КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ РЕГЛАМЕНТУ ТА ДЕПУТАТСЬКОЇ ЕТИКИ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел./факс:(044) 202-72-34*

_____№_____

Проект

Порядок денний
засідання постійної комісії № 49 від 17.10.2017
(10:30; каб. 1017)

1. Проект розпорядження виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

(доповідач Фіщук А.В., співдоповідач Приходько Н.І.)

2. Проект розпорядження виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) «Про затвердження змін до Положення про Департамент транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

(доповідач Симонов С.А., співдоповідач Приходько Н.І.)

3. Протокольне доручення заступника міського голови – секретаря Київради від 29.09.2017 № 225-ПД-51 щодо відповідності виступів Київського міського голови на пленарних засіданнях Київради по інформуванню депутатів та громадськості вимогам Регламенту Київради.

(доповідач Макаров О.А.)

4. Звернення голови тимчасової контрольної комісії Київради з питань вивчення та врегулювання будівництва і використання земельних ділянок на вул. О. Гончара, 17-23 у Шевченківському районі міста Києва Балицької О.С. від 08.09.2017 № 08/350/014-111 щодо зміни складу тимчасової контрольної комісії.

(доповідач Макаров О.А.)

5. Звернення голови тимчасової контрольної комісії Київради з питань вивчення та врегулювання будівництва і використання земельних ділянок на вул. О. Гончара, 17-23 у Шевченківському районі міста Києва Балицької О.С. від 08.09.2017 № 08/350/014-112 щодо організації роботи тимчасової контрольної комісії.

(доповідач Маслова Н.В.)

6. Звернення гр. Хохлова А.С. від 28.08.2017 № Х-15079/1 щодо можливого порушення депутатом Київради Харченком О.В. правил депутатської етики.

(доповідач Маслова Н.В.)

7. Звернення президента ТБ «ПЕРША УНІВЕРСАЛЬНА БІРЖА «УКРАЇНА» Будюка Ю.Г. від 28.08.2017 № 1 щодо можливого порушення депутатом Київради Антонєнком Л.В. правил депутатської етики.

(доповідач Опадчий І.М.)

8. Звернення директора Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзя А.А. від 25.09.2017 № 062/02/07-9340 та від 05.10.2017 № 062/11/13-9662 щодо можливого порушення депутатом Київради Антонєнком Л.В. правил депутатської етики.

(доповідач Опадчий І.М.)

9. Лист голови постійної комісії Київради з питань власності Антонєнка Л.В. від 05.09.2017 № 08/283-856 щодо надання роз'яснень стосовно тлумачення окремих положень статті 30 Регламенту Київради.

(доповідач Макаров О.А.)

10. Звернення депутата Київради Сторожука В.П. від 18.09.2017 № 08/279/08/061-531 щодо можливих порушень під час розгляду проекту рішення Київради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 31.03.2011 року № 100/5487 «Про програму приватизації комунального майна територіальної громади міста Києва».

(доповідач Опадчий І.М.)

11. Проект рішення Київради «Про Положення про постійні комісії Київської міської ради» (*реєстраційний номер 08/231-984/ПР від 11.04.2017*).

(доповідач Опадчий І.М.)

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ МІСЬКОГО БЛАГОУСТРОЮ ТА ЗБЕРЕЖЕННЯ ПРИРОДНОГО СЕРЕДОВИЩА
вул. Саксаганського, 143, м. Київ, 01032, тел. (044) 489-50-05, факс 489-33-68, Call-центр (044) 15-51
E-mail:blagodep@kievcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 34926981

03.10.2017 № 064-10163
на № _____ від _____

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики
Макарову О. А.

Шановний Олегу Анатолійовичу!

Відповідно до Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надаємо на погодження проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Додатки на 32 арк. в 1 прим.

З повагою

Директор А. Фіщук

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
04 ЖОВ 2017
Вх. № 08/16944

Данилюк 489-01-91

Про внесення змін до Положення про
Департамент міського благоустрою
та збереження природного середовища
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до Кодексу цивільного захисту України, статті 10^1 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну службу», пункт 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Указу Президента України від 02 вересня 2013 року № 472/2013 «Про внесення змін до Указів Президента України від 06 квітня 2011 року № 389 та № 397», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», рішень Київської міської ради від 25 грудня 2014 року № 741/741 «Про упорядкування діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» та від 08 грудня 2016 року № 544/1548 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»:

1. Унести зміни Положення про Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 27 січня 2011 року № 94 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 17 травня 2013 року № 711), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність підпункт 1.10 пункту 1 розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 12 липня 2012 року № 1205 «Про затвердження змін та доповнень до Положень про структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова В. Кличко

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища	А. Фіщук
Начальник відділу правового забезпечення Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища	Л. Данилюк

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації	Г. Пліс
Заступник голови Київської міської державної адміністрації	П. Пантелеєв
Директор Департаменту фінансів	В. Репік
Заступник керівника апарату – начальник управління по роботі з персоналом	Т. Стеклєньова
Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління	Л. Верес
Виконуючий обов'язки керівника апарату	Л. Верес
Голова постійної комісії Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу	В. Бондаренко
Голова постійної комісії Київської міської ради з питань екологічної політики	К. Яловий
Голова постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики	О. Макаров

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
27 січня 2013 року № 94
(у редакції розпорядження виконавчого
органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
_____№_____)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ МІСЬКОГО БЛАГОУСТРОЮ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(Ідентифікаційний код 34926981)

(нова редакція)

1. Департамент міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді та постійним комісіям Київської міської ради, до функціональної спрямованості яких належать питання діяльності Департаменту, а також постійній комісії Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої належить питання взаємодії Київської міської ради та її виконавчого органу (Київської міської державної адміністрації), з питань виконання функцій державної виконавчої влади – відповідним центральним органам державної виконавчої влади.

2. Департамент міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» перейменовано з Головного управління контролю за благоустроєм виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) який є правонаступником реорганізованих Головного управління екології та охорони природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Головного управління з питань надзвичайних ситуацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та відділу з питань охорони праці виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до рішення Київської міської ради від 08 грудня 2016 року № 544/1548 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» перейменовано в Департамент міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент).

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є:

забезпечення реалізації державної політики у сфері благоустрою, цивільного захисту, охорони праці на території міста Києва;

реалізація актів Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо благоустрою міста, цивільного захисту, охорони праці;

контроль за станом благоустрою міста;

контроль за дотриманням вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051 (далі – Правила благоустрою міста Києва) та інших нормативно-правових актів, що регулюють відносини у сфері благоустрою;

сприяння розвитку та поліпшенню стану благоустрою міста;

вжиття заходів щодо притягнення винних за порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів до відповідальності;

профілактика правопорушень у сфері благоустрою міста Києва;

забезпечення сталого функціонування територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту (далі - територіальна підсистема ЄДС ЦЗ);

забезпечення реалізації, у межах законодавства України, державної політики у сфері цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій в місті Києві, запобігання цим ситуаціям та реагування на них, ліквідація їх наслідків;

розроблення та здійснення заходів щодо підтримання у готовності підпорядкованих органів управління та сил територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ до дій за призначенням у мирний час та в особливий період;

визначення основних напрямків роботи у сфері цивільного захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та їх наслідків;

організація аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

організація відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

організація роботи щодо планування, підготовки і проведення евакуаційних заходів;

здійснення оповіщення керівного складу органів управління та сил територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ, населення про загрозу та виникнення надзвичайних ситуацій;

здійснення разом з іншими органами інформаційного забезпечення у сфері цивільного захисту, впровадження сучасних інформаційних технологій;

навчання населення діям в умовах надзвичайних ситуацій;

сприяння впровадженню ефективної цілісної регіональної системи запобігання травматизму невиробничого характеру, безпечних виробничих процесів, устаткування;

сприяння в забезпеченні працюючих засобами індивідуального та колективного захисту;

організація професійної підготовки і підвищення кваліфікації спеціалістів (посадових осіб) з питань безпечної життєдіяльності населення;

надання організаційно-методичної допомоги секторам з питань охорони праці районних в місті Києві державних адміністрацій;

забезпечення разом зі структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами

місцевого самоврядування та громадськими організаціями реалізації регіональних програм з метою охорони праці та запобігання нещасним випадкам невиробничого характеру.

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

5.1. Здійснює, в межах своєї компетенції, контроль за дотриманням законодавства в сфері благоустрою та населених пунктів.

5.2. Проводить рейди та перевірки територій та об'єктів міста Києва щодо стану їх благоустрою, а також додержання юридичними та фізичними особами законодавства у сфері благоустрою населених пунктів.

5.3. Вносить приписи з вимогою усунення порушень Закону України «Про благоустрій населених пунктів» і Правил благоустрою міста Києва та здійснює контроль за їх виконанням.

5.4. Здійснює складання протоколів про порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів за статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення для притягнення винних до відповідальності.

5.5. Вживає заходів щодо зупинення робіт, які проводяться самовільно і порушують стан благоустрою міста.

5.6. Сприяє забезпеченню чистоти і порядку в місті, очищення території та об'єктів благоустрою від побутових відходів, безхазяйного майна, покинутих будівельних матеріалів і конструкцій, транспортних засобів, самовільно розміщених тимчасових споруд та елементів благоустрою.

5.7. Здійснює у встановленому порядку заходи щодо очищення території міста від безхазяйного майна, самовільно розміщених (встановлених) тимчасових споруд та елементів благоустрою, рекламних носіїв, покинутих будівельних матеріалів і конструкцій, транспортних засобів тощо.

5.8. В межах наданих повноважень надає доручення на демонтаж (переміщення) самовільно розміщених (встановлених) малих архітектурних форм, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі.

5.9. Бере участь у обговоренні проектів благоустрою територій та об'єктів благоустрою міста, іншої технічної документації з питань благоустрою і вносить відповідні пропозиції на розгляд Київській міській раді та виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), підприємствам, установам та організаціям.

5.10. Вносить пропозиції щодо розвитку та поліпшення стану благоустрою міста, удосконалення Правил благоустрою міста Києва.

5.11. Інформує Київську міську раду та виконавчий орган Київської міської ради (Київську міську державну адміністрацію) про результати рейдів та перевірок.

5.12. В межах повноважень надає методичну допомогу підприємствам, установам та організаціям з питань забезпечення благоустрою, утримання територій, будівель, споруд, інженерних мереж, транспортних магістралей міста тощо.

5.13. Залучає, в установленому порядку, громадських інспекторів благоустрою міста Києва, фахівців підприємств, установ і організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до її компетенції та участі в рейдах, перевірках.

5.14. Контролює та координує громадських інспекторів з благоустрою.

5.15. Координує роботу керівників структурних підрозділів з питань благоустрою районних в місті Києві державних адміністрацій.

5.16. Здійснює видачу, подовження та закриття контрольної картки на тимчасове порушення благоустрою на період виконання будь-яких земляних, монтажних та інших робіт, пов'язаних з тимчасовим порушенням існуючого благоустрою, з подальшим його відновленням.

5.17. Здійснює контроль за дотриманням термінів виконання робіт за виданими Департаментом контрольними картками на тимчасове порушення благоустрою.

5.18. Здійснює підготовку та видачу посвідчень громадських інспекторів з благоустрою.

5.19. Здійснює контроль за станом прибудинкових територій та об'єктів благоустрою за напрямками, передбаченими Правилами благоустрою міста Києва.

5.20. Бере участь у створенні геоінформаційної системи для здійснення моніторингу об'єктів міської інфраструктури та створенні містобудівного кадастру міста Києва та його окремих складових.

5.21. У встановленому порядку, здійснює профілактику запобігання порушенням законодавства у сфері благоустрою населених пунктів.

5.22. Забезпечує виконання завдань ланками створеною територіальною підсистемою міста Києва єдиної державної системи цивільного захисту.

5.23. Забезпечує реалізацію вимог техногенної безпеки на потенційно небезпечних об'єктах та інших суб'єктах господарювання, які можуть створити реальну загрозу у разі виникнення аварії.

5.24. Розробляє та забезпечує реалізацію регіональних, місцевих програм та планів заходів у сфері цивільного захисту, спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню,забезпечення техногенної безпеки.

5.25. Керує створеними Київською міською радою аварійно - рятувальними службами, спеціалізованими службами цивільного захисту та здійснює контроль за готовністю їх до дій за призначенням.

5.26. Готує та подає Київському міському голові:

пропозиції до проектів державних та місцевих програм і прогнозів щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, контролює виконання зазначених програм;

пропозиції щодо удосконалення нормативно-правових актів у сфері цивільного захисту;

пропозиції щодо включення до проекту Державного бюджету України та бюджету міста Києва витрат на розвиток і функціонування територіальної підсистеми цивільного захисту, систем зв'язку та централізованого оповіщення, здійснення заходів щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків;

пропозиції щодо прийняття рішень про подальше використання захисних споруд цивільного захисту державної та комунальної власності у разі банкрутства (ліквідації) суб'єкта господарювання, на балансі якого вона перебуває та безхазяйних споруд.

5.27. Здійснює у межах своїх повноважень збір, накопичення, обробку, аналіз і оприлюднення інформації про стан техногенної та природної безпеки в місті Києві.

5.28. Здійснює керівництво та координацію діяльності у сфері цивільного захисту у місті Києві.

5.29. Координує діяльність місцевих органів виконавчої влади та сил територіальної підсистеми, суб'єктів господарювання незалежно від форм власності з питань цивільного захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та їх наслідків та координує проведення робіт з ліквідації надзвичайних ситуацій.

5.30. Подає Київському міському голові пропозиції щодо утворення та складу спеціальних комісій з ліквідації надзвичайних ситуацій, бере участь у їх роботі.

5.31. Забезпечує оповіщення та інформування керівного складу органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту, населення про загрозу виникнення, виникнення надзвичайних ситуацій, у тому числі в доступній для осіб з вадами зору та слуху.

5.32. Подає пропозиції щодо складу Постійної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.33. Організовує та забезпечує роботу Постійної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.34. Організовує аварійно-рятувальні та інші невідкладні роботи , роботи з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на відповідній території, а також радіаційного, хімічного, біологічного, медичного захисту населення та інженерного захисту територій від наслідків таких ситуацій.

5.35. Організовує та керує проведенням відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

5.36. В межах своїх повноважень бере участь в заходах щодо захисту населення і території у разі загрози та виникнення надзвичайних ситуацій, пов'язаних з терористичними проявами, ліквідації їх наслідків під час проведення антитерористичних операцій.

5.37. Готує та подає пропозиції щодо віднесення міста Києва до груп цивільного захисту центральному органу виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту.

5.38. Готує пропозиції щодо основних показників суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління, до категорії цивільного захисту та подає їх перелік на затвердження у встановленому порядку.

5.39. Подає пропозиції Київському міському голові щодо створення, використання, поповнення матеріальних резервів для запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

5.40. Організовує та у встановленому порядку здійснює контроль за створенням, накопиченням, збереженням, використанням матеріально-технічних

ресурсів, призначених для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків.

5.41. Організовує накопичення та зберігання засобів індивідуального (радіаційного і хімічного) захисту для забезпечення непрацюючого населення і сил територіальної підсистеми цивільного захисту, а також приладів дозиметричного і хімічного контролю та розвідки.

5.42. Організовує забезпечення життєдіяльності постраждалих від надзвичайних ситуацій.

5.43. Бере участь в організації та проведенні навчання з питань цивільного захисту, техногенної безпеки органів управління, сил територіальної підсистеми цивільного захисту, суб'єктів господарювання, населення, у тому числі до дій у надзвичайних ситуаціях у мирний час та в особливий період.

5.44. Готує пропозиції щодо прийняття рішення про подальше використання захисних споруд цивільного захисту державної та комунальної власності.

5.45. Організовує роботу з планування укриття населення у захисних спорудах, веде їх облік, контролює стан утримання таких споруд, бере участь у роботі комісії з питань визначення їх стану.

5.46. Здійснює контроль за утриманням та організацію проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільної оборони (цивільного захисту) м. Києва, виключення їх за погодженням з центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту, з фонду цих споруд.

5.47. Розробляє та подає в установленому порядку Київському міському голові план цивільного захисту та заходи щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків, який є обов'язковим для виконання територіальними підсистемами їх ланками та суб'єктами господарювання міста Києва незалежно від форм власності.

5.48. Бере участь:

у прогнозуванні ймовірності виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, здійснює районування територій за наявністю потенційно небезпечних об'єктів і об'єктів підвищеної небезпеки та загрози виникнення стихійного лиха, визначає і контролює показники ризику на об'єктах господарювання і територіях;

в організації відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, що проводяться силами територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту;

в межах своїх повноважень у виконанні завдань з мобілізаційної підготовки;

у погодженні вихідних даних та вимог на розроблення розділу інженерно - технічних заходів цивільного захисту у складі містобудівної та проектної документації;

у розробленні та організації проведення заходів щодо евакуації населення із зон надзвичайних ситуацій та зон можливих бойових дій в особливий період;

у межах своїх повноважень у здійсненні антитерористичних заходів.

5.49. Здійснює контроль за створенням, утриманням, накопиченням, зберіганням, поповненням матеріально-технічних ресурсів, призначених для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій в місті Києві.

5.50. Організовує роботу розрахунково-аналітичних груп з оцінки радіаційного і хімічного стану в умовах надзвичайних ситуацій.

5.51. Організовує роботу комісії з питань евакуації при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).

5.52. Вносить на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо погодження проекту плану проведення потенційно небезпечних заходів за участю особового складу Збройних Сил, інших військових формувань та правоохоронних органів з використанням озброєння і військової техніки за умови присутності цивільного населення, організовує під час розроблення та виконання такого плану взаємодію з органами військового управління.

5.53. Готує та вносить на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо оголошення окремих районів зонами надзвичайної ситуації у разі її виникнення.

5.54. Приймає участь відповідно до чинного законодавства у перевірках стану цивільного захисту на відповідній території та контролює проведення навчань з цивільного захисту в місті Києві.

5.55. Вносить пропозиції щодо створення комунальних аварійно-рятувальних служб для обслуговування відповідних територій та об'єктів комунальної власності.

5.56. Здійснює інші повноваження у сфері цивільного захисту, передбачених Кодексом цивільного захисту та іншими законодавчими актами України.

5.57. Координує, в межах делегованих повноважень, здійснення місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування заходів з реалізації державної політики у сфері охорони праці.

5.58. Спрямовує і контролює, у межах своїх повноважень, роботу структурних підрозділів з питань охорони праці районних в місті Києві державних адміністрацій, надає їм організаційно-методичну допомогу.

5.59. Розробляє, з урахуванням пропозицій Державної служби України з питань праці, робочих органів виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань, представників громадських об'єднань програму поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, інші цільові програми з питань, що належать до його компетенції, пропозиції щодо програми економічного і соціального розвитку міста Києва в частині здійснення заходів з охорони праці, здійснює контроль за виконанням таких програм.

5.60. В межах повноважень здійснює відповідно до законодавства контроль за додержанням суб'єктами господарювання нормативно-правових актів з питань охорони праці.

5.61. Забезпечує, в межах своїх повноважень, здійснення заходів з усунення шкідливих і небезпечних виробничих факторів, запобігання нещасним випадкам на виробництві, професійним захворюванням та іншим випадкам виникнення загрози для життя та здоров'я працівників.

5.62. Вивчає позитивний досвід щодо збереження життя, здоров'я і працездатності людини у процесі трудової діяльності та сприяє його поширенню.

5.63. Бере, в установленому порядку, участь у роботі комісії з перевірки знань з питань охорони праці посадових осіб і спеціалістів підприємств, установ та організацій м. Києва.

5.64. В межах наданих повноважень бере участь у роботі комісії з

розслідування нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форм власності.

5.65. Веде облік, проводить аналіз обставин і причин виникнення нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві. Розробляє заходи із запобігання таким випадкам та надає пропозиції щодо недопущення їх в подальшому.

5.66. Здійснює заходи щодо організації та бере участь у пропаганді безпечних і нешкідливих умов праці, проведенні нарад, конференцій, семінарів, конкурсів, виставок, змагань, інших заходів, спрямованих на поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища.

5.67. Здійснює, в межах наданих повноважень, контроль за додержанням суб'єктами господарювання законодавства з питань охорони праці.

5.68. В установленому порядку повідомляє підрозділ Державної служби України з питань праці про виявлені порушення суб'єктами господарювання вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці або усунення ними таких порушень.

5.69. Взаємодіє з органами державного нагляду за охороною праці, територіальними комітетами галузевих профспілок, регіональними профспілками та їх об'єднаннями, об'єднаннями роботодавців, робочими органами Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України, засобами масової інформації тощо.

5.70. Вносить виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) пропозиції щодо забезпечення реалізації державної політики з питань охорони життя і здоров'я людей на виробництві та профілактики травматизму невиробничого характеру.

5.71. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови, рішень Київської міської ради, нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції.

5.72. Бере участь у розробленні проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови, рішень Київської міської ради, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.73. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

5.74. Готує пропозиції щодо вдосконалення нормативно-правових актів з питань,що належать до його компетенції.

5.75. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення підприємств, установ, організацій і громадян з питань, що відносяться до компетенції Департаменту.

5.76. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.

5.77. Забезпечує в межах своєї компетенції реалізацію державної політики стосовно державної таємниці.

5.78. Організовує, у межах компетенції проведення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації, а також контроль за здійсненням цих заходів.

5.79. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є.

5.80. У межах своїх повноважень готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп.

5.81. Організовує в установленому порядку публічні закупівлі необхідні для виконання своїх завдань.

5.82. Координує та контролює у межах повноважень діяльність комунальних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.83. Здійснює інші повноваження відповідно до законодавства, в тому числі забезпечення здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції та захисту персональних даних.

6. Департамент має право:

6.1. Скликати наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції.

6.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції.

6.3. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6.4. Проводити рейди та перевірки території і об'єктів міста щодо стану їх благоустрою і додержання підприємствами, установами, організаціями громадянами законодавства у сфері благоустрою.

6.5. Вносити приписи та складати протоколи про порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів для притягнення винних до відповідальності.

6.6. Вживати заходів щодо зупинення робіт, які проводяться самовільно і порушують стан благоустрою міста.

6.7. Здійснювати, у встановленому порядку заходи щодо демонтажу та очищення території міста від безхазяйного майна, самовільно розміщених (встановлених) тимчасових споруд та елементів благоустрою, рекламних носіїв, покинутих будівельних матеріалів і конструкцій, транспортних засобів тощо та надавати доручення на їх демонтаж (переміщення).

6.8. Проводити фото-, відеозйомку та звукозапис як допоміжний засіб фіксації порушень законодавства у сфері благоустрою у випадках, передбачених законодавством України.

6.9. Видавати, подовжувати термін дії та закривати контрольні картки на тимчасові порушення благоустрою на період виконання будь-яких земляних, монтажних та інших робіт, пов'язаних з тимчасовим порушенням існуючого благоустрою, з подальшим його відновленням.

6.10. Здійснювати в межах своєї компетенції контроль за дотриманням законодавства у сфері благоустрою на території міста Києва.

6.11. Координувати діяльність громадських інспекторів благоустрою міста.

6.12. Подавати у встановленому порядку пропозиції з розвитку та поліпшення стану благоустрою територій та об'єктів міста, удосконалення Правил благоустрою території міста Києва.

6.13. Брати участь у комплексних перевірках підприємств, установ та організацій міста незалежно від форм власності та підпорядкування щодо виконання вимог природоохоронного законодавства.

6.14. Одержувати інформацію з питань цивільного захисту від районних державних адміністрацій, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання незалежно форм власності про виконання завдань і заходів у сфері цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків.

6.15. Заслуховувати керівників структурних підрозділів місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та суб'єктів господарювання розташованих на території міста Києва з питань цивільного захисту.

6.16. Залучати у разі потреби в установленому законодавством порядку до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації регіонального та місцевого рівня сили і засоби територіальної підсистеми єдиної системи цивільного захисту та її ланок.

6.17. В межах повноважень спільно з територіальними органами управління з питань цивільного захисту проводити спільні перевірки стану виконання основних заходів з питань цивільного захисту територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту, її ланок та суб'єктів господарювання незалежно від їх підпорядкування та форм власності.

6.18. Вносити пропозиції щодо притягнення до відповідальності у порядку, встановленому законодавством України, посадових осіб, інших працівників суб'єктів господарської діяльності і окремих громадян, винних у порушенні вимог у сфері цивільного захисту.

6.19. У порядку, визначеному законодавством, погоджувати номенклатуру та обсяги матеріального резерву підприємств, об'єкти яких увійшли до переліку об'єктів підвищеної небезпеки.

6.20. Вносити пропозиції підприємствам, установам та організаціям незалежно від форм власності щодо заміщення посад працівників у сфері цивільного захисту та захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій.

6.21. Залучати до здійснення заходів, пов'язаних із забезпеченням запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, сили територіальної системи цивільного захисту згідно з планами взаємодії, сили і засоби підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, а окремих спеціалістів - за погодженням з їх керівниками.

6.22. Одержувати інформацію від структурних підрозділів з питань благоустрою, екології, охорони праці районних в місті Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування про виконання завдань і заходів у цих сферах.

6.23. Здійснювати відповідно до законодавства України контроль за дотриманням суб'єктами господарювання законодавства в сфері благоустрою, цивільного захисту, охорони праці, які віднесені до повноважень Департаменту.

6.24. Брати участь у пропаганді безпечних і нешкідливих умов праці, у проведенні нарад, конференцій, семінарів, виставок, інших профілактичних заходів, спрямованих на поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища.

6.25. В установленому законодавством порядку порушувати питання про притягнення до відповідальності працівників, які не дотримуються вимог нормативно-правових актів з охорони праці.

6.26. Подавати, в установленому порядку, пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань охорони праці.

6.27. Надавати, в межах наданих повноважень, профільним структурним підрозділам районних в місті Києві державних адміністрацій з питань благоустрою, цивільного захисту, охорони праці та підпорядкованим комунальним підприємствам обов'язкові для виконання доручення та контролювати їх виконання.

6.28. Одержувати від посадових осіб інформацію, документи, матеріали, пояснення (письмово чи усно) необхідні для виконання покладених завдань.

6.29. Перевіряти стан додержання вимог законів та інших нормативно-правових актів з питань охорони праці та промислової безпеки на підприємствах, установах та організаціях, а також вносити пропозиції про усунення виявлених недоліків та вдосконалення їх роботи з питань охорони праці та промислової безпеки.

6.30. У межах своїх повноважень здійснювати контроль за виконанням програми поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища.

6.31. Вивчати, узагальнювати та поширювати відповідно до законодавства передовий досвід іноземних держав і міжнародних організацій.

6.32. Порушувати клопотання про заохочення працівників підприємств, установ, організацій, які беруть активну участь у підвищенні безпеки та поліпшенні умов праці.

6.33. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в судових органах.

6.34. Брати участь у роботі комісій, утворених Київською міською радою та її виконавчим органом (Київською міською державною адміністрацією).

6.35. За дорученням представляти інтереси виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на міжвідомчих нарадах, комісіях з питань, що входять до компетенції Департаменту.

6.36. Брати участь у визначенні на конкурсних засадах балансоутримувачів - підприємств, установ, організацій, відповідальних за утримання об'єктів елементів благоустрою.

6.37. Здійснювати подання позовів до суду про відшкодування шкоди, завданої об'єктам та елементам благоустрою міста внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою населених пунктів та Правил благоустрою міста Києва.

6.40. Готувати пропозиції щодо вдосконалення нормативно-правових актів з питань благоустрою території міста, механізму контролю, належного утримання

об'єктів та елементів благоустрою та в установленому порядку вносити їх на розгляд Київській міській раді та виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).

6.41. Набувати інших прав відповідно до чинного законодавства України.

7. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Київським міським головою в порядку, встановленому законодавством України.

Кваліфікаційні вимоги до директора Департаменту: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста; досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, яких призначає на посаду та звільняє з посади Київський міський голова в порядку, встановленому законодавством України.

Кваліфікаційні вимоги до першого заступника та заступників директора Департаменту: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста; досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

9. Директор Департаменту:

9.1. Здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність перед Київським міським головою за виконання покладених на Департамент завдань.

9.2. Затверджує положення про підрозділи Департаменту, розподіляє обов'язки між першим заступником та заступниками директора Департаменту, керівниками підрозділів та визначає ступінь їх відповідальності. Затверджує посадові інструкції працівників Департаменту.

9.3. Подає на затвердження в установленому порядку штатний розпис працівників Департаменту в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників.

9.4. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту, несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

9.5. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

Накази директора Департаменту, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.

9.6. Призначає на посади і звільняє з посад працівників Департаменту.

9.7. Забезпечує комплексне вирішення питань роботи з керівниками комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядкованих Департаменту, проводить конкурсний відбір кандидатур на заміщення вакантних посад керівників суб'єктів господарювання комунального сектора економіки в місті Києві та вносить пропозиції щодо заміщення вакантних посад керівників в установленому порядку.

Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з директорами підпорядкованих підприємств. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.

9.8. Погоджує призначення на посаду та звільнення з посади керівників комунальних підприємств, діяльність яких належить до компетенції Департаменту та які передані до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій.

9.9. Погоджує призначення на посаду та звільнення з посади начальників управлінь (відділів) з питань благоустрою, цивільного захисту, охорони праці районних в місті Києві державних адміністрацій.

9.10. Звертається, в установленому порядку, з пропозиціями щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників структурних підрозділів з питань благоустрою, цивільного захисту, охорони праці районних в місті Києві державних адміністрацій.

9.11. Без довіреності діє від імені Департаменту, представляє в установленому порядку Департамент у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями в Україні, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності.

9.12. За результатами співбесіди та за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків, призначає громадських інспекторів благоустрою міста Києва та позбавляє його права виконувати обов'язки громадського інспектора благоустрою з анулюванням відповідного посвідчення.

9.13. Веде особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Департаменту, здійснює заходи щодо розгляду їх звернень, пропозицій.

9.14. Бере участь згідно з чинним законодавством у перевірці стану створення, збереження та витрачання матеріально-технічних ресурсів, призначених для ліквідації надзвичайних ситуацій та їх наслідків органами управління з питань цивільного захисту, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності; дотримання вимог цивільного захисту і техногенної безпеки; одержує необхідні матеріали та інформацію.

9.15. Вносить пропозиції відповідним органам щодо обмеження, а у разі потреби припинення роботи підприємств, об'єктів господарської діяльності, окремих виробництв, цехів, експлуатації робочих місць до усунення порушень, які можуть призвести до виникнення надзвичайних ситуацій.

9.16. Бере участь в антитерористичних заходах відповідно до наданих йому повноважень.

9.17. Організовує розроблення і реалізацію заходів щодо участі підпорядкованих органів управління і сил у процесі антитерористичної діяльності.

9.18. Забезпечує у межах своїх повноважень підготовку Департаментом проектів рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.19. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України та цим Положенням.

9.20. Звітує перед постійною комісією Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої належить питання діяльності Департаменту, а також перед постійною комісією Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої належить питання взаємодії Київської міської ради та її виконавчого органу, на вимогу зазначених постійних комісій, але не рідше одного разу на рік (за умови попередження про дату звіту за чотирнадцять днів).

10. У Департаменті для оперативного вирішення питань, які належать до його компетенції, може бути утворена колегія для погодженого вирішення питань (комісія) у складі директора Департаменту, першого заступника директора Департаменту та інших відповідальних працівників Департаменту.

До складу колегії (комісій) можуть входити депутати Київської міської ради (за згодою), представники структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (за погодженням з їх керівниками), інших установ та громадських організацій.

Склад колегії затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням директора Департаменту.

Рішення колегії вводятся в дію наказами директора Департаменту.

11. Департамент (крім об'єктів, які утримуються за рахунок коштів державного бюджету) утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Кошторис Департаменту затверджується відповідно до встановленого порядку.

Штатний розпис Департаменту в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників затверджує Київський міський голова після його

погодження Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

12. Майно Департаменту складають основні фонди та оборотні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

Майно Департаменту (крім майна придбаного за рахунок коштів державного бюджету) є комунальною власністю територіальної громади міста і закріплене за ним на праві оперативного управління.

13. Департамент є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України, інші печатки і штампи зі своїм найменуванням та відповідні бланки.

Місцезнаходження Департаменту: вул. Вишгородська, 21, м. Київ, 04074.

14. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.

Виконуючий обов'язки
керівника апарату Л. Верес

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації «Про внесення змін до Положення про Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження.

Відповідно до Указу Президента України від 02.09.2013 № 472/2013 «Про внесення змін до Указів Президента України від 06 квітня 2011 року № 389 та № 397» основними завданнями Міністерства соціальної політики є організація роботи з комплексного медико-санітарного забезпечення та лікування онкологічних захворювань у громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, із застосуванням високовартісних медичних технологій; організація та координація роботи із забезпечення житлом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

Згідно постанови Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №134 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для комплексного медико-санітарного забезпечення та лікування онкологічних захворювань із застосуванням високовартісних медичних технологій громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня є Міністерство соціальної політики Автономної Республіки Крим, структурні підрозділи обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій з питань соціального захисту населення.

Згідно з підпунктом 35 пункту 6 Положення про Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 20.01.2015 № 45 «Про затвердження змін до Положення про Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», зазначені вище повноваження покладені на Департамент соціальної політики.

У зв'язку із прийняттям Кодексу Цивільного захисту були внесені зміни до ряду нормативних актів, враховуючи рішення Київської міської ради від 25 грудня 2014 року № 741/741 «Про упорядкування діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» та від 08 грудня 2016 року № 544/1548 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» підготовлено даний проект.

Також, слід зазначити, що місцезнаходження Департаменту вул. Вишгородська, 21, а зазначена у Положенні адреса не відповідає місцезнаходженню Департаменту.

2. Мета і завдання прийняття розпорядження.

Приведення Положення Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до законодавства України.

3. Правові аспекти.

Закон України «Про столицю України – місто-герой Київ»;

Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;

Закон України «Про державну службу»;

Указ Президента України від 02.09.2013 № 472/2013 «Про внесення змін до Указів Президента України від 06 квітня 2011 року № 389 та № 397»;

постанова Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 134 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для комплексного медико-санітарного забезпечення та лікування онкологічних захворювань із застосуванням високовартісних медичних технологій громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;

постанова Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації»;

рішення Київської міської ради від 25 грудня 2014 року № 741/741 «Про упорядкування діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» та від 08 грудня 2016 року № 544/1548 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

4. Фінансово-економічне обґрунтування.

Дане розпорядження не потребує додаткового виділення коштів з міського бюджету.

5. Позиція заінтересованих органів.

Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища, вважає, що прийняття розпорядження забезпечить приведення Положення Департаменту у відповідність до законодавства України.

6. Регіональний аспект.

Положення проекту не впливають на регіональний розвиток.

7. Громадське обговорення.

Проект даного розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) громадського обговорення не потребує.

8. Прогноз результатів прийняття розпорядження.

Прийняття розпорядження забезпечить приведенню Положення Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до законодавства України.

Директор Департаменту міського
благоустрою та збереження
природного середовища виконавчого
органу київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації) А. Фіщук

РОЗРАХУНОК РОЗСИЛКИ

до проекту розпорядження «Про внесення змін до Положення про Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Першому заступнику голови Київської міської державної адміністрації Плісу Г. В.

2. Заступнику голови Київської міської державної адміністрації Пантелєву П.О.

3. Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4. Департамент фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5. Управління по роботі з персоналом апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6. Юридичне управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7. Постійна комісія Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу.

8. Постійна комісія Київської міської ради з питань екологічної політики.

9. Постійна комісія Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики.

Проект розпорядження до ІДС «ЛІГА» подавати.

Директор Департаменту міського
благоустрою та збереження
природного середовища виконавчого
органу київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації) А. Фіщук

Порівняльна таблиця
до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ДЕПАРТАМЕНТ МІСЬКОГО БЛАГОУСТРОЮ ТА ЗБЕРЕЖЕННЯ ПРИРОДНОГО СЕРЕДОВИЩА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) (Ідентифікаційний код 34926981)	ПОЛОЖЕННЯ ПРО **ДЕПАРТАМЕНТ МІСЬКОГО БЛАГОУСТРОЮ** ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) (Ідентифікаційний код 34926981) (нова редакція)
1. Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується голові Київської міської державної адміністрації, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, а з питань виконання функцій державної виконавчої влади - відповідним центральним органам державної виконавчої влади.	1. Департамент міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, **підзвітний та підконтрольний Київській міській раді та постійним комісіям Київської міської ради, до функціональної спрямованості яких належать питання діяльності Департаменту, а також постійній комісії Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої належить питання взаємодії Київської міської ради та її виконавчого органу (Київської міської державної адміністрації)**, з питань виконання функцій державної виконавчої влади – відповідним центральним органам державної виконавчої влади.
2. Департамент відповідно до рішення Київської міської ради від 15.03.2012 N 198/7535 "Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)" перейменовано з Головного управління контролю за благоустроєм виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та є правонаступником реорганізованих Головного управління екології та охорони природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Головного управління з питань надзвичайних ситуацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та відділу з питань охорони праці виконавчого органу Київської	**2. Департамент міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» перейменовано з Головного управління контролю за благоустроєм виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) який є правонаступником реорганізованих Головного управління екології та охорони природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Головного**

міської ради (Київської міської державної адміністрації).	**управління з питань надзвичайних ситуацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та відділу з питань охорони праці виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).**
Відсутній	**Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до рішення Київської міської ради від 08 грудня 2016 року № 544/1548 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» перейменовано в Департамент міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент).**
3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами відповідних міністерств, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.	3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, **постановами Верховної Ради України**, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.
4. Основними завданнями Департаменту є:	4. Основними завданнями Департаменту є:
реалізація екологічної, науково-технічної та економічної політики, спрямованої на забезпечення збереження навколишнього природного середовища міста Києва;	**Виключено**
забезпечення виконання вимог природоохоронного законодавства;	**Виключено**
реалізація рішень органів місцевого самоврядування та виконавчої влади міста Києва щодо охорони навколишнього природного середовища, поліпшення екологічного стану міста Києва, раціонального використання природних ресурсів загальнодержавного та місцевого значення, забезпечення екологічного благополуччя населення міста;	**Виключено**
Відсутній	**забезпечення реалізації державної політики у сфері**

Відсутній	**благоустрою, цивільного захисту, охорони праці на території міста Києва;** **реалізація актів Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо благоустрою міста, цивільного захисту, охорони праці;**
контроль за станом благоустрою міста; контроль за дотриманням вимог Закону України "Про благоустрій населених пунктів", Правил благоустрою міста Києва, інших нормативно-правових актів, що регулюють відносини у сфері благоустрою;	контроль за станом благоустрою міста; контроль за дотриманням вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради **від 25 грудня 2008 року № 1051/1051 (далі – Правила благоустрою міста Києва) та** інших нормативно-правових актів, що регулюють відносини у сфері благоустрою;
сприяння розвитку та поліпшенню стану благоустрою міста; притягнення винних до відповідальності за порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів;	сприяння розвитку та поліпшенню стану благоустрою міста; **вжиття заходів щодо** притягнення винних за порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів **до відповідальності**;
профілактика правопорушень у сфері благоустрою міста Києва; забезпечення сталого функціонування підсистеми єдиної державної системи запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру міста Києва (територіальна підсистема ЄДС НС);	профілактика правопорушень у сфері благоустрою міста Києва; забезпечення сталого функціонування **територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту (далі - територіальна підсистема ЄДС ЦЗ);**
участь у реалізації державної політики у сфері цивільної оборони (захисту), захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, запобігання цим ситуаціям та реагування на них, ліквідація їх наслідків;	**забезпечення реалізації, у межах законодавства України, державної політики у сфері цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій в місті Києві,** запобігання цим ситуаціям та реагування на них, ліквідація їх наслідків;
розроблення та здійснення заходів щодо підтримання у готовності підпорядкованих органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту до дій за призначенням у мирний час та в особливий період; визначення основних напрямків роботи у сфері цивільної оборони, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та їх наслідків; організація відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;	розроблення та здійснення заходів щодо підтримання у готовності підпорядкованих органів управління та сил територіальної підсистеми **ЄДС ЦЗ** до дій за призначенням у мирний час та в особливий період; визначення основних напрямків роботи у сфері цивільного захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та їх наслідків; організація **аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, робіт** з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
Відсутній	**організація відновлювальних робіт з ліквідації наслідків**

організація роботи щодо планування, підготовки і проведення евакуаційних заходів;	надзвичайних ситуацій; організація роботи щодо планування, підготовки і проведення евакуаційних заходів;
оповіщення населення про загрозу та виникнення надзвичайних ситуацій у мирний та воєнний час;	**здійснення оповіщення керівного складу органів управління та сил територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ, населення про загрозу та виникнення надзвичайних ситуацій;**
здійснення разом з іншими органами інформаційного забезпечення у сфері цивільної оборони, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та їх наслідків, впровадження сучасних інформаційних технологій та створення банків даних з питань захисту населення і реабілітації територій, забруднених унаслідок Чорнобильської катастрофи;	здійснення разом з іншими органами інформаційного забезпечення у сфері цивільного **захисту, впровадження сучасних інформаційних технологій;**
навчання населення діям в умовах надзвичайних ситуацій;	навчання населення діям в умовах надзвичайних ситуацій;
реалізація державної політики в галузі охорони праці в місті Києві;	Виключено
сприяння впровадженню ефективної цілісної регіональної системи запобігання травматизму невиробничого характеру, безпечних виробничих процесів, устаткування;	сприяння впровадженню ефективної цілісної регіональної системи запобігання травматизму невиробничого характеру, безпечних виробничих процесів, устаткування;
сприяння в забезпеченні працюючих засобами індивідуального та колективного захисту;	сприяння в забезпеченні працюючих засобами індивідуального та колективного захисту;
організація професійної підготовки і підвищення кваліфікації спеціалістів (посадових осіб) з питань безпечної життєдіяльності населення;	організація професійної підготовки і підвищення кваліфікації спеціалістів (посадових осіб) з питань безпечної життєдіяльності населення;
надання організаційно-методичної допомоги секторам з питань охорони праці районних в місті Києві державних адміністрацій;	надання організаційно-методичної допомоги секторам з питань охорони праці районних в місті Києві державних адміністрацій;
забезпечення разом зі структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування та громадськими організаціями реалізації регіональних програм з метою охорони праці та запобігання нещасним випадкам невиробничого характеру.	забезпечення разом зі структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування та громадськими організаціями реалізації регіональних програм з метою охорони праці та запобігання нещасним випадкам невиробничого характеру.
5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:	5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:
5.1. Організовує розроблення, забезпечує подання на затвердження до Київської міської ради місцевих екологічних програм, сприяє їх реалізації та звітує перед Київською міською радою про їх виконання, вносить до відповідних органів пропозиції щодо державних екологічних програм.	**5.1. Здійснює, в межах своєї компетенції, контроль за дотриманням законодавства в сфері благоустрою та населених пунктів.**

5.2. Готує та подає до постійної комісії Київради з питань екологічної політики проекти рішень з питань, що стосуються охорони довкілля та отримання спеціальних дозволів на користування надрами (підземними водами).	**5.2. Проводить рейди та перевірки територій та об'єктів міста Києва щодо стану їх благоустрою, а також додержання юридичними та фізичними особами законодавства у сфері благоустрою населених пунктів.**
5.3. Погоджує поточні плани з питань охорони навколишнього природного середовища для підприємств, організацій та установ міста.	**5.3. Вносить приписи з вимогою усунення порушень Закону України «Про благоустрій населених пунктів» і Правил благоустрою міста Києва та здійснює контроль за їх виконанням.**
5.4. Надає організаційно-методичну допомогу та координує діяльність районних в місті Києві державних адміністрацій, а також підприємств, установ та організацій, розташованих на території міста Києва, незалежно від форм власності та підпорядкування у галузі охорони довкілля та використання природних ресурсів.	**5.4. Здійснює складання протоколів про порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів за статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення для притягнення винних до відповідальності.**
5.5. Сприяє організації збору, переробки, утилізації і захоронення промислових відходів на території міста Києва, визначенню територій для їх складування, збереження або розміщення.	**5.5. Вживає заходів щодо зупинення робіт, які проводяться самовільно і порушують стан благоустрою міста.**
5.6. Затверджує ліміти на утворення та розміщення відходів.	**5.6. Сприяє забезпеченню чистоти і порядку в місті, очищення території та об'єктів благоустрою від побутових відходів, безхазяйного майна, покинутих будівельних матеріалів і конструкцій, транспортних засобів, самовільно розміщених тимчасових споруд та елементів благоустрою.**
5.7. Організовує ведення обліку утворення, оброблення, знешкодження, утилізації та видалення відходів.	**5.7. Здійснює у встановленому порядку заходи щодо очищення території міста від безхазяйного майна, самовільно розміщених (встановлених) тимчасових споруд та елементів благоустрою, рекламних носіїв, покинутих будівельних матеріалів і конструкцій, транспортних засобів тощо.**
5.8. Сприяє створенню спеціалізованих підприємств усіх форм власності для збирання, оброблення, утилізації та видалення відходів, а також розвитку підприємницької діяльності у сфері поводження з відходами.	**5.8. В межах наданих повноважень надає доручення на демонтаж (переміщення) самовільно розміщених (встановлених) малих архітектурних форм, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі.**
5.9. Сприяє створенню водоохоронних зон та прибережних захисних смуг водних об'єктів міста, а також дотриманню режиму використання їх територій.	**5.9. Бере участь у обговоренні проектів благоустрою територій та об'єктів благоустрою міста, іншої технічної документації з питань благоустрою і вносить відповідні**

5.10. Погоджує заяву про наміри у складі розділу "Оцінка впливу на навколишнє природне середовище" (ОВНС).	**пропозиції на розгляд Київській міській раді та виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), підприємствам, установам та організаціям.** **5.10. Вносить пропозиції щодо розвитку та поліпшення стану благоустрою міста, удосконалення Правил благоустрою міста Києва.**
5.11. Бере участь у формуванні та реалізації політики щодо озеленення територій міста.	**5.11. Інформує Київську міську раду та виконавчий орган Київської міської ради (Київську міську державну адміністрацію) про результати рейдів та перевірок.**
5.12. Готує проекти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про надання дозволу на видалення зелених насаджень.	**5.12. В межах повноважень надає методичну допомогу підприємствам, установам та організаціям з питань забезпечення благоустрою, утримання територій, будівель, споруд, інженерних мереж, транспортних магістралей міста тощо.**
5.13. Видає ордери на видалення зелених насаджень.	**5.13. Залучає, в установленому порядку, громадських інспекторів благоустрою міста Києва, фахівців підприємств, установ і організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до її компетенції та участі в рейдах, перевірках.**
5.14. Розглядає та погоджує генеральні плани будівництва (реконструкції тощо) об'єктів, плани прокладання інженерних мереж, дендроплани проектної документації.	**5.14. Контролює та координує громадських інспекторів з благоустрою.**
5.15. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про встановлення умов скидання дренажних вод у водні обпекти.	**5.15. Координує роботу керівників структурних підрозділів з питань благоустрою районних в місті Києві державних адміністрацій.**
5.16. Погодження проектів проведення робіт, пов'язаних з будівництвом гідротехнічних, лінійних та гідрометричних споруд, поглибленням дна для судноплавства, видобуванням корисних копалин (крім піску, гальки і гравію в руслах малих та гірських річок), розчисткою русел річок, каналів і дна водойм, прокладанням кабелів, трубопроводів, інших комунікацій, а також бурових та геологорозвідувальних робіт.	**5.16. Здійснює видачу, подовження та закриття контрольної картки на тимчасове порушення благоустрою на період виконання будь-яких земляних, монтажних та інших робіт, пов'язаних з тимчасовим порушенням існуючого благоустрою, з подальшим його відновленням.**
5.17. Забезпечує реалізацію державної політики у сфері заповідної справи, формування, збереження та використання екологічної мережі, здійснює управління та регулювання у сфері охорони і використання територій та об'єктів природно-заповідного	**5.17. Здійснює контроль за дотриманням термінів виконання робіт за виданими Департаментом контрольними картками на тимчасове порушення благоустрою.**

фонду України на відповідній території. 5.18. Бере участь у проведенні моніторингу стану навколишнього природного середовища. 5.19. Бере участь у розробленні стандартів щодо регулювання використання природних ресурсів і охорони навколишнього природного середовища від забруднення та інших шкідливих впливів. 5.20. Вносить подання Київській міській раді про розподіл коштів екологічного податку, що надходить до місцевого фонду охорони навколишнього природного середовища. 5.21. Здійснює погодження схем формування екомережі. 5.22. Вносить подання Київській міській раді про затвердження відповідно до закону програми оздоровлення атмосферного повітря, здійснення заходів щодо зменшення забруднення атмосферного повітря. 5.23. Встановлює тривалість кожного етапу та необхідне зменшення обсягів викидів забруднюючих речовин на кожному етапі при поетапному зниженні викидів забруднюючих речовин підприємствами, установами, організаціями та громадянами - суб'єктами підприємницької діяльності, якщо за результатами спостережень за станом атмосферного повітря або розрахунковими даними встановлено зони, де внаслідок причин об'єктивного характеру встановлено перевищення нормативів екологічної безпеки. 5.24. Здійснює видачу спеціального дозволу на змішування чи захоронення відходів. 5.25. Здійснює підготовку проектів рішень щодо надання лісів у постійне користування. 5.26. Здійснює погодження виділення особливо захисних	**5.18. Здійснює підготовку та видачу посвідчень громадських інспекторів з благоустрою.** **5.19. Здійснює контроль за станом прибудинкових територій та об'єктів благоустрою за напрямками, передбаченими Правилами благоустрою міста Києва.** **5.20. Бере участь у створенні геоінформаційної системи для здійснення моніторингу об'єктів міської інфраструктури та створенні містобудівного кадастру міста Києва та його окремих складових.** **5.21. У встановленому порядку, здійснює профілактику запобігання порушенням законодавства у сфері благоустрою населених пунктів.** **5.22. Забезпечує виконання завдань ланками створеною територіальною підсистемою міста Києва єдиної державної системи цивільного захисту.** **5.23. Забезпечує реалізацію вимог техногенної безпеки на потенційно небезпечних об'єктах та інших суб'єктах господарювання, які можуть створити реальну загрозу у разі виникнення аварії.** **5.24. Розробляє та забезпечує реалізацію регіональних, місцевих програм та планів заходів у сфері цивільного захисту, спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню,забезпечення техногенної безпеки.** **5.25. Керує створеними Київською міською радою аварійно - рятувальними службами, спеціалізованими службами цивільного захисту та здійснює контроль за готовністю їх до дій за призначенням.** **5.26. Готує та подає Київському міському голові:**

лісових ділянок.	**пропозиції до проектів державних та місцевих програм і прогнозів щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, контролює виконання зазначених програм;** **пропозиції щодо удосконалення нормативно-правових актів у сфері цивільного захисту;** **пропозиції щодо включення до проекту Державного бюджету України та бюджету міста Києва витрат на розвиток і функціонування територіальної підсистеми цивільного захисту, систем зв'язку та централізованого оповіщення, здійснення заходів щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків;** **пропозиції щодо прийняття рішень про подальше використання захисних споруд цивільного захисту державної та комунальної власності у разі банкрутства (ліквідації) суб'єкта господарювання, на балансі якого вона перебуває та безхазяйних споруд.**
5.27. Здійснює погодження змін цільового призначення земельних лісових ділянок з метою їх використання в цілях, не пов'язаних з веденням лісового господарства.	**5.27. Здійснює у межах своїх повноважень збір, накопичення, обробку, аналіз і оприлюднення інформації про стан техногенної та природної безпеки в місті Києві.**
5.28. Здійснює погодження рішень про вирубування дерев і чагарників у разі зміни цільового призначення земельних лісових ділянок з метою їх використання в цілях, не пов'язаних з веденням лісового господарства.	**5.28. Здійснює керівництво та координацію діяльності у сфері цивільного захисту у місті Києві.**
5.29. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про вирубування дерев і чагарників у разі зміни цільового призначення земельних лісових ділянок з метою їх використання в цілях, не пов'язаних з веденням лісового господарства;	**5.29. Координує діяльність місцевих органів виконавчої влади та сил територіальної підсистеми, суб'єктів господарювання незалежно від форм власності з питань цивільного захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та їх наслідків та координує проведення робіт з ліквідації надзвичайних ситуацій.**
5.30. Здійснює погодження переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, не пов'язаних з веденням лісового господарства.	**5.30. Подає Київському міському голові пропозиції щодо утворення та складу спеціальних комісій з ліквідації надзвичайних ситуацій, бере участь у їх роботі.**
5.31. Здійснює погодження визначення місць розміщення підприємств, споруд та інших об'єктів, що шкідливо впливають на стан і відтворення лісів.	**5.31. Забезпечує оповіщення та інформування керівного складу органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту, населення про загрозу виникнення, виникнення надзвичайних ситуацій, у тому числі в доступній**

	для осіб з вадами зору та слуху.
5.32. Здійснює екологічну експертизу проектів будівництва підприємств, споруд та інших об'єктів, що шкідливо впливають на стан і відтворення лісів.	**5.32. Подає пропозиції щодо складу Постійної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).**
5.33. Здійснює підготовку висновків щодо використання земельних лісових ділянок для видобування корисних копалин (крім видобування корисних копалин місцевого значення для власних потреб), прокладання кабельних ліній, трубопроводів та інших комунікацій, здійснення бурових, підривних та інших робіт, не пов'язаних з веденням лісового господарства.	**5.33. Організовує та забезпечує роботу Постійної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).**
5.34. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про надання земельних лісових ділянок для видобування корисних копалин (крім видобування корисних копалин місцевого значення для власних потреб), прокладання кабельних ліній, трубопроводів та інших комунікацій, здійснення бурових, підривних та інших робіт, не пов'язаних із веденням лісового господарства.	**5.34. Організовує аварійно-рятувальні та інші невідкладні роботи , роботи з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на відповідній території, а також радіаційного, хімічного, біологічного, медичного захисту населення та інженерного захисту територій від наслідків таких ситуацій.**
5.35. Здійснює погодження максимальних норм безоплатного збору дикорослих трав'яних рослин, квітів, ягід, горіхів, грибів тощо.	**5.35. Організовує та керує проведенням відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.**
5.36. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про встановлення максимальних норм безоплатного збору дикорослих трав'яних рослин, квітів, ягід, горіхів, грибів тощо.	**5.36. В межах своїх повноважень бере участь в заходах щодо захисту населення і території у разі загрози та виникнення надзвичайних ситуацій, пов'язаних з терористичними проявами, ліквідації їх наслідків під час проведення антитерористичних операцій.**
5.37. Погоджує ліміти використання лісових ресурсів при заготівлі другорядних лісових матеріалів.	**5.37. Готує та подає пропозиції щодо віднесення міста Києва до груп цивільного захисту центральному органу виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту.**
5.38. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про встановлення ліміту використання лісових ресурсів при заготівлі другорядних лісових матеріалів.	**5.38. Готує пропозиції щодо основних показників суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління, до категорії цивільного захисту та подає їх перелік на затвердження у встановленому порядку.**
5.39. Погоджує ліміти використання лісових ресурсів при здійсненні побічних лісових користувань.	**5.39. Подає пропозиції Київському міському голові щодо створення, використання, поповнення матеріальних резервів**

