ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Київської міської ради

від

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

«КИЇВСЬКИЙ ІПОДРОМ»

(ідентифікаційний код 00846346)

(нова редакція)

Київ – 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Київський іподром» (далі – Підприємство) засноване на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядковане Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.2. Підприємство є правонаступником Київського державного іподрому відповідно до рішення Київської міської ради від 11 березня 1999 року № 166/267 «Про згоду на прийняття у комунальну власність територіальної громади міста Києва Київського державного іподрому».

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств та інших органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київського міського голови, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

1.4. Найменування Підприємства:

Повне найменування: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КИЇВСЬКИЙ ІПОДРОМ».

Скорочене найменування: КП «КИЇВСЬКИЙ ІПОДРОМ».

1.5. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов’язки набуває з дня його державної реєстрації.

1.6. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах державної казначейської служби та може мати печатки, штампи, бланки.

1.7. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

1.8. Підприємство самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна, крім випадків, передбачених законодавством, та не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника й виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Власник і виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, встановлених законом.

1.9. Місцезнаходження Підприємства: проспект Академіка Глушкова, 10, м. Київ, 03191.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство утворено з метою отримання прибутку
від провадження господарської діяльності, яка спрямована на розвиток кінного спорту в місті Києві та підтвердження і вдосконалення
селекційних досягнень у конярстві шляхом тренувань і випробувань племінного поголів’я коней.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Утримання та забезпечення в належному стані спортивних споруд, приміщень та іподрому.

2.2.2. Популяризація кінного спорту в Україні шляхом проведення кінноспортивних змагань, турнірів, конкурсів.

2.2.3. Організація і проведення спортивних та фізкультурно-оздоровчих заходів для населення та спортсменів.

2.2.4. Організація і проведення навчально-тренувального процесу для населення й спортсменів з різних видів кінного спорту.

2.2.5. Здійснення інформаційно-просвітницької роботи серед населення й спортсменів щодо розвитку кінного спорту і галузі конярства в Україні шляхом проведення конференцій, засідань, форумів, семінарів, тренінгів, розповсюдження інформації через засоби масової інформації, мережу «Інтернет», соціальні мережі, друковані видання тощо.

2.2.6. Здійснення іпотерапевтичних заходів і заходів з фізкультурно-спортивної реабілітації для населення.

2.2.7. Тренування й випробування племінного поголів’я коней.

2.2.8. Розведення і дорощування племінних коней.

2.2.9. Організація і проведення виставок племінних коней.

2.2.10. Допоміжна діяльність у тваринництві.

2.2.11. Інша діяльності у сфері фізичної культури та спорту.

2.2.12. Прокат товарів для спорту та відпочинку.

2.2.13. Функціонування тематичних парків.

2.2.14. Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур.

2.2.15. Оптова й роздрібна торгівля живими тваринами.

2.2.16. Оптова торгівля зерном, насінням і кормами для тварин.

2.2.17. Надання інших допоміжних комерційних послуг.

2.2.18. Ветеринарна діяльність.

2.2.19. Діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування.

2.2.20. Перевезення вантажів автомобільним транспортом.

2.2.21. Надання в оренду приміщень в установленому законодавством порядку.

2.2.22. Провадження інших видів діяльності, що не суперечать законодавству України.

2.3. Види діяльності, для провадження яких потрібно отримання ліцензії, документа дозвільного характеру, сертифіката тощо, провадяться Підприємством після їх отримання.

3. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

 3.1. Статутний капітал Підприємства становить 15 702 201, 87 гривень (п’ятнадцять мільйонів сімсот дві тисячі двісті одна гривня 87 коп.), що складається:

3.1.1. 9 701, 87 гривень (дев’ять тисяч сімсот одна гривня 87 коп.) – вартість основних засобів, закріплених за Підприємством на праві господарського відання (відповідно до рішення Київської міської ради від 28 лютого 2013 року № 56/9113 «Про визначення розміру статутного капіталу комунального підприємства «Київський іподром»).

3.1.2. 15 692 500, 00 гривень (п’ятнадцять мільйонів шістсот дев’яносто дві тисячі п’ятсот гривень 00 коп.) – грошовий внесок Власника (відповідно до рішень Київської міської ради від 08 лютого 2013 року № 3/9060 «Про бюджет міста Києва на 2013 рік» (зі змінами), від 04 лютого 2014 року № 6/10152 «Про бюджет міста Києва на 2014 рік» (зі змінами), від 28 січня 2015 року № 60/925 «Про бюджет міста Києва на 2015 рік»).

