану на досягнення, збереження та зміцнення здоров'я населення та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку.

1.5. Підприємство має самостійний баланс, здійснює бухгалтерський первинний медичний облік, складає фінансову та статистичну звітність у встановленому законодавством порядку, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцем знаходження.

1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлено майно самостійний баланс, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка зразок якої затверджується управлінням охорони здоров'я Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, інші печатки, штампи, бланки.

1.8. Найменування Підприємства:

Повна назва Підприємства – Комунальне некомерційне підприємство «Консультативно-діагностичний центр» Деснянського району м. Києва.

Скорочена назва Підприємства: КНП «КДЦ»

Місцезнаходження: 02232, місто Київ, вулиця Закревського, [illegible]

II. ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Предметом діяльності Підприємства є:

2.1.1. Надання консультативно-діагностичної медичної допомоги пацієнтам, які звернулись за направленням лікарів загальної практики-сімейної медицини, лікарів інших закладів охорони здоров'я.

2.1.2. Проведення необхідних консультацій та обстежень для підтвердження діагнозу, визначення важкості стану пацієнта та місця лікування, за необхідності направлення пацієнтів на госпіталізацію в стаціонарні відділення лікарні інтенсивного лікування або лікарні планового лікування.

2.1.3. Забезпечення наступності в наданні медичної допомоги хворим між іншими закладами охорони здоров'я вторинного (спеціалізованого) та третинного (високоспеціалізованого) рівнів.

2.1.4. Медична практика.

2.1.5. Організаційно-методичне керівництво кабінетами, відділеннями Підприємства.

2.1.6. Організація матеріально-технічного забезпечення Підприємства, розробка заходів щодо планового розвитку на перспективу.

2.1.7. Своєчасне та широке запровадження в практику роботи сучасних методів і засобів діагностики та лікування, стандартів і клінічних протоколів надання медичної допомоги.

2.1.8. Організація і проведення заходів щодо раціонального використання кадрових ресурсів, підвищення їх професійної кваліфікації.

2.2. Відповідно до покладених завдань Підприємство виконує такі функції:

2.2.1. Проведення консультативно – діагностичного прийому амбулаторних хворих з гострими захворюваннями, загостренням хронічних хвороб та хронічною патологією.

2.2.2. Надання телемедичної консультативної допомоги іншим закладам охорони здоров'я.

2.2.3. Надання невідкладної допомоги в разі погіршення стану пацієнта.

2.2.4. Направлення хворих до інших закладів охорони здоров'я (у центр первинної медико-санітарної допомоги, лікарню планового лікування, лікарню відновного лікування), а у разі погіршення стану здоров'я хворих, відповідно до показань до лікарні інтенсивного лікування та до третинного (високоспеціалізованого) рівнів.

2.2.5. Забезпечення пацієнтам обсягу та якості надання медичної допомоги та діагностичного обстеження згідно з затвердженими МОЗ України клінічними протоколами надання медичної допомоги.

2.2.6. Впровадження в роботу Підприємства сучасних методів діагностики та лікування захворювань.

2.2.7. Ведення затвердженої в установленому порядку облікової та звітної документації, проведення постійного моніторингу якості надання медичної допомоги та складання звітів за затвердженою формою.

2.2.8. Забезпечення прав пацієнтів та конфіденційності інформації про них.

2.2.9. Забезпечення лікувально-охоронного, санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режимів.

2.2.10. Проведення медичних втручань за інформованою згодою пацієнта або його законного представника.

2.2.11. Забезпечення безперервного підвищення професійного рівня медичним персоналом Підприємства.

2.2.12. Створення безпечних умов перебування пацієнтів та безпечних умов праці персоналу.

2.2.13. Наступність та взаємозв'язок у роботі з іншими закладами охорони здоров'я, що направляють хворих до Підприємства, а також закладами медико-соціального забезпечення, фондами, громадськими та іншими організаціями.

2.2.14. Проведення клінічних розборів випадків необґрунтованого направлення до Підприємства, порушень у веденні хворого на етапах лікування тощо.

2.2.15. Забезпечення співпраці з медичними і немедичними закладами, установами та громадськими організаціями для виконання функцій, покладених на Підприємство, в т. ч. у випадку виникнення надзвичайних ситуацій.

2.2.16. Своєчасне забезпечення органів виконавчої влади та територіальних органів охорони здоров'я інформацією про надзвичайні ситуації та випадки згідно законодавства та інструктивно-директивних документів.

2.2.17. Надання організаційно-методичної допомоги закладам охорони здоров'я території обслуговування з питань консультативно-діагностичної та лікувальної допомоги на вторинному рівні.

2.2.18. Здійснення заходів з підвищення кваліфікації лікарів і середнього медичного персоналу Підприємства в установленому порядку.

2.2.19. Діяльність з придбання, перевезення, зберігання, відпуску, використання та знищення наркотичних засобів, їх аналогів або прекурсорів, замісників їх аналогів, прекурсорів, отруйних чи сильнодіючих речовин або отруйних чи сильнодіючих засобів, психотропних речовин за наявності ліцензії на здійснення відповідних видів діяльності у Підприємстві та його відокремлених підрозділах у порядку, встановленому законодавством України.

III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Для закупівель товарів, робіт чи послуг Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені законодавством України.

3.3. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.4. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.5. Власник та Орган управління майном не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями власника та Органу управління майном, крім випадків, передбачених законодавством.

3.6. Підприємство визначає організаційну структуру, чисельність працівників, складає штатний розпис у відповідності до чинного законодавства і затверджує в управлінні охорони здоров'я Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

3.7. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії та здійснює лише ті види медичної практики, які передбачені ліцензією.

3.8. Підприємство має право в установленому порядку укладати угоди, які не суперечать законодавству України та предмету діяльності підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем та відповідачем у суді.

3.9. Підприємство має право виключно за згодою власника або Органа управління майном відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.10. Підприємство здійснює в повному обсязі свої права та обов'язки в сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати, бере участь в місцевих та державних заходах, що проводяться в районі, вирішує інші питання в межах, передбачених законодавством України.

3.11. Підприємство має право організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.12. Підприємство має право здійснювати розподіл фінансових та майнових ресурсів між своїми підрозділами.

3.13. Підприємство має право за погодженням з власником або Органом управління майном укладати договори з іншими комунальними та державними закладами охорони здоров'я про проведення діагностичних досліджень, що входять до компетенції Підприємства, але для їх виконання відсутні умови.

3.14. Підприємство забезпечує:

3.14.1. Надання медичної допомоги відповідно до договору про медичне обслуговування населення за бюджетні кошти та інших укладених договорів.

3.14.2. Дотримання встановленого порядку звітування.

3.14.3. Надання оперативної інформації за запитом відповідно до підпорядкування.

3.14.4. Належне ведення обліково-звітної документації.

3.14.5. Координацію взаємодії лікарських амбулаторій та організацій, де є організовані контингенти населення, щодо надання невідкладної медичної допомоги, проведення заходів диспансеризації та масової профілактики інфекційних захворювань.

3.14.6. Своєчасну сплату податків, зборів та єдиного внеску на

загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

3.14.7. Цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.

3.14.8. Утримання у належному стані рухомого і нерухомого майна.

3.14.9. Створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.14.10. Здійснення заходів з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства.

3.14.11. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці та пожежної безпеки його Директор. Обов'язки та права інших працівників Підприємства визначаються посадовими інструкціями, затвердженими Директором.

IV. УПРАВЛІННЯ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав власника, Органу управління майном щодо господарського використання комунального майна та участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Керівництво Підприємством здійснює Директор. Директор Підприємства несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і здійснення ним своїх функцій.

4.3. Директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації за погодженням з директором Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на контрактній основі.

4.4. Заступники директора Підприємства призначаються на посаду і звільняються з посади наказом директора Підприємства за погодженням з управлінням охорони здоров'я Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

Керівник бухгалтерської служби Підприємства призначається на посаду і звільняється з посади наказом директора Підприємства за погодженням з органом Державної казначейської служби України за місцем знаходження.

Інші працівники призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до чинного законодавства України у встановленому порядку.

4.5. Повноваження директора:

4.5.1. Здійснює загальне керівництво Підприємством.

4.5.2. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.

4.5.3. Призначає та звільняє керівників структурних підрозділів Підприємства.

4.5.4. Здійснює прийом працівників на роботу та звільнення з роботи на

Підприємстві за погодженням з керівниками структурних підрозділів.

4.5.5. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.

4.5.6. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.5.7. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.

4.5.8. Видає накази по Підприємству.

4.5.9. Затверджує посадові інструкції працівників та положення про структурний підрозділ Підприємства.

4.5.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

4.5.11. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці на Підприємстві.

4.5.12. Заохочує працівників та накладає стягнення у встановленому законодавством порядку.

4.5.13. Укладає договори від імені Підприємства.

4.5.14. Представляє інтереси Підприємства в органах судової влади.

4.5.15. Від імені роботодавця підписує колективний договір з одним або кількома профспілковими чи іншими уповноваженими на представництво трудовим колективом Підприємства органами, а у разі відсутності таких органів - представниками представників, обраними і уповноваженими трудовим колективом Підприємства.

4.6. Розпоряджається майном та коштами Підприємства (в межах наданих повноважень) відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.7. Директор діє від імені Підприємства, без доручення представляє його інтереси у всіх вітчизняних та іноземних підприємствах, установах та організаціях, в межах наданих повноважень, укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.

4.8. Директор Підприємства для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

4.8.1. Проводить атестацію та раціоналізацію робочих місць, визначає їх необхідну кількість.

4.8.2. Встановлює форми організації праці працівників, здійснює тарифікацію та встановлює працівникам надбавки до посадового окладу за високу якість, складність та напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно з законодавством України.

4.8.3. Бере участь у встановленні режиму робочого часу та відпочинку, а також тривалості додаткових відпусток відповідно до трудового законодавства України, забезпечує умови технічної безпеки.

4.9. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому законодавством порядку.

V. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

5.1. Структурними підрозділами Підприємства є:
5.1.1. Адміністративна частина/управління.
5.1.2. Автоматизована реєстратура.
5.1.3. Терапевтичне відділення.
5.1.4. Педіатричне відділення.
5.1.5. Хірургічне відділення.
5.1.6. Акушерсько-гінекологічного відділення.
5.1.7. Стоматологічне відділення.
5.1.8. Діагностична служба.
5.1.9. Кабінет телемедичного консультування.
5.1.10. Допоміжні відділення.
5.1.11. Господарча частина.

VI. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

6.1. Підприємство підзвітне управлінню охорони здоров'я Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації та Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.2. Орган управління майном здійснює контроль за використанням та збереженням належного Підприємству майна і має право вилучити у Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням, та розпорядитися ним у межах своїх повноважень.

6.3.Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах, відповідно до законодавства України.

6.4. Перевірка окремих напрямків діяльності Підприємства здійснюється податковими та іншими уповноваженими органами відповідно до чинного законодавства України.

6.5. Ревізія та перевірка діяльності Підприємства здійснюється власником або уповноваженим ним органом у разі необхідності, але не рідше одного разу на два роки.

6.6. За необхідності надання пацієнту Підприємства спеціалізованої або високоспеціалізованої допомоги Підприємство направляє пацієнтів згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.

