



08/231 - 615/np  
01.02.2021

# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

## РІШЕННЯ

№ \_\_\_\_\_

Проект

**Про внесення змін до рішення  
Київської міської ради від 22.12.2016  
№ 787/1791 «Про затвердження  
Положення про громадський бюджет  
міста Києва» та про затвердження параметрів  
громадського бюджету на 2022 рік»**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про столицю України - місто-герой Київ», з метою вдосконалення процедури залучення жителів міста Києва до участі у бюджетному процесі Київська міська рада

### **ВИРІШИЛА:**

1. Внести до додатку 1 рішення Київської міської ради від 22.12.2016 № 787/1791 «Про затвердження Положення про громадський бюджет міста Києва» такі зміни:

1.1. Абзац 9 частини другої статті 1 Положення про громадський бюджет міста Києва викласти в такій редакції:

«громадська бюджетна комісія (далі - ГБК) - колегіальний орган, члени якого обираються в порядку, визначеному статтею 6 цього Положення та діють в рамках і в спосіб, визначений цим Положенням. ГБК здійснює громадський контроль за реалізацією етапів ГБ, за роботою електронної системи, дотриманням етики, є органом, що здійснює розгляд скарг будь-яких сторін-учасниць ГБ на будь-якому з етапів ГБ, затверджує результати голосування;».

1.2. Частину п'яту статті 1 Положення про громадський бюджет міста Києва викласти в такій редакції:

«5. Зареєструватися й отримати доступ до визначеного цим Положенням функціоналу електронної системи можуть громадяни України, які досягли 16-річного віку, зареєстровані на території міста Києва та/або є платниками податків до бюджету Києва (як самозайнята особа, фізична особа-підприємець, або фізична особа - найманий суб'єктом господарювання працівник), внесли в свій профіль в електронній системі актуальну інформацію про свою електронну пошту, номер телефону та посилання на публічну сторінку в соціальній мережі».

1.3. Частину другу статті 5 Положення про громадський бюджет міста Києва викласти в такій редакції:

«Проект Параметрів готується спільно МРГ та ГБК у співпраці з постійною комісією Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої відносяться питання бюджету та соціально-економічного розвитку, а також комісією Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої відносяться питання електронної демократії, у строк до кінця третього кварталу року, в якому реалізовується цикл ГБ, та затверджується рішенням Київської міської ради».

1.4. Статтю 6 Положення про громадський бюджет міста Києва викласти в такій редакції:

«1. ГБК формується у складі 21 осіб з урахуванням можливого припинення їх участі у порядку, передбаченому цим Положенням.

2. Формування складу ГБК відбувається щорічно шляхом проведення конкурсу (далі - конкурс ГБК) із застосуванням електронної системи.

3. Організаційне супроводження конкурсу ГБК забезпечує МРГ.

4. Участь у конкурсі ГБК можуть брати всі особи, які зареєстровані в електронній системі як лідери Команд станом на початок поточного циклу ГБ, які мають не менше одного проєкта-переможця, або проєкта, що набрав мінімально-необхідну кількість голосів до поточного циклу ГБ (далі – Кандидати) та які відповідають наступним критеріям:

- внесли в свій профіль в електронній системі актуальну інформацію про свою електронну пошту, номер телефону та посилання на публічну сторінку в соціальній мережі, яка повинна бути створена не пізніше ніж за 12 місяців до дати закінчення проведення поточного конкурсу ГБК;

- на день закінчення строку подачі документів участі у конкурсі ГБК мають в своїй Команді не менше 3 осіб.

5. Участь у конкурсі ГБК не можуть брати особи, які є депутатами Київської міської ради, помічниками-консультантами та працівниками громадських приймалень депутатів Київської міської ради, народними депутатами України та помічниками-консультантами народних депутатів України, державними службовцями, посадовими особами місцевого

самоврядування, керівниками та заступниками керівників комунальних підприємств, особи які займають посади патронатної служби, визначені Законом України «Про державну службу», особи, які є керівниками міських, районних організацій політичної партії, Лідери команд, або члени їх Команди, які є у списку недоброчесних.

6. Кандидат, що прийняв рішення взяти участь у конкурсі ГБК, протягом 10 календарних днів, з дня початку конкурсу ГБК завантажує в електронну систему заяву в довільній формі на участь у конкурсі ГБК, до якої додається інформаційний лист, що містить наступну інформацію:

- резюме у довільній формі;
- основні мотиви кандидата стати членом ГБК з переліком важливих з точки зору кандидата викликів, з якими стикається ГБ, описом запропонованих рішень щодо поліпшення організації роботи ГБК;
- посилання на дані електронної системи про проекти ГБ, подані кандидатом, які стали проектами-переможцями, або проектами, що набрали мінімально-необхідну кількість голосів; опис історії Команди, в якій кандидат є лідером, інформацію про найбільш успішні подані проекти ГБ;
- про всі проекти ГБ щодо яких у кандидата може виникнути потенційний конфлікт інтересів.

Кандидат вносить в електронну систему інформацію про назву своєї Команди.

7. МРГ не пізніше ніж на 10 день з дня закінчення строку щодо подачі документів на конкурс ГБК, проводить засідання щодо організації проведення конкурсу ГБК. Конкурс проводиться в два етапи протягом одного робочого дня. За результатами кожного етапу конкурсу складається окремий протокол.

8. На першому етапі конкурсу МРГ за результатами перевірки документів кандидатів приймає рішення про визначення переліку кандидатів, документи яких відповідають вимогам частин четвертої - шостої цієї статті Положення.

9. На другому етапі конкурсу МРГ із використанням визначеного незалежного міжнародного інтернет-ресурсу запускає процедуру автоматичного ранжування всіх потенційних учасників шляхом застосування алгоритму генератора випадкових чисел. Занесення даних в систему генератора випадкових чисел здійснюється згідно алфавітного порядку кандидатів.

Перші 21 учасники порядку рандомного ранжування формують склад ГБК.

МРГ за результатами другого етапу конкурсу складає і розміщує в електронній системі протокол, в якому окремо зазначаються перші 21 учасник порядку рандомного ранжування, а також список інших учасників конкурсу в порядку ранжування.

10. У випадку, якщо МРГ за результатами опрацювання документів в порядку частини восьмої цієї статті Положення допустила менше 22 кандидатів до другого етапу конкурсу ГБК, ГБК формується у кількісному складі осіб, документи яких відповідають вимогам частин четвертої - шостої цієї статті Положення, без застосування механізму, визначеного частиною дев'ятою цієї статті Положення

11. Повноваження членів ГБК починаються в день першого засідання новообраного складу ГБК і закінчуються в перший день початку роботи ГБК наступного скликання, якщо інше не передбачено цим Положенням.

