**РЕЗУЛЬТАТИ ГРОМАДСЬКОГО ОБГОВОРЕННЯ**

**проєкту рішення Київської міської ради**

**«Про органи самоорганізації населення у місті Києві»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАПРОПОНОВАНА РЕДАКЦІЯ суб’єкта подання** | **ЗАПРОПОНОВАНА РЕДАКЦІЯ на громадському обговоренні** |  |
| Додаток 1до рішення Київської міської радивід \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Додаток 1до рішення Київської міської радивід \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |  |
| ПОРЯДОКініціювання та надання дозволу на створення органу самоорганізації населення в місті Києві | ПОРЯДОКініціювання**, ~~та~~** надання дозволу на створення **та створенная** органу самоорганізації населення в місті Києві | Правка врахована. |
|  |  |  |
| Цей Порядок визначає процедуру ініціювання та надання дозволу на створення органу самоорганізації населення в місті Києві. | Цей Порядок визначає процедуру ініціювання**,** **~~та~~** надання дозволу на створення **та створенная** органу самоорганізації населення в місті Києві. | Правка врахована. |
|  |  |  |
| Розділ ІЗагальні положення |  |  |
|  |  |  |
| Стаття 1. Основні терміни, використані у цьому Порядку. |  |  |
| 1. Основні терміни, використані у цьому Порядку мають таке значення: |  |  |
| 1.1. Орган самоорганізації населення – представницький орган, що створюються жителями, які на законних підставах проживають на території міста Києва або його частини, для вирішення завдань, передбачених Законом України «Про органи самоорганізації населення» та цим Порядком. | 1.1. Орган самоорганізації населення – представницький орган, що створюються жителями, які на законних підставах проживають на території міста Києва **~~або його частини,~~** для вирішення завдань, передбачених Законом України «Про органи самоорганізації населення» та цим Порядком. | Правка врахована. |
| 1.2. Власні повноваження органу самоорганізації населення – повноваження, надані відповідно до Конституції та законів України Київською міською радою органу самоорганізації населення під час його утворення; |  |  |
| 1.3. Делеговані повноваження органу самоорганізації населення – повноваження Київської міської ради, якими вона додатково наділяє орган самоорганізації населення. |  |  |
| 1.4. Жителі, які на законних підставах проживають на території міста Києва або його частини – повнолітні дієздатні громадянин України, виборча адреса яких знаходиться на території міста Києва або його частини, а також іноземці, особи без громадянства, які на законних підставах перебувають на території України та протягом останніх 6 місяців проживають (у т.ч. на основі договору оренди (найму) житлового приміщення, будинку) на території міста Києва або його частини. | 1.4. Жителі, які на законних підставах проживають на **відповідній** території міста Києва **~~або його частини~~** – повнолітні дієздатні громадянин України, **які у встановленому порядку внесені до Реєстру територіальної громади міста Києва,** **~~виборча адреса яких знаходиться на території міста Києва або його частини~~**, а також іноземці, особи без громадянства, які на законних підставах перебувають на території України та протягом останніх 6 місяців проживають (у т.ч. на основі договору оренди (найму) житлового приміщення, будинку) на території міста Києва **~~або його частини~~**. | Правка врахована. |
| **1.4. Жителі території – члени територіальної громади міста Києва, які на законних підставах проживають на території, в межах якої діє орган самоорганізації населення.** | Правка не врахована.*Суб’єкт подання наголошує, що частина перша статті 6 Закону України «Про органи самоорганізації населення» вказує: обирати та бути обраними до органу самоорганізації населення в порядку, визначеному цим Законом, можуть жителі, які на законних підставах проживають на відповідній території. Дефініція «житель» є ширшою аніж дефініція виборець чи «член територіальної громади», адже включає у себе не обов’язково тільки громадян України.* |
| Законні підстави проживання на території міста Києва або його частини підтверджуються наступними документами: |  |  |
| реєстрація відповідно до Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» місця проживання особи за вказаною адресою; |  |  |
| договір оренди житла за вказаною адресою; |  |  |
| виданий органом державної влади чи органом місцевого самоврядування документ, що засвідчує здійснення особою підприємницької діяльності за вказаною адресою, зокрема, виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; | **~~виданий органом державної влади чи органом місцевого самоврядування документ, що засвідчує здійснення особою підприємницької діяльності за вказаною адресою, зокрема, виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;~~** | Правка врахована. |
| документ, що підтверджує право власності на житло за вказаною адресою, зокрема, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, свідоцтво про право власності на нерухоме майно, свідоцтво про право на спадщину, договір купівлі-продажу житлового будинку (квартири), договір дарування житлового будинку (квартири); | **~~документ, що підтверджує право власності на житло за вказаною адресою, зокрема, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, свідоцтво про право власності на нерухоме майно, свідоцтво про право на спадщину, договір купівлі-продажу житлового будинку (квартири), договір дарування житлового будинку (квартири);~~** | Правка не врахована.*Суб’єкт подання звертає увагу, що наявність житлової власності на території дії органу самоорганізації населення безсумнівно підтверджує, що власник на законних підставах проживає на такій території, а отже такі документи не повинні бути виключені із переліку.* |
| довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи; |  |  |
| документ, що засвідчує здійснення особою догляду за особою, місце проживання якої зареєстроване відповідно до Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» за вказаною адресою, зокрема, довідка про спільне проживання з особою, яка потребує догляду, видана уповноваженим органом; |  |  |
| документ, що засвідчує перебування особи у шлюбі або у родинних відносинах з особою, місце проживання якої зареєстроване згідно із Законом України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» за вказаною адресою, зокрема, свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження, судове рішення про встановлення факту родинних відносин між фізичними особами. |  |  |
| 1.5. Загальні збори – зібрання всіх чи частини жителів, які на законних підставах проживають на території міста Києва або його частини, з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення. | 1.5. **~~Загальні~~** **З**бори – зібрання **~~всіх чи частини~~** жителів, які на законних підставах проживають на **відповідній** території міста Києва **~~або його частини~~**, з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення. | Правка врахована. |
| 1.6. Загальні збори нижчого рівня – зібрання всіх чи частини жителів, які на законних підставах проживають на території міста Києва або його частини, для обрання своїх представників для участі у конференції з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення. | 1.6. **~~Загальні~~** **З**бори нижчого рівня – зібрання **~~всіх чи частини~~** жителів, які на законних підставах проживають на території міста Києва **~~або його частини~~**, для обрання **~~своїх~~** **уповноважених** представників для участі у конференції з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення. | Правка врахована. |
| 1.7. Конференція – зібрання представників жителів, які на законних підставах проживають на території міста Києва або його частини, обраних на загальних зборах нижчого рівня, з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення. | 1.7. Конференція – зібрання **уповноважених** представників жителів, **~~які на законних підставах проживають на території міста Києва або його частини~~**, обраних на **~~загальних~~** зборах нижчого рівня, з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення. | Правка врахована. |
| 1.8. Ініціатор проведення загальних зборів (конференції) – один із жителів, які на законних підставах проживають на території міста Києва або його частини, який здійснює організаційне забезпечення процедури ініціювання проведення загальних зборів або конференції, загальних зборів нижчого рівня для подальшого проведення конференції з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення. | 1.8. Ініціатор проведення **~~загальних~~** зборів (конференції) – один із жителів **або група жителів**, які на законних підставах проживають на території міста Києва **~~або його частини, який~~** здійснює організаційне забезпечення процедури ініціювання проведення **~~загальних~~** зборів або конференції, **~~загальних~~** зборів нижчого рівня для **~~подальшого проведення конференції~~** з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення. | Правка врахована. |
| 1.9. Ініціативна група – група із числа жителів, які на законних підставах проживають на території міста Києва або його частини, обрана загальними зборами або конференцією для здійснення організаційно-правового супроводу у Київській міській раді, виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державний адміністрації) з питань створення органу самоорганізації населення. | 1.9. Ініціативна група – група **~~із числа~~** жителів, які на законних підставах проживають на **відповідній** території міста Києва **~~або його частини~~**, обрана **~~загальними~~** зборами або конференцією для здійснення організаційно-правового супроводу у Київській міській раді, виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державний адміністрації) з питань створення органу самоорганізації населення. | Правка врахована. |
| 1.10. Територія діяльності органу самоорганізації населення – нерозривна територія, частина території міста Києва, у межах якої на законних підставах проживають жителі, визначена під час проведення загальних зборів або конференції з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення та закріплена рішенням Київської міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення, на яку поширюється діяльність органу самоорганізації населення. | 1.10. Територія діяльності органу самоорганізації населення – нерозривна **~~територія,~~** частина території міста Києва, у межах якої на законних підставах проживають жителі, визначена **~~під час проведення загальних зборів або конференції з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення та закріплена~~** рішенням Київської міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення, **~~на яку поширюється діяльність органу самоорганізації населення~~**. | Правка врахована. |
| 2. Інші терміни вживаються у цьому Порядку у значенні, закріпленому у законах України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про органи самоорганізації населення», постанові Верховної Ради України від 17 грудня 1993 року № 3748-XII «Про загальні збори громадян а місцем проживання в Україні». | 2. Інші терміни вживаються у цьому Порядку у значенні, закріпленому у законах України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про органи самоорганізації населення», **~~постанові Верховної Ради України від 17 грудня 1993 року № 3748-XII «Про загальні збори громадян а місцем проживання в Україні»~~**. | Правка врахована. |
|  |  |  |
| Стаття 2. Правовий статус органу самоорганізації населення. |  |  |
| 1. Орган самоорганізації населення є однією з форм участі членів територіальних громад міста Києва у вирішенні окремих питань місцевого значення.
 |  |  |
| 1. Основними завданнями органів самоорганізації населення є:
 |  |  |
| 2.1. створення умов для участі жителів, які на законних підставах проживають на території міста Києва або його частини, у вирішенні питань місцевого значення в межах Конституції і законів України; |  |  |
| 2.2. задоволення соціальних, культурних, побутових та інших потреб жителів, які на законних підставах проживають на території міста Києва або його частини, шляхом сприяння у наданні їм відповідних послуг; | 2.2. задоволення соціальних, культурних, побутових та інших потреб жителів, які **~~на законних підставах~~** проживають на території міста Києва **~~або його частини~~**, шляхом сприяння у наданні їм відповідних послуг; | Правка врахована. |
| 2.3. участь у реалізації соціально-економічного, культурного розвитку відповідної території, інших місцевих програм. |  |  |
|  |  |  |
| Стаття 3. Принципи організації та діяльності органу самоорганізації населення. |  |  |
| Організація та діяльність органу самоорганізації населення ґрунтуються на принципах: |  |  |
| законності; |  |  |
| гласності; |  |  |
| добровільності щодо взяття окремих повноважень Київської міської ради; |  |  |
| територіальності; |  |  |
| виборності; |  |  |
| підзвітності, підконтрольності та відповідальності перед Київською міською радою; |  |  |
| підзвітності, підконтрольності та відповідальності перед жителями, які обрали орган самоорганізації населення; |  |  |
| фінансової та організаційної самостійності. |  |  |
|  |  |  |
| Стаття 4. Територія діяльності органу самоорганізації населення. |  |  |
| 1. Орган самоорганізації населення створюється за територіальною ознакою.
 |  |  |
| 1. Територія діяльності органу самоорганізації населення визначається під час проведення загальних зборів або конференції з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення та закріплюється рішенням Київської міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення:
 | 2. Територія діяльності органу самоорганізації населення визначається під час проведення **~~загальних~~** зборів або конференції з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення **відповідно до рішення ~~загальних~~ зборів (конференції):** **~~та закріплюється рішенням Київської міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення:~~** | Правка врахована частково.*Суб’єкт подання зазначає, що частиною третьою статті 7 Закону України «Про органи самоорганізації населення» визначено, що територія, у межах якої діє орган самоорганізації населення, визначається рішенням ради, що дала дозвіл на створення.***2. Територія діяльності органу самоорганізації населення визначається рішенням Київської міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення на основі рішення зборів (конференції) з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення:** |
| * 1. будинкового комітету – в межах будинку (кількох будинків) в державному і громадському житловому фонді та фонді житлово-будівельних кооперативів;
 |  |  |
| * 1. вуличного комітету – в межах території однієї, кількох вулиць, або частини вулиці із прилеглими провулками (у тому числі у межах території індивідуальної забудови);
 | * 1. вуличного комітету – в межах території однієї, кількох вулиць, або частини вулиці із прилеглими провулками **~~(у тому числі~~** у межах території індивідуальної забудови**~~)~~**;
 | Правка врахована. |
| * 1. квартального комітету – в межах території кварталу (у тому числі у межах території індивідуальної забудови);
 | * 1. квартального комітету – в межах території кварталу **~~(у тому числі у межах території~~** **в місцях** індивідуальної забудови**~~)~~**;
 | Правка не врахована.*Суб’єкт подання зазначає, що підпункт «б» частини третьої статті 7 Закону України «Про органи самоорганізації населення» не містить обмеження діяльності квартального комітету виключно територією індивідуальної забудови.* |
| * 1. комітету мікрорайону – в межах території окремого мікрорайону, житлово-експлуатаційної організації в місті Києві;
 | 2.4. комітету мікрорайону – в межах території окремого мікрорайону, житлово-експлуатаційної організації **комунальної форми власності** в місті Києві; | Правка не врахована.*Суб’єкт подання зазначає, що підпункт «г» частини третьої статті 7 Закону України «Про органи самоорганізації населення» не містить обмеження діяльності мікрорайонного комітету виключно територією житлово-експлуатаційної організації комунальної форми власності.* |
| * 1. комітету району в місті Києві – в межах одного або кількох районів в місті Києві, якщо його межі не співпадають з межами діяльності районної в місті Києві ради (у разі її утворення).
 |  |  |
| 1. Київська міська рада відмовляє у наданні дозволу на створення органу самоорганізації населення у разі, якщо:
 |  |  |
| * 1. до території діяльності створюваного органу самоорганізації населення віднесена територія (території) діяльності створених раніше органів самоорганізації населення;
 |  |  |
| * 1. до території діяльності створюваного органу самоорганізації населення віднесена територія (території), жителі, які на законних підставах проживають на них, не були представлені під час проведення загальних зборів або конференції з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення.
 | 3.2. до території діяльності створюваного органу самоорганізації населення віднесена територія (території), **не менше половини** жителі**в якої**, які на законних підставах проживають на **цій території** **~~них~~**, не були представлені під час проведення **~~загальних~~** зборів або конференції з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення. | Правка врахована. |
|  |  |  |
| Розділ ІІІніціювання створення органу самоорганізації населення |  |  |
|  |  |  |
| Стаття 5. Порядок ініціювання проведення загальних зборів (конференції) з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення. | Стаття 5. Порядок ініціювання проведення **~~загальних~~** зборів (конференції) з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення. | Правка врахована. |
| 1. Ініціатор проведення загальних зборів (конференції) не пізніше, ніж за 20 робочих днів до дати загальних зборів (конференції) звертається до Київської міської ради із повідомленням за формою, наведеною у додатку 1 до цього Порядку.
