КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

СЕКРЕТАРІАТ

УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ДЕЦЕНТРАЛІЗАЦІЇ, РОЗВИТКУ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ, РЕГІОНАЛЬНИХ ТА МІЖНАРОДНИХ ЗВ'ЯЗКІВ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел.:(044)202-70-88*

13.10.17 № 08/246-12 9 вих

на № _____ від _____

Постійна комісія Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків

Звіт про роботу управління з питань децентралізації, розвитку місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків

Управління з питань децентралізації, розвитку місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків є структурним підрозділом секретаріату Київської міської ради і у своїй роботі керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, Регламентом Київської міської ради, Регламентом секретаріату Київської міської ради, рішеннями Київської міської ради, Статутом територіальної громади міста Києва, розпорядженнями Київського міського голови та заступника міського голови - секретаря Київської міської ради, Положенням про секретаріат Київської міської ради, Положенням про постійні комісії Київської міської ради та Положенням про управління.

Основними завданнями управління є:

- Удосконалення існуючих, розробка та адаптація нових форм та

механізмів безпосередньої участі громадян у вирішенні важливих питань місцевого значення.

- Сприяння активізації та підвищенню участі громадськості у розв'язанні актуальних проблем місцевого самоврядування.

- Забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

- Налагодження та розвиток партнерських зв'язків з іншими містами України та зарубіжних країн з метою сприяння розвитку співробітництва та обміну досвідом з актуальних питань місцевого самоврядування.

- Забезпечення організаційного та протокольного обслуговування зовнішніх зв'язків міської ради, депутатського корпусу, координація роботи з іноземними представниками і делегаціями.

- Залучення фахівців, експертів, експертних організацій до розгляду та участі у вирішенні питань, що належать до повноважень Київської міської ради.

- Здійснення постійних контактів з міжнародними організаціями (урядовими та неурядовими), дипломатичними і консульськими установами з метою подальшого розвитку міжнародного співробітництва та участі у міжнародних програмах.

- Налагодження взаємодії Київської міської ради з органами державної влади, місцевими органами виконавчої влади, структурними утвореннями політичних партій та інститутами громадянського суспільства, органами самоорганізації населення.

- Аналіз процесів децентралізації та регіональної політики та їх впливу на розвиток громадянського суспільства з метою реалізації місцевих інтересів.

Управління відповідно до покладених на нього завдань:

- Здійснює організаційне, документальне, інформаційне, консультативне забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

- Бере участь у засіданнях Президій, Погоджувальних рад, постійних комісій, нарадах, інших заходах у разі розгляду питань, що стосуються компетенції управління.

- За дорученням заступника міського голови - секретаря Київської міської ради бере участь в організації та координації процесу планування та звітування в Київській міській раді.

- Здійснює попередній розгляд та опрацювання службової кореспонденції, доручень Київського міського голови та заступника міського голови - секретаря Київської міської ради, звернень громадян, державних органів, підприємств, установ, організацій тощо, що надходять до постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків

та управління.

- Організовує підготовку довідкових, інформаційно-аналітичних матеріалів для розгляду на нарадах, зустрічах, конференціях та інших заходах з питань що належать до компетенції управління.

- За дорученням заступника міського голови - секретаря Київської міської ради бере участь у розробці та розробляє проекти нормативно-правових актів, проекти рішень з питань, що належать до повноважень управління, а також проекти правових актів внутрішньоорганізаційного характеру.

- Подає заступнику міського голови - секретарю Київської міської ради пропозиції щодо вдосконалення роботи секретаріату, покращення управлінської діяльності.

- У межах своєї компетенції здійснює регулярне інформаційне наповнення даних актуальною інформацією та постійне її оновлення у відповідних розділах офіційного веб-сайту Київської міської ради.

- Разом з відповідними структурними підрозділами секретаріату Київської міської ради бере учать у заходах по підвищенню кваліфікації.

- У межах своєї компетенції сприяє взаємодії Київської міської ради з органами державної влади і місцевими органами виконавчої влади, їх посадовими особами, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян та окремими фізичними особами, з міжнародними організаціями (урядовими та неурядовими), дипломатичними і консульськими установами.

- За дорученням заступника міського голови - секретаря Київської міської ради аналізує й опрацьовує законопроекти та проекти інших нормативно-правових актів.

