

Звіт про роботу секретаріату Київської міської ради у 2018 році.

Відділ кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування

I. Кількісний та якісний склад кадрів секретаріату Київської міської ради.

Штатна чисельність працівників секретаріату Київської міської ради станом на 31 грудня 2018 року становить 190 осіб.

Фактична кількість працівників секретаріату Київської міської ради станом на 31 грудня 2018 року становить 178 осіб, з них посадових осіб місцевого самоврядування секретаріату Київської міської ради - 175 осіб та службовців – 3 особи.

З цієї кількості:

- посадових осіб місцевого самоврядування: чоловіків – 53, жінок – 122 особи;
- службовців: чоловіків – 1, жінок – 2.

Із загальної чисельності посадових осіб місцевого самоврядування секретаріату Київської міської ради кількість керівників структурних підрозділів становить 71 (з них чоловіків – 28, жінок – 43), спеціалістів – 104 (з них чоловіків – 25, жінок – 79).

Розподіл працівників секретаріату Київської міської ради за віковими групами виглядає таким чином:

- до 30 років – 30, що складає 17,1 % від загальної кількості (з них керівників – 2, спеціалістів – 28);
- від 30 до 40 років – 81, що складає 46,3 % від загальної кількості (з них керівників – 35, спеціалістів – 45);
- від 40 до 50 років – 40, що складає 22,9 % від загальної кількості (з них керівників – 21, спеціалістів – 20);
- від 50 до 60 років – 21, що складає 12,0 % від загальної кількості (з них керівників – 11, спеціалістів – 10);
- від 60 до 65 років – 3, що складає 1,7 % від загальної кількості (з них керівників – 2, спеціалістів - 1).



Щодо **якісного складу** працівників секретаріату Київської міської ради:

а) за освітою:

- базова вища – 2 (керівників - 0, спеціалістів – 2);
- вища – 173 (керівників - 71, спеціалістів – 102);
- науковий ступінь – 4 (керівників - 2, спеціалістів – 2);

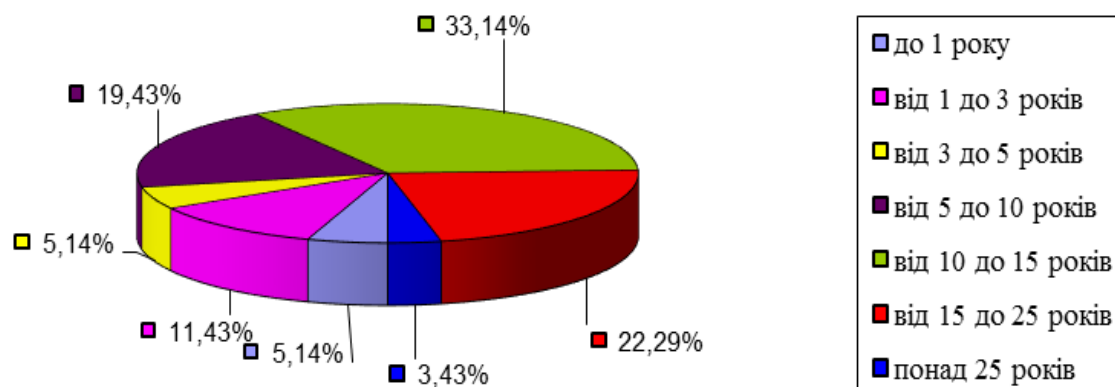
б) за фахом:

- юридична – 48 (керівників - 18, спеціалістів – 30);
- економічна – 49 (керівників – 17, спеціалістів – 32);
- технічна – 34 (керівників – 15, спеціалістів – 19);
- гуманітарна – 44 (керівників – 21, спеціалістів – 23);

в) за стажем служби в органах місцевого самоврядування:

- до 1 року – 9, що складає 5,14 % від загальної кількості (керівників – 0, спеціалістів – 9);
- від 1 до 3 років – 20, що складає 11,43 % від загальної кількості (керівників – 3, спеціалістів – 17);
- від 3 до 5 років – 9, що складає 5,14 % від загальної кількості (керівників – 3, спеціалістів – 6);
- від 5 до 10 років – 34, що складає 19,43 % від загальної кількості (керівників – 12, спеціалістів – 22);
- від 10 до 15 років – 58, що складає 33,14 % від загальної кількості (керівників – 26, спеціалістів – 32);
- від 15 до 25 років – 39, що складає 22,29 % від загальної кількості (керівників – 25, спеціалістів – 14);
- понад 25 років – 6, що складає 3,43 % від загальної кількості (керівників – 2, спеціалістів – 4).

Розподіл працівників секретаріату Київської міської ради за стажем служби в органах місцевого самоврядування



Щодо руху кадрів, то у 2018 році було **прийнято** 17 посадових осіб місцевого самоврядування (керівників – 2, спеціалістів – 15). Із них:

- на конкурсній основі – 10 осіб;
- за стажуванням (у порядку переведення з державної служби) – 7 осіб.

Вибуло 20 працівників (керівників – 2, спеціалістів – 18). Із них:

- за власним бажанням – 12;
- за угодою сторін – 6;
- за переведенням – 1;
- з інших підстав – 1.

II. Відділ кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування.

Питання кадрової роботи та служби в органах місцевого самоврядування в секретаріаті Київської міської ради ведуться відділом кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування (далі – відділ кадрової роботи) у складі: начальник відділу (Кутузова О.М., освіта вища, стаж служби в органах місцевого самоврядування – 18 років 1 місяць, стаж роботи на посаді - 13 років), заступник начальника відділу (Бойко Т.І., освіта вища, стаж служби в органах місцевого самоврядування – 13 років 1 місяць, стаж роботи на посаді - 9 років), головний спеціаліст (Бойко С.А., освіта вища, стаж служби в органах місцевого самоврядування – 18 років 2 місяці, стаж роботи на посаді - 1 рік 10 місяців), головний спеціаліст (Колмакова Т.П., освіта вища, стаж служби в органах місцевого самоврядування – 11 місяців, стаж роботи на посаді – 11 місяців), головний спеціаліст (Мірошніченко І.В., освіта вища, стаж служби в органах місцевого самоврядування – 13 років 10 місяців, стаж роботи на посаді - 12 років), головний спеціаліст (Мужилко О.О., освіта вища, стаж служби в органах місцевого самоврядування - 14 років 1 місяць, стаж роботи на посаді - 5 років 4 місяці), головний спеціаліст (Яременко В.В., освіта вища, стаж служби в

органах місцевого самоврядування – 11 років 8 місяців, стаж роботи на посаді - 11 років 8 місяців).

Питання кадрової роботи розглядаються на нарадах заступника міського голови - секретаря Київської міської ради та керуючого справами.

План роботи з кадрами в секретаріаті Київської міської ради затверджується розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради. Робота відділу планується шляхом складання місячних та річного планів.

Працівники відділу кадрової роботи брали участь у розробці положень про структурні підрозділи секретаріату Київської міської ради, у підготовці змін до структури та штатного розпису секретаріату Київської міської ради, у розробці графіка робочого часу працівників секретаріату Київської міської ради на 2018 рік, в підготовці Інструкції з діловодства в Київській міській раді (в частині компетенції відділу кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування), в підготовці Переліку інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником якої є секретаріат Київської міської ради (в частині компетенції відділу кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування).

У 2018 році представники відділу кадрової роботи брали участь у роботі по реалізації Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції», Закону України «Про запобігання корупції», Закону України «Про очищення влади».

За 2018 рік відділом кадрової роботи:

- було розглянуто 844 листи і звернення;
- підготовлено 466 листів;
- підготовлено: 93 - проекти розпоряджень Київського міського голови; 1014 - проектів розпоряджень заступника міського голови - секретаря Київської міської ради;
- оформлено та видано 69 посвідчень помічника-консультанта депутата Київської міської ради, 32 посвідчення працівника секретаріату Київської міської ради;
- видано 117 довідок з місця роботи.

III. Формування складу посадових осіб місцевого самоврядування та робота з ними.

Прийом на роботу до секретаріату Київської міської ради відбувається за конкурсом, через стажування та з кадрового резерву.

Конкурсний відбір здійснюється відповідно до [Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців](#), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 № 169 (із змінами) та Загального порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого наказом Головного управління державної служби України від 08.07.2011 № 164 (із змінами) та розпорядження заступника міського голови - секретаря Київської міської ради від 05.11.2002 № 395 “Про порядок проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад в секретаріаті Київської міської ради” (з

наступними змінами), яким затверджено склад конкурсної комісії, порядок проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад в секретаріаті Київської міської ради та перелік питань щодо перевірки знання законодавства при проведенні іспиту. Було проведено 22 засідання конкурсної комісії. За результатами конкурсу до секретаріату Київської міської ради було зараховано 10 осіб.

З метою набуття практичного досвіду, перевірки професійного рівня і ділових якостей працівників у секретаріаті Київської міської ради проводиться **стажування** осіб, які претендують на зайняття посади. Стажування здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01.12.1994 № 804 “Про затвердження положення про порядок стажування в державних органах”. Всього у 2018 році пройшли стажування 22 особи.

Робота з кадровим резервом в секретаріаті Київської міської ради велась відповідно до Порядку формування кадрового резерву у секретаріаті Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 06.03.2009 № 129/1184. Список осіб, зарахованих до кадрового резерву секретаріату Київської міської ради на 2018 рік, був затверджений розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 14.12.2017 №73 (з наступними змінами). До кадрового резерву зарахована 91 особа на всі посади керівників структурних підрозділів та на посади спеціалістів, з урахуванням фактичної потреби. Із зарахованими до кадрового резерву проводилась робота згідно із особистими річними планами, затвердженими керуючим справами.

З метою підбору молодих кадрів, а також популяризації служби в органах місцевого самоврядування на базі секретаріату Київської міської ради у 2018 році було організовано **проходження практики** студентів таких вищих навчальних закладів: Київського національного університету культури та мистецтв, Юридичного інституту ДВНЗ «Київський національний університет імені Вадима Гетьмана», Київського національного торговельно-економічного університету, Національного університету «Києво-Могилянська академія», Київського національного лінгвістичного університету, Київського національного університету ім. Т.Г. Шевченка, Національного університету «Острозька академія», Лазарського університету (м. Варшава, Польща), Берлінського вільного університету, Київського технікуму електронних приладів. Всього пройшли практику 18 студентів.

Практика проходила в таких структурних підрозділах секретаріату Київської міської ради: управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради, управління з питань децентралізації, розвитку місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків, управління забезпечення діяльності постійних комісій Київської міської ради, відділ по роботі з депутатськими фракціями Київської міської ради, управління з питань контролю та запобігання і протидії корупції, управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради, управління забезпечення діяльності заступника міського голови - секретаря Київської міської ради, управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради.

IV. Підвищення кваліфікації, підготовка та перепідготовка кадрів.

Відділом кадрової роботи секретаріату Київської міської ради у 2018 році значна увага приділялась підвищенню кваліфікації, підготовці та перепідготовці кадрів.

Протягом 2018 року підвищили кваліфікацію 116 працівників секретаріату Київської міської ради.

В Київському міському центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, керівників державних підприємств, установ та організацій брали участь:

а) за професійною програмою підвищення кваліфікації – 5 чол. (з них спеціалістів – 5);

б) в короткостроковому семінарі «Засади державної антикорупційної політики в Україні, Закон України «Про запобігання корупції» - 30 чол.;

в) в короткостроковому семінарі «Профілактика професійного вигорання» - 29 чол.;

г) в постійно діючому семінарі «Організація роботи служб управління персоналом» - 2 чол.;

д) в короткостроковому семінарі «Лідерство в управлінській діяльності» - 1 чол.;

е) в короткостроковому семінарі «Досконале володіння комп'ютерними технологіями» - 3 чол.;

є) в короткостроковому семінарі «Презентація у програмі Microsoft Power Point засобами растрової графіки» - 2 чол.;

ж) в короткостроковому семінарі «Використання табличного процесора Microsoft Excel в державному управлінні» - 4 чол.;

з) в короткостроковому семінарі «Культура ділового мовлення як інструмент кар'єрного зростання. Публічні комунікації» - 2 чол.;

и) в короткостроковому семінарі «Проектний менеджмент» - 1 чол.;

і) в короткостроковому семінарі «Самоменеджмент державного службовця та посадової особи місцевого самоврядування» - 2 чол.;

ї) в тренінгу «Організація та підготовка публічного виступу» - 3 чол.;

й) в тренінгу «Робота в команді» - 1 чол.;

к) в вебінарі «Подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування» - 2 чол.;

л) в вебінарі «Співробітництво України з НАТО» - 1 чол.;

м) в вебінарі «Доступ до публічної інформації. Захист персональних даних» - 7 чол.

В Інституті підвищення кваліфікації керівних кадрів Національної академії державного управління при Президентові України брали участь:

а) в короткостроковому семінарі з питань запобігання корупції державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування - 32 чол.;

б) в короткостроковому семінарі «Стратегічне управління та проектний менеджмент в органах влади» - 1 чол.;

- в) в короткостроковому семінарі «Управління державними програмами. Моніторинг та оцінювання» - 3 чол.;
- г) в короткостроковому семінарі «Електронне урядування в сучасній системі державного управління» - 4 чол.;
- д) в короткостроковому семінарі «Інноваційний менеджмент в органах влади» - 5 чол.;
- е) в короткостроковому семінарі «Діловодство в органах публічного управління» - 4 чол.;
- є) в короткостроковому семінарі «Бюджетна децентралізація. Особливості формування і виконання місцевих бюджетів» - 2 чол.;
- ж) в короткостроковому семінарі «Адміністративні процедури та надання адміністративних послуг» - 2 чол.;
- з) в короткостроковому семінарі «Політичне лідерство. Лідерство в управлінській діяльності» - 1 чол.;
- і) в короткостроковому семінарі «Культура ділового мовлення як інструмент кар'єрного зростання державного службовця. Публічні комунікації» - 1 чол.;
- ї) в короткостроковому семінарі «Цифрова грамотність публічних службовців. Smart-технології» - 1 чол.;
- й) в короткостроковому семінарі «Медіація. Мистецтво переговорного процесу» - 4 чол.;
- к) в короткостроковому семінарі «Організація контролю та виконавської дисципліни в органах виконавчої влади» - 4 чол.

В Національному агентстві з питань запобігання корупції брали участь:

- а) в тренінгу «Правові аспекти організації роботи із запобігання корупції. Електронне декларування» - 4 чол.;
- б) в тренінгу «Правові аспекти організації роботи із запобігання корупції» - 4 чол.;
- в) в тренінгу «Електронне декларування» - 6 чол.

Працівники секретаріату Київської міської ради брали участь у практикумах з галузевої законотворчості, що проводяться Верховною Радою України:

- а) з питань земельних ресурсів та комунального майна – 1 чол.;
- б) з питань соціального захисту населення – 1 чол.;
- в) з питань житлово-комунального господарства – 1 чол.;
- г) з питань освіти – 2 чол.

В Національному технічному університеті України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» брали участь в навчанні за темою «Підвищення кваліфікації працівників, які відповідають за захист інформації на об'єктах інформаційної діяльності в інформаційно-телекомунікаційних (автоматизованих) системах» - 1 чол.

У січні 2018 року представниками Інституту підготовки кадрів Державної служби зайнятості України спільно з регіональним управлінням

Національного агентства України з питань державної служби для працівників секретаріату Київської міської ради був проведений семінар-тренінг щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства та особливостей заповнення електронних декларацій на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції, в якому взяло участь 22 чол.

В березні 2018 року 5 працівників секретаріату Київської міської ради взяли участь в парламентських слуханнях на тему: «Національна інноваційна система: стан та законодавче забезпечення».

Також у березні представники громадського руху «Чесно» та Департаменту захисту економіки Національної поліції України провели семінар-тренінг для працівників секретаріату Київської міської ради щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства та особливостей заповнення електронних декларацій на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції, в якому взяло участь 40 чол.

У червні 2018 року відбулася зустріч начальника відділу кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування із науково-педагогічним складом і студентами юридичного факультету Київського кооперативного інституту бізнесу і права на тему «Службова кар'єра в органах місцевого самоврядування».

Також у червні 2018 року працівник секретаріату Київської міської ради взяв участь у семінарі на тему «Методи та засоби протидії інформаційній агресії», який проводився Українським інститутом підвищення кваліфікації працівників телебачення, радіомовлення і преси Державного комітету телебачення і радіомовлення України.

У вересні 2018 року 4 працівники секретаріату Київської міської ради взяли участь у семінарі «Антикорупційний менеджмент підприємства: вимоги до антикорупційної програми. Конфлікт інтересів. Документування антикорупційних процесів. Перевірка роботи уповноважених за програмою», проведеному ТОВ «Карго Консалт».

Протягом жовтня – листопада 2018 року працівниками управління з питань контролю та запобігання і протидії корупції на виконання Антикорупційної програми було проведено ряд семінарів-тренінгів з питань контролю документообігу та дотримання вимог антикорупційного законодавства для працівників секретаріату Київської міської ради, в яких взяло участь 57 чол.

У грудні 2018 року 11 працівників секретаріату Київської міської ради взяли участь у підсумковій конференції «Активні органи місцевого самоврядування у процесі впровадження реформи самоврядування в Україні», організованій представництвом Адміністрації міста Люблін (Польща).

У 2018 році 2 працівники секретаріату Київської міської ради закінчили навчання в Національній академії державного управління при Президентові України (Янзюк О.І., Торопенко Т.В (Львівський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентові України). Продовжують навчання 7 чол. (Зуз М.Н., Вальховський К.В., Васілов О.В., Тверітнєва О.О., Бут Л.В., Чебанова Ю.С., Гусак Н.В.).

У 2018 році продовжено підвищення кваліфікації з англійської мови, в якому брали участь 13 чол.

V. Кадрове забезпечення помічників-консультантів депутатів.

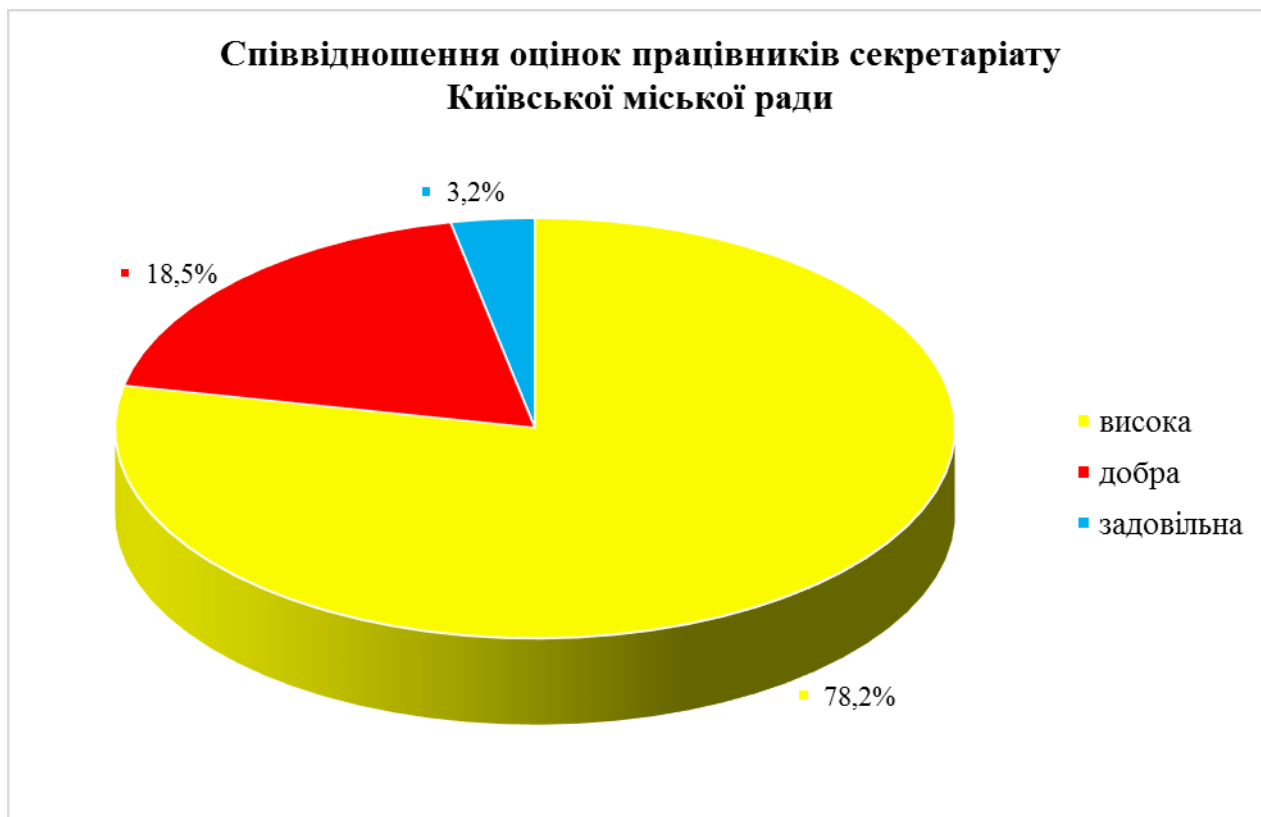
Відповідно до Положення про помічника-консультанта депутата Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 13.07.2006 № 28/28 (зі змінами, внесеними рішенням Київської міської ради від 03.07.2014 № 16/16), відділ кадрової роботи здійснює кадрове забезпечення помічників-консультантів депутатів Київської міської ради: оформлення документів щодо призначення на посади та звільнення з посад помічників-консультантів депутатів Київської міської ради, ведення обліку помічників-консультантів, видача їм посвідчень встановленого зразка, здійснення ведення обліку цих посвідчень, внесення інформації щодо помічників-консультантів на офіційний сайт Київської міської ради. Поміщикам-консультантам депутатів Київської міської ради постійно надається консультативно-методична допомога. Станом на 31.12.2018 кількість помічників-консультантів депутатів Київської міської ради становить 411 осіб. Протягом 2018 року було прийнято 69 та звільнено 55 помічників-консультантів депутатів Київської міської ради.

Відповідно до статті 34 Закону України “Про статус народного депутата України” та Положення про помічника-консультанта народного депутата України, затвердженого Постановою Верховної Ради України від 13.10.1995 № 379/95-ВР, відділ кадрової роботи здійснює кадрове забезпечення помічників-консультантів народних депутатів України: здійснює оформлення документів щодо призначення на посади, звільнення з посад, встановлення заробітної плати, надання відпусток, оформлення листків непрацездатності, ведення їх особових справ та трудових книжок. Станом на 31.12.2018 за секретаріатом Київської міської ради для фінансового та кадрового забезпечення було закріплено 4 помічники-консультанти народних депутатів України.

VI. Щорічна оцінка виконання посадовими особами місцевого самоврядування секретаріату Київської міської ради покладених на них обов’язків і завдань.

З метою здійснення регулярного контролю за проходженням служби в органах місцевого самоврядування та професійними досягненнями посадових осіб місцевого самоврядування та відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», пункту 3 Типового положення про проведення атестації посадових осіб місцевого самоврядування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.10.2001 № 1440, Порядку проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування секретаріату Київської міської ради покладених на них обов’язків і завдань, затвердженого розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 12.09.2013 № 56, розпорядження заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 22.01.2017 № 3 у період з 01 по 20 лютого 2018 року було проведено щорічну оцінку

виконання посадовими особами органів місцевого самоврядування секретаріату Київської міської ради покладених на них обов'язків і завдань за підсумками роботи за 2017 рік. Оцінюванню підлягали 124 працівники секретаріату Київської міської ради. Оцінку «висока» отримали 97 чол., оцінку «добра» - 23 чол., оцінку «задовільна» - 4 чол., оцінку «низька» - 0 чол. Результати проведення щорічної оцінки зберігаються в особових справах працівників секретаріату Київської міської ради.



VII. Нагородження.

За дорученням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради та поданням керівників структурних підрозділів за багаторічну плідну працю, високий професіоналізм та з нагоди державних свят у 2018 році відділом кадрової роботи було підготовлено документи до нагородження та нагороджено депутатів Київської міської ради та працівників секретаріату Київської міської ради орденом князя Ярослава Мудрого II ступеня (1 чол.), орденом «За заслуги» III ступеня (1 чол.), орденом «За заслуги» II ступеня (1 чол.), відзнакою Київського міського голови нагрудним знаком «Знак Пошани» (3 чол.), Почесними грамотами Київського міського голови (9 чол.) та Подяками Київського міського голови (19 чол.).

VIII. Ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників у секретаріаті Київської міської ради.

Робота з питань військового обліку у секретаріаті Київської міської ради здійснюється відповідно до затвердженого плану роботи відділу кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування з військового обліку призовників і військовозобов'язаних та бронювання військовозобов'язаних на 2018 рік.

Картотеки військового обліку, журнали обліку та інші документи військового обліку ведуться відповідно до чинного законодавства та зберігаються в окремому сейфі.

Особові картки військовозобов'язаних, які заброньовані на період мобілізації та на воєнний час, виділяються окремо в кожній групі.

Протягом 2018 року проводилася звірка особових карток працівників секретаріату Київської міської ради із записами у військових квитках, тимчасових посвідченнях та посвідченнях про приписку до призовних діляниць і звірка карток П-2ДС з обліковими даними районних (міських) військових комісаріатів відповідно до графіка. Звірка особових карток працівників секретаріату Київської міської ради, які мешкають за межами міста, була проведена в письмовій формі у вигляді листування.

Регулярно здійснювалися повідомлення військових комісаріатів про всіх військовозобов'язаних і призовників, прийнятих на роботу чи звільнених з роботи, про облік змін у військовозобов'язаних і призовників сімейного стану, адреси місця проживання, службового стану, освіти та повідомлення про них у відповідні військові комісаріати.

Станом на 01 січня 2019 року у секретаріаті Київської міської ради працює 178 осіб, серед них: 71 керівник і 107 спеціалістів. Чисельність працюючих військовозобов'язаних складає 53 особи (25 керівників та 28 спеціалістів).

Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 11.01.2018 №12 «Про внесення змін до Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час», а також розпорядженням Кабінету Міністрів України від 18.03.2015 № 493-р «Про затвердження переліків посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час» у 2018 році забронювали 16 військовозобов'язаних працівників на період мобілізації та на воєнний час.

Відповідно до Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних» 20 липня 2018 року проводилася перевірка стану військового обліку та бронювання військовозобов'язаних у секретаріаті Київської міської ради.

ІХ. Реалізація Закону України «Про очищення влади» та Закону України «Про запобігання корупції».

Відповідно до Закону України «Про очищення влади», Порядку проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 № 563 (із змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2015 № 167) відділом кадрів здійснюються організаційні заходи щодо перевірки новопризначених посадових осіб місцевого самоврядування.

Всього було розпочато перевірку щодо 10 посадових осіб місцевого самоврядування.

Також за результатами перевірки на підставі наданих висновків фіскальних органів було підготовлено 30 довідок про результати перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади».

Всі матеріали щодо проведення зазначеної вище перевірки розміщено на офіційному сайті Київської міської ради.

З 01 по 30 листопада 2018 року Національним агентством з питань запобігання корупції було проведено перевірку дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції» в секретаріаті Київської міської ради. Відділом кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування була підготовлена інформація щодо суб'єктів декларування секретаріату Київської міської ради, також були надані копії документів, необхідні для проведення перевірки згідно з наданим переліком питань.

Управління фінансового забезпечення та звітності

Основним завданням Управління є ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності секретаріату Київської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства. Управління складається з двох підрозділів: **відділу бухгалтерського обліку та звітності секретаріату Київської міської ради та відділу фінансового забезпечення розпорядників та одержувачів бюджетних коштів.**

Відділом бухгалтерського обліку та звітності секретаріату Київської міської ради протягом 2018 року своєчасно нараховувалася і виплачувалася заробітна плата, відпускні та інші виплати працівникам секретаріату Київської міської ради. Своєчасно підготовлено та передано на затвердження штатний розпис. Формувалися відповідні розрахунки під штатну розстановку. Здійснювався контроль за витрачанням бюджетних коштів на оплату праці в межах виділених асигнувань, з урахуванням змін, які вносилися до штатного розпису. Підготовлено 26 розпоряджень про преміювання працівників секретаріату Київської міської ради.

До обов'язків управління входить надання довідок про заробітну плату працівникам секретаріату Київської міської ради. Протягом 2018 було сформовано 95 довідок.

Своєчасно готувалися і подавалися до Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) заявки на фінансування в кількості 358 од., а також заявки-розрахунки для фінансування лікарняних листків за рахунок коштів Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності в кількості 19 од.

За 2018 рік відповідно до Бюджетного кодексу України для підготовки проектів місцевого бюджету було розроблено та оформлено бюджетні запити – 4 од.; підготовлено накази до паспортів бюджетних програм – 3 од.; підготовлено паспортів бюджетної програми місцевого бюджету – 23 од.;

підготовлено звітів про використання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету – 8 од.

Розроблено та затверджено загальні кошториси доходів та видатків з відповідними розрахунками до них у кількості 218 од., погоджено та взято на облік 189 договорів, підготовлено 1621 платіжне доручення, 372 юридичних зобов'язань, 550 фінансових зобов'язань, 311 розподілів виділених бюджетних асигнувань, 307 актів прийняття-передачі послуг орендарям приміщень, проведено 751 випуску, опрацьовано 52 безспірних стягнень державним казначейством, підготовлено 272 документи на оплату судового збору, замовлено виготовлення 21 платіжної картки для виплати заробітної плати, проведено нарахування 199 лікарняних, оприбутковано по бухгалтерському обліку 375 позицій необоротних активів та запасів, списано 597 позицій необоротних активів та запасів та багато іншого, щоденно працівниками відвідується ГУ ДКСУ у м. Києві з метою подання первинних документів та необхідної звітності.

Управлінням у 2018 році проведено щорічну інвентаризацію активів і зобов'язань Київської міської ради з 01 жовтня 2018 року відповідно до Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України від 30.10.2014 за № 1365/26142. Відповідно до розпорядження заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 26.09.2018 № 49 проведена інвентаризація активів і зобов'язань, складені інвентарні описи. Отримані дані, звірені з даними бухгалтерського обліку, висновки, наведені в звіряльних відомостях. За результатами інвентаризації складений протокол, у якому розбіжностей з бухгалтерським обліком не встановлено.

В Управлінні здійснюється постійна поточна робота: в програмі 1С: бухгалтерія; в «ЄІСУБ» (програмно-цільовий метод); в інформаційній базі «Тарифікація» (штати); на порталі Є-Data (публічні фінанси); в системі подання електронної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів і державними цільовими фондами АС «Є-Звітність»; в Системі Дистанційного Обслуговування «Клієнт Казначейства - Казначейство»; в програмі електронної звітності документообігу «М.Е.ДОС»; у програмному модулі «Локал баланс».

До органів Державної казначейської служби та Департаменту комунальної власності міста Києва своєчасно подана проміжна, річна фінансова та бюджетна звітність по Київській міській раді та зведена, а саме:

- Баланс (форма № 1-дс) з пояснювальною запискою (з додатками);
- Звіт про фінансові результати (форма № 2-дс);
- Звіт про рух грошових коштів (форма № 3-дс);
- Звіт про власний капітал (форма № 4-дс);
- Примітки до річної фінансової звітності (форма № 5-дс);
- Звіт про надходження та використання коштів загального фонду (форма № 2м);
- Звіт про надходження та використання коштів, отриманих як плата за послуги (форма № 4-1м);

- Звіт про надходження і використання коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень (форма №4-2м);
- Звіт про надходження і використання інших надходжень спеціального фонду (форма № 4-3м);
- Звіт про заборгованість за бюджетними коштами по загальному та спеціальному фондах (форма № 7м);
- Довідка про надходження у натуральній формі (форма № 2 ДФ);
- Довідка про підтвердження залишків коштів загального та спеціального фондів державного або місцевих бюджетів на реєстраційних (спеціальних реєстраційних) рахунках.

Відділ фінансового забезпечення розпорядників та одержувачів бюджетних коштів: за звітний період працівниками відділу прийнято та опрацьовано **9 208** листів-звернень депутатів Київської міської ради щодо виділення коштів на виконання заходів Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2016-2019 роки та на забезпечення діяльності 120 громадських приймалень депутатів Київської міської ради.

Підготовлено 234 проекти розпоряджень Київського міського голови «Про вирішення фінансових питань» з визначення напрямів використання коштів Програми. Підготовлено та профінансовано 347 розподілів виділених бюджетних асигнувань.

Протягом 2018 року до мережі головного розпорядника бюджетних коштів (Київська міська рада) на виконання заходів Програми додано 5 громадських організацій, які виконують функції громадських приймалень депутатів Київської міської ради та вилучено 4.

Прийнято та опрацьовано 498 планів використання бюджетних коштів на 2018 рік та 563 довідки про зміни до плану використання бюджетних коштів на 2018 рік громадських організацій, які виконують функції громадських приймалень депутатів Київської міської ради; 128 штатних розписів громадських організацій.

Прийнято, проаналізовано та опрацьовано 1318 звітів від підпорядкованих організацій (одержувачів бюджетних коштів) по формі № 7м «Звіт про заборгованість за бюджетними коштами», 1 318 звітів по формі № 2м «Про надходження та використання коштів загального фонду»; 480 повідомлень з інформацією про стан виконання та використання коштів по Програмі вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2016-2019 роки.

Підготовлено 4 звіти про виконання та використання коштів по Програмі вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2016-2019 роки.

Працівниками відділу здійснюється робота щодо розміщення на офіційному веб-порталі Київської міської ради інформації про хід виконання Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень

виборців на 2016-2019 роки, зокрема звіт про виконання та використання коштів по Програмі за відповідний звітний період, звіт за алфавітним покажчиком (по кожному депутату Київської міської ради окремо), візуальне відображення виконання Програми та план використання бюджетних коштів по Програмі.

Протягом 2018 року Управлінням складено та подано без порушення встановлених термінів фінансову, бюджетну, податкову, державну статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством. Так, було підготовлено та передано форми місячної, квартальної та річної звітності в кількості 479 од., в тому числі:

- до Державної казначейської служби - 372 од.;
- до ДПП у Шевченківському районі - 7 од.;
- до Головного управління статистики у місті Києві - 21 од.;
- до Фонду соціального страхування – 4 од.;
- до Департаменту комунальної власності міста Києва – 6 од.;
- до Департаменту фінансів ВО КМР (КМДА) – 52 од.;
- до Департаменту соціальної політики ВО КМР (КМДА) – 4 од.;
- до Управління праці та соціального захисту населення Шевченківської РДА у м. Києві - 12 од.;
- до Фонду соціального захисту інвалідів – 1 од.

В Управлінні здійснюється постійна робота з документами в інформаційно-телекомунікаційній системі «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва» на базі системи електронного документообігу «АСКОД» та відповідний контроль за порядком роботи з документами у системі «АСКОД». За 2018 рік своєчасно розглянуто та опрацьовано 2149 документів, в тому числі: вхідної кореспонденції – 1484 од., вихідної – 546 од.; звернень громадян та запитів на інформацію – 119 одиниць.

У 2018 році в Управлінні були проведені такі контрольні заходи: 2 перевірки Пенсійного фонду України в місті Києві з питання достовірності видачі довідки про заробітну плату.

Забезпечено подання табеля обліку робочого часу до відділу кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування та номенклатури справ за минулий період - в архів.

Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради секретаріату Київської міської ради

Відповідно до Положення про управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради секретаріату Київської міської ради, затвердженого розпорядженням заступника міського голови - секретаря Київської міської ради від 14.06.20016 №72, основними завданнями управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради секретаріату Київської міської ради (далі - Управління) є організація правової

роботи спрямованої на правильне застосування, неухильне додержання та виконання вимог актів законодавства, інших нормативних документів Київською міською радою, секретаріатом Київської міської ради, представництво інтересів Київської міської ради, Київського міського голови та заступника міського голови - секретаря Київської міської ради в судах.

На виконання вищезазначених завдань Управлінням протягом 2018 року розглянуто та опрацьовано 1077 позовних заяв.

У 477 судових справах, які розглядалися у рамках цивільного, кримінального, господарського та адміністративного проваджень, безпосередньо Управлінням здійснювалось представництво інтересів Київської міської ради.

Представництво інтересів Київської міської ради в решті судових справ здійснювалось структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до Порядку роботи з позовними заявами, рішеннями суду у справах, стороною у яких є Київська міська рада, Київський міський голова та заступник міського голови - секретар Київської ради, затвердженому розпорядженням Київського міського голови від 17.11.2011 №225.

Так, у цивільному провадженні розглядалися 199 судових справ, інтереси Київської міської ради в яких представляло безпосередньо Управління, за такими категоріями:

- визнання незаконним та скасування рішень Київської міської ради - 18;
- визнання незаконним та скасування розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) - 1;
- визнання права власності на гараж - 6;
- визнання права власності на земельну ділянку - 25;
- розгляд заяви (клопотання) про надання земельної ділянки у приватну власність - 7;
- усунення перешкод у користуванні земельної ділянки - 5;
- витребування земельної ділянки - 5;
- звільнення самовільно зайнятої земельної ділянки - 12;
- зобов'язання вчинення дії - 12;
- визнання права власності на нерухоме майно - 25;
- встановлення факту, визначення додаткового строку - 32.
- інше - 34;
- кримінальне провадження - 17.

У господарському та адміністративному провадженні розглядалися 278 судових справ, у яких інтереси Київської міської ради представляло безпосередньо Управління за такими категоріями:

1. Земельні спори:

- припинення та розірвання договорів оренди земельних ділянок - 28;
- визнання укладеним та поновлення договорів оренди земельних ділянок - 16;
- внесення змін до договорів оренди земельних ділянок - 4;
- звільнення та повернення земельних ділянок - 10;
- усунення перешкод у користуванні земельною ділянкою - 3

2. Спори з питань комунальної власності:

- розірвання договорів оренди майна - 6;
 - визнання права власності на об'єкти нерухомого майна, витребування майна - 21;

3. Спори по визнанню незаконним та скасуванню рішень Київської міської ради - 77;

4. Спори про визнання протиправними дій/бездіяльності Київської міської ради - 39;

5. Спори по скасуванню державної реєстрації майна - 11;

6. Спори по стягненню коштів (заборгованості) - 24;

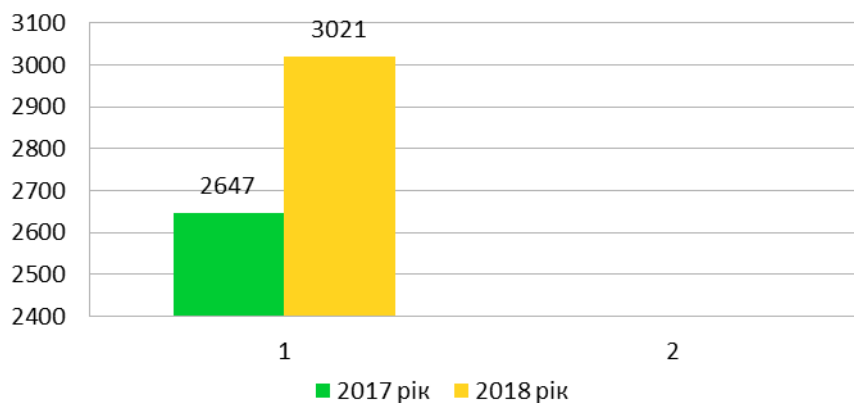
7. Судові спори по іншим категоріям справ - 39.

За результатами судового розгляду поданих позовних заяв:

- 51 судових рішення ухвалено на користь Київської міської ради;
 - 17 судових рішень (за виключенням справ про спадкування між спадкоємцями) ухвалено не на користь Київської міської ради;
 - 287 справ перебуває у судовому провадженні;
 - 29 справи, провадження по яким припинено/закрито/залишено без розгляду.

Управління за звітний період провело правову експертизу 3021 проекту рішення Київської міської ради. В порівнянні з 2017 роком (протягом якого було розглянуто 2647 проектів) кількість розглянутих проектів збільшилася на 374.

Співвідношення кількості розглянутих проектів рішень у 2017-2018 роках



За результатами правової експертизи проектів рішень, проведеної протягом 2018 року, було надано 398 правових висновків та підготовлено 264 рекомендацій до проектів рішень.

Управління протягом звітного періоду також забезпечувало:

- підготовку звернень до центральних органів виконавчої влади з питань, пов'язаних з діяльністю Київської міської ради;

- надання консультацій та роз'яснень депутатам Київської міської ради, працівниками секретаріату з питань практичного застосування законодавства.

Управління протягом звітного періоду:

1) перевірило на відповідність вимогам законодавства 93 проекти розпоряджень Київського міського голови та 1087 проектів розпоряджень заступника міського голови - секретаря Київської міської ради;

2) розглянуло та надало відповіді на 59 звернень громадян та 50 запитів на інформацію;

3) опрацювало 12617 документів, з яких розглянуло та надало відповіді: на 33 звернення та запита депутатів Київської міської ради, 3 звернення народних депутатів України;

4) перевірило на відповідність вимогам законодавства 203 проектів договорів, що уклалися секретаріатом Київської міської ради.

Працівники управління приймали участь у роботі тендерного комітету секретаріату Київської міської ради, зокрема, щодо планування закупівель, складання та затвердження річного плану закупівель, здійснення вибору процедури закупівлі та її проведенні тощо.

Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради відповідно до покладених на нього завдань і надалі забезпечуватиме організацію правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне дотримання законодавства України Київською міською радою та секретаріатом Київської міської ради на належному рівні.

Управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради

За звітний період управління здійснило організацію проведення **43** пленарних засідань Київської міської ради (**15** засідань Президії Київської міської ради, **35** засідань Погоджувальної ради). Підготовлено **39** порядків денних пленарних засідань Київської міської ради, **22** розпорядження Київського міського голови, **170** листів-запрошень для доповідачів на кожне пленарне засідання. Забезпечено документальне оформлення проведених засідань, підписання, зберігання та розміщення на офіційному сайті відповідних документів (рішення, стенограми, протоколи). Сформовано **58** справ проведених засідань, що зберігаються в архіві секретаріату Київської міської ради.

Управління здійснювало:

- реєстрацію, облік, підготовку доручень заступника міського голови - секретаря Київської міської ради та передачу для подальшого опрацювання **4753** проекти рішень та матеріалів, поданих на розгляд Київської міської ради, перевірку на відповідність вимогам Регламенту Київської міської ради та розміщення на офіційному сайті;

- забезпечення депутатів Київської міської ради проектами рішень та інформаційними матеріалами з питань, що вносяться на розгляд Київської міської ради, сформовано **2617** комплектів матеріалів (з них **2337** на пленарні засідання, **280** на засідання Президії Київської міської ради), усі матеріали проскановано і розміщено на офіційному сайті Київської міської ради;

- друк і тиражування матеріалів та документів, що виносяться на розгляд Київської міської ради, матеріалів для забезпечення роботи постійних комісій Київської міської ради, інших матеріалів за дорученням керівництва

Київської міської ради (розтиражовано **2192473** листовідбитки, **202** документа заламіновано, підібрано і зброшуровано **1396000**, проскановано **4384946** листів для забезпечення роботи постійних комісій та робочих груп);

- виготовлення посвідчень, тимчасових, одноразових перепусток –**286**;
- документальне оформлення результатів засідань Президії Київської міської ради, Погоджувальної ради голів депутатських фракцій Київської міської ради;

- оформлення **43** протоколів пленарних засідань (**134** протокольних доручень), **15** протоколів засідань Президії Київської міської ради, стенографування **58** засідань (**3485** сторінок друкованого тексту), підготовлено витягів зі стенограм - **323** (**3226** аркушів);

- літературне редагування документів Київської міської ради, забезпечення правильності їх оформлення - вчитано **14087** сторінок, звірено - **11259** сторінок;

- забезпечення оформлення та підписання **2591** рішення Київської міської ради та додатків до них;

- реєстрацію та облік депутатських запитів - **599**;

- реєстрацію та облік прийнятих Київською міською радою рішень в електронному та паперовому вигляді - **2505**;

- формування та підтримання в належному стані бази даних рішень Київської міської ради;

- оформлення, розсилку в установленому порядку рішень Київської міської ради та передачу їх для оприлюднення і доведення до виконавців;

- видачу рішень Київської міської ради для юридичних та приватних осіб - **859**;

- видачу бланків рішень Київської міської ради - **3552**, складено **18** актів про списання та знищення бланків, знищено бланків - **762**;

- зберігання прийнятих Київською міською радою рішень та інших документів, пов'язаних з діяльністю Київської міської ради, підготовку їх до передачі до архіву;

- методичну та інформаційну допомогу депутатам Київської міської ради, депутатським фракціям, працівникам секретаріату Київської міської ради під час їх нормотворчої діяльності;

- ведення інформаційної бази даних з питань, що входять до компетенції секретаріату Київської міської ради.

За звітний період складено зведену номенклатуру справ управління та інших структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради, підготовлено відповідні розпорядження заступника міського голови - секретаря Київської міської ради (забезпечено контроль за правильністю формування, оформлення і зберігання справ, що підлягають здачі в архів).

З архіву секретаріату Київської міської ради видано на вимогу **1125** документів.

В управлінні опрацьовано **997** листів кореспонденції, з них підготовлено відповідей на інформаційні запити – **397**. Підготовлено та передано на видачу в Центр надання адміністративних послуг **482** копії рішень Київської міської ради дозвільного характеру. Випущено та передано на оприлюднення **2505** рішень Київської міської ради, забезпечено їх

реєстрацію в системі “АСКОД”, своєчасне доведення до виконавців (заступників голови Київської міської державної адміністрації, департаментів та інших структурних підрозділів апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та постійних комісій Київської міської ради.

Сформовано та направлено пакети з копіями рішень Київської міської ради до Верховної Ради України, Адміністрації Президента, Кабінету Міністрів України, Генеральної прокуратури України, прокуратури міста Києва, Головного управління Національної поліції України в м. Києві, управління СБУ в м. Києві - **133**.

Управління з питань контролю та запобігання і протидії корупції секретаріату Київської міської ради

До складу управління входять **2 відділи**:

- відділ з питань запобігання та виявлення корупції (4 особи);
- відділ аналітичної роботи, контролю за виконанням рішень та доручень Київської міської ради (4 особи).

Загальна чисельність працівників Управління становить 9 осіб.

Відділ з питань запобігання та виявлення корупції

За звітний період відділом з питань запобігання та виявлення корупції Управління (далі – Відділ) виконувались доручення надані керівництвом секретаріату Київської міської ради, постійною комісією Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції, іншими постійними комісіями Київської міської ради та депутатами Київської міської ради.

Відділом підготовлено 61 службову та доповідну записки, надано 30 листів-відповідей на звернення депутатів Київської міської ради, Національному агентству з питань запобігання корупції, Національній поліції України та Генеральній прокуратурі України.

У період з 01.01.2018 по 01.04.2018 проводилась кампанія по електронному декларуванню. Невчасно подано декларацію працівником секретаріату Київської міської ради Тацій І.О., яка знаходиться у відпустці по догляду за дитиною та Кондратюк Н.В., яку було звільнено у 2017 році із секретаріату Київської міської ради.

Також, із 18 осіб звільнених із секретаріату Київської міської ради протягом 2018 року, вчасно розмістили свої електронні декларації 17 осіб. Невчасно подано декларацію перед звільненням Ткаченко П.О.

Крім того, електронні декларації вчасно подали 116 із 120 депутатів Київської міської ради.

Невчасно подали електронні декларації депутати Київської міської ради Меліхова Т.І., Никорак І.П., Новіков О.О. та Ясинський Г.І.

Як наслідок, Відділом були підготовлені повідомлення до Національного агентства з питань запобігання корупції про факт неподання чи несвоєчасного

подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

Повідомлення підготовлено згідно з Порядком перевірки факту подання суб'єктами декларування декларацій відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій, затвердженого Рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 06.09.2016 № 19 зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15.11.2016 № 1479/29609.

Працівниками Відділу ведеться облік посадових осіб секретаріату Київської міської ради та депутатів Київської міської ради щодо яких правоохоронні органи або Національне агентство з питань запобігання корупції повідомило про вчинення або можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення. Відділом ведеться облік звільнених працівників секретаріату Київської міської ради та облік депутатів Київської міської ради та працівників секретаріату Київської міської ради, що повідомили про конфлікт інтересів.

Зафіксовано 52 повідомлення про конфлікт інтересів під час проведення пленарних засідань та постійних комісій Київської міської ради.

Також, у Відділі опрацьовується інформація про вчинення можливих корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, повідомлень громадян щодо корупційних діянь або бездіяльності посадових осіб секретаріату Київської міської ради та відповідні результати опрацювання заносяться до журналу фіксації повідомлень про корупцію.

За звітний період до Відділу надійшло **24 повідомлення про вчинення можливих корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, з них:**

- вкинута до скриньки для анонімних повідомлень громадян – 8;
- отримано засобами телефонного зв'язку – 4;
- надіслано на електронну пошту – 10;
- на особистому прийомі громадян – 2.

На головній сторінці офіційного веб-сайту Київської міської ради оновлено формат «Повідомлення про корупцію» посилання «Антикорупційна діяльність» розділу «Про Київську міську раду», де надано можливість громадянам в онлайн режимі повідомити про корупційні правопорушення.

Також розміщено контактну інформацію та графік особистого прийому керівництва управління, форми повідомлень про можливі корупційні правопорушення, номери телефонів, електронна адреса, а також на першому поверсі адміністративної будівлі (вул. Хрещатик, 36) розміщено скриньку «Повідомлення про корупцію».

В жовтні-листопаді оновлено механізм повідомлень про можливі корупційні правопорушення засобами телефонного зв'язку в автоматичному режимі через автовідповідач (044) 202-70-66 режим роботи якого: понеділок - п'ятниця з 18 год. до 9 год. та цілодобово у неробочі дні (святкові та вихідні).

Відповідно до тимчасового порядку організації роботи з повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами (службова записка управління з питань контролю та запобігання і протидії корупції секретаріату

Київської міської ради від 06.02.2018 № 08/237-9 вих.) анонімні звернення, що відповідають вимогам частини п'ятої статті 53 Закону України «Про запобігання корупції», із супровідним листом управління направляються на розгляд керівництва Київської міської ради та відповідно записуються у журнал. В іншому випадку у журналі робиться запис про невідповідність анонімного звернення вимогам абзацу 3 частини п'ятої статті 53 Закону України «Про запобігання корупції», а також такі звернення зберігаються в управлінні у строки, визначені номенклатурою справ управління.

Також ведеться Журнал обліку наданих консультацій працівникам секретаріату Київської міської ради за 2018 рік всього – 59.

Відповідно до пунктів 21, 22 розділу II Плану роботи управління з питань контролю і протидії корупції секретаріату Київської міської ради на 2018 рік та пункту 14 Заходів з реалізації Антикорупційної програми Київської міської ради секретаріатом Київської міської ради, затверджених розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 13.11.2018 № 54, відділом з питань запобігання та виявлення корупції у період з 08 по 13 листопада 2018 року проведено тренінги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства серед працівників структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради. На тренінгах надавались роз'яснення щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно заходів фінансового контролю, зокрема, повідомлення про суттєві зміни у майновому стані суб'єкта декларування, врегулювання конфлікту інтересів в секретаріаті Київської міської ради, обмежень, встановлених Законом України «Про запобігання корупції» та інше. Присутнім на тренінгах працівникам секретаріату Київської міської ради роздано тест з перевірки знань щодо вимог антикорупційного законодавства, який потрібно було пройти анонімно.

За результатами анонімного тестування відділом проведено аналіз питань на які отримано найбільше помилкових відповідей з метою приділення додаткової уваги в подальших тренінгах саме на такій проблематиці.

Згідно з Порядком підготовки, подання антикорупційних програм на погодження до Національного агентства з питань запобігання корупції та здійснення їх погодження, затвердженим рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 08.12.2017 № 1379 та зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22.01.2018 за № 87/31539 направлено Антикорупційну програму Київської міської ради, затверджену рішенням Київської міської ради від 21.06.2018 № 979/5043 та опубліковану в газеті «Хрещатик» 10.08.2018 на погодження до НАЗК.

На виконання Антикорупційної програми Київської міської ради відділом з питань запобігання та виявлення корупції розроблено Заходи з реалізації Антикорупційної програми Київської міської ради секретаріатом Київської міської ради (далі –Заходи), затверджені розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 13.11.2018 № 54. Цим розпорядженням визначено конкретних виконавців та строки реалізації заходів щодо виконання Антикорупційної програми.

На виконання Заходів управлінням розроблено проекти розпоряджень Про затвердження Правил етичної поведінки посадової особи секретаріату Київської міської ради та Порядку запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у секретаріаті Київської міської ради. Також розроблено Порядок обробки повідомлень про корупцію, що надходять до секретаріату Київської міської ради та пропозиції щодо внесення змін до посадових інструкцій працівників секретаріату.

Підготовлено розпорядження від 21.11.2018 № 61 «Про внесення змін до складу комісії з питань оцінки вартості дарунка, вирішення питання щодо можливості використання, місця та строку зберігання дарунка, одержаного уповноваженого особою як дарунка Київській міській раді».

Національним агентством з питань запобігання корупції у період з 01.11.2018 по 30.11.2018 було проведено перевірку Київської міської ради.

Результати перевірки проведені Національним агентством з запобігання корупції надійшли до секретаріату Київської міської ради 21 грудня 2018 року № 08/24265.

Відділ аналітичної роботи, контролю за виконанням рішень та доручень Київської міської ради

З метою виконання завдань відділом аналітичної роботи, контролю за виконанням рішень та доручень Київської міської ради (далі - відділ) протягом звітного періоду здійснено:

- підготовку аналітичних та інформаційних матеріалів для керівництва секретаріату Київської міської ради про хід виконання контрольних документів та стан виконавської дисципліни;

- підготовку та надання структурним підрозділам секретаріату Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям інформаційних матеріалів щодо термінів виконання рішень Київської міської ради, розпоряджень та доручень заступника міського голови - секретаря Київської міської ради, інших об'єктів контролю;

- надання методичної допомоги структурним підрозділам секретаріату Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з організації контролю та перевірки виконання контрольних документів;

- організацію та участь у проведенні семінарів, нарад з питань контролю.

За звітний період відділом опрацьовано та проаналізовано виконання об'єктів контролю у кількості 8359 документів.

Контролювався хід виконання 132 протокольних доручень Київського міського голови та заступника міського голови – секретаря Київської міської ради. Із них виконано - 104, на виконанні – 28.

За вказаний період відділом опрацьовано 857 пунктів рішень Київської міської ради, на виконанні – 89. За період з 01.01.2014 по 31.12.2018 на виконанні знаходиться 217 рішень та опрацьовано матеріалів щодо стану їх виконання – 161.

Проведено контрольні дії щодо розгляду відповідними установами та посадовими особами 273 запитів депутатів Київської міської ради, 110 звернень депутатів Київської міської ради, 1 запит та 29 звернень народних депутатів України.

Направлено 91 лист - нагадування посадовим особам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо виконання доручень Київського міського голови та заступника міського голови - секретаря Київської міської ради по 1086 документах.

Також направлено 23 листи-нагадування посадовим особам секретаріату Київської міської ради по 108 документах.

Підготовлено керівництву Київської міської ради 35 довідок про стан виконання контрольних документів у секретаріаті Київської міської ради, 11 інформацій про розміщення протоколів засідань постійних комісій Київської міської ради на офіційному веб-сайті Київської міської ради.

Відділом аналітичної роботи, контролю за виконанням рішень та доручень Київської міської ради впродовж лютого – квітня поточного року проведено три семінари - практикуми за темою: «Контроль – 2018: сучасний стан та новітні тенденції»:

- 6 лютого з керівниками підрозділів контролю апаратів райдержадміністрацій та уповноважених осіб з контролю структурних підрозділів (взяли участь 31 чоловік);
- 5 березня з керівниками підрозділів (уповноважених осіб) з контролю департаментів, окремих управлінь (взяли участь 28 чоловік);
- 3 квітня з представниками управління контрольно-аналітичного забезпечення керівництва апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), управління контрольно-аналітичного забезпечення заступників голови КМДА, управління контрольно-аналітичного забезпечення керівництва апарату КМДА (взяли участь 19 чоловік).

Впродовж листопада поточного року відділом проведено шість семінарів - тренінгів з працівниками секретаріату Київської міської ради з питань контролю та виконавської дисципліни.

Відділ працює в межах покладених на нього обов'язків та завдань, здійснює заходи щодо підвищення ефективності виконання контрольних документів у секретаріаті Київської міської ради.

Управління по роботі з кореспонденцією Київського міського голови та Київської міської ради

Упродовж звітнього періоду до Київської міської ради надійшло 55547 службових документи, 99 доручень від міського голови, 6453 звернень громадян, а також 4720 листів вихідної кореспонденції.

Слід зазначити, що кількість листів, які надходять до секретаріату через систему СЕД АСКОД становить – 27376.

Здійснено контрольні дії щодо 1543 запитів на інформацію. Окрім зазначених запитів на інформацію складено 37 актів про те, що листи громадян та юридичних осіб не відповідають вимогам запиту на інформацію відповідно до статей 1 та 19 Закону України «Про доступ до публічної інформації». Необхідно зазначити, що кількість запитів на інформацію та актів про невідповідність вимогам запиту на інформацію у 2018 році значно збільшилася порівняно з 2017 роком.

Крім того, депутатам Київської міської ради надавався постійний консультаційний супровід щодо роботи в СЕД АСКОД та з питань ведення діловодства.

Управлінням за звітний період підготовлено та випущено 2 розпорядження за підписом заступника міського голови-секретаря Київської міської ради, в тому числі "Про затвердження Інструкції про порядок виготовлення, обліку, зберігання, використання та знищення печаток і штампів у секретаріаті Київської міської ради" від 14.11.2018 №57.

Необхідно також зазначити, що працівники управління протягом року на вимогу юридичних та фізичних осіб у телефонному режимі надавали інформацію щодо розгляду їх звернень, діяльності Київської міської ради та діяльності виконавчого органу КМР (Київської міської державної адміністрації).

Працівниками управління виконувалось копіювання та сканування кореспонденції (понад 300000 аркушів).

Довідка
про кількість опрацьованої службової кореспонденції
Київської міської ради
за період з 01.01.18 по 31.12.18

Вхідні листи на ім'я заступника міського голови-секретаря Київської міської ради	Реєстрація листів на ПК Київської міської ради	Перегляд, прийом та реєстрація листів отриманих через СЕД АСКОД	Повідомлення акціонерів	Доручення від міського голови КМДА заступнику міського голови-секретарю Київської міської ради	Доручення заступників голови КМДА	Вхідна на керуючого справами КМР	Вихідна реєстрація, на бланках КМР та вихідна реєстрація управління
16624	9480	27376	4	99	644	1320	15498 4720 216

Всього: 55547

Довідка

про кількість опрацьованих звернень громадян за період
з 01.01.18 по 31.12.18

Кількість отриманих та опрацьованих письмових звернень громадян	Кількість звернень, що надійшли поштою	Кількість опрацьованих звернень на особистому прийомі	Кількість опрацьованих листів які вирішено позитивно	Кількість звернень по яким надано роз'яснення	Загальна кількість підготовлених листів та опрацьованих проєктів листів
6453	3447	3006	146	4667	61

Довідка

про кількість опрацьованих запитів на інформацію за період
з 01.01.2018 по 31.12.2018

Кількість отриманих запитів на публічну інформацію		У період з 01.01.2018 по 31.12.2018 всього надійшло 1543 запитів
Із них надійшли	Від фізичних осіб	1331
	Від юридичних осіб	212
Із них	надано відповідь Київською міською радою	826
	направлено для розгляду за належністю до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	717

Управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради

За 2018 рік управлінням адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради виконано наступне:

- за допомогою технічних засобів було забезпечено проведення 945 заходів (пленарних засідань, засідань постійних комісій, круглих столів, зустрічей тощо);

- забезпечено безперебійне функціонування локальної інформаційної мережі Київської міської ради (маршрутизаторів, серверів, комутаторів та пасивного обладнання), Інтернету, інформаційно-пошукової системи законодавчих актів «Ліга»;

- підготовлено технічні завдання та інша документація для проведення понад 70 публічних аукціонів на закупівлі: систем кондиціонування повітря; джерел безперебійного живлення; камер відеоспостереження; м'яких крісел; стільців; дошок на мобільній підставці; монтажу електронного та оптичного обладнання системи дистанційного відеоспостереження; вогнегасників; канцелярського приладдя; настільних ламп; проектора тощо з подальшим укладанням і супроводом відповідних договорів;

- підготовлено документацію та забезпечено проведення 8 переговорних процедур закупівель, а саме: послуги, пов'язані з охороною адміністративної будівлі; послуги пожежних служб, пакети програмного забезпечення; енергія електрична; централізоване опалення; послуги з комплексу обслуговування адмінбудинків тощо з подальшим укладанням і супроводом відповідних договорів;

- підготовлено технічні завдання та іншу необхідну документацію для проведення 12 відкритих торгів, а саме: послуги щодо оренди легкових автомобілів з водієм; ремонту та технічного обслуговування машин загального призначення (ремонт та заправка оргтехніки); послуги систем безпеки (технічне обслуговування охоронної сигналізації); папір газетний, папір ручного виготовлення та інший некрейдований папір; машини обчислювальні, частини та приладдя до них (комп'ютери та периферійні пристрої, БФП, принтери); заміна дерев'яних вікон на металопластикові енергозберігаючі; поточного ремонту та регламентного обслуговування 9 ліфтів; точки доступу Wi-Fi, комутатори, модулі стекування, трансивери оптичні; заміна дверних блоків у кулуарах та сесійній залі, тощо з подальшим укладанням і супроводом відповідних договорів;

- забезпечено складання та внесення змін до основного річного плану закупівель на 2018 рік та 2019 рік та додатків до них;

- здійснено заміну близько 2 550 led-ламп у приміщеннях Київської міської ради та встановлено 160 датчиків світла;

- організовано та здійснено переміщення 7 робочих кімнат співробітників секретаріату Київської міської ради;

- забезпечено працівників секретаріату Київської міської ради необхідними меблями, комп'ютерами та іншими технічними засобами, канцелярськими товарами, папером, бланками, забезпечена щомісячна підготовка звітів щодо обігу та залишків матеріально-технічних засобів та цінностей секретаріату Київської міської ради;

- зібрані заявки річного плану закупівель на 2019 рік з усіх структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради. Складені річні плани закупівель необхідних меблів, побутового та офісного обладнання, канцелярського приладдя;

- розроблено 13 проектів розпоряджень заступника міського голови - секретаря Київської міської ради;

- заведено та забезпечено ведення 8 журналів з питань охорони праці та пожежної безпеки, проведено технічне обслуговування пожежних кран-комплектів і вогнегасників, проведено перевірку стану пожежних гідрантів і пожежних водойм на території адміністративно-майнового комплексу Київської міської ради;

- опрацьовано понад 500 звернень щодо проведення заходів в адміністративній будівлі на вул. Хрещатик, 36;

- проведено підготовку теплових пунктів до опалювального сезону;

- організовано проведення комплексів із санітарно-гігієнічної обробки приміщень (дератизація, дезинфекція, дезінсекція).

- організовано встановлення та забезпечення функціонування комп'ютерної техніки, програмного забезпечення та інших засобів оргтехніки Київської міської ради, постійних комісій Київської міської ради та секретаріату Київської міської ради;

- здійснено заміну і заправку 339 тонерів та картриджів;

- опрацьовано 1500 вхідних листів щодо подовження, блокування, видачі пластикових перепусток на вхід (в'їзд), проведення заходів (у т.ч. сесій Київської міської ради) в адмінбудинку, акцій, пікетів, завезення та вивезення матеріальних цінностей тощо;

- видано 30062 разові перепустки та 1341 пластикову перепустку на вхід до адмінбудинку; внесено інформацію про 1274 автотранспортні засоби до автоматизованої системи пропуску на територію адміністративного комплексу Київської міської ради;

- встановлено систему відеоспостереження у внутрішньому дворі адмінбудинку на вул. Хрещатик, 36;

- протягом року здійснювалося ведення діловодства (паперове: понад 3000 листів вхідної та вихідної кореспонденції; АСКОД: 2052 вхідної; 1258 вихідної; 214 внутрішньої; 143 звернення громадян; 17 запитів на інформацію).

Відділу по роботі з депутатськими фракціями Київської міської ради

Відділом по роботі з депутатськими фракціями Київської міської ради секретаріату Київської міської ради (далі - відділ) за звітний період виконано таку роботу:

Забезпечено якісне та своєчасне виконання протокольних доручень заступника міського голови - секретаря Київської міської ради, доручень керуючого справами секретаріату Київської міської ради, також, надано близько 60 відповідей на запити про отримання публічної інформації.

Працівниками відділу було виконано **такі завдання:**

- здійснювалось ведення обліку тимчасових контрольних комісій, які створені за ініціативи депутатських фракцій Київської міської ради та надавалась методична, організаційна допомога депутатським фракціям з метою сприяння у наступних тимчасових контрольних комісій Київської міської ради :

1) щодо вивчення ситуації, що склалась на території заводу "Радикал";

2) щодо перевірки законності розташування існуючих будинків, будівель, споруд, інженерних мереж та комунікацій, МАФів, а також законності передачі (надання) земельних ділянок, які знаходяться на території Труханового острова;

3) з питань вивчення та врегулювання будівництва і використання земельних ділянок на вул. О. Гончара, 17-23 у Шевченківському районі м. Києва;

4) перевірки дотримання будівельних норм, державних стандартів і правил при проектуванні, будівництві, реконструкції, ремонті та утриманні вулиць і доріг міста Києва;

5) з питань перевірки діяльності автозаправних станцій (в тому числі газових) на території міста Києва;

6) щодо питання створення парку відпочинку між вулицею Микільсько-Слобідською та проспектом Броварським у Дніпровському районі м. Києва;

7) з питань забезпечення киян, які беруть участь в АТО.

- здійснювалось ведення обліку робочих груп, які створені за ініціативи депутатських фракцій Київської міської ради та надавалась методична, організаційна допомога депутатським фракціям з метою сприяння у наступних робочих групах Київської міської ради :

1. Робоча група з вирішення критичної ситуації із забезпеченням гарячою водою мешканців Оболонського району (депутат Богатов);

2. Щодо розірвання договору оренди земельної ділянки площею 0,1985 га на Андріївському узвозі, 14-16 у Подільському районі м. Києва, укладеного між Київською міською радою та ПП "МАРКОН" від 13.04.2006 № 85-6-00272 (депутат Балицька)

- підготовлено заступнику міського голови - секретарю Київської міської ради інформаційні довідки про присутність голів депутатських фракцій на засіданнях Погоджувальної ради та Президії Київської міської ради;

- приймали участь у засіданнях депутатських фракцій Київської міської ради та ведення протоколів засідань;
- забезпечено підготовку інформаційних матеріалів про склад депутатських фракцій Київської міської ради, зміни у їх складі та висвітлення відповідної інформації на офіційному веб-сайті Київської міської ради;
- зібрана та оформлено належним чином інформацію для наповнення сайту Київської міської ради у розділ архів (списки I-VII скликань Київської міської ради);
- забезпечено бланками депутата Київської міської ради депутатський корпус Київської міської ради.

Управління забезпечення діяльності постійних комісій Київської міської ради

До складу управління забезпечення діяльності постійних комісій Київської міської ради (далі - Управління) входять три відділи та сектор забезпечення діяльності комісії Київської міської ради з питань поновлення прав реабілітованих:

Відділ з питань гуманітарної та екологічної політики:

- постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту;
- постійна комісія Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту;
- постійна комісія Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики;
- постійна комісія Київської міської ради з питань екологічної політики;

Відділ з питань житлово-комунального господарства, регуляторної політики і підприємництва, транспорту, зв'язку та реклами:

- постійна комісія Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики;
- постійна комісія Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно - енергетичного комплексу;
- постійна комісія Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами;

Відділ з питань регламенту, правопорядку та боротьби з корупцією:

- постійна комісія Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції;
- постійна комісія Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики;

Сектор забезпечення діяльності комісії Київської міської ради з питань поновлення прав реабілітованих:

комісія з питань поновлення прав реабілітованих.

За звітний період в Управлінні опрацьовано **7962** одиниці вхідної кореспонденції згідно з порядком роботи з документами в інформаційно-телекомунікаційній системі «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва» на базі системи електронного документообігу «АСКОД» та на виконання доручень депутатів комісій. Підготовлено **3847** одиниць вихідної кореспонденції та **62** проекти листів за підписом Київського міського голови, заступника міського голови – секретаря Київської міської ради та керуючого справами.

Працівниками Управління здійснено організаційне, документальне та правове забезпечення **210** засідань постійних комісій, на яких розглянуто **4032** питання, з них особливо важливих для життєдіяльності міста Києва – **1125**. Серед розглянутих питань - **2621** проект рішення Київської міської ради, з яких **111** ініційовані постійними комісіями.

Працівники Управління брали участь у розробці та підготовці фахових висновків до **2621** проекту рішення Київської міської ради (в тому числі **23**-х експертних висновків) та здійснювали організаційно-правові заходи, направлені на внесення зазначених проектів рішень на розгляд пленарних засідань Київської міської ради

Працівниками управління постійно забезпечувалась підготовка інформаційних матеріалів, порядків денних, протоколів засідань, витягів з протоколів засідань 9 профільних постійних комісій та комісії Київської міської ради з питань поновлення прав реабілітованих з подальшим висвітленням відповідної інформації на веб-сторінці Київської міської ради.

На виконання вимог Регламенту Київської міської ради стосовно інформування громадськості на веб-сторінках постійних комісій Київської міської ради своєчасно висвітлювалася інформація щодо проходження проектів рішень Київської міської ради, які знаходилися на розгляді 9 постійних комісій.

Працівниками управління постійно проводилися інформаційно-консультативна робота з громадянами, надавалися роз'яснення у телефонному режимі та на особистому прийомі голів постійних комісій.

210 чергових та позачергових засідань постійних комісій та комісії з питань поновлення прав реабілітованих супроводжувались підготовкою, тиражуванням проектів порядків денних, матеріалів, протоколів (рекомендацій, висновків) та оприлюдненням їх на офіційному веб-сайті Київської міської ради.

Працівниками Управління проводилося організаційне забезпечення **114** робочих груп, створених на засіданнях постійних комісій, та **43** підготовчих груп, серед яких:

- з доопрацювання проекту рішення Київської міської ради «Про вжиття невідкладних заходів щодо забезпечення 7 комунальними дошкільними закладами та 5 комунальними шкільними закладами мешканців в районі

вулиць Глушкова, Касіяна, Якубовського, Вільямса, Трутенко, Васильківська Голосіївського району м. Києва»;

- з будівництва загальноосвітніх навчальних закладів у 10 мікрорайоні житлового масиву «Осокорки», діл. 65,66 та у 11-му мікрорайоні житлового масиву «Осокорки-Північні» на вул.С.Крушельницької Дарницького району міста Києва;

- щодо реконструкції стадіону гімназії №179 Голосіївського району м.Києва;

- по напрацюванню рішень щодо звільнення ВНЗ «МАУП» приміщень закладів загальної середньої освіти у Голосіївському та Деснянському районів (Середня школа №319 ім. В. В. Лобановського та Школа I-III ступенів №248);

- з контролю за ремонтом спортивних залів у Середній школі №111 та Спеціалізованій школі I-III ступенів №302 Дарницького району міста Києва;

- щодо перевірки завершення ремонтних робіт у навчально-виховному комплексі «Берегиня» у Дніпровському районі м. Києва;

- з вивчення проекту рішення Київської міської ради «Про створення дитячо-юнацької спортивної школи з хортингу»;

- з вивчення проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження переліку об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, право оренди яких виборюється на конкурсних засадах»;

- з вивчення проекту рішення Київської міської ради «Про поновлення товариству з обмеженою відповідальністю «Учбово-спортивний комерційний клуб «Україна» договору на право тимчасового користування землею (в тому числі на умовах оренди) для розміщення водно-спортивної бази на вул. Труханівській, 40 у Дніпровському районі м. Києва та внесення змін до нього» (справа А-22080);

- з вивчення проекту рішення Київської міської ради «Про передачу ТОВ «СПК БВ Чайка» земельної ділянки для експлуатації та обслуговування водно-спортивної бази на вул. Набережній, урочище Чорторий, 12 у Дніпровському районі м. Києва» (справа Д-9052);

- з вивчення проекту рішення Київської міської ради «Про соціальне партнерство у сфері оренди комунального майна міста Києва, що використовується для розміщення приватних закладів освіти»;

- з вивчення проекту рішення Київської міської ради «Про реорганізацію Дитячо-юнацької спортивної школи «Сюїта»;

- щодо аналізу діяльності СКП «Київський крематорій» та підготовки рекомендацій для її покращення;

- щодо вирішення ситуації, що склалася навколо реконструкції системи теплозабезпечення житлових будинків на вул. Бударіна.

У 2018 році Управління мало представництво у складі робочої групи щодо напрацювання нової редакції Положення про громадський бюджет міста Києва, представники брали участь в організації загальноміських культурно-мистецьких заходів: святкування Дня Незалежності України, Дня Києва, Дня підприємця, Новорічних свят у приміщенні Київської міської ради; Всеукраїнського соціального телевізійного проекту-фестивалю «Єдина країна».

Працівники Управління забезпечували оформлення **120 рішень Київської міської ради** (за поданням постійних комісій Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з урахуванням пропозицій, зауважень і поправок, прийнятих на пленарному засіданні та зафіксованих у стенограмі.

За звітний період працівниками Управління забезпечено **37 розглядів місцевих ініціатив**, серед яких:

- Щодо заборони використання на території України – міста Києва у якості палива у промислових масштабах кам'яного вугілля;
- Про першочергові заходи з принципового підвищення якості послуг з утримання будинків і споруд, прибудинкових територій та неухильному наданні цих послуг своєчасно та у повному обсязі;
- Про відновлення нижнього каскаду Совських ставків шляхом створення паркової території з розвиненою культурною, соціальною інфраструктурами в поєднанні з багатофункціональною громадською зоною для проживання людей в межах вул. Кіровоградська, просп. Лобановського та Проектної вулиці в Голосіївському районі м. Києва;
- Про вжиття заходів до припинення здійснення незаконного модульного будівництва гуртожитку для студентів Університету Грінченка за адресою: бульв. Ігоря Шамо, 18/2»;
- Щодо перенесення РТМ «Печерськ» СВП Київські теплові мережі» ПАТ «Київенерго» (КП «Київтеплоенерго») по вул. Товарна, 1 на територію іншої бази ПАТ «Київенерго» (КП «Київтеплоенерго»);
- Щодо будівництва загальноосвітнього навчального закладу згідно чинного детального плану території в районі вул. Теплової, Золотобунівської, Драгоманова;
- Місцева ініціатива стосовно невідкладного завершення будівництва станції метрополітену «Львівська брама»;
- Про зобов'язання забудовника офісу за адресою вул. Товарна, 1 у Печерському районі м. Києва або орендаря земельної ділянки зробити другий виїзд з території житлового комплексу за адресою: вул. Дружби народів 14-16 на вул. Товарна.

Відповідно до рішення Київської міської ради від 08.10.2015 № 103/2006 «Про затвердження Положення про порядок подання та розгляду електронних петицій» за звітний період працівниками Управління на засіданні постійних комісій забезпечено **81 розгляд підтриманих електронних петицій** та виконання плану заходів, спрямованих на реалізацію питань, порушених у зазначених петиціях, серед яких **11** надійшли у 2018 році:

№13 «Унеможливити знищення історичних пам'яток в місті Києві» (автор: Фінберг Арсеній Леонідович). Одним із ключових питань плану

заходів, спрямованих на реалізацію питань, порушених у підтриманій електронній петиції, є створення електронної бази пам'яток міста Києва. Після понад 3-річної роботи комісії, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), комунальних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) така база створена у 2018 році і наразі відбувається процес її наповнення та вдосконалення. Здійснені організаційно-правові заходи щодо виділу Управління збереження історичного середовища та охорони об'єктів культурної спадщини з Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та утворено окрему юридичну одиницю - Департамент охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

№6129 «Просимо врятувати безцінні історичні артефакти та археологічні розкопки на Поштовій площі!»