 | 1. **~~Ініціатор проведення загальних зборів (конференції) не пізніше, ніж за 20 робочих днів до дати загальних зборів (конференції) звертається до Київської міської ради із повідомленням за формою, наведеною у додатку 1 до цього Порядку.~~ Ініціювання проведення ~~загальних~~ зборів (конференції) здійснюється відповідно до Порядку організації та проведення ~~загальних~~ зборів (конференції) щодо ініціювання створення та діяльності органів самоорганізації населення.** | Правка врахована. |
| 1. Ініціатор проведення **~~загальних~~** зборів (конференції) не пізніше, ніж за **10** **~~робочих~~** **календарних** днів до дати **~~загальних~~** **проведення** зборів (конференції) **~~звертається до Київської міської ради із повідомленням за формою, наведеною у додатку 1 до цього Порядку~~** **зобов’язаний надіслати на ім’я Київського міського голови письмове повідомлення про їх скликання, яке має містити інформацію про:** **відповідальних осіб (не менше двох) ініціатора скликання (прізвище, ім’я, по батькові; дата народження; адреса реєстрації місця проживання; контактні дані: номер телефону та адреса електронної пошти);****дату, час та місце проведення заходу;****проєкт порядку денного, що пропонується до розгляду на зборах (конференції).** | Правка не врахована.*Суб’єкт подання мотивує неврахування вказаної пропозиції врахуванням попередньої пропозиції.* |
| У разі, якщо ініціаторів проведення загальних зборів (конференції) декілька – повідомлення має бути підписане усіма ініціаторами проведення загальних зборів (конференції). | У разі, якщо ініціаторів проведення **~~загальних~~** зборів (конференції) декілька – повідомлення має бути підписане усіма ініціаторами проведення **~~загальних~~** зборів (конференції). | Правка врахована. |
| 1. Повідомлення реєструється секретаріатом Київської міської ради не пізніше наступного робочого дня з дня його отримання та передається відповідальному структурному підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який протягом 3 робочих днів з дня реєстрації здійснює перевірку поданого повідомлення на його відповідність вимогам законодавства України та цього Порядку.
 | 2. Повідомлення реєструється секретаріатом Київської міської ради не пізніше наступного робочого дня з дня його отримання та передається **~~відповідальному структурному підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)~~**, **відповідальному структурному підрозділу секретаріату Київської міської ради, визначеному розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради,** який протягом 3 робочих днів з дня реєстрації здійснює перевірку поданого повідомлення на його відповідність вимогам законодавства України та цього Порядку. | Правка врахована. |
| 1. Відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не пізніше 5 робочих днів з дати реєстрації повідомлення інформує секретаріат Київської міської ради та ініціатора проведення загальних зборів (конференції) про результати перевірки та, у разі прийняття рішення про скликання загальних зборів (конференції), надає ініціатору проведення загальних зборів (конференції) інформацію про кількість жителів, які на законних підставах проживають на частині території міста Києва, на якій планується діяльність створюваного органу самоорганізації населення.
 | **~~3. Відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не пізніше 5 робочих днів з дати реєстрації повідомлення інформує секретаріат Київської міської ради та ініціатора проведення загальних зборів (конференції) про результати перевірки та, у разі прийняття рішення про скликання загальних зборів (конференції), надає ініціатору проведення загальних зборів (конференції) інформацію про кількість жителів, які на законних підставах проживають на частині території міста Києва, на якій планується діяльність створюваного органу самоорганізації населення.~~** | Правка врахована.**3. Відповідальний структурний підрозділ секретаріату Київської міської ради, визначений розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради не пізніше 5 робочих днів з дати реєстрації повідомлення інформує секретаріат Київської міської ради та ініціатора проведення зборів (конференції) про результати перевірки.****У разі прийняття рішення про скликання зборів (конференції), відповідальний структурний підрозділ секретаріату Київської міської ради, визначений розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради, надає ініціатору проведення зборів (конференції) інформацію з Реєстру територіальної громади міста Києва про кількість жителів, які на законних підставах проживають на частині території міста Києва, на якій планується діяльність створюваного органу самоорганізації населення.** |
| 1. У разі виявлення за результатами перевірки порушення вимог законодавства України або цього Порядку, відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не пізніше 5 робочих днів з дати реєстрації повідомлення інформує секретаріат Київської міської ради та ініціатора проведення загальних зборів (конференції) про відмову у скликанні загальних зборів (конференції).
 | **~~4. У разі виявлення за результатами перевірки порушення вимог законодавства України або цього Порядку, відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не пізніше 5 робочих днів з дати реєстрації повідомлення інформує секретаріат Київської міської ради та ініціатора проведення загальних зборів (конференції) про відмову у скликанні загальних зборів (конференції).~~** | Правка врахована.**4. У разі виявлення за результатами перевірки порушення вимог законодавства України або цього Порядку, відповідальний структурний підрозділ секретаріату Київської міської ради, визначений розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради не пізніше 5 робочих днів з дати реєстрації повідомлення інформує ініціатора проведення зборів (конференції) про відмову у скликанні зборів (конференції).** |
| Виявлення технічних описок та неточностей у повідомленні не є підставою для прийняття рішення про відмову у скликанні загальних зборів або конференції з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення. | **~~Виявлення технічних описок та неточностей у повідомленні не є підставою для прийняття рішення про відмову у скликанні загальних зборів або конференції з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення.~~** | Правка не врахована.**Виявлення технічних описок та неточностей у повідомленні не є підставою для прийняття рішення про відмову у скликанні зборів або конференції з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення.** |
| Ініціатор проведення загальних зборів (конференції) має право після усунення порушення вимог законодавства України або цього Порядку повторно звернутися із повідомленням у строки, визначені частиною першою цієї статті. | **~~Ініціатор проведення загальних зборів (конференції) має право після усунення порушення вимог законодавства України або цього Порядку повторно звернутися із повідомленням у строки, визначені частиною першою цієї статті.~~** | Правка не врахована.**Ініціатор проведення зборів (конференції) має право після усунення порушення вимог законодавства України або цього Порядку повторно звернутися із повідомленням у строки, визначені частиною першою цієї статті.** |
| 1. Неподання повідомлення ініціатором проведення загальних зборів (конференції) у строки, передбачені цією статтею є підставою для Київської міської ради визнання проведених загальних зборів (конференції) такими, що не мають правових наслідків.
 | 5. Неподання повідомлення ініціатором проведення **~~загальних~~** зборів (конференції) у строки, передбачені цією статтею є підставою для Київської міської ради визнання проведених **~~загальних~~** зборів (конференції) такими, що не мають правових наслідків. | Правка врахована. |
| 1. Рішення про скликання або відмову у скликанні загальних зборів (конференції) оформлюється у вигляді листа за підписом заступника міського голови – секретаря Київської міської ради за поданням керівника відповідального структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у строки, визначені частинами третьою – четвертою цієї статті.
 | 6. Рішення про скликання або відмову у скликанні **~~загальних~~** зборів (конференції) оформлюється у вигляді листа за підписом заступника міського голови – секретаря Київської міської ради за поданням керівника **відповідального структурного підрозділу секретаріату Київської міської ради, визначеного розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради** у строки, визначені частинами третьою – четвертою цієї статті.  | Правка врахована. |
| 1. Рішення про скликання загальних зборів (конференції) доводиться до відома жителів, які на законних підставах проживають на частині території міста Києва, на якій планується діяльність створюваного органу самоорганізації населення, не пізніш як за 7 днів до їх проведення з зазначенням часу скликання, місця проведення зборів, питань, які передбачається внести на їх обговорення.
 | 7. Рішення про скликання **~~загальних~~** зборів (конференції) доводиться до відома жителів, які на законних підставах проживають на частині території міста Києва, на якій планується діяльність створюваного органу самоорганізації населення, не пізніш як за 7 днів до їх проведення з зазначенням часу скликання, місця проведення зборів, питань, які передбачається внести на їх обговорення. | Правка врахована. |
| Відповідальність за доведення інформації, зазначеної у абзаці першому цієї частини покладається на ініціатора проведення загальних зборів (конференції). | Відповідальність за доведення інформації, зазначеної у абзаці першому цієї частини покладається на ініціатора проведення **~~загальних~~** зборів (конференції). | Правка врахована. |
| Київська міська рада, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрації), відповідна районна в місті Києві державна адміністрація у обсязі та строки, визначені абзацом першим цієї частини оприлюднюють інформацію на офіційних вебсайтах. |  |  |
| 1. Відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та відповідна районна в місті Києві державна адміністрація забезпечують обов’язкову присутність своїх представників на загальних зборах (конференції).
 | 8. **~~Відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та~~** **В**ідповідна районна в місті Києві державна адміністрація забезпечують обов’язкову присутність своїх представників на **~~загальних~~** зборах (конференції). | Правка не врахована.**8. Відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та/або відповідна районна в місті Києві державна адміністрація забезпечують обов’язкову присутність своїх представників на зборах (конференції).** |
|  |  |  |
| Стаття 6. Порядок проведення загальних зборів (конференції) з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення. | Стаття 6. Порядок проведення **~~загальних~~** зборів (конференції) з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення. | Правка врахована. |
| 1. Загальні збори (конференція) вважаються легітимними, якщо у них взяло участь (було представлено) не менше половини жителів, які на законних підставах проживають на частині території міста Києва, на якій планується діяльність створюваного органу самоорганізації населення.
 | 1. **~~Загальні~~** **З**бори (конференція) вважаються легітимними, якщо у них взяло участь (було представлено) не менше половини жителів, які на законних підставах проживають **в межах відповідної території.** **~~на частині території міста Києва, на якій планується діяльність створюваного органу самоорганізації населення.~~** | Правка врахована. |
| 1. Рішення загальних зборів (конференції) приймаються більшістю голосів їх учасників.
 | 2. Рішення **~~загальних~~** зборів (конференції) приймаються більшістю голосів їх учасників. | Правка врахована. |
| 1. Загальні збори (конференція) проводяться у відповідності із Порядком організації та проведення загальних зборів (конференції) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві із особливостями, які регулюються цим Порядком.
 | 3. **~~Загальні~~** **З**бори (конференція) проводяться у відповідності із Порядком організації та проведення **~~загальних~~** зборів (конференції) щодо **ініціювання створення та** діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві із особливостями, які регулюються цим Порядком. | Правка врахована. |
| 1. Порядок денний загальних зборів (конференції) затверджується більшістю голосів від присутніх за формою, наведеною у додатку 2 до цього Порядку.
 | 4. Порядок денний **~~загальних~~** зборів (конференції) затверджується більшістю голосів від присутніх за формою, наведеною у додатку **1** до цього Порядку. | Правка врахована. |
| 1. На загальних зборах (конференції) приймаються рішення про:
 | 5. На **~~загальних~~** зборах (конференції) приймаються рішення про: | Правка врахована. |
| * 1. ініціювання створення органу самоорганізації населення;
 |  |  |
| * 1. назву та юридичну адресу органу самоорганізації населення;
 | 5.2. назву **~~та юридичну адресу~~** органу самоорганізації населення; | Правка врахована. |
| * 1. територію, у межах якої діє орган самоорганізації населення;
 | 5.3. територію, у межах якої **~~діє~~** **має діяти** орган самоорганізації населення; | Правка врахована. |
| * 1. основні завдання та напрями діяльності органу самоорганізації населення;
 |  |  |
| * 1. строк повноважень органу самоорганізації населення та порядок їх дострокового припинення;
 | **~~5.5. строк повноважень органу самоорганізації населення та порядок їх дострокового припинення;~~** | Правка врахована. |
| * 1. спосіб легалізації органу самоорганізації населення шляхом реєстрації із набуттям статусу юридичної особи або шляхом повідомлення без набуття статусу юридичної особи;
 | **5.5.** спосіб легалізації органу самоорганізації населення шляхом реєстрації із набуттям статусу юридичної особи або шляхом повідомлення без набуття статусу юридичної особи; | Правка врахована. |
| * 1. обрання ініціативної групи, члени якої будуть представляти інтереси загальних зборів (конференції) у Київській міській раді, виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), відповідній районній в місті Києві державній адміністрації з питань створення органу самоорганізації населення;
 | **5.6.** обрання ініціативної групи, члени якої будуть представляти інтереси **~~загальних~~** зборів (конференції) у Київській міській раді, виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), відповідній районній в місті Києві державній адміністрації з питань створення органу самоорганізації населення;  | Правка врахована. |
| * 1. надання доручень ініціативній групі, члени якої будуть представляти інтереси загальних зборів (конференції) у Київській міській раді, виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), відповідній районній в місті Києві державній адміністрації з питань створення органу самоорганізації населення.
 | **5.7.** надання доручень ініціативній групі, члени якої будуть представляти інтереси **~~загальних~~** зборів (конференції) у Київській міській раді, виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), відповідній районній в місті Києві державній адміністрації з питань створення органу самоорганізації населення. | Правка врахована. |
| 1. Результати загальних зборів (конференції) оформлюються протоколом за формою, наведеною у додатку 3 до цього Порядку.
 | 6. Результати **~~загальних~~** зборів (конференції) оформлюються протоколом за формою, наведеною у додатку **2** до цього Порядку. | Правка врахована. |
| 1. За результатами загальних зборів (конференції) обрана ініціативна група не пізніше 10 робочих днів з дня їх проведення подає до Київської міської ради такі документи:
 | 7. За результатами **~~загальних~~** зборів (конференції) обрана ініціативна група не пізніше 10 робочих днів з дня їх проведення подає до Київської міської ради такі документи: | Правка врахована. |
| * 1. заяву про створення органу самоорганізації населення за формою, наведеною у додатку 4 до цього Порядку;
 | 7.1. заяву про створення органу самоорганізації населення за формою, наведеною у додатку **3** до цього Порядку; | Правка врахована. |
| * 1. оригінал протоколу загальних зборів (конференції);
 | 7.2. оригінал протоколу **~~загальних~~** зборів (конференції); | Правка врахована. |
| * 1. оригінал списку учасників загальних зборів (конференції) за формою, наведеною у додатку 5 до цього Порядку;
 | 7.3. оригінал списку учасників **~~загальних~~** зборів (конференції) за формою, наведеною у додатку **4** до цього Порядку; | Правка врахована. |
| * 1. оригінали протоколів загальних зборів нижчого рівня із оригіналами списків учасників таких зборів – у разі проведення конференції.
 | 7.4. оригінали протоколів **~~загальних~~** зборів нижчого рівня із оригіналами списків учасників таких зборів – у разі проведення конференції. | Правка врахована. |
| 1. Документи, що подаються ініціативною групою, повинні відповідати таким вимогам:
 |  |  |
| 8.1. документи мають бути викладені державною мовою; |  |  |
| 8.2. текст документів має бути написаний розбірливо машинодруком; |  |  |
| 8.3. документи не повинні містити підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, які не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст; |  |  |
| 8.4. документи в електронній формі мають бути оформлені згідно з вимогами, визначеними законодавством; |  |  |
| 8.5. заява про створення органу самоорганізації населення підписується усіма членами ініціативної групи, обраними на загальних зборах або конференції з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення. У разі подання заяви про створення органу самоорганізації населення та інших документів поштовим відправленням справжність підпису членів ініціативної групи повинна бути нотаріально засвідчена. |  |  |
|  |  |  |
| Стаття 7. Особливості проведення загальних зборів нижчого рівня. | **~~Стаття 7. Особливості проведення загальних зборів нижчого рівня.~~** | Правка врахована. |
| 1. Загальні збори нижчого рівня проводяться у разі, якщо з метою створення органу самоорганізації населення проводиться конференція, оскільки скликання загальних зборів із цією метою пов'язане з певними організаційними складнощами.
 | **~~1. Загальні збори нижчого рівня проводяться у разі, якщо з метою створення органу самоорганізації населення проводиться конференція, оскільки скликання загальних зборів із цією метою пов'язане з певними організаційними складнощами.~~** | Правка врахована. |
| 1. Загальні збори нижчого рівня обирають представників жителів, які на законних підставах проживають на частині території міста Києва, на якій планується діяльність створюваного органу самоорганізації населення (делегатів) для участі у конференції.