Статутний капітал Підприємства може формуватися за рахунок грошового та майнового внеску Власника.

3.2. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

3.3. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплено за ним на праві господарського відання.

3.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

3.4.1. Грошові та матеріальні внески Власника.

3.4.2. Доходи, одержані від реалізації продукції, робіт, послуг.

3.4.3. Доходи за фінансовими інструментами.

3.4.4. Кредити банків.

3.4.5. Капітальні вкладення і дотації з бюджетів.

3.4.6. Майно, придбане у встановленому законодавством порядку.

3.4.7. Інші джерела, не заборонені законом України.

3.5. Підприємство має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

4. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство має право:

4.1.1. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні
напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.

4.1.2. Самостійно визначати свою організаційну структуру,
встановлювати чисельність працівників і штатний розпис.

4.1.3. Від свого імені вчиняти правочини, укладати угоди (договори),
набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути
позивачем та відповідачем у судах України.

4.1.4. Реалізовувати свою продукцію, виконувати роботу, надавати
послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної
діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, – за
державними регульованими цінами.

4.1.5. Створювати філії, представництва, відділення та інші структурні відокремлені підрозділи, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів підприємства з Власником в установленому законодавством порядку. Такі відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи і діють на основі положення про них, затвердженого Підприємством.

4.1.6. На провадження будь-яких видів зовнішньоекономічної діяльності, що прямо не заборонені або не обмежені законодавством України*.*

4.1.7. Провадити іншу господарську діяльність, не заборонену
законодавством України та яка відповідає меті, передбаченій цим Статутом.

4.2. Підприємство зобов’язане:

4.2.1. Забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та платежів до бюджетів та державних цільових фондів згідно із законодавством України.

4.2.2. Здійснювати цільове та ефективне використання і збереження майна комунальної власності територіальної громади міста Києва.

4.2.3. Створювати належні умови для високопродуктивної праці,
забезпечення додержання вимог законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

4.2.4. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи
Підприємства.

4.2.5. Здійснювати заходи щодо своєчасного відтворення і запобігання псуванню, забрудненню, засміченню та виснаженню природних ресурсів, не допускати зниження їхньої якості в процесі господарювання.

4.2.6. Вести первинний (оперативний) облік результатів своєї роботи, складати та подавати відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, а також вести бухгалтерський облік та подавати фінансову звітність згідно із законодавством України.

4.2.7. Звітувати про свою фінансово-економічну діяльність у порядку та строки, встановлені законодавством України та цим Статутом.

4.2.8. Запровадити антикорупційну програму в установленому
законодавством України порядку.

5. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

5.1. Управління Підприємством здійснює директор відповідно до цього Статуту.

5.2. Директора Підприємства призначає на посаду Київський міський голова шляхом укладення з ним контракту за результатами конкурсу в установленому порядку.

5.3. Заступників директора Підприємства призначає на посади і звільняє з посад директор Підприємства за погодженням з Департаментом молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.4. Директор Підприємства:

5.4.1. Безпосередньо здійснює поточне керівництво Підприємством, організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених законодавством України, цим Статутом та контрактом, виконання актів і доручень Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.4.2. Затверджує структуру та штатний розпис Підприємства, положення про його структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Підприємства.

5.4.3. Укладає трудові договори з усіма працівниками Підприємства, застосовує до працівників Підприємства заохочення та заходів дисциплінарного стягнення відповідно до законодавства, цього Статуту та укладених трудових договорів.

5.4.4. Без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади й органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію підприємства і вирішує питання діяльності підприємства в межах та порядку, визначених цим Статутом.

5.4.5. Розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

5.4.6. Забезпечує ефективне й цільове використання майна, закріпленого за Підприємством.

5.4.7. Видає у межах своєї компетенції накази та надає доручення, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює стан їх виконання.

5.4.8. Від імені Підприємства укладає угоди (договори), вчиняє правочини, передбачені законодавством України, з урахуванням обмежень, визначених контрактом та законодавством, що регулює питання господарських зобов’язань, щодо вчинення яких є заінтересованість, видає довіреності.