6.7. За необхідності надання пацієнту екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство здійснює виклик бригади швидкої медичної допомоги.

6.8. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями при вирішенні питань організації надання медико-санітарної допомоги.

6.9. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань

організації управління якістю медичної допомоги в Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор.

6.10. Контроль якості надання медичної допомоги хворим у Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам державних стандартів, нормативів, клінічних протоколів, інших документів з медичної практики.

6.11. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на завідувачів структурних підрозділів.

6.12. Здійснення вибіркового внутрішнього контролю якості роботи підрозділів Підприємства покладається на заступника директора Підприємства.

VII. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

7.1. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів в межах затверджених бюджетних асигнувань.

7.2. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено діючим законодавством України.

7.3. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у його самостійному балансі.

7.4. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади м. Києва і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

7.5. Майно та кошти Підприємства формуються з:

- майна та коштів, переданих йому Власником або Уповноваженим ним органом;
- бюджетних коштів, одержаних за виконання відповідного замовлення по медичному обслуговуванню населення;
- коштів за надання платних медичних послуг у відповідності до законодавства;
- гуманітарної допомоги, благодійних (добровільних) внесків та пожертв вітчизняних та закордонних підприємств, установ, фондів, організацій та громадян у грошовій формі, а також у формі товарів, робіт, послуг;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

7.6. Підприємство має право отримувати плату за надання послуг, виконання робіт у порядку, визначеному законодавством, залучати матеріальні та фінансові ресурси в установленому порядку, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в межах та у порядку, визначеному чинним законодавством для бюджетних установ.

7.7. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому чинним законодавством України порядку державні замовлення, замовлення Органу управління майном, враховувати їх при формуванні фінансового плану, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку

у виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та з поквартальною розбивкою) на кожен наступний рік.

7.8. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність за встановленими формами у порядку, визначеному чинним законодавством України. Фінансова звітність Підприємства надається Департаменту комунальної власності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.9. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджується його директором, погоджується управлінням охорони здоров'я Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

7.10. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання у порядку та за формою, що визначаються виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) річних фінансових планів, які затверджуються Департаментом комунальної власності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначається Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.11. Вартість робіт та послуг, що здійснюються Підприємством, встановлюються відповідно до законодавства України.

VIII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту соціально-економічних і трудових прав працівників.

Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності - вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

8.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються відповідно до законодавства України.

8.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

8.5. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу один перед одним не менш ніж один раз на рік.

8.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

8.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

8.8. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно з законодавством України.

IX. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду або відповідних органів державної влади. Припинення Підприємства здійснюється комісією з припинення, яка утворюється органом, що прийняв рішення про припинення, або уповноваженим ним органом.

9.2. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження по управлінню справами Підприємством. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.

9.3. У разі ліквідації Підприємства його активи, майно будуть передані іншій не прибутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються за рахунок його майна, якщо інше не передбачено законодавством України.

9.4. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про його припинення.

Пронумеровано та прошнуровано
десять (10) аркушів

Заступник начальника управління
документального забезпечення -
начальник відділу редагування
документів та випуску розпоряджень

А.Волкова

Виконавчий комітет Київської міської ради
Управління документального забезпечення
УКРАЇНА

Голові комісії Департаменту охорони здоров'я КМДА по розгляду звернення Ліска Ю.П. до голови КМДА Клічко В.В.
вул. Прорізна, 19
м. Київ

Ліска Юрій Петрович

Додаткові пояснення

Директором КНП «КДЦ» Деснянського р-ну м. Києва (надалі Підприємства), було створенні для Ліска Ю.П. з липня 2014р. погіршення умов праці, як лікарю ультразвукової діагностики філії №2 Підприємства для виконання належним чином своїх функціональних обов'язків на робочому місці і організовано зменшення видачі директором Підприємства відповідної кількості безкоштовних талонів на ультразвукові дослідження до Ліска Ю.П., як лікаря УЗД в КНП «Центри первинно медико-санітарної допомоги №2» Деснянського р-ну м. Києва, пацієнтам яким надає спеціалізовану вторинну медичну допомогу філія №2 КНП «КДЦ».

Згідно Правил внутрішнього трудового розпорядку КНП «КДЦ» затвердженого директором Підприємства 04 листопада 2013р. і колективним договором :

п.1.1 Загальні положення правила внутрішнього трудового розпорядку КНП «КДЦ» розроблено відповідно до чинного законодавства України з метою забезпечення чіткої організації праці, належних безпечних умов праці, підвищення її продуктивності та ефективності, раціонального використання робочого часу, зміцнення трудової дисципліни (ас 167), основні обов'язки працівників

п. 3.2 абз. 4 Вживати заходи щодо негайного усунення причин і умов, що перешкоджають або утрудняють нормальну роботу, і негайно повідомляти про це адміністрацію КНП «КДЦ» Деснянського р-ну м. Києва.

Ліска Ю.П. керуючись своєю посадовою інструкцією і Правилами внутрішнього трудового розпорядку КНП «КДЦ» звернувся до Відповідача і копія доповідної до начальника управління охороною здоров'я Деснянської районної в місті Києві Державної адміністрації з доповідною, яка була зареєстрована канцелярією КНП «КДЦ» від 18 липня 2014р. № 982 і УОЗ Деснянської районної в місті Києві Державної адміністрації від 18 липня 2014р. №1443 де зазначав, що завідуючий філією №2 КНП «КДЦ», як керівник філією Нахатакян Серго Апетович погіршує виконанню лікарям філії №2 своїх посадових обов'язків і створює їм навмисно тяжкі умови праці. Не дає можливості знайомитись лікарям з письмовими наказами директора КНП «КДЦ».

Після цієї доповідної Ліска Ю.П., директор Підприємства разом з начальником УОЗ Деснянської районної в місті Києві Державної адміністрації навмисно **створили з серпня 2014р. Ліска Ю.П. погіршення його умов праці** (доповідна-заява на директора зареєстрована №22-з від 15.08.2014р., №24-з від 18.08.2014р.), тільки Ліска Ю.П. кожен місяць змінювався його графік роботи лікаря УЗД у відділенні і тільки Ліска Ю.П. зменшили направлення пацієнтів на дослідження з лікувальних установ Деснянського р-ну м. Києва штучно зменшуючи навантаження на лікаря УЗД не видаючи достатньої кількості безкоштовних талонів і скасувавши само запис пацієнтів до лікаря УЗД Ліска Ю.П. на ультразвукові дослідження, який і досі запроваджений в жіночій консультації філії №2 само запис пацієнтів до лікаря акушера-гінеколога (заява Ліска Ю.П. на Деснянську районну в місті Києві Державну адміністрацію від 25.09.2014р., зареєстрована від 13.10.2014р. №102/Л-1171/5, від 10.11.2014р. зареєстрована від 13.10.2014р. №102/Л-

1171/6, лист відповідь Деснянської районної в місті Києві Державної адміністрації від 08 жовтня 2014р. №033-1990). Забирається директором Підприємства сучасне ультразвукове обладнання на якому постійно працював Ліска Ю.П., на протязі 5 років, видається наказ УОЗ Деснянської районної в місті Києві Державної адміністрації від 23 липня 2014р. №105 «Про передачу ультразвукового апарату на баланс жіночої консультації філії №2 КНП «КДЦ» зареєстрований канцелярією КНП «КДЦ» №1057 від 30 липня 2014р. і директор Підприємства видає по КНП «КДЦ» наказ №198 під одним номером, але двома датами один 31.07.2014р. і другий **від 31.08.2014р. (дата припадає на неділю)**. Єдиний сучасний ультразвуковий апарат «PHILIPS» (з сучасними допплерівськими програмами для дослідження судин) у філії №2 на якому працював Ліска Ю.П. і 3 лікаря УЗО для всього населення Деснянського району м.Києва. Одна тільки Філія №2 КНП «КДЦ» обслуговує 62 000 дорослого населення (вул. Т. Драйзера 19). На якому проводилося ультразвукове обстеження без обмежень до реформи і після з 2008р. по 23 липня 2014р в повному обсязі пацієнтам чоловікам, жінкам, жінкам репродуктивного віку, вагітним жіночої консультації філії №2, що підтверджувало наявністю необхідною кількістю ставок лікарів УЗД і завантаження всіх лікарів УЗД філії №2 було на 100%. Це видно відповідно з статистичних даних роботи відділення діагностики філії №2 і графіку роботи співробітників відділення діагностики філії №2 за червень 2014р. де зазначено кількість бюджетних посад лікарів УЗО у філії №2 (ультразвукового обстеження): Кузь А.Г 1 ст. завідуючий відділенням діагностики лікар УЗО, Ліска Ю.П. (позивач) основна на 0,5 ст., Карпенко.Л.В. (лікар гастроентеролог філії №2) внутрішній сумісник на 0,25 ст., Шрамко Л.М. (лікар акушер-гінеколог жіночої консультації філії №2) внутрішній сумісник на 0,25 ст., Сіренко М.В. зовнішній сумісник на 0,5 ст., Мехеда Л.В. (лікар ендокринолог філії №2) внутрішній сумісник 0,25 ст. і достатня кількість бюджетних посад молодшого медичного персоналу УЗО для забезпечення роботи лікарів УЗО, які отримують грошову надбавку до ставки лікаря УЗО за шкідливі умови праці, деякі лікарі і медичні сестри УЗД філії №2 отримували надбавки до посадового окладу 25 - 30 % за складність та напруження в роботі. Де відповідно атестовані робочі місця кабінет УЗО підтвердженно атестаційною комісією, висновками СЕС, акредитаційними умовами. **Кількість бюджетних посад лікарів УЗД і молодшого медичного персоналу УЗД визначається згідно наказів МОЗ України №340 від 28.11.1997р «Про удосконалення організації служби променевої діагностики» і №33 від 23.02.2000 «Про примірні штатні нормативи закладів охорони здоров'я».**

Директор Підприємства передавши 01 серпня 2014р. з відділення діагностики філії №2 (на 3 поверсі вул. Т.Драйзера, 19) в жіночу консультацію філії №2 КНП «КДЦ» Деснянського р-ну м. Києва де вже був на балансі портативний апарат УЗД (на 4 поверсі вул. Т.Драйзера, 19) та передали і розмістили ще один сучасний ультразвуковий апарат «PHILIPS» в кабінеті планування сім'ї жіночої консультації. Забезпечивши робоче місце тільки 1 лікарю УЗД за внутрішнім сумісництвом на 0,5 ст. Шрамко Л. М. без передачі бюджетних ставок лікарів УЗО і молодшого медичного персоналу УЗО жіночій консультації з відділення діагностики філії №2, які надалі були в штаті відділення діагностики філії №2. Тобто медичне обладнання апарат «PHILIPS» і портативний апарат УЗД використовувалось у філії №2 **не ефективно:** тільки 4 години працював, замість 12 годин, 8 годин сучасний апарат УЗ «PHILIPS», а портативний апарат УЗД не використовувався для надання ефективної ультразвукової спеціалізованої медичної допомоги населенню Деснянського р-ну м. Києва. Графік роботи філії №2 КНП «КДЦ» Пн.- П'ятн. З 8:00 до 20:00, субота з 9:00 до 14:00. Всі інші 4 лікарі УЗО і молодші медичний персонал з УЗО почали надавати ультразвукову допомогу населенню у відділенні діагностики філії №2 на застарілому ультразвуковому обладнанні (без сучасних допплерівських програм) GE Logic 200, який був отриманий по гуманітарній допомозі, чим було обмежено надання своєчасної, ефективної ультразвукової спеціалізованої медичної допомоги населенню Деснянського р-ну м. Києва. **Директор**

Підприємства навмисно створив відповідні умови для Ліска Ю.П., щоб в наступному видати Наказ КНП «Консультативно-діагностичного центру» Деснянського району м. Києва №209 від 02.07.2015 року.