 | **~~2. Загальні збори нижчого рівня обирають представників жителів, які на законних підставах проживають на частині території міста Києва, на якій планується діяльність створюваного органу самоорганізації населення (делегатів) для участі у конференції.~~** | Правка врахована. |
| Норма представництва жителів, які на законних підставах проживають на частині території міста Києва, на якій планується діяльність створюваного органу самоорганізації населення, та які обираються загальними зборами нижчого рівня для участі у конференції становить:

|  |  |
| --- | --- |
| вуличного комітету | 1 представник на 10 жителів |
| квартального комітету | 1 представник на 25 жителів |
| комітету мікрорайону | 1 представник на 50 жителів |
| комітету району в місті Києві | 1 представник на 100 жителів |

 | **~~Норма представництва жителів, які на законних підставах проживають на частині території міста Києва, на якій планується діяльність створюваного органу самоорганізації населення, та які обираються загальними зборами нижчого рівня для участі у конференції становить:~~**

|  |  |
| --- | --- |
| **~~вуличного комітету~~** | **~~1 представник на 10 жителів~~** |
| **~~квартального комітету~~** | **~~1 представник на 25 жителів~~** |
| **~~комітету мікрорайону~~** | **~~1 представник на 50 жителів~~** |
| **~~комітету району в місті Києві~~** | **~~1 представник на 100 жителів~~** |

 | Правка врахована. |
| **Для визначення норми представництва ініціатор проведення зборів (конференції) зобов’язаний перед початком їх проведення звернутися до відповідального структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) із запитом про надання інформації щодо кількості жителів, які проживають на законних підставах на відповідній території та мають право голосу.** **Дана інформація актуалізується на момент проведення зборів (конференції) з метою обрання персонального складу органу самоорганізації населення** | Правка не врахована.*Оскільки частина перша статті 5 Порядку містить бланкетну норму, врахування вказаної пропозиції вважається недоцільним.* |
| 1. Збори нижчого рівня проводяться у термін не раніше ніж за 60 календарних днів до дня звернення ініціатором проведення конференції із повідомленням, передбаченим частиною першою статті 5 цього Порядку.
 | **~~3. Збори нижчого рівня проводяться у термін не раніше ніж за 60 календарних днів до дня звернення ініціатором проведення конференції із повідомленням, передбаченим частиною першою статті 5 цього Порядку.~~** | Правка врахована. |
| **Збори нижчого рівня проводяться у термін не раніше ніж за 90 календарних днів до дня звернення ініціатором проведення конференції із повідомленням, передбаченим частиною першою статті 5 цього Порядку** | Правка не врахована.*Оскільки частина перша статті 5 Порядку містить бланкетну норму, врахування вказаної пропозиції вважається недоцільним.* |
| 1. Загальні збори нижчого рівня проводяться у відповідності із Порядком організації та проведення загальних зборів (конференції) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві із особливостями, які регулюються цим Порядком.
 | **~~4. Загальні збори нижчого рівня проводяться у відповідності із Порядком організації та проведення загальних зборів (конференції) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві із особливостями, які регулюються цим Порядком.~~** | Правка врахована. |
| 1. Результати загальних зборів нижчого рівня оформлюються протоколом за формою, наведеною у додатку 6 до цього Порядку.
 | **~~5. Результати загальних зборів нижчого рівня оформлюються протоколом за формою, наведеною у додатку 6 до цього Порядку.~~** | Правка врахована. |
| 1. Ініціатор проведення конференції несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства України та цього Порядку під час проведення загальних зборів нижчого рівня та оформлення їх результатів.
 | **~~6. Ініціатор проведення конференції несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства України та цього Порядку під час проведення загальних зборів нижчого рівня та оформлення їх результатів.~~** | Правка врахована. |
|  |  |  |
| Розділ ІІІНадання дозволу на створення органу самоорганізації населення |  |  |
|  |  |  |
| Стаття 8. Перевірка документів, поданих за результатами загальних зборів (конференції) з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення. | Стаття **7**. Перевірка документів, поданих за результатами **~~загальних~~** зборів (конференції) з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення. | Правка врахована. |
| 1. Документи, подані за результатами проведення загальних зборів (конференції) реєструються секретаріатом Київської міської ради не пізніше наступного робочого дня з дня їх отримання.
 | 1. Документи, подані за результатами проведення **~~загальних~~** зборів (конференції) реєструються секретаріатом Київської міської ради не пізніше наступного робочого дня з дня їх отримання. | Правка врахована. |
| 1. Заступник міського голови – секретар Київської міської ради організовує роботу щодо перевірки документів, поданих за результатами проведення загальних зборів (конференції) на відповідність вимогам законодавства України та цього Порядку протягом 10 робочих днів з дня їх реєстрації.
 | 2. Заступник міського голови – секретар Київської міської ради організовує роботу щодо перевірки документів, поданих за результатами проведення **~~загальних~~** зборів (конференції) на відповідність вимогам законодавства України та цього Порядку **~~протягом~~** **впродовж** **20** робочих днів з дня їх реєстрації. | Правка врахована. |
| 1. За результатами проведення перевірки, вказаної у частині другій цієї статті, заступник міського голови – секретар Київської міської ради надає доручення відповідному структурному підрозділу секретаріату Київської міської ради про підготовку та внесення до Київської міської ради проєкту рішення Київської міської ради про надання дозволу або відмову у наданні дозволу на створення органу самоорганізації населення у порядку, визначеному Регламентом Київської міської ради.
 | 3. За результатами проведення перевірки, вказаної у частині другій цієї статті, заступник міського голови – секретар Київської міської ради надає доручення відповідному структурному підрозділу секретаріату Київської міської ради про підготовку **~~та~~** **для** внесення до Київської міської ради **за його поданням** проєкту рішення Київської міської ради про надання дозволу або відмову у наданні дозволу на створення органу самоорганізації населення у порядку, визначеному Регламентом Київської міської ради. | Правка врахована. |
| Виявлення технічних описок та неточностей у документах не є підставою для підготовки проєкту рішення Київської міської ради про відмову наданні дозволу на створення органу самоорганізації населення. |  |  |
| 1. Проєкт рішення Київської міської ради про відмову у наданні дозволу на створення органу самоорганізації населення готується у разі:
 |  |  |
| * 1. виявлення порушень вимог законодавства України та цього Порядку під час процедури ініціювання створення органу самоорганізації населення;
 |  |  |
| * 1. подання документів за результатами загальних зборів (конференції) із порушення строків, встановлених цією статтею;
 | 4.2. подання документів за результатами **~~загальних~~** зборів (конференції) із порушення строків, встановлених цією статтею; | Правка врахована. |
| * 1. виявлення порушень процедури ініціювання створення органу самоорганізації населення.
 |  |  |
| 1. Відмова у наданні дозволу на створення органу самоорганізації населення може бути оскаржена в судовому порядку.
 |  |  |
|  |  |  |
| Стаття 9. Особливості розгляду та прийняття рішення Київської міської ради про надання дозволу або відмову у наданні дозволу на створення органу самоорганізації населення. | Стаття **8**. Особливості розгляду та прийняття рішення Київської міської ради про надання дозволу або відмову у наданні дозволу на створення органу самоорганізації населення. | Правка врахована. |
| 1 Проєкт рішення Київської міської ради про надання дозволу або відмову у наданні дозволу на створення органу самоорганізації населення розглядається на найближчому черговому пленарному засіданні Київської міської ради у порядку, передбаченому Регламентом Київської міської ради за участю членів ініціативної групи. |  |  |
| 2. Неявка членів ініціативної групи, якщо вони були повідомлені належним чином про час та місце розгляду проєкту рішення Київської міської ради про надання дозволу або відмову у наданні дозволу на створення органу самоорганізації населення не перешкоджає такому розгляду. |  |  |
| 3. У рішенні Київської міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення обов’язково визначається: |  |  |
| 3.1. назва та юридична адреса органу самоорганізації населення; | 3.1. назва **~~та юридична адреса~~** органу самоорганізації населення; | Правка врахована. |
| 3.2. основні завдання та напрями діяльності органу самоорганізації населення;  |  |  |
| 3.3. територія, у межах якої діє орган самоорганізації населення, із зазначенням конкретних адрес житлових будинків, які входять до цієї території; | 3.3. територія, у межах якої **~~діє~~** **створюється** орган самоорганізації населення, із зазначенням конкретних адрес житлових будинків, які входять до цієї території; | Правка врахована. |
| 3.4. власні повноваження органу самоорганізації населення та порядок їх набуття; |  |  |
| 3.5. доручення виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), відповідній районній в місті Києві державній адміністрації на вжиття організаційно-правових заходів щодо проведення загальних зборів або конференції з питань обрання органу самоорганізації населення та затвердження Положення про орган самоорганізації населення; | 3.5. доручення виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), відповідній районній в місті Києві державній адміністрації на вжиття організаційно-правових заходів щодо проведення **~~загальних~~** зборів або конференції з питань **створення органу самоорганізації населення** **~~обрання органу самоорганізації населення та затвердження Положення про орган самоорганізації населення~~**; | Правка врахована. |
| 3.6. строк, протягом якого орган самоорганізації населення має здійснити свою легалізації та надати до Київської міської ради документи про свою легалізацію; |  |  |
| 3.7. органи, які здійснюють контроль за діяльністю органу самоорганізації населення. |  |  |
| 4. Копія рішення Київської міської ради про надання дозволу або відмову у наданні дозволу на створення органу самоорганізації населення видається ініціативній групі у порядку, визначеному Регламентом Київської міської ради. |  |  |
|  |  |  |
| Стаття 10. Повноваження органу самоорганізації населення. | Стаття **9**. Повноваження органу самоорганізації населення. | Правка врахована. |
| 1. Орган самоорганізації населення набуває своїх повноважень з дати його легалізації відповідно до законодавства України. |  |  |
| 2. Органу самоорганізації населення у межах території його діяльності під час його утворення можуть надаватися такі повноваження: |  |  |
| 2.1. представляти разом з депутатами Київської міської ради інтереси жителів будинку, вулиці, кварталу, мікрорайону, району у Київській міській раді та її органах, місцевих органах виконавчої влади; |  |  |
| 2.2. сприяти додержанню Конституції та законів України, реалізації актів Президента України та органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпоряджень Київського міського голови, голови районної в місті Києві (у разі її створення) ради, рішень, прийнятих місцевими референдумами; |  |  |
| 2.3. вносити у встановленому порядку пропозиції до проекту програми економічного і соціального розвитку міста Києва та проекту бюджету міста Києва; |  |  |
| 2.4. організовувати на добровільних засадах участь населення у здійсненні заходів щодо охорони навколишнього природного середовища, проведення робіт з благоустрою, озеленення та утримання в належному стані садиб, дворів, вулиць, площ, парків, кладовищ, братських могил, обладнанні дитячих і спортивних майданчиків, кімнат дитячої творчості, клубів за інтересами тощо; з цією метою можуть створюватися тимчасові або постійні бригади, використовуватися інші форми залучення населення; |  |  |
| 2.5. організовувати на добровільних засадах участь населення у здійсненні заходів щодо охорони пам’яток історії та культури, ліквідації наслідків стихійного лиха, будівництві і ремонті шляхів, тротуарів, комунальних мереж, об’єктів загального користування із дотриманням встановленого законодавством порядку проведення таких робіт; |  |  |
| 2.6. здійснювати контроль за якістю надаваних громадянам, які проживають у жилих будинках на території діяльності органу самоорганізації населення, житлово-комунальних послуг та за якістю проведених у зазначених жилих будинках ремонтних робіт; |  |  |
| 2.7. надавати допомогу навчальним закладам, закладам та організаціям культури, фізичної культури і спорту у проведенні культурно-освітньої, спортивно-оздоровчої та виховної роботи серед населення, розвитку художньої творчості, фізичної культури і спорту; сприяти збереженню культурної спадщини, традицій народної культури, охороні пам’яток історії та культури, впровадженню в побут нових обрядів; |  |  |
| 2.8. організовувати допомогу громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, сім’ям загиблих воїнів, партизанів та військовослужбовців, малозабезпеченим та багатодітним сім’ям, а також самотнім громадянам, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, іншим вразливим групам населення вносити пропозиції з цих питань до органів місцевого самоврядування; |  |  |
| 2.9. надавати необхідну допомогу органам пожежного нагляду в здійсненні протипожежних заходів, організовувати вивчення населенням правил пожежної безпеки, брати участь у здійсненні громадського контролю за додержанням вимог пожежної безпеки; |  |  |
| 2.10. сприяти відповідно до законодавства правоохоронним органам у забезпеченні ними охорони громадського порядку; |  |  |
| 2.11. розглядати звернення громадян, вести прийом громадян; |  |  |
| 2.12. вести облік громадян за віком, місцем роботи чи навчання, які мешкають у межах території діяльності органу самоорганізації населення; |  |  |
| 2.13. сприяти депутатам Київської міської ради в організації їх зустрічей з виборцями, прийому громадян і проведенні іншої роботи у виборчих округах; |  |  |
| 2.14. інформувати громадян про діяльність органу самоорганізації населення, організовувати обговорення проектів його рішень з найважливіших питань. |  |  |
| 3. Орган самоорганізації населення, як правило, не може бути позбавлений власних повноважень до припинення його діяльності в установленому законом порядку, крім випадків, передбачених законодавством України. |  |  |
| 4. Київська міська рада, районна в місті Києві (у разі її створення) рада передає органу самоорганізації населення відповідні кошти, а також матеріально-технічні та інші ресурси, необхідні для реалізації зазначених повноважень, здійснює контроль за їх виконанням. |  |  |
| 5. Київська міська рада, районна в місті Києві (у разі її створення) рада може додатково наділяти частиною своїх повноважень орган самоорганізації населення з одночасною передачею йому додаткових коштів, а також матеріально-технічних та інших ресурсів, необхідних для здійснення цих повноважень, здійснює контроль за їх виконанням. | 5. Київська міська рада, районна в місті Києві (у разі її створення) рада може додатково наділяти частиною своїх повноважень орган самоорганізації населення з одночасною передачею йому додаткових коштів, а також матеріально-технічних та інших ресурсів, необхідних для здійснення цих повноважень, здійснює контроль за їх виконанням **відповідно до затвердженого порядку**. | Правка врахована. |
| Київська міська рада, районна в місті Києві (у разі її створення) рада не може делегувати органу самоорганізації населення повноваження, віднесені законами України до виключної компетенції місцевої ради. |  |  |
| За рішенням Київської міської ради або районної в місті Києві (у разі її створення) ради орган самоорганізації населення може бути достроково позбавлений повноважень, делегованих йому цією радою. |  |  |
| 1. Якщо рішення Київської міської ради або районної в місті Києві (у разі її створення) ради про наділення органу самоорганізації населення повноваженням Київської міської ради або районної в місті Києві (у разі її створення) ради не забезпечене фінансами і майном, збори (конференція) можуть на цій підставі звернутися до Київської міської ради або районної в місті Києві (у разі її створення) ради про виключення такого повноваження з числа делегованих органу самоорганізації населення.
 | 6. Якщо рішення Київської міської ради або районної в місті Києві (у разі її створення) ради про наділення органу самоорганізації населення **делегованими** повноваженням **~~Київської міської ради або районної в місті Києві (у разі її створення) ради~~** не **~~забезпечене~~** **передбачає забезпечення** фінансами і майном, збори (конференція) можуть на цій підставі звернутися до **~~Київської міської ради або районної в місті Києві (у разі її створення)~~** ради про виключення такого повноваження з числа делегованих органу самоорганізації населення. | Правка врахована. |
|  |  |  |
| Розділ IVОбрання та легалізація органу самоорганізації населення |  |  |
|  |  |  |
| Стаття 11. Обрання органу самоорганізації населення та затвердження Положення про орган самоорганізації населення. | Стаття **10**. Обрання органу самоорганізації населення та затвердження Положення про орган самоорганізації населення. | Правка врахована. |
| 1. Після надання Київською міською радою дозволу на створення органу самоорганізації населення, ініціативна група, вирішує питання щодо скликання та проведення загальних зборів (конференції) з питань обрання органу самоорганізації населення.
 | 1. Після надання Київською міською радою дозволу на створення органу самоорганізації населення, ініціативна група, вирішує питання щодо скликання та проведення **~~загальних~~** **установчих** зборів (конференції)**.** | Правка врахована. |
| 1. Загальні збори (конференція) з питань обрання органу самоорганізації населення проводяться у відповідності із Порядком організації та проведення загальних зборів (конференції) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві із особливостями, які регулюються цим Порядком
 | 2. **~~Загальні~~** **Установчі з**бори (конференція) **~~з питань обрання створення органу самоорганізації населення~~** проводяться у відповідності із Порядком організації та проведення загальних зборів (конференції) щодо **ініціювання створення та** діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві із особливостями, які регулюються цим Порядком | Правка врахована. |
| 1. Орган самоорганізації населення обирається на загальних зборах (конференції) з питань обрання органу самоорганізації населення на основі загального, рівного виборчого права шляхом таємного голосування жителів, які на законних підставах проживають на території діяльності органу самоорганізації населення.
 | 3. **Персональний склад о**рган**у** самоорганізації населення обирається на **~~загальних~~** **установчих** зборах (конференції) **~~з питань обрання органу самоорганізації населення~~** на основі загального, рівного виборчого права шляхом таємного голосування жителів, які на законних підставах проживають на території діяльності органу самоорганізації населення. | Правка врахована. |
| 1. Загальний склад органу самоорганізації населення визначається на загальних зборів (конференції) з питань обрання органу самоорганізації населення.
 | 4. **~~Загальний~~** **Кількісний** склад органу самоорганізації населення визначається на **~~загальних~~** **установчих** збор**ах** (конференції) **~~з питань обрання органу самоорганізації населення~~**. | Правка врахована. |
| 1. Право голосу на виборах мають жителі, які на законних підставах проживають на території діяльності органу самоорганізації населення.
 |  |  |
| 1. Організаційно-правові заходи щодо проведення загальних зборів (конференції) з питань обрання органу самоорганізації населення та затвердження Положення про орган самоорганізації населення покладаються на виконавчий орган Київської міської ради (Київську міську державну адміністрацію), відповідну районну в місті Києві державну адміністрацію.
 | 6. Організаційно-правові заходи щодо проведення **~~загальних~~** **установчих** зборів (конференції) **~~з питань обрання органу самоорганізації населення~~** та затвердження Положення про орган самоорганізації населення покладаються на виконавчий орган Київської міської ради (Київську міську державну адміністрацію) **та** відповідну районну в місті Києві державну адміністрацію. | Правка врахована. |
| 1. У протоколі загальних зборів (конференції) з питань обрання органу самоорганізації населення визначаються:
 | 7. У протоколі **~~загальних~~** **установчих** зборів (конференції) з питань обрання органу самоорганізації населення визначаються:  | Правка врахована. |
| * 1. загальний склад органу самоорганізації населення;
 | 7.1. **~~загальний~~** **кількісний** склад органу самоорганізації населення; | Правка врахована. |
| * 1. персональний склад членів органу самоорганізації населення із зазначенням прізвищ, імені та по батькові, року народження, місця проживання;
 | 7.2. персональний склад **~~членів~~** органу самоорганізації населення із зазначенням прізвищ, імені та по батькові, року народження, місця проживання, **посади у органі самоорганізації населення**; | Правка врахована. |
| * 1. затвердження Положення про орган самоорганізації населення;
 |  |  |
| * 1. обрання уповноважених представників для проведення реєстрації органу самоорганізації населення.
 | 7.4. обрання уповноважених представників для проведення **~~реєстрації~~** **легалізації** органу самоорганізації населення. | Правка врахована. |
| 1. У Положенні про орган самоорганізації населення зазначаються:
 |  |  |
| 8.1. назва та юридична адреса органу самоорганізації населення; |  |  |
| 8.2. основні завдання та напрями діяльності органу самоорганізації населення; |  |  |
| 8.3. права і обов’язки членів органу самоорганізації населення; |  |  |
| 8.4. територія, у межах якої діє орган самоорганізації населення відповідно до рішення Київської міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення; |  |  |
| 8.5. строк повноважень органу самоорганізації населення та порядок їх дострокового припинення; |  |  |
| 8.6. порядок використання коштів та іншого майна, порядок звітності; |  |  |
| 8.7. порядок припинення діяльності органу самоорганізації населення; |  |  |
| 8.8. інші питання, пов’язані з діяльністю органу самоорганізації населення. |  |  |
|  |  |  |
| Стаття 12. Легалізація органу самоорганізації населення. | Стаття **11**. Легалізація органу самоорганізації населення. | Правка врахована. |
| 1. Легалізація органу самоорганізації населення є обов’язковою і здійснюється шляхом його реєстрації або повідомлення про заснування.
 |  |  |
| У разі реєстрації орган самоорганізації населення набуває статусу юридичної особи. |  |  |
| 2. Реєстрація органу самоорганізації населення здійснюється виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією). | **Реєстрація органу самоорганізації населення здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» після погодження із виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією.** | Правка врахована. |
| 3. Для реєстрації органу самоорганізації населення уповноважені загальними зборами (конференцією) з питань обрання органу самоорганізації населення представники подають до виконавчого органу Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) заяву. | **~~3. Для реєстрації органу самоорганізації населення уповноважені загальними зборами (конференцією) з питань обрання органу самоорганізації населення представники подають до виконавчого органу Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) заяву.~~** | Правка врахована. |
| До заяви про реєстрацію органу самоорганізації населення додаються: | **~~До заяви про реєстрацію органу самоорганізації населення додаються:~~** | Правка врахована. |
| 1) копія рішення Київської міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення; | **~~1) копія рішення Київської міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення;~~** | Правка врахована. |
| 2) оригінал протоколу загальних зборів (конференції) з питань обрання органу самоорганізації населення з рішеннями про обрання членів органу самоорганізації населення та його персональний склад, про затвердження Положення про орган самоорганізації населення, про обрання уповноважених представників для проведення реєстрації органу самоорганізації населення; | **~~2) оригінал протоколу загальних зборів (конференції) з питань обрання органу самоорганізації населення з рішеннями про обрання членів органу самоорганізації населення та його персональний склад, про затвердження Положення про орган самоорганізації населення, про обрання уповноважених представників для проведення реєстрації органу самоорганізації населення;~~** | Правка врахована. |
| 3) Положення про орган самоорганізації населення, затверджене на загальних зборах (конференції) з питань обрання органу самоорганізації населення, - у двох примірниках; | **~~3) Положення про орган самоорганізації населення, затверджене на загальних зборах (конференції) з питань обрання органу самоорганізації населення, - у двох примірниках;~~** | Правка врахована. |
| 4) персональний склад членів органу самоорганізації населення із зазначенням прізвищ, імені та по батькові, року народження, місця проживання. | **~~4) персональний склад членів органу самоорганізації населення із зазначенням прізвищ, імені та по батькові, року народження, місця проживання.~~** | Правка врахована. |
| 4. Заява про реєстрацію органу самоорганізації населення розглядається виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) у місячний термін з дня подання всіх необхідних документів відповідно до вимог цього Закону. | **~~4. Заява про реєстрацію органу самоорганізації населення розглядається виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) у місячний термін з дня подання всіх необхідних документів відповідно до вимог цього Закону.~~** | Правка врахована. |
| 5. Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) може проводити перевірку відомостей, що містяться в поданих на реєстрацію документах. | **~~5. Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) може проводити перевірку відомостей, що містяться в поданих на реєстрацію документах.~~** | Правка врахована. |
| 6. За результатами розгляду заяви виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) приймається рішення про реєстрацію або відмову в реєстрації. | **~~6. За результатами розгляду заяви виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) приймається рішення про реєстрацію або відмову в реєстрації.~~** | Правка врахована. |
| 7. Підставою для відмови у реєстрації є обрання органу самоорганізації населення з порушенням вимог Конституції України, Закону України «Про органи самоорганізації населення», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів. | **~~7. Підставою для відмови у реєстрації є обрання органу самоорганізації населення з порушенням вимог Конституції України, Закону України «Про органи самоорганізації населення», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.~~** | Правка врахована. |
| 8. Про результати розгляду заяви виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) у 10-денний термін з дня прийняття рішення про реєстрацію або про відмову в реєстрації повідомляє уповноважених на загальних зборів (конференції) з питань обрання органу самоорганізації населення їх представників. | 8. Про результати розгляду заяви виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) у 10-денний термін з дня прийняття рішення про реєстрацію або про відмову в реєстрації повідомляє уповноважених **~~на~~** **~~загальними~~** збор**ами** (конференці**єю**) з питань **створення** **~~обрання~~** органу самоорганізації населення їх представників. | Правка не врахована.*У зв’язку із врахуванням пропозиції до частини другої цієї статті, суб’єкт подання вважає за недоцільне врахування вказаної пропозиції.* |
| **~~8. Про результати розгляду заяви виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) у 10-денний термін з дня прийняття рішення про реєстрацію або про відмову в реєстрації повідомляє уповноважених загальних зборах (конференції) з питань обрання органу самоорганізації населення їх представників.~~** | Правка врахована. |
| 9. Рішення про відмову у реєстрації органу самоорганізації населення може бути оскаржено у встановленому законом порядку до суду. | **~~9. Рішення про відмову у реєстрації органу самоорганізації населення може бути оскаржено у встановленому законом порядку до суду.~~** | Правка врахована. |
| 10. У разі, якщо органом самоорганізації населення не подано документів про легалізацію у строк, визначений рішенням Київської міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення, або легалізація органу самоорганізації населення не здійснена протягом 6 місяців з дати прийняття рішення Київської міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення – відповідальний структурний підрозділ секретаріату Київської міської ради у порядку, визначеному Регламентом Київської міської ради, готує та подає на розгляд Київської міської ради проєкт рішення Київської міської ради про визнання таким, що втратив чинність дозволу на створення органу самоорганізації населення. | 10. У разі, якщо органом самоорганізації населення не подано документів про легалізацію у строк, визначений рішенням Київської міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення, або легалізація органу самоорганізації населення не здійснена протягом 6 місяців з дати прийняття рішення Київської міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення – відповідальний структурний підрозділ секретаріату Київської міської ради у порядку, визначеному Регламентом Київської міської ради, готує та подає на розгляд Київської міської ради проєкт рішення Київської міської ради про визнання таким, що **втратило** чинність **рішення Київської міської ради про надання** дозволу на створення органу самоорганізації населення. | Правка врахована. |
|  |  |  |
| Стаття 14. Захист персональних даних. | Стаття **12**. Захист персональних даних. | Правка врахована. |
| 1. Заповнюючи документи, передбачені цим Порядком, особи надають відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» згоду на:
 |  |  |
| * 1. обробку їх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про прізвище, ім’я, по батькові, дату народження, паспортні дані, дані про зареєстроване та/або фактичне місце проживання, підстави встановлення зареєстрованого та/або фактичного місця проживання, номери телефонів;
 |  |  |
| * 1. використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов’язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб’єктам відносин, пов’язаних із персональними даними;
 |  |  |
| * 1. поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних;
 |  |  |
| * 1. доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, у тому числі порядок доступу суб’єкта персональних даних до відомостей про себе.
 |  |  |
|  |  |  |
| Київський міський голова Віталій КЛИЧКО |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Додаток 2до рішення Київської міської радивід \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | Додаток 2до рішення Київської міської радивід \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |
|  |  |  |
| ПОРЯДОК організації та проведення загальних зборів (конференції) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві | ПОРЯДОК організації та проведення **~~загальних~~** зборів (конференції) щодо **ініціювання створення та** діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві | Правка врахована. |
|  |  |  |
| Цей Порядок встановлює порядок ініціювання, організації та проведення загальних зборів (конференції) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві. | Цей Порядок встановлює порядок ініціювання, організації та проведення **~~загальних~~** зборів (конференції) щодо **ініціювання створення та** діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві. | Правка врахована. |
| Загальні збори (конференції) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві організовуються та проводяться відповідно до Конституції України, законів України «Про органи самоорганізації населення», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про столицю України - місто-герой Київ», «Про захист персональних даних», Положення про загальні збори громадян за місцем проживання в Україні, затвердженого постановою Верховної Ради України від 17 грудня 1993 року № 3748-XII, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, виконавчого орагну Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації, інших нормативно-правових актів. | **~~Загальні~~** **З**бори (конференції) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві організовуються та проводяться відповідно до Конституції України, законів України «Про органи самоорганізації населення», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про столицю України - місто-герой Київ», «Про захист персональних даних», **~~Положення про загальні збори громадян за місцем проживання в Україні, затвердженого постановою Верховної Ради України від 17 грудня 1993 року № 3748-XII~~**, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації, інших нормативно-правових актів. | Правка врахована. |
|  |  |  |
| Розділ ІЗагальні положення | **~~Розділ І~~****~~Загальні положення~~** | Правка врахована. |
|  |  |  |
| Стаття 1. Основні терміни, використані у цьому Порядку. |  |  |
| 1. Основні терміни, використані у цьому Порядку мають таке значення: |  |  |
| 1.1. Жителі, які на законних підставах проживають на території міста Києва або його частини – повнолітні дієздатні громадянин України, виборча адреса яких знаходиться на території міста Києва або його частини, а також іноземці, особи без громадянства, які на законних підставах перебувають на території України та протягом останніх 6 місяців проживають (у т.ч. на основі договору оренди (найму) житлового приміщення, будинку) на території міста Києва або його частини. | 1.1. Жителі, які на законних підставах проживають на **відповідній** території міста Києва **~~або його частини~~** – повнолітні дієздатні громадянин України, **які у встановленому порядку внесені до Реєстру територіальної громади міста Києва,** **~~виборча адреса яких знаходиться на території міста Києва або його частини~~**, а також іноземці, особи без громадянства, які на законних підставах перебувають на території України та протягом останніх 6 місяців проживають (у т.ч. на основі договору оренди (найму) житлового приміщення, будинку) на території міста Києва **~~або його частини~~**. | Правка врахована. |
| **Жителі території – члени територіальної громади міста Києва, які на законних підставах проживають на території, в межах якої діє орган самоорганізації населення.** | Правка не врахована.*Суб’єкт подання наголошує, що частина перша статті 6 Закону України «Про органи самоорганізації населення» вказує: обирати та бути обраними до органу самоорганізації населення в порядку, визначеному цим Законом, можуть жителі, які на законних підставах проживають на відповідній території. Дефінія «житель» є ширшою аніж дефініція виборець чи «член територіальної громади», адже включає у себе не обов’язково тільки громадян України.* |
| 1.2. Законні підстави проживання на території міста Києва або його частини підтверджуються наступними документами: |  |  |
| реєстрація відповідно до Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» місця проживання особи за вказаною адресою; |  |  |
| договір оренди житла за вказаною адресою; |  |  |
| виданий органом державної влади чи органом місцевого самоврядування документ, що засвідчує здійснення особою підприємницької діяльності за вказаною адресою, зокрема, виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; | **~~виданий органом державної влади чи органом місцевого самоврядування документ, що засвідчує здійснення особою підприємницької діяльності за вказаною адресою, зокрема, виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;~~** | Правка врахована. |
| документ, що підтверджує право власності на житло за вказаною адресою, зокрема, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, свідоцтво про право власності на нерухоме майно, свідоцтво про право на спадщину, договір купівлі-продажу житлового будинку (квартири), договір дарування житлового будинку (квартири); | **~~документ, що підтверджує право власності на житло за вказаною адресою, зокрема, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, свідоцтво про право власності на нерухоме майно, свідоцтво про право на спадщину, договір купівлі-продажу житлового будинку (квартири), договір дарування житлового будинку (квартири);~~** | Правка не врахована.*Суб’єкт подання звертає увагу, що наявність житлової власності на території дії органу самоорганізації населення безсумнівно підтверджує, що власник на законних підставах проживає на такій території, а отже такі документи не повинні бути виключені із переліку.* |
| довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи; |  |  |
| документ, що засвідчує здійснення особою догляду за особою, місце проживання якої зареєстроване відповідно до Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» за вказаною адресою, зокрема, довідка про спільне проживання з особою, яка потребує догляду, видана уповноваженим органом; |  |  |
| документ, що засвідчує перебування особи у шлюбі або у родинних відносинах з особою, місце проживання якої зареєстроване згідно із Законом України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» за вказаною адресою, зокрема, свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження, судове рішення про встановлення факту родинних відносин між фізичними особами. |  |  |
| * 1. Загальні збори – зібрання всіх чи частини жителів, які на законних підставах проживають на території органу самоорганізації населення щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.
 | 1.3. **~~Загальні~~** **З**бори – зібрання **~~всіх чи частини жителів~~**, які на законних підставах проживають на **відповідній** території **міста Києва** **~~органу самоорганізації населення щодо~~** **для вирішення питань щодо ініціювання створення або** діяльності орган**у** самоорганізації населення **~~у місті Києві~~**. | Правка врахована. |
| * 1. Загальні збори нижчого рівня – зібрання всіх чи частини жителів, які на законних підставах проживають на території міста Києва або його частини, для обрання своїх представників для участі у конференції щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.
 | 1.4. **~~Загальні~~** **З**бори нижчого рівня – зібрання **~~всіх чи частини~~** жителів, які на законних підставах проживають на **відповідній** території міста Києва **~~або його частини~~**, для обрання **~~своїх~~** **уповноважених** представників для участі у конференції щодо **ініціювання створення або** діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві. | Правка врахована. |
| * 1. Ініціативна група – група жителів, які на законних підставах проживають на території органу самоорганізації населення.
 | 1.5. Ініціативна група – група жителів, які на законних підставах проживають **в межах відповідної території міста Києва** **~~на території органу самоорганізації населення~~**. | Правка врахована. |
| * 1. Ініціатор проведення зборів (конференції) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві – ініціатор з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення, керівник органу самоорганізації населення, секретар органу самоорганізації населення, орган самоорганізації населення, ініціативна група.
 | 1.6. Ініціатор проведення зборів (конференції) щодо **ініціювання створення та** діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві – ініціатор з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення, керівник органу самоорганізації населення, **~~секретар органу самоорганізації населення~~**, орган самоорганізації населення, ініціативна група. | Правка врахована. |
| * 1. Конференція – зібрання представників жителів, які на законних підставах проживають на території органу самоорганізації населення щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.
 | 1.7. Конференція – зібрання **уповноважених** представників жителів, **обраних на зборах нижчого рівня щодо ініціювання створення та** **~~які на законних підставах проживають на території органу самоорганізації населення щодо~~** діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві. | Правка врахована. |
| * 1. Лічильна комісія – колегіальний виборний орган, що обирається на загальних зборах (конференції), загальних зборах нижчого рівня з метою визначення результатів відкритого або закритого (таємного) голосування при прийнятті рішення на загальних зборах (конференції), загальних зборах нижчого рівня.
 | 1.8. Лічильна комісія – колегіальний виборний орган, що обирається на **~~загальних~~** зборах (конференції), **~~загальних~~** зборах нижчого рівня **із числа їх учасників** з метою визначення результатів відкритого або закритого (таємного) голосування при прийнятті рішен**ь** **~~на загальних зборах (конференції), загальних зборах нижчого рівня.~~** | Правка врахована. |
| * 1. Представники жителів (делегати) – обрані на загальних зборах нижчого рівня представники жителів, які на законних підставах проживають на частині території міста Києва, на якій планується діяльність створюваного органу самоорганізації населення (делегатів) для участі у конференції.
 | **~~1.9. Представники жителів (делегати) – обрані на загальних зборах нижчого рівня представники жителів, які на законних підставах проживають на частині території міста Києва, на якій планується діяльність створюваного органу самоорганізації населення (делегатів) для участі у конференції.~~**  | Правка врахована. |
| * 1. Територія діяльності органу самоорганізації населення – нерозривна територія, частина території міста Києва, у межах якої на законних підставах проживають жителі, визначена під час проведення загальних зборів (конференції) з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення та закріплена рішенням Київської міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення, на яку поширюється діяльність органу самоорганізації населення.
 | **1.9.** Територія діяльності органу самоорганізації населення – нерозривна **~~територія,~~** частина території міста Києва, у межах якої на законних підставах проживають жителі, визначена **~~під час проведення загальних зборів (конференції) з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення та закріплена~~** рішенням Київської міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення, **~~на яку поширюється діяльність органу самоорганізації населення.~~** | Правка врахована. |
| 1. Інші терміни вживаються у цьому Порядку у значенні, закріпленому у законах України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про органи самоорганізації населення», постанові Верховної Ради України від 17 грудня 1993 року № 3748-XII «Про загальні збори громадян а місцем проживання в Україні».
 | 2. Інші терміни вживаються у цьому Порядку у значенні, закріпленому у законах України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про органи самоорганізації населення», **~~постанові Верховної Ради України від 17 грудня 1993 року № 3748-XII «Про загальні збори громадян а місцем проживання в Україні»~~**. | Правка врахована. |
|  |  |  |
| Стаття 2. Класифікація загальних зборів (конференцій) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві. | Стаття 2. Класифікація **~~загальних~~** зборів (конференцій) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві. | Правка врахована. |
| 1. Загальні збори (конференція) ініціюються, скликаються та проводяться на засадах добровільності та гласності для вільного неупередженого обговорення і прийняття рішень з питань ініціювання створення, створення (обрання), діяльності та припинення діяльності органу самоорганізації населення.
 | 1. **~~Загальні~~** **З**бори (конференція) ініціюються, скликаються та проводяться на засадах добровільності та гласності для вільного неупередженого обговорення і прийняття рішень з питань ініціювання створення, створення (обрання), діяльності та припинення діяльності органу самоорганізації населення. | Правка врахована. |
| 1. Загальні збори (конференції) за метою їх скликання поділяються на такі види:
 | 2. **~~Загальні~~** **З**бори (конференції) за метою їх скликання поділяються на такі види: | Правка врахована. |
| * 1. ініціативні – з метою ініціювання створення органу самоорганізації населення та отримання дозволу Київської міської ради на створення органу самоорганізації населення;
 | 2.1. ініціативні – з метою ініціювання **перед Київською міською радою надання дозволу на** створення органу самоорганізації населення **~~та отримання дозволу Київської міської ради на створення органу самоорганізації населення~~**; | Правка врахована. |
| * 1. установчі – з метою створення органу самоорганізації населення, визначення його кількісного складу, обрання на основі загального, рівного виборчого права шляхом таємного голосування його персонального складу та затвердження положення про нього на підставі дозволу Київської міської ради на створення органу самоорганізації населення та здійснення заходів щодо легалізації органу самоорганізації населення шляхом його реєстрації або повідомлення про заснування;
 | 2.2. **виборні та** установчі – з метою створення органу самоорганізації населення, визначення його кількісного складу, обрання **та переобрання** на основі загального, рівного виборчого права шляхом таємного голосування його персонального складу **(керівника, заступника (заступників), секретаря, інших членів органу самоорганізації населення),** **~~та~~** затвердження положення про нього на підставі дозволу Київської міської ради на створення органу самоорганізації населення та здійснення заходів щодо легалізації органу самоорганізації населення **відповідно до статті 13 Закону України «Про органи самоорганізації населення»** **~~шляхом його реєстрації або повідомлення про заснування~~**; | Правка врахована. |
| * 1. виборні – з метою обрання на основі загального, рівного виборчого права шляхом таємного голосування персонального складу органу самоорганізації населення у складі керівника, заступника (заступників) керівника, секретаря, інших членів органу самоорганізації населення;
 | **~~2.3. виборні – з метою обрання на основі загального, рівного виборчого права шляхом таємного голосування персонального складу органу самоорганізації населення у складі керівника, заступника (заступників) керівника, секретаря, інших членів органу самоорганізації населення;~~** | Правка врахована. |
| * 1. звітні – з метою звітування про виконану роботу щодо реалізації власних повноважень органом самоорганізації населення, які проводяться не рідше одного разу на рік.
 | **2.4.** звітні – з метою звітування про виконану роботу щодо реалізації власних повноважень органом самоорганізації населення, які проводяться не рідше одного разу на рік. | Правка врахована. |
| 1. Загальні збори (конференції) за періодичністю їх скликання поділяються на такі види:
 | 3. **~~Загальні~~** **З**бори (конференції) за періодичністю їх скликання поділяються на такі види: | Правка врахована. |
| * 1. чергові – які скликаються у строки, визначені Законом України «Про органи самоорганізації населення», Положенням про орган самоорганізації населення;
 |  |  |
| * 1. позачергові – які скликаються поза строками чергових загальних зборів (конференції) у порядку, визначеному Положенням про орган самоорганізації населення.
 |  |  |
|  |  |  |
| Стаття 3. Повноваження загальних зборів (конференції) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.  | Стаття 3. Повноваження **~~загальних~~** зборів (конференції) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.  | Правка врахована. |
| 1. На розгляд загальних зборів (конференції) виносяться питання щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.
 | 1. На розгляд **~~загальних~~** зборів (конференції) виносяться питання щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві. | Правка врахована. |
| 1. На розгляд ініціативних загальних зборів (конференції) виносяться питання про:
 | 2. На розгляд ініціативних **~~загальних~~** зборів (конференції) виносяться питання про: | Правка врахована. |
| * 1. ініціювання створення органу самоорганізації населення;
 |  |  |
| * 1. назву та юридичну адресу органу самоорганізації населення;
 | 2.2. назву **~~та юридичну адресу~~** органу самоорганізації населення; | Правка врахована. |
| * 1. територію, у межах якої діє орган самоорганізації населення;
 | 2.3. територію, у межах якої **~~діє~~** **має діяти** орган самоорганізації населення; | Правка врахована. |
| * 1. основні завдання та напрями діяльності органу самоорганізації населення;
 |  |  |
| * 1. строк повноважень органу самоорганізації населення та порядок їх дострокового припинення;
 | **~~2.5. строк повноважень органу самоорганізації населення та порядок їх дострокового припинення;~~** | Правка врахована. |
| * 1. спосіб легалізації органу самоорганізації населення шляхом реєстрації із набуттям статусу юридичної особи або шляхом повідомлення без набуття статусу юридичної особи;
 | **2.5.** спосіб легалізації органу самоорганізації населення **~~шляхом реєстрації із набуттям статусу юридичної особи або шляхом повідомлення без набуття статусу юридичної особи~~**; | Правка врахована. |
| * 1. обрання ініціативної групи, члени якої будуть представляти інтереси загальних зборів (конференції) у Київській міській раді, виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), відповідній районній в місті Києві державній адміністрації з питань створення органу самоорганізації населення;
 | **2.6.** обрання ініціативної групи, члени якої будуть представляти інтереси **~~загальних~~** зборів (конференції) у Київській міській раді, виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), відповідній районній в місті Києві державній адміністрації з питань створення органу самоорганізації населення;  | Правка врахована. |
| * 1. надання доручень обраній ініціативній групі представляти інтереси загальних зборів (конференції) у Київській міській раді, виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), відповідній районній в місті Києві державній адміністрації з питань створення органу самоорганізації населення.
 | **2.7.** надання доручень обраній ініціативній групі представляти інтереси **~~загальних~~** зборів (конференції) у Київській міській раді, виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), відповідній районній в місті Києві державній адміністрації з питань створення органу самоорганізації населення. | Правка врахована. |
| 1. На розгляд установчих загальних зборів (конференції) виносяться питання про:
 | 3. На розгляд **виборних та** установчих **~~загальних~~** зборів (конференції) **можуть** винос**и**т**и**ся питання про: | Правка врахована. |
| * 1. визначення кількісного складу органу самоорганізації населення;
 |  |  |
| * 1. обрання на основі загального, рівного виборчого права шляхом таємного голосування персонального складу органу самоорганізації населення;
 | 3.2. обрання **та переобрання** на основі загального, рівного виборчого права шляхом таємного голосування персонального складу органу самоорганізації населення; | Правка врахована. |
| * 1. затвердження Положення про орган самоорганізації населення;
 | 3.3. затвердження **або внесення змін до** Положення про орган самоорганізації населення; | Правка врахована. |
| * 1. визначення строку повноважень персонального складу органу самоорганізації населення відповідно до Закону України «Про органи самоорганізації населення»;
 |  |  |
| * 1. прийняття рішення щодо умов оплати праці керівника та секретаря органу самоорганізації населення на платній основі за рахунок коштів бюджету міста Києва;
 | 3.5. прийняття рішення щодо умов оплати праці керівника та секретаря органу самоорганізації населення на платній основі **~~за рахунок коштів бюджету міста Києва~~**; | Правка врахована. |
| * 1. обрання осіб, уповноважених на здійснення легалізації органу самоорганізації населення у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації);
 | 3.6. обрання осіб, уповноважених на здійснення легалізації органу самоорганізації населення у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації)**, здійснення державної реєстрації або внесення змін до відомостей про орган самоорганізації населення, які містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань**; | Правка врахована. |
| * 1. надання доручень обраним уповноваженим особам на здійснення заходів щодо легалізації органу самоорганізації населення шляхом його реєстрації або повідомлення про заснування.
 | 3.7. надання доручень обраним уповноваженим особам на здійснення **~~заходів щодо~~** легалізації органу самоорганізації населення**,** **~~шляхом його реєстрації або повідомлення про заснування~~** **здійснення державної реєстрації або внесення змін до відомостей про орган самоорганізації населення, які містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;** | Правка врахована. |
|  | **3.8. юридичну адресу органу самоорганізації населення.** | Правка врахована. |
| 1. На розгляд виборних загальних зборів (конференції) виносяться питання про:
 | **~~4. На розгляд виборних загальних зборів (конференції) виносяться питання про:~~** | Правка врахована. |
| * 1. обрання (переобрання) на основі загального, рівного виборчого права шляхом таємного голосування персонального складу органу самоорганізації населення;
 | **~~4.1. обрання (переобрання) на основі загального, рівного виборчого права шляхом таємного голосування персонального складу органу самоорганізації населення;~~** | Правка врахована. |
| * 1. визначення строку повноважень персонального складу органу самоорганізації населення відповідно до Закону України «Про органи самоорганізації населення»;
 | **~~4.2. визначення строку повноважень персонального складу органу самоорганізації населення відповідно до Закону України «Про органи самоорганізації населення»;~~** | Правка врахована. |
| * 1. прийняття рішення щодо умов оплати праці керівника та секретаря органу самоорганізації населення на платній основі за рахунок коштів бюджету міста Києва;
 | **~~4.3. прийняття рішення щодо умов оплати праці керівника та секретаря органу самоорганізації населення на платній основі за рахунок коштів бюджету міста Києва;~~** | Правка врахована. |
| * 1. затвердження (перезатвердження, внесення змін) Положення про орган самоорганізації населення;
 | **~~4.4. затвердження (перезатвердження, внесення змін) Положення про орган самоорганізації населення;~~** | Правка врахована. |
| * 1. обрання особи, уповноваженої на здійснення державної реєстрації змін до відомостей про орган самоорганізації населення, які містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;
 | **~~4.5. обрання особи, уповноваженої на здійснення державної реєстрації змін до відомостей про орган самоорганізації населення, які містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;~~** | Правка врахована. |
| * 1. надання доручення обраній уповноваженій особі на здійснення державної реєстрації змін до відомостей про орган самоорганізації населення, які містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.
 | **~~4.6. надання доручення обраній уповноваженій особі на здійснення державної реєстрації змін до відомостей про орган самоорганізації населення, які містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.~~** | Правка врахована. |
| 1. На розгляд звітних загальних зборів (конференції) виносяться питання про:
 | **4.** На розгляд звітних **~~загальних~~** зборів (конференції) виносяться питання про: | Правка врахована. |
| * 1. заслуховування, не рідше одного разу на рік, звіту про діяльність органу самоорганізації населення та схвалення/несхвалення цього звіту;
 | **4.1.** заслуховування**~~, не рідше одного разу на рік,~~** звіту про діяльність органу самоорганізації населення **у відповідному періоді** та схвалення/несхвалення цього звіту; | Правка врахована. |
| * 1. затвердження плану роботи органу самоорганізації населення на наступний період;
 | **4.2.** затвердження плану роботи органу самоорганізації населення на наступний період; | Правка врахована. |
| * 1. здійснення контролю за фінансовою діяльністю органу самоорганізації населення;
 | **4.3.** здійснення контролю за фінансовою діяльністю органу самоорганізації населення; | Правка врахована. |
| * 1. прийняття рішення про дострокове припинення повноважень органу самоорганізації населення шляхом його саморозпуску;
 | **4.4.** прийняття рішення про дострокове припинення повноважень органу самоорганізації населення шляхом його саморозпуску; | Правка врахована. |
| * 1. обрання особи, уповноваженої на здійснення державної реєстрації припинення органу самоорганізації населення;
 | **4.5.** обрання особи, уповноваженої на здійснення державної реєстрації припинення органу самоорганізації населення; | Правка врахована. |
| * 1. надання доручення обраній уповноваженій особі на здійснення державної реєстрації припинення органу самоорганізації населення.
 | **4.6.** надання доручення обраній уповноваженій особі на здійснення державної реєстрації припинення органу самоорганізації населення. | Правка врахована. |
| 1. На розгляд загальних зборів (конференції) можуть виноситись інші питання щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.
 | **5.** На розгляд **~~загальних~~** зборів (конференції) можуть виноситись інші питання щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві. | Правка врахована. |
|  |  |  |
| Стаття 4. Порядок скликання і підготовки до проведення загальних зборів (конференцій) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві. | Стаття 4. Порядок скликання і підготовки до проведення **~~загальних~~** зборів (конференцій) щодо **ініціювання створення або** діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві. | Правка врахована. |
| 1. Ініціатор проведення загальних зборів (конференції) не пізніше, ніж за 20 робочих днів до дати загальних зборів (конференції) звертається до Київської міської ради із повідомленням за формою, наведеною у додатку 1 до цього Порядку. | 1. Ініціатор проведення **~~загальних~~** зборів (конференції) не пізніше, ніж за 20 робочих днів до дати **~~загальних~~** зборів (конференції) звертається до Київської міської ради із повідомленням за формою, наведеною у додатку 1 до цього Порядку. | Правка врахована. |
| 1. Ініціатор проведення **~~загальних~~** зборів (конференції) не пізніше, ніж за **10 ~~робочих~~** **календарних** днів до дати **~~загальних~~** зборів (конференції) **зобов’язаний надіслати на ім’я Київського міського голови письмове повідомлення про їх скликання.** **~~звертається до Київської міської ради із повідомленням за формою, наведеною у додатку 1 до цього Порядку~~**. | Правка не врахована.*Суб’єкт подання звертає увагу, що вказана правка не узгоджується із компетенцією Київського міського голови, визначеною статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та статті 8 Закону України «Про органи самоорганізації населення».* |
| У разі, якщо ініціаторів проведення загальних зборів (конференції) декілька – повідомлення має бути підписане усіма ініціаторами проведення загальних зборів (конференції). | **~~У разі,~~** **Я**кщо ініціатор**ом** проведення **~~загальних~~** зборів (конференції) **~~декілька~~** **є ініціативна група** – повідомлення має бути підписане усіма **її членами.** **~~ініціаторами проведення загальних зборів (конференції)~~**. | Правка врахована. |
| 2. Повідомлення має містити інформацію про: |  |  |
| * 1. інформацію про ініціатора проведення загальних зборів (конференції), іншу відповідальну особу за проведення загальних зборів (конференції) із зазначенням прізвища, імені, по-батькові; дати народження; адреси реєстрації місця проживання та адреси фактичного місяця проживання; контактних даних: номеру телефону та адреси електронної пошти;
 | 2.1. інформацію про ініціатора проведення **~~загальних~~** зборів (конференції), іншу відповідальну особу за проведення **~~загальних~~** зборів (конференції) із зазначенням прізвища, імені, по-батькові; дати народження; адреси реєстрації місця проживання та адреси фактичного місяця проживання; контактних даних: номеру телефону та адреси електронної пошти; | Правка врахована. |
| * 1. дати, часу та місця проведення загальних зборів (конференції);
 | 2.2. дати, часу та місця проведення **~~загальних~~** зборів (конференції); | Правка врахована. |
| * 1. питання порядку денного, що пропонуються до розгляду під час проведення загальних зборів (конференції).
 | 2.3. питання порядку денного, що пропонуються до розгляду під час проведення **~~загальних~~** зборів (конференції). | Правка врахована. |
| 3. Повідомлення реєструється секретаріатом Київської міської ради не пізніше наступного робочого дня з дня його отримання та передається відповідальному структурному підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який протягом 3 робочих днів з дня реєстрації здійснює перевірку поданого повідомлення на його відповідність вимогам законодавства України та цього Порядку. |  |  |
| 4. Відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не пізніше 5 робочих днів з дати реєстрації повідомлення інформує секретаріат Київської міської ради та ініціатора проведення загальних зборів (конференції) про результати перевірки та, у разі прийняття рішення про скликання загальних зборів (конференції), надає ініціатору проведення загальних зборів (конференції) інформацію про кількість жителів, які на законних підставах проживають на частині території міста Києва, на якій планується діяльність створюваного органу самоорганізації населення. | 4. Відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не пізніше 5 робочих днів з дати реєстрації повідомлення інформує секретаріат Київської міської ради та ініціатора проведення **~~загальних~~** зборів (конференції) про результати перевірки та, у разі **дотримання ініціатором норм цього Порядку,** **~~прийняття рішення про скликання загальних зборів (конференції)~~**, надає ініціатору проведення **~~загальних~~** зборів (конференції) інформацію про кількість жителів, які на законних підставах проживають на **відповідній** **~~частині~~** території міста Києва, **в межах якої ~~на якій~~** планується діяльність створюваного органу самоорганізації населення. | Правка врахована. |
| **~~4. Відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не пізніше 5 робочих днів з дати реєстрації повідомлення інформує секретаріат Київської міської ради та ініціатора проведення загальних зборів (конференції) про результати перевірки та, у разі прийняття рішення про скликання загальних зборів (конференції), надає ініціатору проведення загальних зборів (конференції) інформацію про кількість жителів, які на законних підставах проживають на частині території міста Києва, на якій планується діяльність створюваного органу самоорганізації населення.~~** | Правка не врахована.*Суб’єкт подання не погоджується із вказаною правкою з огляду на факт, що результати перевірки мають бути повідомлені ініціаторові, а дані Реєстру територіальної громади міста Києва наявні у розпорядженні саме виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).*  |
| 5. У разі виявлення за результатами перевірки порушення вимог законодавства України або цього Порядку, відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не пізніше 5 робочих днів з дати реєстрації повідомлення інформує секретаріат Київської міської ради та ініціатора проведення загальних зборів (конференції) про відмову у скликанні загальних зборів (конференції). | 5. У разі виявлення **порушення вимог цього Порядку** **~~за результатами перевірки порушення вимог законодавства України або цього Порядку, відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не пізніше 5 робочих днів з дати реєстрації повідомлення~~** інформує **~~секретаріат Київської міської ради та~~** ініціатора **~~проведення загальних зборів (конференції)~~** про відмову у скликанні **~~загальних~~** зборів (конференції). | Правка врахована частково.**У разі виявлення порушення вимог цього Порядку – у той же строк інформує ініціатора про відмову у скликанні (конференції).** |
| Виявлення технічних описок та неточностей у повідомленні не є підставою для прийняття рішення про відмову у скликанні загальних зборів або конференції з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення. | Виявлення технічних описок та неточностей у повідомленні не є підставою для прийняття рішення про відмову у скликанні **~~загальних~~** зборів або конференції **~~з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення~~**. | Правка врахована. |
| Ініціатор проведення загальних зборів (конференції) має право після усунення порушення вимог законодавства України або цього Порядку повторно звернутися із повідомленням у строки, визначені частиною першою цієї статті. | Ініціатор проведення **~~загальних~~** зборів (конференції) має право **~~після усунення порушення вимог законодавства України або цього Порядку~~** повторно звернутися із повідомленням **з дотриманням норм** **~~у строки~~**, визначен**их** частиною першою цієї статті. |  |
| 6. Неподання повідомлення ініціатором проведення загальних зборів (конференції) у строки, передбачені цією статтею є підставою для Київської міської ради визнання проведених загальних зборів (конференції) такими, що не мають правових наслідків. | **5.** Неподання повідомлення ініціатором проведення **~~загальних~~** зборів (конференції) у строки, передбачені цією статтею **або проведення зборів у разі отримання відмови у їх проведенні** є підставою для Київської міської ради визнання проведених загальних зборів (конференції) такими, що не мають правових наслідків. | Правка врахована. |
| 7. Рішення про скликання або відмову у скликанні загальних зборів (конференції) оформлюється у вигляді листа за підписом заступника міського голови – секретаря Київської міської ради за поданням керівника відповідального структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у строки, визначені частинами третьою – четвертою цієї статті.  | **~~7. Рішення про скликання або відмову у скликанні загальних зборів (конференції) оформлюється у вигляді листа за підписом заступника міського голови – секретаря Київської міської ради за поданням керівника відповідального структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у строки, визначені частинами третьою – четвертою цієї статті.~~**  | Правка врахована. |
| 8. Рішення про скликання загальних зборів (конференції) доводиться до відома жителів, які на законних підставах проживають на частині території міста Києва, на якій планується діяльність створюваного органу самоорганізації населення, не пізніш як за 7 днів до їх проведення з зазначенням часу скликання, місця проведення зборів, питань, які передбачається внести на їх обговорення. | **6.** **~~Рішення~~** **Інформація** про скликання **~~загальних~~** зборів (конференції) доводиться до відома жителів, які на законних підставах проживають на **~~частині~~** **відповідній** території міста Києва, **~~на якій планується діяльність створюваного органу самоорганізації населення~~**, не пізніш як за 7 днів до їх проведення з зазначенням часу скликання, місця проведення зборів, питань, які передбачається внести на їх обговорення. | Правка врахована. |
| Відповідальність за доведення інформації, зазначеної у абзаці першому цієї частини покладається на ініціатора проведення загальних зборів (конференції). | Відповідальність за доведення інформації, зазначеної у абзаці першому цієї частини покладається на ініціатора проведення **~~загальних~~** зборів (конференції). | Правка врахована. |
| Київська міська рада, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрації), відповідна районна в місті Києві державна адміністрація у обсязі та строки, визначені абзацом першим цієї частини оприлюднюють інформацію на офіційних вебсайтах. | Київська міська рада, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрації), відповідна районна в місті Києві державна адміністрація у обсязі та строки, визначені абзацом першим цієї частини оприлюднюють інформацію на **своїх** офіційних вебсайтах. | Правка врахована. |
| 9. Відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та відповідна районна в місті Києві державна адміністрація забезпечують обов’язкову присутність своїх представників на загальних зборах (конференції). | 9. Відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та**/або** відповідна районна в місті Києві державна адміністрація забезпечують обов’язкову присутність своїх представників на **~~загальних~~** зборах (конференції). | Правка врахована. |
| **~~9. Відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та відповідна районна в місті Києві державна адміністрація забезпечують обов’язкову присутність своїх представників на загальних зборах (конференції).~~** | Правка не врахована. |
| 10. У разі об’єктивної неспроможності ініціатора проведення загальних зборів (конференції) забезпечити їх організаційне проведення, ініціатор проведення загальних зборів (конференції) зобов’язаний не пізніше як за 3 робочі дні до дня їх проведення зобовязаний письмово поінформувати Київську міську раду про скасування проведення загальних зборів (конференції), про що негайно повідомляється на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва. | 10. У разі об’єктивної неспроможності ініціатора **~~проведення~~** **скликання ~~загальних~~** зборів (конференції) забезпечити їх організаційне проведення, ініціатор **~~проведення~~** **скликання ~~загальних~~** зборів (конференції) зобов’язаний не пізніше як за 3 робочі дні до дня їх проведення **~~зобов’язаний~~** письмово поінформувати Київську міську раду про скасування проведення **~~загальних~~** зборів (конференції), про що негайно повідомляється на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва. | Правка врахована. |
|  |  |  |
| Стаття 5. Порядок проведення загальних зборів (конференції) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві. | Стаття 5. Порядок проведення **~~загальних~~** зборів (конференції) щодо **ініціювання створення або** діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві. | Правка врахована. |
| 1. Загальні збори (конференція) вважаються легітимними, якщо у них взяло участь (було представлено) не менше половини жителів, які на законних підставах проживають на частині території діяльності органу самоорганізації населення.
 | 1. **~~Загальні~~** **З**бори (конференція) вважаються легітимними, якщо у них взяло участь (було представлено) не менше половини жителів, які на законних підставах проживають **~~на частині~~** **в межах відповідної** території **~~діяльності органу самоорганізації населення~~**. | Правка врахована. |
| Під час відкриття загальних зборів (конференції) ініціатор проведення загальних зборів (конференції) повідомляє інформацію щодо складу учасників загальних зборів (конференції) відповідно до наданих відповідальним структурним підрозділом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відомостей про кількість жителів, які на законних підставах проживають на території діяльності органу самоорганізації населення, та відомостей зі списків реєстрації учасників загальних зборів (конференції). | Під час відкриття **~~загальних~~** зборів (конференції) ініціатор **~~проведення~~** **скликання** **~~загальних~~** зборів (конференції) повідомляє **~~інформацію~~** **присутніх** щодо складу учасників загальних зборів (конференції) **та** відповідно до наданих **~~відповідальним структурним підрозділом~~** **виконавчим органом** Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відомостей про кількість жителів, які на законних підставах проживають **~~на~~** **в межах відповідної** території **~~діяльності органу самоорганізації населення,~~** та відомостей зі списків реєстрації учасників **~~загальних~~** зборів (**у разі проведення** конференції **протоколи зборів нижчого рівня та списки їх учасників, які підтверджують легітимність учасників конференції**). | Правка врахована. |
| **Під час відкриття зборів ініціатор повідомляє інформацію щодо складу учасників зборів відповідно до інформації, отриманої від структурного підрозділу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), зокрема, про кількість жителів, які проживають на законних підставах на відповідній території, та відомостей зі списків реєстрації учасників зборів.** | Правка не врахована. *Суб’єкт подання мотивує неврахування вказаної правки врахуванням попередньої.* |
| 1. Присутніми на загальних зборах (конференції) можуть бути Київський міський голова, депутати Київської міської ради, представники виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва, члени територіальної громади міста Києва.
 | 2. Присутніми на **~~загальних~~** зборах (конференції) можуть бути Київський міський голова, депутати Київської міської ради, представники виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва, члени територіальної громади міста Києва. | Правка врахована. |
| 1. Реєстрація учасників зборів забезпечується ініціатором проведення загальних зборів (конференції).
