**ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ**

до проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про Департамент з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради

(Київської міської державної адміністрації)»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Чинна редакція | Запропонована редакція |  |
| 1. Департамент з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який підпорядкований Київському міському голові, підзвітний і підконтрольний Київській міській раді, а у межах делегованих Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності» державних повноважень, є підконтрольним Державній архітектурно-будівельній інспекції України (далі - Держархбудінспекція).  абз. 2 п. 1 відсутній  абз. 3 п. 1 відсутній  2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства розвитку громад та територій України та Держархбудінспекції, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також цим Положенням. | 1. Департамент з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що утворений рішенням Київської міської ради від 23 липня 2015 року № 761/1625 «Про утворення Департаменту з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».   Департамент є органом місцевого самоврядування, підпорядковується Київському міському голові, підзвітний/підконтрольний Київській міській раді, а у межах делегованих [Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності](https://ips.ligazakon.net/document/view/t113038?ed=2020_12_01)» державних повноважень є підконтрольним центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну політику з питань державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду.  Департамент з питань виконання функцій державної виконавчої влади взаємодіє з структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, зокрема, що здійснюють контроль за дотриманням природоохоронних, санітарно-гігієнічних, протипожежних вимог, вимог у сфері охорони праці, енергозбереження та інших вимог, передбачених законом, з органами Національної поліції, прокуратури, державної статистики та іншими правоохоронними і контролюючими органами, а також з підприємствами, установами, організаціями, громадськими об'єднаннями та громадянами.  2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням. |  |
| 3. Основним завданням органу Департаменту є:  3.1. Здійснення відповідно до закону державного архітектурно-будівельного контролю стосовно об’єктів незначного (СС1) та середнього (СС2) класу наслідків (відповідальності) на території міста Києва.  3.2. Виконання дозвільних та реєстраційних функцій у сфері містобудівної діяльності стосовно об’єктів незначного (СС1) та середнього (СС2) класу наслідків (відповідальності).  3.3.Забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудівної діяльності. | 3. Основним завданням органу Департаменту є:  3.1. Здійснення відповідно до закону державного архітектурно-будівельного контролю стосовно об’єктів незначного (СС1) та середнього (СС2) класу наслідків (відповідальності) на території міста Києва.  3.2. Виконання дозвільних та реєстраційних функцій у сфері містобудівної діяльності стосовно об’єктів незначного (СС1) та середнього (СС2) класу наслідків (відповідальності).  3.3. Забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудівної діяльності. | Абзац 3 пункту 7 частини 1 статті 7, частина 5 статті 34 ЗаконуУкраїни «Про регулювання містобудівної діяльності» (далі - Закон)  Абзац 1, 3 пункту 7 частини 1 статті 7 Закону  Частина 1 статті 6 Закону |
| 4. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:  4.1. Організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією.  4.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.  4.3. Надає, отримує, реєструє, повертає документи, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт з підстав, визначених законом.  4.4. Відмовляє у видачі дозволу на виконання будівельних робті у разі наявності підстав, визначених законом.  4.5. Приймає рішення про анулювання дозволу на виконаня будівельних робіт у разі наявності підстав, визначених законом.  4.6. Приймає в експлуатацію закінчені будівництвом об’єкти (видає та відмовляє у видачі сертифікатів, реєструє декларації про готовність об'єкта до експлуатації та повертає такі декларації на доопрацювання для усунення виявлених недоліків).  4.7. У разі виявлення факту подання недостовірних даних, наведених у надісланому повідомленні чи зареєстрованій декларації, які є підставою вважати об’єкт самочинним будівництвом, зокрема, якщо він збудований або будується на земельній ділянці, що не була відведена для цієї мети, або без відповідного документа, який дає право виконувати будівельні роботи, чи без належно затвердженого проекту або будівельного паспорта, а також у разі набрання законної сили судовим рішенням про скасування містобудівних умов та обмежень Департамент звертається до суду із позовом про скасування реєстрації такої декларації або про припинення права на виконання підготовчих або будівельних робіт, набутого на підставі поданого повідомлення.  (відсутній)  4.8. Здійснює державний архітектурно -будівельний контроль за дотриманням:  вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, проєктної документації, будівельних норм і правил, положень містобудівної документації всіх рівнів, вихідних даних для проєктування об'єктів містобудування, технічних умов, інших нормативних документів під час виконання підготовчих і будівельних робіт, архітектурних, інженерно-технічних і конструктивних рішень, застосування будівельної продукції;  порядку здійснення авторського і технічного нагляду, ведення загального та (або) спеціальних журналів обліку виконання робіт, виконавчої документації, складення актів на виконані будівельно-монтажні та пусконалагоджувальні роботи;  інших вимог, установлених законодавством, будівельними нормами, правилами та проєктною документацією щодо створення об'єкта будівництва.  4.9. Здійснює контроль за виконанням законних вимог (приписів) посадових осіб Департаменту.  4.10. Розглядає відповідно до закону справи про адміністративні правопорушення, пов'язані з порушенням вимог законодавства, будівельних норм і правил під час будівництва, порушенням законодавства під час планування та забудови територій та невиконанням законних вимог (приписів) посадових осіб Департаменту.  4.11. Розглядає відповідно до закону справи про правопорушення у сфері містобудівної діяльності із прийняттям відповідних рішень.  4.12. Виявляє факти самочинного будівництва об'єктів.  4.13 Визначає самостійно або із залученням експертної організації чи експерта, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, під час здійснення державного архітектурно-будівельного контролю на об'єктах самочинного будівництва клас наслідків таких об'єктів.  4.14. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку у сфері містобудівної дільності на території міста Києва та вживає заходів до усунення недоліків.  4.15. Вносить пропозиції щодо проєкту бюджету міста Києва та програм економічного та соціального розвитку міста Києва з питань, що належать до компетенції Департаменту.  4.16. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних кошті.  4.17. Бере участь у підготовці заходів щодо розвитку м. Києва.  4.18. Розробляє (бере участь у розробленні) проєктів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших актів з питань, що належать до компетенції Департаменту.  4.19. Бере участь в межах повноважень у розроблені проєктів міських цільових та інших програм.  4.20. Готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.  4.21. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.  4.22. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.  4.23. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє та подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до його компетенції.  4.24. Бере участь у погодженні проєктів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органи виконавчої влади, з питань, що належать до компетенції Департаменту.  4.25. Здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень, передбачених Законом України «Про державну таємницю».  4.26. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.  4.27. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.  4.28. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.  4.29. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.  4.30. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.  4.31. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.  4.32. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.  4.33. Забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.  4.34. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).  4.35. Забезпечує захист персональних даних.  4.36. Здійснює контроль та координацію діяльності підприємств територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.  4.37. Здійснює взаємодію з Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в частині перевірки інформації стосовно виконання у встановленому порядку замовниками обов’язків щодо укладення договору про пайову участь у розвитку інфраструктури міста Києва та сплати пайової участі. **(виключено)**  4.38. Здійснює інші повноваження, визначені законом. | 4. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:  4.1. Організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією.  4.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.  4.3. Надає в установленому законом порядку адміністративні послуги:  реєструє,повертає,скасовує/припиняє документи, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт з підстав, визначених законом;  видає дозвіл на виконання будівельних робіт з підстав, визначених законом;  відмовляє у видачі дозволу на виконання будівельних робіт з підстав, визначених законом;  анульовує дозвіл на виконання будівельних робіт у разі наявності підстав, визначених законом;  приймає в експлуатацію закінчені будівництвом об'єкти (видає та відмовляє у видачі сертифікатів, реєструє декларації про готовність об'єкта до експлуатації та повертає такі декларації на доопрацювання для усунення виявлених недоліків).  4.4. У разі виявлення факту подання недостовірних даних, наведених у надісланому повідомленні чи зареєстрованій декларації, які є підставою вважати об'єкт самочинним будівництвом, зокрема, якщо він збудований або будується на земельній ділянці, що не була відведена для цієї мети, або без відповідного документа, який дає право виконувати будівельні роботи, чи без належно затвердженого проєкту або будівельного паспорта, а також у разі набрання законної сили судовим рішенням про скасування містобудівних умов та обмежень Департамент звертається до суду із позовом про скасування реєстрації такої декларації або про припинення права на виконання підготовчих або будівельних робіт, набутого на підставі поданого повідомлення.  4.5. Звертається до суду з позовом про знесення самочинно збудованих об’єктів з підстав, визначених законом.  4.6. Здійснює державний архітектурно-будівельний контроль за дотриманням:  вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, проєктної документації, будівельних норм і правил, положень містобудівної документації всіх рівнів, вихідних даних для проєктування об'єктів містобудування, технічних умов, інших нормативних документів під час виконання підготовчих і будівельних робіт, архітектурних, інженерно-технічних і конструктивних рішень, застосування будівельної продукції;  порядку здійснення авторського і технічного нагляду, ведення загального та (або) спеціальних журналів обліку виконання робіт, виконавчої документації, складення актів на виконані будівельно-монтажні та пусконалагоджувальні роботи;  інших вимог, установлених законодавством.  4.7. Здійснює контроль за виконанням законних вимог (приписів) посадових осіб Департаменту.  4.8. Розглядає відповідно до закону справи про адміністративні правопорушення, пов'язані з порушенням вимог законодавства, будівельних норм і правил під час будівництва, порушенням законодавства під час планування та забудови територій та невиконанням законних вимог (приписів) посадових осіб Департаменту.  4.9. Розглядає відповідно до закону справи про правопорушення у сфері містобудівної діяльності із прийняттям відповідних рішень.  4.10. Виявляє факти самочинного будівництва об'єктів.  4.11. Визначає самостійно або із залученням експертної організації чи експерта, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, під час здійснення державного архітектурно-будівельного контролю на об'єктах самочинного будівництва клас наслідків таких об'єктів.  4.12. Аналізує стан та тенденції економічного та соціального розвитку у сфері містобудівної дільності та вживає заходів до усунення недоліків.    4.13. Бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм економічного і соціального розвитку м. Києва.  4.14. Вносить пропозиції щодо формування проєкту бюджету міста Києва.  4.15. Розробляє міські цільові програми у сфері містобудівної діяльності.  4.16. Бере участь у розробленні пропозицій до проєктів державних, галузевих і міських цільових програм.  4.17. Забезпечує ефективне та цільове використання відповідних бюджетних коштів.    4.18. Бере участь у підготовці заходів щодо розвитку м. Києва.  4.19. Розробляє/бере участь у розробленні в межах своїх повноважень проєктів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), нормативних актів з питань, що належать до компетенції Департаменту.  4.20. Бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами влади.    4.21. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.  4.22. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.  4.23. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до його компетенції.  4.24. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.    4.25. Готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів робочих груп у межах своїх повноважень.  4.26. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.  4.27. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад.    4.28. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.    4.29. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.  4.30. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, національного спротиву, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.  4.31. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.  4.32. Забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.  4.33. Здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень.  4.34. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).  4.35. Забезпечує захист персональних даних у Департаменті.  4.36. Здійснює контроль та координацію діяльності підприємств територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.  4.37. Бере участь у розгляді питань, пов’язаних з виникненням надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру.  4.38. Надає практичну та методичну допомогу районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам, організаціям усіх форм власності з питань, що належать до компетенції Департаменту.  