Додаток

рішення Київської міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗМІНИ**

**до Положення про фінансово-кредитну підтримку**

**суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві,**

**затвердженого рішенням Київської міської ради**

**від 21 вересня 2017 року № 46/3053**

**(зі змінами та доповненнями)**

1. Абзац 1 пункту 1.1 розділу 1 «Загальні положення» Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 вересня 2017 року № 46/3053 (зі змінами та доповненнями) (далі – Положення) викласти у новій редакції:

«Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві (далі - Положення) визначає механізм надання фінансово-кредитної підтримки суб'єктам малого та середнього підприємництва (далі - СМСП) міста Києва шляхом часткової компенсації відсоткових ставок за кредитами або кредитними лініями з бюджету міста Києва, що надаються банками-партнерами або уповноваженими банками, та механізм надання фінансової допомоги у місті Києві на відкриття або розвиток власного бізнесу Захисникам та Захисницям Українита членам їх сімей(при отриманні кредиту), з метою сприяння розвитку малого та середнього підприємництва, збільшення інвестиційної та економічної активності СМСП, створення нових робочих місць, збільшення надходжень до бюджету міста Києва».

1. Пункт 1.2 розділу 1 «Загальні положення» Положення викласти у такій редакції:

«1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

уповноважені банки - банківські установи, які відповідають критеріям, визначеним у додатку до Порядку надання фінансової державної підтримки суб'єктам малого та середнього підприємництва, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 січня 2020 року № 28, та підписали з Фондом розвитку підприємництва договір про співробітництво та які на виконання пункту 3.1 цього рішення уклали угоди про співробітництво з Департаментом промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

банки-партнери - банківські установи, які уклали угоди про партнерство з Фондом розвитку підприємництва (далі - ФРП) в рамках діючих кредитних програм/проєктів ФРП з підтримки фінансування СМСП та які на виконання пункту 3.1 цього рішення уклали угоди про співробітництво з Департаментом промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

головний розпорядник бюджетних коштів - Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

кредит - це грошові кошти, які надаються банками-партнерами та уповноваженими банками СМСП на умовах оплатності та на умовах повернення коштів банку-партнеру, уповноваженому банку;

кредитна лінія - кредитна угода, відповідно до якої протягом передбаченого договором терміну банк-партнер або уповноважений банк виділяє позичальнику кредит у межах узгодженої суми (ліміту кредитування) на умовах, що відрізняються від умов одноразового надання кредиту;

кредитний договір - цивільно-правовий документ, за яким банк-партнер або уповноважений банк зобов'язується надати грошові кошти (кредит або кредитну лінію) позичальникові у розмірі та на умовах, встановлених договором, а позичальник зобов'язується повернути кредит або кредитну лінію та сплатити відсотки;

кредитний проєкт – проєкт на фінансування якого надається кредит або кредитна лінія банком-партнером/уповноваженим банком;

учасник бойових дій - фізична особа у значенні, наведеному в  пунктах [19-24](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12) частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

учасник війни – фізична особа в розумінні пункту 13 статті 9 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особа з інвалідністю внаслідок війни - фізична особа у значенні, наведеному в [пунктах 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12)0 - 16 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

Захисник та Захисниця України – учасники бойових дій, учасники війни, особи з інвалідністю внаслідок війни;

члени сім’ї - дружина або чоловік Захисника та Захисниці України, у тому числі загиблих (померлих);

позичальники - СМСП, які уклали кредитні договори з банками-партнерами або уповноваженими банками;

отримувач – позичальник, засновником якого є Захисник та/або Захисниця України та/або члени їх сімей, які зареєстровані та проводять свою діяльність у місті Києві в установленому законом порядку як фізичні особи – підприємці або юридичні особи, у визначенні відповідно до розділу 2 цього Положення;