5.4.9. Відкриває та закриває в установах банків та органах Державної казначейської служби України поточні та інші рахунки підприємства.

5.4.10. Несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Підприємства, виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни та норм охорони праці, за ефективне використання й охорону майна та коштів.

5.4.11. Зобов'язаний створювати необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечувати неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів.

5.4.12. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього фінансового контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.

5.4.13. Вирішує інші питання, віднесені законодавством України, контрактом та цим Статутом до його компетенції.

5.5. Умови оплати праці директора Підприємства визначаються контрактом.

6. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), колективного договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносин працівника з Підприємством.

6.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та їхнім виборним органом – профспілковим комітетом.

6.3. Трудовий колектив Підприємства безпосередньо або через уповноважений ним орган:

6.3.1. Розглядає і затверджує проєкт колективного договору Підприємства.

6.3.2. Розглядає й вирішує відповідно до законодавства питання самоврядування трудового колективу.

6.3.3. Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці.

6.4. Виробничі, трудові, соціально-економічні відносини і узгодження інтересів працівників та роботодавця регулюються колективним договором.

6.5. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директорові Підприємства, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

6.6. Сторони, що підписали колективний договір, угоду, щорічно в строки, передбачені колективним договором, угодою, звітують про їх виконання.

6.7. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів
господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.2. Прибуток використовується виключно в порядку, визначеному Власником.

7.3. Відрахування частини прибутку до бюджету міста Києва здійснюється в порядку, визначеному Власником.

7.4. Підприємство веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності i складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством. Фінансова звітність подається до Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.5. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацію).

7.6. Директор Підприємства зобов’язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання затвердженого річного фінансового плану.

7.7. Підприємство подає звіт про виконання фінансового плану в
порядку, строки та за формою, що визначає виконавчий орган Київської міської ради.

7.8. Форми i системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні
сітки, ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних,
компенсаційних i гарантійних виплат встановлюються Підприємством
самостійно у колективному договорі з дотриманням норм i гарантій,
передбачених законодавством, генеральною та галузевими (регіональними)
угодами. Якщо колективний договір на Підприємстві не укладено,
Власник a6o уповноважений ним орган зобов’язаний погодити ці питання з
виборним органом первинної профспілкової організації (профспілковим
представником), що представляє інтереси більшості працівників, а у разі його відсутності – з іншим уповноваженим на представництво трудовим
колективом органом.

7.9. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту
молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) погоджений Департаментом економіки та
інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план
розвитку Підприємства на три роки та інформацію про стан виконання
середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

7.10. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) погоджені з Департаментом комунальної власності
м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) ключові показники ефективності та завдання Підприємства.

7.11. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників Підприємства, вирішує директор за участю трудового колективу Підприємства a6o уповноваженого ним органу.

7.12. Перевірка та аудит фінансово-господарської діяльності
Підприємства, а також подання звітів про фінансово-господарську діяльність здійснюються в порядку, визначеному законодавством.

7.13. Контроль за діяльністю Підприємства та взаємодія його з
органами державної виконавчої влади здійснюються згідно із
законодавством. При цьому Власник здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства безпосередньо i не має права
втручатися в господарську діяльність Підприємства, якщо те прямо не
встановлено законодавством.

7.14. Власник Підприємства здійснює контроль за використанням та збереженням належного йому майна безпосередньо a6o через уповноважений ним орган, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

8. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України.

9. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) a6o ліквідації за рішенням Власника a6o інших органів у випадках, передбачених законом.

9.2. Орган, що прийняв рішення про припинення Підприємства, призначає комісію з припинення Підприємства (комісію з реорганізації, ліквідаційну комісію) та встановлює порядок i строк заявлення кредиторами своїх вимог до Підприємства, що припиняється.

9.3. До комісії з припинення Підприємства (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Підприємства. Голова комісії, її члени представляють його у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені Підприємства, що припиняється.

9.4. У разі реорганізації Підприємства майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.

9.5. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, використовується за рішенням Власника.

9.6. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв’язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання ïxніх прав та
інтересів відповідно до законодавства про працю.

9.7. Підприємство є таким, що припинилося, з дня внесення до
Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни до Статуту вносяться відповідно до законодавства України у тому ж порядку, в якому він був затверджений.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО