

ЗАТВЕРДЖУЮ
Президент Національної академії
педагогічних наук України

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Київської міської ради



Василь КРЕМЕНЬ

20__ р.

ТЕХНІКО-ЕКОНОМІЧНЕ ОБҐРУНТУВАННЯ

**щодо передачі цілісного майнового комплексу Педагогічного музею
України з державної власності у комунальну власність територіальної
громади міста Києва**

ЗМІСТ

1. **Резюме**
2. **Загальна характеристика об'єкта передачі**
3. **Характеристика фінансово-господарської діяльності**
4. **Обґрунтування доцільності здійснення зазначеної передачі**
 - 4.1. Необхідність здійснення передачі та прогнозування очікуваних результатів
 - 4.2. Шляхи та заходи підвищення ефективності діяльності
 - 4.3. Обсяги та джерела фінансування витрат для подальшого утримання та використання об'єкта передачі
 - 4.4. Прогнозування бюджетної та економічної ефективності діяльності закладу
 - 4.5. Відповідність функціонального призначення об'єкта передачі завданням, покладеним на територіальну громаду міста Києва
 - 4.6. Перспективний план закладу на 2024-2027 роки

1. РЕЗЮМЕ

Відповідно до статті 28 та додатку 10 Закону України «Про Державний бюджет України на 2015 рік» видатки на фінансування Педагогічного музею України з 1 січня 2015 року передано з Державного бюджету України на місцевий бюджет міста Києва, але цілісний майновий комплекс Педагогічного музею України є державною власністю та перебуває на балансі і в оперативному управлінні Педагогічного музею України та належить Національній академії педагогічних наук України (далі – НАПН України) на праві господарського відання.

На сьогодні цілісний майновий комплекс Педагогічного музею України є державною власністю, але його утримання фінансується з бюджету міста Києва, що ускладнює управління діяльністю Педагогічного музею України.

Відповідно до статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» до відання виконавчих органів міських рад належить управління закладами культури, що перебувають у комунальній власності відповідних територіальних громад сіл, селищ, міст (міста Києва), організація їх матеріально-технічного та фінансового забезпечення.

Безоплатна передача цілісного майнового комплексу Педагогічного музею України буде логічним завершенням процедури передачі закладу з державної у комунальну власність та забезпечить дотримання вимог бюджетного та іншого законодавства щодо утримання та обслуговування в цілому Педагогічного музею України.

Після завершення процедури передачі цілісний майновий комплекс Педагогічного музею України буде використовуватися за цільовим призначенням для здійснення видів діяльності – функціонування музеїв, що відповідає завданням покладеним на територіальну громаду міста Києва відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України – місто-герой Київ», Статуту територіальної громади міста Києва.

Передача Педагогічного музею України в комунальну власність територіальної громади міста Києва сприятиме створенню умов для перетворення музею на відкритий багатоцільовий осередок культури, науки, освіти та виховання особистості відповідно до світової тенденції розвитку музейної справи: відкритий музей у відкритому суспільстві, туристичний об'єкт міжнародного рівня, центр культурного спілкування та соціальної адаптації.

2. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА ОБ'ЄКТА ПЕРЕДАЧІ

Найменування об'єкта передачі – Педагогічний музей України;

місцезнаходження – 01030, місто Київ, вулиця Володимирська, 57;
ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ – 00185519;

найменування органу, який здійснює управління Педагогічним музеєм України – Національна академія педагогічних наук України;

стан приватизації (корпоратизації) – не підлягає приватизації.

З метою посилення пропаганди досягнень педагогічної науки і передового педагогічного досвіду, а також поліпшення вивчення

та впровадження їх у практику роботи закладів освіти, згідно з Постановою Ради Міністрів УРСР від 18 квітня 1983 року № 172 «Про створення Республіканського педагогічного музею в місті Києві» створено Педагогічний музей України. Постановою Кабінету Міністрів України від 16 червня 1992 року № 335 «Питання Академії педагогічних наук України» Республіканський педагогічний музей віднесено до функціонального управління Академії педагогічних наук України. Згідно з постановою Президії Академії педагогічних наук України від 24 лютого 1993 року № 1-7/2-16 має назву «Педагогічний музей України».

Педагогічний музей України є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки у відділеннях Державного казначейства України. Музей має печатку із зображенням Державного герба України зі своєю назвою та ідентифікаційним кодом, штампи, бланки, символіку, інші реквізити юридичної особи.

Музей є бюджетним неприбутковим закладом.

Педагогічний музей України – це державний науково-дослідний і культурно-освітній заклад, створений для наукового комплектування, зберігання, вивчення і популяризації надбань вітчизняної освіти та педагогічної думки, організації виставок, популяризації інноваційних педагогічних технологій.

Основною метою діяльності музею є збирання, вивчення, збереження, використання та популяризація музейних предметів та музейних колекцій освітньо-педагогічних пам'яток України з науковою та освітньою метою, залучення громадян до надбань національної та світової освітньо-педагогічної спадщини.

Місія музею – збереження, комплектування, систематизація і дослідження фондів, що становлять національну педагогічну спадщину, наукова інтерпретація та презентація історії та сучасного стану української освіти та педагогічної думки. Музей прагне відтворити історію освіти і педагогічних практик минулого в сучасних наративах російсько-української війни, терору та геноциду українського народу, презентувати їх широкому загалу з метою збереження національної пам'яті, формування національної свідомості та сприяти розвитку освіти в Україні як запоруки поступу суспільства.

Відповідно до Статуту, діяльність музею здійснюється за такими напрямками: *науково-дослідна робота* (наукове опрацювання фондів матеріалів, підготовка наукових публікацій у виданнях з питань музеєзнавства, історії освіти та в зачаткованих музеєм видавничих серіях «Бібліофонд Педагогічного музею» (з 2014 року – 6 випусків) і «Педагогічні републікації» (з 2015 року – 10 випусків), надання наукових, науково-методичних консультацій дослідникам історії української освіти, працівникам шкільних музеїв, участь у музейних науково-практичних конференціях, інших заходах різного рівня, зокрема за кордоном); *науково-фондова робота* (пошуки, збирання, облік, наукове опрацювання згідно з нормативною документацією експонатів, їх належне зберігання у відповідному місці; вивчення питань

поповнення фондів необхідним експонатами, робота над систематизацією та комплектуванням музейного фонду, який становить понад 46,9 тис. одиниць зберігання); *науково-експозиційна робота* (організація виставок національної педагогічної спадщини, досягнень педагогічної науки і практики, зокрема музейної педагогіки, створення на основі музейної збірки оригінальних музейних онлайн-продуктів й представлення їх у вільному доступі в мережі Інтернет); *культурно-освітня робота* (організація освітніх проєктів, зокрема віртуальних, співпраця з навчальними закладами та громадськими організаціями). Музейні предмети з експозиції переміщено у фондові приміщення у березні 2022 року; всі експонати зберігаються в належному стані; після російської ракетної атаки 10 жовтня 2022 року, внаслідок якої пошкоджено всі вікна в експозиційній залі, експозицію повністю демонтовано.

З 2017 року важливою складовою зазначених напрямів роботи є музейна інклюзія – процес активного включення в соціальне життя всіх категорій громадян незалежно від їх фізичних чи ментальних особливостей.

Онлайн-продукти Педагогічного музею України

Назва онлайн-продукту	Формат / вебресурс	Доступ до онлайн-продукту
Музейна педагогіка	Інформаційний ресурс / сайт музею http://pmu.in.ua/	http://pmu.in.ua/category/museum_pedagogics/
Ювілейна / тематична виставка з історії української освіти	Віртуальна виставка / сайт музею http://pmu.in.ua/	http://pmu.in.ua/juvenile_pedagogiv/ http://pmu.in.ua/category/virtual-exhibitions/juvenile_knig_ta_periodiki/
Книжковий фронт, Педагогічний календар 2023, Цитата від музи педагогіки, Педагогічна мапа Києва, Шкільний підручник, Уроки війни, Скворода300, 100річні книжкові і100рії, Фотобанк Педагогічного музею, Доступні фонди педмузею, Аудіофонди педмузею, Сухомлинський серед зірок, ТОП5 за версією Педагогічного музею України, Казки з фронту	Онлайн-проєкт / офіційні сторінки музею у соціальних мережах «Фейсбук», «Інстаграм», сайт музею	#Книжковий_Фронт, #ПедагогічнийКалендар2023, #цитата_від_музи_педагогіки, #Педагогічна_мапа_Києва, #ШкільнийПідручник, #Уроки_війни, #Скворода300 #100річні_книжкові_і100рії, #Фотобанк_Педагогічного_музею #доступні_фонди_педмузею #аудіофонди_педмузею #Сухомлинський_серед_зірок #ТОП5_за_версією_Педагогічного_музею_України, #Казки_з_фронту
Ютуб-канал музею	Відео / відеохостинг «Ютуб»	https://www.youtube.com/channel/UC11YsFdPETvEiSlbKwNibmQ
Видавничі серії «Бібліофонд Педагогічного музею», «Педагогічні републікації»	Електронні варіанти видань / сайт музею http://pmu.in.ua/	http://pmu.in.ua/books/
Науковий / науково-практичний захід: вебінар, конференція, круглий стіл	Онлайн-захід / сервіси відеотелефонного зв'язку Zoom, Google Meet	За посиланнями, актуальними на час проведення заходу (https://www.facebook.com/events/3135020743475703)
День народження музею	Онлайн-марафон / Фейсбук, Інстаграм	#ДеньНародженняМузею

Науково-експозиційна й культурно-освітня робота музею спрямовані на реалізацію державної політики пам'яті: Постанови Верховної Ради України від 17 грудня 2021 року № 1982-IX «Про відзначення пам'ятних дат і ювілеїв у 2022-2023 роках» та Рішення Київської міської ради від 27 жовтня 2022 року № 5461/5502 «Про відзначення на території міста Києва пам'ятних дат і ювілеїв у 2023 році».

Педагогічний музей України проводить активну діяльність з популяризації у світі культурно-мистецької спадщини України, зокрема національної педагогічної спадщини: постійно бере участь у Міжнародному симпозиумі музеїв історії освіти та колекцій шкільної історії (International Symposium for School History Museums & Collections), науковці музею систематично виступають з доповідями на міжнародних конференціях з історії освіти та музейної справи за кордоном.

Педагогічний музей України **не володіє нерухомим майном та земельною ділянкою**. Для здійснення основної діяльності Педагогічний музей України орендує нерухоме майно (нежитлові приміщення) за адресою: м. Київ, вул. Володимирська, 57, площею 588,4 кв. м відповідно до договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду (нова редакція договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду від 30 січня 2019 року № 257-2) від 28 березня 2023 року № 257-3. Орендодавцем є Департамент комунальної власності міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Об'єкт оренди належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і обліковується на балансі комунального комплексного позашкільного навчального закладу «Київський міський будинок учителя».

На виконання Наказу «Про організацію обмеженого режиму експлуатації будівлі Комунального комплексного позашкільного навчального закладу «Київський міський будинок учителя» від 22 листопада 2017 року №145-од в будівлі встановлено обмежений режим експлуатації. В зв'язку з цим, з метою запобігання травмувань працівників та відвідувачів, Педагогічний музей України з 28 травня 2019 року не приймає відвідувачів.

Через це у 2019-2023 роках було організовано роботу Педагогічного музею України у дистанційному режимі, а саме: цифровізація діяльності музею – функціонування офіційного музейного сайту, реалізація освітніх онлайн-проектів, оцифрування музейних предметів, застосування цифрових технологій у науково-експозиційній роботі, видавничій діяльності, та участь співробітників у науково-практичних заходах різного рівня, зокрема онлайн, а також за кордоном з подальшою публікацією статей та тез доповідей.

Показники діяльності музею у 2021-2023 рр.

Вид діяльності	2021 р.	2022 р.	9 місяців 2023 р.
Виставки віртуальні (на сайті музею)	13	15	12
Виставки поза межами музею	2	-	2
Поповнення фондів (одиниць зберігання)	71	52	-
Онлайн-проекти (на сайті музею, на офіційних)	8	10	10

сторінках музею у соціальних мережах «Фейсбук» та «Інстаграм»)			
Систематичне наповнення сайту музею http://pmu.in.ua/ (кількість публікацій)	708	537	547
Функціонування єдиного в Україні електронного інформаційного ресурсу «Музейна педагогіка» на сайті музею (кількість публікацій)	554	416	441
Створення оригінального відеоконтенту для Ютуб-каналу музею (кількість відео/кількість переглядів)	43/4600	45/13100	36/13700
Оцифрування (кількість книг/ сторінок)	26/5800	-	78
Участь у наукових і науково-практичних заходах	46	68	41
Видавнича діяльність: підготовка і публікація в друкованому та електронному варіантах книг у видавничих серіях «Педагогічні републікації» та «Бібліофонд Педагогічного музею» (кількість видань)	2	2	-
Опубліковані праці (статті та тези)	38	48	37
Популяризація української педагогічної спадщини за кордоном (кількість заходів/країни)	-	6/ Італія, Хорватія, Норвегія, Німеччина, Австрія, Швейцарія	2 / Чехія, Німеччина

До цілісного майнового комплексу Педагогічного музею України належать:

основні засоби в т.ч.:

1. **«Машини та обладнання»** (Субрахунок 1014) – балансовою вартістю 76559,0 гривень, сума зносу – 76559,0 гривень, залишковою вартістю – 0 гривень у кількості 10 од.;

2. **«Інструменти, прилади, інвентар»** (Субрахунок 1016) балансовою вартістю 21329,00 гривень, сума зносу – 21329,00 гривень, залишковою вартістю – 0 гривень у кількості 10 од.;

3. **«Малоцінні необоротні матеріальні активи»** (Субрахунок 1113) балансовою вартістю 23805,0 гривень, сума зносу – 11902,50 гривень, залишковою вартістю – 11902,50 гривень у кількості 173 од.

Балансоутримувачем зазначеного майна є Педагогічний музей України, органом управління – Національна академія педагогічних наук України, при цьому фінансування діяльності здійснюється з бюджету міста Києва.

Музейний фонд Педагогічного музею України входить до державної частини Музейного фонду України і закріплений за музеєм на праві оперативного управління (ст. 15 Закону України «Про музеї та музейну справу»). Музейний фонд Педагогічного музею України становить **46 964** одиниць зберігання, у тому числі основний фонд – **35 830 од.**, науково-допоміжний фонд – **11 134 од.** Музейні предмети, які зберігаються у музеї, обліковуються відповідно до «Положення про Музейний фонд України» у відповідній фондово-обліковій документації, форми якої затверджуються Міністерством культури та інформаційної політики України.

Для організації статутної діяльності Педагогічний музей України використовує експозиційну та виставкову зали, фондосховище, 4 кабінети для адміністрації, бухгалтерії та наукових співробітників, які розміщені на орендованих площах (588,4 кв.м). Усі приміщення відповідають санітарно-гігієнічним нормам.

Наукові співробітники Педагогічного музею України музею під час здійснення науково-дослідної, науково-фондової, науково-експозиційної та культурно-освітньої діяльності використовують комп'ютери та іншу оргтехніку, якою обладнані їхні робочі місця. Також комп'ютери та інша оргтехніка встановлені на робочих місцях працівників адміністрації і бухгалтерії.

Усього в закладі нараховується 10 одиниць комп'ютерної та іншої оргтехніки. Усі комп'ютери об'єднані в єдину локальну мережу з вільним виходом до мережі Інтернет.

Діяльність закладу забезпечують 18,5 одиниць штатних працівників, в тому числі: керівники – 3 штатні одиниці; спеціалісти – 11 штатних одиниць; обслуговуючий і технічний персонал – 2 штатні одиниці, робітники – 2,5 штатні одиниці.

У процесі організації науково-експозиційної та культурно освітньої діяльності музей співпрацює з такими закладами м. Києва: Київський міський будинок учителя, Київська Мала академія наук учнівської молоді, Інститут післядипломної педагогічної освіти Київського університету імені Бориса Грінченка, Український державний центр національно-патріотичного виховання, краєзнавства і туризму учнівської молоді та ін.

Основними категоріями відвідувачів музею є мешканці міста Києва, учні, студенти, освітяни, науковці; значну частину відвідувачів становлять іноземні туристи, оскільки музей розміщений в історичній будівлі в центрі міста.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Майно Педагогічного музею України є власністю держави і закріплено за музеєм на праві оперативного управління. Відповідно до статті 15² Закону України «Про музеї та музейну справу», «у разі передачі майнових комплексів музеїв з державної у комунальну власність музейні предмети, музейні колекції та музейні зібрання залишаються у державній власності і належать до державної частини Музейного фонду України».

Майновий стан та результати господарської діяльності Педагогічного музею України відображаються у фінансовій та бюджетній звітності (баланс, форми звітів № 2-м, 7-м та ін.), яка подається до територіального органу Управління державної казначейської служби України у Шевченківському районі міста Києва та головному розпоряднику бюджетних коштів Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); баланс про державне майно – НАПН України.

Заробітна плата працівникам виплачується Педагогічним музеєм України вчасно та в установлених законодавством розмірах, заборгованість із виплати заробітної плати відсутня. Кредиторської та дебіторської заборгованостей

за загальним фондом немає. Заборгованості перед бюджетом із сплати податків, обов'язкових платежів, зборів немає. Заборгованість перед Пенсійним фондом України відсутня.

За рахунок видатків місцевого бюджету Педагогічному музею України надійшло коштів:

№ з/п	Показники (за рахунок надходжень і видатків з місцевого бюджету)	Період		
		2021 рік	2022 рік	9 місяців 2023 р.
1.	Надійшло коштів, в тис. грн, в тому числі:	2887,2	2819,9	2619,7
1.1.	Оплата праці	2190,4	2270,5	2011,7
1.2.	Нарахування на заробітну плату	479,8	498,3	440,7
1.3.	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	31,4	20,7	0
1.4.	Продукти харчування			
1.5.	Оплата послуг (крім комунальних)	111,3	30,4	52,0
1.6.	Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	74,3	0	115,3
1.7.	Стипендії			
1.8.	Інші виплати населенню			
1.9.	Окремі заходи для реалізації державних програм			
2.	Касові видатки загального фонду	2887,2	2819,9	2619,17
2.1.	Оплата праці	2190,4	2270,5	2011,7
2.2.	Нарахування на заробітну плату	479,8	498,3	440,7
2.3.	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	31,4	20,7	
2.4.	Продукти харчування			
2.5.	Оплата послуг (крім комунальних)	111,3	30,4	52,0
2.6.	Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	74,3	0	115,3
2.7.	Стипендії			
2.8.	Інші виплати населенню			
2.9.	Окремі заходи для реалізації державних програм			

Спостерігається зменшення фінансування закладу у 2022 році порівняно з 2021 роком на 67,3 тис. грн за рахунок економії комунальних послуг та енергоносіїв.

Показники	Період		
	2021 р.	2022 р.	9 міс. 2023 р.
Фінансовий результат, в т.ч. (тис. грн):	- 15,011	- 13,761	11,320

Фінансовий результат за 2022 рік відрізняється порівняно з 2021 роком на 1,25 тис. грн за рахунок фактичних витрат попереднього року загального фонду (нарахованої амортизації на основні засоби).

Дебіторська та кредиторська заборгованості за загальним фондом відсутня. Надходження за спеціальним фондом 9005,15 грн – благодійні внески. Музей не надає платних послуг, працюючи в дистанційному режимі.

Аналіз технічного стану основних засобів передбачає розрахунок коефіцієнту зносу основних засобів і коефіцієнту придатності основних засобів.

№ з/п	Показник	31.12.2021 р.	31.12.2022 р.	Відхилення тис. грн	9 місяців 2023 р.
1.	Первісна вартість основних засобів, тис. грн	121,7	121,7	0	121,7
2.	Знос основних засобів	109,8	109,8	0	109,8
3.	Залишкова вартість основних засобів	11,903	11,903	0	11,903
	Коефіцієнт зносу основних засобів	1	1	0	1

Матеріально-технічна база потребує оновлення. З місцевого бюджету територіальної громади міста Києва не виділялись кошти на оновлення основних засобів. В показниках плану розвитку Педагогічного музею України на найближчі три роки передбачено їх суттєве збільшення.

4. ОБГРУНТУВАННЯ ДОЦІЛЬНОСТІ ЗДІЙСНЕННЯ ЗАЗНАЧЕНОЇ ПЕРЕДАЧІ

4.1. Необхідність здійснення передачі та прогнозування очікуваних результатів

Відповідно до статті 28 та додатку 10 Закону України «Про Державний бюджет України на 2015 рік» видатки на фінансування Педагогічного музею України з 1 січня 2015 року передано з Державного бюджету України до місцевого бюджету міста Києва.

З метою приведення у відповідність до вимог бюджетного законодавства утримання цілісного майнового комплексу Педагогічного музею України необхідно передати державне майно до місцевого бюджету.

Київською міською радою рішенням сесії від 10 лютого 2017 року № 945/1949 «Про надання згоди на безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва цілісних майнових комплексів закладів культури» надана згода на безоплатне прийняття з державної власності

у власність територіальної громади міста Києва цілісних майнових комплексів закладів культури, в тому числі й Педагогічного Музею України, із зобов'язаннями не змінювати їх форму власності та використовувати заклади за цільовим призначенням.

Педагогічний музей України погодив безоплатну передачу цілісного майнового комплексу музею із сфери управління Національної академії педагогічних наук України до комунальної власності територіальної громади міста Києва (лист від 03 грудня 2021 року № 060/64-107).

Постановою Президії НАПН України від 25 травня 2017 року № 1-2/8-185, із змінами внесеними постановою Президії НАПН України від 16 грудня 2021 року № 1-2/12-443, погоджено передачу цілісного майнового комплексу Педагогічного музею України з державної власності у власність територіальної громади міста Києва.

Утримання переданого цілісного майнового комплексу Педагогічного музею України буде здійснюватися за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Після передачі цілісного майнового комплексу Педагогічного музею України з державної власності із сфери управління НАПН України у власність територіальної громади міста Києва він буде використовуватися за цільовим призначенням для здійснення видів діяльності – функціонування музеїв, що відповідає завданням покладеним на територіальну громаду міста Києва відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України – місто-герой Київ», Статуту територіальної громади міста Києва.

Передача цілісного майнового комплексу Педагогічного музею України з державної власності зі сфери управління НАПН України в комунальну власність територіальної громади міста Києва сприятиме:

- відновленню, збереженню й розвитку місцевих культурно-освітніх традицій: попередником Педагогічного музею України є Педагогічний музей Управління Київського навчального округу, що існував у Києві з 1901 по 1919 рік, від 1912 року – у спеціально зведеній будівлі по вул. Володимирська, 57, де орендує приміщення і станом на сьогодні;

- збереженню культурної спадщини: Педагогічний музей України є важливим культурним об'єктом, який зберігає історичну спадщину української освіти та педагогіки і розміщений в будівлі, яка знаходиться у комунальній власності та відповідно до постанови Кабінету міністрів України від 03 вересня 2009 року № 928 «Про занесення об'єктів культурної спадщини національного значення до Державного реєстру нерухомих пам'яток України» є пам'яткою історії «Будинок Педагогічного музею, у якому працювала Українська Центральна Рада (вул. Володимирська, 57)» (охоронний номер 260015-Н);

- підтримці та розвитку музейної галузі міста Києва;
- підвищенню ефективності управління: комунальна власність передбачає більш гнучке та результативне управління музеєм, адже місцева влада має кращі можливості як для прямого контролю над діяльністю музею, так і для розробки стратегічних планів та прийняття управлінських рішень, що дає змогу

швидше реагувати на зміни у потребах громади та розвивати музей з орієнтацією на потреби місцевих жителів;

- забезпеченню фінансової стабільності закладу;
- збереженню та подальшому професійному розвитку колективу працівників музею – фахівців музейної справи;

- створення сприятливих умов для перетворення музею на відкритий багатоцільовий осередок культури, науки, освіти та виховання особистості відповідно до світової тенденції розвитку музейної справи: відкритий музей у відкритому суспільстві, туристичний об'єкт міжнародного рівня, центр культурного спілкування та соціальної адаптації;

- трансформації музею у багатофункціональний заклад соціальної інформації з метою збереження культурно-історичних цінностей, накопичення й поширення знань через вивчення і демонстрацію унікальних пам'яток матеріальної культури;

- упровадженню нових форм комунікації з відвідувачами, втіленню інтерактивних програм і проєктів із застосуванням новітніх аудіовізуальних технологій;

- підвищенню доступності та інклюзивності музею;

- більш ефективній співпраці між музеєм та освітнім і музейним середовищами міста, що дозволить розширити освітні можливості музею та зблизити його з місцевою спільнотою;

- зростанню партисипаційності – залученню містян до участі в культурному житті, до реалізації соціальних освітніх проєктів;

- розширенню спектру культурних послуг для різних груп членів територіальної громади;

- розвитку туризму та культурної інфраструктури;

- інтеграції у європейський і світовий міжкультурний простір.

4.2. Шляхи та заходи підвищення ефективності діяльності

З метою підвищення ефективності діяльності Педагогічного музею України після його передачі до комунальної власності територіальної громади міста Києва передбачається здійснення таких заходів:

№ з/п	Етап	Термін реалізації
1.	ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ ЕТАП	
1.1.	Переоформлення статутної документації	Протягом 2-х місяців після передачі об'єкта
2.	ОПТИМІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ	
2.1.	Розробка концепції розвитку	Протягом 6-ти місяців після передачі об'єкта

Оптимізація діяльності закладу буде передбачати розробку концепції розвитку з урахуванням здійсненого у 2021 році ребрендингу музею, якою буде передбачено включення музею в єдиний соціокультурний простір міста Києва

в якості сучасного науково-дослідного і культурно-освітнього центру шляхом реалізації таких заходів: організація спільних виставкових проєктів з іншими музеями міста Києва, продовження просування музейного зібрання в глобальну мережу шляхом створення віртуальних виставок та інших онлайн-продуктів, залучення студентів та старшокласників (Мала академія наук) для наукової роботи в музеї, розширення спектру музейно-освітніх, музейно-педагогічних і просвітницьких практик, розвиток партнерських зв'язків з навчальними закладами міста Києва, реалізація освітніх проєктів, модернізація сайту музею, використання відео- та аудіоресурсів, розвиток інформаційного супроводу для відвідувачів музею, зокрема віртуальних, забезпечення інформаційного обміну і комунікації між музеєм і відвідувачами, партнерськими організаціями, професійною освітянською і музейною спільнотою, розвиток взаємодії музею з туристичним кластером та ін.

4.3. Обсяги та джерела фінансування витрат для подальшого утримання та використання об'єкта передачі

Утримання переданого цілісного майнового комплексу Педагогічного музею України буде здійснюватися за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Обсяг необхідного фінансування Педагогічного музею України для утримання та подальшого використання на період 2024-2027 роки складає 17 млн 232,9 тис. грн, у тому числі: загальний фонд 17 млн 232,9 тис. грн, спеціальний фонд – 0 тис. грн.

Також можуть бути використані кошти з інших джерел, які не суперечать вимогам чинного законодавства України.

4.4. Прогнозування бюджетної та економічної ефективності діяльності закладу

За умови відповідного фінансування, передбаченого цим техніко-економічним обґрунтуванням, прогнозується модернізація експозиції, активізація культурно-освітньої діяльності та збільшення відвідувачів, зокрема учнів та студентів навчальних закладів міста Києва.

При передачі Педагогічного музею України до комунальної власності територіальної громади міста Києва з'явиться можливість ефективного управління Педагогічним музеєм України.

4.5. Відповідність функціонального призначення об'єкта передачі завданням, покладеним на територіальну громаду міста Києва

Відповідно до статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» до відання виконавчих органів міських рад належить управління закладами культури, які належать територіальним громадам або передані їм, організація їх матеріально-технічного та фінансового забезпечення.

Стратегією розвитку міста Києва до 2027 року визначені стратегічні ініціативи та пріоритети секторів міського господарства, зокрема сектору культури, згідно з якими планується створення музеїв, розвиток музейної

справи (впровадження автоматизованих систем обліку експонатів, покращення умов зберігання, оцифрування найбільш цінних пам'яток). Зважаючи на те, що музей створено в 1983 році, він упродовж 40-річної діяльності поєднує сучасні світові музейні тенденції і традиції вітчизняного музейництва, функціональне призначення Педагогічного музею України відповідає завданням, покладеним на територіальну громаду міста Києва.

4.6. Перспективний план закладу на 2024-2027 роки

Структура надходжень Педагогічного музею України

№ з/п	Джерела надходжень	2024 р. (тис. грн)	2025 р. (тис. грн)	2026 р. (тис. грн)	2027 р. (тис. грн)
1.	Загальний фонд	4251,2	4578,0	4897,8	5239,8

Прогнозовані доходи та витрати плануватимуться з урахуванням потреб коштів на покращення матеріально-технічної бази.

Структура витрат Педагогічного музею України

ЗАГАЛЬНИЙ ФОНД						
№ з/п	Показники		2024 р.	2025 р.	2026 р.	2027 р.
			(тис. грн)			
1.	2111	Заробітна плата	3137,9	3377,6	3614,4	3867,7
2.	2120	Нарахування на оплату праці	690,3	743,0	795,1	850,9
3.	2210	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	32,7	35,0	37,0	39,2
4.	2230	Продукти харчування				
5.	2240	Оплата послуг (крім комунальних)	88,3	94,5	100,0	105,8
6.	2271	Оплата теплопостачання	261,0	283,4	303,6	325,1
7.	2272	Оплата водопостачання та водовідведення	2,9	3,1	3,4	3,6
8.	2273	Оплата електроенергії	38,1	41,4	44,3	47,5
ВСЬОГО:			4251,2	4578,0	4897,8	5239,8

До обґрунтування додається:

1. Копія Статуту Педагогічного музею України та зміни до Статуту Педагогічного музею України – 9 арк.;
2. Копія відомості з Єдиного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ) – 1 арк.;
3. Копія річного фінансового звіту Педагогічного музею України за 2021 рік – 28 арк.;
4. Копія річного фінансового звіту Педагогічного музею України за 2022 рік – 26 арк.;
5. Копія фінансового звіту Педагогічного музею України за 9 місяців 2023 року – 16 арк.;
6. Копія рішення Київської міської ради від 10 лютого 2017 року № 945/1949 «Про надання згоди на безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва цілісних майнових комплексі закладів культури» – 3 арк.;
7. Копія листа Педагогічного музею України від 03 грудня 2021 року № 060/64-107 – 3 арк.;
8. Копія постанови Президії НАПН України від 25 травня 2017 року № 1-2/8-185, із змінами внесеними постановою Президії НАПН України від 16 грудня 2021 року № 1-2/12-443 – 2 арк.;
9. Копія договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду (нова редакція договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду від 30 січня 2019 року № 257-2) від 28 березня 2023 року № 257-3 – 15 арк.

Директор
Педагогічного музею України



Олександр МІХНО

В. о. директора Департаменту
культури виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)

Микола ШУЛЯК

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Постанова президії Національної
академії педагогічних наук України
Від « 19 » травня 2011 року

Протокол № 7-6

Президент НАПН України
В.І. Кремень



СТАТУТ ПЕДАГОГІЧНОГО МУЗЕЮ УКРАЇНИ



Директор *В.І. Кремень*
30.10.2023р.

З оригіналом згідно

1. Загальні положення

- 1.1 Педагогічний музей України (далі - Музей) - це державний науково-дослідний і культурно-освітній заклад, створений для наукового комплектування, зберігання, вивчення і популяризації надбань вітчизняної освіти та педагогічної думки, організації виставок, популяризації інноваційних педагогічних технологій.
- 1.2 Музей створено згідно з постановою Ради Міністрів УРСР від 18 квітня 1983 року № 172 «Про створення Республіканського педагогічного музею в місті Києві». Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 16 червня 1992 року № 335 «Питання Академії педагогічних наук України» музей знаходиться у складі Академії педагогічних наук України, якій Указом Президента України від 24 лютого 2010 р. № 259 надано статус національної (далі - Академія).
- 1.3. Повне найменування музею: українською мовою - Педагогічний музей України, англійською - Pedagogical Museum of Ukraine.
- 1.4. Музей є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки у відділеннях Державного казначейства України. Музей має печатку із зображенням Державного герба України зі своєю назвою та ідентифікаційним кодом, штампи, бланки, символіку, інші реквізити юридичної особи.
- 1.5. Музей є бюджетним неприбутковим закладом.
- 1.6. Музей керується у своїй діяльності Конституцією України, законами України «Про музеї та музейну справу», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про освіту», іншими законами, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, статутом Академії та цим Статутом.
- 1.7. Музей не несе відповідальності за зобов'язання держави, її органів та Академії, так само, як і держава, її органи та Академія не відповідають за зобов'язання Музею.
- 1.8. Музей має право в установленому законодавством порядку здійснювати свою діяльність як в Україні, так і за її межами; набувати, наймати необхідне для своєї діяльності майно; від свого імені набувати майнові та особисті немайнові права та нести зобов'язання; бути позивачем і відповідачем у судах.
- 1.9. Музей від свого імені укладає угоди, що не суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту.
- 1.10. Місцезнаходження Музею: Україна, 01030, м. Київ, вулиця Володимирська, 57.

2. Мета, головні завдання та напрями діяльності Музею

- 2.1. Основною метою діяльності Музею є – збирання, вивчення, збереження, використання та популяризація музейних предметів та музейних колекцій освітньо-педагогічних пам'яток України з науковою та освітньою метою, залучення громадян до надбань національної та світової освітньо-педагогічної спадщини.

Директор
30.10.2023р

Микола О.П.

3 оригіналом згідно

2.2. Головними завданнями Музею є:

- наукове комплектування фондової збірки шляхом організації спеціальних експедицій і відряджень, закупки колекцій та окремих експонатів у державних організацій і приватних осіб;
- систематизація музейних колекцій, складання наукових концепцій і написання тематико-експозиційних планів, створення експозицій і тимчасових виставок, укладання путівників, буклетів, каталогів тощо;
- участь у наукових конференціях та семінарах;
- встановлення і розвиток зв'язків з українською діаспорою та музеями інших країн.

2.3. Основними напрямами діяльності Музею є:

- культурно-освітня діяльність;
- науково-дослідна діяльність;
- наукова експозиційно-виставкова діяльність і реклама;
- науково-фондова діяльність;
- освітньо-виховна діяльність;
- міжнародне співробітництво в галузі музейної справи;
- фотокопіювання, репродукування, копіювання, голографування, мікрофільмування з книжок, брошур, газет, журналів, музейних експонатів, документів з фондів Музею;
- надання платних послуг, передбачених чинним законодавством України.

2.4. Для забезпечення цієї діяльності Музей:

- 2.4.1. Організовує, проводить збір і комплектування музейної збірки новими надходженнями, пов'язаними з профілем Музею. Обліковує, описує, досліджує і забезпечує наукову обробку, збереження, реєстрацію пам'яток педагогічної думки та освіти.
- 2.4.2. Виконує інформаційно-освітні та довідкові послуги з використанням інформаційно-довідкових, комп'ютерних програм, пошукових систем, банків даних і знань на базі сучасних досягнень інформатики та комп'ютерних технологій.
- 2.4.3. На основі науково-фондової діяльності проводить роботу щодо створення нових і вдосконалення діючих експозицій шляхом їх систематичного оновлення й доповнення.
- 2.4.4. Організовує і проводить на основі постійних експозицій, виставок, музейної фондової збірки масову науково-освітню роботу.
- 2.4.5. Бере участь у заходах з удосконалення фахового рівня працівників музеїв навчальних закладів.
- 2.4.6. Створює і забезпечує функціонування електронного ресурсу з інформаційних та музеєзнавчих технологій.
- 2.4.7. Здійснює видавничу діяльність відповідно до законодавства.
- 2.4.8. Встановлює зв'язки, укладає угоди і веде обмін інформацією з науковими установами, навчальними закладами, творчими спілками, громадськими організаціями України та музеями відповідного профілю зарубіжних країн.
- 2.4.9. Основними формами узагальнення результатів науково-дослідної діяльності є:
- написання і публікація статей, путівників, довідників;
 - атрибуція музейних предметів, каталогізація фондів;

Директор

30.10.2023 р

Михайло О.П.

З оригіналом згідно

- створення стаціонарних експозицій і тимчасових виставок та розробка відповідної наукової документації, наукових концепцій, тематико-експозиційних планів тощо;
- підбір матеріалів до написання дисертаційних досліджень.

3. Управління Музеєм

- 3.1. Управління Музеєм здійснює директор.
- 3.2. Директор музею обирається на конкурсній основі і затверджується президією Академії. Директор призначається на посаду наказом президента Академії за контрактом строком від одного до п'яти років.
- 3.3. За поданням директора структуру та Статут Музею затверджує президія Академії.
- 3.4. Директор:
 - діє від імені Музею, є представником його інтересів у всіх підприємствах, установах, організаціях, органах державної влади та судах;
 - у межах своєї компетенції розпоряджається майном, укладає договори, видає довіреності;
 - відкриває реєстраційні рахунки у відділенні Державного казначейства;
 - видає накази, дає вказівки, що є обов'язковими для виконання працівниками Музею;
 - здійснює організацію праці, заходи щодо забезпечення трудової і виробничої дисципліни, охорони праці, дотримання правил санітарії і техніки безпеки згідно з чинним законодавством;
 - у межах фонду оплати праці директор встановлює посадові оклади, доплати, надбавки, премії працівникам відповідно до чинного законодавства та положення Музею про преміювання;
 - у разі необхідності застосовує заохочення та дисциплінарні стягнення.
- 3.5. Працівники Музею призначаються та звільняються директором, а головний (провідний) бухгалтер - директором за погодженням з Академією. Наукові працівники приймаються на роботу за конкурсом.
- 3.6. В Музеї діє науково-методична рада, яку очолює директор. Склад науково-методичної ради затверджує директор Музею.
- 3.7. Науково-методична рада розглядає і затверджує:
 - наукові концепції, тематичні структури, тематико-експозиційні плани стаціонарних експозицій та виставок довгострокового експонування;
 - тематику виставок на поточний рік;
 - тематичні плани підвищення кваліфікації співробітників Музею;
 - основні напрямки діяльності Музею на поточний рік;
 - перспективи розвитку Музею;
 - класифікатори фондів та наукового архіву Музею;
 - тексти оглядових та тематичних екскурсій;
 - визначення готовності співробітника до проведення оглядових та тематичних екскурсій.
- 3.8. Для відзначення працівників Музею, визнаних фахівців інших вітчизняних і зарубіжних установ, закладів, організацій в Музеї встановлюються:
 - Почесна грамота Музею;

Директор
30.10.2023р.



З оригіналом згідно

Місько О.П.

- Грамота Музею;
- Подяка директора Музею.

4. Фінансово-економічна і господарська діяльність

- 4.1. Майно Музею становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображена на балансі Музею. Майно Музею є власністю держави і закріплюється за Музеєм на правах оперативного управління.
- 4.2. Фінансові ресурси Музею утворюються за рахунок:
 - асигнувань, отриманих із загального фонду бюджету;
 - власних надходжень, що отримує Музей додатково до коштів загального фонду бюджету, зокрема:
 - благодійних внесків, грантів, дарунків;
 - коштів, що отримуються від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів.
- 4.3. Кошти, одержані Музеєм як власні надходження, використовуються на виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства.
- 4.4. Кошторис доходів і видатків Музею затверджується президентом Академії у встановленому законодавством порядку.
- 4.5. Музей може реалізовувати застаріле обладнання, прилади, апаратуру, що не використовується, у порядку, встановленому чинним законодавством.

5. Зовнішньоекономічна діяльність

- 5.1. Музей здійснює зовнішньоекономічну діяльність на основі законодавчих актів України і нормативних документів, що регулюють зовнішньоекономічну діяльність.

6. Звіт, звітність і контроль

- 6.1. Музей здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде встановлену статистичну звітність, щорічно складає і подає Академії звіт про свою діяльність.
- 6.2. Фінансовий рік Музею встановлюється з 1 січня по 31 грудня календарного року.

7. Порядок введення в дію та внесення змін до Статуту

- 7.1. Статут набуває чинності з моменту його державної реєстрації в установленому порядку.
- 7.2. Зміни до Статуту Музею вносяться з ухвали президії Академії, яка його затверджує.

Директор

30.10.2023 р.

Місько О.П.



3 оригіналом згідно

8. Ліквідація і реорганізація Музею

- 8.1. Реорганізація чи припинення діяльності Музею здійснюється за рішенням президії Академії відповідно до чинного законодавства України.
- 8.2. У разі реорганізації чи припинення діяльності звільненим працівникам гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до Трудового законодавства України.
- 8.3. У разі ліквідації Музею його майно передається іншій неприбутковій установі чи закладу за рішенням президії Академії або зараховується до державного бюджету.



Директор

[Handwritten signature]

Місто 077

30.10.2023р.

3 оригіналом згідно

Пронумеровано,
прошнуровано і скріплено
печаткою
6 (шість) сторінок

Президент НАІПН України



Директор *[Signature]*
Мішко О.П.



оригіналом згідно 7

30.10.2023р.

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА ПРЕЗИДІЇ

19 травня 2011 року

№ 1-4/6-165

Про внесення змін до Статуту Педагогічного музею України

Розглянувши подання Педагогічного музею України щодо внесення змін і доповнень до Статуту Музею та з метою приведення його у відповідність до діючого законодавства, Президія

ПОСТАНОВЛЯЄ:

1. Затвердити зміни і доповнення до Статуту Педагогічного музею України та видати Статут у новій редакції, що додається.
2. Директору Педагогічного музею України В.П. Малюзі внести зміни і доповнення до Статуту у встановленому законодавством порядку.
3. Контроль за виконанням постанови покласти на академіка-секретаря Відділення загальної педагогіки та філософії освіти О.В. Сухомлинську.

Президент

Головний
секретар



В.Г. Кремень

М.І. Бурда



Директор

30.10.2023 р.

оригіналом згідно

8

ЗАТВЕРДЖЕНО

Постанова Президії НАПН України
№ 1-2/9-161 від 13 вересня 2015 року

Президент НАПН України

 Кремень



Зміни до СТАТУТУ

ПЕДАГОГІЧНОГО МУЗЕЮ УКРАЇНИ

(затвердженого постановою Президії НАПН України № 1-7/6-165
19.05.2011 р., зареєстрованого 16.12.2004 р. за № 10741200000003785)

Розділ 3. Управління Музеєм, пункт 3.5 викласти у такій редакції:
"Працівники Музею призначаються та звільняються директором. Наукові працівники приймаються на роботу за конкурсом".

Розділ 4. Фінансово-економічна і господарська діяльність:

– пункт 4.2 викласти у такій редакції: "Фінансові ресурси Музею утворюються за рахунок: – асигнувань, отриманих із бюджету, з якого фінансується Музей";

– пункт 4.4 викласти у такій редакції: "Кошторис доходів і видатків Музею та штатний розпис затверджується керівником головного розпорядника бюджетних коштів".



Директор
Мішко О.П.
30.10.2023р

З оригіналом згідно

9



Серія А00

СВІДОЦТВО

№ 010795

ПРО ДЕРЖАВНУ РЕЄСТРАЦІЮ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ

ПЕДАГОГІЧНИЙ МУЗЕЙ УКРАЇНИ

Ідентифікаційний код
юридичної особи

00185519

Місцезнаходження
юридичної особи

**01030,
М.КИЇВ, ВУЛ. ВОЛОДИМИРСЬКА, 57**

Місце проведення державної
реєстрації

**ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА У
МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА
АДМІНІСТРАЦІЯ**

Дата проведення державної
реєстрації

19.07.1999 р.

Номер запису про включення відомостей про
юридичну особу до ЄДР

1 074 120 0000 003785

Державний реєстратор

Я.І. Ільїнська
Я.І. ІЛЬІНСЬКА

Директор
Мішко О.П.

30.10.2023р.



З оригіналом згідно

Установа	Педагогічний музей України	Дата (рік, місяць, число)	2022	01	01
Територія	Шевченківський	за ЄДРПОУ	00185519		
Організаційно-правова форма господарювання	Комунальна організація (установа, заклад)	за КАТОТТГ	UA80000000001078669		
Орган державного управління		за КОПФГ	430		
Вид економічної діяльності	Функціонування музеїв	за КОДУ	17094		
Одиниця виміру: грн		за КВЕД	91.02		
Періодичність: річна					

БАЛАНС
на 01 січня 2022 року

Форма №1-дс

АКТИВ	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. НЕФІНАНСОВІ АКТИВИ			
Основні засоби:	1000	15763	11903
первісна вартість	1001	180794	121693
знос	1002	165031	109790
Інвестиційна нерухомість:	1010	-	-
первісна вартість	1011	-	-
знос	1012	-	-
Нематеріальні активи:	1020	-	-
первісна вартість	1021	-	-
накопичена амортизація	1022	-	-
Незавершені капітальні інвестиції	1030	-	-
Довгострокові біологічні активи:	1040	-	-
первісна вартість	1041	-	-
накопичена амортизація	1042	-	-
Запаси	1050	-	-
Виробництво	1060	-	-
Поточні біологічні активи	1090	-	-
Усього за розділом I	1095	15763	11903
II. ФІНАНСОВІ АКТИВИ			
Довгострокова дебіторська заборгованість	1100	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції, у тому числі:	1110	-	-
цінні папери, крім акцій	1111	-	-
акції та інші форми участі в капіталі	1112	-	-
Поточна дебіторська заборгованість:			
за розрахунками з бюджетом	1120	-	-
за розрахунками за товари, роботи, послуги	1125	-	-
за наданими кредитами	1130	-	-
за виданими авансами	1135	-	-
за розрахунками із соціального страхування	1140	-	-



Директор *[Signature]*
Місцею О.П. 30.10.2023р
З оригіналом згідно

за внутрішніми розрахунками	1145	-	-
інша поточна дебіторська заборгованість	1150	-	-
Поточні фінансові інвестиції	1155	-	-
<i>Грошові кошти та їх еквіваленти розпорядників бюджетних коштів та державних цільових фондів у:</i>			
національній валюті, у тому числі в:	1160	-	-
касі	1161	-	-
казначействі	1162	-	-
установах банків	1163	-	-
дорозі	1164	-	-
іноземній валюті	1165	-	-
<i>Кошти бюджетів та інших клієнтів на:</i>			
єдиному казначейському рахунку	1170	-	-
рахунках в установах банків, у тому числі в:	1175	-	-
національній валюті	1176	-	-
іноземній валюті	1177	-	-
Інші фінансові активи	1180	-	-
Усього за розділом II	1195	-	-
III. ВИТРАТИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ	1200	-	-
БАЛАНС	1300	15763	11903

ПАСИВ	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ ТА ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ			
Внесений капітал	1400	15763	121693
Капітал у дооцінках	1410	-	-
Фінансовий результат	1420	-	-109790
Капітал у підприємствах	1430	-	-
Резерви	1440	-	-
Цільове фінансування	1450	-	-
Усього за розділом I	1495	15763	11903
II. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ			
<i>Довгострокові зобов'язання:</i>			
за цінними паперами	1500	-	-
за кредитами	1510	-	-
інші довгострокові зобов'язання	1520	-	-
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	1530	-	-
<i>Поточні зобов'язання:</i>			
за платежами до бюджету	1540	-	-
за розрахунками за товари, роботи, послуги	1545	-	-
за кредитами	1550	-	-
за одержаними авансами	1555	-	-
за розрахунками з оплати праці	1560	-	-
за розрахунками із соціального страхування	1565	-	-
за внутрішніми розрахунками	1570	-	-
інші поточні зобов'язання, з них:	1575	-	-
за цінними паперами	1576	-	-
Усього за розділом II	1595	-	-
III. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	1600	-	-
IV. ДОХОДИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ	1700	-	-



Директор *[Signature]*

3 оригіналом згідно

Міщенко О.П. 30.10.2023р.