закупівля франшизи – укладання договору між компанією із власним брендом та отримувачем фінансової допомоги, відповідно до якого, отримувач отримує платне право відкрити власний бізнес під керівництвом компанії – власника франшизи (франчайзера), використовуючи її ім’я, технології, права інтелектуальної власності тощо, а також придбання необхідних товарів та матеріалів для забезпечення подальшої діяльності під брендом франчайзера;

фінансово-кредитна підтримка - часткова компенсація відсоткових ставок за кредитними договорами між банками-партнерами або уповноваженими банками та позичальниками з бюджету міста Києва;

фінансова допомога - сплата власного внеску отримувача при отриманні кредиту, компенсація сплати власного внеску отримувача у кредитний проєкт, на фінансування якого надається кредит у банку-партнері/уповноваженому банку, або компенсація отримувачу частини кредиту, з метою підтримки у місті Києві Захисників та Захисниць України та членів їх сімей у відкритті та розвитку власного бізнесу;

Реєстр погодження позичальників, які можуть претендувати на фінансово-кредитну підтримку (далі - ФКП), - перелік позичальників, який містить інформацію про відповідність позичальників критеріям, визначеним у цьому Положенні, та який подається банком-партнером або уповноваженим банком на розгляд головному розпоряднику бюджетних коштів для погодження надання з бюджету міста Києва ФКП за кредитними договорами за формою згідно з додатком 1 до цього Положення;

Реєстр позичальників на надання ФКП - перелік позичальників, яким головним розпорядником бюджетних коштів погоджено надання з бюджету міста Києва ФКП за кредитними договорами, що подається банком-партнером або уповноваженим банком на розгляд головному розпоряднику бюджетних коштів за формою згідно з додатком 2 до цього Положення;

Реєстр погодження отримувачів, які можуть претендувати на фінансову допомогу – перелік отримувачів, який містить інформацію про відповідність отримувачів вимогам, визначеним у цьому Положенні, та який подається банком-партнером або уповноваженим банком на розгляд головному розпоряднику бюджетних коштів для погодження надання з бюджету міста Києва фінансової допомоги отримувачам за формою згідно з додатком 4 до цього Положення;

Реєстр отримувачів фінансової допомоги - перелік отримувачів, яким головним розпорядником бюджетних коштів погоджено надання з бюджету міста Києва фінансової допомоги, що подається банком-партнером або уповноваженим банком на розгляд головному розпоряднику бюджетних коштів за формою згідно з додатком 5 до цього Положення;

UIRD (Ukrainian Index of Retail Deposit Rates) - український індекс ставок за депозитами фізичних осіб - індикативна ставка, що розраховується о 15:00 за київським часом кожного банківського дня в системі Thomson Reuters за методикою, розробленою спільно з Національним банком України, на основі номінальних ставок по строкових депозитах фізичних осіб у гривні з виплатою процентів після закінчення строку дії депозитного договору, що діють в 20 найбільших українських банках за розміром депозитного портфелю фізичних осіб. Для цілей цього Положення використовується ставка UIRD, що оголошується банками України за період, який становить 12 (дванадцять) місяців, та публікується на сторінці офіційного Інтернет-представництва Національного банку України (http://bank.gov.ua)».

1. Доповнити пункт 1.5 розділу 1 «Загальні положення» Положення абзацом 3 такого змісту:

«Відповідно до цього Положення ФКП отримувачу надається на рівні 99 % від суми відсотків за кредитними договором, які фактично сплачені ним за звітний період, за рахунок власних коштів».

1. Підпункт 3.1.2 пункту 3.1 розділу 3 «Вимоги до СМСП» Положення викласти у такій редакції:

«3.1.2. Мати стабільний фінансовий стан, а саме:

вести господарську діяльність не менше 1 (одного) року, у тому числі прибуткову діяльність принаймні в останньому звітному періоді (для сезонних підприємств з урахуванням сезонності).

Дана вимога не стосується отримувачів».

1. Пункт 7.1 розділу 7 «Особливості надання фінансово-кредитної підтримки суб’єктам малого та середнього підприємництва у місті Києві в умовах воєнного стану» Положення доповнити новим абзацом такого змісту:

«Фінансово-кредитна підтримка надається отримувачам, які відповідають умовам розділів 1-6 цього Положення».

1. Доповнити Положення новим розділом та викласти його в наступній редакції:

«8. Особливості надання фінансової допомоги у місті Києві на відкриття або розвиток власного бізнесу Захисникам та Захисницям України та членам їх сімей (при отриманні кредиту)».

8.1. Загальні умови надання фінансової допомоги

8.1.1. Фінансова допомога надається отримувачу для сплати або компенсації власного внеску у кредитний проєкт на фінансування якого надається кредит в банку-партнері/уповноваженому банку, або компенсації частини кредиту.

8.1.2. Розмір фінансової допомоги, яка надається одному отримувачу надається згідно з визначеними банком-партнером або уповноваженим банком умовами кредитного проєкту, але не більше 1,5 млн грн.

8.1.3. Цільове призначення кредитних проєктів отримувачів:

- придбання та/або модернізація основних засобів (обладнання, устаткування, транспортних засобів комерційного та виробничого призначення);

- придбання нежитлової нерухомості та/або земельних ділянок з метою провадження отримувачем господарської діяльності без права передачі такої нерухомості та/або земельних ділянок в платне або безплатне користування третім особам;

- здійснення будівництва, реконструкції, ремонту у нежитлових приміщеннях, у яких отримувач провадить основну господарську діяльність та які на праві власності або користування належать отримувачу;

- впровадження енергозберігаючих проєктів та проєктів, спрямованих на зменшення енергозатрат;

- придбання франшизи.

8.1.4. Отримувачі на момент отримання фінансової допомоги повинні відповідати таким вимогам:

бути резидентами України, що зареєстровані в місті Києві, виробничі потужності яких розміщені повністю або частково на території міста Києва або Київської області та які підпадають під визначення суб'єктів малого або середнього підприємництва згідно з положеннями Господарського кодексу України.

На період дії воєнного стану виробничі потужності СМСП можуть бути розміщені повністю або частково на території, що не відноситься до тимчасово окупованої території України;

не провадити господарську діяльність на території російської федерації та республіки білорусь;

не мати у засновниках/кінцевих бенефіціарних власниках фізичних осіб/юридичних осіб з іноземними інвестиціями країни, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або зареєстрованого на території такої держави, або кінцевого бенефіціарного власника (контролера) який є резидентом держави-агресора або держави-окупанта, або якщо така особа має постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні, а також, що проводяться на території таких держав;

не відноситись до юридичних або фізичних осіб, до яких застосовуються спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) згідно з відповідними рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, введеними в дію указами Президента України щодо застосування персональних (спеціальних) економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) «Про санкції»;

не мати порушеної справи про банкрутство та/або не бути визнаним банкрутом, та/або не перебувати на стадії ліквідації;

не бути кредитними або страховими організаціями, інвестиційними або недержавними пенсійними фондами, професійними учасниками ринку цінних паперів, ломбардами;

не здійснювати виробництво та/або реалізацію алкогольних напоїв, тютюнових виробів, обмін валют;

не мати рішення суду, яке набрало законної сили, про притягнення до кримінальної відповідальності за корупційне правопорушення;

не мати рішення суду, яке набрало законної сили, щодо засновника та/або учасника та/або члена сім’ї отримувача про притягнення його/її до кримінальної відповідальності за самовільне залишення військової частини або місця служби.

8.1.5. Фінансова допомога надається отримувачу виключно в національній валюті, у безготівковій формі.