- Забезпечує проведення прийомів, зустрічей, переговорів, круглих столів, міжнародних конференцій, тренінгів із зарубіжними делегаціями з питань підтримки реформи децентралізації влади та розвитку місцевого самоврядування. Організовує офіційні візити керівництва секретаріату Київської міської ради, депутатів міської ради, представників постійних комісій, фракцій, посадових осіб секретаріату Київської міської ради за кордон.

- Вивчає та аналізує матеріали за напрямками діяльності Київської міської ради та відповідний вітчизняний і зарубіжний досвід, готує та надає пропозиції щодо використання загальновизнаних принципів та норм міжнародного права, міжнародних стандартів, спрямованих на вдосконалення існуючої системи, підвищення її ефективності.

- Опрацьовує заяви та відповідні документи ініціативних груп про надання дозволів на створення органів самоорганізації населення, готує відповідні проекти рішень Київської міської ради, надає консультативну та

методичну допомогу ініціативним групам з питань утворення та діяльності органів самоорганізації населення на території міста Києва.

- Розглядає документи та заяви депутатів Київської міської ради щодо утворення та припинення діяльності громадських приймалень. Готує відповідні документи з цього питання.

- За дорученням керівництва секретаріату Київської міської ради бере участь у заходах, які стосуються організації проведення загальних зборів членів територіальної громади міста Києва.

- За дорученням керівництва секретаріату Київської міської ради здійснює організаційні заходи щодо попереднього опрацювання та перевірки на відповідність чинному законодавству документів, поданих у порядку місцевих ініціатив та громадських слухань.

- За дорученням керівництва секретаріату Київської міської ради здійснює організаційні заходи щодо розгляду електронних петицій, адресованих Київській міській раді.

- Бере участь в організації, підготовці та супроводі загальноміських свят до Дня Українського національного прапора в столиці України - місті Києві (щорічно 24 липня) та Дня місцевого самоврядування (щорічно 07 грудня).

- Виконує інші завдання відповідно до розпоряджень і доручень Київського міського голови, заступника міського голови - секретаря Київської міської ради, керуючого справами та постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

Статистичні дані станом на вересень 2017 року:

- кількість засідань комісії - **17**;
- кількість розглянутих питань порядку денного - **206**;
- загальна кількість проектів рішень - **120**;
- кількість робочих груп - **1**;
- кількість доповідних щодо створення ОСН - **27**.
- кількість випущеннях рішень - **38;**
- кількість розпоряджень про утворення громадської приймальні депутатів Київської міської ради - **31;**
- загальна кількість опрацьованої кореспонденції - **1042;**
- загальна кількість вихідної кореспонденції - **806.**

Нормативно - правові акти:

- розроблено Положення про управління, про відділи та посадові інструкції працівників управління;

- взято участь у підготовці проекту рішення "**Про затвердження Положення про порядок подання та розгляду електронних петицій**";

- підготовлено проект рішення "**Про звернення Київської міської ради до Верховної ради України щодо встановлення державного свята - Дня Державного Прапора України**";

- ініційовано та спільно з управлінням правового забезпечення діяльності Київської міської ради підготовлено проект рішення "**Про звіти депутатів Київської міської ради**";

- Управлінням ініційовано та підготовлено **Положення про загальні збори членів територіальної громади за місцем проживання у місті Києві**.*(З метою врахування громадської думки організовано ряд круглих столів та зустрічей. Проект рішення підготовлено спільно з представниками громадськості, науковцями-експертами, депутатським корпусом та посадовими особами місцевого самоврядування);*

- підготовлено проект рішення "**Про порядок використання територіальною громадою міста Києва Колонної зали та залів засідань Київської міської ради для проведення заходів**";

- розробляється проект рішення про внесення змін до **Порядку надання дозволу на створення органу самоорганізації населення в м. Києві**, затвердженого рішенням Київської міської ради від 26.09.2002 № 10/170, *деякі норми якого потребують вдосконалення у відповідності до чинного законодавства України;*

- напрацьовуються пропозиції до діючого рішення Київради "**Про встановлення звання "Почесний громадянин міста Києва" та заохочувальних відзнак Київського міського голови**";

- опрацьовано та підготовлено пропозиції щодо необхідності внесення змін до **Порядку організації громадських слухань в місті Києві;**

- спільно з Департаментом освіти і науки, молоді та спорту напрацьовуються пропозиції щодо удосконалення порядку відбору кандидатів на здобуття **Премії Київської міської ради за внесок молоді у розвиток місцевого самоврядування**;

- відповідно до рекомендацій Програми Ради Європи напрацьовується **проект рішення про започаткування щорічного конкурсу журналістських робіт на краще висвітлення тематики реформи місцевого самоврядування та децентралізації**;

- напрацьовується проект рішення про приєднання Київської міської ради до **Міжнародної Хартії відкритих даних**;

- в межах компетенції підготовлено **пропозиції до проекту рішення "Про положення про постійні комісії Київської міської ради**";

- взято участь у засідання тимчасових робочих груп та надано пропозиції до Концепції Статуту територіальної громади міста Києва та проекту Статуту територіальної громади міста Києва;

- опрацьовано та підготовлено пропозиції до **Плану дій Ради Європи** на 2018 - 2021 рр. тощо.