12. Перше засідання новообраного складу ГБК скликається головою МРГ не пізніш як через 14 календарних днів з дня завершення конкурсу ГБК.

На першому засіданні ГБК відбувається зустріч попереднього та новообраного складів ГБК, розглядаються проект регламенту роботи ГБК, пропозиції до плану роботи ГБК, відбувається обрання головуєчого та секретаря на наступне засідання ГБК, а також інші організаційні питання.

Скликання наступних засідань ГБК здійснюється головуєчим на засіданні ГБК в порядку, визначеному регламентом роботи ГБК.

13. Члени ГБК зобов'язані брати участь у роботі ГБК.

У разі пропуску членом ГБК 5 засідань ГБК, що зафіксовано у протоколах ГБК, такий учасник автоматично без прийняття окремого рішення припиняє повноваження учасника ГБК.

У такому разі новим учасником ГБК стає наступний учасник конкурсу ГБК згідно з відповідним протоколом МРГ.

У разі, якщо склад ГБК сформовано з урахуванням частини десятої цієї статті Положення, місце особи, яка припинила повноваження члена ГБК, залишається вакантним до формування наступного складу ГБК.

14. Член ГБК може достроково припинити свої повноваження шляхом подання відповідного письмового звернення на електронну адресу ГБК та МРГ.

У такому разі новим членом ГБК стає наступний учасник конкурсу ГБК згідно з відповідним протоколом МРГ.

15. До повноважень ГБК належить:

1) супроводження ГБ на всіх його етапах, зокрема, здійснення громадського контролю за реалізацією цього Положення;

2) розгляд спірних ситуацій, що виникають на всіх етапах ГБ, а також розгляд усіх звернень, скарг;

3) ухвалення рішень про прийняття проєктів до голосування за результатами розгляду скарг, розглянутих в порядку частин десятої та дванадцятої статті 11 цього Положення;

4) розгляд справ щодо дотримання учасниками ГБ правил етики та застосування до порушників заходів впливу, передбачених цим Положенням;

5) затвердження списку проєктів-переможців;

6) здійснення аналізу практики реалізації ГБ та надання пропозицій та рекомендацій щодо вдосконалення механізму ГБ;

7) ініціювання перед Київським міським головою питань щодо заохочення посадових та службових осіб місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, що задіяні у реалізації ГБ;

8) прийняття рішень щодо включення до списку недоброчесних;

9) участь у підготовці проєкту Параметрів на наступний період;

10) надання рекомендацій щодо плану заходів з проведення інформаційно-просвітницької кампанії;

11) надання МРГ рекомендацій щодо функціонування та розвитку електронної системи, зокрема з питань, передбачених частиною п'ятою статті 2 цього Положення.

16. Формою роботи ГБК є її засідання, що скликаються в міру необхідності і є правомочними, якщо в ньому бере участь більше половини від загального складу членів ГБК.

Визначений ГБК член не пізніше ніж за день до засідання комісії інформує всіх членів ГБК у порядку, визначеному регламентом роботи ГБК, про час і місце засідання, а також направляє проєкт порядку денного засідання комісії і матеріали до нього.

ГБК зобов'язана завчасно, але не пізніше як за день до засідання повідомити керівництву місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, присутність представників яких на засіданні визнана необхідною, про час і місце засідання та питання, що планується до розгляду. У повідомленні

запрошеним на засідання ГБК зазначається, які документи та матеріали необхідно надати.

Інформація про час і місце засідання ГБК, проєкт порядку денного засідання комісії і матеріали до нього завчасно розміщуються в електронній системі.

17. На початку засідання головуючий інформує про членів ГБК, які беруть участь у засіданні.

У разі виникнення у учасника ГБК реального чи потенційного конфлікту інтересів щодо питань порядку денного засідання ГБК він не має права брати участь у прийнятті відповідного рішення, а також брати участь у його обговоренні.

За результатами розгляду питань порядку денного ГБК ухвалює рішення відкритим поіменним голосуванням, які приймаються більшістю голосів від загального складу ГБК. Рішення ГБК викладаються в протоколі засідання.

Протоколи засідань ГБК підписуються головуючим та секретарем відповідного засідання.

Як правило, ГБК наприкінці кожного засідання обирає із свого складу на наступне засідання нового головуючого та секретаря засідання.

18. Засідання ГБК відбуваються гласно. Гласність засідань забезпечується шляхом їх вебтрансляції, розміщенням анонсів подій, проєктів порядків денних засідань ГБК та матеріалів до них, протоколів засідань ГБК та інших документів ГБК у електронній системі

19. Для здійснення повноважень, визначених цим Положенням, ГБК має право отримувати в установленому порядку від секретаріату Київської міської ради, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, комунальних підприємств та бюджетних установ інформацію та необхідні матеріали, запрошувати посадових осіб цих органів, а також представників підприємств і установ (за згодою їх керівників) на засідання комісії в рамках реалізації ГБ.

20. Порядок підготовки та скликання засідань ГБК, порядок проведення засідань, процедура розгляду на засіданні ГБК питань та прийняття рішень, недопущення конфлікту інтересів, а також інші процедурні питання визначаються регламентом ГБК.

21. Не пізніше ніж на своєму другому засіданні ГБК затверджує регламент роботи ГБК, який передається МРГ для розміщення в електронній

системі. ГБК до затвердження регламенту роботи не має право реалізовувати повноваження, передбачені пунктами 2 - 5 частини п'ятнадцятої цієї статті Положення.

22. ГБК не є юридичною особою і не може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав та нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.

2. Затвердити Параметри громадського бюджету на 2022 рік згідно з додатком до цього рішення.

