



ЗАСТУПНИК МІСЬКОГО ГОЛОВИ - СЕКРЕТАР КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

17.03.2022 № 37

**Про організацію роботи
секретаріату Київської міської
ради в умовах воєнного стану**

Відповідно до статей 34, 113 Кодексу законів про працю України, Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64 «Про введення воєнного стану в Україні» та керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 07 березня 2022 року № 221 «Деякі питання оплати праці працівників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, що фінансуються або дотуються з бюджету, в умовах воєнного стану»:

1. Залучити до виконання оперативних завдань в умовах запровадженого в Україні воєнного стану працівників секретаріату Київської міської ради з 19 березня 2022 року до припинення чи скасування воєнного стану в Україні за списком, що додається (додаток 1 не для друку).
2. Запровадити дистанційну роботу з 19 березня 2022 року до припинення чи скасування воєнного стану в Україні працівникам секретаріату Київської міської ради за списком, що додається (додаток 2 не для друку).
3. Оголосити простій не з вини працівників з 19 березня 2022 року до припинення чи скасування воєнного стану в Україні для працівників секретаріату Київської міської ради за списком, що додається (додаток 3 не для друку).
4. Управлінню планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності здійснювати оплату простою в межах фонду заробітної плати у розмірі двох третин посадового окладу працівника.

5. Під час простою працівники звільняються від обов'язку бути присутніми на віддалених робочих місцях і на робочих місцях в адміністративній будівлі за адресою Хрещатик, 36.

6. Відділу по роботі з персоналом:

6.1. отримати від керівників структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради письмові пояснення щодо їх поінформованості про виїзд за межі України співробітників таких структурних підрозділів з 24 лютого 2022 року та подати узагальнену довідку заступнику міського голови – секретарю Київської міської ради до 12 год. 00 хв. 19 березня 2022 року;

6.2. забезпечити щотижневе оновлення інформації про місцеперебування працівників секретаріату Київської міської ради (у т.ч. які виїхали за межі України) та подання її до управління забезпечення діяльності заступника міського голови - секретаря Київської міської ради до 12 год. 00 хв. кожного понеділка;

6.3. повідомити до 20 березня 2022 року відповідні територіальні центри комплектування та соціальної підтримки (військові комісаріати) про вибуття до інших регіонів України або за межі України військовозобов'язаних із числа працівників секретаріату Київської міської ради;

6.4. попередити до 20 березня 2022 року військовозобов'язаних із числа працівників секретаріату Київської міської ради, які вибули до інших регіонів України або за межі України, про обов'язковість постановлення на військовий облік у відповідних регіонах України або на спеціальний консульський облік за місцем їх перебування;

6.5. негайно вжити заходів щодо зняття зі спеціального обліку військовозобов'язаних із числа працівників секретаріату Київської міської ради, які вибули з міста Києва до інших регіонів України або за межі України;

6.6. за необхідності вжити заходів щодо постановлення на спеціальний облік військовозобов'язаних із числа працівників секретаріату Київської міської ради, замість вибувших відповідно до підпункту 6.5 пункту 6 цього розпорядження;

6.7. у разі неможливості встановлення місця знаходження працівника секретаріату Київської міської ради – у одnodенний строк забезпечити повідомлення органів Національної поліції України.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Заступник міського голови
секретар Київської міської ради



Володимир БОНДАРЕНКО