

Про внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр радіаційного захисту населення міста Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»:

1. Внести зміни до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр радіаційного захисту населення м. Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31 січня 2020 року № 206, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Визнати такими, що втратили чинність розпорядження Київської міської державної адміністрації:

від 04 квітня 1998 року № 984 «Про затвердження Статуту Київського міського центру радіаційного захисту населення м. Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи»;

від 12 липня 2006 року № 1052 «Про затвердження змін та доповнень до Статуту Київського міського центру радіаційного захисту населення м. Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи».

3. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 червня 2011 року № 932 «Про затвердження змін до Статуту Київського міського центру радіаційного захисту населення м. Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи»;

4. Пункт 30 розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 16 жовтня 2013 року № 1870 «Про затвердження змін до Статутів закладів охорони здоров'я» виключити.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова

Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту  
охорони здоров'я

Валентина ГІНЗБУРГ

Начальник відділу  
правового забезпечення

Тетяна ЄСИК

Уповноважена  
особа з питань запобігання та виявлення  
корупції Департаменту охорони здоров'я

Максим БОНДАРЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Заступник голови  
Київської міської державної адміністрації

Микола ПОВОРОЗНИК

Заступник голови

Олександр ХАРЧЕНКО

Директор Департаменту економіки  
та інвестицій

Наталія МЕЛЬНИК

Директор Департаменту  
фінансів

Володимир РЕПІК

Директор Департаменту комунальної  
власності м. Києва

Андрій ГУДЗЬ

Начальник Управління з питань  
запобігання та виявлення корупції

Сергій КРАСЮК

Заступник керівника апарату –  
начальник управління по роботі  
з персоналом

Тетяна СТЕКЛЕНЬОВА

В.о. директора  
КНП «Київського міського  
центру радіаційного захисту населення  
міста Києва від наслідків  
Чорнобильської катастрофи»  
виконавчого органу Київської  
міської ради (Київської міської  
державної адміністрації)

Наталія ОЛОФІНСЬКА

Виконувач обов'язків  
начальника юридичного управління

Ольга ЯКОВЛЄВА

Керівник апарату

Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Постійна комісія Київської міської ради  
з питань охорони здоров'я та  
соціального захисту  
Голова

Олег ГЕЛЕВЕЙ

Секретар

Юлія ЛОБАН

Постійна комісія Київської міської ради  
з питань власності  
Голова

Максим КОНОБАС

Секретар

Юрій ВАХЕЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу  
Київської міської ради (Київської  
міської державної адміністрації)

від 31 січня 2020 року № 206

(у редакції розпорядження  
виконавчого органу Київської  
міської ради (Київської міської  
державної адміністрації)

від )

## СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР РАДІАЦІЙНОГО ЗАХИСТУ  
НАСЕЛЕННЯ МІСТА КИЄВА ВІД НАСЛІДКІВ ЧОРНОБИЛЬСЬКОЇ  
КАТАСТРОФИ» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(Ідентифікаційний номер 21490652)

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр радіаційного захисту населення міста Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» шляхом перетворення Київського міського центру радіаційного захисту населення м. Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи в комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр радіаційного захисту населення міста Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Підприємство є правонаступником усього майна, усіх прав та обов'язків Київського міського центру радіаційного захисту населення м. Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи.

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом.

1.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, спрямовану на досягнення, збереження і зміцнення здоров'я населення та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку.

1.5. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та державних установах банку, усі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням.

1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки.

1.7. Найменування Підприємства:

Повне: Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський

центр радіаційного захисту населення міста Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»:

Скорочене: КНП «КМЦРЗН».

1.8. Місцезнаходження Підприємства: вул. Пушкінська. 40. м. Київ, 01004.

- консультативно-діагностична поліклініка КНП «Київський міський центр радіаційного захисту населення міста Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи»

До складу Підприємства входить структурний підрозділ без права юридичної особи:

- стаціонар КНП «Київський міський центр радіаційного захисту населення міста Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи»: вул. Кубанської України. 10. м. Київ. 02166.

