



08/231-172/MP
23.12.2020

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

I СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№ _____

ПРОЄКТ

Про збільшення розміру статутного капіталу комунального підприємства виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) "Київське інвестиційне агентство"

1(3/5)

Відповідно до статті 57, частини четвертої статті 78 Господарського кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Збільшити розмір статутного капіталу комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) "Київське інвестиційне агентство" на суму 25000000,00 (двадцять п'ять мільйонів) гривень за рахунок грошового внеску власника.
2. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) забезпечити внесення відповідних змін до статуту комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) "Київське інвестиційне агентство" в установленому законодавством порядку.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності та постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНОВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради "Про збільшення розміру статутного капіталу комунального підприємства виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) "Київське інвестиційне агентство"

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Відповідно до Статуту, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 18 січня 2006 року № 48 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 15 липня 2016 року № 559), діяльність комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) "Київське інвестиційне агентство" полягає, зокрема, в виконанні передконкурсних (передінвестиційних) робіт, результат яких відповідно до Положення про порядок проведення інвестиційних конкурсів для будівництва, реконструкції, реставрації тощо об'єктів житлового та нежитлового призначення, незавершеного будівництва, інженерно-транспортної інфраструктури міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 24 травня 2007 р. № 528/1189, є передумовою проведення інвестиційних конкурсів по залученню інвесторів в розбудову інфраструктури міста, а також підтримці таких складових інвестиційного клімату міста як сприятливе ставлення міської влади до інвесторів та доступність інформації про ділове середовище. Підприємством здійснюється консультативна, організаційна та методична підтримка розроблення та реалізації в партнерстві з іноземними фінансовими установами стратегічних для міста концепцій і проєктів щодо модернізації транспортної інфраструктури та підвищення енергоефективності міста. Також підприємство залучене до підготовки необхідних інформаційно-презентаційних матеріалів про інвестиційне середовище міста на рівні міжнародних стандартів, висвітлення їх як в українських, так і в зарубіжних засобах масової інформації, участі в основних міжнародних інвестиційних форумах.

На сьогодні на підприємство покладені завдання по виконанню передконкурсних робіт за проєктами, реалізація яких сприятиме залученню коштів інвесторів та створенню в місті нових об'єктів туристичної, спортивної, рекреаційної, освітньої, медичної, житлової інфраструктури (в тому числі для громадян, які постраждали від діяльності групи інвестиційно-будівельних компаній "Еліта-центр") вартістю щонайменше 11 018 000 тис. грн. Також, від укладення інвестиційних договорів щодо цих об'єктів до бюджету міста Києва інвесторами будуть сплачуватися додаткові платежі - внески на створення соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури міста Києва, очікуваний розмір яких складає 78 100 тис.грн.

Так, від залучення інвестицій в будівництво житлових будинків з об'єктами соціального та громадського призначення на вул. Милославській в Деснянському районі м. Києва (в тому числі для громадян, які постраждали від

діяльності групи інвестиційно-будівельних компаній "Еліта-центр") очікується створення об'єктів міської інфраструктури вартістю 2 595 000 тис. грн., поповнення бюджету міста щонайменше на 9 500 тис. грн. від конкурсного внеску. Вартість збудованих об'єктів освітньої інфраструктури міста (школи по вул. Суздальська, 10 в Солом'янському районі, дошкільних навчальних закладів по вул. Лук'янівська, 29-А в Шевченківському районі, по вул. Кудряшова, 7-А в Солом'янському районі) планується на рівні 266 000 тис. грн., конкурсний внесок до бюджету міста – 7 000 тис. грн. Від інвестицій в створення об'єктів медичної інфраструктури (медичного центру на вул. Зоологічній, 3 у Шевченківському районі та закладу медичного призначення по вул. Брановицького, 6 у Печерському районі) очікується створення об'єктів з вартістю 253 000 тис. грн. та конкурсний внесок до бюджету – 3 000 тис. грн. Залучення інвестицій для облаштування об'єкту туристичної інфраструктури – парк розваг (атракціонів) на території «Гідропарку» на о. Венеціанський, вартістю 1 700 000 тис. грн. дозволить отримати в бюджет 17 200 тис. грн. конкурсного внеску. Від залучення інвестицій в будівництво багатофункціонального громадського центру на просп. Голосіївському, 116 в Голосіївському районі очікується створення об'єкту міської інфраструктури вартістю 518 000 тис. грн., та поповнення бюджету на 4 200 тис. грн. від перерахування інвестором конкурсного внеску.

Враховуючи зазначене, для реалізації проектів та завдань, покладених на комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) "Київське інвестиційне агентство", існує необхідність збільшити статутний капітал підприємства на суму 25 000 000,00 грн.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою та завданням прийняття проекту рішення Київської міської ради "Про збільшення статутного капіталу комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) "Київське інвестиційне агентство" є збільшення обсягу інвестицій в інфраструктуру м. Києва.

3. Правові аспекти

Проект рішення Київської міської ради "Про збільшення розміру статутного капіталу комунального підприємства виконавчого органу Київської міської державної адміністрації) "Київське інвестиційне агентство" розроблено відповідно до статті 57, частини четвертої статті 78 Господарського кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні".

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація рішення потребуватиме виділення коштів із бюджету міста Києва у сумі, необхідних для збільшення статутного капіталу підприємства.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект рішення не стосується інтересів інших органів і не потребує додаткового узгодження.

6. Регіональний аспект

Положення проекту рішення не впливають на розвиток адміністративно-територіальних одиниць.

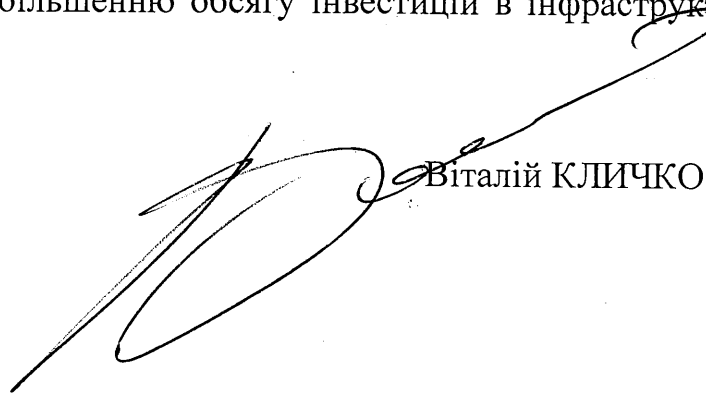
7. Громадське обговорення

Проект рішення не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Прийняття запропонованого рішення дозволить покращити стан фінансово-господарської діяльності підприємства та сприятиме виконанню комунальним підприємством виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) "Київське інвестиційне агентство" цілей статутної діяльності та збільшенню обсягу інвестицій в інфраструктуру м. Києва.

Київський міський голова



Віталій КЛИЧКО



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

СЕКРЕТАРІАТ

УПРАВЛІННЯ ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб. 921

тел.: (044) 202-70-19

04.02.2021 № 08/231-3000-135

на № _____ від _____

Голові постійної комісії Київської міської
ради з питань власності
Михайлу ПРИСЯЖНЮКУ

2/3/5

Правовий висновок
до проекту рішення Київської міської ради
«Про збільшення розміру статутного капіталу комунального підприємства
«Київський метрополітен»

1. В управлінні правового забезпечення діяльності Київської міської ради проведено правову експертизу поданого проекту рішення від 25 листопада 2020 року № 08/231-3000/ПР «Про збільшення розміру статутного капіталу комунального підприємства «Київський метрополітен» (далі – проект рішення) з приводу чого зазначаємо про таке.

Пунктом 3 проекту рішення передбачено збільшити розмір статутного капіталу комунального підприємства «Київський метрополітен» на суму 17 389 407 790,43 (сімнадцять мільярдів триста вісімдесят дев'ять мільйонів чотириста сім тисяч сімсот дев'яносто грн 43 коп.) гривень за рахунок вартості основних засобів, що належать територіальній громаді міста Києва та закріплені на праві господарського відання за комунальним підприємством «Київський метрополітен».

Однак, статтею 1 Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання» визначено, що державна допомога суб'єктам господарювання (далі - державна допомога) - підтримка у будь-якій формі суб'єктів господарювання за рахунок ресурсів держави чи місцевих ресурсів, що спотворює або загрожує спотворенням економічної конкуренції, створюючи переваги для виробництва окремих видів товарів чи провадження окремих видів господарської діяльності.

Отже, державна підтримка є державною допомогою, якщо одночасно виконуються такі умови:

- підтримка надається суб'єкту господарювання;
- фінансування державної підтримки здійснюється за рахунок ресурсів держави чи місцевих ресурсів;

- підтримка створює переваги для виробництва окремих видів товарів чи провадження окремих видів господарської діяльності;
- підтримка спотворює або загрожує спотворенням економічної конкуренції.

Згідно із статтею 4 Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання» державна допомога полягає у передачі ресурсів держави чи місцевих ресурсів окремим суб'єктам господарювання, а також у втратах доходів відповідних бюджетів.

Однією із форм, в яких може реалізовуватися державна допомога, є збільшення державної частки в статутному капіталі суб'єктів господарювання або збільшення вартості державної частки на умовах, неприйнятних для приватних інвесторів.

Антимонопольний комітет України в роз'ясненнях від 05 жовтня 2017 року № 35-pp/дд «Про застосування законодавства у сфері державної допомоги» зазначив, що державною допомогою є збільшення статутного капіталу комунальних/державних підприємств за умови дотримання вищезазначених умов.

Відповідно до частини першої статті 9 Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання» надавачі державної допомоги подають повідомлення про нову державну допомогу з пропозиціями щодо підготовки проектів законів, інших нормативно-правових та розпорядчих актів, спрямованих на підтримку суб'єктів господарювання за рахунок ресурсів держави чи місцевих ресурсів, внесення змін до умов чинної державної допомоги.

Згідно із статтею 10 Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання» за результатами розгляду повідомлення про нову державну допомогу Антимонопольний комітет України у встановленому ним порядку приймає рішення про:

- 1) допустимість нової державної допомоги для конкуренції;
- 2) визнання підтримки суб'єкта господарювання, зазначеної у повідомленні, такою, що не є державною допомогою відповідно до цього Закону;
- 3) початок розгляду справи про державну допомогу.

Статтею 11 Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання» Антимонопольний комітет України розпочинає у визначеному ним порядку розгляд справи про державну допомогу в разі виявлення обґрунтованих підстав для висновку про недопустимість державної допомоги для конкуренції або про проведення поглибленого аналізу допустимості державної допомоги для конкуренції.

За результатами розгляду справи про державну допомогу Антимонопольний комітет України приймає рішення щодо:

- 1) визнання підтримки суб'єкта господарювання, зазначеної у повідомленні про нову державну допомогу, такою, що не є державною допомогою відповідно до цього Закону, у тому числі внаслідок внесення надавачем державної допомоги змін до умов її надання;
- 2) допустимості нової державної допомоги для конкуренції, у тому числі внаслідок внесення надавачем державної допомоги змін до умов її надання;
- 3) допустимості нової державної допомоги для конкуренції за умови виконання надавачем та отримувачами державної допомоги встановлених Уповноваженим органом зобов'язань;
- 4) визнання нової державної допомоги недопустимою для конкуренції;

5) припинення та повернення незаконної державної допомоги, визнаної недопустимою для конкуренції.

Враховуючи зазначене, до проекту рішення необхідно надати рішення Антимонопольного комітету України за результатами розгляду повідомлення про нову державну допомогу, про допустимість нової державної допомоги для конкуренції, визнання підтримки суб'єкта господарювання, зазначеної у повідомленні про нову державну допомогу, такою, що не є державною допомогою.

2. Відповідно до абзацу четвертого частини сьомої статті 78 Господарського кодексу України наглядова рада комунального унітарного підприємства утворюється за рішенням органу, до сфери управління якого належить комунальне унітарне підприємство. Критерії, відповідно до яких утворення наглядової ради комунального унітарного підприємства є **обов'язковим**, а також порядок утворення, організації діяльності та ліквідації наглядової ради та її комітетів, порядок призначення членів наглядової ради затверджуються рішенням відповідної місцевої ради.

Критеріями, відповідно до яких утворення наглядової ради підприємства, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, є обов'язковим, затвердженими рішенням Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 495/8068 «Про деякі питання управління підприємствами, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» визначено, що наглядова рада **обов'язково** утворюється на підприємстві, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва (далі - підприємство), за наявності одного з таких критеріїв, зокрема, **розмір статутного капіталу підприємства перевищує 2 млрд гривень**.

Також необхідно зазначити про те, що відповідно до пункту 5.4 статті 5 статуту комунального підприємства «Київський метрополітен», затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 15 лютого 1999 року № 204 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 20 травня 2011 року № 788) підприємству встановлено статутний капітал в розмірі **2145825,9 тисяч гривень (два мільярди сто сорок п'ять мільйонів вісімсот двадцять п'ять тисяч дев'яцот гривень)**.

В разі прийняття рішення Київської міської ради «Про збільшення розміру статутного капіталу комунального підприємства «Київський метрополітен», то статутний капітал комунального підприємства буде становити у розмірі **17 389 407 790,43 (сімнадцять мільярдів триста вісімдесят дев'ять мільйонів чотириста сім тисяч сімсот дев'яносто грн 43 коп.) гривень**.

Зважаючи на викладене, управління наголошує про необхідність утворення наглядової ради комунального підприємства «Київський метрополітен».

3. У пояснювальній записці до проекту рішення зазначено, що збільшення статутного капіталу комунального підприємства «Київський метрополітен» не являється державною допомогою, оскільки основні засоби, за рахунок вартості яких збільшується статутний капітал, закріплені на праві господарського відання за комунальним підприємством «Київський метрополітен» до прийняття Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання».

Втім, згідно із статтею 3 Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання» дія цього Закону поширюється на будь-яку

підтримку суб'єктів господарювання надавачами державної допомоги за рахунок ресурсів держави чи **місцевих ресурсів** для виробництва товарів або провадження окремих видів господарської діяльності, крім випадків, передбачених частиною другою цієї статті.

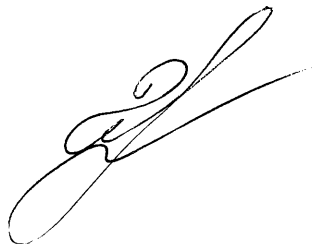
Частиною другою статті 3 Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання» визначено, що дія цього Закону не поширюється на підтримку: 1) у сфері сільськогосподарського виробництва та рибальства, виробництва зброї і військового спорядження для потреб Збройних Сил України, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, а також правоохоронних органів спеціального призначення, Державної спеціальної служби транспорту, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України; 2) господарської діяльності, пов'язаної з: інвестуванням в об'єкти інфраструктури із застосуванням процедур державних закупівель; наданням послуг, що становлять загальний економічний інтерес, у частині компенсації обґрунтованих витрат на надання таких послуг. Перелік послуг, що становлять загальний економічний інтерес, встановлюється Кабінетом Міністрів України; 3) проектів, що реалізуються Українським культурним фондом у порядку, встановленому Законом України «Про Український культурний фонд»; 4) проектів, що реалізуються Українським інститутом книги у порядку, встановленому Законом України «Про державну підтримку книговидавничої справи в Україні».

Враховуючи зазначене, частиною другою статті 3 Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання» **не передбачено випадку** щодо не поширення дії цього Закону на підтримку суб'єктів господарювання, зокрема, **(закріплення основних засобів, за рахунок вартості яких збільшується статутний капітал на праві господарського відання за комунальними підприємствами до прийняття Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання»).**

4. До проєкту рішення не надано підтверджуючих документів щодо закріплення за комунальним підприємством «Київський метрополітен» на праві господарського відання основних засобів, що належать територіальній громаді міста Києва, зазначених у додатку до проєкту рішення.

З урахуванням наведеного, управління повертає проєкт рішення без погодження.

Начальник управління



Ганна ГАРШИНА

08/231-3000/np
25.11.2020



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

XI сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

№ _____

ПРОЄКТ

Про збільшення розміру статутного капіталу
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«КИЇВСЬКИЙ МЕТРОПОЛІТЕН»

Відповідно до статті 57, частини четвертої статті 78 Господарського кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Київська міська рада вирішила:

1. Збільшити розмір статутного капіталу КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КИЇВСЬКИЙ МЕТРОПОЛІТЕН» на суму 17 389 407 790,43 (сімнадцять мільярдів триста вісімдесят дев'ять мільйонів чотириста сім тисяч сімсот дев'яносто грн 43 коп.) гривень за рахунок вартості основних засобів, що належать територіальній громаді міста Києва та закріплені на праві господарського відання за КОМУНАЛЬНИМ ПІДПРИЄМСТВОМ «КИЇВСЬКИЙ МЕТРОПОЛІТЕН», зазначених у додатку до цього рішення.

2. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) забезпечити внесення відповідних змін до статуту КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КИЇВСЬКИЙ МЕТРОПОЛІТЕН» в установленому законодавством порядку.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності, постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку та постійну комісію Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради
«Про збільшення розміру статутного капіталу комунального підприємства
«Київський метрополітен»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Відповідно до Статуту комунального підприємства «Київський метрополітен», затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 15 лютого 1999 року № 204 «Про вирішення окремих питань Київського метрополітену» діяльність комунального підприємства «Київський метрополітен» полягає, зокрема, у наданні послуг з перевезення пасажирів метрополітеном, виконанні функцій замовника будівництва нових ділянок та об'єктів метрополітену.

Метрополітен – це складний комплекс надземних і підземних інженерно-технічних споруд, мереж і комунікацій, насичених енергетичними, механічними, інтелектуальними пристроями для руху поїздів, приведення в дію ескалаторів та цілої низки механізмів, що забезпечують життєдіяльність підземно-наземного міста.

У 2019 році Київським метрополітеном перевезено 495,3 млн пасажирів, у тому числі 122,0 млн пасажирів пільгових категорій.

Середньооблікова чисельність працівників комунального підприємства «Київський метрополітен» склала у 2019 році 7 666 осіб. На підприємстві налічується близько 350 професій, із загальної чисельності працівників 68 % працюють у шкідливих умовах праці, 10 % – постійно працюють вночі.

Протяжність ліній Київського метрополітену – 67,6 км, кількість станцій складає 52, інвентарний парк вагонів налічує 821 вагон. Щоденно в години «пік» на лінії випускається 553 вагонів.

На сьогодні показники фінансового стану комунального підприємства «Київський метрополітен» не повною мірою відповідають вимогам міжнародних фінансових організацій з точки зору налагодження подальшої співпраці для залучення позикових коштів для розвитку інфраструктури метрополітену в частині величини статутного капіталу.

Збільшення статутного капіталу підприємства за рахунок вартості основних засобів, що належать територіальній громаді міста Києва та закріплені на праві господарського відання за комунальним підприємством «Київський метрополітен», поліпшить можливості для вжиття заходів з оновлення парку вагонів та розвитку інфраструктури метрополітену, сприятиме поліпшенню фінансових показників підприємства для уможливлення подальшої співпраці з міжнародними інвесторами.

Статутом комунального підприємства «Київський метрополітен», затвердженим розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 15 лютого 1999 року № 204 «Про вирішення окремих питань Київського метрополітену» підприємству встановлено статутний капітал в розмірі

3010436910,00 гривень (три мільярди десять мільйонів чотириста тридцять шість тисяч дев'ятсот десять гривень), що складається:

із залишкової вартості об'єктів основних фондів у сумі 988427000,00 гривень;

обігових коштів у розмірі 84441710,00 гривень цільового фінансування на поповнення статутного капіталу згідно з рішеннями Київської міської ради від 17 січня 2008 року № 3/4475 "Про бюджет міста Києва на 2008 рік", від 06 березня 2009 року № 124/1179 "Про бюджет міста Києва на 2009 рік", від 26 лютого 2010 року № 10/3448 "Про внески до статутних фондів комунальних підприємств "Київпастранс", "Київський метрополітен" та Міжнародний аеропорт "Київ" (Жуляни)", від 14 травня 2010 року № 793/4231 "Про бюджет міста Києва на 2010 рік";

нововведених та зарахованих до комунальної власності територіальної громади міста Києва основних засобів у розмірі 594284390,00 гривень;

обігових коштів у розмірі 362563910,00 гривень згідно з рішенням Київської міської ради від 30 грудня 2010 року № 573/5385 "Про бюджет міста Києва на 2011 рік";

обігових коштів у розмірі 377200000,00 гривень згідно з рішенням Київської міської ради від 29 грудня 2011 року № 1100/7336 "Про бюджет міста Києва на 2012 рік";

обігових коштів у розмірі 412400000,00 гривень згідно з рішенням Київської міської ради від 08 лютого 2013 року № 3/9060 "Про бюджет міста Києва на 2013 рік";

обігових коштів у розмірі 191119900,00 гривень згідно з рішенням Київської міської ради від 04 лютого 2014 року № 6/10152 "Про бюджет міста Києва на 2014 рік" та від 25 грудня 2014 року № 737/737 "Про збільшення розміру статутного капіталу комунального підприємства "Київський метрополітен".

2. Мета і завдання прийняття рішення.

Метою та завданням прийняття проєкту рішення Київської міської ради «Про збільшення розміру статутного капіталу комунального підприємства «Київський метрополітен» є забезпечення безперебійного перевезення пасажирів метрополітеном та покращення стану фінансово-господарської діяльності підприємства.

3. Правові аспекти.

Проєкт рішення Київської міської ради «Про збільшення розміру статутного капіталу комунального підприємства «Київський метрополітен» розроблено відповідно до статті 57, частини четвертої статті 78 Господарського кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Збільшення статутного капіталу комунального підприємства «Київський метрополітен» не являється державною допомогою, оскільки

основні засоби, за рахунок вартості яких збільшується статутний капітал, закріплені на праві господарського відання за комунальним підприємством «Київський метрополітен» до прийняття Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання».

4. Фінансово-економічне обґрунтування.

Основні засоби, які будуть внесені до статутного капіталу комунального підприємства «Київський метрополітен», створені, у тому числі, за рахунок асигнувань з бюджету міста Києва, зокрема, на виконання Програм економічного та соціального розвитку м. Києва за відповідні роки.

Реалізація рішення не потребуватиме виділення додаткових коштів із бюджету міста Києва.

5. Позиція заінтересованих органів.

Проект рішення не стосується інтересів інших органів і не потребує додаткового узгодження.

6. Регіональний аспект.

Положення проекту рішення не впливають на розвиток адміністративно - територіальних одиниць.

7. Громадське обговорення.

Проект рішення не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів.

Прийняття запропонованого рішення дозволить покращити стан фінансово-господарської діяльності підприємства, сприятиме виконанню комунальним підприємством «Київський метрополітен» цілей статутної діяльності та забезпеченню безперебійного перевезення пасажирів метрополітеном.

9. Доповідач.

Доповідач на пленарному засіданні сесії Київської міської ради – директор Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Осипов Валентин Олександрович.

Директор Департаменту
транспортної інфраструктури



Валентин ОСИПОВ



08/231-607/MP
29.01.2021

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№ _____

Проект

**Про передачу в дар Флорентійській міській
раді від міста-героя Києва пам'ятника
Т.Г. Шевченку**

3 (3/5)

Відповідно до статті 12 Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою розвитку культурних зв'язків між містом-героем Києвом та містом Флоренція, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Зарахувати до комунальної власності територіальної громади міста Києва пам'ятник Т.Г. Шевченку.
2. Передати в дар Флорентійській міській раді від міста-героя Києва пам'ятник Т.Г. Шевченку.
3. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) здійснити організаційно-правові заходи згідно з пунктом 1 цього рішення.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про передачу в дар Флорентійській міській раді від міста-героя Києва
пам'ятника Т.Г. Шевченку»

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проект рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проекті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва.

Місто Флоренція є з 27 липня 1967 року містом-побратимом Києва.

2015 року спільними зусиллями Київської міської влади, Посольства Італії в Україні та міжпарламентської групи дружби Україна-Італія було передано та відкрито пам'ятник Данте Аліг'єрі у місті Києві.

Муніципалітет Флоренції на своєму засіданні прийняв рішення про встановлення в італійському місті пам'ятника українському поету, художнику, борцю за свободу українського народу Тарасу Шевченку.

У рішенні наголошується, що «ця художня робота збагатить культурну і художню спадщину муніципалітету».

Монумент буде встановлений в центрі міста недалеко від всесвітньовідомого флорентійського кафедрального собору Santa Maria del Fiore, на площі перед однією з найбільших бібліотек міста Biblioteca delle Oblate.

Автором монумента є відомий український скульптор Олег Пінчук. Пам'ятник є подарунком Флоренції від Києва і виготовлений з ініціативи Київського міського голови і за рахунок українських меценатів. У монументі зображено молодого Тараса-художника, а не стереотипного «діда у кожусі».

Передача та відкриття у Флоренції пам'ятника Т.Г. Шевченку авторства скульптора Олега Пінчука стане достойною відповіддю Флоренції та сприятиме розвитку культурних зв'язків між містом-героем Києвом та містом Флоренція.

Вказаний проект рішення, а також передбачений у ньому спосіб та механізм вирішення проблеми не є відповідними та достатніми для досягнення поставленої мети.

Оскільки монумент створено за кошти меценатів та він не перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Києва, пропонується також зарахувати до комунальної власності територіальної громади міста Києва пам'ятник Т.Г. Шевченку.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проект рішення).

Проект рішення Київської міської ради пропонується ухвалити у відповідності до статті 12 Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».



3. Опис цілей і завдань, основних положень проекту рішення, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проекту рішення.

Проект рішення Київської міської ради підготовлено з метою розвитку культурних зв'язків між містом-героем Києвом та містом Флоренція.

Для досягнення вказаної мети пропонується реалізувати ряд наступних завдань:

- зарахувати до комунальної власності територіальної громади міста Києва пам'ятник Т.Г. Шевченку.
- ухвалити рішення про передачу в дар Флорентійській міській раді від міста-героя Києва пам'ятник Т.Г. Шевченку.
- доручити виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) здійснити організаційно-правові заходи згідно з пунктом 1 цього рішення.

Наслідком прийняття проекту рішення стане передача в дар Флорентійській міській раді від міста-героя Києва пам'ятника Т.Г. Шевченку.

4. Фінансово-економічне обґрунтування та пропозиції щодо джерел покриття цих витрат.

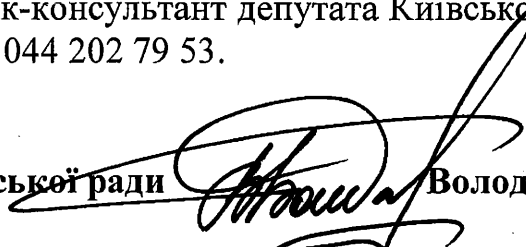
Проект рішення на даному етапі не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва, оскільки останній є організаційно-розпорядчим актом.

5. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проекту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проекту рішення.

Суб'єктом подання проекту рішення є депутат Київської міської ради Бондаренко Володимир Володимирович.

Особою, відповідальною за супроводження проекту рішення Київської міської ради є помічник-консультант депутата Київської міської ради Черненко Дмитро Миколайович, 044 202 79 53.

Депутат Київської міської ради



Володимир БОНДАРЕНКО

**Посольство України
в Італійській Республіці**

вул. Гідо д'Ареццо, 9 00198 Рим

+39068412630,
+39068547539 (fax), emb_it@mfa.gov.ua



**Ambasciata d'Ucraina
nella Repubblica Italiana**

via Guido d'Arezzo, 9 00198 Roma

italy.mfa.gov.ua

На 09/027-17 від 20.01.2021

**Голові Київської міської державної
адміністрації**

В.В.Кличку

ІТД, УЗУГС МЗС України

Міністерство культури України

Щодо пам'ятника Тарасу Шевченку у
Флоренції

Шановний Віталію Володимировичу!

Висловлюючи Вам мою повагу, хочу запевнити, що Посольство України в Італії і надалі робитиме все можливе для розвитку відносин міста Києва з італійськими партнерами!

У цьому контексті пріоритетним напрямком діяльності Посольства є подальша робота, спрямована на встановлення пам'ятника Тарасу Шевченку у Флоренції, що стане визначною подією не лише у стосунках між Києвом та Флоренцією, але й, загалом, для українсько-італійських відносин.

Станом на сьогодні, Посольство опрацьовує з мерію Флоренції питання щодо процедур розмитнення та необхідної документації для ввозу пам'ятника на територію Італії.

Водночас, під час контактів Посольства з італійською стороною, керівник юридичного департаменту міської адміністрації Флоренції Сільвіа Паолі привернула увагу Посольства щодо необхідності якнайшвидшого надання Києвом документального підтвердження:

- права власності міста Києва на пам'ятник Шевченку, який передаватиметься в дар Флоренції;
- повноважень посадової особи, яка підписуватиме Акт дарування Києвом пам'ятника Флоренції.

У цьому зв'язку, прошу Вас доручити відповідним підрозділам КМДА підготувати та надіслати до Посольства зазначену документацію (як вже неодноразово зазначалося Посольством), разом з текстом погодженого Акту для передачі італійській стороні.

З повагою,

Посол

Я.Мельник



ДОКУМЕНТ СЕД МЗС АСКОД

Підписувач МЕЛЬНИК ЯРОСЛАВ ВОЛОДИМИРОВИЧ
Сертифікат 2B6C7DF9A3891DA104000000EEE85D00E683C501
Дійсний з 23.10.2020 0:21:02 по 23.10.2021 0:59:59



6128/17-840-3979 від 25.01.2021

08/231-585/MP
28.01.2021



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№ _____

«Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року №50/9129 «Про деякі питання оренди комунального майна територіальної громади міста Києва»

ПРОЄКТ

4(3/5)

Відповідно до глави 58 Цивільного кодексу України, статей 283-288 Господарського кодексу України, Закону України «Про оренду державного та комунального майна», частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 №483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна», з метою ефективного використання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва та керуючись Законом України «Про статус депутатів місцевих рад», Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести до рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року №50/9129 «Про деякі питання оренди комунального майна територіальної громади міста Києва» такі зміни:
 - 1.1. доповнити підпункт 3.2 пункту 3 рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року № 50/9129 «Про деякі питання оренди комунального майна територіальної громади міста Києва» дев'ятим абзацом наступного змісту: «використання майна за конкретним цільовим призначенням»;

1.2. доповнити Додатковий перелік підприємств, установ, організацій, що надають соціально важливі послуги населенню (Додаток до рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року №50/9129) пунктами 4 та 5 відповідно:

«4) Комунальні підприємства.

5) Фізичні особи-підприємці, які мають інвалідність першої або другої групи і здійснюють підприємницьку діяльність на об'єкті оренди особисто.».

2. Рішення набуває чинності з дня його офіційного оприлюднення.
3. Офіційно оприлюднити це рішення відповідно до вимог законодавства України.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова

Віталій Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПISKA

**до проєкту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року № 50/9129 «Про деякі питання оренди комунального майна територіальної громади міста Києва»**

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

З 01 лютого 2020 року введений в дію Закон України «Про оренду державного та комунального майна» (далі - Закон), який набрав чинності 27 грудня 2019 року.

Цей Закон регулює правові, економічні та організаційні відносини, пов'язані з передачею в оренду майна, що перебуває, зокрема, в комунальній власності, а також передачею права на експлуатацію такого майна. А також майнові відносини між орендодавцями та орендарями щодо господарського використання майна, що перебуває в комунальній власності.


Так, Законом впроваджуються новий порядок передачі в оренду об'єктів комунальної власності та продовження договорів оренди. Суб'єктами орендних відносин, згідно цього Закону, є представницький орган місцевого самоврядування або визначені ним органи такого представницького органу.

Постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 №483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна» затверджено Порядок передачі в оренду державного та комунального майна.

23 липня 2020 року Київською міською радою було прийнято рішення №50/9129 «Про деякі питання оренди комунального майна територіальної громади міста Києва», яким визначено орендодавців комунального майна територіальної громади міста Києва та суб'єктів прийняття рішень щодо орендних питань. Крім того цим рішенням Київською міською радою визначено Додатковий перелік підприємств, установ, організацій, що надають соціально важливі послуги населенню.

Як показує практика застосування рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року № 50/9129 «Про деякі питання оренди комунального майна територіальної громади міста Києва» та інших законодавчих актів з питань оренди, в окремих випадках при передачі майна в оренду шляхом проведення аукціону, виникає необхідність визначати використання майна за конкретним цільовим призначенням.

Враховуючи вищевикладене також виникла необхідність у доповненні Додаткового переліку підприємств, установ, організацій, що надають соціально важливі послуги населенню такими суб'єктами як: комунальні підприємства та фізичні особи-підприємці, які мають інвалідність першої або другої групи і здійснюють підприємницьку діяльність на об'єкті оренди особисто.



2. Мета і шляхи її досягнення

Проект рішення підготовлено з метою вдосконалення рішення Київської міської ради №50/9129 «Про деякі питання оренди комунального майна територіальної громади міста Києва» та ефективного і раціонального застосування його положень в частині доповнення до повноважень постійної комісії Київської міської ради з питань власності можливості прийняття рішень з питань, що визначають використання майна за конкретним цільовим призначенням та доповнення Додаткового переліку підприємств, установ, організацій, що надають соціально важливі послуги населенню значущими суб'єктами.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення

Проектом рішення доповнюються повноваження постійної комісії Київської міської ради з питань власності у прийнятті рішень з питань щодо визначення використання майна за конкретним цільовим призначенням.

Також цим проектом рішення доповнюється Додатковий перелік підприємств, установ, організацій, що надають соціально важливі послуги населенню, а саме: комунальними підприємствами та фізичними особами-підприємцями, які мають інвалідність першої або другої групи і здійснюють підприємницьку діяльність на об'єкті оренди особисто.

4. Стан нормативно-правової бази в даній сфері правового регулювання

Дана сфера суспільних відносин врегульована Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законом України «Про оренду державного та комунального майна»; Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»; постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 №483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна».

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація проекту рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

6. Позиція заінтересованих осіб

Проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року № 50/9129 «Про деякі питання оренди комунального майна територіальної громади міста Києва» не потребує узгодження іншими постійними комісіями Київської міської ради.

7. Прогноз результатів прийняття рішення

Прийняття даного проєкту рішення дозволить Київській міській раді більш ефективно використовувати об'єкти комунальної власності територіальної громади міста Києва.

8. Громадське обговорення

Проект рішення не потребує громадського обговорення.

9. Суб'єкт подання проєкту рішення

Суб'єктом подання проєкту рішення є депутат Київської міської ради Калініченко Дмитро Юрійович.

Доповідач на пленарному засіданні Київради – депутат Київської міської ради Калініченко Дмитро Юрійович.