3. Оприлюднити це рішення відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Київський міський голова

В. Кличко

**Подання:**

Депутат Київської міської ради



К. І. Семенова

Депутат Київської міської ради



І.М. Хацевич

Депутат Київської міської ради



А.М. Странніков

Депутат Київської міської ради



А.А. Михайлова

Депутат Київської міської ради



Д.Д. Москаль

**Погоджено:**

Постійна комісія Київської міської ради з питань  
бюджету та соціально-економічного розвитку

Голова комісії

Андрій ВІТРЕНКО

Секретар комісії

Владислав АНДРОНОВ

Начальник управління правового  
забезпечення діяльності Київської  
міської ради

Ганна ГАРШИНА



## **Пояснювальна записка**

### **до проекту рішення Київської міської ради**

Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 22.12.2016 № 787/1791 «Про затвердження Положення про громадський бюджет міста Києва» та про затвердження параметрів громадського бюджету на 2022 рік»

#### **1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.**

З 2016 року у м. Києві застосовується інструмент громадського бюджету. За цей час кількість бажаючих долучитись до цього процесу збільшується, що свідчить про зацікавленість громадського сектору.

Щороку Київська міська рада затверджує параметри Громадського бюджету міста Києва, а також зміни до Положення, що є першим етапом порядку реалізації ГБ відповідно до Положення про Громадський бюджет міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 22.12.2016 №787/1791 (у редакції рішення Київської міської ради від 06.02.2020 №4/8174).

Параметри ГБ міста Києва (далі - Параметри) - це документ, який встановлює критерії (кількісні показники), специфіку та календарний план етапів ГБ у місті Києві на поточний рік (поточний цикл ГБ).

З огляду на вищенаведене, з метою вдосконалення та організаційно-правового забезпечення процедури залучення жителів міста Києва до участі у бюджетному процесі та проведення всіх визначених Положенням заходів виникає необхідність щодо затвердження параметрів Громадського бюджету міста Києва на 2022 рік та внесення змін до Положення про Громадський бюджет міста Києва.

#### **2. Мета і завдання прийняття проекту рішення.**

Метою прийняття проекту рішення є організаційно-правове забезпечення реалізації Громадського бюджету міста Києва, розвиток місцевої демократії та інструментів залучення жителів міста Києва до участі у бюджетному процесі.

### 3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення

Проект рішення Київської міської ради передбачає:

- Календарний план впровадження етапів громадського бюджету міста Києва на 2022 рік;
- Затвердження тематики реалізації проєктів;
- Максимальну тривалість реалізації проєктів;
- Пріоритетні категорії проєктів та їх мінімальна та максимальна вартість;
- Обсяги видатків, що планується спрямувати на реалізацію проєктів;
- Кількість голосів підтримки, що має набрати проєкт для направлення його на публічне обговорення та експертизу;
- Мінімально необхідну кількість голосів підтримки для включення до переліку проєктів, з яких визначаються проєкти-переможці.
- Внесення змін до Положення про Громадський бюджет міста Києва.

### 4. Стан нормативно-правової бази.

Нормативно-правовими актами правового регулювання є Положення про Громадський бюджет міста Києва, затверджене рішенням Київської міської ради від 22.12.2016 №787/1791 (у редакції рішення Київської міської ради від 06.02.2020 №4/8174), закони України "Про місцеве самоврядування в Україні" та "Про столицю України - місто-герой Київ".

### 5. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття проекту цього рішення не потребує додаткових фінансових витрат.

### 6. Прогноз соціально-економічного та інших наслідків прийняття рішення.

Прийняття проекту рішення дасть можливість забезпечити реалізацію громадського бюджету у місті Києві та залучити жителів міста Києва до участі у бюджетному процесі.

7. Суб'єкт подання проекту рішення.

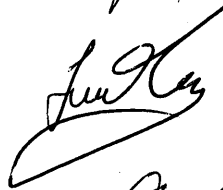
Суб'єкт подання проекту рішення «Про затвердження Параметрів громадського бюджету на 2022 рік» - депутати Київської міської ради Семенова Ксенія Ігорівна, Хацевич Ігор Мирославович, Странніков Андрій Миколайович, Михайлова Аліна Артурівна, Маскаль Денис Денисович.

Депутат Київської міської ради



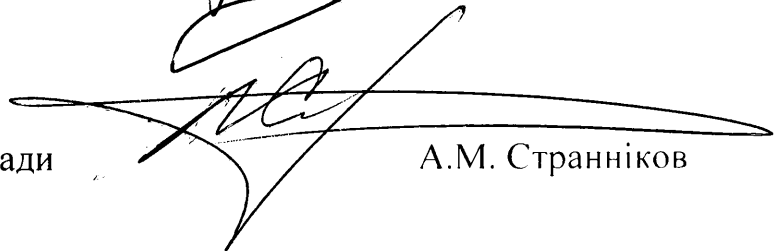
К. І. Семенова

Депутат Київської міської ради



І.М. Хацевич

Депутат Київської міської ради



А.М. Странніков

Депутат Київської міської ради



А.А. Михайлова

Депутат Київської міської ради



Д.Д. Москаль

Додаток

до рішення Київської міської  
ради від №

### **Параметри громадського бюджету на 2022 рік**

1. Календарний план впровадження етапів громадського бюджету міста Києва на 2022 рік:

- 1) громадська бюджетна комісія формується у період: 1.03 - 31.03.2021;
- 2) робочі групи з питань ГБ оновлюються до 01.03.2021 (за необхідності);
- 3) інформаційна кампанія реалізується до 31.12.2021;
- 4) подання проєктів командами в період до 25.04.2021 (до 23 год. 59 хв.);
- 5) публікація проєктів у період до 27.04.2021 (до 23 год. 59 хв.);
- 6) публічне обговорення, експертиза, доопрацювання проєктів, оскарження експертних висновків у період до 02.08.2021;
- 7) голосування за проєкти: 17.08 (з 09 год. 00 хв.) - 15.09.2021 (до 23 год. 59 хв.);
- 8) визначення проєктів-переможців та опрацювання проєктів, що не стали переможцями: 16.09 - 29.09.2021;
- 9) планування реалізації проєктів ГБ: 30.09 - 12.11.2021;
- 10) планування та затвердження заходів інформаційно-просвітницької кампанії на 2022 рік до 15.09.2021;
- 11) реалізація, звітування та оцінка результатів: 01.01.2022 - 31.12.2022.

## 2. Тематика реалізації проєктів:

Дороги, транспорт	Культура, туризм
Екологія	Молодь, спорт
ЖКГ (комунальне господарство, енергоефективність)	Освіта, громадянське суспільство
Здоров'я	Соціальний захист, інклюзія
Інформаційні технології (ІТ)	Міжтематичні

3. Максимальна тривалість реалізації проєкту: з 1 січня по 31 грудня 2022 року.

4. Пріоритетні категорії проєктів та їх мінімальна та максимальна вартість:

малі проєкти;

великі проєкти.