Аналізуючи зміст загальної частини Наказу КНП «Консультативно-діагностичного центру» Деснянського району м. Києва №209 від 02.07.2015 року «У зв'язку **з поданням, завідуючого філією №2 КНП «КДЦ» Нахатакяна С.А., рапорту від 29.06.2015р. про відсутність протягом року, навантаження на 0,5 посади лікаря УЗД** кабінету ультразвукової діагностичного відділення філії №2 КНП «КДЦ», **враховуючи безпосередні звернення лікаря УЗД Ліска Ю.П. до адміністрації КНП «КДЦ» з приводу відсутності навантаження на 0,5 посади лікаря УЗД кабінету** ультразвукової діагностичного відділення філії №2 КНП «КДЦ» та вчинення адміністрацією підприємства відповідних дій, **щодо доцільності існування 0,5 посади лікаря УЗД** кабінету ультразвукової діагностичного відділення філії №2 КНП «КДЦ» в штатному розписі підприємства, виходячи з кількості звернень громадян за медичною допомогою до кабінету ультразвукової діагностичного відділення філії №2 КНП «КДЦ» та раціонального використання бюджетних коштів на оплату праці 0,5 посади лікаря ультразвукової діагностики філії №2 КНП «КДЦ» за відсутністю навантаження на відповідній посаді, **керуючись ст. 64 Господарського Кодексу України**, щодо права підприємства самостійно визначати свою організаційну структуру, чисельність працівників і штатний розпис, ст. 40 Кодексу Законів про працю України.

В наказовій частині п.1.1. Внести з 01.10.2015р., зміни до штатного розпису КНП «КДЦ» від 05.01.2015р.

п.1.2. Скоротити з 01.10.2015р. 0,5 посади лікаря УЗД кабінету ультразвукової діагностичного відділення філії №2 КНП «КДЦ» .

п. 1.3. Попередити Ліска Ю.П., який займає 0,5 посади лікаря УЗД кабінету ультразвукової діагностичного відділення філії №2 КНП «КДЦ», про наступне вивільнення за підставою, передбаченою п. 1 ст. 40 КЗпП України –у зв'язку з скороченням штату працівників.

п. 1.4. Ознайомити лікаря УЗД кабінету ультразвукової діагностичного відділення філії №2 КНП «КДЦ» Ліска Ю.П. з письмовим попередженням про наступне вивільнення за підставою, передбаченою п. 1 ст. 40 КЗпП України –у зв'язку з скороченням штату працівників.

п.1.7. Підготувати всі належні документи та вчинити інші необхідні дії щодо лікаря УЗД кабінету ультразвукової діагностичного відділення філії №2 КНП «КДЦ» Ліски Ю.П., які передбачаються чинним законодавством, при звільненні працівника за підставою п.1. ст. 40 КЗпП України –у зв'язку з скороченням штату працівників.

Особливо звертає на себе увагу, які були зроблені організаційні дії і робота директора Підприємства згідно наказу КНП «Консультативно-діагностичного центру» Деснянського району м. Києва №209 від 02.07.2015 року відповідним чином:

1. Надано 08.07.2015р. Ліска Ю.П. **Попередження про наступне вивільнення** від 07.07.2015р. де в останньому абзаці директор Підприємства зазначає ***«Одночасно інформуємо Вас про те, що вакантні посади, які відповідають Вашій професії та кваліфікації, наразі в КНП «КДЦ» відсутні і підприємство не може запропонувати Вам переведення на іншу посаду на підприємстві, згідно Вашій професії та кваліфікації».*** ознайомлення проводили на робочому місті завідуючого філією №2 (вул.. Т. Драйзера,19) в присутності завідуючого філією №2 Нахатакяна С.А., завідуючого діагностичним відділенням філії №2 Кузь А.Г., старшої медсестри діагностичним відділенням філії №2 Шкуринська М.П. і юр.консульта КНП «КДЦ» Михайлюка О.В.

Директор Підприємства за результатами складено Акт про відмову працівника філії №2 КНП «КДЦ» Ліска Ю.П. отримати письмове повідомлення про наступне вивільнення від 07.07.2015р. №1104 та скласти розписку в отриманні такого повідомлення.

Директор Підприємства направлено цінній поштовий лист, пріоритетний з описом на домашню адресу Ліска Ю.П.

2. **Надіслано** Директором Підприємства **тільки цінній поштовий лист, пріоритетний з описом на домашню адресу Ліска Ю.П.,** письмова пропозиція від 01.09.2015р. №1225 до заняття вакантної посади 1,0 посади лікаря УЗД філії №1 КНП «КДЦ» (пр. Маяковського, 32), яку Ліска Ю.П. **не отримував взагалі** (можливо зробити припущення, що була можливо домовленість Директор Підприємства з працівниками поштового відділення за певну винагороду, щоб цінній лист не отримав Ліска Ю.П.). Директор Підприємства нічого не було зроблено і організовано для доведення цієї пропозиції в інший спосіб Ліска Ю.П., який з 01.09.2015р та 27.09.2015р. кожен робочий день приходив на своє робоче місце. Виникає питання, чи було бажання Директор Підприємства справді запропонувати Ліска Ю.П. робоче місце на КНП «КДЦ», або організувати належним роботу Ліска Ю.П. згідно чинного законодавства України, організувавши і створивши умови для направлення пацієнтів Деснянського р-ну м. Києва на ультразвукові обстеження до Ліска Ю.П. згідно діючого законодавства. **Ліска Ю.П. вперше дізнався про цю пропозицію тільки під час судового засідання, про що засвідчив в суді.**

3. Надано Директором Підприємства 30.09.2015р. Ліска Ю.П. для ознайомлення наказ КНП «КДЦ» від 28. вересня 2015р.№266-к щодо особового складу «Звільнити Ліска Ю.П. лікаря УЗД кабінету ультразвукової діагностики діагностичного відділення філії №2 КНП «КДЦ» 30 вересня 2015р із займаної посади у зв'язку із скороченням штату працівників та неотримання згоди працівника на пропозицію про переведення на іншу роботу, п.1. ст. 40 КЗпП України. Підстава: Наказ №209 від 02 липня 2015р.

Директором Підприємства за результатами було складено Акт про відмову працівника філії №2 КНП «КДЦ» отримати примірник наказу про звільнення від 28.09.2015р № 266-к відповідачем на робочому місті в 15:40 годин в кабінеті УЗД діагностичного відділення філії №2 КНП «КДЦ» в присутності завідуючого філією №2 Нахатакяна С.А., завідуючого діагностичним відділенням філії №2 Пономарева Д.В., в.о. старшої медсестри діагностичного відділення філії №2 Соболенко Л.М. і юрисконсульта КНП «КДЦ» Михайлюка О.В. (ас 60).

Директором Підприємства було направлено Ліска Ю.П. на його поштову, домашню адресу поштові цінні, пріоритетом, з описом листи: від 30.09.2015р. наказ від 28.09.2015р. про звільнення Ліска Ю.П. та лист 01.10.2015р №1437.

Однією із гарантій забезпечення права громадян на працю є передбачений у статті 5-1 КЗпП правовий захист від необґрунтованої відмови у прийнятті на роботу і незаконного звільнення, а також сприяння у збереженні роботи.

Згідно з пунктом 1 частини першої статті 40 КЗпП трудовий договір, укладений на невизначений строк, а також строковий трудовий договір до закінчення строку його чинності можуть бути розірвані власником або уповноваженим ним органом у випадку змін в організації виробництва і праці, в тому числі ліквідації, реорганізації, банкрутства або перепрофілювання підприємства, установи, організації, скорочення чисельності або штату працівників.

Частиною другою статті 40 цього Кодексу встановлено, що звільнення з підстав, зазначених у пунктах 1, 2 і 6 цієї статті, допускається, якщо неможливо перевести працівника, за його згодою, на іншу роботу.

Згідно з частинами першою та третьою статті 49-2 КЗпП про наступне вивільнення працівників персонально попереджають не пізніше ніж за два місяці. Одночасно з попередженням про звільнення у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці власник або уповноважений ним орган пропонує працівникові іншу роботу на тому ж підприємстві, в установі, організації.

У пункті 19 постанови Пленуму Верховного Суду України від 6 листопада 1992 року № 9 «Про практику розгляду судами трудових спорів» (далі – постанова № 9)

містяться роз'яснення, згідно з якими при розгляді спорів про звільнення за пунктом 1 статті 40 КЗпП суди зобов'язані з'ясувати, чи дійсно у відповідача мали місце зміни в організації виробництва і праці, зокрема, ліквідація, реорганізація або перепрофілювання підприємства, установи, організації, скорочення чисельності або штату працівників, чи додержано власником або уповноваженим ним органом норм законодавства, що регулюють вивільнення працівника, які є докази щодо змін в організації виробництва і праці, про те, що працівник відмовився від переведення на іншу роботу або що власник або уповноважений ним орган не мав можливості перевести працівника з його згоди на іншу роботу на тому ж підприємстві, в установі, організації.

Таким чином, виходячи з нормативного тлумачення частини першої статті 40, частин першої та третьої статті 49-2 КЗпП, власник або уповноважений ним орган **одночасно з попередженням про звільнення у зв'язку зі змінами в організації виробництва і праці зобов'язаний запропонувати працівникові всі наявні вакантні посади, які він може обіймати відповідно до своєї кваліфікації.**

Відповідно до листа Деснянської районної в м. Києві державної адміністрації від 11.02.2016 р. за №102/03/33-1081, *«загальна численність населення Деснянського району м. Києва, яка забезпечувалась медичним обслуговуванням в комунальному некомерційному підприємстві «Консультативно-діагностичним центр» Деснянського району м. Києва* ***в 2014 році становила 362 127 чол.,*** *у* ***2015 році - 367 100 чол.*** *З огляду на попередні роки кількість населення, якому планується забезпечити медичне обслуговування в комунальному некомерційному підприємстві «Консультативнодіагностичний центр» Деснянського району м. Києва* ***у 2016 році, становить приблизно 360 000 чол.».***

Але статистистичні дані, згідно з інформацією, яка міститься на офіційному сайті Головного управління статистики у м. Києві, чисельність населення у деснянському районі м. Києва станом на лютого **2016 року становить 368 433 чол.** (http://www.kiev.ukrstat.gov.ua/p.php3?c=1 123&1агщ=1).

Отже, як видно з даної офіційної інформації, не передбачається зменшення кількості населення в Деснянському районі м. Києва, а навпаки відмічається на початку року 2016р. його збільшення а отже і потреба в реалізації ст. 49 Конституції України громадянам України, які офіційно і неофіційно мешкають в Деснянському районі м. Києва, яким необхідна буде ефективна і доступна спеціалізована вторинна медична допомога збільшується.