Керівник (посадова особа)

Головний бухгалтер (спеціаліст,
на якого покладено виконання
обов'язків бухгалтерської
служби)



Олександр МІХНО

Валентина ШВЕЦЬ



Директор

30.10.2023р.

Міхно О.П.

3 оригіналом згідно

Установа	Педагогічний музей України	Дата (рік, місяць, число)	2022	01	01
Територія	Шевченківський	за ЄДРПОУ	00185519		
Організаційно-правова форма господарювання	Комунальна організація (установа, заклад)	за КАТОТТГ	UA80000000001078669		
Орган державного управління		за КОПФГ	430		
Вид економічної діяльності	Функціонування музеїв	за КОДУ	17094		
Одиниця виміру: грн		за КВЕД	91.02		
Періодичність: річна					

КОДИ		
2022	01	01
00185519		
UA80000000001078669		
430		
17094		
91.02		

**ЗВІТ
ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ
за 2021 рік**

Форма №2-дс

I. ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ ДІЯЛЬНОСТІ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
ДОХОДИ			
<i>Доходи від обмінних операцій</i>			
Бюджетні асигнування	2010	-	-
Доходи від надання послуг (виконання робіт)	2020	-	-
Доходи від продажу активів	2030	-	-
Фінансові доходи	2040	-	-
Інші доходи від обмінних операцій	2050	-	-
Усього доходів від обмінних операцій	2080	-	-
<i>Доходи від необмінних операцій</i>			
Податкові надходження	2090	-	-
Неподаткові надходження	2100	-	-
Трансферти	2110	-	-
Надходження до державних цільових фондів	2120	-	-
Інші доходи від необмінних операцій	2130	-	-
Усього доходів від необмінних операцій	2170	-	-
Усього доходів	2200	-	-
ВИТРАТИ			
<i>Витрати за обмінними операціями</i>			
Витрати на виконання бюджетних програм	2210	3860	-
Витрати на виготовлення продукції (надання послуг, виконання робіт)	2220	-	-
Витрати з продажу активів	2230	-	-
Фінансові витрати	2240	-	-
Інші витрати за обмінними операціями	2250	-	-
Усього витрат за обмінними операціями	2290	3860	-
<i>Витрати за необмінними операціями</i>			


 Директор *Лисенко О.П.*
 30.10.2023р.



З оригіналом згідно

Трансферти	2300	-	-
Інші витрати за необмінними операціями	2310	-	-
Усього витрат за необмінними операціями	2340	-	-
Усього витрат	2380	3860	-
Профіцит/дефіцит за звітний період	2390	-3860	-

II. ВИДАТКИ БЮДЖЕТУ (КОШТОРИСУ) ЗА ФУНКЦІОНАЛЬНОЮ КЛАСИФІКАЦІЄЮ ВИДАТКІВ ТА КРЕДИТУВАННЯ БЮДЖЕТУ

Найменування показника	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Загальнодержавні функції	2420	-	-
Оборона	2430	-	-
Громадський порядок, безпека та судова влада	2440	-	-
Економічна діяльність	2450	-	-
Охорона навколишнього природного середовища	2460	-	-
Житлово-комунальне господарство	2470	-	-
Охорона здоров'я	2480	-	-
Духовний та фізичний розвиток	2490	3860	-
Освіта	2500	-	-
Соціальний захист та соціальне забезпечення	2510	-	-
УСЬОГО:	2520	3860	-

III. ВИКОНАННЯ БЮДЖЕТУ (КОШТОРИСУ)

Стаття	Код рядка	Загальний фонд			Спеціальний фонд		
		план на звітний рік із урахуванням змін	фактична сума виконання за звітний період	різниця (графа 4 мінус графа 3)	план на звітний рік із урахуванням змін	фактична сума виконання за звітний період	різниця (графа 7 мінус графа 6)
1	2	3	4	5	6	7	8
ДОХОДИ							
Податкові надходження	2530	-	-	-	-	-	-
Неподаткові надходження	2540	-	-	-	-	-	-
Доходи від власності та підприємницької діяльності	2541	-	-	-	-	-	-
Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності	2542	-	-	-	-	-	-
Інші неподаткові надходження	2543	-	-	-	-	-	-
Власні надходження бюджетних установ	2544	-	-	-	-	-	-
Доходи від операцій з капіталом	2550	-	-	-	-	-	-
Офіційні трансферти, з них:	2560	-	-	-	-	-	-
від органів державного управління	2561	-	-	-	-	-	-
Цільові фонди	2570	-	-	-	-	-	-
Надходження державних цільових фондів	2580	-	-	-	-	-	-
Надходження Пенсійного фонду України	2581	-	-	-	-	-	-
Надходження Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття	2582	-	-	-	-	-	-



Директор *Ліза*
30.10.2023р. *Світлана О.П.*

3 оригіналом згідно

Надходження Фонду соціального страхування України	2583	-	-	-	-	-	-
Інші надходження	2590	-	-	-	-	-	-
Усього доходів	2600	-	-	-	-	-	-
ВИТРАТИ							
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2610	-	-	-	-	-	-
Використання товарів і послуг	2620	-	-	-	-	-	-
Обслуговування боргових зобов'язань	2630	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти, з них:	2640	-	-	-	-	-	-
органам державного управління інших рівнів	2641	-	-	-	-	-	-
Соціальне забезпечення	2650	-	-	-	-	-	-
Інші поточні видатки	2660	-	-	-	-	-	-
Нерозподілені видатки	2670	-	-	-	-	-	-
Придбання основного капіталу	2680	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти, з них:	2690	-	-	-	-	-	-
органам державного управління інших рівнів	2691	-	-	-	-	-	-
Внутрішнє кредитування	2700	-	-	-	-	-	-
Зовнішнє кредитування	2710	-	-	-	-	-	-
Усього витрат	2780	-	-	-	-	-	-
Профіцит/дефіцит за звітний період	2790	-	-	-	-	-	-

IV. ЕЛЕМЕНТИ ВИТРАТ ЗА ОБМІННИМИ ОПЕРАЦІЯМИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Витрати на оплату праці	2820	-	-
Відрахування на соціальні заходи	2830	-	-
Матеріальні витрати	2840	-	-
Амортизація	2850	3860	-
Інші витрати	2860	-	-
Усього	2890	3860	-

Керівник (посадова особа)

Головний бухгалтер (спеціаліст,
на якого покладено виконання
обов'язків бухгалтерської служби)



Олександр МІХНО

Валентина ШВЕЦЬ



Директор

Міжко О.П.

3 оригіналом згідно

30.10.2023р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
29 листопада 2017 року № 977

КОДИ	
2022	01 01
00185519	
UA80000000001078669	
430	
17094	
91.02	

Дата (рік, місяць, число)

за ЄДРПОУ
за КАТОГТТ
за КОПФГ
за КОДУ
за КВЕД

Педагогічний музей України

Шевченківський

Комуніальна організація (установа, заклад)

Функціонування музеїв

Установа
Територія
Організаційно-правова форма господарювання
Орган державного управління
Вид економічної діяльності

Одиниця виміру: грн
Періодичність: річна



ПРИМІТКИ ДО РІЧНОЇ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ за 2021 рік

Форма №5-дс



Директор *М. С. Сидоренко* 3 оригіналом згідно

30.10.2023р.

І. Основні засоби

Групи основних засобів	Код рядка	Залишок на початок року		Переоцінка (дооцінка +, уніжка -)		Вибуття за звітний рік		Надійшло за рік		Зменшення/включення корисності		Нарахована амортизація за звітний рік		Інші зміни за рік		Залишок на кінець року		Діапазон корисного використання		
		первісна (переоцінена) вартість	знос	первісна (переоцінена) вартість	знос	первісна (переоцінена) вартість	знос	первісна (переоцінена) вартість	знос	первісна (переоцінена) вартість	знос	первісна (переоцінена) вартість	знос	первісна (переоцінена) вартість	знос	первісна (переоцінена) вартість	знос	від	до	
Інвестиційна нерухомість	010	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Земельні ділянки	020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні витрати на поліпшення земель	030	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Будівлі, споруди та передавальні пристрої	040	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Машини та обладнання	050	127940	127940	-	-	51381	51381	-	-	-	-	-	-	-	-	-	76559	76559	2	5
Транспортні засоби	060	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інструменти, прилади, інвентар	070	21329	21329	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Тварини та багаторічні насадження	080	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші основні засоби	090	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Музейні фонди	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Бібліотечні фонди	110	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Малюнки необоротні матеріальні активи	120	31525	15762	-	-	7720	7720	-	-	-	-	-	-	-	-	-	23805	11902	-	-
Білизна, постільні речі, одяг та взуття	130	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інвентарна тара	140	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Необоротні матеріальні активи спеціального призначення	150	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Природні ресурси	160	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші необоротні матеріальні активи	170	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Разом	180	180794	165031	-	-	59101	59101	-	-	-	-	3860	-	-	-	-	121693	109790	-	-

З рядка 180 графа 7

вартість основних засобів, які вибули внаслідок: безоплатної передачі (внутрішньоміж передача) безоплатної передачі (крім внутрішньоміж передачі)

продажу крадіжки, нестачі списання як непридатні збільшення вартості основних засобів у результаті придбання

(181)
(182)
(183)
(184)
(185)
(186)



Директор
30.10.2023р

З оригіналом згідно



II. Нематеріальні активи

Групи основних засобів	Код рядка	Залишок на початок року		Переоцінка (дооцінка +, уніжка -)		Вибуття за звітний рік		Надійшло за рік		Зменшення/вдпняження корисності		Нарахована амортизація за звітний рік		Інші зміни за рік		Залишок на кінець року		Діапазон корисного використання		
		первісна вартість	знос	первісна вартість	знос	первісна вартість	знос	первісна вартість	знос	первісна вартість	знос	первісна вартість	знос	первісна вартість	знос	первісна вартість	знос	від	до	
1	2																			
Авторське та суміжні з ним права	200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Права користування природними ресурсами	210	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Права на знаки для товарів і послуг	220	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Права користування майном	230	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Права на об'єкти промислової власності	240	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші нематеріальні активи	250	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Разом	260	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

З рядка 260 графи 15

вартість безоплатно отриманих нематеріальних активів

вартість нематеріальних активів, щодо яких існує обмеження права власності

вартість оформлених у заставу нематеріальних активів

вартість нематеріального активу з невизначеним строком корисності використання

накопичена амортизація нематеріальних активів, щодо яких існує обмеження права власності

накопичена амортизація переданих у заставу нематеріальних активів

(261)

(262)

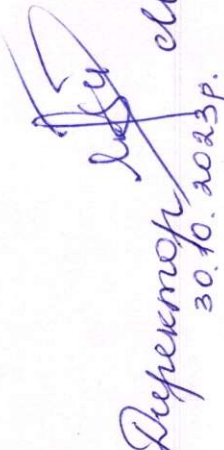
(263)

(264)

(265)

(266)




 Директор
 30.10.2023р.

3 Оригіналом згідно

III. Капітальні інвестиції

Найменування показника	Код рядка	На початок року	За рік	На кінець року
	2	3	4	5
Капітальні інвестиції в основні засоби	300	-	-	-
Капітальні інвестиції в інші необоротні матеріальні активи	310	-	-	-
Капітальні інвестиції в нематеріальні активи	320	-	-	-
Капітальні інвестиції в довгострокові біологічні активи	330	-	-	-
Капітальні інвестиції в необоротні активи спецпризначення	340	-	-	-
Разом	350	-	-	-

З рядка 350 графи 5

загальна сума витрат на дослідження та розробку, що включена до складу витрат звітного періоду

(351)



Директор *Микола Олійник* 30.10.2023р. З оригіналом згідно

30.10.2023р.

IV. Виробничі запаси

Найменування показника	Код рядка	Надходження за рік	Вибуття		Балансова вартість на кінець року	Зміна вартості на дату балансу	
			усього	з них витрачено на потреби установи		збільшення до чистої вартості реалізації*	зменшення до чистої вартості реалізації**
1	2	3	4	5	6	7	8
Продукти харчування	360	-	-	-	-	-	-
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	370	-	-	-	-	-	-
Будівельні матеріали	380	-	-	-	-	-	-
Пально-мастильні матеріали	390	-	-	-	-	-	-
Запасні частини	400	-	-	-	-	-	-
Тара	410	-	-	-	-	-	-
Сировина і матеріали	420	-	-	-	-	-	-
Інші виробничі запаси	430	-	-	-	-	-	-
Готова продукція	440	-	-	-	-	-	-
Малоцінні та швидкозношувані предмети	450	-	-	-	-	-	-
Державні матеріальні резерви та запаси	460	-	-	-	-	-	-
Активи для розподілу, передачі, продажу	470	-	-	-	-	-	-
Інші нефінансові активи	480	-	-	-	-	-	-
Незавершене виробництво запасів	490	-	-	-	-	-	-
Разом	500	-	-	-	-	-	-

* Вказується за пунктом 5 розділу III Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 123 "Запаси".

** Вказується за пунктом 4 розділу III Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 123 "Запаси".

3 рядка 500 графа 4

вартість запасів, які вибули внаслідок:

безоплатної передачі (внутрішньоміжча передача)

безоплатної передачі (крім внутрішньоміжчої передачі)

вартість запасів, визнаних витратами протягом періоду

(501)

(502)

(503)



Директор
Л. С. Савченко
 30.10.2023 р.

3 оригіналом згідно

З рядка 500 графи 6

балансова вартість запасів:

оформлених у заставу

переданих на комісію

переданих у переробку

відображених за чистою вартістю реалізації

відображених за відновлювальною вартістю

(504)

(505)

(506)

(507)

(508)



Ліза
Директор *Сімено О.П.*
30.10.2023р.

З оригіналом згідно

V. Фінансові інвестиції

Найменування показника	Код рядка	За рік		Залишок на кінець року	
		довгострокові	поточні	довгострокові	поточні
1	2	3	4	5	6
Акції	530	-	-	-	-
Цінні папери (крім акцій)	540	-	-	-	-
Капітал підприємств	550	-	-	-	-
Векселі одержані	560	-	-	-	-
Інші фінансові інвестиції	570	-	-	-	-
Разом	580	-	-	-	-

3 рядка 580 графи 3 втрати від зменшення корисності/доходи від відновлення корисності протягом року (581) -

3 рядка 1110 графи 4 довгострокові фінансові інвестиції відображені:
 Балансу за собівартістю (582) -
 за амортизованою собівартістю (583) -

3 рядка 1155 графи 4 поточні фінансові інвестиції відображені:
 Балансу за собівартістю (586) -
 за амортизованою собівартістю (587) -



Директор Ірина Євгенівна
 30.10.2023р.

З оригіналом згідно

VI. Зобов'язання

Групи зобов'язань	Код рядка	Усього на початок року	Усього на кінець року	У тому числі за строками	
				до 12 місяців	більше 12 місяців
1	2	3	4	5	6
Довгострокові	600	-	-	-	-
Поточні	610	-	-	-	-
Доходи майбутніх періодів	620	-	-	-	-

VII. Дебіторська заборгованість

Найменування показника	Код рядка	Усього на кінець року	У тому числі за строками погашення		
			до 12 місяців	від 12 до 18 місяців	від 18 до 36 місяців
1	2	3	4	5	6
Довгострокова дебіторська заборгованість	650	-	-	-	-
з неї: за кредитами, наданими з бюджету	651	-	X	X	X
Поточна дебіторська заборгованість	660	-	-	-	-
з неї: за кредитами, наданими з бюджету	661	-	X	X	X

Списано у звітному році безнадійної дебіторської заборгованості

Прострочена дебіторська заборгованість

з неї:

матеріали передано до суду, ведеться позовна робота

винесено рішення суду, виконавче провадження

проти дебітора порушено справу про банкрутство:

заборгованість заявлена та визнана

(662)

(663)



Директор *Ліза Шляхо О.П.*
30.10.2023р.

З оригіналом згідно



заборгованість заявлена та не визнана
заборгованість не заявлена
стосовно дебітора проведено державну реєстрацію припинення юридичної
особи в результаті ліквідації



Ліфта
Директор *Ліфта*
30.10.2023р.

3 оригіналом згідно

VIII. Грошові кошти та їх еквіваленти розпорядників бюджетних коштів та державних цільових фондів

Найменування показника	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного року
1	2	3	4
Грошові кошти та їх еквіваленти розпорядників бюджетних коштів та державних цільових фондів у національній валюті, у тому числі в:	670	-	-
касі	671	-	-
казначействі на реєстраційних рахунках	672	-	-
казначействі на інших рахунках	673	-	-
установах банків на поточних та інших рахунках	674	-	-
установах банків у тимчасовому розпорядженні	675	-	-
дорозі	676	-	-
Грошові кошти та їх еквіваленти розпорядників бюджетних коштів та державних цільових фондів у іноземній валюті, у тому числі:	680	-	-
на поточних рахунках	681	-	-
інші кошти в іноземній валюті	682	-	-



Директор
Савченко О.П.
 30.10.2023р.

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО

ІХ. Доходи та витрати

Найменування показника	Код рядка	За рік
1	2	3
Доходи від обмінних і необмінних операцій, визнані протягом звітного періоду, – усього	760	-
<i>у тому числі:</i>		
<i>від обмінних операцій:</i>		
бюджетні асигнування	770	-
надання послуг	780	-
продаж	790	-
операції з капіталом	800	-
продаж нерухомого майна	810	-
відсотки	820	-
роялті	830	-
дивіденди	840	-
інші доходи від обмінних операцій	850	-
<i>у тому числі:</i>		
курсова різниця	851	-
дооцінка активів у межах суми попередньої оцінки	852	-
відновлення корисності активів	853	-
<i>від необмінних операцій:</i>		
податкові надходження	860	-
неподаткові надходження	870	-
трансферти	880	-
гранти та дарунки	890	-
надходження до державних цільових фондів	900	-
списання зобов'язань, що не підлягають погашенню	910	-



Директор *Л. С. Сімонова*
 30.10.2023р.
З оригіналом згідно

інші витрати - усього	920	-
у тому числі:		
інші витрати за обмінними операціями	930	-
з них:		
курсова різниця	931	-
витрати, пов'язані з реалізацією активів	932	-
уцінка активів	933	-
витрати від зменшення корисності активів	934	-
інші витрати за необмінними операціями	940	-
з них:		
витрати, пов'язані з передачею активів, що суб'єкти державного сектору передають суб'єктам господарювання, фізичним особам та іншим суб'єктам державного сектору для виконання цільових заходів	941	-
неповернення депозитів	942	-

Сума отриманих активів, робіт (послуг) у натуральній формі

(950)

Сума витрат, визнаних у зв'язку з недоотриманням раніше визнаних доходів

(960)



Директор *Ліси* *Слісько О.П.*
30.10.2023 р.

З оригіналом згідно

Х. Нестачі і втрати грошових коштів і матеріальних цінностей

Найменування показника	Код рядка	За рік
1	2	3
Недостачі та крадіжки грошових коштів і матеріальних цінностей на початок звітного року	970	-
Установлено недостач та крадіжок грошових коштів і матеріальних цінностей протягом звітного року – усього	980	-
<i>з них:</i>		
вднесено на винних осіб	981	-
Списано недостачі в межах природного убутку	990	-
Списано недостачі, винні особи за якими не встановлені	1000	-
Стягнуто з винних осіб	1010	-
Списано за висновками слідчих органів	1020	-
Недостачі та крадіжки грошових коштів і матеріальних цінностей на кінець звітного року	1030	-
<i>у тому числі:</i>		
вднесених на винних осіб	1031	-
справи знаходяться у слідчих органах (винні особи не встановлені)	1032	-



Директор
30.10.2023р.
Лісач
елісачо О.П.


З оригіналом згідно



XI. Будівельні контракти

Найменування показника	Код рядка	За рік
I	2	3
Дохід за будівельними контрактами за звітний рік	1050	-
Загальна сума за незавершеними будівельними контрактами	1060	-
Загальна сума зазнаних витрат і визнаного дефіциту на дату балансу	1070	-
Сума отриманих авансів за будівельними контрактами на дату балансу	1080	-
Вартість виконаних субп'рядних робіт	1090	-
Сума проміжних рахунків, яка несплачена	1100	-
Сума валової заборгованості замовників на дату балансу	1110	-
Сума валової заборгованості замовникам на дату балансу	1120	-



Директор  *Світло О.П.*
30.10.2023р.

З оригіналом згідно

XII. Біологічні активи

Групи біологічних активів	Код рядка	Обліковуються за первісною вартістю						Обліковуються за справедливою вартістю							
		Залишок на початок року		налішко за рік	вибуло за рік		нарахована амортизація за рік	зменшення/відновлення корисності	залишок на кінець року		залишок на початок року	налішко за рік	зміна вартості за рік	вибуло за рік	залишок на кінець року
		первісна вартість	амортизація		первісна вартість	амортизація			первісна вартість	амортизація					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Довгострокові біологічні активи – усього	1140	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>у тому числі:</i>															
робоча худоба	1141	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
продуктивна худоба	1142	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
багаторічні насадження	1143	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
інші довгострокові біологічні активи	1144	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Поточні біологічні активи – усього	1150	-	X	-	-	X	X	X	-	-	X	-	-	-	-
<i>у тому числі:</i>															
тварини на вирощуванні та відгодівлі	1151	-	X	-	-	X	X	X	-	-	X	-	-	-	-
біологічні активи у стані біологічних перетворень (крім тварин на вирощуванні та відгодівлі)	1152	-	X	-	-	X	X	X	-	-	X	-	-	-	-
Інші поточні біологічні активи	1153	-	X	-	-	X	X	X	-	-	X	-	-	-	-
Разом	1190	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3 рядка 1190 графи 10 і графи 16

3 рядка 1190 графи 13

3 рядка 1190 графи 15

балансова вартість біологічних активів, щодо яких існують передбачені законодавством обмеження права власності (1191)

балансова вартість біологічних активів, переданих у заставу як забезпечення зобов'язань (1192)

вартість придбаних біологічних активів (1193)

вартість безоплатно отриманих біологічних активів (1194)

вартість реалізованих біологічних активів (1195)

вартість безоплатно переданих біологічних активів (1196)



Директор Л.В. Сімонова
30.10.2023р.

3 оригіналом згідно

Обсяг виробництва сільськогосподарської продукції за звітний період

Найменування показника	Код рядка	Одиниця виміру	Кількість	Вартість первісного визнання за одиницю	Вартість первісного визнання, усього
1	2	3	4	5	6
Продукція та додаткові біологічні активи рослинництва - усього	1200	X	X	X	-
<i>у тому числі:</i>					
зернові і зернобобові	1210		-	-	-
з них:					
пшениця	1211		-	-	-
соя	1212		-	-	-
сояшник	1213		-	-	-
ріпак	1214		-	-	-
цукрові буряки (фабричні)	1215		-	-	-
картопля	1216		-	-	-
плоди (зерняткові, кісточкові)	1217		-	-	-
інша продукція рослинництва	1218		-	-	-
додаткові біологічні активи рослинництва	1219		-	-	-
Продукція та додаткові біологічні активи тваринництва - усього	1220	X	X	X	-
<i>у тому числі:</i>					
туші – усього	1230		-	-	-
з них:					
велика рогата худоба	1231		-	-	-
свині	1232		-	-	-
МОЛОКО	1233		-	-	-
ВОВНА	1234		-	-	-
ЯЙЦЯ	1235		-	-	-



З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО

Директор Іванченко О. П.
30.10.2023 р.