Мінімальна та максимальна вартість малого проєкту: 100,0 - 999,9 тис. грн.

Мінімальна та максимальна вартість великого проєкту: 1000,0 - 3000,0 тис. грн.

Відсоток обов'язкового резерву у кошторисі проєктів: 20 %.

5. З загального обсягу видатків, що планується спрямувати на реалізацію проєктів, 40 % спрямовуються на реалізацію малих проєктів, 60 % - на реалізацію великих проєктів.

6. Кількість голосів підтримки, що має набрати проєкт для направлення його на публічне обговорення та експертизу: 0 голосів.

7. Мінімально необхідна кількість голосів підтримки, яку необхідно набрати проєкту для включення до переліку проєктів, з яких визначаються проєкти-переможці:

1 голос на кожну 1 тис. грн запланованого обсягу бюджетних видатків на проект.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

## ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проекту рішення Київради «Про внесення змін до рішення  
Київської міської ради від 22.12.2016 № 787/1791 «Про затвердження

Положення про громадський бюджет міста Києва» та про затвердження параметрів громадського бюджету на 2022 рік»

Діюча редакція	Запропонована редакція
<p><b>Стаття 1. Загальні положення</b></p> <p>.....</p> <p>2. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються в такому значенні:</p> <p>громадська бюджетна комісія (далі - ГБК) - колегіальний орган, який складається з громадських об'єднань та благодійних організацій, обраних до складу ГБК в порядку, визначеному статтею 6 цього Положення. ГБК здійснює громадський контроль за реалізацією етапів ГБ, за роботою електронної системи, дотриманням етики, є органом, що здійснює розгляд скарг будь-яких сторін-учасниць ГБ на будь-якому з етапів ГБ, затверджує результати голосування;</p> <p>....</p> <p>5. Зареєструватися й отримати доступ до визначеного цим Положенням функціоналу електронної системи можуть громадяни України, які досягли 16-річного віку, зареєстровані на території міста Києва та/або є платниками податків до бюджету Києва (як самозайнята особа, фізична особа-підприємець, або фізична особа - найманий суб'єктом господарювання працівник).</p>	<p><b>Стаття 1. Загальні положення</b></p> <p>.....</p> <p>2. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються в такому значенні:</p> <p>громадська бюджетна комісія (далі - ГБК) - колегіальний орган, члени якого обираються в порядку, визначеному статтею 6 цього Положення та діють в рамках і в спосіб, визначений цим Положенням. ГБК здійснює громадський контроль за реалізацією етапів ГБ, за роботою електронної системи, дотриманням етики, є органом, що здійснює розгляд скарг будь-яких сторін-учасниць ГБ на будь-якому з етапів ГБ, затверджує результати голосування;</p> <p>.....</p> <p>5. Зареєструватися й отримати доступ до визначеного цим Положенням функціоналу електронної системи можуть громадяни України, які досягли 16-річного віку, зареєстровані на території міста Києва та/або є платниками податків до бюджету Києва (як самозайнята особа, фізична особа-підприємець, або фізична особа - найманий суб'єктом господарювання працівник), внесли в свій профіль в електронній системі актуальну інформацію про свою електронну пошту, номер телефону та посилання на публічну сторінку в соціальній мережі.</p>
<p><b>Стаття 5. Етапи та Параметри</b></p> <p>.....</p> <p>2. Проект Параметрів готується спільно МРГ та ГБК у співпраці з постійною комісією Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої відносяться питання бюджету та соціально-економічного розвитку, у строк до кінця третього кварталу року, в якому реалізовується цикл ГБ, та затверджується рішенням Київської міської ради.</p>	<p><b>Стаття 5. Етапи та Параметри</b></p> <p>.....</p> <p>2. Проект Параметрів готується спільно МРГ та ГБК у співпраці з постійною комісією Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої відносяться питання бюджету та соціально-економічного розвитку, а також комісією Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої відносяться питання електронної демократії, у строк до кінця третього кварталу року, в якому реалізовується цикл ГБ, та затверджується рішенням Київської міської ради.</p>
<p><b>Стаття 6. ГБК: порядок формування складу, повноваження, порядок організації роботи</b></p> <p>1. ГБК формується у складі 21 організації з урахуванням можливого припинення їх участі у порядку, передбаченому цим Положенням.</p>	<p><b>Стаття 6. ГБК: порядок формування складу, повноваження, порядок організації роботи</b></p> <p>1. ГБК формується у складі 21 осіб з урахуванням можливого припинення їх участі у порядку, передбаченому цим Положенням.</p>

2. Формування складу ГБК відбувається щорічно шляхом проведення конкурсу (далі - конкурс ГБК) із застосуванням електронної системи.

3. Організаційне супроводження конкурсу ГБК забезпечує МРГ.

4. Участь у конкурсі ГБК можуть брати громадські об'єднання та благодійні організації (далі - організація), що відповідають таким вимогам:

1) на день початку конкурсу ГБК організація зареєстрована у місті Києві понад 1 рік;

2) наявність статусу неприбутковості для організацій, що мають статус юридичної особи;

3) наявність власного інформаційного ресурсу організації (вебсайт та/або публічної сторінки в соціальних мережах), яка містить інформацію про організацію, її команду, діяльність, фінансові ресурси та джерела їх походження, фінансову звітність за останній звітний період тощо;

4) мають серед своїх представників осіб, зареєстрованих в електронній системі як лідер Команди (автор проекту) станом на 1 січня року, в якому розпочинається новий цикл ГБ, та мають не менше одного проекту-переможця попередніх циклів ГБ, чи проекту, який зібрав мінімально необхідну кількість голосів, визначену Параметрами;

5) не мають у складі засновників та в керівних органах, за винятком загальних зборів організації, представників місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, депутатів Київської міської ради, помічників - консультантів та працівників громадських приймалень депутатів Київської міської ради, народних депутатів України та помічників-консультантів народних депутатів України.

5. Учасник конкурсу - уповноважена керівником організації на підставі довіреності особа, яку уповноважено представляти організацію у роботі ГБК, реєструється в електронній системі та завантажує наступні документи в електронну систему, а також надсилає їх на офіційну електронну адресу МРГ, що зазначена в електронній системі:

1) лист від учасника конкурсу за підписом уповноваженої особи із інформацією про організацію, зокрема, історію і досвід реалізації проектів, місцезнаходження і офіційні реквізити, наявні інформаційні ресурси тощо;

2) копії документів, що підтверджують наявність даних про учасника конкурсу в офіційних ресурсах та базах даних (надаються у формі виписки електронного

2. Формування складу ГБК відбувається щорічно шляхом проведення конкурсу (далі - конкурс ГБК) із застосуванням електронної системи.

