



# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

## ІХ СКЛИКАННЯ

### ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36

тел./факс.: (044) 202-71-05, тел.: (044) 202-70-38

Проект порядку денного  
засідання постійної комісії Київської міської ради  
з питань охорони здоров'я та соціальної політики  
на 24.02.2021

10:00

місце проведення: Київська міська рада,  
м. Київ, вул. Хрещатик, 36,  
10-й поверх, (к. 1017)

#### **1. Питання охорони здоров'я:**

1.1. Щодо проведення заходів профілактики (запобігання) захворювання на гостру респіраторну хворобу, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2 в місті Києві та готовності медичних закладів до лікування коронавірусної інфекції COVID-19.

*Доповідач: директорка Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).*

1.2. Про повторний розгляд проекту рішення Київської міської ради «Про реорганізацію закладів з надання психіатричної допомоги, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 24.12.2020 № 08/231-180/ПР.

*Доповідачі: директорка Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представники закладів охорони здоров'я з надання психіатричної допомоги, представники профспілкових організацій медичних працівників України.*

1.3. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради «Про реорганізацію шкірно-венерологічних закладів охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва» доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 24.12.2020 № 08/231-178/ПР.

*Доповідачі: директорка Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представники шкірно-венерологічних закладів охорони здоров'я, представники профспілкових організацій медичних працівників України.*

1.4. Про розгляд звернення Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо погодження проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр радіаційного захисту населення міста Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (вх. від 09.02.2021 № 08/2845).

*Доповідачі: директорка Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представник комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр радіаційного захисту населення міста Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).*

1.5. Про розгляд звернення Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо погодження проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до статутів медичних коледжів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» (вх. від 03.02.2021 № 08/2393).

*Доповідач: директорка Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).*

1.6. Про розгляд звернення Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо погодження проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про затвердження передавального акту Фізіотерапевтичної поліклініки Шевченківського району м. Києва (ідентифікаційний код 02125823)» (вх. від 16.02.2021 № 08/3489).

*Доповідач: директорка Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).*

1.7. Про розгляд звернення Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо погодження проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про затвердження передавального



акту Київської міської клінічної лікарні № 14 (ідентифікаційний код 25680021)» (вх. від 16.02.2021 № 08/3487).

*Доповідач: директорка Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).*

1.8. Про розгляд звернення Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо погодження проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про затвердження передавального акту державного закладу «Спеціалізована медико-санітарна частина № 11 Міністерства охорони здоров'я України (ідентифікаційний код 14280983)» (вх. від 16.02.2021 № 08/3490).

*Доповідач: директорка Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).*

1.9. Про розгляд звернення Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо погодження проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про затвердження передавального акту Київського міського центру здоров'я (ідентифікаційний код 02008922)» (вх. від 16.02.2021 № 08/3488).

*Доповідач: директорка Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).*

## **2. Питання соціальної політики:**

2.1. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Додатку до рішення Київської міської ради від 03 березня 2016 року №118/118 «Про надання додаткових пільг та гарантій сім'ям киян – Героїв Небесної Сотні та киянам - постраждалим учасникам Революції Гідності» доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 01.02.2021 № 08/231-613/ПР.

*Доповідачі: депутати Київської міської ради Валентин МОНДРИЇВСЬКИЙ, Вадим ВАСИЛЬЧУК.*

2.2. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Додатку 1 до рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій киянам – учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей» доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 01.02.2021 № 08/231-614/ПР.

*Доповідачі: депутати Київської міської ради Валентин МОНДРИЇВСЬКИЙ, Вадим ВАСИЛЬЧУК.*

2.3. Про заслуховування інформації Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про стан виконання Міської комплексної цільової програми «Київ

без бар'єрів» на 2018–2021 роки за 2020 рік (вих. від 29.01.2021 № 051/460/6511-029/5).

*Доповідач: представник Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).*

2.4. Про заслуховування інформації Київської міської державної адміністрації щодо стану виконання Програми зайнятості населення м. Києва на 2018-2020 роки та стану ринку праці (підсумково) за 2018-2020 роки (вих. від 01.02.2021 № 007-200).

*Доповідач: представник Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).*

### **3. Різне:**

3.1. Про розгляд пропозиції депутата Київської міської ради, заступника голови постійної комісії Олександра ЛІНЧЕВСЬКОГО щодо питання роботи комунального некомерційного підприємства «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

*Доповідачі: депутат Київської міської ради Олександр ЛІНЧЕВСЬКИЙ, директорка Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).*

3.2. Про розгляд звернень голови громадської Ради при Київському пансіонаті ветеранів праці Василя МЕДВЕДЯ щодо створення робочої комісії стосовно перевірки діяльності Київського пансіонату ветеранів праці та інших питань (вих. від 18.12.2020 № 08/27674; вх. від 06.01.2021 № 08/175; вх. від 15.02.2021 № 08/3407).

*Доповідачі: голова громадської Ради при Київському пансіонаті ветеранів праці Василь МЕДВЕДЬ, представник Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), директор Київського пансіонату ветеранів праці.*

Голова комісії

Марина ПОРОШЕНКО

08/231-180/MP  
24.12.2020



1.2.

# КИЇВСКА МІСЬКА РАДА

I сесія IX скликання

## РІШЕННЯ

№ \_\_\_\_\_

ПРОЄКТ

**Про реорганізацію закладів з надання психіатричної допомоги, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва**

Відповідно до статей 104-107 Цивільного кодексу України, Основ законодавства України про охорону здоров'я, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» та з метою забезпечення раціонального використання матеріальних ресурсів закладів охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

### ВИРІШИЛА:

1. Реорганізувати комунальне некомерційне підприємство «Київська міська психоневрологічна лікарня № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 01993992), комунальне некомерційне підприємство «Київська міська психоневрологічна лікарня № 3» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 02125838), комунальне некомерційне підприємство «Київський міський психоневрологічний диспансер № 1» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 05496827), комунальне некомерційне підприємство «Київський міський психоневрологічний диспансер № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 05496833), комунальне некомерційне підприємство «Київський міський

психоневрологічний диспансер № 3» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 05496845), комунальне некомерційне підприємство «Київський міський психоневрологічний диспансер № 4» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 26315089), комунальне некомерційне підприємство «Київський міський психоневрологічний диспансер № 5» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 01993828), Київський міський центр судово-психіатричної експертизи (ідентифікаційний код 25287764) шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ»» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 01994072).

## 2. Встановити, що:

2.1. Комунальне некомерційне підприємство «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ»» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 01994072) є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків закладів охорони здоров'я, що реорганізуються відповідно до пункту 1 цього рішення.

2.2. Строк заявлення кредитором своїх вимог до закладів охорони здоров'я, що реорганізуються відповідно до пункту 1 цього рішення, становить два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо їх реорганізації.

3. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

3.1. Здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання цього рішення.

3.2. Утворити комісії з реорганізації закладів охорони здоров'я, що реорганізуються відповідно до пункту 1 цього рішення шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ»» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 01994072) та затвердити їх персональні склади, попередньо погодивши їх з постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту та постійною комісією Київської міської ради з питань власності.

3.3. Затвердити передавальні акти закладів охорони здоров'я, що реорганізуються відповідно до пункту 1 цього рішення, попередньо погодивши їх з постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я та

соціального захисту та постійною комісією Київської міської ради з питань власності.

3.4. Внести зміни до статуту комунального некомерційного підприємства «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ»» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), попередньо погодивши його з постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту та постійною комісією Київської міської ради з питань власності.

3.5. Забезпечити закріплення на праві оперативного управління за комунальним некомерційним підприємством «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ»» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 01994072) майна закладів охорони здоров'я, що реорганізуються відповідно до пункту 1 цього рішення.

3.6. Привести у відповідність до цього рішення власні акти.

4. Після реалізації пунктів 1-3 цього рішення:

4.1. Змінити найменування комунального некомерційного підприємства «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ»» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 01994072) на комунальне некомерційне підприємство «Клінічний заклад з надання психіатричної допомоги «ПСИХІАТРІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.2. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) здійснити організаційно-правові заходи, пов'язані з виконанням підпункту 4.1 цього пункту та внести зміни до статуту комунального некомерційного підприємства «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ»» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), попередньо погодивши його з постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту та постійною комісією Київської міської ради з питань власності.

5. Оприлюднити це рішення у встановленому порядку.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту та постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Перший заступник голови

*В. Мандрицький*  
Микола ПОВОРОЗНИК

Директор Департаменту охорони  
здоров'я

*Валентина ГІНЗБУРГ*  
Валентина ГІНЗБУРГ

Начальник відділу правового  
забезпечення

*Тетяна ЄСИК*  
Тетяна ЄСИК

ПОГОДЖЕНО:

Директор Департаменту  
комунальної власності м. Києва

*Андрій ГУДЗЬ*  
Андрій ГУДЗЬ

Директор Департаменту фінансів

*Володимир РЕПШ*  
Володимир РЕПШ

Виконувач обов'язків  
начальника юридичного управління

*Ольга ЯКОВЛЄВА*  
Ольга ЯКОВЛЄВА

Керівник апарату

*Дмитро ЗАГУМЕННИЙ*  
Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Постійна комісія Київської міської ради  
з питань охорони здоров'я та  
соціальної політики

Голова  
Секретар

*Марина ПОРОШЕНКО*  
Марина ПОРОШЕНКО  
*Юлія УЛАСИК*  
Юлія УЛАСИК

Постійна комісія Київської міської ради  
з питань власності

Голова  
Секретар

*Михайло ПРИСЯЖНЮК*  
Михайло ПРИСЯЖНЮК  
*Сергій АРТЕМЕНКО*  
Сергій АРТЕМЕНКО

Начальник Управління правового  
забезпечення діяльності Київської  
міської ради

*Ганна ГАРШИНА*  
Ганна ГАРШИНА

## **ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

**до проєкту рішення Київської міської ради «Про реорганізацію закладів з надання психіатричної допомоги, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва»**

### **1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення**

Проект рішення розроблений відповідно до статей 104-107 Цивільного кодексу України, статті 59 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою оптимізації існуючих ресурсів системи надання медичної допомоги.

Відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення» та постанови Кабінету Міністрів України від 27.11.2019 № 1119 «Деякі питання реалізації державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення за програмою медичних гарантій на 2020 рік» держава гарантує повну оплату згідно з тарифом за рахунок коштів Державного бюджету України надання громадянам необхідних їм медичних послуг та лікарських засобів, що передбачені програмою медичних гарантій, що реалізуються Національною службою здоров'я, зокрема, шляхом укладання договорів про медичне обслуговування населення з державними та комунальними закладами охорони здоров'я.

З урахуванням зазначеного, з 1 квітня 2020 року єдиним механізмом забезпечення закладів охорони здоров'я комунальної власності видатками споживання, в тому числі на виплату заробітної плати працівників, є укладання договору про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій.

При цьому, для укладання договору з Національною службою здоров'я України кожен заклад охорони здоров'я, має відповідати встановленим вимогам відповідно до затверджених обсягів та умов закупівлі медичних послуг.

Так, відповідно до специфікації та умов закупівлі пакету медичних послуг за напрямом «Психіатрична допомога дорослим та дітям» у 2020 році (погоджені Міністерством охорони здоров'я України 21 січня 2020 року), обсяг послуги відповідно до потреб пацієнта включає комплекс заходів з надання стаціонарної психіатричної допомоги в умовах стаціонару та/або надання амбулаторної психіатричної допомоги при розладах психіки і поведінки відповідно до потреб пацієнтів; проведення необхідних лабораторних та інструментальних досліджень; проведення консультацій

лікарями інших спеціальностей; забезпечення цілодобового лікарського супроводу та медсестринського догляду за пацієнтами у випадку надання стаціонарної психіатричної допомоги; можливість застосування фізичного обмеження та/або ізоляції пацієнтів з розладами психіки та поведінки, які перебувають у стані психомоторного збудження відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 26 березня 2016 року № 240 «Про затвердження Правил застосування фізичного обмеження та (або) ізоляції при наданні психіатричної допомоги особам, які страждають на психічні розлади, та форм первинної облікової документації».

Враховуючи зазначене, заклади з надання амбулаторної психіатричної допомоги уклали договори з Національною службою здоров'я України в обсязі медичних послуг, фінансування за надання яких є недостатнім для їх функціонування.

Одночасно з бюджету міста Києва здійснюються видатки на пільгові медикаменти пацієнтам у разі їх амбулаторного лікування в сумі 16 677,8 тис. грн.

Так, амбулаторною службою психіатричної допомоги не забезпечується проведення належного нагляду за пацієнтами, а відтак лише 28 % хворих госпіталізуються за направленнями лікарів психіатрів, відповідно 72 % - шляхом самозвернень, що є свідченням вкрай низької довіри до психоневрологічних диспансерів серед населення міста Києва. Вказане призводить до продовження терміну їх перебування на лікуванні стаціонарі та складає в середньому 60 днів, що значно перевищує відповідні дані по Україні (48 днів). З року в рік зростає інвалідність психічно хворих (за останні 5 років - на 25%) та повторна госпіталізація пацієнтів протягом року (18-20 %).

При цьому, для надання стаціонарної допомоги у 2020 році ліжковий фонд становить 1545 ліжок, з них дитячих – 70:

1) КНП «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ»» - 1180, з яких зайнято 831 (70,5 %);

2) КНП «Київський міський психоневрологічний диспансер № 2» - 145, з яких зайнято 95 (65,5%);

3) КНП «Київський міський психоневрологічний диспансер № 3» - 220, з яких зайнято 129 (58,6%).

Зазначене свідчить про нераціональне використання ресурсного потенціалу, ліжкового фонду психіатричних стаціонарів та бюджетних коштів.

Загалом заклади охорони здоров'я психіатричної допомоги після зміни механізму забезпечення їх діяльності від «утримання» до «оплати за надані медичні послуги» з 1 квітня 2020 року забезпечені видатками лише на 50 відсотків від потреби.



Загальна сума договорів про медичне обслуговування населення, укладених між Національною службою здоров'я України та закладами з надання психіатричної допомоги, становить 69 398,2 тис. грн., а саме:

1) КНП «Київська міська психоневрологічна лікарня № 2» - 13 502,1 тис. грн.

2) КНП «Київська міська психоневрологічна лікарня № 3» - 2 589,2 тис. грн.

3) КНП «Київський міський психоневрологічний диспансер № 1» - 1 069,3 тис. грн.

4) КНП «Київський міський психоневрологічний диспансер № 2» - 728,6 тис. грн.

5) КНП «Київський міський психоневрологічний диспансер № 3» - 992,6 тис. грн.

6) КНП «Київський міський психоневрологічний диспансер № 4» - 1 153,7 тис. грн.

7) КНП «Київський міський психоневрологічний диспансер № 5» - 899,7 тис. грн.

8) КНП «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ»» - 48 463,0 тис. грн.

Разом з тим, починаючи з 1 квітня 2020 року, оплата поточних видатків спеціальних закладів з надання психіатричної допомоги, що визначені у Переліку спеціальних закладів з надання психіатричної допомоги, затвердженому наказом Міністерства охорони здоров'я України від 20 березня 2018 року № 516, на застосування примусових заходів медичного характеру проводиться за рахунок субвенції та коштів міської цільової програми «Здоров'я киян» на загальну суму 15 498,2 тис. грн.

Отже загальний дохід закладів охорони здоров'я починаючи з 1 квітня 2020 року становить 84 896,4 тис. грн., що складає лише 50 % від потреби.

При цьому, 11 відсотків від загальної потреби закладів становлять адміністративні витрати, які можливо зменшити щонайменше на 7 150,3 млн. грн. за результатом їх об'єднання.

Разом з тим, обсяг власних надходжень (оренда, плата за послуги) становить 2 874,3 тис. грн., які можливо спрямувати на підтримку цих закладів охорони здоров'я.

Загалом дефіцит коштів за рахунок об'єднання закладів охорони здоров'я можливо скоротити на 10 024,6 тис. грн.

Окрім того, дефіцит коштів планується покрити за рахунок укладання КНП «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ»» додаткових пакетів в рамках програми медичних гарантій, а також впровадження додаткових платних послуг соціального напрямку, оплата за які здійснюватиметься в рамках міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на відповідні роки.

Крім того, в місті Києві функціонує Київський міський центр судово-психіатричної експертизи, який не здійснює безпосереднє надання

психіатричної медичної допомоги та головним завданням якого є проведення судово-психіатричних та інших судових експертиз за призначенням суду або за дорученням слідчого судді чи суду, наданим за клопотанням сторони кримінального провадження.

Так, на виконанні в Київському міському центрі судово-психіатричної експертизи перебувають та продовжують надходити судові рішення з дорученнями про проведення судово-психіатричних та інших судових експертиз.

При цьому, враховуючи, що законодавством України передбачена кримінальна відповідальність за умисне невиконання рішення суду, яке набрало законної сили, Київський міський центр судово-психіатричної експертизи не має права не виконувати судово-психіатричні та інші судові експертизи.

Разом з тим, з урахуванням змін в бюджетному законодавстві, зокрема змін внесених Законом України «Про внесення змін до Бюджетного кодексу України» до статей 89 та 90 Бюджетного кодексу України, з 1 квітня 2020 року фінансування Київського міського центру судово-психіатричної експертизи не може здійснюватися з місцевого бюджету.

Таким чином, задля забезпечення надання пацієнтам максимального обсягу послуг з медичного обслуговування в амбулаторних або стаціонарних умовах, з метою недопущення припинення функціонування установи судово-психіатричної експертизи та забезпечення безперервності надання послуг з медичного обслуговування населення необхідним є прийняття цього рішення.

Абзацом шостим частини першої статті 3 Основ законодавства України про охорону здоров'я визначено, що мережа закладів охорони здоров'я - сукупність закладів охорони здоров'я, що забезпечують потреби населення у медичному обслуговуванні на відповідній території.

Отже, мережею визначено сукупність закладів охорони здоров'я.

Разом з тим, абзацом третім частини першої статті 3 Основ законодавства України про охорону здоров'я визначено, що **закладом охорони здоров'я** є юридична особа будь-якої форми власності та організаційно-правової форми **або її відокремлений підрозділ**, що забезпечує медичне обслуговування населення на основі відповідної ліцензії та професійної діяльності медичних (фармацевтичних) працівників.

Пунктом 1 вищевказаного проекту рішення передбачено припинення закладів з надання психіатричної допомоги, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ»» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 01994072).

Приєднання є одним із видів реорганізації юридичної особи, унаслідок якої юридична особа, що приєднується, припиняється. Водночас майно, права та обов'язки переходять до правонаступника – особи, до якої вона приєднується (частина перша статті 104 ЦК України).

Тобто, заклади охорони здоров'я, які приєднуються, отримують статус відокремленого структурного підрозділу, що відповідає положенням абзацу третього частини першої статті 3 Основ законодавства України про охорону здоров'я.

Зазначене буде відображено в статуті комунального некомерційного підприємства «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ»» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Таким чином, прийняття даного рішення не призведе до скорочення мережі закладів охорони здоров'я.

Вказана позиція також підтримана Комітетом Верховної ради України з питань здоров'я нації, медичної допомоги та медичного страхування у листі від 12 березня 2020 року № 04-18/13-323(61199), який надіслано у відповідь на лист виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 24 лютого 2020 року № 002-303.

Слід зазначити, що на лист виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 24 лютого 2020 року № 002-307 щодо розгляду проєкту рішення Київської міської ради «Про реорганізацію санаторно-курортних закладів охорони здоров'я», Міністерство охорони здоров'я України листом від 26 лютого 2020 року № 03-38/5647/2-20 повідомило, що заклади охорони здоров'я комунальної та державної форми власності, що діють в організаційно-правовій формі установи, можуть бути реорганізовані за рішенням власника.

Вищевикладене свідчить про те, що прийняття рішення Київської міської ради «Про реорганізацію закладів з надання психіатричної допомоги, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» не призведе до скорочення мережі закладів охорони здоров'я.

Крім того, Департамент охорони здоров'я, листом від 02 грудня 2020 року № 061-12077/10, звернувся до Національної служби здоров'я України з проханням надати пропозиції/рекомендації щодо даного проєкту рішення Київської міської ради в розрізі положень статті 49 Конституції України, відповідно до якої існуюча мережа закладів охорони здоров'я не може бути скорочена.

У листі від 09 грудня 2020 року № 19488/2-15-20 Національна служба здоров'я України висловила свою правову позицію з цього питання, яка полягає у тому, що оптимізація мережі закладів охорони здоров'я шляхом їх реорганізації не є скороченням мережі, якщо в результаті такої оптимізації доступ пацієнтів до медичного обслуговування покращиться і не відбудеться порушення прав, які гарантовані Конституцією України.

Слід також зазначити, що відповідно до пункту 12 Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з медичної практики, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 285, найменування закладу охорони здоров'я повинно відповідати найменуванню у переліку закладів, затвердженому МОЗ та/або іншим центральним органом виконавчої влади.

Наказом Міністерства охорони здоров'я України від 13 травня 2019 року № 1064 та зареєстровані в Міністерстві юстиції України 06 червня 2019 року за № 585/33556 внесені зміни до Переліку закладів охорони здоров'я, відповідно до яких з переліку закладів охорони здоров'я виключено психіатричну лікарню, психіатричний диспансер, психоневрологічну лікарню, психіатричну лікарню (у т.ч. дитячу), психіатричний диспансер, психоневрологічний диспансер натомість введено такий заклад як «заклад з надання психіатричної допомоги», у зв'язку з чим є необхідність в перейменуванні комунального некомерційного підприємства «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ»» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у комунальне некомерційне підприємство «Клінічний заклад з надання психіатричної допомоги «ПСИХІАТРІЯ»» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ»» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) визначено рішенням Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 461/8034 «Про визначення розмірів статутних капіталів комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

В даному випадку, проєкт рішення підготовлено задля недопущення припинення функціонування закладів з надання психіатричної допомоги міста Києва, судово-психіатричних установ, покращення рівня надання медичних послуг, ефективного використання наявних матеріальних і кадрових ресурсів, поліпшення показників якості шляхом створення економічно обґрунтованої моделі організації.

Таким чином, з прийняттям даного рішення, скорочення мережі закладів охорони здоров'я не відбудеться, оскільки заклади з надання психіатричної допомоги обслуговуватимуть той же обсяг населення, що й до реорганізації, з урахуванням потреб населення у медичному обслуговуванні, необхідності забезпечення належної якості такого обслуговування, своєчасності, доступності для громадян.

При цьому реорганізація закладів з надання психіатричної допомоги, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства

«Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ»» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не призводить до монополізації чи суттєвого обмеження конкуренції на ринку медичної допомоги міста Києва.

Водночас, Департамент охорони здоров'я листом від 01 грудня 2020 року № 061-12037/10 надав Антимонопольному комітету проект рішення Київської міської ради «Про реорганізацію закладів з надання психіатричної допомоги, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» та пояснювальну записку до нього.

Однак, лист Департаменту охорони здоров'я від 10 квітня 2020 року № 061-3952/10 щодо надання Антимонопольному комітету України проекту рішення Київської міської ради «Про реорганізацію закладів з надання психіатричної допомоги, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» (від 28.02.2020 № 08/231-519/ПР), на сьогодні залишається без відповіді.