інша продукція тваринництва	1236	-	-	-
додаткові біологічні активи тваринництва	1237	-	-	-
продукція рибництва	1238	-	-	-
Сільськогосподарська продукція та додаткові біологічні активи - разом	1240	X	X	X



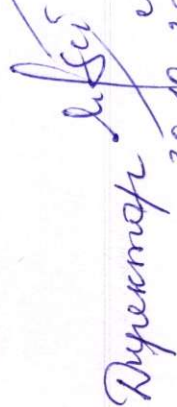
З оригіналом згідно

Директор Лусій
30.10.2023р.

ХІІІ. Розшифрування позабалансових рахунків

Назва рахунку позабалансового обліку	Код рядка	Залишок на початок звітного року	Надходження	Вибуття	Залишок на кінець звітного періоду
	2	3	4	5	6
01 «Орендовані основні засоби та нематеріальні активи»	1310	-	-	-	-
011 «Орендовані основні засоби розпорядників бюджетних коштів»	1311	-	-	-	-
012 «Орендовані основні засоби державних цільових фондів»	1312	-	-	-	-
013 «Орендовані нематеріальні активи розпорядників бюджетних коштів»	1313	-	-	-	-
014 «Орендовані нематеріальні активи державних цільових фондів»	1314	-	-	-	-
02 «Активи на відповідальному зберіганні»	1320	-	-	-	-
021 «Активи на відповідальному зберіганні розпорядників бюджетних коштів»	1321	-	-	-	-
022 «Активи на відповідальному зберіганні державних цільових фондів»	1322	-	-	-	-
03 «Бюджетні зобов'язання»	1330	-	-	-	-
031 «Укладені договори (угоди, контракти) розпорядників бюджетних коштів»	1331	-	-	-	-
032 «Укладені договори (угоди, контракти) державних цільових фондів»	1332	-	-	-	-
04 «Умовні активи»	1340	-	-	-	-
041 «Умовні активи розпорядників бюджетних коштів»	1341	-	-	-	-
042 «Умовні активи державних цільових фондів»	1342	-	-	-	-
043 «Тимчасово передані активи»	1343	-	-	-	-
05 «Умовні зобов'язання, гарантії та забезпечення надані»	1350	-	-	-	-
051 «Гарантії та забезпечення надані розпорядників бюджетних коштів»	1351	-	-	-	-
052 «Гарантії та забезпечення надані державних цільових фондів»	1352	-	-	-	-
053 «Умовні зобов'язання розпорядників бюджетних коштів»	1353	-	-	-	-




 Директор Шымко Д.А.
 30.10.2023р.

З оригіналом згідно

054 «Умовні зобов'язання державних цільових фондів»	1354	-	-	-
055 «Забезпечення розпорядників бюджетних коштів за виплатами працівникам»	1355	-	-	-
056 «Забезпечення державних цільових фондів за виплатами»	1356	-	-	-
06 «Гарантії та забезпечення отримані»	1360	-	-	-
061 «Гарантії та забезпечення отримані розпорядників бюджетних коштів»	1361	-	-	-
062 «Гарантії та забезпечення отримані державних цільових фондів»	1362	-	-	-
07 «Списані активи»	1370	-	-	-
071 «Списана дебіторська заборгованість розпорядників бюджетних коштів»	1371	-	-	-
072 «Списана дебіторська заборгованість державних цільових фондів»	1372	-	-	-
073 «Невідшкодовані нестачі і втрати від псування цінностей розпорядників бюджетних коштів»	1373	-	-	-
074 «Невідшкодовані нестачі і втрати від псування цінностей державних цільових фондів»	1374	-	-	-
08 «Бланки документів суворої звітності»	1380	-	-	-
081 «Бланки документів суворої звітності розпорядників бюджетних коштів»	1381	-	-	-
082 «Бланки документів суворої звітності державних цільових фондів»	1382	-	-	-
09 «Передані (видані) активи відповідно до законодавства»	1390	-	-	-
091 «Передані (видані) активи відповідно до законодавства розпорядників бюджетних коштів»	1391	-	-	-
092 «Передані (видані) активи відповідно до законодавства державних цільових фондів»	1392	-	-	-
Разом	1400	-	-	-



Директор *Лещи* *Місько-О.П.*
30.10.2023р.

З оригіналом згідно

Керівник (посадова особа)

Головний бухгалтер (спеціаліст,
на якого покладено виконання
обов'язків бухгалтерської служби)



Олександр МІХНО

Валентина ШВЕЦЬ



Дуценко Олександр Олександрович
30.10.2023р.

З оригіналом згідно

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

за 2021 рік

Установа Педагогічний музей України за ЄДРПОУ
 Територія Шевченківський за КАТОТТГ
 Організаційно-правова форма господарювання Комунальна організація (установа, заклад) за КОПФГ
 Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету **655 - Національна академія педагогічних наук України**
 Періодичність: річна

КОДИ
00185519
UA80000000001078669
430

Короткий опис основної діяльності установи	Найменування органу, якому підпорядкована установа	Середня чисельність працівників
1	2	3
Педагогічний музей України - це культурно-освітній заклад, який перебуває у функціональному підпорядкуванні Національної академії педагогічних наук України, яка фінансується з Державного бюджету. Відповідно до Додатку 10 Закону України «Про державний бюджет України на 2015 рік» Педагогічний музей України увійшов до Переліку установ, організацій та закладів освіти, культури, охорони здоров'я та фізичної культури і спорту, які передаються на фінансування та/ надання фінансової підтримки з місцевих бюджетів. Таким чином, з 01.01.2015 року Головним розпорядником бюджетних коштів стосовно Педагогічного музею України є Департамент культури ВО КМР (КМДА). Основними завданнями Педагогічного музею України є: - збирання, зберігання і популяризація пам'яток історії освіти та педагогічної думки; - реалізація державної політики у сфері культури, як необхідні умови гармонійного суспільства, розбудови демократичної правової держави; - здійснення заходів для відродження і розвитку української нації.	НАІНУ	20

Станом на 01.01.2021 р. Педагогічний музей України не отримує фінансування з Державного бюджету. в грудні 2021 р. були списані основні засоби, які вийшли з ладу та непридатні для подальшого використання: машини та обладнання на суму 51381 грн. та малоцінні необоротні матеріальні активи на сумму 7720 грн. (на які було дораховано знос 50% в сумі 3860 грн.). В бухгалтерському обліку проведено коригування внесеного капіталу на суму зносу, нарахованого в минулих роках на суму 165031 грн. Рядок 1420 -165031 грн. Фінансовий результат станом на початок звітного періоду 0 грн, профіцит/дефіцит за звітний період -3860грн. та проведено коригування внесеного капіталу на суму зносу, нарахованого в минулих роках на суму 59101 грн. На кінець звітного періоду внесений капітал становить 121693 грн, а фінансовий результат на кінець звітного періоду становить -109790 грн.

Має на своєму балансі за часу фінансування з Державного бюджету тільки основні засоби на суму 11903 грн. (первісна вартість яких становить 121693 грн. та знос у сумі 109790 грн.). Інша діяльність за участі державного бюджету не проводиться.

Керівник

Головний бухгалтер (керівник ССП)

" 17 " січня 2022р.



Олександр МІХНО

Валентина ШВЕЦЬ



Директор *[Signature]*
 30.10.2023р.

З оригіналом згідно

Установа	Педагогічний музей України	за ЄДРПОУ
Територія	Шевченківський	за КАТОТТГ
Організаційно-правова форма господарювання	Комунальна організація (установа, заклад)	за КОПФГ
Орган державного управління		за КОДУ
Вид економічної діяльності	Функціонування музеїв	за КВЕД
Одиниця виміру: грн		
Періодичність: річна		

КОДИ		
2023	01	01
00185519		
UA80000000001078669		
430		
17094		
91.02		

БАЛАНС
на 01 січня 2023 року

Форма №1-дс

АКТИВ	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. НЕФІНАНСОВІ АКТИВИ			
<i>Основні засоби:</i>	1000	11903	11903
<i>первісна вартість</i>	1001	121693	121693
<i>знос</i>	1002	109790	109790
<i>Інвестиційна нерухомість:</i>	1010	-	-
<i>первісна вартість</i>	1011	-	-
<i>знос</i>	1012	-	-
<i>Нематеріальні активи:</i>	1020	-	-
<i>первісна вартість</i>	1021	-	-
<i>накопичена амортизація</i>	1022	-	-
Незавершені капітальні інвестиції	1030	-	-
<i>Довгострокові біологічні активи:</i>	1040	-	-
<i>первісна вартість</i>	1041	-	-
<i>накопичена амортизація</i>	1042	-	-
Запаси	1050	-	-
Виробництво	1060	-	-
Поточні біологічні активи	1090	-	-
Усього за розділом I	1095	11903	11903
II. ФІНАНСОВІ АКТИВИ			
Довгострокова дебіторська заборгованість	1100	-	-
<i>Довгострокові фінансові інвестиції, у тому числі:</i>	1110	-	-
цінні папери, крім акцій	1111	-	-
акції та інші форми участі в капіталі	1112	-	-
<i>Поточна дебіторська заборгованість:</i>			
за розрахунками з бюджетом	1120	-	-
за розрахунками за товари, роботи, послуги	1125	-	-
за наданими кредитами	1130	-	-
за виданими авансами	1135	-	-
за розрахунками із соціального страхування	1140	-	-




Директор
30.10.2023р.

Міщенко О.П.

3 оригіналом згідно

за внутрішніми розрахунками	1145	-	-
інша поточна дебіторська заборгованість	1150	-	-
Поточні фінансові інвестиції	1155	-	-
<i>Грошові кошти та їх еквіваленти розпорядників бюджетних коштів та державних цільових фондів у:</i>			
національній валюті, у тому числі в:	1160	-	-
касі	1161	-	-
казначействі	1162	-	-
установах банків	1163	-	-
дорозі	1164	-	-
іноземній валюті	1165	-	-
<i>Кошти бюджетів та інших клієнтів на:</i>			
єдиному казначейському рахунку	1170	-	-
рахунках в установах банків, у тому числі в:	1175	-	-
національній валюті	1176	-	-
іноземній валюті	1177	-	-
Інші фінансові активи	1180	-	-
Усього за розділом II	1195	-	-
III. ВИТРАТИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ	1200	-	-
БАЛАНС	1300	11903	11903

ПАСИВ	Код рядка	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
I. ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ ТА ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ			
Внесений капітал	1400	121693	121693
Капітал у дооцінках	1410	-	-
Фінансовий результат	1420	-109790	-109790
Капітал у підприємствах	1430	-	-
Резерви	1440	-	-
Цільове фінансування	1450	-	-
Усього за розділом I	1495	11903	11903
II. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ			
<i>Довгострокові зобов'язання:</i>			
за цінними паперами	1500	-	-
за кредитами	1510	-	-
інші довгострокові зобов'язання	1520	-	-
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	1530	-	-
<i>Поточні зобов'язання:</i>			
за платежами до бюджету	1540	-	-
за розрахунками за товари, роботи, послуги	1545	-	-
за кредитами	1550	-	-
за одержаними авансами	1555	-	-
за розрахунками з оплати праці	1560	-	-
за розрахунками із соціального страхування	1565	-	-
за внутрішніми розрахунками	1570	-	-
інші поточні зобов'язання, з них:	1575	-	-
за цінними паперами	1576	-	-
Усього за розділом II	1595	-	-
III. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	1600	-	-
IV. ДОХОДИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ	1700	-	-

Директор 
30.10.2023р

Міжко ОП



3 оригіналом згідно

Керівник (посадова особа)

Головний бухгалтер (спеціаліст,
на якого покладено виконання
обов'язків бухгалтерської
служби)



Олександр МІХНО

Валентина ШВЕЦЬ



Директор
30.10.2023р.

Міхно О.П.

З оригіналом згідно

Установа	Педагогічний музей України	Дата (рік, місяць, число)	2023	01	01
Територія	Шевченківський	за ЄДРПОУ	00185519		
Організаційно-правова форма господарювання	Комунальна організація (установа, заклад)	за КАТОТТГ	UA80000000001078669		
Орган державного управління		за КОПФГ	430		
Вид економічної діяльності	Функціонування музеїв	за КОДУ	17094		
Одиниця виміру: грн		за КВЕД	91.02		
Періодичність: річна					

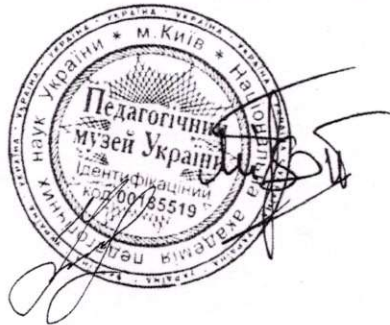
**Звіт
про власний капітал
за 2022 рік**

Форма №4-дс

Стаття	Код рядка	Внесений капітал	Капітал у дооцінках	Фінансовий результат	Капітал у підприємствах	Резерви	Цільове фінансування	Разом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Залишок на початок року	4000	121693	-	-109790	-	-	-	11903
<i>Корисування:</i>								
Зміна облікової політики	4010	-	-	-	-	-	-	-
Виправлення помилок	4020	-	-	-	-	-	-	-
Інші зміни	4030	-	-	-	-	-	-	-
Скоригований залишок на початок року	4090	121693	-	-109790	-	-	-	11903
<i>Переоцінка активів:</i>								
Дооцінка (уцінка) основних засобів	4100	-	-	-	-	-	-	-
Дооцінка (уцінка) незавершених капітальних інвестицій	4110	-	-	-	-	-	-	-
Дооцінка (уцінка) нематеріальних активів	4120	-	-	-	-	-	-	-
Дооцінка (уцінка) довгострокових біологічних активів	4130	-	-	-	-	-	-	-
Профіцит /дефіцит за звітний період	4200	-	-	-	-	-	-	-
Збільшення капіталу в підприємствах	4210	-	-	-	-	-	-	-
Зменшення капіталу в підприємствах	4220	-	-	-	-	-	-	-
Інші зміни в капіталі	4290	-	-	-	-	-	-	-
Разом змін у капіталі	4300	-	-	-	-	-	-	-
Залишок на кінець року	4310	121693	-	-109790	-	-	-	11903

Керівник (посадова особа)

Головний бухгалтер (спеціаліст,
на якого покладено виконання
обов'язків бухгалтерської служби)



Олександр МІХНО

Валентина ШВЕЦЬ



Директор
30.10.2023р.
Міхно О.П.

3 оригіналом згідно

ЗАТВЕРЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
29 листопада 2017 року № 977

КОДИ	
2023	01 01
00185519	
UA80000000001078669	
430	
17094	
91.02	

Дата (рік, місяць, число)

за ЄДРПОУ
за КАТОТТГ
за КОПФГ
за КОДУ
за КВЕД

Педагогічний музей України

Шевченківський

Комуніальна організація (установа, заклад)

Функціонування музеїв

Установа

Територія

Організаційно-правова форма господарювання

Орган державного управління

Вид економічної діяльності

Одиниця виміру: грн

Періодичність: річна



ПРИМІТКИ ДО РІЧНОЇ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

за 2022 рік

Форма №5-дс



Л.Б.С.
Директор *Ліліяно О.П.*
30.10.2023р.

З оригіналом згідно

I. Основні засоби

Групи основних засобів	Код рядка	Залишок на початок року		Переоцінка (доопіска +, ушілка -)		Вибуття за звітний рік		Надійшло за рік		Зменшення/збільшення корисності	Нарахована амортизація за звітний рік	Інші зміни за рік		Залишок на кінець року		Діапазон корисного використання	
		первісна (переоцінена) вартість	знос	первісна (переоцінена) вартість	знос	первісна (переоцінена) вартість	знос	первісна (переоцінена) вартість	знос			первісна (переоцінена) вартість	знос	від	до		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Інвестиційна нерухомість	010	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Земельні ділянки	020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні витрати на поліпшення земель	030	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Будівлі, споруди та передавальні пристрої	040	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Машини та обладнання	050	76559	76559	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	76559	76559	2	5
Транспортні засоби	060	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інструменти, прилади, інвентар	070	21329	21329	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	21329	21329	1	4
Тварини та багаторічні насадження	080	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші основні засоби	090	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Музейні фонди	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Бібліотечні фонди	110	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Малоцінні необоротні матеріальні активи	120	23805	11902	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	23805	11902	-	-
Білізна, постільні речі, одяг та взуття	130	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інвентарна тара	140	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Необоротні матеріальні активи спеціального призначення	150	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Природні ресурси	160	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші необоротні матеріальні активи	170	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Разом	180	121693	109790	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	121693	109790	-	-

З рядка 180 графи 7

вартість основних засобів, які вибули внаслідок:
 безоплатної передачі (внутрішньомісця передача)
 безоплатної передачі (крім внутрішньомісця передачі)
 продажу
 крадіжки, нестачі
 списання як непридатні
 збільшення вартості основних засобів у результаті:
 придбання

(181)
 (182)
 (183)
 (184)
 (185)
 (186)



Ліфта
 Директор *Місько О.П.*
 30.10.2023р.

З оригіналом згідно



(187) -
(188) -
(189) -
(190) -
(191) -
(192) 97888
(193) -
(194) -
(195) -
(196) -



реконструкції, добудови, дообладнання,
безкоштовного отримання за операціями внутрішньої передачі
отримання благодійних грантів, дарунків
вартість основних засобів, щодо яких існують передбачені чинним законодавством обмеження права власності, користування та розпорядження
залишкова вартість основних засобів, що тимчасово не використовуються (консервація, реконструкція тощо)
вартість повністю амортизованих основних засобів, які продовжують використовуватись
вартість основних засобів, які утримуються для продажу, передачі без оплати
вартість безоплатно отриманих основних засобів (внутрішньої передачі)
вартість безоплатно отриманих основних засобів (крім внутрішньої передачі)
знос основних засобів, щодо яких існують обмеження права власності, користування та розпорядження

З рядка 180 графа 15

З рядка 180 графа 16



[Signature]
Директор *Олександр О. П.*
30.10.2023р.

З оригіналом згідно

II. Нематеріальні активи

Групи основних засобів	Код рядка	Залишок на початок року		Переоцінка (дооцінка +, уцінка -)		Вибуття за звітний рік		Надійшло за рік		Зменшення/вдновлення корисності		Нарахована амортизація за звітний рік		Інші зміни за рік		Залишок на кінець року		Діапазон користного використання		
		первісна вартість	знос	первісна вартість	знос	первісна вартість	знос	первісна вартість	знос	первісна вартість	знос	первісна вартість	знос	первісна вартість	знос	первісна вартість	знос	від	до	
Авторське та суміжні з ним права	200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Права користування природними ресурсами	210	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Права на знання для товарів і послуг	220	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Права користування майном	230	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Права на об'єкти промислової власності	240	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші нематеріальні активи	250	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Разом	260	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3 рядка 260 графа 15

вартість безоплатно отриманих нематеріальних активів
вартість нематеріальних активів, щодо яких існує обмеження права власності
вартість оформлених у заставу нематеріальних активів

(261)
(262)
(263)
(264)
(265)
(266)

3 рядка 260 графа 16

вартість нематеріального активу з невизначеним строком корисності використання
накопичена амортизація нематеріальних активів, щодо яких існує обмеження права власності
накопичена амортизація переданих у заставу нематеріальних активів



Handwritten signature

Директор *В.М.Скош* 30.10.2023р.

З оригіналом згідно

III. Капітальні інвестиції

Найменування показника	Код рядка	На початок року	За рік	На кінець року
1	2	3	4	5
Капітальні інвестиції в основні засоби	300	-	-	-
Капітальні інвестиції в інші необоротні матеріальні активи	310	-	-	-
Капітальні інвестиції в нематеріальні активи	320	-	-	-
Капітальні інвестиції в довгострокові біологічні активи	330	-	-	-
Капітальні інвестиції в необоротні активи спецпризначення	340	-	-	-
Разом	350	-	-	-

3 рядка 350 графи 5

загальна сума витрат на дослідження та розробку, що включена до складу витрат звітного періоду

(351)



З оригіналом згідно

Директор
30.10.2023р.

Слішко О.П.

IV. Виробничі запаси

Найменування показника	Код рядка	Надходження за рік	Вибуття		Балансова вартість на кінець року	Зміна вартості на дату балансу	
			усього	з них витрачено на потреби установи		збільшення до чистої вартості реалізації**	зменшення до чистої вартості реалізації**
1	2	3	4	5	6	7	8
Продукти харчування	360	-	-	-	-	-	-
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	370	-	-	-	-	-	-
Будівельні матеріали	380	-	-	-	-	-	-
Пально-мастильні матеріали	390	-	-	-	-	-	-
Запасні частини	400	-	-	-	-	-	-
Тара	410	-	-	-	-	-	-
Сировина і матеріали	420	-	-	-	-	-	-
Інші виробничі запаси	430	-	-	-	-	-	-
Готова продукція	440	-	-	-	-	-	-
Малоцінні та швидкозношувані предмети	450	-	-	-	-	-	-
Державні матеріальні резерви та запаси	460	-	-	-	-	-	-
Активи для розподілу, передачі, продажу	470	-	-	-	-	-	-
Інші нефінансові активи	480	-	-	-	-	-	-
Незавершене виробництво запасів	490	-	-	-	-	-	-
Разом	500	-	-	-	-	-	-

* - Визначається за пунктом 5 розділу III Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 123 "Запаси".
 ** - Визначається за пунктом 4 розділу III Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 123 "Запаси".

3 рядка 500 графі 4

вартість запасів, які вибули внаслідок:

безоплатної передачі (внутрішньомісця передача)

безоплатної передачі (крім внутрішньомісця передачі)

вартість запасів, визнаних витратами протягом періоду

(501)

(502)

(503)



Директор Івасюк О.П.
 30.10.2023р.

З оригіналом згідно

3 рядка 500 графи 6

балансова вартість запасів:

оформлених у заставу	-
переданих на комісію	-
переданих у переробку	-
відображених за чистою вартістю реалізації	-
відображених за відновлювальною вартістю	-

(504)

(505)

(506)

(507)

(508)



Директор *В. С. Сівако* *Сівако В. П.*
30.10.2013р.

3 оригіналом згідно

V. Фінансові інвестиції

Найменування показника	Код рядка	За рік		Залишок на кінець року	
		довгострокові	поточні	довгострокові	поточні
1	2	3	4	5	6
Акції	530	-	-	-	-
Цінні папери (крім акцій)	540	-	-	-	-
Капітал підприємств	550	-	-	-	-
Векселі одержані	560	-	-	-	-
Інші фінансові інвестиції	570	-	-	-	-
Разом	580	-	-	-	-

3 рядка 580 графи 3 втрати від зменшення корисності/доходи від відновлення корисності протягом року (581) -

3 рядка 1110 графи 4 довгострокові фінансові інвестиції відображені: (582) -

Балансу за собівартістю (583) -

за амортизованою собівартістю -

3 рядка 1155 графи 4 поточні фінансові інвестиції відображені: (586) -

Балансу за собівартістю (587) -

за амортизованою собівартістю -



Директор І. І. Мухомор
30.10.2023р.

3 оригіналом згідно

VI. Зобов'язання

Групи зобов'язань	Код рядка	Усього на початок року	Усього на кінець року	У тому числі за строками	
				до 12 місяців	більше 12 місяців
	2	3	4	5	6
Довгострокові	600	-	-	-	-
Поточні	610	-	-	-	-
Доходи майбутніх періодів	620	-	-	-	-

VII. Дебіторська заборгованість

Найменування показника	Код рядка	Усього на кінець року	У тому числі за строками погашення		
			до 12 місяців	від 12 до 18 місяців	від 18 до 36 місяців
	2	3	4	5	6
Довгострокова дебіторська заборгованість	650	-	-	-	-
з неї: за кредитами, наданими з бюджету	651	-	X	X	X
Поточна дебіторська заборгованість	660	-	-	-	-
з неї: за кредитами, наданими з бюджету	661	-	X	X	X

Списано у звітному році безнадійної дебіторської заборгованості

Прострочена дебіторська заборгованість

з неї:

матеріали передано до суду, ведеться позовна робота

винесено рішення суду, виконавче провадження

проти дебітора порушено справу про банкрутство:

заборгованість заявлена та визнана

(662)

(663)



Директор *[Signature]*
30.10.2023р.
О.П.