3. Організаційне супроводження конкурсу ГБК забезпечує МРГ.

4. Участь у конкурсі ГБК можуть брати всі особи, які зареєстровані в електронній системі як лідери Команд станом на початок поточного циклу ГБ, які мають не менше одного проекту-переможця, або проекту, що набрав мінімально-необхідну кількість голосів до поточного циклу ГБ (далі - Кандидати) та які відповідають наступним критеріям:

- внесли в свій профіль в електронній системі актуальну інформацію про свою електронну пошту, номер телефону та посилання на публічну сторінку в соціальній мережі, яка повинна бути створена не пізніше ніж за 12 місяців до дати закінчення проведення поточного конкурсу ГБК;

- на день закінчення строку подачі документів участі у конкурсі ГБК мають в своїй Команді не менше 3 осіб.

5. Участь у конкурсі ГБК не можуть брати особи, які є депутатами Київської міської ради, помічниками-консультантами та працівниками громадських приймалень депутатів Київської міської ради, народними депутатами України та помічниками-консультантами народних депутатів України, державними службовцями, посадовими особами місцевого самоврядування, керівниками та заступниками керівників комунальних підприємств, особи які займають посади патронатної служби, визначені Законом України «Про державну службу», особи, які є керівниками міських, районних організацій політичної партії, Лідери команд, або члени їх Команди, які є у списку недоброчесних.

6. Кандидат, що прийняв рішення взяти участь у конкурсі ГБК, протягом 10 календарних днів, з дня початку конкурсу ГБК завантажує в електронну систему заяву в довільній формі на участь у конкурсі ГБК, до якої додається інформаційний лист, що містить наступну інформацію:

- резюме у довільній формі;

- основні мотиви кандидата стати членом ГБК з переліком важливих з точки зору кандидата викликів, з якими стикається ГБ, описом запропонованих рішень щодо поліпшення організації роботи ГБК;

- посилання на дані електронної системи про проекти ГБ, подані кандидатом, які стали проектами-переможцями, або проектами, що набрали мінімально-необхідну кількість голосів; опис історії Команди, в якій кандидат є лідером, інформацію про найбільш успішні подані проекти ГБ;

- про всі проекти ГБ щодо яких у кандидата може виникнути потенційний конфлікт інтересів.

Кандидат вносить в електронну систему інформацію про назву своєї Команди.

7. МРГ не пізніше ніж на 10 день з дня закінчення строку щодо подачі



витягу з реєстру, або у формі довідки):

Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб- підприємців та громадських формувань;

Реєстрі неприбуткових установ та організацій;

- інших системах відкритих даних на розсуд кандидата;

3) копію звіту про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації за останній звітний період, з відміткою про одержання контролюючого органу;

4) копію фінансової звітності організації за останній звітний період, з відміткою контролюючого органу про його прийняття;

У разі не подання до контролюючих органів звітності за останній звітний період з підстав відсутності об'єктів оподаткування або показників, які підлягають декларуванню відповідно до вимог Податкового кодексу України, учасник конкурсу надає довідку в довільній формі;

5) гарантійний лист у довільній формі щодо політичної неупередженості організації та подальшого дотримання політичної неупередженості організацією, а також її представниками, що братимуть участь у роботі в ГБК за підписом керівника;

6) інформаційну довідку у довільній формі на осіб (не менше 1 та не більше 3), яких уповноважено представляти організацію у роботі ГБК (інформація та посилення на проекти громадського бюджету, інформація про професійний досвід; досвід громадської, політичної діяльності; інформація про освіту; інформація про публічні профілі в соціальних мережах; інформація про організації чи осіб, які можуть надати рекомендації тощо та посилення на цю інформацію на сайті організації та/або публічній сторінці в соціальних мережах за підписом керівника; інформація про наявність судимостей, їх зняття, погашення; притягнення до кримінальної відповідальності та наявність адміністративних стягнень, пов'язаних з корупцією).

Уповноваженими представниками організації у роботі ГБК не можуть бути депутати Київської міської ради, помічники - консультанти та працівники громадських приймалень депутатів Київської міської ради, народні депутати України та помічники-консультанти народних депутатів України, державні службовці, посадові особи місцевого самоврядування, керівники та заступники керівників комунальних підприємств, особи які займають посади патронатної служби, визначені Законом України "Про державну службу", крім осіб, які виконують свої обов'язки на громадських засадах, особи, які є керівниками

документів на конкурс ГБК, проводить засідання щодо організації проведення конкурсу ГБК. Конкурс проводиться в два етапи протягом одного робочого дня. За результатами кожного етапу конкурсу складається окремий протокол.

8. На першому етапі конкурсу МРГ за результатами перевірки документів кандидатів приймає рішення про визначення переліку кандидатів, документи яких відповідають вимогам частин четвертої - шостої цієї статті Положення.

9. На другому етапі конкурсу МРГ із використанням визначеного незалежного міжнародного інтернет-ресурсу запускає процедуру автоматичного ранжування всіх потенційних учасників шляхом застосуванням алгоритму генератора випадкових чисел. Занесення даних в систему генератора випадкових чисел здійснюється згідно алфавітного порядку кандидатів.

Перші 21 учасники порядку рандомного ранжування формують склад ГБК. МРГ за результатами другого етапу конкурсу складає і розміщує в електронній системі протокол, в якому окремо зазначаються перші 21 учасник порядку рандомного ранжування, а також список інших учасників конкурсу в порядку ранжування.

10. У випадку, якщо МРГ за результатами опрацювання документів в порядку частини восьмої цієї статті Положення допустила менше 22 кандидатів до другого етапу конкурсу ГБК, ГБК формується у кількісному складі осіб, документи яких відповідають вимогам частин четвертої - шостої цієї статті Положення, без застосування механізму, визначеного частиною дев'ятою цієї статті Положення.

міських, районних організацій політичної партії та її первинних осередків.

Уповноваженим представником організації у роботі ГБК не може бути особа, яка:

- має судимість за вчинення умисного злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- відповідно до рішення суду позбавлена права займатися діяльністю, пов'язаною з виконанням функцій держави, або займати відповідні посади;
- піддавалася адміністративному стягненню за корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення протягом трьох років з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили.