1.9. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.

1.10. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб

## II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності Підприємства є надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги пацієнтам в тому числі особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, інших ядерних аварій та випробувань, військових навчань із застосуванням ядерної зброї.

2.2 Предметом діяльності Підприємства є:

медична практика;

надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних або стаціонарних умовах;

проведення діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням придбанням, реалізацією (реалізацією), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів у порядку, визначеному законодавством України;

проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та провадження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію, спрямовання пацієнтів на медико-соціальну реабілітацію;

проведення висококваліфікованого обстеження, діагностики, лікування і реабілітації громадян;

впровадження нових форм і методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації ендокринних захворювань в установленому законодавством України порядку;

забезпечення медичного обслуговування населення відповідно до укладених договорів про медичне обслуговування населення;

здійснення інших видів медичної, консультативної, лікувальної та профілактичної діяльності;

надання платних послуг відповідно до законодавства України;

забезпечення дотримання стандартів медичної допомоги (медичних стандартів) та уніфікованих клінічних протоколів медичної допомоги:

участь у семінарах, з'їздах, конференціях та симпозіумах тощо;

взаємодія та співпраця з підприємствами, установами та організаціями відповідно до законодавства України;

інша господарська діяльність, дозволена законодавством України.

2.3. Види діяльності, провадження яких потребує отримання ліцензії, документа дозвільного характеру, сертифіката тощо, Підприємство провадить за їх наявності.

2.4 Підприємство для виконання мети створення, може за погодженням із Власником, брати участь у реалізації проектів в рамках державно-приватного партнерства, а також інших інвестиційних проектах, що сприятимуть покращенню якості надання медичної допомоги.

### III. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління.

3.3. Підприємство проводить закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.

3.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.5. Для некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.6. Власник і виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), крім випадків, передбачених законодавством.

3.7. Підприємство виконує в повному обсязі свої права та обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати.

3.8. Підприємство має право:

3.8.1. У встановленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предмету діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.8.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.



3.8.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.8.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами.

3.8.5. Залучати фахівців/спеціалістів інших лікувальних закладів для забезпечення надання медичної допомоги населенню;

3.8.6. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.

3.9. Підприємство забезпечує:

3.9.1. Надання медичної допомоги відповідно до договору про медичне обслуговування населення.

3.9.2. Надання оперативної інформації за запитами відповідних органів у встановленому законодавством України порядку.

3.9.3. Своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів, передбачених законодавством.

3.9.4. Цільове та ефективне використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.

3.9.5. Утримання у належному стані рухомого і нерухомого майна.

3.9.6. Створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.9.7. Здійснення заходів з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та в загальних результатах діяльності Підприємства.

3.9.8. Визначення потреби структурних підрозділів Підприємства у лікарських засобах, виробих медичного призначення, медичному обладнанні для забезпечення своєчасною, доступною та якісною медичною допомогою.

3.9.9. Матеріально-технічне забезпечення, утримання будівель, споруд і технічних засобів у належному стані.

3.9.10. Забезпечення дотримання Закону України «Про захист персональних даних».

3.9.11. Ведення затвердженої медичної документації, оперативної інформації та статистичної звітності.

3.10. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів та молодших спеціалістів з медичною освітою Підприємства.

3.11. Директор Підприємства відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці та пожежної безпеки.

Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної і бухгалтерської звітності.

#### IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього

Статуту на основі поєднання прав Власника, органу управління щодо оперативного управління комунальним майном та участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання своїх функцій.

4.3 Директор Підприємства призначається на посаду директором Департаменту охорони здоров'я шляхом укладення з ним контракту за результатами конкурсу в установленому порядку.

4.4. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства, відповідно до законодавства України в установленому порядку.

4.5. Директор Підприємства:

4.5.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством.

4.5.2. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці та пожежної безпеки.

4.5.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.

4.5.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.

4.5.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.5.6. Організовує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.