5.40. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про встановлення ліміту використання лісових ресурсів при здійсненні побічних лісових користувань.	для запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій. **5.40. Організовує та у встановленому порядку здійснює контроль за створенням, накопиченням, збереженням, використанням матеріально-технічних ресурсів, призначених для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків.**
5.41. Здійснює погодження діяльності підприємств, установ, організацій та громадян, діяльність яких впливає або може впливати на стан і відтворення лісів.	**5.41. Організовує накопичення та зберігання засобів індивідуального (радіаційного і хімічного) захисту для забезпечення непрацюючого населення і сил територіальної підсистеми цивільного захисту, а також приладів дозиметричного і хімічного контролю та розвідки.**
5.42. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо надання гірничих відводів для розробки родовищ корисних копалин місцевого значення.	**5.42. Організовує забезпечення життєдіяльності постраждалих від надзвичайних ситуацій.**
5.43. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про погодження спеціальних дозволів про надання надр у користування для видобування прісних підземних вод і розробки родовищ торфу.	**5.43. Бере участь в організації та проведенні навчання з питань цивільного захисту, техногенної безпеки органів управління, сил територіальної підсистеми цивільного захисту, суб'єктів господарювання, населення, у тому числі до дій у надзвичайних ситуаціях у мирний час та в особливий період.**
5.44. Здійснює підготовку проектів рішень щодо погодження видобування корисних копалин місцевого значення і торфу із застосуванням спеціальних технічних засобів, які можуть призвести до небажаних змін навколишнього природного середовища.	**5.44. Готує пропозиції щодо прийняття рішення про подальше використання захисних споруд цивільного захисту державної та комунальної власності.**
5.45. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо позбавлення права видобування корисних копалин місцевого значення, торфу і прісних підземних вод та права користування надрами для господарських і побутових потреб.	**5.45. Організовує роботу з планування укриття населення у захисних спорудах, веде їх облік, контролює стан утримання таких споруд, бере участь у роботі комісії з питань визначення їх стану.**
5.46. Готує проекти рішень щодо погодження місць розташування гірничодобувних об'єктів і підземних споруд, не пов'язаних з видобуванням корисних копалин, у тому числі для підземного зберігання нафти, газу та інших речовин і матеріалів, захоронення відходів виробництва, інших шкідливих речовин і скидання стічних вод.	**5.46. Здійснює контроль за утриманням та організацію проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільної оборони (цивільного захисту) м. Києва, виключення їх за погодженням з центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту, з фонду цих споруд.**
5.47. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо погодження забудови площ залягання корисних копалин місцевого значення, а також розміщення на ділянках їх залягання підземних споруд, не пов'язаних з видобуванням корисних копалин.	**5.47. Розробляє та подає в установленому порядку Київському міському голові план цивільного захисту та заходи щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків, який є обов'язковим для виконання**

	територіальними підсистемами їх ланками та суб'єктами господарювання міста Києва незалежно від форм власності.
5.48. Здійснює видачу дозволів на спеціальне водокористування в разі використання води з водних об'єктів загальнодержавного значення.	**5.48. Бере участь:** **у прогнозуванні ймовірності виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, здійснює районування територій за наявністю потенційно небезпечних об'єктів і об'єктів підвищеної небезпеки та загрози виникнення стихійного лиха, визначає і контролює показники ризику на об'єктах господарювання і територіях;** **в організації відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, що проводяться силами територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту;** **в межах своїх повноважень у виконанні завдань з мобілізаційної підготовки;** **у погодженні вихідних даних та вимог на розроблення розділу інженерно - технічних заходів цивільного захисту у складі містобудівної та проектної документації;** **у розробленні та організації проведення заходів щодо евакуації населення із зон надзвичайних ситуацій та зон можливих бойових дій в особливий період;** **у межах своїх повноважень у здійсненні антитерористичних заходів.**
5.49. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про погодження проектів водоохоронних зон.	**5.49. Здійснює контроль за створенням, утриманням, накопиченням, зберіганням, поповненням матеріально-технічних ресурсів, призначених для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій в місті Києві.**
5.50. Здійснює погодження дозволів на проведення робіт на землях водного фонду (крім робіт, що проводяться у прибережних захисних смугах уздовж морів, морських заток і лиманів, у внутрішніх морських водах і територіальному морі), пов'язаних з проведенням днопоглиблювальних робіт та робіт з прокладання кабелів, трубопроводів та інших комунікацій на землях водного фонду.	**5.50. Організовує роботу розрахунково-аналітичних груп з оцінки радіаційного і хімічного стану в умовах надзвичайних ситуацій.**
5.51. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо встановлення місць, де забороняється купання, плавання на човнах, забір води для питних або побутових потреб, водопій тварин.	**5.51. Організовує роботу комісії з питань евакуації при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).**

5.52. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо видачі дозволів на спеціальне водокористування у разі використання води водних об'єктів місцевого значення.	**5.52. Вносить на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо погодження проекту плану проведення потенційно небезпечних заходів за участю особового складу Збройних Сил, інших військових формувань та правоохоронних органів з використанням озброєння і військової техніки за умови присутності цивільного населення, організовує під час розроблення та виконання такого плану взаємодію з органами військового управління.**
5.53. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо видачі дозволів на спеціальне водокористування у разі використання води водних об'єктів загальнодержавного значення.	**5.53. Готує та вносить на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо оголошення окремих районів зонами надзвичайної ситуації у разі її виникнення.**
5.54. Здійснює погодження договорів щодо надання права водокористування на умовах оренди.	**5.54. Приймає участь відповідно до чинного законодавства у перевірках стану цивільного захисту на відповідній території та контролює проведення навчань з цивільного захисту в місті Києві.**
5.55. Готує проекти рішень щодо заборони користування водними об'єктами для потреб повітряного транспорту.	**5.55. Вносить пропозиції щодо створення комунальних аварійно-рятувальних служб для обслуговування відповідних територій та об'єктів комунальної власності.**
5.56. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо припинення права спеціального водокористування у разі визнання водного об'єкта таким, що має особливе державне значення, наукову, культурну чи лікувальну цінність, або виникнення необхідності першочергового задоволення питних і господарсько-побутових потреб населення.	**5.56. Здійснює інші повноваження у сфері цивільного захисту, передбачених Кодексом цивільного захисту та іншими законодавчими актами України.**
5.57. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про надання дозволу на зрошення сільськогосподарських угідь стічними водами.	**5.57. Координує, в межах делегованих повноважень, здійснення місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування заходів з реалізації державної політики у сфері охорони праці.**
5.58. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо встановлення лімітів споживання питної води для промислових потреб з комунальних і відомчих господарсько-питних водопроводів.	**5.58. Спрямовує і контролює, у межах своїх повноважень, роботу структурних підрозділів з питань охорони праці районних в місті Києві державних адміністрацій, надає їм організаційно-методичну допомогу.**
5.59. Погоджує ліміти споживання питної води для промислових	**5.59. Розробляє, з урахуванням пропозицій Державної служби**

потреб з комунальних і відомчих господарсько-питних водопроводів.	**України з питань праці, робочих органів виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань, представників громадських об'єднань програму поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, інші цільові програми з питань, що належать до його компетенції, пропозиції щодопрограми економічного і соціального розвитку міста Києва в частині здійснення заходів з охорони праці, здійснює контроль за виконанням таких програм.**
5.60. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо зменшення або заборони споживання питної води для промислових потреб з комунальних водопроводів.	**5.60. В межах повноважень здійснює відповідно до законодавства контроль за додержанням суб'єктами господарювання нормативно-правових актів з питань охорони праці.**
5.61. Здійснює погодження регламенту скидання промислових забруднених стічних вод у поверхневі водні об'єкти.	**5.61. Забезпечує, в межах своїх повноважень, здійснення заходів з усунення шкідливих і небезпечних виробничих факторів, запобігання нещасним випадкам на виробництві, професійним захворюванням та іншим випадкам виникнення загрози для життя та здоров'я працівників.**
5.62. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо погодження проектів створення полігонів для захоронення у глибокі підземні водоносні горизонти, що не містять прісних вод, забруднюючих рідинних речовин, відходів виробництва та стічних вод, включаючи мінералізовані шахтні та термальні води, що утворюються на основі природних вод і не піддаються очищенню існуючими методами.	**5.62. Вивчає позитивний досвід щодо збереження життя, здоров'я і працездатності людини у процесі трудової діяльності та сприяє його поширенню.**
5.63. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо надання дозволів на створення на річках та у їх басейнах штучних водойм та водопідпірних споруд, що впливають на природний стік поверхневих і стан підземних вод.	**5.63. Бере, в установленому порядку, участь у роботі комісії з перевірки знань з питань охорони праці посадових осіб і спеціалістів підприємств, установ та організацій м. Києва.**
5.64. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про погодження проектів проведення робіт на землях водного фонду.	**5.64. В межах наданих повноважень бере участь у роботі комісії зрозслідування нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форм власності.**
5.65. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про погодження дозволів на добування піску і гравію за межами земель водного фонду на сухій частині заплави, у	**5.65. Веде облік, проводить аналіз обставин і причин виникнення нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві. Розробляє заходи із запобігання таким випадкам та надає пропозиції щодо недопущення їх в**

праруслах річок.	подальшому.
5.66. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про погодження проектів смуг відведення.	**5.66. Здійснює заходи щодо організації та бере участь у пропаганді безпечних і нешкідливих умов праці, проведенні нарад, конференцій, семінарів, конкурсів, виставок, змагань, інших заходів, спрямованих на поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища.**
5.67. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо встановлення меж зон санітарної охорони водних об'єктів.	**5.67. Здійснює, в межах наданих повноважень, контроль за додержанням суб'єктами господарювання законодавства з питань охорони праці.**
5.68. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо ліквідації покинутих свердловин і виробок.	**5.68. В установленому порядку повідомляє підрозділ Державної служби України з питань праці про виявлені порушення суб'єктами господарювання вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці або усунення ними таких порушень.**
5.69. Здійснює видачу дозволу на проведення спеціальних робіт із спорудження експлуатаційних свердловин на воду.	**5.69. Взаємодіє з органами державного нагляду за охороною праці, територіальними комітетами галузевих профспілок, регіональними профспілками та їх об'єднаннями, об'єднаннями роботодавців, робочими органами Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України, засобами масової інформації тощо.**
5.70. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо надання згоди на розміщення на своїй території підприємств, установ і організацій.	**5.70. Вносить виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) пропозиції щодо забезпечення реалізації державної політики з питань охорони життя і здоров'я людей на виробництві та профілактики травматизму невиробничого характеру.**
5.71. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо видачі (переоформлення, видачі дублікатів, анулювання) дозволів на спеціальне використання природних ресурсів місцевого значення.	**5.71. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови, рішень Київської міської ради, нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції.**
5.72. Затверджує ліміти, в тому числі за поданням центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони навколишнього природного середовища, використання природних ресурсів, за винятком ресурсів загальнодержавного значення, ліміти скидів забруднюючих речовин у навколишнє природне середовище, за винятком скидів, що призводять до	**5.72. Бере участь у розробленні проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови, рішень Київської міської ради, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської**

забруднення природних ресурсів загальнодержавного значення або навколишнього природного середовища за межами міста Києва, та ліміти на утворення і розміщення відходів.	**державної адміністрації).**
5.73. Здійснює організацію та проведення державної екологічної експертизи.	**5.73. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.**
5.74. Здійснює видачу дозволів на захоронення (складування) відходів (крім небезпечних), викидів шкідливих речовин у навколишнє природне середовище, спеціальне використання природних ресурсів відповідно до законодавства.	**5.74. Готує пропозиції щодо вдосконалення нормативно-правових актів з питань,що належать до його компетенції.**
5.75. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо встановлення порядку погодження лімітів скидів забруднюючих речовин у навколишнє природне середовище, утворення і розміщення відходів промислового, сільськогосподарського, будівельного та іншого виробництва.	**5.75. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення підприємств, установ, організацій і громадян з питань, що відносяться до компетенції Департаменту.**
5.76. Здійснює підготовку висновків державної екологічної експертизи.	**5.76. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.**
5.77. Здійснює видачу дозволів на здійснення операцій у сфері поводження з відходами (крім небезпечних відходів).	**5.77. Забезпечує в межах своєї компетенції реалізацію державної політики стосовно державної таємниці.**
5.78. Здійснює погодження районним в місті Києві державним адміністраціям проектів лімітів на утворення та розміщення відходів (крім небезпечних відходів).	**5.78. Організовує, у межах компетенції проведення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації, а також контроль за здійсненням цих заходів.**
5.79. Здійснює погодження місць розміщення об'єктів поводження з відходами (крім небезпечних відходів).	**5.79. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є.**
5.80. Здійснює моніторинг місць утворення, зберігання і видалення відходів.	**5.80. У межах своїх повноважень готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп.**
5.81. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про надання дозволу на випалювання сухої природної рослинності або її залишків.	**5.81. Організовує в установленому порядку публічні закупівлі необхідні для виконання своїх завдань.**
5.82. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про надання дозволу на інтродукцію, акліматизацію.	**5.82. Координує та контролює у межах повноважень діяльність комунальних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).**
5.83. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо затвердження переліку забруднюючих речовин, за якими	**5.83. Здійснює організаційні заходи щодо проведення конкурсів на заміщення вакантних посад керівників**

здійснюється регулювання їх викидів в атмосферне повітря.	**підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядкованих Департаменту.**
5.84. Здійснює видачу дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, які належать до другої або третьої групи.	**5.84. Здійснює інші повноваження відповідно до законодавства, в тому числі забезпечення здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції та захисту персональних даних.**
5.85. Здійснює видачу дозволу на викиди забруднюючих речовин, для яких не встановлено відповідних нормативів екологічної безпеки, об'єктами другої або третьої групи.	**Відсутній**
5.86. Здійснює погодження дозволів на діяльність, спрямовану на штучні зміни стану атмосфери та атмосферних явищ у господарських цілях.	**Відсутній**
5.87. Здійснює надання пропозиції щодо заходів з регулювання чисельності диких тварин.	**Відсутній**
5.88. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про надання дозволу на проведення селекційного відбору чи меліоративного відлову диких тварин, які зазнають лиха, не можуть бути збережені.	**Відсутній**
5.89. Здійснює надання пропозицій щодо визначення окремих території, на яких обмежується або забороняється застосування пестицидів і агрохімікатів.	**Відсутній**
5.90. Вносить пропозиції до відповідних державних органів про оголошення територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні.	**Відсутній**
5.91. Забезпечує інформування населення, підприємств, установ та організацій про стан навколишнього природного середовища через засоби масової інформації.	**Відсутній**
5.92. Організовує виконання науково-дослідних і практичних робіт з питань охорони довкілля.	**Відсутній**
5.93. Організовує екологічну освіту та екологічне виховання громадян.	**Відсутній**
5.94. Взаємодіє з органами місцевого самоврядування та виконавчої влади міста Києва, а також співпрацює з міжнародними	**Відсутній**

організаціями, відповідними органами та організаціями іноземних держав, їхніми дипломатичними та іншими представництвами в місті Києві та Україні та з громадськими організаціями екологічного спрямування.	
5.95. Проводить рейди та перевірки територій та об'єктів міста щодо стану їх благоустрою, а також додержання юридичними та фізичними особами законодавства у сфері благоустрою населених пунктів.	**Відсутній**
5.96. Вносить приписи з вимогою усунення порушень Закону України "Про благоустрій населених пунктів" і Правил благоустрою міста Києва та здійснює контроль за їх виконанням.	**Відсутній**
5.97. Здійснює складання протоколів про порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів за статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення для притягнення винних до відповідальності.	**Відсутній**
5.98. Забезпечує подання позовів до суду про відшкодування шкоди, завданої об'єктам та елементам благоустрою міста внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою населених пунктів та Правил благоустрою міста Києва.	**Відсутній**
5.99. Вживає заходів щодо зупинення робіт, які проводяться самовільно і порушують стан благоустрою міста.	**Відсутній**
5.100. Сприяє забезпеченню чистоти і порядку в місті, очищення території та об'єктів благоустрою від побутових відходів, безхазяйного майна, покинутих будівельних матеріалів і конструкцій, транспортних засобів, самовільно розміщених тимчасових споруд та елементів благоустрою.	**Відсутній**
5.101. Здійснює у встановленому порядку демонтаж та очищення території міста від безхазяйного майна, самовільно розміщених тимчасових споруд та елементів благоустрою, рекламних носіїв, покинутих будівельних матеріалів і конструкцій, транспортних засобів тощо.	**Відсутній**
5.102. Бере участь у обговоренні проектів благоустрою територій та об'єктів благоустрою міста, іншої технічної документації з питань благоустрою і вносить відповідні пропозиції на розгляд Київській міській раді та виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), підприємств, установ та організацій.	**Відсутній**

5.103. Вносить пропозиції щодо розвитку та поліпшення стану благоустрою міста, удосконалення Правил благоустрою міста Києва.	**Відсутній**
5.104. Інформує Київську міську раду та виконавчий орган Київської міської ради (Київську міську державну адміністрацію) про результати рейдів та перевірок.	**Відсутній**
5.105. Готує пропозиції щодо вдосконалення нормативно-правових актів і питань поліпшення благоустрою території міста та механізму контролю і належного утримання об'єктів та елементів благоустрою і в установленому порядку вносить їх на розгляд Київській міській раді та виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).	**Відсутній**
5.106. В межах повноважень розробляє і видає методичні рекомендації, а також надає методичну допомогу підприємствам, установам та організаціям з питань забезпечення благоустрою, утримання територій, будівель, споруд, інженерних мереж, транспортних магістралей міста тощо.	**Відсутній**
5.107. Бере участь у визначенні на конкурсних засадах балансоутримувачів - підприємств, установ, організацій, відповідальних за утримання об'єктів елементів благоустрою.	**Відсутній**
5.108. Залучає громадських інспекторів з благоустрою для участі в перевірках.	**Відсутній**
5.109. Бере участь у координації діяльності та навчанні громадських інспекторів з благоустрою.	**Відсутній**
5.110. Здійснює видачу, подовження та закриття контрольної картки на тимчасове порушення благоустрою на період виконання будь-яких земляних, монтажних та інших робіт, пов'язаних з тимчасовим порушенням існуючого благоустрою, з подальшим його відновленням.	**Відсутній**
5.111. Здійснює контроль за дотриманням термінів виконання робіт за виданими Департаментом контрольними картками на тимчасове порушення благоустрою.	**Відсутній**
5.112. Бере участь у створенні геоінформаційної системи для здійснення моніторингу об'єктів міської інфраструктури та створенні містобудівного кадастру міста Києва та його окремих складових.	**Відсутній**
5.113. Здійснює контроль за станом прибудинкових територій та	**Відсутній**

об'єктів благоустрою за напрямками, передбаченими Правилами благоустрою міста Києва.	
5.114. Здійснює профілактику запобігання порушенням законодавства у сфері благоустрою населених пунктів.	**Відсутній**
5.115. Забезпечує розроблення і здійснення заходів щодо удосконалення організації цивільної оборони (цивільного захисту), запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, реагування на них, ліквідацію їх наслідків, захист та життєзабезпечення постраждалого населення.	**Відсутній**
5.116. Подає голові Київської міської державної адміністрації та Державній службі України з надзвичайних ситуацій: пропозиції до проектів державних та місцевих програм і прогнозів щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи та контролює виконання зазначених програм; пропозиції щодо удосконалення нормативно-правових актів у сфері цивільної оборони (захисту); пропозиції щодо включення до проекту Державного бюджету України та міського бюджету міста Києва витрат на розвиток і функціонування територіальної підсистеми цивільної оборони (захисту), систем зв'язку та централізованого оповіщення, здійснення заходів щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків, а також наслідків Чорнобильської катастрофи.	**Відсутній**
5.117. Здійснює у межах своїх повноважень збір, накопичення, обробку, аналіз і оприлюднення інформації про стан техногенної та природної безпеки в місті Києві.	**Відсутній**
5.118. Здійснює керівництво та координацію діяльності у сфері цивільної оборони (захисту) у місті Києві. Координує та контролює у межах повноважень: діяльність підпорядкованої йому комунальної аварійно-рятувальної служби "Київська служба порятунку"; діяльність Міських курсів цивільної оборони міста Києва.	**Відсутній**
5.119. Координує діяльність місцевих органів виконавчої влади та сил територіальної підсистеми, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності з питань цивільного	**Відсутній**

захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та їх наслідків.	
5.120. Подає Київському міському голові, голові Київської міської державної адміністрації пропозиції щодо утворення та складу спеціальних комісій з ліквідації надзвичайних ситуацій, бере участь у їх роботі.	**Відсутній**
5.121. Організовує та проводить роботу щодо забезпечення готовності системи зв'язку та забезпечує оповіщення керівного складу органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту, населення про загрозу виникнення та виникнення надзвичайної ситуації.	**Відсутній**
5.122. Організовує та забезпечує роботу Постійної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	**Відсутній**
5.123. Координує проведення робіт з ліквідації надзвичайних ситуацій, діяльність органів управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільної оборони (захисту) підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності щодо пошуку і рятування людей, проведення пошуково-рятувальних робіт, ліквідації наслідків впливу нафтопродуктів, шкідливих хімічних та радіоактивних речовин на довкілля.	**Відсутній**
5.124. Контролює стан готовності служб та сил цивільної оборони (захисту) органів місцевого самоврядування до дій за призначенням.	**Відсутній**
5.125. Здійснює відповідно до чинного законодавства контроль за дотриманням вимог цивільної оборони (захисту) і техногенної безпеки щодо підтримання в готовності до використання за призначенням захисних споруд цивільної оборони, проведенням заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків, виконанням заходів цивільної оборони при проведенні евакуації у разі виникнення надзвичайної ситуації.	**Відсутній**
5.126. Організовує та координує проведення відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.	**Відсутній**
5.127. В межах своїх повноважень бере участь в заходах щодо захисту населення і території у разі загрози та виникнення надзвичайних ситуацій, пов'язаних з терористичними проявами,	**Відсутній**

ліквідації їх наслідків під час проведення антитерористичних операцій.	
5.128. Розробляє та подає в установленому порядку Київському міському голові, голові Київської міської державної адміністрації плани цивільної оборони (захисту) і заходи щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків, які є обов'язковими для виконання органами з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту, підприємствами, установами та організаціями міста Києва незалежно від форм власності.	**Відсутній**
5.129. Бере участь: у прогнозуванні ймовірності виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, здійснює районування територій за наявністю потенційно небезпечних об'єктів і об'єктів підвищеної небезпеки та загрози виникнення стихійного лиха, визначає і контролює показники ризику на об'єктах господарювання і територіях; у здійсненні контролю за проведенням заходів з питань охорони праці та дотриманням вимог законодавства щодо екологічного стану; у проведенні аналізу та розслідуванні причин виникнення надзвичайних ситуацій, організації відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, що проводяться силами територіальної підсистеми цивільного захисту; у впровадженні в практику досягнень науки і техніки у сфері цивільної оборони (захисту), надзвичайних ситуацій, зменшення впливу негативних наслідків та виконання робіт з їх ліквідації; в організації та проведенні підготовки органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту, населення до дій у надзвичайних ситуаціях у мирний час та в особливий період, зокрема підготовки учнів і студентів з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту (цивільної оборони); в межах своїх повноважень у виконанні завдань з мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності в місті Києві; у проведенні інженерно-технічних заходів цивільної оборони (захисту) при розробленні містобудівної та проектної документації; у розробленні та організації проведення заходів щодо евакуації населення із зон надзвичайних ситуацій та зон можливих бойових	**Відсутній**

дій в особливий період; у межах своїх повноважень у здійсненні антитерористичних заходів; у наданні щорічних організаційно-методичних вказівок щодо навчання населення захисту і діям у надзвичайних ситуаціях.	
5.130. Організовує та у встановленому порядку здійснює контроль за створенням, накопиченням, збереженням, розподілом та цільовим використанням матеріально-технічних ресурсів, призначених для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків.	**Відсутній**
5.131. Сприяє під час виконання робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій застосуванню за призначенням сил Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, спеціалізованих та невоєнізованих формувань.	**Відсутній**
5.132. Організовує роботу з планування укриття населення у захисних спорудах, веде облік та контролює стан їх утримання, бере участь у роботі комісії з питань визначення їх стану.	**Відсутній**
5.133. Організовує накопичення та зберігання засобів радіаційного і хімічного захисту для забезпечення непрацюючого населення і сил територіальної підсистеми цивільного захисту та їх своєчасну видачу під час загрози виникнення або виникнення радіаційних і хімічних аварій та в особливий період.	**Відсутній**
5.134. Перевіряє готовність комунальних аварійно-рятувальних служб до реагування на надзвичайні ситуації.	**Відсутній**
5.135. Розробляє і здійснює у межах своїх повноважень заходи щодо участі органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту в територіальній обороні.	**Відсутній**
5.136. Готує та вносить на розгляд голови Київської міської державної адміністрації пропозиції щодо оголошення окремих районів зонами надзвичайної ситуації у разі її виникнення.	**Відсутній**
5.137. Вносить на розгляд голови Київської міської державної адміністрації пропозиції щодо погодження проекту плану проведення потенційно небезпечних заходів за участю особового складу Збройних Сил, інших військових формувань та правоохоронних органів з використанням озброєння і військової техніки за умови присутності цивільного населення, організовує під час розроблення та виконання такого плану взаємодію з органами	**Відсутній**

військового управління.	
5.138. Організовує роботу розрахунково-аналітичних груп з оцінки радіаційного і хімічного стану в умовах надзвичайних ситуацій.	**Відсутній**
5.139. Планує та координує формування, ведення і використання страхового фонду документації потенціально-небезпечних об'єктів підприємств, організацій та установ міста відповідно до затверджених програм формування страхового фонду документації.	**Відсутній**
5.140. Організовує роботу з планування укриття населення у захисних спорудах, веде їх облік, контролює стан утримання таких споруд, бере участь у роботі комісії з питань визначення їх стану.	**Відсутній**
5.141. В межах своїх повноважень готує та подає Київському міському голові, голові Київської міської державної адміністрації пропозиції до заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, координує і контролює їх виконання. Дає оцінку радіаційній обстановці на територіях, забруднених унаслідок Чорнобильської катастрофи та інших радіаційних аварій, організовує проведення радіоекологічного, екологічного моніторингу і координує роботи з визначення радіаційної, екологічної обстановки.	**Відсутній**
5.142. Готує аналітичні та інформаційні матеріали про стан захисту населення, яке постраждало від наслідків радіаційних аварій.	**Відсутній**
5.143. Вживає заходів до зниження рівня опромінення та забезпечення нормальної життєдіяльності населення на забруднених територіях.	**Відсутній**
5.144. Організовує роботу евакуаційної комісії в місті Києві.	**Відсутній**
5.145. Організовує у встановленому порядку надання допомоги населенню, яке потерпіло внаслідок надзвичайної ситуації.	**Відсутній**
5.146. Визначає разом з районними в місті Києві державними адміністраціями склад, місця розміщення та оснащення сил і засобів територіальних підсистем ЄДС НС.	**Відсутній**
5.147. Разом з територіальним органом управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій: організовує та проводить перевірки готовності органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту до виконання покладених на них завдань;	**Відсутній**

формує державне замовлення на матеріально-технічні засоби, необхідні для потреб органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту; подає пропозиції Київському міському голові, голові Київської міської державної адміністрації щодо потреби в засобах радіаційного і хімічного захисту для забезпечення непрацюючого населення і сил територіальної підсистеми цивільного захисту, а також щодо місць їх зберігання. 5.148. Здійснює у межах своїх повноважень: контроль за виконанням робіт з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи та інших радіаційних аварій, зокрема за будівництвом об'єктів соціальної та виробничої інфраструктури; виконання заходів, передбачених Програмою робіт з інформування громадськості з питань ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи та цивільного захисту населення, затвердженою Державною службою України з надзвичайних ситуацій; виконання заходів щодо комплексного медико-санітарного забезпечення та лікування онкологічних захворювань із застосуванням високовартісних медичних технологій громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи; проведення заходів щодо радіологічного захисту населення та екологічного оздоровлення території, що зазнала радіоактивного забруднення; внесення пропозиції до проектів державних та міських програм, нормативно-правових актів з питань забезпечення житлом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи; здійснює ведення загальноміського реєстру громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесених до I категорії, сімей, що втратили годувальника, з числа громадян, віднесених до категорії I, сімей, у складі яких є діти, що стали інвалідами внаслідок Чорнобильської катастрофи та потребують особливого догляду, громадян, переселених із радіаційно забруднених територій, які потребують поліпшення житлових умов; згідно з чергою у реєстрі готує пропозиції та справи громадян, яким пропонується поліпшення житлових умов, на засідання комісії Київської міської державної адміністрації по розподілу житлової площі, що надається громадянам, які постраждали внаслідок аварії	**Відсутній**

на Чорнобильській АЕС, оформляє документи на надання квартир відповідно до прийнятого рішення комісії; співпрацює з Державною службою України з надзвичайних ситуацій, структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними у місті Києві державними адміністраціями з питань забезпечення житлом постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи за рахунок коштів державного та/або міського бюджету, міських програм.	
5.149. У межах повноважень бере участь у виконанні зобов'язань за міжнародними договорами у сфері цивільної оборони (захисту) населення і територій від наслідків надзвичайних ситуацій та Чорнобильської катастрофи.	**Відсутній**
5.150. Забезпечує в межах своєї компетенції реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, встановлює контроль за її збереженням в Департаменті, структурних підрозділах, а також в установах та організаціях, що відносяться до сфери його управління.	**Відсутній**
5.151. Здійснює відповідно до чинного законодавства перевірки стану цивільної оборони (захисту) на відповідній території.	**Відсутній**
5.152. Контролює проведення навчань, тренувань з питань надзвичайних ситуацій та цивільної оборони (захисту) в районах і населених пунктах, на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форм власності.	**Відсутній**
5.153. Організовує та координує: роботу секторів з питань охорони праці районних в місті Києві державних адміністрацій; розроблення цільової регіональної програми поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища (за участю представників профспілок та Фонду соціального страхування) та забезпечення її виконання; створення методичних, навчально-методичних кабінетів і навчальних науково-технічних центрів охорони праці; забезпечення підприємств правилами, стандартами, нормами, положеннями, інструкціями та іншими нормативно-правовими актами з охорони праці; підвищення кваліфікації та перевірку знань посадових осіб з питань	**Відсутній**

охорони праці; через засоби масової інформації роз'яснення нормативно-правових актів про охорону праці, інформування населення про умови і безпеку праці та рівень невиробничого травматизму.	
5.154. Бере участь у роботі комісій з розслідування нещасних випадків відповідно до Положення про порядок розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 серпня 1993 року N 623.	**Відсутній**
5.155. Опрацьовує ефективну цілісну регіональну систему управління охороною праці.	**Відсутній**
5.156. Готує пропозиції щодо впровадження у виробництво досягнень науки і техніки, які забезпечують підвищення рівня профілактики травматизму невиробничого характеру, і подає їх на розгляд виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	**Відсутній**
5.157. Сприяє впровадженню у виробництво досягнень науки і техніки, прогресивних технологій, сучасних засобів колективного та індивідуального захисту працюючих, захисту населення, виробничого і навколишнього природного середовища.	**Відсутній**
5.158. Вносить виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) пропозиції щодо забезпечення реалізації державної політики з питань охорони життя і здоров'я людей на виробництві та профілактики травматизму невиробничого характеру.	**Відсутній**
5.159. Веде облік, здійснює аналіз нещасних випадків, професійних захворювань і аварій, а також заподіяної ними шкоди.	**Відсутній**
5.160. Надає допомогу підприємствам у: використанні вітчизняного та зарубіжного досвіду з охорони праці; пропаганді безпечних і нешкідливих умов праці;	**Відсутній**
5.161. Координує роботу служб охорони праці підприємств та здійснює методичне керівництво цими службами.	**Відсутній**
5.162. Здійснює на підприємствах контроль за: дотриманням працівниками нормативно-правових актів та виконання ними посадових інструкцій з питань охорони праці; виконанням приписів Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду, пропозицій та подань	**Відсутній**

уповноважених трудових колективів і профспілок з питань охорони праці; відповідністю машин, механізмів, устаткування, транспортних засобів протиаварійного, колективного та індивідуального захисту працюючих нормативно-правовим актам про охорону праці; наявністю технологічної документації на робочих місцях; своєчасним проведенням навчання та інструктажів працівників, атестації та переатестації з питань безпеки праці посадових осіб та осіб, які виконують роботи підвищеної небезпеки, а також дотриманням вимог безпеки під час виконання цих робіт; забезпеченням працюючих засобами індивідуального захисту, лікувально-профілактичним харчуванням, молоком або рівноцінними продуктами, миючими засобами, санітарно-побутовими приміщеннями; організацією питного режиму; надання працівникам передбачених законодавством пільг і компенсацій, пов'язаних з важкими та шкідливими умовами праці; використанням праці неповнолітніх, жінок та інвалідів згідно із законодавством; проходженням попереднього (під час прийняття на роботу) і періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах і роботах з шкідливими чи небезпечними умовами праці або таких, де є потреба у професійному доборі; проходженням щорічних обов'язкових медичних оглядів особами віком до 21 року; реалізацією цільової регіональної програми поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища.	
5.163. В установленому порядку бере участь у прийнятті в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів.	**Відсутній**
5.164. Розглядає листи, заяви та скарги відповідно до законодавства.	**Відсутній**
5.165. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та проектів інших нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції.	**Відсутній**
5.166. Організовує проведення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації, а також контроль за здійсненням цих	**Відсутній**

заходів в частині питань, що відносяться до його компетенції.	**Відсутній**
5.167. Здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах повноважень, передбачених Законом України "Про державну таємницю".	**Відсутній**
5.168. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції управління, розробляє і подає на розгляд голові Київської міської державної адміністрації пропозиції щодо вдосконалення законодавства.	**Відсутній**
5.169. Здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.	**Відсутній**
6. Департамент має право:	6. Департамент має право:
6.1. Скликати наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції.	6.1. Скликати наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції.
6.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції.	6.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції.
6.3. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики - безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.	6.3. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.
6.4. Проводити рейди та перевірки території і об'єктів міста щодо стану їх благоустрою і додержання підприємствами, установами, організаціями, громадянами законодавства у сфері благоустрою міста.	6.4. Проводити рейди та перевірки території і об'єктів міста щодо стану їх благоустрою і додержання підприємствами, установами, організаціями громадянами законодавства у сфері благоустрою.
6.5. Вносити приписи та складати протоколи про порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів для притягнення винних до відповідальності.	6.5. Вносити приписи та складати протоколи про порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів для притягнення винних до відповідальності.
6.6. Вживати заходів щодо зупинення робіт, які проводяться самовільно і порушують стан благоустрою міста.	6.6. Вживати заходів щодо зупинення робіт, які проводяться самовільно і порушують стан благоустрою міста.
6.7. Здійснювати у встановленому порядку демонтаж та очищення території міста від безхазяйного майна, самовільно розміщених тимчасових споруд та елементів благоустрою, рекламних носіїв, покинутих будівельних матеріалів і конструкцій,	6.7. Здійснювати, у встановленому порядку заходи щодо демонтажу та очищення території міста від безхазяйного майна, самовільно розміщених (встановлених) тимчасових споруд та елементів благоустрою, рекламних носіїв, покинутих будівельних

транспортних засобів тощо.	матеріалів і конструкцій, транспортних засобів тощо **та надавати доручення на їх демонтаж (переміщення).**
6.8. Проводити фото-, відеозйомку та звукозапис як допоміжний засіб фіксації порушень законодавства у сфері благоустрою у випадках, передбачених законодавством України.	6.8. Проводити фото-, відеозйомку та звукозапис як допоміжний засіб фіксації порушень законодавства у сфері благоустрою у випадках, передбачених законодавством України.
6.9. Видавати, подовжувати термін дії та закривати контрольні картки на тимчасове порушення благоустрою на період виконання будь-яких земляних, монтажних та інших робіт, пов'язаних з тимчасовим порушенням існуючого благоустрою, з подальшим його відновленням.	6.9. Видавати, подовжувати термін дії та закривати контрольні картки на тимчасове порушення благоустрою на період виконання будь-яких земляних, монтажних та інших робіт, пов'язаних з тимчасовим порушенням існуючого благоустрою, з подальшим його відновленням.
6.10. Здійснювати в межах своєї компетенції контроль за дотриманням законодавства у сфері благоустрою населених пунктів.	6.10. Здійснювати в межах своєї компетенції контроль за дотриманням законодавства у сфері благоустрою на території міста Києва.
6.11. Координувати діяльність громадських інспекторів благоустрою міста.	6.11. Координувати діяльність громадських інспекторів благоустрою міста.
6.12. Подавати у встановленому порядку пропозиції з розвитку та поліпшення стану благоустрою територій та об'єктів міста, удосконалення Правил благоустрою території міста Києва.	6.12. Подавати у встановленому порядку пропозиції з розвитку та поліпшення стану благоустрою територій та об'єктів міста, удосконалення Правил благоустрою території міста Києва.
6.13. Брати участь у комплексних перевірках підприємств, установ та організацій міста незалежно від форм власності та підпорядкування щодо виконання вимог природоохоронного законодавства.	6.13. Брати участь у комплексних перевірках підприємств, установ та організацій міста незалежно від форм власності та підпорядкування щодо виконання вимог природоохоронного законодавства.
6.14. Заслуховувати інформацію посадових осіб структурних підрозділів з питань надзвичайних ситуацій районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності і підпорядкування про виконання завдань і заходів у сфері цивільної оборони (захисту), захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків та в установленому законодавством порядку надавати їм обов'язкові для виконання розпорядження про усунення порушень вимог цивільної оборони (захисту) і техногенної безпеки.	6.14. Одержувати інформацію з питань цивільного захисту від районних державних адміністрацій, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання незалежно форми власності про виконання завдань і заходів у сфері цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків.
6.15. Відповідно до чинного законодавства проводити перевірки стану цивільної оборони (захисту) і готовності до дій у надзвичайних ситуаціях органів управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільної оборони, сил і засобів підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності.	**6.15. Заслуховувати керівників структурних підрозділів місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та суб'єктів господарювання розташованих на території міста Києва з питань цивільного захисту.**

6.16. Залучати до здійснення заходів, пов'язаних із забезпеченням запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, сили територіальної системи цивільного захисту згідно з планами взаємодії, сили і засоби підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, а окремих спеціалістів - за погодженням з їх керівниками.	**6.16. Залучати у разі потреби в установленому законодавством порядку до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації регіонального та місцевого рівня сили і засоби територіальної підсистеми єдиної системи цивільного захисту та її ланок.**
6.17. Проводити комплексні перевірки стану техногенної безпеки територій, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності із залученням у встановленому порядку спеціалістів відповідних контролюючих органів, розташованих на території міста, та інших адміністративно-територіальних одиниць.	**6.17. В межах повноважень спільно з територіальними органами управління з питань цивільного захисту проводити спільні перевірки стану виконання основних заходів з питань цивільного захисту територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту, її ланок та суб'єктів господарювання незалежно від їх підпорядкування та форм власності.**
6.18. У порядку, визначеному законодавством, брати участь у перевірці стану створення, збереження та витрачання матеріально-технічних ресурсів, призначених для ліквідації надзвичайних ситуацій та їх наслідків, органами управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільної оборони, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, розташованими на території міста Києва.	**6.18. Вносити пропозиції щодо притягнення до відповідальності у порядку, встановленому законодавством України, посадових осіб, інших працівників суб'єктів господарської діяльності і окремих громадян, винних у порушенні вимог у сфері цивільного захисту.**
6.19. Вносити пропозиції підприємствам, установам та організаціям незалежно від форм власності щодо заміщення посад працівників у сфері цивільної оборони та захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій.	**6.19. У порядку, визначеному законодавством, погоджувати номенклатуру та обсяги матеріального резерву підприємств, об'єкти яких увійшли до переліку об'єктів підвищеної небезпеки.**
6.20. Безперешкодно відвідувати виробничі об'єкти, структурні підрозділи підприємств, призупиняти роботу виробництва, дільниць, машин, механізмів, устаткування та інших засобів виробництва у разі порушень, які створюють загрозу життю або здоров'ю працюючих.	**6.20. Вносити пропозиції підприємствам, установам та організаціям незалежно від форм власності щодо заміщення посад працівників у сфері цивільного захисту та захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій.**
6.21. Одержувати від посадових осіб необхідні відомості, документи і пояснення (письмово чи усно) з питань охорони праці.	**6.21. Залучати до здійснення заходів, пов'язаних із забезпеченням запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, сили територіальної системи цивільного захисту згідно з планами взаємодії, сили і засоби підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, а окремих спеціалістів - за погодженням з їх керівниками.**
6.22. Здійснювати відповідно до законодавства України контроль за додержанням суб'єктами господарювання законодавства з питань	**6.22. Одержувати інформацію від структурних підрозділів з питань благоустрою, екології, охорони праці районних в місті**

охорони праці.	Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування про виконання завдань і заходів у даних сферах.
6.23. Брати участь у пропаганді безпечних і нешкідливих умов праці, у проведенні нарад, конференцій, семінарів, виставок, інших профілактичних заходів, спрямованих на поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища.	**6.23. Здійснювати відповідно до законодавства України контроль за дотриманням суб'єктами господарювання законодавства в сфері благоустрою, цивільного захисту, охорони праці, які віднесені до повноважень Департаменту.**
6.24. Надсилати керівникові підприємства подання про притягнення до відповідальності працівників, які не дотримуються вимог нормативно-правових актів про охорону праці.	**6.24. Брати участь у пропаганді безпечних і нешкідливих умов праці, у проведенні нарад, конференцій, семінарів, виставок, інших профілактичних заходів, спрямованих на поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища.**
6.25. Надавати відповідні доручення профільним структурним підрозділам районних в місті Києві державних адміністрацій і підпорядкованим комунальним підприємствам та контролювати їх виконання.	**6.25. В установленому законодавством порядку порушувати питання про притягнення до відповідальності працівників, які не дотримуються вимог нормативно-правових актів з охорони праці.**
6.26. Здійснювати контроль за використанням коштів підпорядкованими комунальними підприємствами.	**6.26. Подавати, в установленому порядку, пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань охорони праці.**
6.27. Одержувати від посадових осіб необхідні відомості, документи і пояснення (письмово чи усно) з питань охорони праці.	**6.27. Надавати, в межах наданих повноважень, профільним структурним підрозділам районних в місті Києві державних адміністрацій з питань благоустрою, цивільного захисту, охорони праці та підпорядкованим комунальним підприємствам обов'язкові для виконання доручення та контролювати їх виконання.**
6.28. Перевіряти стан безпеки, гігієни праці та виробничого середовища на об'єктах підприємства, видавати керівникам об'єкта, цеху виробництва, що перевіряються, обов'язкові для виконання пропозиції щодо усунення виявлених недоліків.	**6.28. Одержувати від посадових осіб інформацію, документи, матеріали, пояснення (письмово чи усно) необхідні для виконання покладених завдань.**
6.29. Вивчати, узагальнювати та поширювати відповідно до законодавства передовий досвід іноземних держав і міжнародних організацій.	**6.29. Перевіряти стан додержання вимог законів та інших нормативно-правових актів з питань охорони праці та промислової безпеки на підприємствах, установах та організаціях, а також вносити пропозиції про усунення виявлених недоліків та вдосконалення їх роботи з питань охорони праці та промислової безпеки.**
6.30. Порушувати клопотання про заохочення працівників	**6.30. У межах своїх повноважень здійснювати контроль за**

підприємств, установ, організацій, які беруть активну участь у підвищенні безпеки та поліпшенні умов праці.	**виконанням програми поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища.**
6.31. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в судових органах.	**6.31. Вивчати, узагальнювати та поширювати відповідно до законодавства передовий досвід іноземних держав і міжнародних організацій.**
6.32. Брати участь у роботі комісій, утворених Київською міською радою та її виконавчим органом (Київською міською державною адміністрацією).	**6.32. Порушувати клопотання про заохочення працівників підприємств, установ, організацій, які беруть активну участь у підвищенні безпеки та поліпшенні умов праці.**
6.33. Здійснювати координацію діяльності підпорядкованих Департаменту комунальних підприємств, установ та організацій.	**6.33. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в судових органах.**
6.34. Набувати інших прав відповідно до чинного законодавства.	**6.34. Брати участь у роботі комісій, утворених Київською міською радою та її виконавчим органом (Київською міською державною адміністрацією).**
Відсутній	**6.36. За дорученням представляти інтереси виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на міжвідомчих нарадах, комісіях з питань, що входять до компетенції Департаменту.**
Відсутній	**6.37. Брати участь у визначенні на конкурсних засадах балансоутримувачів - підприємств, установ, організацій, відповідальних за утримання об'єктів елементів благоустрою.**
Відсутній	**6.38. Звертатися, в установленому порядку, з пропозиціями щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників структурних підрозділів з питань благоустрою, цивільного захисту, охорони праці районних в місті Києві державних адміністрацій.**
Відсутній	**6.39. Здійснювати подання позовів до суду про відшкодування шкоди, завданої об'єктам та елементам благоустрою міста внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою населених пунктів та Правил благоустрою міста Києва.**
Відсутній	**6.40. Готувати пропозиції щодо вдосконалення нормативно-правових актів з питань благоустрою території міста, механізму**

Відсутній	контролю, належного утримання об'єктів та елементів благоустрою та в установленому порядку вносити їх на розгляд Київській міській раді та виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації). **6.41. Набувати інших прав відповідно до чинного законодавства України.**
7. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами.	7. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами.
8. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади голова Київської міської державної адміністрації в установленому порядку. Кваліфікаційні вимоги до директора Департаменту: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста; стаж роботи за фахом у державній службі (органах місцевого самоврядування) на керівних посадах не менше 3 років або стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах економіки не менше 5 років.	8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади **Київським міським головою в порядку, встановленому законодавством України.** Кваліфікаційні вимоги до директора Департаменту: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста; **досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.**
Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, яких призначає на посаду та звільняє з посади голова Київської міської державної адміністрації в установленому порядку. Кваліфікаційні вимоги до першого заступника та заступників директора Департаменту: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста, стаж роботи за фахом у державній службі (органах місцевого самоврядування) на керівних посадах не менше 3 років або стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах економіки не менше 4 років.	Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, яких призначає на посаду та звільняє з посади **Київський міський голова в порядку, встановленому законодавством України.** Кваліфікаційні вимоги до першого заступника та заступників директора Департаменту: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста; досвід **роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.**

9. Директор Департаменту: 9.1. Здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність перед головою Київської міської державної адміністрації за виконання покладених на Департамент завдань. 9.2. Затверджує положення про підрозділи Департаменту, розподіляє обов'язки між першим заступником та заступниками директора Департаменту, керівниками підрозділів та визначає ступінь їх відповідальності. Затверджує посадові інструкції працівників Департаменту. 9.3. Подає на затвердження в установленому порядку штатний розпис працівників Департаменту в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників. 9.4. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту, несе персональну відповідальність за їх цільове використання. 9.5. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання. Накази директора Департаменту, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у Головному управлінні юстиції у місті Києві в установленому порядку. Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України. 9.6. Призначає на посади і звільняє з посад працівників Департаменту. 9.7. Забезпечує комплексне вирішення питань роботи з керівниками комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту, вносить пропозиції щодо призначення і звільнення їх керівників. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з керівниками підпорядкованих підприємств. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, забезпечення своєчасного продовження та розірвання контрактів.	9. Директор Департаменту: **9.1. Здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність перед Київським міським головою за виконання покладених на Департамент завдань.** 9.2. Затверджує положення про підрозділи Департаменту, розподіляє обов'язки між першим заступником та заступниками директора Департаменту, керівниками підрозділів та визначає ступінь їх відповідальності. Затверджує посадові інструкції працівників Департаменту. 9.3. Подає на затвердження в установленому порядку штатний розпис працівників Департаменту в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників. 9.4. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту, несе персональну відповідальність за їх цільове використання. 9.5. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання. Накази директора Департаменту, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві в установленому порядку. Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України. 9.6. Призначає на посади і звільняє з посад працівників Департаменту. **9.7. Забезпечує комплексне вирішення питань роботи з керівниками комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядкованих Департаменту, проводить конкурсний відбір кандидатур на заміщення вакантних посад керівників суб'єктів господарювання комунального сектора економіки в місті Києві та вносить пропозиції щодо заміщення вакантних посад керівників в установленому порядку.** **Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та**

	укладання контрактів з директорами підпорядкованих підприємств. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.
9.8. Погоджує призначення на посаду та звільнення з посади керівників комунальних підприємств, діяльність яких належить до компетенції Департаменту та які передані до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій.	**9.8. Погоджує призначення на посаду та звільнення з посади керівників комунальних підприємств, діяльність яких належить до компетенції Департаменту та які передані до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій.**
9.9. Погоджує призначення на посаду та звільнення з посади керівників структурних підрозділів районних в місті Києві державних адміністрацій в межах своєї компетенції.	**9.9. Погоджує призначення на посаду та звільнення з посади начальників управлінь (відділів) з питань благоустрою, цивільного захисту, охорони праці районних в місті Києві державних адміністрацій.**
9.10. Без доручення діє від імені Департаменту, представляє в установленому порядку Департамент у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями в Україні, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності.	**9.10. Звертається, в установленому порядку, з пропозиціями щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників структурних підрозділів з питань благоустрою, цивільного захисту, охорони праці районних в місті Києві державних адміністрацій.**
9.11. За результатами співбесіди та за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків, призначає та вивільняє громадських інспекторів благоустрою м. Києва.	**9.11. Без довіреності діє від імені Департаменту, представляє в установленому порядку Департамент у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями в Україні, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності.**
9.12. Веде особистий прийом громадян та юридичних осіб з питань, що належать до компетенції Департаменту, розглядає їхні пропозиції та вживає необхідних заходів реагування.	**9.12. За результатами співбесіди та за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків, призначає громадських інспекторів благоустрою міста Києва та позбавляє його права виконувати обов'язки громадського інспектора благоустрою з анулюванням відповідного посвідчення.**
9.13. Бере участь згідно з чинним законодавством у перевірці стану створення, збереження та витрачання матеріально-технічних ресурсів, призначених для ліквідації надзвичайних ситуацій та їх наслідків, органами управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільної оборони, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності; дотримання ними вимог цивільної оборони і техногенної безпеки. Одержує від їх керівників необхідні	**9.13. Веде особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Департаменту, здійснює заходи щодо розгляду їх звернень, пропозицій.**

матеріали та інформацію. 9.14. Вносить пропозиції відповідним органам щодо обмеження, а у разі потреби припинення роботи підприємств, об'єктів господарської діяльності, окремих виробництв, цехів, експлуатації робочих місць до усунення порушень, які можуть призвести до виникнення надзвичайних ситуацій.	**9.14. Бере участь згідно з чинним законодавством у перевірці стану створення, збереження та витрачання матеріально-технічних ресурсів, призначених для ліквідації надзвичайних ситуацій та їх наслідків органами управління з питань цивільного захисту, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності; дотримання вимог цивільного захисту і техногенної безпеки; одержує необхідні матеріали та інформацію.** **9.15. Вносить пропозиції відповідним органам щодо обмеження, а у разі потреби припинення роботи підприємств, об'єктів господарської діяльності, окремих виробництв, цехів, експлуатації робочих місць до усунення порушень, які можуть призвести до виникнення надзвичайних ситуацій.**
9.15. Бере участь в антитерористичних заходах відповідно до наданих йому повноважень.	**9.16. Бере участь в антитерористичних заходах відповідно до наданих йому повноважень.**
9.16. Розробляє і реалізовує заходи щодо участі підпорядкованих органів управління і сил у процесі антитерористичної діяльності.	**9.17. Організовує розроблення і реалізацію заходів щодо участі підпорядкованих органів управління і сил у процесі антитерористичної діяльності.**
9.17. Забезпечує у межах своїх повноважень підготовку Департаментом проектів рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та наказів начальника Цивільної оборони (захисту) міста Києва. 9.18. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України та цим Положенням.	**9.18. Забезпечує у межах своїх повноважень підготовку Департаментом проектів рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).**
Відсутній	**9.19. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України та цим Положенням.**
Відсутній	**9.20. Звітує перед постійною комісією Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої належить питання діяльності Департаменту, а також перед постійною комісією Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої**

	належить питання взаємодії Київської міської ради та її виконавчого органу, на вимогу зазначених постійних комісій, але не рідше одного разу на рік (за умови попередження про дату звіту за чотирнадцять днів).
10. У Департаменті для оперативного вирішення питань, які належать до його компетенції, може бути утворена колегія для погодженого вирішення питань (комісія) у складі директора Департаменту, першого заступника директора Департаменту та інших відповідальних працівників Департаменту.	10. У Департаменті для оперативного вирішення питань, які належать до його компетенції, може бути утворена колегія для погодженого вирішення питань (комісія) у складі директора Департаменту, першого заступника директора Департаменту та інших відповідальних працівників Департаменту.
До складу колегії (комісій) можуть входити депутати Київської міської ради (за згодою), представники структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (за погодженням з їх керівниками), інших установ та громадських організацій.	До складу колегії (комісій) можуть входити депутати Київської міської ради (за згодою), представники структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (за погодженням з їх керівниками), інших установ та громадських організацій.
Склад колегії затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням директора Департаменту. Рішення колегії вводяться в дію наказами директора Департаменту.	Склад колегії затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням директора Департаменту. Рішення колегії вводятся в дію наказами директора Департаменту.
11. Департамент (крім об'єкта "Холодильник", який утримується за рахунок коштів державного бюджету) утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.	11. Департамент (крім **об'єктів, які утримуються** за рахунок коштів державного бюджету) утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.
Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.	Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.
Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
Кошторис та штатний розпис Департаменту в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників затверджує Київський міський голова після експертизи, проведеної	**Кошторис Департаменту затверджується відповідно до встановленого порядку.** **Штатний розпис Департаменту в межах граничної**

Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	**чисельності і фонду оплати праці його працівників затверджує Київський міський голова після його погодження Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).**
12. Майно Департаменту складають основні фонди та оборотні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.	12. Майно Департаменту складають основні фонди та оборотні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.
Майно Департаменту (крім майна, придбаного за рахунок коштів державного бюджету) є комунальною власністю територіальної громади міста і закріплене за ним на праві оперативного управління.	Майно Департаменту (крім майна придбаного за рахунок коштів державного бюджету) є комунальною власністю територіальної громади міста і закріплене за ним на праві оперативного управління.
13. Департамент є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України, інші печатки і штампи зі своїм найменуванням та відповідні бланки. Місцезнаходження: 01032, м. Київ, вул. Саксаганського, 143.	13. Департамент є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України, інші печатки і штампи зі своїм найменуванням та відповідні бланки. Місцезнаходження Департаменту: вул. Вишгородська, 21, м. Київ, 04074.
14. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.	14. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.
Заступник голови – керівник апарату **О. Пузанов**	**Виконуючий обов'язки керівника апарату** **Л. Верес**

Директор Департаменту міського благоустрою
та збереження природного середовища
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) А. Фіщук

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ
вул.Леонтовича,6,м.Київ,01030,тел.(044) 202-63-13,факс 202-63-33, Call-центр (044)15-51
E-mail:dti@kievcity.gov.uaКод ЄДРПОУ 37405284

26.09.2017 № 053-8855

Постійна комісія Київської
міської ради з питань регламенту
та депутатської етики

Про погодження проекту
розпорядження

Департаментом транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготовлено проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про затвердження змін до Положення про Департамент транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Вказаний вище проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготовлений у зв'язку з необхідністю впорядкування відносин та підвищення ефективності управління, координації та контроль за діяльністю підпорядкованих Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підприємств та їх об'єднань, зокрема корпорацій, організацій та установ.

Просимо розглянути на комісії проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про затвердження змін до Положення про Департамент транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Додатки на 17 арк. в 1 прим.

Директор С. Симонов

Київська міська рада
26.09.2017 № **08/16446**

Нікітіна 202 63 22

Про затвердження змін до Положення
про Департамент транспортної
інфраструктури виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

Відповідно до законів України «Про державну службу», «Про місцеві державні адміністрації», «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про місцеве самоврядування в Україні», Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 та з метою приведення у відповідність до норм законодавства України Положення про Департамент транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

1. Викласти заголовок розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10 листопада 2010 року № 939 «Про затвердження Положення Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» у новій редакції:

«Про затвердження Положення про Департамент транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

2. Затвердити зміни до Положення про Департамент транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10 листопада 2010 року № 939, виклавши його у новій редакції, що додається.

3. Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію змін до Положення, затвердженого пунктом 2 цього розпорядження, в установленому порядку.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов`язків.

Голова В. Кличко

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту транспортної інфраструктури — С. Симонов

В. о. завідувача сектору правового забезпечення — А. Нікітіна

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови — Г. Пліс

Заступник голови — М. Поворозник

Заступник керівника апарату – начальник управління по роботі з персоналом — Т. Стекленьова

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва — А. Гудзь

Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління — Л. Верес

В.о. керівника апарату — Л. Верес

Постійна комісія Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики

Голова — О. Макаров

Секретар — І. Опадчий

Постійна комісія з питань транспорту, зв'язку та реклами

Голова — О. Окопний

Секретар — А. Задерейко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
10 листопада 2010 року № 939
(в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від_____ № _____)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

(Ідентифікаційний код 37405284)

Київ 2017

1. Департамент транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, а з питань виконання функцій державної виконавчої влади – Міністерству інфраструктури України.

2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Департамент є правонаступником Головного управління транспорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Головного управління зв'язку, інформатизації та захисту інформації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4. Основними завданнями Департаменту є:

4.1. Забезпечення реалізації державної політики у сферах транспорту (авіаційного, автомобільного, залізничного, морського та річкового, міського електричного транспорту, метрополітену), зв`язку, зовнішнього освітлення, інформаційно-телекомунікаційних технологій у галузі транспорту.

4.2. Організація роботи щодо розроблення і здійснення заходів для покращення інвестиційного та інноваційного клімату м. Києва у сферах транспорту, зв`язку, зовнішнього освітлення, інформаційно-телекомунікаційних технологій у галузі транспорту.

4.3. Організація роботи щодо визначення поточної та перспективної потреби у послугах та роботах, що надаються та виконуються підприємствами галузей транспорту.

4.4. Організація роботи щодо міжрегіональних економічних зв'язків та взаємодії між підприємствами галузей транспорту та споживачами їх послуг.

4.5. Організація роботи з надання пропозицій, розроблення та виконання програм економічного і соціального розвитку м. Києва на короткостроковий період, державних і регіональних програм розвитку у відповідних галузях, нормативно-правових актів щодо стратегічного планування розвитку у сферах транспорту, зв`язку, зовнішнього освітлення, інформаційно-телекомунікаційних технологій у галузі.

4.6. Організація роботи щодо створення належних умов для доступу осіб з обмеженими фізичними можливостями до об'єктів фізичного оточення та транспорту загального користування для перевезення пасажирів.

4.7. Здійснення аналізу стану і тенденцій розвитку сфер транспорту, зв`язку зовнішнього освітлення, інформаційно-телекомунікаційних технологій у галузі транспорту, прийняття участі у визначенні пріоритетів розвитку відповідних сфер, а також формуванні напрямів інвестиційної політики та підготовки пропозицій із зазначених питань, спрямованих на забезпечення сталого розвитку м. Києва та організацію надання послуг, підвищення їх якості та конкурентоспроможності.

4.8. Підготовка пропозицій до проектів місцевого бюджету.

4.9. Підготовка у межах своєї компетенції пропозицій до проекту Програми діяльності Кабінету Міністрів України та здійснення заходів щодо її виконання.

4.10. Підготовка пропозицій щодо реформування і розвитку сфер транспорту, зв`язку, спрямованих на виконання законів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, та забезпечення здійснення заходів для їх реалізації.

4.11. Взяття участі у підготовці відповідних інформаційних матеріалів з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.12. Розроблення проектів нормативно-правових актів у сферах транспорту, зв`язку, зовнішнього освітлення, інформаційно-телекомунікаційних технологій у галузі транспорту у законодавчо визначених випадках.

4.13. Здійснення спільно з відповідними організаціями заходів, спрямованих на забезпечення безпеки руху на всіх видах транспорту і шляхах сполучення, зменшення шкідливого впливу діяльності транспорту на навколишнє природне середовище.

4.14. Здійснення підготовки пропозицій щодо вдосконалення маршрутної мережі міжміських та приміських автобусних маршрутів загального користування, проведення конкурсів з метою розвитку конкуренції, обмеження монополізму на ринку пасажирських транспортних послуг та вибору на конкурсних засадах юридичних або фізичних осіб (автомобільних перевізників), які спроможні забезпечувати належну якість обслуговування перевезень пасажирів на автобусних маршрутах загального користування відповідно до вимог законодавства України.

4.15. Здійснення аналізу та підготовки пропозицій щодо регулювання (встановлення) тарифів на:

перевезення пасажирів і багажу автобусами, які працюють у звичайному режимі руху в міському та приміському сполученні,

перевезення пасажирів і вартість проїзних квитків у міському пасажирському транспорті - метрополітені, автобусі, трамваї, тролейбусі (який працює у звичайному режимі руху).

4.16. Сприяння розвитку ринку транспортних послуг у м. Києві, координації роботи окремих видів транспорту.

4.17. Сприяння розвитку науки, впровадженню нових технологій, підвищенню технічного рівня надання послуг, їх якості та конкурентоспроможності.

4.18. Впровадження заходів щодо сприяння розвитку, вдосконаленню та організації ефективного функціонування у сфері зв'язку та інформаційно-телекомунікаційних технологій у галузі транспорту.

4.19. Розроблення і забезпечення організації реалізації цільових програм.

4.20. Взяття участі у формуванні проектів основних показників та розробці мобілізаційного плану м. Києва, довготермінових та річних програм мобілізаційної підготовки м. Києва.

4.21. Визначення можливостей підпорядкованих підприємств щодо задоволення потреб Збройних Сил України, інших військових формувань, сил цивільного захисту, національної економіки та забезпечення життєдіяльності населення м. Києва в умовах особливого періоду.

4.22. Взяття участі у встановленні мобілізаційних завдань підпорядкованим підприємствам.

4.23. Організація технічного прикриття автомобільних доріг оборонного значення у порядку, встановленим Кабінетом Міністрів України.

4.24. Організація функціонування системи військового обліку працівників підпорядкованих підприємств, організація бронювання військовозобов'язаних підпорядкованих підприємств на період мобілізації та на воєнний час.

4.25. Взяття участі у забезпеченні виконання військово-транспортного обов'язку підпорядкованими підприємствами для задоволення потреб Збройних Сил України, інших військових формувань на особливий період транспортними засобами і технікою.

4.26. Здійснення інших повноважень, передбачених законодавством тощо.

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

5.1. Представляє інтереси виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у межах наданих повноважень у відносинах з міжнародними (міжурядовими) організаціями, державними органами, органами місцевого самоврядування та місцевими органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, фізичними особами з питань співробітництва відповідно до компетенції.

5.2. Проводить аналіз фінансово-господарської діяльності підприємств транспортної інфраструктури, що перебувають у комунальній власності територіальної громади м. Києва, підпорядкованих Департаменту.

5.3. Проводить моніторинг фінансової діяльності підприємств, що перебувають у комунальній власності територіальної громади м. Києва, підпорядкованих Департаменту, зокрема виконання показників фінансових планів, та вживає заходів до поліпшення їх роботи.

5.4. Організовує підготовку до роботи в осінньо-зимовий період підприємств, установ та організацій, що перебувають у комунальній власності територіальної громади м. Києва, підпорядкованих Департаменту.

5.5. Вносить пропозиції щодо проекту бюджету міста Києва та до програм економічного і соціального розвитку м. Києва, відповідних галузевих програм, бере участь у розробці окремих розділів інших регіональних програм питань, що належить до компетенції Департаменту.

5.6. У межах своїх повноважень організовує закупівлю товарів, робіт і послуг для забезпечення потреб територіальної громади.

5.7. Узагальнює практику застосування законодавства України з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд до Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідні пропозиції.

5.8. Готує (бере участь у розробленні) у межах своїх повноважень проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших правових актів (нормативних та ненормативних) з питань, що відносяться до компетенції Департаменту.

5.9. Сприяє створенню рівних умов для роботи всіх суб'єктів господарювання, що здійснюють свою діяльність у галузі транспорту, обмеженню монополізму та розвитку конкуренції.

5.10. Надає пропозиції щодо переведення транспортної інфраструктури міста на відповідний режим роботи в умовах надзвичайних ситуацій та надзвичайного стану.

5.11. Вживає заходи щодо виявлення аварійно небезпечних ділянок та місць концентрації дорожньо-транспортних пригод і впровадження у таких місцях відповідних заходів щодо удосконалення організації дорожнього руху.

5.12. Забезпечує формування мережі міських автобусних маршрутів загального користування та веде їх реєстр.

5.13. Затверджує паспорти автобусних маршрутів загального користування.

5.14. Приймає рішення про розміщення, обладнання та функціонування стоянок таксі на території міста Києва. Формує та веде реєстр стоянок таксі на території м. Києва, готує та подає на затвердження виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) паспорти стоянок.

5.15. Виконує функції замовника (організатора) перевезень пасажирів автобусними маршрутами загального користування.

5.16. Проводить конкурси на визначення перевізників пасажирів на автобусних маршрутах загального користування.

5.17. Надає пропозиції щодо розподілу бюджетних коштів, головним розпорядником яких є Департамент.

5.18. Виконує функції замовника з будівництва, реконструкції та ремонту об'єктів міського пасажирського транспорту і транспортної інфраструктури.

5.19. Забезпечує організацію дорожнього руху на території міста.

5.20. Здійснює державний нагляд та контроль за дотриманням законодавства про дорожній рух та його безпеку, за діяльністю підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та господарювання щодо планування та виконання заходів з безпеки дорожнього руху, вимог екологічної безпеки.

5.21. Надає пропозиції щодо формування фондів для фінансування державних програм і окремих заходів, спрямованих на розвиток дорожнього руху та його безпеки.

5.22. Забезпечує розвиток мережі місцевих автомобільних доріг, вулиць та залізничних переїздів, їх утримання та охорону.

5.23. Забезпечує організацію навчання населення Правилам дорожнього руху, проведення виховних заходів серед різних соціально-вікових груп населення щодо його безпеки.

5.24. Забезпечує організацію підготовки та підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів і розвиток мережі відповідних навчальних закладів.

5.25. Забезпечує створення та впровадження інформаційних систем та баз даних у галузі транспорту.

5.26. Забезпечує впровадження електронного урядування у галузі транспорту.

5.27. Взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), профільними комісіями Київської міської ради, районними в місті Києві державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також із підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами.

5.28. Забезпечує захист прав та представництво інтересів Департаменту у судових, правоохоронних та контролюючих органах України, які стосуються питань здійснення повноважень Департаменту.

5.29. Розглядає звернення фізичних, юридичних осіб, судових, правоохоронних та контролюючих органів України з питань, що відносяться до компетенції Департаменту, дає відповіді на них.

5.30. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.

5.31. Бере участь в межах повноважень у розробленні проектів державних цільових, міжгалузевих, галузевих, регіональних і міжрегіональних програм.

5.32. Готує (бере участь у підготовці) у межах повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп з питань, віднесених до компетенції Департаменту.

5.33. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

5.34. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

5.35. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що відносяться до його компетенції.

5.36. Проводить експертизу та погоджує проекти актів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розроблені структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які містять питання, віднесені до компетенції Департаменту.

5.37. Здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень, передбачених Законом України «Про державну таємницю».

5.38. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

5.39. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

5.40. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.

5.41. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.

5.42. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

5.43. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

5.44. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

5.45. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

5.46. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

5.47. Забезпечує захист персональних даних.

5.48. Надає пропозиції щодо тимчасових обмежень руху транспортних засобів при проведенні ремонтних та інших робіт, проведенні масових заходів на вулицях і дорогах міста.

5.49. Затверджує схеми організації дорожнього руху.

5.50. Забезпечує затвердження технічних умов на підключення до мереж дощової каналізації.

5.51. Укладає договори перевезень на автобусних маршрутах загального користування з автомобільними перевізниками - переможцями конкурсу на міських автобусних маршрутах загального користування та забезпечує контроль за виконанням умов договору.

5.52. Організовує влаштування місць для зупинок транспортних засобів, стоянок і відпочинку учасників дорожнього руху.

5.53. Затверджує маршрути тролейбусів, погоджує розклад руху міського електричного транспорту.

5.54. Здійснює відповідно до законодавства контроль за належною організацією обслуговування пасажирів в аеропортах.

5.55. Забезпечує в межах своїх повноважень будівництво, реконструкцію та експлуатацію під'їзних доріг до аеропортів.

5.56. Організовує благоустрій привокзальних площ аеропортів.

5.57. Організовує регулярний рух громадського транспорту між аеропортами та містом Києвом.

5.58. Надає пропозиції до переліку об'єктів у сфері транспорту, зв`язку, зовнішнього освітлення, інформаційно-телекомунікаційних технологій у галузі транспорту, що потребують залучення інвестицій.

5.59. Виконує функції замовника розроблення комплексної транспортної схеми міста Києва.

5.60. Виконує функції замовника створення загальноміських інформаційних та інших автоматизованих, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних систем міста Києва, загальноміських програм розвитку міського транспорту, об'єктів зовнішнього освітлення, інформаційно-телекомунікаційних технологій у галузі транспорту та зв'язку у місті Києві.

5.61. Здійснює розробку методичних рекомендацій щодо фінансового планування та підвищення ефективності фінансово-економічної діяльності комунальних підприємств та їх об'єднань, зокрема корпорацій, організацій та установ, підпорядкованих Департаменту.

5.62. Розробляє форми звітності про оперативну та фінансово-економічну діяльність комунальних підприємств та їх об'єднань, зокрема корпорацій, організацій та установ, підпорядкованих Департаменту.

5.63. Бере участь у погодженні прогнозних (планових) показників економічного і соціального розвитку комунальних підприємств та їх об'єднань, зокрема корпорацій, організацій та установ, підпорядкованих Департаменту.

5.64. Погоджує річні плани закупівель (зміни до них) комунальних підприємств та їх об'єднань, зокрема корпорацій, організацій та установ, підпорядкованих Департаменту.

5.65. Забезпечує розроблення статутів комунальних підприємств та їх об'єднань, зокрема корпорацій, організацій та установ, що підпорядковані Департаменту.

5.66. Погоджує, в межах компетенції, фінансові плани підприємств та їх об'єднань, зокрема корпорацій, організацій та установ, що підпорядковані Департаменту.

5.67. Здійснює аналіз виконання керівниками підприємств та їх об'єднань, зокрема корпорацій, організацій та установ, що підпорядковані

Департаменту показників фінансово-економічної діяльності підприємств та ефективності використання комунального майна.

5.68. Забезпечує підготовку пропозицій щодо удосконалення структури управління комунальних підприємств та їх об'єднань, зокрема корпорацій, організацій та установ, що підпорядковані Департаменту.

5.69. Вносить подання про призначення за результатами конкурсу, проведеного в установленому порядку, та звільнення осіб на посаду керівників підприємств та їх об'єднань, зокрема корпорацій, організацій та установ, що підпорядковані Департаменту.

5.70. Вносить виконавчому органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) пропозиції щодо створення комунальних підприємств, установ, організацій, комунальних об'єднань, зокрема корпорацій, включення підприємств до комунальних об'єднань, зокрема корпорацій, вихід підприємств з комунальних об'єднань, зокрема корпорацій, в сферах транспорту, зовнішнього освітлення, зв'язку, а також щодо припинення комунальних підприємств, установ, організацій в сферах транспорту, зв`язку, зовнішнього освітлення, інформаційно-телекомунікаційних технологій у галузі транспорту, що підпорядковані Департаменту.

5.71. Узагальнює практику застосування законодавства України з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідні пропозиції.

5.72. Надає відповідним органам державної влади та місцевого самоврядування пропозиції щодо правового регулювання перевезень пасажирів, вантажів, багажу, безпеки руху транспортних засобів, технічної експлуатації рухомого складу, функціонування річкового порту, причалів, вирішення питань будівництва, реконструкції та експлуатації об'єктів річкового та авіаційного транспорту, інфраструктури автомобільних шляхів сполучення, зовнішнього освітлення, зв'язку та інформаційно-телекомунікаційних технологій у галузі транспорту.

5.73. Здійснює закупівлю товарів, робіт та послуг за бюджетні кошти.

5.74. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом та захист персональних даних, організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

5.75. Бере участь у підготовці заходів щодо розвитку міста Києва.

5.76. Бере участь у проведенні нарад, семінарів з питань діяльності суб'єктів господарювання у сфері транспорту, зв`язку, зовнішнього освітлення, інформаційно-телекомунікаційних технологій у галузі транспорту.

5.77. Готує та бере участь у підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

5.78. Бере участь у впровадженні енергозберігаючих технологій, нетрадиційних і відновлювальних джерел енергії, альтернативних видів палива на комунальних підприємствах, об'єднаннях, організаціях та установах, підпорядкованих Департаменту.

5.79. Здійснює залучення на договірних засадах підприємств, установ та організацій, що не належать до комунальної власності відповідних територіальних громад, до участі в обслуговуванні населення засобами транспорту і зв'язку.

5.80. Організовує і координує проведення загальногалузевих наукових комплексних досліджень з економічних, технологічних, організаційних проблем розвитку, науково-дослідних та проектно-конструкторських робіт з проблем діяльності у сферах транспорту, зв`язку, зовнішнього освітлення, інформаційно-телекомунікаційних технологій у галузі транспорту.

5.81. Бере участь в організації роботи з міжнародними фінансовими інституціями та організаціями з питань інвестиційної діяльності та готує пропозиції щодо залучення іноземних інвестицій, кредитних ліній, коштів міжнародних фінансових інституцій, міжнародної технічної допомоги у сфері транспорту, зв`язку, зовнішнього освітлення, інформаційно-телекомунікаційних технологій у галузі транспорту.

5.82. Бере участь у:

розробленні та реалізації актів, документів територіального планування в частині розвитку об'єктів транспорту, зв`язку, зовнішнього освітлення, інформаційно-телекомунікаційних технологій у галузі транспорту;

підготовці пропозицій з регулювання майнових, земельних та інших правовідносин у сферах транспорту, зв`язку, зовнішнього освітлення, інформаційно-телекомунікаційних технологій у галузі транспорту;

роботі виставок, науково-технічних конференцій, симпозіумів, семінарів з питань транспорту, зв`язку, зовнішнього освітлення, інформаційно-телекомунікаційних технологій у галузі транспорту.

5.83. Організовує і контролює мобілізаційну підготовку підпорядкованих підприємств та переведення їх економіки на функціонування в умовах особливого періоду.

5.84. Контролює стан мобілізаційної готовності підпорядкованих підприємств, які залучаються до виконання мобілізаційних завдань.

5.85. Доводить розпорядження про виконання мобілізаційних завдань до підпорядкованих підприємств, які залучаються до виконання мобілізаційних завдань.

5.86. Доводить мобілізаційні завдання до підпорядкованих підприємств.

5.87. Забезпечує виконання підпорядкованими підприємствами мобілізаційних завдань.

5.88. У разі ліквідації (реорганізації) підпорядкованих підприємств, які залучаються до виконання мобілізаційних завдань, здійснює заходи щодо

передачі таких завдань іншим підприємствам у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

5.89. Організовує під час мобілізації здійснення комплексу заходів щодо переведення підпорядкованих підприємств, які залучаються до виконання мобілізаційних завдань, на роботу в умовах особливого періоду.

5.90. Організовує під час мобілізації в установленому порядку своєчасне оповіщення і прибуття працівників Департаменту, які залучаються до виконання обов'язку щодо мобілізації відповідно до мобілізаційного плану м. Києва.

5.91. Організовує та контролює виконання військово-транспортного обов'язку підпорядкованими підприємствами, організовує під час мобілізації своєчасне прибуття техніки на збірні пункти та у військові частини, виділення транспортних засобів Збройним Силам України, іншим військовим формуванням, Оперативно-рятувальній службі цивільного захисту відповідно до мобілізаційного плану м. Києва.

5.92. Забезпечує надання військовим комісаріатам відомостей про реєстрацію, банкрутство (ліквідацію) підпорядкованих підприємств згідно із законодавством.

5.93. Здійснює інші передбачені законодавством України повноваження.

6. Департамент в межах своєї компетенції має право:

6.1. Представляти за відповідним дорученням інтереси виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відносинах з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями та установами незалежно від форм власності, фізичними особами з питань, що належать до його компетенції.

6.2. Одержувати у встановленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, районних в м. Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6.3. Залучати спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту, в тому числі й на договірних засадах.

6.4. Користуватись в установленому порядку своїми інформаційними базами даних, а також відповідними інформаційними базами даних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

6.5. Скликати і проводити в установленому порядку наради та семінари з питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.6. Утворювати в межах компетенції комісії та робочі групи, у тому числі із залученням до них фахівців в установленому порядку.

6.7. Брати участь у нарадах, конференціях, семінарах, симпозіумах, конгресах, конференціях, а також у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів для здійснення покладених на Департамент завдань.

7. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова в установленому порядку за погодженням з Міністерством інфраструктури України.

Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, яких призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова в установленому порядку.

Кваліфікаційні вимоги до директора Департаменту, першого заступника та заступників директора Департаменту: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

Директор Департаменту може мати позаштатних радників, які призначаються на громадських засадах.

8. Директор Департаменту:

8.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті.

8.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент.

8.3. Затверджує положення про підрозділи Департаменту, посадові інструкції працівників, розподіляє функціональні обов'язки між першим заступником та заступниками директора Департаменту, керівниками підрозділів, іншими працівниками Департаменту.

8.4. Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторисів та штатного розпису Департаменту в установленому порядку.

8.5. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту законодавства України з питань державної служби та боротьби з корупцією.

8.6. Працює з відомостями про заходи мобілізаційної підготовки підприємств міста стосовно життєдіяльності населення на особливий період, з показниками плану перевезень населення у разі евакуації і з таємними документами.

8.7. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.8. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

8.9. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

8.10. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань.

8.11. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

Накази директора Департаменту, видані на виконання функцій органу державної виконавчої влади та які є нормативно-правовими актами, що зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

Накази директора Департаменту, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.

8.12. Призначає на посади і звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством України, працівників Департаменту.

8.13. Діє від імені Департаменту без довіреності, представляє в установленому порядку Департамент у відносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту договори (угоди), видає доручення.

8.14. Застосовує до працівників Департаменту управління заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення.

8.15. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

8.16. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

8.17. Забезпечує комплексне вирішення питань роботи з керівниками комунальних підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядкованих Департаменту, проводить конкурсний відбір кандидатур на заміщення вакантних посад керівників суб'єктів господарювання комунального сектора економіки в місті Києві та вносить пропозиції щодо заміщення вакантних посад керівників в установленому порядку.

Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з директорами підпорядкованих підприємств. Здійснює аналіз

виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.

8.18. Погоджує призначення на посаду та звільнення з посади керівників комунальних підприємств, діяльність яких належить до компетенції Департаменту та які передані до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій.

8.19. Погоджує призначення на посаду та звільнення з посади начальників управлінь (відділів) з питань транспорту районних в місті Києві державних адміністрацій.

8.20. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

9. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Департаменту, може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії) та заступників директора, а також інших працівників Департаменту. До складу колегії можуть входити керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), депутати Київської міської ради, представники підприємств, наукових і громадських організацій за їх згодою. Склад колегії затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням директора Департаменту. Рішення колегії проводиться в життя наказами директора Департаменту.

10. Для розгляду пропозицій і рекомендацій щодо реалізації основних напрямів діяльності та вирішення інших проблемних питань в Департаменті можуть утворюватися наукові ради, комісії, робочі групи. Склад наукових рад, комісій, робочих груп та положення про них затверджує директор Департаменту.

11. Департамент утримується за рахунок коштів міського бюджету.

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Видатки на утримання Департаменту, в тому числі на оплату праці його працівників, затверджуються у бюджеті м. Києва на відповідний рік.

Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Штатний розпис Департаменту в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників затверджується Київським міським головою після попередньої його експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

12. Департамент заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником та власником є територіальна громада

міста Києва, від імені якої виступають Київська міська рада та уповноважені нею органи.

13. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

Майно Департаменту становлять основні та оборотні кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких позначається на балансі Департаменту.

14. Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

15. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби та банківських установах, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

Місцезнаходження Департаменту: м. Київ, вул. Леонтовича, 6.

16. Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України. Фінансова звітність Департаменту надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

17. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.

В.о. керівника апарату Л. Верес

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

01044, м.Київ, вул. Хрещатик, 36

тел.: (044)202-70-64, тел.:(044)202-73-10
e-mail: kmr@kmr.gov.ua

_____№_____

на №_____від_____

Додаток до протоколу №57
пленарного засідання
V сесії Київської міської ради
VIII скликання
21.09.2017

Протокольне доручення №1

Враховуючи виступ депутата Київської міської ради Меліхової Т.І., депутатська фракція «ВО «Батьківщина», при розгляді проекту рішення «Про годину запитань до Київського міського голови» (від 12.06.2017 № 08/231-1458/ПР),

Постійній комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики

- на найближчому засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики розглянути питання, порушене депутатом Київської міської ради Меліховою Т.І., депутатська фракція «ВО «Батьківщина», щодо відповідності нормам Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, виступів Київського міського голови на пленарних засіданнях Київської міської ради по інформуванню депутатів та громадськості про свою діяльність;
- за результатами розгляду поінформувати депутатів Київської міської ради.

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради В.Прокопів

16.25

...

Меліхова Т.І.: Меліхова. Від фракції "Батьківщина", будь ласка!

Прокопів В.В.: Будь ласка, від фракції!

Меліхова Т.І.: Шановний доповідачу! У мене таке питання. Ви є водночас ще й головою регламентної комісії, так? То в мене таке питання: чому кожного пленарного засідання мер має використовувати наш час і вести інформування, там 10 хвилин чи більше ще хвилин, то додатково ми ще даємо його зараз

16.28

час - раз у квартал. Непогано, що депутати можуть задавати запитання! А мені здається, що мер мав би відповідати на запитання і громадськості, в тому числі!

Фракція "Батьківщина" підтримує ваш проект рішення. Але ж просимо вас як голову регламентної комісії все ж таки розглянути питання, чому мер кожного пленарного засідання в порушення Регламенту має необмежений час інформувати депутатів і громадськість, тому що прямий ефір, про свою діяльність. Дякую!

Прокопів В.В.: Буде коментар, Олег Анатолійович? Будь ласка!

Макаров О.А.: Я почув прохання. Я розумію, що ви звернетесь офіційно до регламентної комісії з проханням...

З зали: ...(Нічого не чути).

Макаров О.А.: Добре! Ми це питання, порадимось і поставимо в порядок денний. Запросимо вас як доповідача з цього питання і можемо вирішити. Як би ви це написали, було б легше. ми могли б підготуватися! Але обирайте ту форму, яка для вас прийнятна, з точки зору, звернення до комісії.

Прокопів В.В.: Дякую доповідачу, дякую всім колегам!

Будь ласка, репліку пані Меліховій!

Меліхова Т.І.: Шановні колеги! От щойно прозвучало, знаєте, давайте все забюрократизуємо! Тому я звертаюся до головуючого на пленарному засіданні - дайте, будь ласка протокольне доручення пану Макарову письмово! Я працюю на громадських засадах, і втрачати час і ще й використовувати гроші бюджетні на зайві папірці не збираюся!

Будь ласка, дайте протокольне доручення регламентній комісії, хай вони розглянуть моє звернення. Дякую!

Прокопів В.В.: Тетяно Іванівно! Вважаю вашу пропозицію слушною. Даю протокольне доручення регламентній комісії на найближчому засіданні регламентної комісії розглянути порушення питання і поінформувати депутатський корпус, чи вбачають вони порушення Регламенту в піднятому питанні!

Шановні колеги! Ставлю на голосування зазначений проект рішення одразу в першому читанні з розумінням того, що в цілому ми його голосувати не будемо, будемо доопрацьовувати, враховуючи ті конструктивні правки, які були внесені депутатським корпусом.

Прошу запустити процедуру голосування, а депутатів - визначатися шляхом натискання!

Голосування:

За - 53, проти - 0, утр. - 31. Рішення не прийнято.

Будь ласка, по фракціях!

Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Макарову О.А.

Прошу розглянути в установленому порядку.

Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

18 вересня 2017 р.
№ 08/15791

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

Тимчасова контрольна комісія Київської міської ради з питань вивчення та врегулювання будівництва і використання земельних ділянок на вул. О. Гончара, 17-23 у Шевченківському районі м. Києва

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, кімн.№422, тел. (044) 202 72 38

08.09.2017 № 08/350/014-111

Заступнику міського голови – секретарю Київської міської ради
Прокопіву В.В.
адреса: 01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36

Київська міська рада
18.09.2017 № **08/15791**

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики
Макарову О.А.
адреса: 01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36

Шановний Володимире Володимировичу!
Шановний Олеже Анатолійовичу!

На виконання рішення Київської міської ради від 21.04.2016 року № 340/340 (надалі – «Рішення») було створено тимчасову контрольну комісію Київської міської ради з питань вивчення та врегулювання будівництва і використання земельних ділянок по вул. Олеся Гончара, 17-23 у Шевченківському районі м. Києва (надалі – «ТКК»).

Відповідно до п. 2 Рішення до персонального складу ТКК ввійшли наступні депутати Київської міської ради: Балицька Ольга Станіславівна, Кісільов Ігор Петрович, Кримчак Сергій Олександрович, Назаренко Володимир Едуардович, Осадчук Андрій Петрович, Поживанов Олександр Михайлович, Харченко Олександр Володимирович, Петровець Олег Федорович.

Не зважаючи на вимоги Регламенту Київської міської ради, а також Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» частина визначених до ТКК депутатів систематично не відвідує засідань ТКК, що ускладнює роботу ТКК, а також прийняття будь-яких рішень.

Так, враховуючи зазначене вище та соціальну напругу, що склалася навколо вищевказаного будівництва, з метою оптимізації діяльності ТКК, відповідно до ст. 19 Конституції України, з урахуванням положень Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про столицю України місто-герой Київ», ст. 13 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» та ст. 12, 20 Регламенту Київради, прошу Вас:

- розглянути питання, в межах компетенції, а також забезпечити виключення зі складу ТКК, у зв'язку із систематичною відсутністю на засіданнях, наступних депутатів:

1) Кісільова Ігора Петровича;
2) Кримчака Сергя Олександровича;
3) Петровця Олега Федоровича.

Про результати розгляду депутатського звернення прошу інформувати мене у встановлений законодавством України термін.

З повагою

Голова ТКК Київської міської ради **О. Балицька**

063 99 333 98

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

«04» жовтня 2017 р. № 08/279/08-038-230

Голові постійної комісії Київради з питань регламенту та депутатської етики
Макарову О.

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36

Київська міська рада
04.10.2017 № **08/16939**

Шановний Олеже Анатолійовичу!

Рішенням Київської міської ради від 21.04.2016 року №340/340 створено тимчасову контрольну комісію Київської міської ради з питань вивчення та врегулювання будівництва і використання земельних ділянок по вул. Олеся Гончара, 17-23 у Шевченківському районі міста Києва (надалі – ТКК).

До персонального складу комісії, серед числа інших депутатів Київської міської ради включено також мене.

У зв'язку з неможливістю відвідування засідань зазначеної вище ТКК, прошу:

- Розглянути питання, в межах компетенції, щодо виключення мене – депутата Київської міської ради Кісільова Ігоря Петровича зі складу тимчасову контрольну комісію Київської міської ради з питань вивчення та врегулювання будівництва і використання земельних ділянок по вул. Олеся Гончара, 17-23 у Шевченківському районі міста Києва;
- Забезпечити виключення мене зі складу ТКК.

Відповідь за результатами розгляду цього депутатського звернення надіслати у встановлений чинним законодавством строк на адресу: 01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 на ім'я депутата Київської міської ради – Кісільова І.

З повагою,
депутат Київської міської ради **І. Кісільов**

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

Тимчасова контрольна комісія Київської міської ради з питань вивчення та врегулювання будівництва і використання земельних ділянок на вул. О. Гончара, 17-23 у Шевченківському районі м. Києва

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, кімн.№422, тел. (044) 202 72 38

08.09.2017 № 08/350/014-112

Заступнику міського голови – секретарю Київської міської ради
Прокопіву В.В.
адреса: 01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики
Макарову О.А.
адреса: 01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36

Шановний Володимире Володимировичу!
Шановний Олеже Анатолійовичу!

На виконання рішення Київської міської ради від 21.04.2016 року № 340/340 (надалі – «Рішення») було створено тимчасову контрольну комісію Київської міської ради з питань вивчення та врегулювання будівництва і використання земельних ділянок по вул. Олеся Гончара, 17-23 у Шевченківському районі м. Києва (надалі – «ТКК»).

Однак, в своїй діяльності ТКК стикається з певними проблемами, пов'язаними організацією засідань ТКК.

Київська міська рада
18.09.2017 № **08/15771**

Так, враховуючи зазначене вище та соціальну напругу, що склалася навколо вищевказаного будівництва, з метою оптимізації діяльності ТКК, відповідно до ст. 19 Конституції України, з урахуванням положень Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про столицю України місто-герой Київ», ст. 13 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» та ст. 12, 20 Регламенту Київради, прошу Вас:

- розглянути порушене у зверненні питання, а також здійснити дії, в межах компетенції, спрямовані на належне забезпечення діяльності ТКК, з боку Секретаріату Київської міської ради, в частині організації засідань ТКК.

Про результати розгляду депутатського звернення прошу інформувати мене у встановлений законодавством України термін.

З повагою

Голова ТКК Київської міської ради **О. Балицька**

063 99 333 98

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

01044, м.Київ, вул. Хрещатик, 36

тел.: (044)202-73-93, тел./факс:(044)202-70-89
email: kmr@kmr.gov.ua

06.10.17 № 225-СК-3448

на № _____ від _____

Голові постійної комісії з питань регламенту та депутатської етики
Макарову О. А.

Шановний Олегу Анатолійовичу!

На Ваш лист від 28.09.2017 за № 08/295-321 щодо звернення голови тимчасової контрольної комісії Київради Балицької О. С. від 08.09.2017 № 08/350/014-112 щодо сприяння в організації забезпечення діяльності тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань вивчення та врегулювання будівництва і використання земельних ділянок на вул. О. Гончара, 17-23 у Шевченківському районі м. Києва (далі - ТКК) в межах компетенції повідомляємо.

Відповідно до частини дев'ятої статті 12 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579 «Про Регламент Київської міської ради», секретаріат Київської міської ради забезпечує діяльність тимчасових контрольних комісій Київської міської ради.

Згідно з положенням про відділ по роботі з депутатськими фракціями Київської міської ради секретаріату Київської міської ради, затвердженого розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 01.09.2016 № 88, відділ по роботі з депутатськими фракціями секретаріату Київської міської ради надає методичну та організаційну допомогу депутатським фракціям з метою сприяння у роботі тимчасових контрольних комісій Київської міської ради.

Разом з тим, інформуємо Вас, що за період роботи ТКК не було скарг щодо невиділення приміщень для проведення засідання або будь – яких інших.

Також, голова ТКК, Балицька О. С. проінформована листом від 28.09.2017 № 225-КР-3356 про можливість звертатись до відділу по роботі з депутатськими фракціями Київської міської ради у разі необхідності щодо організаційних питань у забезпеченні роботи вищезазначеної ТКК.

З повагою

Керуючий справами І. М. Хацевич

Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Макарову О.А.

Направляється звернення гр.Хохлова А.С. для розгляду в установленому порядку.

Лазор Л.В.

Направляється звернення гр.Хохлова А.С. для інформування депутата Київської міської ради - Харченка О.В.

Юнаковій С.М.
Термін:18.09.2017

В.ПРОКОПІВ

31 серпня 2017 р.
№ Х-15079/1

Київський міський голова

Прокопіву В.В.

Прошу в установленому законом порядку, в частині що належить до Вашої компетенції, розглянути звернення Хохлова А.С. та за результатами поінформувати заявника.

Поворознику М.Ю.

Прошу зустрітися із Хохловим А.С. та надати заявнику аргументовані виважені роз'яснення по суті порушених питань.

За результатами зустрічі інформуйте заявника і мене.

Строк: 18.09.17

Бричко О.Л. – Контроль!

В.КЛИЧКО

28 серпня 2017 р.

№ 001-Х-15079/1

Меру г. Киева
Председателю партии Удар
г. Кличко В.В. - лично
от Хохлова А.С.

Київська міська державна адміністрація
28.08.2017 № Х-15079/1

Київська міська державна адміністрація
28 СЕР 2017
Вх. № Х-15079/1

Заявление

мы, пенсионеры, моя жена Хохлова Н.Г. инвалид 1гр с 2005г., едва ходит, нам по 70лет

Вами направлена для нас через депутата Киевсовета Харченко А.В. материальная помощь. 10.08.17г мне позвонил помощник Харченко А. Антон и сказал взять мой паспорт и жены для выдачи ей материальной помощи. 11.08.17г я пришел на прием, но другой помощник Харченко А. Дима запретил выдавать деньги для моей жены мне и сказал, что сам принесет деньги нам домой 14÷15.08.17г

Я звонил, но телефоны не отвечали а 18.08.17г пришел на прием узнать. В это время вошел сам Харченко А.В. с помощником Димой и с порога разразился в мой адрес дикой страшной бранью и площадными матом. Я опешил - дикий ужас,

→ см

Согласно кодекса депутатской этики Киевсовета и элементарной порядочности такое недопустимо и уголовно наказуемо.

Из кодекса: При общении с избирателями депутат должен служить примером профессионализма, порядочности, демократичности и справедливости, проявлять уважение и терпимость к избирателям ....

За ничем даже необоснованное хамство на интернете, площадный мат в мой адрес, да еще в присутствии трех своих помощников (воспитание беспредела) прошу вас принять к Харченко АВ строжайшие меры. Хам не может быть депутатом и вообще служить людям. Никогда!

Прошу принять меня.

С уважением

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ДОТРИМАННЯ ЗАКОННОСТІ, ПРАВОПОРЯДКУ ТА ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 **тел./факс 202-76-88**

11.09.2017 **№08/291-** 456 вих

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики
О. Макарову

Копія: Президенту Товарної біржі «Перша» універсальна біржа «Україна»
Ю. Будюку
вул. Гайдара, 50, м. Київ, 01033

Шановний Олегу Анатолійовичу!

На виконання доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 04.09.2017 № 30687 до постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, проавопорядку та запобігання корупції надійшло звернення Товарної біржі «Перша» універсальна біржа «Україна» (вих. від 28.08.2017 №1) з проханням зупинити необгрунтовану компанію з дискридитації роботи Біржі та морального тиску на працівників Біржі з боку депутата Київської міської ради Л. Антонєнка та його помічників.

Відповідно до пункту 5 статті 5 частини другої рішення Київської міської ради від 19.06.2014 №9/9 «Про затвердження Положення про постійні комісії Київської міської ради» до повноважень постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики належить дотримання норм депутатської етики та реалізації депутатами Київської міської ради своїх повноважень.

Враховуючи викладене, прошу Вас розглянути вищезазначене звернення та проінформувати про результати розгляду заявника.

Додаток: копія звернення Товарної біржі «Перша» універсальна біржа «Україна» від 28.08.2017 №1 на 4 арк. в 1 екз.

З повагою
Голова комісії **О. Бондарчук**

ТОВАРНА БІРЖА

ТБ ПУБ Україна **«ПЕРША УНІВЕРСАЛЬНА БІРЖА «УКРАЇНА»**

01033, м. Київ, вул. Гайдара, 50 Тел. +38 044-362-64-53

http://www.birga-ukraine.com.ua e-mail: tbpubukraine@gmail.com

вих. № 1 від *28.08.2017*

ПРИЙНЯТО 29 СЕР 2017
АПАРАТ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
УПРАВЛІННЯ ДОКУМЕНТООБІГУ СЛУЖБОВОЇ КОРЕСПОНДЕ
П.І.Б. Носко
Тел.: 202 78 58, 202 74 22

Київська міська державна адміністрація
31.08.2017 № **30687**

Київському міському голові
Кличку В. В.
копія: Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044

Шановний Віталію Володимировичу!

Товарна біржа «ПЕРША УНІВЕРСАЛЬНА БІРЖА «УКРАЇНА» (надалі - Біржа) звертається до Вас з проханням зупинити необґрунтовану компанію з дискредитації роботи Біржі та морального тиску на працівників Біржі з боку депутата Київської міської ради Антоненка Л.В. та його помічників.

Суть конфлікту полягає у намаганні цього депутата зривати аукціони з продажу об'єктів приватизації, намаганні через судові рішення зупиняти правовий перехід прав власності на об'єкти приватизації, що тим самим унеможливлює надходження коштів до міського бюджету.

Депутат Антоненко Л.В. не гребує навіть тиском на суд, нав'язуючи суду власну думку з перекручуванням фактів, акцентуючи увагу на тому, що його дії підтримують всі члени Постійної комісії Київської міської ради з питань власності і навіть народні депутати, про що свідчить його візит на судове засідання.

Інформуємо Вас, що Біржа, відповідно до Договору про співробітництво між Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (надалі - Департамент), починаючи з 2011 року ефективно працює у сфері організації та проведення аукціонів з продажу об'єктів приватизації - майна, що перебуває у комунальній власності територіальної громади м. Києва, згідно з програмою приватизації, затвердженою Київською міською радою.

Протягом 2011 – 2016 р.р. не було жодного конфлікту, скарг на неправомірну діяльність Біржі ні з боку замовника аукціонів – Департаменту, ні від учасників аукціонів, ні від правоохоронних органів.

Але з початком «активної діяльності» депутата Антоненка Л.В. кожен аукціон, що проводиться Біржею, супроводжується конфліктами з фірмами-одноденками та особами, пов'язаними з цим депутатом. Так, з метою зриву аукціонів, до Біржі направляються представники юридичних осіб, які не надають необхідні документи та поводять себе дуже агресивно. Вони диктують свої умови роботи Біржі, провокують працівників Біржі, ставлячи некоректні запитання, ведуть аудіо- та відеозапис усіх особистих спілкувань та розмов, включаючи телефонні, з'являються у приміщення Біржі у супроводі невідомих осіб, надсилають листи та запити, щодо надання відповідей у визначені ними терміни та з погрозами звернення до суду та оскарження результатів аукціону, який ще не відбувся. Також до Біржі безперервно телефонують особи, які представляються помічниками депутата, і вимагають надати інформацію про заявників аукціону, причому вони володіють інформацією про окремих заявників, з чого можна зробити висновок про пов'язаність цих заявників через третіх осіб. Нагадуємо, що інформація про заявників аукціону та їх кількість є конфіденційною і розголошенню не підлягає.

Дивує те, що до таких скандальних дій залучаються представники Департаменту внутрішнього фінансового контролю та аудиту КМДА, які приходять на Біржу разом з заявниками при подачі ними документів на участь в аукціоні.

В такій діяльності депутата Антоненка Л.В. прозоро прослідковується по-перше, лобіювання інтересів осіб, які пов'язані між собою і афілійовані з ним. Це: ТОВ «ТВЦ Сателіт», ТОВ «Темпо Групп», ПП «СЕРВІСІНВЕСТ-2009», ФОП Васильєв В.В., і по-друге, отримання інформації про інших учасників аукціону з метою впливу на них.

Треба зазначити, що ці заявники не надають необхідний пакет документів для участі в аукціонах і, головне, не мають фінансову спроможність придбати майно, що пропонується до продажу на аукціонах. Це і є причиною не допуску

цих осіб до участі в аукціонах. Але про це чомусь «борець за правду» - депутат Антоненко Л.В. нічого не говорить, а винить у всьому Біржу, тому що головна мета не участь в аукціоні, а створення власного іміджу.

Останній приклад: відповідно до Заявки на продаж та інформаційного повідомлення (надрукованого в газеті «Хрещатик» від 28.07.2017р. №80 (4993) 18 серпня було проведено аукціон з продажу об'єкту приватизації — нежитлової будівлі загальною площею 41,80 кв. м. за адресою: м. Київ, просп. Голосіївський, 107, літ. «А».

До участі в аукціоні були допущені тільки ті учасники, які надали всі необхідні документи і які пройшли первинний фінансовий моніторинг.

Ціна продажу цього об'єкту склала **1 042 369, 00** грн. при початковій ціні **534 900,00** грн.

В день проведення аукціону, після закінчення часу, встановленого на реєстрацію учасників аукціону та запрошених осіб, тобто після 09-45, депутат Київради Антоненко Л. В. силувався прорватись до аукціонної зали, не надаючи при цьому необхідних документів і прізвища якого не було в офіційному листі про перелік осіб запрошених на аукціон, наданому Департаментом комунальної власності м. Києва.

Спроба охоронника, який намагався зупинити протиправну поведінку цієї особи, щодо незаконного проникнення до аукціонної зали, закінчились застосуванням з боку цього депутата фізичної сили до нього.

Вчинення таких дій, а також створення безладу та галасу в фойє Бізнес-центру призвело до розірвання ділових відносин цього Бізнес-центру з Біржею.

Для присутності на аукціоні, як це передбачено чинним законодавством України та Правилами, необхідно звернутись до Продавця, який надасть Біржі перелік осіб, запрошених на аукціон безоплатно, або попередньо звернутись на Біржу і сплатити реєстраційний внесок. При цьому необхідно мати документ, який посвідчує особу. Іншого законного способу немає.

Вважаємо, що дії депутата Антоненка Л. В. є протиправними та обмежують законні права Біржі і поєднані з погрозою насильства та направлені на перешкоджання законній господарській діяльності Біржі, а також лобіювання

інтересів осіб, які прямо чи опосередковано з ним пов'язані і які, відповідно до вимог чинного законодавства про приватизацію, Законів України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом або фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», «Про товарну біржу» не можуть бути покупцями і відповідно учасниками аукціону.

Зазначаємо, що працівники Біржі постійно стикаються з тиском та великим обсягом неправдивої, спотвореної інформації від депутата Антоненка Л. В. та його помічників. Перекручені факти щодо діяльності Біржі викладаються ним в соціальній мережі Фейсбук (Facebook), що погано впливає на діловий імідж Біржі. При цьому ніде не зазначається, що відстоюються власні інтереси та інтереси осіб, пов'язаних з ним; причинами відмови реєстрації в участі в аукціонах цих осіб є невиконання законодавчо встановлених вимог для учасників аукціонів з приватизації майна, а не відсутність якоїсь довідки. Так, в останньому пасквілі щодо підсумків аукціону, що відбувся 18 серпня 2017 р. зазначено, що було продано земельну ділянку, площею 301, 85 кв.м., а в дійсності була приватизована тільки нежитлова будівля загальною площею 41,80 кв. м.

Крім того, дії цього депутата спрямовані на дестабілізацію всього процесу приватизації, тим самим негативно впливають на продаж комунального майна та перешкоджають ефективному виконанню Біржею взятих на себе зобов'язань, відповідно до Договору про співробітництво.

Просимо розглянути на сесії Київради наше звернення про «діяльність» цього депутата, який начебто представляє весь депутатський корпус Київради, порушуючи при цьому вимоги статті 206 Кримінального кодексу України та статті 19 Господарського кодексу України та прийняти відповідні рішення щодо його протиправних дій.

Президент Товарної біржі «ПЕРША УНІВЕРСАЛЬНА БІРЖА «УКРАЇНА» **Будюк Ю.Г.**

ДЕПУТАТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

«08» жовтня 2017 року № 08/279/08/156-507

Щодо звернення ТБ «Перша Універсальна біржа «Україна»

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики
Макарову О.А.
01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36

Київська міська рада
09.10.2017 № **08/17267**

Шановний Олеже Анатолійовичу!

Я посилаюсь на Ваш лист № 08/295-413 від 19.09.2017 року у зв'язку із зверненням Товарної біржі «Перша універсальна біржа «Україна» (далі - Біржа) щодо порушення мною правил депутатської етики, яке, на думку заявника, полягає у необґрунтованій кампанії з дискредитації роботи Біржі, моральному тиску на працівників Біржі, тиску на суд, перекрученні фактів, застосуванням мною фізичної сили до охоронців Біржі, і лобіювання інтересів осіб, які пов'язані зі мною.

Інтереси зазначених осіб, наскільки я зрозумів із звернення Біржі, полягають у їх незаконному намаганні прийняти участь у публічних аукціонах з продажу комунального майна. Зокрема, аукціони, у яких ці особи намагалися прийняти участь, але не змогли, стосувалися продажу двох приміщень, які відбулись за участі Біржі:

- нежилих приміщень площею 93,9 кв.м., що розташовані за адресою: м. Київ, вул. Архітектора Городецького, 12/2/3 літ. А (далі – **Приміщення на Городецького**);
- нежитлової будівлі площею 41,8 кв.м., що розташована на земельній ділянці 301,85 кв.м. за адресою м. Київ, просп. Голосіївський, 107, літ. «А» (далі – **Приміщення на Голосіївському проспекті**).

А. Щодо обставин продажу Приміщення на Городецького

29 березня 2017 року до мене звернулось ТОВ «ТВЦ «Сателіт»[1] із скаргою на неправомірні дії Біржі. Як вбачалось із звернення, представники Сателіту намагались подати документи для участі в аукціоні, проте за адресою, вказаною в оголошенні, знаходилось інше підприємство – ТОВ «Інканто Лоерс», а номер телефону, вказаний в оголошенні, був відключений. У зв'язку з відсутністю Біржі, ТОВ «ТВЦ «Сателіт» не змогло подати пакет документів для участі в аукціоні. Зазначений аукціон так і не відбувся начебто за відсутності бажаючих прийняти в

[1] Додаток 1 до листа.

ньому участь, і 21 квітня 2017 року Департаментом комунальної власності було оголошено про проведення повторного аукціону за методом зниження ціни.

Ця підготовка супроводжувалась конфліктами і скаргами, які продовжували надходити до мене.

Так, 11 травня 2017 року ТОВ «Темпо групп» звернулось зі скаргою до мене[2], а також до Департаменту внутрішнього фінансового контролю та аудиту Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)[3] у зв'язку з неможливістю подати пакети документів для участі в аукціоні, так як у приміщенні, де повинні прийматись документи, відсутні представники Біржі.

На виконання моїх обов'язків, передбачених статтею 12 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», я вжив відповідних заходів для вирішення цих скарг, зокрема, зустрівся із керівництвом міста і отримав від відповідних посадових осіб запевнення про усунення виявлених порушень.

За наслідками депутатського реагування документи від обох заявників були прийняті.

Згодом обидва потенційні покупці отримали від Біржі відмови у реєстрації учасниками аукціону. Наскільки я розумію, ці відмови були надані не уповноваженою особою: Біржею замість органу приватизації, а тому є незаконними[4].

18 травня 2017 року, у день проведення аукціону я з'явився до місця проведення аукціону, де був свідком недопуску до участі в аукціоні згаданих потенційних покупців. Невстановлені особи, які поводилися як охоронці Біржі, також не допустили у приміщення, де відбувався аукціон, мене особисто попри пред'явлення мною посвідчення депутата Київської міської ради.

Із відкритих джерел мені стало відомо про те, що обидва потенційні покупці звернулися із позовами до суду, де оскаржують дії Біржі, які вважають незаконними.

З метою здійснення депутатського контролю і в межах повноважень, передбачених Законом «Про статус депутатів місцевих рад», відвідав окремі судові засідання за скаргами потенційних покупців.

Вважаю важливим наголосити, що рішенням Господарського суду міста Києва від 06.09.2017 року по справі № 910/8190/17 результати цього аукціону були визнані недійсними за позовом Темпо Групп.[5] У рішенні зазначається, що документи, які були подані цим учасником, відповідали вимогам закону, а додаткові вимоги Біржі до цих документів навпаки були незаконними.

Б. Подальші заходи депутатського реагування на отримані скарги

Проблема неможливості подачі документів претендентами та неодноразових незаконних відмов учасникам у допуску на аукціони з продажу комунального майна була озвучена мною на пленарному засіданні Київської міської ради 20.04.2017 р.

---

[2] Додаток 2 до листа.

[3] Додаток 3 до листа.

[4] Відповідно до абз. 2 п. 3.2. Порядку подання та розгляду заяви про включення до переліку об'єктів, що підлягають приватизації, та заяви на участь в аукціоні, конкурсі щодо об'єктів державної власності груп А, Д та Ж затвердженого Наказом Фонду державного майна України від 17.04.1998 № 772, **державний орган приватизації** відмовляє заявнику в реєстрації заяв, якщо відсутні або подані не в повному обсязі документи, необхідні для участі в аукціоні, конкурсі, або для включення об'єкта до переліку об'єктів, що підлягають приватизації;

[5] Додаток 4 до листа.

За наслідками цього виступу, секретар Київської міської ради надав протокольне доручення № 4 від 20.04.2017 року «Щодо розгляду питання дотримання норм діючого законодавства при проведенні аукціонів з приватизації комунального майна територіальної громади міста Києва».

На виконання Протокольного доручення секретаря Київради № 4 від 20.04.2017 року 23 травня 2017 року Постійною комісією Київради з питань власності було прийнято рішення про створення робочої групи з вирішення порушеного питання[6].

Як Голова комісії з питань власності, скликав засідання робочої групи, на яке також запросив представників бірж та недопущених учасників аукціонів. Спроба провести засідання робочої групи 26 травня 2017 року не відбулася через відсутність кворуму: окремі депутати, які зголосилися прийняти участь у робочій групі, на її засідання не з'явилися. Через цю неявку робоча група була позбавлена можливості ухвалити рішення за наслідками розгляду скарг потенційних покупців комунального майна.

Під час заслуховування пояснень представників бірж, однак, з'ясувалося, що біржі застосовують різні вимоги до різних потенційних учасників аукціонів. Зокрема, звернули на себе увагу баланси переможців аукціонів і осіб, які були не допущені до аукціонів. Хоча показники балансів не відрізнялись, в одному випадку біржі посилались на них як на підставу для відмови в участі в аукціоні, в іншому – не помічали проблем. Так, присутні на робочій групі депутати помітили, що розмір статутного капіталу не допущеного учасника и переможця аукціону був меншим за стартову ціну, що баланси обох компаній свідчили про наявність у них заборгованості або збитків. Це давало підстави для висновку про незаконну дискримінацію біржами окремих учасників аукціонів і створення переваг для інших.

Дискримінація потенційних покупців на підставі даних їх балансів набула розголосу і привернула до себе увагу членів українського парламенту.

Народним депутатом України Лещенком Сергієм Анатолійовичем 10 серпня 2017 року були направлені два звернення щодо надання копії фінансової звітності учасників аукціонів з 01.01.2016 року на ім'я київського міського голови[7] та на ім'я директора департаменту комунальної власності міста Києва[8]. У відповіді на депутатське звернення за підписом київського міського голови Сергію Анатолійовичу не були надані копії запитуваних документів[9].

Народним депутатом України Різаненком Павлом Олександровичем 31 липня 2017 року також було направлено звернення[10] і запит[11] щодо надання копії фінансової звітності учасників аукціонів з 01.01.2016 року. У відповіді на депутатський запит Павла Олександровича за підписом Директору департаменту, йому були надані копії запитуваних документів.

У зв'язку з відсутністю відповіді 07.09.2017 року народним депутатом України Різаненком Павлом Олександровичем було направлено депутатський запит оголошений на засіданні Верховної ради України 08 вересня 207 року лише після якого Департаментом комунальної власності міста Києва було підготовлено на надано інформацію щодо аукціонів з продажу комунального майна[12].

В. Щодо обставин продажу Приміщень на Голосіївському проспекті

---

[6] Додаток 5 до листа.
[7] Додаток 6 до листа.
[8] Додаток 7 до листа.
[9] Додаток 8 до листа.
[10] Додаток 9 до листа.
[11] Додаток 10 до листа.
[12] Додаток 11 до листа.

17 серпня 2017 року до мене звернувся ФОП Васильєв В.А., який з травня 2017 р. орендує Приміщення на Голосіївському проспекті, і намагається прийняти участь у його приватизації. У скарзі пан Васильєв зазначав щодо неможливості подати документи для участі в аукціоні через відсутність представників Біржі у місці прийому документів, про його неодноразові спроби подати документи, про небажання Біржі надати офіційний документ щодо його допуску або недопуску до участі в аукціоні після прийому документів[13].

18 серпня 2017 року прибувши до місця проведення аукціону, я знову засвідчив недопуск до приміщення, де відбувався аукціон, цього потенційного покупця, а також представника іншого потенційного покупця. Невстановлені особи, які поводились як охоронці Біржі, також не допустили у приміщення, де відбувався аукціон, і мене, поводили себе агресивно. Зокрема, у відповідь на вимогу представників потенційних покупців допустити їх у приміщення, де мав за їх участі відбуватися аукціон, почали застосовувати до одного з них фізичну силу. Між цими людьми почалася бійка, свідком якої мені, на жаль, довелося стати.

Цього разу я вирішив повідомити про вчинення кримінального правопорушення і викликав поліцію[14]. Патруль поліції прибув вже після закінчення аукціону. Мною було зроблено офіційну заяву та надано пояснення[15].

Недопущені учасники аукціону оскаржують його результати у суді.

Оскаржуваний аукціон проходив за участі двох інших учасників: ТОВ «СКД 2015» та ТОВ «Елітпрофітс»[16]. Звертає на себе увагу той факт, що 11.01.2017 року іншою біржею вже проводився аукціон щодо приміщення по вул. Щусева, 23/9 літ. «Б», у якому приймали участь ті самі особи: ТОВ «СКД 2015» та ТОВ «Елітпрофітс». Тоді і зараз переможцем виявилось ТОВ СКД 2015. Так само як і Приміщення на Городецького, приміщення на Щусева було продано методом зниження ціни[17].