6. МРГ на наступний день після реєстрації організації-кандидата до складу ГБК починає здійснювати перевірку поданих нею документів на предмет повноти наданої інформації та її достовірності (за даними відкритих джерел). Будь-які фізичні та юридичні особи мають право в термін, визначений абзацом другим частини шостої цієї статті Положення, здійснити паралельну перевірку поданих організацією-кандидатом документів на предмет повноти наданої інформації та її достовірності та про результати перевірки проінформувати МРГ.

МРГ не пізніше ніж на 10 день з дня завершення подачі заявок організацій-кандидатів до складу ГБК проводить засідання, що супроводжується вебтрансляцією в режимі реального часу, й на підставі результатів перевірки, зокрема інформації та документів, що надані в установленому порядку МРГ фізичними та юридичними особами, приймає обґрунтоване рішення щодо допуску/недопуску кожної з організацій-кандидатів до участі в конкурсі ГБК, а також допуску/недопуску поданих ними уповноважених представників на участь у засіданнях ГБК.

У випадку, якщо до етапу конкурсу ГБК, визначеного частиною шостою статті 6 цього Положення, допущено менше 21 організації, ГБК формується у кількісному складі організацій, що допущені МРГ до конкурсу ГБК без застосування механізму, визначеного частиною сьомою статті 6 цього Положення.

7. Конкурс ГБК складається з одного або двох турів.

В кожному з турів уповноважений представник може представляти тільки одну організацію.

До першого туру допускаються організації-кандидати, з кількістю допущених МРГ уповноважених представників на участь у засіданнях ГБК не менше одного.

У першому турі організація-кандидат повинна набрати більше мінімально необхідної кількості голосів, визначеної Параметрами. Кожна особа, яка має право голосу в ГБ, може проголосувати за 1 організацію-кандидата.

Тривалість голосування у першому турі становить 10 календарних днів.

У випадку, якщо у першому турі мінімально необхідну кількість голосів набрали менше ніж 21 організація-кандидат, другий тур не проводиться. ГБК формується у кількісному складі організацій, що отримали мінімально необхідну кількість голосів.

7.1. У випадку, якщо мінімально необхідну кількість голосів набрали більше ніж 21 організація-кандидат, проводиться другий тур.

До другого туру допускаються всі організації-кандидати, які у першому турі набрали мінімально необхідну кількість голосів.

Організації-кандидати, допущені до другого туру, у разі неподання на етапі подачі документів на участь у конкурсі інформації про всіх трьох осіб, яких уповноважено представляти організацію у роботі ГБК, а також у разі, якщо МРГ не допустила поданих ними уповноважених представників на участь у засіданнях ГБК, мають право до початку другого туру направити на пошту МРГ інформаційну довідку на особу (осіб), яких уповноважено представляти організацію у роботі ГБК, що відповідатиме вимогам пункту 6 частини п'ятої цієї статті Положення, а також з урахуванням обмежень щодо кандидатів, визначених пунктом 6 частини п'ятої цієї статті Положення.

Зазначена інформації публікується в електронній системі не пізніше наступного дня з дня її подання.

МРГ не пізніше ніж на 5 день з дня першого туру проводить відкрите засідання, що супроводжується вебтрансляцією в режимі реального часу, на якому розглядає інформаційні довідки, подані організаціями-кандидатами з інформацію щодо уповноважених ними осіб, та приймає обґрунтоване рішення щодо допуску/недопуску поданих ними уповноважених представників на участь у засіданнях ГБК.

До другого туру допускаються організації-кандидати, які мають не менше двох допущених МРГ до участі у засіданнях ГБК уповноважених представників.

Організація-кандидат, яка має менше двох допущених МРГ до участі у засіданнях ГБК уповноважених представників, виключається з конкурсу ГБК перед другим туром.

7.2. Конкурс проводиться із використанням електронної системи, або із використанням визначеного МРГ незалежного міжнародного інтернет-ресурсу.

Учасники конкурсу ГБК, що допущені до другого туру, нумеруються в алфавітному порядку, інформація про що вноситься в електронну систему, або визначений міжнародний інтернет-ресурс.

Електронна система, або визначений міжнародний інтернет-ресурс, використовуючи алгоритм генератора випадкових чисел автоматично здійснює ранжування всіх учасників та визначає 21 організацію - переможця конкурсу ГБК і публікує актуальний склад ГБК, а також список інших учасників конкурсу в порядку ранжування.

Електронна система інформує всіх зареєстрованих учасників ГБ про початок конкурсу з формування складу ГБК та його результати.

Організації - переможці конкурсу ГБК упродовж 5 робочих днів мають право додати 3-го уповноваженого представника організації на участь у засіданнях ГБК шляхом направлення на електронну пошту МРГ відповідної інформаційної довідки на уповноважену особу.

Зазначеним уповноваженим представником може бути тільки особа, щодо якої МРГ раніше прийнято рішення про її допуск до участі у засіданнях ГБК.

МРГ на 6 робочий день з дня закінчення другого туру проводить засідання, складає і розміщує в електронній системі протокол, до якого заносяться результати другого туру конкурсу ГБК, перелік учасників ГБК, а також список інших учасників конкурсу в порядку ранжування із інформацією щодо уповноважених до участі представників у засіданнях ГБК по кожній організації.

8. Повноваження учасників ГБК починаються в день першого засідання новообраного складу ГБК і закінчуються в перший день початку роботи ГБК наступного скликання, якщо інше не передбачено цим Положенням.

Представляти організацію учасника ГБК на засіданні ГБК мають право виключно особи, інформація про яких надана учасником ГБК в інформаційних довідках відповідно до пункту 6 частини п'ятої та пункту 7.1 частини сьомої цієї статті та міститься у відповідному протоколі МРГ.

9. З метою уникнення конфлікту інтересів керівник та особи, яких уповноважено представляти організацію - учасника ГБК у роботі ГБК, не можуть бути лідером чи членом Команди проєкту, що подається для участі у ГБ у відповідному році.

11. Повноваження членів ГБК починаються в день першого засідання новообраного складу ГБК і закінчуються в перший день початку роботи ГБК наступного скликання, якщо інше не передбачено цим Положенням.

12. Перше засідання новообраного складу ГБК скликається головою МРГ не пізніше

10. Перше засідання новообраного складу ГБК скликається головою МРГ не пізніше як через 14 календарних днів з дня завершення конкурсу ГБК.