На виконання **протокольного доручення №3** пленарного засідання Київської міської ради управлінням вжито заходів щодо оновлення і систематизації на сайті Київської міської ради інформації.

- ініційовано та **напрацьовано розділ "Доручення виборців"** *(kmr.gov.ua/uk/orders-voters;);*

- ініційовано та **розроблено** окремий розділ "**Громадська участь**", де міститься інформація по формам участі громадян у обговоренні питань місцевого значення з посиланнями на нормативну базу.

В підпунктах зазначеного розділу розміщено інформацію про органи самоорганізації населення з посиланням на відповідні розділи Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Також розміщено інформацію з посиланнями на сайт електронних петиції та громадський бюджет, громадські слухання і місцеві ініціативи. *(kmr.gov.ua/uk/content/samoorganizaciya-naselennya) (http://kmr.gov.ua/content/activity). (Управлінням систематично оновлюється інформація в зазначених розділах.);*

- додатково в розділі "**Нормативне забезпечення**" розміщено Закони України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про столицю України - місто-герой Київ", "Про статус депутатів місцевих рад", Статут територіальної громади з посланням на проект Концепції нової редакції статуту, Регламент Київської міської ради, Положення про постійні комісії Київської міської ради, Регламент секретаріату та Положення про секретаріат Київської міської ради;

- в розділі "**Почесні громадяни**" розміщено рішення Київської міської ради Про встановлення звання "Почесний громадянин міста Києва" та заохочувальних відзнак Київського міського голови";

- окремим розділом виведено **Стратегію розвитку міста Києва;**

- створено розділ "**International relations**", в якому розміщується інформація про міжнародні заходи а також відомості про Київ та його партнерство англійською мовою. (*kmr.gov.ua/uk/content/activity ;http://kmr.gov.ua/uk/content/cooperation*);

- надано пропозиції до переліку розділів офіційного веб-порталу територіальної громади для висвітлення на **англійській, французькій та німецькій мовах.**

На виконання доручення заступника міського голови - секретаря Київської міської ради організовано та проведено День українського національного прапора. (*підготовка розпорядження Київського міського голови, написання сценарного плану, розробка відео про історичну подію, запит в державний архів, розробка презентаційних матеріалів, формування списків та організація прийому учасників-депутатів I скликання, нагородження цінними подарунками тощо*).

Місцеві ініціативи:

Відповідно до процедури подання та розгляду місцевих ініціатив управлінням здійснюються заходи щодо:

- **Опрацювання повідомлення про початок збору підписів**: *перевірка відповідності оформлення вимогам чинного законодавства та Порядку; опрацювання питання, порушеного в місцевій ініціативі; знеособлення персональних даних в повідомленні; розміщення на сайті у відповідному розділі.*
- **Опрацювання заяви про внесення місцевої ініціативи**: *перевірка на відповідність вимогам чинного законодавства та Порядку; знеособлення персональних даних; розміщення на сайті у відповідному розділі.*
- **Опрацювання підписних листів**: *перевірка кожного аркушу підписного листа на належне оформлення; перевірка кожного підпису щодо належного оформлення відповідно до вимог Порядку; підрахунок підписів (загальна кількість підписів; кількість підписів, визнаних недійними; кількість підписів, визнаних дійсними відповідно до Порядку); підготовка доповідної на заступника міського голови – секретаря Київської міської ради, яка містить дані стосовно результатів перевірки (суть питання, порушеного в місцевій ініціативі; кількість підписів; пропозиції стосовно розгляду місцевої ініціативи профільними постійними комісіями Київської міської ради); знеособлення персональних даних; розміщення на сайті у відповідному розділі.*
- **Моніторинг історії проходження місцевої ініціативи**: *перегляд порядків денних засідань постійних комісій; відслідковування розгляду місцевих ініціатив на засіданнях постійних комісій; розміщення на сайті протоколів з результатами розгляду місцевих ініціатив на засіданнях постійних комісій та на пленарних засіданнях Київської міської ради.*

Всього з моменту створення управління по зазначеним етапам опрацьовано:

- **24** повідомлення про початок збору підписів.

- **19** заяв про внесення місцевої ініціативи;
- **2 201** аркушів підписних листів;
- **26 371** підписів членів територіальної громади;
- **99** матеріалів розміщено на сайті у відповідному розділі.

Варто зазначити, що у 2017 році управлінням було ініційовано та розроблено нове **візуальне оформлення сторінки «Місцеві ініціативи»** у розділі «Громадська участь» на офіційному сайті Київської міської ради, в якій уніфіковано подання матеріалів за інтуїтивно зрозумілою схемою. Оскільки технічні можливості сайту не дозволяють зробити цю схему автоматизованою, всі дані вносяться вручну працівником управління (візуальні елементи, посилання на документи тощо) *(kmr.gov.ua/uk/comisii/26/local-initiatives).*

Також звертаємо увагу, що у 2017 році управлінням було розроблено для громадян **покрокову інструкцію** щодо внесення місцевих ініціатив, яку розміщено на сайті додатковим підрозділом та оформлено у трьох форматах: відеоінструкція, мультимедійна презентація, файл у форматі pdf. *(*http://kmr.gov.ua/uk/instructions-local-initiatives*).*

Електронні петиції:

Відповідно до процедури подання та розгляду електронних петицій, управлінням здійснюються такі заходи:

- **Модерація нових петицій на сайті** www.petition.kievcity.gov.ua: *щоденне експертне опрацювання нових зареєстрованих петицій та порушених в петиціях питань; допущення до голосування (оприлюднення) чи відхилення петицій (підготовка та надання аргументованої відповіді в разі відхилення.*
- **Опрацювання нових успішних петицій, які набрали необхідний мінімум у 10 000 голосів підтримки**: *відправлення на реєстрацію в канцелярію; допомога в підготовці проектів резолюцій Київського міського голови; оприлюднення на сайті, в інтерактивному онлайн-звіті (https://sites.google.com/view/zvit-petition) та на публічній сторінці у фейсбуці доручення щодо розгляду нової успішної петиції; розміщення інформаційних матеріалів щодо розгляду (новина, нарізка відео онлайн-засдіань, протоколи тощо на сайті, в інтерактивному онлайн-звіті та на публічній сторінці у фейсбуці.*
- **Опрацювання успішних петицій, підтриманих Київським міським головою**: *розміщення на сайті, в інтерактивному онлайн-звіті та на публічній сторінці у фейсбуці відповіді Київського міського голови; в модераційній частині сайту переведення петиції в новий статус («на реалізації»); допомога в підготовці нового проекту доручення Київського міського голови щодо подальшого опрацювання петиції та розміщення цього*

доручення на вказаних веб-ресурсах; ведення обліку успішних петицій (стан реалізації, наявність/відсутність планів заходів, залучення авторів петицій до підготовки планів заходів та реалізації петицій, відслідковування заслуховувань звітів щодо стану виконання успішних петицій); розміщення всіх матеріалів стосовно реалізації петицій на сайті, в інтерактивному онлайн-звіті та на публічній сторінці у фейсбуці (протоколи засідань, відеоматеріали онлайн-трансляцій, рішення тощо).

- **Підготовка щомісячного звіту поточного стану реалізації успішних петицій та його оприлюднення**: *наведення актуальних статистичних показників сайту петицій; інформація щодо нових успішних петицій за звітній період; інформація щодо розгляду успішних петицій за звітній період; інформація щодо стану реалізації петицій за звітній період.*
- **Опрацювання електронної пошти petition@kmr.gov.ua:** *відповіді громадянам щодо роботи сайту, консультації щодо розміщення петицій тощо.*

Всього з моменту створення управління по зазначеним заходам опрацьовано:

- **1221** відмодерована петиція (795 допущених до голосування, **426** відхилено);
- **560** відповідей на електронні листи;
- **11** нових успішних петицій (всього з 01 листопада 2015 – **45**);
- **67** новин, розміщених на сайті петицій.

Варто зазначити, що у 2017 році управлінням було ініційовано та **розроблено новий формат щомісячного звіту** поточного стану реалізації успішних петицій *(https://sites.google.com/view/zvit-petition)*, який попередньо висвітлювався у текстово-табличному форматі. Для підготовки нового формату звіту було здійснено:

- Розробка дизайн-макету інтерактивного онлайн-звіту із окремою сторінкою на кожну петицію, згруповані за статусом: петиції на розгляді, петиції на реалізації, реалізовані петиції, відхилені петиції;
- Наповнення онлайн-звіту матеріалами щодо кожної петиції: протоколи, відповіді на петиції, хід розгляду, плани заходів, відеоматеріали тощо.