Враховуючи це, зміни штатного розпису з 01.10.2015р. КНП «КДЦ» Деснянського р-ну м. Києва, які затвердженні начальником управління охорони здоров'я Деснянської в місті Києві Державної адміністрації і скорочують 0,5 посади бюджетної ставки лікаря ультразвукової діагностики кабінету ультразвукової діагностики діагностичного відділення філії №2 КНП «КДЦ» без визначеної дати затвердження і подання не відповідають чинному законодавству України.

Дана позиція **управління охорони здоров'я Деснянської в місті Києві Державної адміністрації** та директора Підприємства ніяким чином не обґрунтована, оскільки не передбачалося зменшення населення Деснянського району м. Києва з 2014 по 2015р., яке повинно бути забезпечене на 2016р. державним фінансуванням відповідних соціально-економічних, медико-санітарних і оздоровчо-профілактичних програм. Держава створює умови для ефективного і доступного для всіх громадян медичного обслуговування. У державних і комунальних закладах охорони здоров'я медична допомога надається безоплатно; існуюча мережа таких закладів не може бути скорочена. Держава сприяє розвиткові лікувальних закладів усіх форм власності згідно ст. 49 Конституції України, ст. 22, 24, 25 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», **наказів МОЗ України №340 від 28.11.1997р « Про удосконалення організації служби променевої діагностики» і №33 від 23.02.2000 «Про примірні штатні нормативи закладів охорони здоров'я»,** Статуту КНП «КДЦ» п. 1.1., п. 1.3., п. 1.4, п.3.6.

Враховуючи вище зазначене, а також Подання прокуратури Деснянського р-ну м. Києва від 27.06.2014р №2245 вих-14 «Про усунення порушення Законів України «Основи

законодавства України про Охорону здоров'я», «Про місцеві державні адміністрації» «*таким чином, результати проведеної перевірки засвідчили, що посадовими особами управління охорони здоров'я Деснянської районної в місті Києві Державної адміністрації та КНП «Консультативно-діагностичний центр», КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги №1, №2, №3 належним чином не виконано покладених на них завдань, насамперд, щодо реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я, виконання державних та місцевих програм, забезпечення прав громадян та отримання своєчасної та якісної медичної допомоги»,* відповідь голови КМДА від 07.08.2015р. №001-С-8128/1 Уповноваженому Верховної Ради України з прав людини Лутковській В.В. де знову в 17.06.2015р висновки комісії Департаменту охорони здоров'я КМДА зафіксували «*незважаючи на численні звернення заявниці (лікаря акушера-гінеколога філії №2) адміністрація Центру, управління охорони здоров'я Деснянської районної в місті Києві Державної адміністрації не вживали конструктивних заходів для виявлення порушень законодавства і запобігання їм та відповідного реагування на конфліктну ситуацію. Управління охорони здоров'я Деснянської районної в місті Києві Державної адміністрації не забезпечило контролю за діяльністю підпорядкованих закладів охорони здоров'я*».

Директором Підприємства і заступником начальника управлінням охорони здоров'я Деснянської районної в місті Києві Державної адміністрації Коцан Л.С. були порушені при скороченні 0,5 бюджетної ставки, посади лікаря ультразвукової діагностики філії №2 КНП «КДЦ» згідно Наказу КНП «Консультативно-діагностичного центру» Деснянського району м. Києва №209 від 02.07.2015 року норми: ст. 49 Конституції України «Кожен має право на охорону здоров'я, медичну допомогу та медичне страхування. Охорона здоров'я забезпечується державним фінансуванням відповідних соціально-економічних, медико-санітарних і оздоровчо-профілактичних програм. Держава створює умови для ефективного і доступного для всіх громадян медичного обслуговування. У державних і комунальних закладах охорони здоров'я медична допомога надається безоплатно; існуюча мережа таких закладів не може бути скорочена. Держава сприяє розвиткові лікувальних закладів усіх форм власності», статті 5-1 КЗпП України, ч. 1, ст. 40, частин першої та третьої статті 49-2 КЗпП України, Наказів МОЗ України №33 від 23.02.2000 «Про примірні штатні нормативи закладів охорони здоров'я».

Ст. 13, 22, 24, 25 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», які визначають, що місцева державна адміністрація здійснює загальне керівництво закладами охорони здоров'я, переданих до сфери управління місцевої державної адміністрації, питання щодо сприяння вивільнених працівників на Підприємствах, які відносяться до повноважень Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, забезпечує реалізацію державних гарантій у сфері праці, забезпечує виконання Конституції та законів України, рішень Конституційного Суду України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших органів державної влади.

Пункти 9, 18 положення про управління охорони здоров'я Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації на нього покладаються функції оперативного управління закладами охорони здоров'я, здійснює фінансування закладів охорони здоров'я, які утримуються за рахунок коштів, передбачених бюджетом міста Києва, контролює ефективне використання ними фінансових, матеріальних та трудових ресурсів.

Норми СТАТУТУ КНП «КДЦ» затвердженого Розпорядженням заступником голови виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) від 14 жовтня 2013р. № 1821.

п. 1.1. **Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва від імені якої виступає Київська міська рада.**

п. 1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, Наказами Міністерства охорони здоров'я, Рішеннями Київської міської ради, Наказами Департаменту охорони здоров'я КМДА, розпорядженнями Деснянської районної в місті Києві Державної адміністрації, наказами

управління охорони здоров'я Деснянської районної в місті Києві Державної адміністрації, цим Статутом та іншими нормативними актами.

п.1.4. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність спрямовану на досягнення, збереження та зміцнення здоров'я населення інших соціальних результатів без мети одержання прибутку.

п. 3.6. Підприємство визначає організаційну структуру, чисельність працівників, складає штатний розпис **у відповідності до чинного законодавства** і затверджує в управлінні охорони здоров'я Деснянської районної в місті Києві Державної адміністрації.

п.3.14.9. Створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, соціальне страхування правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

п.3.14.10. Здійснення заходів з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства.

п. 4.2. Керівництво Підприємством здійснює Директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства здійсненням ним своїх функцій.

Правил внутрішнього трудового розпорядку КНП «КДЦ» затвердженого відповідачем 04 листопада 2013р. і колективний договір.

Таким чином не було жодних передумов для скорочення 0,5 бюджетної посади лікаря ультразвукової діагностики філії №2 КНП «КДЦ» в зв'язку з відсутністю навантаження на відповідну посаду, яку не хоче забезпечити відповідним навантаження Відповідач для Позивача і Управління охорони здоров'я Деснянської районної в місті Києві Державної адміністрації не забезпечило контролю за діяльністю підпорядкованих їй закладів охорони здоров'я КНП «КДЦ» і КНП « ЦПМСД» №1, №2, №3 Деснянського р-ну м. Києва для забезпечення ефективного використання ними фінансових, матеріальних та трудових ресурсів для забезпечення відповідно чинного законодавства навантаження на бюджетні посади лікарів і ефективне використання матеріальних ресурсів для реалізації діючого законодавства України.

Відповідно **листа з додатками від 12.06.2017р. №948 поданого** Директором Підприємства **до апеляційного суду м. Києва надані:**

Таблиця №1

Філія №1 (м. Київ, прос. Маяковського, 32)

. №	Дата затвердження УОЗ Деснянської районної в м. Києві державної адміністрації	Бюджетні ставки	Денний стаціонар жіночої консультації Кабінет ультразвукової діагностики	Рентгенологічне відділення Кабінет ультразвукової діагностики
	Станом 05.01.2015р.	Лікаря УЗД	0,50 ставки	Відсутня інформація
		Сестра медична (УЗД)	**Ставка відсутня**	Відсутня інформація
	Станом 01.09.2015р.	Лікаря УЗД	0,50 ставки	**1,0 ставки**
		Сестра медична (УЗД)	**Ставка відсутня**	**1,50 ставки**
	Станом 01.12.2015р.	Лікаря УЗД	0,50 ставки	Відсутня інформація
		Сестра медична (УЗД)	**Ставка відсутня**	Відсутня інформація
	Станом	Лікаря	0,50 ставки	Відсутня

	01.01.2016р.	УЗД		інформація
		Сестра медична (УЗД)	**Ставка відсутня**	Відсутня інформація
	Станом 01.05.2016р.	Лікаря УЗД	0,50 ставки	Відсутня інформація
		Сестра медична (УЗД)	**Ставка відсутня**	Відсутня інформація
	Станом 01.12.2016р.	Лікаря УЗД	0,50 ставки	**0,5 ставки**
		Сестра медична (УЗД)	**Ставка відсутня**	**0,5 ставки**
	Станом 01.01.2017р.	Лікаря УЗД	0,50 ставки	**0,75 ставки**
		Сестра медична (УЗД)	**Ставка відсутня**	**0,5 ставки**

Аналізуючи табл. №1 подані директором Підприємства штатний розпис можна відмітити, що директором подано штатний розпис в частині денного стаціонару кабінету ультразвукової діагностики жіночої консультації філії №1 на затвердження УОЗ Деснянської районної в м. Києві державної адміністрації з **порушенням вимог наказів МОЗ України №340 від 28.11.1997р «Про удосконалення організації служби променевої діагностики» і на той час діючого №33 від 23.02.2000 «Про примірні штатні нормативи закладів охорони здоров'я» та чинного законодавства України. Кількість бюджетних посад лікарів УЗД і молодшого медичного персоналу УЗД (медичних сестер ультразвукової діагностики) визначається згідно наказів МОЗ України №340 від 28.11.1997р «Про удосконалення організації служби променевої діагностики» і на той час діючого №33 від 23.02.2000 «Про примірні штатні нормативи закладів охорони здоров'я». Відповідно до цих наказів 0,50 ставки лікаря ультразвукової діагностики повинні бути забезпечені 0,5 ставки медичної сестри ультразвукової діагностики для забезпечення надання медичної допомоги населенню.**

Таблиця №2

Філія №2 (м. Київ, вул. Т.Драйзера, 19)

	Дата затвердження УОЗ Деснянської районної в м. Києві державної адміністрації	Бюджетні ставки	Денний стаціонар жіночої консультації	Діагностичне відділення Кабінет ультразвукової діагностики
	Станом 05.01.2015р.	Лікаря УЗД	0,50 ставки	1,75 ставки
		Сестра медична (УЗД)	**Ставка відсутня**	**3,0 ставки**
	Станом 01.09.2015р.	Лікаря УЗД	0,25 ставки	1,75 ставки
		Сестра медична (УЗД)	**0,5 ставки**	**2,50 ставки**
	Станом 01.10.2015р.	Лікаря УЗД	**Відсутня інформація, не надана Відповідачем за листом апеляційного суду.**	1,25 ставки
		Сестра медична (УЗД)	**Відсутня інформація, не надана**	**2,50 ставки**