Автор: Галімов Акім Альфадович.

№ 7430 «Надати земельній ділянці на розі Андріївського узвозу та вул. Боричів Тік статусу Арт-скверу ім. соліста Паризької опери, Героя України Василя Сліпака.»

Автор: Романенко Євген Ігорович.

№22 «щодо знесення малих архітектурних форм (МАФів) біля станцій метро та у підземних переходах міста Києва»

Автор: Семенов Андрій Олександрович.

№ 1989 «Закриють или переформатировать "Птичий рынок" (рынок смерти) в Киеве»

Автор: Костецкая Светлана Васильевна.

№ 827 «Заборонити та викоринити торгівлю у підземних переходах, метрополітені, зупинках громадського транспорту»

Автор: Яценко Артемій Андрійович.

№ 5280 «Про винесення заводу «Фанплит» за межі м. Києва»

Автор: Довжок Олег Євгенович.

№ 1749 «Введення мораторію на забудову території, прилеглої до меж національного парку Голосіївський»

Автор: Юренєв Микита Дмитрович.

№ 2079 «Назавжди заборонити законом: вирубку лісів, парків, знищення скверів та унеможливити зменшення зелених зон в м. Києві.

№376 «Визнати долину русла річки Либідь зоною екологічного лиха та розпочати вживання невідкладних заходів із відновлення екосистеми річки Либідь та навколишньої території!»

Автор: Пузань Антон Вікторович.

№544 «ЗА прискорення будівництва нового муніципального притулку у Києві.»

Автор: Луцюк Людмила Олександрівна.

№713 «Ландшафтний природний парк замість забудови південних Осокорків»

Автори: Петелицький Михайло Миколайович, Баранова Галина Іванівна.

№ 5280 «Про винесення заводу «Фанплит» за межі м. Києва»

Автор: Довжок Олег Євгенович.

№7488 «ТРЕБУЮ срочного решения экологической катастрофы на территории «нижнего каскада» Совских прудов!»

Автор: Гончаров Руслан Володимирович.

№7218 «Зупинити російському забудовнику вирубку нашого парку «Крістєрова гірка», що у Подільському районі, поки ще не пізно»

Автор: Тодоренко Дмитро Петрович.

№491 «Автомати для збору батарейок, енергозберігаючих ламп, ртутних градусників, пластикових пляшок»

Автор: Олена Полянська.

№ 3546 «Індивідуальний облік тепла в квартирах з вертикальним розподілом опалення»

Автор: Костенко Юрій Михайлович.

№ 4636 «Створення мережі громадських вбиралень у Києві»

Автор: Щелкунов Сергій Сергійович.

№517 «Зробити Київ дружнім та безбар'єрним для всіх категорій громадян»

Автор: Вікторія Онищенко.

№560 «Сделать яркие освещения пешеходных переходов в темное время суток»

Автор: Головченко Ігор Анатолійович.

№1778 «Відмова від "маршруток", перехід на автобуси і електротранспорт. Введення "єдиного квитка" в місті Києві»

Автор: Качуріна Валентина Геннадіївна.

№7202 «Дозволити рух основними магістралями столиці зі швидкістю, вищою 50 км/год»

Автор: Морозов Костянтин Вячеславович.

№441 «Зменшити кількість зовнішньої реклами на 50%»

Автор: Косецький А.І.

Упродовж 2018 року *працівники Управління забезпечували діяльність комісії Київської міської ради з питань поновлення прав реабілітованих* та вирішували питання, пов'язані з встановленням фактів розкуркулення, адміністративного вислання та заслання, з виплатою грошових компенсацій за вилучене майно, за роки перебування в ув'язненні, поліпшенням житлових умов та соціальною підтримкою реабілітованих громадян. На обліку комісії перебувають 3004 колишніх політв'язнів та жертв репресій й знаходиться на зберіганні і обслуговуються комісією 3004 архівні справи. У звітному періоді проведено 7 засідань, на яких розглянуто 119 питань, по яких прийнято відповідні рішення, опрацьовано 212 письмових звернень та доручень керівництва Київської міської ради, Київської міської державної адміністрації. Усі вони своєчасно розглянуті і на них дані письмові відповіді, або прийняті відповідні рішення згідно з чинним законодавством. Підготовлено 7 листів за підписом заступника міського голови - секретаря Київської міської ради, 28 разів відвідано архівні установи, опрацьовано 47 архівних матеріалів, 96 особам надано консультативну допомогу щодо отримання ними статусу реабілітованої особи або поновлення прав реабілітованого, направлено 48

звернень до архівних установ України та зарубіжних країн. За сприяння працівників Управління розглянуто і прийнято рішення по 14 справах про реабілітацію громадян за статтею 3 Закону України «Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні», які були вислані з постійного місця проживання. Після опрацювання питання вдосконалення чинного законодавства в частині розширення переліку категорій реабілітованих осіб, підвищення рівня їхнього соціального захисту на засіданнях комісії були розглянуті, опрацьовані матеріали та направлені відповідні звернення до Київського міського голови, Голови Верховної Ради України, Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, Комітету Верховної Ради України з питань прав людини, національних меншин і міжнародних відносин та депутатських фракцій у Верховній Раді України щодо прискорення розгляду та ухвалення нової редакції закону про реабілітацію жертв політичних репресій в Україні або внесення змін до чинного Закону.

Управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування секретаріату Київської міської ради

Управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування секретаріату Київської міської ради (далі – управління) діє відповідно до Положення про управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування секретаріату Київської міської ради, затвердженого розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 10.03.2016 № 39, та забезпечує діяльність постійної комісії Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування (далі – постійна комісія), компетенцію якої визначено Регламентом Київської міської ради, затвердженим рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579 (далі – Регламент Київської міської ради), та Положенням про постійні комісії Київської міської ради, затвердженим рішенням Київської міської ради від 19.06.2014 № 9/9.

За 2018 рік управління забезпечило організаційну, інформаційну та аналітичну підготовку для проведення **31** засідання постійної комісії, проте 4 засідання постійної комісії не відбулися у зв'язку з відсутністю кворуму, тож було проведено **27** засідань постійної комісії, на яких розглядалися доручення Київського міського голови, заступника міського голови – секретаря Київської міської ради, проекти рішень Київської міської ради, міські програми, звернення депутатів, електронні петиції (підтримані територіальною громадою міста Києва), місцеві ініціативи, звернення ініціативних груп, листи від юридичних та фізичних осіб з питань землекористування та містобудування тощо.

Оформлено належним чином **27** протоколів засідань постійної комісії та підготовлено **1459** витягів із протоколів.

Всього постійна комісія та управління опрацювали **4166** питань, з них **1619** справ-клопотань та **2185** кадастрових справ з відповідними проектами

рішень Київської міської ради чи висновками постійної комісії щодо поновлення договорів оренди земельних ділянок, а також **362** загальних питань (із них **5** електронних петицій, підтриманих територіальною громадою міста Києва, та **16** місцевих ініціатив).

За цей період до управління і постійної комісії надійшло та опрацьовано **5455** листів, звернень юридичних та фізичних осіб, урядової кореспонденції, інформаційних запитів, доручень та інших документів.

За участю управління за вказаний період було підготовлено та оформлено **1919** рішень, ухвалених на пленарних засіданнях VI та VII сесій Київської міської ради VIII скликання.

Управління забезпечило організаційну, інформаційну та аналітичну підготовку для проведення **193** засідань робочих груп, на яких розглядалися електронні петиції, звернення ініціативних груп, матеріали кадастрових справ та справ-клопотань з відповідними проектами рішень Київської міської ради, листи юридичних та фізичних осіб з питань землекористування та містобудування тощо, які викликали суспільний резонанс, та за результатами розгляду було підготовлено **187** протоколів засідань робочих груп.

Управління забезпечило організаційну підготовку проведення особистого прийому головою постійної комісії громадян та представників юридичних осіб, який відповідно до розпорядження заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 29.01.2016 № 15 «Про затвердження графіка проведення особистого прийому громадян головами постійних комісій Київської міської ради VIII скликання» проводиться в останню п'ятницю кожного місяця.

Відповідно до розпорядження заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 07.10.2013 № 61 «Про внесення змін до розпорядження заступника міського голови – секретаря Київради від 20.02.2012 №15» головним спеціалістом сектора по роботі із кореспонденцією відділу з питань землекористування управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування Зубцем В. С. за 2018 рік було надано **188** консультацій з питань земельних відносин, містобудування та архітектури фізичним та юридичним особам в Міському дозвільному центрі.

У рамках виконання Антикорупційної програми Київської міської ради, затвердженої рішенням Київської міської ради від 21.06.2018 № 979/5043, працівники управління взяли участь у короткострокових семінарах з питань запобігання та протидії корупції.

Також працівники управління взяли участь у підготовці звіту щодо стану виконання заходів з реалізації Антикорупційної програми Київської міської ради секретаріатом Київської міської ради, затверджених розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 13.11.2018 № 54.

Працівники управління взяли участь у семінарах-тренінгах щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства та особливостей заповнення електронних декларацій на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції, проведених працівниками Інституту підготовки кадрів Державної служби зайнятості України спільно з

регіональним управлінням Національного агентства України з питань державної служби, а також представниками громадського руху «Чесно» та Департаменту захисту економіки Національної поліції України.

Працівники управління, відповідальні за питання доступу до публічної інформації, взяли участь у вебінарі «Доступ до публічної інформації. Захист персональних даних».

За участі працівників управління було розроблено інформаційний стенд Київської міської ради для висвітлення інформації в єдиному форматі.

Працівники управління взяли участь у короткостроковому семінарі «Профілактика професійного вигорання», який відбувся у Київському міському центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, керівників державних підприємств, установ та організацій.

Управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально- економічного розвитку

Упродовж звітнього періоду, відповідно до вимог Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, Положення про постійні комісії Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 19.06.2014 № 9/9, Положення про секретаріат Київської міської ради, управлінням забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально - економічного розвитку секретаріату Київської міської ради (далі – Управління) здійснювалось організаційне та інформаційне забезпечення розгляду та опрацювання питань, які відносяться до компетенції постійної комісії.

За звітний період співробітниками Управління проводилось забезпечення діяльності постійної комісії шляхом підготовки проектів порядку денного засідань постійної комісії, підготовка документів для розгляду на її засіданнях. Здійснювалась розробка та супровід при проходженні проектів рішень Київської міської ради в постійній комісії і структурних підрозділах секретаріату Київської міської ради для подання на розгляд сесії Київської міської ради та підготовка інших документів, що відносяться до компетенції постійної комісії і Управління, та вирішувались інші питання, які належать до функцій Управління.

Працівниками Управління в повному обсязі забезпечувалась інформування депутатів – членів постійної комісії щодо питань, які плануються до розгляду у постійній комісії, ведення протоколів засідань, оформлення та направлення витягів з протоколів постійної комісії Київської міської ради. Надавалась консультативна допомога депутатам Київської міської ради – членам постійної комісії та їх помічникам стосовно підготовки та оформлення депутатських запитів та звернень. Організовано постійний контроль за виконанням доручень постійної комісії.

Також Управління сприяло забезпеченню організації особистого прийому головою постійної комісії громадян, представників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій.

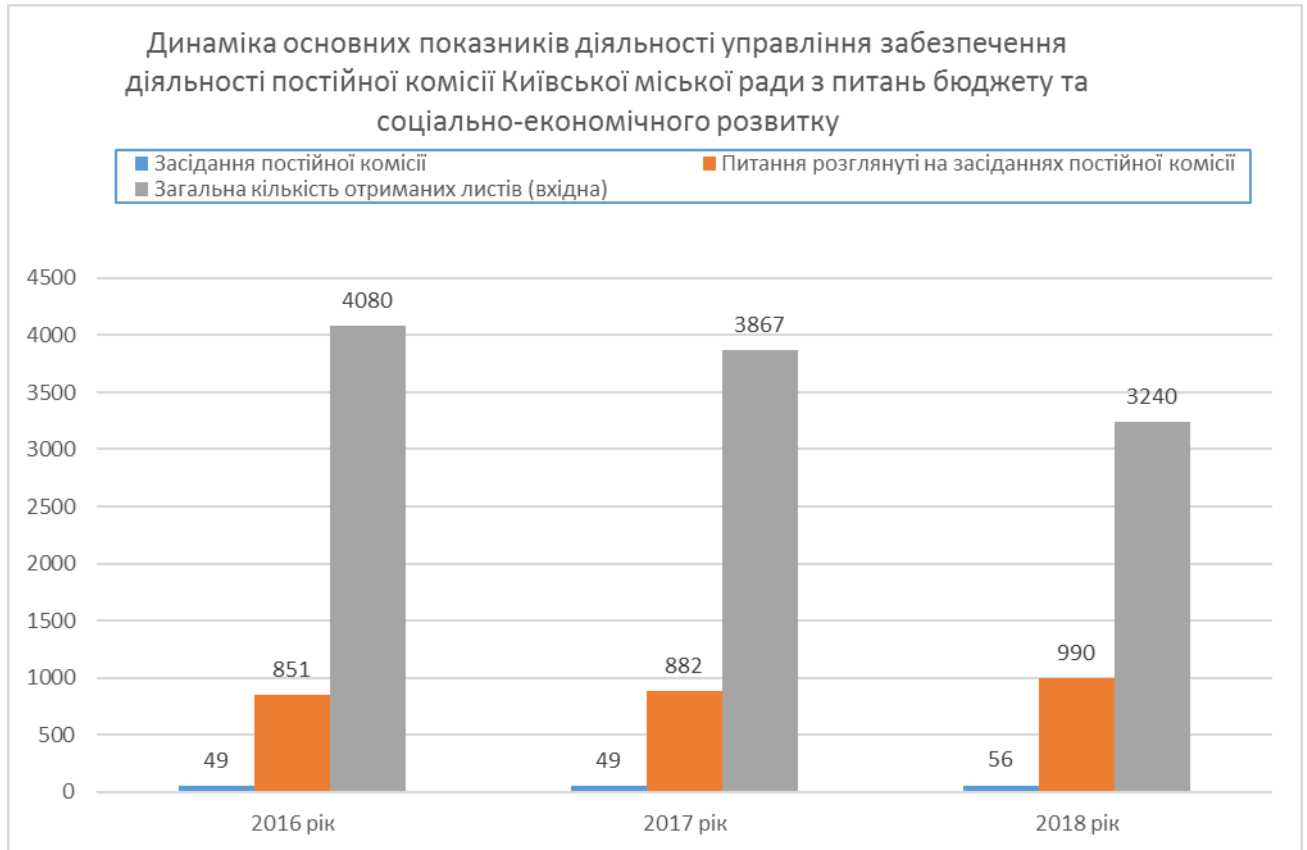
З метою своєчасного інформування громадськості Управлінням постійно здійснюється робота щодо наповнення офіційного веб-порталу Київської міської ради www.kmr.gov.ua та розміщення актуальної інформації щодо бюджету міста Києва, Програми економічного і соціального розвитку м. Києва, діючих міських цільових програм, звітів про хід їх виконання, презентаційних матеріалів та іншої інформації. Також розміщується інформація, що стосується діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку, зокрема, щодо графіку засідань (місце та час проведення), порядку денного та документів (нормативно - правові акти, протоколи засідань та інше) у терміни встановлені Регламентом Київської міської ради.

У 2018 році з метою підвищення професійного рівня, співробітники Управління підвищували свою кваліфікацію шляхом участі у навчальних заходах та семінарах, приймали участь у навчальних програмах з вивчення досвіду європейських країн у сфері бюджетної політики. Також були залучені у заходах, які проводились Первинною профспівковою організацією секретаріату Київської міської ради та об'єднаним комітетом профспівки Київської міської ради та Київської міської державної адміністрації.

Загальна інформація за 2018 рік

<i>№</i>	<i>Назва</i>	<i>Кількість</i>
1.	Загальна кількість отриманих листів (вхідна)	3 240 листів
2.	Загальна кількість надісланих листів (вихідна)	2 250 листів
3.	Питання розглянуті на засіданнях постійної комісії:	990 питання
	З них:	
	Розглянуто проектів рішень	430
	в тому числі, проекти рішень, де постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку була профільною	49
4.	Засідання постійної комісії	55 + 1 спільне засідання
5.	Створено робочих груп	5
6.	Надійшло проектів рішень	269

Динаміка основних показників діяльності управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку (2016-2018 роки)



Слід відмітити, що у 2018 році у порівнянні з 2016 та 2017 роками збільшилась кількість засідань та кількість питань, які розглядались на засіданнях постійної комісії. Тенденція до зменшення кількості отриманих листів, що спостерігалась протягом двох років, зберіглась. Ця тенденція непов'язана з якістю виконанням функцій та завдань, які визначені для Управління. Також за останні 2 роки зменшилась кількість надісланих листів, що говорить про оптимізацію та чітке розмежування роботи працівників Управління, в частині опрацювання та виконання поставлених завдань.

Відділу забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань власності

Протягом 2018 року працівниками Відділу постійно забезпечувалось якісне та своєчасне виконання протокольних доручень Київського міського голови, заступника міського голови - секретаря Київської міської ради, доручень керуючого справами та голови постійної комісії Київської міської ради.

Упродовж звітнього періоду Відділом було забезпечено організаційну, інформаційну та аналітичну підготовку проведення:

- **57 засідань постійної комісії Київської міської ради з питань власності**, на яких розглянуто близько 6435 (в тому числі: 179 проектів рішень, 6435 питань оренди комунального майна, 180 проектів розпоряджень виконавчого органу Київради (КМДА) та інші питання) за результатами

розгляду підготовлено 57 протоколів та 129 додатків до них (в тому числі 27 протоколів із застосуванням системи «VlasCom»);

- **9 засідань робочих груп** в тому числі: **2 засідання** підготовчої комісії з питань оренди майна в КП "Київський метрополітен" та з питань оренди нерухомого майна в КП «Плесо»; **3 засідання** щодо питань викупу занедбаних пам'яток за рахунок коштів громади з метою напрацювання узгоджених пропозицій до проекту рішення "Про збереження пам'яток архітектури та містобудування місцевого значення в місті Києві"; **1 засідання** робочої групи щодо питання використання відомчого дошкільного закладу №510 на вул. Метрологічній, 16; **1 засідання** робочої групи щодо питання використання цілісного майнового комплексу у с.Білогородка Київської обл., Києво-Святошинського району на вул. Щорса, 98; **2 засідання** робочої групи щодо продовження строку дії договору оренди нежитлових приміщень на Бессарабській площі, 2, укладеного з ПрАТ "Орхідея";

- **1 робоча нарада** у Київського міського голови В.Кличка за участю депутатів постійної комісії щодо питань приватизації комунального майна територіальної громади міста Києва результатом якої стало прийняття рішень Київської міської ради «Про питання приватизації комунального майна територіальної громади міста Києва, що належить до об'єктів малої приватизації» та рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності територіальної громади міста Києва» метою яких є продовження процесу приватизації та відновлення надходження коштів від продажу об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва;

- **2 засідання комісії** з розгляду результатів фінансово-господарської діяльності комунального підприємства "Госпкомобслуговування".

Відділом забезпечено підготовку та супроводження **134 рішень Київської міської ради** на підпис Київському міському голові.

З метою спрощення процедури передачі майна комунальної власності територіальної громади міста Києва в оренду, прискорення укладання договорів оренди, підвищення конкуренції на ринку нерухомості та збільшення надходжень до бюджету міста Києва від оренди постійною комісією Київради з питань власності за поданням Департаменту комунальної власності та за участю відділу було розроблено **2 проекти** рішення Київської міської ради (**регуляторні акти**) «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21.04.2015 №415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва»:

- рішенням Київської міської ради від 08.02.2018 №21/4085 затверджено Методику розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва;
- рішенням Київської міської ради від 06.12.2018 №253/6304 затверджені: 1) Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, яким визначено процедуру передачі майна комунальної власності територіальної громади міста Києва в оренду;

2) Порядок проведення конкурсу на право оренди майна територіальної громади міста Києва, яким визначено процедуру проведення конкурсу з елементами аукціону;

3) Типовий договір про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду, який актуалізовано до вимог затвердженого Положення.

Працівники відділу відповідно до порядку роботи з документами в інформаційно-телекомунікаційній системі "Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва" на базі систем електронного документообігу "АСКОД" опрацювали близько **4039 звернень** від юридичних та фізичних осіб (в тому числі: **134** звернень громадян та **53** запитів на інформацію) та направили близько **1239 відповідей**.

Відповідно до рішення Київської міської ради від 15.02.2018 №67/4131 «Про запровадження та безоплатне прийняття до програмного комплексу «VlasCom» починаючи з 01.04.2018, розгляд звернень щодо питань оренди, які надходять від орендодавців майна включаються у порядок денний засідання комісії Київської міської ради з питань власності з використанням Автоматизованої системи укладання, зміни, припинення і обліку правочинів щодо оренди нерухомого майна територіальної громади міста Києва «VlasCom», який було безоплатно прийнято до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

З метою належного функціонування системи «VlasCom» працівниками Відділу постійно проводиться робота з надання розробникам пропозицій щодо її технічного вдосконалення та ефективного застосування.

Працівниками відділу за 2018 рік починаючи з 01.04.2018 було опрацьовано близько **4907** питань оренди з використанням програмного комплексу «VlasCom».

Працівниками відділу постійно ведеться робота щодо розміщення на офіційному веб-порталі Київської міської ради інформації, що стосується діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань власності, зокрема, порядку денного та документів до нього, протоколів засідань постійної комісії, а також інформації за такими розділами:

- інвентаризація комунальних підприємств;
- інвентаризація приміщень комунальної власності, наданих в орендне та інше користування;
- інформація щодо реалізації приватно-публічного партнерства з розвитку спортивної інфраструктури шкіл;
- реформа положення про оренду майна комунальної власності міста Києва;
- інформація щодо питань приватизації.

Управління з питань децентралізації, розвитку місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків

Згідно зі статистичними даними автоматизованої системи електронного документообігу (АСКОД) протягом звітного періоду управлінням опрацьовано **1028** документів вхідної кореспонденції (депутатські звернення,

запити, звернення громадян, запити на інформацію, доручення тощо) та підготовлено **986** документів вихідної кореспонденції (ініціативні листи, відповіді на звернення громадян, листування з ЦОВВ та ІГС тощо).

Робота управління будувалася за такими загальними напрямками:

I. Забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків:

Протягом звітнього періоду забезпечено проведення **25** засідань постійної комісії, у тому числі 10 позачергових. Зазначена робота включала підготовку та тиражування інформаційних матеріалів, проектів порядків денних, протоколів (рекомендацій, висновків) з подальшим висвітленням відповідної інформації на офіційному веб-сайті Київської міської ради. У ході засідань розглянуто **256** питань порядку денного, з них **163** проекти рішень Київської міської ради.

У рамках забезпечення діяльності комісії підготовлено **370** документів вихідної кореспонденції.

II. Реалізація інструментів громадської участі а) створення органів самоорганізації населення

Протягом звітнього періоду надавалася консультативна та методична допомога ініціативним групам з питань утворення та діяльності органів самоорганізації населення на території міста Києва, а також у встановленому порядку опрацьовувалися заяви та відповідні документи ініціативних груп про надання дозволів на створення органів самоорганізації населення, готувались відповідні проекти рішень Київської міської ради, зокрема:

- опрацьовано 78 заяв ініціативних груп щодо надання дозволів на створення органів самоорганізації населення;
- опрацьовано 250 протоколів зборів (конференції) жителів за місцем проживання по ініціюванню створення органів самоорганізації населення;
- опрацьовано 250 списків учасників зборів (конференції) жителів за місцем проживання по ініціюванню створення органів самоорганізації населення;
- підготовлено 39 доповідних записок щодо виявлених зауважень та недоліків оформлення документів та/чи процедури ініціювання створення органів самоорганізації населення;
- підготовлено 78 відповідей на звернення громадян як представників ініціативних груп щодо ініціатив створення органів самоорганізації населення;
- підготовлено 23 ініціативних листа до Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій та інших установ чи організацій;
- підготовлено 23 проекти рішень Київської міської ради про надання дозволів на створення органів самоорганізації населення.

Крім цього, у 2018 році забезпечено висвітлення та наповнення блоку «Самоорганізація населення» у розділі «Громадська участь» на офіційному веб-сайті Київської міської ради (kmr.gov.ua), де розміщено відповідні нормативно-правові акти, активне посилання на Єдиний реєстр органів

самоорганізації населення міста Києва, інформацію щодо актуального стану розгляду ініціатив створення органів самоорганізації населення у місті Києві тощо.

б) Загальні збори

Протягом звітного періоду у встановленому порядку опрацьовувалися повідомлення про скликання загальних зборів членів територіальної громади за місцем проживання у місті Києві у сфері ініціювання створення, визначення повноважень і території діяльності органів самоорганізації населення та з інших питань місцевого значення, які надходили на ім'я Київського міського голови, зокрема:

- опрацьовано 18 повідомлень про скликання загальних зборів чи конференцій у сфері ініціювання створення, визначення повноважень і території діяльності органів самоорганізації населення;
- опрацьовано 10 повідомлень про скликання загальних зборів з інших питань місцевого значення, зокрема щодо будівництва музичної школи у Подільському районі м. Києва, звітів про роботу органів самоорганізації населення, обрання/переобрання їх персонального складу, затвердження Положень органів самоорганізації населення та інше.

На офіційному веб-сайті Київської міської ради у розділі «Громадська участь» започатковано інформаційний блок «Загальні збори», де розміщено тексти постанови Верховної Ради України від 17.12.1993 № 3748-ХІІ «Про затвердження Положення про загальні збори громадян за місцем проживання в Україні», рішення Київської міської ради від 19.04.2018 № 494/4558 «Про затвердження Положення про загальні збори членів територіальної громади за місцем проживання у місті Києві» та активне посилання на офіційний веб-портал Києва (kyivcity.gov.ua).

в) Місцеві ініціативи

Протягом звітного періоду у встановленому порядку опрацьовувалися повідомлення про початок збору підписів, заяви про внесення місцевої ініціативи, підписні листи, а також здійснювався моніторинг проходження місцевої ініціативи тощо, зокрема:

- опрацьовано 27 повідомлень про початок збору підписів на підтримку місцевої ініціативи;
- опрацьовано 22 заяви про внесення місцевої ініціативи, ключовими із них являються, серед яких можна відзначити «Про забезпечення загальноосвітніх, дошкільних закладів освіти фізичною охороною та відеоспостереженням за рахунок міського бюджету», «Про збереження дубового скверу та зеленої зони між вулицями Золочівська та Косенко у Подільському районі міста Києва», «Щодо збереження зеленої зони парку «Крістєрова гірка» між провулком Бестужева, вулицею Красицького, вулицею Бестужева та вулицею Осиповського», «Про здійснення заходів щодо збереження Совських ставків», «Про першочергові заходи з відновлення комплексу водних об'єктів у Голосіївському лісі (НПП «Голосіївський») та їх захисту від негативного антропогенного впливу», «Щодо перенесення проведення музичного фестивалю Atlas Weekend (Атлас Вікенд) з ВДНГ (НК «Експоцентр Україна») за адресою пр-т Академіка Глушкова, 1 за межі міста. Заборона проведення

будь-яких музичних фестивалів та інших масових заходів у нічний час»;

- перевірено 33191 підпис членів територіальної громади.

На офіційному веб-сайті Київської міської ради у розділі «Громадська участь» в інформаційному блоці «Місцеві ініціативи» розміщено 174 матеріали (знеособлені документи щодо повідомлення про початок збору підписів на підтримку місцевої ініціативи; знеособлені заяви на ім'я заступника міського голови – секретаря Київської міської ради про внесення місцевої ініціативи на розгляд Київської міської ради місцевої ініціативи, підписані всіма членами ініціативної групи; знеособлені підписні листи, які містять персональні дані підписантів та членів ініціативної групи; протоколи постійних комісій, на яких розглянуті місцеві ініціативи)

2) Електронні петиції

Протягом звітнього періоду у встановленому порядку здійснювалося модерування нових електронних петицій, опрацювання успішних петицій, підтриманих Київським міським головою, а також підготовка на щомісячній основі звіту про поточний стану реалізації успішних петицій, зокрема:

- опрацьовано 1177 відмодерованих петицій (762 допущених до голосування, 415 відхилених);
- опрацьовано та забезпечено інформаційне супроводження 8 нових успішних петицій, а саме:
 1. №441 «Закрити школи м. Києва та Київської області на карантин у зв'язку з епідеміологічної ситуацією»;
 2. № 6972 «Вирішити питання знесення незаконної споруди-каплиці УПЦ МП-Десятинного чоловічого монастиря Пресвятої Богородиці на території Національного музею історії України»;
 3. №7202 «Дозволити рух основними магістралями столиці зі швидкістю, вищою 50 км/год» (автор: Морозов Костянтин);
 4. № 7488 «ТРЕБУЮ срочного решения экологической катастрофы на территории «нижнего каскада» Совских прудов»;
 5. № 7612 «Відновити навчання у фізико-математичному Ліцеї №142 за адресою м. Київ, пров. Політехнічний 2А»;
 6. № 7218 «Зупинити російському забудовнику вирубку нашого парку «Крістєрова Гірка», що у Подільському районі, поки ще не пізно»;
 7. № 7430 «Надати земельній ділянці на розі Андріївського узвозу та вулиці Боричів Тік статусу Арт-скверу ім. соліста Паризької опери, Героя України Василя Сліпака»;
 8. № 7819 «Провести архітектурний конкурс на краще проектне рішення Шулявської транспортної розв'язки»;

Крім цього, 11.04.2018 та 18.09.2018 організовано та проведено наради щодо актуального стану реалізації успішних підтриманих електронних петицій, у рамках підготовки яких проведено аналіз поточного стану реалізації успішних електронних петицій та дотримання відповідальними особами вимог чинного Положення про порядок подання та розгляду електронних петицій. За результатом нарад підготовлено звіти, які направлені Київському міському голові для надання відповідних доручень.