На першому засіданні ГБК відбувається зустріч попереднього та новообраного складів ГБК, розглядаються проект регламенту роботи ГБК, пропозиції до плану роботи ГБК, відбувається обрання головуєчого та секретаря на наступне засідання ГБК, а також інші організаційні питання.

Скликання наступних засідань ГБК здійснюється головуєчим на засіданні ГБК в порядку, визначеному регламентом роботи ГБК.

11. До повноважень ГБК належить:

- 1) супроводження ГБ на всіх його етапах, зокрема, здійснення громадського контролю за реалізацією цього Положення;
- 2) розгляд спірних ситуацій, що виникають на всіх етапах ГБ, а також розгляд усіх звернень, скарг;
- 3) ухвалення рішень про прийняття проєктів до голосування за результатами розгляду скарг, розглянутих в порядку частин десятої та дванадцятої статті 11 цього Положення;
- 4) розгляд справ щодо дотримання учасниками ГБ правил етики та застосування до порушників заходів впливу, передбачених цим Положенням;
- 5) затвердження списку проєктів-переможців;

як через 14 календарних днів з дня завершення конкурсу ГБК.

На першому засіданні ГБК відбувається зустріч попереднього та новообраного складів ГБК, розглядаються проект регламенту роботи ГБК, пропозиції до плану роботи ГБК, відбувається обрання головуєчого та секретаря на наступне засідання ГБК, а також інші організаційні питання.

Скликання наступних засідань ГБК здійснюється головуєчим на засіданні ГБК в порядку, визначеному регламентом роботи ГБК.

13. Члени ГБК зобов'язані брати участь у роботі ГБК.

У разі пропуску членом ГБК 5 засідань ГБК, що зафіксовано у протоколах ГБК, такий учасник автоматично без прийняття окремого рішення припиняє повноваження учасника ГБК.

У такому разі новим учасником ГБК стає наступний учасник конкурсу ГБК згідно з відповідним протоколом МРГ.

У разі, якщо склад ГБК сформовано з урахуванням частини десятої цієї статті Положення, місце особи, яка припинила повноваження члена ГБК, залишається вакантним до формування наступного складу ГБК.

14. Член ГБК може достроково припинити свої повноваження шляхом подання відповідного письмового звернення на електронну адресу ГБК та МРГ.

У такому разі новим членом ГБК стає наступний учасник конкурсу ГБК згідно з відповідним протоколом МРГ.

15. До повноважень ГБК належить:

- 1) супроводження ГБ на всіх його етапах, зокрема, здійснення громадського контролю за реалізацією цього Положення;
- 2) розгляд спірних ситуацій, що виникають на всіх етапах ГБ, а також розгляд усіх звернень, скарг;
- 3) ухвалення рішень про прийняття проєктів до голосування за результатами розгляду скарг, розглянутих в порядку частин десятої та дванадцятої статті 11 цього Положення;
- 4) розгляд справ щодо дотримання учасниками ГБ правил етики та застосування до порушників заходів впливу, передбачених цим Положенням;
- 5) затвердження списку проєктів-переможців;

6) здійснення аналізу практики реалізації ГБ та надання пропозицій та рекомендацій щодо вдосконалення механізму ГБ;

7) ініціювання перед Київським міським головою питань щодо заохочення посадових та службових осіб місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, що задіяні у реалізації ГБ;

8) прийняття рішень щодо включення до списку недоброчесних;

9) участь у підготовці проєкту Параметрів на наступний період;

10) надання рекомендацій щодо плану заходів з проведення інформаційно-просвітницької кампанії;

11) надання МРГ рекомендацій щодо функціонування та розвитку електронної системи, зокрема з питань, передбачених частиною п'ятою статті 2 цього Положення.

12. Формою роботи ГБК є її засідання, що скликаються в міру необхідності і є правомочними, якщо в ньому бере участь більше половини від загального складу ГБК.

Визначений ГБК учасник не пізніше ніж за день до засідання комісії інформує всіх учасників ГБК у порядку, визначеному регламентом роботи ГБК, про час і місце засідання, а також направляє проєкт порядку денного засідання комісії і матеріали до нього.

ГБК зобов'язана завчасно, але не пізніше як за день до засідання повідомити керівництву місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, присутність представників яких на засіданні визнана необхідною, про час і місце засідання та питання, що планується до розгляду. У повідомленні запрошеним на засідання ГБК зазначається, які документи та матеріали необхідно надати.

Інформація про час і місце засідання ГБК, проєкт порядку денного засідання комісії і матеріали до нього завчасно розміщуються в електронній системі.

13. На початку засідання головуючий уточнює склад учасників ГБК та їх уповноважених представників, які братимуть участь в голосуванні.

6) здійснення аналізу практики реалізації ГБ та надання пропозицій та рекомендацій щодо вдосконалення механізму ГБ;

7) ініціювання перед Київським міським головою питань щодо заохочення посадових та службових осіб місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, що задіяні у реалізації ГБ;

8) прийняття рішень щодо включення до списку недоброчесних;

9) участь у підготовці проєкту Параметрів на наступний період;

10) надання рекомендацій щодо плану заходів з проведення інформаційно-просвітницької кампанії;

11) надання МРГ рекомендацій щодо функціонування та розвитку електронної системи, зокрема з питань, передбачених частиною п'ятою статті 2 цього Положення.

16. Формою роботи ГБК є її засідання, що скликаються в міру необхідності і є правомочними, якщо в ньому бере участь більше половини від загального складу членів ГБК.

Визначений ГБК член не пізніше ніж за день до засідання комісії інформує всіх членів ГБК у порядку, визначеному регламентом роботи ГБК, про час і місце засідання, а також направляє проєкт порядку денного засідання комісії і матеріали до нього.

ГБК зобов'язана завчасно, але не пізніше як за день до засідання повідомити керівництву місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, присутність представників яких на засіданні визнана необхідною, про час і місце засідання та питання, що планується до розгляду. У повідомленні запрошеним на засідання ГБК зазначається, які документи та матеріали необхідно надати.

Інформація про час і місце засідання ГБК, проєкт порядку денного засідання комісії і матеріали до нього завчасно розміщуються в електронній системі.

17. На початку засідання головуючий інформує про членів ГБК, які беруть участь у засіданні.

У разі виникнення у учасника ГБК реального чи потенційного конфлікту інтересів щодо питань порядку денного засідання ГБК він не має права брати

За результатами розгляду питань порядку денного ГБК ухвалює рішення відкритим поіменним голосуванням, які приймаються більшістю голосів від загального складу ГБК. Рішення ГБК викладаються в протоколі засідання.

Протоколи засідань ГБК підписуються головуючим та секретарем на відповідному засіданні.

Як правило, ГБК наприкінці кожного засідання обирає із свого складу на наступне засідання нового головуючого та секретаря засідання.

14. Засідання ГБК відбуваються гласно. Гласність засідань забезпечується шляхом їх вебтрансляції, розміщенням анонсів подій, проектів порядків денних засідань ГБК та матеріалів до них, протоколів засідань ГБК та інших документів ГБК у електронній системі

15. Представники організації - учасника ГБК зобов'язані брати участь у роботі ГБК.

У разі пропуску представником організації 2 засідань ГБК, що зафіксовано у відповідному протоколі ГБК, така організація автоматично без будь-якого рішення припиняє повноваження учасника ГБК.

У такому разі новим учасником ГБК стає наступна організація згідно з відповідним протоколом МРГ.

У разі, якщо склад ГБК сформовано з урахуванням абзацу третього частини шостої цієї статті Положення, місце організації, яка припинила повноваження учасника ГБК, залишається вакантним до формування наступного складу ГБК.

16. Організація-учасник ГБК може припинити свою участь у роботі ГБК шляхом подання відповідного письмового звернення на електронну адресу ГБК та МРГ.

У такому разі новим учасником ГБК стає наступний учасник конкурсу ГБК згідно з відповідним протоколом МРГ.

У разі, якщо склад ГБК сформовано з урахуванням абзацу третього частини шостої цієї статті Положення, місце організації, яка припинила повноваження учасника ГБК, залишається вакантним до формування наступного складу ГБК.

участь у прийнятті відповідного рішення, а також брати участь у його обговоренні.

За результатами розгляду питань порядку денного ГБК ухвалює рішення відкритим поіменним голосуванням, які приймаються більшістю голосів від загального складу ГБК. Рішення ГБК викладаються в протоколі засідання.

Протоколи засідань ГБК підписуються головуючим та секретарем відповідного засідання.

Як правило, ГБК наприкінці кожного засідання обирає із свого складу на наступне засідання нового головуючого та секретаря засідання.

18. Засідання ГБК відбуваються гласно. Гласність засідань забезпечується шляхом їх вебтрансляції, розміщенням анонсів подій, проектів порядків денних засідань ГБК та матеріалів до них, протоколів засідань ГБК та інших документів ГБК у електронній системі

17. Для здійснення повноважень, визначених цим Положенням, ГБК має право отримувати в установленому порядку від секретаріату Київської міської ради, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, комунальних підприємств та бюджетних установ інформацію та необхідні матеріали, запрошувати посадових осіб цих органів, а також представників підприємств і установ (за згодою їх керівників) на засідання комісії в рамках реалізації ГБ.

18. Порядок підготовки та скликання засідань ГБК, порядок проведення засідань, процедура розгляду на засіданні ГБК питань та прийняття рішень, недопущення конфлікту інтересів, а також інші процедурні питання визначаються регламентом ГБК.

19. Не пізніше ніж на своєму другому засіданні ГБК затверджує регламент роботи ГБК, який передається МРГ для розміщення в електронній системі. ГБК до затвердження регламенту роботи не має право реалізовувати повноваження, передбачені пунктами 2 - 5 частини одинадцятої цієї статті.

**За наявної технічної можливості, що офіційно підтверджено Департаментом інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідальним за роботу електронній системи, та затверджено рішенням ГБК, засідання ГБК може відбуватися в режимі відеоконференції.**

**Процедура проведення такого засідання визначається регламентом ГБК.**

20. ГБК не є юридичною особою і не може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав та нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.

19. Для здійснення повноважень, визначених цим Положенням, ГБК має право отримувати в установленому порядку від секретаріату Київської міської ради, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, комунальних підприємств та бюджетних установ інформацію та необхідні матеріали, запрошувати посадових осіб цих органів, а також представників підприємств і установ (за згодою їх керівників) на засідання комісії в рамках реалізації ГБ.

20. Порядок підготовки та скликання засідань ГБК, порядок проведення засідань, процедура розгляду на засіданні ГБК питань та прийняття рішень, недопущення конфлікту інтересів, а також інші процедурні питання визначаються регламентом ГБК.

21. Не пізніше ніж на своєму другому засіданні ГБК затверджує регламент роботи ГБК, який передається МРГ для розміщення в електронній системі. ГБК до затвердження регламенту роботи не має право реалізовувати повноваження, передбачені пунктами 2 - 5 частини п'ятнадцятої цієї статті Положення.

22. ГБК не є юридичною особою і не може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав та нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.





**Заступник міського голови –  
секретар Київської міської ради**

---

Вітренку А. О.  
Гаршиній Г. А.

Прошу розглянути проект рішення від 01.02.2021  
№ 08/231 – 615/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О. М.

Для контролю за проходженням та тиражування

Лазор Л. В.  
Мондриївському В. М. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

“01” лютого 2021 року  
№ 08/231 – 615/ПР



08/231-615/17Р  
01.02.2021

# ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ІХ СКЛИКАННЯ

“01” лютого 2021 р.

Заступнику міського  
голови - секретарю  
Київської міської ради

БОНДАРЕНКУ В.В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про столицю України - місто-герой Київ", рішення Київської міської ради від 22 грудня 2016 року №787/1791 "Про затвердження Положення про громадський бюджет міста Києва" з урахуванням змін та доповнень, внесених рішенням Київської міської ради від 6 лютого 2020 року №4/8174, з метою вдосконалення та забезпечення процедури залучення жителів міста Києва до участі у бюджетному процесі прошу Вас надати доручення розглянути проект рішення «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 22.12.2016 № 787/1791 «Про затвердження Положення про громадський бюджет міста Києва» та про затвердження параметрів громадського бюджету на 2022 рік»

Додатки:

1. Проект рішення Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 22.12.2016 № 787/1791 «Про затвердження Положення про громадський бюджет міста Києва» та про затвердження параметрів громадського бюджету на 2022 рік» з додатком (3 аркуші);

2. Пояснювальна записка до проекту рішення (3 аркуші).

З повагою,

Депутат Київської міської ради

К. І. Семенова

Депутат Київської міської ради

І.М. Хацевич

Депутат Київської міської ради

А.М. Странніков

Депутат Київської міської ради

А.А. Михайлова

Депутат Київської міської ради

Д.Д. Москаль