Як свідчать результати дослідження, СКД 2015 є частиною нелегального бізнесу осіб, які надають посередницькі послуги у відносинах із Департаментом комунальної власності і уповноваженими ним біржами. Метою цих людей є організація продажу комунального майна за заниженими цінами на користь заздалегідь погоджених посередників із подальшим перерозподілом корупційної ренти між ними.

Г. Щодо неправдивих відомостей, поширених Біржею, і пов'язаністю Біржі із попередньою злочинною владою

Біржа у своєму листі заявляє, що з 2011 року на їх дії не надходило жодних скарг ні від Департаменту, ні від учасників аукціону. Проте така заява не відповідає дійсності. Згідно з інформацією з єдиного веб-порталу судової влади України, Біржа була та є стороною у значній кількості справ, як щодо оскарження аукціонів з продажу комунального майна, так і земельних аукціонів[18].

---

[13] Додаток 12 до листа.
[14] На мою думку, у діях невстановлених осіб є ознаки злочину, передбаченого статтею 351 Кримінального кодексу України: «Перешкоджання діяльності народного депутата України та депутата місцевої ради».
[15] Додаток 13 до листа.
[16] Додаток 14 до листа.
[17] Додаток 15 до листа.
[18] Додаток 16 до листа.

Окремої уваги заслуговує особа президента Біржі Будюка Юрія Григоровича. Зазначений пан був депутатом Обухівської міської ради від сумнозвісної Партії регіонів та, як видається, досі є її членом[19][20].

Таким чином, факти, викладені у листі Біржі, не відповідають дійсності, не підкріплені доказами та знаходять своє спростування у наданих поясненнях.

Діяльність подібних бірж наносить лише збитки територіальній громаді міста Києва.

Додатки:

1. Копія Скарги ТОВ «ТВЦ Сателіт» від 29.03.2017 року.
2. Копія листа ТОВ «Темпо групп» Вих. № 07/05-1 від 11.05.2017 року.
3. Копія листа ТОВ «Темпо групп» Вих. № 07/05 від 11.05.2017 року.
4. Копія рішення Господарського суду міста Києва від 06.09.2017 року по справі № 910/8190/17.
5. Копія Витягу з протоколу ПК Власності № 49 від 26.05.2017 року.
6. Копія депутатського звернення № 083/3-2664 від 10.08.2017 року.
7. Копія депутатського звернення № 083/3-2665 від 10.08.2017 року.
8. Копія листа № 001-2539 від 14.09.2017 року.
9. Копія депутатського звернення № 17/07/31-1011о від 31.07.2017 року.
10. Копія депутатського запиту № 17/09/07-1023о від 07.09.2017 року.
11. Копія Листа № 062/11/13-9298 від 22.09.2017 року.
12. Копія листа ФОП Васильева В.А. Вих. № 16/08 від 17.08.2017 року.
13. Копія Протоколу про прийняття заяви про вчинене кримінальне правопорушення та пояснень від 18.08.2017 року.
14. Копія Протоколу № 1 про підсумки з продажу об'єкта приватизації від 18.08.2017 року.
15. Копія Протоколу № 2 про підсумки аукціону за методом зниження ціни з продажу об'єкта приватизації-нежилої будівлі від 11.01.2017 року.
16. Роздруківка з веб-порталу Судова влада України.
17. Роздруківка з веб-порталу Центральної виборчої комісії України.
18. Роздруківка з веб-порталу Української академії наук.

З повагою,
Депутат фракції
«Об'єднання «Самопоміч»
у Київській міській раді
Голова постійної комісії
Київради з питань власності

Л. В. Антонєнко

вик.: Боровенко Д.В.
тел.: (044) 234-32-77

[19] Додаток 17 до листа.
[20] Додаток 18 до листа.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ТВЦ САТЕЛІТ»
місцезнаходження юридичної особи: 03022, м. Київ, Охтирський провулок, будинок 3 кабінет 307
код ЄДРПОУ 38568939

Вих. №29032017/1
Від 29.03.2017

Голові Постійної комісії
Київради з питань власності
Антоненку Леоніду Васильовичу
01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36

СКАРГА

Шановний Леонід Васильович,

Даним листом ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ **«ТВЦ САТЕЛІТ»** (надалі – ТОВ «ТВЦ САТЕЛІТ») в особі директора **Сідорова Богдана Володимировича**, який діє на підставі Статуту, заявляє, що його права, як юридичної особи, були порушені Департаментом комунальної власності м. Києва під час подачі документів і реєстрації на участь у конкурсі з приватизації об'єкта нерухомого майна за адресою вул. Городецького Архітектора 12/2/3 літ.А. Повідомляємо, що дані, зазначені в оголошенні газети «Хрещатик» від 10 березня 2017 року є недостовірними і не дають можливості проведення чесного, відкритого аукціону, що свідчать на ознаки шахрайства.

Так, в оголошенні вказано, що прийом документів для участі в конкурсі проходить за адресою: вул. Антоновича 172, каб. 817.

Згідно данних Єдиного державного Реєстру юридичних осіб, фізічних осіб-підприємців та громадських формуваннь (далі - ЄДР), Товарна біржа «Перша універсальна біржа «Україна» (реєстраційний номер 35252391) знаходиться за адресою: 03680, м.Київ, ВУЛИЦЯ КАЗИМИРА МАЛЕВИЧА, будинок 86-Д.

Відомості про міцезнаходження за адресою вул. Антоновича 172, каб. 817 відсутні.

Перелік документів, реквізити для оплати реєстраційного внеску в розмірі та перерахування 10% від початкової вартості нерухомого об'єкта, терміни та адреса для їх подачі (вул. Антоновича 172, каб. 817), вказано в оголошенні газети "Хрещатик" від 10 березня 2017р. За вказаною адресою документи на участь в аукціонні з приватизації об'єкта нерухомого майна не приймаються, потрапити в кабінет 817 неможливо. Охорона бізнес-центру повідомляє про те, що за даною адресою розташоване ТОВ «Інканто Лоерс», співробітники якого не приймають жодних документів для участі в яких аукціонах, а приміщення іноді орендується Товарною біржею «Перша універсальна біржа «Україна».

Також, хочемо зазначити, що нами були перераховано кошти в розмірі 236 132, 16 (двісті тридцять шість тисяч сто тридцять дві гривні, 16 коп.), що становить 10% від початкової вартості нерухомого об'єкта та реєстраційного внеску в размірі 17,00 грн. (сімнадцять гривень), на реквізити Товарної біржі «Перша універсальна біржа «Україна», які також були вказані в оголошенні в газеті «Хрещатик» від 10 березня 2017. На даний момент ми не можемо з'ясувати де саме знаходяться перераховані кошти, та чи повернуться вони на наш

рахунок. По даному факту буде подана відповідна заява в Голосіївське УП ГУНП України в м. Києві.

Таким чином, подаючи завідомо неправдиві відомості в газету "Хрещатик", яка є офіційним виданням Київської міської адміністрації, співробітники Департаменту комунальної власності м. Києва вчиняють злочин згідно ст. 55, 214 КПК України та обмежують права інших потенційних учасників аукціону.

Також, хочемо зазначити, що після візиту Товарної біржі «Перша універсальна біржа «Україна» за її адресою реєстрації по вул. Казимира Малевича 86Д, м. Київ, було виявленно, що вищевказанна біржа вже довгий час не знаходиться за своєю юридичною адресою, про що свідчать розповіді сусідів по офісах. Даний факт вказує на ознаки шахрайства.

Грунтуючись на даних фактах, просимо:

1. Скасувати проведення аукціону, або результати проведення аукціону на право приватизації приміщення за адресою вул. Городецького Архітектора 12/2/3 літ. А.

2. Усунути зазначені недоліки і призначити нову дату проведення аукціону.

3. Вказати конкретну особу відповідальну за прийом документів для участі в аукціоні на право приватизації об'єкта нерухомого майна, її номер телефону та адресу для прийому документів.

4. До усунення недоліків повернути кошти, перераховані нами в розмірі 236 132,16 грн. (двісті тридцять шість тисяч сто тридцять дві гривні, 16 коп.), що становить 10% від початкової вартості нерухомого об'єкта та реєстраційного внеску в розмірі 17,00 грн. (сімнадцять гривень 00 коп.).

5. Надати роз'яснення з приводу наведених фактів.

Директор
ТОВ «ТВЦ САТЕЛІТ» **Б.В. Сідоров**

<u>Додатки:</u>

1. Копія оголошення в газеті «Хрещатик» від 10 березня 2017 року
2. Фотографія стенду за адресою вул. Антоновича 172, м. Київ
3. Витяг з ЄДР юридичної особи Товарна біржа «Перша універсальна біржа «Україна»
4. Витяг з ЄДР юридичної особи ТОВ «Інканто Лоерс»
5. Копії документів для реєстрації на участь у конкурсі з приватизації об'єкта нерухомого майна за адресою вул. Городецького Архітектора 12/2/3 літ.А.:

Товариство з обмеженою відповідальністю «Темпо Групп»
Код ЄДРПОУ 40436569, 01021, м. Київ, вул. Грушевського, буд. 28/2, н/п № 43

Вих. № 07/05-1 від « 11 » травня 2017 року

Депутату Київської міської ради
Голові комісії з питань власності
Антоненку Л.В.
м. Київ, вул. Хрещатик, 36

Шановний Леоніде Васильовичу!

Товариство з обмеженою відповідальністю «Темпо Групп» (далі - Товариство) має намір прийняти участь в аукціоні за методом зниження ціни з продажу об'єкта приватизації – нежилих приміщень загальною площею 93,9 кв.м., розташованих за адресою: м. Київ, вул. Городецького Архітектора, 12/2/3, літ. «А», який буде проводитись 18 травня 2017 року Товарною біржою "Перша універсальна біржа "Україна" (далі - Біржа).

Для участі в аукціоні Товариством 10 травня 2017 року було здійснено оплату десяти відсотків від початкової ціни продажу об'єкта на суму 236 132,16 грн. та 17 грн. – реєстраційного внеску, підготовлено заяву на участь в аукціоні за формою встановленою Додатком 2 до Порядку подання та розгляду заяви про включення до переліку об'єктів, що підлягають приватизації, та заяви на участь в аукціоні, конкурсі щодо об'єктів державної власності груп А, Д та Ж затвердженого Наказом Фонду державного майна України 17.04.1998 року за № 772 (у редакції наказу Фонду державного майна України від 02.04.2012 року № 437) та відповідний пакет документів, зазначений у заяві.

Сьогодні, 11 травня 2017 року о 10:00 год, прибувши за адресою вказаною в оголошенні у газеті Хрещатик № 44 (4957) від 21.04.2017 року - вул. Гайдара, буд. 50, представники Товариства не змогли потрапити на біржу подати відповідний пакет документів.

Спочатку представників Товариства не допускала охорона бізнес-центру, а пізніше, потрапивши до приміщення бізнес-центру нами було виявлено, що двері офісу біржі зачинені. За номером телефону вказаним в оголошенні ніхто не відповідав.

До 13:00 год. у приміщенні біржі ніхто не з'явився, а номер телефону відключили.

Вважаємо, що такі дії представників Біржі є незаконними, оскільки вони унеможливлюють прийняття участі Товариством в аукціоні з продажу комунального майна.

Штучне обмеження допуску учасників до участі в аукціоні з продажу комунального майна призводить до продажу комунального майна по заниженим цінам та до недоотримання міським бюджетом значних сум грошових коштів.

Такі дії представників Біржі ідуть у розріз з вимогами Закону України «Про приватизацію невеликих державних підприємств (малу приватизацію)», а також вимогами наказів Фонду державного майна України № 439 від 02.04.2012 року та № 772 від 17.04.1998 року.

У зв'язку з вищевикладеним просимо Вас:

1. Забезпечити можливість потенційному покупцю комунального майна подати документи для участі в аукціоні та вжити заходів щодо недопущення у майбутньому подібних випадків з боку товарних бірж.

Додатки:

1. Копія оголошення у газеті Хрещатик № 44 (4957) від 21.04.2017 року.
2. Копія пакету документів підготовленого для участі в аукціоні за методом зниження ціни з продажу об'єкта приватизації – нежилих приміщень загальною площею 93,9 кв.м., розташованих за адресою: м. Київ, вул. Городецького Архітектора, 12/2/3, літ. «А».

Директор ТОВ «Темпо Групп» **Б.О. Марищук**
тел. 067 967 14 14

Товариство з обмеженою відповідальністю «Темпо Групп»

Код ЄДРПОУ 40436569, 01021, м. Київ, вул. Грушевського, буд. 28/2, н/п № 43

Вих. № 07/05 від « 11 » травня 2017 року

Департамент внутрішнього фінансового контролю та аудиту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Вх. № 070/1089
11 05 2017 р.

Директору Департаменту внутрішнього фінансового контролю та аудиту Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Колтик О.Т.
м. Київ, вул. Трьохсвятительська, 4-Б

Шановна Оксано Тарасівно!

Товариство з обмеженою відповідальністю «Темпо Групп» (далі - Товариство) має намір прийняти участь в аукціоні за методом зниження ціни з продажу об'єкта приватизації – нежилих приміщень загальною площею 93,9 кв.м., розташованих за адресою: м. Київ, вул. Городецького Архітектора, 12/2/3, літ. «А», який буде проводитись 18 травня 2017 року Товарною біржою "Перша універсальна біржа "Україна" (далі - Біржа).

Для участі в аукціоні Товариством 10 травня 2017 року було здійснено оплату десяти відсотків від початкової ціни продажу об'єкта на суму 236 132,16 грн. та 17 грн. – реєстраційного внеску, підготовлено заяву на участь в аукціоні за формою встановленою Додатком 2 до Порядку подання та розгляду заяви про включення до переліку об'єктів, що підлягають приватизації, та заяви на участь в аукціоні, конкурсі щодо об'єктів державної власності груп А, Д та Ж затвердженого Наказом Фонду державного майна України 17.04.1998 року за № 772 (у редакції наказу Фонду державного майна України від 02.04.2012 року № 437) та відповідний пакет документів, зазначений у заяві.

Сьогодні, 11 травня 2017 року о 10:00 год, прибувши за адресою вказаною в оголошенні у газеті Хрещатик № 44 (4957) від 21.04.2017 року - вул. Гайдара, буд. 50, представники Товариства не змогли потрапити на біржу подати відповідний пакет документів.

Спочатку представників Товариства не допускала охорона бізнес-центру, а пізніше, потрапивши до приміщення бізнес-центру нами було виявлено, що двері офісу біржі зачинені. За номером телефону вказаним в оголошенні ніхто не відповідав.

До 13:00 год. у приміщенні біржі ніхто не з'явився, а номер телефону відключили.

Вважаємо, що такі дії представників Біржі є незаконними, оскільки вони унеможливлюють прийняття участі Товариством в аукціоні з продажу комунального майна.

Штучне обмеження допуску учасників до участі в аукціоні з продажу комунального майна призводить до продажу комунального майна по заниженим цінам та до недоотримання міським бюджетом значних сум грошових коштів.

Такі дії представників Біржі ідуть у розріз з вимогами Закону України «Про приватизацію невеликих державних підприємств (малу приватизацію)», а також вимогами наказів Фонду державного майна України № 439 від 02.04.2012 року та № 772 від 17.04.1998 року.

У зв'язку з вищевикладеним просимо Вас:

1. Забезпечити присутність представників Департаменту внутрішнього фінансового контролю та аудиту Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) 12 травня 2017 року з 10:00 до 13:00 години для фіксації факту відсутності біржі за адресою вказаною в оголошенні у газеті Хрещатик № 44 (4957) від 21.04.2017 року - вул. Гайдара, буд. 50 та складання відповідного акту.

Додатки:

1. Копія оголошення у газеті Хрещатик № 44 (4957) від 21.04.2017 року.
2. Копія пакету документів підготовленого для участі в аукціоні за методом зниження ціни з продажу об'єкта приватизації – нежилих приміщень загальною площею 93,9 кв.м., розташованих за адресою: м. Київ, вул. Городецького Архітектора, 12/2/3, літ. «А».

Директор ТОВ «Темпо Групп»
тел. 067 967 14 14

"ТЕМПО ГРУПП" Ідентифікаційний код 40436569

Б.О. Маришук

Категорія справи № **910/8190/17: Господарські справи; Інші спори.**
Надіслано судом: **15.09.2017.** Зареєстровано: **18.09.2017.** Оприлюднено: **19.09.2017.**

ГОСПОДАРСЬКИЙ СУД міста КИЄВА 01030, м.Київ, вул.Б.Хмельницького,44-В, тел. (044) 284-18-98, E-mail: inbox@ki.arbitr.gov.ua

РІШЕННЯ

ІМЕНЕМ УКРАЇНИ

06.09.2017**Справа №910/8190/17**

За позовом Товариства з обмеженою відповідальністю «Темпо Групп»

до 1) Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

2) Товарної біржі «Перша універсальна біржа «Україна»

за участю третьої особи, яка не заявляє самостійних вимог на предмет спору на стороні відповідачів - ОСОБА_1

про визнання недійсними результатів аукціону та зобов'язання вчинити дії.

Суддя Сташків Р.Б.

Представники сторін:

від позивача - не з'явилися;

від відповідача-1 - Комарницький В.С. (представник за довіреністю);

від відповідача-2 - не з'явився;

від третьої особи - ОСОБА_3 (представник за довіреністю).

СУТЬ СПОРУ:

На розгляд Господарського суду міста Києва передані вимоги указаного позову, з урахуванням прийнятої судом в порядку ст. 22 ГПК України заяви про зміну предмету позову, про:

- визнання недійсними результатів аукціону з продажу нежилих приміщень загальною площею 93,9 кв.м., розташованих за адресою: м. Київ, вул. Городецького Архітектора, 12/2/3, літ. «А», що був проведений 18 травня 2017 року Відповідачем-2;

- зобов'язання Відповідачів провести повторний аукціон з продажу нежилих приміщень загальною площею 93,9 кв.м., розташованих за адресою: м. Київ, вул. Городецького Архітектора, 12/2/3, літ. «А» та допустити Позивача до повторного аукціону.

Вимоги позову мотивовані протиправним недопуском Позивача відповідачами (Відповідач-1 орган, що виставив об'єкт, Відповідач-2 проводив аукціон) до участі у аукціоні, яке оформлене повідомленням від 15.05.2017 за вихідним № 6 про недопущення для участі у аукціоні, з підстав

невідповідності поданих документів встановленим законом вимогам, тоді як на думку Позивача документи були подані достатні та належні.

Позивач та Відповідач-2 представників у засідання не направили, про засідання повідомлялись належним чином, відкласти засідання не клопотали.

Відповідачі вимоги позову заперечують з підстав, наведених ними у відзивах, та зокрема вказують, що Позивача було не допущено до участі у конкурсі у зв'язку з відсутністю документа, що підтверджує наявність та розмір, або відсутність частки держави - України в статутному капіталі та майні товариства, та оскільки надані документи про фінансово-майновий стан товариства не підтверджують фінансову спроможність придбати об'єкт аукціону. Також Відповідачі вказують на незадовільні результати перевірки Позивача з посиланням на Закон України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», та що Позивач подав позов усупереч порядку оскарження, встановленому ст. 20 Закону України «Про приватизацію невеликих державних підприємств (малу приватизацію)», та що не є суб'єктом оскарження відповідно до вказаної статті.

Третя особа підтримувала позицію Відповідачів та проти позову заперечувала.

Клопотання Відповідача-1 про залучення до участі у справі Київської міської рази у якості третьої особи, без самостійних вимог на предмет спору на стороні Відповідача-1, судом розглянуто та відхилено, оскільки заявником не обгрунтовано, яким чином рішення з даного спору може вплинути на її права або обов'язки щодо однієї з сторін.

У судовому засіданні 21.08.2017 була оголошена перерва на 06.09.2017.

Розглянувши матеріали справи, заслухавши пояснення представників сторін та третьої особи, які приймали участь у засіданні, дослідивши надані докази та оцінивши їх в сукупності, суд

ВСТАНОВИВ:

21.04.2017 в газеті «Хрещатик» №44 (4957) було розміщено оголошення Департаменту комунальної власності м. Києва (Відповідач-1) про продаж на аукціоні методом зниження ціни об'єкта приватизації - нежилих приміщень загальною площею 93,9 кв.м., розташованих за адресою: м. Київ, вул. Городецького Архітектора, 12/2/3, літ. «А» (далі - Приміщення), початкова ціна з урахуванням ПДВ - 2361321 грн. 60 коп.; дата аукціону - 18.05.2017; місце проведення аукціону - м. Київ, вул. Л.Толстого,57, БЦ « 101 TOWER», Товарна біржа «Перша універсальна біржа «Україна» (Відповідачу-2); реєстраційний внесок - 17 грн. та 236132,16 грн., що становить 10% початкової ціни об'єкта приватизації повинні бути сплачені на рахунок ТБ «ПУБ «Україна»; заяви на участь у аукціоні приймаються за адресою: м. Київ, вул. Гайдара, Товарна біржа «Перша універсальна біржа «Україна»; кінцевий термін прийняття заяв - три дні до дати проведення аукціону.

Для участі в аукціоні Позивачем 12.05.2017 було подано Відповідачу-2 заяву з додатками.

Отримання заяви з додатками Відповідачем-2 не заперечується та підтверджується відміткою на описі переданих документів.

15.05.2017 за вихідним № 6 Відповідачем-2 було складено повідомлення Позивачу про недопущення для участі у аукціоні, з підстав: відсутності документа, що підтверджує наявність та розмір, або відсутність частки держави - України в статутному капіталі та майні товариства (відповідно до встановленої форми) та оскільки надані документи про фінансово-майновий стан товариства не підтверджують фінансову спроможність придбати зазначений об'єкт аукціону (в наданих фінансових звітах за 2016 р. та 1 кв. 2017 р. від'ємний баланс). Як на додаткову підставу відмови, Відповідач-2 у повідомленні посилався на положення ст.ст. 9 та 10 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення».

Однак до таких підстав недопущення для участі у аукціоні суд ставиться критично з огляду на наступне.

Приміщення відноситься до об'єктів малої приватизації у розумінні ст. 2 Закону України «Про приватизацію невеликих державних підприємств (малу приватизацію)» (далі - Закон), та відповідно до ст. 3 Закону та вищеописаного оголошення було визначено приватизацію Приміщення здійснити шляхом продажу на аукціоні за методом зниження ціни.

Стаття 16 Закону визначає вичерпний перелік умов участі покупців в аукціоні, конкурсі, та зокрема, що фізична або юридична особа, яка бажає зареєструватись як учасник аукціону, конкурсу, повинна мати при собі:

- документ, що посвідчує фізичну особу або представника юридичної особи, їх повноваження;

- квитанцію про сплату реєстраційного внеску;

- документ про внесення грошових коштів у розмірі 10 відсотків початкової ціни об'єкта;

- довідку органу доходів і зборів про подану декларацію про майновий стан і доходи (податкову декларацію), у разі придбання об'єкта приватизації за рахунок грошових коштів для покупців - фізичних осіб;

- копії установчих документів - для покупців юридичних осіб (копію рішення про участь в аукціоні, конкурсі - для органів місцевого самоврядування, засвідчені нотаріально або посадовою особою відповідного органу приватизації).

Наказом Фонду державного майна України від 17 квітня 1998 року N 772 (зі змінами та доповненнями, тут в надані наводиться у редакцій на час спірних правовідносин), відповідно до Закону України «Про приватизацію державного майна», Закону України «Про приватизацію невеликих державних підприємств (малу приватизацію)» та Державної програми приватизації, було затверджено Порядок подання та розгляду заяви про включення до переліку об'єктів, що підлягають приватизації, та заяви на участь в аукціоні, конкурсі щодо об'єктів державної власності груп А, Д та Ж (далі - Порядок).

Цей Порядок, зокрема, визначає процедуру подання, реєстрації та розгляду заяв про включення до переліку об'єктів, що підлягають приватизації, та заяв на участь в аукціоні, конкурсі щодо об'єктів державної власності груп А, Д та Ж.

Відповідно до розділу II Порядку, заяви на участь в аукціоні заповнюються державною мовою друкованими літерами. Виправлення у заявах не допускаються. Указаний розділ містить виключний перелік документів, які повинні бути додані до заяви, та зокрема, це для юридичної особи:

- копії установчих документів (легалізовані та перекладені - для нерезидентів) (копію відповідного рішення органу місцевого самоврядування - для органів місцевого самоврядування), засвідчені нотаріально або посадовою особою відповідного органу приватизації;

- документ щодо призначення керівника;

- документ про розподіл статутного капіталу серед учасників (акціонерів);

- документ, що підтверджує наявність та розмір державної частки в статутному капіталі та майні учасника;

- інформація щодо зони реєстрації (про відсутність реєстрації в офшорній зоні чи країнах, включених FATF до списку країн, що не співпрацюють у сфері протидії відмиванню доходів, одержаних злочинним шляхом) (у довільній формі за підписом керівника);

- інформація про відсутність реєстрації юридичної особи чи пов'язаної з нею особи в державі, визнаній Верховною Радою України державою-агресором, та про відсутність застосування до них санкцій відповідно до законодавства (у довільній формі за підписом керівника);

- інформація про фінансово-майновий стан.

Відповідно до п. 2.4 Порядку, додаткові відомості та документи, не передбачені пунктами 2.2, 2.3 цього розділу, але необхідні для розгляду заяв, можуть надаватися на запит державного органу приватизації лише за згодою заявника.

За приписами п. 3.2 Порядку, державний орган приватизації відмовляє заявнику в реєстрації заяв, зокрема якщо, відсутні або подані не в повному обсязі документи, необхідні для участі в аукціоні, конкурсі.

Отже, згідно з Законом та наведеним вище Порядком, підставою для недопуску особи для участі в аукціоні є відсутність або подання нею не в повному обсязі документів згідно встановленого обов'язкового переліку.

Щодо підстави недопуску Позивача до участі у аукціоні у зв'язку з не доданням Позивачем до заяви усупереч вимогам Порядку - документу, що підтверджує наявність та розмір державної частки в статутному капіталі та майні учасника, то суд зазначає, що Порядок дійсно має вимогу про подання такого документу, натомість згідно з цим пунктом порядку передумовою подання такого документу - є наявність та розмір державної частки в статутному капіталі та майні учасника, і документ відповідно має підтвердити наявність та розмір.

Натомість, Порядок не встановлює як має діяти особа, у випадку, якщо такий документ вона подати не може у зв'язку з фактичною відсутністю обставин, які він має підтверджувати - відсутністю державної частки в статутному капіталі та майні учасника, і при цьому ані Закон, ані Порядок не забороняють участь у конкурсі особам, у яких відсутня державна частка в статутному капіталі та майні учасника, та не вимагають подання довідки про відсутність державної частки в статутному капіталі та майні учасника.

З огляду на наведене, на думку суду Позивач не діяв всупереч вимогам Закону та Порядку не додавши до заяви документ у зв'язку з фактичною відсутністю обставин, які він має підтверджувати - відсутністю державної частки в статутному капіталі та майні учасника, а також не додавши довідки про відсутність державної частки в статутному капіталі та майні учасника - оскільки такої довідки Порядком не вимагалось, та додаткової вимоги про її подання на підставі п. 2.4 Порядку Позивачу не пред'являлось.

При цьому, судом враховано, що Позивачем до заяви згідно з встановленим переліком додано документи, з яких вбачається відсутністю державної частки в статутному капіталі та майні, а саме - виписку з ЄДР ЮО, ФОП та ГФ, у якій не міститься відомостей, які б вказували на наявність державної частки в статутному капіталі Позивача. Відсутність державної частки у капіталі Позивача також підтверджується поданими Позивачем статутними документами, де вказано, що Позивач має єдиного засновника, який є приватною особою громадянкою України.

Отже, вказану Відповідачем-2 підставу для недопущення до участі у аукціоні, як відсутність документа, що підтверджує наявність та розмір, або відсутність частки держави - України в статутному капіталі та майні товариства, суд визнає необґрунтованою.

Щодо другої підстави відмови, то вона також на думку суду не відповідає встановленим Законом та Порядком підставам, оскільки обов'язковим пунктом переліку документів, які додаються до заяви при подачі її юридичною особою є «- інформація про фінансово-майновий стан», а не відповідність даного стану певним критеріям.

Натомість Відповідач-2 у даному випадку діяв поза межами встановленої Законом та Порядком процедури перевірки документів, доданих до заяви про участь в аукціоні, оскільки на стадій прийняття документів Відповідач-2, крім здійснення перевірки наявності чи відсутності документів (підставою для не допуску у конкурсі є відсутність або подання не в повному обсязі документів), також здійснював аналіз відображених у документах даних на відповідність критеріями, не встановленим Законом та Порядком - а саме, встановивши факт подання Позивачем «інформації про фінансово-майновий стан», Відповідач-2, здійснив їх аналіз та дійшов висновку про їх невідповідність - що надані документи про фінансово-майновий стан Позивача не підтверджують фінансову спроможність придбати об'єкт аукціону, тоді як Законом та Порядком не вимагалось подання документів на підтвердження фінансової спроможності придбати об'єкт аукціону, не

виставлялись вимоги та критерії, яким має відповідати «інформація про фінансово-майновий стан», та не передбачено, що відсутність доказів на підтвердження фінансової спроможності придбати об'єкт аукціону є підставою для недопуску для участі в аукціоні.

Отже, вказану Відповідачем-2 підставу для недопущення до участі у аукціоні, що «надані документи про фінансово-майновий стан товариства не підтверджують фінансову спроможність придбати зазначений об'єкт аукціону», суд визнає необґрунтованою.

Посилання Відповідача-2, що підставою для не допуску Позивача в аукціоні також є перевірка Відповідачем-2 Позивача з посиланням на Закон України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», та що наслідки такої перевірки є незадовільними, судом відхиляються, оскільки, як було вказано вище, згідно з положеннями Закону, за яким проводиться аукціон, та положеннями Порядку, який визначає процедуру подання, реєстрації та розгляду заяв на участь в аукціоні, підставою для недопуску особи для участі в аукціоні є саме відсутність або подання нею не в повному обсязі документів згідно встановленого обов'язкового переліку, а не незадовільні наслідки перевірки особи у порядку іншого закону.

Враховуючи наведене, суд погоджується з доводами Позивача, що його було протиправно не допущено до участі в аукціоні - не допущено з підстав, не передбачених Законом та Порядком, чим порушено охоронюване законом право разом з іншими особами прийняти участь у аукціоні. Наведене дає підстави для висновку про порушення Закону та Порядку на стадії вирішення питання допуску осіб до участі у аукціоні.

Таким чином, суд вважає, що у даному випадку наявні підстави для визнання недійсними результатів аукціону з продажу нежилих приміщень загальною площею 93,9 кв.м., розташованих за адресою: м. Київ, вул. Городецького Архітектора, 12/2/3, літ. «А», що був проведений 18 травня 2017 року Відповідачем-2, як такого, що відбувся з порушенням норм чинного законодавства, які регулюють порядок допуску осіб до прийняття участі у аукціоні, та що протиправно відбувся за відсутності особи, яка мала право прийняти участи у аукціоні, оскільки подана нею заява та документи відповідати вимогам Закону та Порядку.

Отже, вимога позову про визнання недійсними результатів вказаного аукціону судом задовольняється.

Щодо заперечень Відповідача-1 проти позову, у частині, що ст. 20 Закону передбачений інший порядок оскарження, та за яким Позивач взагалі не є суб'єктом оскарження, то суд зазначає, що стаття 20 Закону дійсно визначає підстави припинення аукціону та зняття об'єкту з торгів, конкурсного відбору на вимогу будь-кого з його учасників або органу приватизації, і ця норма саме регулює порядок розгляду за зверненнями учасників (у даному випадку аукціону) або органу приватизації, тоді як не регулює питання оскарження особою її не допуску до участі у аукціоні та визнання аукціону недійсним з підстави, що він протиправно відбувся за відсутності особи, яка мала право прийняти участи у аукціоні.

Так само частина 2 статті 20 Закону вказує, що з передбачених частиною 1 цієї норми підстав можуть бути визнані недійсними судом угоди, укладені на аукціоні, конкурсі, за заявою будь-кого з учасників аукціону, конкурсу або органу.

Тобто стаття 20 Закону не регулює порядок оскарження аукціону особою з підстави її не допуску до участі у аукціоні та визнання аукціону недійсним як такого, що протиправно відбувся за відсутності особи, яка мала право прийняти участи у аукціоні, а отже дана норма не підлягає застосуванню до правовідносин даного спору, тому посилання Відповідача-1 на неї судом відхиляється.

Суд зауважує, що може захистити цивільне право або інтерес іншим способом, що не встановлений договором або законом, але є ефективним для відновлення порушеного права особи, і у даному випадку ефективним захистом порушеного права Позивача, як особи, яку не було допущено до участі у конкурсі з не встановлених Законом та Порядком підстав є визнання недійсними результатів цього аукціону, як такого, що відбувся з порушенням норм чинного законодавства, які регулюють порядок допуску осіб до прийняття участі у аукціоні, та відновить права Позивача на подання документів на

участь у конкурсі, оскільки є чинним рішення органу про продаж на аукціоні Приміщення як об'єкта малої приватизації.

Щодо другої вимоги позову, про зобов'язання Відповідачів провести повторний аукціон та допустити Позивача до повторного аукціону - то у цій частині права Позивача наразі не порушені, оскільки до набрання чинності даним рішенням результати попереднього аукціону залишаються чинними, а отже наявні законні підставі не проводити повторний аукціон та не допускати Позивача до повторного аукціону, як до такого, що іще не призначений у встановленому законом порядку, тому у цій частині у позові суд відмовляє.

Інші доводи та заперечення сторін і третьої особи судом розглянуті та відхилені як такі, що на результат вирішення спору - часткове задоволення позову з наведених вище підставі, впливу не мають.

Клопотання Позивача про забезпечення позову від 06.09.2017 шляхом накладення арешту на Приміщення та внесення відомостей про арешт до відповідного державного реєстру судом відхилено, оскільки відсутні докази, що невжиття таких заходів може утруднити чи зробити неможливим виконання рішення господарського суду у частині, у якій позовні вимоги визнані вище обґрунтованими судом. У зв'язку з відмовою у задоволенні заяви, сума судового збору відповідно до ст. 49 ГПК України покладається на Позивача.

Судовий збір, раніше не розподілений судом, та сплачений Позивачем за звернення з позовом та за подачу заяви про забезпечення позову, яку визнано судом обґрунтованою, відповідно до статті 49 ГПК України покладається на сторін пропорційно розміру задоволених вимог, а саме судовий збір за одну задоволену немайнову вимогу та за подачу заяви про забезпечення позову, яку визнано судом обґрунтованою, покладається на Відповідачів у рівних розмірах; у іншій частині відноситься на Позивача та не відшкодовується.

Виходячи з викладеного та керуючись статтями 32-34, 43, 44, 49, 82-85 ГПК України, суд

ВИРІШИВ:

Позовні вимоги до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Товарної біржі «Перша універсальна біржа «Україна» задовольнити частково.

Визнати недійсними результати аукціону з продажу нежилих приміщень загальною площею 93,9 кв.м., розташованих за адресою: м. Київ, вул. Городецького Архітектора, 12/2/3, літ. «А», що був проведений 18 травня 2017 року Товарною біржею «Перша універсальна біржа «Україна» (м. Київ, вул. Гайдара, 50; ідентифікаційний код 35252391).

У іншій частині у задоволенні вимог позову до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Товарної біржі «Перша універсальна біржа «Україна» відмовити.

Стягнути з Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (м. Київ, вул. Хрещатик, 10; ідентифікаційний код 19020407) на користь Товариства з обмеженою відповідальністю «Темпо Групп» (м. Київ, вул. М. Грушевського, 28/2, н/п 43; ідентифікаційний код 40436569) 1200 (одну тисячу двісті) грн. судового збору.

Стягнути з Товарної біржі «Перша універсальна біржа «Україна» (м. Київ, вул. Гайдара, 50; ідентифікаційний код 35252391) на користь Товариства з обмеженою відповідальністю «Темпо Групп» (м. Київ, вул. М. Грушевського, 28/2, н/п 43; ідентифікаційний код 40436569) 1200 (одну тисячу двісті) грн. судового збору.

Видати накази.

Рішення господарського суду набирає законної сили після закінчення строку подання апеляційної скарги, якщо апеляційну скаргу не було подано. У разі подання апеляційної скарги рішення, якщо його не скасовано, набирає законної сили після розгляду справи апеляційним господарським судом.

Повне рішення складено 15.09.2017

Суддя **Сташків Р.Б.**

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ВЛАСНОСТІ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб.1015 *тел.:(044) 202-72-24, тел./факс:(044) 202- 73-12*

Витяг з протоколу №49
засідання постійної комісії Київради з питань власності
від 23.05.2017

Питання порядку денного:

28. Про розгляд Протокольного доручення № 4 пленарного засідання IV сесії Київської міської ради VIII скликання 20.04.2017 щодо дотримання норм діючого законодавства при проведенні аукціонів з приватизації комунального майна територіальної громади міста Києва та доповісти на пленарному засіданні Київської міської ради (вих. №225-ПД-19 від 28.04.2017).

28.1. Лист ТОВ «ТВЦ САТЕЛІТ» від 31.03.2017 №08/5805 та від 18.05.2017 №08/8852;

28.2. Лист ТОВ «Темпо Групп» від 25.04.2017 №08/7480;

28.3. Ухвала Господарського суду м.Києва від 25.04.2017 по справі №910/6453/17 (№08/7670 від 27.04.2017);

28.4. Лист Департаменту комунальної власності м.Києва від 03.05.2017 №062/11/13-4441 на виконання протокольного доручення заступника міського голови – секретаря Київради від 20.04.2017 №08/7128.

СЛУХАЛИ: Л.Антонєнка.

ВИСТУПИЛИ: Л.Антонєнко, Ю.Береговий.

Л.Антонєнко запропонував створити робочу групу щодо дотримання норм діючого законодавства при проведенні аукціонів з приватизації комунального майна територіальної громади міста Києва у складі депутатів постійної комісії з питань власності та попередньо призначити перше засідання 29.05.2017 о 14.00, а у разі неможливості проведення засідання у визначену дату призначити на 31.05.2017 о 14.00.

ВИРІШИЛИ: 1. Створити робочу групу у складі депутатів Київської міської ради:

- Л.Антонєнка;
- В.Сторожука;
- М.Конобаса;
- М.Буділова;

- Ю.Вахеля;
- М.Іщенка;
- Д.Калініченка.

2. Рекомендувати провести перше засідання 29.05.2017 о 14.00.
3. Запросити на засідання робочої групи представників зацікавлених компаній, бірж та представників Департаменту комунальної власності м. Києва.
ГОЛОСУВАЛИ: "за" – 6, "проти" – 0, "утримались" – 0, «не голосували» - 4 (Д.Калініченко, Ю.Вахель, Г.Свириденко, Я.Діденко).

Рішення прийнято

Голова комісії Л.Антонєнко

НАРОДНИЙ ДЕПУТАТ УКРАЇНИ

01008, м. Київ, вул. Грушевського, 5

№ 083/3-2664 від 10 серпня 2017 р.

Київському міському голові - Голові Київської міської державної адміністрації КЛИЧКУ В.В.

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ

Шановний Віталію Володимировичу!

Як стало мені відомо, на сторінці Постійної комісії Київської міської ради з питань власності опубліковано інформацію про результати продажу комунального майна за 2016 р. і першу половину 2017 року.[1]

За цієї інформації вбачається, що із 16 проведених за цей період аукціонів лише 1 мав наслідком підвищення ціни продажу комунального майна столиці. У 13 випадках майно було відчужено методом зниження ціни (при чому загальна сума зниження склала 14 458 813,00 грн), в двох випадках майно було продано єдиному претенденту за стартовою ціною.

Крім того, як свідчать дані Єдиного державного реєстру судових рішень, приватизація об'єктів комунальної власності супроводжується судовими спорами і конфліктами.

Так, на одне з проданих у 2017 р. приміщень було накладено арешт у рамках кримінального провадження[2], а результати аукціону по тому ж

[1] http://kmr.gov.ua/uk/comisii/28/question-privatization

[2] http://www.reyestr.court.gov.ua/Review/66344563

приміщенню були визнані судом першої інстанції недійсними[3].

В іншому спорі господарським судом було накладено заборону на відчуження приміщення[4], результати продажу якого також оскаржуються на даний час у суді.

У ЗМІ повідомляється про інші порушення в процесі приватизації, зокрема, про створення уповноваженими біржами штучних підстав для недопуску потенційних покупців для участі в аукціонах[5].

З-поміж інших підстав для недопуску потенційних покупців до участі в аукціонах, наводиться невідповідність даних фінансової звітності потенційних покупців вимогам законодавства.

З метою аналізу однакового застосування цих вимог до потенційних покупців і переможців аукціонів, керуючись ст. 16 Закону України «Про статус народного депутата України»,

ПРОШУ:

1. Надати копії фінансової звітності (баланс, звіт про фінансові результати тощо) юридичних осіб – учасників аукціонів з продажу комунального майна, що проводились з 01.01.2016 року до 1.07.2017 року відповідно до переліку, наведеного на сайті Постійної комісії з питань власності Київської міської ради за згаданим посиланням.
2. Надати копії фінансової звітності фізичних осіб-підприємців та фізичних осіб (довідки про подані декларації про майновий стан і доходи, податкові декларації про майновий стан і доходи, податкові декларації платників єдиного податку та ін.) – учасників аукціонів з продажу комунального майна, що проводились з 01.01.2016 року до 1.07.2017 року відповідно до переліку, наведеного на сайті Постійної комісії з питань власності Київської міської ради за згаданим посиланням.

З повагою

Народний депутат України **ЛЕЩЕНКО С.А.**

[3] http://www.reyestr.court.gov.ua/Review/67097249

[4] http://www.reyestr.court.gov.ua/Review/67283531

[5] http://magazine.nv.ua/article/post/58224-remontnyk-no-ne-mehr, http://fakty.ictv.ua/ru/ukraine/20170621-doviry-do-komunalnoyi-systemi-upravlinnya-aktyvamy-nemaye-deputat-kyyivrady-antonenko/

НАРОДНИЙ ДЕПУТАТ УКРАЇНИ

01008, м. Київ, вул. Грушевського, 5

№ 03/3-2665 від 10 серпня 2017 р.

Директору Департаменту комунальної власності міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
ГУДЗЮ А. А.

01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 10

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ

Шановний Андрію Анатолійовичу!

Як стало мені відомо, на сторінці Постійної комісії Київської міської ради з питань власності опубліковано інформацію про результати продажу комунального майна за 2016 р. і першу половину 2017 року.[1]

За цієї інформації вбачається, що із 16 проведених за цей період аукціонів лише 1 мав наслідком підвищення ціни продажу комунального майна столиці. У 13 випадках майно було відчужено методом зниження ціни (при чому загальна сума зниження склала 14 458 813,00 грн), в двох випадках майно було продано єдиному претенденту за стартовою ціною.

Крім того, як свідчать дані Єдиного державного реєстру судових рішень, приватизація об'єктів комунальної власності супроводжується судовими спорами і конфліктами.

Так, на одне з проданих у 2017 р. приміщень було накладено арешт у

[1] http://kmr.gov.ua/uk/comisii/28/question-privatization

рамках кримінального провадження[2], а результати аукціону по тому ж приміщенню були визнані судом першої інстанції недійсними[3].

В іншому спорі господарським судом було накладено заборону на відчуження приміщення[4], результати продажу якого також оскаржуються на даний час у суді.

У ЗМІ повідомляється про інші порушення в процесі приватизації, зокрема, про створення уповноваженими біржами штучних підстав для недопуску потенційних покупців для участі в аукціонах[5].

З-поміж інших підстав для недопуску потенційних покупців до участі в аукціонах, наводиться невідповідність даних фінансової звітності потенційних покупців вимогам законодавства.

З метою аналізу однакового застосування цих вимог до потенційних покупців і переможців аукціонів, керуючись ст. 16 Закону України «Про статус народного депутата України»,

ПРОШУ:

1. Надати копії фінансової звітності (баланс, звіт про фінансові результати тощо) юридичних осіб – учасників аукціонів з продажу комунального майна, що проводились з 01.01.2016 року до 1.07.2017 року відповідно до переліку, наведеного на сайті Постійної комісії з питань власності Київської міської ради за згаданим посиланням.
2. Надати копії фінансової звітності фізичних осіб-підприємців та фізичних осіб (довідки про подані декларації про майновий стан і доходи, податкові декларації про майновий стан і доходи, податкові декларації платників єдиного податку та ін.) – учасників аукціонів з продажу комунального майна, що проводились з 01.01.2016 року до 1.07.2017 року відповідно до переліку, наведеного на сайті Постійної комісії з питань власності Київської міської ради за згаданим посиланням.

З повагою

Народний депутат України **ЛЕЩЕНКО С.А.**

[2] http://www.reyestr.court.gov.ua/Review/66344563
[3] http://www.reyestr.court.gov.ua/Review/67097249
[4] http://www.reyestr.court.gov.ua/Review/67283531
[5] http://magazine.nv.ua/article/post/58224-remontnyk-no-ne-mehr, http://fakty.ictv.ua/ru/ukraine/20170621-doviry-do-komunalnoyi-systemi-upravlinnya-aktyvamy-nemaye-deputat-kyyivrady-antonenko/

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

14.09.2017 № 001-2539

на № _____ від _____

Народному депутатові України
Лещенку С. А.

Про проведення аукціонів з
продажу комунального майна

Шановний Сергію Анатолійовичу!

Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) на Ваше депутатське звернення від 10.08.2017 № 083/3-2664 щодо проведення аукціонів з продажу комунального майна повідомляє.

Приватизацію об'єктів як державної, так і комунальної власності здійснюють органи приватизації відповідно до законодавства України.

Продаж майна комунальної власності здійснюють органи приватизації, створені відповідними місцевими радами. Рішенням Київської міської ради від 25.04.2002 № 14/14 створено Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Приватизація здійснюється відповідно до законів України «Про приватизацію державного майна», «Про приватизацію невеликих державних підприємств (малу приватизацію)», Порядку продажу об'єктів малої приватизації шляхом викупу, на аукціоні (у тому числі за методом зниження ціни, без оголошення ціни), за конкурсом з відкритістю пропонування ціни за принципом аукціону, затвердженого наказом Фонду державного майна України від 02.04.2012 № 439 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.05.2012 за № 753/21066, Порядку подання та розгляду заяви про включення до переліку об'єктів, що підлягають приватизації, та заяви на участь в аукціоні, конкурсі щодо об'єктів державної власності груп А, Д та Ж, затвердженого наказом Фонду державного майна України від 17.04.1998 № 772 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26.06.1998 за № 400/2840, інших нормативних документів у цій сфері відносин.

Законодавство України та нормативно-правові акти з питань приватизації повністю врегульовують та чітко регламентують механізм підготовки, організації та проведення аукціонів з продажу об'єктів малої приватизації.

147837

Н

Перелік документів та інформації, що подають заявники для участі в аукціоні також визначено зазначеними нормативно-правовими актами.

Для участі в аукціоні юридичні та фізичні особи (фізичні особи – підприємці) подають документи та інформацію, обов'язкові для всіх заявників, а також документи та інформацію, подання яких необхідне лише для юридичної або ж відповідно фізичної особи (фізичної особи – підприємця) як заявника.

До переліку документів та інформації, необхідних для подання заявниками на участь в аукціоні, неодноразово вносилися зміни та уточнення у зв'язку зі змінами до законодавства.

Так, відповідно до Закону України «Про приватизацію невеликих державних підприємств (малу приватизацію)» покупцями об'єктів малої приватизації можуть бути фізичні та юридичні особи, які визнаються покупцями відповідно до Закону України «Про приватизацію державного майна», а тому подання заявниками документів та інформації, передбачених формою заяви, на розгляд організатору аукціонів обґрунтовано перевіркою їх на відсутність ознак, визначених частиною третьою статті 8 Закону України «Про приватизацію державного майна», зокрема не можуть бути покупцями:

юридичні особи, власником більш як 25 відсотків акцій (часток, паїв) яких є держава Україна;

юридичні особи, власником будь-якої кількості акцій (часток, паїв) та/або кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є резидент держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором, чи держава, визнана Верховною Радою України державою-агресором;

органи державної влади;

працівники державних органів приватизації;

державні господарські об'єднання, державні холдингові компанії, державні акціонерні товариства (компанії), їх дочірні компанії та підприємства;

особи, зареєстровані в офшорній зоні (перелік таких зон визначає Кабінет Міністрів України) чи країнах, включених FATF до списку країн, що не співпрацюють у сфері протидії відмиванню доходів, одержаних злочинним шляхом;

особи, які прямо чи опосередковано перебувають під контролем осіб, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є особи, визначені в цій частині, або є пов'язаними особами таких осіб;

юридичні особи чи пов'язані з ними особи, зареєстровані в державі, визнаній Верховною Радою України державою-агресором, або стосовно яких застосовано санкції відповідно до законодавства;

фізичні особи чи пов'язані з ними особи, які мають громадянство держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором, або стосовно яких застосовано санкції відповідно до законодавства.

Статтею 8 Закону України «Про приватизацію державного майна» відповідальність за недостовірність, неповноту поданих документів, обов'язок довести відсутність зазначених ознак покладається на покупця, а також наведено визначення термінів, а саме: термін «контроль» вживається у значенні, наведеному в Законі України «Про акціонерні товариства», термін

«кінцевий бенефіціарний власник (контролер)» вживається у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», термін «пов'язані особи» вживається у значенні, наведеному в Податковому кодексі України.

Організаційні заходи щодо проведення аукціонів з продажу об'єктів приватизації забезпечують організатори аукціонів – товарні біржі згідно з договорами про співробітництво, укладеними з Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), та відповідними заявками на продаж конкретного об'єкта приватизації, підписаними сторонами.

Водночас згідно із Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» біржі є суб'єктами первинного фінансового моніторингу та зобов'язані здійснювати ідентифікацію та/або верифікацію осіб під час встановлення ділових відносин, будучи наділені при цьому відповідними повноваженнями щодо встановлення ступеня ризику, в тому числі й шляхом відмови від встановлення ділових відносин.

Слід звернути увагу на те, що формою заяви на участь в аукціоні для заявника – юридичної особи не встановлено необхідності подання саме фінансової звітності. Формою передбачено надання інформації про фінансово-майновий стан, зазначена норма набрала чинності з 01.11.2016 з дня опублікування в «Офіційному віснику України» (01.11.2016 № 84, стор. 32, стаття 2766, код акта – 83508/2016) наказу Фонду державного майна України від 12.09.2016 № 1681 «Про затвердження Змін до Порядку подання та розгляду заяви про включення до переліку об'єктів, що підлягають приватизації, та заяви на участь в аукціоні, конкурсі щодо об'єктів державної власності груп А, Д та Ж», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.09.2016 за № 1299/29429.

Вимога законодавства стосовно надання юридичними особами інформації про фінансово-майновий стан не обмежує у правах жодних юридичних осіб, зокрема і новостворених юридичних осіб, юридичних осіб, що не провадять господарську діяльність. Крім того, у випадках, коли оголошені статутні капітали не сплачено, діяльність підприємства збиткова, подана окремими заявниками інформація про фінансово-майновий стан виключно у формі фінансової звітності не дає змоги під час ідентифікації та/або верифікації встановити кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) цих осіб відповідно до Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення».

Стосовно надання копій фінансової звітності фізичних осіб – підприємців інформуємо.

Відповідно до статті 32 Конституції України ніхто не може зазнавати втручання в його особисте і сімейне життя, крім випадків, передбачених

Конституцією України. Не допускається збирання, зберігання, використання та поширення конфіденційної інформації про особу без її згоди, крім випадків, визначених законом, і лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини.

Конституційний Суд України рішенням від 20.01.2012 № 2-рп/2012 дав офіційне тлумачення, що до конфіденційної інформації про особу належать будь-які відомості та/або дані про відносини майнового характеру.

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована, є персональними даними, що обробляються, використовуються та поширюється виключно за згодою фізичної особи, стосовно якої відповідно до закону здійснюється обробка цих даних.

Оскільки подання фінансової звітності заявниками – юридичними особами на участь в аукціоні не передбачено формою заяви, надати копії запитуваних матеріалів немає можливості, надання копій матеріалів щодо фізичних осіб, фізичних осіб – підприємців підпадає під законодавчі обмеження в частині захисту персональних даних фізичних осіб.

Водночас інформуємо, що приватизація двох об'єктів шляхом продажу на аукціоні супроводжується судовими спорами за позовами заявників, яких не допущено до участі в аукціоні, крім того, відкрито кримінальні провадження.

Повідомлення у засобах масової інформації щодо створення штучних перешкод у допуску до участі в аукціонах з приватизації комунального майна територіальної громади міста Києва не відповідають дійсності, оскільки, висвітлюються особами, які не повною мірою володіють інформацією або ж цілеспрямовано лобіюють приватні інтереси.

Також повідомляємо, що порушені питання розглянуто 30.05.2017 під час розширеної робочої зустрічі за участю членів постійної комісії Київської міської ради з питань власності та представників скаржників, бірж і Департаменту комунальної власності м. Києва.

На цій зустрічі заслухано інформацію скаржників, представники бірж озвучили інформацію, що дає підстави вважати події, які останнім часом супроводжують підготовку та проведення аукціонів, не такими, як висвітлюють засоби масової інформації, зокрема портал kievvlast, а як спроби лобіювання інтересів окремих комерційних структур шляхом організованих провокативних дій, викривлення інформації про організацію і проведення аукціонів з приватизації об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва та маніпулювання такою інформацією, про що зокрема свідчать незалежні журналістські розслідування, опубліковані на інтернет-ресурсі ukrainianwall.com, obozrevatel.com та інших (https://ukrainianwall.com/society/deputat-po-odesski-stolichnyj-chinovnik-umelo-zarabatyvaet-na-shantazhe/, https://www.obozrevatel.com/ukr/kiyany/life/84132-deputata-kiivradi-zapidozrili-v-shemi-privatizatsii-miskih-aktiviv.htm).

Враховуючи викладене, під час організації та проведення всіх аукціонів виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної

адміністрації) та біржі – організатори аукціонів керуються виключно чинним законодавством України з питань приватизації.

З повагою

Голова В. Кличко

Гудзь
Романенко 202 61 85

Апарат Верхо... України
Відділ ...
20 ВЕР 2017
212 829 (підпис)

НАРОДНИЙ ДЕПУТАТ УКРАЇНИ
Різаненко Павло Олександрович

01008, м. Київ, вул. Грушевського, буд. 5, тел.: (044) 303-97-15, ел. пошта: rizanenko.pavlo@rada.gov.ua

Вих. № 17/07/31-1044 **«31» липня 2017 р.**

Голові Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Кличку В.В.
01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36

Директору Департаменту комунальної власності міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гудзю А. А.
01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 10

Щодо проведення аукціонів з продажу комунального майна

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ

Шановний Віталію Володимировичу!
Шановний Андріє Анатолійовичу!

Звертаюсь до Вас на виконання повноважень народного депутата України відповідно до ст. 86 Конституції України, ст.ст. 16, 17 та 19 Закону України «Про статус народного депутата України».

На офіційній веб - сторінці Постійної комісії Київської міської ради з питань власності опубліковано інформацію про результати продажу нерухомого майна територіальної громади м. Києва за 2016 р. і першу половину 2017 року.[1]

З цієї інформації вбачається, що із 16 проведених за цей період аукціонів лише 1 мав наслідком підвищення ціни продажу комунального майна столиці. У 13 випадках майно було відчужено методом зниження ціни (при чому загальна

[1] http://kmr.gov.ua/uk/comisii/28/question-privatization

сума зниження склала 14 458 813,00 грн.), в двох випадках майно було продано єдиному претенденту за стартовою ціною.

Крім того, як свідчать дані Єдиного державного реєстру судових рішень приватизація об'єктів комунальної власності супроводжується судовими спорами і конфліктами.

Так, на одне з проданих у 2017 р. приміщень було накладено арешт у рамках кримінального провадження[2], а результати аукціону по тому ж приміщенню були визнані судом першої інстанції недійсними[3].

В іншому спорі господарським судом було накладено заборону на відчуження приміщення[4], результати продажу якого також оскаржуються на даний час у суді.

У ЗМІ повідомляється про інші порушення в процесі приватизації, зокрема, про створення уповноваженими біржами штучних підстав для недопуску потенційних покупців для участі в аукціонах[5].