Громадські слухання:

З моменту створення управління до Київської міської ради надійшли лише три повідомлення про проведення громадських слухань в місті Києві, проте під час організації зазначених громадських слухань на практиці відповідно до норм чинного Порядку, виявлено ряд невідповідностей, які зумовлюють значні перешкоди у процедурі підготовки та проведенні громадських слухань в місті Києві. Саме тому управлінням ініційовано внесення змін до діючого Порядку та

підготовлено доповідну, яку за дорученням заступника міського голови - секретаря Київської міської ради, направлено на розгляд до постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

Громадський бюджет:

Управлінням здійснюються наступні заходи:

- Надання консультативної та методичної допомоги авторам та командам авторів проектів Громадського бюджету Києва.
- Вивчення та аналіз вітчизняного і зарубіжного досвіду щодо проведення Громадського бюджету, підготовка пропозицій щодо використання міжнародних стандартів, спрямованих на вдосконалення існуючої системи, підвищення її ефективності.
- Модерація сайту https://gb.kyivcity.gov.ua та публічної сторінки у фейсбуці: *щоденне опрацювання, підготовка та розміщення новин про Громадський бюджет Києва.*
- Здійснення технічного, організаційного, документального та інформаційного забезпечення роботи Громадської бюджетної комісії.
- Участь у роботі Міської робочої групи з питань громадського бюджету.
- Опрацювання успішних проектів, які набрали необхідну кількість голосів: *розміщення на сайті та на публічній сторінці у фейсбуці інформації щодо реалізації проектів; ведення обліку успішних проектів, розміщення всіх матеріалів стосовно реалізації проектів на сайті та на публічній сторінці у фейсбуці тощо).*
- Опрацювання та ведення електронних скриньок Громадської бюджетної комісії та Міської робочої групи з питань громадського бюджету*: відповіді громадянам щодо роботи сайту, консультації щодо голосування, ходу реалізації проектів тощо.*
- Створення презентацій Громадського бюджету Києва для публічних виступів.
- Організація зустрічей представників київської міської влади з авторами проектів Громадського бюджету Києва .
- Проведення воркшопів у всіх районах Києва на тему: «Проекти Громадського бюджету міста Києва». Під час зустрічей презентується досвід столиці у впровадженні бюджету участі, а також інструменти електронної демократії: е-звернення, е-петиції, е-обговорення тощо, як спосіб залучення громадськості до взаємодії з владою та обговорення важливих для міста та району питань. Проведено - **16 воркшопів**, заплановано до кінця листопада- **21.**

Налагодження взаємодії з інститутами громадянського суспільства:

Для участі у першому в Україні проекті із поліпшення життя громади міста через забезпечення доступу до важливої інформації з метою долучення до пілотних муніципальних проектів «Відкриті дані для міста» управлінням підготовлено та направлено розширену аплікаційну форму із інформаційно-аналітичними даними, які містять зведену інформацію про діяльність міста Києва у цьому напрямку. А саме:

- Аналіз ситуації щодо розвитку відкритих даних у місті Києві та співвідношення зазначеного аналізу із можливостями проекту;
- Аналіз потреб та проблем міста які можуть вирішити відкриті дані;
- Аналіз викликів із якими зіштовхуються містяни під час розвитку відкритих даних у Києві;
- Планування розвитку відкритих даних після завершення проекту;
- Опис програми з розвитку інформаційних технологій в Києві;
- Опис інформаційно-комунікаційних систем та рішення, які функціонують у Київській міській раді.

Організаторами зазначеної програми є ГО «Агенція журналістики даних» за сприяння Державного агентства з питань електронного урядування України в рамках проекту USAID/UK та Фонду Євразія «Прозорість та підзвітність у державному управлінні та послугах».

Для участі у Всеукраїнському конкурсі «Дані міст» управлінням підготовлено та направлено аналітичні матеріали, які містять:

- Опис мотивації участі Київської міської ради в Ініціативі "Дані міст";
- Опис досвіду співпраці з громадою міста (реалізація спільних ініціатив, моніторингові кампанії тощо);
- Аналіз міської політики відкритих даних та доцільності її запровадження у місті;
- Опис здобутків міста у сфері відкритих даних;
- Опис IT-середовища міста Києва тощо.