У 2018 році за результатами діалогу з громадськістю здійснено низку заходів щодо реалізації першої «хвилі» модернізації офіційного сервісу електронних петицій Київської міської ради. Передбачається, що подальше розширення та вдосконалення технічних можливостей сайту електронних петицій реалізовуватиметься за рахунок таких основних нововведень:

- оновлення дизайну сайту петицій у повній відповідності до інформаційної архітектури та дизайну нового порталу міста;
- верифікація користувачів через Єдиний обліковий запис киянина (Особистий кабінет киянина);
- можливість коментування електронної петиції її автором (ініціатором);
- автоматичне інформування громадян про хід розгляду електронних петицій;
- інтеграція відповіді на кожну петицію, яка не набрала 10000 голосів та розглянута, відповідно до Закону України «Про звернення громадян»;
- деталізація напрямків та можливість додавати одну петицію до трьох напрямків;
- оновлення та оптимізація механізму пошуку петицій для забезпечення зручності для користувачів.

г) Громадський бюджет

Протягом звітного періоду надавалася консультативна та методична допомоги авторам та командам авторів проектів громадського бюджету міста Києва, а також здійснювалося організаційно-технічне та інформаційне супроводження успішних проектів.

З 24 серпня до 15 вересня 2018 року тривало голосування за Громадський бюджет-3. До голосування було допущено 940 проектів. За ініціативи містян віддано 487340 голосів. Загалом за проекти Громадського бюджету у 2018 році проголосували 154 603 киянина.

Згідно з результатами голосування, у 2019 році має бути реалізований 341 проект-переможець у таких категоріях: освіта – 144 проекти (42%), громадянське суспільство – 46 (13%), спорт – 41 (12%), комунальне господарство, енергозбереження – 21 (6%), публічний простір – 18 (5%), соціальний захист – 16 (5%), культура, туризм – 15 (4%), екологія – 13 (4%), охорона здоров'я – 11 (3%), інше – 6 (2%), безпека – 4 (1%), дороги, транспорт – 4 (1%), інформаційні технології – 2 (1%).

У рамках імплементації ГБ-2 протягом року реалізовано 115 проектів, у процесі реалізації знаходиться 26 на загальну суму 149171200 грн.

У рамках інформаційно-аналітичного супроводження реалізації інструменту Громадського бюджету у м. Києві здійснено такі заходи:

- на Мультимедійній платформі іномовлення України «Укрінформ» розміщено 9 аналітичних матеріалів щодо розвитку інструментів демократії, зокрема громадського бюджету;
- проведено успішне адвокатування запровадження в Україні прогресивного закордонного досвіду у сфері впровадження загальнонаціонального громадського бюджету, за підсумками чого на Всеукраїнський громадський бюджет виділено 500 млн грн з Державного бюджету на 2019 рік;
- забезпечено модерування веб-сторінки Громадського бюджету у місті Києві;
- участь у міських заходах з популяризації інструменту громадського бюджету

серед мешканців міста Києва, зокрема під час відзначення відзначенні Дня Демократії, у фестивалях громадського бюджету в усіх районах міста Києва, школах ГБ, дебатах, прес-конференціях, круглих столах та ін.;

- участь та організаційне забезпечення діяльності Міської робочої групи з питань громадського бюджету та Громадської бюджетної комісії. Загалом проведено 20 засідань, організовано серію публічних обговорень проектів громадського бюджету, а також розроблено зміни до Положення про громадський бюджет у місті Києві, які були прийняті Київською міською радою 17.04.2018 року.

III. Взаємодія з інститутами громадянського суспільства

Продовжено співпрацю з громадською організацією «Transparency International Ukraine», за підсумками якої місто Київ посів 5 місце серед 100 великих міст України у рейтингу прозорості міст України.

Налагоджено співпрацю з громадською організацією «Democracy Reporting International Ukraine», з якою проведено ряд спільних заходів, зокрема дебати з питань громадського бюджету.

Налагоджено співпрацю з Фондом родини Богдана Гаврилишина - українською благодійною організацією, заснованою 2017 року дружиною та дітьми українського економіста, футуролога, громадського діяча та мецената Богдана Гаврилишина. За результатами співробітництва забезпечено направлення у березні 2018 року делегації секретаріату Київської міської ради до Німеччини для вивчення кращих практик місцевого самоврядування у Берліні та Дрездені.

Започатковано взаємодію з громадянським рухом «Свідомі» у сфері вивчення проблем виборчих округів, від яких не було обрано депутатів до Київської міської ради, а також механізмів покращення комунікації мешканців таких округів з місцевою владою для усунення нагальних проблем та вирішення невідкладних питань.

IV. Забезпечення відзначення свят, встановлених в Україні, та пам'ятних дат територіальної громади міста Києва

а) День Українського національного прапора в місті Києві

З метою відзначення 28-ї річниці підняття українського національного прапора на флагштоці біля будинку Київської міської ради на Хрещатику 24.07.2018 у Колонній залі Київської міської ради традиційно проведено урочистий захід за участю керівництва Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), депутатів Київської міської ради та учасників історичної події 24 липня 1990 року.

Управлінням спільно зі структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на належному рівні забезпечено підготовку та проведення зазначеного урочистого заходу, а також висвітлення у комунальних засобах масової інформації історичної події 24 липня 1990 року - підняття українського національного прапора на флагштоці біля будинку Київської міської ради на Хрещатику.

б) День місцевого самоврядування

У межах визначених повноважень управлінням забезпечено підготовку та подання в установленому порядку розпорядження Київського міського голови від 21.11.2018 № 797 «Про відзначення Дня місцевого самоврядування у столиці України – місті Києві у 2018 році».

Відповідно до Плану заходів з підготовки та проведення Дня місцевого самоврядування у столиці України – місті Києві, затвердженого вказаним розпорядженням, 07.12.2018 у сесійній залі Київської міської ради за участю заступника міського голови – секретаря Київської міської ради Прокопів В.В., депутатів Київської міської ради, запрошених почесних гостей, працівників секретаріату Київської міської ради проведено урочистості та вручення нагород Київського міського голови і Премій Київської міської ради за внесок молоді у розвиток місцевого самоврядування.

V. Міжнародне співробітництво

Протягом звітнього періоду започатковано процес налагодження співпраці з представниками іноземного дипломатичного корпусу, міжнародних організацій та іноземних муніципалітетів у сфері місцевого самоврядування та партисипативної демократії, зокрема Литви, Японії, Португалії, Польщі, Іспанії, Бельгії, Угорщини та ін.

Серед ключових заходів слід виокремити такі:

- участь делегації секретаріату Київської міської ради у робочій зустрічі в рамках реалізації проекту Ради Європи «Сприяння участі громадян у демократичному процесі прийняття рішень» (07.02-11.02.2018, м. Страсбург);
- підготовка та інформаційно-аналітичне забезпечення участі заступника міського голови – секретаря Київської міської ради у засіданні Конгресу місцевих та регіональних влад Ради Європи (25-29.03.2018, м. Страсбург);
- підготовка та інформаційно-аналітичне забезпечення візиту представників депутатського корпусу Київської міської ради до КНР (29.03.-05.04.2018, Ханчжоу);
- участь представників секретаріату Київської міської ради у форумі “Mind Education Leaders Forum 2018” (24.04.2018, м. Київ);
- участь представників секретаріату Київської міської ради у “Collaboration Forum” (24.04.2018, м. Київ);
- участь делегації Київської міської ради у засіданні бюро Конференції регіональних та місцевих органів влади для «Східного партнерства» (CORLEAP), а також тематичних дебатах Конференції з питань сприяння демократичній участі на місцевому та регіональному рівнях (28-31.05.2018 року, м. Брюссель);
- підготовка та інформаційно-аналітичне забезпечення участі заступника міського голови – секретаря Київської міської ради у засіданні Конгресу місцевих та регіональних влад Ради Європи (27-29.06.2018, м. Стамбул);
- організація публічного заходу у рамках проекту Молодіжної контактної групи за підтримки ОБСЄ «Участь молоді – право на зміни» (12.07.2018, 30.08.2018, м. Київ);
- організація зустрічі керівництва секретаріату Київської міської ради з представниками Світового конгресу українців та Світового конгресу українських молодіжних організацій (27.08.2018, м. Київ);

- участь делегації секретаріату Київської міської ради у заході «Міжнародний день демократії ЄС: лідерство заради демократії» (17-19.09.2018, м. Брюссель, Королівство Бельгія);
- організація та проведення 8-ї щорічної Конференції регіональних та місцевих органів влади для Східного партнерства (CORLEAP) та молодіжного практикуму з питань протидії дезінформації (23-24.09.2018, м. Київ);
- організація та інформаційно-аналітичне забезпечення візиту представників депутатського корпусу Київської міської ради до США (29.09-06.10.2018, м. Чикаго);
- організація візиту депутатського корпусу Сакребуло Тбіліського міського муніципалітету (16.10.2018, м. Київ);
- організація та інформаційно-аналітичне забезпечення візиту представників депутатського корпусу Київської міської ради до Японії (21-28.10.2018, мм. Токіо, Осака, Кіото);
- підготовка та інформаційно-аналітичне забезпечення участі заступника міського голови – секретаря Київської міської ради у засіданні Конгресу місцевих та регіональних влад Ради Європи (04-10.11.2018, м. Страсбург);
- участь делегації секретаріату Київської міської ради у міжнародному конгресі CONSULCon 18 та міжнародній конференції International Observatory on Participatory Democracy (IOPD) 2018 (21-28.11.2018, мм. Барселона, Мадрид);
- організація та інформаційно-аналітичне забезпечення візиту представників депутатського корпусу Київської міської ради та секретаріату Київської міської ради до Грузії (04-08.11.2018, м. Тбілісі).

На виконання указу Президента України № 922/2007 від 27 вересня 2007 року було здійснено заходи з належного планування та проведення у місті Києві Європейського тижня місцевої демократії, в рамках якого відбулося 13 загальноміських заходів та 89 районних заходів. За підсумками проведеної роботи підготовлено звіт та подано заявку на отримання статусу 12-зіркового статусу партнера Конгресу місцевих і регіональних влад Ради Європи. Проте, системною проблемою залишається відсутність фінансування проведення ЄТМД.

Поряд з цим підготовлено звіт щодо ключових досягнень Києва у сфері розвитку міжнародних відносин та подано відповідну заявку на здобуття чергової нагороди в рамках системи Призу Європи – «Прапора шани». Слід відзначити, що за результатами попередньої роботи Київ отримав у 2018 році першу нагороду ПАРЄ – «Європейський диплом».

У рамках опрацювання можливих шляхів покращення бізнес-клімату у м. Києві напрацьовано робочі контакти щодо можливості започаткування співпраці з Радою бізнес-омбудсмена в Україні.

VI. Нормотворча діяльність

а) Зміни до положення про ГБ

З урахуванням динаміки розвитку та використання інструменту громадського бюджету розроблено відповідні зміни до Положення про громадський бюджет у місті Києві, які були прийняті Київською міською радою 17.04.2018 року.

б) Загальні збори

Зважаючи на відсутність нормативно-правового урегулювання та детального вирішення питання проведення загальних зборів у місті Києві управлінням ініційовано та розроблено з урахуванням пропозицій депутатів Київської міської ради, представників громадських організацій, органів самоорганізації населення, експертів з питань громадської участі, проект Положення про загальні збори членів територіальної громади за місцем проживання у місті Києві. З метою унормування даного питання управлінням було підготовлено проект рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення загальні збори членів територіальної громади за місцем проживання у місті Києві», який 30.01.2018 підтримано для подальшого розгляду в установленому порядку постійною комісією Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

Рішенням Київської міської ради від 19.04.2018 № 494/4558 «Про затвердження Положення про загальні збори членів територіальної громади за місцем проживання у місті Києві» встановлено порядок ініціювання, організації та проведення загальних зборів членів територіальної громади за місцем проживання у місті Києві, врахування їх результатів органами місцевого самоврядування міста Києва та їх посадовими особами.

в) Громадські слухання

За результатом здійсненого аналізу Порядку організації громадських слухань в місті Києві, затверджений рішенням Київської міської ради від 08.10.2015 №120/2023, та функціонування на практиці цього інструменту виявлено низку факторів, що зумовлюють значні перешкоди в процедурі підготовки та проведення громадських слухань в місті Києві.

Після відповідних консультацій з громадськістю та з метою розробки ефективного і прозорого механізму використання інструменту громадських слухань, розроблено проект нового положення, яким запропоновано ефективну процедуру проведення громадських слухань в місті Києві та ліквідовано значні перешкоди в процедурі їх підготовки та проведення. У зазначеному документі враховано, зокрема, рекомендації, надані адвокатсько-менеджерами з питань місцевої демократії проекту «Громадяни в дії» ГО «Український незалежний центр політичних досліджень». Також, до розробки Проекту Положення долучились помічники депутатів Київської міської ради – членів Постійної комісії. 02.11.2018 проект рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про порядок проведення громадських слухань в місті Києві» поданий до розгляду в установленому порядку та 23.11.2018 підтриманий Постійною комісією Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

г) Офіційна символіка м. Києва

У зв'язку із втратою чинності рішення Київської міської ради «Про введення збору за право використання символіки міста Києва» від 15.02.1994 №7 опрацьовувалось питання нормативно-правового регулювання використання офіційної символіки міста Києва, зокрема герба м. Києва, у тому числі у рекламних та комерційних цілях.

З метою належного врегулювання зазначеного питання, підготовлено розпорядження Київського міського голови від 01.06.2018 № 357, яким утворено робочу групу з підготовки проекту зображення Герба міста Києва,

до складу якого, зокрема, залучено експертів з питань геральдики, спільно з якими напрацьовується відповідне технічне завдання. Спільно з представниками експертного середовища розроблено технічне завдання з розробки художнього зображення офіційного символу міста Києва – Герба міста Києва.

г) Використання Колонної зали та Лекторію для проведення публічних заходів

З метою впорядкування можливості організовувати та проводити в будівлі Київської міської ради публічних заходів, ініціаторами яких можуть бути юридичні особи України, юридичні особи іноземних держав, державні органи та органи місцевого самоврядування України, громадські об'єднання та міжнародні організації розроблено Порядок використання Київською міською радою Колонної зали та Лекторію для проведення заходів.

Поряд з вищевикладеним готувалися й інші проекти рішень Київської міської ради відповідно до компетенції управління.

Крім цього, у 2018 році управлінням підготовлено мультимедійні презентації для трансляції на першому поверсі в рамках проекту «Open Space», а саме:

- Презентація «Київ – місто, де все починається», яка містить інформацію щодо адміністративно-територіального устрою міста, населення, символіки, законодавства, системи місцевого самоврядування, структури Київської міської ради, діяльності та контактів постійних комісій Київської міської ради, інструментів громадської участі (місцеві ініціативи, громадські слухання, громадське обговорення проектів нормативно-правових актів, органи самоорганізації населення, громадська рада при КМДА, контактний центр «1551»), інструментів електронної демократії (електронні петиції, громадський бюджет), Стратегії розвитку міста Києва тощо.
- Презентація «Як подати петиції до Київської міської ради», яка містить ключову інформацію щодо основних кроків та вимог щодо подання та розгляду електронних петицій.
- Презентація «Подання місцевих ініціатив – прості кроки», яка містить покрокову інструкцію та загальні рекомендації щодо оформлення та підготовки пакету документів для подання письмових пропозицій та проектів рішень Київської міської ради в порядку місцевих ініціатив.

Управління на постійній основі вживалися й інші заходи щодо вивчення кращих практик участі громадськості у процесі прийняття рішень та сприяння активізації участі громадськості у розв'язанні актуальних проблем місцевого самоврядування.