З-поміж інших підстав для недопуску потенційних покупців до участі в аукціонах, наводиться невідповідність даних фінансової звітності потенційних покупців вимогам законодавства.

З метою аналізу однакового застосування цих вимог до потенційних покупців і переможців аукціонів, і керуючись положеннями статей 16, 17 та 19 Закону України «Про статус народного депутата України», прошу:

1. Надати копії фінансової звітності (баланс, звіт про фінансові результати тощо) юридичних осіб - учасників аукціонів з продажу комунального майна, що проводились з 01.01.2016 року до 1.07.2017 р. відповідно до переліку, наведеного на сайті Постійної комісії з питань власності Київської міської ради за згаданим посиланням.

2. Надати копії фінансової звітності фізичних осіб-підприємців та фізичних осіб (довідки про подані декларації про майновий стан і доходи, податкові декларації про майновий стан і доходи, податкові декларації платників єдиного податку та ін.) – учасників аукціонів з продажу комунального майна, що проводились з 01.01.2016 року до 1.07.2017 р. відповідно до переліку, наведеного на сайті Постійної комісії з питань власності Київської міської ради за згаданим посиланням.

З повагою,
народний депутат України **П. О. Різаненко**

[2] http://www.reyestr.court.gov.ua/Review/66344563
[3] http://www.reyestr.court.gov.ua/Review/67097249
[4] http://www.reyestr.court.gov.ua/Review/67283531
[5] http://magazine.nv.ua/article/post/58224-remontnyk-no-ne-mehr, http://fakty.ictv.ua/ru/ukraine/20170621-doviry-do-komunalnoyi-systemi-upravlinnya-aktyvamy-nemaye-deputat-kyyivrady-antonenko/

НАРОДНИЙ ДЕПУТАТ УКРАЇНИ

Різаненко Павло Олександрович

01008, м. Київ, вул. Грушевського, буд. 5, тел.: (044) 303-97-15, ел.пошта: rizanenko.pavlo@rada.gov.ua

Вих. № 17/09/07 -1023 **« 7 » вересня 2017 року**

Директору Департаменту
комунальної власності м. Києва
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)
Гудзю А. А.

ДЕПУТАТСЬКИЙ ЗАПИТ

Щодо надання інформації про аукціони
з продажу нерухомого майна
територіальної громади м. Києва,
які проводились з 01.01.2016 р. по 01.07.2017 р.

Шановний Андріє Анатолійовичу!

На офіційній веб - сторінці Постійної комісії Київської міської ради з питань власності опубліковано інформацію про результати продажу нерухомого майна територіальної громади м. Києва за 2016 р. і першу половину 2017 року.

З цієї інформації вбачається, що із 16 проведених за цей період аукціонів лише 1 мав наслідком підвищення ціни продажу комунального майна столиці. У 13 випадках майно було відчужено методом зниження ціни (при чому загальна сума зниження склала 14 458 813,00 грн.), в двох випадках майно було продано єдиному претенденту за стартовою ціною.

Крім того, як свідчать дані Єдиного державного реєстру судових рішень приватизація об'єктів комунальної власності супроводжується судовими спорами і конфліктами.

Так, на одне з проданих у 2017 р. приміщень було накладено арешт у рамках кримінального провадження[1], а результати аукціону по тому ж

[1] http://www.reyestr.court.gov.ua/Review/66344563

приміщенню були визнані судом першої інстанції недійсними[2].

В іншому спорі господарським судом було накладено заборону на відчуження приміщення[3], результати продажу якого також оскаржуються на даний час у суді.

У ЗМІ повідомляється про інші порушення в процесі приватизації, зокрема, про створення уповноваженими біржами штучних підстав для недопуску потенційних покупців для участі в аукціонах[4].

З-поміж інших підстав для недопуску потенційних покупців до участі в аукціонах, наводиться невідповідність відомостей про фінансовий стан потенційних покупців вимогам законодавства.

Крім того зазначаю, що статями 9, 11 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» передбачено, що відомості, які містяться в Єдиному державному реєстрі, є відкритими і загальнодоступними (крім реєстраційних номерів облікових карток платників податків та паспортних даних). До таких відомостей належать: фінансова звітність про господарську діяльність юридичної особи (крім бюджетних установ) у складі балансу і звіту про фінансові результати в електронній формі, отримана з інформаційної системи центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики.

Враховуючи вищенаведене, керуючись статтею 15 Закону України «Про статус народного депутата України», статтями 224, 225 Регламенту Верховної Ради України, затвердженого Законом України від 10.02.2010 року №1861-VI,

ВИМАГАЮ:

надати копії документів, що містять інформацію про фінансово-майновий стан юридичних осіб - учасників аукціонів з продажу комунального майна територіальної громади м. Києва, які проводились з 01.01.2016 року по 01.07.2017 року відповідно до переліку, наведеного на сайті Постійної комісії з питань власності Київської міської ради, які згідно з чинним законодавством України є відкритими та загальнодоступними.

Про результати розгляду депутатського запиту прошу повідомити мене у термін, встановлений частиною п'ятою статті 15 Закону України «Про статус народного депутата України».

Додатково інформую:

Відповідно до статті 36 Закону України «Про статус народного депутата України» за невиконання законних вимог народного депутата або створення перешкод у його роботі, а так само у разі відмови або ухилення посадових осіб органів державної влади, а також посадових осіб підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності і підпорядкування від своєчасного надання на вимогу народного депутата необхідної інформації та

[2] http://www.reyestr.court.gov.ua/Review/67097249

[3] http://www.reyestr.court.gov.ua/Review/67283531

[4] http://magazine.nv.ua/article/post/58224-remontnyk-no-ne-mehr, http://fakty.ictv.ua/ru/ukraine/20170621-doviry-do-komunalnoyi-systemi-upravlinnya-aktyvamy-nemaye-deputat-kyyivrady-antonenko/

документації або подання завідомо недостовірної інформації зазначені посадові особи несуть адміністративну, кримінальну відповідальність, встановлену законом.

Відповідно до частини першої статті 351 Кримінального кодексу України невиконання службовою особою законних вимог народного депутата України, депутата місцевої ради, створення штучних перешкод у їх роботі, надання їм завідомо неправдивої інформації караються штрафом від ста до однієї тисячі неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або арештом на строк до шести місяців, або обмеженням волі на строк до трьох років.

З повагою,
народний депутат України **П.О. Різаненко**
(посв. №301)

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел/факс (044) 202-61-51 Call-центр (044) 15-51
E-mail: guky@guky.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

22.09.2017 № 062/11/13-0298
на № _____ *від* _____

Народному депутатові України
Різаненку П. О.
вул. Грушевського, 5
м. Київ, 01008

Щодо надання інформації
про аукціони з продажу
комунального майна

Шановний Павле Олександровичу!

У Департаменті комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до звернення голови Верховної Ради України Парубія А. В. від 08.09.2017 № 11/10-123 опрацьовано Ваш депутатський запит від 07.09.2017 № 17/09/07-1023, оголошений на засіданні Верховної Ради України 8 вересня 2017 року щодо надання інформації про аукціони з продажу нерухомого майна територіальної громади м. Києва за 2016 р. і першу половину 2017р.

За результатом опрацювання повідомляємо таке.

У зазначеному періоді приватизовано шляхом продажу на аукціоні 16 об'єктів нерухомості, що перебували у комунальній власності територіальної громади міста Києва. Інформація про ці об'єкти, сформована за допомогою інформаційно-аналітичної системи «Приватизація», додається. Додатково інформуємо, що 18.05.2017 відбувся аукціон за методом зниження ціни з продажу нежитлових приміщень загальною площею 93,9 м^2 на вул. Городецького Архітектора, 12/2/3, літ. «А», на якому зареєстровані учасники аукціону: фізична особа та фізична особа-підприємець. Договір купівлі-продажу об'єкту не укладено, у зв'язку з оскарженням результатів аукціону в судовому порядку.

Організаційні заходи щодо проведення аукціонів з продажу об'єктів приватизації забезпечується організаторами аукціонів – товарними біржами згідно з укладеними договорами про співробітництво з Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та відповідних заявок на продаж конкретного об'єкту приватизації, підписаних сторонами.

Відповідно до статті 3 Закону України "Про приватизацію державного майна" відчуження майна, що є у комунальній власності, регулюється положеннями цього Закону, інших законів з питань приватизації і здійснюється органами місцевого самоврядування.

Розробником порядку, що регламентує процедуру продажу об'єктів малої приватизації є Фонд державного майна України.

Форму заяви та вичерпний перелік документів, які додаються до заяв на участь в аукціоні, конкурсі з продажу об'єктів малої приватизації визначено Порядком подання та розгляду заяви про включення до переліку об'єктів, що підлягають приватизації, та щодо об'єктів державної власності груп А, Д та Ж, затвердженого наказом Фонду державного майна України від 17 квітня 1998 року № 772 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 червня 1998 року за № 400/2840.

Норма щодо необхідності надання на участь в аукціоні з продажу об'єкта малої приватизації заявником - юридичною особою інформації про фінансово-майновий набрала чинності з 1 листопада 2016 року, з дня опублікування в Офіційному віснику України (01.11.2016 № 84, стор. 32, стаття 2766, код акту 83508/2016) наказу Фонду державного майна України від 12 вересня 2016 року № 1681, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 вересня 2016 року за № 1299/29429 «Про затвердження Змін до Порядку подання та розгляду заяви про включення до переліку об'єктів, що підлягають приватизації, та заяви на участь в аукціоні, конкурсі щодо об'єктів державної власності груп А, Д та Ж».

З огляду на це, заявники - юридичні особи на участь в аукціоні з продажу об'єкта малої приватизації до 01.11.2016 інформацію про фінансово-майновий стан не подавали.

Інформуємо, що до набрання чинності цієї норми жодних скарг чи судових позовів від заявників щодо їх не допуску на участь в аукціоні не надходило.

Щодо об'єктів, приватизованих після 01.11.2016, повідомляємо, що заявники – юридичні особи разом з заявою на участь в аукціоні подавали організаторам аукціонів – товарним біржам інформацію про фінансово – майновий стан підприємства.

Враховуючи наведене, надаємо запитувану Вами, шановний Павле Олександровичу, інформацію про фінансово - майновий стан юридичних осіб - учасників аукціонів, оголошених та проведених з 01.11.2016 по 01.07.2017, отриману Департаментом разом з іншими документами та інформацією, передбаченою формою заяви від організаторів аукціонів.

При цьому звертаємо увагу на те, що інформація про фінансово-майновий стан та інші документи заявників використовується організаторами аукціонів – товарними біржами, які відповідно до Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» є суб'єктами первинного фінансового моніторингу, при здійсненні ідентифікації та/або верифікації заявників, у тому числі для встановлення

відсутності ознак, передбачених частиною третьою статті 8 Закону України «Про приватизацію державного майна» де не можуть бути покупцями особи, які прямо чи опосередковано перебувають під контролем осіб, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є особи, зареєстровані в державі, визнаній Верховною Радою України державою-агресором, або стосовно яких застосовано санкції відповідно до законодавства. Згідно з вимогами цієї статті, відповідальність за недостовірність, неповноту поданих документів, а також обов'язок довести відсутність вищезазначених ознак, покладається на покупця.

Відповідно до вимог Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» суб'єкти первинного фінансового моніторингу наділені відповідними завданнями, обов'язками та правами.

Додаток: перелік об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, які приватизовано шляхом продажу на аукціоні з 01.01.2016 по 01.07.2017 на 2 арк. в 1 прим.;
копія інформації про фінансово - майновий стан юридичних осіб учасників аукціонів, оголошених та проведених з 01.11.2016 по 01.07.2017 на 10 арк. в 1 прим.

З повагою

Директор А. Гудзь

Романенко Н. П. 202 61 85

Фізична особа-підприємець Васильєв Вячеслав Анатолійович
61070, м. Харків вул. Старошишківська, буд. 5, кв. 5, ідентифікаційний код2951414596

Вих № 16/08.1 від « 17 » серпня 2017 року

Депутату Київської міської ради
Антоненку Леоніду Васильовичу
м. Київ, вул. Пушкінська, 32

Шановний Леоніде Васильовичу!

28 липня 2017 року у газеті Хрещатик вийшло оголошення про продаж на аукціоні об'єкта приватизації – нежитлової будівлі загальною площею 41,8 кв.м., розташованої за адресою: м. Київ, просп. Голосіївський, 107 літ. «А».

Відповідно до оголошення, аукціон буде проводитись Товарною біржою «Перша універсальна біржа «Україна» 18 серпня 2017 року. Документи повинні прийматись за адресою: м. Київ, вул. Гайдара, 50 у робочі дні з 10:00 до 13:00.

Я є орендарем зазначеного приміщення відповідно до Договору оренди № 2441 від 17.05.2017 року і маю намір взяти участь в аукціоні з продажу зазначеного приміщення. Проте біржою мені створюються перешкоди у подачі документів для участі в аукціоні.

«_09_» серпня 2017 року о 12 -00 год. , з'явившись за адресою для подачі документів охороною бізнес-центру мені було повідомлено, що у приміщенні біржі нікого немає і жодних документів за даною адресою не приймається. За даним фактом мною було викликано поліцію та зафіксовано відсутність представників біржі у місці прийому документів.

« 14 » серпня 2017 року пакет документів для участі в аукціоні було подано. За словами представника біржі пакет документів був достатнім для участі в аукціоні. Також мені було повідомлено, що я отримаю офіційне запрошення на аукціон.

Після прийому у мене документів на мої неодноразові телефонні виклики за номером телефону вказаним в оголошенні, представники біржі перестали брати слухавку і не повідомляють мене про допуск або відмову допуску до участі в аукціоні.

Звертаю Вашу увагу, що відповідно до ч. 2 ст. 777 ЦК України, наймач, який належно виконує свої обов'язки за договором найму, у разі продажу речі, переданої у найм, має переважне право перед іншими особами на її придбання.

Оскільки я є наймачем, об'єкта приватизації, належно виконую умови договору оренди, інвестував у об'єкт оренди значні суми грошових коштів, ухилення біржі від допуску мене до аукціону з продажу об'єкта приватизації може містити в собі як порушення законодавства про приватизацію, так і порушення мого переважного права на купівлю через аукціон власного бізнесу.

У зв'язку з тим, що продаж об'єкта приватизації відбудеться вже завтра, прошу Вас прибути до місця проведення аукціону для здійснення депутатського контролю за продажем майна територіальної громади міста Києва та перевірки законності проведення самого аукціону.

Додатки:

1. Копія договору оренди № 2441 від 17.05.2017 року.
2. Копія заяви на участь в аукціоні від 14.08.2017 року.
3. Копія Виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців серія АВ № 507350 від 15.07.2013 року.

Фізична особа-підприємець **В.А. Васильєв**

ФІЗИЧНА ОСОБА ПІДПРИЄМЕЦЬ ВАСИЛЬЄВ ВЯЧЕСЛАВ АНАТОЛІЙОВИЧ №2951414596 УКРАЇНА місто Харків

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Наказом Департаменту комунальної власності

м. Києва виконавчого органу Київської міської ради

(Київської міської державної адміністрації)

від 21.08.2017 № 23/4-ПР

ПРОТОКОЛ № 1

про підсумки аукціону з продажу об'єкта приватизації — нежитлових приміщень

Дата проведення аукціону: 18 серпня 2017 року.
Місце проведення аукціону: м. Київ, вул. Л. Толстого, 57, БЦ «101 TOWER».
Продавець: Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
Підстава: Договір № 5/2011-Б від 01.07.2011 р.
Аукціон проводить: Товарна Біржа «Перша універсальна біржа «Україна».
Ліцитатор: Шевченко Вячеслав Леонідович.
Об'єкт продажу: Лот № 1 – нежитлова будівля загальною площею 41,80 кв. м.
Місцезнаходження об'єкта: м. Київ, просп. Голосіївський, 107, літ. «А».
Балансоутримувач: Комунальне підприємство «Київпастранс».
Початкова ціна продажу об'єкта з урахуванням ПДВ — 534900,00 (п'ятсот тридцять чотири тисячі дев'ятсот) гривень.
Кількість учасників: 2 (два)

Інформація про учасників аукціону:

№ з/п	Учасник аукціону	Аукціонний номер
1.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СКД 2015», код ЄДРПОУ: 39922777, 03049, м. Київ, вул. Тополева, буд. 4, офіс 19. Директор Андрійчук Денис Леонідович, паспорт [illegible] [illegible], зареєстрований за адресою: [illegible] Уповноважена особа - Циба Олександр Володимирович, [illegible]	*1*
2.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЕЛІТПРОФІТС», код ЄДРПОУ: 40045199, 03186, м. Київ, вул. Авіаконструктора Антонова, буд. 5-А, оф. 317. Директор Малиновський Юрій Вадимович, паспорт [illegible] [illegible] зареєстрований за адресою: [illegible]	*2*

Інформація про хід аукціону:

№ з/п	Реєстраційний номер учасника аукціону	Пропозиції учасників аукціону		Результат
		Запропонована ціна, грн.	Ціна продажу, грн.	
1.	1, 2	**534 900,00**	-	-
2.	1, 2	**588 390,00**	-	-
3.	1, 2	**647 229,00**		
4.	1, 2	**711 952,00**		
5.	1, 2	**783 147,00**		
6.	1, 2	**861 462,00**		
7.	1, 2	**947 608,00**		
8.	1	**1 042 369,00**		**продано**

Переможець аукціону (покупець): ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СКД 2015», код ЄДРПОУ: 39922777, 03049, м. Київ, вул. Тополева, буд. 4, офіс 19.

Реєстраційний номер переможця аукціону:___1___

Початкова ціна: 534 900,00 (п'ятсот тридцять чотири тисячі дев'ятсот) гривень з урахуванням ПДВ.

Ціна продажу: **1 042 369,00 грн.** (один мільйон сорок дві тисячі триста шістдесят дев'ять) гривень 00 копійок, з урахуванням ПДВ.

Розмір коштів, які має внести переможець аукціону за об'єкт продажу: **1 042 369,00 грн.** (один мільйон сорок дві тисячі триста шістдесят дев'ять) гривень 00 копійок, з урахуванням ПДВ.

Гарантійний внесок переможця аукціону у сумі: 53490,00 (п'ятдесят три тисячі чотириста дев'яносто) гривень зарахувати у рахунок сплати за придбаний об'єкт у встановленому порядку.

Ліцитатор
Шевченко Вячеслав Леонідович

підпис

Переможець аукціону (покупець)
ТОВ ««СКД 2015», код ЄДРПОУ: 39922777,
в особі Циби Олександра Володимировича,
довіреність від 14.08.2017р. №03/08-17

підпис

Президент Товарної біржі
«ПЕРША УНІВЕРСАЛЬНА БІРЖА «УКРАЇНА»
Будюк Юрій Григорович

підпис

410 знищено

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Наказом Департаменту комунальної власності
м. Києва виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
від 17.01.2017 № 2/4-ПР

ПРОТОКОЛ № 2
про підсумки аукціону за методом зниження ціни
з продажу об'єкта приватизації – нежилої будівлі

Дата проведення аукціону: «11» січня 2017 р.

Продавець: Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Підстава: Договір №6/2011-Б від 14.07.2011 року (з урахуванням додатків до договору).

Аукціон проводить: Універсальна товарна біржа «Національні ресурси».

Ліцитатор: Нікітіна Олена Петрівна.

Об'єкт продажу: Лот №1 – нежила будівля, загальною площею 40,7 кв.м.

Місцезнаходження об'єкта: 04060, м. Київ, вул. Щусєва Академіка, 23/9, літ. «Б».

Балансоутримувач: Комунальне підприємство «Київпастранс».

Початкова ціна продажу об'єкта з урахуванням ПДВ – 739 956 (сімсот тридцять дев'ять тисяч дев'ятсот п'ятдесят шість) гривень.

Учасники аукціону:

№ з/п	Учасник аукціону	Аукціонний номер
1.	ТОВ «СКД 2015», код ЄДРПОУ 39922777. Місцезнаходження: Україна, 03049, м. Київ, вул. Тополєва, буд. 4, офіс 19. Директор Андрійчук Денис Леонідович.	1
2.	ТОВ «ЕЛІТПРОФІТС», код ЄДРПОУ 40045199. Місцезнаходження: Україна, 03186, м. Київ, вул. Авіаконструктора Антонова, буд. 5-А, офіс 317. Директор Степанов Сергій Вікторович, уповноважена особа по Довіреності Чепурко Олександр Степанович.	2

Пропозиції учасників аукціону:

№ з/п	Реєстраційний номер учасника аукціону	Пропозиції учасників аукціону		Результат
		Запропонована ціна, грн.	Ціна продажу, грн.	
1.	-	**739 956**	-	-
2.	-	**702 958,20**	-	-
3.	-	**665 960,40**	-	-
4.	-	**628 962,60**	-	-
5.	-	**591 964,80**	-	-

6.	-	**554 967**	-	-
7.	**1**	**517 969,20**	**517 969,20**	

Переможець аукціону (покупець): ТОВ «СКД 2015», код ЄДРПОУ 39922777.

Місцезнаходження: Україна, 03049, м. Київ, вул. Тополева, буд. 4, офіс 19.

Реєстраційний номер переможця аукціону: 1

Початкова ціна продажу об'єкта з урахуванням ПДВ – 739 956,00 (сімсот тридцять дев'ять тисяч дев'ятсот п'ятдесят шість) гривень.

Ціна продажу об'єкта з урахуванням ПДВ – 517 969,20 (п'ятсот сімнадцять тисяч дев'ятсот шістдесят дев'ять гривень) 20 копійок.

Розмір коштів, які має внести переможець аукціону за об'єкт продажу: 517 969,20 (п'ятсот сімнадцять тисяч дев'ятсот шістдесят дев'ять гривень) 20 копійок.

Гарантійний внесок переможця аукціону у сумі 73 995,60 (сімдесят три тисячі дев'ятсот дев'яносто п'ять гривень) 60 копійок зарахувати у рахунок сплати за придбаний об'єкт у встановленому порядку.

Переможець аукціону (покупець)
ТОВ «СКД 2015»,
код ЄДРПОУ 39922777.
Директор Андрійчук Денис Леонідович.

підпис

Ліцитатор
Нікітіна Олена Петрівна

підпис

Заступник голови Біржового комітету
Універсальної товарної біржі
«Національні ресурси»
Нікітіна Олена Петрівна

підпис

Повернутися до перегляду

Назва суду	Єдиний унікальний номер справи	Номер провадження	Дата реєстрації	Склад суду	Сторони у справі	Суть спору	Стадія розгляду		
							Дата	Назва	
Дніпропетровський окружний адміністративний суд	804/8000/16 Адміністративний позов		17.11.2016	Ляшко Олег Борисович	Позивач (Заявник): Компанія "Wildman Capital Group INC"Роад Таун, Тоортола Дрейк Чамберз, а/с 3321 в особі директора Якубова Владлена, Відповідач (Боржник): Фонд гарантування вкладів фізичних осіб, 3-я особа: Товарна біржа "Перша Універсальна Біржа "Україна"	визнання протиправним та скасування рішення	21.11.2016	Повернуто	
Дніпропетровський окружний адміністративний суд	804/8011/16 Адміністративний позов		17.11.2016	Турлакова Наталія Василівна	Позивач (Заявник): Компанія "Wildman Capital Group INC"Роад Таун, Тоортола Дрейк Чамберз, а/с 3321 в особі директора Якубова Владлена, Відповідач (Боржник): Фонд гарантування вкладів фізичних осіб, Відповідач (Боржник): Товарна біржа "Перша Універсальна Біржа "Україна"	визнання протиправним рішення	21.11.2016	Повернуто	
Дніпропетровський окружний адміністративний суд	804/8013/16 Адміністративний позов		17.11.2016	Захарчук-Борисенко Наталія Віталіївна	Позивач (Заявник): Компанія "Wildman Capital Group INC"Роад Таун, Тоортола Дрейк Чамберз, а/с 3321 в особі директора Якубова Владлена, Відповідач (Боржник): Фонд гарантування вкладів фізичних осіб, 3-я особа: Товарна біржа "Перша Універсальна Біржа "Україна"	визнання протиправними рішення	04.01.2017	Повернуто	
Господарський суд	30/402		12.03.2015	суддя-доповідач: Ярмак	Позивач (Заявник): Заступник	про визнання договорів	14.07.2015	Розглянуто	

	За нововиявленими							Стадія розгляду	
м. Києва	обставинами (за ініціативою суду)			О.М.; суддя-учасник колегії: Чинчин О.В., суддя-учасник колегії: Паламар П.І.	прокурора міста Києва, Відповідач (Боржник): Шевченківська районна у м.Києві рада, Відповідач (Боржник): Управління з питань комунального майна, приватизації та підприємництва Шевченківської районної у м. Києві ради, Відповідач (Боржник): Григоров Вадим Геннадійович, Позивач в особі: Територіальна громада міста Києва в особі Київської міської ради, Заявник апеляційної інстанції: Заступник прокурора міста Києва, Заявник про перегляд за нововиявленими обставинами: Борщевський Юрій Васильович, 3-я особа без самостійних вимог на стороні позивача: Науково-дослідний центр судової експертизи з питань інтелектуальної власності, 3-я особа без самостійних вимог на стороні позивача: Комунальне підприємство "Київське міське бюро технічної інвентаризації та реєстрації права власності на об'єкти нерухомого майна", 3-я особа без самостійних вимог на стороні відповідача: Товарна	недійсними, визнання права власності та повернення майна вартістю 1 015 000,00 грн.			

								Стадія розгляду	
					біржа "Перша універсальна біржа "Україна"				
Окружний адміністративний суд міста Києва	826/2103/13-а Адміністративний позов		19.02.2013	суддя-доповідач: Вовк П.В.; суддя-учасник колегії: Амельохін В.В., суддя-учасник колегії: Огурцов О.П.	Позивач (Заявник): Товарна біржа "Перша універсальна біржа "Україна", Відповідач (Боржник): Фонд державного майна України	зобов'язання вчинити дії	19.08.2015	Призначено до судового розгляду 15.04.2013 10:00	
Господарський суд м. Києва	910/14706/17 Позовна заява(звичайна)		30.08.2017	Смирнова Ю.М.	Позивач (Заявник): Фізична особа-підприємець Васильєв Вячеслав Анатолійович, Відповідач (Боржник): Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Відповідач (Боржник): Товарна біржа "Перша Універсальна біржа "Україна"	про визнання недійсними результатів аукціону та зобов'язання провести повторний аукціон	01.09.2017	Призначено до судового розгляду 27.09.2017 11:00	
Окружний адміністративний суд міста Києва	826/7346/16 Адміністративний позов		13.05.2016	головуючий суддя: Аблов Є.В.; суддя-доповідач: Аблов Є.В., суддя-учасник колегії: Шулежко В.П., суддя-учасник колегії: Погрібніченко І.М.	Позивач (Заявник): Товарна біржа "Перша універсальна біржа "Україна", Відповідач (Боржник): Державна фіскальна служба України	визнання протиправним та скасування рішення, зобов'язання вчинити дії	20.01.2017	Розглянуто	

							Стадія розгляду		
Окружний адміністративний суд міста Києва	826/6037/16 Адміністративний позов		14.04.2016	Кобилянський К.М.	Позивач (Заявник): Товарна біржа "Перша універсальна біржа "Україна", Відповідач (Боржник): Головне управління Державної фіскальної служби у м. Києві, Відповідач (Боржник): Державна фіскальна служба України, Відповідач (Боржник): Головне управління Державної фіскальної служби у Київській області, Відповідач (Боржник): Головне управління Державної фіскальної служби у Одеській області, Відповідач (Боржник): Головне управління Державної фіскальної служби у Дніпропетровській області	визнання протиправним та скасування рішення, зобов'язання вчинити дії	06.05.2016	Повернуто	
Господарський суд м. Києва	910/8653/17 Позовна заява(звичайна)		29.05.2017	Пінчук В.І.	Позивач (Заявник): Товариство з обмеженою відповідальністю "ТВЦ САТЕЛІТ", Відповідач (Боржник): Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Відповідач (Боржник): Товарна біржа "Перша Універсальна біржа "Україна"	про визнання недійсними результатів аукціону	01.06.2017	Повернуто	

							Стадія розгляду		
Київський апеляційний господарський суд	30/402 За заявою сторони (друга інстанція)		09.04.2014	головуючий суддя: Іоннікова І.А.; суддя-доповідач: Іоннікова І.А., суддя-учасник колегії: Гаврилюк О.М., суддя-учасник колегії: Зубець Л.П.	Позивач (Заявник): Заступник прокурора м.Києва, 3-я особа позивача: Науково-дослідний центр судової експертизи з питань інтелектуальної власності, 3-я особа позивача: Комунальне підприємство "Київське міське бюро технічної інвентаризації та реєстрації права власності на об"єкти нерухомого майна", Відповідач (Боржник): Борщевський Юрій Васильович, Відповідач (Боржник): Фізична особа Григоров Вадим Геннадійович, Відповідач (Боржник): Управління з питань комунального майна, приватизації та підприємництва Шевченківської районної у м. Києві ради, Відповідач (Боржник): Шевченківська районна у м. Києві рада, 3-я особа відповідача: Товарна біржа "Перша універсальна біржа "Україна", Позивач в особі: Територіальна громада м. Києва в особі Київської міської ради, Заявник апеляційної інстанції: Григорова Юлія Олександрівна	визнання договорів недійсними, визнання права власності та повернення майна вартістю 1015000,00 грн.	09.04.2014	Призначено склад суду	

							Стадія розгляду		
Київський апеляційний господарський суд	30/402 За заявою сторони (друга інстанція)		27.05.2013	головуючий суддя: Смірнова Л.Г.; суддя-доповідач: Смірнова Л.Г., суддя-учасник колегії: Гончаров С.А., суддя-учасник колегії: Чорна Л.В.	Позивач (Заявник): Перший заступник прокурора міста Києва, Позивач (Заявник): Григоров Вадим Геннадійович, 3-я особа позивача: Науково-дослідний центр судової експертизи з питань інтелектуальної власності, 3-я особа позивача: Комунальне підприємство "Київське міське бюро технічної інвентаризації та реєстрації права власності на об"єкти нерухомого майна", Відповідач (Боржник): Управління з питань комунального майна, приватизації та підприємництва Шевченківської районної у м.Києві ради, Відповідач (Боржник): Шевченківська районна рада у м. Києві, Відповідач (Боржник): Борщевський Юрій Васильович, Відповідач (Боржник): Фізична особа Григоров Вадим Геннадійович, 3-я особа відповідача: Товарна біржа "Перша універсальна біржа "Україна", Позивач в особі: Територіальна громада м. Києва в особі Київської міської ради	визнання договорів недійсними, визнання права власності та повернення майна вартістю 1015000,00 грн.	12.06.2013	Розглянуто	
Господарський суд м. Києва	30/402		08.10.2014	Мудрий С.М.	Позивач (Заявник): Заступник прокурора міста Києва,	про визнання договорів недійсними, визнання права	18.11.2014	Розглянуто	

	За нововиявленими							Стадія розгляду	
	обставинами (за заявою сторони)				Відповідач (Боржник): Шевченківська районна у м.Києві рада, Відповідач (Боржник): Управління з питань комунального майна, приватизації та підприємництва Шевченківської районної у м. Києві ради, Відповідач (Боржник): Григоров Вадим Геннадійович, Позивач в особі: Територіальна громада міста Києва в особі Київської міської ради, Заявник апеляційної інстанції: Заступник прокурора міста Києва, Заявник про перегляд за нововиявленими обставинами: Борщевський Юрій Васильович, 3-я особа без самостійних вимог на стороні позивача: Комунальне підприємство "Київське міське бюро технічної інвентаризації та реєстрації права власності на об'єкти нерухомого майна", 3-я особа без самостійних вимог на стороні позивача: Науково-дослідний центр судової експертизи з питань інтелектуальної власності, 3-я особа без самостійних вимог на стороні відповідача: Товарна	власності та повернення майна вартістю 1 015 000,00 грн.			

								Стадія розгляду	
					біржа "Перша універсальна біржа "Україна"				
Вищий господарський суд України	30/402 Касаційна скарга, подана прокурором		13.02.2015	головуючий суддя: Овечкін В.Е. (звільнений); суддя-доповідач: Овечкін В.Е. (звільнений), суддя-учасник колегії: Чернов Є.В. (звільнений), суддя-учасник колегії: Цвігун В. Л. (звільнена)	Позивач (Заявник): Перший заступник прокурора міста Києва, 3-я особа позивача: Науково-дослідний центр судової експертизи з питань Інтелектуальної власності, 3-я особа позивача: Комунальне підприємство "Київське міське бюро технічної інвентаризації та реєстрації права власності на об"єкти нерухомого майна", Відповідач (Боржник): Управління з питань комунального майна, приватизації та підприємництва Шевченківської районної у м.Києві ради, Відповідач (Боржник): Шевченківська районна рада у м. Києві, Відповідач (Боржник): Борщевський Юрій Васильович, Відповідач (Боржник): Фізична особа Григоров Вадим Геннадійович, 3-я особа відповідача: Товарна біржа "Перша універсальна біржа "Україна", Позивач в особі: Територіальна громада м. Києва в особі Київської міської ради, Заявник касаційної інстанції: Заступник прокурора м. Києва	визнання договорів недійсними, визнання права власності та повернення майна вартістю 1015000,00 грн.	03.03.2015	Розглянуто	

							Стадія розгляду		
Господарський суд Черкаської області	04/5026/803/2012 Про визнання банкрутом (новий розгляд)		18.07.2016	Боровик С.С.	Позивач (Заявник): Жашківська міська рада, Позивач (Заявник): Управління Пенсійного фонду України в Жашківському районі, Позивач (Заявник): ТОВ "ЛВС-2012", Позивач (Заявник): Прокуратура Черкаської області, Позивач (Заявник): Товарна біржа "Електронні торги України" в особі Черкаської філії, Позивач (Заявник): товарна біржа "Перша універсальна біржа "Україна", Позивач (Заявник): Скінтей О.М., Позивач (Заявник): Кузнецов А.М., Позивач (Заявник): ТОВ "Промтехтраст-КР", Позивач (Заявник): Солод Г.А. (представнику працівників "ВІГ-Жашківський цукровий завод")	визнання банкрутом(на новий розгляд в частині)	07.10.2016	Направлено до апеляційного суду	

							Стадія розгляду		
Київський апеляційний господарський суд	30/402 Апеляційна скарга, подана прокурором		05.12.2014	головуючий суддя: Федорчук Р.В.; суддя-доповідач: Федорчук Р.В., суддя-учасник колегії: Лобань О.І., суддя-учасник колегії: Майданевич А.Г.	Позивач (Заявник): Заступник прокурора м.Києва, Відповідач (Боржник): Шевченківська районна рада у м. Києві, Відповідач (Боржник): Фізична особа Григоров Вадим Геннадійович, Відповідач (Боржник): Борщевський Юрій Васильович, Відповідач (Боржник): Управління з питань комунального майна, приватизації та підприємництва Шевченківської районної у м. Києві ради, Позивач в особі: Територіальна громада м. Києва в особі Київської міської ради, Заявник апеляційної інстанції: Заступник прокурора міста Києва, Заявник касаційної інстанції: Прокуратура міста Києва Київська місцева прокуратура №4, Заявник про перегляд за нововиявленими обставинами: Борщевський Юрій Васильович, 3-я особа без самостійних вимог на стороні позивача: Науково-дослідний центр судової експертизи з питань інтелектуальної власності	визнання договорів недійсними, визнання права власності та повернення майна вартістю 1 015 000,00 грн.	12.01.2015	Розглянуто	

							Стадія розгляду		
Київський апеляційний господарський суд	30/402 За заявою сторони (друга інстанція)		20.03.2013	головуючий суддя: Смірнова Л.Г.; суддя-доповідач: Смірнова Л.Г., суддя-учасник колегії: Гончаров С.А., суддя-учасник колегії: Чорна Л.В.	Позивач (Заявник): Заступник прокурора м.Києва, 3-я особа позивача: Комунальне підприємство "Київське міське бюро технічної інвентаризації та реєстрації права власності на об"єкти нерухомого майна", 3-я особа позивача: Науково-дослідний центр судової експертизи з питань інтелектуальної власності, Відповідач (Боржник): Управління з питань комунального майна, приватизації та підприємництва Шевченківської районної у м.Києві ради, Відповідач (Боржник): Шевченківська районна рада у м. Києві, Відповідач (Боржник): Борщевський Юрій Васильович, Відповідач (Боржник): Григоров Вадим Геннадійович, 3-я особа відповідача: Товарна біржа "Перша універсальна біржа "Україна", Позивач в особі: Територіальна громада м. Києва в особі Київської міської ради, Заявник апеляційної інстанції: Григоров Вадим Геннадійович	визнання договорів недійсними, визнання права власності та повернення майна вартістю 1015000,00 грн.	26.03.2013	Повернуто	

							Стадія розгляду		
Господарський суд м. Києва	910/10750/17 Позовна заява(звичайна)		03.07.2017	Демидов В.О.	Позивач (Заявник): Приватне підприємство "СЕРВІСІНВЕСТ-2009", Відповідач (Боржник): Київська міська державна адміністрація (КМДА), Відповідач (Боржник): Товарна біржа "Перша Універсальна біржа "Україна"	про визнання результатів земельного аукціону недійсним	22.08.2017	Призначено до судового розгляду 28.09.2017 11:00	
Господарський суд м. Києва	910/8190/17 Позовна заява(звичайна)		22.05.2017	Сташків Р.Б.	Позивач (Заявник): Товариство з обмеженою відповідальністю "Темпо Групп", Відповідач (Боржник): Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Відповідач (Боржник): Товарна біржа "Перша Універсальна біржа "Україна", Заявник апеляційної інстанції: Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Заявник апеляційної інстанції: Череп С.В.	про визнання недійсними результатів аукціону.	25.09.2017	Подано апеляційну скаргу	

							Стадія розгляду		
Господарський суд м. Києва	910/11429/17 Позовна заява(звичайна)		13.07.2017	Балац С.В.	Позивач (Заявник): Товариство з обмеженою відповідальністю "ТВЦ САТЕЛІТ", Відповідач (Боржник): Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), Відповідач (Боржник): Товарна біржа "Перша Універсальна біржа "Україна"	про визнання недійсним результатів аукціону з продажу приміщення	13.09.2017	Призначено до судового розгляду 27.09.2017 14:30	

Результати виборів депутатів ради

☑ *Київська область*

Обухівська міська рада

Кількість депутатських мандатів у раді	**46**
Кількість депутатських мандатів, отриманих кандидатами у депутати за результатами виборів	**46**

Суб'єкт висування (назва політичної партії, місцева організація якої висунула кандидата, або самовисування)	Кількість обраних депутатів	%
Партія регіонів	18	39,1
Політична партія "Фронт Змін"	11	23,9
Політична партія "УДАР (Український Демократичний Альянс за Реформи) Віталія Кличка"	7	15,2
Народна Партія	5	10,9
Політична партія "Сильна Україна"	2	4,3
Партія промисловців і підприємців України	1	2,2
Політична партія Всеукраїнське об'єднання "Свобода"	1	2,2
Політична партія "Совість України"	1	2,2

№ зп	№ округу	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата визнання обраним	Відомості про обраного депутата
Народна Партія				
1	б/м	**Жевага Олександр Григорович**	04.11.2010	Освіта вища, член Народної партії , ТОВ Торговий дім, директор
2	б/м	Макаренко Тамара Павлівна	04.11.2010	Освіта вища, член Народної партії , Обухівська міська рада, секретар
3	б/м	**Кулик Оксана Миколаївна**	04.11.2010	Освіта вища, член Народної партії , Обухівський МНВК, заступник директора з навчально-виховної роботи
4	21	Іщенко Вікторія Вікторівна	04.11.2010	Освіта вища, позапартійна, Управління праці та соціального захисту населенняОбухівської райдержадміністрації, начальник відділу захисту населення від наслідків чорнобильської катастрофи
5	22	**Пацурина Григорій Петрович**	04.11.2010	Освіта вища, член Народної партії , ВАТ Обухівське, голова правління
Партія промисловців і підприємців України				
1	3	Лещенко Микола Костянтинович	04.11.2010	Освіта вища, член Партії промисловців і підприємців України, ТОВ "Алеана", директор
Партія регіонів				
1	б/м	**Сатко Олександр Васильович**	04.11.2010	Освіта вища, член Партії регіонів, фізична особа - приватний підприємець Сатко О.В.
2	б/м	Зелінський Сергій Юрійович	04.11.2010	Освіта вища, член Партії регіонів, фізична особа - приватний підприємець Зелінський С.Ю.
3	б/м	**Пляс Яків Петрович**	04.11.2010	Освіта вища, член Партії регіонів, тимчасово не працює
4	б/м	Березіна Любов Юріївна	04.11.2010	Освіта вища, член Партії регіонів, тимчасово не працює
5	б/м	**Гладкий Микола Васильович**	04.11.2010	Освіта вища, член Партії регіонів, ТОВ "Поліс - сервіс", консультант по маркетингу
6	б/м	Бондаренко Віталій Андрійович	04.11.2010	Освіта вища, член Партії регіонів, фізична особа - приватний підприємець Бондаренко В.А.
7	б/м	**Гаращенко Тарас Васильович**	04.11.2010	Освіта вища, член Партії регіонів, Київська область, Обухівський район, Держкомзем, начальник управління
8	б/м	Будюк Юрій Григорович	04.11.2010	Освіта вища, член Партії регіонів, фізична особа - приватний підприємець Будюк Ю.Г.
9	1	**Полатьян Армен Олегович**	04.11.2010	Освіта вища, член Партії регіонів, Приватне підприємство "Обухівміськвторресурси", генеральний директор
10	4	Ворожбіт Вадим Володимирович	04.11.2010	Освіта вища, член Партії регіонів, приватний підприємець
11	5	**Мозговий Олександр Васильович**	04.11.2010	Освіта вища, член Партії регіонів, ТОВ "Обухівміськбуд", директор
12	7	Коновал Антоніна Іванівна	04.11.2010	Освіта вища, член Партії регіонів, Обухівська спеціалізована загальноосвітня школа І-ІІІ ст. №5, директор
13	8	**Крамаренко Юрій Петрович**	04.11.2010	Освіта вища, член Партії регіонів, Фізична особа підприємець Крамаренко Ю.П., приватнийпідприємець
14	9	Теклян Михайло Ілліч	04.11.2010	Освіта вища, член Партії регіонів, Обухівська районна спілка ветеранів Афганістану
15	10	**Дикий Леонід Степанович**	04.11.2010	Освіта вища, позапартійний, ВАТ "Автомобіліст", голова правління

16	12	Яковина Олександр Петрович	04.11.2010	Освіта вища, позапартійний, Київський картонно - паперовий комбінат, начальник картонного виробництва
17	13	Брусило Сергій Михайлович	04.11.2010	Освіта вища, член Партії регіонів, ТОВ "Меридіана", директор
18	15	Ляхович Володимир Сергійович	04.11.2010	Освіта вища, член Партії регіонів, Інститут Європейських досліджень НАН України, аспірант з відривом від виробництва
Політична партія Всеукраїнське об'єднання "Свобода"				
1	б/м	Яневич Олександр Валентинович	04.11.2010	Освіта вища, член Всеукраїнського об'єднання "Свобода" , ТОВ "Аватар", начальник відділу матеріально-технічного забезпечення
Політична партія "Сильна Україна"				
1	б/м	Бондаренко Вікторія Володимирівна	04.11.2010	Освіта вища, член Політичної партії "Сильна Україна", Комунальне підприємство Київської обласної ради "Київська регіональна інвестиційна компанія", заступник генерального директора - директор департаменту проектних та вишукувальних робіт
2	б/м	Кульчицький Микола Сергійович	04.11.2010	Освіта незакінчена вища, член Політичної партії "Сильна Україна", тимчасово не працює
Політична партія "Совість України"				
1	2	Сенниченко Дмитро Володимирович	04.11.2010	Освіта вища, позапартійний, м. Київ ТОВ "Паркрідж Рітейл Україна", директор
Політична партія "УДАР (Український Демократичний Альянс за Реформи) Віталія Кличка"				
1	б/м	Піліпенко Дмитро Олександрович	04.11.2010	Освіта вища, член Політичної партії "УДАР (Український Демократичний Альянс за Реформи) Віталія Кличка", Адвокатська компанія "Локарт", адвокат
2	б/м	Алексєєв Андрій Олександрович	04.11.2010	Освіта вища, член Політичної партії "УДАР (Український Демократичний Альянс за Реформи) Віталія Кличка", Фізична особа-підприємець Алексєєв Андрій Олександрович
3	б/м	Майоров Вадим Юрійович	04.11.2010	Освіта вища, член Політичної партії "УДАР (Український Демократичний Альянс за Реформи) Віталія Кличка", ТОВ "Трейд-Імпекс", заступник директора
4	б/м	Фенюк Володимир Олександрович	04.11.2010	Освіта вища, член Політичної партії "УДАР (Український Демократичний Альянс за Реформи) Віталія Кличка", Публічне акціонерне товариство "Укрсоцбанк", Паньківське відділення, начальник відділення
5	б/м	Малишев Віктор Олександрович	04.11.2010	Освіта вища, член Політичної партії "УДАР (Український Демократичний Альянс за Реформи) Віталія Кличка", Національний університет харчових технологій, асистент кафедри "біохімії"
6	14	Геращенко Володимир Миколайович	04.11.2010	Освіта вища, член Політичної партії "УДАР (Український Демократичний Альянс за Реформи) Віталія Кличка", Фізична особа-підприємець Геращенко Володимир Миколайович
7	16	Кабанець Сергій Васильович	04.11.2010	Освіта вища, член Політичної партії "УДАР (Український Демократичний Альянс за Реформи) Віталія Кличка", Публічне акціонерне товариство "Київський картонно-паперовий комбінат", електромонтер
Політична партія "Фронт Змін"				
1	б/м	Паєнко Олена Василівна	04.11.2010	Освіта вища, член Політичної партії "Фронт Змін", ТОВ "Інбуд", директор
2	б/м	Розвадовська Ірина Володимирівна	04.11.2010	Освіта вища, член Політичної партії "Фронт Змін", фізична особа-підприємець
3	б/м	Крамар Олег Петрович	04.11.2010	Освіта вища, член Політичної партії "Фронт Змін", тимчасово не працює
4	б/м	Кабанець Петро Миколайович	04.11.2010	Освіта вища, член Політичної партії "Фронт Змін", Будівельна компанія "Столиця", головний інженер
5	6	Карєєва Світлана Миколаївна	04.11.2010	Освіта вища, член Політичної партії "Фронт Змін", "Київський картонно-паперовий комбінат", начальник відділу
6	11	Воробець Любов Іванівна	04.11.2010	Освіта середня спеціальна, член Політичної партії "Фронт Змін", Комунальне підприємство "ЖКК-1" м. Обухів, директор
7	17	Анцупова Лідія Яківна	04.11.2010	Освіта вища, член Політичної партії "Фронт Змін", ТОВ "Омела", директор
8	18	Карамаш Микола Миколайович	04.11.2010	Освіта вища, член Політичної партії "Фронт Змін", Мінприроди ДЕІ України, заступник начальника відділу
9	19	Кіянченко Анатолій Михайлович	04.11.2010	Освіта вища, позапартійний, ТОВ "Ріка", комерцій ний директор
10	20	Полуляшенко Олександр Іванович	04.11.2010	Освіта вища, член Політичної партії "Фронт Змін", "Київський картонно-паперовий комбінат", начальник відділу безпеки
11	23	Іщенко Олександр Іванович	04.11.2010	Освіта вища, позапартійний, тимчасово не працює

Округ	Прізвище, ім'я, по батькові	Відомості про вибулих	Дата обрання	Дата зняття	Дата реєстрації	Дата вибуття	Причина
Народна Партія							
б/м	Пацурина Григорій Петрович	Освіта вища, член Народної партії , ВАТ Обухівське, голова правління,	04.11.2010	04.11.2010			Обраний в ОМВО №22. Обухівська міська рада
Політична партія "УДАР (Український Демократичний Альянс за Реформи) Віталія Кличка"							
б/м	Геращенко	Освіта вища, член Політичної партії	04.11.2010	04.11.2010			Обраний в ОМВО №14.

	Володимир Миколайович	"УДАР (Український Демократичний Альянс за Реформи) Віталія Кличка", Фізична особа-підприємець Геращенко Володимир Миколайович			Обухівська міська рада
Політична партія "Фронт Змін"					
б/м	**Анцупова Лідія Яківна**	Освіта вища, член Політичної партії "Фронт Змін", ТОВ "Омела", директор,	04.11.2010	04.11.2010	Обраний в ОМВО №17. Обухівська міська рада
б/м	**Полуляшенко Олександр Іванович**	Освіта вища, член Політичної партії "Фронт Змін", Київський картонно-паперовий комбінат, начальник відділу безпеки,	04.11.2010	04.11.2010	Обраний в ОМВО №20. Обухівська міська рада
б/м	**Воробець Любов Іванівна**	Освіта середня спеціальна, член Політичної партії "Фронт Змін", Комунальне підприємство "ЖКК-1" м.Обухів, директор,	04.11.2010	04.11.2010	Обраний в ОМВО №11. Обухівська міська рада

© WWW ІАС "Місцеві Вибори України"

Ukrainian Academy of Sciences

Будюк Юрій Григорович

Дата народження: 22.11.1977

Обраний академіком Української академії наук у 2009 році по відділенню економіки і управління, отримав вчене звання доктора економіки у 2009 році.

Депутат Обухівської міської ради Київської області, голова постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, екології та охорони навколишнього природного середовища Обухівської міської ради. Керівник секції економіки, промисловості і підприємництва Української академії наук.

Народився 22 листопада 1977 року у м. Києві.

Громадянин України.

У 1997 році в Київському промислово-економічному коледжі здобув спеціальність «комерційна діяльність». З 2001 року продовжив навчання і у 2006 році в Київському національному університеті внутрішніх справ отримав вищу освіту за спеціальністю «правознавство», кваліфікація «юрист». У 2009 році розпочав навчання в Національній академії державного управління при Президентові України для отримання другої вищої освіти за спеціальністю «Публічна політика та управління». Також у 2011 році пройшов навчання у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна» на факультеті «Відкрита вища школа політичного лідера» за програмою «Менеджмент та адміністрування в сфері місцевого самоврядування».

Доктор економіки, академік Української академії наук.

Також являється фахівцем з оцінки та продажу державного майна в процесі приватизації.

Трудову діяльність розпочав у 1999 році приватним підприємцем. З 2002 року працював на посаді начальника відділу по контролю за роботою об'єктів транспортної інфраструктури, що становлять підвищену небезпеку КП «Екотранс» Київської міської державної адміністрації. На даний час являється співзасновником підприємств, які займаються юридичною та консалтинговою діяльністю.

Протягом трудової діяльності активно займається питаннями економічного розвитку підприємств. Являється автором монографії в галузі економіки «Стратегія реалізації державної політики по залученню іноземних інвестицій в економіку України», має публікації у періодичних виданнях, тісно співпрацює з вченими Української академії наук.

Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Макарову О.А.

Прошу розглянути в установленому порядку.

Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

4 жовтня 2017 р.
№ 08/16999

Київська міська рада
04.10.2017 № 08/16999

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел/факс (044) 202-61-51 Call-центр (044) 15-51
E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

25.09.2017 № 062/02/07-9340
на № _____ *від* __

Заступнику Київського міського голови – секретарю Київської міської ради
Прокопіву В.В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) звертається до Вас з приводу недопустимої поведінки депутата Київської міської ради Антоненка Леоніда Васильовича – голови постійної комісії Київської міської ради з питань власності.

А саме, 13 вересня 2017 року на власній сторінці у соціальній мережі Фейсбук за адресою https://www.facebook.com/leonid.antonenko.75 паном Антоненко було розміщено інформацію наступного змісту:

«Нова афера від Департаменту комунальної власності столиці.

Департамент пропонує до продажу на аукціоні 2 гекари землі на Печерську (або 1,9676 якщо бути точним) по ціні 40 тис. грн. за сотку. Не за один квадратний метр, ні. За одну сотку землі, яка межує із Новопечерськими Липками. Ось на фото ці два гектари, розташовані між Військовим провулком і найдорожчим у країні житловим комплексом.

Якось департамент навіть знайшов таку експертну організацію, яка оцінила ці два гектари у 314 000 доларів США. Тобто по ціні однієї із тих тисяч квартир, які тут згодом будуть збудовані.

Більше того, знайшлись люди, які написали позитивну рецензію на це.

Аукціон відбуватиметься 29 вересня на сумнозвісній біржі Україна, яка стала відома завдяки тому, що фізично не допускає до своїх приміщень жодних учасників аукціону, крім тих, щодо яких вона отримала команду згори.

Напевне, цей чудовий аукціон викличе неабиякий інтерес серед столичних девелоперів. Али чи зможуть вони потрапити до приміщення біржі?

Гарантнійний внесок, який дає право участі в аукціоні, у Департаменті комунальної власності оцінили у 988 тис. грн. (10 відсотків від стартової ціни).

Це вартість однушки на Кільцевій, якщо не помиляюсь.

Куди дивиться мер, спитаєте? А може, це все робиться на його замовлення? Ну дійсно важко повірити у те, що чиновники якогось там департаменту здатні провернути таку аферу з власної ініціативи.»

Вважаємо, що вказана публікація є порушенням етичних принципів і стандартів, на основі яких депутати Київської міської ради здійснюють свою діяльність. Оприлюднена ним інформація окрім того, що є інсинуацією та не підтверджується жодними доказами, є також свідченням непрофесіоналізму та некомпетентності пана Антоненка.

Особливого цинізму ситуації додає той факт, що Голова комісії Київської міської ради з питань власності не може не знати, що Департамент комунальної власності не здійснює жодних повноважень у сфері земельних відносин, зокрема не готує та не проводить земельних аукціонів у столиці.

Так, відповідно до Положення про Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29.12.2012 р. N 2383 Департамент відповідно до визначених галузевих повноважень у сфері приватизації Департамент комунальної власності м. Києва виконує такі завдання:

1) розробляє програми приватизації об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, складає переліки об'єктів, розташованих у м. Києві, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва та не підлягають приватизації;

2) на підставі відповідних рішень Київської міської ради змінює в процесі приватизації організаційно-правову форму підприємств, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва;

3) утворює конкурсні комісії з продажу майна, що належить територіальній громаді міста Києва та Майнових прав;

4) здійснює продаж об'єктів приватизації та відчуження майна, що належить територіальній громаді міста Києва та Майнових прав, згідно з рішеннями Київської міської ради;

5) розглядає заяви про приватизацію майна, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Києва, і приймає відповідні рішення;

6) утворює комісії з приватизації і комісії з інвентаризації та оцінки майна, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Києва, затверджує акти інвентаризації об'єктів комунальної власності;

7) створює за погодженням з постійною комісією Київської міської ради з питань власності у встановленому порядку конкурсні комісії відбору суб'єктів оціночної діяльності для здійснення оцінки майна у випадках, передбачених законодавством України;

8) здійснює управління та в межах наданих повноважень розпоряджається майном підприємств, установ і організацій, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Києва, в процесі приватизації;

9) забезпечує надходження коштів від приватизації об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва до бюджету міста Києва і веде облік надходження коштів по об'єктах, джерелах; контролює стан сплати вартості об'єктів приватизації;

10) укладає договори з посередниками щодо виконання робіт, пов'язаних з підготовкою об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва до приватизації, а також щодо відчуження цих об'єктів;

11) забезпечує систематичне інформування населення міста Києва, Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про хід приватизації об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва;

12) забезпечує єдиний методологічний підхід до процесу приватизації та здійснює державну та регіональну політику у сфері приватизації майна, що належить територіальній громаді міста Києва та Майнових прав;

13) здійснює контроль за дотриманням законодавства в сфері приватизації майна, що належить територіальній громаді міста Києва та Майнових прав;

14) здійснює контроль за виконанням зобов'язань, передбачених у договорах купівлі-продажу об'єктів приватизації.

Більше того, відповідно до частини 4 статті 5 Положення про постійні комісії Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 19 червня 2014 року N 9/9 саме постійна комісія Київської міської ради з питань власності вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київської міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності (включаючи питання приватизації, управління, надання в оренду (суборенду), застави, страхування, концесії).

Більше того, Антонєнко Леонід Васильович, ще більше демонструє свою некомпетентність та непрофесіоналізм використовуючи у своєму пості формулювання: «*Якось департамент навіть знайшов таку експертну організацію, яка оцінила ці два гектари у 314 000 доларів США*». Відбір суб'єкта оціночної діяльності здійснюється відповідно до наказу Фонду державного майна України від 31.12.2015 № 2075 «Про затвердження Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності» та проводиться спеціально створеною комісією, а не Департаментом, як гадає Антонєнко Леонід Васильович. Слід зазначити, що до складу вказаної комісії входять 7 депутатів Київської міської ради, членів постійної комісії з питань власності.

За результатами засідання комісії з конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки нежитлових будівель і споруд, що розташовані за адресою: м. Київ, вул. Військовий проїзд, 6 було визначено переможця про, що складено відповідний протокол.

Крім того, Антонєнко Леонід Васильович, свідомо маніпулюючи фактами, як депутат Київської міської ради, вводить в оману його

підписників розповсюджуючи неправдиву інформацію, адже предметом оцінки були саме нежитлові будівлі, а не земельні ділянки.

Відповідно до статті 1 Кодексу етики депутата, затвердженого Рішенням Київської міської ради № 11/876 від 22 січня 2015 року депутат у своїй діяльності має бути зразком гідності, чесності, порядності та професіоналізму.

Окрім цього, частиною 3 статті 9 Кодексу етики депутата передбачено, що депутат через засоби масової інформації і під час зустрічей з виборцями зобов'язаний інформувати їх про свою діяльність, в тому числі, пов'язану з особистими зверненнями громадян. Інформація, що надається депутатом виборцям, має бути повною, достовірною та об'єктивною.

Статтею 10 Кодексу етики депутата чітко регламентована взаємодія депутата із засобами масової інформації, а саме частиною 2 вказаної статті визначено, що публічні виступи депутата мають бути коректними та виваженими, спрямованими на зміцнення авторитету депутата та Київської міської ради в цілому.

Особливої уваги, в контексті піднятого питання, заслуговують положення частини 3 статті 10 Кодексу етики депутата якою передбачено, що у разі, якщо депутат, виступаючи в засобах масової інформації, на прес-конференціях, мітингах, з будь-якими публічними заявами, піддає критиці діяльність державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств установ та організацій та їх посадових осіб і громадян, він повинен використовувати тільки достовірні, перевірені факти.

Конституцією України кожному гарантується право на свободу думки і слова, на вільне вираження своїх поглядів і переконань (стаття 34). Разом з тим відповідно до статті 68 Конституції України кожен зобов'язаний неухильно додержуватися Конституції та законів України, не посягати на права і свободи, честь і гідність інших людей. Праву на свободу думки і слова, на вільне вираження своїх поглядів і переконань відповідає обов'язок не поширювати про особу недостовірну інформацію та таку, що ганьбить її гідність, честь чи ділову репутацію. Проте, твердження пана Антоненка викладені у повідомленні є безпідставними, жодних достовірних, перевірених фактів ним не наведено. Фактично, ним свідомо оприлюднено інформацію, яка не відповідає дійсності і спрямована виключно на паплюження ділової репутації Департаменту комунальної власності м. Києва та підрив авторитету Київської міської ради в очах мешканців столиці.

Враховуючи викладене, просимо Вас надати доручення відповідним органам Київської міської ради:

1. розглянути наведені дії депутата Київської міської ради Антонєнка Леоніда Васильовича на предмет наявності в них порушення норм депутатської етики;
2. за результатами розгляду, повідомити територіальній громаді м. Києва через засоби масової інформації про неналежне ставлення Антонєнка Леоніда Васильовича до виконання своїх обов'язків;

3. оприлюднити інформацію про неналежне ставлення Антонєнка Леоніда Васильовича до виконання своїх обов'язків на черговій сесії Київської міської ради.

Додатки:

1. Скрин (копія) з сторінки Антонєнка Леоніда Васильовича – Голови Постійної комісії Київської міської ради з питань власності у соціальній мережі Фейсбук за адресою https://www.facebook.com/leonid.antonenko.75.

З повагою

Директор А. Гудзь

Leonid Antonenko додав 2 нові світлини.
13 вересня о 13:52 ·

Нова афера від Департаменту комунальної власності столиці.

Департамент пропонує до продажу на аукціоні 2 гекари землі на Печерську (або 1,9676 якщо бути точним) по ціні 40 тис. грн. за сотку. Не за один квадратний метр, ні. За одну сотку землі, яка межує із Новопечерськими Липками. Ось на фото ці два гектари, розташовані між Військовим провулком і найдорожчим у країні житловим комплексом.

Якось департамент навіть знайшов таку експертну організацію, яка оцінила ці два гектари у 314 000 доларів США. Тобто по ціні однієї із тих тисяч квартир, які тут згодом будуть збудовані.

Більше того, знайшлись люди, які написали позитивну рецензію на це.

Аукціон відбуватиметься 29 вересня на сумнозвісній біржі Україна, яка стала відома завдяки тому, що фізично не допускає до своїх приміщень жодних учасників аукціону, крім тих, щодо яких вона отримала команду згори.

Напевне, цей чудовий аукціон викличе неабиякий інтерес серед столичних девелоперів. Але чи зможуть вони потрапити до приміщення біржі?

Гарантійний внесок, який дає право участі в аукціоні, у Департаменті комунальної власності оцінили у 988 тис. грн. (10 відсотків від стартової ціни).

Це вартість однушки на Кільцевій, якщо не помиляюсь.

Куди дивиться мер, спитаєте? А може, це все робиться на його замовлення? Ну дійсно важко повірити у те, що чиновники якогось там департаменту здатні провернути таку аферу з власної ініціативи.

Кличко - мер

Подобається Коментувати Поширити

Vladyslav Rashkovan, Max Nefyodov та 145 інших осіб

21 поширень

6 коментарів

Andriy Yukhymenko Депутатский запрос будет?
Подобається · Відповісти · 1 · 13 вересня о 16:14

Leonid Antonenko відповів · 1 відповідь

Evgeny Istrebin Представляю слезы радости жителей этих трех домов где квартиры стоят бешеных денег)))))))

Подобається · Відповісти · 1 · 13 вересня о 16:50

Anton Drobovych Це вже взагалі торба! Це ж відверте завдання збитків державі. А можна це рішення передати в НАБУ, як таке, що має ознаки корупційного правопорушення? Чи процедурно має бути якийсь інший шлях?

Подобається · Відповісти · 2 · 13 вересня о 17:45

Max Nefyodov Це явна зрада
Подобається · Відповісти · 6 · 13 вересня о 19:32

Анна Писарева Леонид, добрый добрый день. Есть инфо, что сегодня компания Юнитехстрой сделала попытку подать документы на этот аукцион. Представитель компании в офис не был допущен и документы не были приняты, мотивируя отказ окончанием срока подачи. Компания хочет бороться в законом поле и посетить аукцион 29. Что вы еще можете посоветовать?

https://www.facebook.com/leonid.antonenko.75/posts/10213987406783188?pnref=story

Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

До доручення від 04.10.2017 №08/16999.

Макарову О.А.

Прошу розглянути в установленому порядку.

Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

6 жовтня 2017 р.
№ 08/17170

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 10, тел. (044) 202-61-51, Call-центр (044) 15-51
E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

05.10.2017 № 062/11/13-9662
на №_____ від _____

Заступнику міського голови –
секретарю Київради
В. Прокопіву

Шановний Володимире Володимировичу!

Листом від 25 вересня 2017 року № 062/02/07-9340 Департамент комунальної власності м. Києва звертався до Вас з приводу дій депутата Київської міської ради Антонєнка Леоніда Васильовича – голови Постійної комісії Київради з питань власності, спрямованих на дестабілізацію процесу приватизації об'єктів комунальної власності територіальної громади міста, дискредитацію Департаменту та Київської міської влади.

В доповнення до зазначеного листа надаємо додаткові матеріали, які свідчать про неприпустимість поведінки та дій депутата Київради Антонєнка Л.В., зокрема, копії звернень ТБ «Перша Універсальна біржа «Україна» щодо подій, які супроводжували проведення аукціонів та безпосередньо дій самого депутата, копії публікацій, розміщених на порталі КиевВласть та скрин (копії) з сторінки Антонєнка Л.В. у соціальній мережі Фейсбук:

- копії листів Товарної біржі «Перша Універсальна біржа «Україна» від 21 серпня 2017 року № 01, від 29 вересня 2017 року № 1 на 5 арк.;
- скрин (копії) з сторінки Антонєнка Л.В. – голови Постійної комісії Київської міської ради з питань власності у соціальній мережі Фейсбук за адресою: https://www.facebook.com/leonid.antonenko.75 на 12 арк.;
- публікація в інтернет-виданні «КиевВласть»: «Руководство Департамента коммунальной собственности КГГА уличили в коррупции» http://kievvlast.com.ua/text/rukovodstvo_departamenta_kommunalnoj_sobstvennosti_kgga_ulichili_v_korrupcii50960.html - на 4 арк.;
- публікація в інтернет-виданні «КиевВласть»: «У Кличко ограничивают круг покупателей городских активов» http://kievvlast.com.ua/text/u_klichko_ogranichivajut_krug_pokupatelej_gorodskih_aktivov52198.html - на 3 арк.;
- публікація в інтернет-виданні «КиевВласть»: «Ризаненко хочет проверить законность аукционов по продаже киевского коммунального имущества»

http://kievvlast.com.ua/news/rizanenko_hochet_proverit_zakonnost_aukcionov_po_prodazhe_kievskogo_kommunalnogo_imushhestva54926.html - на 2 арк;

- публікація в інтернет-виданні «КиевВласть»: «Леонид Антоненко просит киевские власти поддержать внедрение ProZorro.Sale для продаж коммунального имущества» http://kievvlast.com.ua/news/leonid _antonenko_prosit_kievskie_vlasti _podderzhat_vnedrenie_prozorrosale_dlja_prodazh_kommunalnogo_imushhestva52955.html - на 2 арк.

З повагою

Директор А. Гудзь

ТОВАРНА БІРЖА

ТБ ПУБ/ Україна **«ПЕРША УНІВЕРСАЛЬНА БІРЖА «УКРАЇНА»**

01033, м. Київ, вул. Гайдара, 50 Тел. +38 044-362-64-53

http://www.birga-ukraine.com.ua e-mail: tbpubukraine@gmail.com

Вих. № 01 від *21.08.2017*

Директору Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Гудзю А.А.

01001, м. Київ-1, вул. Хрещатик,10

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ М. КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
06/13286
22.08.17

Шановний Андрію Анатолійовичу!

Відповідно до Договору про співробітництво між Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Товарною біржею «ПЕРША УНІВЕРСАЛЬНА БІРЖА «УКРАЇНА» (надалі - Біржа), Заявки на продаж та інформаційного повідомлення (надрукованого в газеті «Хрещатик» від 28.07.2017р. №80 (4993) 18 серпня 2017 р. було проведено аукціон з продажу об'єкту приватизації — **нежитлової будівлі загальною площею 41,80 кв. м.** за адресою: **м. Київ, просп. Голосіївський, 107, літ. «А»**. Ціна продажу цього об'єкту склала **1 042 369, 00** грн. при початковій ціні **534 900,00** грн.

При цьому повідомляємо Вас про ситуацію, яка склалась в день проведення аукціону. Після закінчення часу, встановленого на реєстрацію учасників аукціону та запрошених осіб, тобто після 09-45, депутат Київради Антоненко Л. В., намагався прорватись до аукціонної зали не надаючи необхідних документів і прізвища якого не було в офіційному листі, наданому Департаментом комунальної власності м. Києва, про перелік осіб запрошених на аукціон.

Спроба охоронника, який намагався зупинити протиправну поведінку цієї особи, щодо незаконного проникнення до аукціонної зали, закінчились застосуванням з боку цього депутата фізичної сили до нього.

Вчинення таких дій, а також створення безладу та галасу в фойє Бізнес-центру призвело до розірвання ділових відносин цього Бізнес-центру з Біржею.

Для присутності на аукціоні, як це передбачено чинним законодавством України та Правилами, необхідно звернутись до Продавця, який надасть Біржі перелік осіб, запрошених на аукціон безоплатно, або попередньо звернутись на Біржу і сплатити реєстраційний внесок. При цьому необхідно мати документ, який посвідчує особу. Іншого законного способу немає.

Вважаємо, що дії депутата Антоненка Л. В. є протиправними і обмежують законні права Біржі, яка займається господарською діяльністю, поєднані з погрозою насильства та направлені на перешкоджання законній господарській діяльності Біржі, а також лобіювання інтересів осіб, які прямо чи опосередковано з ним пов'язані і які, відповідно до вимог чинного законодавства про приватизацію, Законам України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом або фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», «Про товарну біржу» не можуть бути покупцями і відповідно учасниками аукціону.

Зазначаємо, що працівники Біржі постійно стикаються з тиском та великим обсягом неправдивої, спотвореної інформації від депутата Антоненка Л. В. та його помічників, щодо діяльності Біржі, що погано впливає на діловий імідж Біржі.

Крім того, дії цього депутата спрямовані на дестабілізацію всього процесу приватизації, тим самим негативно впливають на продаж комунального майна та перешкоджають ефективному виконанню Біржею взятих на себе зобов'язань відповідно до Договору про співробітництво.

Просимо розглянути на сесії Київради наше звернення про «діяльність» цього депутата, який начебто представляє весь депутатський корпус Київради, порушуючи при цьому вимоги статті 206 Кримінального кодексу України та статті 19 Господарського кодексу України та прийняти відповідні рішення щодо його протиправних дій.

Президент Товарної біржі «ПЕРША УНІВЕРСАЛЬНА БІРЖА «УКРАЇНА» **Будюк Ю.Г.**

Т О В А Р Н А Б І Р Ж А
ТБ ПУБ Україна
«ПЕРША УНІВЕРСАЛЬНА БІРЖА «УКРАЇНА»
01033, м. Київ, вул. Гайдара, 50
http://www.birga-ukraine.com.ua
Тел. +38 044-362-64-53
e-mail: tbpubukraine@gmail.com

Вих. № 1 від *29.09.2017*

Директору Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Гудзю А.А.

01001, м. Київ-1, вул. Хрещатик,10

Шановний Андрію Анатолійовичу!

Товарна біржа «ПЕРША УНІВЕРСАЛЬНА БІРЖА «УКРАЇНА» (надалі - Біржа) інформує Вас стосовно ситуації яка склалася під час підготовки та після проведення аукціону 29 вересня 2017 р. з продажу об'єкту приватизації — нежитлових будівель загальною площею 1414,90 м^2 за адресою: м. Київ, Військовий проїзд, 6, літери «А, Б, В, Г, К, Н, О, П, І».

Протягом 15 – 19 вересня на рахунок Біржі надійшли реєстраційні та гарантійні внески від ТОВ «БУДАВІА ІНВЕСТМЕНТ», ТОВ «ПРОФІ-ФАКТОРИНГ» та ТОВ «ФАКТОР СТАНДАРТ», а 22 вересня і 25 вересня ці юридичні особи подали заяви та документи на участь в аукціоні.

В останній день прийому заяв, 25 вересня, на участь в цьому аукціоні до Біржі, не за призначенням, надійшла **заява про включення до переліку об'єктів, що підлягають приватизації** від ТОВ «Управляюча компанія «Моя оселя». До заяви не було надано документів, необхідних для реєстрації цього заявника, як учасника аукціону, а також не було сплачено реєстраційний та гарантійні внески цією юридичною особою.

№062/15174
03.10.2017

Крім того, 26 вересня, на рахунок Біржі надійшли кошти у розмірі гарантійного внеску від ТОВ «ЮНІТЕХБУД», але заяву на участь в аукціоні цією особою у встановлений термін подано не було.

Після розгляду поданих заяв та документів до них, було прийнято рішення про допуск до участі в аукціоні двох учасників, а саме: ТОВ «БУДАВІА ІНВЕСТМЕНТ» та ТОВ «ФАКТОР СТАНДАРТ».

Департамент комунальної власності м. Києва листами від 26.09.2017 р. №062/11/13-9409 та від 28.09.2017р. №062/11/13-9490 повідомив Біржу про запрошення на аукціон депутата Антоненка Л.В. та інших депутатів Київради, а також представників ТК «Київ».

До початку торгів усі бажаючі бути присутніми на аукціоні мали можливість зареєструватися. Так, крім учасників аукціону були зареєстровані та присутні: Береговий Ю.М. - заступник директора Департаменту комунальної власності м. Києва, Кузьменко А.Г. - уповноважена особа з боку Департаменту, Буділов М.М. - депутат Київради, а також представники засобів масової інформації.

Депутат Антоненко Л.В. на реєстрацію не з'явився.

Після закінчення аукціону невідомі особи, називаючи себе представниками ЗМІ, що були запрошені депутатом Антоненком Л.В., розіграли «спектакль» створюючи галас про ніби то неможливість потрапити на аукціон де продається київська земля за безцінь. Своїми діями, підмінюючи поняття, створюючи образ борця за правду, цей депутат в усьому вбачає корупційну складову. Ця неправдива інформація миттєво розповсюджується у соціальних мережах.

Дії цього депутата спрямовані на зрив аукціонів з продажу об'єктів приватизації, намагання через судові рішення зупиняти правовий перехід прав власності на об'єкти приватизації, тим самим унеможливлюючи надходження коштів до міського бюджету.

До речі, на аукціоні було продано нежитлові будівлі, а не земельну ділянку, на якій вони розташовані. При цьому ціна продажу (25 698 816,00 грн.) перевищила початкову ціну (9 884 160,00грн.) в 2,6 рази!

Зазначаємо, що працівники Біржі постійно стикаються з тиском та великим обсягом неправдивої, спотвореної інформації щодо діяльності Біржі від депутата Антоненка Л. В. та його помічників, що погано впливає на діловий імідж Біржі, а також призводить до розірвання ділових відносин з партнерами Біржі.

З початком «активної діяльності» депутата Антоненка Л.В. кожен аукціон, що проводиться Біржею, супроводжується конфліктами з фірмами та особами, пов'язаними з цим депутатом.

Вважаємо, що дії депутата Антоненка Л. В. є протиправними, поєднані з погрозою насильства та направлені на перешкоджання законній господарській діяльності Біржі, а також на лобіювання інтересів осіб, які прямо чи опосередковано з ним пов'язані і які, відповідно до вимог чинного законодавства про приватизацію, Законам України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом або фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», «Про товарну біржу» не можуть бути покупцями і відповідно учасниками аукціону.

Діяльність цього депутата спрямована на дестабілізацію всього процесу приватизації, негативно впливає на продаж комунального майна та перешкоджає ефективному виконанню Біржею взятих на себе зобов'язань відповідно до Договору про співробітництво з Департаментом.

Просимо розглянути наше звернення та прийняти відповідне рішення.

З повагою,

Президент Товарної біржі «ПЕРША УНІВЕРСАЛЬНА БІРЖА «УКРАЇНА» **Будюк Ю.Г.**

Leonid Antonenko добавил **3 новых фото** — с **Natalie Sedletska** и **еще 7**.

14 апреля в 11:58 ·

Скандали навколо приватизації комунального майна нарощують обертів. Сьогодні у міста вкрадено приміщення ради ветеранів, що на Терещенківській, 13. Власником приміщення став такий собі Качалов О.В. - мешканець Оболоні.

Ніколи не думав, що складати акт про недопущення людей до участі в аукціоні з питань приватизації комунальної власності - небезпечно для життя. Але саме таке враження намагались створити сьогодні люди, які спланували і організували цю крадіжку.

Заявки на участь в аукціоні подали 4 претендента, але до участі у аукціоні допустили лише одного. Усім іншим претендентам за надуманими підставами відмовили.

Один з претендентів звернувся до мене як до голови профільної комісії Київради з проханням втрутитися. Пакет документів для участі у приватизації цього претендента розглядали вчора з керівництвом департаменту внутрішнього аудиту КМДА.

Компанія отримала відмову через те, що сплатила гарантнійний внесок для участі в аукціоні заздалегідь, 7 квітня (у п'ятницю), а не 10 квітня (у понеділок) - тобто на день раніше дедлайна. Інших "підстав" для відмови не було.

Керівництво департаменту власності також було

Керівництво департаменту власності також було сьогодні на біржі. Спитали: "Чи не вбачає керівник приватизаційних процесів у місті підстав для того, щоб втрутитися і забезпечити можливість взяти участь у конкурсі усім претендентам?" Звісно, не вбачає. Голова приватизації у місті вимагав продавати Терещенківську одному претенденту. Інших претендентів назвав "проходимцами" і родичами депутатів. Цікаво, чому семе цей єдиний претендент отримав таку прихильність керівництва міста, яке персонально з'явилось на біржу для забезпечення безальтернативності продажу? Питання риторичне.

Спостерігати за перебігом цього безаконня прийшли також журналісти радіо Свобода (Максим Савчук)

Щойно почали складати акт про незаконне недопущення інших претендентів до участі у ауціоні, керівництво біржі (на фото) оголосило про те, що приміщення біржі заміновано.

Почалася паніка. Розрахунок був на те, що замість того щоб зафіксувати порушення, люди покинуть приміщення біржі і тоді можна буде "оформити" крадіжку комунальної власності у спокої.

Розрахунок не виправдився. Акт встигли скласти до того, як з'явились спеціальні служби з вимогою звільнити приміщення для розминування.

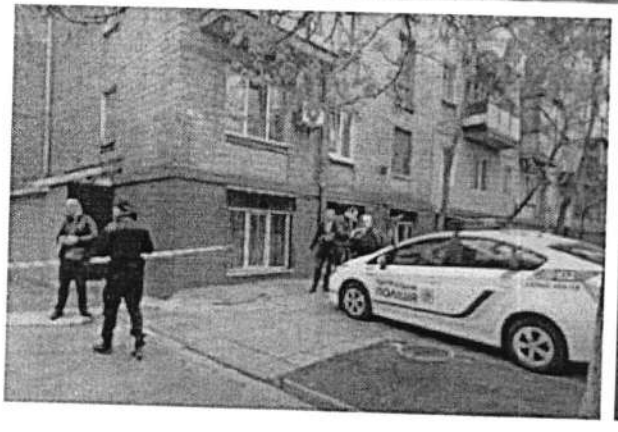
Фракція "Самопомочі" у Київраді висуває такі вимоги:

Фракція "Самопомочі" у Київраді висуває такі вимоги:

- невідкладно ініціювати запровадження ProZorro Sale для продажу комунального майна

- розпочати антикорупційне розслідування проти керівництва департаменту власності і за його наслідками ухвалити кадрові рішення

- дискваліфікувати біржу, за участі якої у громади міста було вкрадено майно.



16:42
https://m.facebook.com/story

Leonid Antonenko добавил **4 новых фото** — с **Михайло Буділовым** и **еще 4**.
21 апреля в 13:13 ·

Сегодня мы продолжаем информировать горожан о том, как действующие городские власти разбазаривают имущество громады в пользу своих друзей.

Действующие лица те же: депутаты, Департамент коммунальной собственности и известная нам уже биржа Универсальные ресурсы - та самая, которая на прошлой неделе устроила заминирование самой себя, чтобы недопустить фиксацию происходящих в ее стенах преступлений.

Итак, на фото ниже - склады и сараи, занимающие 74 соток киевской земли в центре Голосеевского района.

На третьем фото - частокол домов на нескольких тысяч квартир, которые вскоре будут построены на этой земле.

Наконец, на фото в центре - СТАРТОВАЯ цена продажи этой земли, замаскированной под продажу сараев и складов: 5 млн. 475 тыс. грн.

Это цена ТРЕХ квартир в этом комплексе. Вот цены:

http://ik-parkovadolyna.com.ua/prodazha/?dom=dom-

Вы спросите, а сколько же претендентов были допущены к торгам на такую "выгодную" для города сделку?

И вероятно уже не станете удивляться тому, что 75 соток киевской земли под застройку тысячами квартир по цене трех квартир были проданы на аукционе ЕДИНСТВЕННОМУ претенеденту.

Мало того, Биржа вместе с Департаментом так старались найти покупателя, что в результате аукциона цена ОПУСТИЛАСЬ со стартовых 5,4 млн. до финальных 3,8 млн. грн. (четвертое фото)

В 2016 году по этому же адресу методом выкупа (т.е. без конкурса) двум арендаторам были проданы 2,3 тыс. кв.м. складов по средней цене 7 тыс. грн. за квадрат. Это в два раза больше, чем город умудряется выручить в результате аукционов!

Взятые вместе эти сделки представляют собой классический пример дерибана.

Максим Савчук, тебе на заметку для твоего материала о дерибане земли в Киеве под присмотром действующих властей.

Вчера с трибуны Киеврады обратился к руководству города с требованием провести расследование этих афер и сделать кадровые выводы.

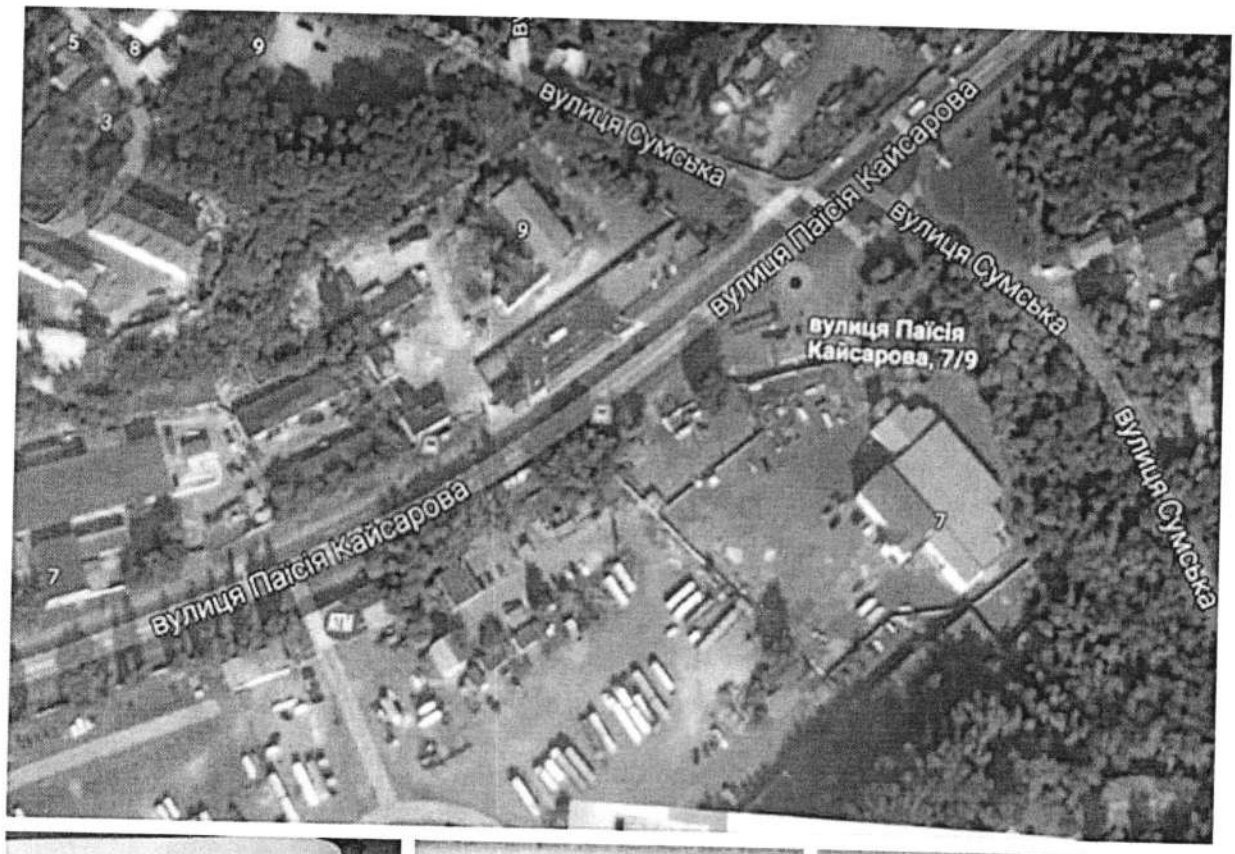
Кличко - мер просил обеспечить этому вопросу медийную поддержку и обещал навести порядок.

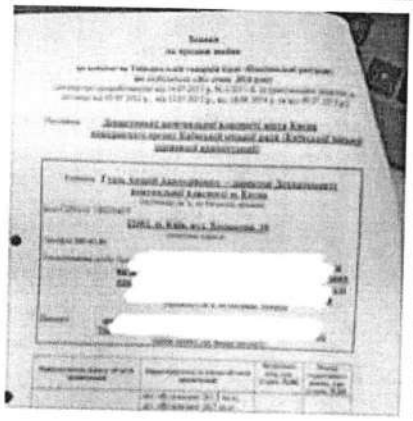
16:43

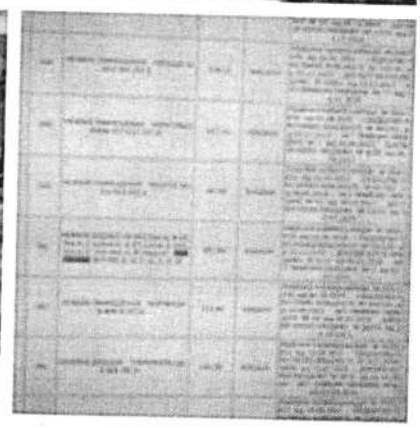
выводы.

Кличко - мер просил обеспечить этому вопросу медийную поддержку и обещал навести порядок. Выполняю просьбу мэра

Вадим Сторожук - Громадська приймальня, вам на заметку для работы в комиссии.







Нравится Комментарий Поделиться

76

Leonid Antonenko добавил **фото и видео**.

18 мая в 21:07 ·

Злочинці, які роздають комунальне майно своїм друзям за безцінь під виглядом його приватизації на аукціоні, освоїли нові способи заволодіння цим майном.

Якщо під час минулого разу вони мінували приміщення тієї біржі, до якої я з'явився, щоб зафіксувати злочин, цього разу вони найняли цих жінок (на відео), які інтелегентно пояснили, чому саме вони не можуть допустити депутата і голову комісії Київради з питань власності на біржу, на якій відбулась крадіжка.

"Нам заплатили за те, щоб не допускати вас на аукціон", - відверто пояснили вони.

95 кв.м. метрів під кафе або магазин на вул. Городецького у серці центральної частини міста сьогодні пішли за ціною 1,6 млн. грн. при стартовій ціні - 2,3 млн. грн.

Аукціон з продажу комунального майна у Києві, як зясувалося, влаштовується для того, щоб знижувати вартість майна, а не підвищувати її.

Ось у протоколі (на фото) зафіксовано перебіг злочину.

Три компанії, які прийшли для того, щоб запропонувати більшу ціну, були цими жінками просто не допущені до приміщення, де відбувався злочин.

16:49

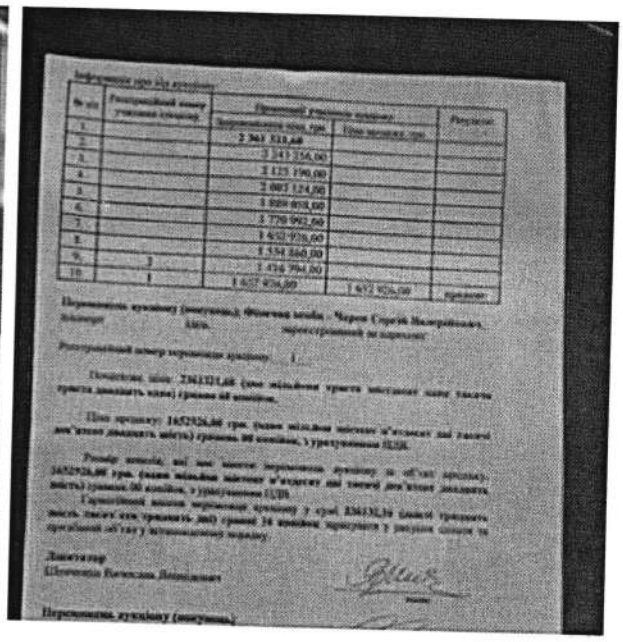
знижувати вартість майна, а не підвищувати її.

Ось у протоколі (на фото) зафіксовано перебіг злочину.

Три компанії, які прийшли для того, щоб запропонувати більшу ціну, були цими жінками просто не допущені до приміщення, де відбувався злочин.

З вимогою про притягнення цих бірж до відповідальності виступив сьогодні з трибуни Київради:

https://www.youtube.com/watch?v=7WfHymU1Pjk&feature=youtu.be



Нравится Комментарий Поделиться

87

14 перепостов

Ирина Сербин

17:15

Leonid Antonenko добавил **3 новых фото**.

27 сентября в 19:40 ·

Послезавтра эта собственность найдет своего нового хозяина.

Напомню, что вместо того чтобы продавать 2 (два) гектара печерской земли городские депутаты решили продавать вот эти развалюхи, что на фото. На фоне развалюх - вышки Новопечерских Липок, непосредственный сосед продаваемого объекта.

В документах развалюхи называются "литерами". Литеры оценены в менее чем 300 дол. за квадратный метр. Всего таких "литер" насобиралось на этих двух гектарах на 1414 кв.м.

Департамент коммунальной собственности с начала года провел 8 аукционов. Этот будет девятым. Вот как проводились два из них.

На аукционы приходят две компании: ТОВ "СКД 2015" и ТОВ "Елитпрофитс".

Они разыгрывают между собой "отсутствие спроса". В этой игре им помогают две биржи - "Украина" и "Национальные ресурсы". И департамент коммунальной собственности столицы, предоставивший этим биржам возможность поиграть в эти игры.

"Отсутствующий спрос" возникает благодаря тому, что биржи блокируют доступ к аукционам всем третьим лицам, желающим принять в них участие.

Повторный аукцион проводится методом

"Отсутствующий спрос" возникает благодаря тому, что биржи блокируют доступ к аукционам всем третьим лицам, желающим принять в них участие.

Повторный аукцион проводится методом понижения цены. Так с понижением цены на 30 процентов был продан первый приватизационный объект в январе текущего года.

Второй объект был продан в августе. Это велопрокат у входа в Экспоцентр (ВДНХ), о котором писалось ранее. В этот раз игрокам пришлось немного изменить сюжет. Играли на повышение. Ведь к объекту было приковано внимание депутатов и общественности. Особых потерь эта игра не принесла, так как цену искусственно занизили на входе - при оценке стартовой цены: вместо земельного участка в 300 кв.м. на выходе из подземного перехода оценили склад для велосипедов площадью 40 квадратов. Использовали ту же технику обмана, которую применили для приватизации печерских гектаров.

На аукцион был недопущен нынешний арендатор помещения, получивший право на аренду в мае этого года. За это время он успел отремонтировать помещение и стать жертвой рейдарского захвата нашими игроками.

Зато были допущены известные уже нам ТОВ СКД 2015 и ТОВ Елитпрофитс. Именно они при наглухо закрытых дверях биржи старательно повышали цену: в два раза, для убедительной статистики.

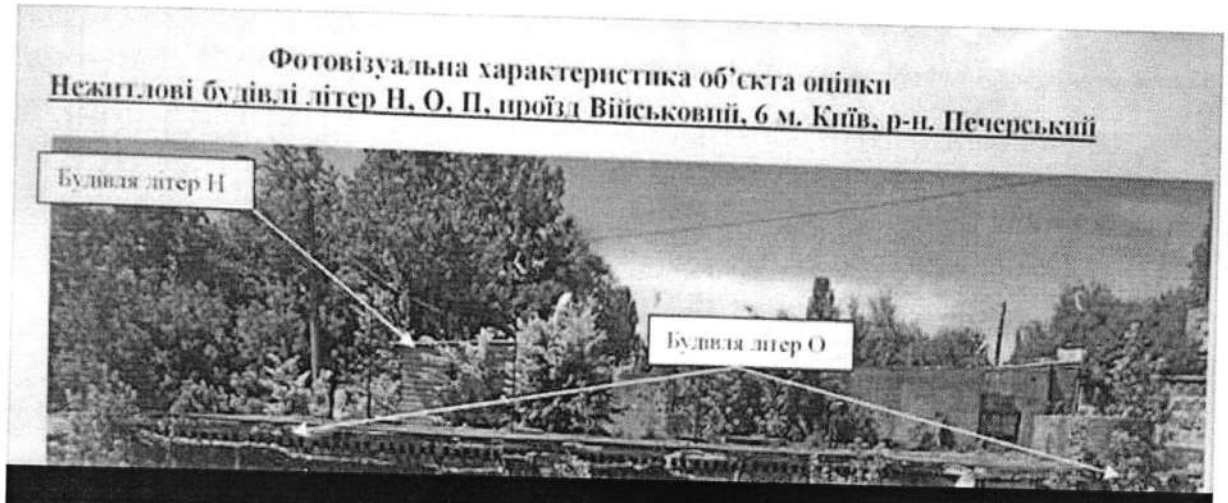
Любопытный факт. ТОВ СКД 2015 (это новый

Любопытный факт. ТОВ СКД 2015 (это новый собственник велопроката на ВДНХ) возглавялет некто Андрейчук Денис Леонидович. Он же является директором в других фирмах, которые не скрывают рода своей деятельности - посредничество в области приватизации: https://bti.ua/prochie-uslugi/nedvizhimost/privatizatsiya-nedvizhimosti.html

Учредитель этой фирмы - некто Кушниренко Александр Викторович, житель Оболонского района столицы. В 2012 году суд этого же района столицы осудил некого Кушниренко Александра Викторовича по ч. 1 ст. 359 Уголовного кодекса за незаконное хранение и сбыт специальных технических средств негласного снятия информации. Любопытное совпадение. И статья любопытная.

Сегодня состоялся суд по иску велопрокатчика. Пока идет суд, департамент поспешил закрыть сделку: объект продан ТОВ СКД 2015, размер уставного капитала которого - 1 тыс. грн., к слову.

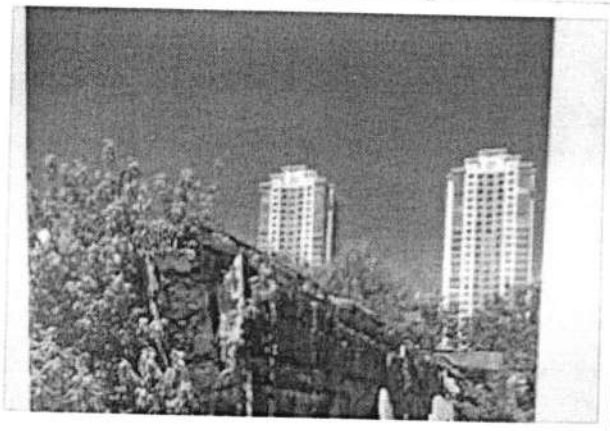
Denys Bihus Максим Савчук Valeriya Egoshyna



17:16
https://m.facebook.com/story

Пока идет суд, департамент поспешил закрыть сделку: объект продан ТОВ СКД 2015, размер уставного капитала которого - 1 тыс. грн., к слову.

Denys Bihus Максим Савчук Valeriya Egoshyna



Учасник аукціону	Початкова ціна грн.
14	15	16
ТОВ "СКД 2015" ...ськова вул., 4, оф. 19; ...тор Андрійчук Денис Леонідович	ТОВ "Елітпрофітс" м.Київ, Антонова вул., 5А, оф. 317; Директор Степанов Сергій Вікторович, уповноважена особа по довіреності Чепурко Олександр Степанович	739 956,00
ТОВ "СКД 2015" ...ськова вул., 4, оф. 19; ...тор Андрійчук Денис ..., уповноважена особа ...ександр Володимирович	ТОВ "Елітпрофітс" м.Київ, Антонова вул., 5А, оф. 317; Директор: Малиновський Юрій Вадимович	534 900,00
	ТОВ "Рембудконсалт"	

Нравится Комментарий Поделиться

86

Руководство Департамента коммунальной собственности КГГА уличили в коррупции

14 апреля 2017 г. 14:50

Директор Департамент коммунальной собственности Киевской горгосадминистрации КГГА Андрей Гудзь (на фото по центру) сделал все, чтобы коммунальное помещение по ул. Терещенковская, 13 А было продано сегодня одному претенденту по стартовой цене. Фракция "Самопомощь" в Киевсовете подняла по этому поводу скандал: требует антикоррупционного расследования в отношении руководства этого департамента, последующего принятия кадровых решений и дисквалификации биржи, с участием которой "у общины города украли имущество".

Об этом **KV** узнала из сообщения на своей странице в Facebook главы комиссии Киевсовета по вопросам собственности Леонида Антоненко (фракция "Самопомощь").

Подписывайтесь на новости «КиевVласть»

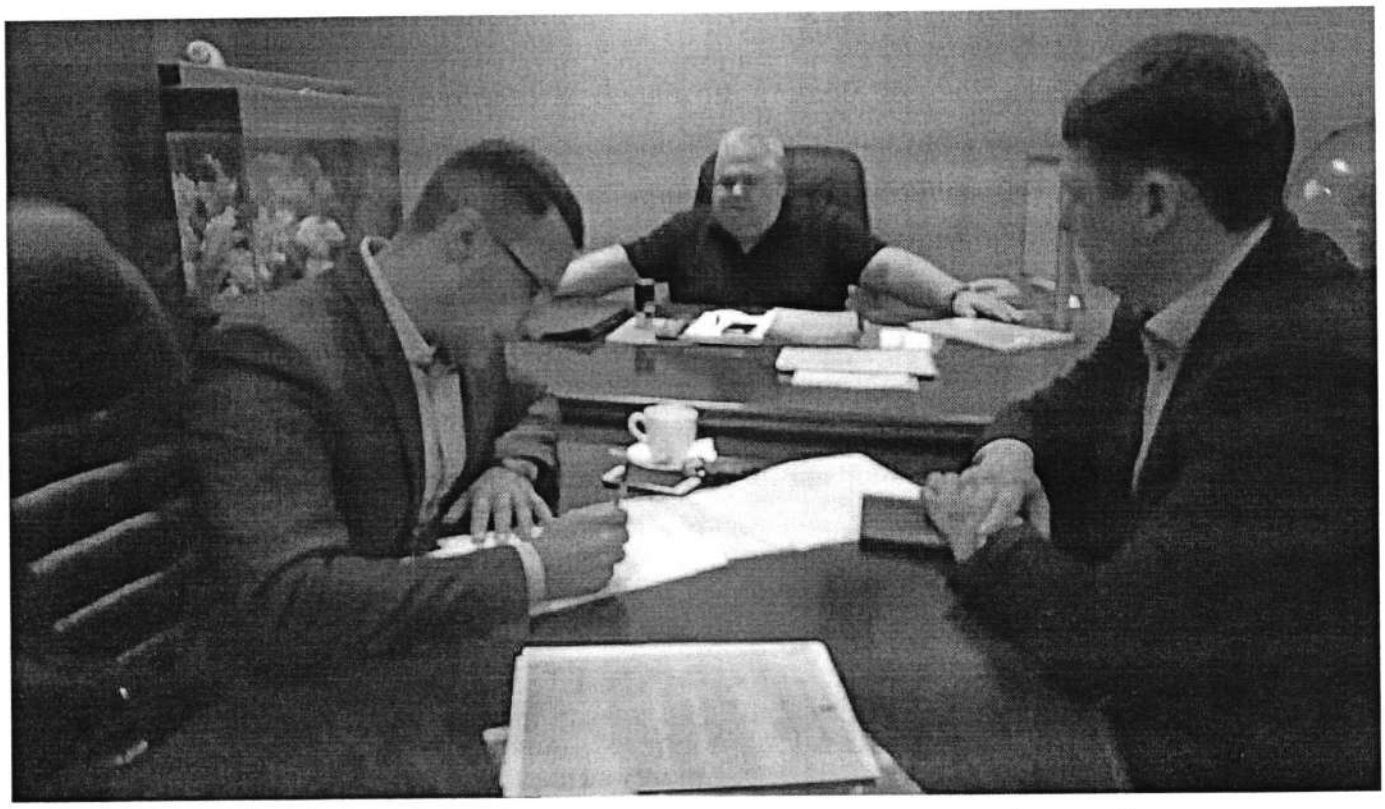
"Сегодня у города украдено помещение совета ветеранов, что на Терещенковской. Собственником помещения стал некий Качалов А.В. - житель Оболони. Никогда не думал, что составлять акт о недопущение людей к участию в аукционе по приватизации коммунальной собственности - опасно для жизни. Но именно такое впечатление пытались создать сегодня люди, которые спланировали и организовали эту кражу", - сообщил Леонид Антоненко.

По его словам, заявки на участие в аукционе подали 4 претендента, но к участию был допущен только один из них. Всем остальным по надуманным основаниям отказали.

"Один из претендентов обратился ко мне, как к председателю профильной комиссии Киевсовета с просьбой вмешаться. Пакет документов для участия в приватизации этого претендента рассматривали вчера с руководством департамента внутреннего аудита КГГА. Компания получила отказ по причине того, что оплатила гарантийный взнос для участия в аукционе заранее, 7 апреля (в пятницу), а не 10 апреля (в понедельник) - последний возможный день принятия документов. Других оснований для отказа не было", - уверяет Антоненко.

Депутат также отметил, что руководство Департамента собственности КГГА присутствовало на бирже. Но вмешаться и обеспечить возможность принять участие в конкурсе всеми претендентами глава Департамента собственности КГГА отказался. Других претендентов, по словам Антоненко, он назвал "проходимцами и родичами депутатов". Как только представители "Самопомощи" начали составлять акт о незаконном недопущении других претендентов к участию в аукционе, руководство биржи объявило о том, что помещение биржи заминировано.

"Расчет не оправдался. Акт успели составить до того, как появились спецслужбы с требованием освободить помещение для разминирования", - информировал Антоненко.



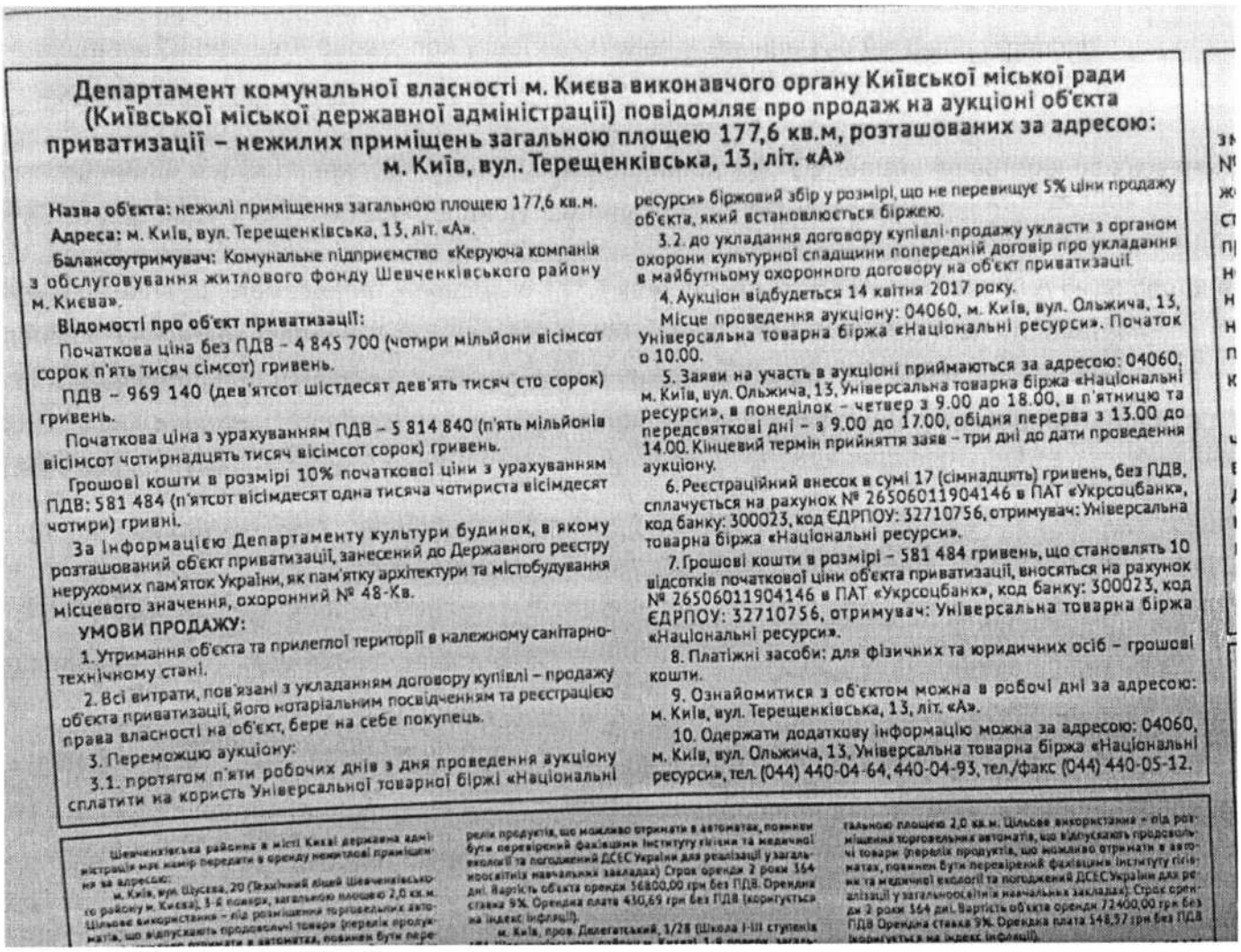
В итоге 13 депутатов столичного горсовета из фракции "Самопомощь" потребовали от руководства Киева

- безотлагательно инициировать внедрение ProZorro Sale для продажи коммунального имущества;
- начать антикоррупционное расследование против руководства Департамента коммунальной собственности КГГА и по его результатам принять кадровые решения;

- дисквалифицировать биржу, при участии которой у общины города было украдено имущество.

Напомним, 30 марта Леонид Антоненко уведомил городскую Организацию ветеранов Украины (КГОВУ) о том, что КГГА вскоре продаст, занимаемое ею помещение.

Как выяснила **KV**, помещение площадью 177,6 кв.м. по ул. Терещенковская, 13 А было сегодня продано одному претенденту за 5 814 840 гривен с НДС. Объявление о том, что аукцион состоится сегодня в 10 утра на Универсальной товарной бирже "Национальные ресурсы" по адресу ул. Ольжича, 13 Департамент коммунальной собственности КГГА разместил только в газете "Крещатик".



Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повідомляє про продаж на аукціоні об'єкта приватизації – нежилих приміщень загальною площею 177,6 кв.м, розташованих за адресою: м. Київ, вул. Терещенківська, 13, літ. «А»

Назва об'єкта: нежилі приміщення загальною площею 177,6 кв.м.

Адреса: м. Київ, вул. Терещенківська, 13, літ. «А».

Балансоутримувач: Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва».

Відомості про об'єкт приватизації:

Початкова ціна без ПДВ – 4 845 700 (чотири мільйони вісімсот сорок п'ять тисяч сімсот) гривень.

ПДВ – 969 140 (дев'ятсот шістдесят дев'ять тисяч сто сорок) гривень.

Початкова ціна з урахуванням ПДВ – 5 814 840 (п'ять мільйонів вісімсот чотирнадцять тисяч вісімсот сорок) гривень.

Грошові кошти в розмірі 10% початкової ціни з урахуванням ПДВ: 581 484 (п'ятсот вісімдесят одна тисяча чотириста вісімдесят чотири) гривні.

За інформацією Департаменту культури будинок, в якому розташований об'єкт приватизації, занесений до Державного реєстру нерухомих пам'яток України, як пам'ятку архітектури та містобудування місцевого значення, охоронний № 48-Кв.

УМОВИ ПРОДАЖУ:

1. Утримання об'єкта та прилеглої території в належному санітарно-технічному стані.

2. Всі витрати, пов'язані з укладанням договору купівлі – продажу об'єкта приватизації, його нотаріальним посвідченням та реєстрацією права власності на об'єкт, бере на себе покупець.

3. Переможцю аукціону:

3.1. протягом п'яти робочих днів з дня проведення аукціону сплатити на користь Універсальної товарної біржі «Національні ресурси» біржовий збір у розмірі, що не перевищує 5% ціни продажу об'єкта, який встановлюється біржею.

3.2. до укладання договору купівлі-продажу укласти з органом охорони культурної спадщини попередній договір про укладання в майбутньому охоронного договору на об'єкт приватизації.

4. Аукціон відбудеться 14 квітня 2017 року.

Місце проведення аукціону: 04060, м. Київ, вул. Ольжича, 13, Універсальна товарна біржа «Національні ресурси». Початок о 10.00.

5. Заяви на участь в аукціоні приймаються за адресою: 04060, м. Київ, вул. Ольжича, 13, Універсальна товарна біржа «Національні ресурси», в понеділок – четвер з 9.00 до 18.00, в п'ятницю та передсвяткові дні – з 9.00 до 17.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00. Кінцевий термін прийняття заяв – три дні до дати проведення аукціону.

6. Реєстраційний внесок в сумі 17 (сімнадцять) гривень, без ПДВ, сплачується на рахунок № 26506011904146 в ПАТ «Укрсоцбанк», код банку: 300023, код ЄДРПОУ: 32710756, отримувач: Універсальна товарна біржа «Національні ресурси».

7. Грошові кошти в розмірі – 581 484 гривень, що становлять 10 відсотків початкової ціни об'єкта приватизації, вносяться на рахунок № 26506011904146 в ПАТ «Укрсоцбанк», код банку: 300023, код ЄДРПОУ: 32710756, отримувач: Універсальна товарна біржа «Національні ресурси».

8. Платіжні засоби: для фізичних та юридичних осіб – грошові кошти.

9. Ознайомитися з об'єктом можна в робочі дні за адресою: м. Київ, вул. Терещенківська, 13, літ. «А».

10. Одержати додаткову інформацію можна за адресою: 04060, м. Київ, вул. Ольжича, 13, Універсальна товарна біржа «Національні ресурси», тел. (044) 440-04-64, 440-04-93, тел./факс (044) 440-05-12.

На официальных сайтах столичной власти эту информацию, видимо, решили не дублировать.

Напомним, должность директора Департамента коммунальной собственности КГГА Андрей Гудзь занимает с 5 ноября 2014 года. Должность первого замдиректора Департамента коммунальной собственности КГГА с 4 апреля 2016 года занимает Олег Шмуляр.

"Положение о тендерном комитете Департамента коммунальной собственности КГГА" было утверждено приказом Гудзя № 413 от 16 августа 2016 года.

Как ранее сообщала **KV**, этим приказом руководить работой тендерного комитета комитета департамента был назначен экс-замдиректора департамента ФГИ, экс-помощник-консультант

экс-нардепа Ефима Звягильского Олег Шмуляр.

Как в 2015 году сообщала **KV**, поначалу мэр Киева Виталий Кличко назначил главой департамента, ведающего имуществом киевской общины, Константина Ялового. Но уже через пару месяцев главным над собственностью киевлян был поставлен Андрей Гудзь.

Известно, что в нулевых Гудзь работал в Фонде госимущества - возглавлял департамент по вопросам управления корпоративными правами. Его имя также связывают со скандальным банкротством машиностроительного объединения "Орион" на Одесщине, и рядом других приватизационных скандалов. При экс-главе КГГА времен Януковича Александре Попове Андрей Гудзь работал заместителем директора Департамента коммунальной собственности, а при Кличко возглавил эту структуру.

У Кличко ограничивают круг покупателей городских активов

24 мая 2017 г. 12:28

Главу постоянной комиссии Киевсовета по вопросам собственности Леонида Антоненко 18 мая опять не пустили в помещение, где проводился аукцион по продаже имущества столичной общины. При этом, туда не пустили и двух претендентов на покупку помещений площадью 93,9 кв.м. по адресу: ул. Городецкого 12/2/3 А. Не исключено: из-за того, что им незаконно отказали поучаствовать в аукционе, цена на имущество киевлян и была снижена с 2,3 млн гривен до 1,6 млн гривен. Складывается впечатление, что руководство Департамента коммунальной собственности Киевской горгосадминистрации (КГГА) продает коммунальное имущество заранее определенным лицам.

Об этом **KV** стало известно из обращения главы комиссии Киевсовета по вопросам собственности Леонида Антоненко (фракция "Самопомощь") к директору департамента коммунальной собственности КГГА Андрею Гудзю. Документ был опубликован 22 мая в разделе "Публичная информация" официального сайта КГГА. Копии обращения ушли первому замглавы КГГА Геннадию Плису и директору Департамента внутреннего финансового контроля и аудита КГГА Оксане Колтик.

Речь идет о состоявшемся 18 мая аукционе по продаже помещений на ул. Городецкого 12/2/3 А. Аукцион по заявке профильного департамента КГГА провела Товарная биржа "Первая

универсальная биржа "Украина" (Товарна біржа "Перша універсальна біржа "Україна" ЕГРПОУ 35252391). К аукциону биржа допустила лишь двоих участников, один из которых и купил помещения за 1,6 млн гривен.