8.1.6. Отримувач, який отримав фінансову допомогу у розмірі:

до 250 тис. гривень зобов’язується створити одне робоче місце протягом 12 місяців після отримання фінансової допомоги та працевлаштувати одного найманого працівника;

від 251 тис. гривень до 500 тис. гривень зобов’язується створити два робочих місця протягом 12 місяців після отримання фінансової допомоги та працевлаштувати двох найманих працівників;

від 501 тис. гривень до 1 млн. гривень зобов’язується створити чотири робочих місця протягом 12 місяців після отримання фінансової допомоги та працевлаштувати чотирьох найманих працівників;

більше 1 млн гривень зобов’язується створити п’ять робочих місць протягом 12 місяців після отримання фінансової допомоги та працевлаштувати п’ять найманих працівників.

8.1.7. Обов’язковими умовами надання фінансової допомоги є:

створення робочих місць та працевлаштування на них осіб, згідно з пунктом 8.1.6 цього Положення;

встановлення розміру заробітної плати найманих працівників на рівні, не меншому визначеного законодавством мінімального розміру заробітної плати на 1 січня року, в якому було отримано фінансову допомогу;

працевлаштування іншої особи у разі звільнення найманого працівника.

8.1.8. Загальна сума державної допомоги (сукупно з отриманою фінансовою допомогою) одним отримувачем не повинна перевищувати за будь-який трирічний період суму, еквівалентну 200 тис. євро, визначену за офіційним валютним курсом, встановленим Національним банком України, що діяв на останній день фінансового року, відповідно до пункту 9 статті 1 розділу 1 «Загальні положення» Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання».

У разі, якщо сума державної допомоги (сукупно з отриманою фінансовою допомогою) перевищує 200 тис. євро, заявка на отримання фінансової допомоги не розглядається.

8.1.9. Головний розпорядник бюджетних коштів здійснює надання фінансової допомоги за рахунок і в межах коштів, передбачених у бюджеті міста Києва на відповідний рік, відповідно до помісячного плану асигнувань та за їх наявності на розрахунковому рахунку у порядку черговості надходження заявок отримувачів.

8.1.9.1. Надання головним розпорядником бюджетних коштів фінансової допомоги здійснюється з використанням рахунків умовного зберігання (ескроу), відкритих у банках-партнерах/уповноважених банках, з якими головним розпорядником бюджетних коштів укладені договори про співробітництво.

8.1.9.2. Головний розпорядник бюджетних коштів з метою надання фінансової допомоги, відкриває рахунок умовного зберігання (ескроу) в банках-партнерах/уповноважених банках, з якими головним розпорядником бюджетних коштів укладені договори про співробітництво.

Відкриття головним розпорядником бюджетних коштів та обслуговування рахунка умовного зберігання (ескроу) здійснюється банками-партнерами/уповноваженими банками на безоплатній основі.

8.1.9.3. Головний розпорядник бюджетних коштів перераховує кошти на рахунок умовного зберігання (ескроу), відкритий у банку-партнері/уповноваженому банку, в сумі, погодженій з головним розпорядником бюджетних коштів, яка згідно з плановим (прогнозним) розрахунком банку-партнеру/уповноваженому банку необхідна для сплати фінансової допомоги отримувачам.

8.1.9.4. Щоквартально, за результатами аналізу використання банками-партнерами/уповноваженими банками  коштів на надання фінансової допомоги та/або у разі приєднання до реалізації Положення нових банків-партнерів/уповноважених банків, переглядати та коригувати (змінювати) суми коштів на рахунку умовного зберігання (ескроу).

Коригування сум коштів відбувається шляхом укладання додаткових угод до договорів про співробітництво з банками-партнерами/ уповноваженими банками.

8.1.9.5. Банк-партнер/уповноважений банк зобов’язаний повернути головному розпоряднику бюджетних коштів кошти, які надані банком-партнером/уповноваженим банком на користь отримувача з порушенням умов цього Положення, зокрема подання банком-партнером/уповноваженим банком головному розпоряднику бюджетних коштів недостовірної або неперевіреної інформації, внаслідок чого отримувач, що фактично не відповідав цільовій групі та критеріям, визначеним цим Положення, згідно з інформацією, наявною в банку-партнері/уповноваженому банку станом на дату подання відповідної заявки, отримав фінансову підтримку.