Організаторами зазначеної програми є Громадянська мережа ОПОРА, європейська мережа «TechSoup», фонд присвячений зростанню і зміцненню демократичних інститутів «The National Endowment for Democracy (NED)».

У 2017 році управлінням підготовлено та подано заявку на участь у **конкурсі «Кращі практики місцевого самоврядування»** у тематиці

прозорість та підзвітність місцевого самоврядування. Підготовлено такі аналітично-інформаційні матеріали на тему «**Нічні маршрути столиці: від електронної петиції до реального впровадження**»:

- Резюме практики;
- Опис передумов практики, в тому числі й проблеми, для вирішення якої впроваджено практику;
- Опис практики: діяльність, новизна методів і засобів вирішення існуючої проблеми, рішення органу місцевого самоврядування щодо практики, залучення та використання ініціативи громади, цільова аудиторія, виконавці, партнери тощо);
- Результати практики: якісні зміни, кількісні показники;
- Висновки, здобуті з практики (які були перешкоди і як вони були подолані, що сприяло успіху тощо);
- Аналіз придатності практики для впровадження в інших громадах тощо.

Конкурс «Кращі практики місцевого самоврядування» впроваджений Центром експертизи реформ місцевого самоврядування Ради Європи в рамках Програми «Посилення інституційної спроможності органів місцевого самоврядування в Україні». Проведення таких конкурсів є загальноєвропейською ініціативою, яку з 2012 року підтримує і Україна як держава – член Ради Європи.

Управлінням налагоджено співпрацю із громадською організацією «Трансперенсі Інтерешенл Україна» і завдяки спільним зусиллям проведення оцінки прозорості міст, Київ зайняв 2 місце серед 25 найбільших міст України і 5 місце серед 100 великих міст України у рейтингу прозорості міст України. За сприяння управління і активної участі це стало можливим, адже співробітниками опрацьовано та надано аналітичні матеріали за 130-ма показниками рівня прозорості міст за такими напрямками:

- **Інформація про роботу органу місцевого самоврядування**;
- **Доступ та участь;**
- **Закупівлі;**
- **Житлова політика;**
- **Бюджетний процес;**
- **Фінансова та матеріальна допомога, гранти;**
- **Соціальні послуги;**
- **Кадрові питання;**
- **Професійна етика та конфлікт інтересів;**
- **Землекористування та будівельна політика;**

- **Комунальні підприємства**;
- **Комунальне майно**;
- **Освіта**.

Управлінням налагоджено співпрацю з **Українським незалежним центром політичних досліджень Проекту USAID «Громадяни в дії»**. Взято участь та підготовлено виступ та презентаційні матеріали для керівництва секретаріату на круглий стіл "Практика роботи місцевих електронних петицій: підсумки року застосування та шляхи вдосконалення". Опрацьовано рекомендації щодо необхідності внесення законодавчих змін.

Взято участь у Третьому щорічному круглому столі міських голів та Третій щорічній конференції з демократичного врядування, організованих **Міжнародним республіканським інститутом IRI в Україні**.

Взято участь у експертно-консультаційній зустрічі "**Децентралізація: можливості комплексного розвитку великих міст та навколишніх громад**", організованій Інститутом громадянського суспільства за сприяння міжнародного фонду "Відродження" в рамках Проекту "Підтримка реформи місцевого самоврядування в Україні". Під час заходу досягнуто домовленостей про спільне напрацювання пропозицій щодо створення "Київської агломерації". З цією метою проведено два круглі столи за участю Київського міського голови та, наразі, спільно з директором аналітико-дослідницького **центру "Інститут міста"** Олександром Сергієнко триває робота щодо напрацювання плану заходів з **розвитку співробітництва в межах Київської агломерації.**

Міжнародне співробітництво:

З метою вивчення досвіду функціонування інституту адвоката довіри - омбудсмена в Федеративній Республіці Німеччина, що є однією із важливих ланок боротьби та протидії корупції у столиці Німеччини, 30 травня 2017 року, організовано лекцію-дискусію пана К. Й. Парча та засідання за круглим столом з питання успішної роботи адвоката довіри - омбудсмена.

За результатами засідання прийнято рішення про створення інституту муніципального омбудсмена. З цією метою досягнуто домовленостей з Уповноваженим ВРУ з прав людини про напрацювання унікальної моделі представництва Уповноваженого в місті Києві, яке стане пілотним, із можливою подальшою реалізацією іншими органами місцевого самоврядування в Україні. Управлінням спільно з секретаріатом Уповноважено напрацьовано Меморандум про співпрацю між Київською міською радою та Уповноваженим ВРУ з прав людини про створення такої інституції, який планується підписати найближчим часом.