Подписывайтесь на новости «КиевVласть»

Накануне торгов, 16 мая, к Антоненко обратились ООО "ТВЦ Сателит" и ООО "Темпо Групп", которые также подавали заявки на участия в этих торгах. Но, по их информации, их незаконно к аукциону не допустили.

"С целью проверки указанных фактов и осуществления мониторинга проведения аукциона по продаже имущества территориальной общины Киева, я также прибыл к месту проведения этого аукциона, однако также не был допущен в помещение биржи", - сообщил глава комиссии Киевсовета по вопросам собственности.

Антоненко утверждает, что биржа нарушила требование Порядка подачи и рассмотрения заявок участия на аукционе (Приказ № 772 от 17.04.1998 года Фонда госимущества): не имела права отказывать указанным претендентам участвовать в торгах, голословно объясняя это их "финансовой неспособностью".

Депутат отметил, что единственным доказательством финансовой способности для участия в торгах является предварительная оплата 10% стоимости стартовой цены объекта приватизации.

"Факт не допуска компаний к участию в аукционе по продаже имущества территориальной общины Киева вызывает беспокойство, так как отсутствие четких и общеизвестных требований к участникам аукциона, в том числе касательно финансовой способности на приобретение объекта приватизации, сужает конкуренцию на рынке приватизации коммунального имущества и может использоваться заинтересованными лицами для искусственного занижения стоимости коммунального имущества",- пишет Леонид Антоненко.

Глава комиссии Киевсовета по вопросам собственности попросил Гудзя предоставить информацию об информировании биржей департамента о своем решении не допустить ООО "ТВЦ Сателит" и ООО "Темпо Групп" к участию в аукционе. А также предоставить разъяснения: по каким критериям биржей или департаментом происходит оценка финансовой способности компаний, желающих принять участие в торгах.

Отметим, Леонид Антоненко сообщил о незаконности результатов проведенного КГГА аукциона и на своей странице в Facebook.

"Преступники, которые раздают коммунальное имущество своим друзьям за бесценок под видом его приватизации на аукционе освоили новые способы завладения этим имуществом", - написал депутат.

Он отметил, что представителей компаний, которые намеревались не торговаться, а купить помещения по адресу ул. Городецкого 12/2/3 по более высокой цене, не впустили в

помещение проведения аукциона. Не впустили туда почему-то и самого Антоненко.

При этом, помещения были проданы по сниженной в результате торгов цене некому физлицу - Черепу Сергею Валерьевичу. Объект "ушел" из коммунальной собственности за 1 млн 652,926 тыс. гривен при стартовой цене в 2 млн 361,321 тыс. гривен.

Отметим, это не первый случай, когда Департамент коммунальной собственности КГГА под надуманным предлогом не дает принять участия в аукционе ряду претендентов.

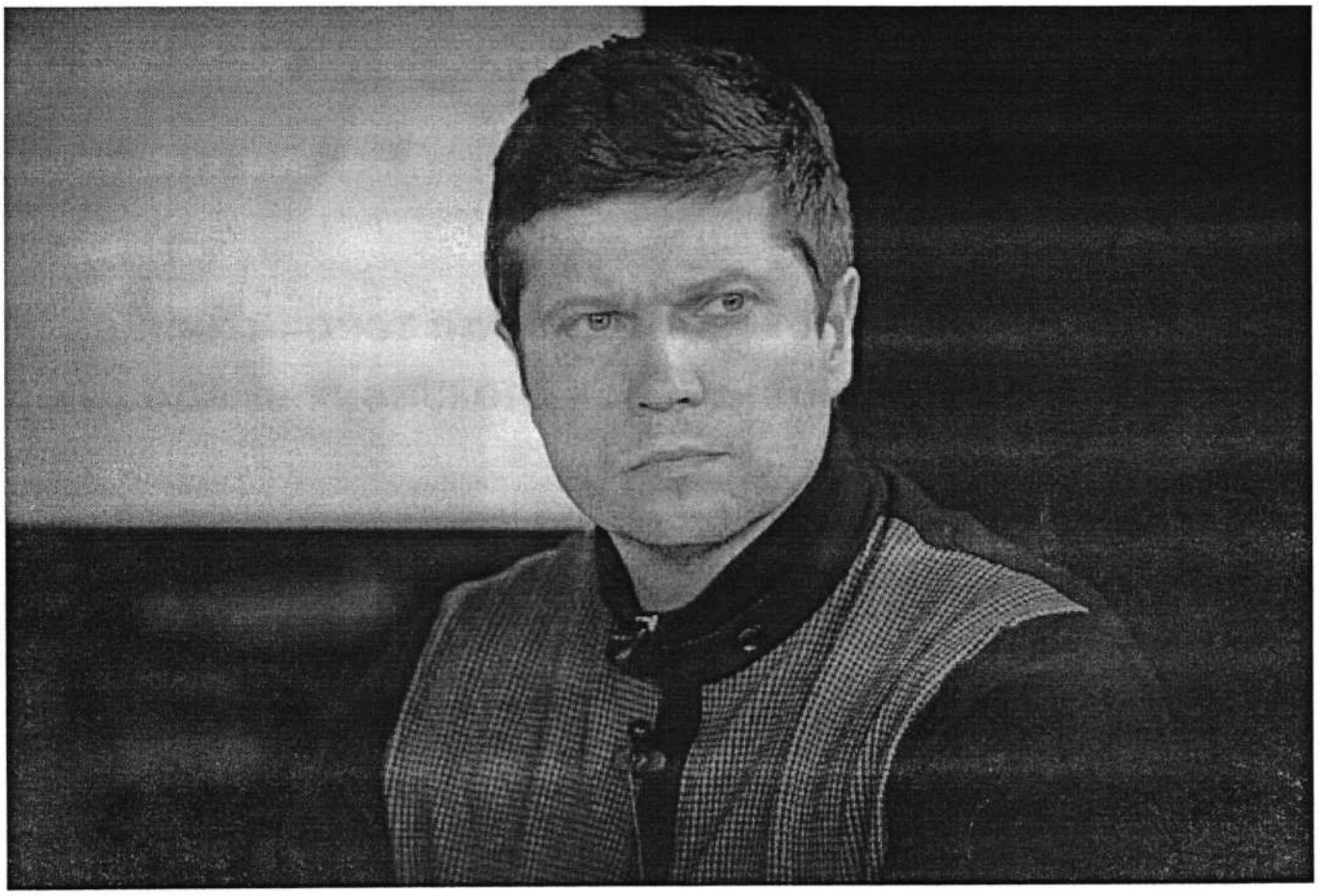
Как 14 апреля сообщала **KV**, помещение по ул. Терещенковская, 13 А было продано единственному претенденту по стартовой цене. Тогда участвовать в аукционе хотели 4 претендента, но разрешили это сделать только одному. Фракция "Самопомощь" в Киевсовете уже поднимала по этому поводу скандал, требуя антикоррупционного расследования в отношении руководства Департамента коммунальной собственности КГГА и дисквалификации биржи, с участием которой "у общины города украли имущество".

Напомним также, что в администрации Виталия Кличко только приступили к созданию системы "Управление имущественным комплексом территориальной общины Киева", предполагающей, что информация о всем коммунальном имуществе когда-нибудь будет доступна горожанам в открытом доступе.

Фото: facebook

Ризаненко хочет проверить законность аукционов по продаже киевского коммунального имущества

8 августа 2017 г. 12:45



Народный депутат от "Солидарности" Павел Ризаненко обеспокоен повальным снижением цен при продаже коммунального имущества Киева и недопуском к аукционам отдельных претендентов. Ризаненко хочет проверить финансовую отчетность участников соответствующих аукционов.

Об этом **KV** стало известно из обращения нардепа к главе Киевской горгосадминистрации (КГГА) Виталию Кличко.

Подписывайтесь на новости «КиевVласть»

Павел Ризаненко обращает внимание на то, что в 2016 году и первой половине текущего года лишь по итогам одного из 16-т аукционов коммунальное имущество было продано по цене, которая превышала стартовую. В 13-ти случаях цену снизили (общая сумма скидки составила около 14,5 млн гривен), а в двух случаях имущество получил единственный претендент по стартовой цене. Такие данные он увидел на сайте комиссии Киевсовета по вопросам собственности.

Также Ризаненко обеспокоен тем, что приватизация объектов коммунальной собственности сопровождается судовыми спорами и конфликтами. Например, на одно из проданных в 2017

году помещений суд наложил арест в рамках криминального расследования. Результаты аукциона по этому помещению были признаны судом недействительными.

"В СМИ сообщается о создании уполномоченными биржами искусственных причин для недопуска потенциальных покупателей к участию в аукционах. Одной из причин является несоответствие данных финансовой отчетности потенциальных покупателей требованиям законодательства", - пишет в своем обращении Ризаненко.

Нардеп просит предоставить копии финансовой отчетности физических и юридических лиц, участвовавших в аукционах с начала 2016 года.

Как ранее сообщал глава комиссии Киевсовета по вопросам собственности Леонид Антоненко, на данный же момент Киевская госгорадминистрация (КГГА) сотрудничает с двумя биржами, которые могут продавать коммунальное имущество - "Первая Универсальная биржа "Украина" и "Универсальная товарная биржа "Национальные ресурсы".

Антоненко утверждает, что обе биржи зарекомендовали себя, как неэффективные продавцы коммунального имущества, ведь абсолютно все помещения, выставленные на аукцион, продавались по цене ниже стартовой.

Напомним, с 5 ноября 2014 года Департамент коммунальной собственности КГГА возглавляет Андрей Гудзь. Данную сферу в Киеве курирует замглавы КГГА Николай Поворозник.

Фото: Facebook hromadske.ua

Леонид Антоненко просит киевские власти поддержать внедрение ProZorro.Sale для продаж коммунального имущества

14 июня 2017 г. 19:24

На сегодня Киевская горгосадминистрация сотрудничает с двумя биржами, которые могут продавать коммунальное имущество - "Первая Универсальная биржа "Украина" и "Универсальная товарная биржа "Национальные ресурсы". Депутат Киевсовета Леонид Антоненко утверждает, что обе биржи зарекомендовали себя, как неэффективные продавцы коммунального имущества, ведь абсолютно все помещения, выставленные на аукцион, продавались по цене ниже стартовой. В связи с этим он просит руководство КГГА не продлевать договора с указанными биржами, а поддержать инициативу депутатов по внедрению ProZorro.Sale.

Глава комиссии Киевсовета по вопросам собственности Леонид Антоненко (фракция "Объединение "Самопомощь") иллюстрировал мэру столицы Виталию Кличко, первому заместителю главы КГГА Геннадию Плису и директору Департамента коммунальной собственности КГГА Андрею Фищуку, как из-за неэффективной продажи коммунальной собственности городской бюджет недополучает деньги.

Подписывайтесь на новости «КиевВласть»

Антоненко напомнил, что 18 мая во время пленарной сессии Киевсовета он сообщил

депутатам, о том, как ему ранее препятствовали осуществлять депутатский контроль за проведением аукционов по продаже коммунального имущества. Он подчеркнул, что этим вредительством с подачи Департамента собственности КГГА занимались товарные биржи, которые продают собственность киевлян.

По словам Антоненко, на сегодня КГГА сотрудничает только с двумя биржами, которые могут продавать коммунальное имущество. С "Первая Универсальная биржа "Украина" КГГА заключила договор 1 июля 2011 года, а с "Универсальная товарная биржа "Национальные ресурсы" договор был подписан 14 июля 2011 года. Срок действия обоих договоров истекает в июле этого года.

"С момента подписания договоров обе биржи зарекомендовали себя как неэффективные продавцы коммунального имущества. Согласно письму Департамента внутреннего финансового контроля и аудита КГГА, на протяжении 2016-2017 годов абсолютно все помещения, выставленные на аукцион, продавались по цене ниже стартовой", — пишет глава комиссии Киевсовета.

В 2017 году, помимо прочего, было продано два помещения: по улице Архитектора Городецкого, 12/2/3, площадью 93,9 кв.м., и по улице Терещенковская, 13, площадью 177,6 кв.м.

Антоненко заявляет, что оба аукциона проводились с грубыми нарушениями законодательства, с созданием дискриминационных условий для отдельных участников, которые в настоящее время оспаривают их итоги.

Торги по продаже на Терещенковской проводила "Универсальная товарная биржа "Национальные ресурсы".

Продажу помещения на Архитектора Городецкого проводила "Первая Универсальная биржа "Украина".

Депутат пишет, что в апреле 2017 года Департамент финконтроля КГГА после проверок эффективности процедур приватизации коммунального имущества, порекомендовал создать условия для его продажи через систему ProZorro.Sale. Кстати, в указанном департаменте также отметили, что Фонд госимущества Украины с 2016 года все аукционы проводит исключительно через электронные торги.

Антоненко заявляет, что он с коллегами уже разработал проект решения о внедрении системы ProZorro.Sale. Поэтому он просит руководство КГГА не продлевать договора с указанными биржами на услуги по продаже коммунального имущества, и поддержать инициативу депутатов по внедрению ProZorro.Sale.

Фото: Politeka

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел/факс (044) 202-61-51 Call-центр (044) 15-51
E-mail: guky@guky.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

25.09.2017 № 062/02/07-9340
на № _____ *від* _____

Заступнику Київського міського голови –
секретарю Київської міської ради
Прокопіву В.В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) звертається до Вас з приводу недопустимої поведінки депутата Київської міської ради Антонєнка Леоніда Васильовича – голови постійної комісії Київської міської ради з питань власності.

А саме, 13 вересня 2017 року на власній сторінці у соціальній мережі Фейсбук за адресою https://www.facebook.com/leonid.antonenko.75 паном Антоненко було розміщено інформацію наступного змісту:

«Нова афера від Департаменту комунальної власності столиці.

Департамент пропонує до продажу на аукціоні 2 гекари землі на Печерську (або 1,9676 якщо бути точним) по ціні 40 тис. грн. за сотку. Не за один квадратний метр, ні. За одну сотку землі, яка межує із Новопечерськими Липками. Ось на фото ці два гектари, розташовані між Військовим провулком і найдорожчим у країні житловим комплексом.

Якось департамент навіть знайшов таку експертну організацію, яка оцінила ці два гектари у 314 000 доларів США. Тобто по ціні однієї із тих тисяч квартир, які тут згодом будуть збудовані.

Більше того, знайшлись люди, які написали позитивну рецензію на це.

Аукціон відбуватиметься 29 вересня на сумнозвісній біржі Україна, яка стала відома завдяки тому, що фізично не допускає до своїх приміщень жодних учасників аукціону, крім тих, щодо яких вона отримала команду згори.

Напевне, цей чудовий аукціон викличе неабиякий інтерес серед столичних девелоперів. Але чи зможуть вони потрапити до приміщення біржі?

Гарантійний внесок, який дає право участі в аукціоні, у Департаменті комунальної власності оцінили у 988 тис. грн. (10 відсотків від стартової ціни).

Це вартість однушки на Кільцевій, якщо не помиляюсь.

Куди дивиться мер, спитаєте? А може, це все робиться на його замовлення? Ну дійсно важко повірити у те, що чиновники якогось там департаменту здатні провернути таку аферу з власної ініціативи.»

Вважаємо, що вказана публікація є порушенням етичних принципів і стандартів, на основі яких депутати Київської міської ради здійснюють свою діяльність. Оприлюднена ним інформація окрім того, що є інсинуацією та не підтверджується жодними доказами, є також свідченням непрофесіоналізму та некомпетентності пана Антоненка.

Особливого цинізму ситуації додає той факт, що Голова комісії Київської міської ради з питань власності не може не знати, що Департамент комунальної власності не здійснює жодних повноважень у сфері земельних відносин, зокрема не готує та не проводить земельних аукціонів у столиці.

Так, відповідно до Положення про Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29.12.2012 р. N 2383 Департамент відповідно до визначених галузевих повноважень у сфері приватизації Департамент комунальної власності м. Києва виконує такі завдання:

1) розробляє програми приватизації об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, складає переліки об'єктів, розташованих у м. Києві, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва та не підлягають приватизації;

2) на підставі відповідних рішень Київської міської ради змінює в процесі приватизації організаційно-правову форму підприємств, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва;

3) утворює конкурсні комісії з продажу майна, що належить територіальній громаді міста Києва та Майнових прав;

4) здійснює продаж об'єктів приватизації та відчуження майна, що належить територіальній громаді міста Києва та Майнових прав, згідно з рішеннями Київської міської ради;

5) розглядає заяви про приватизацію майна, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Києва, і приймає відповідні рішення;

6) утворює комісії з приватизації і комісії з інвентаризації та оцінки майна, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Києва, затверджує акти інвентаризації об'єктів комунальної власності;

7) створює за погодженням з постійною комісією Київської міської ради з питань власності у встановленому порядку конкурсні комісії відбору суб'єктів оціночної діяльності для здійснення оцінки майна у випадках, передбачених законодавством України;

8) здійснює управління та в межах наданих повноважень розпоряджається майном підприємств, установ і організацій, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Києва, в процесі приватизації;

9) забезпечує надходження коштів від приватизації об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва до бюджету міста Києва і веде облік надходження коштів по об'єктах, джерелах; контролює стан сплати вартості об'єктів приватизації;

10) укладає договори з посередниками щодо виконання робіт, пов'язаних з підготовкою об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва до приватизації, а також щодо відчуження цих об'єктів;

11) забезпечує систематичне інформування населення міста Києва, Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про хід приватизації об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва;

12) забезпечує єдиний методологічний підхід до процесу приватизації та здійснює державну та регіональну політику у сфері приватизації майна, що належить територіальній громаді міста Києва та Майнових прав;

13) здійснює контроль за дотриманням законодавства в сфері приватизації майна, що належить територіальній громаді міста Києва та Майнових прав;

14) здійснює контроль за виконанням зобов'язань, передбачених у договорах купівлі-продажу об'єктів приватизації.

Більше того, відповідно до частини 4 статті 5 Положення про постійні комісії Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 19 червня 2014 року N 9/9 саме постійна комісія Київської міської ради з питань власності вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київської міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності (включаючи питання приватизації, управління, надання в оренду (суборенду), застави, страхування, концесії).

Більше того, Антонєнко Леонід Васильович, ще більше демонструє свою некомпетентність та непрофесіоналізм використовуючи у своєму пості формулювання: «*Якось департамент навіть знайшов таку експертну організацію, яка оцінила ці два гектари у 314 000 доларів США*». Відбір суб'єкта оціночної діяльності здійснюється відповідно до наказу Фонду державного майна України від 31.12.2015 № 2075 «Про затвердження Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності» та проводиться спеціально створеною комісією, а не Департаментом, як гадає Антонєнко Леонід Васильович. Слід зазначити, що до складу вказаної комісії входять 7 депутатів Київської міської ради, членів постійної комісії з питань власності.

За результатами засідання комісії з конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки нежитлових будівель і споруд, що розташовані за адресою: м. Київ, вул. Військовий проїзд, 6 було визначено переможця про, що складено відповідний протокол.

Крім того, Антонєнко Леонід Васильович, свідомо маніпулюючи фактами, як депутат Київської міської ради, вводить в оману його

підписників розповсюджуючи неправдиву інформацію, адже предметом оцінки були саме нежитлові будівлі, а не земельні ділянки.

Відповідно до статті 1 Кодексу етики депутата, затвердженого Рішенням Київської міської ради № 11/876 від 22 січня 2015 року депутат у своїй діяльності має бути зразком гідності, чесності, порядності та професіоналізму.

Окрім цього, частиною 3 статті 9 Кодексу етики депутата передбачено, що депутат через засоби масової інформації і під час зустрічей з виборцями зобов'язаний інформувати їх про свою діяльність, в тому числі, пов'язану з особистими зверненнями громадян. Інформація, що надається депутатом виборцям, має бути повною, достовірною та об'єктивною.

Статтею 10 Кодексу етики депутата чітко регламентована взаємодія депутата із засобами масової інформації, а саме частиною 2 вказаної статті визначено, що публічні виступи депутата мають бути коректними та виваженими, спрямованими на зміцнення авторитету депутата та Київської міської ради в цілому.

Особливої уваги, в контексті піднятого питання, заслуговують положення частини 3 статті 10 Кодексу етики депутата якою передбачено, що у разі, якщо депутат, виступаючи в засобах масової інформації, на прес-конференціях, мітингах, з будь-якими публічними заявами, піддає критиці діяльність державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств установ та організацій та їх посадових осіб і громадян, він повинен використовувати тільки достовірні, перевірені факти.

Конституцією України кожному гарантується право на свободу думки і слова, на вільне вираження своїх поглядів і переконань (стаття 34). Разом з тим відповідно до статті 68 Конституції України кожен зобов'язаний неухильно додержуватися Конституції та законів України, не посягати на права і свободи, честь і гідність інших людей. Праву на свободу думки і слова, на вільне вираження своїх поглядів і переконань відповідає обов'язок не поширювати про особу недостовірну інформацію та таку, що ганьбить її гідність, честь чи ділову репутацію. Проте, твердження пана Антоненка викладені у повідомленні є безпідставними, жодних достовірних, перевірених фактів ним не наведено. Фактично, ним свідомо оприлюднено інформацію, яка не відповідає дійсності і спрямована виключно на паплюження ділової репутації Департаменту комунальної власності м. Києва та підрив авторитету Київської міської ради в очах мешканців столиці.

Враховуючи викладене, просимо Вас надати доручення відповідним органам Київської міської ради:

1. розглянути наведені дії депутата Київської міської ради Антонєнка Леоніда Васильовича на предмет наявності в них порушення норм депутатської етики;
2. за результатами розгляду, повідомити територіальній громаді м. Києва через засоби масової інформації про неналежне ставлення Антонєнка Леоніда Васильовича до виконання своїх обов'язків;

3. оприлюднити інформацію про неналежне ставлення Антонєнка Леоніда Васильовича до виконання своїх обов'язків на черговій сесії Київської міської ради.

Додатки:

1. Скрин (копія) з сторінки Антонєнка Леоніда Васильовича – Голови Постійної комісії Київської міської ради з питань власності у соціальній мережі Фейсбук за адресою https://www.facebook.com/leonid.antonenko.75.

З повагою

Директор А. Гудзь

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ВЛАСНОСТІ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб.1015 *тел.:(044) 202-72-24, тел./факс:(044) 202- 73-12*

05.09.2017 №08/283-856 вих

Київська міська рада
05.09.2017 № 08/15086

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики Макарову О. А.

Шановний Олегу Анатолійовичу!

Направляємо за результатами розгляду витяг з протоколу №59 засідання постійної комісії Київської міської ради з питань власності від 01.08.2017.

Витяг з протоколу №59
засідання постійної комісії Київради з питань власності
від 01.08.2017

Питання порядку денного:

12. Про повторний розгляд проекту рішення Київської міської ради за поданням депутатів Київської міської ради Л.Антонєнка, Ю.Дідовця, О.Марченка, М.Іщенка, М.Буділова, А.Омельченка "Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 31 березня 2011 року № 100/5487 "Про Програму приватизації комунального майна територіальної громади міста Києва" (доручення від 14.06.2017 №08/231-1477/ПР) у зв'язку із правовим висновком управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради від 27.07.2017 №08/230-1836.

Доповідачі: депутати Київської міської ради.

СЛУХАЛИ: Л.Антонєнка.

ВИСТУПИЛИ: М.Буділов, М.Іщенко, Ю.Береговий.

За результатами обговорення консенсусом присутніх членів постійної комісії вирішено звернутися до постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики стосовно надання висновків та рекомендацій щодо можливості ініціювання процедури, яка передбачена частиною 11 статті 30 Регламенту, лише одним суб`єктом подання без погодження з іншими співавторами проекту рішення Київради.

Голова комісії Л. Антонєнко

Київська міська рада

20 ВЕР 2017

Вх. № 08/16037

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"18" вересня 2017 р. № 08/279/08/061-531

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики

Макарову О. А.

Шановний Олегу Анатолійовичу!

14.06.2017 В Київській міській раді було зареєстровано проект рішення «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 31 березня 2011 року №100/5487 «Про Програму приватизації комунального майна територіальної громади міста Києва», яке на пленарному засіданні Київської міської ради 14.09.2017 було прийнято за основу.

При цьому, вказаний проект рішення було підтримано постійною комісією Київської міської ради з питань власності в порядку ч. 11 ст. 30 Регламенту Київської міської ради, згідно якої у разі, якщо профільна постійна комісія протягом строку, встановленого частиною шостою цієї статті 30 Регламенту, не розглянула проект рішення або не прийняла жодного з передбачених частиною шостою цієї статті 30 Регламенту висновків, проект рішення вважається підтриманим профільною постійною комісією.

Разом з тим, ще 06.07.2017 (задовго до закінчення встановленого законодавством терміну розгляду постійною комісією Київської міської ради з питань власності) на адресу голови постійної комісії Київської міської ради з питань власності, який одночасно є також суб'єктом подання вказаного рішення,мною було направлено депутатське звернення (від 05.07.2017 № 08/279/08/061 - 481) з порівняльною таблицею з зауваженнями та пропозиціями до вказаного проекту рішення.

При цьому, надані мною зауваження та пропозиції не враховані в редакції доданого на пленарне засідання 14.09.2017 проекту рішення «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 31 березня 2011 року №100/5487 «Про Програму приватизації комунального майна територіальної громади міста Києва», а будь-яких правових обґрунтувань щодо підстав їх неврахування та відхилення мені надано не було.

Відповідно до п. 4 ч. 4 статті 10 Регламенту Київської міської ради депутат Київради має право вносити на розгляд місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, їх посадових осіб пропозиції з питань, пов'язаних з його депутатськими повноваженнями відповідно до закону, брати участь у їх розгляді.

У відповідності до п. 3 ч. 1 статті 4 чинного на сьогоднішній день положення Київської міської ради про постійні комісії Київської міської ради, до повноважень постійних комісії

Київської міської ради належить, в тому в тому числі і узагальнення зауважень та пропозицій, що надійшли до проектів рішень Київської міської ради.

Згідно ч. 1 статті 3 положення про постійні комісії Київської міської ради, останні будують свою роботу на принципах: верховенства права, законності, гласності, рівноправності, функціональності, плановості, обґрунтованості, колегіальності, вільного обговорення при вирішенні питань.

Відповідно до ч. 7 статті 11 Регламенту Київської міської ради організація роботи постійної комісії Київради покладається на голову комісії.

У відповідності до ч. 2 статті 13 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» та ч. 2 статті 20 Регламенту Київської міської радиорган місцевого самоврядування та їх посадові особи, до яких звернувся депутат Київради, зобов'язані у десятиденний строк розглянути порушене ним питання та надати йому відповідь, а в разі необхідності додаткового вивчення чи перевірки дати йому відповідь не пізніш як у місячний строк.

Однак, головою постійної комісії Київської міської ради з питань власності, який одночасно є також суб'єктом подання проекту рішення «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 31 березня 2011 року №100/5487 «Про Програму приватизації комунального майна територіальної громади міста Києва», не було в установленому чинним законодавством порядку розглянуто мої зауваження та пропозиції та не враховано їх при поданні проекту рішення на розгляд пленарного засідання Київської міської ради 14.09.2017, а також не надано жодних правових обґрунтувань їх відхилення.

З огляду на вищезазначене, керуючись ст. 13 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» прошу Вас, в межах компетенції, розглянути питання стосовнопорушення вимог Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» та Регламенту Київської міської ради щодо неврахуваннямоїх зауважень та пропозицій до проекту рішення «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 31 березня 2011 року №100/5487 «Про Програму приватизації комунального майна територіальної громади міста Києва» при його винесенні на пленарне засіданні 14.09.2017 та ненадання в установленому законодавством порядку обґрунтованих (з посиланням на норми чинного законодавства) підстав їх відхилення.

Додаток: Копія депутатського звернення від 05.07.2017 № 08/279/08/061-481 з зауваженнями та пропозиціями депутата Київської міської ради Сторожука В. П. до проекту рішення «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 31 березня 2011 року №100/5487 «Про Програму приватизації комунального майна територіальної громади міста Києва» з відміткою про отримання Київською міською радою 06.07.2017.

З повагою

Депутат
Київської міської ради

В. П. Сторожук

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"05" липня 2017 р. №04/279/ПК/ВК1-481

Голові постійної комісії Київської міської ради
з питань власності

Антонєнку Л. В.

Шановний Леоніде Васильовичу!

Київською міською радою розглядається проект рішення «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 31 березня 2011 року №100/5487 «Про Програму приватизації комунального майна територіальної громади міста Києва».

З огляду на зазначене, прошу Вас розглянути та врахувати наступні зауваження та пропозиції до зазначеного вище проекту рішення Київської міської ради.

Додаток: Порівняльна таблиця з зауваженнями та пропозиціями на 7 арк.

З повагою

Депутат
Київської міської ради

В. П. Сторожук

Київська міська рада
ОТРИМАНО
05 ЛИП 2017
Вх.

ДЕПУТАТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

«06» жовтня 2017 року № 08/279/08/156-518

Щодо звернення В. Сторожука

Київська міська рада
09.10.2017 № **08/17271**

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики
Макарову О.А.
01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36

Шановний Олеже Анатолійовичу!

У відповідь на лист Постійної комісії Київради з питань регламенту та депутатської етики від 28.09.2017 року № 08/295-320 хочу зазначити наступне.

І. Інформація щодо розгляду Проекту рішення

14 червня 2017 року було зареєстровано проект рішення Київської міської ради "Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 31 березня 2011 року №100/5487 "Про Програму приватизації комунального майна територіальної громади міста Києва" за поданням депутатів Київради Л.Антонєнко, Ю.Дідовець, Р.Марченко, М.Іщенко, М.Буділов, О.Омельченко (далі – Проект рішення).

Вперше Проект рішення було включено до переліку питань, що розглядаються на засіданні Постійної комісії Київради з питань власності (далі – Постійна комісія) 23 червня 2017 року. Питання було не розглянуто та перенесено.[1]

На наступному засіданні Постійної комісії, що відбулось 4 липня 2017 року, було розглянуто Проект рішення та зауваження до нього, що були надані Департаментом комунальної власності (КМДА). В обговоренні даного питання, крім депутатів та представників Департаменту комунальної власності (КМДА), приймали участь О.Соболев – керівник проекту Прозорро.Продажі та М.Якимович. За результатами розгляду депутатами було вирішено перенести питання на наступне засідання. [2]

[1] Питання 2 частини 1 Протоколу № 54 засідання Постійної комісії.
[2] Питання 2, 2.1, 2.2 частини 1 Протоколу № 56 засідання Постійної комісії

11 липня 2017 року у порядку денному засідання Постійної комісії були включені наступні питання: щодо розгляду Проекту рішення, правок до Проекту рішення, наданих Л. Антонєнком, зауважень до Проекту рішення, наданих А.Шлапак та зауважень і пропозицій до проекту рішення, наданих В.Сторожуком.[3]

Під час голосування щодо затвердження порядку денного, М.Іщенко запропонував зняти з розгляду вищезазначені питання з порядку денного. Дану пропозицію під час голосування було підтримано 6 депутатами, в тому числі і В.Сторожуком. [4]

21 липня 2017 року В.Слончаку - начальнику управління правового забезпечення діяльності Київради, було направлено для опрацювання Проект рішення.

На засіданні Постійної комісії від 1 серпня 2017 року було повторно розглянуто Проект рішення у зв'язку із правовим висновком управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради від 27.07.2017 р. За результатами обговорення консенсусом присутніх членів постійної комісії вирішено звернутися до постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики стосовно надання висновків та рекомендацій щодо можливості ініціювання процедури, яка передбачена частиною 11 статті 30 Регламенту, лише одним суб`єктом подання без погодження з іншими співавторами проекту рішення Київради.[5] Інші рішення не приймались.

4 серпня 2017 року Проект рішення був направлений Начальнику управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради О. Пихтіній для формування порядку денного пленарного засідання.

На пленарному засіданні Київради, що відбулося 14 вересня 2017 року Проект рішення було прийнято за основу.

Отже, Проект рішення розглядався доволі довго у Постійній комісії починаючи з 23 червня до 4 серпня 2017 року, проте жодного рішення не було прийнято. Слід повторно наголосити, що у порядку денному Постійної комісії були пропозиції та правки, які надійшли від депутатів В.Сторожука, Л.Антонєнка та А.Шлапак, проте, за рішенням 6 членів комісії, вони були виключені.

II. Щодо дотримання Регламенту Київради

Відповідно до ч.11 ст. 30 Регламенту Київради затвердженого рішенням Київської міської ради від 7 липня 2016 року N 579/579 (далі – Регламент) у разі, якщо профільна постійна комісія протягом тридцяти п'яти днів з моменту реєстрації проекту рішення не розглянула проект рішення або не прийняла жодного з передбачених ч.6 ст. 30 Регламенту висновків, проект рішення вважається підтриманим профільною постійною комісією. Суб'єкт

[3] Питання 2, 2.1, 2.2, 2.3 частини 1 Протоколу № 57 засідання Постійної комісії.
[4] Пункт 7 Голосування щодо затвердження порядку денногоПротоколу № 57 засідання Постійної комісії
[5] Питання 12 частини 1 Протоколу № 59 засідання Постійної комісії.

подання може протягом тридцяти днів з моменту отримання оригіналу проекту рішення подати його для опрацювання до управління правового забезпечення діяльності Київради. Окремо врегулювання подальшого розгляду отриманих правок до проекту рішення немає.

Проте, у випадку якщо проект рішення підтримано профільною постійною комісією у порядку, передбаченому ч.11 ст. 30 Регламенту, у депутатів, які подавали свої пропозиції на розгляд профільною постійною комісією, залишається можливість розглянути надані пропозиції під час розгляду проекту рішення на пленарному засіданні. Відповідно до ч. 14 ст. 35 Регламенту усі пропозиції, зауваження, поправки, що надійшли від депутатів Київради під час обговорення, ставляться на голосування в порядку надходження.

Вірним є твердження, що відповідно до п. 3 ч. 1 ст. 4 Положення про постійні комісії Київської міської ради, затвердженого рішенням Київради від від 19 червня 2014 року N 9/9 (далі – Положення про комісії) постійні комісії КМР узагальнюють зауваження та пропозиції, що надійшли до проектів рішень Київської міської ради. Таке узагальнення було зроблено на засіданнях, що відбулись 4 та 11 липня 2017 року.

Проте, відповідно до ч. 2 ст. 10 Положення про комісії, врахування всіх пропозицій, що надійшли до розгляду, голосується членами Постійної комісії. Проте, жодного разу за всі раніше зазначені засідання такого голосування не було.

III. Щодо надання пропозицій і правок до другого читання

Відповідно до ч.1 ст. 36 Регламенту, профільна постійна комісія збирає та узагальнює всі зауваження, пропозиції і поправки депутатів Київради до проекту рішення Київради, що подаються протягом семи днів після прийняття за основу (в першому читання) відповідного рішення на пленарному засіданні Київради.

В. Сторожуком 18 вересня 2017 року було подано правки до Проекту рішення, які будуть включені до порядку денного засідання Постійної комісії на якому буде розглядатись сам Проект рішення.

Підсумовуючи надану інформацію щодо процедури розгляду Проекту рішення на засіданнях Постійної комісії з посиланнями на нормативно-правові акти, аргументовано роз'яснено відсутність порушення вимог законодавства.

З повагою,
Депутат фракції «Об'єднання «Самопоміч»
у Київській міській раді
Голова постійної комісії Київради
з питань власності Л. В. Антонєнко

Вик. Маслова І.О.
Тел: 044 230 6001

08/231-984/пр
11.04.2017

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IV СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Проект

Про Положення про постійні комісії Київської міської ради

Відповідно до статті 47 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статей 11 та 30 Регламенту Київської міської ради, статті 18 Статуту територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про постійні комісії Київської міської ради згідно з додатком.

2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення Київської міської ради від 14 липня 2011 року N 382/5769 "Про Положення про постійні комісії Київської міської ради".

3. Це рішення офіційно оприлюднити в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

4. Рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

5. Положення пункту 9 статті 2 Положення про постійні комісії Київської міської ради набирає чинності з моменту обрання депутатів Київської міської ради IX скликання.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики.

Київський міський голова **В. Кличко**

ПОДАННЯ:

Депутат Київської міської ради І. Опадчий

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань регламенту та депутатської етики

Голова О. Макаров

Секретар І. Опадчий

Начальник управління правового
забезпечення діяльності
Київської міської ради В. Слончак

Додаток
до рішення Київської міської ради
від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОСТІЙНІ КОМІСІЇ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Це Положення визначає порядок формування, повноваження, функціональну спрямованість та порядок організації роботи постійних комісій Київської міської ради (далі – Постійні комісії).

У разі невідповідності норм цього Положення Регламенту Київської міської ради застосовуються норми Регламенту.

У випадку внесення змін до законодавства України, які змінюють правове регулювання діяльності Постійних комісій, необхідно відступити від норм цього Положення з метою виконання законодавчих вимог.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1. Статус Постійних комісій

1. Постійні комісії є колегіальними органами Київської міської ради, що обираються з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до їх відання, здійснення контролю за виконанням рішень Київської міської ради та її виконавчого органу.

2. Постійні комісії є підзвітними Київській міській раді та відповідальними перед нею.

Стаття 2. Склад Постійних комісій

1. Постійні комісії обираються Київською міською радою на строк її повноважень у складі голови, заступника (першого заступника, заступників), секретаря та членів Постійної комісії. Всі інші питання структури Постійної комісії вирішуються відповідною Постійною комісією.

2. Голова, перший заступник, заступники та секретар Постійної комісії можуть бути у будь-який час відкликані Київською міською радою. Вмотивовані пропозиції про відкликання вносяться:

за рішенням відповідної Постійної комісії, прийнятим на її засіданні двома третинами голосів від загального складу Постійної комісії (без врахування голосу депутата, щодо якого приймається рішення);

за ініціативою не менш як третини депутатів від загальної кількості Київської міської ради.

3. Якщо питання про відкликання порушено за рішенням Постійної комісії, Київська міська Рада заслуховує доповідь з цього питання одного з членів Постійної комісії, визначеного нею. Голова, перший заступних,

заступники або секретар Постійної комісії, щодо яких Постійною комісією прийнято рішення про відкликання, доповідає про свою діяльність на цій посаді, про організацію та стан справ з питань, віднесених до його компетенції. Рішення Київської міської Ради про відкликання голови, першого заступника, заступника або секретаря Постійної комісії повинно містити відомості про причини відкликання.

4. Перелік Постійних комісій затверджується рішенням Київської міської ради.

5. До складу Постійних комісій не можуть бути обрані Київський міський голова, заступник міського голови - секретар Київради.

6. Загальний склад Постійної комісії не може бути меншим трьох депутатів Київської міської ради.

7. Депутат Київської міської ради може входити до складу лише однієї Постійної комісії. Депутат Київської міської ради може брати участь у засіданнях Постійних комісій, членом яких він не є, з правом дорадчого голосу.

8. Депутати Київської міської ради працюють у Постійних комісіях на громадських засадах.

9. Депутат Київської міської ради не може входити до складу Постійної комісії, яка має повноваження здійснювати контроль за діяльністю органу, підприємства, установи, в інтересах яких такий депутат Київської міської ради діє як посадова або службова особа.

10. Протягом строку повноважень Київська міська рада може утворювати нові постійні комісії, ліквідувати наявні, вносити зміни до назви та складу утворених комісій та предмету їх відання.

Стаття 3. Принципи роботи Постійних комісій

1. Постійні комісії будують свою роботу на принципах: верховенства права, законності, гласності, рівноправності, функціональності, плановості, обґрунтованості, колегіальності, вільного обговорення при вирішенні питань.

2. Постійні комісії діють як єдиний колегіальний орган. Голова або будь-який інший член Постійної комісії, може висловлюватися та діяти від імені Постійної комісії виключно щодо питань, попередньо розглянутих такою комісією, та у відповідності з рішенням, прийнятим Постійною комісією з такого питання.

3. Подання заяви про включення до складу Постійної комісії свідчить про усвідомлення депутатом Київської міської ради обов'язку бути присутнім на всіх засіданнях Постійної комісії, крім виключних випадків, що перебувають поза його контролем.

4. У разі неможливості бути присутнім на засіданні Постійної комісії, до складу якої він входить, депутат Київської міської ради повідомляє про це голову Постійної комісії. Про відсутність членів Постійної комісії на її засіданнях без поважних причин щомісячно подається інформація фракціям, до яких входять такі депутати, та Київському міському голові.

5.Будь-який член Постійної комісії, відсутній на 30% засіданнях Постійної комісії протягом півріччя, може бути виключений Київською міською радою зі складу Постійної комісії за ініціативою Постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики.

6. У разі пропуску депутатом Київради протягом року більше половини засідань постійної комісії, членом якої він є, Київрада може звернутися до виборців з пропозицією про відкликання такого депутата у порядку, встановленому Законом України "Про статус депутатів місцевих рад".

7. Члени Постійних комісій повинні діяти незалежно, неупереджено та у відповідності до інтересів територіальної громади міста Києва. Члени Постійних комісій не повинні виконувати свої функції або використовувати інші переваги свого статусу в приватних інтересах окремих осіб або груп осіб з метою отримання прямої чи непрямої особистої вигоди.

8. Член Постійної комісії зобов'язаний не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли він дізнався чи повинен був дізнатися про наявність у нього реального чи потенційного конфлікту інтересів, письмово повідомити про це голову Постійної комісії, до складу якої він входить, та не приймати участі в обговоренні та голосуванні щодо питань порядку денного, які безпосередньо чи опосередковано можуть впливати на його права та інтереси або права та інтереси пов'язаних з ним осіб. Голова Постійної комісії перед розглядом відповідного питання порядку денного інформує відповідну комісію про наявність у депутата конфлікту інтересів.

9. Будь-який депутат Київської міської ради, або інша заінтересована особа, може заявити на засіданні Постійної комісії про конфлікт інтересів іншого депутата Київської міської ради, або подати відповідну письмову заяву на розгляд Постійної комісії Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої належить питання запобігання корупції.

10. Заява про конфлікт інтересів заноситься в протокол засідання Постійної комісії.

11. Засідання Постійних комісій ведуть українською мовою.

Стаття 4. Повноваження Постійних комісій

1. Постійні комісії попередньо розглядають питання, що вносяться на розгляд Київської міської ради, приймають висновки та рекомендації щодо них, розробляють проекти рішень Київської міської ради, а також здійснюють контроль за виконанням рішень Київської міської ради, актів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Постійні комісії за дорученням Київської міської ради, Київського міського голови, заступника міського голови - секретаря Київради або за власною ініціативою вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних Київській міській раді та виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) органів, а також з питань, віднесених до відання Київської міської ради, вивчають діяльність

виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках - на розгляд Київської міської ради або виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Постійні комісії у питаннях, які належать до їх відання, та в порядку, визначеному законом, мають право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філій і відділень необхідні матеріали і документи, що мають бути надані протягом десяти днів з моменту отримання відповідного запиту.

4. Постійні комісії за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету, звіти про виконання програм і бюджету, вивчають і готують питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд ради, виступають на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

5. Постійні комісії в межах своєї компетенції попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження відповідною радою, та готують висновки з цих питань.

Стаття 5. Забезпечення роботи Постійних комісій

1. Роботу Постійних комісій забезпечує відповідний відділ або управління секретаріату Київської міської ради. Постійні комісії забезпечуються Київською міською радою приміщеннями, дротовим телефонним зв'язком, комп'ютерною та іншою оргтехнікою, канцелярським приладдям.

Стаття 6. Голова, заступник голови та секретар Постійної комісії

1. Голова Постійної комісії:

1) організовує роботу Постійної комісії;

2) скликає і веде засідання Постійної комісії;

3) формує проект порядку денного засідання Постійної комісії, до якого вносить питання розгляду проектів рішень Київської міської ради в порядку їх реєстрації Управлінням організаційного та документального забезпечення діяльності Київради, а також інші питання;

4) дає доручення членам Постійної комісії в межах компетенції;

5) представляє Постійну комісію у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами, виключно щодо питань, попередньо розглянутих Постійною комісією, та у відповідності з рішеннями, прийнятими Постійною комісією з таких питань;

6) організовує роботу по реалізації висновків Постійної комісії;

7) виступає на пленарних засіданнях Київської міської ради з доповідями та співдоповідями щодо питань, попередньо розглянутих Постійною комісією, та у відповідності з рішеннями, прийнятими Постійною комісією з таких питань.

8) проводить розподіл функціональних обов'язків між членами Постійної комісії;

9) відповідає за складання плану роботи Постійної комісії;

10) здійснює контроль за виконанням плану роботи Постійної комісії, її рекомендацій та висновків;

11) запрошує для участі в роботі Постійної комісії представників органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій;

12) веде особистий прийом громадян та юридичних осіб за графіком, затвердженим Постійною комісією;

13) доводить до відома членів Постійної комісії інформацію про офіційні документи, листи, інші повідомлення, що надійшли до Постійної комісії;

14) підписує від імені Постійної комісії проекти рішень Київської міської ради;

15) підписує протоколи засідань Постійної комісії.

2. Постійна комісія може обрати двох заступників голови комісії. У разі відсутності голови Постійної комісії або неможливості виконання ним своїх повноважень з інших причин обов'язки голови Постійної комісії виконує перший заступник голови Постійної комісії, а в разі його відсутності – заступник голови або секретар Постійної комісії.

3. Секретар Постійної комісії:

1) забезпечує матеріалами до питань порядку денного членів Постійної комісії та депутатів Київської міської ради, які висловили бажання отримати такі матеріали;

2) інформує членів Постійної комісії про виконання рекомендацій та висновків Постійної комісії;

3) спільно з відповідним структурним підрозділом секретаріату Київської міської ради оформляє проекти рішень Київської міської ради, рекомендації, висновки та протоколи засідань Постійної комісії;

4) підписує протоколи засідань Постійної комісії;

5) здійснює координацію роботи Постійної комісії з іншими комісіями під час розгляду спільних питань.

Стаття 7. Права та обов'язки членів Постійної комісії

1. Члени Постійної комісії мають право:

1) вносити пропозиції щодо формування переліку питань до порядку денного засідань Постійної комісії;

2) брати участь в обговоренні висновків та рекомендацій Постійної комісії, а також проектів рішень Київської міської ради;

3) вимагати голосувати за свою пропозицію на засіданнях Постійної комісії;

4) викладати окрему думку щодо прийнятих рекомендацій та висновків Постійної комісії, а також щодо погоджених проектів рішень Київської міської ради, яка додається до протоколу Постійної комісії.

2. Члени Постійної комісії зобов'язані:

1) бути присутніми на засіданнях Постійної комісії та брати участь в її роботі;

2) виконувати відповідні доручення голови Постійної комісії та Постійної комісії.

II. ФУНКЦІОНАЛЬНА СПРЯМОВАНІСТЬ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Стаття 8. Перелік постійних комісій Київської міської ради та їх функціональна спрямованість

1. Постійні комісії Київської міської ради, перелік яких затверджений рішенням Київської міської ради від 01.12.2015 N 4/4 "Про перелік та склад постійних комісій Київської міської ради ", здійснюють повноваження, визначені Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", Регламентом Київської міської ради, цим Положенням та відповідно до функціональної спрямованості, яка визначена цією статтею.

2. **Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київської міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) бюджету міста Києва (включаючи питання доходів, видатків, контролю за виконанням бюджету);

2) Програми соціально-економічного розвитку м. Києва та цільових програм з інших питань місцевого самоврядування;

3) встановлення місцевих податків та зборів;

4) затвердження ставок та встановлення пільг щодо земельного податку;

5) функціонування цільових фондів;

6) місцевих позик, здійснення місцевих запозичень та управління борговими зобов'язаннями;

7) інвестиційної діяльності на території міста Києва;

8) пайової участі (внеску) у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Києва.

Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку здійснює попередній розгляд проектів рішень Київської міської ради, реалізація яких призведе до зміни показників бюджету міста.

3. **Постійна комісія Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київської міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) володіння, користування та розпорядження землями територіальної громади міста (включаючи питання передачі земельних ділянок у власність чи користування, продажу, приватизації земельних ділянок, припинення права користування та вилучення земельних ділянок із земель комунальної власності, скасування, та визнання таким, що втратили чинність рішень Київради (які стосуються питань містобудування, землевідведення та землекористування);

2) викупу земельних ділянок для суспільних потреб міста;

3) організації землеустрою;

4) здійснення контролю за використанням і охороною земель комунальної власності;

5) вирішення земельних спорів;

6) архітектурно-будівельної діяльності;

7) планування та забудови територій (включаючи питання підготовки та затвердження Генерального плану забудови міста Києва та його приміської зони, проектів детального планування територій, схем планування територій);

8) розміщення рекламно-інформаційного обладнання (засобів реклами) та елементів дизайну міського середовища.

4. **Постійна комісія Київської міської ради з питань власності** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київської міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності (включаючи питання приватизації, управління, надання в оренду (суборенду), застави, страхування, концесії);

2) формування комунальної власності територіальної громади міста Києва (включаючи питання зарахування до комунальної власності закінчених будівництвом (реконструкцією) об'єктів комунального призначення);

3) захисту прав комунальної власності;

4) передачі об'єктів комунальної власності міста Києва під реконструкцію;

5) створення, реорганізації та ліквідації комунальних підприємств, установ та організацій;

6) обліку та реєстрації права власності на об'єкти нерухомого майна.

5. **Постійна комісія Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київської міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) діяльності Київської міської ради, Київського міського голови, формування та діяльності постійних та тимчасових контрольних комісій, депутатських груп, фракцій, депутатів ради, секретаріату Київської міської ради (включаючи питання структури, загальної чисельності та матеріально-технічного забезпечення);

2) дотримання регламенту Київської міської ради та інших актів Київської міської ради та її виконавчого органу;

3) дотримання норм депутатської етики;

4) порушення статусу депутата Київської міської ради;

5) реалізації депутатами Київської міської ради своїх повноважень;

6) діяльності виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) (включаючи питання взаємодії Київради та виконавчого органу Київради, визначення обсягу повноважень виконавчого органу Київради, погодження проектів розпоряджень виконавчого органу Київради щодо затвердження Регламенту виконавчого органу Київради та внесення змін до нього, проектів інших актів виконавчого органу).

6. **Постійна комісія Київради з питань запобігання корупції, дотримання законності та правопорядку** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київської міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) правопорядку, боротьби зі злочинністю та запобігання корупції (включаючи питання сприяння в роботі правоохоронних органів, судів, органів юстиції);

2) недопущення конфлікту інтересів

3) додержання прав і свобод людини і громадянина, а також захист прав та законних інтересів юридичних осіб;

4) діяльності адміністративної комісії при виконавчому органі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

4) діяльності комісії Київської міської ради з питань поновлення прав реабілітованих;

5) правової освіти населення;

6) надання безоплатної первинної правової допомоги;

7) діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (в частині питань, які стосуються

скасування актів виконавчого органу, які не відповідають вимогам законодавства України);

8) утворення та функціонування громадських формувань та інших організацій, що здійснюють охорону громадського порядку та фінансуються з бюджету міста Києва;

9) реалізації законодавства щодо забезпечення рівних прав та можливостей для жінок і чоловіків;

Постійна комісія Київради з питань запобігання корупції, дотримання законності та правопорядку надає депутатам Київради консультації та роз'яснення щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками

7. **Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київської міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) охорони здоров'я (включаючи питання діяльності закладів охорони здоров'я, забезпечення населення медико-санітарною допомогою);

2) соціального захисту населення (включаючи питання діяльності закладів соціального захисту населення, соціального захисту інвалідів, ветеранів війни, сімей ветеранів війни, осіб, що мають особливі заслуги перед Батьківщиною, сімей осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності, ветеранів праці, осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, у тому числі в питанні побутового обслуговування);

3) медичного страхування;

4) санітарно-епідемічного забезпечення населення;

5) материнства та дитинства (включаючи питання соціального захисту дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків, у школах-інтернатах, дитячих будинках, у тому числі сімейного типу, осіб, які мають вади у фізичному чи розумовому розвитку, а також щодо оплати харчування дітей у школах (групах з подовженим днем);

6) зайнятості населення;

7) соціального захисту працівників галузі охорони здоров'я та соціального захисту населення.

8. **Постійна комісія Київської міської ради з питань екологічної політики** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київської міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) реалізації екологічних прав громадян;

2) вивчення стану навколишнього природного середовища;

3) організації територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні;

4) додержання природоохоронного законодавства, використання і охорони земель, природних ресурсів, відтворення лісів;

5) погодження дозволу на спеціальне використання природних ресурсів загальнодержавного значення;

6) організації проведення екологічних експертиз;

7) організації озеленення, охорони зелених насаджень;

8) Київського міського фонду охорони навколишнього природного середовища (включаючи питання визначення заходів, що фінансуватимуться з Київського міського фонду охорони навколишнього природного середовища);

9) утримання та поводження з тваринами (у тому числі діяльності Київського зоологічного парку).

9. **Постійна комісія Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київської міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) інфраструктури дорожньо-транспортного комплексу міста (включаючи питання будівництва, реконструкції та утримання мережі дорожньо-транспортного комплексу та інфраструктури автомобільних шляхів сполучень, транспортних розв'язок, шляхопроводів, мостів, об'єктів дорожнього сервісу);

2) функціонування міського транспорту загального користування незалежно від форм власності (включаючи питання затвердження маршрутів і графіків руху);

3) телекомунікації та зв'язку;

4) інформаційних технологій та інформатизації.

5) електронного урядування;

6) реклами (включаючи питання розміщення зовнішньої реклами, реклами на транспорті, реклами в ліфтах житлових будинків комунальної форми власності).

10. **Постійна комісія Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київської міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) місцевого самоврядування та органів самоорганізації населення;

2) адміністративно-територіального устрою м. Києва;

3) організації управління районами в м. Києві (включаючи питання визначення обсягу і меж повноважень, які здійснюють районні у місті Києві ради та їх виконавчі органи, а також функціонування районних у місті Києві державних адміністрацій);

4) об'єднання в асоціації та інші форми добровільних об'єднань органів місцевого самоврядування;

5) Статуту територіальної громади міста Києва;

6) символіки територіальної громади міста Києва та найменувань;

7) регіональних та міжнародних зв'язків;

8) служби в органах місцевого самоврядування;

9) нагородження та заохочення Київської міської ради.

11. **Постійна комісія Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київської міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) житлово-комунального господарства (включаючи питання управління об'єктами житлово-комунального господарства, реформування та якості забезпечення населення житлово-комунальними послугами);

2) паливно-енергетичного комплексу;

3) житлового забезпечення (включаючи питання реалізації житлових прав мешканців гуртожитків, обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, реконструкції об'єктів житлового фонду);

4) благоустрою;

5) організації та діяльності житлово-будівельних, гаражних кооперативів та об'єднань співвласників багатоквартирних будинків;

6) поводження побутовими відходами;

7) надзвичайних ситуацій у місті;

8) діяльності комунальної аварійно-рятувальної служби;

9) організації надання ритуальних послуг (включаючи питання створення та експлуатації об'єктів, призначених для поховання, утримання і збереження місць поховань).

12. **Постійна комісія Київської міської ради з питань промисловості, підприємництва, регуляторної політики та торгівлі** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київської міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) промисловості;

2) науково-технічних програм та інноваційних проектів;

3) технопарків;

4) регуляторної політики у сфері господарської діяльності;

5) торгівлі (включаючи питання визначення правил торгівлі на ринках, ярмарках, створення та діяльності закладів торгівлі);

6) громадського харчування та побутового обслуговування населення;

7) розвитку підприємництва;

8) гарантування прав і законних інтересів суб'єктів підприємницької діяльності;

9) захисту прав споживачів;

10) тимчасових споруд (малих архітектурних форм) на території м. Києва;

Постійна комісія Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики здійснює підготовку експертного висновку щодо регуляторного впливу проектів рішень Київської міської ради.