			Відповідачем за листом апеляційного суду.	
	Станом 01.12.2015р.	Лікаря УЗД	**Відсутня інформація, не надана Відповідачем за листом апеляційного суду.**	1,25 ставки
		Сестра медична (УЗД)	**Відсутня інформація, не надана Відповідачем за листом апеляційного суду.**	**2,50 ставки**
	Станом 01.01.2016р.	Лікаря УЗД	**Відсутня інформація, не надана Відповідачем за листом апеляційного суду.**	**Відсутня інформація, не надана Відповідачем за листом апеляційного суду.**
		Сестра медична (УЗД)	**Відсутня інформація, не надана Відповідачем за листом апеляційного суду.**	**Відсутня інформація, не надана Відповідачем за листом апеляційного суду.**
	Станом 01.05.2016р.	Лікаря УЗД	0,25 ставки	1,25 ставки
		Сестра медична (УЗД)	0,25 ставки	1,25 ставки
	Станом 01.12.2016р.	Лікаря УЗД	0,25 ставки	1,25 ставки
		Сестра медична (УЗД)	0,25 ставки	1,25 ставки
	Станом 01.01.2017р.	Лікаря УЗД	Відсутня ставка	2,0 ставки
		Сестра медична (УЗД)	Відсутня ставки	**1,50 ставки**

Аналізуючи табл. №2 представлену директором Підприємства часткову інформацію можна відмітити, що директор також подавав штатний розпис в частині денного стаціонару жіночої консультації філії №2 і кабінету ультразвукової діагностики діагностичного відділення філії №2 КНП «Консультативно-діагностичного центру» Деснянського р-ну м. Києва на затвердження УОЗ Деснянської районної в м. Києві державної адміністрації **з порушенням вимог діючих на той час наказів МОЗ України №340 від 28.11.1997р «Про удосконалення організації служби променевої діагностики», №33 від 23.02.2000 «Про примірні штатні нормативи закладів охорони здоров'я» (чинний до жовтня 2016р.) і чинного законодавства України.** Кількість бюджетних посад лікарів УЗД і молодшого медичного персоналу УЗД (медичних сестер ультразвукової діагностики) які визначається згідно діючого на той час наказів МОЗ України №340 від 28.11.1997р «Про удосконалення організації служби променевої діагностики» і №33 від 23.02.2000 «Про примірні штатні нормативи закладів охорони здоров'я». Відповідно до цих наказів 1,0 ставки лікаря ультразвукової діагностики повинні бути забезпечені 1,0 ставки медичної сестри ультразвукової діагностики для забезпечення надання медичної допомоги населенню.

Наведені факти повторюються і відмічаються і в інших відділеннях філій Підприємства. Вище зазначені дії директора Підприємства призводить до навмисного,

зменшення бюджетних ставок лікаря УЗД і збільшення навантаження у 2015 та 2016рр. на лікаря ультразвукової діагностики, яке тягне за собою погіршення надання медичної допомоги мешканцям Деснянського р-ну м. Києва. Директор Підприємтва перешкоджає своїми діями Державі створювати згідно ст. 49 Конституції України умови для ефективного і доступного для всіх громадян медичного обслуговування. У державних і комунальних закладах охорони здоров'я медична допомога надається безоплатно; існуюча мережа таких закладів не може бути скорочена. Держава сприяє розвиткові лікувальних закладів усіх форм власності.

Невірно підготовлений директором Підприємства штатний розпис у 2015 та 2016р. згідно наказів МОЗ України №340 від 28.11.1997р «Про удосконалення організації служби променевої діагностики» і №33 від 23.02.2000 «Про примірні штатні нормативи закладів охорони здоров'я» поданого Відповідачем на затвердження начальнику Управління охорони здоров'я Деснянської в місті Києві Державної адміністрації **призвело** до вищезазначених змін (табл. №1 та №2) затвердження штатного розпису Відповідача 2015 та 2016рр. з порушеннями чинного законодавства України і створення наказу Відповідачем №209 від 02.07.2015 року.

Відсутність професійного рівня освіти, вміння керувати і халатне ставлення до виконання своїх функціональних обов'язків начальником управління охорони здоров'я Деснянської в місті Києві Державної адміністрації Коцан Л.С. призвело до вищезазначених змін (табл. №1 та №2). Коцан Л.С. затверджуючи штатний розклад Відповідача у 2015 та 2016рр. порушила діюче законодавство України ст. 19 Конституції України, органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та Законами України, ст. 49 Конституції України Держава створює умови для ефективного і доступного для всіх громадян медичного обслуговування. У державних і комунальних закладах охорони здоров'я медична допомога надається безоплатно; існуюча мережа таких закладів не може бути скорочена. Держава сприяє розвиткові лікувальних закладів усіх форм власності. ст. 22, 24, 25 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», положення про Управління охорони здоров'я Деснянської в місті Києві Державної адміністрації, затвердженого Розпорядженням Деснянської районної в м. Києві державної адміністрації від 19.09.2013р. №514, наказів МОЗ України №340 від 28.11.1997р « Про удосконалення організації служби променевої діагностики» і №33 від 23.02.2000 «Про примірні штатні нормативи закладів охорони здоров'я», Статуту КНП «КДЦ» п. 1.1., п. 1.3., п. 1.4, п.3.6.

Накази директора Підприємства по лікарям УЗД сумісникам

1. накази директора про суміщення на **Шрамко Л.М.** лікаря акушера-гінеколога жіночої консультації філії №2 КНП «Консультативно-діагностичного центру» Деснянського р-ну м. Києва де зазначена інформація:

Таблиця №3

П №	**Номер наказу і дата**	**Бюджетна ставка сумісництва**	**Відділення філії №2**	**Період суміщення**	**Підстава для наказу суміщення**
1	№13-К від 17.01.2015р. Філія №2	**0,50** ставки лікаря УЗД	Денного стаціонару жіночої консультації філії №2	**з 20.01.2015р. по 31.12.2015р.**	Заява Шрамко Л.М. з візою завідуючого філією №2
2	№04-К від 04.01.2016р. Філія №2	**0,25** ставки лікаря УЗД	Денного стаціонару жіночої консультації	з 13.01.2016р по 31.03.2016р.	Заява Шрамко Л.М. з візою завідуючого

			філії №2		філією №2
3	№64-К від 16.03.2016р. Філія №2	**0,25** ставки лікаря УЗД	Денного стаціонару жіночої консультації філії №2	з 01.04.2016р по 30.06.2016р.	Заява Шрамко Л.М. з візою завідуючого філією №2
4	№149-К від 24.06.2016р. Філія №2	**0,25** ставки лікаря УЗД	Денного стаціонару жіночої консультації філії №2	з 01.07.2016р по 31.07.2016р.	Заява Шрамко Л.М. з візою завідуючого філією №2
5	№232-К від 27.09.2016р. Філія №2	**0,25** ставки лікаря УЗД	Денного стаціонару жіночої консультації філії №2	з 01.10.2016р по 31.12.2016р.	Заява Шрамко Л.М. з візою завідуючого філією №2
Шрамко Л.М. лікар ультразвукової діагностики без категорії (що має тільки сертифікат спеціаліста №3591 від 20 грудня 2012р. лікаря ультразвукової діагностики).					

2. Накази директора про суміщення на **Мехеду Л.В.** лікаря ендокринолога відділення спеціалізованого прийому філії №2 КНП «Консультативно-діагностичного центру» Деснянського р-ну м. Києва

Таблиця №5

№	Номер наказу і дата	Бюджетна ставка сумісництва	Відділення філії №2	Період суміщення	Підстава для наказу суміщення
1	№37-К від 02.02.2015р. Філія №2	**0,25** ставки лікаря УЗД	Кабінету ультразвукової діагностики діагностичного відділення філії №2	з 02.02.2015р. по 31.12.2015р.	Заява Мехеди Л.В. з візою завідуючого філією №2
2	№04-К від 04.01.2016р. Філія №2	**0,25** ставки лікаря УЗД	Кабінету ультразвукової діагностики діагностичного відділення філії №2	з 14.01.2016р по 31.03.2016р.	Заява Мехеди Л.В. з візою завідуючого філією №2
3	№64-К від 16.03.2016р. Філія №2	**0,25** ставки лікаря УЗД	Кабінету ультразвукової діагностики діагностичного відділення філії №2	з 01.04.2016р по 30.06.2016р.	Заява Мехеди Л.В. з візою завідуючого філією №2
4	№149-К від 24.06.2016р. Філія №2	**0,25** ставки лікаря УЗД	Кабінету ультразвукової діагностики діагностичного відділення філії №2	з 01.07.2016р по 30.09.2016р.	Заява Мехеди Л.В. з візою завідуючого філією №2

5	№232-К від 27.09.2016р. Філія №2	**0,25** ставки лікаря УЗД	Кабінету ультразвукової діагностики діагностичного відділення філії №2	з 01.10.2016р по 31.12.2016р.	Заява Мехеди Л.В. з візою завідуючого філією №2
6	№314-К від 30.12.2016р. Філія №2	**0,25** ставки лікаря УЗД	Кабінету ультразвукової діагностики діагностичного відділення філії №2	з 01.01.2017р по 31.03.2017р.	Заява Мехеди Л.В. з візою завідуючого філією №2
7	**№61-К від 24.03.2017р. Філія №2**	**0,25** ставки лікаря УЗД	Кабінету ультразвукової діагностики діагностичного відділення філії №2	**з 01.04.2017р. по 30.06.2017р.**	Заява Мехеди Л.В. з візою завідуючого філією №2
Мехеда Л.В. лікар ультразвукової діагностики без категорії (що має тільки сертифікату спеціаліста №2101 від 25 вересня 2013р. лікаря ультразвукової діагностики).					

3. Накази директора про суміщення поданого 12.06.2017р. №948 Відповідачем до апеляційного провадження №22-Ц/796/5549/17 на **Александрук Ж. О.** лікаря акушера-гінеколога жіночої консультації філії №1 КНП «Консультативно-діагностичного центру» Деснянського р-ну м. Києва (згідно свідоцтва про першу категорію лікаря ультразвукової діагностики).

Таблиця №5

№	Номер наказу і дата	Ставка сумісництва	Відділення філії №2	Період суміщення	Підстава для наказу суміщення
1	№04-К від 04.01.2016р. Філія №3	**0,50** ставки лікаря УЗД	Кабінету ультразвукової діагностики жіночої консультації філії №3	з 04.01.2016р по 31.03.2016р.	Заява Александрук Ж. О. з візою завідуючого філією №3
2	№69-К від 16.03.2016р. Філія №3	**0,50** ставки лікаря УЗД	Кабінету ультразвукової діагностики жіночої консультації філії №3	з 01.04.2016р по 30.06.2016р.	Заява Александрук Ж. О. з візою завідуючого філією №3
3	№150-К від 24.06.2016р. Філія №3	**0,50** ставки лікаря УЗД	Кабінету ультразвукової діагностики жіночої консультації філії №3	з 01.07.2016р по 30.09.2016р.	Заява Александрук Ж. О. з візою завідуючого філією №3
4	№237-К від 30.09.2016р. Філія №3	**0,50** ставки лікаря УЗД	Кабінету ультразвукової діагностики	з 01.10.2016р по 31.12.2016р.	Заява Александрук Ж. О. з візою

			жіночої консультації філії №3		завідуючого філією №3
5	№314-К від 30.12.2016р. Філія №2	**0,50** ставки лікаря УЗД	Кабінету ультразвукової діагностики діагностичного відділення філії №2	з 01.01.2017р по 31.03.2017р.	Заява Александрук Ж. О. з візою завідуючого філією №2
6	**№61-К від 24.03.2017р. Філія №2**	**0,50** ставки лікаря УЗД	Кабінету ультразвукової діагностики діагностичного відділення філії №2	**з 01.04.2017р. по 30.06.2017р.**	Заява Александрук Ж. О. з візою завідуючого філією №2
Александрук Ж.О. лікар ультразвукової діагностики першої категорії .					

Аналізуючи штатний розпис директора Підприємства в частині кабінету ультразвукової діагностики денного стаціонару жіночої консультації філії №3 та табл. №5 видно, що 0,5 ставки лікаря УЗД кабінету ультразвукової діагностики денного стаціонару жіночої консультації філії №3 не скорочено, підстав на 2017р. відмов у продовженні внутрішнього сумісництва у філії №3 Відповідача лікарю Александрук Ж.О. не було.

Директор Підприємства отримавши від Ліска Ю.П. за допомогою засобу поштового зв'язку рекомендований лист №04060 05212304 з заявою Ліска Ю.П. від 17.03.2017р., яку Відповідач отримав 20.03.2017р. Де Ліска Ю.П. просив «прийняти (зарахувати) за **основним місцем роботи на посаду лікаря ультразвукової діагностики**, 0,5 ставки кабінету УЗД діагностичного відділення філії №2 КНП «КДЦ», згідно штатного розпису працівників філії №2, з оплатою згідно тарифікації з 22 березня 2017р.» враховуючи, що трудова книжка Ліска Ю.П. знаходиться у відділі кадрів КНП «КДЦ» Деснянського р-ну м. Києва і повного розрахунку директор Підприємства з Ліска Ю.П. не провів. Але директор Підприємства направив Ліска Ю.П. письмову відповідь -відмову рекомендованим листом від 18.04.2017р. № 634, яку Ліска Ю.П. отримав 21.04.2017р. Директор Підприємства видає накази №61-К від 24.03.2017р. по філії №2 вказуючи на упереджене ставлення директора Підприємства до Ліска Ю.П. порушуючи його Конституційне право відповідно норми **ст. 43 Конституції України «Кожен має право на працю, що включає можливість заробляти собі на життя працею, яку він вільно обирає або на яку вільно погоджується. Громадянам гарантується захист від незаконного звільнення». І гарантій забезпечення права громадянина на працю передбачений у статті 5-1 КЗпП правовий захист від необґрунтованої відмови у прийнятті на роботу і незаконного звільнення, а також сприяння у збереженні роботи.**

Директор Підприємства, як керівника комунальної 100% бюджетної установи навмисно не беручи до уваги заяву Ліска Ю.П. від 17.03.2017р. «прийняти (зарахувати) за **основним місцем роботи на посаду лікаря ультразвукової діагностики, 0,5 бюджетної ставки** кабінету УЗД діагностичного відділення філії №2 КНП «КДЦ», згідно штатного розпису працівників філії №2, з оплатою згідно тарифікації з 22 березня 2017р.» в супереч чинного законодавства України, видає **наказ №61-К від 24.03.2017р.** філія №2 Щодо особового складу дозволити працювати за внутрішнім сумісництвом:

- на 0,5 ставки посади лікаря УЗД кабінету ультразвукової діагностики відділення діагностики філії №2 лікарю акушеру-гінекологу жіночої консультації філії №1 Александрук Ж.О. з 01.04.2017р. по 30.06.2017р. Підстава заява Александрук Ж.О. і віза завідуючого філією №.2

- на 0,25 ставки посади лікаря УЗД кабінету ультразвукової діагностики відділення діагностики філії №2 лікарю ендокринологу відділення спеціалізованого прийому філії №2 Мехеда Л.В.. з 01.04.2017р. по 30.06.2017р. Підстава заява Мехеда Л.В. і віза завідуючого філією №2.

На кого директор Підприємства **у 2017р. виділив, 0,25 ставки лікаря УЗД кабінету ультразвукової діагностики відділення діагностики філії №2 невідомо?**

Відповідно до листа Міністерства соціальної політики від 28.10.2016р. №401/06/186-16 зазначено, що звільнення з роботи за сумісництвом працівників державних підприємств, установ й організацій провадиться, зокрема, у разі прийняття працівника, який не є сумісником (п.8 Положення про умови роботи за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій, затвердженого спільним наказом Міністерством праці, Міністерством Юстиції і Міністерством фінансів України від 28.06.1993р. №43). Припинення трудового договору з сумісником у такому випадку провадиться на підставі ст. 7 КЗпП України. Законодавством України про працю не встановлено вимог щодо попередження сумісника про наступне звільнення за цією підставою та необхідності отримання від працівника заяви на звільнення.

04.07.2017р. Ліска Ю.П.

8.

Главе

КОМИССИИ КИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА
по здравоохранению и социальной политике
Гелевею

Проценко НП

МАТЕРИ-ОДИНОЧКИ 2 ДЕТЕЙ

\ в тч малолетнего\

СТОМАТОЛОГА-ТЕРАПЕВТА ВЫСШЕЙ КАТЕГОРИИ
восстановленная судом 22.08.17 после незаконного увольнения Лымарем

жалоба НА директора КНП КДЦ Деснянского рна Киева ЛЫМАРЯ ЮВ
Прошу пригласить меня на заседание комиссии (в комиссию по здравоохранению и соц. защите)

С 6.06.16 я НЕОДНОКРАТНО обращалась к Вам за помощью в связи с угрозами увольнения меня=,матери-одиночки 2 детей,\ в тч малолетнего\,директором КНП КДЦ Деснянского рна Киева ЛЫМАРЕМ ЮВ, изза разоблачения разворовывания им ВСЕГО имущества отделений терапевтической и хозрасчетного ортопедической стоматологий ,филиала 3, организацию подпольных стоматологических отделений ,в которых БЕЗ ЛИЦЕНЗИИ МЗО , платно, ПРОСРОЧЕННЫМИ МАТЕРИАЛАМИ и медикаментами, КАЛЕЧАТ людей ,направляя их удалять здоровые зубы ,НЕ ИМЕЮЩИЕ ПРАВА ПРОТЕЗИРОВАТЬ, СТАВИТЬ ИМПЛАНТЫ ,ЛЕЧИТЬ ДЕТЕЙ и тд ,А также за мой отказ платить ему взятки и дарить дорогостоящее стоматологическое оборудование.

22.06.16 НА ЗАСЕДАНИИ ВАШЕЙ КОМИССИИ Лымарь был.19.07.16 Депутатская Комиссиия дошла до КНП КДЦ ,НО НИ ОДИН ДОКУМЕНТ обосновывающий законность предоставления медицинских услуг в подпольном отделении на 4 этаже на Матеюка 3 так и не был показан ВАМ.Мало того, бывшая сожительница Лымаря 250кг Закревская из мести науськанная ЛЫМАРЕМ совершила разбойное нападение на меня.

К СОЖАЛЕНИЮ, обнаглевший от безнаказанности за престпуную деятельность ,ЛЫМАРЬ МЕНЯ не только УВОЛИЛ 30.06.16, а теперь отказывется

Київська міська рада
18.10.2017 № 08/П-9071

восстановить на работе.

28.08.16 Деснянским районным судом Киева\754\9059\16-ц\ было принято решение ,\признавшее незаконными и сфальсифицированные выговора мне, и приказ об увольнении\,в тч о НЕМЕДЛЕННОМ ВОССТАНОВЛЕНИИ МЕНЯ врачом указанного КНП КДЦ.Сегодня 18.10.17 ПОДОНОК ЛЫМАРЬ до сих пор не исполнил решение суда .

ПОЧЕМУ МОИ ДЕТИ И Я ДОЛЖНЫ ПРОЗЯБАТЬ в нищете ИЗЗА МРАЗИ ,ОБОКРАВШЕЙ ГОСУДАРСТВО и отказывающейся исполнить решение суда?!

Разве в столице УКРАИНЫ нет достойнее кандидата на должность, которую занимает вор ЛЫМАРЬ?!

Пожалуйста, помогите моим детям\ в тч малолетнему \и мне.

Прошу Вашей помощи и защиты И в связи с попытками моего,\матери-одиночки 2 детей,\ в тч малолетнего\,\ физического устранения обнаглевшим от безнаказанности за преступную деятельность директором КНП КДЦ Деснянского рна Киева Лымарем ЮВ ,мстящим мне за разоблачение его коррупционной деятельности

-разворовывание ЛЫМАРЕМ ВСЕГО имущества отделений бюджетного терапевтической и хозрасчетного ортопедической стоматологий филиала 3 указанного КНП КДЦ, которые числятся за ними, согласно ведомостей лицензии МЗО Украины на медицинскую практику от 18.09.14 серии АЕ №571198,

-направления ЛЫМАРЕМ оборудования, материалов, медикаментов ,лекарственных препаратов ,инструментов ,средств индивидуальной защиты ,и тд ,приобретенных за бюджетные деньги в сеть частных стоматологических кабинетов, в тч ,Дюшато\,удобно расположенных, в тч, там же, где и 2, и 4 филиалы указанного КНП КДЦ-Драйзера 19 и Вигуровский 4 соответсвенно ,-главврачом которых является заведующая отделением терапевтической стоматологии указанного КНП КДЦ Кольцова АС,\жена городского стоматолога Мохорева на посту директора Департамента Здравоохранения Киева во времена Януковича отдававшего приказы раненных майдановцев ,не оказывая медицинскую помощь сдавать, на пытки ментам \,

-организации ЛЫМАРЕМ использования просроченных медикаментов лекарственных препаратов в подпольных стоматологических отделениях ,

-организации ЛЫМАРЕМ подпольных стоматологических отделений, в одном из которых ,на Матеюка 3 ,на 4 этаже\кабинеты 415, 416, 417, 418 ,419 ,420, 421, 422 ,423, 424 \ ,БЕЗ ЛИЦЕНЗИИ МЗО ,просроченными медикаментами, лекарственными материалами ,платно НЕЗАКОННО лечат ,протезируют, ставят импланты, лечат детей оформленные на рабочие места ТОЛЬКО ИМЕЮЩИХ ПРАВО ЛЕЧИТЬ ЗУБЫ

стоматологов-терапевтов ,НЕ ИМЕЮЩИЕ СООТВЕСТВУЮЩЕЙ СПЕЦИАЛИЗАЦИИ и права для протезирования и имплантирования зубов, врачи ,а также НЕ ИМЕЮЩИЕ вообще права работать,\как бывшая сожительница Лымаря ЮВ Закревская ЛН-как не имеющая никакого сертификата специализации\,

-прием на работу НЕЗАКОННО\как не имеющей высшего юридического образования \начальником отдела кадров ЭЛЕКТРИКА по специальности Черниковой окончившей училище и ПОМОГАЮЩЕЙ Лымарю мошенничеством вытягивать деньги из бюджета \так из Ведомостей полученных из Налоговой Деснянского рна Киева я с удивлением узнала что 16 лет ежегодно принимая от меня матери-одиночки заявления\к которым я прикладывала справки из СОБЕСА и Вытяги из Госреестра подтверждающие мой статус\ на материальную помощь\с 2005 г-двух детей\ возглавляющая профком медработников района Черникова 8\!\раз получала за меня материальную помощь фактически обкроадывая моих детей что не помешало ей дать согласие на мое НЕЗАКОННОЕ увольнение

и тд.

15.09.17 ,

после очередного судебного заседания по иску ,поданному против КНП КДЦ Деснянского рна Киева за распространение клеветнической информации обо мне ,около 17 00 ,в 10 метрах от Деснянского суда ,на меня было совершено нападение.

Лымарь лично забивал меня ногами ,наносы удары в тч в область головы и лица.А его сожительница ,\дочь незаконно работающей врачом Закревской ,\ каблуками-шпильками пыталась раздробить мне кисти рук...В сознание я пришла, когда машина скорой помощи подъезжала к Больнице Скорой Медицинской помощи, на Братиславской.Сотрудники бригады Скорой Помощи, доставившие меня, сообщили, что меня забивали ногами.Была вызвана полиция, которая и вызвала скорую помощь для меня ,находящейся без сознания...В БСМП я отказалась от госпитализации, несмотря на диагноз=ЗАКРЫТАЯ ЧЕРЕПНО -МОЗГОВАЯ ТРАВМА ,СОТРЯСЕНИЕ МОЗГА, и т,д, тк мне не с кем оставить малолетнего ребенка ,а мой отец ,инвалид 2 гр , \пожизненно\ ,1945 гр, незадолго до этого оказался в стационаре в связи с резким ухудшением состояния здоровья, тк Лымарь категорически отказывается исполнить решение суда\дело 754\9059\16-ц от 28.08.17 О НЕМЕДЛЕННОМ восстановлении меня в должности стоматолога-терапевта отделения ТЕРАПЕВТИЧЕСКОЙ СТОМАТОЛОГИИ филиала 3 указанного КНП КДЦ, все имущество которого\отделения\он украл и моим убийством решил уйти от отвественности за разворовывание имущества, приобретенного за бюджетные деньги.16.09.17 было открыто уголовное дело 12017100030012334 ст 125 ч 1

До 2016 г родной брат Лымаря был сотрудником Деснянского УП ГУ НП Киева и связи помогают ЛЫМАРЮ ЗАНИМАТЬСЯ ОТКРОВЕННЫМ БАНДИТИЗМОМ на посту директора

МЕДИЦИНСКОЙ СТРУКТУРЫ ,существующей на бюджетные деньги несмотря на 27 уголовных дел, открытых против него на сегодня

1-12015100030010696 ст 271 ч 2 за смерть подчиненного Лымаря в связи с нарушеним ЛЫМАРЕМ техники безопасности на производстве,

2-12016100030007640 от 25.06.16 в связи с кражей ЛЫМАРЕМ принадлежащих мне старинных икон позолоченных и серебрянных предметов религиозного культа ,

3-12015100030004995 от 1.05.15 ст 125 ч 1 за угрозы физической расправой,

4-42015100030000085 от 22.05.15 ст364 ч 1 и ст 356 за использование Лымарем своего служебного положения для незаконного обогащения, в тч, вымогательстве с меня, шантажом и угрозами ,ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ВЗЯТОК ,ВЗНОСОВ, и приобретения стоматустановки АЯКС 12 ЗА 4 ТЫСЯЧИ ДОЛЛАРОВ, которую ЛЫМАРЬ обещал выкупить до 31.12.15, И, УВЕРЕННЫЙ ,ЧТО ПОЛУЧИТ ЕЕ В ВИДЕ подарка новенькой, даже не вводил в эксплуатацию \,согласно Ведомостей наличия основынх средств КНП КДЦ ,поданных представителем КНП КДЦ 23.05.17 в судебном заседании ,\дело 754 \13398\16-ц,\по моему иску в связи с незаконным вымогательством Лымарем приобретения мною АЯКС 12 врачом ставки бюджетного приема при том, что ,согласно указанных ведомостей лицензии за филиалом 3 числится 9/!/стоматустановок ЭРГОСТАР ,которые он украл,

5-12015100030012825 от 27.10.15 ст 356 за организацию ЛЫМАРЕМ подпольного зубопротезного цеха с доходом около 2 млн гривен ежемесячно и коррупционных схем разворовывания бюджетных средств,

6-12015100030014276 от 1.12.15 ст 172 ч 1 и ст 366 за организацию Лымарем подделки документов с целью получения неправомерной выгоды,

7-12016100030002965 от 11.03.16 за умышленное внесение заведомо недостоверной информации в официальные документы для незаконного получения лицензии на медицинскую практику ,

8-12016 00030008664 от 20.07.16 ст 186 ч 1 за организацию Лымарем разбойного нападения на меня его сожительницей Закревской, из мести за привод мною депутатской комиссии в ПОДПОЛЬНОЕ стоматологическое отделение, организованное Лымарем на 4 этаже на Матеюка 3, где ,без лицензии МЗО, платно, просроченными медикаментами, материалами ,лекарственными препаратами, лечат даже детей, протезируют, ставят импланты, врачи без соответствующей специализации ,а также,не имеющая права работать вообще, Закревская, как не имеющая сертификата специализации,

9-12016100030008764 от 22.07.16 за организацию Лымарем моего, матери-одиночки малолетнего ребенка ,увольнения 30.06.16 за отказ платить взятки дарить стоматустановку разоблачение коррупционных схем и обращения с мая 2016 в

правоохранительные органы,

10-42017101030000027 от 16.03.17 ст 356 за организацию Лымарем подпольных платных стоматологических отделений и подвальных зуботехнических лабораторий, в которых ,без лицензии МЗО ,платно ,просроченными медикаментами,материалами ,лекарственными препаратами, лечат даже детей, протезируют с,тавят импланты врачи без соответствующей специализации, а также не имеющая права работать вообще Закревская, как не имеющая сертификата специализации ,а также разворовывание Лымарем имущества, приобретенного за бюджетные деньги в филиал 3 указанного КНП КДЦ,

11-12017100030004562 ОТ 10.04.17 СТ 129 Ч 2 за организацию Лымарем угроз убийства моим детям,\ в тч малолетнему\,

12-420171 01030000081 от 15.06.17 ст 191 ч 2 за организацию Лымарем с замом и о главы ДРГА Алексеенко ,курирующей медицину ,схем разворовывания бюджетных средств,

13-12017100030012334 ст 125 ч 1 за попытку убийства меня Лымарем организовавшим и его сожительницу,

14-42017101030000092 ст 358 ч 4 от 4.07.17 за изготовление Лымарем и использование фальшивых документов для незаконного занятия должности директора ,а также за подделку моих документов для организации моего незаконного увольнения,

15-12016100050010413 от 14.10.16 за организацию Лымарем кражи ноута стоимостью 1000 долларов США моей дочери ,для незаконного сбора информации о моих близких и последующих угроз физической расправы моим детям,

16-42017101030000195 ст 161 ч 2 от 14.08.17 за дискриминацию Лымарем меня по национальному признаку,

17-42017101030000106 ст 364 ч 1 от 14.08.17 за организацию ЛЫМАРЕМ с Черниковой подделки моих документов для организации моего незаконного увольнения ,а также использования служебного положения Черниковой для получения за меня материальной помощи ,и подделки моих документов для расчета зарплаты,с использованием налоговой социальной льготы,как матери-одиночки ,чтобы иметь больше денег для выдачи себе премий,

18-42017101030000113 ст 364 ч 1 от 22.08.17 за организацию Лымарем изготовления и использования фальшивых документов для занятия его подельницей Коцан ЛС должности начальника Здравоохранения ДРГА Киева,

19-42017101030000122 ст 366 ч 1 от 11.09.17 за организацию Лымарем подделки документов и уничтожения видеодоказательств следователем, ведущим дело по

разбойному нападению на меня Закревской 19.07.16,

20-42017101030000123 ст 384 ч 1 от 11.09.17 за организацию Лымарем дачи его подчиненными заведомоложных показаний по уголовному делу, в связи с разбоем Закревской ,и уничтожения доказательств разбойного нападения на меня Закревской 19.07.16,

21-42017101030000124 от 11.09.17 ст 382 ч 1 за угрозы убийством Лымарем моим детям, и мне, при не исполнении Лымарем решения о немедленном восстановлении меня врачом КНП КДЦ,

22-42017101030000126 ст 356 за кражу стоматологической установки АЯКС 12 принадлежащей моему малолетнему сыну,

23-42017101030000127 ст 356 за угрозы Лымарем моего физического уничтожения ,

24-42017101030000125 ст 367 ч 1 от 13.09.17 за изготовление и использование ЛЫМАРЕМ фальшивых документов для исполнительной службы

25-12017100030012641 за организацию Лымарем разбойного нападения на меня его нынешней сожительницей

а также есть УХВАЛЫ следственных судей ОБ ОТКРЫТИИ уголовных дел в тч

-от 23.08.17 дело 754\10809\17 ст 367 ч 2 ст 28 ч 3 ст 127 ч 2 ККУ за организацию ЛЫМАРЕМ изготовления и использования фальшивых документов главой КТС КНП КДЦ Палий,

-от 28.08.17 дело 754\10979\17 за организацию Лымарем изготовления и использования фальшивых документов сотрудницей Деснянского рна Древинской

-от 27.09.17 дело 754\11730\17.за изготовление и использование ЛЫМАРЕМ фальшивых документов для исполнительной службы- с целью не исполнения решения суда

-от 9.10.17 дело 754\13041\17за не исполнение ЛЫМАРЕМ решения суда о восстановлении меня врачом

Кроме того, Деснянской Исполнительной Службой 25.09.17 было направлено ПРЕДСТАВЛЕНИЕ в Деснянское УП ГУ НП Киева на открытие уголовного дела против ЛЫМАРЯ за не сиполнение решения суда 28.08.17 о немедленном восстановлении меня на работе в КНП КДЦ \№9418\.

В связи с ухудшением состояния здоровья после 15.09.17 я обращалась в клиники Борис и Добробут ,где мне были поставлены диагнозы-ЗАКРЫТАЯ ЧЕРЕПНО МОЗГОВАЯ ТРАВМА ,СОТРЯСЕНИЕ МОЗГА ,ПЕРЕЛОМ ВСЕХ КОСТЕЙ НОСА ,ТРЕЩИНЫ ГАЙМОРОВЫХ

И ФРОНТАЛЬНЫХ ПАЗУХ, КОНТУЗИЯ ОБЕИХ ГЛАЗ ,и тд.19.09.17 я проходила СМЭ,где кроме указанного были выявлены многчисленные гематомы, ссадины ,травмы мягких тканей и тд..