4.39. Здійснює інші передбачені законом повноваження. | підпункт 2 пункту 6 постанова Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887  пункту 1, 3 частини 1 статті 34, частина перша статті 35, частина 1 статті 36, частина 1, 2, 4 статті 37 Закону  Абзац перший частини першої статті 39, абзац перший частини другої статті 39, частина четверта статті 39, абзац перший частини шостої статті 39, абзац перший частини сьомої статті 39 Закону,  Частина шоста статті 37 Закону, пункти 41, 10, 13, 151, 28, 33 Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 466  та пункти 17, 23 Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 461  Частина друга статті 391 Закону  Стаття 38 Закону  підпункт 1 пункту 2 Порядку здійснення державного архітектурно-будівельного контролю затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.05.2011 № 553 (далі – Порядок № 553)  Підпункт, 2 пункту 2 Порядку № 553  Підпункт 3 пункту 2 Порядку № 553  Абзац 10 частини першої статті 41 Закону  Частина друга статті 41 Закону, стаття 2446 Кодексу України про адміністративні правопорушення  Частина друга статті 41 Закону  Абзац 9 частини першої статті 41 Закону  Частина восьма статті 32 Закону  підпункт 5 пункту 6 постанова Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887  Підпункт 6 пункту 6 постанова Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887  Підпункт 7 пункту 6 постанова Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887  Рішення КМР від 29.10.2009 № 520/2589  Підпункт 8 пункту 6 постанова Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887  Підпункт 9 пункту 6 Постанова КМУ від 26.09.2012 № 887  Підпункт 10 пункту 6 Постанова КМУ від 26.09.2012 № 887  Підпункт 11 пункту 6 Постанова КМУ від 26.09.2012 № 887  Підпункт 13 пункту 6 Постанова КМУ від 26.09.2012 № 887  Підпункт 14 пункту 6 Постанова КМУ від 26.09.2012 № 887  Підпункт 15 пункту 6 Постанова КМУ від 26.09.2012 № 887  Підпункт 16 пункту 6 Постанова КМУ від 26.09.2012 № 887  Підпункт 17 пункту 6 Постанова КМУ від 26.09.2012 № 887  Підпункт 18 пункту 6 Постанова КМУ від 26.09.2012 № 887  Підпункт 19 пункту 6 Постанова КМУ від 26.09.2012 № 887  Підпункт 20 пункту 6 Постанова КМУ від 26.09.2012 № 887  Підпункт 23 пункту 6 Постанова КМУ від 26.09.2012 № 887  Підпункт 24 пункту 6 Постанова КМУ від 26.09.2012 № 887  Підпункт 25 пункту 6 Постанова КМУ від 26.09.2012 № 887  Закон України «Про державну таємницю»  Підпункт 26 пункту 6 Постанова КМУ від 26.09.2012 № 887  Підпункт 27 пункту 6 Постанова КМУ від 26.09.2012 № 887  Підпункт 29 пункту 6 Постанова КМУ від 26.09.2012 № 887 |
| 5. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:  5.1. Одержувати в установленому порядку від міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи та інші матеріали, потрібні для виконання покладених на нього завдань.  5.2. Залучати до участі у вивчені окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об’єднань (за згодою).  5.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в межах компетенції у сфері містобудівної діяльності на території міста Києва.  5.4. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв’язку і комунікацій, мережами спеціального зв’язку та іншими технічними засобами.  5.5. Скликати і проводити в установленому порядку наради та семінари з питань, що належать до його компетенції.  5.6. Утворювати в межах компетенції комісії та робочі групи, в тому числі із залученням до них фахівців в установленому порядку.  5.7. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, у підприємствах, установах, організаціях з питань, що належать до компетенції Департаменту.  5.8. Здійснювати представництво (самопредставництво) інтересів Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту, їх посадових осіб у судах України на всіх стадіях судового процесу через посадових осіб юридичної служби Департаменту, які без окремого доручення беруть участь у справах з усіма правами, крім відмови від позову, визнання позову, укладення мирової угоди, що надані законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство, Кодексом України з процедур банкрутства, та на стадії примусового виконання рішень судів позивачу, відповідачу, третій особі, учаснику судового провадження, учаснику виконавчого провадження, стягувану, боржнику, представнику. | 5. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:  5.1. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, потрібні для виконання покладених на нього завдань    5.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об’єднань (за згодою).  5.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідних сферах.  5.4. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв’язку і комунікацій, мережами спеціального зв’язку та іншими технічними засобами.  5.5. Скликати та проводити в установленому порядку наради, семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту.  5.6. Утворювати в межах компетенції комісії та робочі групи, в установленому порядку.  5.7. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у підприємствах, установах, організаціях з питань, що належать до компетенції Департаменту.  5.8. Здійснювати представництво (самопредставництво) інтересів Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту, їх посадових осіб у судах України на всіх стадіях судового процесу через посадових осіб юридичної служби Департаменту, які без окремого доручення беруть участь у справах з усіма правами, крім відмови від позову, визнання позову, укладення мирової угоди, що надані законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство, Кодексом України з процедур банкрутства, та на стадії примусового виконання рішень судів позивачу, відповідачу, третій особі, учаснику судового провадження, учаснику виконавчого провадження, стягувану, боржнику, представнику. | Підпункт 1 пункту 7 Постанова КМУ від 26.09.2012 № 887  Підпункт 2 пункту 7 Постанова КМУ від 26.09.2012 № 887  Підпункт 3 пункту 7 Постанова КМУ від 26.09.2012 № 887  Підпункт 4 пункту 7 Постанова КМУ від 26.09.2012 № 887  Підпункт 5 пункту 7 Постанова КМУ від 26.09.2012 № 887 |
| 6. Посадові особи Департаменту для виконання покладених на них завдань під час перевірки мають право:  6.1. Безперешкодного доступу до місця будівництва об'єкта та до прийнятих в експлуатацію об'єктів, що підлягають обов'язковому обстеженню.  6.2. Складати протоколи про вчинення правопорушень та акти перевірок, накладати штрафи відповідно до закону.  6.3. У разі виявлення порушення вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм і правил, містобудівних умов та обмежень, затвердженого проєкту або будівельного паспорта забудови земельної ділянки видавати обов’язкові для виконання приписи щодо:  усунення порушення вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм і правил;  зупинення підготовчих та будівельних робіт.  6.4. Проводити перевірку відповідності виконання підготовчих та будівельних робіт вимогам будівельних норм і правил, затвердженим проєктним вимогам, рішенням, технічним умовам, своєчасності та якості проведення передбачених нормативно-технічною і проєктною документацією зйомок, замірів, випробувань, а також ведення журналів робіт, наявності у передбачених законодавством випадках паспортів, актів та протоколів випробувань, сертифікатів та іншої документації.  6.5. Проводити перевірку відповідності будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, що використовуються під час будівництва об'єктів, вимогам норм і правил згідно із законодавством.  6.6. Залучати до проведення перевірок представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, експертних та громадських об'єднань (за погодженням з їх керівниками), фахівців галузевих науково-дослідних та науково-технічних організацій.  6.7. Одержувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, фізичних осіб інформацію та документи, потрібні для здійснення державного архітектурно-будівельного контролю.  6.8. Вимагати у випадках, передбачених законодавством, вибіркового розкриття окремих конструктивних елементів будинків і споруд, проведення зйомки і замірів, додаткових лабораторних та інших випробувань будівельних матеріалів, виробів і конструкцій.  6.9. Забороняти за вмотивованим письмовим рішенням експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, не прийнятих в експлуатацію.  6.10. Здійснювати фіксування процесу проведення перевірки з використанням фото-аудіо - та відеотехніки.  6.11. Здійснювати контроль за дотриманням порядку обстеження та паспортизації об’єктів, а також за здійсненням заходів щодо забезпечення надійності та безпеки під час їх експлуатації відповідно до [порядку](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/257-2017-%D0%BF#n8), встановленого Кабінетом Міністрів України | 6. Посадові особи Департаменту для виконання покладених на них завдань під час перевірки мають право:  6.1. Безперешкодного доступу до місця будівництва об'єкта та до прийнятих в експлуатацію об'єктів, що підлягають обов'язковому обстеженню.  6.2. Складати протоколи про вчинення правопорушень та акти перевірок, накладати штрафи відповідно до закону  6.3. У разі виявлення порушення вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм і правил, містобудівних умов та обмежень, затвердженого проєкту або будівельного паспорта забудови земельної ділянки видавати обов'язкові для виконання приписи щодо:  усунення порушення вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм і правил;  зупинення підготовчих та будівельних робіт.  6.4. Проводити перевірку відповідності виконання підготовчих та будівельних робіт вимогам будівельних норм і правил, затвердженим проєктним вимогам, рішенням, технічним умовам, своєчасності та якості проведення передбачених нормативно-технічною і проєктною документацією зйомок, замірів, випробувань, а також ведення журналів робіт, наявності у передбачених законодавством випадках паспортів, актів та протоколів випробувань, сертифікатів та іншої документації.  6.5. Проводити перевірку відповідності будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, що використовуються під час будівництва об'єктів, вимогам норм і правил згідно із законодавством.  6.6. Залучати до проведення перевірок представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, експертних та громадських організацій (за погодженням з їх керівниками), фахівців галузевих науково-дослідних та науково-технічних організацій.  6.7. Одержувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, фізичних осіб інформацію та документи, потрібні для здійснення державного архітектурно-будівельного контролю.  6.8. Вимагати у випадках, передбачених законодавством, вибіркового розкриття окремих конструктивних елементів будинків і споруд, проведення зйомок і замірів, додаткових лабораторних та інших випробувань будівельних матеріалів, виробів і конструкцій.  6.9. Забороняти за вмотивованим письмовим рішенням експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, не прийнятих в експлуатацію.  6.10. Здійснювати фіксування процесу проведення перевірки з використанням фото-, аудіо- та відеотехніки.  6.11. Здійснювати контроль за дотриманням порядку обстеження та паспортизації об'єктів, а також за здійсненням заходів щодо забезпечення надійності та безпеки під час їх експлуатації. | Пункти 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 частини третьої статті 41Закону Підпункти 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 пункту 11 Порядок № 553) |