13. **Постійна комісія Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київської міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) культурно-просвітницької діяльності (включаючи питання видавничої справи та розповсюдження книжкової продукції, бібліотечної справи, кінематографії та кінопоказів, народних художніх промислів, відпочинку та розваг, парків та галерей);

2) мистецької діяльності (включаючи питання професійних творчих спілок та аматорів, театрів, шкіл естетичного виховання, мистецьких навчальних закладів, концертно-гастрольної діяльності тощо);

3) організації культурно-масових заходів та свят у м. Києві;

4) міжнародних та міжнаціональних культурних зв'язків, діяльності національних культурних товариств;

5) охорони історико-культурної та археологічної спадщини (включаючи питання збереження та використання історичних споруд, музейної, архівної справи, діяльності заповідників, повернення культурних цінностей);

6) благодійної діяльності;

7) політики у сфері свободи совісті, релігійних організацій та національних меншин;

8) найменування (перейменування) елементів вулично-дорожньої мережі та об'єктів міського підпорядкування, вшанування пам'яті видати діячів, подій, встановлення пам'ятних знаків;

9) туризму, курортно-рекреаційної діяльності;

10) функціонування мережі туристичних послуг та готельного господарства;

11) інформації та інформаційної безпеки міста Києва;

12) реалізації повноважень Київської міської ради у сфері доступу до публічної інформації;

13) діяльності комунальних засобів масової інформації (включаючи питання заснування, реформування, управління, призначення та звільнення керівників комунальних ЗМІ та дотримання стандартів журналістики у їхній роботі);

14) висвітлення діяльності Київської міської ради та її органів;

14. **Постійна комісія Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київської міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) сім'ї (включаючи питання соціальної підтримки багатодітних сімей, допомоги сім'ям, які опинились у складних життєвих обставинах, запобігання насильству в сім'ї, протидії торгівлі людьми);

2) діяльності закладів освіти та науки;

3) діяльності позашкільних навчальних закладів;

4) діяльності клубів за місцем проживання;

5) організації оздоровлення та відпочинку дітей і молоді, збереження та розвитку мережі дитячих оздоровчих закладів;

6) розвитку освіти у місті Києві;

7) науково-освітніх інновацій та моніторингу освіти;

8) науки, науково-технічної діяльності, інноваційної діяльності, розвитку високих технологій;

9) інтелектуальної власності;

10) соціального захисту дітей дошкільного та шкільного віку, студентської молоді, педагогічних, наукових, інших працівників закладів та установ освіти і науки м. Києва, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, запобігання дитячій бездоглядності;

11) зон сприятливого інноваційного мікроклімату в місті Києві.

12) дозвілля молоді;

13) демографічної політики;

14) молодіжної політики;

15) фізичної культури, спорту та спортивної діяльності (включаючи питання забезпечення діяльності закладів фізичної культури і спорту);

III. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ

Стаття 9. Планування роботи Постійних комісій

1. Постійні комісії здійснюють свою роботу постійно, на плановій основі, відповідно до затверджених ними планів роботи, а також рішень і доручень Київської міської ради, Київського міського голови, заступника міського голови - секретаря Київської міської ради. Плани роботи Постійних комісій відповідають головним напрямкам діяльності ради та її органів і

визначають організаційні форми вирішення поставлених завдань та містять перелік основних заходів та їх виконавців.

2. Плани роботи Постійних комісій можуть змінюватися у разі включення до них позапланових питань за дорученням Київської міської ради, Київського міського голови, заступника міського голови - секретаря Київської міської ради або за пропозицією членів Постійних комісій.

Стаття 10. Форми роботи Постійних комісій

1. Основними формами роботи Постійних комісій є засідання та слухання у комісіях.

2. Засідання Постійних комісій проводяться відкрито й гласно. На засіданнях постійних комісій мають право бути присутніми представники засобів масової інформації, громадяни, які виявили бажання.

3. Постійні комісії можуть організовувати круглі столи, конференції та інші заходи, проведення яких не суперечить законодавству України.

4. В роботі Постійних комісій можна використовувати виїзні засідання, які дають можливість більш повно виявити недоліки, глибоко та всебічно розібратися з обставинами, вивчити громадську думку.

Стаття 11. Скликання засідань Постійних комісій

1. Чергові засідання Постійних комісій скликає голова Постійної комісії в міру необхідності, в тому числі до відкриття відповідної сесії Київської міської ради, але не рідше одного разу на місяць. Чергові засідання Постійних комісій відбуваються у дні, визначені Постійними комісіями. Постійні комісії можуть встановити інший день та час своїх засідань, про що завчасно повідомляються всі члени Постійних комісій.

2. Позачергові засідання Постійних комісій скликає на вимогу не менше однієї третини членів Постійної комісії її голова, а у випадку його відмови заступник голови Постійної комісії, секретар або один із депутатів - членів Постійної комісії, які є ініціаторами позачергового засідання Постійної комісії. Дату та час проведення позачергового засідання визначають ініціатори його скликання. Позачергове засідання Постійної комісії не може бути призначено менш ніж за 48 годин з моменту повідомлення всіх членів Постійної комісії.

3. Про час, місце проведення та питання, які передбачається внести на розгляд комісії, завчасно повідомляються всі члени Постійної комісії за допомогою електронної пошти та телефонного зв'язку, а також публікації на офіційному веб-сайті Київської міської ради (www.kmr.gov.ua) за два робочих дні до засідання відповідної Постійної комісії. Всім членам Постійної комісії за допомогою електронної пошти завчасно надсилаються матеріали до питань порядку денного. На вимогу будь-якого депутата Київської міської ради його зобов'язані забезпечити за допомогою

електронної пошти матеріалами до питань порядку денного засідання Постійної комісії.

4. Засідання Постійної комісії є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини від її загального складу.

5. Постійні комісії зобов'язані завчасно, але не пізніше як за день до засідання, в письмовій формі повідомити керівництво органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, присутність представників яких на засіданні визнана необхідною, про час і місце засідання та питання, що планується до розгляду. У повідомленні запрошеним на засідання Постійної комісії зазначається, які документи та матеріали необхідно надати.

6. Участь у роботі Постійної комісії посадових осіб виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також підзвітних та підконтрольних Київській міській раді та її виконавчому органу (Київській міській державній адміністрації) підприємств, установ та організацій та надання ними відповідних документів та матеріалів, що стосуються питання, з якого їх запрошено на засідання Постійної комісії, є обов'язковою.

Стаття 12. Порядок проведення засідань Постійних комісій

1. Засідання Постійних комісій проводяться відкрито й гласно. На засіданнях Постійних комісій мають право бути присутніми представники засобів масової інформації та громадяни, які виявили бажання.

2. Члени Постійних комісій беруть участь в засіданнях особисто. За наявності технічної можливості не більше ніж двоє членів Постійної комісії можуть брати участь у її засідання в режимі відеоконференції. Інформація про присутність членів Постійної комісії на її засіданні в режимі відеоконференції фіксується в протоколі засідання.

3. Інші депутати Київської міської ради, працівники секретаріату Київської міської ради та запрошені на засідання Постійної комісії особи беруть участь в засіданнях особисто.

4. Для участі в засіданні Постійної комісії в режимі відеоконференції подається заява до Секретаріату Київської міської ради. Використовувані в засіданнях Постійних комісій технічні засоби і технології мають забезпечувати належну якість зображення та звуку. Всім учасникам засідання має бути забезпечена можливість чути та бачити хід засідання, ставити запитання і отримувати відповіді.

5. На початку засідання Постійної комісії затверджується порядок денний. Проекти рішень Київської міської ради включаються до порядку денного засідання Постійної комісії в порядку їх реєстрації Управлінням організаційного та документального забезпечення діяльності Київради, якщо інший порядок не було встановлено голосуванням Постійної комісії. Всі інші питання до порядку денного включаються за дорученням Київської міської ради, Київського міського голови, заступника міського голови - секретаря

Київської міської ради або за пропозицією голови Постійної комісії, його заступника, секретаря та її членів.

6. Після затвердження порядку денного засідання Постійна комісія відводить час на розгляд питань, визначає їх черговість, встановлює загальний час засідання Постійної комісії.

7. З питання порядку денного засідання Постійної комісії суб'єкт ініціативи внесення питання до порядку денного або члени комісії за дорученням голови комісії чи його заступників готують проект висновку або рекомендацій Постійної комісії, а в необхідних випадках - проект рішення Київської міської ради.

8. Члени Постійної комісії забезпечуються необхідними матеріалами з питань, які розглядаються на засіданні комісії.

9. Розгляд питання, включеного до порядку денного на засіданні Постійної комісії, розпочинається із оголошення головуючим на засіданні назви цього питання, складу запрошених осіб на засідання, прізвищ доповідача та співдоповідача (співдоповідачів).

10. Після доповіді та співдоповідей члени Постійної комісії ставлять доповідачу та співдоповідачу запитання, отримують на них відповіді, заслуховують запрошених осіб.

11. Головуючий на засіданні Постійної комісії забезпечує порядок під час засідання і створює рівні можливості членам Постійної комісії в обговоренні питань та внесенні пропозицій. Головуючий на засіданні Постійної комісії надає слово в порядку підняття рук. Головуючий не має права переривати виступи членів Постійної комісії, окрім тих випадків, коли промовець виступає не з обговорюваного питання, допускає образливі вислови на адресу інших депутатів, учасників засідання або перевищує відведений для виступу час.

12. В обговоренні питання порядку денного засідання Постійної комісії беруть участь члени Постійної комісії, депутати Київської міської ради, за потребою - працівники секретаріату Київської міської ради, а також, з дозволу головуючого, особи, запрошені на засідання комісії. Обговорення питання порядку денного засідання Постійної комісії припиняється, якщо за це проголосувало більше половини присутніх членів Постійної комісії.

13. Гласність засідань Постійних комісій забезпечується web-трансляцією засідань (окрім виїзних) Постійних комісій в режимі реального часу та розміщенням протоколів засідань на офіційному веб-сайті Київської міської ради (www.kmr.gov.ua) протягом семи днів з дня засідання постійної комісії.

14. На офіційному веб-сайті Київської міської ради (www.kmr.gov.ua) створюється та на постійній основі оновлюється відеоархів трансляцій засідань Постійних комісій.

Стаття 13. Висновки та рекомендації Постійних комісій

1. Перед голосуванням щодо прийняття рекомендацій, висновків Постійної комісії головуючий узагальнює результати обговорення, оголошує всі пропозиції, внесені депутатами, які ставляться на голосування в порядку їх надходження. У разі внесення відповідних пропозицій рекомендації, висновки Постійних комісій приймаються спочатку за основу, а після голосування всіх пропозицій членів комісій - в цілому.

2. За результатами опрацювання питань Постійні комісії більшістю голосів від загального складу:

1) ухвалюють висновок;

2) ухвалюють рекомендацію;

3) беруть інформацію до відома;

4) створюють робочу групу;

5) надають відповідні доручення голові та/або членам Постійної комісії.

3. Рекомендації, висновки Постійних комісій підлягають розгляду органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, їх посадовими особами. Про результати розгляду рекомендацій, висновків Постійних комісій, а також вжиті заходи органи державної влади та місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, їх посадові особи повідомляють Постійній комісії у встановлений законодавством термін.

Стаття 14. Протоколи Постійних комісій

1. Висновки та рекомендації Постійної комісії викладаються у протоколі засідання. Протоколи засідань Постійної комісії підписуються головою і секретарем Постійної комісії. У разі відсутності голови Постійної комісії або неможливості виконання ним своїх обов'язків протокол підписується першим заступником, заступником голови, а у разі їх відсутності - членом Постійної комісії, що головував на засіданні. У разі відсутності секретаря Постійної комісії або неможливості виконання ним своїх обов'язків протокол підписується першим заступником, заступником голови, а в разі їх відсутності - визначеним комісією членом Постійної комісії.

2. На кожній сторінці протоколу проставляється підпис голови постійної комісії, а в разі його відсутності - підпис першого заступника, заступника голови, іншого члена постійної комісії, що головував на відповідному засіданні, або секретаря постійної комісії.

3. Замість проставлення зазначених підписів на кожній сторінці протоколу допускається прошиття протоколу засідання постійної комісії у спосіб, що унеможливлює роз'єднання його сторінок без порушення цілісності. В такому разі на прошитому протоколі здійснюється напис щодо кількості прошитих сторінок та проставляється підпис голови постійної комісії, а в разі його відсутності - підпис першого заступника, заступника голови, іншого члена постійної комісії, що головував на відповідному засіданні, або секретаря постійної комісії.

4. Протоколи засідань постійних комісій Київради надаються на запит відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації".

Стаття 15. Оформлення протоколів засідань Постійних комісій

1. У протоколі засідання Постійної комісії зазначається:

1) номер протоколу, дата, час і місце проведення засідання;

2) прізвище головуючого на засіданні, список членів Постійної комісії, присутніх на засіданні, список депутатів Київської міської ради, присутніх на засіданні, список запрошених та присутніх на засіданні;

3) порядок денний засідання;

4) розглянуті питання порядку денного, список депутатів, а також запрошених осіб, які виступили під час обговорення;

5) назви документів, розглянутих на засіданні Постійної комісії та поширених серед членів комісії;

6) результати голосувань з питань порядку денного;

7) прийняті рекомендації, висновки Постійних комісій.

2. До протоколу додається окрема думка члена Постійної комісії, який не погоджується з результатами голосування, якщо вона була викладена в письмовій формі.

3. Протоколи засідань Постійних комісій оформлюються протягом п'яти робочих днів з дня засідання.

4. Протоколи спільних засідань підписуються у той же термін головами і секретарями відповідних комісій.

Стаття 16. Проведення слухань у Постійних комісіях

1. З метою обговорення проектів рішень Київської міської ради з важливих суспільних питань, з'ясування ефективності реалізації прийнятих рішень ради з питань, віднесених до предметів їх відання, отримання всебічної інформації щодо питань, які розглядаються Постійною комісією, їх детального вивчення та обговорення, а також залучення громадськості до участі у вирішенні питань місцевого значення Постійні комісії можуть проводити слухання у комісіях.

2. Постійні комісії приймають рішення про тему, день та час проведення слухань, як правило, не пізніше ніж за десять днів до їх проведення. У рішенні Постійної комісії про проведення слухань визначаються особи, відповідальні за організацію підготовки та проведення слухань, доповідачі з питань, що розглядатимуться, та порядок їх висвітлення в засобах масової інформації.

3. Постійні комісії повідомляють учасникам слухань про дату слухань, місце їх проведення та питання, що вносяться на обговорення, не пізніш як за п'ять днів до початку їх проведення.

4. Слухання в Постійних комісіях можуть проводитися на їх спільному засіданні, якщо питання, що пропонується для слухання, стосується функціональної спрямованості кількох Постійних комісій.

5. Постійні комісії, у разі необхідності, запрошують на слухання посадових осіб органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій.

6. На письмове запрошення Постійної комісії посадова особа органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій зобов'язана прибути на слухання та дати роз'яснення щодо питань, які розглядаються Постійною комісією.

7. Під час проведення слухань кожен член Постійної комісії має право ставити запитання доповідачам та отримувати на них відповіді.

8. Пропозиції про проведення слухань з питань, які вже були предметом обговорення на слуханнях у Постійній комісії, можуть бути внесені не раніше ніж через півроку після проведення попередніх слухань.

9. За результатами слухань Постійна комісія приймає рекомендації.

Стаття 17. Спільні засідання Постійних комісій

1. Питання, що належать до відання кількох Постійних комісій, можуть за їх ініціативою, а також за дорученням Київської міської ради, Київського міського голови, заступника міського голови - секретаря Київської міської ради розглядатися Постійними комісіями спільно.

2. Спільні засідання веде один із голів Постійних комісій за їх взаємною згодою.

3. Рекомендації та висновки, прийняті на спільному засіданні Постійних комісій, підписуються головами відповідних Постійних комісій.

Стаття 18. Робочі групи Постійних комісій

1. Для забезпечення вивчення питання, що розглядається Постійною комісією, розробки проектів рішень Київської міської ради, висновків та пропозицій Постійна комісія може створювати зі свого складу робочу групу.

2. Робоча група може створюватися у складі не менше трьох членів Постійної комісії. Члени Постійної комісії можуть входити до складу кількох робочих груп.

3. У роботі робочої групи можуть брати участь інші депутати Київської міської ради (за їх згодою), працівники секретаріату Київської міської ради, а також експерти, фахівці та інші особи. Питання структури робочої групи визначаються робочою групою.

4. Робоча група організовує роботу відповідно до вимог статей цього Положення, які врегульовують діяльність Постійних комісій.

5. За результатами своєї роботи робоча група вносить на розгляд Постійної комісії пропозиції, висновки та рекомендації, а також відповідні проекти рішень.

6. Термін вивчення питання робочою групою не може перевищувати 30 календарних днів з моменту її утворення. У разі, якщо робоча група не вивчила вказане питання у визначений термін, Постійна комісія зобов'язана включити питання до порядку денного та прийняти щодо нього висновок або рекомендацію.

19. Підготовчі групи Постійних комісій

1. У разі необхідності за рішенням Постійної комісії може бути створено підготовчу групу для забезпечення детального вивчення питання в межах строків, передбачених для розгляду проекту рішення Постійною комісією.

2. Підготовчі групи створюються на засіданнях Постійних комісій за ініціативою голови Постійної комісії.

3. До складу підготовчої групи можуть входити депутати Київської міської ради, посадові особи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представники підприємств, установ, організацій всіх форм власності, представники громадськості, вчені, фахівці та інші особи, яким не заборонено згідно з чинним законодавством брати участь в роботі підготовчих груп. Одна особа має право бути членом декількох підготовчих груп.

4. Підготовчі групи при здійсненні повноважень взаємодіють з органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та їхніми посадовими особами, які знаходяться на території міста і зобов'язані сприяти діяльності підготовчих груп.

5. Підготовчі групи у питаннях, які належать до їхнього відання, та в порядку, визначеному законом, мають право отримувати від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та їхніх філіалів і відділень необхідні матеріали та документи.

6. За результатами роботи підготовча група повинна в межах строків, передбачених частиною першою цієї статті 30 Регламенту, подати доповідь на розгляд Постійної комісії. Постійна комісія в межах строків та в порядку, передбаченому частиною першою цієї статті 30 Регламенту, приймає висновок щодо проекту рішення.

Київський міський голова **В. Кличко**

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради
«Про Положення про постійні комісії Київської міської ради»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

07 липня 2016 року Київська міська рада прийняла Рішення N 579/579 "Про Регламент Київської міської ради". Отже, прийняття рішення зумовлено необхідністю приведення Положення про постійні комісії у відповідність до Регламенту Київської міської ради в новій редакції.

2. Мета і цілі прийняття рішення

Основною метою прийняття даного проекту рішення є приведення Положення про постійні комісії у відповідність до Регламенту Київської міської ради в новій редакції.

3. Загальна характеристики та основні положення проекту рішення

Проект рішення складається з шести пунктів, якими передбачено:

- затвердження Регламенту Київської міської ради;
- визнання таким, що втратило чинність, рішення Київради від 12.11.2014 № 351/351 «Про Регламент Київської міської ради»;
- визначення положень статті 45 затвердженого даним рішенням Регламенту в частині розгляду і прийняття Київрадою рішень про бюджет міста Києва та звітів про їх виконання такими, що діють до моменту прийняття Київрадою Бюджетного регламенту;
- офіційне оприлюднення рішення в газеті Київради «Хрещатик»;
- набрання рішенням чинності з моменту його офіційного оприлюднення;
- покладення контролю за виконанням рішення на постійну комісію Київради з питань регламенту та депутатської етики.

Додаток до проекту рішення містить Регламент Київської міської ради. Регламент складається з преамбули та сорока шести статей, в яких закріплено:

- правові засади та основні принципи діяльності Київради;
- загальний склад, порядок набуття і строк повноважень депутатів Київради;
- повноваження Київського міського голови та заступника міського голови - секретаря Київради;
- права та обов'язки депутатів Київради;
- запобігання корупції та недопущення конфлікту інтересів у Київраді;
- етику в діяльності депутатів Київради;
- особливості діяльності органів Київради: постійних та тимчасових контрольних комісій, Погоджувальної ради та Президії Київради;

- організаційно-правові засади діяльності секретаріату Київради та виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації);
- порядок формування та припинення діяльності депутатських фракцій Київради;
- права депутатських фракцій Київради;
- поняття депутатського звернення, запитання та запиту;
- механізм подання та затвердження депутатських запитів Київрадою;
- інститут доручення виборців;
- порядок звітів депутатів та депутатських фракцій Київради перед територіальною громадою міста Києва;
- порядок планування роботи Київради;
- порядок скликання сесії та призначення пленарних засідань;
- порядок подання проектів рішень на розгляд Київради та вимоги щодо їх оформлення;
- порядок розгляду Київрадою проектів рішень, поданих загальними зборами громадян;
- інститут місцевих ініціатив та електронних петицій;
- процедуру реєстрації проектів рішень у секретаріаті Київради;
- порядок розгляду проектів рішень постійними комісіями Київради та управлінням правового забезпечення діяльності Київради;
- порядок формування та затвердження проекту порядку денного пленарного засідання Київради;
- порядок роботи пленарного засідання Київради;
- порядок розгляду проектів рішень та процедуру другого читання;
- порядок голосування на пленарному засіданні Київради
- правила дисципліни на пленарному засіданні Київради;
- права та обов'язки головуючого на пленарному засіданні Київради;
- інститут протокольних доручень головуючого;
- порядок оформлення рішень Київради;
- особливості оформлення протоколу і стенограми засідань;
- порядок набрання чинності рішеннями Київради;
- процедуру розгляду та прийняття рішень Київради про бюджет міста Києва та про програму соціально-економічного розвитку міста Києва, звіту про виконання бюджету та звіту про виконання програми соціально-економічного розвитку;
- порядок розгляду і прийняття Київрадою регуляторних актів.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Нормативно-правова база, що регулює порядок діяльності Київради та її органів, посадових осіб, статус депутатів Київради, порядок скликання сесій та призначення пленарних засідань, підготовки і розгляду питань на пленарних засіданнях Київради, прийняття Київрадою рішень, порядок формування і організації роботи постійних та тимчасових контрольних

комісій, а також участі депутатських фракцій у роботі Київради, включає в себе:

- Конституцію України;
- Європейську хартію місцевого самоврядування та додатковий протокол до неї;
- Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- Закон України «Про столицю України – місто-герой Київ»;
- Закон України «Про статус депутатів місцевих рад»;
- Закон України «Про місцеві вибори»;
- Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
- Закон України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;
- Закон України «Про запобігання корупції»;
- Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування»;
- Бюджетний кодекс України;
- Регламент Київської міської ради, затверджений рішенням Київської міської ради від 12.11.2014 № 351/351 «Про Регламент Київської міської ради»;
- Статут територіальної громади міста Києва, затверджений рішенням Київської міської ради від 28.03.2002 № 371/1805;
- Положення про постійні комісії Київської міської ради від 19.06.2014 № 9/9;
- Положення про Президію Київської міської ради, затверджене рішенням Київської міської ради від 14.07.2011 № 381/5768;
- Кодекс етики депутата Київської міської ради, затверджений рішенням Київради від 22.01.2015 № 11/876 тощо.

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація зазначеного проекту рішення не потребує додаткових витрат з міського бюджету.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття та реалізація даного проекту рішення сприятиме:

- приведенню діяльності Київради та її органів у повну відповідність з вищезазначеною нормативною базою;
- збільшенню прозорості в діяльності Київради та її органів;
- підвищенню ефективності роботи секретаріату Київради шляхом чіткого розподілу функцій між його структурними підрозділами та оптимізації строків;
- мінімізації можливостей блокування роботи Київради або затримок на етапі попереднього розгляду проекту рішення;
- вдосконаленню процедури розгляду та голосування проектів рішень на пленарних засіданнях;
- запобіганню корупції в Київраді;

- підтримці дисципліни на пленарних засіданнях тощо.

7. Суб'єкт подання проекту рішення

Суб'єкт подання проекту рішення: депутат Київської міської ради Опадчий Ігор Михайлович (тел. 067 370 77 11).

8. Доповідач на пленарному засіданні

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення, доповідач проекту рішення на пленарному засіданні Київради: депутат Київської міської ради Опадчий Ігор Михайлович (тел. 067 370 77 11).

Депутат Київради **І.Опадчий**

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
VII сесія VI скликання

РІШЕННЯ

від 14 липня 2011 року N 382/5769

Про Положення про постійні комісії Київської міської ради

Із змінами і доповненнями, внесеними
рішенням Київської міської ради
від 6 жовтня 2011 року N 192/6408

Відповідно до частини тринадцятої статті 46, частини п'ятнадцятої статті 47 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статті 16 Регламенту Київської міської ради, статті 18 Статуту територіальної громади міста Києва Київська міська рада **вирішила**:

1. Затвердити Положення про постійні комісії Київської міської ради згідно з додатком.

2. Рішення Київради від 08.11.2007 N 1158/3991 "Про затвердження Положення про постійні комісії Київради V скликання" вважати таким, що втратило чинність.

3. Це рішення набуває чинності з моменту його оприлюднення в газеті Київської міської ради "Хрещатик".

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови - секретаря Київради.

Київський міський голова **Л. Черновецький**

Додаток
до рішення Київської міської ради
14.07.2011 N 382/5769

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОСТІЙНІ КОМІСІЇ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Це Положення визначає порядок формування, повноваження, функціональну спрямованість та порядок організації роботи постійних комісій Київської міської ради.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1. Статус постійних комісій Київської міської ради

1. Постійні комісії Київської міської ради є органами Київської міської ради (далі за текстом - Київради), що обираються з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до їх відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради та її виконавчого органу.

2. Постійні комісії Київради здійснюють свою діяльність, керуючись Конституцією України і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київради, Статутом територіальної громади міста Києва, Регламентом Київради та цим Положенням.

3. Постійні комісії Київради є підзвітними раді та відповідальними перед нею.

Стаття 2. Склад постійних комісій Київради

1. Постійні комісії Київради обираються Київрадою на термін її повноважень у складі голови та членів комісії. Всі інші питання структури комісії вирішуються відповідною постійною комісією.

2. Перелік постійних комісій Київради затверджується рішенням Київради.

3. До складу постійних комісій Київради не можуть бути обрані - Київський міський голова, заступник міського голови - секретар Київради.

4. Загальний склад постійної комісії не може бути меншим п'яти депутатів Київради.

5. Депутат може входити до складу лише однієї постійної комісії Київради.

6. Депутати Київради працюють у постійних комісіях Київради на громадських засадах.

7. За рішенням Київради голова постійної комісії Київради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку може бути прийнятий на службу в орган місцевого самоврядування.

Стаття 3. Принципи роботи постійних комісій Київради

1. Постійні комісії Київради будують свою роботу на принципах: верховенства права, законності, гласності, рівноправності, функціональності, плановості, обґрунтованості, колегіальності, вільного обговорення при вирішенні питань.

Стаття 4. Повноваження постійних комісій Київради

1. Постійні комісії Київради за дорученням Київради, Київського міського голови, заступника міського голови - секретаря Київради або за власною ініціативою відповідно до функціональної спрямованості:

1) розробляють та вносять на розгляд Київради проекти відповідних рішень;

2) попередньо розглядають та готують висновки, рекомендації до проектів рішень Київради, що внесені на розгляд ради;

3) узагальнюють зауваження та пропозиції, що надійшли до проектів рішень Київради;

4) попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження Київрадою, готують висновки з цих питань;

5) проводять збір та аналіз інформації;

6) вивчають громадську думку;

7) розглядають звернення громадян, підприємств, установ та організацій;

8) розглядають та узгоджують плани підприємств, установ та організацій, реалізація яких може викликати негативні екологічні, соціальні, демографічні та інші наслідки, готують відповідні висновки і вносять рекомендації до відповідних органів;

9) попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного розвитку та цільових програм з інших питань місцевого самоврядування, а також звіти про виконання відповідних програм;

10) попередньо розглядають проекти бюджету м. Києва та проекти про внесення змін та доповнень до бюджету м. Києва, а також звіти про виконання бюджету;

11) організовують експертизи інноваційних та інвестиційних проектів для впровадження їх у м. Києві;

12) попередньо розглядають акти прокурорського реагування органів прокуратури України, звернення правоохоронних та контролюючих органів на рішення Київради;

13) попередньо розглядають проекти рішень щодо землекористування та землевідведення, а також розпорядження об'єктами права комунальної власності територіальної громади міста Києва, які належать до функціональної спрямованості постійних комісій;

14) здійснюють контроль за виконанням доручень виборців;

15) здійснюють контроль за виконанням рішень Київради, рекомендацій, висновків та інших рішень постійних комісій;

16) вивчають діяльність та заслуховують звіти про роботу виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації), його структурних підрозділів, підзвітних та підконтрольних Київраді та її виконавчому органу (Київській міській державній адміністрації) підприємств, установ та організацій;

17) попередньо розглядають проекти положень про структурні підрозділи виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації);

18) попередньо розглядають проекти положень та статутів комунальних підприємств, установ та організацій, які належать до функціональної спрямованості постійних комісій Київради;

19) виконують доручення Київради, Київського міського голови, заступника міського голови - секретаря Київради з питань підготовки проектів рішень Київради та організаційної роботи, інформують Київраду, Київського міського голову, заступника міського голови - секретаря Київради про хід їх виконання;

20) отримують від органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій необхідні матеріали і документи;

21) розглядають спільно з іншими постійними комісіями питання, які належать до відання кількох постійних комісій Київради;

22) створюють робочі групи з залученням експертів, фахівців та інших осіб;

23) співпрацюють з міжнародними та регіональними органами управління, районними у м. Києві радами (у разі їх утворення) та їх виконавчими органами, районними в м. Києві державними адміністраціями, іншими органами державної влади та місцевого, самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян;

24) періодично звітують перед Київрадою про свою роботу.

II. ФУНКЦІОНАЛЬНА СПРЯМОВАНІСТЬ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Стаття 5. Перелік постійних комісій Київради та їх функціональна спрямованість

1. Постійні комісії Київради, перелік яких затверджений рішенням Київради від 01.07.2008 N 9/9 "Про перелік та склад постійних комісій Київради", здійснюють повноваження, визначені Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", Регламентом Київради, цим Положенням та відповідно до функціональної спрямованості, яка визначена цією статтею.

2. **Постійна комісія Київради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) бюджету міста Києва (включаючи питання доходів, видатків, контролю за виконанням бюджету);

2) Програми соціально-економічного розвитку м. Києва та цільових програм з інших питань місцевого самоврядування;

3) встановлення місцевих податків та зборів;

4) затвердження ставок та встановлення пільг щодо земельного податку;

5) функціонування цільових фондів;

6) місцевих позик, здійснення місцевих запозичень та управління борговими зобов'язаннями;

7) інвестиційної діяльності на території міста Києва;

8) пайової участі (внеску) у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Києва.

Постійна комісія Київради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку здійснює попередній розгляд проектів рішень Київради, реалізація яких призведе до зміни показників бюджету міста.

3. **Постійна комісія Київради з питань земельних відносин, містобудування та архітектури** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) володіння, користування та розпорядження землями територіальної громади міста (включаючи питання передачі земельних ділянок у власність чи користування, приватизації земельних ділянок, припинення права користування та вилучення земельних ділянок із земель комунальної власності);

2) викупу земельних ділянок для суспільних потреб міста;

3) організації землеустрою;

4) здійснення контролю за використанням і охороною земель комунальної власності;

5) вирішення земельних спорів;

6) архітектурно-будівельної діяльності;

7) планування та забудови територій (включаючи питання підготовки та затвердження Генерального плану забудови міста Києва та його приміської зони, проектів детального планування територій, схем планування територій);

8) розміщення рекламно-інформаційного обладнання (засобів реклами) та елементів дизайну міського середовища.

4. **Постійна комісія Київради з питань власності** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності (включаючи питання приватизації, управління, надання в оренду (суборенду), застави, страхування, концесії);

2) формування комунальної власності територіальної громади міста Києва (включаючи питання зарахування до комунальної власності закінчених будівництвом (реконструкцією) об'єктів комунального призначення);

3) захисту прав комунальної власності;

4) передачі об'єктів комунальної власності міста Києва під реконструкцію;

5) створення, реорганізації та ліквідації комунальних підприємств, установ та організацій;

6) обліку та реєстрації права власності на об'єкти нерухомого майна.

5. **Постійна комісія Київради з питань правопорядку, регламенту та депутатської етики** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) правопорядку, боротьби зі злочинністю та корупцією (включаючи питання сприяння в роботі правоохоронних органів, судів, органів юстиції);

2) додержання прав і свобод людини і громадянина;

3) діяльності Київської міської ради, Київського міського голови, формування та діяльності постійних та тимчасових контрольних комісій, депутатських груп, фракцій, депутатів ради, секретаріату ради (включаючи питання дотримання законодавства України в своїй діяльності, дотримання норм депутатської етики, порушення статусу депутата Київради, реалізації депутатами Київради своїх повноважень);

4) діяльності виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) (включаючи питання співпраці Київради та виконавчого органу Київради, визначення обсягу повноважень, скасування актів виконавчого органу, які не відповідають вимогам законодавства України);

5) діяльності адміністративної комісії при виконавчому органі ради;

6) діяльності комісії Київради з питань поновлення прав реабілітованих;

7) правової освіти населення;

8) актів прокурорського реагування органів прокуратури України, звернення правоохоронних та контролюючих органів на рішення Київради, рішення та дії відповідних посадових осіб Київради.

6. **Постійна комісія Київради з питань гуманітарної політики** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) охорони здоров'я (включаючи питання діяльності закладів охорони здоров'я, забезпечення населення медико-санітарною допомогою);

2) соціального захисту населення (включаючи питання діяльності закладів соціального захисту населення, соціального захисту інвалідів, ветеранів війни та праці, осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, у тому числі в питанні побутового обслуговування);

3) медичного страхування;

4) санітарно-епідемічного забезпечення населення;

5) материнства та дитинства (включаючи питання соціального захисту дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків, у школах-інтернатах, дитячих будинках, у тому числі сімейного типу, осіб, які мають вади у фізичному чи розумовому розвитку і не можуть навчатися в масових навчальних закладах, надання громадянам пільг на утримання дітей у школах-інтернатах, а також щодо оплати харчування дітей у школах (групах з подовженим днем);

6) зайнятості населення та заходів щодо соціального захисту населення від безробіття;

7) соціального захисту працівників галузі охорони здоров'я та соціального захисту населення;

8) діяльності закладів освіти та науки;

9) діяльності позашкільних навчальних закладів;

10) організації відпочинку дітей, оздоровлення та санаторно-курортного лікування;

11) розвитку освіти у місті Києві;

12) науково-освітніх інновацій та моніторингу освіти;

13) науки, науково-технічної діяльності, інноваційної діяльності, розвитку високих технологій;

14) інтелектуальної власності;

15) соціального захисту дітей дошкільного та шкільного віку, студентської молоді, педагогічних, наукових, інших працівників закладів та установ освіти і науки м. Києва.

(частина шоста статті 5 у редакції рішення
Київської міської ради від 06.10.2011 р. N 192/6408)

7. **Постійна комісія Київради з питань екологічної політики** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) реалізації екологічних прав громадян;

2) місцевих екологічних програм;

3) вивчення стану навколишнього природного середовища;

4) організації територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні;

5) додержання природоохоронного законодавства, використання і охорони земель, природних ресурсів, відтворення лісів;

6) погодження дозволу на спеціальне використання природних ресурсів загальнодержавного значення;

7) організації проведення екологічних експертиз;

8) організації озеленення, охорони зелених насаджень;

9) Київського міського фонду охорони навколишнього природного середовища (включаючи питання визначення заходів з охорони навколишнього природного середовища);

10) утримання та поводження з тваринами;

11) діяльності Київського зоологічного парку.

Постійна комісія Київради з питань екологічної політики здійснює попередній розгляд проектів рішень Київради, реалізація яких впливає на розвиток зеленої зони міста Києва та концепцію формування зелених насаджень в центральній частині міста.

8. **Постійна комісія Київради з питань транспорту та зв'язку** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) інфраструктури дорожньо-транспортного комплексу міста (включаючи питання будівництва, реконструкції та утримання мережі дорожньо-транспортного комплексу та інфраструктури автомобільних шляхів сполучень, транспортних розв'язок, шляхопроводів, мостів, об'єктів дорожнього сервісу);

2) функціонування міського транспорту загального користування незалежно від форм власності (включаючи питання затвердження маршрутів і графіків руху);

3) телекомунікації та зв'язку;

4) інформаційних технологій та інформатизації.

9. **Постійна комісія Київради з питань місцевого самоврядування, регіональних, міжнародних зв'язків та інформаційної політики** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) місцевого самоврядування та органів самоорганізації населення;

2) виборів, референдумів та інших форм безпосереднього волевиявлення громадян;

3) адміністративно-територіального устрою м. Києва;

4) організації управління районами в м. Києві;

5) розвитку громадянського суспільства (включаючи питанням діяльності об'єднань громадян);

6) об'єднання в асоціації та інші форми добровільних об'єднань органів місцевого самоврядування;

7) Статуту територіальної громади міста Києва;

8) символіки територіальної громади та найменувань;

9) організації та проведення недержавних масових громадських заходів політичного, релігійного, культурно-просвітницького, спортивного та іншого характеру;

10) міжнародних та регіональних зв'язків;

11) діяльності комунальних засобів масової інформації;

12) висвітлення діяльності Київради (включаючи питання акредитації на заходи Київради);

13) служби в органах місцевого самоврядування;

14) нагородження та заохочення Київради.

10. **Постійна комісія Київради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) житлово-комунального господарства (включаючи питання управління об'єктами житлово-комунального господарства, реформування та якості забезпечення населення житлово-комунальними послугами);

2) паливно-енергетичного комплексу;

3) житлового забезпечення (включаючи питання реалізації житлових прав мешканців гуртожитків, обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, реконструкції об'єктів житлового фонду);

4) благоустрою;

5) організації та діяльності житлово-будівельних, гаражних кооперативів та об'єднань співвласників багатоквартирних будинків;

6) поводження з побутовими відходами;

7) надзвичайних ситуацій у місті;

8) діяльності комунальної аварійно-рятувальної служби.

11. **Постійна комісія Київради з питань промисловості, інноваційної та регуляторної політики** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) промисловості;

2) науково-технічних програм та інноваційних проектів;

3) технопарків та зон сприятливого інноваційного мікроклімату в м. Києві;

4) регуляторної політики у сфері господарської діяльності.

Постійна комісія Київради з питань промисловості, інноваційної та регуляторної політики здійснює підготовку експертного висновку щодо регуляторного впливу проекту рішення Київради.

12. **Постійна комісія Київради з питань торгівлі, підприємництва, громадського харчування та послуг** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) торгівлі (включаючи питання визначення правил торгівлі на ринках, створення та діяльності закладів торгівлі);

2) громадського харчування та побутового обслуговування населення;

3) розвитку підприємництва;

4) гарантування прав і законних інтересів суб'єктів підприємницької діяльності;

5) захисту прав споживачів;

6) тимчасових споруд (малих архітектурних форм) на території м. Києва;

7) організації надання ритуальних послуг (включаючи питання створення та експлуатації об'єктів, призначених для поховання, утримання і збереження місць поховань).

13. **Постійна комісія з питань культури та туризму** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) культурно-просвітницької діяльності (включаючи питання видавничої справи та розповсюдження книжкової продукції, бібліотечної справи, кінематографії та кінопоказів, народних художніх промислів, відпочинку та розваг, парків та галерей);

2) мистецької діяльності (включаючи питання професійних творчих спілок та аматорів, театрів, шкіл естетичного виховання, мистецьких навчальних закладів, концертно-гастрольної діяльності тощо);

3) організації культурно-масових заходів та свят у м. Києві;

4) міжнародних та міжнаціональних культурних зв'язків, діяльності національних культурних товариств;

5) охорони історико-культурної спадщини (включаючи питання збереження та використання історичних споруд, музейної, архівної справи, діяльності заповідників, повернення культурних цінностей);

6) благодійної діяльності;

7) туризму, курортно-рекреаційної діяльності;

8) функціонування мережі туристичних послуг та готельного господарства.

14. **Постійна комісія Київради з питань сім'ї, молоді та спорту** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) сім'ї (включаючи питання соціальної підтримки багатодітних сімей, допомоги сім'ям, які опинились у складних життєвих обставинах, запобігання насильству в сім'ї, протидії торгівлі людьми);

2) дозвілля молоді;

3) демографічної політики;

4) молодіжної політики;

5) фізичної культури;

6) спорту та спортивної діяльності (включаючи питання забезпечення діяльності закладів фізичної культури і спорту);

7) підготовки та проведення у місті Києві фінальної частини чемпіонату Європи 2012 року з футболу;

8) організації оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей і молоді, збереження та розвитку мережі дитячих оздоровчих закладів;

9) соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, запобігання дитячій бездоглядності;

10) розвитку клубів за місцем проживання.

15. Частина п'ятнадцята статті 5 втратила чинність

(згідно з рішенням Київської
міської ради від 06.10.2011 р. N 192/6408)

III. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Стаття 6. Планування роботи постійних комісій Київради

1. Комісії здійснюють свою роботу постійно, на плановій основі, відповідно до затверджених ними планів роботи, а також рішень і доручень Київради, Київського міського голови, заступника міського голови - секретаря Київради. Плани роботи постійних комісій Київради відповідають головним напрямкам діяльності ради та її органів і визначають організаційні форми вирішення поставлених завдань та містять перелік основних заходів та їх виконавців.

2. Плани роботи комісій можуть змінюватися у разі включення до них позапланових питань за дорученням Київради, Київського міського голови, заступника міського голови - секретаря Київради, за пропозицією членів постійних комісій Київради.

Стаття 7. Форми роботи постійних комісій Київради

1. Основними формами роботи постійних комісій Київради є засідання та слухання у комісіях.

2. Засідання постійних комісій проводяться відкрито й гласно, крім випадків, коли за рішенням постійної комісії Київради проводяться закриті засідання.

3. Постійні комісії Київради можуть організовувати круглі столи, конференції та інші заходи, проведення яких не суперечить законодавству України.

Стаття 8. Скликання засідань постійних комісій Київради

1. Чергові засідання постійних комісій Київради скликаються головою комісії в міру необхідності, але не рідше одного разу на місяць, і відбуваються у дні, визначені постійними комісіями Київради. Постійні комісії Київради можуть встановити інший день та час своїх засідань, про що завчасно повідомляються всі члени комісій.

2. Позачергові засідання постійних комісій Київради скликаються на вимогу не менше однієї третини членів комісії головою комісії, а у випадку його відмови заступником голови постійної комісії Київради, секретарем або одним із депутатів - членів комісії, які є ініціаторами позачергового засідання постійної комісії Київради. Дата та час проведення позачергового засідання визначаються ініціаторами його скликання.

3. Про час, місце проведення та питання, які передбачається внести на розгляд комісії, завчасно повідомляються всі члени постійної комісії Київради.

4. Засідання постійної комісії Київради є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини від загального складу комісії.

5. Постійні комісії Київради зобов'язані завчасно, але не пізніше як за день до засідання, в письмовій формі повідомити керівництво органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, присутність представників яких на засіданні визнана необхідною, про час і місце засідання та питання, що планується до розгляду. У повідомленні запрошеним на засідання постійної комісії Київради також зазначається, які документи та матеріали необхідно надати комісії.

6. Участь у роботі комісії посадових осіб виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації), а також підзвітних та підконтрольних Київраді та її виконавчому

органу (Київській міській державній адміністрації) підприємств, установ та організацій та надання ними відповідних документів та матеріалів, що стосуються питання, з якого їх запрошено на засідання комісії, є обов'язковою.

Стаття 9. Порядок проведення засідань постійних комісій Київради

1. У засіданні постійних комісій беруть участь депутати - члени комісій, інші депутати Київради (з правом дорадчого голосу) та запрошені на засідання комісії особи.

2. На початку засідання постійної комісії Київради затверджується порядок денний. Питання до порядку денного засідання комісії включаються за дорученням Київради, Київського міського голови, заступника міського голови - секретаря Київради, за пропозицією голови комісії, його заступника, секретаря та членів комісії.

3. Після затвердження порядку денного засідання комісія відводить час на розгляд питань, визначає їх черговість, встановлює загальний час засідання постійної комісії Київради.

4. З питання порядку денного засідання постійної комісії Київради суб'єктом ініціативи внесення питання до порядку денного або членами комісії за дорученням голови комісії чи його заступників готується проект рішення постійної комісії Київради, а в необхідних випадках - проект рішення Київради.

5. Члени постійної комісії Київради забезпечуються необхідними матеріалами з питань, які розглядаються на засіданні комісії.

6. Розгляд питання, включеного до порядку денного на засіданні постійної комісії Київради, розпочинається із оголошення головуючим на засіданні назви цього питання, складу запрошених осіб на засідання, прізвищ доповідача та співдоповідача (співдоповідачів).

7. Після доповіді та співдоповідей члени постійної комісії Київради ставлять доповідачу та співдоповідачу запитання, отримують на них відповіді, заслуховують запрошених осіб.

8. Головуючий на засіданні постійної комісії Київради забезпечує порядок під час засідання і створює рівні можливості членам комісії в обговоренні питань та внесенні пропозицій. Головуючий на засіданні комісії надає слово членам комісії в порядку підняття рук. Головуючий немає права переривати виступи членів комісії, окрім тих випадків, коли промовець виступає не з обговорюваного питання, допускає образливі вислови на адресу інших депутатів, учасників засідання комісії або перевищує відведений для виступу час.

9. В обговоренні питання порядку денного засідання постійної комісії Київради беруть участь члени комісії, депутати Київради, а також, з дозволу головуючого, особи, запрошені на засідання комісії. Обговорення питання порядку денного засідання постійної комісії Київради припиняється, якщо за це проголосувало більше половини присутніх членів комісії.

Стаття 10. Рекомендації, висновки та інші рішення постійних комісій Київради

1. За результатами розгляду питань порядку денного комісія готує і ухвалює рекомендації, висновки та інші рішення, які приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності або неможливості виконання ним своїх обов'язків - заступником голови або секретарем постійної комісії.

2. Перед голосуванням щодо прийняття рекомендацій, висновків та інших рішень постійної комісії головуючий узагальнює результати обговорення, оголошує всі пропозиції, внесені депутатами, які ставляться на голосування в порядку їх надходження. У разі внесення відповідних пропозицій рекомендації, висновки та інші рішення постійних комісій Київради приймаються спочатку за основу, а після голосування всіх пропозицій членів комісій - в цілому.

3. За результатами розгляду питання порядку денного постійна комісія може:

1) ухвалити висновок;

2) ухвалити рекомендацію;

3) взяти інформацію до відома;

4) створити робочу групу;

5) надати відповідні доручення голові комісії та членам комісії;

6) прийняти інше рішення на виконання повноважень, визначених цим Положенням.

4. Рекомендації, висновки та інші рішення постійних комісій Київради підлягають розгляду органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, їх посадовими особами. Про результати розгляду рекомендацій, висновків та інших рішень постійних комісій Київради, а також вжиті заходи органи державної влади та місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, їх посадові особи повідомляють постійній комісії у встановлений законодавством термін.

Стаття 11. Оформлення протоколів засідань постійних комісій Київради

1. Засідання постійних комісій Київради протоколюються.

2. У протоколі засідання постійної комісії Київради зазначається:

1) номер протоколу, дата, час і місце проведення засідання;

2) прізвище головуючого на засіданні, список членів комісії, присутніх на засіданні, список запрошених та присутніх на засіданні;

3) порядок денний засідання;

4) розглянуті питання порядку денного, список депутатів, а також запрошених осіб, які виступили під час обговорення;

5) назви документів, розглянутих на засіданні постійної комісії Київради та поширених серед членів комісії;

6) результати голосувань з питань порядку денного;

7) прийняті рекомендації, висновки та інші рішення постійних комісій Київради.

3. До протоколу додається окрема думка члена комісії, який не погоджується з результатами голосування, якщо вона була викладена в письмовій формі членом комісії.

4. Протоколи засідань постійних комісій Київради оформлюються протягом п'яти робочих днів з дня засідання постійної комісії та підписуються головою відповідної комісії і секретарем.

5. У разі відсутності голови постійної комісії або неможливості виконання ним своїх обов'язків протокол засідання комісії підписується заступником голови комісії. За відсутності секретаря постійної комісії на засіданні комісії або неможливості виконання ним своїх обов'язків протокол засідання комісії підписує заступник голови або визначений комісією член комісії.

6. Протоколи спільних засідань підписуються у той же строк головами і секретарями відповідних комісій.

Стаття 12. Проведення слухань у постійних комісіях Київради

1. З метою обговорення проектів рішень Київради з важливих суспільних питань, з'ясування ефективності реалізації прийнятих рішень ради з питань, віднесених до предметів їх відання, отримання всебічної інформації щодо питань, які розглядаються комісією, їх детального вивчення та обговорення, а також залучення громадськості до участі у вирішенні питань місцевого значення постійні комісії Київради можуть проводити слухання у комісіях.

2. Комісії приймають рішення про тему, день та час проведення слухань, як правило, не пізніше ніж за десять днів до їх проведення. У рішенні комісії про проведення слухань визначаються особи, відповідальні за організацію підготовки та проведення слухань, доповідачі з питань, що розглядатимуться, та порядок їх висвітлення в засобах масової інформації.

3. Комісії повідомляють учасникам слухань про дату слухань, місце їх проведення та питання, що вносяться на обговорення, не пізніш як за п'ять днів до початку їх проведення.

4. Слухання в комісіях можуть проводитися на їх спільному засіданні, якщо питання, що пропонується для слухання, стосується функціональної спрямованості кількох постійних комісій.

5. Постійні комісії, у разі необхідності, запрошують на слухання посадових осіб органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій.

6. На письмове запрошення комісії посадова особа органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій зобов'язана прибути на слухання та дати роз'яснення щодо питань, які розглядаються комісією.

7. Під час проведення слухань кожен член постійної комісії Київради має право ставити запитання доповідачам та одержувати на них відповіді.

8. Пропозиції про проведення слухань з питань, які вже були предметом обговорення на слуханнях у постійній комісії Київради, можуть бути внесені не раніше ніж через півроку після проведення попередніх слухань.

9. За результатами слухань постійна комісія Київради приймає рекомендації.

Стаття 13. Спільні засідання постійних комісій Київради

1. Питання, що належать до відання кількох постійних комісій Київради, можуть за їх ініціативою, а також за дорученням Київради, Київського міського голови, заступника міського голови - секретаря Київради розглядатися постійними комісіями спільно.

2. Спільні засідання веде один із голів постійних комісій Київради за їх взаємною згодою.

3. Рекомендації, висновки та інші рішення, прийняті на спільному засіданні постійних комісій Київради, підписуються головами відповідних комісій та секретарями цих комісій.

Стаття 14. Робочі групи постійних комісій

1. Для забезпечення вивчення питання, що розглядається постійною комісією, розробки проектів рішень Київради та пропозицій постійна комісія Київради може створювати зі свого складу робочу групу.

2. Робоча група може створюватися у складі не менше трьох членів постійної комісії. Члени постійної комісії Київради можуть входити до складу кількох робочих груп.

3. До складу робочої групи включаються члени постійної комісії Київради. У роботі робочої групи можуть брати участь інші депутати Київради (за їх згодою), а також експерти, фахівці та інші особи. Питання структури робочої групи визначаються робочою групою.

4. Робоча група організовує роботу відповідно до вимог статей 8 - 11 цього Положення.

5. За результатами своєї роботи робоча група вносить на розгляд постійної комісії пропозиції, висновки та рекомендації, а також відповідні проекти рішень.

Стаття 15. Голова, заступник голови та секретар постійної комісії Київради

1. Голова постійної комісії Київради:

1) формує проект порядку денного;

2) організовує роботу комісії;

3) проводить підготовку, скликає і веде засідання;

4) дає доручення членам комісії;

5) проводить розподіл функціональних обов'язків між членами комісії;

6) представляє комісію у відносинах з іншими постійними комісіями Київради, органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та їх посадовими особами;

7) відповідає за складання плану роботи постійної комісії;

8) здійснює контроль за виконанням плану роботи постійної комісії Київради, її рекомендацій, висновків та інших рішень, прийнятих на засіданнях комісії;

9) організовує роботу по реалізації висновків, рекомендацій, виконанню рішень постійної комісії;

10) запрошує для участі в роботі постійної комісії Київради представників органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій;

11) веде особистий прийом громадян та юридичних осіб за графіком, затвердженим комісією;

12) доводить до відома членів постійної комісії Київради інформацію про офіційні документи, листи, інші повідомлення, що надійшли до постійної комісії;

13) підписує від імені постійної комісії Київради проекти рішень Київради та інші документи;

14) доповідає проекти рішень, розглянуті постійною комісією Київради, на пленарному засіданні сесії Київради.

2. У разі відсутності голови постійної комісії Київради або неможливості виконання ним своїх повноважень з інших причин за його дорученням обов'язки голови постійної комісії виконує заступник голови комісії або секретар постійної комісії Київради.

3. Постійна комісія може обрати двох заступників голови комісії. У разі обрання двох заступників голови комісії у випадку відсутності або неможливості виконання головою постійної комісії своїх обов'язків повноваження голови комісії виконує визначений комісією заступник голови комісії.

4. Заступник голови постійної комісії Київради:

1) складає план роботи з переліком питань на кожне засідання комісії, готує питання для розгляду на засіданнях комісії, забезпечує засідання необхідними матеріалами до порядку денного;

2) здійснює контроль за виконанням плану роботи постійної комісії Київради, її рекомендацій, висновків та інших рішень, прийнятих на засіданнях комісії;

3) виконує за дорученням голови комісії окремі його повноваження і виконує обов'язки голови у випадку його відсутності або неможливості виконання ним своїх обов'язків;

4) вносить пропозиції щодо формування порядку денного.

5. Секретар постійної комісії Київради:

1) бере участь у складанні плану роботи з переліком питань на кожне засідання комісії;

2) вносить пропозиції щодо формування порядку денного;

3) здійснює контроль за виконанням плану роботи постійної комісії Київради, її рекомендацій, висновків та інших рішень, прийнятих на засіданнях комісії;

4) інформує членів постійної комісії Київради про виконання рекомендацій, висновків та інших рішень постійної комісії Київради;

5) оформляє проекти рішень, рекомендації, звернення постійної комісії Київради, протоколи засідань комісії, інші документи комісії, підписує разом з головою (заступником) протоколи засідань постійної комісії Київради;

6) здійснює координацію роботи постійної комісії Київради з іншими комісіями під час розгляду спільних питань;

7) підписує за дорученням і від імені постійної комісії Київради проекти рішень та інші документи.

Стаття 16. Права та обов'язки членів постійної комісії Київради

1. Члени постійної комісії Київради мають право:

1) вносити пропозиції щодо розгляду на засіданнях постійної комісії Київради будь-якого питання, що належить до її відання, а також брати участь в обговоренні висновків, рекомендацій, пропозицій, прийнятті та підготовці рішень. Пропозиція члена постійної комісії Київради на його вимогу повинна бути проголосована на засіданні комісії;

2) викладати свою окрему думку щодо прийнятих рекомендацій, висновків та інших рішень постійної комісії Київради, яка додається до протоколу комісії.

2. Члени постійної комісії Київради зобов'язані:

1) бути присутніми на засіданнях постійної комісії Київради та брати участь в її роботі;

2) виконувати відповідні доручення голови постійної комісії та постійної комісії.

3. У випадку невиконання депутатом Київради своїх обов'язків щодо роботи в постійній комісії Київради, визначених цим Положенням, та відсутності його більше ніж на половині проведених комісією протягом року засідань, голова комісії вносить на розгляд сесії Київради питання про можливість подальшого перебування депутата Київради у складі відповідної постійної комісії.

Стаття 17. Забезпечення роботи постійних комісій Київради

1. Роботу постійних комісій Київради забезпечує відповідний відділ або управління секретаріату Київради. Постійні комісії Київради забезпечуються Київрадою достатніми приміщеннями, необхідним транспортом, зв'язком, комп'ютерною та іншою оргтехнікою, канцелярським приладдям.

Заступник міського голови -
секретар Київради **Г. Герега**

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", 2017
© ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Макарову О.А.
Березнікову О.І.
Антонєнку Л.В.
Бондаренку В.Д.
Бондарчуку О.В.
Яловому К.В.
Окопному О.Ю.
Міщенку О.Г.
Мусі В.В.
Старостенко Г.В.
Гелевею О.І.
Бродському О.Я.
Страннікову А.М.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 11.04.2017 №08/231 – 984/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Плісу Г.В. – до відома
Юнаковій С.М.
Лазор Л.В.

В.ПРОКОПІВ

"11" квітня 2017 року
№ 08/231 – 984/ПР

08/231-984/ПР
11.04.2017

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"11" 04 2017 р. № 08/249/363-223

Заступнику міського голови –
секретарю Київради

Прокопіву В.В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Мною, як депутатом Київради, підготовлено проект рішення Київської міської ради «Про Положення про постійні комісії Київської міської ради».

Прошу Вас зареєструвати відповідний проект рішення в секретаріаті Київради та надати доручення щодо розгляду зазначеного проекту рішення в установленому порядку.

З повагою

депутат Київради **І.Опадчий**