|  |  |
| --- | --- |
|   | Заступнику міського голови - секретарю Київської міської радиПрокопіву В. В.Ініціатора проведення заходу в Колонній залі та/або конференц-залі |

### Заявка

|  |
| --- |
| Відповідно до пункту 4.6 Порядку використання Київською міською радою Колонної зали та конференц-зали для проведення заходів інформуємо про таке:Підтверджуємо проведення заходу під назвою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який відбудеться "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначити Колонну залу та/або конференц-залу) Київської міської ради.Нами заповнено онлайн-заявку на офіційному сайті Київської міської ради/подано письмову заявку на адресу секретаріату Київської міської ради та, за результатом її опрацювання, на електронну пошту отримано підтвердження попереднього бронювання зазначеної дати.Київську міську раду зазначено співорганізатором зазначеного заходу відповідно до вимог пункту 2.2 Порядку. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(посада) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Прізвище, ініціали) |