Руководить КНП КДЦ Деснянского рна Лымарь стал с момента его образования с 1.11.13 ,в результате реорганизации.С первых дней поставил на мое рабочее место 100% списанную стоматустановку УС-30, а потом шантажом, угрозами ,мошенническими обещаниями выкупа в течении 1.5 лет ,вынудил купить за 4 тысячи долларов АЯКС 12, которую даже не вводил в эксплуатацию, уверенный ,что получит ее новенькой ,в подарок\,согласно Справки проверки указанного КНП КДЦ Департаментом Здравоохранения КГГА 4.08.16 и Ведомости наличия основных средств КНП КДЦ от 30.04.17 ,поданных представителем КНП КДЦ на заседании \дело 754 \13398\16-ц,\подтверждающих, что на моем рабочем месте то в 420 ,то в 417 каб находились то 100% списанные УС-30, то не введенная в эксплуатацию АЯКС 12, при том ,что это не имущество, и не помещения указанного КНП КДЦ \,а ответ 25.09.17, присланный мне Северным Офисом Государственной Службы Украины подтверждает это, указывая ,что АЯКС 12 в заводской упаковке, и не подключена к компрессору ,и разобрана \,что свидетельствует о том ,что я ,как наивная дура ,сдавала деньги ,за якобы предоставленные платные услуги\,которые не могла предоставлять не только в связи с полным отсутствием обеспечения всем необходимым для работы, \материалами, медикаментами, и тд ,а покупать у Вавриковича просроченнное ,по дешевке, я отказывалась\ ,но и в связи с НЕВОЗМОЖНОСТЬЮ лечить зубы изза отсутствия пригодного введенного в эксплуататцию оборудования.

Мощенник Лымарь обещал все взносы и якобы платные послуги мне компенсировать в виде премий...

С конца 2015 г ,\в связи с окончанием договора об использовании КНП КДЦ моей АЯКС 12\, Лымарь стал прессовать меня, чтобы я подарила АЯКС 12 ему ,под гарантии работы на ней.Конечно, я ему уже не верила.Он стал угрожать ,шантажируя.Я заявляла ЛЫМАРЮ ,ЧТО его подпольное стоматологическое производство вне закона,как и просроченные медикаменты ,и просила вернуть мне мои деньги.В апреле я сообщила Лымарю, что последний раз плачу взносы в мае ,и,если он не отдаст деньги И ЗА УСТАНОВКУ И 100 ТЫСЯЧ ГРИВЕН взносов-услуг, то обращусь в полицию.После моих обращений И В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ, И В ВЫШЕСТОЯЩИЕ ИНСТАНЦИИ, в тч, в связи с угрозами увольнения меня-,матери-одиночки малолетнего ребенка, ЛЫМАРЬ ИЗДАЛ распоряжение от 27.05.16, в котором указал ,что я могу забрать АЯКС 12 \,а с 1.01.16 до этого он мне АЯКС 12 НЕ ОТДАВАЛ ,ТРЕБУЯ ПОДАРИТЬ!\

При этом Лымарь не предоставил мне нового рабочего места, сменив замки в 420каб, и я больше месяца просидела под закрытыми дверями 420каб ,в котором была моя АЯКС 12 .обращаясь в различные инстанции з заявлениями на его коррупционную деятельность.

6.06.16 и 23.06.16 Лымарь дал мне выговора, за якобы не ведение мною

документации=,которую я и не могла вести, сидя в коридоре.\,устно Лымарь заганял меня в кладовку 417каб ,на НЕ ЗАЗЕМЛЕННУЮ, с угрозой поражения электрическим током УС-30, и издевался, что уже и АКТ о моей смерти в результате несчастного случая подготовил.\,а 30.06.17 меня уволил.

19.07.16 в отделение прибыла депутатская Комиссия \,в связи с моим обращением \,и увидела подпольное стоматологическое отделение на 4 этаже ,на Матеюка 3, и таблички на ВСЕХ кабинетах ,платни послуги ,в которых ,БЕЗ лицензии МЗО, предоставлялись услуги.Заведующий Ваврикович спрятался.По приказу Лымаря на депутатов дважды вызывался наряд полиции.Старшая медсестра, по приказу Лымаря ,позакрывала врачей с пациентами ,прямо в кабинетах ,но все равно депутаты словили на горячем НЕЗАКОННОГО ПРОТЕЗИСТА..Ни единого документа-лицензии, ведомостей лицензии ,Журнала учета медикаментов\,в котором врачи расписываются за получение ПРИОБРЕТЕННОГО ЗА БЮДЖЕТЫНЕ ДЕНЬГИ\,и тд не было дано.

ПОСЛЕ УХОДА депутатов Закревская совершила разбойное нападение на меня, и меня увезла скорая.Закрытая Черепно Мозговая Травма ,Сотрясение Мозга ,и тд,.15 дней неврологического стационара.Боле 21 дня потери трудоспособности.НЕСМОТРЯ НА ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПОЛИЦИИ, Лымарь до сих пор не выдал видео за 19.07.16, с 5 камер наблюдения, установленных в подпольном стоматотделении, где этот ужас происходил...

18.07.16 я обратилась в суд, тк по приказу ЛЫМАРЯ на заседании Комиссии Трудовых Споров КНП КДЦ меня заверяли ,что мой Вытяг на ребенка не действительный.Лымарь дважды подавал аппеляции, что мол в день подачи иска 18.07.16 я была, жила и прописана в зоне АТО-Донецкой обл ,хотя 18.07.16 Лымаря разбирали в моем присутствии на Антикоррупционной Комиссси КГГА, \сидела я за Хатией Деканоидзе\,а после обеда \Лымаря разбирали на Комиссии Гоструда.

28.08.17 суд признал выговора и увольнение незаконными, и ,кроме обязательства КНП КДЦ выплатить мне зарплату за вынужденный простой ,и моральный вред,ОБЯЗАЛ НЕМЕДЛЕННО восстановить меня врачом отделения терапевтической стоматологии филиала 3 ,указанного КНП КДЦ.

Все имущество этого отделения Лымарь украл\,как следует из ответа проверки КНП КДЦ ГосАудитом Украины от 25.09.17=,ничего нет\..Именно поэтому Лымарь готов убить меня ,чтобы скрыть свои преступления разворовывания бюджетного имущества в тч.

НЕУЖЕЛИ Лымарь будет и дальше грабить ?!

23.09.17 Лымарь организовал избиение врача Лиски ЮП, причем с приминением холодного оружия.У пострадавшего ЗЧМТ , и тд.Лиска также отказался платить взятки, и боролся с коррупционной деятельностью Лымаря.Лымарь его уволил сокращением.Судами Лиска пытается восстановится.Лымарь через представителя в

судах несет чушь ч,то мол его восстановил...

После отказа Лымаря исполнить решение суда, ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ СЛУЖБА дважды накладывала штрафы 5100грн и 10200 грн ,причем второй как раз 15.09.17 утром...а после 17.00 ЛЫМАРЬ ЗАБИВАЛ МЕНЯ НОГАМИ под ДЕСНЯНСКИМ СУДОМ ---чтобы другие боялись судиться и выигрывать у него суды...И ЭТО В СТОЛИЦЕ УКРАИНЕ творит зарвавщаяся мразь ЛЫМАРЬ!!!

Лымарь нес околесицу исполнителю, что мол уже восстановил меня 27.04.17,а я не хожу на работу.Это очередная подделка мошенника Лымаря, учитывая ,что с 18.07.16 по 28.08.17 шел суд о моем восстановлении на работе, и ,кроме тог, на Ухвалу Суда 6.03.17 представительКНП КДЦ 6.06.17 дал мое личное дело и карточку работника п-2 ,в которых приказ о моем восстановлении как и сведения об этом отсутствовали..

КОГО ДОЛЖЕН УБИТЬ ЛЫМАРЬ?!

Сколько еще врачей он принесет в жертву ,пытаясь уйти от отвественности за разворовывание бюджетных средств и имущества?!

Пожалуйста ,защитите моих детей и меня от алчного, ненасытного, бесчеловечного ,бездушного ПРЕСТУПНИКА=директора КНП КДЦ Деснянского рна Киева Лымаря.ПОМОГИТЕ МНЕ ВОССТАНОВИТЬСЯ НА РАБОТЕ!

Пожалуйста ,помогите.

18.10.17 Дуф

приложение – поручение исполнительной службы

КМР (Киевгорсовет) в состоянии стереть подонка Лымаря с занимаемой должности.

Вх. № 9418

Деснянське управління поліції

25.09.2017

МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ДЕСНЯНСЬКИЙ РАЙОННИЙ ВІДДІЛ
ДЕРЖАВНОЇ ВИКОНАВЧОЇ СЛУЖБИ МІСТА КИЇВ
ГОЛОВНОГО ТЕРИТОРІАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ У МІСТІ КИЄВІ
вул. О. Бальзака, 64, м. Київ, 02232, тел./факс 044 515 50 22, ЄДРПОУ 34972294
E-mail: vdvs.des@gmail.com

25.09.2017

54600593/9

Управління поліції у Деснянському районі ГУ
Національної поліції у м. Києві
м. Київ вул. Драйзера, 9-Б

ПОДАННЯ ДЕРЖАВНОГО ВИКОНАВЦЯ ПРО ПРИТЯГНЕННЯ ДО КРИМІНАЛЬНОЇ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ За ч.1 ст. 382 КРИМІНАЛЬНОГО КОДЕКСУ УКРАЇНИ

У відділі на виконанні перебуває виконавче провадження № 54600593 з примусового виконання виконавчого листа № 754/9059/16-ц від 30.08.2017 Деснянського районного суду м. Києва про поновити Проценко Наталію Петрівну на лікаря-стоматолога-терапевта відділення терапевтичної стоматології філії № 3 Комунального некомерційного підприємства «Консультативно-Діагностичний Центр» Деснянського району м. Києва.

Так, державним виконавцем 31.09.2017 на підставі ст. 25 Закону України «Про виконавче провадження» відкрито виконавче провадження, яке відповідно до закону підлягає негайному виконанню, копію постанови направлено боржнику до виконання та стягувачу до відома.

Поновлення на роботі за рішенням суду супроводжується прийняттям наказу про поновлення на роботі та внесенням змін до трудової книжки.

08.09.2017 виходом державного виконавця за адресою: м. Київ, вул. Закревського, 81/1 в присутності стягувача Проценко Н.П. директора Комунального некомерційного підприємства «Консультативно-Діагностичний Центр» Деснянського району м. Києва Лимара Ю.В. встановлено, що рішення суду боржником не виконано, про що складено акт державного виконавця.

11.09.2017 державним виконавцем відповідно до ст.ст. 63, 75 Закону України «Про виконавче провадження» винесено постанову про накладення штрафу на боржника у розмірі 5100 грн. та надано строк виконати рішення суду протягом 3-х робочих днів, копію постанови направлено на адресу боржника.

15.09.2017 в ході проведення виконавчих дій державним виконавцем встановлено, що рішення суду про поновлення на роботі Проценко Н.П. відповідно до виконавчого документу не виконано, про що складено акт державного виконавця.

15.09.2017 державним виконавцем відповідно до ст.ст. 63, 75 Закону України «Про виконавче провадження» винесено постанову про накладення штрафу на боржника у розмірі 10200 грн. та надано повторно строк виконати рішення суду протягом 3-х робочих днів, копію постанови направлено на адресу боржника.

20.09.2017 в ході проведення виконавчих дій державним виконавцем встановлено, що рішення суду про поновлення на роботі Проценко Н.П. відповідно до виконавчого документу не виконано, про що складено акт державного виконавця.

Станом на 25.09.2017 боржником не надано підтверджень виконання рішення суду, пояснень з приводу невиконання постанов та вимог державного виконавця державному виконавцю не надано.

У зв'язку з тим, що директор Комунального некомерційного підприємства «Консультативно-Діагностичний Центр» Деснянського району м. Києва Лимар Юрій