## **2. Мета прийняття рішення**

Проект рішення підготовлено з метою недопущення припинення функціонування судово-психіатричної установи міста Києва, забезпечення безпервності та наступності надання психіатричної допомоги в амбулаторних або стаціонарних умовах, покращення рівня надання послуг в сфері охорони здоров'я та підвищення рівня медичного забезпечення населення міста Києва, поліпшення матеріально-технічного забезпечення та підвищення професійного рівня медичних працівників.

Прийняття рішення надасть можливість:

1. Оптимізувати витрати на утримання закладів та забезпечить ефективне та раціональне використання наявних кадрових та матеріальних ресурсів.
2. Покращити якість надання спеціалізованої медичної допомоги на стаціонарному та амбулаторному рівнях.
3. Забезпечити фінансування здійснення судово-психіатричної експертизи.

## **3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення**

Відповідно до проекту рішення передбачається реорганізація закладів охорони здоров'я шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ»» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та перейменування її в комунальне некомерційне підприємство «Клінічний

заклад з надання психіатричної допомоги «ПСИХІАТРІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Відповідальною особою за супроводження зазначеного проєкту рішення Київради є директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гінзбург Валентина Григорівна, контактний телефон 284-08-75.

Доповідачем зазначеного проєкту рішення на пленарному засіданні Київради - є директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гінзбург Валентина Григорівна, контактний телефон 284-08-75.

#### **4. Стан нормативно-правової бази в цій сфері правового регулювання**

Конституція України, Цивільний кодекс України, Господарський кодекс України, Бюджетний кодекс України, Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення».

#### **5. Фінансово - економічне обґрунтування**

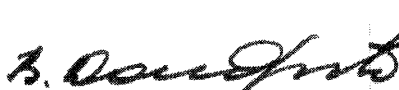
Прийняття проєкту рішення не потребує додаткових фінансових витрат з бюджету міста Києва та стосується виключно організації ефективної та результативної роботи галузі охорони здоров'я. Сприяє збільшенню господарської та фінансової автономії та управлінської гнучкості високоспеціалізованого закладу, формуванню стимулів для поліпшення якості медичного обслуговування і водночас підвищення економічної ефективності, а також не призводить до виникнення негативних податкових наслідків.

#### **6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення**

Реорганізація існуючої моделі існування психіатричної служби міста Києва дозволить досягти ряд позитивних результатів:

- підвищення якості та ефективності медичного обслуговування населення;
- створення єдиного спеціалізованого закладу з надання психіатричної медичної допомоги та медичних послуг дорослому та дитячому населенню;
- забезпечення ефективного та раціонального використання наявних кадрових та матеріальних ресурсів.

Перший заступник голови

 В. Монздрівський  
Микола ПОВОРОЗНИК



УКРАЇНА

**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 75 58, 202 76 33, 202 74 22

E-mail: [kmda@kma.gov.ua](mailto:kmda@kma.gov.ua) Код ЄДРПОУ 00022527 Контактний центр міста Києва (044) 15 51

E-mail для електронних звернень громадян: [zvernen@kmda.gov.ua](mailto:zvernen@kmda.gov.ua)

Голові Комітету Верховної Ради  
України з питань здоров'я нації,  
медичної допомоги та медичного  
страхування  
**М. РАДУЦЬКОМУ**

Шановний Михайле Борисовичу!

В рамках реалізації медичної реформи та на виконання вимог Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», а також Постанови Кабінету Міністрів України від 27.11.2019 № 1119 «Деякі питання реалізації державних фінансових гарантії медичного обслуговування населення за програмою медичних гарантії на 2020 рік» не всі заклади охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, зможуть укласти договори з Національною службою здоров'я України.

З метою оптимізації існуючих ресурсів системи надання медичної допомоги, недопущення припинення функціонування закладів охорони здоров'я та забезпечення безперервності надання послуг з медичного обслуговування населення є необхідним прийняття органом місцевого самоврядування рішень про реорганізацію (приєднання, злиття) деяких закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Після завершення реорганізації підприємства, які приєдналися (шляхом злиття), будуть функціонувати як структурні підрозділи комунального некомерційного підприємства із збереженням всього майна, спеціалізації та штату медичних працівників таких закладів.

Відповідно до частини третьої статті 49 Конституції України, Держава створює умови для ефективного і доступного для всіх громадян медичного обслуговування. У державних і комунальних закладах охорони здоров'я медична допомога надається безоплатно; існуюча мережа таких закладів не може бути скорочена. Держава сприяє розвитку лікувальних закладів усіх форм власності.

Згідно із частинами третьою та четвертою статті 16 Основ законодавства України про охорону здоров'я, порядок створення, припинення закладів охорони здоров'я, особливості діяльності та класифікація закладів визначаються законом.



ДОКУМЕНТ ІТС ЄПК СЕД АСКОД (ПІДПИСАНО  
ЕЛЕКТРОННИМ ЦИФРОВИМ ПІДПИСОМ)

Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000005A211E008FE37E00

Підписувач Поворозник Микола Юрійович

Дійсний з 23.01.2020 12:44 по 23.01.2022 12:44

Київська міська державна  
адміністрація



002-303 від 24.02.2020

Мережа державних і комунальних закладів охорони здоров'я формується з урахуванням планів розвитку госпітальних округів, потреб населення у медичному обслуговуванні, необхідності забезпечення належної якості такого обслуговування, своєчасності, доступності для громадян, ефективного використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів. Існуюча мережа таких закладів не може бути скорочена.

Відповідно до абзацу шостого частини першої статті 3 Основ законодавства України про охорону здоров'я визначено, що мережа закладів охорони здоров'я – сукупність закладів охорони здоров'я, що забезпечують потреби населення у медичному обслуговуванні на відповідній території.

Отже, мережею визначено сукупність закладів охорони здоров'я.

Згідно з абзацом третім частини першої статті 3 Основ законодавства України про охорону здоров'я визначено, що закладом охорони здоров'я є юридична особа будь-якої форми власності та організаційно-правової форми або її відокремлений підрозділ, що забезпечує медичне обслуговування населення на основі відповідної ліцензії та професійної діяльності медичних (фармацевтичних) працівників.

Слід зазначити, що відповідно до частини першої статті 104 Цивільного кодексу України, юридична особа припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання). У разі реорганізації юридичних осіб майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.

Тобто, заклади охорони здоров'я, які приєднуються або зливаються, отримують статус відокремленого структурного підрозділу, тому скорочення мережі закладів охорони здоров'я не відбувається.

Проте, від неурядових організацій та депутатів лунають заяви щодо недопущення реорганізації закладів охорони здоров'я, оскільки в такий спосіб скорочується їх мережа. Такі заклики призводять до зростання соціальної напруги серед населення міста Києва.

Враховуючи вищевикладене, просимо Вас в межах компетенції розглянути зазначене питання та надати роз'яснення та/або думку Комітету Верховної Ради України з питань здоров'я нації, медичної допомоги та медичного страхування щодо реорганізації (злиття, приєднання) закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва з урахуванням положень частини третьої статті 49 Конституції України.

З повагою

Перший заступник голови

Микола ПОВОРОЗНИК

Валентина Гінзбург  
Тетяна Єсик 284 08 12



ДОКУМЕНТ ІТС ЄПІК СЕД АСКОД ( ПІДПИСАНО  
ЕЛЕКТРОННИМ ЦИФРОВИМ ПІДПИСОМ )

Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000005A211E008FE37E00  
Підписувач Поворозник Микола Юрійович  
Дійсний з 23.01.2020 12:44 по 23.01.2022 12:44

Київська міська державна  
адміністрація



002-303 від 24.02.2020





Київська міська державна  
адміністрація  
17.03.2020 № 10527



## ВЕРХОВНА РАДА УКРАЇНИ

Комітет з питань здоров'я нації, медичної допомоги  
та медичного страхування

01008, м. Київ-8, вул. М. Грушевського, 5, тел.: 255-91-59, тел./факс: 255-92-21

№ 04-18/13-323(61189)

"18" Березня 2020 р.

Першому заступнику голови  
Київської міської державної  
адміністрації

**ПОВОРОЗНИКУ М.Ю.**

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044

***Шановний Миколо Юрійовичу!***

Розглянувши Ваше звернення до Комітету Верховної Ради України з питань здоров'я нації, медичної допомоги та медичного страхування щодо надання роз'яснень з питань скорочення існуючої мережі комунальних закладів охорони здоров'я у разі їх реорганізації шляхом приєднання або злиття, інформуємо про таке.

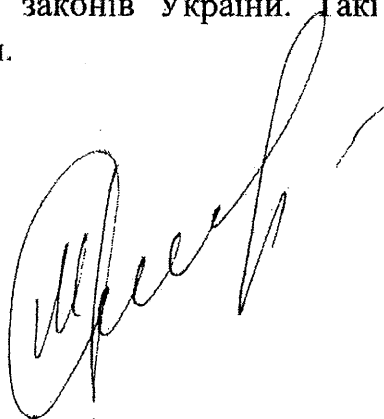
Відповідно до частини першої статті 3 Основ законодавства України про охорону здоров'я (далі - Основи) мережа закладів охорони здоров'я – це сукупність закладів охорони здоров'я, що забезпечують потреби населення у медичному обслуговуванні на відповідній території. Заклад охорони здоров'я визначається як юридична особа будь-якої форми власності та організаційно-правової форми або її відокремлений підрозділ, що забезпечує медичне обслуговування населення на основі відповідної ліцензії та професійної діяльності медичних (фармацевтичних) працівників.

Таким чином, мережа закладів охорони здоров'я складається як із закладів охорони здоров'я у статусі самостійних юридичних осіб, так і з закладів охорони здоров'я, що є відокремленими підрозділами юридичних осіб. Тому, у випадку, коли органи місцевого самоврядування реалізують свої конституційні повноваження щодо реорганізації комунальних закладів охорони здоров'я шляхом їх приєднання або злиття, що має наслідком припинення юридичної особи, але не призводить до припинення діяльності реорганізованих у такий спосіб закладів охорони здоров'я, які продовжують свою діяльність у статусі відокремлених підрозділів та забезпечують потреби населення у своєчасному і доступному для громадян медичному обслуговуванні, скорочення існуючої мережі закладів охорони здоров'я фактично та юридично не відбувається.

Водночас, звертаємо Вашу увагу на те, що відповідно до частини третьої статті 21 Закону України «Про комітети Верховної Ради України», комітети з питань, віднесених до предметів їх відання, мають право надавати роз'яснення щодо застосування положень законів України. Такі роз'яснення не мають статусу офіційного тлумачення.

*З повагою*

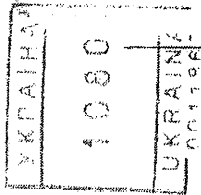
Голова Комітету

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'М.Б. Радущкий', written in a cursive style.

М.Б. Радущкий

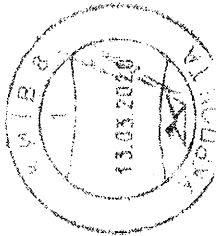
# АПАРАТ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ

01008, м. Київ-8, вул. М. Грушевського, 5



УРЯДОВИЙ

16 БЕР 2020



Київська міська державна  
адміністрація  
Павловському М. Фр.  
вул. Криваки, 36,  
м. Київ,  
01044

АПАРАТ  
ВЕРХОВНОЇ РАДИ  
УКРАЇНИ  
вул. Грушевського, 5,  
Київ, 01008

№ 04-12/13-323



УКРАЇНА

**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 75 58, 202 76 33, 202 74 22

E-mail: [kmda@kma.gov.ua](mailto:kmda@kma.gov.ua) Код ЄДРПОУ 00022527 Контактний центр міста Києва (044) 15 51

E-mail для електронних звернень громадян: [zvernen@kmda.gov.ua](mailto:zvernen@kmda.gov.ua)

Міністрові охорони здоров'я України  
З. СКАЛЕЦЬКІЙ

Шановна Зоряно Степанівно!

В рамках реалізації медичної реформи та на виконання вимог Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», а також Постанови Кабінету Міністрів України від 27.11.2019 № 1119 «Деякі питання реалізації державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення за програмою медичних гарантій на 2020 рік» не всі заклади охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, зможуть укласти договори з Національною службою здоров'я України.

З метою оптимізації існуючих ресурсів системи надання медичної допомоги, недопущення припинення функціонування закладів охорони здоров'я та забезпечення безперервності надання послуг з медичного обслуговування населення є необхідним прийняття органом місцевого самоврядування рішень про реорганізацію (приєднання, злиття) деяких закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Після завершення реорганізації підприємства, які приєдналися (злилися), будуть функціонувати як структурні підрозділи комунального некомерційного підприємства із збереженням всього майна, спеціалізації та штату медичних працівників таких закладів.

Відповідно до частини третьої статті 49 Конституції України, Держава створює умови для ефективного і доступного для всіх громадян медичного обслуговування. У державних і комунальних закладах охорони здоров'я медична допомога надається безоплатно; існуюча мережа таких закладів не може бути скорочена. Держава сприяє розвитку лікувальних закладів усіх форм власності.

Згідно із частинами третьою та четвертою статті 16 Основ законодавства України про охорону здоров'я, порядок створення, припинення закладів охорони здоров'я, особливості діяльності та класифікація закладів визначаються законом.

Мережа державних і комунальних закладів охорони здоров'я формується з урахуванням планів розвитку госпітальних округів, потреб населення у медичному обслуговуванні, необхідності забезпечення належної якості такого



ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (ПІДПИСАНО  
ЕЛЕКТРОННИМ ЦИФРОВИМ ПІДПИСОМ)

Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000005A211E008FE37E00

Підписувач Поворозник Микола Юрійович

Дійсний з 23.01.2020 12:44 по 23.01.2022 12:44

Київська міська державна  
адміністрація



002-302 від 24.02.2020

обслуговування, своєчасності, доступності для громадян, ефективного використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів. Існуюча мережа таких закладів не може бути скорочена.

При цьому, абзацом шостим частини першої статті 3 Основ законодавства України про охорону здоров'я визначено, що мережа закладів охорони здоров'я – сукупність закладів охорони здоров'я, що забезпечують потреби населення у медичному обслуговуванні на відповідній території.

Отже, мережею визначено сукупність закладів охорони здоров'я.

Разом з тим, абзацом третім частини першої статті 3 Основ законодавства України про охорону здоров'я визначено, що закладом охорони здоров'я є юридична особа будь-якої форми власності та організаційно-правової форми або її відокремлений підрозділ, що забезпечує медичне обслуговування населення на основі відповідної ліцензії та професійної діяльності медичних (фармацевтичних) працівників.

Слід зазначити, що відповідно до частини першої статті 104 Цивільного кодексу України, юридична особа припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання). У разі реорганізації юридичних осіб майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.

Тобто, заклади охорони здоров'я, які приєднуються або зливаються, отримують статус відокремленого структурного підрозділу, тому скорочення мережі закладів охорони здоров'я не відбувається.

Проте, від неурядових організацій та депутатів лунають заяви щодо недопущення реорганізації закладів охорони здоров'я, оскільки в такий спосіб скорочується їх мережа. Такі заклики призводять до зростання соціальної напруги серед населення міста Києва.

Враховуючи вищевикладене, просимо Вас в межах компетенції розглянути зазначене питання та надати роз'яснення та/або думку Міністерства охорони здоров'я України щодо реорганізації (злиття, приєднання) закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва з урахуванням положень частини третьої статті 49 Конституції України.

З повагою

Перший заступник голови

Микола ПОВОРОЗНИК

Валентина Гінзбург  
Тетяна Єсик 284 08 12



ДОКУМЕНТ ІТС ЄПК СЕД АСКОД ( ПІДПИСАНО  
ЕЛЕКТРОННИМ ЦИФРОВИМ ПІДПИСОМ )

Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000005A211E008FE37E00  
Підписувач Поворозник Микола Юрійович  
Дійсний з 23.01.2020 12:44 по 23.01.2022 12:44

Київська міська державна  
адміністрація



002-302 від 24.02.2020



## МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ (МОЗ України)

вул. М.Грушевського, 7, м. Київ, 01601, тел. (044) 253-61-94, E-mail: moz@moz.gov.ua,  
web: <http://www.moz.gov.ua>, код ЄДРПОУ 00012925

**Виконавчий орган Київської  
міської ради (Київська міська  
державна адміністрація)**

Департамент реалізації політик Міністерства охорони здоров'я України розглянув проєкт Рішення X сесії VIII скликання Київської міської ради про реорганізацію санаторно-курортних закладів охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва, Київської міської ради та повідомляє.

Рішення про оптимізацію, створення, реорганізацію, перепрофілювання державних і комунальних закладів охорони здоров'я здійснюється відповідно до статті 16 Основ законодавства України про охорону здоров'я органами, уповноваженими управляти об'єктами відповідно державної і комунальної власності.

Органи місцевого самоврядування здійснюють планування розвитку мережі закладів охорони здоров'я комунальної форми власності, приймають рішення про створення, припинення, реорганізацію чи перепрофілювання закладів охорони здоров'я самостійно з урахуванням плану розвитку госпітального округу. Структурним підрозділам з питань охорони здоров'я обласних (міських) державних адміністрацій надається можливість самостійно регулювати кількість лікарняних ліжок для стаціонарного лікування пацієнтів у залежності від потреби, з урахуванням мережі, якості надання медичної допомоги за видами, матеріально-технічних та кадрових ресурсів, транспортних, територіальних та інших регіональних особливостей.

Враховуючи вищевикладене питання погодження проєкту Рішення X сесії VIII скликання Київської міської ради, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва, Київської міської ради знаходиться поза компетенцією МОЗ України, оскільки заклади охорони здоров'я комунальної та державної форми власності, що діють в організаційно-правовій формі установи, можуть бути реорганізовані, у тому числі шляхом перетворення, за рішенням власника або уповноваженого органу управління.

**Директор Департаменту  
реалізації політик**

**А. Гаврилюк**



**Міністерство охорони здоров'я України**

**ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА**

---

Лист

**03-38/5647/2-20 від 26.02.2020 р.**

Щодо погодження проекту рішення Київської  
міської ради «Про реорганізацію  
санаторно-курортних закладів охорони  
здоров'я»

03-38

Підписано: **Гаврилюк Андрій Олександрович**

До документа

Київська міська державна адміністрація

Лист

**5/9001/0/1-20 від 25.02.2020р.**



Міністерство охорони здоров'я України  
03-38/5647/2-20 від 26.02.2020  
Гаврилюк Андрій Олександрович



УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

**ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я**

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01001, тел. (044) 284-08-75, (044) 284-08-02,  
тел. «гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail: health@kmda.gov.ua, код ЄДРПОУ 02012906

02.12.2020 № 061-12047/10

Національна служба здоров'я України

Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я) звертається до Національної служби здоров'я України з проханням надати пропозиції та/або рекомендації з наступного питання.

З метою оптимізації існуючих ресурсів системи надання медичної допомоги Департаментом охорони здоров'я підготовлено проекти рішень Київської міської ради:

- 1) «Про реорганізацію закладів з надання психіатричної допомоги, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва»;
- 2) «Про реорганізацію санаторно-курортних закладів охорони здоров'я»;
- 3) «Про реорганізацію протитуберкульозних закладів охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва»;
- 4) «Про реорганізацію шкірно-венерологічних закладів охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва»;
- 5) «Про реорганізацію Київського міського будинку дитини «Берізка» та Київського міського будинку дитини ім. М.М.Городецького»;
- 6) «Про реорганізацію комунального некомерційного підприємства «Госпіталь «Печерський» Печерського району міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Вказаними проектами рішень передбачено реорганізацію деяких закладів охорони здоров'я шляхом приєднання їх до інших закладів охорони здоров'я, та на виконання постанови Кабінету Міністрів України 10.07.2019 № 675 «Про затвердження Положення про центр медичної реабілітації та паліативної допомоги дітям» - злиття будинків дитини і створення на їх майновій базі комунального некомерційного підприємства «Центр медичної реабілітації та



паліативної допомоги дітям» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Зауважимо, що приєднання та злиття є одними із видів реорганізації юридичної особи, унаслідок яких юридичні особи, що приєднується/зливаються, припиняються. Водночас майно, права та обов'язки переходять до правонаступника – особи, до якої вона приєднується (частина перша статті 104 ЦК України).

Однак, під час погодження вказаних проектів рішень юридичним управлінням апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – юридичне управління), останнім надані зауваження в яких зазначається, що *«статтею 49 Конституції України передбачено, що держава створює умови для ефективного і доступного для всіх громадян медичного обслуговування. У державних і комунальних закладах охорони здоров'я медична допомога надається безоплатно; існуюча мережа таких закладів не може бути скорочена. Аналогічне положення міститься у частині третій статті 16 Основ законодавства України про охорону здоров'я, відповідно до якої мережа державних і комунальних закладів охорони здоров'я формується з урахуванням потреб населення у медичному обслуговуванні, необхідності забезпечення належної якості такого обслуговування, своєчасності, доступності для громадян, ефективного використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів. Існуюча мережа таких закладів не може бути скорочена»*.

При цьому, абзацом третім частини першої статті 3 Основ законодавства України про охорону здоров'я визначено, що закладом охорони здоров'я є юридична особа будь-якої форми власності та організаційно-правової форми або її відокремлений підрозділ, що забезпечує медичне обслуговування населення на основі відповідної ліцензії та професійної діяльності медичних (фармацевтичних) працівників.

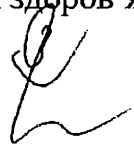
Однак, юридичним управлінням не береться до уваги те, що в даному випадку, заклади охорони здоров'я, які приєднуються/зливаються отримують статус відокремленого структурного підрозділу, а тому скорочення мережі закладів охорони здоров'я не відбувається.

Відповідно до пункту 4 Положення про Національну службу здоров'я України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 № 1101, НСЗУ відповідно до покладених на неї завдань, зокрема узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до її компетенції, розробляє пропозиції щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів міністерств та в установленому порядку вносить їх на розгляд Міністра охорони здоров'я; надає пропозиції та консультації щодо формування, структури, функціонування та підвищення ефективності мережі закладів охорони здоров'я державної та комунальної форми власності, структури та функціонування госпітальних округів;

Враховуючи вищевикладене, просимо у найкоротший термін надати Департаменту охорони здоров'я пропозиції/рекомендації щодо вказаних

проектів рішень Київської міської ради про реорганізацію закладів охорони здоров'я в розрізі положень статті 49 Конституції України, відповідно до якої існуюча мережа закладів охорони здоров'я не може бути скорочена.

Директор



Валентина ГІНЗБУРГ



НАЦІОНАЛЬНА СЛУЖБА ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
(НСЗУ)

просп. Степана Бандери, 19, м. Київ, 04073, тел.: (044) 426-67-77, (044) 290-06-91

E-mail: info@nszu.gov.ua, сайт: www.nszu.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 42032422

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Департамент охорони здоров'я  
Виконавчий орган Київської міської  
ради (Київська міська державна  
адміністрація)

Національна служба здоров'я України (далі – НСЗУ) розглянуто ваш лист від 02.12.2020 № 061-12077/10 щодо правових підстав реорганізації комунальних закладів охорони здоров'я та в межах компетенції повідомляємо наступне.

Частиною третьою статті 49 Конституції України визначено, що держава створює умови для ефективного і доступного для всіх громадян медичного обслуговування. У державних і комунальних закладах охорони здоров'я медична допомога надається безоплатно; існуюча мережа таких закладів не може бути скорочена. Держава сприяє розвитку лікувальних закладів усіх форм власності.

Відповідно до статті 3 Основ законодавства України про охорону здоров'я, мережею закладів охорони здоров'я є сукупність закладів охорони здоров'я, що **забезпечують потреби населення у медичному обслуговуванні** на відповідній території.

Звертаємо Вашу увагу, що у вищенаведеному визначенні мережі закладів охорони здоров'я ключовим елементом з точки зору забезпечення прав громадян України на охорону здоров'я та медичне обслуговування, гарантованих статтею 49 Конституції України, є “потреби населення у медичному обслуговуванні на відповідній території”. Таким чином, визначальною відмінністю просто сукупності закладів охорони здоров'я від мережі є саме спроможність такої сукупності задовольнити потребу населення певної території у медичному обслуговуванні.

Оптимізація мережі закладів охорони здоров'я – це наступний крок у реформі охорони здоров'я, успішність якого залежить від власників комунальних закладів охорони здоров'я. Оптимізація означає не скорочення мережі, а таку її організацію, за якої пацієнти мають кращий доступ до медичного обслуговування, гарантованого їм Конституцією України. Інакше кажучи, якщо оптимізація мережі (яка може відбуватися, у тому числі шляхом реорганізації у формі злиття чи приєднання) не призводить до обмеження прав пацієнтів на медичну допомогу у порівнянні із станом до оптимізації мережі, то, на наш погляд, мова про скорочення мережі не йде. Тут також варто зазначити, що кількість закладів охорони здоров'я на території не завжди означає високу якість та ефективність медичної допомоги на цій території та рівень здоров'я населення. Один багатопрофільний, добре оснащений медичний заклад може надати більшу кількість якісних медичних послуг пацієнтам на певній території,



ніж п'ять застарілих, без належної матеріально-технічної бази та кваліфікованого персоналу. Отже, коли стоїть питання про скорочення мережі, на наш погляд, приймати рішення варто з точки зору якості та доступності медичних послуг для пацієнтів, а не арифметичного підрахунку кількості юридичних осіб – закладів охорони здоров'я. Відповідно до частини першої статті 104 Цивільного кодексу України, юридична особа припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. У разі реорганізації юридичних осіб майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.

Окрім того, Конституційним Судом України, у низці прийнятих рішень, зокрема ухвалою від 15 травня 1997 року № 6-з у справі № 016/76-97, було зазначено, що конституційне звернення щодо правомірності реорганізації закладів охорони здоров'я, не містить посилання на обставини, що **реорганізація закладу охорони здоров'я призвела або може призвести до порушення конституційних прав і свобод суб'єкта звернення.**

У зв'язку із наведеною обставиною, суб'єктом конституційного звернення було відмовлено у відкритті конституційного провадження.

Тобто, у разі реорганізації закладів охорони здоров'я, зокрема злиття та перетворення, усі зобов'язання таких реорганізованих закладів охорони здоров'я у тому числі щодо медичного обслуговування населення, переходить до їх правонаступників.

У випадку реорганізації закладів охорони здоров'я шляхом приєднання, здійснюється оптимізація діяльності таких закладів, і як наслідок, покращується доступ пацієнтів до отримання якісних медичних послуг.

А тому, із урахуванням наведеного вище, НСЗУ цілком підтримує запропоновану ініціативу щодо оптимізації існуючої мережі закладів охорони здоров'я, шляхом реорганізації окремих закладів охорони здоров'я міста Києва, оскільки такі дії направлені на забезпечення дотримання права пацієнтів на охорону здоров'я – на отримання якісних медичних послуг. Також юридична позиція НСЗУ з цього питання полягає у тому, що оптимізація мережі закладів охорони здоров'я шляхом їх реорганізації не є скороченням мережі, якщо в результаті такої оптимізації доступ пацієнтів до медичного обслуговування покращиться і не відбудеться порушення прав, які гарантовані Конституцією України.

В.о. Голови

Оксана Мовчан

10612



УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01001, тел. (044) 284-08-75, (044) 284-08-02,  
тел. «гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail: health@kmda.gov.ua, код ЄДРПОУ 02012906

01.12.2020 № 061-12037/10

Антимонопольний комітет  
України  
вул. Митрополита Василя  
Липківського, 45, м. Київ, 03035

У Департаменті охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я) підготовлено проект рішення Київської міської ради «Про реорганізацію закладів з надання психіатричної допомоги, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва», який розроблений відповідно до статей 104-107 Цивільного кодексу України, статті 59 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою оптимізації існуючих ресурсів системи надання медичної допомоги.

Відповідно до частини четвертої статті 20 Закону України «Про Антимонопольний комітет України» органи влади, органи місцевого самоврядування, органи адміністративно-господарського управління та контролю зобов'язані погоджувати з Антимонопольним комітетом України, його територіальними відділеннями проекти нормативно-правових актів та інших рішень, які можуть вплинути на конкуренцію, зокрема щодо створення суб'єктів господарювання, встановлення і зміни правил їх поведінки на ринку, або такі, що можуть призвести до недопущення, усунення, обмеження чи спотворення конкуренції на відповідних ринках, а також одержувати дозвіл Антимонопольного комітету України на концентрацію у випадках, передбачених законом.

Враховуючи вищевикладене, Департамент охорони здоров'я надає копію проекту рішення Київської міської ради «Про реорганізацію закладів з надання психіатричної допомоги, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» та пояснювальну записку до нього.

Додаток на 18 арк. в 1 прим.

Директор  
Тетяна Єсик 284 08 12

Валентина ГІНЗБУРГ



**Заступник міського голови –  
секретар Київської міської ради**

---

Порошенко М.А.  
Присяжнюку М.О.  
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 24.12.2020  
№08/231- 180/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.  
Харченку О.В. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

“24” грудня 2020 року  
№ 08/231 – 180/ПР



08/231-180/ПР  
24.12.2020

УКРАЇНА

**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

вул. Хрещатик 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, e-mail: kmda@kma.gov.ua

Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527

E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kmda.gov.ua

14 12 2020 № 009 - 116р

на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Київська міська рада

**СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ**

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради «Про реорганізацію закладів з надання психіатричної допомоги, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) ГІНЗБУРГ Валентина Григорівна, контактний телефон 284-08-02.

Додатки:

- проект рішення на \_\_\_\_\_ арк.;
- пояснювальна записка на \_\_\_\_\_ арк.;
- електронна версія зазначеного.

Керівник апарату

Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Валентина Гінзбург  
Тетяна Єсик 284-08-12

211703

вх. від 14.02.2021 № 287/11



# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

ІХ СКИЛИАННЯ

## ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ВЛАСНОСТІ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб. 1015

тел.: (044) 202-72-24, тел./факс: (044) 202-73-12

05.02.2021 №08/283-62 вих

Постійна комісія Київської міської ради  
з питань охорони здоров'я та соціальної  
політики

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності (далі-Комісія) в установленому порядку на засіданні Комісії 26.01.2021 розглянула проект рішення Київської ради «Про реорганізацію закладів з надання психіатричної допомоги, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» (далі-Проект) за поданням заступника голови КМДА Валентина МОНДРИЙВСЬКОГО, Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської (КМДА) (доручення №08/231-180/ПР від 24.12.2020).

За результатом розгляду, в межах компетенції майнових питань, Комісія підтримала Проект без зауважень. Зважаючи на соціальну значимість даного питання було вирішено звернутися до постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики, як профільної з розгляду Проекту з пропозицією створити робочу групу з вивчення необхідності реорганізації закладів з надання психіатричної допомоги, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва із залученням депутатів членів постійної комісії Київської міської ради з питань власності.

Враховуючи вищезазначене, направляється витяг з протоколу № 1/3 засідання постійної комісії Київської міської ради з питань власності від 26.01.2021.

Витяг з протоколу № 1/3  
засідання постійної комісії Київської міської ради  
з питань власності

від 26.01.2021

Місце проведення: Київська міська рада, м. Київ, вул. Хрещатик, 36,  
10 поверх, зала засідань 1017, початок об 11.00.