З оригіналом згідно

заборгованість заявлена та не визнана
заборгованість не заявлена
стосовно дебітора проведено державну реєстрацію припинення юридичної
особи в результаті ліквідації

-
-
-



Директор *[Signature]*
30.10.2023р.

З оригіналом згідно

VIII. Грошові кошти та їх еквіваленти розпорядників бюджетних коштів та державних цільових фондів

Найменування показника	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного року
1	2	3	4
Грошові кошти та їх еквіваленти розпорядників бюджетних коштів та державних цільових фондів у національній валюті, у тому числі в:	670	-	-
касі	671	-	-
казначействі на ресстраційних рахунках	672	-	-
казначействі на інших рахунках	673	-	-
установах банків на поточних та інших рахунках	674	-	-
установах банків у тимчасовому розпорядженні	675	-	-
дорозі	676	-	-
Грошові кошти та їх еквіваленти розпорядників бюджетних коштів та державних цільових фондів у іноземній валюті, у тому числі:	680	-	-
на поточних рахунках	681	-	-
інші кошти в іноземній валюті	682	-	-



3 оригіналом згідно

Директор І.В. Смітюк О.П.
30.10.2023р.

ІХ. Доходи та витрати

Найменування показника	Код рядка	За рік
1	2	3
Доходи від обмінних і необмінних операцій, визнані протягом звітного періоду, – усього	760	-
<i>у тому числі:</i>		
<i>від обмінних операцій:</i>		
бюджетні асигнування	770	-
надання послуг	780	-
продаж	790	-
операції з капіталом	800	-
продаж нерухомого майна	810	-
відсотки	820	-
роялті	830	-
дивіденди	840	-
інші доходи від обмінних операцій	850	-
<i>у тому числі:</i>		
курсова різниця	851	-
дооцінка активів у межах суми попередньої уцінки	852	-
відновлення корисності активів	853	-
<i>від необмінних операцій:</i>		
податкові надходження	860	-
неподаткові надходження	870	-
трансферти	880	-
гранти та дарунки	890	-
надходження до державних цільових фондів	900	-
списаних зобов'язань, що не підлягають погашенню	910	-



Директор
Місюк О.П.
 30.10.2023р.

3 оригіналом згідно

інші витрати - усього	920	-
у тому числі:		
інші витрати за обмінними операціями	930	-
з них:		
курсова різниця	931	-
витрати, пов'язані з реалізацією активів	932	-
уцінка активів	933	-
витрати від зменшення корисності активів	934	-
інші витрати за необхідними операціями	940	-
з них:		
витрати, пов'язані з передачею активів, що суб'єкти державного сектору передають суб'єктам господарювання, фізичним особам та іншим суб'єктам державного сектору для виконання цільових заходів	941	-
неповернення депозитів	942	-

Сума отриманих активів, робіт (послуг) у натуральній формі (950)

Сума витрат, визнаних у зв'язку з недоотриманням раніше визнаних доходів (960)



Директор
С. М. Яценко - О. П.
 30.10.2023р.

З оригіналом згідно

X. Нестачі і втрати грошових коштів і матеріальних цінностей

Найменування показника	Код рядка	За рік
1	2	3
Недостачі та крадіжки грошових коштів і матеріальних цінностей на початок звітного року	970	-
Установлено недостач та крадіжок грошових коштів і матеріальних цінностей протягом звітного року – усього	980	-
з них:		
вднесено на винних осіб	981	-
Списано недостачі в межах природного убутку	990	-
Списано недостачі, винні особи за якими не встановлені	1000	-
Стягнуто з винних осіб	1010	-
Списано за висновками слідчих органів	1020	-
Недостачі та крадіжки грошових коштів і матеріальних цінностей на кінець звітного року	1030	-
у тому числі:		
вднесених на винних осіб	1031	-
справи знаходяться у слідчих органах (винні особи не встановлені)	1032	-



Директор Ісфія
 30.10.2023 р.
 3 оригіналом згідно

XI. Будівельні контракти

Найменування показника	Код рядка	За рік
1	2	3
Дохід за будівельними контрактами за звітний рік	1050	-
Загальна сума за незавершеними будівельними контрактами	1060	-
Загальна сума зазнаних витрат і визнаного дефіциту на дату балансу	1070	-
Сума отриманих авансів за будівельними контрактами на дату балансу	1080	-
Вартість виконаних субпідрядних робіт	1090	-
Сума проміжних рахунків, яка несплачена	1100	-
Сума валової заборгованості замовників на дату балансу	1110	-
Сума валової заборгованості замовникам на дату балансу	1120	-



З оригіналом згідно

Директор *Ліза* *Слюко О.П.*

30.10.2023р.

ХІІ. Біологічні активи

Групи біологічних активів	Код рядка	Обліковуються за первісною вартістю						Обліковуються за сиревельною вартістю																	
		Залишок на початок року		налігшло за рік		вибуло за рік		нараховано амортизації за рік		зменшення/відновлення корисності		залишок на кінець року		залишок на початок року		налігшло за рік		зміни вартості за рік		вибуло за рік		залишок на кінець року			
		первісна вартість	накопичена амортизація	первісна вартість	накопичена амортизація	первісна вартість	накопичена амортизація	первісна вартість	накопичена амортизація	первісна вартість	накопичена амортизація	первісна вартість	накопичена амортизація	залишок на початок року	налігшло за рік	залишок на кінець року	накопичена амортизація	первісна вартість	накопичена амортизація	залишок на початок року	налігшло за рік	залишок на кінець року	накопичена амортизація	первісна вартість	накопичена амортизація
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16										
Довгострокові біологічні активи – усього	1140	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>у тому числі:</i>																									
робоча худоба	1141	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
продуктивна худоба	1142	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
багаторічні насадження	1143	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
інші довгострокові біологічні активи	1144	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Поточні біологічні активи – усього	1150	-	X	-	-	-	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>у тому числі:</i>																									
тварини на вирощуванні та відгодівлі	1151	-	X	-	-	-	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
біологічні активи у стані біологічних перетворень (крім тварин на вирощуванні та відгодівлі)	1152	-	X	-	-	-	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші поточні біологічні активи	1153	-	X	-	-	-	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Разом	1190	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3 рядка 1190 графи 10 і графи 16

3 рядка 1190 графи 13

3 рядка 1190 графи 15

балансова вартість біологічних активів, щодо яких існують передбачені законодавством обмеження права власності (1191)

балансова вартість біологічних активів, переданих у заставу як забезпечення зобов'язань (1192)

вартість придбаних біологічних активів (1193)

вартість безоплатно отриманих біологічних активів (1194)

вартість реалізованих біологічних активів (1195)

вартість безоплатно переданих біологічних активів (1196)




 Директор *Сімак О.П.*
 30.10.2023р.

3 оригіналом згідно

Обсяг виробництва сільськогосподарської продукції за звітний період

1	2	3	4	5	6
Найменування показника	Код рядка	Одиниця виміру	Кількість	Вартість первісного визнання за одиницю	Вартість первісного визнання, усього
Продукція та додаткові біологічні активи рослинництва - усього	1200	X	X	X	-
<i>у тому числі:</i>					
зернові і зернобобові	1210		-	-	-
<i>з них:</i>					
пшениця	1211		-	-	-
соя	1212		-	-	-
сояшник	1213		-	-	-
ріпак	1214		-	-	-
цукрові буряки (фабричні)	1215		-	-	-
картопля	1216		-	-	-
плоди (зерняткові, кісточкові)	1217		-	-	-
інша продукція рослинництва	1218		-	-	-
додаткові біологічні активи рослинництва	1219		-	-	-
Продукція та додаткові біологічні активи тваринництва - усього	1220	X	X	X	-
<i>у тому числі:</i>					
туші – усього	1230		-	-	-
<i>з них:</i>					
велика рогата худоба	1231		-	-	-
свині	1232		-	-	-
МОЛОКО	1233		-	-	-
ВОВНА	1234		-	-	-
ЯЙЦЯ	1235		-	-	-



Директор *[Signature]* *Місько О.П.*
30.10.2023р.

З оригіналом згідно





інша продукція тваринництва	1236	-	-	-	-
додаткові біологічні активи тваринництва	1237	-	-	-	-
продукція рибництва	1238	-	-	-	-
Сільськогосподарська продукція та додаткові біологічні активи - разом	1240	X	X	X	X



З оригіналом згідно

Директор *Ліза* Мисю О. П.
30.10.2023р.

XIII. Розшифрування позабалансових рахунків

Назва рахунку позабалансового обліку	Код рядка	Залишок на початок звітного року	Находження	Вибуття	Залишок на кінець звітного періоду
	2	3	4	5	6
01 «Орендовані основні засоби та нематеріальні активи»	1310	-	-	-	-
011 «Орендовані основні засоби розпорядників бюджетних коштів»	1311	-	-	-	-
012 «Орендовані основні засоби державних цільових фондів»	1312	-	-	-	-
013 «Орендовані нематеріальні активи розпорядників бюджетних коштів»	1313	-	-	-	-
014 «Орендовані нематеріальні активи державних цільових фондів»	1314	-	-	-	-
02 «Активи на відповідальному зберіганні»	1320	-	-	-	-
021 «Активи на відповідальному зберіганні розпорядників бюджетних коштів»	1321	-	-	-	-
022 «Активи на відповідальному зберіганні державних цільових фондів»	1322	-	-	-	-
03 «Бюджетні зобов'язання»	1330	-	-	-	-
031 «Укладені договори (угоди, контракти) розпорядників бюджетних коштів»	1331	-	-	-	-
032 «Укладені договори (угоди, контракти) державних цільових фондів»	1332	-	-	-	-
04 «Умовні активи»	1340	-	-	-	-
041 «Умовні активи розпорядників бюджетних коштів»	1341	-	-	-	-
042 «Умовні активи державних цільових фондів»	1342	-	-	-	-
043 «Тимчасово передані активи»	1343	-	-	-	-
05 «Умовні зобов'язання, гарантії та забезпечення надані»	1350	-	-	-	-
051 «Гарантії та забезпечення надані розпорядників бюджетних коштів»	1351	-	-	-	-
052 «Гарантії та забезпечення надані державних цільових фондів»	1352	-	-	-	-
053 «Умовні зобов'язання розпорядників бюджетних коштів»	1353	-	-	-	-



3 оригіналом згідно 0.77

Директор
30.10.2023р.

054 «Умовні зобов'язання державних цільових фондів»	1354	-	-	-	-
055 «Забезпечення розпорядників бюджетних коштів за виплатами працівникам»	1355	-	-	-	-
056 «Забезпечення державних цільових фондів за виплатами»	1356	-	-	-	-
06 «Гарантії та забезпечення отримані»	1360	-	-	-	-
061 «Гарантії та забезпечення отримані розпорядників бюджетних коштів»	1361	-	-	-	-
062 «Гарантії та забезпечення отримані державних цільових фондів»	1362	-	-	-	-
07 «Списані активи»	1370	-	-	-	-
071 «Списана дебіторська заборгованість розпорядників бюджетних коштів»	1371	-	-	-	-
072 «Списана дебіторська заборгованість державних цільових фондів»	1372	-	-	-	-
073 «Невідшкодовані нестачі і втрати від псування цінностей розпорядників бюджетних коштів»	1373	-	-	-	-
074 «Невідшкодовані нестачі і втрати від псування цінностей державних цільових фондів»	1374	-	-	-	-
08 «Бланки документів суворої звітності»	1380	-	-	-	-
081 «Бланки документів суворої звітності розпорядників бюджетних коштів»	1381	-	-	-	-
082 «Бланки документів суворої звітності державних цільових фондів»	1382	-	-	-	-
09 «Передані (видані) активи відповідно до законодавства»	1390	-	-	-	-
091 «Передані (видані) активи відповідно до законодавства розпорядників бюджетних коштів»	1391	-	-	-	-
092 «Передані (видані) активи відповідно до законодавства державних цільових фондів»	1392	-	-	-	-
Разом	1400	-	-	-	-

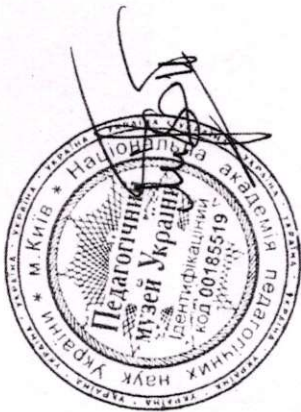
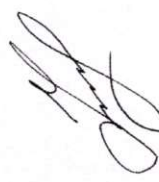


Директор
30.10.2023р.

З оригіналом згідно

Керівник (посадова особа)

Головний бухгалтер (спеціаліст,
на якого покладено виконання
обов'язків бухгалтерської служби)



Олександр МІХНО

Валентина ШВЕЦЬ



З оригіналом згідно

Ліза Миколаївна

Директор

30.10.2023р.

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

за 2022 рік

Установа Педагогічний музей України за ЄДРПОУ
Територія Шевченківський за КАТОТТГ
Організаційно-правова форма господарювання Комунальна організація (установа, заклад) за КОПФГ

КОДИ
00185519
UA80000000001078669
430

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету **655 - Національна академія педагогічних наук України**

Періодичність: річна

Короткий опис основної діяльності установи	Найменування органу, якому підпорядкована установа	Середня чисельність працівників
1 Педагогічний музей України - це культурно-освітній заклад, який перебуває у функціональному підпорядкуванні Національної академії педагогічних наук України, яка фінансується з Державного бюджету. Відповідно до Додатку 10 Закону України «Про державний бюджет України на 2015 рік» Педагогічний музей України увійшов до Переліку установ, організацій та закладів освіти, культури, охорони здоров'я та фізичної культури і спорту, які передаються на фінансування та/надання фінансової підтримки з місцевих бюджетів. Таким чином, з 01.01.2015 року Головним розпорядником бюджетних коштів стосовно Педагогічного музею України є Департамент культури ВО КМР (КМДА). Основними завданнями Педагогічного музею України є: - збирання, зберігання і популяризація пам'яток історії освіти та педагогічної думки; - реалізація державної політики у сфері культури, як необхідні умови гармонійного суспільства, розбудови демократичної правової держави; - здійснення заходів для відродження і розвитку української нації.	2 НАІНУ	3 19

Станом на 01.01.2023 р. Педагогічний музей України не отримує фінансування з Державного бюджету. в На кінець звітного періоду внесений капітал становить 121693 грн, а фінансовий результат на кінець звітного періоду становить -109790 грн. Має на своєму балансі за часу фінансування з Державного бюджету тільки основні засоби на суму 11903 грн. (первісна вартість яких становить 121693 грн. та знос у сумі 109790 грн.). Інша діяльність за участі державного бюджету не проводиться.

Керівник

Головний бухгалтер (керівник ССП)

" 10 " січня 2023р.



Олександр МІХНО

Валентина ШВЕЦЬ



Директор МІХНО О.П.
30.10.2023р.


З оригіналом згідно


Установа	Педагогічний музей України	за ЄДРПОУ
Територія	Шевченківський	за КАТОТТГ
Організаційно-правова форма господарювання	Комунальна організація (установа, заклад)	за КОПФГ
Орган державного управління		за КОДУ
Вид економічної діяльності	Функціонування музеїв	за КВЕД
Одиниця виміру: грн		
Періодичність: проміжна		

КОДИ		
2023	10	01
00185519		
UA80000000001078669		
430		
17094		
91.02		

БАЛАНС
на 01 жовтня 2023 року

Форма №1-дс

АКТИВ	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. НЕФІНАНСОВІ АКТИВИ			
<i>Основні засоби:</i>	1000	103432	103432
<i>первісна вартість</i>	1001	216044	216044
<i>знос</i>	1002	112612	112612
<i>Інвестиційна нерухомість:</i>	1010	-	-
<i>первісна вартість</i>	1011	-	-
<i>знос</i>	1012	-	-
<i>Нематеріальні активи:</i>	1020	-	-
<i>первісна вартість</i>	1021	-	-
<i>накопичена амортизація</i>	1022	-	-
Незавершені капітальні інвестиції	1030	-	-
<i>Довгострокові біологічні активи:</i>	1040	-	-
<i>первісна вартість</i>	1041	-	-
<i>накопичена амортизація</i>	1042	-	-
Запаси	1050	1386	1386
Виробництво	1060	-	-
Поточні біологічні активи	1090	-	-
Усього за розділом I	1095	104818	104818
II. ФІНАНСОВІ АКТИВИ			
Довгострокова дебіторська заборгованість	1100	-	-
<i>Довгострокові фінансові інвестиції, у тому числі:</i>	1110	-	-
цінні папери, крім акцій	1111	-	-
акції та інші форми участі в капіталі	1112	-	-
<i>Поточна дебіторська заборгованість:</i>			
за розрахунками з бюджетом	1120	-	-
за розрахунками за товари, роботи, послуги	1125	-	-
за наданими кредитами	1130	-	-
за виданими авансами	1135	-	-
за розрахунками із соціального страхування	1140	-	-

Директор 
30.10.2023р.



З оригіналом згідно



за внутрішніми розрахунками	1145	-	-
інша поточна дебіторська заборгованість	1150	-	-
Поточні фінансові інвестиції	1155	-	-
<i>Грошові кошти та їх еквіваленти розпорядників бюджетних коштів та державних цільових фондів у:</i>			
національній валюті, у тому числі в:	1160	-	11320
касі	1161	-	-
казначействі	1162	-	11320
установах банків	1163	-	-
дорозі	1164	-	-
іноземній валюті	1165	-	-
<i>Кошти бюджетів та інших клієнтів на:</i>			
єдиному казначейському рахунку	1170	-	-
рахунках в установах банків, у тому числі в:	1175	-	-
національній валюті	1176	-	-
іноземній валюті	1177	-	-
Інші фінансові активи	1180	-	-
Усього за розділом II	1195	-	11320
III. ВИТРАТИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ	1200	-	-
БАЛАНС	1300	104818	116138

ПАСИВ	Код рядка	На початок звітнього періоду	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ ТА ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ			
Внесений капітал	1400	198128	198128
Капітал у дооцінках	1410	-	-
Фінансовий результат	1420	-93310	-81990
Капітал у підприємствах	1430	-	-
Резерви	1440	-	-
Цільове фінансування	1450	-	-
Усього за розділом I	1495	104818	116138
II. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ			
<i>Довгострокові зобов'язання:</i>			
за цінними паперами	1500	-	-
за кредитами	1510	-	-
інші довгострокові зобов'язання	1520	-	-
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	1530	-	-
<i>Поточні зобов'язання:</i>			
за платежами до бюджету	1540	-	-
за розрахунками за товари, роботи, послуги	1545	-	-
за кредитами	1550	-	-
за одержаними авансами	1555	-	-
за розрахунками з оплати праці	1560	-	-
за розрахунками із соціального страхування	1565	-	-
за внутрішніми розрахунками	1570	-	-
інші поточні зобов'язання, з них:	1575	-	-
за цінними паперами	1576	-	-
Усього за розділом II	1595	-	-
III. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	1600	-	-
IV. ДОХОДИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ	1700	-	-

Директор *[підпис]*

30.10.2023р.



оригіналом згідно



Керівник (посадова особа)

Олександр МІХНО

Головний бухгалтер (спеціаліст,
на якого покладено виконання
обов'язків бухгалтерської служби)

Валентина ШВЕЦЬ



Директор



З оригіналом згідно

Міхно О.П.
30.10.2023р.

Установа	Педагогічний музей України	за ЄДРПОУ
Територія	Шевченківський	за КАТОТТГ
Організаційно-правова форма господарювання	Комунальна організація (установа, заклад)	за КОПФГ
Орган державного управління		за КОДУ
Вид економічної діяльності	Функціонування музеїв	за КВЕД
Одиниця виміру: грн		
Періодичність: проміжна		

КОДИ		
2023	10	01
00185519		
UA80000000001078669		
430		
17094		
91.02		

**ЗВІТ
ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ**
за дев'ять місяців 2023 року

Форма №2-дс

I. ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ ДІЯЛЬНОСТІ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
ДОХОДИ			
<i>Доходи від обмінних операцій</i>			
Бюджетні асигнування	2010	2631025	1811729
Доходи від надання послуг (виконання робіт)	2020	-	-
Доходи від продажу активів	2030	-	-
Фінансові доходи	2040	-	-
Інші доходи від обмінних операцій	2050	-	-
Усього доходів від обмінних операцій	2080	2631025	1811729
<i>Доходи від необмінних операцій</i>			
Податкові надходження	2090	-	-
Неподаткові надходження	2100	-	-
Трансферти	2110	-	-
Надходження до державних цільових фондів	2120	-	-
Інші доходи від необмінних операцій	2130	-	-
Усього доходів від необмінних операцій	2170	-	-
Усього доходів	2200	2631025	1811729
ВИТРАТИ			
<i>Витрати за обмінними операціями</i>			
Витрати на виконання бюджетних програм	2210	2619705	1808833
Витрати на виготовлення продукції (надання послуг, виконання робіт)	2220	-	-
Витрати з продажу активів	2230	-	-
Фінансові витрати	2240	-	-
Інші витрати за обмінними операціями	2250	-	-
Усього витрат за обмінними операціями	2290	2619705	1808833
<i>Витрати за необмінними операціями</i>			

Директор *[підпис]*

30.10.2023р.



Оригіналом згідно

Трансферти	2300	-	-
Інші витрати за необмінними операціями	2310	-	-
Усього витрат за необмінними операціями	2340	-	-
Усього витрат	2380	2619705	1808833
Профіцит/дефіцит за звітний період	2390	11320	2896

II. ВИДАТКИ БЮДЖЕТУ (КОШТОРИСУ) ЗА ФУНКЦІОНАЛЬНОЮ КЛАСИФІКАЦІЄЮ ВИДАТКІВ ТА КРЕДИТУВАННЯ БЮДЖЕТУ

Найменування показника	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Загальнодержавні функції	2420	-	-
Оборона	2430	-	-
Громадський порядок, безпека та судова влада	2440	-	-
Економічна діяльність	2450	-	-
Охорона навколишнього природного середовища	2460	-	-
Житлово-комунальне господарство	2470	-	-
Охорона здоров'я	2480	-	-
Духовний та фізичний розвиток	2490	2619705	1808833
Освіта	2500	-	-
Соціальний захист та соціальне забезпечення	2510	-	-
УСЬОГО:	2520	2619705	1808833

III. ВИКОНАННЯ БЮДЖЕТУ (КОШТОРИСУ)

Стаття	Код рядка	Загальний фонд			Спеціальний фонд		
		план на звітний рік із урахуванням змін	фактична сума виконання за звітний період	різниця (графа 4 мінус графа 3)	план на звітний рік із урахуванням змін	фактична сума виконання за звітний період	різниця (графа 7 мінус графа 6)
1	2	3	4	5	6	7	8
ДОХОДИ							
Податкові надходження	2530	-	-	-	-	-	-
Неподаткові надходження	2540	-	-	-	-	-	-
Доходи від власності та підприємницької діяльності	2541	-	-	-	-	-	-
Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності	2542	-	-	-	-	-	-
Інші неподаткові надходження	2543	-	-	-	-	-	-
Власні надходження бюджетних установ	2544	-	-	-	-	-	-
Доходи від операцій з капіталом	2550	-	-	-	-	-	-
Офіційні трансферти, з них:	2560	-	-	-	-	-	-
від органів державного управління	2561	-	-	-	-	-	-
Цільові фонди	2570	-	-	-	-	-	-
Надходження державних цільових фондів	2580	-	-	-	-	-	-
Надходження Пенсійного фонду України	2581	-	-	-	-	-	-
Надходження Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття	2582	-	-	-	-	-	-

Директор *Міщенко О. П.*
30.10.2023р.