8.1.9.6. Залишок коштів на рахунку умовного зберігання (ескроу) на кінець бюджетного періоду повертається банком - партнером/уповноваженим банком головному розпоряднику бюджетних коштів на реєстраційний рахунок загального фонду головного розпорядника бюджетних коштів, відкритий в Казначействі, для подальшого їх перерахування до міського бюджету в установленому порядку.

8.1.10. Отримувачі фінансової допомоги несуть зобов’язання по сплаті всіх податків та зборів, пов'язаних з отриманням фінансової допомоги.

8.1.11. Якщо умови кредиту, який отримає отримувач, відповідають умовам розділів 1-6 цього Положення, то такі отримувачі можуть претендувати на фінансово-кредитну підтримку.

8.2. Механізм надання фінансової допомоги

8.2.1. Отримувач отримує кредит в банку-партнері/уповноваженому банку.

8.2.2. Для отримання фінансової допомоги отримувач звертається в банк-партнер/уповноважений банк і надає наступні документи:

8.2.2.1. Фізична особа – підприємець:

завірену копію посвідчення учасника бойових дій, відповідно до пункту 1.2 цього Положення;

завірену копію посвідчення учасника війни, відповідно до пункту 1.2 цього Положення;

завірену копію посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до пункту 1.2 цього Положення;

відомості щодо раніше отриманої допомоги (за програмами підтримки релокації під час воєнного стану, державних допомог або грантів);

згоду на отримання фінансової допомоги в рамках цього Положення;

гарантійний лист щодо виконання умов надання фінансової допомоги, відповідно до пунктів 8.1.3, 8.1.4, 8.1.7 та 8.1.10 цього Положення.

8.2.2.2. Юридична особа:

відомості про засновників, які посвідчують наявність серед засновників киянина/киянки Захисника та Захисниці України або члена їх сім’ї частка у статутному капіталі якого більше 50 %;

завірену копію посвідчення учасника бойових дій (засновника), відповідно до пункту 1.2 цього Положення;

завірену копію посвідчення учасника війни (засновника), відповідно до пункту 1.2 цього Положення;

завірену копію посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни (засновника), відповідно до пункту 1.2 цього Положення;

відомості щодо раніше отриманої допомоги (за програмами підтримки релокації під час воєнного стану, державних допомог або грантів);

згоду на отримання фінансової допомоги в рамках цього Положення;

гарантійний лист щодо виконання умов надання фінансової допомоги, відповідно до пунктів 8.1.3, 8.1.4, 8.1.7 та 8.1.10 цього Положення.

8.2.2.3. Члени сім’ї:

завірену копія свідоцтва про шлюб у випадку, коли заявником є дружина або чоловік учасника бойових дій, учасника війни, особи з інвалідністю внаслідок війни та витяг про шлюб з Державного реєстру актів цивільного стану громадян;

завірену копію посвідчення учасника бойових дій, відповідно до пункту 1.2 цього Положення;

завірену копію посвідчення учасника війни, відповідно до пункту 1.2 цього Положення;

завірену копію посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до пункту 1.2 цього Положення;

заяву, погоджену з дружиною або чоловіком учасника бойових дій, учасника війни, особи з інвалідністю внаслідок війни;

завірену копію посвідчення члена сім’ї загиблого ветерана війни;

завірену копію посвідчення члена сім’ї загиблого Захисника чи Захисниці України;

відомості щодо раніше отриманої допомоги (за програмами підтримки релокації під час воєнного стану, державних допомог або грантів),

згоду на отримання фінансової допомоги в рамках цього Положення;

гарантійний лист щодо виконання умов надання фінансової допомоги, відповідно до пунктів 8.1.3, 8.1.4, 8.1.7 та 8.1.10 цього Положення.