4.5.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання.

4.5.8. Затверджує розподіл обов'язків між заступниками директора в установленому законодавством України порядку.

4.5.9. Затверджує посадові Інструкції працівників та положення про структурні підрозділи Підприємства.

4.5.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

4.5.11. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці на Підприємстві.

4.5.12. Уживає заходів щодо заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.

4.5.13. Укладає договори від імені Підприємства.

4.5.14. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах.

4.5.15. Від імені роботодавця підписує колективний договір з профспілковим органом, а в разі його відсутності - з представниками працівників, обраними та уповноваженими трудовим колективом.

4.5.16. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно з законодавством України.

4.5.17. Розпоряджається майном та коштами Підприємства (в межах повноважень) відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.5.18. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях у межах наданих

повноважень, надає доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.

4.5.19. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис, визначає умови оплати праці.

4.5.20. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього фінансового контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.

4.5.21. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини Директора Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

4.5.22. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним в установленому порядку.

4.6. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

4.6.1. Проводяться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість.

4.6.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність та напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

4.6.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до трудового законодавства України, забезпечуються умови технічної безпеки.

4.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку.

## V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1 Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право вилучити у Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням і розпорядитися ним у межах своїх повноважень.

5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.

5.3. Перевірку окремих напрямів діяльності Підприємства проводять уповноважені органи відповідно до законодавства України.

5.4. Перевірку діяльності Підприємства проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.

5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові третинної

(високоспеціалізованої) медичної допомоги Підприємство направляє його за показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.

5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.

5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації і надання медичної допомоги.

5.8. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор.

5.9. Контроль забезпечення системи управління якістю у Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам державних стандартів, нормативів, клінічних протоколів, інших документів з медичної практики.

5.10. Здійснення внутрішнього контролю за якістю надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.

5.11. При Підприємстві утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою). Спостережна рада розглядає питання дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства під час медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу спостережної ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

5.12. При Підприємстві з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директора Підприємства.

5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я, погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

## VI. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

6.1. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів у межах затверджених бюджетних асигнувань.

6.2. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюються за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

6.3. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в його самостійному балансі.

6.4. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

6.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

комунальне майно, передане Підприємству;

бюджетні кошти;

власні надходження Підприємства: кошти від здавання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління;

кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

кредити банків та інших кредиторів;

майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

надходження коштів на виконання програм економічного та соціального розвитку м. Києва, програм розвитку медичної галузі;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.6. Відповідно до рішення Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 461/8034 «Про визначення розмірів статутних капіталів комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Підприємству визначено статутний капітал у розмірі 110 072, 34 (сто десять тисяч сімдесят дві грн. 34 коп.) гривень.

6.7. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до встановленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначення перспектив економічного і соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.

6.8. Підприємство здійснює бухгалтерський і первинний медичний результатів своєї діяльності, веде статистичну, фінансову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та звітності покладається на директора Підприємства та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.9. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я.

6.10. Фінансово-господарську діяльність Підприємство планує шляхом складання у порядку та за формою, що визначає виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), річних фінансових планів, які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.11. Вартість робіт та послуг, що виконує і надає Підприємство, встановлюється відповідно до законодавства України.

6.12. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.13. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

## ВІІ. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників.

Директор Підприємства зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору(контракту, угоди ) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директорів Підприємства, від імені трудового колективу профспілковому органу, а в разі його відсутності - представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

7.5. Сторони, які підписали колективний договір, щороку в строки,

передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку,

7.7. Питання поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішує трудовий колектив відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі Підприємство здійснює після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

7.9. Працівники Підприємства провадять діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.

## VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Підприємство у процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист та оброблення персональних даних Підприємство здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

## IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення, утворена органом, що прийняв рішення про припинення.

9.2. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.

9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому

законодавством України порядку.

9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Директор Департаменту  
охорони здоров'я

Валентина ГІНЗБУРГ