| 7. Департамент в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, зокрема, що здійснюють контроль за дотриманням природоохоронних, санітарно-гігієнічних, протипожежних вимог, вимог у сфері охорони праці, енергозбереження та інших вимог, передбачених законом, з органами Національної поліції , прокуратури держаної статистики та іншими правоохоронними та контролюючими органами, а аткож з підприємствами, установами, організаціями, громадськими об’єднаннями та громадянами. | 7. Департамент в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, органами виконавчої влади, а також з підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання та передачі інформації, потрібної для належного виконання покладених на нього завдань і здійснення запланованих заходів. | Пункт 8 Постанова КМУ від 26.09.2012 № 887 |
| 8. Департамент очолює директор, якого призначає та звільняє з посади Київський міський голова згідно із законодавством.  На посаду директора Департаменту призначається повнолітній громадянин України, який вільно володіє державною мовою та якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, з досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» та «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або з досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій не залежно від форм власності не менше ніж два роки; **(виключено)** | 8. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства України. |  |
| 9. Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, яких призначає на посаду і звільняються з посади директор Департаменту відповідно до законодавства про державну службу.  На посаду першого заступника та заступників призначаються повнолітні громадянин України, які вільно володіють державною мовою та яким присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, з досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» та «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або з досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій не залежно від форм власності не менше ніж два роки; **(виключено)** | 9. Директор Департаменту:  9.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати роботи його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті.  9.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент.  9.3. Затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов’язки між ними.  9.4. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).  9.5. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.  9.6. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань.  9.7. Звітує перед Київською міською радою в порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради.  9.8. Може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).  9.9. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проєкти відповідних рішень.  9.10. Може брати участь у засіданнях Київської міської ради.  9.11. Діє від імені Департаменту без доручення, представляє в установленому порядку Департамент у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності та надає доручення.  9.12. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.  Накази директора Департаменту, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов’язків громадян та юридичних осіб, встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації або мають міжвідомчий характер, тобто є обов’язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб’єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.  Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у встановленому порядку.  9.13. Подає на затвердження Київському міському голові проєкти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.  9.14. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.  9.15. Здійснює добір кадрів у Департаменті.  9.16. Організовує роботу з підвищення кваліфікації працівників Департаменту.  9.17. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.  9.18. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з керівниками підприємств організацій територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, установ, організацій забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.  9.19. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.  9.20. Здійснює інші повноваження, визначені законом. |  |