8.2.3. Банк-партнер/уповноважений банк аналізує документи отримувача на відповідність вимогам цього Положення.

8.2.4. Для розгляду можливості надання фінансової допомоги банк -партнер/уповноважений банк надає головному розпоряднику бюджетних коштів у паперовому вигляді:

два примірники Реєстру погодження отримувачів, які можуть претендувати на фінансову допомогу (додаток 4), що підписуються уповноваженими представниками банку-партнеру/уповноваженого банку;

підписані отримувачами документи, зазначені у пункті 8.2.2. цього Положення.

8.2.5. Головний розпорядник бюджетних коштів протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання від банку-партнеру/уповноваженого банку Реєстру погодження отримувачів, які можуть претендувати на фінансову допомогу, відповідно до вимог цього Положення, погоджує або не погоджує надання фінансової допомоги.

Головний розпорядник бюджетних коштів має право не погодити надання фінансової допомоги з таких підстав:

1) Отримання з відкритих джерел та реєстрів додаткових фактів/інформації про невідповідність вимогам до отримувача, визначеним у пункті 8.1.4 цього Положення.

2) Отримання з відкритих джерел та реєстрів додаткових фактів/інформації про надання отримувачем неправдивих документів, зазначених у пункті 8.2.2 цього Положення.

3) Отримання отримувачем державної допомоги за будь-який трирічний період у сумі еквівалентній 200 тис. євро, визначеній за офіційним валютним курсом, встановленим Національним банком України, що діяв на останній день фінансового року.

8.2.6. У разі виявлення помилок та невідповідностей заповнених граф вимогам цього Положення, та/або не відповідності отримувачів вимогам цього Положення, головний розпорядник бюджетних коштів повертає Реєстр погодження отримувачів, які можуть претендувати на фінансову допомогу, на доопрацювання банку-партнеру/уповноваженому банку.

8.2.7. Розгляд головним розпорядником бюджетних коштів Реєстрів погодження отримувачів, які можуть претендувати на фінансову допомогу, відбувається у порядку черговості надходження їх від банків-партнерів/уповноважених банків, у межах бюджетних асигнувань, передбачених у бюджеті міста Києва на відповідний рік.

8.2.8. Для отримання фінансової допомоги банки-партнери/уповноважені банки надають головному розпоряднику бюджетних коштів два примірники Реєстру отримувачів фінансової допомоги (додаток 5), якими погоджено надання фінансової допомоги згідно з пунктами 8.2.4 та 8.2.5 цього Положення.

8.2.9. Після погодження головним розпорядником бюджетних коштів Реєстрів отримувачів фінансової допомоги, банк-партнер/уповноважений банк  протягом п'яти робочих днів перераховує відповідні кошти з рахунку умовного зберігання (ескроу) на поточні рахунки отримувачів, вказані в Реєстрі отримувачів фінансової допомоги та відкритих у банку-партнері/уповноваженому банку.

Банк-партнер/уповноважений банк протягом 5-ти робочих днів письмово повідомляє головного розпорядника бюджетних коштів про перерахування коштів отримувачу та надає письмово завірений витяг з рахунку умовного зберігання (ескроу).

8.2.10. Надання фінансової допомоги згідно з цим Положенням здійснюється за рахунок і в межах коштів, передбачених у бюджеті міста Києва на відповідний рік, відповідно до помісячного плану асигнувань та за їх наявності на розрахунковому рахунку головного розпорядника бюджетних коштів у порядку черговості надходження до головного розпорядника бюджетних коштів Реєстрів отримувачів фінансової допомоги від банків-партнерів/уповноважених банків.

8.2.11. Головний розпорядник бюджетних коштів не може брати бюджетні зобов'язання в розмірах, що перевищують обсяги бюджетних призначень на відповідний рік.