З оригіналом згідно

Надходження Фонду соціального страхування України	2583	-	-	-	-	-	-
Інші надходження	2590	-	-	-	-	-	-
Усього доходів	2600	-	-	-	-	-	-
ВИТРАТИ							
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2610	-	-	-	-	-	-
Використання товарів і послуг	2620	-	-	-	-	-	-
Обслуговування боргових зобов'язань	2630	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти, з них:	2640	-	-	-	-	-	-
органам державного управління інших рівнів	2641	-	-	-	-	-	-
Соціальне забезпечення	2650	-	-	-	-	-	-
Інші поточні видатки	2660	-	-	-	-	-	-
Нерозподілені видатки	2670	-	-	-	-	-	-
Придбання основного капіталу	2680	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти, з них:	2690	-	-	-	-	-	-
органам державного управління інших рівнів	2691	-	-	-	-	-	-
Внутрішнє кредитування	2700	-	-	-	-	-	-
Зовнішнє кредитування	2710	-	-	-	-	-	-
Усього витрат	2780	-	-	-	-	-	-
Профіцит/дефіцит за звітний період	2790	-	-	-	-	-	-

IV. ЕЛЕМЕНТИ ВИТРАТ ЗА ОБМІННИМИ ОПЕРАЦІЯМИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Витрати на оплату праці	2820	2011705	1464956
Відрахування на соціальні заходи	2830	440706	321423
Матеріальні витрати	2840	167294	22454
Амортизація	2850	-	-
Інші витрати	2860	-	-
Усього	2890	2619705	1808833

Керівник (посадова особа)




Олександр МІХНО

Головний бухгалтер (спеціаліст, на якого покладено виконання обов'язків бухгалтерської служби)

Валентина ШВЕЦЬ



Директор 
30.10.2023р.



Олександр О.П.

З оригіналом згідно

Додаток 1
до Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками
та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами
загальнооб'язкового державного соціального і пенсійного
страхування
(пункт 1 розділу II)

Звіт про надходження та використання коштів загального фонду (форма N 2м)

за дев'ять місяців 2023 року

КОДИ
00185519
UA80000000001078669
430

за ЄДРПОУ
за КАТОГП
за КОПФГ

Педагогічний музей України

Шевченківський

Комунальна організація (установа, заклад)

Установа форма господарювання -
Територія -
Організаційно-правова форма господарювання -
Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету -
Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету -
Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів 010 - Орган з питань культури, національностей та релігій
Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) 1014040 - Забезпечення діяльності музеїв і виставок

Періодичність: квартальна (проміжна)
Одиниця виміру: грн. коп.

Показники	КЕКВ та/або КСК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітнього року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітнього періоду (року)
	2	3	4	5	6	7	8	9
Видатки та надання кредитів - усього	X	010	3632400,00	2738500,00	-	2619706,07	2619704,66	1,41
у тому числі:								
Поточні видатки	2000	020	3632400,00	-	-	2619706,07	2619704,66	1,41
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2100	030	3259700,00	-	-	2452410,26	2452410,26	-
Оплата праці	2110	040	2671900,00	2011900,00	-	2011704,53	2011704,53	-
Заробітна плата	2111	050	2671900,00	-	-	2011704,53	2011704,53	-
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112	060	-	-	-	-	-	-
Суддівська винагорода	2113	070	-	-	-	-	-	-
Нарахування на оплату праці	2120	080	587800,00	442600,00	-	440705,73	440705,73	-
Використання товарів і послуг	2200	090	372700,00	-	-	167295,81	167294,40	1,41
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	100	32700,00	-	-	-	-	-
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220	110	-	-	-	-	-	-



Директор
м. Києві

30.10.2023р.

З ОРІГІНАЛОМ ЗГІДНО

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Продукти харчування	2230	120	-	-	-	-	-	-
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	130	86000,00	-	-	52042,05	52040,64	1,41
Видатки на відрядження	2250	140	-	-	-	-	-	-
Видатки та заходи спеціального призначення	2260	150	-	-	-	-	-	-
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	160	254000,00	186300,00	-	115253,76	115253,76	-
Оплата тепlopостачання	2271	170	221200,00	-	-	100984,93	100984,93	-
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	180	29000,00	-	-	887,48	887,48	-
Оплата електроенергії	2273	190	299000,00	-	-	13381,35	13381,35	-
Оплата природного газу	2274	200	-	-	-	-	-	-
Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275	210	-	-	-	-	-	-
Оплата енергосервісу	2276	220	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	230	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	240	-	-	-	-	-	-
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	250	-	-	-	-	-	-
Обслуговування боргових зобов'язань	2400	260	-	-	-	-	-	-
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	270	-	-	-	-	-	-
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	280	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти	2600	290	-	-	-	-	-	-
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	300	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	310	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630	320	-	-	-	-	-	-
Соціальне забезпечення	2700	330	-	-	-	-	-	-
Виплата пенсій і допомоги	2710	340	-	-	-	-	-	-
Стипендії	2720	350	-	-	-	-	-	-
Інші виплати населенню	2730	360	-	-	-	-	-	-
Інші поточні видатки	2800	370	-	-	-	-	-	-
Капітальні видатки	3000	380	-	-	-	-	-	-
Придбання основного капіталу	3100	390	-	-	-	-	-	-
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110	400	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання)	3120	410	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	420	-	-	-	-	-	-



Директор *М. С. Сидор* *Сидоро О. А.*
30.10.2023р.

З оригіналом згідно

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	430	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт	3130	440	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	450	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	460	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація	3140	470	-	-	-	-	-	-
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	480	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	490	-	-	-	-	-	-
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	500	-	-	-	-	-	-
Створення державних запасів і резервів	3150	510	-	-	-	-	-	-
Придбання землі та нематеріальних активів	3160	520	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти	3200	530	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210	540	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220	550	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3230	560	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти населенню	3240	570	-	-	-	-	-	-
Внутрішні кредитування	4100	580	-	-	-	-	-	-
Надання внутрішніх кредитів	4110	590	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	600	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	610	-	-	-	-	-	-
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	620	-	-	-	-	-	-
Зовнішні кредитування	4200	630	-	-	-	-	-	-
Надання зовнішніх кредитів	4210	640	-	-	-	-	-	-
Інші видатки	5000	650	X	97700,00	X	X	X	X



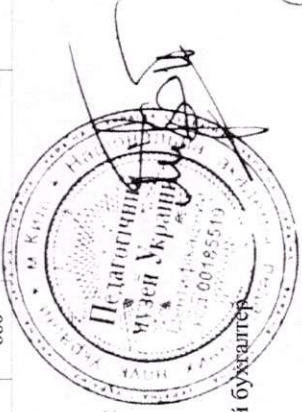
Life

*Директор
30.10.2023р*

Олівер О.П. з оригіналом згідно

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Нерозподілені видатки	9000	660	-	-	-	-	-	-

¹ Заповнюється розпорядниками бюджетних коштів.



Керівник

Олександр МІХНО

Головний бухгалтер

[Handwritten signature]

Валентина ШВЕЦЬ

"06" жовтня 2023р.



Директор *[Signature]* е.с.с.с.о.т.
30.10.2023р.

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІД...

Додаток 3
до Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування (пункт 1 розділу II)

**Звіт
про надходження і використання коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень
(форма N 4-2м)**

за дев'ять місяців 2023 року

КОДИ
00185519
UA80000000001078669
430

за СДРПОУ
за КАТОРТГ
за КОПФГ

Педагогічний музей України
Шевченківський
Комунальна організація (установа, заклад)

Установа
Територія
Організаційно-правова форма господарювання

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету -
Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету -
Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів 010 - Орган з питань культури, національності та релігій
Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) 1014040 - Забезпечення діяльності музеїв і виставок

Періодичність: квартална (проміжна)
Одиниця виміру: грн. коп.

Показники	КЕКВ та/або КСК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Залишок на початок звітного року		Перераховано залишок	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)		Залишок на кінець звітного періоду (року)	
				усього	у тому числі на рахунках в установах банків			усього	у тому числі перераховані з рахунків в установах банків	усього	у тому числі на рахунках в установах банків
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Надходження коштів - усього	X	010	9005.15	-	-	-	11318.45	X	X	11318.45	-
	X	020	9005.15	X	X	X	11318.45	X	X	X	X
Від отриманих благодійних внесків, грантів та дарунків											
Від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів, у тому числі заходів з відлучення для суспільних потреб земельних ділянок та розміщення на них інших об'єктів нерухомого майна, що перебувають у приватній власності фізичних або юридичних осіб	X	030	-	X	X	X	-	X	X	X	X



Директор *Олександр О. А.*
 30.10.2023р.
З оригіналом згідно



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Державних і комунальних закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти від розміщення на депозитах тимчасово вільних бюджетних коштів, отриманих за надання платних послуг, якщо таким закладам законом надано відповідне право, на одержання, що отримують державні і комунальні заклади фахової передвищої та вищої освіти, наукові установи та заклади культури як відсотки, нараховані на залишок коштів на поточних рахунках, відкритих у банках державного сектору для розміщення власних надходжень, отриманих як плата за послуги, що надаються ними згідно з основною діяльністю, благодійні внески та гранти	X	040	-	X	X	X	-	X	X	X	X
Фінансування	X	050	-	X	X	X	X	X	X	X	X
Видатки та надання кредитів - усього	X	060	9005.15	X	X	X	X	X	X	X	X
У тому числі:											
Поточні видатки	2000	070	9005.15	X	X	X	X	X	X	X	X
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2100	080	-	X	X	X	X	X	X	X	X
Оплата праці	2110	090	-	X	X	X	X	X	X	X	X
Заробітна плата	2111	100	-	X	X	X	X	X	X	X	X
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112	110	-	X	X	X	X	X	X	X	X
Суддівська винагорода	2113	120	-	X	X	X	X	X	X	X	X
Нарахування на оплату праці	2120	130	-	X	X	X	X	X	X	X	X
Використання товарів і послуг	2200	140	9005.15	X	X	X	X	X	X	X	X
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	150	-	X	X	X	X	X	X	X	X
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220	160	-	X	X	X	X	X	X	X	X
Продукти харчування	2230	170	-	X	X	X	X	X	X	X	X
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	180	9005.15	X	X	X	X	X	X	X	X
Видатки на відрядження	2250	190	-	X	X	X	X	X	X	X	X
Видатки та заходи спеціального призначення	2260	200	-	X	X	X	X	X	X	X	X
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	210	-	X	X	X	X	X	X	X	X
Оплата тепlopостачання	2271	220	-	X	X	X	X	X	X	X	X
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	230	-	X	X	X	X	X	X	X	X
Оплата електроенергії	2273	240	-	X	X	X	X	X	X	X	X
Оплата природного газу	2274	250	-	X	X	X	X	X	X	X	X
Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275	260	-	X	X	X	X	X	X	X	X
Оплата енергосервісу	2276	270	-	X	X	X	X	X	X	X	X
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	280	-	X	X	X	X	X	X	X	X
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	290	-	X	X	X	X	X	X	X	X
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	300	-	X	X	X	X	X	X	X	X



З оригіналом згідно

Директор *[Signature]* Мисюно О.П.
30.10.2023р.



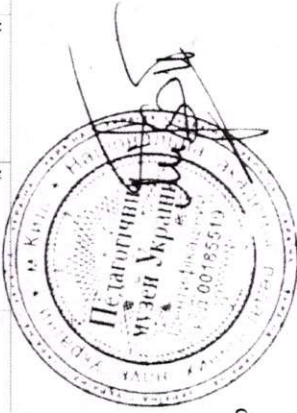
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Обслуговування боргових зобов'язань	2400	310	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	320	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	330	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Поточні трансферти	2600	340	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	350	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	360	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630	370	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Соціальне забезпечення	2700	380	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Виплата пенсій і допомоги	2710	390	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Стипендії	2720	400	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Інші виплати населенню	2730	410	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Інші поточні видатки	2800	420	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Капітальні видатки	3000	430	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Придбання основного капіталу	3100	440	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110	450	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Капітальне будівництво (придбання)	3120	460	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	470	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	480	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Капітальний ремонт	3130	490	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	500	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	510	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Реконструкція та реставрація	3140	520	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	530	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	540	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	550	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Створення державних запасів і резервів	3150	560	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Придбання землі та нематеріальних активів	3160	570	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Капітальні трансферти	3200	580	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210	590	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220	600	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3230	610	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Капітальні трансферти населенню	3240	620	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Внутрішні кредитування	4100	630	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Надання внутрішніх кредитів	4110	640	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	650	-	X	X	X	X	-	-	X	X



З оригіналом згідно

Директор *[Signature]* 30.10.2023р.

I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	660	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	670	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Зовнішні кредити	4200	680	-	X	X	X	X	-	-	X	X
Надання зовнішніх кредитів	4210	690	-	X	X	X	X	-	-	X	X



Керівник

Олександр МІХНО

Головний бухгалтер

Валентина ШВЕЦЬ

"06" жовтня 2023р.



3 оригіналом згідно

Михо О.П.

Директор
30.10.2023р.

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

за дев'ять місяців 2023 року

Установа Педагогічний музей України за ЄДРПОУ
Територія Шевченківський за КАТОГТГ
Організаційно-правова форма господарювання Комунальна організація (установа, заклад) за КОПФГ

КОДИ
00185519
UA80000000001078669
430

Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів **010 - Орган з питань культури, національностей та релігій**

Періодичність: **квартальна (проміжна)**

Короткий опис основної діяльності установи	Найменування органу, якому підпорядкована установа	Середня чисельність працівників
1	2	3
Педагогічний музей України - це культурно-освітній заклад, який перебуває у функціональному підпорядкуванні Національної академії педагогічних наук України, яка фінансується з Державного бюджету. Відповідно до Додатку 10 Закону України «Про державний бюджет України на 2015 рік» Педагогічний музей України увійшов до Переліку установ, організацій та закладів освіти, культури, охорони здоров'я та фізичної культури і спорту, які передаються на фінансування та/надання фінансової підтримки з місцевих бюджетів. Таким чином, з 01.01.2015 року Головним розпорядником бюджетних коштів стосовно Педагогічного музею України є Департамент культури ВО КМР (КМДА). Основними завданнями Педагогічного музею України є: - збирання, зберігання і популяризація пам'яток історії освіти та педагогічної думки; - реалізація державної політики у сфері культури, як необхідні умови гармонійного суспільства, розбудови демократичної правової держави; - здійснення заходів для відродження і розвитку української нації.	Департамент культури	19



Директор *Лисенко О.П.*

З оригіналом згідно

30.10.2023р.

Облік грошових коштів На рахунках, відкритих у Казначействі України станом на 01.10.2023 року становить 1.41 грн.(ф2д колонка 9)+11318,45 грн (ф4-2 колонка11), загалом на рахунках казначейства 11319,86 грн.. Залишок грошових коштів у готівці відсутній. Для проведення операцій із коштами загального фонду Педагогічний музей України має відкритий: - 3 реєстраційних рахунка (за КПКВК 1014040) в органах Казначейства. Крім того, Педагогічний музей України має відкритий: 1 небюджетний рахунок в Державній казначейській службі України № балансового рахунку 3711 для проведення операцій за розрахунками з виплати допомоги у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, що здійснюються за рахунок коштів Фонду соціального страхування на випадок тимчасової втрати працездатності; Сума залишку станом на 01.10.2023 року на поточному рахунку в установі банку відсутня. Залишок коштів на інших рахунках 0,00 грн. , в відкритих в Казначействі України – 11319,86 грн. Підприємство не являється платником податку Облік доходів Доходи за бюджетними асигнуваннями У графі 7 “Надійшло коштів за звітний період (рік)” форми № 2м “Звіт про надходження та використання коштів загального фонду” відображена сума 2619706 грн., яка складається з: - суми коштів загального фонду, отриманих для здійснення видатків. Відображена в рядку 2010 “Бюджетні асигнування” розділу I 2619706 грн.. Фінансовий результат діяльності форми № 2-дс “Звіт про фінансовий результат” за мінусом вилучених з доходів поточних витрат, що включаються до первісної вартості необоротних активів КЕКВ 2210 в сумі 0,00 грн. Облік витрат Фактичні витрати та касові співпадають і становлять 2619795 грн (р.8 звіт 2м) Облік розрахунків Розрахунки по загальному фонду: : Дебіторська заборгованість та кредиторська заборгованість станом на 01.10.2023 року – відсутня. Фінансовий результат: У графі 4 рядка 1420 “Фінансовий результат” Пасиву Балансу (форма № 1-дс) відображено фінансовий результат виконання кошторису станом на кінець звітного періоду у сумі -81990 грн., який складається: - із накопиченого фінансового результату минулого періоду 1386,00 грн.- інвентарні книги, які знаходяться на обліку та дефіциту за 2017 рік в сумі -21439 грн., дефіциту за 2018 р. в сумі -18476 грн. (графа 2390 форми № 2-дс “Звіт про фінансові результати”), дефіциту за 2019 = -29785 та дефіциту за 2020 р. в сумі -10305 грн (+1386-21439-18476-29785-10305); - фінансового результату виконання кошторису звітного періоду -15011грн. +6139 грн. списані МНМА +7942 грн. (помилка нарахування амортизації на ОС)(+1386-21439-18476-29785-10305-15011+6139+7942).та дефіцита за 2022 р. в сумі -13761 (нарахована амортизація у звітному періоді) +11320 (залишки коштів на рахунках казначейста станом на 01.10.2023 р.)= -81990 грн. станом на 01.10.2023 р. У звітному періоді попередження та протоколи про порушення бюджетного законодавства Державною казначейською службою України не склалися

Керівник

Головний бухгалтер (керівник ССП)

" 06 " жовтня 2023р.



Олександр МІХНО

Валентина ШВЕЦЬ



Директор *Міхно*

30.10.2023р.



Міхно О.П.

3 оригіналом згідно



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

10.02.2017 № 945/1949

Про надання згоди на безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва цілісних майнових комплексів закладів культури

Відповідно до статті 329 Цивільного кодексу України, частини другої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про Державний бюджет України на 2015 рік», абзацу п'ятого частини третьої розділу II Закону України від 28 грудня 2014 року №79-VIII «Про внесення змін до Бюджетного кодексу України щодо реформи міжбюджетних відносин», Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», постанови Кабінету Міністрів України від 21 вересня 1998 року №1482 «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», враховуючи лист Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 25 серпня 2015 року №060-4272, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати згоду на безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва цілісних майнових комплексів закладів культури, що належать до державної власності, згідно з додатком до цього рішення.

Київська міська рада зобов'язується використовувати зазначене майно за цільовим призначенням і не відчужувати в приватну власність.

2. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) спільно з Міністерством освіти і науки України, Міністерством культури України, Міністерством молоді та спорту України,

Директор

30.10.2023р.

Місько О.П.

3 оригіналом згідно

Національною академією педагогічних наук України та Державним комітетом телебачення та радіомовлення України здійснити прийом-передачу цілісних майнових комплексів закладів культури, зазначених у пункті 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності та постійну комісію Київської міської ради з питань освіти, науки та інноваційної політики.



Київський міський голова

В. Кличко



Директор *Кличко*

Кличко О.П.

3 оригіналом згідно

30.10.2023р.

Додаток до рішення Київської міської ради
від «10» 02. 2017 року № 945/1945



Цілісні майнові комплекси закладів культури,
що належать до державної власності та безоплатно передаються
до комунальної власності територіальної громади міста Києва

№п/п	Найменування закладів культури, адреса
1	2
1	Державне підприємство «Державний академічний оркестр «РадіоБенд Олександра Фокіна» 01133, м. Київ, вул. Леоніда Первомайського, 5-а
2	Державне підприємство «Державний академічний естрадно-симфонічний оркестр України» 01033, м. Київ, вул. Саксаганського, 38
3	Дирекція художніх виставок України 03022, м. Київ, вул. Велика Васильківська, 32
4	Музей історії Десятинної церкви 01001, м. Київ, вул. Володимирська, 6/1
5	Державна агенція промоції культури України 01015, м. Київ, вул. Лаврська, 9, корпус 5
6	Державний музей авіації 03048, м. Київ, вул. Медова, 1
7	Державний музей іграшки 01021, м. Київ, Кловський узвіз, 8
8	Музей спортивної слави України 03150, м. Київ, вул. Велика Васильківська, 55 03680, м. Київ, просп. Академіка Глушкова, 1 (Експоцентр)
9	Педагогічний музей України 01030, м. Київ, вул. Володимирська, 57

Київський міський голова

В. Кличко

Директор

Міщенко О.П.

30.10.2023 р.



З оригіналом згідно



НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ПЕДАГОГІЧНИЙ МУЗЕЙ УКРАЇНИ

01030, м. Київ, вул. Володимирська, 57
Телефон / факс 234 – 36 – 66, 234–36–88
E-mail: pedmuz@gmail.com / Web-сайт: www.pmu.in.ua

№ 060/64-107 від 03.12.2021 р.

Президенту НАПН України
Кременю В.Г.

Шановний Василю Григоровичу!

У зв'язку з позбавленням наукового об'єкта «Колекція стародруків Педагогічного музею України» статусу такого, що становить національне надбання (Постанова Кабінету Міністрів України від 10 листопада 2021 р. №1206 «Про наукові об'єкти, що становлять національне надбання») і передачею видатків на фінансування Педагогічного музею України з 1 січня 2015 року з державного на місцевий бюджет м. Києва, відповідно до статті 28 та додатку 10 Закону України «Про Державний бюджет України на 2015 рік», та у зв'язку з тим, що майно утримується за рахунок коштів місцевого бюджету, Педагогічний музей України погоджує безоплатну передачу державного майна музею з державної власності до комунальної власності територіальної громади м. Києва згідно з додатком №1.

Додаток 1 – перелік основних засобів, малоцінних необоротних матеріальних активів – 2 аркуші.



Олександр МІХНО



Директор
30.10.2023р.

Міхно В.П.

3 оригіналом згідно

**Майно Педагогічного музею України НАПН України, що передається із сфери управління
Національної академії педагогічних наук України до сфери управління
Департаменту культури ВО КМР (КМДА)**

1. Машинаи та обладнання (Субрахунок 1014)

№ з/п	Найменування	Інвентарний номер	Балансова вартість	Знос (31.12.2021)	Залишкова вартість
1	Копіювальний апарат	10490001	10887,00	10887,00	-
2	Принтер HP LJ 3055	10480008	3708,00	3708,00	-
3	Принтер HP LJ M2727nf	10480009	4210,00	4210,00	-
4	Принтер HP LJ M2727nf	10480010	4210,00	4210,00	-
5	Комп'ютер Intel Pentium	10480002	6244,00	6244,00	-
6	Комп'ютер Intel Pentium	10480003	6244,00	6244,00	-
7	Протипожежна сигналізація	10480015	16067,00	16067,00	-
8	Охоронна сигналізація	10480014	22601,00	22601,00	-
9	Мережевий модуль DWL-G520	10480013	1137,00	1137,00	-
10	Принтер "EPSON"	10480011	1251,00	1251,00	-
11	Разом за субрахунком 1014		76559,00	76559,00	-

2. Інструменти, прилади та інвентар (Субрахунок 1016)

№ з/п	Найменування	Інвентарний номер	Балансова вартість	Знос (31.12.2021)	Залишкова вартість
1	Шафа каталожна	1064001	1087,00	1087,00	-
2	Шафа каталожна	1064002	1087,00	1087,00	-
3	Секція для журналів верхня	1064003	1492,00	1492,00	-
4	Секція для журналів верхня	1064004	1492,00	1492,00	-
5	Секція для журналів верхня	1064005	1492,00	1492,00	-
6	Секція для журналів нижня	1064006	1779,00	1779,00	-
7	Секція для журналів нижня	1064007	1779,00	1779,00	-
8	Секція для журналів нижня	1064008	1779,00	1779,00	-
9	Робочий куток	1064009	2016,00	2016,00	-
10	Каталожна шафа 60 шух.	1064010	7326,00	7326,00	-
	Разом за субрахунком 1016		21329,00	21329,00	-



Директор

30.10.2023р.