В серпні 2017 року досягнуто домовленостей та організовано участь представників міської влади в урочистому відкритті пам'ятника «Полум'я миру», оранізованому за сприяння австрійської некомерційної організації «Vereins zur Förderung des Friedens» (Асоціація сприяння Миру/ Assosiation for the Promotion of Peace) разом із головою Благодійного фонду «Полум'я миру» в Україні, Послом миру, ініціатором відкриття пам'ятника - Анастасією Зеленською та засновниками організації - королівською родиною з Австрії- її Імператорською Високістю Гертою Маргарет Габсбург-Лотрінген та віце-президентом організації Його Імператорською Високістю, ерцгерцогом Австрії та Королівським принцом Угорщини та Чехії, князем Тоскани Шандором Габсбург-Лотрінгеном.

Одночасно управлінням проаналізовано міжнародні відзнаки та номінації, які мають на меті допомогти містам отримати визнання на європейській арені та налагоджувати нові партнерські зв'язки з містами, муніципалітетами зарубіжних країн.

В квітні 2017 року Київ вперше зареєструвався на участь в Європейському тижні місцевої демократії на здобуття найвищої премії "12 зірок".

Європейський тиждень місцевої демократії – це політична ініціатива Ради Європи, яка була ініційована Конгресом місцевих і регіональних влад Ради Європи та Європейським комітетом з питань місцевої та регіональної демократії. Цей захід має щорічно організовуватися місцевими органами влади усіх держав-членів Ради Європи з метою просування принципів місцевої демократії та сприяння демократичній участі громадян у публічному житті на місцевому рівні.

Тема Європейського тижня місцевої демократії цього року – «**Участь громадськості, консультації та зобов'язання: для процвітаючої місцевої демократії**».

З метою належної організації ЄТМД проведено наради з представниками структурних підрозділів виконавчого орану та районними в місті Києві державними адміністраціями та підготовлено розпорядження Київського міського голови, яким затверджено план заходів з підготовки та проведення у місті Києві Європейського тижня місцевої демократії.

Загалом заплановано понад **30** загальноміських та понад **100** заходів у всіх 10 районах міста Києва. З повним переліком заходів в рамках ЄТМД можна ознайомитись тут. *(інтерактивну сторінку розроблено управлінням)*. Всі заходи проводяться з використанням графічних та візуальних зображень, розроблених управлінням. Всього виготовлено більше **10 000 брошур** та **10 банерів** для проведення заходів. По місту розміщено **соціальну рекламу** з метою

популяризації проведення Європейського тижня місцевої демократії в місті Києві з використанням графічних та візуальних зображень, розроблених управлінням. Заходи тривають впродовж вересня - жовтня 2017 року. Загальну координацію питань, пов'язаних з проведенням у місті Києві Європейського тижня місцевої демократії, покладено на управління. За результатами проведення, управлінням буде підготовлено детальний звіт з наданням фото і відео матеріалів до Конгресу місцевих і регіональних влад Ради Європи.

Звіт по кожній окремій події в рамках ЄТМД перекладається управлінням **англійською мовою** та розміщується в особистому кабінеті міста Києві на сайті Конгресу (*http://sedl.alnetis.fr/en/551-kyiv/*), а також дублюється на сайт Київської міської ради ради в розділ "International relation".

Також управлінням **заплановано участь Києва у Премії Європи**, яка щорічно присуджується одному з міст 47 держав - членів Ради Європи по окремим номінаціями (Європейський диплом, Почесний прапор, Почесна дошка).

В рамках святкування 20-ї річниці підписання Угоди про дружбу і співпрацю між Києвом та регіоном Брюссель-столиця, з метою участі в урочистому відкритті стенду міста Києва та обміну досвідом з представниками муніципалітету міста Брюссель з питань місцевого самоврядування, екології, громадського транспорту, енергоефективності та міського планування, у період з 6 по 10 вересня 2017 року **офіційна делегація міста Києва** (*разом з начальником управління та головую постійної комісії*) здійснила візит до **м. Брюссель** (Королівство Бельгія). Підготовлено доповідь голові комісії та звіт за результатами відрядження.