8.3. Моніторинг виконання отримувачем умов надання фінансової допомоги та відповідальність отримувача за не виконання умов надання фінансової допомоги

8.3.1. Моніторинг виконання отримувачем умов надання фінансової допомоги здійснюється банками-партнерами/уповноваженими банками.

8.3.2. Банки-партнери/уповноважені банки щоквартально, протягом дії кредитного договору, надають головному розпоряднику бюджетних коштів інформацію про моніторинг виконання отримувачем умов надання фінансової допомоги, а саме:

обсяг відрахувань отримувачем податків і зборів до державного бюджету та бюджету міста Києва;

кількість створених нових робочих місць на отримувачем;

кількість працевлаштованих найманих працівників (в тому числі: осіб з інвалідністю, чоловіків, жінок);

розмір заробітної плати працевлаштованих найманих працівників.

8.3.3. У разі невиконання отримувачем умов надання фінансової допомоги, передбачених пунктом 8.1.7 цього Положення протягом встановлених строків та/ або виявлення невідповідності отримувача умовам, встановлених пунктом 8.1.4 цього Положення під час реалізації фінансової допомоги, отримувач фінансової допомоги зобов’язаний протягом місяця повернути всю суму наданої фінансової допомоги на розрахунковий рахунок банку-партнеру/уповноваженому банку. Перераховані отримувачем кошти банк-партнер/уповноважений банк протягом 5-ти робочих днів повертає на рахунок головного розпорядника бюджетних коштів.

8.3.4. У разі неповернення фінансової допомоги у випадках, передбачених пунктом 8.3.3 цього Положення, головний розпорядник бюджетних коштів звертається до суду для стягнення вказаних коштів з отримувачів фінансової допомоги.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Додаток 4

**РЕЄСТР  
погодження отримувачів, які можуть претендувати на фінансову допомогу**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Отримувач (назва, код ЄДРПОУ) | Адреса  державної реєстрації  Адреса провадження діяльності | Основний КВЕД 2010 | Річний дохід, тис.грн | Чисельність працюючих | | Статус  отримувача (Захисник/  Захисниця України або член сім’ї) | Частка засновника  (Захисника/Захисниці України або члена сім’ї)устатутному капіталі, % | Кредитний проєкт | | | | Вид фінансової допомоги (сплата/компенсація власного внеску; комппенсація частини кредиту) | Розмір фінансової допомоги (\*) | | Результат розгляду (\*\*) |
| загальна, в тому числі: чоловіків, жінок, осіб з інвалідністю | Захисників/  Захисниць України, в тому числі: чоловіків, жінок, осіб з інвалідністю | Номер  та дата рішення банку про видачу кредиту | Сума  кредиту, грн | Цільове призначення кредиту | Розмір власного внеску (у гривнях та відсотках) | у грн | у % до кредитного проєкту |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Примітка (**\***)**:  **(\*\*):** | Колонки 15, 16 та 17 заповнюються головним розпорядником бюджетних коштів. | |
|  | 1. Погоджено надання фінансової допомоги, пункт 8.2.5 розділ 8 цього Положення.  2. Не погоджено, пункт 8.2.5 розділ 8 цього Положення. | |
|  | 3. Повернуто на доопрацювання, пункт 8.2.6 розділ 8 цього Положення. | |
| Київський міський голова | | Віталій КЛИЧКО | |

Додаток 5

**РЕЄСТР  
отримувачів фінансової допомоги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Отримувач (назва, код ЄДРПОУ) | Адреса  державної реєстрації  Адреса провадження діяльності | Основний КВЕД 2010 | Погодження надання фінансової допомоги, номер та дату реєстру | Кредитний договір | | | | Розмір фінансової допомоги на проплату, грн |
| Номер | Дата | Сума кредиту, грн | Ціль кредиту |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Київський міський голова | Віталій КЛИЧКО |