Мішко О.П.

3 оригіналом згідно

3. Малоцінні необоротні матеріальні активи (Субрахунок 1113)

№ з/п	Найменування	Інвентарний номер	Ціна	К-сть	Балансова вартість	Сума зносу	Залишок ва вартість
1	Телефон-факс SHARP UX-53	1136001	827,00	1	827,00	413,50	413,50
2	Електрочайник SKARLET (1,7л)	1136002	100,00	1	100,00	50,00	50,00
3	Шафа Ш372м яблуня	1136008	423,00	1	423,00	211,50	211,50
4	Шафа Ш372м ольха	1136009-10	423,00	2	846,00	423,00	423,00
5	Стіл 8CO135м	1136011-13	600,00	3	1800,00	900,00	900,00
6	Крісло Juhster GTP HC C-11	1136014-20	299,00	7	2093,00	1046,50	1046,50
7	Стілець Iso black C-11	1136021-28	109,00	8	872,00	436,00	436,00
8	Стіл приставний СП-211	1136029	106,00	1	106,00	53,00	53,00
9	Пилосос 781.3	1136030-31	257,00	1	257,00	128,50	128,50
10	Пилосос Rowenta RO 1233	1136033	575,00	1	575,00	287,50	287,50
11	Вогнегасники	1136042-49	179,00	8	1432,00	716,00	716,00
12	модем	1136050	614,00	1	614,00	307,00	307,00
13	Монітор 17 "9AMTRON"	1136051	959,00	1	959,00	479,50	479,50
14	г) стул PR-4249/5405000	1136054-59	87,00	6	522,00	261,00	261,00
15	Стілець PR-4249	1136060-68	73,00	9	657,00	329,00	328,00
16	Секція н.2 шафа книжна к.4	1136069-71	285,00	3	855,00	427,50	427,50
17	Службовий кабінет в т.ч.	1136072	153,00	1	153,00	77,50	77,50
18	м'який куток	1136073-74	622,00	2	1244,00	622,00	622,00
19	Директор (полиці)	1136075	127,00	1	127,00	63,50	63,50
20	тумба приставна	1136076-77	62,00	2	124,00	62,00	62,00
21	Стіл журнальний	1136078-79	25,00	2	50,00	50,00	0,00
22	Сейф металевий	1136080	88,00	1	88,00	44,00	44,00
23	Сейф металевий	1136081-82	30,00	2	60,00	30,00	30,00
24	Стелаж з полицями	1136102-131	89,00	30	2670,00	1335,00	1335,00
25	Стіл робочий	1136083-088	83,00	6	498,00	249,00	249,00
26	Стіл вітринний	1136089-093	33,00	5	165,00	82,50	82,50
27	Телефонний апарат	1136094-095	18,00	2	36,00	18,00	18,00
28	Вивіска педмузея на склі	1136096	55,00	1	55,00	28,00	27,00
29	Вітрини, шафи, шити телеуст.	1136132-188	16,00	57	912,00	456,00	456,00
30	Обігрівачі	1136097-100	275,00	3	825,00	412,50	412,50
31	Стелаж 2500*1200*300	1136189-192	965,00	4	3860,00	1930,00	1930,00
32	Всього			173	23805,00	11902,50	11902,50



Провідний бухгалтер

[Handwritten signature]

О.П.Міхно

[Handwritten signature]

В.М.Швець



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

оригіналом згідно

30. 10. 2023р.

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА ПРЕЗИДІЇ

25 травня 2017 року

№ 1-2/8-185

Про погодження безоплатної передачі цілісного майнового комплексу державного закладу "Педагогічний музей України" з державної власності із сфери управління Національної академії педагогічних наук України до комунальної власності територіальної громади м. Києва

Керуючись Законами України "Про особливості правового режиму діяльності Національної академії наук, національних галузевих академій наук та статусу їх майнового комплексу", "Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності", пунктом 43 Статуту НАПН України та враховуючи рішення Київської міської ради від 10.02.2017 р. № 945/1949 "Про надання згоди на безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва цілісних майнових комплексів закладів культури" та зобов'язання Київської міської ради не змінювати форму власності та використовувати цілісний майновий комплекс державного закладу "Педагогічний музей України" за цільовим призначенням, погодження державного закладу "Педагогічний музей України" на безоплатну передачу з державної власності цілісного майнового комплексу із сфери управління Національної академії педагогічних наук України до комунальної власності територіальної громади м. Києва, Президія

ПОСТАНОВЛЯЄ:

1. Погодити у встановленому порядку безоплатну передачу цілісного майнового комплексу, що перебуває на балансі державного закладу "Педагогічний музей України" і розташоване за адресою м. Київ, вул. Володимирська, 57 з державної власності із сфери управління Національної академії педагогічних наук України до комунальної власності територіальної громади м. Києва.

2. Директору державного закладу "Педагогічний музей України" О.П. Міхно до 15 червня 2017 року підготувати необхідні документи для передачі цілісного майнового комплексу державного закладу "Педагогічний музей України" зазначеного в пункті 1 цієї постанови з державної власності із сфери управління НАПН України до комунальної власності територіальної громади м. Києва.

3. Контроль за виконанням постанови покласти на віце-президента НАПН України О.М. Топузова.

Президент

В.Г. Кремень

Перший віце-президент,
в. о. головного ученого секретаря

В.І. Луговий



ІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Завідник загального відділу
Національної академії педагогічних наук України

Директор

30.10.2023р.

3 оригіналом

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА ПРЕЗИДІЇ

16 грудня 2023 року

№ 1-2/12-443

**Про внесення змін до постанови
Президії НАПН України
від 25 травня 2017 року № 1-2/8-185**

У зв'язку з нововиявленими обставинами (позбавлення наукового об'єкта «Колекція стародруків Педагогічного музею України» статусу як такого, що становить національне надбання (п. 2 постанови Кабінету Міністрів України від 10 листопада 2021 р. № 1206 «Про наукові об'єкти, що становлять національне надбання») та керуючись пунктом 42 Статуту НАПН України, Президія

ПОСТАНОВЛЯЄ:

1. Унести зміни до пункту 2 постанови Президії НАПН України від 25 травня 2017 року № 1-2/8-185 «Про погодження безоплатної передачі цілісного майнового комплексу Педагогічного музею України із сфери управління Національної академії педагогічних наук України до комунальної власності територіальної громади м. Києва», а саме, слова «...до 15 червня 2017 року» замінити словами «...до 22 грудня 2021 року».

2. Контроль за виконанням постанови покласти на віце-президента НАПН України О.М. Топузова.

Президент НАПН України

[Підпис]
Василь КРЕМЕНЬ

Перший віце-президент,
в.о. головного ученого
секретаря НАПН України

[Підпис]
Володимир ЛУГОВИЙ



[Підпис]
Директор

Міщенко О.П.

оригіналом згідно

30.10.2023р.

ДОГОВІР ОРЕНДИ № 257-3

нерухомого майна, що належить до комунальної власності (нова редакція договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду від 30 січня 2019 року № 257-2)

I. Змінювані умови договору (далі — Умови)

1	Найменування населеного пункту	м. Київ					
2	Дата	« 28 » березня 2023 року					
3	Сторони	Найменування	Код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців і громадських формувань	Адреса місцезнаходження	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, що підписала договір	Посада особи, що підписала договір	Посилання на документ, який надає повноваження на підписання договору (статут, положення, наказ, довіреність тощо)
3.1.	Орендодавець	Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	19020407	01001, м. Київ, вул. Хрещатик, буд. 10	Шмуляр Олег Васильович	Перший заступник директора	Положення та Наказ Департаменту комунальної власності м. Києва від 06.10.2022 № 353
3.1.1	Адреса електронної пошти Орендодавця, на яку надсилаються офіційні повідомлення за цим договором			property@kyivcity.gov.ua			
3.2	Орендар	Педагогічний музей України	00185519	01030, м. Київ, вул. Володимирська, буд. 57	Міхно Олександр Петрович	Директор	Статут
3.2.1	Адреса електронної пошти Орендаря, на яку надсилаються офіційні повідомлення за цим договором			pedmuz@gmail.com			
3.3	Балансоутримувач	Комунальний комплексний позашкільний навчальний заклад «Київський міський будинок учителя»	02597232	01030, м. Київ, вул. Володимирська, буд. 57	Стешук Олег Іванович	Директор	Статут
3.3.1	Адреса електронної пошти Балансоутримувача, на яку надсилаються офіційні повідомлення за цим договором			kmbu.kiev@ukr.net			
4	Об'єкт оренди та склад майна (далі — Майно)						

Директор *[підпис]*
30.10.2023р.

Міхно О.П.

3 оригіналом згідно



4.1	Інформація про об'єкт оренди — нерухоме майно	Нежитлові приміщення загальною площею 588,4 кв. м за адресою: м. Київ, вул. Володимирська, 57, літ.А	
4.2	Інформація про належність Майна до пам'яток культурної спадщини, щойно виявлених об'єктів культурної спадщини	Охоронний договір на пам'ятку культурної спадщини від 10.05.2012 № 2755 Головне управління охорони культурної спадщини Київської міської державної адміністрації – орган охорони; ККПНЗ «Київський міський будинок учителя» – балансоутримувач	
5	Процедура, в результаті якої Майно отримано в оренду		
5.1.	(Г) продовження – без проведення аукціону		
	Договір від 30 січня 2019 року № 257-2 про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду (нова редакція договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду від 29.05.2015р. № 257-1)		
6	Вартість Майна		
6.1	Балансова вартість (абзац 5 пункту 6 Постанови Кабінету Міністрів України від 27.05.2022 № 634)	2 046 668,02 грн (два мільйони сорок шість тисяч шістсот шістдесят вісім грн 02 коп.), без податку на додану вартість	
6.1.1		Дата:	«01»жовтня 2022 р.
6.2	Страхова вартість		
6.2.1	Сума, визначена в порядку, передбаченому абзацом другим пункту 175 Порядку	25 729 000,00 грн (двадцять п'ять мільйонів сімсот двадцять дев'ять тисяч грн. 00 коп.), без податку на додану вартість	
7	Цільове призначення Майна		
7.1	Розміщення комунального закладу культури, який утримується або частково фінансується за рахунок бюджету міста Києва		
8	Орендна плата та інші платежі		
8.1	Місячна орендна плата, визначена на підставі абзацу четвертого частини сьомої статті 18 Закону	1 грн на рік, без ПДВ	
8.2	Компенсація витрат Балансоутримувача за користування земельною ділянкою та інші витрати на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю	компенсуються Орендарем в порядку, передбаченому пунктом 6.5 договору	
9	Розмір авансового внеску орендної плати		
9.1	2 (дві) місячні орендні плати	Не застосовується (п.2 постанови Кабінету Міністрів України від 27.05.2022 № 634)	
10	Сума забезпечувального депозиту	Не застосовується (п.2 постанови Кабінету Міністрів України від 27.05.2022 № 634)	
11	Строк договору		
11.1	Цей договір діє до початку реставраційних робіт будинку, але не більше ніж «27» січня 2025р. включно		
12	Банківські реквізити для сплати орендної плати та інших платежів відповідно до цього договору	Балансоутримувача Поточний рахунок ІВАН: UA 9682017203442110032000048611 ГУ ДКСИ м.Київ Код ЄДРПОУ 02597332	Орендодавця Державна казначейська служба України м. Київ, код банку 820172, UA528201720355249003000024278

Директор
30.10.2023р.

еліжно О.П.

3 оригіналом згідно

13	Дата заяви Орендаря про продовження договору оренди, поданої Орендодавцю: <u>«15» грудня 2021 р. № 060/64-112 (вх. № 062/15195 від 15.12.2021)</u> <u>«21» лютого 2022 р. № 060/64-19 (вх. № 062/2701 від 22.02.2022)</u>	дата і вихідний номер довідки Балансоутримувача, передбаченої частиною шостою статті 18 Закону <u>«27» червня 2022 р. № 79</u>	дата і номер рішення (наказу) Орендодавця про продовження договору оренди <u>«26» 12 2022р. № 5762-ОД</u>
----	---	---	--

II. Незмінювані умови договору

Предмет договору

1.1. Орендодавець і Балансоутримувач передають, а Орендар приймає у строкове платне користування майно, зазначене у пункті 4 Умов, вартість якого становить суму, визначену у пункті 6 Умов.

1.2. Майно передається в оренду для використання згідно з пунктом 7 Умов.

Умови передачі орендованого Майна Орендарю

2.1. Орендар вступив у строкове платне користування Майном відповідно до Акта приймання-передачі Майна, що складає невід'ємну частину договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду від 03.05.2012р. № 257.

2.2. Передача Майна в оренду здійснюється за його страховою вартістю, визначеною у пункті 6.2. Умов.

Орендна плата

3.1. Орендна плата становить суму, визначену у пункті 8 Умов. Нарахування податку на додану вартість на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

До складу орендної плати не входять витрати на утримання орендованого майна (комунальних послуг, послуг з управління об'єктом нерухомості, витрат на утримання прибудинкової території та місць загального користування, вартість послуг з ремонту і технічного обслуговування інженерного обладнання та внутрішньобудинкових мереж, ремонту будівлі, у тому числі: покрівлі, фасаду, вивіз сміття тощо), а також компенсація витрат Балансоутримувача за користування земельною ділянкою. Орендар несе ці витрати на основі окремих договорів, укладених із Балансоутримувачем та/або безпосередньо з постачальниками комунальних послуг в порядку, визначеному пунктом 6.5 цього договору.

Нарахування податку на додану вартість на орендну плату та авансовий внесок орендної плати, визначених у підпункті 8.1. пункту 8 та пункті 9 Умов, здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

Нарахування податку на додану вартість на забезпечувальний депозит, зазначений у пункті 10 Умов, не здійснюється.

3.2. Орендна плата за перший місяць оренди визначається з урахуванням таких особливостей: якщо між датою визначення орендної плати за базовий місяць (визначений відповідно до підпункту 8.1 пункту 8 Умов) і датою підписання акта приймання-передачі минуло більш як один повний календарний місяць, то розмір орендної плати за перший місяць оренди встановлюється шляхом коригування орендної плати за базовий місяць на індекс інфляції у місяцях, що минули з дати визначення орендної плати за базовий місяць.

Директор *[підпис]*
30.10.2023р.



елісєно О.П.

3 оригіналом згідно

Орендна плата за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за поточний місяць.

Орендна плата сплачується Орендарем на рахунок БАЛАНСОУТРИМУВАЧА, починаючи з 31 січня 2022 року (наступна дата після закінчення строку дії договору, який продовжується: Договір від 30 січня 2019 року № 257-2 про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду (нова редакція договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду від 29.05.2015р. № 257-1).

3.3. Орендар сплачує орендну плату Балансоутримувачу щомісячно до 15 числа, що настає за поточним місяцем оренди.

3.4. Орендар сплачує орендну плату на підставі підпункту 8.1 пункту 8 Умов та пункту 3.2. цього Договору оренди.

Додатково до орендної плати та авансового внеску орендної плати, зазначених у підпункті 8.1 та пункті 9 Умов, нараховується податок на додану вартість у розмірах та порядку, визначених законодавством України, який сплачується Орендарем разом з орендною платою та авансовим внеском.

До забезпечувального депозиту, зазначеного у пункті 10 Умов, не здійснюється додаткове нарахування податку на додану вартість.

Фінансово – господарські операції по цьому Договору регулюються на підставі Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Міжнародних Стандартів Бухгалтерського Обліку (МСБО), Міжнародних Стандартів Фінансової Звітності (МСФЗ) та Податкового Кодексу України (ПКУ).

3.5. В день укладення цього договору або до цієї дати Орендар сплачує орендну плату за кількість місяців, зазначену у пункті 9 Умов (авансовий внесок з орендної плати), на підставі документів, визначених у пункті 3.6 цього договору.

3.6. Підставою для сплати авансового платежу з орендної плати є рішення Орендодавця про продовження договору оренди без проведення аукціону (наказ Орендодавця). Балансоутримувач зараховує авансовий внесок в рахунок майбутніх платежів орендаря.

3.7. Розмір орендної плати підлягає перегляду на вимогу однієї із сторін у разі зміни Методики.

Орендодавець зобов'язаний звернутися до Орендаря із вимогою про перегляд орендної плати, якщо зміни до Методики мають наслідком збільшення розміру орендної плати за цим договором, протягом 30 календарних днів з моменту набрання чинності відповідними змінами.

Орендар може звернутися до Орендодавця з вимогою про перегляд орендної плати, якщо зміни до Методики мають наслідком зміну розміру орендної плати за цим договором, протягом будь-якого строку після набрання чинності відповідними змінами.

Новий розмір орендної плати починає застосовуватися з першого числа місяця, що настає за датою укладення сторонами додаткової угоди до цього договору щодо приведення розміру орендної плати у відповідність із змінами, внесеними до Методики. Відмова Орендаря укласти додаткову угоду щодо збільшення орендної плати з метою приведення її у відповідність із змінами, внесеними до Методики, є підставою для дострокового припинення цього договору.

3.8. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, стягується Балансоутримувачем.

3.9. На суму заборгованості Орендаря із сплати орендної плати нараховується пеня в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожний день прострочення перерахування орендної плати.

Крім того, орендар згідно з частиною 2 статті 625 Цивільного кодексу України сплачує інфляційні витрати на суму заборгованості та 3 % річних від простроченої суми заборгованості.

Директор
30.10.2023р.

Міжко В.П.

3 оригіналом згідно

У разі, якщо на дату сплати орендної плати заборгованість за ними становить не менше ніж три місяці, ОРЕНДАР також сплачує штраф у розмірі 3 % від суми заборгованості.

У випадку примусового стягнення орендної плати у порядку, встановленому законодавством України, з ОРЕНДАРЯ також можуть стягуватись у повному обсязі втрати, пов'язані з таким стягненням та іншими процедурами розірвання договорів (демонтаж, зберігання тощо).

3.10. Надміру сплачена сума орендної плати, що надійшла до Балансоутримувача, підлягає в установленому порядку зарахуванню в рахунок майбутніх платежів, а у разі неможливості такого зарахування у зв'язку з припиненням орендних відносин — поверненню Орендарю. Сума орендної плати, сплаченої авансом відповідно до пункту 3.5 цього договору, підлягає зарахуванню в рахунок сплати орендної плати за перші місяці оренди після підписання акта приймання-передачі Майна.

3.11. Припинення договору оренди не звільняє Орендаря від обов'язку сплатити заборгованість за орендною платою, якщо така виникла, у повному обсязі, ураховуючи пеню та неустойку (за наявності).

3.12. Орендар зобов'язаний на вимогу Балансоутримувача проводити звірення взаєморозрахунків за орендними платежами і оформляти акти звірення.

Повернення Майна з оренди і забезпечувальний депозит

4.1. У разі припинення договору Орендар зобов'язаний:

звільнити протягом трьох робочих днів орендоване Майно від належних Орендарю речей і повернути його відповідно до акта повернення з оренди орендованого Майна в тому стані, в якому Майно перебувало на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, а якщо Орендарем були виконані невід'ємні поліпшення або проведено капітальний ремонт, — то разом із такими поліпшеннями/капітальним ремонтом;

сплатити орендну плату, нараховану до дати, що передує даті повернення Майна з оренди, пеню (за наявності), сплатити Балансоутримувачу платежі за договором про компенсацію витрат Балансоутримувача за користування земельною ділянкою, нараховану до дати, що передує даті повернення Майна з оренди;

відшкодувати Балансоутримувачу збитки в разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого Майна з вини Орендаря (і в межах сум, що перевищують суму страхового відшкодування, якщо воно поширюється на випадки погіршення стану або втрати орендованого Майна), або в разі демонтажу чи іншого вилучення невід'ємних поліпшень/капітального ремонту.

4.2. Протягом трьох робочих днів з моменту припинення цього договору Балансоутримувач зобов'язаний оглянути Майно і зафіксувати його поточний стан, а також стан розрахунків за цим договором і за договором про компенсацію витрат Балансоутримувача за користування земельною ділянкою в акті повернення з оренди орендованого Майна.

Балансоутримувач складає акт повернення з оренди орендованого Майна у трьох оригінальних примірниках і надає підписані Балансоутримувачем примірники Орендарю.

Орендар зобов'язаний:

підписати три примірники акта повернення з оренди орендованого Майна не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з моменту їх отримання від Балансоутримувача і одночасно повернути Балансоутримувачу два примірники підписаних Орендарем актів разом із ключами від об'єкта оренди (у разі, коли доступ до об'єкта оренди забезпечується ключами);

звільнити Майно одночасно із поверненням підписаних Орендарем актів.

Директор

30.10.2023р.

елізавета

3 оригіналом згідно

Не пізніше ніж на четвертий робочий день після припинення договору Балансоутримувач зобов'язаний надати Орендодавцю примірник підписаного акта повернення з оренди орендованого Майна або письмово повідомити Орендодавцю про відмову Орендаря від підписання акта та/або створення перешкод Орендарем у доступі до орендованого Майна з метою його огляду, та/або про неповернення підписаних Орендарем примірників акта.

4.3. Майно вважається повернутим з оренди з моменту підписання Балансоутримувачем та Орендарем акта повернення з оренди орендованого Майна.

4.4. Якщо Орендар не повертає Майно після отримання від Балансоутримувача примірників Акту повернення з оренди орендованого Майна Орендар сплачує Балансоутримувачу неустойку у розмірі подвійної орендної плати за кожний день користування Майном після дати припинення цього Договору.

4.5. З метою виконання зобов'язань Орендаря за цим договором, а також за договором про компенсацію витрат Балансоутримувача за користування земельною ділянкою до або в день підписання цього договору Орендар сплачує на рахунок Балансоутримувача забезпечувальний депозит в розмірі, визначеному у пункті 10 Умов.

4.6. Балансоутримувач повертає забезпечувальний депозит Орендарю протягом п'яти робочих днів після отримання примірника акта повернення з оренди орендованого Майна, підписаного без зауважень, або здійснює вирахування сум, визначених у пункті 4.8 цього договору, у разі наявності зауважень Балансоутримувача або Орендодавця.

4.7. Балансоутримувач перераховує забезпечувальний депозит в обсязі, передбаченому рішенням Київської міської ради про бюджет на відповідний рік до бюджету м. Києва, якщо Орендар відмовився від підписання Акту повернення з оренди орендованого Майна в строк, визначений цим Договором, або створює перешкоди у доступі до орендованого Майна представників Балансоутримувача або Орендодавця з метою складання такого Акту.

4.8. Балансоутримувач не пізніше п'ятого робочого дня з моменту отримання примірника Акта повернення з оренди Орендованого майна із зауваженнями (або за наявності зауважень Орендодавця) зараховує забезпечувальний депозит в рахунок невиконаних зобов'язань Орендаря і перераховує забезпечувальний депозит на погашення зобов'язань Орендаря у такій черговості:

у першу чергу погашаються зобов'язання Орендаря із сплати пені (пункт 3.9 цього договору) (у такому разі відповідна сума забезпечувального депозиту розподіляється між бюджетом м. Києва і Балансоутримувачем);

у другу чергу погашаються зобов'язання Орендаря із сплати неустойки (пункт 4.4 цього договору);

у третю чергу погашаються зобов'язання Орендаря зі сплати орендної плати, яка підлягає сплаті Балансоутримувачу;

у четверту чергу погашаються зобов'язання Орендаря зі сплати Балансоутримувачу компенсації витрат Балансоутримувача за користування земельною ділянкою;

у п'яту чергу погашаються зобов'язання Орендаря з компенсації суми збитків, завданих орендованому Майну;

у шосту чергу погашаються зобов'язання Орендаря зі сплати інших платежів за цим Договором або в рахунок погашення інших не виконаних Орендарем зобов'язань за цим Договором.