 | 3. Реєстрація учасників зборів забезпечується ініціатором проведення **~~загальних~~** зборів (конференції) **та контролюється представниками відповідної районної в місті Києві державної адміністрації**. | Правка врахована. |
| Реєстрація учасників загальних зборів (конференції) розпочинається за 1 годину до та закінчується за 15 хвилин після початку проведення загальних зборів (конференції). | Реєстрація учасників **~~загальних~~** зборів (конференції) розпочинається за 1 годину до та закінчується за 15 хвилин після початку проведення **~~загальних~~** зборів (конференції). | Правка врахована. |
| У списку реєстрації учасників загальних зборів (конференції) обов’язково зазначається прізвище, ім`я по-батькові, рік народження (число та місяць зазначається у разі, якщо у поточному році учаснику виповнюється 18 років), серія та номер паспорту громадянина України, документально підтверджене зареєстроване та фактичне місце проживання та особистий підпис учасника за формою, наведеною у додатку 3 до цього Порядку. | У списку реєстрації учасників **~~загальних~~** зборів (конференції) обов’язково зазначається прізвище, ім`я по-батькові, рік народження (число та місяць зазначається у разі, якщо у поточному році учаснику виповнюється 18 років), серія та номер паспорту громадянина України, документально підтверджене зареєстроване та фактичне місце проживання та особистий підпис учасника за формою, наведеною у додатку 3 до цього Порядку. | Правка врахована. |
| **В списку реєстрації учасників з правом ухвального голосу обов’язково зазначається прізвище, ім`я по-батькові, рік народження (число та місяць зазначається у разі, якщо в поточному році учаснику виповнюється вісімнадцять років), серія та номер паспорту громадянина України, документальне підтвердження місця реєстрації (власнику ID – картки витяг з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання) або паспортних документів підтвердження місця реєстрації та інші документи, що підтверджують наявність законних підстав місця проживання, домашньої адреси кожного учасника зборів, згоду на обробку персональних даних.** | Правка не врахована.*Суб’єкт подання зазначає, що врахування цієї правки відбудеться у відповідному додатку.* |
| 1. Загальні збори (конференцію) відкриває та веде ініціатор проведення загальних зборів (конференції).
 | 4. **~~Загальні~~** **З**бори (конференцію) **органу самоорганізації населення** відкриває та веде **голова органу самоорганізації населення, а у разі його відсутності – інший член органу самоорганізації населення, визначений у порядку, передбаченому Положенням про орган самоорганізації населення.** **~~ініціатор проведення загальних зборів (конференції)~~**. | Правка врахована. |
|  | **У випадку ініціювання створення органу самоорганізації населення, до обрання головуючого на зборах, збори (конференцію) відкриває та веде ініціатор їх скликання.** | Правка врахована. |
| Ініціатор проведення загальних зборів (конференції) вносить пропозицію щодо обрання із числа учасників загальних зборів (конференції) секретаря загальних зборів (конференції) для ведення протоколу загальних зборів (конференції). | **~~Ініціатор проведення загальних зборів (конференції) вносить пропозицію щодо обрання із числа учасників загальних зборів (конференції) секретаря загальних зборів (конференції) для ведення протоколу загальних зборів (конференції).~~****5. Ведення протоколу зборів (конференції) покладається на секретаря органу самоорганізації населення, а у разі його відсутності – на обрану зборами (конференцією) особу з числа їх учасників.** | Правка врахована. |
|  | **У випадку ініціювання створення органу самоорганізації населення, секретар зборів (конференції) обирається із числа їх учасників.** | Правка врахована. |
| 1. Лічильна комісія загальних зборів (конференції) обирається у складі не менше 3 осіб (голова, секретар та член лічильної комісії).
 | **6.** Лічильна комісія **~~загальних~~** зборів (конференції) обирається **з числа їх учасників** у складі не менше 3 осіб (голова, секретар та член лічильної комісії).  | Правка врахована. |
| У разі відсутності об’єктивної потреби у обранні лічильної комісії загальних зборів (конференції) – її функції виконує секретар загальних зборів (конференції). | У разі відсутності об’єктивної потреби у **~~обранні~~** **роботі** лічильної комісії **~~загальних~~** зборів (конференції) – її функції виконує секретар **~~загальних~~** зборів (конференції). | Правка врахована. |
| 6. Головуючий на загальних зборах (конференції) оголошує проект порядку денного, регламенту загальних зборів (конференції) та приймає пропозиції до них. Після врахування пропозицій головуючий на загальних зборах (конференції) ставить на голосування питання щодо затвердження порядку денного загальних зборів (конференції). | **7.** Головуючий на **~~загальних~~** зборах (конференції) оголошує проект**и** порядку денного **та** регламенту **~~загальних~~** зборів (конференції) та приймає пропозиції до них. Після врахування пропозицій головуючий на **~~загальних~~** зборах (конференції) ставить на голосування питання щодо затвердження порядку денного **~~загальних~~** зборів (конференції). | Правка врахована. |
| 7. Рішення загальних зборів (конференції) приймаються більшістю голосів їх учасників. | **8.** Рішення **~~загальних~~** зборів (конференції) приймаються більшістю голосів їх учасників. | Правка врахована. |
| У разі проведення таємного голосування, рішення загальних зборів (конференції) приймається шляхом подання бюлетенів. | У разі проведення таємного голосування, рішення **~~загальних~~** зборів (конференції) приймається шляхом подання бюлетенів. | Правка врахована. |
| **Персональний склад та члени комітету обираються шляхом таємного голосування жителями території, шляхом подання бюлетенів.** | Правка не врахована.*Суб’єкт подання зазначає, що вказана правка поглинається попередньою редакцією.* |
| Процедура голосування за допомогою бюлетенів передбачає порядок виготовлення бюлетенів, голосування та підрахунку голосів. |  |  |
| Лічильна комісія загальних зборів (конференції) оформлює бюлетень із зазначенням прізвища, ім'я, по-батькові кандидата (кандидатів) до складу органу самоорганізації населення (за формою, наведеною у додатку 5 до цього Порядку) та видає бюлетень учасникам загальних зборів (конференції).  | Лічильна комісія **~~загальних~~** зборів (конференції) оформлює бюлетень із зазначенням прізвища, ім'я, по-батькові кандидата (кандидатів) до складу органу самоорганізації населення (за формою, наведеною у додатку 5 до цього Порядку) та видає бюлетень учасникам **~~загальних~~** зборів (конференції).  | Правка врахована. |
| Лічильна комісія **~~загальних~~** зборів (конференції) оформлює бюлетень із зазначенням прізвища, ім'я, по-батькові кандидата (кандидатів) до складу органу самоорганізації населення (за формою, наведеною у додатку 5 до цього Порядку) та видає бюлетень учасникам **~~загальних~~** зборів (конференції)**, після пред’явлення паспорту, що засвідчується підписом особи у відповідній графі списку реєстрації.** | Правка врахована. |
| Після закінчення голосування, лічильна комісія проводить підрахунок голосів і складає протокол голосування за формою, наведеною у додатку 4 до цього Порядку. |  |  |
| Головуючий на загальних зборах (конференції) організаційно забезпечує процедуру таємного голосування щодо обрання персонального складу органу самоорганізації населення. | Головуючий на **~~загальних~~** зборах (конференції) організаційно забезпечує процедуру таємного голосування щодо обрання персонального складу органу самоорганізації населення. | Правка врахована. |
| 8. Результати загальних зборів (конференції) оформлюються протоколом за формою, наведеною у додатку 2 до цього Порядку. | 8. Результати **~~загальних~~** зборів (конференції) **щодо діяльності органів самоорганізації населення** оформлюються протоколом за формою, наведеною у додатку 2 до цього Порядку. | Правка врахована. |
|  | **Результати зборів (конференції) щодо ініціювання створення органу самоорганізації населення оформлюються відповідно до Порядку ініціювання надання дозволу на створення органу самоорганізації населення в місті Києві.** | Правка врахована. |
| 9. Головуючий на загальних зборах (конференції) закриває загальні збори (конференцію) не залежно від вичерпання питань порядку денного протягом 1 календарного дня з моменту їх відкриття. | **10.** Головуючий на **~~загальних~~** зборах (конференції) закриває **~~загальні~~** збори (конференцію) не залежно від вичерпання питань порядку денного протягом 1 календарного дня з моменту їх відкриття. | Правка врахована. |
| 10. Учасники загальних зборів (конференції) повинні дотримуватися регламенту загальних зборів (конференції) та норм етичної поведінки, не допускати вигуків, образ та інших дій, що заважають обговоренню винесених на розгляд загальних зборів (конференції) питань. | **11.** Учасники **~~загальних~~** зборів (конференції) повинні дотримуватися регламенту **~~загальних~~** зборів (конференції) та норм етичної поведінки, не допускати вигуків, образ та інших дій, що заважають обговоренню винесених на розгляд **~~загальних~~** зборів (конференції) питань. | Правка врахована. |
| У разі порушення будь-ким з учасників загальних зборів (конференції) вимог цього Порядку, головуючий на загальних зборах (конференції) може зробити йому попередження. Якщо учасник загальних зборів (конференції) продовжує порушувати порядок на загальних зборах (конференції), головуючий на загальних зборах (конференції) може звернутися до нього із вимогою залишити загальні збори (конференцію).  | У разі порушення будь-ким з учасників **~~загальних~~** зборів (конференції) вимог цього Порядку, головуючий на **~~загальних~~** зборах (конференції) може зробити йому попередження. Якщо учасник **~~загальних~~** зборів (конференції) продовжує порушувати порядок на **~~загальних~~** зборах (конференції), головуючий на **~~загальних~~** зборах (конференції) може звернутися до нього із вимогою залишити **~~загальні~~** збори (конференцію).  | Правка врахована. |
| У разі невиконання цієї вимоги, за рішенням загальних зборів (конференції) до такого учасника загальних зборів (конференції) можуть бути застосовані примусові заходи як до порушника громадського порядку відповідно до вимог законодавства України. | У разі невиконання цієї вимоги, за рішенням **~~загальних~~** зборів (конференції) до такого учасника **~~загальних~~** зборів (конференції) можуть бути застосовані примусові заходи як до порушника громадського порядку відповідно до вимог законодавства України. | Правка врахована. |
| 11. За ініціативою учасників загальних зборів (конференції) головуючому на загальних зборах (конференції) за рішенням загальних зборів (конференції) може бути висловлена недовіра, якщо головуючий на загальних зборах (конференції) зловживає своїм правом, порушує норми етичної поведінки та/або регламент загальних зборів (конференції).  | **12.** За ініціативою учасників **~~загальних~~** зборів (конференції) головуючому на **~~загальних~~** зборах (конференції) за рішенням **~~загальних~~** зборів (конференції) може бути висловлена недовіра, якщо головуючий на **~~загальних~~** зборах (конференції) зловживає своїм правом, порушує норми етичної поведінки та/або регламент **~~загальних~~** зборів (конференції).  | Правка врахована. |
| Таке питання вноситься на розгляд загальних зборів (конференції) секретарем загальних зборів (конференції). | Таке питання вноситься на розгляд **~~загальних~~** зборів (конференції) секретарем **~~загальних~~** зборів (конференції). | Правка врахована. |
| 12. Представники виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), відповідної районної в місті Києві державної адміністрації здійснюють контроль за дотриманням учасниками загальних зборів (конференції) вимог цього Порядку. | **13.** Представники виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), відповідної районної в місті Києві державної адміністрації здійснюють контроль за дотриманням учасниками **~~загальних~~** зборів (конференції) вимог цього Порядку. | Правка врахована. |
|  |  |  |
| Стаття 6. Особливості проведення загальних зборів нижчого рівня. | Стаття 6. Особливості проведення **~~загальних~~** зборів нижчого рівня. |  |
| **Стаття 6. Особливості проведення конференції жителів за місцем проживання.** |  |
| 1. Загальні збори нижчого рівня проводяться у разі, якщо з питань діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві проводиться конференція, оскільки скликання загальних зборів із цією метою пов'язане з певними організаційними складнощами.
 | 1. **~~Загальні~~** **З**бори нижчого рівня проводяться **за територіальною ознакою для обрання, з числа їх учасників, уповноважених представників для участі у конференції, якщо** **~~у разі, якщо з питань діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві проводиться конференція, оскільки~~** скликання **~~загальних~~** зборів із цією метою пов'язане з певними організаційними складнощами. | Правка врахована. |
| **У випадках організаційної неможливості скликання зборів, можуть скликатися конференції за участю уповноважених представників жителів, які обираються на зборах, що передують конференції.** | Правка врахована. |
| **У разі неможливості проведення зборів (з причини недостатньої кількості учасників для кворуму) ініціатор проведення зборів забезпечує створення робочої комісії жителів території для збору протягом 7 календарних днів підписів на підтримку обрання уповноважених представників жителів для участі у конференції. Збір підписів здійснюється за формою, затвердженою у додатку 3.** | Правка врахована. |
| 1. Загальні збори нижчого рівня обирають представників жителів, які на законних підставах проживають на території діяльності органу самоорганізації населення (делегатів) для участі у конференції.
 | 2. **~~Загальні~~****~~збори нижчого рівня обирають представників жителів, які на законних підставах проживають на території діяльності органу самоорганізації населення (делегатів) для участі у конференції.~~** | Правка врахована. |
| **Проведення зборів для обрання уповноважених представників жителів території забезпечується шляхом відкритого або таємного голосування жителів (за рішенням зборів) відповідно до вимог законодавства України.** | Правка врахована. |
| Норма представництва жителів, які на законних підставах проживають на території діяльності органу самоорганізації населення, та які обираються загальними зборами нижчого рівня для участі у конференції становить:

|  |  |
| --- | --- |
| вуличного комітету | 1 представник на 10 жителів |
| квартального комітету | 1 представник на 25 жителів |
| комітету мікрорайону | 1 представник на 50 жителів |
| комітету району в місті Києві | 1 представник на 100 жителів |

 | Норма представництва жителів, які **~~на законних підставах проживають на території діяльності органу самоорганізації населення, та~~** які обираються **~~загальними~~** зборами нижчого рівня для участі у конференції **залежить від кількості жителів відповідної території міста Києва та** становить:

|  |  |
| --- | --- |
| **для кількості жителів понад 200 осіб** | **1 представник на 20 жителів** |
| **для кількості жителів понад 1000 осіб** | **1 представник на 50 жителів** |
| **для кількості жителів понад 5000 осіб** | **1 представник на 100 жителів** |
| **для кількості жителів понад 10000 осіб** | **1 представник на 500 жителів** |

 | Правка врахована. |
| **~~Норма представництва жителів, які на законних підставах проживають на території діяльності органу самоорганізації населення, та які обираються загальними зборами нижчого рівня для участі у конференції становить:~~**

|  |  |
| --- | --- |
| **~~вуличного комітету~~** | **~~1 представник на 10 жителів~~** |
| **~~квартального комітету~~** | **~~1 представник на 25 жителів~~** |
| **~~комітету мікрорайону~~** | **~~1 представник на 50 жителів~~** |
| **~~комітету району в місті Києві~~** | **~~1 представник на 100 жителів~~** |

 | Правка не врахована.*Суб’єкт подання мотивує неврахування вказаної правки врахуванням попередньої.* |
| 1. Збори нижчого рівня проводяться у термін не раніше ніж за 60 календарних днів до дня звернення ініціатором проведення конференції із повідомленням, передбаченим частиною першою статті 4 цього Порядку.
 | 3. Збори нижчого рівня проводяться у термін не раніше ніж за **90** календарних днів до дня звернення ініціатором проведення конференції із повідомленням, передбаченим частиною першою статті 4 цього Порядку. | Правка врахована. |
| 1. Результати загальних зборів нижчого рівня оформлюються протоколом за формою, наведеною у додатку 6 до цього Порядку.
 | 4. Результати **~~загальних~~** зборів нижчого рівня оформлюються протоколом за формою, наведеною у додатку 6 до цього Порядку. | Правка врахована. |
| **4. Загальний порядок до проведення конференції регулюються розділом 4 цього Порядку.** | Правка не врахована.*Суб’єкт подання мотивує неврахування вказаної правки її неузгодженістю із логікою та текстом Порядку.* |
| 1. Ініціатор проведення конференції несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства України та цього Порядку під час проведення загальних зборів нижчого рівня та оформлення їх результатів.
 | 5. Ініціатор проведення конференції несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства України та цього Порядку під час проведення **~~загальних~~** зборів нижчого рівня та оформлення їх результатів. | Правка врахована. |
| **5. Під час реєстрації учаснику конференції, який має право ухвального голосу видається мандат для голосування.** | Правка не врахована.*Суб’єкт подання зазначає, що особливості голосування мають визначатися ініціатором у кожному випадку окремо: шляхом підняття рук, підняття мандатів чи таємного голосування шляхом подання бюлетенів.* |
|  |  |  |
| Стаття 7. Оформлення рішень загальних зборів (конференції) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві. | Стаття 7. Оформлення рішень **~~загальних~~** зборів (конференції) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві. | Правка врахована. |
| * + - 1. Лічильна комісія загальних зборів (конференції) оформлює результати таємного голосування протоколом, який є невідємною частиною протоколу загальних зборів (конференції) (за формою, наведеною у додатку 4 до цього Порядку).
 | 1. Лічильна комісія **~~загальних~~** зборів (конференції) оформлює результати таємного голосування протоколом, який є невід’ємною частиною протоколу **~~загальних~~** зборів (конференції) (за формою, наведеною у додатку 4 до цього Порядку).  | Правка врахована. |
| Оригінал протоколу підписується головою, секретарем та членом лічильної комісії загальних зборів (конференції) у 2 примірниках. | Оригінал протоколу підписується головою, секретарем та членом лічильної комісії **~~загальних~~** зборів (конференції) у 2 примірниках. | Правка врахована. |
| 2. Результати проведення загальних зборів (конференції) та прийняті рішення оформлюються протоколом за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку.  | 2. Результати проведення **~~загальних~~** зборів (конференції) та прийняті рішення оформлюються протоколом за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку.  | Правка врахована. |
| Оригінал протоколу загальних зборів (конференції) підписується головуючим на загальних зборах (конференції) та секретарем загальних зборів (конференції) у 2 примірниках. | Оригінал протоколу **~~загальних~~** зборів (конференції) підписується головуючим на **~~загальних~~** зборах (конференції) та секретарем **~~загальних~~** зборів (конференції) у 2 примірниках. | Правка врахована. |
| * + - 1. У протоколі загальних зборів (конференції) зазначається така інформація:
 | 3. У протоколі **~~загальних~~** зборів (конференції) зазначається така інформація: | Правка врахована. |
| 3.1. дата, час і місце їх проведення; |  |  |
| 3.2. кількість учасників загальних зборів (конференції); | 3.2. кількість учасників **~~загальних~~** зборів (конференції); | Правка врахована. |
| 3.3. рішення щодо легітимності загальних зборів (конференції); | 3.3. рішення щодо легітимності **~~загальних~~** зборів (конференції); | Правка врахована. |
| 3.4. порядок денний загальних зборів (конференції) | 3.4. порядок денний **~~загальних~~** зборів (конференції) | Правка врахована. |
| 3.5. виклад основного перебігу обговорення та результатів розгляду питань порядку денного загальних зборів (конференції); | 3.5. виклад основного перебігу обговорення та результатів розгляду питань порядку денного **~~загальних~~** зборів (конференції); | Правка врахована. |
| 3.6. підведення підсумків загальних зборів (конференції). | **~~3.6. підведення підсумків загальних зборів (конференції).~~** | Правка врахована. |
| * + - 1. Один примірник оригіналу протоколу загальних зборів (конференції) разом із списками учасників загальних зборів (конференції) та одним примірником оригіналу протоколу лічильної комісії загальних зборів (конференції) надсилається надсилається ініціатором проведення загальних зборів (конференції) до Київської міської ради із супровідним листом (за формою, наведеною у додатку 7 до цього Порядку) не пізніше 10 робочих днів після їх проведення за винятком процедури ініціювання створення органу самоорганізації населення.
 | 4. Один примірник оригіналу протоколу **~~загальних~~** зборів (конференції) разом із списками учасників **~~загальних~~** зборів (конференції) та одним примірником оригіналу протоколу лічильної комісії **~~загальних~~** зборів (конференції) надсилається надсилається ініціатором проведення **~~загальних~~** зборів (конференції) до Київської міської ради із супровідним листом (за формою, наведеною у додатку 7 до цього Порядку) не пізніше 10 робочих днів після їх проведення за винятком процедури ініціювання створення органу самоорганізації населення. | Правка врахована. |
| 5. Документи, що подаються відповідно до частини четвертої цієї статті мають відповідати наступним вимогам: |  |  |
| 5.1. документи мають бути викладені державною мовою; |  |  |
| 5.2. текст документів має бути написаний розбірливо машинодруком; |  |  |
| 5.3. документи не повинні містити підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, які не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст; |  |  |
| 5.4. документи в електронній формі мають бути оформлені згідно з вимогами, визначеними законодавством; | **~~5.4. документи в електронній формі мають бути оформлені згідно з вимогами, визначеними законодавством;~~** | Правка не врахована. |
| 5.5. у разі подання супровідного листа та інших документів поштовим відправленням справжність підписів повинна бути нотаріально засвідчена. | **~~5.5. у разі подання супровідного листа та інших документів поштовим відправленням справжність підписів повинна бути нотаріально засвідчена.~~** | Правка не врахована. |
| 6. Документи реєструються секретаріатом Київської міської ради не пізніше наступного робочого дня з дня їх отримання. |  |  |
|  |  |  |
| Стаття 8. Перевірка документів загальних зборів (конференції) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві. | Стаття 8. Перевірка документів **~~загальних~~** зборів (конференції) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві. | Правка врахована. |
| 1. Заступник міського голови – секретар Київської міської ради не пізніше наступного робочого дня після реєстрації документів визначає структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), відповідальний за перевірку належного оформлення документів відповідно до вимог законодавства України та цього Порядку.  | 1. **~~Заступник міського голови – секретар Київської міської ради~~** **Київський міський голова ~~не пізніше наступного робочого дня після реєстрації документів~~** визначає структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), відповідальний за перевірку належного оформлення документів відповідно до вимог законодавства України **~~та цього Порядку~~**.  | Правка не врахована.*Суб’єкт подання зазначає, що вказана правка у разі її врахування призведе до правової невизначеності, а отже її врахування є недоцільним.***Київський міський голова або заступник міського голови – секретар Київської міської ради не пізніше наступного робочого дня після реєстрації документів визначає структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), відповідальний за перевірку належного оформлення документів відповідно до вимог законодавства України та цього Порядку.** |
| 2. За результатами перевірки документів загальних зборів (конференції), відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом 30 календарних днів з моменту їх отримання приймає рішення щодо надання фінансової підтримки діяльності органу самоорганізації населення за рахунок коштів бюджету міста Києва відповідно до вимог Порядку надання фінансової підтримки органам самоорганізації населення у місті Києві, про що інформує секретаріат Київської міської ради та орган самоорганізації населення. | 2. За результатами перевірки документів **~~загальних~~** зборів (конференції), відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом 30 календарних днів з моменту їх отримання **~~приймає рішення щодо надання фінансової підтримки діяльності органу самоорганізації населення за рахунок коштів бюджету міста Києва відповідно до вимог Порядку надання фінансової підтримки органам самоорганізації населення у місті Києві, про що~~** інформує **уповноваженого представника зборів (конференції) та** секретаріат Київської міської ради **про прийняте рішення** **~~та орган самоорганізації населення~~**. | Правка врахована. |
| 2. За результатами перевірки документів **~~загальних~~** зборів (конференції), відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) **~~протягом 30 календарних днів з моменту їх отримання~~** приймає рішення щодо надання фінансової підтримки діяльності органу самоорганізації населення за рахунок коштів бюджету міста Києва відповідно до вимог Порядку надання фінансової підтримки органам самоорганізації населення у місті Києві, **~~про що інформує секретаріат Київської міської ради та орган самоорганізації населення.~~** | Правка не врахована.*Суб’єкт подання мотивує неврахування вказаної правки врахуванням попередньої.* |
| У разі виявлення в ході перевірки документів невідповідностей даних чи порушення вимог законодавства під час скликання, організації та проведення зборів (конференції), відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом 30 календарних днів з моменту їх отримання письмово повідомляє про це секретаріат Київської міської ради та ініціатора проведення зборів (конференції) та надає відповідні рекомендації щодо їх усунення.  | У разі виявлення в ході перевірки документів невідповідностей даних чи порушення вимог законодавства під час скликання, організації та проведення зборів (конференції), відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом 30 календарних днів з моменту їх отримання письмово повідомляє про це секретаріат Київської міської ради та **уповноваженого представника зборів (конференції),** **~~ініціатора проведення зборів (конференції) та~~** надає відповідні рекомендації щодо їх усунення.  | Правка врахована. |
| У разі виявлення в ході перевірки документів невідповідностей даних чи порушення вимог законодавства під час скликання, організації та проведення зборів (конференції), відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом 30 календарних днів з моменту їх отримання письмово повідомляє про це **~~секретаріат Київської міської ради~~** та ініціатора проведення зборів (конференції) та надає відповідні рекомендації щодо їх усунення. | Правка не врахована.*Суб’єкт подання вважає, що врахування вказаної правки призведе до розірвання ланцюга інформування, а отже її врахування є недоцільним.* |
| Виявлення технічних описок та неточностей у документах не є підставою для прийняття рішення про відмову у наданні фінансової підтримки діяльності органу самоорганізації населення за рахунок коштів бюджету міста Києва відповідно до вимог Порядку надання фінансової підтримки органам самоорганізації населення у місті Києві. | Виявлення технічних описок та неточностей у документах не є підставою для **відмови у їх розгляду по суті порушених питань** **~~прийняття рішення про відмову у наданні фінансової підтримки діяльності органу самоорганізації населення за рахунок коштів бюджету міста Києва відповідно до вимог Порядку надання фінансової підтримки органам самоорганізації населення у місті Києві~~**. | Правка врахована. |
| **~~Виявлення технічних описок та неточностей у документах не є підставою для прийняття рішення про відмову у наданні фінансової підтримки діяльності органу самоорганізації населення за рахунок коштів бюджету міста Києва відповідно до вимог Порядку надання фінансової підтримки органам самоорганізації населення у місті Києві.~~** | Правка не врахована.*Суб’єкт подання мотивує неврахування вказаної правки врахуванням попередньої.* |
| 1. Для усунення технічних помилок та редагування документів ініціатор проведення зборів (конференції) має право протягом 10 робочих днів з дня отримання офіційної відповіді про результати перевірки документів подати до Київської міської ради доопрацьовані документи для їх повторного розгляду.
 | 3. Для усунення технічних помилок та редагування документів ініціатор проведення зборів (конференції) має право протягом 10 робочих днів з дня отримання офіційної відповіді про результати перевірки документів подати **на ім’я Київського міського голови** **~~до Київської міської ради~~** доопрацьовані документи для їх повторного розгляду.  | Правка не врахована.*Суб’єкт подання зазначає, що мотиви неврахування вказаної правки аналогічні викладеним раніше.* |
| У разі повторного розгляду документів загальних зборів (конференції), відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом 15 календарних днів з дня їх отримання повідомляє ініціатора загальних зборів (конференції) про результати їх розгляду. | У разі повторного розгляду документів **~~загальних~~** зборів (конференції), відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) **має** протягом 15 календарних днів з дня їх отримання повідом**ити** ініціатора **~~загальних~~** зборів (конференції) про результати їх розгляду. | Правка врахована. |
|  |  |  |
| Стаття 9. Відповідальність за невиконання Порядку організації та проведення загальних зборів (конференції) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві. | Стаття 9. Відповідальність за невиконання Порядку організації та проведення **~~загальних~~** зборів (конференції) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві. | Правка врахована. |
| 1. Порушення вимог цього Порядку під час організації та проведення загальних зборів (конференції) є підставою для прийняття рішення щодо визнання рішень таких проведення загальних зборів (конференції) такими, що не мають правових наслідків та/або ініціювання припинення діяльності органу самоорганізації населення у встановленому законодавством України порядку.
 | 1. Порушення вимог цього Порядку під час організації та проведення **~~загальних~~** зборів (конференції) є підставою для прийняття рішення щодо визнання рішень таких проведення **~~загальних~~** зборів (конференції) такими, що не мають правових наслідків та/або ініціювання припинення діяльності органу самоорганізації населення у встановленому законодавством України порядку. | Правка врахована. |
| 1. Непроведення звітніх загальних зборів (конференції) відповідно до вимог цього Порядку, визнання роботи органу самоорганізації населення за звітній період незадовільною є підставою для прийняття відповідальним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) рішення щодо відмови у наданні фінансової підтримки органу самоорганізації населення за рахунок коштів бюджету міста Києва та/або ініціювання припинення повноважень органу самоорганізації населення в установленому законодавством України порядку.
 | 2. Непроведення звітних **~~загальних~~** зборів (конференції) відповідно до вимог цього Порядку, визнання роботи органу самоорганізації населення за звітній період незадовільною є підставою для прийняття відповідальним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) рішення щодо відмови у наданні фінансової підтримки органу самоорганізації населення за рахунок коштів бюджету міста Києва та**~~/або~~** **одночасного** ініціювання **перед Київською міською радою** припинення повноважень органу самоорганізації населення в установленому законодавством України порядку. | Правка врахована. |
| 1. Рішення прийняті відповідальним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за підсумками перевірки документів загальних зборів (конференції) можуть бути оскаржені в установленому законом України порядку.
 | 3. Рішення прийняті відповідальним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за підсумками перевірки документів **~~загальних~~** зборів (конференції) можуть бути оскаржені в установленому законом України порядку. | Правка врахована. |
|  |  |  |
| Стаття 10. Захист персональних даних. |  |  |
| 1. Заповнюючи документи, передбачені цим Порядком, особи надають відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» згоду на: | **~~1.~~** Заповнюючи документи, передбачені цим Порядком, особи надають **згоду на оброку своїх персональних даних** відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» **~~згоду на:~~** | Правка не врахована.*Суб’єкт подання зазначає, що врахування вказаної правки суперечитиме Закону України «Про захист персональних даних».* |
| 1) обробку їх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про прізвище, ім’я, по батькові, дату народження, паспортні дані, дані про зареєстроване та/або фактичне місце проживання, підстави встановлення зареєстрованого та/або фактичного місця проживання, номери телефонів; | **~~1) обробку їх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про прізвище, ім’я, по батькові, дату народження, паспортні дані, дані про зареєстроване та/або фактичне місце проживання, підстави встановлення зареєстрованого та/або фактичного місця проживання, номери телефонів;~~** | Правка не врахована.*Суб’єкт подання зазначає, що врахування вказаної правки суперечитиме Закону України «Про захист персональних даних».* |
| 2) використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов’язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб’єктам відносин, пов’язаних із персональними даними;  | **~~2) використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов’язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб’єктам відносин, пов’язаних із персональними даними;~~**  | Правка не врахована.*Суб’єкт подання зазначає, що врахування вказаної правки суперечитиме Закону України «Про захист персональних даних».* |
| 3) поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних;  | **~~3) поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних;~~**  | Правка не врахована.*Суб’єкт подання зазначає, що врахування вказаної правки суперечитиме Закону України «Про захист персональних даних».* |
| 4) доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, у тому числі порядок доступу суб’єкта персональних даних до відомостей про себе. | **~~4) доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, у тому числі порядок доступу суб’єкта персональних даних до відомостей про себе.~~** | Правка не врахована.*Суб’єкт подання зазначає, що врахування вказаної правки суперечитиме Закону України «Про захист персональних даних».* |
|  |  |  |
| Київський міський голова Віталій КЛИЧКО |  |  |

Заступник міського голови –

секретар Київської міської ради Володимир БОНДАРЕНКО