| 10. Директор Департаменту:  10.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті.  10.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент.  10.3. Затверджує посадові інструкції працівників структурних підрозділів Департаменту та розподіляє обов’язки між ними.  10.4. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).  10.5. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.  10.6. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи.  10.7. Звітує перед Київською міською радою в установленому Регламентом Київської міської ради порядку.  10.8. Може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).  10.9. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проєкти відповідних рішень.  10.10. Може брати участь у засіданнях Київської міської ради.  10.11. Діє від імені Департаменту без довіреності, представляє інтереси Департаменту в судах, взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями усіх форм власності в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності та надає доручення.  10.12. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує контроль за їх виконанням.  Державній реєстрації підлягають нормативно-правові акти, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов’язків громадян та юридичних осіб, встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації або мають міжвідомчий характер, тобто є обов’язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб’єкта нормотворення.  Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому заколнодавством порядку.  10.13. Подає на затвердження Київському міському голові проєкти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.  10.14. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.  10.15. Здійснює добір кадрів.  10.16. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту.  10.17. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.  10.18. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.  10.19. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з керівниками підприємств територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.  10.20. Здійнює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби у Департаменті;  10.21. Здійснює інші повноваження, визначені законом. | 10. Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади відповідно до законодавства України. |
| 11. У Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників (за посадою), інших відповідальних працівників Департаменту.  Склад колегії та положення про неї затверджується наказом директора Департаменту.  Рішення колегії вводяться в дію наказами директора Департаменту. | 11. У Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників (за посадою), інших працівників Департаменту.  До складу колегії можуть входити за їх згодою: депутати Київської міської ради, керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адмінісрації), інших установ та громадських організацій.  Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.  Рішення колегії вводяться в дію наказами директора Департаменту. |  |
| 12. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.  Граничну чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київський міський голова.  Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує в установленому порядку Київський міський голова після попередньої його експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).  Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). | 12. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.  Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.  Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої його експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).  Структура Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови. |  |
| 13. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.  Департамент має право, виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду майно та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку. | 13. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.  Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності,  а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку. |  |
| 14. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.  Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і подає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому чинним законодавством. Фінансова звітність Департаменту подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому законодавством порядку. | 14. Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. |  |
| 15. Місцезнаходження Департаменту:  вул. Хрещатик, 32-А, м. Київ, 01001. | 15. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням. |
| 16. Припинення Департаменту здійснюється у установленому порядку за рішенням Київської міської ради або суду в порядках, визначених законом. | 16. Найменування Департаменту:  повне найменування українською мовою: Департамент з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);  скорочене найменування українською мовою: ДАБК міста Києва. |  |
|  | 17. Місцезнаходження Департаменту:  вул. Хрещатик, 32-а, м. Київ, 01001. |  |
|  | 18. Припинення Департаменту здійснюється в установленому порядку за рішенням Київської міської ради. |  |

Директор Департаменту Оксана ПОПОВИЧ