Наразі триває розробка концепції розвитку міжнародних зв'язків та пропозиції щодо внесення змін до рішення Київської міської ради від 12.02.2015 № 73/938 «Про затвердження Міської цільової програми зміцнення і розвитку міжнародних зв'язків на 2015-2018 роки».

Для участі у 33-й сесії (*18.10-20.10.2017*) Конгресу місцевих і регіональних влад Ради Європи заступнику міського голови - секретарю Київської міської ради підготовлено презентаційні та інформаційні матеріали.

Взаємодія з Офісом Ради Європи:

15-19 лютого 2017 року спільно організовано робочий візит голови української делегації у Конгресі місцевих і регіональних влад Ради Європи Прокопіва В.В. з метою участі у **засіданні моніторингового комітету** Конгресу місцевих та регіональних влад Ради Європи (м. Афіни, Грецька Республіка).

У березні 2017 року забезпечено участь Прокопіва В.В. у конференції «Роль місцевих і регіональних влад в попередженні корупції та заохоченні належного управління».

В рамках попередніх домовленостей щодо сприяння в розробці моделі міського та районного самоврядування, особливо в частині перерозподілу повноважень між центральною та столичною владою, спільно з Офісом Ради Європи організовано **тематичний круглий стіл** «Добре врядування у великих містах України та Європи», який організовано в рамках проекту «Сприяння розвитку місцевої демократії в Україні».

Управлінням досягнуто домовленостей з Офісом Ради Європи щодо впровадження в місті Києві **Проекту «Сприяння участі громадян у демократичному процесі прийняття рішень»** (В рамках Плану дій Ради Європи для України). У рамках проекту передбачається, серед іншого, експертна підтримка щодо вдосконалення механізму формування та впровадження громадського бюджету. Також запланована розробка онлайн-платформи, яка б стала «єдиним вікном», об'єднуючи електроні інструменти участі, пропонувала б інтерактивні можливості, які б дозволяли громадськості брати участь у електронних консультаціях на всіх етапах формування та реалізації політики. Окрім того, у планах - створення бази даних експертів, активних ГО та структурних підрозділів органів міської влади, а також системи оповіщення щодо нових ініціатив та проектів. Також управлінням напрацьовано висновки і рекомендації для продовження наступного проекту в рамках Плану дій Ради Європи на 2018-2021 роки".

В рамках Програми Ради Європи «Децентралізація і територіальна консолідація в Україні» досягнуто домовленостей про експертну підтримку Київській міській раді у започаткуванні **щорічного конкурсу журналістських робіт з тематики реформування місцевого самоврядування** та територіальної організації влади в м. Києві за методологією Ради Європи, а також сприяння у пілотному впровадженні цього конкурсу в місті у 2017-2018 роках.

Іміджево-презентаційні матеріали:

Управлінням неодноразово забезпечувалася підготовка інформаційно-іміджевих презентацій для супроводження виступів заступника міського голови – секретаря Київської міської ради, а також керуючого справами секретаріату Київської міської ради, а саме:

Презентація «Е-петиції: демократія одним кліком» для наради заступника міського голови – секретаря Київської міської ради із заступниками Голови Київської міської державної адміністрації щодо особливостей здійснення реалізації петицій за новим Порядком.

Презентація «Е-демократія в Києві: сучасний стан та перспективи» для виступу керуючого справами під час зустрічі із громадою.

Презентація «Презентація та обговорення планів заходів з реалізації петицій» для виступів заступника міського голови – секретаря Київської міської ради, керуючого справами секретаріату Київської міської ради, відповідальних профільних заступників Голови Київської міської державної адміністрації під час проведення зустрічі із авторами петицій та активістами.

Презентація «Форми партисипативної демократії Києва» для виступу керуючого справами секретаріату Київської міської ради під час Київського Форуму організацій громадянського суспільства.

Презентація «Майбутнє столиці – за молоддю» для виступу керуючого справами секретаріату Київської міської ради під час Молодіжного Форуму «Крок до взаємодії».

Презентація «Громадський бюджет: перезавантаження» для виступу керуючого справами секретаріату Київської міської ради під час панельної дискусії із представниками органів місцевого самоврядування з різних регіонів «Досвід впровадження Громадського бюджету: виклики та перемоги».

Презентація «Громадський бюджет 2018» – універсальна презентація для використання під час воркшопів, виступів тощо.

Управління вживаються і інші заходи щодо вивчення кращих практик участі громадськості у процесі прийняття рішень та сприяння активізації участі громадськості у розв'язанні актуальних проблем місцевого самоврядування.

З повагою

Начальник управління М. Чернишова