Депутат Київської міської ради



Д. Калініченко

Порівняльна таблиця
до проєкту рішення Про внесення змін до рішення Київської міської
ради від 23 липня 2020 року № 50/9129
«Про деякі питання оренди комунального майна територіальної
громади міста Києва»

	Діюча редакція	Зміни, що пропонуються
	Рішення КМР від 23 липня 2020 року № 50/9129 «Про деякі питання оренди комунального майна Територіальної громади міста Києва»	
1	<p>...</p> <p>3. Встановити, що рішення щодо оренди комунального майна міста Києва приймають:</p> <p>3.1. Київська міська рада, у разі розгляду питань щодо:</p> <p>включення до відповідних Переліків єдиних майнових комплексів комунальних підприємств та нерухомого майна закладів охорони здоров'я, закладів освіти, об'єктів спортивної інфраструктури в закладах освіти, закладів культури, об'єктів культурної спадщини, об'єктів для розміщення громадських організацій, площа яких складає більше 400 кв. м;</p> <p>скасування рішення постійної комісії Київської міської ради з питань власності про включення об'єкта до одного з Переліків;</p> <p>про передачу єдиного майнового комплексу в оренду із затвердженням додаткових умов оренди, у разі необхідності.</p> <p>3.2. Постійна комісія Київської міської ради з питань власності, з питань щодо:</p> <p>включення об'єктів комунальної власності до Переліку другого типу (крім випадків надання в оренду єдиних майнових комплексів комунальних підприємств, приміщень для розміщення комунальних закладів і установ, що фінансуються за рахунок місцевого бюджету, приміщень для організації та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів на строк, що не перевищує п'яти календарних днів протягом шести місяців, а</p>	<p>...</p> <p>3. Встановити, що рішення щодо оренди комунального майна міста Києва приймають:</p> <p>3.1. Київська міська рада, у разі розгляду питань щодо:</p> <p>включення до відповідних Переліків єдиних майнових комплексів комунальних підприємств та нерухомого майна закладів охорони здоров'я, закладів освіти, об'єктів спортивної інфраструктури в закладах освіти, закладів культури, об'єктів культурної спадщини, об'єктів для розміщення громадських організацій, площа яких складає більше 400 кв. м;</p> <p>скасування рішення постійної комісії Київської міської ради з питань власності про включення об'єкта до одного з Переліків;</p> <p>про передачу єдиного майнового комплексу в оренду із затвердженням додаткових умов оренди, у разі необхідності.</p> <p>3.2. Постійна комісія Київської міської ради з питань власності, з питань щодо:</p> <p>включення об'єктів комунальної власності до Переліку другого типу (крім випадків надання в оренду єдиних майнових комплексів комунальних підприємств, приміщень для розміщення комунальних закладів і установ, що фінансуються за рахунок місцевого бюджету, приміщень для організації та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів на строк, що не перевищує п'яти календарних днів протягом шести місяців, а</p>

	Переліку першого типу, а також прийняття рішення про включення об'єкта до Переліку другого типу;	рішення про включення об'єкта до Переліку другого типу; використання майна за конкретним цільовим призначенням
Додатковий перелік підприємств, установ, організацій, що надають соціально важливі послуги населенню (Додаток до рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року №50/9129)		
2.	<p>Для цілей застосування частини другої статті 18 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» підприємствами, установами, організаціями, що надають соціально важливі послуги населенню, є:</p> <p>1. Підприємства, у тому числі, фізичні особи-підприємці, установи і організації у сфері спорту, які проводять діяльність з розвитку дитячо-юнацького спорту та фізичної культури. Послуги, які надаються орендарем, вважаються соціально важливими у випадку виконання орендарем наступних умов:</p> <p>1) орендар зобов'язаний мати вебсайт (окремий вебсайт, окрема сторінка чи профіль в соціальних мережах), на якому оприлюднюються наступні документи та інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Звіт про статутну діяльність за минулий рік, із доданням фотографій заходів, турнірів, змагань. ii. Рекомендації від відповідних федерацій спорту про діяльність орендаря, зокрема, про участь дітей, які займаються на орендованих площах орендаря, у визнаних федераціями заходах, турнірах, змаганнях. iii. Вартість абонементів та кількість реалізованих абонементів протягом звітного року та протягом останнього місяця, що передує даті публікації звіту. iv. Кількість груп (секцій) та кількість дітей, що займаються. v. Середній вік дітей, що займаються. <p>2) середній вік дітей, що займаються, не повинен перевищувати 15 років.</p>	<p>Для цілей застосування частини другої статті 18 Закону України "Про оренду державного та комунального майна" підприємствами, установами, організаціями, що надають соціально важливі послуги населенню, є:</p> <p>1. Підприємства, у тому числі, фізичні особи-підприємці, установи і організації у сфері спорту, які проводять діяльність з розвитку дитячо-юнацького спорту та фізичної культури. Послуги, які надаються орендарем, вважаються соціально важливими у випадку виконання орендарем наступних умов:</p> <p>1) орендар зобов'язаний мати вебсайт (окремий вебсайт, окрема сторінка чи профіль в соціальних мережах), на якому оприлюднюються наступні документи та інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Звіт про статутну діяльність за минулий рік, із доданням фотографій заходів, турнірів, змагань. ii. Рекомендації від відповідних федерацій спорту про діяльність орендаря, зокрема, про участь дітей, які займаються на орендованих площах орендаря, у визнаних федераціями заходах, турнірах, змаганнях. iii. Вартість абонементів та кількість реалізованих абонементів протягом звітного року та протягом останнього місяця, що передує даті публікації звіту. iv. Кількість груп (секцій) та кількість дітей, що займаються. v. Середній вік дітей, що займаються. <p>2) середній вік дітей, що займаються, не повинен перевищувати 15 років.</p>

<p>також щодо приміщень, які надаються суб'єктам виборчого процесу для проведення публічних заходів (зборів, дебатів, дискусій) під час та на період виборчої кампанії);</p> <p>скасування рішення орендодавців про включення об'єкта до одного з Переліків;</p> <p>скасування рішення балансоутримувача, уповноваженого органу управління та/або орендодавця про відмову у включенні об'єкта до одного з Переліків;</p> <p>погодження змісту оголошення про передачу комунального майна в оренду на аукціоні, у тому числі, інформації про додаткові умови оренди закладів охорони здоров'я, закладів освіти, об'єктів спортивної інфраструктури в закладах освіти, закладів культури, об'єктів культурної спадщини, площа яких складає більше 400 кв. м;</p> <p>виключення об'єкта із Переліку першого типу та включення об'єкта до Переліку другого типу за заявами на оренду від підприємств, установ і організацій, які мають право на отримання в оренду комунального майна відповідно до частини другої статті 15 Закону;</p> <p>продовження договорів оренди комунального майна, укладених без проведення аукціону з установами, організаціями, передбаченими частиною другою статті 15 Закону; укладених з підприємствами, установами, організаціями, що надають соціально важливі послуги населенню, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України, додатковий перелік яких може бути визначений представницькими органами місцевого самоврядування згідно із законодавством;</p> <p>про надання згоди на здійснення невід'ємних поліпшень комунального майна;</p> <p>не проведення аукціону і виключення об'єкта, щодо якого подана заява на оренду від установи і організації, передбачені частиною першою статті 15 Закону, із</p>	<p>також щодо приміщень, які надаються суб'єктам виборчого процесу для проведення публічних заходів (зборів, дебатів, дискусій) під час та на період виборчої кампанії);</p> <p>скасування рішення орендодавців про включення об'єкта до одного з Переліків;</p> <p>скасування рішення балансоутримувача, уповноваженого органу управління та/або орендодавця про відмову у включенні об'єкта до одного з Переліків;</p> <p>погодження змісту оголошення про передачу комунального майна в оренду на аукціоні, у тому числі, інформації про додаткові умови оренди закладів охорони здоров'я, закладів освіти, об'єктів спортивної інфраструктури в закладах освіти, закладів культури, об'єктів культурної спадщини, площа яких складає більше 400 кв. м;</p> <p>виключення об'єкта із Переліку першого типу та включення об'єкта до Переліку другого типу за заявами на оренду від підприємств, установ і організацій, які мають право на отримання в оренду комунального майна відповідно до частини другої статті 15 Закону;</p> <p>продовження договорів оренди комунального майна, укладених без проведення аукціону з установами, організаціями, передбаченими частиною другою статті 15 Закону; укладених з підприємствами, установами, організаціями, що надають соціально важливі послуги населенню, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України, додатковий перелік яких може бути визначений представницькими органами місцевого самоврядування згідно із законодавством;</p> <p>про надання згоди на здійснення невід'ємних поліпшень комунального майна;</p> <p>не проведення аукціону і виключення об'єкта, щодо якого подана заява на оренду від установи і організації, передбачені частиною першою статті 15 Закону, із Переліку першого типу, а також прийняття</p>
---	--

<p>3) розмір місячних абонементів (плати за навчання, тренування, відвідування секцій тощо) не повинен перевищувати десяти відсотків від мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня відповідного року (або 100 відсотків для річних абонементів).</p> <p>4) якщо вартість абонементу перевищує суму, встановлену у пункті 3, діяльність орендаря на орендованих площах вважатиметься соціально важливою за умови, якщо визначена кількість дітей, що належать до сімей із соціально незахищених верств населення, відвідують заняття із відповідного виду спорту на орендованих площах безкоштовно. Кількість безкоштовних місць та категорії дітей визначаються Положенням про соціальне партнерство у сфері розвитку дитячо-юнацького спорту та фізичної культури на орендованому майні територіальної громади міста Києва, затвердженим постійними комісіями Київської міської ради з питань власності та з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту.</p> <p>2. Надавачі соціальних послуг, які надаються в порядку Закону України "Про соціальні послуги".</p> <p>3. Комунальні заклади охорони здоров'я.</p>	<p>3) розмір місячних абонементів (плати за навчання, тренування, відвідування секцій тощо) не повинен перевищувати десяти відсотків від мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня відповідного року (або 100 відсотків для річних абонементів).</p> <p>4) якщо вартість абонементу перевищує суму, встановлену у пункті 3, діяльність орендаря на орендованих площах вважатиметься соціально важливою за умови, якщо визначена кількість дітей, що належать до сімей із соціально незахищених верств населення, відвідують заняття із відповідного виду спорту на орендованих площах безкоштовно. Кількість безкоштовних місць та категорії дітей визначаються Положенням про соціальне партнерство у сфері розвитку дитячо-юнацького спорту та фізичної культури на орендованому майні територіальної громади міста Києва, затвердженим постійними комісіями Київської міської ради з питань власності та з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту.</p> <p>2. Надавачі соціальних послуг, які надаються в порядку Закону України "Про соціальні послуги".</p> <p>3. Комунальні заклади охорони здоров'я.</p> <p>4. Комунальні підприємства.</p> <p>5. Фізичні особи-підприємці, які мають інвалідність першої або другої групи і здійснюють підприємницьку діяльність на об'єкті оренди особисто.</p>
---	--

Депутат Київської міської ради

Д. Калініченко



001

**ПРОФСПІЛКА
ПРАЦІВНИКІВ ДЕРЖАВНИХ УСТАНОВ
МІСТА КИЄВА**

КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ КОМІТЕТ

www.profspilka.com.ua

01024, м. Київ,
вул. Академіка Богомольця, 7/14,
тел./факс. 253-17-10
e-mail: kprofderj@ukr.net

рахунок UA20 322669 0000026005300610024
в ГУ по м. Києву АТ "Ощадбанк"
ЄДРПОУ 02670696

Від 14 січня 2021 року
Вих. № 01/21

Київському міському голові
Кличку В.В.

Шановний Віталію Володимировичу!

4. 1/3/5)

Профспілка працівників державних установ м. Києва, як одна з найбільших профспілок системи державних органів влади України та єдина профспілка, що опікується питаннями державних службовців у м. Києві, засвідчує свою повагу.

Шановний Віталію Володимировичу, виконавчий апарат профспілки більше 40-ка років розміщується у приміщенні за адресою: вул. Академіка Богомольця, 7/14. Впродовж зазначеного строку, відповідно до укладених договорів оренди з Печерською районною в місті Києві державною адміністрацією, та прийнятих зобов'язань, профспілкою здійснювались необхідні комунальні платежі, поточний ремонт приміщення та облагородження прибудинкової території. При цьому, відповідно до неодноразово укладених територіальних угод з Київською міською державною адміністрацією, профспілка, як соціально важлива для міста організація сплачувала орендну плату в розмірі 1 грн.

Разом з тим, в зв'язку зі зміною порядку оренди комунального майна, повстало складне для профспілки, як неприбуткової організації, питання укладання наступного орендного договору через проведення аукціону.

Профспілка працівників державних установ міста Києва є неприбутковою організацією та фінансує свою діяльність виключно за рахунок внесків, утриманих із заробітку працівників комунальних і державних органів міста, при цьому практично всі отримані кошти витрачаються, відповідно до Статуту на допомогу, фінансову та соціальну підтримку спільчан. Тому ми розуміємо, що, стаючи на один щабель з приватними бізнесструктурами, не зможемо запропонувати конкурентну орендну плату, та через більш ніж 40 років будемо змушені лишити приміщення.

дог Єдиним шляхом для продовження оренди на попередніх умовах є внесення Профспілки працівників державних установ міста Києва до Додаткового переліку підприємств, установ, організації, що надають соціально важливі послуги населенню, який затверджується Київською міською радою.

Про соціальну важливість профспілки яскраво свідчить наша діяльність впродовж всього часу існування. А сьогодні, об'єднуючи понад 30 тисяч працівників та службовців, профспілка опікується соціальних захистом як працівників практично всіх міністерств і відомств держави, включно з Апаратом Верховної Ради України, Офісом Президента та Секретаріатом Кабінету Міністрів України, так і органів місцевого самоврядування, зокрема управлінь і

Київська міська державна
адміністрація
15.01.2021 № 1228

департаментів Київської міської державної адміністрації та Київської міської ради. Окремим напрямком діяльності профспілки є ряд установ системи соціального захисту, будинки-інтернати для інвалідів та територіальні центри соціального обслуговування. Окрім зазначеного профспілка постійно підтримує ветеранів праці, оздоровлює дітей спільчан та займається розвитком культурно-масової та спортивної роботи. Соціальні здобутки профспілки неодноразово відзначались Київською міською державною адміністрацією, Кабінетом Міністрів України, Президентом України та Верховною Радою України, а виборні працівники, за свою соціально-важливу діяльність, удостоєні державних нагород та почесних звань.

Шановний Віталію Володимировичу, виходячи з наведеного, просимо Вашого сприяння у продовженні здійснення Профспілкою працівників державних установ міста Києва своєї 45 річної діяльності в орендованому приміщені.

З повагою

**Голова
профспілки працівників
державних установ міста Києва**



Віталій Почтовий



ПРОФСПІЛКА ПРАЦІВНИКІВ ДЕРЖАВНИХ УСТАНОВ МІСТА КИЄВА

КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ КОМІТЕТ

www.profspilka.com.ua

01024, м. Київ,
вул. Академіка Богомольця, 7/14,
тел./факс. 253-17-10
e-mail: kprofderj@ukr.net

Від «02» лютого 2021 року
Вих. № 6/н

р/р № 26005300610024
в ГУ по м. Києву та Київській області
АТ "Ощадбанк"
МФО 322669, код 02670696

Інформація щодо надання Профспілкою працівників державних установ м. Києва соціально важливих послуг населенню

Професійна спілка працівників державних установ міста Києва є добровільним самоврядним неприбутковим об'єднанням громадян.

Профспілка об'єднує працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інших державних установ та організацій, а також працівників підприємств, установ, організацій недержавної форми власності.

Профспілка створена і діє відповідно до Конституції України та Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», Кодексу законів про працю України, інших законів України та нормативно-правових актів, загальноприйнятих норм та принципів міжнародного права, конвенції МОП та власного Статуту.

У відповідності до основних завдань, профспілка має повноваження та права за власний кошт надавати юридичну, фінансову, благодійну та інші види допомоги особам, які потребують соціально-економічного та правового захисту.

Продовж всього часу діяльності профспілка систематично розробляє власні програми, спрямовані на соціальний захист та безкоштовно (використовуючи виключно власний бюджет) приймає участь у наданні фінансової допомоги особам та організаціям, що того потребують.

В системі Профспілки перебувають понад 400 організацій, серед яких є установи, які безпосередньо опікуються пенсіонерами, інвалідами, малозабезпеченими людьми та іншими особами, що потребують соціального захисту. До них, зокрема, належить система Територіальних центрів соціального обслуговування пенсіонерів, лікарні, будинки інтернати та більше 20 організацій системи органів соціального захисту населення міста Києва, включаючи Київський пансіонат ветеранів праці, Київський, Ново-Білецький, Пуща-Водицький, Святошинський психоневрологічні інтернати, Дарницький та Святошинські дитячі будинки-інтернати, Київський міський палац ветеранів, Будинки соціального піклування, Київський геріатричний пансіонат та інші.

Виходячи з основних функцій і завдань, профспілкою на системній основі здійснюється підтримка, як самих соціально незахищених осіб, так і працівників, що опікуються їх життям та здоров'ям. Тільки центральним виконавчим органом профспілки - міським комітетом, впродовж 2020 року було виділено понад 150 тисяч гривень прямої фінансової допомоги профспілковим установам соціального захисту, для закупівлі засобів індивідуального захисту для працівників, які щоденно «на дому» обслуговують близько 10000 пенсіонерів міста Києва (Профорганізації Територіального центру соціального захисту направлено 50 тис. грн.). Кошти направлялись також на дитячі лікувальні заклади (Київська міська дитяча клінічна інфекційна лікарня – 10 тис. грн.) та

шпиталі, що приймали хворих під час загострення пандемії COVID-19 (Центральний клінічний госпіталь ДПС України – 50 тис. грн.) та інші.

Крім міського комітету, за рекомендаціями та клопотаннями президії Профспілки, практично кожна з 418 членських організацій фінансово та організаційно долучилась як до подолання пандемії, так і до підтримки соціально незахищених верств населення.

Міським комітетом здійснюється благодійна допомога у лікуванні та реабілітації українських військових, поранених в зоні проведення АТО/ООС (Київському військовому госпіталю неодноразово надавалась допомога, в тому числі закуповувались обігрівачі та холодильники).

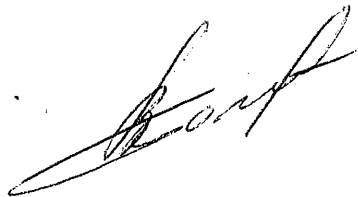
Профспілкою особлива увага приділяється також оздоровленню дітей, пенсіонерів – колишніх працівників державних органів та місцевого самоврядування м. Києва та інших осіб. Щорічно укладаються договори на оздоровлення, надаються знижки та здійснюється безкоштовне виділення оздоровчих путівок потребуючим лікування та реабілітації.

Крім цього здійснюється активна робота в культурно-масовій, фізкультурній та просвітницькій діяльності, розвитку культурних традицій та збереження духовного надбання.

Соціальні здобутки профспілки неодноразово відзначались Київською міською державною адміністрацією, Кабінетом Міністрів України, Президентом України та Верховною Радою України, а виборні працівники, за свою соціально-важливу діяльність, удостоєні державних нагород та почесних звань.

**Голова
Профспілки працівників
державних установ м. Києва**

*вик. Скаковський,
тел. 253-62-80*



В. Почтовий



08/231-306/MP
04.01.2021

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

І СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№ _____

Проект

Про майнові питання, пов'язані з будівництвом громадського (рекреаційного) комплексу з центром дозвілля для дітей та молоді на вул. Миколи Юнкерова, 71 в Оболонському районі

5/3/5

Відповідно до статті 136 Господарського кодексу України, статті 26, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 24 травня 2007 року № 528/1189 «Про затвердження Положення про порядок проведення інвестиційних конкурсів для будівництва, реконструкції, реставрації тощо об'єктів житлового та нежитлового призначення, незавершеного будівництва, інженерно-транспортної інфраструктури міста Києва», рішення Київської міської ради від 27 вересня 2018 року № 1536/5600 «Про затвердження Порядку списання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва», враховуючи розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29 серпня 2016 року № 747 «Про питання щодо проведення інвестиційного конкурсу із залучення інвестора до будівництва громадського (рекреаційного) комплексу з центром дозвілля для дітей та молоді на вул. Миколи Юнкерова, 71 в Оболонському районі», лист комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київське інвестиційне агентство» від 08 липня 2020 року № 050/30-850, з метою організації дозвілля та відпочинку молоді та дітей в Оболонському районі Київська міська рада **вирішила:**

1. Надати згоду комунальному підприємству «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського району м. Києва» на знесення нежитлової будівлі на вул. Миколи Юнкерова, 71 загальною площею 731,80 кв.м, яка належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, передана до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації та закріплена на праві господарського відання за комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського району м. Києва», за рахунок коштів інвестора після виконання пунктів 2 і 3 цього рішення.

2. Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) ^{забезпечити} провести інвестиційний конкурс із залучення інвестора до будівництва громадського (рекреаційного) комплексу з центром дозвілля для дітей та молоді на вул. Миколи Юнкерова, 71 в Оболонському районі.

3. Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) при підготовці умов конкурсу врахувати що:

3.1 Вартість об'єкту, зазначеного у пункті 1 цього рішення, відшкодовується інвестором шляхом перерахування коштів до спеціального фонду бюджету міста Києва, як кошти від відчуження майна, що належить Автономній Республіці Крим, та майна, що перебуває в комунальній власності, або в інший спосіб, визначений в умовах інвестиційного конкурсу із залучення інвестора до будівництва громадського (рекреаційного) комплексу з центром дозвілля для дітей та молоді на вул. Миколи Юнкерова, 71 в Оболонському районі.

3.2 Знесення об'єкту, зазначеного у пункті 1 цього рішення, можливе виключно після визначення переможця інвестиційного конкурсу із залучення інвестора, укладення з ним інвестиційного договору, відшкодування інвестором вартості такого об'єкту в порядку, встановленому підпунктом 3.1 пункту 3 цього рішення.

3.3 Усі витрати, пов'язані з проведенням заходів щодо підготовки інвестиційного конкурсу із залучення інвестора, підлягають відшкодуванню за рахунок коштів інвестора.

3.4 Інші умови інвестиційного конкурсу із залучення інвестора, спрямовані на отримання вигоди та задоволення інтересів територіальної громади міста Києва, визначаються відповідно до порядку проведення інвестиційних конкурсів в місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНОВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради «Про майнові питання, пов'язані з будівництвом громадського (рекреаційного) комплексу з центром дозвілля для дітей та молоді на вул. Миколи Юнкерова, 71 в Оболонському районі»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

На засіданні постійно діючої конкурсної комісії по залученню інвесторів до фінансування будівництва, реконструкції, реставрації тощо об'єктів житлового та нежитлового призначення, незавершеного будівництва, інженерно-транспортної інфраструктури міста Києва, утвореної розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 22 жовтня 2007 року № 1403 (протокол від 01 квітня 2016 року № 82/2016) проєкт «Будівництво громадського (рекреаційного) комплексу з центром дозвілля для дітей та молоді на вул. Миколи Юнкерова, 71 в Оболонському районі» (далі – проєкт) включено до переліку об'єктів, які потребують залучення інвестицій.

Зазначене рішення затверджено розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29 серпня 2016 року № 747 «Про питання щодо проведення інвестиційного конкурсу із залучення інвестора до будівництва громадського (рекреаційного) комплексу з центром дозвілля для дітей та молоді на вул. Миколи Юнкерова, 71 в Оболонському районі» яким:

комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київське інвестиційне агентство» визначено замовником реалізації проєкту та замовником підготовчих (передінвестиційних) робіт для проведення інвестиційного конкурсу із залучення інвестора до будівництва громадського (рекреаційного) комплексу з центром дозвілля для дітей та молоді на вул. Миколи Юнкерова, 71 в Оболонському районі;

комунальному підприємству виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київське інвестиційне агентство» доручено вжити всіх необхідних дій, пов'язаних з виконанням функцій замовника підготовчих (передінвестиційних) робіт для проведення інвестиційного конкурсу із залучення інвестора до будівництва громадського (рекреаційного) комплексу з центром дозвілля для дітей та молоді на вул. Миколи Юнкерова, 71 в Оболонському районі;

комунальному підприємству виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київське інвестиційне агентство» спільно з Оболонською районною в місті Києві державною адміністрацією забезпечити проведення в установленому законодавством України порядку технічної інвентаризації об'єктів на вул. Миколи Юнкерова, 71 в Оболонському районі, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, передані до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації та закріплені на праві господарського

відання за комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського району м. Києва»;

комунальному підприємству виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київське інвестиційне агентство» спільно з Оболонською районною в місті Києві державною адміністрацією забезпечити проведення в порядку, встановленому законодавством України з питань оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності, незалежної оцінки об'єктів на вул. Миколи Юнкерова, 71 в Оболонському районі, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, передані до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації та закріплені на праві господарського відання за комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського району м. Києва», та рецензування звіту про таку оцінку;

Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації доручено забезпечити підготовку проекту рішення Київської міської ради про надання дозволу на знесення об'єктів на вул. Миколи Юнкерова, 71 в Оболонському районі, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, передані до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації та закріплені на праві господарського відання за комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського району м. Києва».

На виконання розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29 серпня 2016 року № 747 «Про питання щодо проведення інвестиційного конкурсу із залучення інвестора до будівництва громадського (рекреаційного) комплексу з центром дозвілля для дітей та молоді на вул. Миколи Юнкерова, 71 в Оболонському районі» суб'єкт оціночної діяльності, приватне підприємство «Саната», що діє на підставі Сертифіката суб'єкта оціночної діяльності від 28 серпня 2017 року № 833/17, виданого Фондом державного майна України, та згідно з договором від 12 березня 2020 року № 9 з комунальним підприємством виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київське інвестиційне агентство» виконав оцінку ринкової вартості об'єкта нерухомості – нежитлова будівля загальною площею 731,80 кв.м., що знаходиться на вул. Миколи Юнкерова, 71 в Оболонському районі. Відповідно до зазначеної оцінки загальний фізичний знос приміщень 66%, будівля знаходиться у ветхому стані, проріхи у даху, підлога, отвори зруйновані, пошкоджені інженерні мережі.

Ринкова вартість нежитлової будівлі на вул. Миколи Юнкерова, 71 в Оболонському районі, станом на 01.04.2020 становить, без вартості права користування земельною ділянкою, без ПДВ – 2 001 537,00 грн (два мільйони одна тисяча п'ятсот тридцять сім грн 00 коп.).

Розпорядженням Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації від 31 січня 2015 року № 41 будівлю площею 731,80 кв.м на вул. Миколи Юнкерова, 71 в Оболонському районі м. Києва закріплено на праві господарського відання за комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського району м. Києва».

Зазначена будівля знаходиться в експлуатації з 1962 року за типовим проектом кінотеатру на 400 місць. З початку 90-років будівля не функціонує та знаходиться у ветхому стані, пошкоджені інженерні системи.

Таким чином, у зв'язку з недоцільністю проведення капітального ремонту, пов'язаного з аварійним станом несучих конструкцій, найбільш ефективним використанням будівлі є її знесення, з подальшим будівництвом нового комплексу.

Прийняття рішення Київської міської ради «Про майнові питання, пов'язані з будівництвом громадського (рекреаційного) комплексу з центром дозвілля для дітей та молоді на вул. Миколи Юнкерова, 71 в Оболонському районі» спрямоване на проведення інвестиційного конкурсу із залучення інвестора до будівництва громадського (рекреаційного) комплексу з центром дозвілля для дітей та молоді на вул. Миколи Юнкерова, 71 в Оболонському районі. В свою чергу реалізація проєкту спрямована на надання послуг мешканцям Оболонського району м. Києва у сфері організації дозвілля та відпочинку, у тому числі на забезпечення належного виховання молоді та дітей, а також залучення інвестиційних ресурсів в економіку міста Києва.

2. Цілі і завдання прийняття рішення

Цілями і завданнями прийняття рішення є залучення інвестиційних ресурсів для реалізації проєкту, що дасть можливість організувати дозвілля та відпочинок молоді та дітей, створити нові робочі місця, а також наповнити бюджет міста Києва за рахунок коштів, що надходять від інвестиційних договорів.

3. Правове обґрунтування

Проєкт рішення підготовлено у відповідності до Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579, Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810.

Відносини у цій сфері регулюються Законом України «Про інвестиційну діяльність», рішенням Київської міської ради від 24 травня 2007 року № 528/1189 «Про затвердження Положення про порядок проведення інвестиційних конкурсів для будівництва, реконструкції, реставрації тощо об'єктів житлового та нежитлового призначення, незавершеного будівництва, інженерно-транспортної інфраструктури міста Києва», розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29 серпня 2016 року № 747 «Про питання щодо проведення

інвестиційного конкурсу із залучення інвестора до будівництва громадського (рекреаційного) комплексу з центром дозвілля для дітей та молоді на вул. Миколи Юнкерова, 71 в Оболонському районі».

4. Загальна характеристика та основні положення проєкту рішення

Проєкт рішення передбачає:

- надання згоди комунальному підприємству «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського району м. Києва» на знесення нежитлової будівлі на вул. Миколи Юнкерова, 71 загальною площею 731,80 кв.м, яка належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, передана до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації та закріплена на праві господарського відання за комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського району м. Києва» (розпорядження Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації від 31 січня 2015 року № 41 «Про деякі питання комунального майна територіальної громади міста Києва, що віднесені до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації »);

- доручення Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) провести інвестиційний конкурс із залучення інвестора до будівництва громадського (рекреаційного) комплексу з центром дозвілля для дітей та молоді на вул. Миколи Юнкерова, 71 в Оболонському районі;

- відшкодування вартості об'єкта, зазначеного у пункті 1 цього рішення, інвестором шляхом перерахування коштів до спеціального фонду бюджету міста Києва, як кошти від відчуження майна, що належить Автономній Республіці Крим, та майна, що перебуває в комунальній власності, або в інший спосіб, визначений в умовах інвестиційного конкурсу із залучення інвестора до будівництва громадського (рекреаційного) комплексу з центром дозвілля для дітей та молоді на вул. Миколи Юнкерова, 71 в Оболонському районі;

- знесення об'єкта, зазначеного у пункті 1 цього рішення, виключно після визначення переможця інвестиційного конкурсу із залучення інвестора, укладання з ним інвестиційного договору, відшкодування інвестором вартості такого об'єкта в порядку, встановленому підпунктом 3.1 пункту 3 цього рішення;

- відшкодування усіх витрат, пов'язаних з проведенням заходів щодо підготовки інвестиційного конкурсу із залучення інвестора, за рахунок коштів інвестора;

- покладання контролю за виконанням цього рішення на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Виконання рішення не потребує залучення додаткових коштів за рахунок міського бюджету.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття рішення забезпечить проведення інвестиційного конкурсу із залучення інвестора за проектом.

Реалізація проекту спрямована на надання послуг мешканцям Оболонського району м. Києва у сфері організації довілля та відпочинку, у тому числі на забезпечення належного виховання молоді та дітей, а також залучення інвестиційних ресурсів в економіку міста Києва.

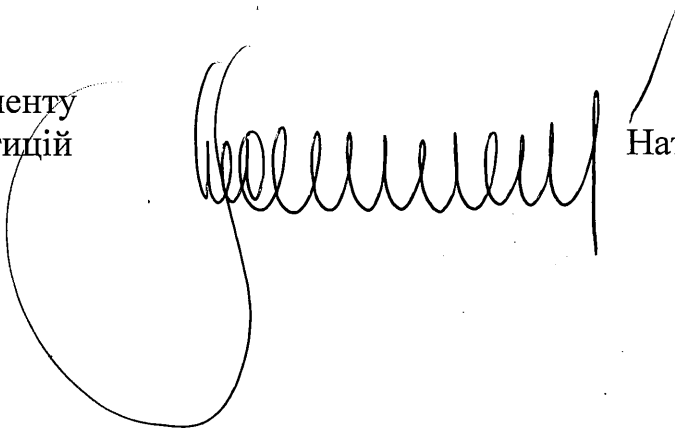
7. Суб'єкти подання проекту рішення

Суб'єктами подання проекту рішення є Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Оболонська районна в місті Києві державна адміністрація.

8. Доповідач на пленарному засіданні

Директор Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Мельник Наталія Олегівна, тел. 202 77 99.

Директор Департаменту
економіки та інвестицій



Наталія МЕЛЬНИК



08/231-612/1P
01.02.2021

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II сесія IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№ _____

ПРОЄКТ

Про утворення Київського міського
центру соціальної підтримки дітей та сімей

6(3/5)

Відповідно до статей 80, 83, 87, 89, 90 Цивільного кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», постанови Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2016 року № 834 «Про затвердження Примірного положення про центр соціальної підтримки дітей та сімей», з метою забезпечення прав дітей на виховання в сім'ї або умовах, наближених до сімейних та дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, запобігання соціальному сирітству Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Утворити Київський міський центр соціальної підтримки дітей та сімей.
2. Віднести Київський міський центр соціальної підтримки дітей та сімей до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
3. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):
 - 3.1. Здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання пункту 1 цього рішення.
 - 3.2. Затвердити Положення про Київський міський центр соціальної підтримки дітей та сімей.

Підписано

3.3. Забезпечити закріплення в установленому порядку за Київським міським центром соціальної підтримки дітей та сімей майна.

4. Видатки, пов'язані з утриманням Київського міського центру соціальної підтримки дітей та сімей у 2021 році здійснювати в межах бюджетних призначень, передбачених Службі у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в бюджеті міста Києва на 2021 рік на утримання закладів, що надають соціальні послуги дітям, які опинились у складних життєвих обставинах. При складанні бюджетних запитів до проєкту бюджету міста Києва на наступні роки Службі у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) враховувати кошти на утримання Київського міського центру соціальної підтримки дітей та сімей.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про утворення Київського міського центру соціальної підтримки
дітей та сімей»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Розроблення проекту рішення обумовлено необхідністю створення Київського міського центру соціальної підтримки дітей та сімей для забезпечення перебування дітей в умовах, наближених до сімейних.

На сьогодні у двох столичних будинках дитини перебуває 105 дітей різних категорій. Упродовж минулого року до будинків дитини було влаштовано 86 дітей віком від народження до 4 років. Усі діти на час влаштування були залишені без батьківського піклування. Причинами для влаштування стало те, що це діти, які:

- залишені в пологових будинках;
- знайдені, підкинуті;
- вилучені чи відібрані у батьків або інших законних представників у зв'язку з загрозою життю та здоров'ю;
- чий батьки опинилися в складних життєвих обставинах і на період їх подолання (проходження реабілітації, працевлаштування, лікування, проведення ремонту в квартирі і т.д.) тимчасово влаштовують дітей до будинків дитини.

Період подолання батьками складних життєвих обставин, надання статусу дитині-сироті чи дитині, позбавленій батьківського піклування, розгляд справи в суді про позбавлення батьків батьківських прав чи усиновлення статусної дитини займає від 6 місяців до 1-2 років.

Альтернативною формою тимчасового влаштування для дітей зазначених категорій, відповідно до законодавства, може бути лише патронатна сім'я. В столиці сьогодні функціонує 3 патронатні сім'ї, які не в змозі надати послуги тимчасового утримання всім дітям віком від народження до 4 років. Перспектив щодо збільшення чисельності патронатних сімей наразі немає через відсутність кандидатів.

10 липня 2019 року прийнято постанову Кабінету Міністрів України № 675, якою затверджено Положення про центр медичної реабілітації і паліативної допомоги дітям та рекомендовано органам місцевого самоврядування вжити заходів для утворення таких центрів, насамперед на базі будинків дитини, з урахуванням потреб територіальних громад.

Відповідно до Положення про центр медичної реабілітації та паліативної допомоги дітям стаціонарно до досягнення 18 років в ньому

зможуть перебувати лише діти, які потребують паліативної допомоги. Щодо інших категорій дітей, то строк їх перебування за умови потреби у медичній реабілітації становитиме не більше 45 календарних днів.

Таким чином, в разі реформування одночасно обох столичних будинків дитини в центри медичної реабілітації та паліативної допомоги дітям, гостро стане питання відсутності місця для тимчасового влаштування малолітніх дітей. Заклади соціального захисту, а саме центри соціально-психологічної реабілітації, що підпорядковані Службі, відповідно до Положення не можуть приймати дітей віком до 4 років. Слід врахувати, що до даних закладів також не можуть прийматися діти з вадами фізичного та розумового розвитку (III - V групи здоров'я).

У зв'язку з викладеним існує нагальна потреба утворення Київського міського центру соціальної підтримки дітей та сімей з відділенням для тимчасового перебування дітей віком від народження, що можливо реалізувати на базі будинку дитини ім. М. Городецького.

2. Мета і шляхи досягнення

Метою прийняття проекту рішення є забезпечення прав дітей на виховання в сім'ї або умовах, наближених до сімейних та дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, запобігання соціальному сирітству, зокрема, шляхом створення умов для тимчасового влаштування малолітніх дітей віком від народження до 4 років.

3. Правові аспекти

Прийняття цього проекту рішення не потребує прийняття додаткових нормативно-правових актів та здійснюється відповідно до Цивільного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», постанови Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2016 року № 834 «Про затвердження Примірного положення про центр соціальної підтримки дітей та сімей».

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Утримання Київського міського центру соціальної підтримки дітей та сімей передбачатиметься за рахунок коштів, передбачених в бюджеті міста Києва для головного розпорядника Служби у справах дітей та сім'ї

виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на відповідний рік.

5. Регіональний аспект

Дане рішення розробляється з метою удосконалення системи соціального захисту дітей, залишених без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

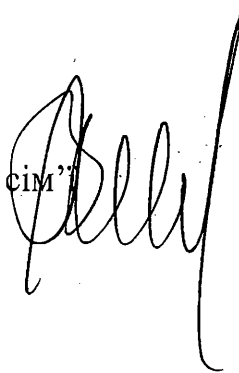
6. Громадське обговорення

Проект рішення не потребує громадського обговорення.

7. Прогноз результатів

Прийняття даного проекту рішення обумовлено необхідністю утворення Київського міського центру соціальної підтримки дітей та сімей з відділенням для тимчасового перебування дітей віком від народження до 4 років та забезпечення перебування таких дітей в умовах, наближених до сімейних.

Начальник Служби у справах дітей та сім'ї



Валерій ТАНЦЮРА

*Відділення
соціальної підтримки
дітей та сімей
14.06.2014*

08/231-530/PP
27.01.2021



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№ _____

ПРОЄК

7 (3/5)

Про створення дитячо-юнацької спортивної школи «Поділ»

Керуючись статтями 81, 87, 169 Цивільного кодексу України, статтею 14 Закону України «Про освіту», статтею 12 та частинами першою та другою статті 14 Закону України «Про позашкільну освіту», пунктом 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановами Кабінету Міністрів України від 06.05.2001 № 433 "Про затвердження переліку типів позашкільних навчальних закладів і Положення про позашкільний навчальний заклад» та від 05.11.2008 № 993 «Про затвердження Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу», з метою створення сприятливих соціально-економічних та організаційних передумов для життєвого самовизначення і самореалізації, а також зміцнення здоров'я, формування здорового способу життя і гармонійного фізичного розвитку дітей, юнацтва та молоді, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити дитячо-юнацьку спортивну школу «Поділ».
2. Затвердити статут дитячо-юнацької спортивної школи «Поділ», що додається.
3. Підпорядкувати позашкільний навчальний заклад, що визначений у пункті 1 цього рішення Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
4. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) здійснити організаційно-правові заходи з метою забезпечення належного фінансування створеного навчального закладу, визначеного у пункті 1 цього рішення, в межах галузевого програмного напрямку бюджету міста Києва.
5. Оприлюднити це рішення у спосіб, визначений чинним законодавством.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про створення дитячо-юнацької спортивної школи «Поділ»

1. Обґрунтування прийняття рішення

Проект рішення щодо створення комунального навчального закладу передбачає утворити дитячо-юнацьку спортивну школу, що має на меті реалізацію основоположних норм Конституції України, таких як передбачене право на освіту (ст.53 Конституції України), щодо розвитку фізичної культури і спорту (ст.49 Конституції України).

Питання створення визначеного в предметі проєкту рішення комунального закладу позашкільної освіти обґрунтовується запитом територіально громади міста Києва.

Футбольний клуб «Поділ» створений у 2008 році як підлітковий клуб Подільським районним центром фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх», який у 2015 році реорганізувався у Подільський районний Центр клубів за місцем проживання «Поділ». За час існування клуб залучив до занять футболом понад 450 дітей та юнаків. Команди дванадцяти вікових груп беруть активну участь у змаганнях міста Києва, успішно виступають у дитячій футбольній Лізі України та є постійними призерами на міжнародних турнірах. На сьогоднішній день варто стверджувати, що вихованці клубу та їх тренерський колектив доріс до створення спортивної школи, відповідаючи всім вимогам. ФК «Поділ» від імені всього колективу, членів, вихованців, спортсменів просить посприяти у створенні спортивної школи, комунальної форми власності, які продовжить покращувати вже напрацьовані здобутки футбольного клубу.

Беручи активну участь у Громадському бюджеті міста Києва ФК «ПОДІЛ» змогли провести капітальний ремонт футбольного поля на шкільному стадіоні СЗШ № 63, зі штучним покриттям розміром 60*40, автором цього проєкту є методист ФК «ПОДІЛ». Зазначене поле активно використовується для проведення тренувань. Зазначене дає можливість стверджувати, що необхідна матеріально-технічна база для відкриття спортивної школи вже строюється.

2. Мета і завдання прийняття рішення

Метою прийняття цього рішення є створення дитячо-юнацької спортивної школи «Поділ».

Основні завдання, що будуть реалізовані шляхом стерням зазначеного закладу:

- 1) здійснення належного організаційно-правового оформлення діяльності спортивної школи, що надасть виступати спортивному клубу від імені міста та представляти себе та Київ на різного роду змаганнях;
- 2) реалізації основоположних прав громади на безкоштовну позашкільну освіту;

- 3) розвиток та підтримка фізичної культури молоді та юнаків, мешканців міста Києва;
- 4) відкриття першої дитячо-юнацької спортивної школи комунальної форми власності у Подільському районі, яка включає ігрові види спорту;
- 5) підвищення рівня зайнятості населення;
- 6) підготовка спортсменів – членів збірних команд міста Києва до участі у чемпіонатах України, членів національних збірних команд до участі в чемпіонатах світу та Європи;
- 7) популяризація та підвищення ролі спорту серед дітей, юнаків та молоді.

3. Загальна характеристика і основні положення рішення

Проект рішення передбачає:

- утворення дитячо-юнацької спортивної школи «Поділ»;
- затвердження статуту позашкільного навчального закладу, що утворюється;
- визначити підпорядкування утвореного позашкільного навчального закладу Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
- здійснення організаційно-правових заходів з метою забезпечення належного функціонування утвореного позашкільного навчального закладу;
- здійснення інших юридично-значущих дій.

4. Стан нормативно-правової бази у зазначеній сфері правового регулювання

Сфера правового регулювання – публічні правовідносини в галузі освіти, молодіжної політики, спорту.

Основне законодавче регулювання здійснюється статтями 81, 87, 169 Цивільного кодексу України, статтею 12 та частинами першою та другою статті 14 Закону України «Про позашкільну освіту», пунктом 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» постановою Кабінету міністрів України від 06.05.2001 р. №433 «Про затвердження переліку типів позашкільних навчальних закладів і Положенням про позашкільний навчальний заклад» та постановою Кабінету міністрів України від 05.11.2008 р. №993 «Про затвердження Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу».

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Автором цього проекту рішення розроблено орієнтований кошторис необхідних видатків у майбутніх переводах. Реалізація запропонованого проекту здійснюється в межах наявних бюджетних асигнувань.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття проекту рішення

Створення визначеної у пункті 1 проекту рішення закладу забезпечить розвиток спорту у Подільському районі міста Києва.

7. Суб'єкт подання та доповідач

Відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є депутат Київської міської ради, член депутатської фракції Політичної партії «УДАР (Український Демократичний Альянс за Реформи) Віталія Кличка» Валентин Миколайович Мондриївський, контактний телефон 202-77-17.

Депутат Київради  Валентин МОНДРИЇВСЬКИЙ

Додаток до
рішення Київської міської
ради

№ _____

**СТАТУТ
ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКОЇ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ «ПОДІЛ»**

м. Київ - 2021 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА «ПОДІЛ» (надалі за текстом – Спортивна школа) є позашкільним навчальним закладом спортивного профілю, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядкованим Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі — Департамент).

1.2. Спортивна школа належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

1.3. Засновником Спортивної школи є Київська міська рада.

1.4. Спортивна школа організовує роботу з дітьми та юнацтвом на принципі добровільності вибору фізкультурно-спортивної або спортивної діяльності, яка забезпечує розвиток здібностей вихованців, необхідні умови для повноцінного оздоровлення, загартування, повноцінного відпочинку та дозвілля, занять фізичною культурою і спортом, підготовку спортивного резерву для збірних команд міста Києва та України.

1.5. Діяльність Спортивної школи спрямована на виконання соціально важливих функцій і не має на меті отримання прибутку.

1.6. Спортивна школа створена та діє відповідно до Закону України «Про фізичну культуру і спорт» і у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, Указами Президента України, правовими актами Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.7. Спортивна школа є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, розрахункові рахунки в органах Державної казначейської служби, банках, печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, емблему, інші реквізити, необхідні для її діяльності, веде бухгалтерський облік в установленому порядку.

1.8. Повне найменування Спортивної школи: ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА «ПОДІЛ».

1.9. Скорочене найменування Спортивної школи: ДЮСШ «ПОДІЛ».

1.10. Спортивна школа співпрацює з закладами освіти, закладами позашкільної освіти, товариствами, організаціями, клубами, фондами, іншими колективами і окремими громадянами України.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності Спортивної школи є забезпечення розвитку здібностей дітей, юнацтва та молоді міста Києва в спорті, що є визнаним в Україні, створення необхідних умов для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

2.2. Головними завданнями Спортивної школи є:

2.2.1. сприяння реалізації державної та регіональної політики в галузі освіти, фізичної культури і спорту;

2.2.2. пошук, виявлення, підтримка дітей та юнацтва, розвиток їх здібностей в обраному виді спорту з метою досягнення високих спортивних результатів;

2.2.3. сприяння в створенні умов для безперешкодного доступу вихованців до фізкультурно-спортивних заходів;

2.2.4. формування у дітей та юнацтва національної свідомості, активної громадянської позиції;

2.2.5. створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку дітей та юнацтва;

2.2.6. формування у вихованців свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;

2.2.7. вдосконалення фізичного розвитку юних талантів, підготовка спортивного резерву для збірних команд міста Києва та України з різних видів спорту;

2.2.8. організація, пошук нових форм дозвілля дітей та юнацтва, профілактика бездоглядності, правопорушень;

2.2.9. пропаганда здорового способу життя.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ОСНОВИ ДІЯЛЬНОСТІ. ПРАВА СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

3.1. Спортивна школа працює за річним планом роботи, погодженим Департаментом, має свою програму діяльності відповідно до обраних напрямків роботи з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку міста Києва, інтересів дітей та юнацтва, потреб сім'ї, запитів молодіжних і громадських організацій.

3.2. Порядок комплектування та наповнення навчальних груп, режим навчально-тренувальної роботи встановлюються відповідно до чинного порядку та законодавства України. Відкриття (закриття) відділень (груп) з певних видів спорту в установленому порядку здійснюється Департаментом за поданням директора Спортивної школи.

3.3. Навчальний рік у Спортивній школі розпочинається 1 вересня поточного року і закінчується 25 травня наступного року. Заняття в групах початкової підготовки першого року навчання розпочинаються не пізніше 1 жовтня поточного року. Можливе доукомплектування груп протягом навчального року.

3.4. Навчально-виховний процес у Спортивній школі здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей вихованців з урахуванням їх вікових особливостей, стану здоров'я та спортивної підготовки.

3.5. Для забезпечення навчального процесу протягом року і в період канікул Спортивна школа організовує та проводить спортивно-масову і

культурно-виховну роботу з вихованцями згідно із затвердженим календарним планом.

3.6. Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

3.7. На період проведення навчально-тренувальних зборів та роботи спортивно-оздоровчих таборів наповненість груп та режим їх навчально-тренувальної роботи може встановлюватись Спортивною школою в залежності від рівня спортивної підготовки вихованців, запланованих завдань та інших факторів.

3.8. Спортивна школа може на період проведення навчально-тренувального збору та роботи спортивного табору:

3.8.1. трансформувати різні учбові групи в загони, враховуючи статеві та інші особливості вихованців, виходячи з окремих умов;

3.8.2. встановлювати тренерам-викладачам пристосований, окремий для цих умов, особливий режим робочого дня;

3.8.3. зобов'язувати тренерів-викладачів виконувати функції вихователя, з оплатою у межах їх середньомісячного заробітку незалежно від кількості вихованців.

3.9. У канікулярні, святкові та неробочі дні Спортивна школа працює за окремим планом, затвердженим директором.

3.10. У разі обґрунтованої потреби Спортивна школа разом з закладами освіти I-III рівня може відкривати спеціалізовані класи з видів спорту з продовженим днем навчання для проведення додаткової навчально-тренувальної та спортивної роботи за умови забезпечення вихованців харчуванням і додержання норм законодавства про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення на підставі відповідної угоди, укладеної між Спортивною школою та відповідним закладом освіти.

3.11. Спортивна школа організовує роботу навчальних груп на спортивних базах, у приміщеннях закладів освіти, орендованих спортивних базах, окремих обладнаних приміщеннях відповідно до укладених договорів.

3.12.3 метою розвитку і підтримки інтересів вихованців, їх обдарувань і самовизначення щодо майбутньої професії Спортивна школа може проводити роботу спільно з науково-дослідними, творчими організаціями, навчальними закладами, спортивними товариствами та іншими спортивними школами.

3.13. Спортивна школа має право:

3.13.1. самостійно приймати рішення в межах наявних прав і здійснювати діяльність відповідно до законодавства України;

3.13.2. використовувати благодійні пожертви юридичних та фізичних осіб для забезпечення навчально-тренувального процесу, організації навчально-тренувальних зборів за рішенням адміністрації Спортивної школи;

3.13.3. брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах із залученням коштів на ці цілі з різних джерел у встановленому порядку;

3.13.4. виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових та немайнових прав;

3.13.5. залучати до трудової діяльності фізичних осіб на договірних засадах;

3.13.6. розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;

3.13.7. залучати на договірних засадах і використовувати фінансові кошти, об'єкти інтелектуальної власності, майно юридичних і фізичних осіб у встановленому законодавством порядку;

3.13.8. проводити навчання, семінари, виставки, спортивні заходи;

3.13.9. користуватися пільгами, що передбачені для Спортивної школи законодавством України;

3.13.10. відкривати в установленому порядку без створення юридичної особи відділення з видів спорту, при умові наявності власної матеріально-технічної бази;

3.13.11. встановлювати зв'язки з міжнародними організаціями, укладати угоди про співробітництво для забезпечення навчально-тренувального процесу та для виконання завдань статуту.

4. УПРАВЛІННЯ СПОРТИВНОЮ ШКОЛОЮ

4.1. Управління Спортивною школою здійснюється Департаментом.

4.2. Безпосереднє керівництво Спортивною школою здійснює директор, який призначається на посаду за умовами конкурсу наказом директора Департаменту на контрактній основі, за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків, до сфери відання якого віднесено питання освіти, молоді, спорту.

4.3. На посаду директора Спортивної школи призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту не нижче другого рівня з фізичного виховання і спорту, досвід роботи за фахом не менше трьох років і яка пройшла підготовку та атестацію в порядку, встановленому Міністерством молоді та спорту України.

4.4. Директор Спортивної школи:

4.4.1. керує діяльністю Спортивної школи, представляє її без довіреності, на підставі цього статуту, в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях усіх форм власності і несе персональну відповідальність перед Департаментом за результати діяльності Спортивної школи;

4.4.2. вирішує всі поточні питання, пов'язані з господарською діяльністю Спортивної школи;

4.4.3. розпоряджається майном у межах наданих йому повноважень, складає та подає на затвердження Департаменту кошториси Спортивної школи, здійснює організацію його виконання, забезпечує фінансову

дисципліну, укладає договори від імені Спортивної школи із юридичними та / або фізичними особами, відкриває рахунки в установах банків, в органах ДКС України;

4.4.4. має право першого підпису на всіх фінансових документах Спортивної школи;

4.4.5. встановлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки, доплати, премії працівникам Спортивної школи відповідно до положень колективного договору (за наявності);

4.4.6. видає у межах своєї компетенції накази, обов'язкові для виконання всіма працівниками і вихованцями Спортивної школи;

4.4.7. приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Спортивної школи;

4.4.8. розподіляє функціональні обов'язки працівників Спортивної школи;

4.4.9. є головою тренерської ради та керує її роботою;

4.4.10. готує та подає на затвердження Департаменту тарифікаційний список, визначає форми оплати праці тренерів-викладачів згідно із чинним законодавством України;

4.4.11. визначає структуру, штатний розпис у межах фонду заробітної плати, виходячи із обсягу роботи та виробничої необхідності, та подає їх на затвердження Департаменту;

4.4.12. забезпечує облік, збереження та примноження навчально-матеріальної бази, дотримання санітарних вимог, охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки;

4.4.13. організовує виконання рішень загальних зборів трудового колективу;

4.4.14. створює умови для підвищення професійної майстерності тренерсько-викладацького складу Спортивної школи.

4.5. Заступники директора Спортивної школи призначаються на посади або звільняються з посад директором Спортивної школи.

4.6. Заступник директора Спортивної школи з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту з фізичного виховання і спорту, досвід роботи у сфері фізичної культури і спорту не менше трьох років.

4.7. Заступник директора Спортивної школи з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту та підтверджений досвід адміністративно-господарської роботи.

4.8. З метою розвитку та вдосконалення навчально-виховного процесу, підвищення кваліфікації педагогічних працівників Спортивної школи на правах дорадчого органу створюється тренерська рада, в яку входять всі тренери-викладачі Спортивної школи.

4.9. Тренерська рада:

4.9.1. розглядає питання організації та здійснення навчально-виховного процесу, масової та методичної роботи;

4.9.2. обговорює і рекомендує до затвердження річний план роботи Спортивної школи;

4.9.3. сприяє розвитку творчої ініціативи педагогів, впровадженню досягнень науки і передового педагогічного досвіду в навчальний процес;

4.9.4. приймає рішення з інших питань професійної діяльності педагогічних працівників.

4.10. Члени тренерської ради мають право вносити на розгляд будь-які питання, пов'язані з навчально-виховним процесом. Кількість засідань тренерської ради визначається їх доцільністю і, як правило, становить не менше чотирьох на рік.

4.11. Склад, функції та порядок роботи тренерської ради визначаються директором Спортивної школи. Головою тренерської ради є директор Спортивної школи.

5. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОЇ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ

5.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в Спортивній школі є:

5.1.1. вихованці;

5.1.2. тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;

5.1.3. батьки або особи, що їх замінюють;

5.1.4. директор та його заступники.

5.2. Вихованці Спортивної школи мають право на:

5.2.1. здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення спортивної школи та оригіналу особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються Мінмолодьспортом та МОН;

5.2.2. добровільний вибір виду спорту;

5.2.3. проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;

5.2.4. безпечні та нешкідливі умови для навчання;

5.2.5. користування матеріально-технічною, спортивною базою та наявності – оздоровчою базою Спортивної школи;

5.2.6. одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування, виходячи з фінансових можливостей Спортивної школи;

5.2.7. забезпечення в установленому порядку, виходячи з фінансових можливостей Спортивної школи, спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, організація проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань.

5.2.8. медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства, виходячи з фінансових можливостей Спортивної школи;

5.2.9. одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

5.2.10. представлення в органах місцевого самоврядування Спортивної школи;

5.2.11. захист від будь-яких форм дискримінації, експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

5.3. Вихованці Спортивної школи зобов'язані:

5.3.1. поєднувати заняття в Спортивній школі з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі та інших навчальних закладах;

5.3.2. виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

5.3.3. підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

5.3.4. дотримуватись здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, встановленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

5.3.5. брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

5.3.6. дотримуватись вимог медичного контролю та проходити дві на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;

5.3.7. виконувати положення антидопінгового законодавства; берегти державне, громадське і особисте майно; додержуватися вимог цього статуту, правил поведінки вихованця Спортивної школи.

5.4. Тренером-викладачем Спортивної школи може бути особа, що має високі моральні якості та вищу освіту не нижче першого рівня за спеціальністю фізична культура і спорт.

5.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у Спортивній школі, мають право на:

5.5.1. внесення керівництву Спортивної школи та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву Спортивної школи і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку Спортивної школи та посадові інструкції;

5.5.2. участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Спортивної школи, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

5.5.3. підвищення кваліфікації за рахунок коштів Спортивної школи та інших джерел;

5.5.4. вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

5.5.5. захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства; моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

5.5.6. забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям, виходячи з фінансових можливостей Спортивної

школи, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

5.5.7. безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

5.6. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до навчально-тренувальної та спортивної роботи у Спортивної школи, зобов'язані:

5.6.1. користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;

5.6.2. навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;

5.6.3. сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

5.6.4. здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;

5.6.5. додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

5.6.6. здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи;

5.6.7. берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

5.6.8. постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

5.6.9. вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

5.6.10. сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

5.6.11. проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

5.6.12. додержуватися вимог цього статуту, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва Спортивної школи;

5.6.13. брати участь у роботі тренерської ради Спортивної школи;

5.7. Тренери-викладачі працюють за строковим трудовим договором відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Спортивної школи.

5.8. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

5.9. Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку.

5.10. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором Спортивної школи у

разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

5.11. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор Спортивної школи на підставі відповідного рішення тренерської ради Спортивної школи.

5.12. Тренери-викладачі Спортивної школи організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Мінмолодьспортом.

5.1. Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:

5.1.1. на організацію громадського самоврядування Спортивної школи;

5.1.2. звертатися до Департаменту, директора і органів громадського самоврядування Спортивної школи з питань її роботи;

5.1.3. брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Спортивної школи;

5.1.4. захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

6.1. Майно Спортивної школи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за нею на праві оперативного управління.

6.2. Майно Спортивної школи складають основні фонди, оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Спортивної школи.

6.3. Спортивна школа користується майном, земельними ділянками та іншими природними ресурсами згідно із законодавством України.

6.4. Джерелами формування майна Спортивної школи є:

6.4.1. кошти загального та спеціального фондів Бюджету міста Києва;

6.4.2. кошти, отримані в установленому порядку як плата за надання послуг, виконання робіт;

6.4.3. гранти, дарунки та благодійні внески;

6.4.4. кошти від реалізації в установленому порядку майна;

6.4.5. гуманітарна допомога;

6.4.6. інші надходження, не заборонені законодавством України.

6.5. Спортивній школі забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), членів Спортивної школи, працівників (крім оплати їх праці та відповідних відрахувань), членів органів управління та інших пов'язаних з нею осіб. Доходи (прибутки)

Спортивної школи використовуються виключно для реалізації цілей (завдань) і напрямків діяльності, визначених статутом.

6.6. Збитки, заподіяні Спортивній школі в результаті порушення її майнових прав іншими юридичними чи фізичними особами, відшкодовуються в порядку, встановленому законодавством України.

6.7. Спортивна школа не відповідає за зобов'язання територіальної громади міста Києва, як і громада не відповідає за зобов'язання Спортивної школи.

6.8. Спортивна школа має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене нею майно, здавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.9. Спортивна школа відповідає за своїми зобов'язаннями в межах належного їй майна, на яке, відповідно до законодавства України, може бути здійснено стягнення.

7. ЗОВНІШНІ ЗНОСИНИ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

7.1. Спортивна школа за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

7.2. Спортивна школа має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, закладами освіти, в т.ч. позашкільної, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими організаціями, в т.ч. інших країн в установленому законодавством порядку.

7.3. За наявності відповідних умов Спортивна школа може здійснювати прийом іноземних делегацій.

8. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ І КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

8.1. Спортивна школа безпосередньо підпорядкована і підзвітна Департаменту.

8.2. Фінансова звітність надається Департаменту та Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

8.3. Порядок ведення бухгалтерського обліку та звітності Спортивної школи визначається законодавством України.

8.4. Спортивна школа веде статистичну звітність відповідно до законодавства України. Директор Спортивної школи несе персональну відповідальність за достовірність інформації, яка міститься в річних звітах.

8.5. Спортивна школа щорічно надає Департаменту необхідну інформацію, передбачену законодавством України.

8.6. Перевірка діяльності Спортивної школи здійснюється уповноваженими на це органами в установленому законодавством порядку.

9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

9.1. Всі зміни до цього статуту вносяться шляхом видання його в новій редакції та затвердження рішенням Київської міської ради.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

10.1. Припинення діяльності Спортивної школи здійснюється шляхом реорганізації чи ліквідації за рішенням власника або уповноваженого ним органу, або за рішенням суду.

10.2. При реорганізації права та обов'язки Спортивної школи переходять до її правонаступника. Ліквідація Спортивної школи здійснюється комісією, утвореною органом, що прийняв рішення про ліквідацію.

10.3. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строки задоволення претензій кредиторами визначаються власником, або уповноваженим органом, або судом.

10.4. У разі припинення Спортивної школи в результаті її ліквідації, злиття, поділу або реорганізації, її активи, за рішенням власника передаються одній або кільком Спортивним школам, що є неприбутковими організаціями, або за рішенням власника можуть зараховуватися до Бюджету міста Києва.

10.5. Спортивна школа вважається такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення запису про державну реєстрацію припинення Спортивної школи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Київський міський голова

Віталій Кличко

Про надання ритуальній службі спеціалізованому комунальному підприємству «Спеціалізований комбінат підприємств комунально-побутового обслуговування» виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) згоди на списання майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва

8/3/5)

Відповідно до частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 27 вересня 2018 року № 1536/5600 «Про затвердження Порядку списання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва», враховуючи листи ритуальної служби спеціалізованого комунального підприємства «Спеціалізований комбінат підприємств комунально-побутового обслуговування» виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) від 19 червня 2020 року № 1048 та від 07 жовтня 2020 року № 249-602, Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 24 липня 2019 року № 058/7/2-5103:

1. Надати ритуальній службі спеціалізованому комунальному підприємству «Спеціалізований комбінат підприємств комунально-побутового обслуговування» виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) згоду на списання майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, згідно з додатком до цього розпорядження.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень Харченка О.В.

Голова

Віталій КЛИЧКО

Додаток
до розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

№ _____

Майно, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва,
згода на списання якого надається ритуальній службі спеціалізованому
комунальному підприємству «Спеціалізований комбінат підприємств
комунально-побутового обслуговування» виконавчого органу Київради
(Київської міської державної адміністрації)

№ п/п	Найменування майна та адреса розташування	Інвентар- ний номер	Площа, кв. м	Первісна балансова вартість, грн	Сума нарахованого зносу, грн	Балансова (залишкова) вартість станом на 02.10.2020 р., грн
1	Ангар на вул. Стеценка, 22	51	85,0	19454,00	3648,00	15806,00
2	Пилорама на вул. Стеценка, 22	49	53,0	9959,00	5337,00	4622,00
3	Розчинний вузол на вул. Стеценка, 22	47	45,0	27778,00	5640,00	22138,00
4	Склад запчастин на вул. Стеценка, 22	40	77,0	12221,00	8200,00	4021,00

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва

Андрій ГУДЗЬ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про надання ритуальній службі спеціалізованому комунальному підприємству «Спеціалізований комбінат підприємств комунально-побутового обслуговування» виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) згоди на списання майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

До Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надійшли листи ритуальної служби спеціалізованого комунального підприємства «Спеціалізований комбінат підприємств комунально-побутового обслуговування» виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) від 19 червня 2020 року № 1048 та від 07 жовтня 2020 року № 249-602 щодо списання будівель у кількості 4 одиниць на вул. Стеценка, 22, які знаходяться в непридатному стані, подальша експлуатація неможлива. Згода Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надана листом від 24 липня 2019 року № 058/7/2-5103.

Відповідно до рішення виконавчого комітету Київської міської ради народних депутатів від 13 січня 1992 року № 26 «Про формування комунального майна міста та районів» (позиція 2.11 таблиці 3 додатку 1) підрядне спеціалізоване ремонтно-будівельне управління разом з об'єктами нерухомого майна віднесено до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Згідно з наказом Головного управління з питань майна від 09 жовтня 2000 року № 99 «Про закріплення основних фондів» за комунальним підприємством «Підрядне спеціалізоване ремонтно-будівельне управління» на праві господарського відання закріплені основні засоби, зокрема і склад запчастин, пилорама, розчинний вузол, які знаходились на вул. Стеценка, 22.

Рішення Київської міської ради від 07 жовтня 2010 року № 58/4870 «Про припинення діяльності комунального підприємства «Підрядне спеціалізоване ремонтно-будівельне управління» діяльність комунального підприємства «Підрядне спеціалізоване ремонтно-будівельне управління» припинено шляхом приєднання до ритуальної служби спеціалізованого комунального підприємства «Спеціалізований комбінат підприємств комунально-побутового обслуговування» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Відповідно до передавального акта комунального підприємства «Підрядне спеціалізоване ремонтно-будівельне управління», затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10 вересня 2015 року № 876, все майно, зокрема і ангар (інв. № 51), пилорама (інв. № 49), розчинний вузол (інв. № 47), склад запчастин (інв. № 40), комунального підприємства «Підрядне

спеціалізоване ремонтно-будівельне управління» перейшли до ритуальної служби спеціалізованого комунального підприємства «Спеціалізований комбінат підприємств комунально-побутового обслуговування» виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації).

Враховуючи, що площа ангару становить 85,0 кв.м, складу запчастин становить 77,0 кв.м, пилорами становить 53,0 кв.м, розчинного вузлу становить 45,00 кв.м та керуючись підпунктом 6.2. пункту 6 Порядку списання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва (далі - Порядок), затвердженого рішенням Київської міської ради від 27 вересня 2018 року № 1536/5600, відповідно до якого згоду на списання будівель та споруд площею до 100 кв. м незалежно від вартості, ступеня зносу та строку експлуатації, за узгодженням постійної комісії Київської міської ради з питань власності, надає виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), Департаментом комунальної власності м. Києва підготовлено вказаний проєкт розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Одночасно, ритуальною службою спеціалізованим комунальним підприємством «Спеціалізований комбінат підприємств комунально-побутового обслуговування» виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) листом від 07 жовтня 2020 року № 249-602 надано документи у відповідності до пункту 8 вищевказаного Порядку.

Крім того, ритуальною службою спеціалізованим комунальним підприємством «Спеціалізований комбінат підприємств комунально-побутового обслуговування» виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) повідомлено, що будівлі, які пропонуються до списання, не перебувають в оренді та заставі, й розташовані на земельній ділянці на вул. Стеценка, 22. У разі списання цих будівель, вивільнена земельна ділянка буде використовуватись для власних потреб підприємства.

Крім того, згідно з пунктом 15 цього Порядку ритуальною службою спеціалізованим комунальним підприємством «Спеціалізований комбінат підприємств комунально-побутового обслуговування» виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) надані акти на списання основних засобів від 04.09.2020 та протокол постійно діючої комісії з питань зарахування на баланс підприємства та списання з балансу основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів по підрозділу РБУ від 05.10.2020.

Вказаний протокол та акти на списання основних засобів надані до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Пунктами 31 та 32 вищевказаного Порядку встановлено, що керівник суб'єкта господарювання та члени комісії забезпечують згідно із законодавством подання суб'єкту управління та Департаменту комунальної власності м. Києва достовірних матеріалів, передбачених цим Порядком.

Керівник суб'єкта господарювання організовує та забезпечує дотримання процедури списання майна відповідно до цього Порядку.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою видання розпорядження є списання об'єктів нерухомого майна у кількості 4 одиниці на вул. Стеценка, 22, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та обліковуються на балансі ритуальної служби спеціалізованого комунального підприємства «Спеціалізований комбінат підприємств комунально-побутового обслуговування» виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації).

3. Правові аспекти

Проект розпорядження підготовлено відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та рішення Київської міської ради від 27 вересня 2018 року № 1536/5600 «Про затвердження Порядку списання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва».

Реалізація проекту не потребує внесення змін до чинних актів, розроблення нових, та визнання такими, що втратили чинність.

Проект розпорядження не є нормативно-правовим актом, оскільки:

не містить норми або норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, встановлюють новий, змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації;

не обов'язковий для виконання іншими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, а також юридичними особами, що не належать до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), тобто не носить міжвідомчий характер.

Проект розпорядження не містить норм, що зачіпають права свободи, гарантовані Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року.

Проект розпорядження має організаційно-розпорядчий характер.

Отже розпорядження не підлягає державній реєстрації в Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ).

Проект розпорядження не має ознак регуляторного акта в розумінні Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», оскільки:

не спрямований на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання;

не встановлює, не змінює, не скасовує норми права;

дія вичерпується одноразовим виконанням, а саме списанням об'єктів нерухомого майна у кількості 4 одиниці на вул. Стеценка, 22, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та обліковуються на балансі ритуальної служби спеціалізованого комунального підприємства

«Спеціалізований комбінат підприємств комунально-побутового обслуговування» виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації);

стосується визначеного кола осіб, а саме ритуальної служби спеціалізованого комунального підприємства «Спеціалізований комбінат підприємств комунально-побутового обслуговування» виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації).

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація проєкту розпорядження не потребує матеріальних витрат з бюджету міста Києва.

5. Позиція заінтересованих органів

Проєкт розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про надання ритуальній службі спеціалізованому комунальному підприємству «Спеціалізований комбінат підприємств комунально-побутового обслуговування» виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) згоди на списання майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва» буде погоджено відповідно до вимог Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810.

6. Регіональний аспект

Проєкт розпорядження не стосується питання розвитку міста Києва.

7. Громадське обговорення

Проєкт розпорядження не потребує проведення консультацій з громадськістю, оскільки не стосується кола питань, щодо яких відповідно до Порядку проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року № 996, в обов'язковому порядку проводяться консультації з громадськістю.

8. Прогноз результатів

Видання даного проєкту розпорядження надасть можливість списати з балансу ритуальної служби спеціалізованого комунального підприємства «Спеціалізований комбінат підприємств комунально-побутового обслуговування» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) об'єкти нерухомого майна у кількості 4 одиниці на вул. Стеценка, 22, які знаходяться в непридатному стані.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва

Андрій ГУДЗЬ

Про внесення змін до статуту комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна лікарня № 18» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

9(3/5)

Відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», на виконання рішення від 23 липня 2020 року № 46/9125 «Про реорганізацію комунальної організації (установи, закладу) Київської міської клінічної лікарні № 14 та Фізіотерапевтичної поліклініки Шевченківського району м. Києва шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна лікарня № 18» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»:

1. Унести зміни до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна лікарня № 18» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31 січня 2020 року № 207, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Комунальному некомерційному підприємству «Київська міська клінічна лікарня № 18» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію змін до Статуту в порядку, встановленому законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова

Віталій КЛИЧКО

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

До проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «про внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київська клінічна лікарня № 18» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Чинна редакція	Нова редакція
I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ
<p>1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня № 18» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).</p> <p>Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).</p> <p>1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» шляхом перетворення Київської міської клінічної лікарні № 18 в комунальне некомерційне</p>	<p>1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня № 18» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).</p> <p>Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).</p> <p>1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» шляхом перетворення Київської міської клінічної лікарні № 18 в комунальне некомерційне</p>

підприємство «Київська міська клінічна лікарня № 18» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Київської міської клінічної лікарні № 18.

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними

підприємство «Київська міська клінічна лікарня № 18» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Київської міської клінічної лікарні № 18.

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунальної організації (установи, закладу) Київської міської клінічної лікарні № 14 та Фізіотерапевтичної поліклініки Шевченківського району м. Києва відповідно до рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року № 46/9125 «Про реорганізацію комунальної організації (установи, закладу) Київської міської клінічної лікарні № 14 та Фізіотерапевтичної поліклініки Шевченківського району м. Києва шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна лікарня № 18» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними

актами та цим Статутом.

1.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, спрямовану на досягнення, збереження і зміцнення здоров'я населення та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку.

1.5. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, усі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням.

1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки.

1.7. Найменування Підприємства:

Повне найменування: Комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня № 18» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

Скорочене найменування: КНП «КМКЛ № 18».

1.8. Місцезнаходження Підприємства: бульвар Тараса Шевченко, 17, м. Київ, 01030.

До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи.

1.9. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.

актами та цим Статутом.

1.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, спрямовану на досягнення, збереження і зміцнення здоров'я населення та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку.

1.5. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, усі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням.

1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки.

1.7. Найменування Підприємства:

Повне найменування: Комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня № 18» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

Скорочене найменування: КНП «КМКЛ № 18».

1.8. Місцезнаходження Підприємства: бульвар Тараса Шевченко, 17, м. Київ, 01030.

вул. Ярославів Вал, 4 м. Київ, 01030

вул. Зоологічна, 3 м. Київ, 01057

До складу Підприємства можуть входити відокремлені структурні підрозділи без права юридичної особи.

1.9. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.

1.10. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності Підприємства є забезпечення потреб населення в наданні вторинної (спеціалізованої), третинної (високоспеціалізованої), паліативної медичної допомоги та медичної реабілітації. Головним завданням є підвищення доступності та якості медичної допомоги при ефективнішому і раціональнішому використанні ресурсів для досягнення найкращих результатів.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Медична практика.

2.2.2. Надання вторинної (спеціалізованої), третинної (високоспеціалізованої), паліативної медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних або стаціонарних умовах, а також медичної реабілітації.

2.2.3. Надання платних послуг відповідно до законодавства України.

2.2.4. Організація надання медичної допомоги пацієнтам, які перебувають у невідкладному стані, відповідно до законодавства України.

2.2.5. Забезпечення медичного обслуговування населення відповідно до укладених договорів про медичне обслуговування населення.

2.2.6. Здійснення інших видів медичної, консультативної, лікувальної та профілактичної діяльності, в тому числі надання медичних послуг на дому відповідно до законодавства України.

1.10. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності Підприємства є забезпечення потреб населення в наданні вторинної (спеціалізованої), третинної (високоспеціалізованої), паліативної медичної допомоги та медичної реабілітації. Головним завданням є підвищення доступності та якості медичної допомоги при ефективнішому і раціональнішому використанні ресурсів для досягнення найкращих результатів.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Медична практика.

2.2.2. Надання вторинної (спеціалізованої), третинної (високоспеціалізованої), паліативної медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних або стаціонарних умовах, а також медичної реабілітації.

2.2.3. Надання платних послуг відповідно до законодавства України.

2.2.4. Організація надання медичної допомоги пацієнтам, які перебувають у невідкладному стані, відповідно до законодавства України.

2.2.5. Забезпечення медичного обслуговування населення відповідно до укладених договорів про медичне обслуговування населення.

2.2.6. Здійснення інших видів медичної, консультативної, **діагностичної**, лікувальної та профілактичної діяльності, в тому числі надання медичних послуг на дому відповідно до законодавства України.

2.2.7. Розробка та впровадження нових методик лікування та реабілітації хворих, медичних технологій в установленому порядку.

2.2.8. Участь у державних та регіональних програмах щодо профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань, організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення, у порядку визначеному законодавством України та за наявності відповідного фінансового забезпечення.

2.2.9. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію, спрямування пацієнтів на медико-соціальну реабілітацію.

2.2.10. Проведення діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, придбанням, реалізацією (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів у порядку, визначеному законодавством України.

2.2.11. Проведення профілактичних медичних оглядів.

2.2.12. Розробка та проведення комплексних протиепідемічних і санітарно-гігієнічних заходів.

2.2.13. Проведення навчально-методичної, науково-дослідницької роботи в галузі охорони здоров'я.

2.2.14. Проведення клінічних випробовувань (досліджень) лікарських засобів, тканинних і клітинних

2.2.7. Розроблення та впровадження нових методик лікування та реабілітації хворих, медичних технологій в установленому порядку.

2.2.8. Участь у державних та регіональних програмах щодо профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань, організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення, у порядку визначеному законодавством України та за наявності відповідного фінансового забезпечення.

2.2.9. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію, спрямування пацієнтів на медико-соціальну реабілітацію.

2.2.10. Проведення діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, придбанням, реалізацією (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів у порядку, визначеному законодавством України.

2.2.11. Проведення профілактичних медичних оглядів.

2.2.12. Розроблення та проведення комплексних протиепідемічних і санітарно-гігієнічних заходів.

2.2.13. Проведення навчально-методичної, науково-дослідницької роботи в галузі охорони здоров'я.

2.2.14. Проведення клінічних випробовувань (досліджень) лікарських засобів, тканинних і клітинних

<p>трансплантатів та медичних виробів у визначеному законодавством порядку.</p> <p>2.2.15. Організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо.</p> <p>2.2.16. Здійснення видавничої діяльності в установленому порядку.</p> <p>2.2.17. Інша господарська діяльність, дозволена законодавством України.</p> <p>2.3. Підприємство може бути клінічною базою закладів освіти у сфері охорони здоров'я, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ.</p> <p>2.4. Види діяльності, для здійснення яких необхідне отримання ліцензії, документу дозвільного характеру, сертифікату тощо, провадиться Підприємством за їх наявності.</p> <p>2.5. Підприємство, для виконання мети створення, може за погодженням із Власником, брати участь у реалізації проектів в рамках державно-приватного партнерства, а також інших інвестиційних проектах, що сприятимуть покращенню якості надання медичної допомоги.</p>	<p>трансплантатів та медичних виробів у визначеному законодавством порядку.</p> <p>2.2.15. Організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо.</p> <p>2.2.16. Здійснення видавничої діяльності в установленому порядку.</p> <p>2.2.17. Інша господарська діяльність, дозволена законодавством України.</p> <p>2.3. Підприємство може бути клінічною базою закладів освіти у сфері охорони здоров'я, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ.</p> <p>2.4. Види діяльності, для здійснення яких необхідне отримання ліцензії, документу дозвільного характеру, сертифікату тощо, провадиться Підприємством за їх наявності.</p> <p>2.5. Підприємство, для виконання мети створення, може за погодженням із Власником, брати участь у реалізації проєктів в рамках державно-приватного партнерства, а також інших інвестиційних проектах, що сприятимуть покращенню якості надання медичної допомоги.</p>
<p>ІІІ. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА</p>	<p>ІІІ. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА</p>
<p>3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство</p>	<p>3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство</p>

набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління.

3.3. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.

3.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.5. Для здійснення некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.6. Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Департаменту охорони здоров'я, крім випадків, передбачених законодавством.

3.7. Підприємство виконує в повному обсязі свої права та обов'язки в сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати.

3.8. Підприємство має право:

набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління.

3.3. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.

3.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.5. Для здійснення некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.6. Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Департаменту охорони здоров'я, крім випадків, передбачених законодавством.

3.7. Підприємство виконує в повному обсязі свої права та обов'язки в сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати.

3.8. Підприємство має право:

3.8.1. В установленому порядку укласти угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предмету діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.8.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.8.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.8.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами.

3.8.5. Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги. Залучати фахівців/спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню.

3.8.6. Відсутній

3.9. Підприємство забезпечує:

3.9.1. Надання медичної допомоги відповідно до договору про медичне обслуговування населення.

3.8.1. В установленому порядку укласти угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предмету діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.8.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.8.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.8.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами.

3.8.5. Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги. Залучати фахівців/спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню.

3.8.6. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.

3.9. Підприємство забезпечує:

3.9.1. Надання медичної допомоги відповідно до договору про медичне обслуговування населення.

<p>3.9.2. Надання оперативної інформації за запитами відповідних органів в порядку установленому законодавством України.</p> <p>3.9.3. Ведення затвердженої медичної документації, оперативної інформації та статистичної звітності.</p> <p>3.9.4. Своєчасну сплату податків, зборів та платежів, передбачених законодавством України.</p> <p>3.9.5. Цільове та ефективне використання і збереження закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.</p> <p>3.9.6. Утримання у належному стані рухомого і нерухомого майна.</p> <p>3.9.7. Створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.</p> <p>3.9.8. Здійснення заходів з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства.</p> <p>3.10. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою Підприємства.</p>	<p>3.9.2. Надання оперативної інформації за запитами відповідних органів в порядку установленому законодавством України.</p> <p>3.9.3. Ведення затвердженої медичної документації, оперативної інформації та статистичної звітності.</p> <p>3.9.4. Своєчасну сплату податків, зборів та платежів, передбачених законодавством України.</p> <p>3.9.5. Цільове та ефективне використання і збереження закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.</p> <p>3.9.6. Утримання у належному стані рухомого і нерухомого майна.</p> <p>3.9.7. Створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.</p> <p>3.9.8. Здійснення заходів з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства.</p> <p>3.10. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою Підприємства.</p>
IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ	IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ
4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника, Департаменту охорони здоров'я щодо	4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника, Департаменту охорони здоров'я щодо

оперативного управління комунальним майном та участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і здійснення ним своїх функцій.

4.3. Директор Підприємства призначається на посаду директором Департаменту охорони здоров'я шляхом укладення з ним контракту за результатами конкурсу в порядку установленому законодавством України.

4.4. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства у порядку встановленому законодавством України.

4.5. Директор Підприємства:

4.5.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством.

4.5.2. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці та пожежної безпеки.

4.5.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.

4.5.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.

4.5.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.5.6. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.

4.5.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма

оперативного управління комунальним майном та участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і здійснення ним своїх функцій.

4.3. Директор Підприємства призначається на посаду директором Департаменту охорони здоров'я шляхом укладення з ним контракту за результатами конкурсу в порядку установленому законодавством України.

4.4. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства **відповідно до законодавства України у встановленому порядку.**

4.5. Директор Підприємства:

4.5.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством.

4.5.2. **Директор Підприємства** відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці та пожежної безпеки.

4.5.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.

4.5.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.

4.5.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.5.6. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.

4.5.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма

працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання.

4.5.8. Затверджує розподіл обов'язків між своїми заступниками в порядку установленому законодавством України.

4.5.9. Затверджує посадові інструкції працівників та положення про структурні підрозділи Підприємства.

4.5.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

4.5.11. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці на Підприємстві.

4.5.12. Вживає заходів заохочення до працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.

4.5.13. Укладає договори від імені Підприємства.

4.5.14. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах.

4.5.15. Від імені роботодавця підписує колективний договір з профспілковим органом, а в разі його відсутності – представниками працівників, обраними та уповноваженими трудовим колективом.

4.5.16. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно з законодавством України.

4.5.17. Розпоряджається майном та коштами Підприємства (в межах наданих повноважень) відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.5.18. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у всіх підприємствах, установах

працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання.

4.5.8. Затверджує розподіл обов'язків між своїми заступниками в порядку установленому законодавством України.

4.5.9. Затверджує посадові інструкції працівників та положення про структурні підрозділи Підприємства.

4.5.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

4.5.11. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці на Підприємстві.

4.5.12. Вживає заходів заохочення до працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.

4.5.13. Укладає договори від імені Підприємства.

4.5.14. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах.

4.5.15. Від імені роботодавця підписує колективний договір з профспілковим органом, а в разі його відсутності – представниками працівників, обраними та уповноваженими трудовим колективом.

4.5.16. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно з законодавством України.

4.5.17. Розпоряджається майном та коштами Підприємства (в межах наданих повноважень) відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.5.18. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у всіх підприємствах, установах

та організаціях у межах наданих повноважень, укладає договори, надає доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.

4.5.19. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис, визначає умови оплати праці.

4.5.20. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним в установленому порядку.

4.5.21. Відсутній

4.6. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

4.6.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість.

4.6.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність та напруженість в роботі,

та організаціях у межах наданих повноважень, укладає договори, надає доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.

4.5.19. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис, визначає умови оплати праці.

4.5.20. **Несе персональну відповідальність за формування та виконання фінансового плану та плану розвитку підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності підприємства, якість послуг що надаються підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальної громади міста Києва і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.**

4.5.21. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним в установленому порядку.

4.6. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

4.6.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість.

4.6.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність та напруженість в роботі,

<p>професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.</p> <p>4.6.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до трудового законодавства України, забезпечуються умови технічної безпеки.</p> <p>4.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в установленому законодавством України порядку.</p>	<p>професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.</p> <p>4.6.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до трудового законодавства України, забезпечуються умови технічної безпеки.</p> <p>4.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в установленому законодавством України порядку.</p>
<p>V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ</p>	<p>V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ</p>
<p>5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право вилучити у Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням і розпорядитися ним у межах своїх повноважень.</p> <p>5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.</p> <p>5.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України.</p> <p>5.4. Перевірка діяльності Підприємства проводиться Власником або уповноваженим ним органом в установленому порядку.</p> <p>5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої)</p>	<p>5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право вилучити у Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням і розпорядитися ним у межах своїх повноважень.</p> <p>5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.</p> <p>5.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України.</p> <p>5.4. Перевірка діяльності Підприємства проводиться Власником або уповноваженим ним органом в установленому порядку.</p> <p>5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої)</p>

медичної допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.

5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.

5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації і надання медичної допомоги.

5.8. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор.

5.9. Контроль забезпечення системи управління якістю у Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

5.10. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.

5.11. При Підприємстві утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою). Спостережна рада розглядає питання дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства під час медичного обслуговування населення Підприємством,

медичної допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.

5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.

5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації і надання медичної допомоги.

5.8. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор.

5.9. Контроль забезпечення системи управління якістю у Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

5.10. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.

5.11. При Підприємстві утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою). Спостережна рада розглядає питання дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства під час медичного обслуговування населення Підприємством,

фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу спостережної ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

5.12. При Підприємстві, з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директором Підприємства.

5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я, погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу спостережної ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

5.12. При Підприємстві, з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директором Підприємства.

5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я, погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства **на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною**

<p style="text-align: center;">VI. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ</p>	<p style="text-align: center;">адміністрацією). VI. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ</p>
<p>6.1 Підприємство є одержувачем бюджетних коштів у межах затверджених бюджетних асигнувань.</p> <p>6.2. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.</p> <p>6.3. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у його самостійному балансі.</p> <p>6.4. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.</p> <p>6.5. Джерелами формування майна Підприємства є: комунальне майно, передане Підприємству; бюджетні кошти; власні надходження Підприємства: кошти від здавання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг); кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення; кредити банків та інших кредиторів;</p>	<p>Видалено</p> <p>6.1. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюються за рахунок коштів, отримання яких передбачено законодавством України.</p> <p>6.2. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у його самостійному балансі.</p> <p>6.3. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.</p> <p>6.4. Джерелами формування майна Підприємства є: комунальне майно, передане Підприємству; бюджетні кошти; власні надходження Підприємства: кошти від здавання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг); кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення; кредити банків та інших кредиторів;</p>

майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

надходження коштів на виконання програм економічного та соціального розвитку м. Києва, програм розвитку медичної галузі;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.6. Відповідно до рішення Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 461/8034 «Про визначення розмірів статутних капіталів комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» підприємству визначено статутний капітал у розмірі 9 753 555,72 (дев'ять мільйонів сімсот п'ятдесят три тисячі п'ятсот п'ятдесят п'ять грн 72 коп.) гривні.

6.7. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.

6.8. Підприємство здійснює бухгалтерський і

майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

надходження коштів на виконання програм економічного та соціального розвитку м. Києва, програм розвитку медичної галузі;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.5. Відповідно до рішення Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 461/8034 «Про визначення розмірів статутних капіталів комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» підприємству визначено статутний капітал у розмірі 9 753 555,72 (дев'ять мільйонів сімсот п'ятдесят три тисячі п'ятсот п'ятдесят п'ять грн 72 коп.) гривні.

6.6. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.

6.7. Підприємство здійснює бухгалтерський і

первинний медичний облік результатів своєї діяльності, веде статистичну, фінансову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність здачі фінансової та іншої звітності покладається на Директора Підприємства та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Підприємства надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.9. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я.

6.10. Планування фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється шляхом складання у порядку та за формою, що визначає виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) річних фінансових планів, які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану, з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає

первинний медичний облік результатів своєї діяльності, веде статистичну, фінансову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність здачі фінансової та іншої звітності покладається на Директора Підприємства та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Підприємства надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.8. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я.

6.9. Планування фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється шляхом складання у порядку та за формою, що визначає виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) річних фінансових планів, які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану, з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає

Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.11. Вартість робіт та послуг, що здійснює Підприємство, встановлюються відповідно до законодавства України.

6.12. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.13. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновника(ів) (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників.

Директор Підприємства зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його

Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.10. Вартість робіт та послуг, що здійснює Підприємство, встановлюються відповідно до законодавства України.

6.11. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.12. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновника(ів) (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників.

Директор Підприємства зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його

управлінні.

7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу - профспілковому органу, а в разі його відсутності - представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

7.5. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

7.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань

управлінні.

7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу - профспілковому органу, а в разі його відсутності - представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

7.5. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

7.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань

<p>щодо оплати праці.</p> <p>7.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.</p>	<p>щодо оплати праці.</p> <p>7.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.</p>
<p>VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ</p>	<p>VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ</p>
<p>8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.</p> <p>8.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.</p> <p>8.3. Захист та оброблення персональних даних Підприємство здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.</p>	<p>8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.</p> <p>8.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.</p> <p>8.3. Захист та оброблення персональних даних Підприємство здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.</p>
<p>IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА</p>	<p>IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА</p>
<p>9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення, утворена органом, що прийняв</p>	<p>9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законом, за рішенням суду. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення, утворена органом, що прийняв рішення про</p>

рішення про припинення.

9.2. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт або розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.

9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

припинення.

9.2. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт або розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.

9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Директор Департаменту охорони здоров'я

Валентина ГІНЗБУРГ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна лікарня № 18» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Проект розпорядження підготовлено відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», на виконання рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 № 46/9125 «Про реорганізацію комунальної організації (установи, закладу) Київської міської клінічної лікарні № 14 Фізіотерапевтичної поліклініки Шевченківського району м. Києва шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна лікарня №18» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття розпорядження є затвердження змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна лікарня № 18» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та приведення його у відповідність до вимог законодавства України.

3. Правові аспекти

Основи законодавства України про охорону здоров'я, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

Відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» внесення змін до установчого документа юридичної особи оформляється шляхом викладення його в новій редакції.

Зазначений проект розпорядження:

- не носить нормативно-правовий характер, оскільки не містить норм права, не зачіпає права свободи, законні інтереси і не стосується обов'язків громадян та юридичних осіб, не встановлює новий або не змінює, не доповнює чи не скасовує організаційно-правовий механізм їх реалізації та не підлягає державній реєстрації в Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ);

- не носить міжвідомчий характер, оскільки не обов'язковий для виконання іншими органами виконавчої влади, а також органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, що не входять до сфери управління органу, що видає такий акт;

- не має ознак регуляторного акта, визначених статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема не спрямований на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Прийняття проекту розпорядження не потребує додаткових фінансових витрат з боку місцевого або державного бюджетів.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект розпорядження не суперечить інтересам інших органів.

Проект розпорядження стосується виключно приведення установчих документів комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна лікарня № 18» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до вимог законодавства України.

6. Регіональний аспект

Відповідно до проекту розпорядження затверджуються зміни до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна лікарня № 18» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додаються.

7. Громадське обговорення

Проект не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Прийняття розпорядження дозволить привести у відповідність до вимог законодавства України установчий документ комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна лікарня № 18» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Директор
Департаменту охорони здоров'я

Валентина ГІНЗБУРГ

Про внесення змін до статуту комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна лікарня № 6» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

10/3/5)

Відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», на виконання рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року № 48/9127 «Про реорганізацію державного закладу «Спеціалізована медико-санітарна частина № 11 Міністерства охорони здоров'я України» шляхом приєднання до Комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна лікарня № 6 виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»:

1. Унести зміни до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна лікарня № 6» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31 січня 2020 року № 207, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Комунальному некомерційному підприємству «Київська міська клінічна лікарня № 6» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію змін до Статуту в порядку, встановленому законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова

Віталій КЛИЧКО

Порівняльна таблиця
до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
«Про внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна лікарня № 6»
виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Чинна редакція	Запропонована редакція
I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ
<p>1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня № 6» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).</p> <p>Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).</p> <p>1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» шляхом перетворення Київської міської клінічної лікарні № 6 в комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня № 6» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).</p> <p>Підприємство є правонаступником усього майна, усіх прав та обов'язків Київської міської клінічної лікарні № 6.</p>	<p>1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня № 6» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Орган управління майном) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).</p> <p>Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).</p> <p>1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року № 48/9127 «Про реорганізацію державного закладу «Спеціалізована медико-санітарна частина № 11 Міністерства охорони здоров'я України» шляхом приєднання до Комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна лікарня № 6 виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».</p> <p>Підприємство є правонаступником усього майна, усіх прав та обов'язків Київської міської клінічної лікарні № 6.</p>

Вітсутній.

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом.

1.4. Підприємство провадить некомерційну господарську діяльність, спрямовану на досягнення, збереження і зміцнення здоров'я населення та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку.

1.5. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням.

1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки.

1.7. Найменування Підприємства:

повне: Комунальне некомерційне підприємство «Київська міська

Підприємство є правонаступником усього майна, усіх прав та обов'язків державного закладу «Спеціалізована медико-санітарна частина № 11 Міністерства охорони здоров'я України» відповідно до рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року № 48/9127 «Про реорганізацію державного закладу «Спеціалізована медико-санітарна частина № 11 Міністерства охорони здоров'я України» шляхом приєднання до Комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна лікарня № 6 виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту охорони здоров'я, цим Статутом та іншими нормативними актами.

1.4. Підприємство провадить некомерційну господарську діяльність, спрямовану на досягнення, збереження і зміцнення здоров'я населення та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку.

1.5. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням.

1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки.

1.7. Найменування Підприємства:

повне: Комунальне некомерційне підприємство «Київська

<p>клінічна лікарня № 6» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»; скорочене: КНП «КМКЛ № 6».</p> <p>1.8. Місцезнаходження Підприємства: проспект Любомира Гузара, 3, м. Київ, 03680.</p> <p>До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи.</p> <p>1.9. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.</p> <p>1.10. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.</p>	<p>міська клінічна лікарня № 6» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»; скорочене: КНП «КМКЛ № 6».</p> <p>1.8. Місцезнаходження Установи: проспект Любомира Гузара, 3, м. Київ, 03126.</p> <p>До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи.</p> <p>1.9. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.</p> <p>1.10. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.</p>
<p>II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ</p>	<p>II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ</p>
<p>2.1. Метою діяльності Підприємства є забезпечення потреб населення в наданні вторинної (спеціалізованої), третинної (високоспеціалізованої) та паліативної медичної допомоги. Головним завданням є підвищення доступності та якості медичної допомоги при ефективнішому і раціональнішому використанні ресурсів для досягнення найкращих результатів.</p> <p>2.2. Предметом діяльності Підприємства є:</p> <p>2.2.1. Медична практика.</p> <p>2.2.2. Надання вторинної (спеціалізованої), третинної (високоспеціалізованої), паліативної медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних або стаціонарних умовах.</p> <p>2.2.3. Надання платних послуг відповідно до законодавства України.</p> <p>2.2.4. Організація надання медичної допомоги пацієнтам, які перебувають у невідкладному стані, відповідно до законодавства України.</p> <p>2.2.5. Забезпечення медичного обслуговування населення відповідно до укладених договорів про медичне обслуговування населення.</p>	<p>2.1. Метою діяльності Підприємства є забезпечення потреб населення в наданні первинної, вторинної (спеціалізованої), третинної (високоспеціалізованої) та паліативної медичної допомоги. Головним завданням є підвищення доступності та якості медичної допомоги при ефективнішому і раціональнішому використанні ресурсів для досягнення найкращих результатів.</p> <p>2.2. Предметом діяльності Підприємства є:</p> <p>2.2.1. Медична практика.</p> <p>2.2.2. Надання первинної, вторинної (спеціалізованої), третинної (високоспеціалізованої), паліативної медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних або стаціонарних умовах.</p> <p>2.2.3. Надання платних послуг відповідно до законодавства України.</p> <p>2.2.4. Організація надання медичної допомоги пацієнтам, які перебувають у невідкладному стані, відповідно до законодавства України.</p> <p>2.2.5. Забезпечення медичного обслуговування населення відповідно до укладених договорів про медичне обслуговування населення.</p>

2.2.6. Здійснення інших видів медичної, консультативної, лікувальної та профілактичної діяльності, в тому числі надання медичних послуг вдома відповідно до законодавства України.

2.2.7. Розроблення та впровадження нових методик лікування та реабілітації хворих, медичних технологій в установленому порядку.

2.2.8. Участь у державних та регіональних програмах щодо профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань, організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у порядку, визначеному законодавством України, та за наявності відповідного фінансового забезпечення.

2.2.9. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію, спрямування пацієнтів на медико-соціальну реабілітацію.

2.2.10. Проведення діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, придбанням, реалізацією (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів у порядку, визначеному законодавством України.

2.2.11. Виробництво (виготовлення) лікарських засобів в умовах аптеки.

2.2.12. Проведення профілактичних медичних оглядів.

2.2.13. Розроблення та проведення комплексних протиепідемічних і санітарно-гігієнічних заходів.

2.2.14. Проведення навчально-методичної, науково-дослідницької роботи в галузі охорони здоров'я.

2.2.15. Проведення клінічних випробовувань (досліджень) лікарських засобів, тканинних і клітинних трансплантатів та медичних виробів у визначеному законодавством порядку.

2.2.16. Організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо;

2.2.6. Здійснення інших видів медичної, **консультативно-діагностичної**, лікувальної та профілактичної діяльності, **в тому числі в амбулаторних умовах та умовах денного стаціонару**, надання медичних послуг вдома відповідно до законодавства України.

2.2.7. Розроблення та впровадження нових методик лікування та реабілітації хворих, медичних технологій в установленому порядку.

2.2.8. Участь у державних та регіональних програмах щодо профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань, організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у порядку, визначеному законодавством України, та за наявності відповідного фінансового забезпечення.

2.2.9. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію, спрямування пацієнтів на медико-соціальну реабілітацію.

2.2.10. Проведення діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, придбанням, реалізацією (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів у порядку, визначеному законодавством України.

2.2.11. Виробництво (виготовлення) лікарських засобів в умовах аптеки.

2.2.12. Проведення профілактичних медичних оглядів.

2.2.13. Розроблення та проведення комплексних протиепідемічних і санітарно-гігієнічних заходів.

2.2.14. Проведення навчально-методичної, науково-дослідницької роботи в галузі охорони здоров'я.

2.2.15. Проведення клінічних випробовувань (досліджень) лікарських засобів, тканинних і клітинних трансплантатів та медичних виробів у визначеному законодавством порядку.

2.2.16. Організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів,

<p>2.2.17. Здійснення видавничої діяльності в установленому порядку.</p> <p>2.2.18. Відсутній.</p> <p>2.2.19. Відсутній.</p> <p>2.2.20. Відсутній.</p> <p>2.2.21. Інша господарська діяльність, дозволена законодавством України.</p> <p>2.3. Підприємство може бути клінічною базою закладів освіти у сфері охорони здоров'я, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ.</p> <p>2.4. Види діяльності, для здійснення яких необхідне отримання ліцензії, документу дозвільного характеру, сертифікату тощо, провадиться Підприємством за їх наявності.</p> <p>2.5. Підприємство, для виконання мети створення, може за погодженням із Власником, брати участь у реалізації проєктів в рамках державно-приватного партнерства, а також інших інвестиційних проєктах, що сприятимуть покращенню якості надання медичної допомоги.</p>	<p>круглих столів, семінарів тощо;</p> <p>2.2.17. Здійснення видавничої діяльності в установленому порядку.</p> <p>2.2.18. Проведення медичної сертифікації авіаційного персоналу.</p> <p>2.2.19. Проведення передзмінних медичних оглядів персоналу, дії якого пов'язані з виконанням роботи підвищеного ризику, виникнення аварійних ситуацій та окремих ділянок виробництва до встановленого законодавством України переліку посад та професій.</p> <p>2.2.20. Проведення цільових медичних оглядів для активного виявлення хворих на туберкульоз на ранніх стадіях, злоякісних новоутворень, дерматовенерологічних, інфекційних та інших захворювань.</p> <p>2.2.21. Інша господарська діяльність, дозволена законодавством України.</p> <p>2.3. Підприємство може бути клінічною базою закладів освіти у сфері охорони здоров'я, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ.</p> <p>2.4. Види діяльності, для здійснення яких необхідне отримання ліцензії, документу дозвільного характеру, сертифікату тощо, провадиться Підприємством за їх наявності.</p> <p>2.5. Підприємство, для виконання мети створення, може за погодженням із Власником, брати участь у реалізації проєктів в рамках державно-приватного партнерства, а також інших інвестиційних проєктах, що сприятимуть покращенню якості надання медичної допомоги.</p>
<p>ІІІ. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА</p>	<p>ІІІ. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА</p>
<p>3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права</p>	<p>3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права і</p>

і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство користується закріпленням за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління.

3.3. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.

3.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.5. Для провадження господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством України.

3.6. Власник та Орган управління майном не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника та Органу управління майном, крім випадків, передбачених законодавством.

3.7. Підприємство використовує в повному обсязі свої права та виконує обов'язки в сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати.

3.8. Підприємство має право:

3.8.1. В установленому порядку укладати угоди, які не суперечать законодавству України та предмету діяльності підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем та відповідачем у суді.

3.8.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним

обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство користується закріпленням за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління.

3.3. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.

3.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.5. Для провадження господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством України.

3.6. Власник та Орган управління майном не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника та Органу управління майном, крім випадків, передбачених законодавством.

3.7. Підприємство використовує в повному обсязі свої права та виконує обов'язки в сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати.

3.8. Підприємство має право:

3.8.1. В установленому порядку укладати угоди, які не суперечать законодавству України та предмету діяльності підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем та відповідачем у суді.

3.8.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним

органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.8.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.8.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами

3.8.5. Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва в наданні медичної допомоги. Залучати фахівців/спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню.

3.8.6. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.

3.9. Підприємство забезпечує:

3.9.1. Надання медичної допомоги відповідно до договору про медичне обслуговування населення.

3.9.2. Надання оперативної інформації за запитами відповідних органів у порядку, встановленому законодавством України.

3.9.3. Належне ведення обліково-звітної документації.

3.9.4. Своєчасну сплату податків, зборів та платежів, передбачених законодавством України.

3.9.5. Цільове та ефективне використання і збереження закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.

3.9.6. Утримання у належному стані рухомого і нерухомого майна.

3.9.7. Створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.9.8. Здійснення заходів з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в

органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.8.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.8.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами

3.8.5. Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва в наданні медичної допомоги. Залучати фахівців/спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню.

3.8.6. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.

3.9. Підприємство забезпечує:

3.9.1. Надання медичної допомоги відповідно до договору про медичне обслуговування населення.

3.9.2. Надання оперативної інформації за запитами відповідних органів у порядку, встановленому законодавством України.

3.9.3. Належне ведення обліково-звітної документації.

3.9.4. Своєчасну сплату податків, зборів та платежів, передбачених законодавством України.

3.9.5. Цільове та ефективне використання і збереження закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.

3.9.6. Утримання у належному стані рухомого і нерухомого майна.

3.9.7. Створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.9.8. Здійснення заходів з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в

<p>результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства.</p> <p>3.9.10. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою Підприємства.</p>	<p>результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства.</p> <p>3.10. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою Підприємства.</p>
<p>IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ</p>	<p>IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ</p>
<p>4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника, Органу управління майном щодо оперативного управління комунальним майном та участі в управлінні трудового колективу.</p> <p>4.2. Керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і здійснення ним своїх функцій.</p> <p>4.3. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту.</p> <p>4.4. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до законодавства України у встановленому порядку.</p> <p>4.5. Директор Підприємства:</p> <p>4.5.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством.</p> <p>4.5.2. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці та пожежної безпеки.</p> <p>4.5.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до</p>	<p>4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника, Органу управління майном щодо оперативного управління комунальним майном та участі в управлінні трудового колективу.</p> <p>4.2. Керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і здійснення ним своїх функцій.</p> <p>4.3. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту.</p> <p>4.4. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до законодавства України у встановленому порядку.</p> <p>4.5. Директор Підприємства:</p> <p>4.5.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством.</p> <p>4.5.2. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці та пожежної безпеки.</p> <p>4.5.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.</p>

компетенції Підприємства.

4.5.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.

4.5.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.5.6. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.

4.5.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання.

4.5.8. Затверджує розподіл обов'язків між своїми заступниками в порядку, встановленому законодавством України.

4.5.9. Затверджує посадові інструкції працівників та положення про структурні підрозділи Підприємства.

4.5.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

4.5.11. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці на Підприємстві.

4.5.12. Вживає заходів заохочення до працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.

4.5.13. Укладає договори від імені Підприємства.

4.5.14. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах.

4.5.15. Від імені роботодавця підписує колективний договір з профспілковим органом, а в разі його відсутності – представниками працівників, обраними та уповноваженими трудовим колективом.

4.5.16. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України.

4.5.17. Розпоряджається майном та коштами Підприємства (в межах наданих повноважень) відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.5.18. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у всіх підприємствах, установах та організаціях у межах наданих повноважень, надає доручення, видає довіреності,

4.5.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.

4.5.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.5.6. Організовує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи структурних підрозділів Підприємства.

4.5.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання.

4.5.8. Затверджує розподіл обов'язків між своїми заступниками в порядку, встановленому законодавством України.

4.5.9. Затверджує посадові інструкції працівників та положення про структурні підрозділи Підприємства.

4.5.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

4.5.11. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці на Підприємстві.

4.5.12. Вживає заходів заохочення до працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.

4.5.13. Укладає договори від імені Підприємства.

4.5.14. Представляє інтереси Підприємства в судах.

4.5.15. Від імені роботодавця підписує колективний договір з профспілковим органом, а в разі його відсутності – представниками працівників, обраними та уповноваженими трудовим колективом.

4.5.16. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно з законодавством України.

4.5.17. Розпоряджається майном та коштами Підприємства (в

має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.

4.5.19. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис, визначає умови оплати праці.

4.5.20. Відсутній.

4.5.21. Відсутній.

4.5.20. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним в установленому порядку.

4.6. Директор Підприємства для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної

межах наданих повноважень) відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.5.18. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у всіх підприємствах, установах та організаціях у межах наданих повноважень, надає доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.

4.5.19. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис, визначає умови оплати праці.

4.5.20. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього фінансового контролю на підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також допущення неефективних господарських операцій, правочинів прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.

4.5.21. Несе персональну відповідальність за формування та виконання фінансового плану та плану розвитку підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності підприємства, якість послуг що надаються підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальної громади міста Кисва і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

4.5.22. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним в установленому порядку.

4.6. Директор Підприємства для найбільш повного використання

<p>діяльності кожного працівника:</p> <p>4.6.1. Проводить атестацію та раціоналізацію робочих місць, визначає їх необхідну кількість.</p> <p>4.6.2. Встановлює форми організації праці працівників, здійснює тарифікацію та встановлює працівникам надбавки до посадового окладу за високу якість, складність та напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.</p> <p>4.6.3. Бере участь у встановленні правил трудового розпорядку, а також тривалості додаткових відпусток відповідно до трудового законодавства України, забезпечує умови з охорони праці.</p> <p>4.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому законодавством України порядку.</p>	<p>трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:</p> <p>4.6.1. Проводить атестацію та раціоналізацію робочих місць, визначає їх необхідну кількість.</p> <p>4.6.2. Встановлює форми організації праці працівників, здійснює тарифікацію та встановлює працівникам надбавки до посадового окладу за високу якість, складність та напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.</p> <p>4.6.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до трудового законодавства України, забезпечуються умови технічної безпеки.</p> <p>4.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому законодавством України порядку.</p>
<p>V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ</p>	<p>V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ</p>
<p>5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право вилучити в Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням, і розпорядитися ним у межах своїх повноважень.</p> <p>5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.</p> <p>5.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України.</p> <p>5.4. Перевірка діяльності Підприємства проводиться</p>	<p>5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право вилучити в Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням, і розпорядитися ним у межах своїх повноважень.</p> <p>5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.</p> <p>5.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України.</p> <p>5.4. Перевірка діяльності Підприємства проводиться</p>

Власником або уповноваженим ним органом в установленому порядку.

5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.

5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.

5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації і надання медичної допомоги.

5.8. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор.

5.9. Контроль забезпечення системи управління якістю у Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

5.10. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.

5.11. При Підприємстві утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їх згодою). Спостережна рада розглядає питання дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства під час медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу спостережної ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, входять (за їх згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність

Власником або уповноваженим ним органом в установленому порядку.

5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.

5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.

5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації і надання медичної допомоги.

5.8. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор.

5.9. Контроль забезпечення системи управління якістю у Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

5.10. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.

5.11. При Підприємстві **має утворюватись** спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їх згодою). Спостережна рада розглядає питання дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства під час медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу спостережної ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, входять (за їх згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність

яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

5.12. При Підприємстві з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директором Підприємства.

5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я, погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

VI. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

6.1. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів в межах затверджених бюджетних асигнувань.

6.2. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюється за рахунок **бюджетних коштів, а також коштів**, отримання яких передбачено законодавством України.

6.3. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у його самостійному балансі.

яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

5.12. При Підприємстві з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директором Підприємства.

5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я, погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства **на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства** за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

VI. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

Видалено

6.1. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюються за рахунок коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

6.2. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у його самостійному балансі.

6.4. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

6.5. Майно та кошти Підприємства формуються з:

комунальне майно, передане Підприємству;

бюджетні кошти;

власних надходжень Підприємства: кошти від здавання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління;

кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

кредитів банків та інших кредиторів;

капітальних вкладень і дотації з бюджетів;

кошти отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

майна, придбаного в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

майна, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

надходження коштів на виконання програм соціально-

6.3. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

6.4. Майно та кошти Підприємства формуються з:

комунальне майно, передане Підприємству;

бюджетні кошти;

власних надходжень Підприємства: кошти від здавання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління;

кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

кредитів банків та інших кредиторів;

капітальних вкладень і дотації з бюджетів;

кошти отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

майна, придбаного в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

майна, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку міста, програм розвитку медичної галузі;

економічного розвитку міста, програм розвитку медичної галузі;

інших джерел, не заборонених законодавством України.

6.6. Відповідно до рішення Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 461/8034 «Про визначення розмірів статутних капіталів комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Підприємству визначено статутний капітал у розмірі 42 468 341,84 (сорок два мільйони чотириста шістьдесят вісім тисяч триста сорок одна грн 84 коп.) гривня.

6.7. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначення перспектив економічного і соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.

6.8 Підприємство здійснює бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, веде статистичну, фінансову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність здачі фінансової та іншої звітності покладається на Директора Підприємства та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Підприємства надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.9. Підприємство здійснює оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, веде статистичну, фінансову та бюджетну (квартальну та річну) звітність у порядку, визначеному законодавством України.

інших джерел, не заборонених законодавством України.

6.5. Відповідно до рішення Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 461/8034 «Про визначення розмірів статутних капіталів комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Підприємству визначено статутний капітал у розмірі 42 468 341,84 (сорок два мільйони чотириста шістьдесят вісім тисяч триста сорок одна грн 84 коп.) гривня.

6.6. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначення перспектив економічного і соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.

6.7. Підприємство веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на директора Підприємства та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.8. План використання бюджетних коштів Підприємством, що

Відповідальність за стан обліку, своєчасність здачі бухгалтерської та іншої звітності покладається на директора Підприємства та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.10. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я.

6.11. Планування фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється шляхом складання у порядку та за формою, що визначає Орган управління майном, річних фінансових планів, які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану, з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.12. Вартість робіт та послуг, що здійснює Підприємство, встановлюються відповідно до законодавства України.

затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я.

6.9. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

Підприємство звітує про стан виконання затвердженого річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначаються Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.10. Вартість робіт та послуг, що здійснює Підприємство, встановлюються відповідно до законодавства України.

6.11. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.12. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновників, членів Підприємства, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

<p>6.13. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.</p> <p>6.14. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновників, членів Підприємства, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.</p>	
<p>VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ</p>	<p>VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ</p>
<p>7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.</p> <p>Директор Підприємства зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в її управлінні.</p> <p>7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.</p> <p>7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.</p> <p>7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності –</p>	<p>7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.</p> <p>Директор Підприємства зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в її управлінні.</p> <p>7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.</p> <p>7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.</p> <p>7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності –</p>

<p>представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.</p> <p>7.5. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.</p> <p>7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.</p> <p>7.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.</p> <p>7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.</p> <p>7.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.</p>	<p>представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.</p> <p>7.5. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.</p> <p>7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.</p> <p>7.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.</p> <p>7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.</p> <p>7.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.</p>
<p>VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ</p>	<p>VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ</p>
<p>8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.</p> <p>8.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становлять лікарську</p>	<p>8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.</p> <p>8.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становлять лікарську</p>

<p>таємницю.</p> <p>8.3. Захист та оброблення персональних даних Підприємства здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.</p>	<p>таємницю.</p> <p>8.3. Захист та оброблення персональних даних Підприємства здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.</p>
<p>ІХ. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА</p>	<p>ІХ. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА</p>
<p>9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду. Припинення діяльності Підприємства проводить комісія з припинення, утворена органом, що прийняв рішення про припинення, або уповноваженим ним органом.</p> <p>9.2. З часу призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Підприємством. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт або розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.</p> <p>9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України про працю.</p> <p>9.4. У разі припинення Підприємства (у разі його ліквідації, злиття, приєднання, поділу, перетворення) його активи, майно будуть передані за рішенням Власника іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету. Претензії</p>	<p>9.1 Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законом, за рішенням суду. Припинення діяльності Підприємства проводить комісія з припинення, утворена органом, що прийняв рішення про припинення, або уповноваженим ним органом.</p> <p>9.2. З часу призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Підприємством. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт або розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.</p> <p>9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України про працю.</p> <p>9.4. У разі припинення Підприємства (у разі його ліквідації, злиття, приєднання, поділу, перетворення) його активи, майно будуть передані за рішенням Власника іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.</p>

кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Директор Департаменту охорони здоров'я

Валентина ГІНЗБУРГ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна лікарня № 6» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Проєкт розпорядження підготовлено відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», на виконання рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року № 48/9127 «Про реорганізацію державного закладу «Спеціалізована медико-санітарна частина № 11 Міністерства охорони здоров'я України» шляхом приєднання до Комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна лікарня № 6 виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття розпорядження є затвердження змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна лікарня № 6» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Правові аспекти

Основи законодавства України про охорону здоров'я, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

Відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» внесення змін до установчого документа юридичної особи оформляється шляхом викладення його в новій редакції.

Зазначений проєкт розпорядження:

- не носить нормативно-правовий характер, оскільки не містить норм права, не зачіпає права свободи, законні інтереси і не стосується обов'язків громадян та юридичних осіб, не встановлює новий або не змінює, не доповнює чи не скасовує організаційно-правовий механізм їх реалізації та не підлягає державній реєстрації в Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ);

- не носить міжвідомчий характер, оскільки не обов'язковий для виконання іншими органами виконавчої влади, а також органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, що не входять до сфери управління органу, що видає такий акт;

- не має ознак регуляторного акта, визначених статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема не спрямований на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Прийняття проекту розпорядження не потребує додаткових фінансових витрат з боку місцевого або державного бюджетів.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект розпорядження не суперечить інтересам інших органів.

Проект розпорядження стосується виключно приведення установчих документів комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна лікарня № 6» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до вимог законодавства України.

6. Регіональний аспект

Відповідно до проекту розпорядження затверджуються зміни до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна лікарня № 6» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7. Громадське обговорення

Проект не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Прийняття розпорядження дозволить внести зміни до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна лікарня № 6» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Директор
Департаменту охорони здоров'я

Валентина ГІНЗБУРГ

Про внесення змін до статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

11/3/51

Відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», наказу Міністерства охорони здоров'я України від 02 листопада 2018 року № 2012 «Про затвердження Примірного статуту та примірної структури центру громадського здоров'я (обласного, міста Києва та Севастополя)», на виконання рішення від 23 липня 2020 року № 47/9126 «Про реорганізацію Міського наукового інформаційно-аналітичного центру медичної статистики та Київського міського Центру здоров'я шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».:

1. Унести зміни до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 19 жовтня 2017 року №1305, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Комунальному некомерційному підприємству «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію змін до Статуту в порядку, встановленому законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова

Віталій КЛИЧКО

Порівняльна таблиця

до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
«Про внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Чинна редакція	Запропонована редакція
I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ
<p>1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Орган управління майном) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).</p> <p>Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).</p> <p>1.2. Підприємство створено відповідно до рішення Київської міської ради від 22 грудня 2016 року № 784/1787 «Про створення комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».</p> <p>1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту охорони здоров'я, цим Статутом та іншими нормативними актами.</p> <p>1.4. Підприємство провадить господарську некомерційну діяльність без мети одержання прибутку, спрямовану на забезпечення збереження і укріплення здоров'я населення, проведення моніторингу захворювань, здійснення групової та популяційної профілактики захворюваності, боротьби з епідеміями та забезпечує стратегічне управління з питань громадського здоров'я.</p> <p>1.5. Підприємство має самостійний баланс, всі фінансові операції</p>	<p>1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Орган управління майном) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).</p> <p>Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).</p> <p>1.2. Підприємство створено відповідно до рішення Київської міської ради від 22 грудня 2016 року № 783/1787 «Про створення комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».</p> <p>Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунальної організації (установи, закладу) Міського наукового інформаційно-аналітичного центру медичної статистики та Київського міського Центру здоров'я відповідно до рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року № 47/9126 «Про реорганізацію Міського наукового інформаційно-аналітичного центру медичної статистики та Київського міського Центру здоров'я шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».</p> <p>1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської</p>

<p>установи банку за місцем знаходження.</p> <p>1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки.</p> <p>1.7. Найменування Підприємства:</p> <p>Повна назва Підприємства: Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».</p> <p>Скорочена назва Підприємства: КНП «КМЦ громадського здоров'я».</p> <p>1.8. Місцезнаходження Підприємства: пров. Георгіївський, 9, м. Київ, 01001.</p> <p>1.9. До складу Підприємства входять структурні підрозділи без права юридичної особи.</p> <p>1.10. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.</p>	<p>Департаменту охорони здоров'я, цим Статутом та іншими нормативними актами.</p> <p>1.4. Підприємство провадить господарську некомерційну діяльність без мети одержання прибутку, спрямовану на забезпечення збереження і укріплення здоров'я населення, проведення моніторингу захворювань, здійснення групової та популяційної профілактики захворюваності, боротьби з епідеміями, забезпечення стратегічного управління з питань громадського здоров'я та координацію закладів охорони здоров'я щодо дотримання єдиної системи збору, обробки, зберігання та передачі медико-статистичної інформації для досягнення ефективних результатів у роботі.</p> <p>1.5. Підприємство має самостійний баланс, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцем знаходження.</p> <p>1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки.</p> <p>1.7. Найменування Підприємства:</p> <p>Повне найменування: Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».</p> <p>Скорочена найменування: КНП «КМЦ громадського здоров'я».</p> <p>Повна найменування іноземною мовою (англійською): Communal non-commercial enterprise «Kyiv City Public Health Center» of executive body Kyiv City Council (Kyiv City State Administration).</p> <p>Скорочене найменування іноземною мовою (англійською): Kyiv City Public Health Center.</p> <p>1.8. Місцезнаходження Підприємства: вул. Волоська, 19, м. Київ, 04070.</p> <p>До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи.</p> <p>1.9. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.</p> <p>1.10. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.</p>
<p>II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ</p> <p>Підприємство створене для виконання функцій стосовно забезпечення збереження і зміцнення здоров'я населення, проведення моніторингу захворювань, здійснення групової та популяційної профілактики захворюваності, боротьби з епідеміями та стратегічного управління з питань громадського здоров'я.</p>	<p>II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ</p> <p>2.1. Підприємство створене з метою виконання функцій стосовно забезпечення збереження і зміцнення здоров'я населення, проведення моніторингу захворювань, здійснення групової та популяційної профілактики захворюваності, боротьби з епідеміями, стратегічного управління з питань громадського здоров'я та координації закладів охорони</p>

2.1. Предметом діяльності Підприємства є:
відсутній

2.1.1. Епіднагляд за хворобами та оцінка стану здоров'я населення, що включає:

збір даних, ведення реєстрів або доступ до реєстрів інфекційних хвороб, неінфекційних захворювань, харчових токсикоінфекцій, травматизму (включаючи побутове насильство), професійних захворювань; удосконалення аналітичної та інформаційної складових частин діяльності у сфері громадського здоров'я, створення та ведення інформаційних баз даних та системи обміну інформацією, у тому числі в режимі реального часу;

поточні дослідження стану здоров'я і поведінкових факторів населення стосовно відношення до власного здоров'я;

інтеграцію даних про фактори навколишнього середовища з показниками стану здоров'я населення; виявлення потреб населення та груп ризику з питань, що пов'язані з системою охорони здоров'я, а також відслідковування прогресу в досягненні індикаторів стану здоров'я міста;

створення періодичних аналізів та звітів, публікації цих даних в різноманітних форматах для різних цільових аудиторій.

2.1.2. Виявлення пріоритетних проблем охорони здоров'я та загроз для здоров'я шляхом:

контролю інфекційних хвороб через впровадження, застосування та постійне удосконалення систем і методів виявлення та контролю спалахів інфекційних хвороб (у тому числі внутрішньолікарняних, зоонозних та трансмісивних); стримування стійкості до протимікробних засобів; розслідування спалахів та встановлення їх причин;

прогнозування епідемічної ситуації, підготовки аналітичних інформаційних листів (бюлетенів) про динаміку інфекційних хвороб, циркуляцію та мінливість збудників та якості діагностики;

визначення основних детермінант здоров'я та проблем в галузі охорони здоров'я, здійснення оцінки ризиків;

повноцінного співробітництва з органами виконавчої влади та іншими зацікавленими сторонами з метою обміну даними для проведення аналітичної оцінки фактичного або очікуваного впливу на стан здоров'я факторів середовища життєдіяльності людини та навколишнього середовища;

запровадження систем і методів виявлення фізичних, хімічних та інших факторів, що впливають на стан здоров'я населення за допомогою аналізу даних епіднагляду або епідеміологічних досліджень;

здійснення вірусологічних, мікробіологічних та паразитологічних досліджень з метою забезпечення дослідження факторів, що можуть

здоров'я щодо дотримання єдиної системи збору, обробки, зберігання та передачі медико-статистичної інформації для досягнення ефективних результатів у роботі.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Медична практика, що включає:

забезпечення медичного обслуговування населення відповідно до укладених договорів про медичне обслуговування населення;

надання платних послуг відповідно до законодавства України;

надання первинної та вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги та медичних послуг;

здійснення інших видів профілактичної, консультативної, медичної та лікувальної діяльності.

2.2.2. Епідеміологічний нагляд (спостереження) за хворобами та оцінка стану здоров'я населення, що включає:

збір, обробка та аналіз даних, ведення реєстрів або доступ до реєстрів інфекційних хвороб, неінфекційних захворювань, харчових токсикоінфекцій, травматизму (включаючи побутове насильство), професійних захворювань;

удосконалення аналітичної та інформаційної складових частин діяльності у сфері громадського здоров'я, створення та ведення інформаційних баз даних, ресурсного забезпечення, системи обміну інформацією, у тому числі в режимі реального часу та діяльності закладів охорони здоров'я;

поточні дослідження стану здоров'я і поведінкових факторів населення стосовно відношення до власного здоров'я;

здійснення моніторингу ефективного проведення протиепідемічних заходів, виконання програм профілактики захворювань, охорони здоров'я населення;

інтеграцію даних про фактори навколишнього середовища з показниками стану здоров'я населення;

виявлення потреб населення та груп ризику з питань, що пов'язані з системою охорони здоров'я, а також відслідковування прогресу в досягненні індикаторів стану здоров'я міста;

створення періодичних аналітичних оглядів, звітів, збірок, довідників тощо, публікації цих даних в різноманітних форматах для різних цільових груп населення.

2.2.3. Виявлення пріоритетних проблем охорони здоров'я та загроз для здоров'я шляхом:

контролю інфекційних хвороб через впровадження, застосування та постійне удосконалення систем і методів виявлення та контролю спалахів інфекційних хвороб (у тому числі внутрішньолікарняних, зоонозних та

становити загрозу здоров'ю людини;

співробітництва, у тому числі на договірних умовах, з іншими лабораторіями (державними, комунальними, приватними та науковими) для забезпечення потреб епідеміологічного нагляду; покращення якості послуг, що надаються лабораторними установами, шляхом запровадження нових методик планування проведення досліджень у сфері громадського здоров'я.

2.1.3. Забезпечення готовності та планування на випадок надзвичайних подій у сфері громадського здоров'я шляхом:

розроблення проектів планів та стандартів операційних процедур для забезпечення готовності та подальшого реагування на надзвичайні події у сфері громадського здоров'я (стихійні лиха, спалахи та епідемії інфекційних хвороб, виникнення хімічних загроз, радіаційних загроз та при здійсненні актів біотероризму);

надання пропозицій щодо комплектування особового складу спеціалізованих протиепідемічних бригад з числа персоналу, що працює в закладах охорони здоров'я м. Києва та здійснення координації їх роботи під час виникнення надзвичайних подій у сфері громадського здоров'я;

систематичної оцінки наявних сил та засобів для реагування на надзвичайні події у сфері громадського здоров'я;

- проведення оцінки дій при реагуванні на минулі інциденти та виявлення можливостей для покращення реагування.

2.1.4. Профілактика захворювань шляхом:

розроблення проектів комплексних заходів та програм з профілактики захворювань, які спричиняють найбільший негативний соціально-демографічний та економічний вплив та моніторинг їх виконання;

організації виконання програм імунізації і нагляду за хворобами, які можна попередити вакцинацією;

інформування про поведінкові та медичні ризики для здоров'я різних груп населення;

створення систем і методів активного залучення працівників первинної медико-санітарної та спеціалізованої допомоги до програм профілактики захворювань;

розроблення скринінгових програм для раннього виявлення захворювань, що спираються на доказову базу.

2.1.5. Зміцнення здоров'я мешканців міста Києва шляхом:

розробки і реалізації стратегій з формування свідомого і відповідального відношення населення до власного здоров'я і особистої безпеки;

проведення заходів та акцій спрямованих на зменшення впливу на

трансмисивних); стримування стійкості до протимікробних засобів;

розслідування спалахів інфекційних захворювань, отруєнь, радіаційних аварій та встановлення їх причин;

прогнозування епідемічної ситуації, підготовки аналітичних інформаційних листів (бюлетенів) про динаміку інфекційних хвороб, циркуляцію та мінливість збудників та якість діагностики;

встановлення основних детермінантів стану здоров'я та проблем в галузі охорони здоров'я, здійснення оцінки ризиків для здоров'я;

співробітництва з органами виконавчої влади та іншими зацікавленими сторонами з метою обміну даними для проведення аналітичної оцінки фактичного або очікуваного впливу на стан здоров'я факторів середовища життєдіяльності людини та навколишнього середовища;

моніторингу загроз та соціальних і економічних факторів, що впливають на здоров'я, оцінки ризиків виникнення надзвичайних подій у сфері громадського здоров'я;

застосування механізмів виявлення, підтвердження та швидкої нотифікації надзвичайних подій у сфері громадського здоров'я до Національного координатора з питань Міжнародних медико-санітарних правил (Державної установи «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України»);

здійснення медико-санітарних заходів у сфері громадського здоров'я відповідно до вимог Міжнародних медико-санітарних правил та заходів щодо готовності, запобігання, реагування та ліквідації наслідків надзвичайних подій у сфері громадського здоров'я у порядку, встановленим законодавством; запровадження систем і методів виявлення біологічних, фізичних, хімічних, соціальних та інших факторів, що впливають на стан здоров'я населення, за допомогою епідеміологічного нагляду (спостереження);

здійснення вірусологічних, мікробіологічних та паразитологічних досліджень з метою забезпечення дослідження факторів, що можуть становити загрозу здоров'ю людини;

проведення заключних, профілактичних та поточних дезінфекційних заходів;

співробітництва, у тому числі на договірних умовах, з іншими лабораторіями (державними, комунальними, приватними та науковими) для забезпечення потреб епідеміологічного нагляду (спостереження);

покращення якості послуг, що надаються лабораторними установами у сфері громадського здоров'я;

2.2.4. Забезпечення готовності та планування на випадок надзвичайних подій у сфері громадського здоров'я шляхом:

стан здоров'я факторів ризику (алкоголь, тютюн, нездорове харчування, низька фізична активність, ризикована поведінка);
проведення заходів спрямованих на зміцнення сексуального/репродуктивного здоров'я;
санітарної просвіти.

2.1.6. Планування кадрових ресурсів для системи громадського здоров'я міста Києва шляхом:

розроблення плану забезпечення системи кадровими ресурсами, що має довгостроковий та прогнозний характер, враховує демографічні прогнози, регіональні інтереси та майбутні потреби в сфері громадського здоров'я;

запровадження механізмів підтримки якісного рівня знань в існуючих працівників у сфері громадського здоров'я, у тому числі шляхом організації та проведення тренінгів і інших форм навчання.

2.1.7. Стратегічне керівництво в сфері громадського здоров'я, що передбачає:

- збір та аналіз стратегічної інформації для формування міської політики і стратегічного управління у сфері громадського здоров'я;

- визначення регіональних пріоритетів у сфері громадського здоров'я та пошук оптимальних шляхів розв'язання проблем громадського здоров'я з урахуванням кращої вітчизняної та світової практики; координація розробки і впровадження, моніторинг і оцінка виконання програмних заходів у сфері протидії інфекційним хворобам та вирішення інших пріоритетних проблем громадського здоров'я;

розроблення пропозицій для втілення національної політики в сфері громадського здоров'я в міській програмі та заходи.

2.1.8. Комунікація в інтересах громадського здоров'я шляхом:

проведення комунікаційних кампаній з різних аспектів просування/промоції здоров'я, формування здорового способу життя і мотивації населення до такого способу життя;

інформаційної підтримки заходів галузевого управління, інформаційно-аналітичне забезпечення планування діяльності галузевого управління у частині, що стосується питань громадського здоров'я;

забезпечення інформаційного супроводу реалізації національних, регіональних та місцевих програм в сфері громадського здоров'я;

створення та поширення кіно-фото-відео-аудіо-продукції;

надання консультативної допомоги зацікавленим відомствам, установам і організаціям з питань формування здорового способу життя;

розробки та видання методичних матеріалів, науково-популярної літератури з питань здорового способу життя.

2.1.9. Здійснення діяльності, пов'язаної із зберіганням,

реалізації національного плану та стандартних операційних процедур із забезпечення готовності та реагування на надзвичайні події у сфері громадського здоров'я (стихійні лиха, спалахи та епідемії інфекційних хвороб, виникнення хімічних загроз, радіаційних загроз та при здійсненні актів біотероризму);

формування, підготовки та підтримки у стані постійної готовності груп (бригад) оперативного реагування для відповідних заходів у разі виникнення надзвичайної події у сфері громадського здоров'я;

забезпечення необхідних ресурсів та підготовленого персоналу для реагування на надзвичайні події у сфері громадського здоров'я та систематичної оцінки наявних сил та засобів;

апробації плану та процедур щодо дій при надзвичайних подіях в реальних умовах або під час навчань;

проведення періодичної оцінки дій під час реагування на минулі інциденти та виявлення можливостей для покращення реагування;

забезпечення міжвідомчої координації та комунікації у разі виникнення надзвичайної події у сфері громадського здоров'я.

2.2.5. Профілактика захворювань шляхом:

розроблення проектів комплексних заходів та програм з профілактики захворювань, які спричиняють найбільший негативний соціально-демографічний та економічний вплив та моніторинг їх виконання;

організації виконання програм імунізації і нагляду за хворобами, які можна попередити вакцинацією;

інформування про поведінкові та медичні ризики для здоров'я різних груп населення;

створення систем і методів активного залучення працівників первинної медико-санітарної та спеціалізованої допомоги до програм профілактики захворювань;

розроблення скринінгових програм для раннього виявлення захворювань, що спираються на доказову базу.

2.2.6. Зміцнення здоров'я мешканців міста Києва шляхом:

розробки і реалізації стратегій з формування свідомого і відповідального відношення населення до власного здоров'я і особистої безпеки;

проведення заходів та акцій спрямованих на зменшення впливу на стан здоров'я факторів ризику (алкоголь, тютюн, нездорове харчування, низька фізична активність, ризикована поведінка);

проведення заходів спрямованих на зміцнення сексуального/репродуктивного здоров'я;

проведення заходів, спрямованих на зміцнення психічного здоров'я

перевезенням, придбанням, реалізацією (відпуском), ввезенням на територію України, використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, встановленому законодавством України.

2.1.10. Виконання інших функцій, пов'язаних з реалізацією завдань, визначених цим Статутом.

2.2. Підприємство має право виконувати роботи, надавати послуги, що не відносяться до адміністративних та пов'язані з його основним видом діяльності, для громадян і юридичних осіб за плату згідно з законодавством України.

2.3. Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, необхідний спеціальний дозвіл (ліцензія), Підприємство отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

населення та попередження розладів психічного здоров'я у дорослих та дітей; санітарної просвіти.

2.2.7. Планування кадрових ресурсів для системи громадського здоров'я міста Києва шляхом:

забезпечення сфери громадського здоров'я кваліфікованими кадрами; розроблення плану забезпечення системи кадровими ресурсами, що має довгостроковий та прогностичний характер, враховує демографічні прогнози, регіональні інтереси та майбутні потреби в сфері громадського здоров'я;

запровадження механізмів підтримки якісного рівня знань в існуючих працівників у сфері громадського здоров'я, у тому числі шляхом організації та проведення тренінгів і інших форм навчання.

2.2.8. Стратегічне керівництво у сфері громадського здоров'я, що передбачає:

збір, обробка та аналіз стратегічної інформації для формування міської політики і стратегічного управління у сфері громадського здоров'я, координація відповідної діяльності закладів охорони здоров'я м. Києва;

визначення регіональних пріоритетів у сфері громадського здоров'я та пошук оптимальних шляхів розв'язання проблем громадського здоров'я з урахуванням кращої вітчизняної та світової практики;

координація розробки і впровадження, моніторинг і оцінка виконання програмних заходів у сфері протидії інфекційним хворобам та вирішення інших пріоритетних проблем громадського здоров'я;

координація діяльності закладів охорони здоров'я міста щодо дотримання єдиної системи збору, обробки, зберігання та передачі медико-статистичної інформації;

розроблення пропозицій для втілення національної політики в сфері громадського здоров'я в міські програми та заходи.

2.2.9. Комунікація в інтересах громадського здоров'я шляхом:

проведення комунікаційних кампаній з різних аспектів просування/промоції здоров'я, формування здорового способу життя і мотивації населення до такого способу життя;

інформаційної підтримки заходів галузевого управління, інформаційно-аналітичне забезпечення планування діяльності галузевого управління у частині, що стосується питань громадського здоров'я;

забезпечення інформаційного супроводу реалізації національних, регіональних та місцевих програм в сфері громадського здоров'я;

створення та поширення кіно-фото-відео-аудіо-продукції;

надання інформаційно-консультативної допомоги/послуг зацікавленим відомствам, установам і організаціям з питань громадського здоров'я;

співробітництво з органами виконавчої влади, міжнародними партнерами та іншими зацікавленими сторонами з метою обміну даними для проведення аналітичної оцінки стану здоров'я населення, ресурсів охорони здоров'я, діяльності медичних закладів;

розробки та видання методичних матеріалів, науково-популярної літератури з питань здорового способу життя тощо.

2.2.10. Дотримання порядку збору звітної інформації, обробки та аналізу показників стану здоров'я населення, ресурсів охорони здоров'я та діяльності закладів охорони здоров'я:

забезпечення впровадження сучасних інформаційних технологій збору, обробки, збереження та передачі статистичної інформації;

проведення централізованого збору звітної інформації від закладів охорони здоров'я міста Києва;

організація забезпечення бланками обліково-звітної документації закладів охорони здоров'я незалежно від відомчого підпорядкування та форм власності;

забезпечення, у встановленому порядку, статистичною та аналітичною інформацією закладів охорони здоров'я;

організаційно-методичне забезпечення впровадження технологій обробки та аналізу інформації, сертифікованих, уніфікованих програмних продуктів, засобів зв'язку для автоматизації системи управління охороною здоров'я;

організація проведення експертизи якості ведення обліково-звітної документації.

2.2.11. З питань інформаційно-аналітичного забезпечення управління охороною здоров'я:

участь у формуванні основних організаційних заходів діяльності управління охороною здоров'я;

інформаційна підтримка заходів управління охороною здоров'я;

надання послуг з організаційно-методичної роботи у сфері медичної статистики, організації та управління охороною здоров'я суб'єктам господарювання незалежно від відомчого підпорядкування та форми власності.

2.2.12. З питань впровадження інновацій у системі охорони здоров'я, у тому числі:

медико-соціальне обґрунтування економічних показників діяльності галузі;

сприяння участі медичних закладів м. Києва у реалізації міжнародних проектів та міжнародних грантів з питань охорони здоров'я;

здійснення перевірки стану медико-статистичного обліку,

	<p>достовірності звітів, даних у закладах охорони здоров'я; здійснення організаційно-методичного забезпечення проведення нарад, конференцій, семінарів.</p> <p>2.2.13. Видавнича та поліграфічна діяльність.</p> <p>2.2.14. Надання платних послуг, згідно із законодавством України.</p> <p>2.2.15. Розроблення, забезпечення впровадження та супровід автоматизованих інформаційно-аналітичних систем діловодства, баз даних та інших, інтеграції їх з іншими програмно-технічними комплексами в установах, підприємствах та організаціях системи охорони здоров'я міста;</p> <p>2.2.16. Проведення ремонту і технічного обслуговування засобів обчислювальної техніки, комп'ютерів та периферійного устаткування.</p> <p>2.2.17. Здійснення діяльності, пов'язаної зі зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацією (відпуском), ввезенням на територію України, використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, встановленому законодавством України.</p> <p>2.2.18. Здійснення діяльності, пов'язаної з розбудовою спроможності щодо захисту прав уразливих верств громади у сфері громадського здоров'я.</p> <p>2.2.19. Інша господарська діяльність, не заборонена законодавством України.</p> <p>2.3. Проведення видів діяльності, для яких необхідне одержання дозволу (ліцензії), здійснюється Підприємством після одержання відповідного дозволу (ліцензії) згідно з законодавством України.</p> <p>2.4. Підприємство, для виконання мети свого створення, може брати участь у реалізації проєктів в рамках державно-приватного партнерства, а також інших інвестиційних проєктах, що сприятимуть розбудові системи громадського здоров'я.</p>
<p>ІІІ. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА</p> <p>3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.</p> <p>3.2. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.</p> <p>3.3. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.</p> <p>3.4. Для провадження господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено</p>	<p>І.ІІІ. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА</p> <p>3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.</p> <p>3.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління.</p> <p>3.3. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.</p> <p>3.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.</p>

законодавством.

3.5. Власник та Орган управління майном не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника та Органу управління майном, крім випадків, передбачених законодавством.

3.6. Проведення видів діяльності, для яких необхідне одержання дозволу (ліцензії), здійснюється Підприємством після одержання відповідного дозволу (ліцензії) згідно з законодавством України.

3.7. Підприємство має право в установленому порядку укласти угоди, які не суперечать законодавству України та предмету діяльності підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем та відповідачем у суді.

3.8. Підприємство має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.9. Підприємство використовує в повному обсязі свої права та виконує обов'язки в сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати.

3.10. Підприємство має право організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.11. Підприємство має право здійснювати розподіл фінансових та майнових ресурсів між своїми підрозділами.

3.12. Підприємство забезпечує:

3.12.1. Надання оперативної інформації за запитом відповідно до підпорядкування.

3.12.2. Належне ведення обліково-звітної документації.

3.12.3. Своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів відповідно до законодавства.

3.12.4. Цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.

3.12.5. Утримання у належному стані рухомого і нерухомого майна.

3.12.6. Створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.12.7. Здійснення заходів з підвищення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства.

3.13. Підприємство здійснює обробку персональних даних з метою

3.5. Для продовження господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством України.

3.6. Власник та Орган управління майном не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника та Органу управління майном, крім випадків, передбачених законодавством.

3.7. Підприємство подає на затвердження кошторис, структуру та штатний розпис у встановленому порядку.

3.8. Підприємство використовує в повному обсязі свої права та виконує обов'язки в сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати.

3.9. Підприємство має право:

3.9.1. В установленому порядку укласти угоди, які не суперечать законодавству України та предмету діяльності підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем та відповідачем у суді.

3.9.2. Звертатися у порядку, встановленому законодавством України, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

3.9.3. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

3.9.4. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.9.5. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства України;

3.9.6. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.9.7. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи

забезпечення реалізації відносин у сфері охорони здоров'я, трудових відносин, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, відносин у сфері управління людськими ресурсами, зокрема, кадровим потенціалом.

3.14. Відкривати розрахункові (поточні) та інші рахунки для зберігання коштів і здійснення всіх видів розрахункових, кредитних і касових операцій у банківських установах, за погодженням з органом, до сфери управління якого віднесено Підприємство, в установленому порядку.

норми Статуту;

3.8.8. Відкривати розрахункові (поточні) та інші рахунки для зберігання коштів і здійснення всіх видів розрахункових, кредитних і касових операцій у банківських установах, за погодженням з органом, до сфери управління якого віднесено Підприємство, в установленому порядку;

3.9.9. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.

3.9.10. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

3.10. Підприємство забезпечує:

3.10.1. Надання медичної допомоги відповідно до договору про медичне обслуговування населення.

3.10.2. Надання оперативної інформації за запитами відповідних органів у встановленому законодавством України порядку.

3.10.3. Своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів, передбачених законодавством України.

3.10.4. Цільове та ефективне використання і збереження закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.

3.10.5. Утримання у належному стані рухомого і нерухомого майна.

3.10.6. Створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.10.7. Здійснення заходів з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства.

3.10.8. Визначення потреби структурних підрозділів Підприємства у лікарських засобах, виробах медичного призначення, медичному обладнанні для забезпечення своєчасною, доступною та якісною медичною допомогою;

3.10.9. Матеріально-технічне забезпечення, утримання будівель, споруд і технічних засобів у належному стані.

3.10.10. Ведення затвердженої медичної документації, оперативної інформації та статистичної звітності.

IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника, Органу управління майном

IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника, Органу управління майном

щодо оперативного управління комунальним майном та участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і здійснення ним своїх функцій.

4.3. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на контрактній основі шляхом укладання з ним контракту.

4.4. Заступники директора Підприємства та головний бухгалтер Підприємства призначаються на посаду і звільняються з посади директором Підприємства за погодженням з Департаментом охорони здоров'я.

Інші працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до законодавства України у встановленому порядку.

4.5. Повноваження директора:

4.5.1. Здійснює загальне керівництво Підприємством.

4.5.2. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.

4.5.3. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.

4.5.4. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.5.5. Організовує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи структурних підрозділів Підприємства.

4.5.6. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства.

4.5.7. Затверджує посадові інструкції працівників та положення про структурні підрозділи Підприємства.

4.5.8. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

4.5.9. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці на Підприємстві.

4.5.10. Застосовує заходи заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.

4.5.11. Укладає договори від імені Підприємства.

4.5.12. Представляє інтереси Підприємства в органах судової влади.

4.5.13. Від імені роботодавця підписує колективний договір з профспілковим органом, а в разі його відсутності – представниками працівників, обраними та уповноваженими трудовим колективом.

4.5.14. Відкриває рахунки в установах банків України та органах Державної казначейської служби України за погодженням з органом, до

щодо оперативного управління комунальним майном та участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і здійснення ним своїх функцій.

4.3. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту.

4.4. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до законодавства України у встановленому порядку.

4.5. Директор Підприємства:

4.5.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством.

4.5.2. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці та пожежної безпеки.

4.5.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.

4.5.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.

4.5.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.5.6. Організовує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи структурних підрозділів Підприємства.

4.5.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання.

4.5.8. Затверджує розподіл обов'язків між своїми заступниками в порядку, встановленому законодавством України.

4.5.9. Затверджує посадові інструкції працівників та положення про структурні підрозділи Підприємства.

4.5.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

4.5.11. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації при праці на Підприємстві.

4.5.12. Уживає заходів заохочення до працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.

4.5.13. Укладає договори від імені Підприємства.

4.5.14. Представляє інтереси Підприємства в судах.

4.5.15. Від імені роботодавця підписує колективний договір з профспілковим органом, а в разі його відсутності – представниками

сфери управління якого віднесено Підприємство.

4.6. Директор розпоряджається майном та коштами Підприємства (в межах наданих повноважень) відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.7. Директор без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у всіх вітчизняних та іноземних підприємствах, установах та організаціях в межах наданих повноважень, укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.

4.8. Директор Підприємства для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

4.8.1. Проводить атестацію та раціоналізацію робочих місць, визначає їх необхідну кількість.

4.8.2. Встановлює форми організації праці працівників, здійснює тарифікацію та встановлює працівникам надбавки до посадового окладу за високу якість, складність та напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

4.8.3. Бере участь у встановленні правил трудового розпорядку, а також тривалості додаткових відпусток відповідно до трудового законодавства України, забезпечує умови з охорони праці.

4.9. Директор відповідальний за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці та пожежної безпеки. Обов'язки та права інших працівників Підприємства визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором.

4.10. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку.

працівників, обраним а уповноваженими трудовим колективом.

4.5.16. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно з законодавством України.

4.5.17. Розпоряджається майном та коштами Підприємства (в межах наданих повноважень) відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.5.18. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у всіх підприємствах, установах та організаціях у межах наданих повноважень, надає доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.

4.5.19. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього фінансового контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.

4.5.20. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини Директора Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

4.5.21. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним в установленому порядку.

4.6. Директор Підприємства для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

4.6.1. Проводить атестацію та раціоналізацію робочих місць, визначає їх необхідну кількість.

4.6.2. Встановлює форми організації праці працівників, здійснює тарифікацію та встановлює працівникам надбавки до посадового окладу за високу якість, складність та напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

4.6.3. Бере участь у встановленні правил трудового розпорядку, а також тривалості додаткових відпусток відповідно до трудового законодавства України, забезпечує умови з охорони праці.

4.7. Директор відповідальний за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці та пожежної безпеки. Обов'язки та права інших працівників Підприємства визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором.

4.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому законодавством України порядку.

V. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА	Виключено
<p>5.1. Структурними підрозділами Підприємства є:</p> <p>5.1.1. Адміністративна частина/управління.</p> <p>5.1.2. Господарська частина.</p> <p>5.1.3. Лікувально-профілактична служба, що складається з кабінетів, відділень, центрів, вірусологічної, мікробіологічної та інших лабораторій, філій, які мають статус структурних або відокремлених структурних підрозділів Підприємства без права юридичної особи.</p>	Виключено
V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ	V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ
<p>6.1. Підприємство підзвітне Департаменту охорони здоров'я.</p> <p>6.2. Орган управління майном здійснює контроль за використанням та збереженням належного Підприємству майна і має право вилучити у Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням, та розпорядитися ним у межах своїх повноважень.</p> <p>6.3. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.</p> <p>6.4. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України.</p> <p>6.5. Перевірка діяльності Підприємства проводиться Власником або уповноваженим ним органом в установленому порядку.</p> <p>6.6. За необхідності надання пацієнтові спеціалізованої або високоспеціалізованої допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.</p> <p>6.7. За необхідності надання пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство здійснює виклик бригади швидкої медичної допомоги.</p> <p>6.8. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими підприємствами, установами і організаціями під час здійснення власних завдань.</p> <p>6.9. Контроль якості надання медичного обслуговування у Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам державних стандартів, нормативів, клінічних протоколів, інших документів з медичної практики.</p>	<p>виключено</p> <p>5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право вилучити у Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням і розпорядитися ним у межах своїх повноважень.</p> <p>5.2. Орган управління майном здійснює контроль за використанням та збереженням належного Підприємству майна і має право вилучити у Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням, та розпорядитися ним у межах своїх повноважень.</p> <p>5.3. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.</p> <p>5.4. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України.</p> <p>5.5. Перевірка діяльності Підприємства проводиться Власником або уповноваженим ним органом в установленому порядку.</p> <p>5.6. За необхідності надання пацієнтові спеціалізованої або високоспеціалізованої допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.</p> <p>5.7. За необхідності надання пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство здійснює виклик бригади швидкої медичної допомоги.</p> <p>5.8. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими підприємствами, установами і організаціями під час здійснення власних завдань.</p> <p>5.9. Контроль якості надання медичного обслуговування у</p>

	<p>Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам державних стандартів, нормативів, клінічних протоколів, інших документів з медичної практики.</p> <p>5.10. Підприємство розробляє та подає на затвердження структурному підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), якому підпорядковане Підприємство, погоджені з Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) ключові показники ефективності та завдання Підприємства у разі прийняття рішення відповідним суб'єктом управління</p> <p>5.11. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я, погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).</p>
<p>VI. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ</p>	<p>VI. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ</p>
<p>7.1. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів в межах затверджених бюджетних асигнувань.</p> <p>7.2. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.</p> <p>7.3. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у його самостійному балансі.</p> <p>7.4. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.</p> <p>7.5. Майно та кошти Підприємства формуються з:</p> <ul style="list-style-type: none"> грошових та матеріальних внесків засновників; власних надходжень Підприємства: кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг), інших видів господарської діяльності; доходів від цінних паперів; 	<p>6.1. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.</p> <p>6.2. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у його самостійному балансі.</p> <p>6.3. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.</p> <p>6.4. Майно та кошти Підприємства формуються з:</p> <ul style="list-style-type: none"> комунальне майно, передане Підприємству; бюджетні кошти; власних надходжень Підприємства: кошти від здавання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг); кредитів банків та інших кредиторів;

кредитів банків та інших кредиторів;
капітальних вкладень і дотації з бюджетів;
майна, придбаного в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

майна, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку міста, програм розвитку медичної галузі;

інших джерел, не заборонених законодавством України.

7.6. Статутний капітал Підприємства становить 1 000,00 (одна тисяча) гривень.

7.7. Підприємство має право отримувати плату за надання медичних послуг, виконання робіт, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

7.8. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення Органом управління майном, враховувати їх під час формування фінансового плану, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.

7.9. Підприємство здійснює оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, веде статистичну, фінансову та бюджетну (квартальну та річну) звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність здачі бухгалтерської та іншої звітності покладається на директора Підприємства та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.10. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я.

7.11. Планування фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється шляхом складання у порядку та за формою, що визначає Орган управління майном, річних фінансових планів, які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність

капітальних вкладень і дотації з бюджетів;

кошти отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

майна, придбаного в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

майна, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку міста, програм розвитку медичної галузі;

інших джерел, не заборонених законодавством України.

6.5. Статутний капітал Підприємства становить 1 000,00 (одна тисяча) гривень.

6.6. Підприємство має право отримувати плату за надання медичних послуг, виконання робіт, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.7. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення Органом управління майном, враховувати їх під час формування фінансового плану, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.

6.8. Підприємство здійснює оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, веде статистичну, фінансову та бюджетну (квартальну та річну) звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність здачі бухгалтерської та іншої звітності покладається на директора Підприємства та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.9. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я.

6.10. Планування фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється шляхом складання у порядку та за формою, що визначає Орган управління майном, річних фінансових планів, які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської

Підприємства на виконання річного фінансового плану, з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись при цьому витрат невикробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.12. Вартість робіт та послуг, що здійснює Підприємство, встановлюються відповідно до законодавства України.

7.13. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.14. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновників, членів Підприємства, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Директор Підприємства зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в її управлінні.

8.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

8.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

8.5. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану, з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись при цьому витрат невикробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.11. Вартість робіт та послуг, що здійснює Підприємство, встановлюються відповідно до законодавства України.

6.12. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.13. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновників, членів Підприємства, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Директор Підприємства зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в її управлінні.

7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

7.5. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

<p>8.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.</p> <p>8.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.</p> <p>8.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.</p> <p>8.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.</p>	<p>7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.</p> <p>7.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.</p> <p>7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.</p> <p>7.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.</p>
<p>Відсутній</p> <p>Відсутній</p>	<p>VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ</p> <p>8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.</p> <p>8.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становлять лікарську таємницю.</p> <p>8.3. Захист та оброблення персональних даних Підприємства здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.</p>
<p>IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА</p> <p>9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду. Припинення діяльності Підприємства проводить комісія з припинення, утворена органом, що прийняв рішення про припинення, або уповноваженим ним органом.</p> <p>9.2. З часу призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Підприємством. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в</p>	<p>IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА</p> <p>9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законом, за рішенням суду. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення, утворена органом, що прийняв рішення про припинення.</p> <p>9.2. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Підприємства та подає його на затвердження в установленому порядку.</p> <p>9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються,</p>

установленому порядку.

9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України про працю.

9.4. У разі припинення Підприємства його активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються за рахунок його майна, якщо інше не передбачено законодавством України.

9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Директор Департаменту охорони здоров'я

Валентина ГІНЗБУРГ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Проєкт розпорядження підготовлено відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року № 47/9126 «Про реорганізацію Міського наукового інформаційно-аналітичного центру медичної статистики та Київського міського Центру здоров'я шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 17.09.2020 року №1453 «Про організаційно-правові заходи, пов'язані з виконанням рішення Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 23 липня 2020 року № 47/9126 «Про реорганізацію Міського наукового інформаційно-аналітичного центру медичної статистики та Київського міського Центру здоров'я шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття розпорядження є затвердження змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та приведення його у відповідність до вимог законодавства України.

2. Правові аспекти

Основи законодавства України про охорону здоров'я, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

Відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» внесення змін до установчого документа юридичної особи оформляється шляхом викладення його в новій редакції.

Зазначений проєкт розпорядження:

- не носить нормативно-правовий характер, оскільки не містить норм права, не зачіпає права свободи, законні інтереси і не стосується обов'язків

громадян та юридичних осіб, не встановлює новий або не змінює, не доповнює чи не скасовує організаційно-правовий механізм їх реалізації та не підлягає державній реєстрації в Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ);

- не носить міжвідомчий характер, оскільки не обов'язковий для виконання іншими органами виконавчої влади, а також органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, що не входять до сфери управління органу, що видає такий акт;

- не має ознак регуляторного акта, визначених статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема не спрямований на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання.

3. Фінансово-економічне обґрунтування

Прийняття проекту розпорядження не потребує додаткових фінансових витрат з боку місцевого або державного бюджетів.

4. Позиція заінтересованих органів

Проект розпорядження не суперечить інтересам інших органів.

Проект розпорядження стосується виключно приведення установчих документів комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до вимог законодавства України.

5. Регіональний аспект

Відповідно до проекту розпорядження затверджуються зміни до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додаються.

6. Громадське обговорення

Проект не потребує громадського обговорення.

7. Прогноз результатів

Прийняття розпорядження дозволить привести у відповідність до вимог законодавства України установчий документ комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Директор
Департаменту охорони здоров'я

Валентина ГІНЗБУРГ

Про затвердження передавального
акту Міського наукового
інформаційно-аналітичного центру
медичної статистики
(ідентифікаційний код 19034415)

12/3/5)

Відповідно до статті 107 Цивільного кодексу України, статей 4, 15, 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року № 47/9126 «Про реорганізацію Міського наукового інформаційно-аналітичного центру медичної статистики та Київського міського Центру здоров'я шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 7 жовтня 2020 року № 1572 «Про організаційно-правові заходи, пов'язані з виконанням деяких рішень Київської міської ради» (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30 листопада 2020 року № 1878):

1. Затвердити передавальний акт Міського наукового інформаційно-аналітичного центру медичної статистики (ідентифікаційний код 19034415), що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова

Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації) від

№ _____

ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

Міського наукового інформаційно-аналітичного центру медичної статистики (ідентифікаційний код 19034415)

Комісія з реорганізації Міського наукового інформаційно-аналітичного центру медичної статистики (ідентифікаційний код 19034415) шляхом приєднання його до комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадського ^{здоров'я} виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 41785277), створена розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 07 жовтня 2020 року № 1572 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30 листопада 2020 року № 1878) «Про організаційно – правові заходи пов'язані з виконанням деяких рішень Київської міської ради» у складі:

ПЕТРАВЧУК

Людмила Володимирівна

заступник директора з інформаційно-статистичних питань комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (реєстраційний номер облікової картки платника податків 2172619049), голова комісії

СТЕПАНЮК

Віталій Анатолійович

заступник директора з технічних питань комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (реєстраційний номер облікової картки платника податків 3345717417), заступник голови комісії

ДЯЧЕНКО

Тетяна Олексіївна

провідний бухгалтер комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

(реєстраційний номер облікової картки платника податків 2895505709)

РОМАНОВА
Тетяна Миколаївна

заступник начальника планово-економічного відділу комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (реєстраційний номер облікової картки платника податків 2990306306)

САФОНОВА
Ганна Костянтинівна

начальник відділу інформаційних технологій комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (реєстраційний номер облікової картки платника податків 2543510941)

Керуючись статтею 107 Цивільного кодексу України, склала цей акт станом на 01 січня 2021 року про наступне:

Все майно, права та обов'язки Міського наукового інформаційно-аналітичного центру медичної статистики (ідентифікаційний код 19034415) стосовно всіх кредиторів та боржників, включаючи зобов'язання, які оспорується, після реорганізації Міського наукового інформаційно-аналітичного центру медичної статистики (ідентифікаційний код 19034415) шляхом приєднання його до комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 41785277) переходять до правонаступника - комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 41785277), а саме:

АКТИВ	Код рядка	Станом на 01.01.2021
1	2	3
I. НЕФІНАНСОВІ АКТИВИ		
Основні засоби:	1000	624 692
первісна вартість	1001	2 382 645
знос	1002	1 757 953

Інвестиційна нерухомість:	1010	0
первісна вартість	1011	0
знос	1012	0
Нематеріальні активи:	1020	0
первісна вартість	1021	0
накопичена амортизація	1022	0
Незавершені капітальні інвестиції	1030	0
Довгострокові біологічні активи:	1040	0
первісна вартість	1041	0
знос	1042	0
Запаси	1050	186 182
Виробництво	1060	0
Поточні біологічні активи	1090	0
Усього за розділом I	1095	810 874
II. ФІНАНСОВІ АКТИВИ		
Довгострокова дебіторська заборгованість	1100	0
Довгострокові фінансові інвестиції	1110	0
Поточна дебіторська заборгованість:		0
за розрахунками з бюджетом	1120	0
за розрахунками за товари, роботи, послуги	1125	0
за наданими кредитами	1130	0
за виданими авансами	1135	0
за розрахунками із соціального страхування	1140	0
за внутрішніми розрахунками	1145	0
інша поточна дебіторська заборгованість	1150	0
Поточні фінансові інвестиції	1155	0
Грошові кошти та їх еквіваленти розпорядників бюджетних коштів та державних цільових фондів у:		0
національній валюті, у тому числі в:	1160	0
касі	1161	0
казначействі	1162	0
установах банків	1163	0
іноземній валюті	1165	0
Кошти бюджетів та інших клієнтів на:		0
єдиному казначейському рахунку	1170	0
рахунках в установах банків, у тому числі:	1175	0
в національній валюті	1176	0
іноземній валюті	1177	0
Інші фінансові активи	1180	0
Усього за розділом II	1195	0
БАЛАНС	1300	810 874

ПАСИВ	Код рядка	Станом на 01.01.2021
1	2	3
I. ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ ТА ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ		
Внесений капітал	1400	2 382 645
Капітал у дооцінках	1410	0
Фінансовий результат	1420	- 1 590 788
Капітал у підприємствах	1430	0
Резерви	1440	0
Цільове фінансування	1450	0
Усього за розділом I	1495	791 857
II. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ		
Довгострокові зобов'язання:		0
за цінними паперами	1500	0
за кредитами	1510	0
інші довгострокові зобов'язання	1520	0
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	1530	0
Поточні зобов'язання:		
за платежами до бюджету	1540	0
за розрахунками за товари, роботи, послуги	1545	19 017
за кредитами	1550	0
за одержаними авансами	1555	0
за розрахунками з оплати праці	1560	0
за розрахунками із соціального страхування	1565	0
за внутрішніми розрахунками	1570	0
інші поточні зобов'язання	1575	0
Усього за розділом II	1595	19 017
III. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	1600	0
IV. ДОХОДИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ	1700	0
БАЛАНС	1800	810 874

Голова комісії

_____ Л.В.Петравчук

Заступник голови комісії

_____ В.А. Степанюк

Члени комісії

_____ Т.О.Дяченко

_____ Т.М.Романова

_____ Г.К.Сафонова

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про затвердження передавального акту Міського наукового інформаційно-аналітичного центру медичної статистики (ідентифікаційний код 19033415)»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Проект розпорядження підготовлено відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року № 47/9126 «Про реорганізацію Міського наукового інформаційно-аналітичного центру медичної статистики та Київського міського Центру здоров'я шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 7 жовтня 2020 року № 1572 «Про організаційно-правові заходи, пов'язані з виконанням деяких рішень Київської міської ради» (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30 листопада 2020 року № 1878) та з метою затвердження передавального акта Міського наукового інформаційно-аналітичного центру медичної статистики і проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті її приєднання.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття розпорядження є затвердження передавального акта Міського наукового інформаційно-аналітичного центру медичної статистики та проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті приєднання.

Відповідно до проекту розпорядження затверджується передавальний акт Міського наукового інформаційно-аналітичного центру медичної статистики.

3. Правові аспекти

Цивільний кодекс України, Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року № 47/9126 «Про реорганізацію Міського наукового інформаційно-аналітичного центру медичної статистики та Київського міського Центру здоров'я шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 7 жовтня 2020 року № 1572 «Про організаційно-правові заходи, пов'язані з виконанням деяких рішень Київської міської ради» (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30 листопада 2020 року № 1878).

Зазначений проєкт розпорядження:

- не носить нормативно-правовий характер, оскільки не встановлює, не змінює, не скасовує норми права, спрямований на визначене коло осіб і розрахований на одноразове застосування;

- не носить міжвідомчий характер, оскільки не обов'язковий для виконання іншими органами виконавчої влади, а також органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, що не входять до сфери управління органу, що видає такий акт;

- не має ознак регуляторного акта, визначених статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема не спрямований на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання.

Також проєкт розпорядження не містить норм, що зачіпають права, свободи гарантовані Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року та не підлягає державній реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Прийняття проєкту розпорядження не потребує додаткових фінансових витрат з боку місцевого або державного бюджетів.

5. Позиція заінтересованих органів

Проєкт розпорядження не суперечить інтересам інших органів.

Проєкт розпорядження стосується виключно затвердження передавального акта Міського наукового інформаційно-аналітичного центру медичної статистики.

6. Регіональний аспект

Відповідно до проєкту розпорядження затверджуються передавальний акт Міського наукового інформаційно-аналітичного центру медичної статистики, що додається.

7. Громадське обговорення

Проєкт не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Видання розпорядження сприятиме завершенню організаційно-правових заходів щодо реорганізації Міського наукового інформаційно-аналітичного центру медичної статистики шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Директор Департаменту
охорони здоров'я

Валентина ГІНЗБУРГ

Про організаційно-правові
заходи, пов'язані з виконанням
рішення Київської міської ради
від 24.12.2020 року № 18/18
«Про реорганізацію Центру обліку
бездомних осіб шляхом приєднання
до Будинку соціального піклування»

13/315)

Відповідно до статей 104, 105, 106, 107 Цивільного кодексу України, статі 59 Господарського кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», пункту 30 частини першої статті 26, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання рішення Київської міської ради від 24.12.2020 року № 18/18 «Про реорганізацію Центру обліку бездомних осіб шляхом приєднання до Будинку соціального піклування»:

1. Утворити комісію з реорганізації Центру обліку бездомних осіб (ідентифікаційний код 36123265) шляхом приєднання до Будинку соціального піклування (ідентифікаційний код 26267545) та затвердити її персональний склад, що додається за попереднім погодженням з постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики та постійною комісією Київської міської ради з питань власності.

2. Комісії з реорганізації Центру обліку бездомних осіб у встановленому порядку:

2.1 Повідомити державного реєстратора про прийняття Київською міською радою рішення від 24.12.2020 року № 18/18 «Про реорганізацію Центру обліку бездомних осіб шляхом приєднання до Будинку соціального піклування» та подати в установленому порядку необхідні документи для внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

2.2. Провести інвентаризацію майна Центру обліку бездомних осіб (ідентифікаційний код 36123265).

2.3. За результатами інвентаризації майна та після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами та задоволення чи відхилення цих вимог скласти передавальний акт, який містить положення про правонаступництво щодо майна, прав та обов'язків Центру обліку бездомних осіб (ідентифікаційний код 36123265), всіх його кредиторів та боржників, включаючи зобов'язання, які оспорюються сторонами та подати передавальний акт на затвердження виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) за попереднім погодженням з постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики та постійною комісією Київської міської ради з питань власності

2.4. Вжити в установленому порядку інших організаційно-правових заходів з реорганізації Центру обліку бездомних осіб (ідентифікаційний код 36123265), шляхом його приєднання до Будинку соціального піклування (ідентифікаційний код 26267545).

2.5. Завершити заходи з реорганізації Центру обліку бездомних осіб (ідентифікаційний код 36123265) до 01 грудня 2021 року.

2.6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань самоврядних повноважень Хонду М. П.

Голова

Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження виконавчого
органу Київської міської
ради (Київської міської
державної адміністрації)
від _____ № _____

Склад комісії
з реорганізації Центру обліку бездомних осіб
(ідентифікаційний код 36123265) шляхом приєднання до
Будинку соціального піклування (ідентифікаційний код 26267545)

Назаренко
Світлана Петрівна

заступник директора Департаменту – начальник
управління соціального захисту громадян,
постраждалих внаслідок Чорнобильської
катастрофи, осіб з інвалідністю та ветеранів
Департаменту соціальної політики виконавчого
органу Київської міської ради (Київської міської
державної адміністрації) – голова комісії
(ідентифікаційний код 2584413446)

Потійчук
Олена Миколаївна

заступник начальника управління фінансів,
бухгалтерського обліку, планування та звітності –
начальник фінансового відділу Департаменту
соціальної політики виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської
державної адміністрації)
(ідентифікаційний код 2731609468)

Тертичний
Олександр Михайлович

начальник відділу правового забезпечення
Департаменту соціальної політики виконавчого
органу Київської міської ради (Київської міської
державної адміністрації)
(ідентифікаційний код 3135403079)

Фомічов
Геннадій Артемович

директор Будинку соціального піклування
(ідентифікаційний код 2640901630)

Селівьорстова

заступник директора Будинку соціального

Вікторія Іванівна

підкування
(ідентифікаційний код 2255603923)

Царікова
Наталія Володимирівна

головний бухгалтер Будинку соціального
підкування
(ідентифікаційний код 2555017985)

Муравйова
Ірина В'ячеславівна

юристконсульт Будинку соціального підкування
(ідентифікаційний код 2705819066)

Лисенко
Сергій Олексійович

директор Центру обліку бездомних осіб
(ідентифікаційний код 2028220055)

Коломієць
Ярослав Станіславович

заступник директора Центру обліку бездомних
осіб
(ідентифікаційний код 3071411472)

Каминіна
Олена Іванівна

головний бухгалтер Центру обліку бездомних
осіб (ідентифікаційний код 2690007826)

Директор Департаменту
соціальної політики

Руслан СВІТЛИЙ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту розпорядження «Про організаційно-правові заходи, пов'язані з виконанням рішення Київської міської ради від 24.12.2020 року № 18/18 «Про реорганізацію Центру обліку бездомних осіб шляхом приєднання до Будинку соціального піклування»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Проект розпорядження «Про організаційно-правові заходи, пов'язані з виконанням рішення Київської міської ради від 24.12.2020 року № 18/18 «Про реорганізацію Центру обліку бездомних осіб шляхом приєднання до Будинку соціального піклування» підготовлено Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) з метою оптимізації мережі закладів соціального захисту бездомних осіб, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, а також забезпечення раціонального використання матеріальних ресурсів та ефективного використання комунального майна територіальної громади міста Києва та на виконання рішення Київської міської ради від 24 грудня 2020 року № 18/18 «Про реорганізацію Центру обліку бездомних осіб шляхом приєднання до Будинку соціального піклування».

2. Мета і шляхи її досягнення

Реалізація проекту розпорядження забезпечить комплексне соціальне обслуговування, здійснення соціальної роботи та надання соціальних послуг бездомним особам, в тому числі бездомним які відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк.

3. Правові аспекти

Проект розпорядження підготовлено відповідно до Цивільного кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про основи соціального захисту бездомних осіб та безпритульних дітей» та 24 грудня 2020 року № 18/18 «Про реорганізацію Центру обліку бездомних осіб шляхом приєднання до Будинку соціального піклування».

Проект розпорядження не стосується прав та обов'язків громадян, не носить нормативно-правовий характер, оскільки не встановлює норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і не стосується обов'язків громадян та юридичних осіб; не встановлює новий, не змінює, не доповнює та не скасовує організаційно-правовий механізм їх реалізації, не має міжвідомчий

характер так як не обов'язковий для виконання іншими органами виконавчої влади, а також органами місцевого самоврядування; не містить ознак регуляторного акта, визначених статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема не спрямований на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктів господарювання.

Зазначений проєкт розпорядження не містить норм, що зачіпають права, свободи й законні інтереси громадян, гарантовані Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року та не підлягає державній реєстрації у Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ).

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація проєкту розпорядження не потребує додаткових фінансових затрат з міського бюджету та інших витрат.

5. Позиція заінтересованих органів

Проєкт розпорядження не стосується інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Проєкт розпорядження не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення

Проєкт розпорядження не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Прийняття розпорядження сприятиме реалізації бездомними та звільненими особами прав і свобод, передбачених Конституцією та законодавством України.

Директор Департаменту
соціальної політики

Руслан СВІТЛИЙ



08/231-631/PP
12.03.2020

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

№ _____

ПРОЄКТ

Заяв.

Про зміну найменування
комунального підприємства
«Шкільне харчування»

14 (3/5)

Відповідно до статті 90 Цивільного кодексу України, статей 57, 78 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», з метою задоволення потреб у сфері організації громадського харчування та харчування у середніх загальноосвітніх навчально-виховних закладах Подільського району міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Змінити найменування комунального підприємства «Шкільне харчування» (ідентифікаційний код 21569402) на комунальне некомерційне підприємство «Шкільне харчування» Подільського району м. Києва».

2. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

2.1. Внести зміни до Статуту комунального підприємства «Шкільне харчування».

2.2. Привести свої акти у відповідність до цього рішення.

3. Подільській районній в місті Києві державній адміністрації:

3.1. В установленому порядку здійснити організаційно-правові заходи, пов'язані з виконанням пункту 1 цього рішення.

3.2. Закріпити за комунальним некомерційним підприємством «Шкільне харчування» Подільського району м. Києва на праві оперативного управління майно, необхідне для здійснення ним статутної діяльності.

4. Підпункт 9.3 пункту 9 рішення Київської міської ради від 06 жовтня 2011 року № 200/6416 «Про деякі питання діяльності комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передаються до сфери управління Подільській районній в місті Києві державній адміністрації», викласти в такій редакції:

«9.3. Комунальне некомерційне підприємство «Шкільне харчування» Подільського району м. Києва».

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про зміну найменування комунального підприємства «Шкільне харчування»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо прийняття рішень про створення, ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста.

Відповідно до рішення Київської міської ради від 06.10.2011 № 200/6416 «Про деякі питання діяльності комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передаються до сфери управління Подільській районній в місті Києві державній адміністрації», у сфері управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації перебуває комунальне підприємство «Шкільне харчування».

Відповідно до Статуту комунального підприємства «Шкільне харчування», затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 12.11.2014 № 1334, підприємство утворено з метою отримання прибутку від торговельно-виробничої діяльності (громадського харчування) у загальноосвітніх навчальних закладах Подільського району, насичення споживчого ринку товарами народного споживання. Предметом діяльності підприємства є організація громадського харчування в загальноосвітніх навчальних закладах Подільського району, надання послуг у сфері громадського харчування, виробництво та реалізація продукції громадського харчування.

Відповідно до статті 56 Закону України «Про освіту», статті 21 Закону України «Про загальну середню освіту», органи місцевого самоврядування, у підпорядкуванні яких перебувають комунальні заклади освіти, забезпечують безоплатним гарячим харчуванням: дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальних та інклюзивних класах (групах), дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», які навчаються в закладах загальної середньої освіти, осіб інших категорій, визначених законодавством та/або рішенням органу місцевого самоврядування.

За результатами проведеного Департаментом внутрішнього фінансового контролю та аудиту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – ДВФКА) аудиту діяльності Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та управлінь освіти районних в місті Києві державних адміністрацій щодо ефективності проведення процесу організації харчування учнів загальноосвітніх навчальних закладів у місті Києві, а також ризиків, які негативно впливають на виконання функцій і завдань установ, ДВФКА порушені питання, зокрема, щодо реорганізації

системи харчування в цілому, у тому числі в частині залучення в процес організації отримувачів бюджетних коштів, якими в подальшому буде забезпечуватися харчування відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі».

Враховуючи вищенаведене, підготовлено проект рішення, яким передбачено зміну найменування комунального підприємства «Шкільне харчування» (код ЄДРПОУ 21569402) на комунальне некомерційне підприємство «Шкільне харчування» Подільського району м. Києва.

Окрім того, постійними комісіями Київської міської ради розглядається проект рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку про організації харчування учнів (вихованців) у закладах загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва».

Проект рішення розроблено з метою забезпечення інноваційного розвитку та удосконалення організації харчування учнів (вихованців) у закладах загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва шляхом зміни найменування комунального підприємства на комунальне некомерційне підприємство, яке забезпечуватиме належне та якісне харчування у закладах загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади міста.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття даного рішення є зміна найменування комунального підприємства «Шкільне харчування» (код ЄДРПОУ 21569402) на комунальне некомерційне підприємство «Шкільне харчування» Подільського району м. Києва, що надасть можливість забезпечити впровадження у закладах загальної середньої освіти, що перебувають у сфері управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, єдиного порядку організації харчування учнів.

3. Правові аспекти

Проект рішення розроблений відповідно до статті 90 Цивільного кодексу України, статей 57, 78 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».

4. Фінансово – економічне обґрунтування

Прийняття проекту рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект рішення стосується інтересів виконавчого органу Київської міської

ради (Київської міської державної адміністрації), Подільської районної в місті Києві державної адміністрації в частині організації та забезпечення безпечним та якісним харчуванням учнів (вихованців), інших учасників освітнього процесу закладів загальної середньої освіти Подільського району міста Києва.

6. Громадське обговорення

Проект рішення не потребує проведення консультацій з громадськістю.

7. Регіональний аспект

Проект розпорядження стосується інтересів територіальної громади міста Києва та Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

8. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття та реалізація цього рішення забезпечить перейменування комунального підприємства «Шкільне харчування» (код ЄДРПОУ 21569402) на комунальне некомерційне підприємство «Шкільне харчування» Подільського району м. Києва, приведення організації харчування у закладах загальної середньої освіти Подільського району міста Києва, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, до єдиного Порядку та відповідних санітарних вимог, належних практик виробництва, системи НАССР (система управління безпекою харчових продуктів).

Суб'єкт подання проекту рішення Київради: виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

Доповідач проекту рішення: голова Подільської районної в місті Києві державної адміністрації Смирнов Віктор Володимирович.

Голова Подільської районної
в місті Києві державної адміністрації



Віктор СМІРНОВ



08/231-1887/ПР
20.05.2019

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

№ _____

ПРОЕКТ

Про зміну найменування комунального підприємства «Шкільне харчування Оболонського району м. Києва» на комунальне некомерційне підприємство «Шкільне харчування Оболонського району міста Києва»

15 (33/5)

Відповідно до статті 90 Цивільного кодексу України, статей 57, 78 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою упорядкування організації харчування учнів (вихованців) у закладах загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва, віднесених до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Змінити найменування комунального підприємства «Шкільне харчування Оболонського району м. Києва» (ідентифікаційний код 19475243) на комунальне некомерційне підприємство «Шкільне харчування Оболонського району міста Києва».

2. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

2.1. Внести зміни до статуту комунального підприємства «Шкільне харчування Оболонського району м. Києва».

2.2. Привести свої акти у відповідність до цього рішення.

3. Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації:

3.1. Здійснити в установленому порядку організаційно-правові заходи, пов'язані з виконанням пункту 1 цього рішення.

3.2. Закріпити за комунальним некомерційним підприємством «Шкільне харчування Оболонського району міста Києва» на праві оперативного управління майно, необхідне для здійснення ним статутної діяльності.

3.3. Привести свої акти у відповідність до цього рішення.

4. Оприлюднити це рішення у встановленому порядку.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради «Про зміну найменування комунального підприємства «Шкільне харчування Оболонського району м. Києва» на комунальне некомерційне підприємство «Шкільне харчування Оболонського району міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Комунальне підприємство «Шкільне харчування Оболонського району м. Києва» (далі – Підприємство) належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передано до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

Підприємство засноване на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада.

Відповідно до Статуту комунального підприємства «Шкільне харчування Оболонського району м. Києва», затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 20 вересня 2013 року № 1651, підприємство утворено з метою організації торговельно-виробничої діяльності (громадського харчування) у загальноосвітніх закладах, забезпечення харчуванням малозабезпечених мешканців району, насиченням споживчого ринку товарами народного споживання та задоволення соціальних і економічних потреб трудового колективу Підприємства, організація різнобічної власної комерційної діяльності, що відповідає основній меті діяльності Підприємства, та отримання прибутку.

Предметом діяльності підприємства є, зокрема: організація громадського харчування в загальноосвітніх закладах; забезпечення громадським харчуванням малозабезпечених мешканців Оболонського району; надання послуг у сфері громадського харчування; роздрібна торгівля продовольчими товарами власного виробництва; організація різнобічної власної комерційної діяльності, що не суперечить основній меті діяльності Підприємства, для отримання прибутків.

Відповідно до статті 56 Закону України «Про освіту», статті 21 Закону України «Про загальну середню освіту» органи місцевого самоврядування, у підпорядкування яких перебувають комунальні заклади освіти, забезпечують безоплатним гарячим харчуванням: дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальних та інклюзивних класах (групах), дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», які навчаються в закладах загальної середньої освіти; осіб інших категорій, визначених законодавством та/або рішенням органу місцевого самоврядування.

За результатами проведеного Департаментом внутрішнього фінансового контролю та аудиту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - ДВФКА) аудиту ефективності Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та управлінь освіти районних в місті Києві державної

адміністрації щодо ефективності проведення процесу організації харчування учнів загальноосвітніх навчальних закладів в місті Києві, а також ризиків, які негативно впливають на виконання функцій і завдань установ, ДВФКА порушені питання, зокрема, щодо реорганізації системи харчування в цілому, у тому числі в частині залучення в процес організації отримувачів бюджетних коштів, якими в подальшому буде забезпечуватися харчування відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі».

На даний час відповідними постійними комісіями Київської міської ради розглядається проект рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку про організації харчування учнів (вихованців) у закладах загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва».

З урахуванням викладеного вище, Оболонською районною в місті Києві державною адміністрацією виноситься на розгляд Київської міської ради пропозиція щодо зміни найменування комунального підприємства «Шкільне харчування Оболонського району м. Києва» на комунальне некомерційне підприємство «Шкільне харчування Оболонського району міста Києва» для подальшого виконання завдань, покладених на нього власником.

2. Мета і завдання прийняття рішення

Метою прийняття рішення є впровадження у закладах загальної середньої освіти Оболонського району міста Києва, що належать до комунальної власності територіальної громади м. Києва, комунальної власності територіальної громади міста Києва, єдиного порядку організації харчування учнів.

3. Правові аспекти

Проект рішення розроблений відповідно до статті 90 Цивільного кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Прийняття проекту рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект рішення стосується інтересів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської адміністрації), Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації в частині організації та забезпечення безпечним та якісним харчуванням учнів (вихованців), інших учасників освітнього процесу закладів загальної середньої освіти Оболонського району міста Києва, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

6. Громадське обговорення

Проект рішення не потребує громадського обговорення.

7. Прогноз результатів

Результат прийняття цього рішення – приведення організації харчування у закладах загальної середньої освіти Оболонського району міста Києва, що належать до комунальної власності територіальної громади м. Києва, до єдиного Порядку та відповідних санітарних вимог, належних практик виробництва, системи НАССР (система управління безпекою харчових продуктів).

8. Доповідачі на пленарному засіданні Київської міської ради

Доповідач – буде голова Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації Цибульцак О.Л.

Голова Оболонської районної
в місті Києві державної адміністрації



Олександр ЦИБУЛЬЦАК



08/231-1997/17P
06.08.2020

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

ХІ СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№ _____

ПРОЄКТ

Про надання згоди на безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва гуртожитку на вул. Польовій, 19/8 у Солом'янському районі міста Києва, включеного до статутного капіталу приватного акціонерного товариства «Трест «Київміськбуд-2»

16(3/5)

Відповідно до статті 19 Конституції України, статті 329 Цивільного кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 та частини другої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків», Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати згоду на безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва гуртожитку на вул. Польовій, 19/8 у Солом'янському районі міста Києва, включеного до статутного капіталу приватного акціонерного товариства «Трест «Київміськбуд-2» (код ЄДРПОУ 04012661, скорочена назва ПрАТ «Трест «Київміськбуд-2»).

Київська міська рада зобов'язується використовувати зазначене майно за цільовим призначенням.

2. Доручити виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) у десятиденний строк із дня прийняття цього рішення направити звернення до власника гуртожитку, зазначеного у пункті 1 цього рішення, щодо надання його згоди на передачу такого гуртожитку до комунальної власності територіальної громади міста Києва на безоплатній основі.

3. Доручити виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

- в разі отримання відмови або ненадання власником гуртожитку відповіді у місячний строк з дати отримання звернення, що було направлено згідно з пунктом 2 цього рішення, у тридцяти денний строк з дати настання вказаних подій звернутися до суду з позовом про передачу такого гуртожитку

до комунальної власності територіальної громади міста Києва на безоплатній основі;

- у разі задоволення позову про передачу гуртожитку, зазначеного у пункті 1 цього рішення, до комунальної власності територіальної громади міста Києва на безоплатній основі, здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання рішення суду та прийняття такого майна до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

4. Офіційно оприлюднити це рішення у спосіб, визначений чинним законодавством України.

5. Контроль за виконання цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова

В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради

«Про надання згоди на безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва гуртожитку на вул. Польовій, 19/8 у Солом'янському районі міста Києва, включеного до статутного капіталу приватного акціонерного товариства «Трест «Київміськбуд-2»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Частиною другою статті 4 Закону України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків» передбачено, що мешканці гуртожитку, які на правових підставах проживають у гуртожитках, на які поширюється дія цього Закону (державної форми власності, а також у гуртожитках, включених до статутних капіталів товариств, у тому числі тих що в подальшому були передані до статутних капіталів інших юридичних осіб або відчужені в інших спосіб), набувають право на приватизацію жилих приміщень у таких гуртожитках після їх передачі у власність відповідної територіальної громади міста згідно з цим Законом та Загальнодержавною цільовою програмою передачі гуртожитків у власність територіальних громад.

Відповідно до частини 3 статті 14 Закону України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків» гуртожитки включені до статутних капіталів товариств, передаються у власність територіальних громад відповідно до цього Закону на безкомпенсаційній основі в разі надання згоди власника гуртожитку – за його рішенням, а без надання згоди власника гуртожитку – за рішенням суду.

Проєктом рішення передбачається надати згоду на прийняття до комунальної власності м. Києва гуртожитку, що розташований за адресою: вул. Польова, 19/8 у Солом'янському районі м. Києва.

Цей гуртожиток був побудований за радянських часів за державні кошти та введений в експлуатацію у 1953 році.

Рішенням Київської міської ради від 15.05.1995 за державним комунальним будівельно-монтажним трестом «Київміськбуд-2» було закріплено житловий фонд, зокрема гуртожиток по вул. Польова, 19/8 у м. Києві.

Приватизацію КБМП «Трест Київміськбуд-2» було здійснено на виконання наказу РВ ФДМУ по місту Києву від 27.12.1994 за № 819-К.

Згідно наказу РВ ФДМУ по місту Києву від 13.02.1995 № 137-ПЛ було створено ВАТ «Трест «Київміськбуд-2».

Процес приватизації АТ «Київміськбуд-2» було завершено 29.10.1996, про що свідчить наказ РВ ФДМ по м. Києву від 29.10.1996 № 2014.

Згідно розпорядження КМДА від 05.08.1996 № 1239 «Про використання основних фондів комунальної власності міста», гуртожиток по вул. Польовій, 19/8 разом з 9 іншими гуртожитками було передано до статутного фонду ВАТ «Трест «Київміськбуд-2».

Наказом РВ ФДМ України по м. Києву від 20.08.1996 № 1656 гуртожиток по вул. Польова, 19/8 у м. Києві разом із 9 іншими гуртожитками був включений до складу майна АТ «Київміськбуд-2».

Наказом РВ ФДМ України по м. Києву від 14.10.1996 № 1945 до статутного фонду ВАТ «Трест «Київміськбуд-2» була включена вартість вказаних гуртожитків.

Згідно наказу Головного управління житлового забезпечення КМДА (ГУ ЖЗ КМДА) від 16.09.1998 за № 558 С/ЖБ ВАТ «Трест «Київміськбуд-2» 18.09.1998 були видані свідоцтва на право власності на гуртожитки, в тому числі і свідоцтво про право власності на гуртожиток по вул. Польова, 19/8 у м. Києві.

Наказом ГУ ЖЗ КМДА від 20.05.2002 № 658-С відмінено наказ від 16.09.1998 за № 558С/ЖБ про видачу свідоцтв про право власності ВАТ «Трест «Київміськбуд-2» на гуртожитки. Підставою для зміни, як зазначено в наказі, є розпорядження КМДА від 31.08.2001 «Про затвердження положення про порядок оформлення права власності на об'єкти нерухомого майна», лист ФДМУ від 22.11.1999 № 10-26-11918 та доручення КМУ від 26.11.1999. Постановою Київського апеляційного господарського суду від 26.01.2004 визнано недійсним п. 1 наказу ГУ ЖЗ КМДА від 20.05.2002 № 658С «Про відміну наказів ГУ ЖЗ КМДА від 17.08.98 р. № 468-С/ЖБ та наказу від 16.09.98 року N 558-С/ЖБ «Про видачу свідоцтв про право власності» в частині відміни наказу ГУ ЖЗ КМДА від 16.09.98 року за № 558С/ЖБ про видачу свідоцтв про право власності ВАТ «Трест «Київміськбуд-2» на гуртожитки, в тому числі на гуртожиток по вул. Польова, 19/8 у м. Києві.

Розпорядженням Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 10.02.2014 № 74 було затверджено Реєстр житлових будинків, які використовуються під гуртожитки у Солом'янському районі міста Києва, до якого включено гуртожиток за адресою: вул. Польова, 19/8 у Солом'янському районі м. Києва.

Таким чином, гуртожиток на вул. Польовій, 19/8 відповідно до розпорядження Київської міської державної адміністрації від 05.08.1996 № 1236, який відносився до комунальної власності міста Києва, був включений до статутного фонду ВАТ «Трест Київміськбуд-2», який у подальшому було реорганізовано у ПрАТ «Трест Київміськбуд-2». Тобто, на даний час, ПрАТ «Трест «Київміськбуд-2» є власником вказаного гуртожитку.

Органи управління (уповноважені особи) ПрАТ «Трест Київміськбуд-2» мають надати згоду на передачу цього гуртожитку до комунальної власності територіальної громади міста Києва на безкомпенсаційній основі.

В іншому випадку, відповідно до підпункту б пункту 1 частини 3 статті 14 Закону України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків», гуртожитки, включені до статутних капіталів товариств, без згоди власника гуртожитку передаються у власність територіальних громад на безкомпенсаційній основі за рішенням суду.

Враховуючи прийняття Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків» від 05.04.2017 № 1999-19, відповідно до якого до Закону України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків» було внесено нові норми, що регулюють питання забезпечення житлових прав мешканців, котрі проживають у гуртожитках, включених до

статутних капіталів товариств, у тому числі тих, що в подальшому були передані до статутних капіталів інших юридичних осіб або відчужені в інших спосіб, виникла необхідність прийняття вказаного проекту рішення щодо надання згоди на безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва вищевказаного гуртожитку, а у разі ненадання власником вказаного гуртожитку згоди на його безоплатну передачу, ініціювання звернення до суду з позовом стосовно передачі вказаного гуртожитку до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Крім того, ПрАТ «Трест «Київміськбуд-2» свої зобов'язання як власника гуртожитку щодо належного утримання свого майна не виконує, вчинив дії щодо неправомірного відключення будівлі гуртожитку від комунальних послуг без виселення його мешканців із дотриманням вимог Закону України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків».

З 17 серпня 2018 року без будь-яких на те законних підстав ПрАТ «Київміськбуд-2» з початку відключив будівлю гуртожитку від зовнішніх мереж постачання гарячої води, потім від мережі теплопостачання, а потім під час розгляду справ про виселення мешканців із гуртожитку судом з 25 червня 2019 року відключив будівлю гуртожитку від електропостачання та газопостачання.

Припинення надання житлово-комунальних послуг АТ «Київгаз», ПрАТ «ДТЕК «Київські електромережі», КП «Київтеплоенерго» відбулося за зверненням ПрАТ «Трест «Київміськбуд-2».

1. Опалення гуртожитку припинено за заявою відповідача ПрАТ «Трест «Київмвськбуд-2» з 05.10.2018, що підтверджується:

- листом Солом'янської РДА від 10.01.2019 № 108-108/П-2707-120;
- листом КП «Київтеплоенерго» від 19.10.2018 № 30/вих./1-2142;
- листом КП «Київтеплоенерго» від 10.03.2020 № 30/3/2/3373, до якого додані: лист ПрАТ «Київміськбуд-2» від 06.09.2018; заявка для оформлення наряду на припинення постачання теплової енергії від 12.10.2018 № 167; корінець наряду від 12.10.2018 № 167; акту опломбування від 18.10.2018.

2. Постачання електроенергії було припинено за заявою ПрАТ «Трест «Київмвськбуд-2», що підтверджується: листом ПАТ «ДТЕК «Київські електромережі» від 05.10.2018 № 1/3/012/М-29064, листом ДЖКІ від 15.01.2019 № 058/4/1-КО11275/18-227, листом Солом'янської РДА від 10.07.2019 № 108-108/ОП/КО-1369-2974.

3. Газопостачання було припинено з 25.06.2019 в результаті дій ПрАТ «Трест «Київміськбуд-2», який зірвав газові лічильники та пошкодив різьбові з'єднання на газових трубах.

Рішеннями, які набрали законної сили у справах Верховного Суду №№760/7471/19, 760/7000/19, 760/6275/19 ПрАТ «Трест Київміськбуд-2» було відмовлено у виселенні мешканців гуртожитку.

Підставою для відмови у задоволенні позовних вимог ПрАТ «Трест «Київміськбуд-2» стало те, що ПрАТ «Трест Кихвміськбуд-2» не дотримані гарантії, які встановлені Законом України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків».

Незважаючи на ці обставини, ПрАТ «Трест «Київміськбуд-2» не відновлює надання житлово-комунальних послуг мешканцям гуртожитку, у

виселенні яких суд відмовив, що відповідно призводить до погіршення стану будівлі гуртожитку.

Такі дії ПрАТ «Трест «Київміськбуд-2» можна оцінювати як небажання власника виконувати свої обов'язки щодо належного утримання свого майна, що наражає на небезпеку мешканців, які на законних підставах проживають у цій будівлі і мають право на її приватизацію відповідно до вимог вищевказаного Закону України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків».

Враховуючи вищевикладене, існує необхідність підтримати цей проєкт рішення.

2. Цілі та завдання прийняття рішення

Цілями та завданнями прийняття даного рішення є надання згоди на безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва будівлі гуртожитку на вул. Польовій, 19/8 у Солом'янському районі міста Києва, включеного до статутного капіталу приватного акціонерного товариства «Трест «Київміськбуд-2», тим самим створивши необхідні умови мешканцям вказаного гуртожитку для забезпечення реалізації їх житлових прав у відповідності до норм Закону України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків».

3. Загальна характеристика та основні положення проєкту рішення

Проєкт рішення передбачає:

- надання згоди на безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва гуртожитку на вул. Польовій, 19/8 у Солом'янському районі міста Києва, включеного до статутного капіталу приватного акціонерного товариства «Трест «Київміськбуд-2» (код ЄДРПОУ 04012661, скорочена назва ПрАТ «Трест «Київміськбуд-2»). Київська міська рада зобов'язується використовувати зазначене майно за цільовим призначенням;

- доручення виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) у десятиденний строк із дня прийняття цього рішення направити звернення до власника вищевказаного гуртожитку щодо надання його згоди на передачу такого гуртожитку до комунальної власності територіальної громади міста Києва на безоплатній основі;

- доручення виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації): в разі отримання відмови або ненадання власником гуртожитку відповіді у місячний строк з дати отримання вищезазначеного звернення у тридцяти денний строк з дати настання вказаних подій звернутися до суду з позовом про передачу такого гуртожитку до комунальної власності територіальної громади міста Києва на безоплатній основі; у разі задоволення позову про передачу вказаного гуртожитку до комунальної власності територіальної громади міста Києва на безоплатній основі, здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання рішення суду та прийняття такого майна до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

- офіційне оприлюднення цього рішення у спосіб, визначений чинним законодавством України;

- покладення контролю за виконанням цього рішення на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Даний проєкт рішення підготовлений відповідно до статті 19 Конституції України, статті 329 Цивільного кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 та частини другої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків».

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація цього рішення не передбачає додаткового витрачання коштів бюджету м. Києва.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття даного рішення дозволить безоплатно прийняти до комунальної власності територіальної громади міста Києва будівлю гуртожитку, що в свою чергу дозволить мешканцям, які за відсутності власного житла тривалий час на правових підставах проживають в зазначеному гуртожитку, реалізувати своє конституційне право на житло.

7. Суб'єкти подання проєкту рішення

Суб'єктом подання даного проєкту рішення є депутат Київської міської ради VIII скликання, член депутатської фракції «Всеукраїнське об'єднання «Свобода» у Київській міській раді Назаренко Володимир Едуардович.

8. Доповідач на пленарному засіданні

Доповідач на пленарному засіданні сесії Київської міської ради – депутат Київської міської ради VIII скликання, член депутатської фракції «Всеукраїнське об'єднання «Свобода» у Київській міській раді Назаренко Володимир Едуардович.

Відповідальний за супроводження проєкту рішення – депутат Київської міської ради VIII скликання, член депутатської фракції «Всеукраїнське об'єднання «Свобода» у Київській міській раді Назаренко Володимир Едуардович.

Депутат Київської міської ради



Володимир Назаренко



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

СЕКРЕТАРІАТ

УПРАВЛІННЯ ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ДІЯЛЬНОСТІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб. 921

тел.: (044) 202-70-19

02.09.2020 № 08/230-1434

на № _____ від _____

Голові постійної комісії Київської
міської ради з питань власності
Максиму Конобасу

Правовий висновок

до проекту рішення Київської міської ради

«Про надання згоди на безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва гуртожитку на вул. Польовій, 19/8 у Солом'янському районі міста Києва, включеного до статутного капіталу приватного акціонерного товариства «Трест «Київміськбуд-2»»

В управлінні проведено правову експертизу поданого проекту рішення, з приводу чого зазначаємо про таке.

І. Згідно з пунктом 1 проекту рішення пропонується надати згоду на безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва гуртожитку на вул. Польовій, 19/8 у Солом'янському районі міста Києва, включеного до статутного капіталу ПрАТ «ТРЕСТ КИЇВМІСЬКБУД-2».

Організаційні питання щодо особливостей забезпечення реалізації конституційного права на житло громадян, які за відсутності власного житла тривалий час на правових підставах, визначених законом, мешкають у гуртожитках, призначених для проживання одиноких громадян або для проживання сімей, жилі приміщення в яких після передачі гуртожитків у власність територіальних громад, врегульовано, зокрема, Законом України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків» (далі – Закон).

Частиною другою статті 1 Закону встановлено, що цей Закон не поширюється на громадян, які мешкають у гуртожитку без правових підстав, визначених цим Законом.

Частиною першою статті 14 Закону встановлено, що гуртожитки (як об'єкти нерухомого майна, житлові комплекси та/або їх частини), на які

поширюється дія цього Закону, передаються у власність відповідних територіальних громад згідно з цим Законом у порядку та строки, визначені затвердженою законом Загальнодержавною цільовою програмою передачі гуртожитків у власність територіальних громад.

Частиною третьою цієї статті передбачено, що гуртожитки, включені до статутних капіталів товариств, передаються у власність територіальних громад відповідно до цього Закону в один із таких способів:

1) на **безкомпенсаційній** основі всі гуртожитки передаються:

а) за згодою власника гуртожитку - за його рішенням;

б) без згоди власника гуртожитку - за рішенням суду;

2) на частково-компенсаційній основі всі гуртожитки передаються:

а) на договірних засадах з виплатою компенсації у розмірі, визначеному відповідно до частини четвертої цієї статті, - за рішенням власника гуртожитку та рішенням відповідної місцевої ради;

б) відповідно до Цивільного кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом, у розмірі, меншому за розмір, визначений відповідно до частини четвертої цієї статті, - за рішенням суду за позовом місцевої ради;

3) на компенсаційній основі, за умови попередньої повної компенсації в розмірі, визначеному відповідно до частини четвертої цієї статті, гуртожитки передаються:

а) за згодою місцевої ради - за рішенням відповідної місцевої ради за поданням власника гуртожитку;

б) без згоди місцевої ради - за рішенням суду за позовом власника гуртожитку.

Викладене дає змогу дійти висновку, що термін «безоплатне прийняття» має бути приведеним у відповідність до приписів Закону.

З аналізу наданих до проекту рішення матеріалів справи не вбачається можливим встановити те, чи мешкають громадяни у цьому гуртожитку на підставах, визначених цим Законом.

II. За інформацією наведеною у пояснювальній записці до проекту рішення, приватизацію КБМП «ТРЕСТ «КИЇВМІСЬКБУД - 2» було здійснено на виконання наказу Регіонального відділення Фонду державного майна України по місту Києву (далі – Регіональне відділення) від 27.12.1994 року № 819-К.

Згідно з наказом Регіонального відділення від 13.02.1995 року № 137-ПЛ було створено ВАТ «ТРЕСТ «КИЇВМІСЬКБУД - 2».

Процес приватизації ВАТ «ТРЕСТ «КИЇВМІСЬКБУД - 2» було завершено відповідно до наказу Регіонального відділення від 29.10.1996 року № 2014.

Згідно розпорядження КМДА від 05.08.1996 № 1239 «Про використання основних фондів комунальної власності міста», гуртожиток по вул. Польовій, 19/8 разом з 9 іншими гуртожитками було передано до статутного фонду ВАТ «Трест «Київміськбуд-2».

Наказом РВ ФДМ України по м. Києву від 20.08.1996 № 1656 гуртожиток по вул. Польова, 19/8 у м. Києві разом із 9 іншими гуртожитками був включений до складу майна АТ «Київміськбуд-2».

Наказом РВ ФДМ України по м. Києву від 14.10.1996 № 1945 до статутного фонду ВАТ «Трест «Київміськбуд-2» була включена вартість вказаних гуртожитків.

Згідно з наказом Головного управління житлового забезпечення КМДА (ГУЖЗ КМДА) від 16.09.1998 за № 558 С/ЖБ ВАТ «Трест «Київміськбуд-2» 18.09.1998 були видані свідоцтва на право власності на гуртожитки, в тому числі і свідоцтво про право власності на гуртожиток по вул. Польова, 19/8 у м. Києві.

З огляду на викладене, відсутність доданих до проекту рішення відповідних підтверджуючих документів (не зрозуміло, чи має будинок статус гуртожитка, чи лише його частина, стан права власності на нього тощо, чи є інші власники, крім мешканців) унеможливує визначення правового статусу будинку та встановлення поширення сфери дії цього Закону.

При підготовці проекту рішення не враховано рішення Київської міської ради від 25.05.2011 № 201/5588 «Про створення комісії Київської міської ради із забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків», відповідно до якого на виконання вимог Закону утворено комісію Київської міської ради із забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків, затверджено посадовий склад.

Зокрема, до завдань цієї комісії віднесені розгляд питань та надання пропозицій Київській міській раді та її виконавчому органу (Київській міській державній адміністрації) з питань забезпечення виконання державної політики по формуванню й утриманню житлового фонду гуртожитків, по формуванню державної та місцевої програм передачі гуртожитків до комунальної власності територіальної громади міста Києва та їх фінансування, виконання затвердженої державної та місцевих програм фінансування, утримання та використання гуртожитків і їх прибудинкових територій, за зверненням громадян - мешканців гуртожитків попередній (досудовий) розгляд спорів, пов'язаних з порушенням житлових прав.

Комісія відповідно до покладених на неї завдань попередньо розглядає питання про прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва гуртожитків (майнових комплексів) та має право пропонувати наявності підстав, відповідним структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районним містам Києва державним адміністраціям звертатися з позовами до суду примусову передачу до комунальної власності територіальної громади міста Києва гуртожитків (майнових комплексів).

Також зазначаємо, проект рішення оформлений з порушенням нормопроектувальної техніки.

Враховуючи викладене, управління повертає проект рішення погодження.

Начальник управління



Ганна ГАРИ

Київська міська рада
01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36

Від мешканців гуртожитку по вул. Польова,
19/8 у м. Києві, 03056
Контактна особа: Корпач Тетяна Василівна

ЗАПИТ
про надання інформації

16.1

У зв'язку із тим, що на розгляді Київської міської ради перебуває питання щодо передачі гуртожитку по вул. Польовій, 19/8 у м. Києві у комунальну власність міста Києва, який належить на праві власності ПрАТ «Трест «Київміськбуд-2» просимо терміново надати інформацію про те, чи було розглянуто питання щодо передачі гуртожитку по вул. Польовій, 19/8 у м. Києві у комунальну власність м. Києва, і якщо ні, то на якому етапі перебуває розгляд цього питання?.

Також просимо повідомити причини з яких Київською міською радою зволікається розгляд питання щодо передачі гуртожитку у якому ми проживаємо до комунальної власності міста Києва.

Звертаємо Вашу увагу на те, що власник гуртожитку – ПрАТ «Трест «Київміськбуд-2» грубо порушує наші житлові права і створив нам нелюдські умови для проживання у ньому.

З 2018 року будівля гуртожитку відключена від електро, газопостачання, у будівлі відсутнє опалення та гаряча вода.

Ми проживаємо у будівлі в якій є тільки холодна вода.

Незважаючи на те, що Верховним Судом ПрАТ «Трест «Київміськбуд-2» було відмовлено у виселенні нас із будівлі гуртожитку, ПрАТ «Трест «Київміськбуд-2» продовжує свою неправомірну діяльність і не відновлює життєзабезпечення будівлі гуртожитку.

З врахуванням цих обставин, ми вимагаємо терміново надати інформацію про розгляд питання щодо передачі будівлі гуртожитку до комунальної власності міста Києва, а фактично повернення, оскільки ця будівля гуртожитку підкреслюємо – безоплатно була передана ПрАТ «Трест «Київміськбуд-2» у процесі корпоратизації. Ця будівля була власністю громади міста Києва і має бути повернута їй.

Копію відповіді просимо надіслати на вказану електронну адресу.

«23» січня 2020 р.

Корпач Т.В.

Атаманюк А.О.

Кузів Н.В

Кузів І.О.

Кузів Є.О.

Венда О.О.

Венда А.В.

Київська міська рада
25.01.2021 № 08/83 (з)



Підписи на 3-х аркушах

арк. 1



УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СУСПІЛЬНИХ КОМУНІКАЦІЙ

вул. Хрещатик, 50 Б, м. Київ, 01001 тел. (044) 235 07 00, (044) 235 05 70
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: dsk @kievcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 25695762

15.01.2021 № 059-90
на № _____ від _____

Голові постійної комісії
Київської міської ради
з питань власності
Михайлу ПРИСЯЖНЮКУ

Про створення конкурсної комісії
міського конкурсу проектів та
програм розвитку місцевого
самоврядування 2021 року

17 (3/5)

Шановний Михайле Олексійовичу!

На виконання пункту 3 Положення про міський конкурс проектів та програм розвитку місцевого самоврядування, затвердженого рішенням Київської міської ради від 15.12.2011 № 832/7068, Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) формує персональний склад конкурсної комісії з метою організаційного забезпечення проведення у 2021 році для органів самоорганізації населення м. Києва міського конкурсу проектів та програм розвитку місцевого самоврядування.

Враховуючи зазначене, просимо в термін до 15.02.2021 подати до її складу кандидатуру (по одному представнику) від постійної комісії Київської міської ради.

З повагою

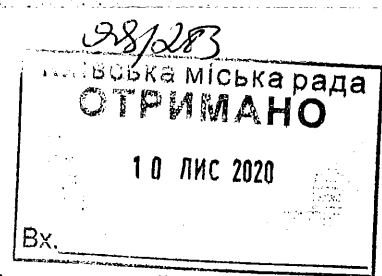
Директор Департаменту

Роман ЛЕЛЮК

Денис Демиденко
Володимир Загоруйко 230 92 07

Київська міська рада
27.01.2021 № 08/1801





ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел./факс (044) 202-61-51 Call-центр (044) 15-51

E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

06.11.2020 № 062/05/16-6907
на № _____ від _____

Постійна комісія Київської міської
ради з питань власності

18/3/5)

До Департаменту комунальної власності м. Києва надійшло звернення громадської організації «Правозахисний Хаб» щодо надання дозволу на здійснення невід'ємних поліпшень.

Між Департаментом комунальної власності м. Києва, ГО «Правозахисний Хаб» та КП «Київжитлоспекексплуатація» укладено договір оренди нежитлових приміщень загальною площею 223,3 кв.м на вул. Кирилівська, 4, літ. А, як з переможцем конкурсу.

Відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна» та п. 3.2. рішення Київської міської ради від 23.07.2020 № 50/9129 «Про деякі питання оренди комунального майна територіальної громади міста Києва» просимо розглянути на засіданні постійної комісії Київради з питань власності питання щодо надання згоди чи відмови ГО «Правозахисний Хаб» на здійснення невід'ємних поліпшень.

Перший заступник директора

Олег ШМУЛЯР

Київська міська рада
09.11.2020 № 08/24545



Олег Шалюта
Ірина Демірська 202-61-76



УКРАЇНА

**ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

19/3/5)

вул. О.Кошиця, 11, м. Київ, 02068, тел. (044) 564-90-10, тел. (044) 565-25-37
E-mail: drda@kmda.gov.ua, darn_zvernngrom@kmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 37388222

Постійна комісія Київської
міської ради з питань власності

Про цільове призначення об'єкта оренди

Вх. 08/630 8/9/20, 8/9/20, 8/9/20

Частиною другою статті 19 Конституції України регламентовано, що органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

Питання орендних відносин регулюються Цивільним й Господарським кодексами України, Законом України «Про оренду державного та комунального майна», далі – Закон, Порядком передачі в оренду державного та комунального майна, далі – Порядок, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна», рішенням Київської міської ради від 23.07.2020 № 50/9129 «Про деякі питання оренди майна територіальної громади міста Києва», далі – Рішення, та Методикою розрахунку орендної плати, що діє на підставі Рішення.

Між Дарницькою районною в місті Києві державною адміністрацією, далі – райдержадміністрація, комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва», далі – Керуюча компанія, філією – Головного управління по м. Києву та Київській області АТ «Ощадбанк», далі – АТ «Ощадбанк» та АТ «Райффайзен Банк Аваль» укладено договори про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду, далі – Договори, з визначенням цільовим призначенням об'єкта оренди, а саме: для розміщення банку із визначеною пунктом 12 таблиці 2 «Орендні ставки за використання нерухомого майна» додатку 3 «Методика розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду» до рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва», далі – Методика, орендною ставкою у розмірі 18% від вартості об'єкта оренди.

Вказаний пункт Методики виключає можливість розміщення пункту розміщення фінансових послуг фінансовими установами, передбачених пунктами 4 і 5 Методики, а саме: розміщення банкоматів та платіжних терміналів, що у свою чергу, передбачає розмір орендної ставки 40% від вартості об'єкта оренди.

Згідно з розділом 8 Договорів об'єкт оренди повинен використовуватися орендарем тільки за цільовим призначенням. У разі виявлення факту використання об'єкта не за цільовим призначенням Договори можуть бути розірвані.

Разом з тим, у разі виявлення нецільового використання Об'єкта, орендар зобов'язаний додатково сплатити різницю між орендною платою, розрахованою за фактичний вид використання Об'єкта, встановлений перевіркою, та орендною платою, визначеною Договором за весь період оренди, з дати останньої перевірки.

Згідно із статтею 284 Господарського кодексу України об'єкт оренди, орендна плата з урахуванням її індексації та термін дії, на який укладається договір, є його істотними умовами.

Звертаємо увагу, що за інформацією комунального підприємства Керуючої компанії, в ході проведення фактичних перевірок виконання умов Договорів та використання

орендованого майна, постійно діючою комісією Керуючої компанії встановлено, що у об'єктах оренди, переданих відповідно до Договорів, встановлені та працюють банкомати і платіжні термінали, про що приписами-попередженнями було поінформовано орандарів і запропоновано привести у відповідність до умов Договорів цільове призначення використання об'єктів оренди та здійснено донарахування орендної плати відповідно до законодавства України.

У свою чергу АТ «Ощадбанк» своїми листами інформував Керуючу компанію та райдержадміністрацію про неправомірність додаткових нарахувань орендної плати, із посиланням на те, що банк є універсальною банківською установою, що надає великий та різноманітний перелік послуг населенню і, враховуючи, що більша частина розрахунків, платежів між підприємствами, населенням здійснюється у безготівковій формі – банкомати та платіжні термінали є невід'ємною і обов'язковою частиною відділення банку та банківських послуг.

З огляду на викладене, з метою недопущення недоотримання балансоутримувачами майна орендної плати за використання майна комунальної власності територіальної громади міста Києва прошу надати роз'яснення щодо порядку застосування Методики при визначенні цільового призначення об'єкта оренди, а саме – за якими критеріями та умовами при розміщенні банку, застосовувати пункти 12, 4 та 5 Методики при визначенні розміру орендної плати.

Перший заступник голови

Микола КАЛАШНИК



УКРАЇНА

**ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

вул. О.Ковшиця, 11, м. Київ, 02068, тел. (044) 564-90-10, тел. (044) 565-25-37
E-mail: drda@kmda.gov.ua, darn_zverngrom@kmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 37388222

22.12.2020 101-9793/02

Постійна комісія Київської
міської ради з питань власності

20/3/5

До Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації (далі – райдержадміністрація) надходять чисельні звернення від орендарів нерухомого майна (бюджетних організацій), до яких раніше застосовувалась стандартизована оцінка об'єкта оренди, з проханням продовжити строк дії договорів про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду з порушенням трьох місячного терміну до закінчення строку дії договорів.

Частиною другою статті 19 Конституції України регламентовано, що органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

На сьогоднішній день питання орендних відносин регулюються Цивільним й Господарським кодексами України, Законом України «Про оренду державного та комунального майна», далі – Закон, Порядком передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна».

Частиною третьою статті 18 Закону регламентовано, що договори оренди можуть бути продовжені на той самий строк, на який вони були укладені, на підставі заяви орендаря про продовження договору, поданої орендодавцю не пізніше ніж за три місяці до закінчення строку дії договору оренди.

Згідно з частиною восьмою статті 18 Закону орендар, який звертається із заявою про продовження договору оренди відповідно до абзацу четвертого частини сьомої цієї статті, зобов'язаний разом із такою заявою надати орендодавцю звіт про оцінку майна та рецензію на цей звіт.

Згідно з абзацом четвертим частини першої статті 19 Закону підставою для відмови у продовженні договору оренди є ненадання орендарем, який бажає продовжити договір оренди майна в порядку встановленому частиною другою статті 18 цього Закону, звіту про оцінку об'єкта оренди у визначений цим Законом строк.

Між тим, на засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань власності 12.03.2019 (протокол № 10/145) встановлено, що у разі пропуску орендарем строку для надання стандартизованої оцінки об'єкта оренди з метою продовження договору оренди на новий строк, такий пропуск не є підставою для дострокового припинення договору оренди.

Крім того, частиною четвертою статті 284 Господарського кодексу України визначено, що строк договору оренди визначається за погодженням сторін. У разі відсутності заяви однієї із сторін про припинення або зміну умов договору оренди протягом одного місяця після закінчення строку дії договору він вважається продовженим на такий самий строк і на тих самих умовах, які були передбачені договором.

Отже з метою недопущення погіршення становища орендарів (бюджетних установ та організацій) та уникнення правової суперечності між нормативно-правовими актами, що на теперішній час регулюють одні й ті ж правовідносини, райдержадміністрація звертається з проханням щодо надання роз'яснення стосовно позитивного вирішення питання продовження договорів оренди з бюджетними установами.

Виконувач обов'язків голови

 Микола КАЛАШНИК


Віталій Бігун
Вікторія Бондар 564 92 01

17391







УКРАЇНА



**ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

вул. О.Кошиця, 11, м. Київ, 02068, тел. (044) 564-90-10, тел. (044) 565-25-37
E-mail: drda@kmda.gov.ua, darn_zverngrom@kmda.gov.ua. Код ЄДРПОУ 37388222

22.12.2020 101-9792/02

Постійна комісія Київської
міської ради з питань власності

21/3/5

До Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації (далі – райдержадміністрація) надходять чисельні звернення від орендарів нерухомого майна з проханням продовжити строк дії договорів про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду.

Частиною другою статті 19 Конституції України регламентовано, що органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

На сьогоднішній день питання орендних відносин регулюються Цивільним й Господарським кодексами України, Законом України «Про оренду державного та комунального майна», Порядком передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 2020 року № 483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна».

Закон України «Про оренду державного та комунального майна» (далі – Закон) був прийнятий 3 жовтня 2019 року. Згідно Прикінцевих та перехідних положень цей Закон набрав чинності з дня, наступного за днем його опублікування, та ввівся в дію з 1 лютого 2020 року, крім окремих положень.

Так, договори оренди державного або комунального майна, укладені до 1 лютого 2020 року, продовжують свою чинність у порядку, який діяв до 1 лютого 2020 року, до дати, що наступить раніше (пункт 2 Прикінцевих та перехідних положень Закону), а саме:

набрання чинності рішенням Кабінету Міністрів України чи рішенням представницького органу місцевого самоврядування (щодо договорів оренди комунального майна, розташованого в межах відповідної територіальної громади), передбаченим абзацом п'ятим частини другої статті 18 цього Закону, або 1 липня 2020 року.

Після настання однієї з дат, яка відповідно до цього пункту наступить раніше, але у будь-якому випадку не раніше дня введення в дію цього Закону, договори оренди продовжуються в порядку, визначеному цим Законом.

Договори оренди державного та комунального майна, укладені до набрання чинності цим Законом, зберігають свою чинність та продовжують діяти до моменту закінчення строку, на який вони були укладені.

Водночас абзацом 2 частини другої статті 18 Закону визначено, що без проведення аукціону можуть бути продовжені договори, які зокрема укладені та продовжуються вперше, за умови, якщо строк оренди за такими договорами становить п'ять років або менше.

Враховуючи вище викладене, виникає питання з якого часу проводити відлік першого продовження договору оренди майна, до набрання чинності Закону чи після, враховуючи ту обставину, що цей Закон запровадив новий порядок передачі державного та комунального майна.

Частиною третьою статті 17 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» (у редакції від 10 квітня 1992 року) було регламентовано, що після закінчення терміну договору оренди орендар, який належним чином виконував свої обов'язки за договором, має переважне право, за інших рівних умов, на укладення договору оренди на новий термін, крім випадків, якщо орендоване майно необхідне для потреб власника.

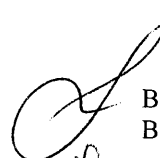
Частиною другою статті 284 Господарського кодексу України встановлюється правило, відповідно до якого умови договору оренди зберігають свою силу на весь строк дії договору, а також у разі якщо після його укладення законодавством встановлено правила, що погіршують становище орендаря.

Дане положення коментованої статті ґрунтується на положенні Конституції України, що стосується зворотної дії закону в часі. Зокрема, стаття 58 Основного Закону нашої держави встановлює, що закони та інші нормативно-правові акти не мають зворотної дії в часі, крім випадків, коли вони пом'якшують або скасовують відповідальність особи. Частиною четвертою данної статті визначено, що строк договору оренди визначається за погодженням сторін. У разі відсутності заяви однієї із сторін про припинення або зміну умов договору оренди протягом одного місяця після закінчення строку дії договору він вважається продовженим на такий самий строк і на тих самих умовах, які були передбачені договором.

Отже з метою недопущення погіршення становища орендарів та уникнення правової суперечності між нормативно-правовими актами, що на теперішній час регулюють одні й ті ж правовідносини, райдержадміністрація звертається з проханням щодо надання роз'яснення стосовно часу, з якого проводити відлік першого продовження договору оренди майна - до чи після набрання чинності Закону.

Виконувач обов'язків голови


Микола КАЛАШНИК


Віталій Бігун
Вікторія Бондар 564 92 01



УКРАЇНА

**ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

вул. О.Кошиця, 11, м. Київ, 02068, тел. (044) 564-90-10, тел. (044) 565-25-37
E-mail: drda@kmda.gov.ua, darn_zvernngrom@kmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 37388222

Постійна комісія Київської
міської ради з питань власності

Про порядок визначення вартості об'єкта
оренди для продовження договору оренди

22 (3/5)

Частиною другою статті 19 Конституції України регламентовано, що органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

Питання орендних відносин регулюються Цивільним й Господарським кодексами України, Законом України «Про оренду державного та комунального майна», далі – Закон, Порядком передачі в оренду державного та комунального майна, далі – Порядок, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна» та рішенням Київської міської ради від 23.07.2020 № 50/9129 «Про деякі питання оренди майна територіальної громади міста Києва».

Закон Верховною Радою України прийнято 03.10.2019, який 27.12.2019 набрав чинності та з 01.02.2020 введено в дію, відповідно до пункту першого статті 18 якого продовження договорів оренди здійснюється за результатами проведення аукціону, крім випадків, передбачених частиною другою цієї статті.

Крім того, відповідно до частини другої статті 5 Закону порядок передачі в оренду державного та комунального майна, включаючи особливості передачі його в оренду, визначається Порядком передачі майна в оренду.

Так, відповідно до статті 9 Закону стартова орендна плата за об'єкт оренди визначається згідно з Порядком передачі майна в оренду.

Пунктом 146 Порядку встановлено, що стартова орендна плата визначається в порядку, передбаченому пунктом 52 Порядку, але не може бути нижчою за останню місячну орендну плату, встановлену договором, що продовжується.

Пунктом 52 Порядку встановлено, що стартова орендна плата на першому аукціоні для аукціонів з оренди майна, строк оренди якого перевищує один місяць, зазначається в розрахунку за місяць оренди та становить 1 відсоток вартості об'єкта оренди, визначеної відповідно до статті 8 Закону;

Вартістю об'єкта оренди для цілей визначення стартової орендної плати відповідно до статті 8 Закону є його балансова вартість станом на останнє число місяця, який передуює даті визначення стартової орендної плати.

Водночас, частиною четвертою цієї ж статті визначено, що вартість об'єкта оренди встановлюється на рівні його ринкової (оціночної) вартості, за умови наявності однієї з таких підстав:

об'єктом оренди є єдиний майновий комплекс державного або комунального підприємства;

об'єкт оренди пропонується для передачі в оренду без проведення аукціону;

об'єкт оренди використовується на підставі договору оренди, укладеного без проведення аукціону або конкурсу, і орендар бажає продовжити договір оренди на новий строк.

Відповідно до частини п'ятої статті 8 Закону, ринкова (оціночна) вартість об'єкта оренди для цілей оренди визначається на замовлення балансоутримувача, крім випадку, передбаченого частиною шостою цієї статті відповідно до якої ринкова (оціночна) вартість об'єкта, який перебуває в оренді на підставі договору, який орендар бажає продовжити на новий строк без проведення аукціону у випадках, передбачених цим Законом, визначається на замовлення орендаря згідно з Порядком передачі майна в оренду як особи, у якої орендоване майно перебуває на законних підставах, без доручення балансоутримувача.

Орендар, визначений за результатами аукціону, або орендар, якому було передано в оренду об'єкт без аукціону, зобов'язаний відшкодувати балансоутримувачу вартість проведення оцінки об'єкта оренди.

З огляду на викладене, враховуючи суттєву різницю між розміром балансової та ринкової вартості об'єктів оренди, з метою забезпечення єдиного підходу до визначення розміру стартової орендної плати на першому аукціоні з продовження договору оренди та недопущення недотримання балансоутримувачами та бюджетом міста Києва надходжень від передачі майна комунальної власності територіальної громади міста Києва в оренду прошу надати роз'яснення щодо застосування вартості (балансової чи ринкової) при визначенні стартової орендної плати на першому аукціоні з продовження договору оренди.

Перший заступник голови.

Микола КАЛАШНИК



УКРАЇНА
ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ

бульв. Т.Шевченка, 3, Київ, 01024, тел.: (044) 279-61-09, (044) 279-59-64,
e-mail: dk@kievcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 02231933

28.12.2020 № 060-4491

На № _____ від _____

Департамент комунальної власності
м. Києва

23(3/5)

Постійна комісія Київської міської ради з
питань власності

№ 08/28401
28.12.2020

01.02.2020 вступив в дію Закон України «Про оренду державного та комунального майна» від 03.10.2019 № 157.

Відповідно до цього закону Постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483 затверджено Порядок передачі в оренду державного та комунального майна. Відповідно до п. 80 Порядку передачі майна в оренду до укладення договору оренди або в день підписання такого договору переможець електронного аукціону зобов'язаний сплатити на рахунок, зазначений орендодавцем, авансовий внесок у розмірі та порядку, що передбачені проектом договору оренди майна, опублікованим в оголошенні про передання майна в оренду.

Водночас, Постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2020 №820 відповідно до статті 16 Закону України “Про оренду державного та комунального майна” було затверджено примірні договори оренди державного майна. Пункт 9 примірного договору визначає розмір авансового внеску з орендної плати залежно від типу договору.

Постановою Кабінету Міністрів України від 02.12.2020 № 1198 заборонено на період дії карантину здійснювати розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти, а Державній казначейській службі здійснювати відповідні платежі, крім випадків, коли предметом закупівлі є товари, роботи і послуги, необхідні для здійснення заходів, спрямованих на запобігання виникненню та поширенню, локалізацію та ліквідацію спалахів, епідемій та пандемій гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, перелік яких

затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 20 березня 2020 р. № 225 “Деякі питання закупівлі товарів, робіт і послуг, необхідних для здійснення заходів, спрямованих на запобігання виникненню та поширенню, локалізацію та ліквідацію спалахів, епідемій та пандемій гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, на території України” , а також для виконання бюджетних програм, коди програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету яких відповідають кодам функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету 0710—0763 згідно із законом про Державний бюджет України на відповідний бюджетний період.

На сьогодні, виникла необхідність укладання (подовження) договорів оренди майна, яке перебуває на балансі Департаменту культури. Але позиції примірного договору оренди майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2020 №820 суперечать іншим чинним нормативним актам.

У зв'язку з викладеним Департамент культури просить здійснити заходи для врегулювання зазначеного питання.

Директор

Діна ПОПОВА

Заступнику міського голови – секретарю Київської міської ради

Бондаренко В.В.

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044

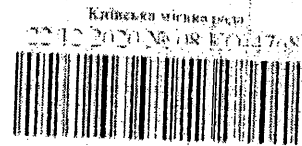
Ініціативної групи

1. Пархоменко Олени Миколаївни

Додати адресу із зазначенням номера контактного телефону

24/3/5)

Заява



Відповідно до пункту 3.6 Порядку внесення і розгляду місцевих ініціатив в місті Києві просимо Вас внести на розгляд до Київської міської ради місцеву ініціативу, викладену у письмову вигляді у додатку до цієї заяви.

Додатки:

1. Письмова пропозиція до Київської міської ради, подана в порядку місцевої ініціативи з питання щодо викупу міською владою будівлі колишнього культурно-розважального клубу «Бінго», що знаходиться за адресою проспект Перемоги 112 Святошинського району м. Києва для створення «Інтернаціональної Арени культури і спорту» як єдиного майнового комплексу ЦК Святошин та колишнього клубу «Бінго». Проект об'єднує у собі «Школу успіху братів Кличко: бокс», секції з різних видів спорту (шахмати, шотокан карате-до, боротьба, настільний теніс тощо), культурно-

освітні секції та проекти, творчі групи (малювання, музика, танцювальний та хоровий напрямки, вокал).

2. Підписні листи, на 62 аркушах;

3. Інформаційно-аналітичні матеріали з питань, що порушуються шляхом місцевої ініціативи, на 64 аркушах.

ПИСЬМОВА ПРОПОЗИЦІЯ ДО КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, ПОДАНА В ПОРЯДКУ МІСЦЕВОЇ ІНІЦІАТИВИ

Мешканці Святошинського району виступають з пропозицією щодо передачі шляхом викупу до комунальної власності м. Києва та збереження і відновлення культурного центру (до останнього часу культурно-розважальний клуб «Бінго», колишній Палац культури Київського авіазаводу) за адресою проспект Перемоги, 112-А.

Стало відомо, що новим власником клубу «Бінго» стала корпорація «АТБ», у зв'язку з чим нависла загроза назавжди втратити останній в районі великий культурний майданчик. У другій частині тієї ж будівлі знаходиться культурно-просвітній заклад «Центр культури «Святошин», де займаються близько 1000 дітей. «Центр культури «Святошин» об'єднує 19 аматорських, дитячих і дорослих колективів та студій, серед яких вокально-хоровий колектив «Кантілена», колектив Фольк-Данс-Груп «Київ-Політ», зразковий вокально-естрадний колектив «Забава», зразковий хореографічний ансамбль «Соколята», зразкова студія степу «Чарлі», майстер класи, клуб спортивних танців «Міф», народний хор «Надія», народний ансамбль «Рідня», які зберігають мистецькі традиції та збагачують культурні надбання українського народу. У концертному залі клубу «Бінго» виступали всесвітньо відомі професійні колективи та музичні гурти, проводились спортивні змагання, репетиції артистів цирку, тренування танцюристів, борців для виступу на міжнародних змаганнях.

Вважаємо неприпустимим сусідство дитячого Центру культури з маркетом (вже шостим в районі метро «Святошин»), де продаватиметься алкоголь та будуть знаходитися продуктові склади.

Важливо відзначити, що в 70-90-х рр. Палац культури Київського авіазаводу був головним культурним майданчиком Святошинського району (велика та мала сцена, концертний зал на 1012 місць, кіно-лекційний зал на 480 місць, фойє, танцювальні зали). Унікальна споруда була зведена будівельниками та працівниками заводу у 1970 році за проектом архітектора В. І. Єжова. Тому маємо надію, що така будівля представляє собою архітектурну цінність як спадок епохи Радянського модернізму.

Зараз населення району складає близько 400 000, у районі катастрофічно не вистачає установ для дітей, їхнього культурного розвитку та дозвілля.

У мікрорайоні будуються ЖК «Святобор» на 1915 + 191 квартир, ЖК «Шале» на 475 квартир, ЖК «Академ Парк» на 696 квартир, що означає збільшення кількості дітей на 3000-3500 чоловік. Така вражаюча забудова мікрорайону спонукає нас боротися за центри дозвілля, спортивного та культурного розвитку, захищаючи права дітей на освіту.

За останні роки в мікрорайоні були перепрофільовані або знищені три дитячих клуби: КСЦ «Джерело» перетворився на супермаркет «АТБ», клуб «Мрія» - на офісний центр, а колишній дитячий клуб «Авіатор» перебуває у

занедбаному стані), що призвело до того, що місць для дозвілля, розвитку, творчості, зміцнення здоров'я, хобі дітей зведено до мінімуму.

У мікрорайоні знаходяться три унікальні школи: спеціалізована школа № 40 – з поглибленим вивченням німецької мови, Гімназія східних мов, Київська Інтернаціональна школа (призначена для дітей дипломатів, іноземних бізнесменів тощо), кожна з яких має угоди з міжнародними партнерами про співробітництво та з посольствами Німеччини, Китаю, Кореї, Японії, США та інших країн.

Підеумовуючи вищевикладене, ми вважаємо доцільним створити великий сучасний культурно-мистецький і спортивний центр «Інтернаціональну Арену культури і спорту» як єдиний майновий комплекс ЦК «Святошин» та вже колишнього клубу «Бінго». Арена стане особливим місцем всього міста та може об'єднувати культурно-освітні секції та проекти, творчі групи, творчі колективи (малювання, музика, театральний, танцювальний та хоровий напрямки, вокал), секції з різних видів спорту (шахмати, шотокан карате-до, боротьба, настільний теніс тощо). На прилеглій території варто облаштувати парк з фонтаном, куточками присвяченими різним країнам світу та їхньому колориту, облаштувати антикафе (тайм-кафе) як вільний простір. Арена має всю інфраструктуру для проведення міжнародних виставок, театральних видовищ, конкурсів та чемпіонатів, що приверне увагу жителів всього міста та країни.

У зв'язку з вищевказаним просимо підтримати ініціативу громади Святошинського району щодо відбудови культурно-мистецького центру заради збереження культурних цінностей та майбутнього дітей Святошинського району.

Вважаємо даний проект перспективним для залучення інвестицій у Святошинський район та місто Київ в цілому.



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

СЕКРЕТАРІАТ

УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ДЕЦЕНТРАЛІЗАЦІЇ, РОЗВИТКУ МІСЦЕВОГО
САМОВРЯДУВАННЯ, РЕГІОНАЛЬНИХ ТА МІЖНАРОДНИХ ЗВ'ЯЗКІВ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36

тел.: (044) 202-70-88

23.12.2020 № 08/246-60

на № _____ від _____

Заступнику міського голови -
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

Шановний Володимире Володимировичу!

На адресу Київської міської ради надійшла місцева ініціатива, оформлена у вигляді письмової пропозиції «Щодо викупу міською владою будівлі колишнього культурно-розважального клубу «Бінго», що знаходиться за адресою: проспект Перемоги, 112 у Святошинському районі м. Києва для створення «Інтернаціональної Арени культури і спорту» як єдиного майнового комплексу ЦК «Святошин» та колишнього клубу «Бінго».

На підтримку порушеного питання зібрано 1171 підписів, з яких 1024 оформлено належним чином.

Згідно з Порядком внесення та розгляду місцевих ініціатив в місті Києві, затвердженим рішенням Київської міської ради від 08.12.2016 №545/1549, прошу доручити відповідним постійним комісіям Київської міської ради розглянути зазначену місцеву ініціативу у встановленому порядку.

Додаток: на 130 арк. в 1-му прим.

З повагою

в.о. начальника управління

Олександр ЯНЗЮК

ссл
уг



**СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА
АДМІНІСТРАЦІЯ**

ГРОМАДСЬКА РАДА

03115, м. Київ-115, пр-т Перемоги, 97 т. 450-28-20, e-mail: grrada@svyatoshin.kyiv-city.gov.ua

Вих. № 30.11.20 № 15

Київському міському голові
Віталію КЛИЧКО

Шановний Віталію Володимировичу!

24.11/3/5

Громадська рада при Святошинській районній в місті Києві державній адміністрації звертається до Вас з проханням сприяти вирішенню питання щодо збереження та відновлення культурного центру у Святошинському районі (до останнього часу культурно-розважальний клуб «Бінго», колишній Палац культури Київського авіазаводу) за адресою: проспект Перемоги, 112 та придбання його у комунальну власність територіальної громади міста Києва.

Нещодавно громадськості району стало відомо, що новим власником клубу «Бінго» стала корпорація «АТБ», у зв'язку з чим нависла загроза назавжди втратити останній в Святошинському районі культурний майданчик. У другій частині тієї ж будівлі знаходиться культурно-просвітний заклад «Центр культури «Святошин» (перебуває в комунальній власності територіальної громади міста та переданий до сфери управління Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації), де займаються більше 1000 дітей. Центр культури «Святошин» об'єднує 19 аматорських, дитячих і дорослих колективів та студій, серед яких вокально-хоровий колектив «Кантілена», колектив Фольк-Данс-Груп «Київ-Політ», зразковий хореографічний ансамбль «Соколята», зразкова студія степу «Чарлі», майстер класи, клуб спортивних танців, які зберігають мистецькі традиції та збагачують культурні надбання українського народу.

У концертному залі клубу «Бінго» виступали всесвітньо відомі професійні колективи та музичні гурти, проводились спортивні змагання, репетиції артистів цирку, тренування танцюристів, борців для виступу на міжнародних змаганнях.

Вважаємо неприпустимим втрату єдиного концертного залу, а тим більш сусідство дитячого Центру культури з маркетом (вже шостим в районі метро «Святошин»), де продаватиметься алкоголь та будуть знаходитися продуктові склади.

Важливо відзначити, що в 70-90-х роках Палац культури Київського авіазаводу був головним культурним майданчиком Святошинського району (велика та мала сцена, концертний зал на 1012 місць, кіно-лекційний зал на 480 місць, фойє, танцювальні зали). Унікальна споруда була зведена

будівельниками та працівниками заводу у 1970 році за проєктом архітектора В. І. Єжова («Заслужений архітектор України», Віце-президент Української академії архітектури, член Президії Національної спілки архітекторів України, почесний академік Національної академії мистецтв України, академік Академії будівництва та інженерних наук України, член Міжнародної академії архітектури) - головного архітектора Києва (1981-1987), серед робіт якого: шкільне містечко на 4000 учнів, станції метро «Вокзальна» та «Либідська», Бердянський міський Палац культури ім. Т.Г. Шевченка.

Тому маємо надію, що така будівля представляє собою архітектурну цінність як спадок епохи Радянського модернізму. На той час населення району складало близько 35 000 чоловік і наявність такого великого культурного центру цілком задовольняла потреби жителів району, але зараз населення району складає близько 400 000 осіб, у районі катастрофічно не вистачає установ для дітей, їхнього культурного розвитку та дозвілля.

На сьогодні у мікрорайоні будуються житловий комплекс «Святобор» на 1915 квартир, житловий комплекс «Шале» на 475 квартир та житловий комплекс «Академ Парк» на 696 квартир, що означає збільшення кількості дітей приблизно на 3000-3500 чоловік в короткотривалий період часу.

Така сьогоденна забудова мікрорайону потребує нових центрів дозвілля, спортивного та культурного розвитку.

Разом з тим на виконання Конвенції ООН про права дитини, ратифікованої Україною 27 вересня 1991 року, держава гарантує захист прав дитини на освіту, а саме:

- Право на інформацію, що відповідає віковим особливостям;
- Право вільно висловлювати свої думки;
- Право користуватися благами соціального забезпечення;
- Право на освіту;
- Право на відпочинок і дозвілля;
- Право на достатній рівень життя для забезпечення інтелектуального, фізичного, морального і культурного розвитку;
- Право брати участь в іграх, розважальних заходах, та культурному житті що відповідають віку.

За останні роки в мікрорайоні Святошин були перепрофільовані або знищені три дитячих клуби: КСЦ «Джерело» перетворився на супермаркет «АТБ», клуб «Мрія» - на офісний центр, а колишній дитячий клуб «Авіатор» перебуває у занедбаному стані, що призвело до того, що місць для дозвілля, розвитку, творчості, зміцнення здоров'я, хобі дітей зведено до мінімуму.

У мікрорайоні знаходяться три унікальні школи: спеціалізована школа № 40 – з поглибленим вивченням німецької мови, Гімназія східних мов, Київська Інтернаціональна школа (призначена для дітей дипломатів, іноземних бізнесменів тощо), кожна з яких має угоди з міжнародними партнерами про співробітництво та з посольствами Німеччини, Китаю, Кореї, Японії, США та інших країн.

Враховуючи вищевикладене, вважаємо доцільним створити великий сучасний культурно-мистецький центр «Інтернаціональну Арену культури і спорту» як єдиний майновий комплекс центру культури «Святошин» та вже колишнього клубу «Бінго». Арена стане особливим місцем всього міста та

може об'єднувати «Школу успіху братів Кличко: бокс», секції з різних видів спорту (шахи, шотокан карате-до, боротьба, настільний теніс тощо), культурно-освітні секції та проекти, творчі групи (малювання, музика, танцювальний та хоровий напрямки, вокал). На прилеглій території варто облаштувати сучасний парк з фонтаном, куточками присвяченими різним країнам світу та їхньому колориту, облаштувати антикафе (тайм-кафе) як вільний простір. Арена має всю інфраструктуру для проведення міжнародних виставок, театральних видовищ, конкурсів та чемпіонатів, що приверне увагу жителів всього міста та країни.

Враховуючи гучний резонанс серед громадськості столиці та Святошинського району в цілому, який виник внаслідок інформації щодо зміни цільового призначення частини будівлі за адресою: проспект Перемоги, 112, що протягом десятиліть була культурним та мистецьким осередком не лише Святошинського району, а й міста Києва і яка викуплена корпорацією «АТБ» у листопаді 2020 року, Громадська рада при Святошинській районній в місті Києві державній адміністрації 25 листопада поточного року провела позачергове засідання ради за участі представників Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, депутатів Київської міської ради, громадськості району та корпорації «АТБ».

За підсумками вказаного засідання були напрацьовані першочергові пропозиції щодо врегулювання порушеного в листі питання, серед одних із яких було відправлення звернення до керівництва «АТБ» з пропозицією щодо безоплатної передачі комплексу (меценатства) до комунальної власності територіальної громади міста Києва, але позицію бізнесу не тяжко було зрозуміти на проведеній зустрічі.

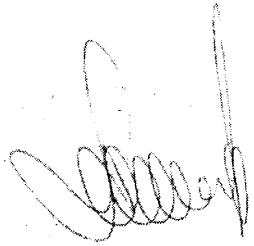
У зв'язку з вищевказаним та з метою врегулювання порушеного в листі питання, недопущення соціального напруження серед населення міста та Святошинського району, просимо Вас, шановний Віталію Володимировичу, надати доручення відповідним Постійним комісіям Київської міської ради та відповідним структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) опрацювати питання платної передачі цілісного культурно-мистецького центру за адресою: проспект Перемоги, 112 до комунальної власності територіальної громади міста Києва заради збереження культурних цінностей та майбутнього дітей Святошинського району.

У свою чергу з цього питання Громадська рада при Святошинській районній в місті Києві державній адміністрації готова долучитися до спільних громадських обговорень, засідань Постійних комісій Київської міської ради, нарад виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) тощо.

З повагою

Голова Громадської Ради

Тел. 067-406-45-09



Андрій АГЕСВ

ПРОТОКОЛ № 4

засідання громадської ради при Святошинській районній в місті Києві
державній адміністрації

м. Київ

25.11.2020

Місце проведення: Святошинська районна в місті Києві державна
адміністрація (сесійна зала СРДА просп. Перемоги, 97)

Дата проведення: 25.11.2020

Час проведення: 16:00

Присутні: голова Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації Павловський С. А., депутати Київради Муха В.В., Ясинський Г.І, помічник народного депутата України Миколи Тищенка Пономаренко А.В., голова громадської ради при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) Назаренко Б.С., регіональний директор ТОВ «АТБ-МАРКЕТ» Акімова О.М., активісти та громадськість Святошинського району, 19 обраних членів громадської ради при Святошинській районній в місті Києві державній адміністрації (реєстрація додається).

Відповідно до п. 22 Типового положення про громадську раду при міністерстві, іншому центральному органі виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласній, Київській та Севастопольській міській, районній, районній у м. Києві та Севастополі державній адміністрації, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2010 р. № 996 в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 квітня 2019 р. № 353, відповідно до Протоколу зборів засідання правління громадської ради при Святошинській районній в місті Києві державній адміністрації № 1 від 16.10.2020 та враховуючи епідемічну ситуацію внаслідок COVID-19 та дотриманням правил, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 р. № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» 29.10.2020 проведено четверте засідання громадської ради.

СЛУХАЛИ:

Агеева А. О., голову громадської ради при Святошинській районній в місті Києві державній адміністрації, який відкрив засідання і запропонував затвердити порядок денний, що був розісланий в групі Вайбер для обговорення заздалегідь та всіма узгоджений.

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» - 19

«проти» - 0

«утрималися» - 0

ВИРІШИЛИ:

Затвердити порядок денний:

1. Розгляд та обговорення питання зміни власника клубу "Бінго";
2. Різне.

1. По першому питанню порядку денного: Розгляд та обговорення питання зміни власника клубу "Бінго".

ВИСТУПИЛИ: Павловський С. А. голова Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, який наголосив про усвідомлення гостроти проблеми даного питання, на важливості толерантного підходу його вирішення шляхом створення «дорожньої карти» дій, яку він готовий підтримати в разі її ефективності.

СЛУХАЛИ:

Агеева А. О., голову громадської ради при Святошинській районній в місті Києві державній адміністрації, який довів до присутніх суть і проблематику питання і запропонував конструктивну розмову з висловленням усіх сторін.

ВИСТУПИЛИ: Мельник О.Й. – президент БО «Ансамбль танцю «Вітамінчики», який наголосив на важливості збереження культурно-мистецького центру, в якому, крім занять творчих колективів, проводиться більшість заходів району, у тому числі і щорічний Міжнародний фестиваль дитячо-юнацької творчості «Сонячний каштанчик». Мельник О.Й. зазначив, що у разі створення замість культурно-розважального клубу «Бінго» торговельного центру, громадськість втратить єдиний концертний майданчик. В свою чергу, це створить соціальну напругу і збурить мешканців Святошина, у яких буде відібрано можливість розвитку культури району. Вже на сьогодні було зібрано тисячі підписів від батьків та учасників творчих колективів Святошинського району, які висловили свою громадську думку проти втрати концертної зали.

ВИСТУПИЛИ: Муха В.В.- депутати Київради, яка наголосила, що приміщення за адресою: проспект Перемоги, 112 має велике культурне

значення для мешканців Святошинського району. В першу чергу депутат подякувала регіональному директору ТОВ «АТБ-МАРКЕТ» Акімовій О.М. за особисту присутність на цьому засіданні і висловила надію на те, що громада Святошина зможе достукатись до сердець керівництва корпорації «АТБ» шляхом знаходження компромісних рішень.

ВИСТУПИЛИ: Акімова О.М. – регіональний директор ТОВ «АТБ-МАРКЕТ», яка подякувала за активну позицію громадської ради та активістів Святошина та наголосила на відкритості діалогу з боку керівництва корпорації «АТБ». Запропонувала підготувати звернення, в якому зазначити конкретні пропозиції.

ВИСТУПИЛИ: Жук Л.В. – директор Спеціалізованої школи №96 ім. О.К.Антонова, керівник театру «Віват», яка наголосила на збереженні культурної спадщини Святошинського району міста Києва – Культурно-мистецького центру, відомого, як Палац культури Київського авіазаводу (нині завод «Антонов»), донедавна - культурно-розважальний клуб «Бінго» і запропонувала вийти з пропозицією до керівництва корпорації «АТБ» виступити меценатом цього проєкту.

ВИСТУПИЛИ: Ясинський Г.І. - депутати Київради, який запропонував керівництву «АТБ» варіант залишення цільового призначення викупленого приміщення шляхом надання його в оренду.

ВИСТУПИЛИ: Акімова О.М. – регіональний директор ТОВ «АТБ-МАРКЕТ», яка зазначила, що придбання приміщень з подальшим наданням в оренду не відповідає профілю їх діяльності.

ВИСТУПИЛИ: Назаренко Б.С.- голова громадської ради при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), який зазначив, що відповідно до чинного законодавства приватна власність є недоторканою, тому необхідно шукати шляхи вирішення питання в площині закону. Назаренко Б.С. запропонував звернутися до Київського міського голови та до Київської міської ради з пропозиціями:

1. Можливості викупу приміщення за адресою: проспект Перемоги, 112 та переведення його в комунальну власність (зазначивши, що такі прецеденти вже були);
2. Компромісний варіант– запропонувати «АТБ» інше приміщення на обмін.

ВИСТУПИЛИ: Агеев А. О. голова громадської ради, який узагальнив виступи усіх присутніх та запропонував підготувати листи звернення:

- До керівництва корпорації «АТБ» в частині можливості збереження та відтворення Центру культури та мистецтв Святошина і виступити меценатом у цій важливій сфері шляхом передачі частини приміщень (концертної зали) у комунальну власність громади м. Києва.
- До Київського міського голови та до Київської міської ради з пропозиціями:
 1. Можливості викупу приміщення за адресою: проспект Перемоги, 112 та переведення його в комунальну власність;
 2. Надання альтернативного приміщення корпорації «АТБ» в обмін на частину будівлі за адресою: проспект Перемоги, 112.

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» - 19

«проти» - 0

«утрималися» - 0

ВИРІШИЛИ:

Громадській раді при Святошинській районній в м. Києві державній адміністрації підготувати листи звернення:

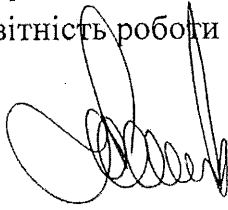
- До керівництва корпорації «АТБ» в частині можливості збереження та відтворення Центру культури та мистецтв Святошина і виступити меценатом у цій важливій сфері шляхом передачі частини приміщень (концертної зали) у комунальну власність громади м. Києва.
- До Київського міського голови та до Київської міської ради з пропозиціями:
 1. Можливості викупу приміщення за адресою: проспект Перемоги, 112 та переведення його в комунальну власність;
 2. Надання альтернативного приміщення корпорації «АТБ» в обмін на частину будівлі за адресою: проспект Перемоги, 112.

2. По другому питанню порядку денного: Різне

СЛУХАЛИ: Агеева А. О. голову громадської ради при Святошинській районній в місті Києві державній адміністрації, який наголосив, акцентуючи увагу голів комітетів, про коригування плану заходів ГР в зв'язку з поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, можливістю їх

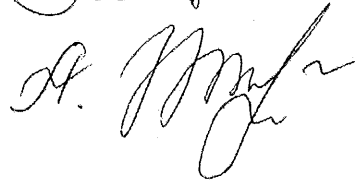
переведення в інший формат та акумулювання інформації про їх проведення для включення у річну звітність роботи громадської ради.

Голова



Андрій АГЕСВ

Секретар



Аліна БЕГЕРА

Київська міська рада
29.12.2020 № 08/КО-4843



Голові постійної комісії Київської
міської ради з питань власності
Присяжнюку М.О.

Ініціативної групи мешканців
Святошинського району
в особі представника
Пархоменко Олени Миколаївни
03115 м. Київ
вул. Святошинська,
тел.
e-mail:

Шановний Михайле Олексійовичу!

24.2.(3/5)

Ми, мешканці Святошинського району, керівники творчих колективів ЦК «Святошин», вся культурна спільнота, батьки, звертаємося до Вас з проханням розглянути питання щодо передачі шляхом викупу до комунальної власності м. Києва та збереження і відновлення культурного центру (до останнього часу культурно-розважальний клуб «Бінго», колишній Палац культури Київського авіазаводу) за адресою проспект Перемоги, 112-А.

Новим власником клубу «Бінго» стала корпорація «АТБ», у зв'язку з чим нависла загроза назавжди втратити останній в районі великий культурний майданчик. У другій частині тієї ж будівлі знаходиться культурно-просвітній заклад «Центр культури «Святошин», де займаються близько 1000 дітей. «Центр культури «Святошин» об'єднує 19 аматорських, дитячих і дорослих колективів та студій, серед яких вокально-хоровий колектив «Кантілена», колектив Фольк-Данс-Груп «Київ-Політ», зразковий вокально-естрадний колектив «Забава», зразковий хореографічний ансамбль «Соколята», зразкова студія степу «Чарлі», майстер класи, клуб спортивних танців «Міф», народний хор «Надія», народний ансамбль «Рідня», які зберігають мистецькі традиції та збагачують культурні надбання українського народу. У концертному залі клубу «Бінго» виступали всесвітньо відомі професійні колективи та музичні гурти, проводились спортивні змагання, репетиції артистів цирку, тренування танцюристів, борців для виступу на міжнародних змаганнях.

Вважаємо неприпустимим сусідство дитячого Центру культури з маркетом (вже шостим в районі метро «Святошин», два з яких - маркети «АТБ»), де продаватиметься алкоголь та будуть знаходитися продуктові склади. Наразі в районі налічується 55 маркетів «АТБ», а 56-й планується замість «Бінго».

Відповідно до листа від Святошинської районної в м. Києві державної адміністрації від 03.12.202 № 107-38/7976 на 02.12.2020 налічується 16 закладів культури підпорядкованих відділу культури та охорони культурної спадщини Святошинської районної в м. Києві державної адміністрації, серед яких 10 бібліотек (роки заснування: 1938..., 1950..., 1969..., 1989...), 3 дитячі музичні школи (роки заснування: 1971-1973), одна дитяча художня школа 1978 року заснування, одна дитяча школа мистецтв 2001 року та один культурно-просвітній заклад ЦК «Святошин» 2001 року.

Тільки за останні роки в мікрорайоні були перепрофільовані або знищені три дитячих клуби: КСЦ «Джерело» перетворився на супермаркет «АТБ», клуб «Мрія» - на офісний центр, а колишній дитячий клуб «Авіатор» перебуває у занедбаному стані), що призвело до того, що місць для дозвілля, розвитку, творчості, зміцнення здоров'я, хобі дітей зведено до мінімуму.

Отже, за останні 20 років Святошинський район тільки втрачає культурні осередки, при цьому, не створено жодного натомість.

Варто відзначити, що у пішій доступності від «Бінго» знаходяться три унікальні школи: спеціалізована школа № 40 – з поглибленим вивченням німецької мови, Гімназія східних мов, Київська Інтернаціональна школа (призначена для дітей дипломатів, іноземних бізнесменів тощо), кожна з яких має угоди з міжнародними партнерами про співробітництво та з посольствами Німеччини, Китаю, Кореї, Японії, США та інших країн.

Зараз населення району складає близько 400 000, у районі катастрофічно не вистачає установ для дітей, їхнього культурного розвитку та дозвілля.

Ми вважаємо доцільним створити великий сучасний культурно-мистецький і спортивний центр «Інтернаціональну Арену культури і спорту» як єдиний майновий комплекс ЦК «Святошин» та вже колишнього клубу «Бінго».

Нам вкрай потрібен великий простір для творчості, життя і розвитку дітей- «Інтернаціональна Арена культури і спорту», перспективний проект для залучення інвестицій у Святошинський район та м. Київ в цілому .

На даний час ініціативною групою, серед членів якої – батьки дітей, звичайні мешканці району, тренери та керівники творчих клубів, були направлені листи до:

- Президенту України;
- Київського міського голови Кличка В.В.,
- Міністерства молоді та спорту України;
- Міністерства культури та інформаційної політики,
- членам наглядової ради корпорації «АТБ»

23.11.2020 зареєстрована електронна петиція №10333 «Про збереження та відновлення культурного центру Святошино за адресою м. Київ, пр. Перемоги 112», зареєстроване повідомлення 24.11.2020 та подана заява 22.12.2020 на розгляд до Київської міської ради про

місцеву ініціативу щодо викупу міською владою будівлі колишнього культурно-розважального клубу «Бінго», що знаходиться за адресою пр. Перемоги 112 у Святошинському районі м. Києва, для створення «Інтернаціональної Арени культури та спорту» як єдиного майнового комплексу ЦК «Святошин» та колишнього клубу «Бінго» (зібрано 1170 живих підписів).

Дане питання також було розглянуто на засіданні Громадської ради Святошинського району, де були присутні депутати Київради та помічники депутатів Верховної Ради України (протокол засідання додається).

Наша вимога як виборців полягає у тому, щоб всі депутати всіх фракцій Київської міської ради залишили свої політичні амбіції, власні інтереси та об'єдналися заради дітей, молоді, їхнього розвитку з метою відновлення та збереження культурного життя району і міста, тому з трибуни Київської міської ради має пролунати заява про розгляд цього питання.

Ініціативна група:

Пархоменко Олена Миколаївна, тел. 050 658 88 07

Єфремова Катерина Олександрівна, тел. 027 481 11 55

Антошук Марина Леонідівна, тел. 027 457 04 30

Полева Олена Лоранівна, тел. 067 508 84 41



УКРАЇНА

**СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

просп. Перемоги, 97, м. Київ, 03115 тел. (044) 424 30 06, (044) 424 34 16,

E-mail: doc.srda@kmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 37395418

01.02.2021 №107-107/к-42-233

Ігорю Кришуку

Київська міська рада
Постійна комісія з питань власності

Про взяття на облік безхазяйного
майна

25/3/5

У Святошинській районній в місті Києві державній адміністрації перебуває на розгляді Ваше звернення (наш вхід. № 107/К-42 від 18.01.2021 та № 08/К-273 (е) від 21.01.2021) щодо взяття на облік безхазяйного майна – декоративних ліхтарів «Куля» та електричних мереж у парку «Інтернаціональний» на просп. Курбаса Леся, 10-ж у Святошинському районі м. Києва.

За результатами розгляду та на доповнення до відповіді на Ваше попереднє електронне звернення з цього ж питання від 30.11.2020 Святошинська районна в місті Києві державна адміністрація повідомляє.

Взяття на господарський облік Святошинською районною в місті Києві державною адміністрацією зазначених у Вашому зверненні об'єктів інфраструктури парку «Інтернаціональний» не вбачається можливим, оскільки жодне із згаданих у попередній відповіді комунальних підприємств не належить до сфери управління Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

Прийняття рішення про доцільність відновлення роботи мережі освітлення з її модернізацією чи демонтажем має відбутись на основі проєктних вишукувань, які вже розпочались згідно з укладеним договором.

Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 06.11.2020 № 1785 з питання реконструкції парку «Інтернаціональний», у межах повноважень Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, обов'язкове до виконання.

Перший заступник голови

Василь ГРИГОРЕНКО

Аршак МАГАЛОВ 400 19 94



УКРАЇНА

СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

просп. Перемоги, 97, м. Київ, 03115, тел. (044) 424-30-06, факс (044) 424-34-16,
E-mail: doksrda@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 37395418

30.12.2020 № 104 - 104/К - 1304/3 - 3644

на № _____ від _____

Ігорю Кришуку

Київська міська рада

Постійна комісія з питань власності

Про взяття на облік безхазяйного
майна

Пане Ігорю!

У Святошинській районній в місті Києві державній адміністрації перебуває на розгляді Ваше звернення від 30.11.2020 (наш вхід. № 107/К-1304/3 від 24.12.2020) щодо взяття на облік безхазяйного майна – декоративних ліхтарів «Куля» та електричних мереж у парку «Інтернаціональний» на просп. Курбаса Леся, 10-Ж у Святошинському районі м. Києва. За результатами розгляду повідомляємо.

Будівництво електричної мережі зовнішнього освітлення в парку «Інтернаціональний» із декоративними ліхтарями «Куля», які встановлені на металевих опорах, здійснювалось у 2007 році. Цей об'єкт будівництва в установленому порядку не введено в експлуатацію. Протягом тривалого часу бездіяльності мережа зовнішнього освітлення практично втратила фізичні та декоративні якості і відновлення її роботи може потребувати більших вкладень, ніж влаштування нової. У такому стані прийняття мережі на облік спеціалізованим експлуатаційним підприємством «Київміськвітло» досить проблематичне. Що ж стосується передачі її в господарське відання балансоутримувача парку КП УЗН Святошинського району, на яке статутом покладено виконання зовсім інших завдань, доцільність такої передачі ще більш сумнівна.

Відповідно до договору від 24.11.2020 № 24-11-20/К на виконання робіт із розробки проектно-кошторисної документації на об'єкт: «Капітальний ремонт парку «Інтернаціональний» у Святошинському районі», інженерне забезпечення, за замовленням КО «Київзеленбуд» ТОВ «Європроектбудсервіс» взяло на себе зобов'язання виконати роботи з розробки проектно-кошторисної документації за рахунок бюджетних коштів по управлінню екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної

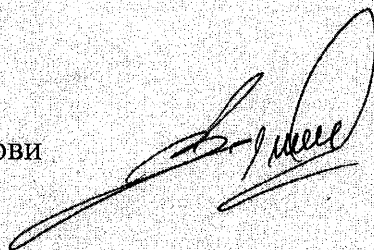
086160

адміністрації) згідно з розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 06.11.2020 № 1785. Вартість робіт згідно з протоколом погодження договірної ціни становить 695582,00 грн, завданням на проєктування передбачено проєктування мережі зовнішнього освітлення парку.

Після проведення робіт із реконструкції мережі зовнішнього освітлення в парку «Інтернаціональний» та введення її в експлуатацію в установленому порядку будуть вжиті заходи щодо передачі її в господарське відання КП «Київміськсвітло».

З повагою

Перший заступник голови



Василь ГРИГОРЕНКО

Директор КП УЗН Святошинського району
Аршак МАГАЛОВ 400 19 94

Заступник директора КП УЗН Святошинського району
Олександр ЦИМБАЛЮК 427 40 53

Голові
Святошинської районної в м. Києв
державної адміністрації
Павловському Сергію Анатолійовичу
Постійній комісії Київської міської ради з питань власності
Постійній комісії з питань підприємництва та промисловості та міського благоустрою
Заступнику міського голови
Бондаренко Володимирі Володимировичу
громадянина України
Крищука Ігоря Івановича
м. Київ просп. Леся Курбаса №12
017507-19-12

Звернення

Доброго дня, отримавши вашу відповідь, від 30.12.2020 №107-107/К-1304/3-3674 (надалі **Відповідь**), на моє електронне звернення від 30.11.2020 щодо взяття на облік безхазяйного майна – декоративних ліхтарів "Куля" та електричних мереж в парку "Інтернаціональний" на просп. Леся Курбаса 10-Ж у Святошинському районі м. Києва, вражений некомпетентністю та безвідповідальністю. Нижче, даю детальне роз'яснення, а також користуючись статтею 34 ч.2 Конституції України змушений буду опублікувати отриману інформацію в соціальних мережах та засобах масової інформації.

Роз'яснення:

1) Згідно Рішення Київської міської ради №270/9758 від 23 жовтня 2013 (надалі Рішення) Святошинська районна в Києві державна адміністрація, ще в 2013 році повинна була протягом 20 днів, взяти на господарський облік відповідні об'єкти інфраструктури у парку "Інтернаціональний", але ігноруючи законне Рішення, не зробила цього. З тексту вашої відповіді ТОВ "Експобуд" код ЄДРПОУ 23520245, який був генеральним підрядником реконструкції парку "Інтернаціональний", не ввів дані об'єкти в експлуатацію, але згідно інформація, яка міститься у вашій відповіді від 28.10.2020 №107-42/7184, на мій запит про отримання публічної інформації, вся інформація щодо об'єктів інфраструктури, була знищена (акти знищення №4 від 09.06.2010 та №5 від 19.01.2012). Саме з цього моменту майно вважається безхазяйним, а отже відповідно до Рішення має бути передане у господарське відання відповідній організації. Питання господарського відання, носить не лише позицію "справності і робочого стану", але й позицію "відповідальності за ті чи інші наслідки". До прикладу, у парку 110 опор освітлення для ліхтарів типу "Куля", з них 5 було механічно пошкоджено. Всі ці 5 опор, а можливо і більше, можуть впасти, що в свою чергу може призвести до трагічних наслідків.

2) У вашій Відповіді вказано "Протягом тривалого часу бездіяльності мережа зовнішнього освітлення практично втратила фізичні та декоративні якості і відновлення її роботи може потребувати більших вкладень, ніж влаштування нової". **Що це взагалі за припущення від органу Державної влади?** Щоб робити такі висновки, потрібно мати відповідні експертизи. Для того, щоб провести експертизи, потрібно передати майно у господарське відання профільній організації, яка може зробити відповідні заключення. На основі експертиз та економічних підрахунків прийняти рішення про відновлення роботи та модернізації, або ж демонтажу.

Що до "фізичних властивостей" про які йдеться у Відповіді, не потрібно бути експертом, а мати профільну освіту та доступ до мережі інтернет:

- Строк експлуатації кабельних ліній 0,4 кВ 25-35 років. Мережа була побудована у 2007 році, зараз 2021 рік, то яким чином, втрачені фізичні властивості? Вже пройшло 25 років?

- Строк експлуатації опорних металевих стовпів 25-35 років. Опорні стовпи встановлені в тому ж таки 2007 році.

Що до "більших вкладень на ремонт ніж влаштування нової мережі", знову ж таки тут не потрібно бути експертом аби провести попередні розрахунки:

- Ціна нового світильника та його монтаж на вже існуючу опору освітлення, згідно середньоринкової вартості складе порядка 1000-1200 грн. На всі опори, це 132 000 грн. Нижче посилання на приклад світильника:

https://rozetka.com.ua/evrosvet_50vt_4500lm_6400k_skyhigh-50-070_40922/p167291853/

- Вартість заміни комутаційних ящиків, згідно середньоринкової вартості складе від 40 000 до 60 000 грн.

- Роботи пов'язані з ремонтом мережі та експертизи орієнтовно можна оцінити в 100 000 грн.

Враховуючи вищесказане, приблизний кошторис на ремонт та модернізацію освітлення складе 300 000 грн., а тільки проектні роботи, у вашій **Відповіді** 69 5582 грн, що складає 23% від загальної суми ремонту та модернізації.

3) Проект реконструкції парку "Інтернаціональний", це звичайно гарна ініціатива, але про нього йде мова з 2016 року та по сьогоднішній день не реалізовано нічого.

Резюме:

Моя думка наступна - парк "Інтернаціональний" на сьогоднішній день не потребує глибокої реконструкції. Є ряд питань, які можна вирішити, якщо на то є бажання:

- Провести ремонт і модернізацію системи освітлення;

- Провести поточний ремонт пішохідних доріжок;

- Провести озеленення (завести ґрунт та посіяти траву);

- Встановити сучасні дитячі майданчики, розділивши їх по віковим групам. Ось гарний приклад дитячих майданчиків здорової людини - <http://elitepark.net/golovna/>.

Прошу, **Святошинську районну у м. Києві державну адміністрацію**, враховуючи вищесказане, у встановленому порядку та дотримуючись законодавства України, прийняти декоративні ліхтарі та електричні мережі в парку "Інтернаціональний" у господарське відання.

Прошу, **Постійну комісію Київської міської ради з питань власності**, вплинути на уповноважених осіб Святошинської районної у м. Києві державної адміністрації в питанні прийняття у господарське відання декоративних ліхтарів та електричних мереж у парку Інтернаціональний.

Прошу, **Постійну комісію з питань підприємництва та промисловості та міського благоустрою** посприяти в питанні виділення коштів у необхідній кількості, на поточний ремонт і модернізацію елементів благоустрою у парку "Інтернаціональний".

Прошу, **Заступника міського голови**, Бондаренка Володимира Володимировича, звернути увагу на моє звернення та допомогти у вирішенні питання.

До звернення додаю фото відповіді.

З повагою, Ігор Кришук.

**Form submission from: The form of
the electronic the appeal a physical
person**

roundcube +

От

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
<zvern@kmr.gov.ua>

Отправитель

<info@kmr.gov.ua>

Кому

<zvern@kmr.gov.ua>

Дата

21.01.2021 14:01

ПК врасе

Час створення заповнення форми на сайті

Четвер, Січень 21, 2021 - 14:01

Submitted by user:

Submitted values are:

The full name of the addressee: Постійна комісія

Київської міської ради з питань власності

Surname: Кришук

First name: Ігор

Patronymic: Іванович

Sex: Чоловіча

Place of residence: м. Київ просп..

E-mail address: kryshchukigor@gmail.com

Contact phone: 1077 771010

Add file:

<https://kmr.gov.ua/sites/default/files/webform/sites/default/files/golovi.docx>

Add file:

Add file:

Add file:

Add file:

The essence of the raised question: Доброго дня. Прошу
розглянути моє звернення від 18.01.2021, яке
ло надіслано, до Святошинської РДА.

Київська міська рада

21.01.2021 № 08/К-272(е)