Балансоутримувач повертає Орендарю суму забезпечувального депозиту, яка залишилась після здійснення вирахувань, передбачених цим пунктом.

Директор *[підпис]*
30.10.2023р.

[підпис]



3 оригіналом згідно

Поліпшення і ремонт орендованого майна

5.1. Орендар має право:

за згодою Балансоутримувача проводити поточний та/або капітальний ремонт Майна і виступати замовником на виготовлення проектно-кошторисної документації на проведення ремонту;

за згодою Орендодавця, наданою відповідно до Закону та Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 2020 року № 483 (далі-Порядок), і один раз протягом строку оренди зарахувати частину витрат на проведення капітального ремонту в рахунок зменшення орендної плати.

5.2. Порядок отримання Орендарем згоди Балансоутримувача і Орендодавця на проведення відповідних видів робіт, передбачених пунктом 5.1 цього договору, порядок отримання Орендарем згоди Балансоутримувача і Орендодавця на зарахування витрат на проведення цих робіт в рахунок орендної плати і умови, на яких здійснюється таке зарахування, а також сума витрат, які можуть бути зараховані, визначаються Порядком.

Режим використання орендованого Майна

6.1. Орендар зобов'язаний використовувати орендоване Майно відповідно до призначення, визначеного у пункті 7 Умов.

6.2. Орендар зобов'язаний забезпечувати збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати Майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

6.3. Орендар зобов'язаний:

відповідно до вимог нормативно-правових актів з пожежної безпеки розробляти комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки об'єкта оренди Майна;

забезпечувати додержання протипожежних вимог, стандартів, норм, правил, а також виконання вимог приписів і постанов органів державного пожежного нагляду та вимог відповідних служб (підрозділів) Балансоутримувача;

утримувати у справному стані засоби протипожежного захисту і зв'язку, пожежну техніку, обладнання та інвентар, не допускати їх використання не за призначенням;

проводити внутрішні розслідування випадків пожеж та подавати Балансоутримувачу відповідні документи розслідування.

Орендар несе відповідальність за дотримання правил експлуатації інженерних мереж, пожежної безпеки і санітарних норм у приміщеннях згідно із законодавством.

6.4. Орендар зобов'язаний забезпечити представникам Балансоутримувача та Орендодавця доступ на об'єкт оренди у робочі дні у робочий час (а у разі отримання скарг на порушення правил тиші або провадження Орендарем діяльності у неробочий час, яка завдає шкоди або незручностей власникам суміжних приміщень, — то у будь-який інший час) з метою здійснення контролю за його використанням та виконанням Орендарем умов цього договору. Про необхідність отримання доступу до об'єкта оренди Балансоутримувач або Орендодавець повідомляє Орендареві електронною поштою принаймні за один робочий день, крім випадків, коли доступ до об'єкта оренди необхідно отримати з метою запобігання нанесенню шкоди об'єкту оренди чи власності третіх осіб через виникнення загрози його пошкодження внаслідок аварійних

Директор *Лисенко*

Міщенко О.А.
30.10.2023р

3 оригіналом згідно

ситуацій або внаслідок настання надзвичайних ситуацій, техногенного та природного характеру, а також у разі отримання скарг на порушення правил тиші або провадження Орендарем діяльності у неробочий час, яка завдає шкоди або незручностей власникам суміжних приміщень. У разі виникнення таких ситуацій Орендар зобов'язаний вживати невідкладних заходів для ліквідації їх наслідків.

6.5. Протягом п'яти робочих днів з дати укладення цього договору Балансоутримувач зобов'язаний надати Орендарю для підписання два примірники договору про компенсацію витрат Балансоутримувача за користування земельною ділянкою.

Орендар зобов'язаний самостійно сплачувати вартість фактично спожитих комунальних послуг постачальникам таких послуг, які надаються за окремими договорами, укладеними Орендарем з цими організаціями (водопостачання, каналізація, газ, електрична та теплова енергія, вивіз сміття і т. п.), за тарифами, які у встановленому законодавством порядку відшкодовують повну вартість їх надання.

Орендар зобов'язаний самостійно сплачувати на підставі договору з постачальниками таких послуг, пропорційно орендованій площі, частку витрат на утримання прибудинкової території, на ремонт покрівлі, фасаду, вивіз сміття тощо, послуг по технічному обслуговуванню інженерного обладнання внутрішньобудинкових мереж.

Орендар зобов'язаний протягом десяти робочих днів з моменту отримання примірників договору про компенсацію витрат Балансоутримувача за користування земельною ділянкою:

підписати і повернути Балансоутримувачу примірник договору; або подати Балансоутримувачу обгрунтовані зауваження до сум витрат, які підлягають відшкодуванню Орендарем за договором.

Орендар зобов'язаний протягом десяти робочих днів з моменту отримання від Балансоутримувача відповіді на свої зауваження, яка містить документальні підтвердження витрат, які підлягають відшкодуванню Орендарем, підписати і повернути Балансоутримувачу примірник договору.

Орендар вживає заходів для укладення із постачальниками комунальних послуг договорів на постачання відповідних комунальних послуг протягом місяця з моменту отримання проектів відповідних договорів від постачальників таких послуг. Орендар зобов'язаний надати Балансоутримувачу копії договорів, укладених із постачальниками комунальних послуг.

6.6. Якщо Майно є пам'ятка культурної спадщини, щойно виявлений об'єкт культурної спадщини чи його частина, Орендар зобов'язаний виконувати усі обов'язки Балансоутримувача за охоронним договором, який є додатком до цього договору.

Страхування об'єкта оренди, відшкодування витрат на оцінку Майна

7.1. Орендар зобов'язаний:

Після припинення дії воєнного стану протягом 10 календарних днів з дня укладення цього договору застрахувати Майно на суму його страхової вартості, визначеної у пункті 6.2 Умов, на користь Балансоутримувача згідно з Порядком, зокрема від пожежі, затоплення, протиправних дій третіх осіб, стихійного лиха, та протягом 10 календарних днів з дня укладення договору страхування (договорів страхування) надати Балансоутримувачу та Орендодавцю завірені належним чином копії договору страхування і документів, які підтверджують сплату страхового платежу (страхових платежів);

поновлювати щороку договір страхування так, щоб протягом строку дії цього договору Майно було застрахованим, і надавати Балансоутримувачу та Орендодавцю

Директор
30.10.2023р.

Місько О.А.



3 оригіналом згідно

копії завірених належним чином договору страхування і документів, які підтверджують сплату страхового платежу. Якщо договір страхування укладений на строк, що є іншим, ніж один рік, такий договір повинен бути поновлений після закінчення строку, на який він укладено.

Якщо строк дії договору оренди менший, ніж один рік, то договір страхування укладається на строк дії договору оренди.

Оплата послуг страховика здійснюється за рахунок Орендаря (страхувальника).

Суборенда

8.1. Орендар не має право здавати Майно в суборенду.

Запевнення сторін

9.1. Балансоутримувач і Орендодавець запевняють Орендаря, що:

9.1.1. крім випадків, коли про інше зазначене в акті приймання-передачі, об'єкт оренди є вільним від третіх осіб, всередині об'єкта немає майна, належного третім особам, повний і безперешкодний доступ до об'єкта може бути наданий Орендарю в день підписання акта приймання-передачі разом із комплектом ключів від об'єкта у кількості, зазначеній в акті приймання-передачі;

9.1.2. Інформація про Майно, відображене в Акті приймання-передачі..

9.2. Орендар має можливість, забезпечену його власними або залученими фінансовими ресурсами, своєчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату та інші платежі відповідно до цього договору.

Відповідальність і вирішення спорів за договором

10.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором сторони несуть відповідальність згідно із законом та договором.

10.2. Балансоутримувач та Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Балансоутримувача та Орендодавця, якщо інше не передбачено цим договором. Орендар відповідає за своїми зобов'язаннями і за зобов'язаннями, за якими він є правонаступником, виключно власним майном. Стягнення за цими зобов'язаннями не може бути звернене на орендоване Майно.

10.3. Спори, які виникають за цим договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

10.4. Стягнення заборгованості з орендної плати, пені та неустойки (за наявності), передбачених цим договором, може здійснюватися на підставі рішення суду. Стягнення заборгованості з оплати орендної плати відповідно до частини шостої статті 17 Закону може здійснюватися в безспірному порядку на підставі виконавчого напису нотаріуса.

Строк чинності, умови зміни та припинення договору

11.1. Цей договір укладено на строк, визначений у пункті 11 Умов. Перебіг строку договору починається з дня набрання чинності цим договором. Цей договір набирає чинності в день його підписання сторонами. Строк оренди за цим договором починається з дати підписання акта приймання-передачі і закінчується датою припинення цього договору.

Директор *[підпис]*
30.10.2023 р.



З оригіналом згідно

11.2. Умови цього договору зберігають силу протягом всього строку дії цього договору, в тому числі у разі, коли після його укладення законодавством встановлено правила, що погіршують становище Орендаря, крім випадку, передбаченого пунктом 3.7 цього договору, а в частині зобов'язань Орендаря щодо орендної плати — до виконання зобов'язань.

11.3. Зміни і доповнення до договору вносяться до закінчення строку його дії за взаємною згодою сторін з урахуванням встановлених статтею 16 Закону та Порядком умов та обмежень шляхом укладення договорів про внесення змін і доповнень у письмовій формі, які підписуються сторонами та є невід'ємними частинами цього договору.

11.4. Продовження цього договору здійснюється з урахуванням вимог, встановлених статтею 18 Закону та Порядком.

Орендар, який бажає продовжити цей договір на новий строк, повинен звернутись до Орендодавця за три місяці до закінчення строку дії договору із заявою.

До заяви додається звіт про оцінку об'єкта оренди — якщо об'єкт оренди використовується на підставі договору оренди, укладеного без проведення аукціону або конкурсу, і орендар бажає продовжити договір оренди на новий строк.

До заяви додається звіт про оцінку об'єкта оренди та рецензія на нього, якщо договір оренди продовжується вперше за умови, якщо строк оренди за таким договором становить п'ять років або менше і був укладений без проведення конкурсу чи аукціону, або договір оренди, що продовжується, був укладений без проведення аукціону з підприємствами, установами, організаціями, передбаченими статтею 15 Закону.

Якщо заява подається підприємством, установою, організацією, що надає соціально важливі послуги населенню, орендар подає також документи, що підтверджують відповідність критеріям, установленим абзацом другим пункту 137 Порядку.

Пропуск строку подання заяви Орендарем є підставою для припинення цього договору на підставі закінчення строку, на який його було укладено, відповідно до пункту 143 Порядку.

Орендар має переважне право на продовження цього договору, яке може бути реалізовано ним у визначений в Порядку спосіб.

11.5. Якщо інше не передбачено цим договором, перехід права власності на орендоване Майно третім особам не є підставою для зміни або припинення чинності цим договором, і він зберігає свою чинність для нового власника орендованого Майна (його правонаступника), за винятком випадку приватизації орендованого Майна Орендарем.

11.6. Договір припиняється:

11.6.1 з підстав, передбачених частиною першою статті 24 Закону, і при цьому:

11.6.1.1. якщо підставою припинення договору є закінчення строку, на який його укладено (абзац другий частини першої статті 24 Закону), то договір вважається припиненим з дати закінчення строку, на який його було укладено, на підставі рішення Орендодавця про відмову у продовженні цього договору, прийнятого з підстав, передбачених статтею 19 Закону, в межах строків, визначених частиною п'ятою статті 18 Закону; або рішення орендодавця про припинення цього договору з підстав пропуску Орендарем строку на подання заяви про продовження цього договору, передбаченого частиною третьою статті 18 Закону (пункт 143 Порядку);

11.6.1.2. якщо підставою припинення договору є обставини, передбачені абзацами третім, четвертим, сьомим, восьмим частини першої статті 24 Закону, договір вважається припиненим з дати настання відповідної обставини на підставі рішення Орендодавця або на підставі документа, який свідчить про настання факту припинення юридичної особи;

11.6.2 якщо цей договір підписаний без одночасного підписання акта приймання-передачі Майна. Договір вважається припиненим з цієї підстави на п'ятий

Директор

30.10.2023р.

Міжко О.П.

3 оригіналом згідно



робочий день після підписання цього договору, якщо станом на цей день акт приймання-передачі не підписаний через відмову Орендаря, про що Балансоутримувач повинен скласти акт та повідомити Орендодавця.

11.6.3. на вимогу Орендодавця з підстав, передбачених пунктом 11.7 цього договору, і при цьому договір вважається припиненим в день, визначений відповідно до абзацу третього пункту 11.8 цього договору;

11.6.4. на вимогу Орендаря з підстав, передбачених пунктом 11.9 цього договору, і при цьому договір вважається припиненим в день, визначений відповідно до абзацу другого пункту 11.10 цього договору;

11.6.5. за згодою сторін на підставі договору про припинення з дати підписання акта повернення Майна з оренди;

11.6.6. на вимогу будь-якої із сторін цього договору за рішенням суду з підстав, передбачених законодавством.

11.7. Договір може бути достроково припинений на вимогу Орендодавця, якщо Орендар:

11.7.1. допустив прострочення сплати орендної плати на строк більше трьох місяців або сумарна заборгованість з орендної плати більша, ніж плата за три місяці;

11.7.2. використовує Майно не за цільовим призначенням;

11.7.3. уклав договір суборенди;

11.7.4. перешкоджає співробітникам Орендодавця та/або Балансоутримувача здійснювати контроль за використанням Майна, виконанням умов цього договору;

11.7.5. істотно порушує умови охоронного договору, укладеного стосовно Майна, і копія якого є додатком до цього договору або передана Орендарю відповідно до вимог частини восьмої статті 6 Закону;

11.7.6. відмовився внести зміни до цього договору у разі виникнення підстав, передбачених пунктом 3.7 цього договору.

11.8. Про наявність однієї з підстав для дострокового припинення договору з ініціативи Орендодавця, передбачених пунктом 11.7 цього договору, Орендодавець або Балансоутримувач повідомляє Орендареві та іншій стороні договору листом. У листі повинен міститись опис порушення і вимогу про його усунення в строк не менш як 15 та не більш як 30 робочих днів з дати реєстрації листа (у строк п'яти робочих днів, якщо порушення стосується прострочення сплати орендної плати або перешкоджання у здійсненні Орендодавцем або Балансоутримувачем контролю за використанням Майна). Лист пересилається на адресу електронної пошти Орендаря і поштовим відправленням із повідомленням про вручення і описом вкладення за адресою місцезнаходження Орендаря, а також за адресою орендованого Майна.

Якщо протягом встановленого у принципі часу Орендар не усунув порушення, Орендодавець або Балансоутримувач надсилає Орендарю лист, у якому повідомляє Орендареві про дострокове припинення договору на вимогу Орендодавця або Балансоутримувача. У листі зазначається підстава припинення договору, посилання на вимогу про усунення порушення, а також посилання на обставини, які свідчать про те, що порушення триває після закінчення строку, відведеного для його усунення.

Договір вважається припиненим на п'ятий робочий день після надіслання Орендодавцем або Балансоутримувачем Орендарю листа про дострокове припинення цього договору. Орендодавець або Балансоутримувач надсилає Орендарю лист про дострокове припинення цього договору електронною поштою, а також поштовим відправленням із повідомленням про вручення і описом вкладення за адресою місцезнаходження Орендаря, а також за адресою орендованого Майна. Дата дострокового припинення цього договору на вимогу Орендодавця або Балансоутримувача встановлюється на підставі цимпеля поштового відділення на поштовому відправленні Орендодавця або Балансоутримувача.

11.9. Цей договір може бути достроково припинений на вимогу Орендаря, якщо:

Директор

Мішко О.А.
30.10.2023 р.



3 оригіналом згідно

11.9.1. протягом одного місяця після підписання акта приймання-передачі Орендар отримає докази істотної невідповідності об'єкта оренди інформації про нього, зазначеній в акті приймання-передачі; або

11.9.2. протягом двох місяців після підписання акта приймання-передачі Орендар не матиме можливості використовувати об'єкт або приступити до виконання ремонтних робіт на об'єкті через відсутність на об'єкті можливості підключення до комунальних послуг, або відмови постачальників відповідних комунальних послуг укласти із Орендарем договори на постачання таких послуг протягом одного місяця з моменту звернення Орендаря (за умови, що Орендар звернувся до таких постачальників послуг не пізніше ніж протягом одного місяця після підписання акта приймання-передачі Майна).

11.10. Про виявлення обставин, які дають право Орендарю на припинення договору відповідно до пункту 11.9 цього договору, Орендар повинен повідомити Орендодавцю і Балансоутримувачу із наданням відповідних доказів протягом трьох робочих днів після закінчення строків, передбачених пунктом 11.9 договору. Якщо протягом 30 днів з моменту отримання повідомлення Орендаря зауваження Орендаря не будуть усунені, Орендар надсилає Орендодавцю і Балансоутримувачу вимогу про дострокове припинення цього договору і вимогу про повернення забезпечувального депозиту і сплачених сум орендної плати. Вимоги Орендаря, заявлені після закінчення строків, встановлених цим пунктом договору, задоволенню не підлягають.

Договір вважається припиненим на десятий робочий день після надіслання Орендарем Орендодавцю і Балансоутримувачу вимоги про дострокове припинення цього договору, крім випадків, коли Орендодавець або Балансоутримувач надав Орендарю обґрунтовані зауваження щодо обставин, викладених у повідомленні Орендаря. Спори щодо обґрунтованості цих зауважень вирішуються судом.

За відсутності зауважень Орендодавця та Балансоутримувача, передбачених абзацом другим цього пункту:

Балансоутримувач повертає Орендарю відповідну частину орендної плати, сплаченої Орендарем, протягом десяти календарних днів з моменту отримання вимоги Орендаря і підписання Орендарем акта повернення Майна з оренди;

Балансоутримувач повертає сплачений Орендарем забезпечувальний депозит протягом десяти календарних днів з моменту отримання вимоги Орендаря і підписання Орендарем акта повернення Майна з оренди. Повернення орендної плати, що була надміру сплачена Орендарем Балансоутримувачу, здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

11.11. У разі припинення договору:

поліпшення орендованого Майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів, які можна відокремити від орендованого Майна, не завдаючи йому шкоди, є власністю Орендаря, а поліпшення, які не можна відокремити без шкоди для майна, — власністю територіальної громади міста Києва;

11.12. Майно вважається поверненим Орендодавцю/ Балансоутримувачу з моменту підписання Балансоутримувачем та Орендарем акта повернення з оренди орендованого Майна.

Інше

12.1 Орендар письмово повідомляє іншим сторонам договору протягом п'яти робочих днів з дати внесення змін у його найменуванні, місцезнаходженні, банківських реквізитах і контактних даних. Орендодавець або Балансоутримувач повідомляє Орендареві про відповідні зміни писемно або на адресу електронної пошти.

12.2. Якщо протягом строку дії договору відбувається зміна Орендодавця або Балансоутримувача Майна, новий Орендодавець або Балансоутримувач стає стороною такого договору шляхом складення акта про зміну сторони у договорі (далі — акт про

Директор

30.10.2023р.

Міщенко О.П.



3 оригіналом згідно

заміну сторони) за формою, що розробляється Орендодавцем. Акт про заміну сторони підписується попереднім і новим Орендодавцем або Балансоутримувачем та в той же день надсилається іншим сторонам договору листом (цінним з описом). Акт про заміну сторони складається у трьох оригінальних примірниках. Новий Орендодавець або Балансоутримувач зобов'язаний (протягом п'яти робочих днів від дати його надіслання Орендарю) опублікувати зазначений акт в електронній торговій системі. Орендодавець або Балансоутримувач за цим договором вважається заміненим з моменту опублікування акта про заміну сторін в електронній торговій системі.

12.3. У разі реорганізації Орендаря договір оренди зберігає чинність для відповідного правонаступника юридичної особи — Орендаря.

У разі виділу з юридичної особи — Орендаря окремої юридичної особи перехід до такої особи прав і обов'язків, які випливають із цього договору, можливий лише за згодою Орендодавця.

Заміна сторони Орендаря набуває чинності з дня внесення змін до цього договору.

Заміна Орендаря інша, ніж передбачена цим пунктом, не допускається.

12.4. Цей Договір укладено у трьох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Орендаря, Орендодавця і Балансоутримувача.

Додатки: охоронний договір

Підписи сторін

Від Орендодавця:

Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Перший заступник директора _____

О.В. Шмуляр

Від Орендаря:

Педагогічний музей України

Директор _____

О.І. Міхно

Від Балансоутримувача:

Комунальний комплексний позашкільний навчальний заклад «Київський міський будинок учителя»

Директор _____

О.І. Стешук

Директор _____
 О.П. Міхно
 30.10.2023р.

3 оригіналом згідно

**Розрахунок орендної плати на 2022 рік
(з 01.01.2022 по 31.12.2022).**

для орендаря ПЕДАГОГІЧНИЙ МУЗЕЙ УКРАЇНИ

Відшкодування орендної плати за 2022 рік складас – 1,00. (Одна гривня, 00 коп.), без ПДВ

Найменування послуг	од. вим.	К-сть	тариф на 2022 р.	РОЗРАХУНОК на 2022р
				вартість
Оренда плати за 2022 рік	Грн.	1	1,00	1,00
РАЗОМ:				1,00

БАЛАНСОУТРИМУВАЧ:

ОРЕНДАР:


Комунальний комплексний
позашкільний навчальний заклад
«Київський міський будинок учителя

Педагогічний музей України

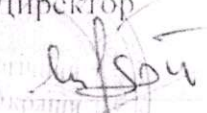
01030, м. Київ, вул. Володимирська, 57
р/р UA 508201720314251003203048611
в ГУ ДКСУ у м. Києві,
код банку 820172
код ЄДРПОУ 02597232
не є прибутковою організацією
тел/факс 044-234-81-25

01030, м. Києва,
вул. Володимирська, 57
р/р UA768201720344270001000015502
в ГУ ДКСУ м. Києва
код банку 820172
код ЄДРПОУ 00185519
тел/факс 044-234-36-66

Директор


О.І. Стешук

Директор


О.І. Міхно


О.І. Міхно



3 оригіналом згідно

30.10.2023р.

**Розрахунок орендної плати на 2023 рік
(з 01.01.2023 по 31.12.2023).**

для орендаря ПЕДАГОГІЧНИЙ МУЗЕЙ УКРАЇНИ

Відшкодування орендної плати за 2023 рік складає – 1,00. (Одна гривня, 00 коп.), без ПДВ

Найменування послуг	од. вим.	К-сть	тариф на 2023 р.	РОЗРАХУНОК на 2023р
				вартість
Оредна плата за 2023 рік	Грн..	1	1,00	1,00
РАЗОМ:				1,00

БАЛАНСОУТРИМУВАЧ:

Комунальний комплексний
позашкільний навчальний заклад
«Київський міський будинок учителя

01030, м. Київ, вул. Володимирська, 57
р/р UA 508201720314251003203048611
в ГУ ДКСУ у м. Києві,
код банку 820172
код ЄДРПОУ 02597232
не є прибутковою організацією
тел/факс 044-234-81-25

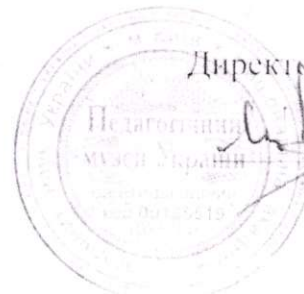
ОРЕНДАР:

Педагогічний музей України

01030, м. Києва,
вул. Володимирська, 57
р/р UA768201720344270001000015502
в ГУДКСУ м. Києва
код банку 820172
код ЄДРПОУ 00185519
тел/факс 044-234-36-66



О.І. Стешук



О.І. Міхно



Директор

Міхно О.П.

30.10.2023р.

3 оригіналом згідно