2

Склад комісії: 9 депутатів Київської міської ради.

Присутні: 9 депутатів Київської міської ради, членів постійної комісії:

Михайло ПРИСЯЖНЮК	голова постійної комісії
Дмитро КАЛІНІЧЕНКО	перший заступник голови постійної комісії
Ганна СВИРИДЕНКО	перший заступник голови постійної комісії
Василь ПОПАТЕНКО	заступник голови постійної комісії
Павло БОЙЧЕНКО	заступник голови постійної комісії
Костянтин БРОВЧЕНКО	заступник голови постійної комісії
Сергій АРТЕМЕНКО	секретар комісії

члени постійної комісії:

Рустем АХМЕТОВ

Олег ЛЕВЧЕНКО

### РОЗГЛЯД (ОБГОВОРЕННЯ) ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО:

...

8. Про розгляд проекту рішення Київської ради «Про реорганізацію закладів з надання психіатричної допомоги, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» за поданням заступника голови КМДА Валентина МОНДРИЙВСЬКОГО, Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської (КМДА) (доручення №08/231-180/ПР від 24.12.2020, копії документів).

8.1. Про розгляд звернення Київської міської профспілкової організації Вільної профспілки медичних працівників України щодо недопущення руйнування психіатричної служби міста Києва (вих. № 01/21 від 04.01.2021, вх. № 338 від 05.01.2021).

8.2. Про розгляд звернення комунального некомерційного підприємства «Київська міська психоневрологічна лікарня № 2» щодо заперечень до проекту рішення №08/231-180/ПР від 24.12.2020 (вих. № 061/203/06-29 від 06.01.2021, вх. № 08/1217 від 22.01.2021).

Доповідач: представник Департаменту охорони здоров'я.

Запрошені: представники Київської міської профспілкової організації Вільної профспілки медичних працівників України та комунального некомерційного підприємства «Київська міська психоневрологічна лікарня № 2».

І. СЛУХАЛИ: Інформацію Валентини ГІНЗБУРГ - директорки Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської (КМДА) щодо мети прийняття проекту рішення Київської ради «Про реорганізацію закладів з надання психіатричної допомоги, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва».



В ОБГОВОРЕННІ ВЗЯЛИ УЧАСТЬ: Тетяна ФЕДИК, Ганна СТАРОСТЕНКО, Павло БОЙЧЕНКО, Михайло ПРИСЯЖНЮК, Дмитро КАЛІНЧЕНКО, Олег ПАНАСЕНКО.

Тетяна ФЕДИК зазначила, що проєкт рішення, з якого доповідала директорка Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київради (КМДА) Валентина ГІНЗБУРГ, є черговою спробою припинити діяльність некомерційних господарських суб'єктів та фактичної ліквідації як самостійних юридичних осіб п'яти психоневрологічних диспансерів та двох існуючих лікарень, а також першого вітчизняного закладу судово-психіатричної експертизи - Київського міського центру судово-психіатричної експертизи, який було створено при реорганізації психіатричної служби міста Києва. Одночасно Тетяна ФЕДИК висловила думку, що чинне законодавство України не наділяє місцеві ради повноваженнями щодо фактичної ліквідації закладу охорони здоров'я, а саме: позбавлення лікувального закладу статусу самостійної юридичної особи. З огляду на зазначене, Тетяна ФЕДИК запропонувала членам комісії створити робочу групу щодо опрацювання проєкту рішення Київради «Про реорганізацію закладів з надання психіатричної допомоги, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва», за наслідками роботи якої прийняти остаточне рішення з порушеного питання.

Дмитро КАЛІНЧЕНКО запропонував поставити проєкт рішення на голосування.

Михайло ПРИСЯЖНЮК звернув увагу, що постійна комісія Київради з питань власності розглядає зазначений проєкт в частині майнових питань та висловив думку звернутися до постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики, як профільної з розгляду даного проєкту рішення, з пропозицією створити робочу групу з вивчення необхідності реорганізації закладів з надання психіатричної допомоги, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва із залученням членів постійної комісії Київської міської ради з питань власності.

*За результатами обговорення:*

ВИРІШИЛИ: Підтримати проєкт рішення Київради.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 6, «проти» - 1 (Рустем АХМЕТОВ), «утримались» - 2 (Павло БОЙЧЕНКО, Михайло ПРИСЯЖНЮК), «не голосували» - 0.

*Рішення прийнято.*

*Консенсусом присутніх членів комісії вирішено звернутися до постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики, як профільної з розгляду проєкту рішення «Про реорганізацію закладів з надання психіатричної допомоги, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» з пропозицією створити робочу групу з вивчення необхідності реорганізації закладів з надання*


*психіатричної допомоги, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва із залученням депутатів членів постійної комісії Київської міської ради з питань власності.*

Голова комісії



Михайло ПРИСЯЖНЮК

Секретар комісії



Сергій АРТЕМЕНКО

вх від 14.06.2021 № 287/10



УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

**ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я**

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01001, тел. (044) 284-08-75, (044) 284-08-02,  
тел.. «гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail: health@kmda.gov.ua, код ЄДРПОУ 02012906

№ \_\_\_\_\_

Голові постійної комісії Київської  
міської ради з питань охорони  
здоров'я та соціальної політики  
М. ПОРОШЕНКО

Шановна Марино Анатоліївно!

У Департаменті охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я) опрацьовано листи постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики від 27.01.2021 № 08/287-31 (вх. від 28.01.2021 № 061/1582) та від 29.01.2021 № 08/287-41 (вх. від 29.01.2021 № 061/1691) стосовно надання додаткових письмових роз'яснень, зокрема щодо проекту рішення Київської міської ради «Про реорганізацію закладів з надання психіатричної допомоги, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва».

За результатами опрацювання та в межах компетенції повідомляємо.

**1. Стосовно принципу, за яким визначається підприємство як правонаступник закладів охорони здоров'я під час реорганізації. Стосовно врахування принципу територіальної близькості під час реорганізації.**

Рішенням Київської міської ради від 22.05.2013 № 330/9387 «Про територіальне медичне об'єднання «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві», з метою оптимізації існуючої мережі лікувально-профілактичних закладів у місті Києві, поліпшення матеріально-технічного забезпечення закладів охорони здоров'я та їх персоналу, підвищення ефективності запровадження державних та регіональних програм у галузі охорони здоров'я, перейменовано Київську міську клінічну психоневрологічну лікарню № 1 у територіальне медичне об'єднання «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві (далі – ТМО «ПСИХІАТРІЯ»).

Водночас, вказаним рішенням передбачено, що до складу ТМО «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві включено заклади охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва, а саме:

1. Київський міський психоневрологічний диспансер № 1

2. Київський міський психоневрологічний диспансер № 2
3. Київський міський психоневрологічний диспансер № 3
4. Київський міський психоневрологічний диспансер № 4
5. Київський міський психоневрологічний диспансер № 5
6. Київська міська психоневрологічна лікарня № 2
7. Київська міська психоневрологічна лікарня № 3

Вказане також було відображено у пункті 1.8. Статуту ТМО «ПСИХІАТРІЯ», затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) 02.09.2013 № 1511 (далі – *Статут*).

Крім того, у Статуті зазначено, що ТМО «ПСИХІАТРІЯ» є бюджетною (неприбутковою) установою, що заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва і підпорядкована Департаменту охорони здоров'я, до складу якої входять заклади охорони здоров'я (розпорядники бюджетних коштів нижчого рівня), відносно яких ТМО виконує функції розпорядника бюджетних коштів вищого рівня (*пункт 1.1. Статуту*).

Разом з тим, у Статуті відображено, що предметом діяльності ТМО «ПСИХІАТРІЯ» було, зокрема:

- здійснення оперативного управління, організаційно-методичного керівництва роботою підпорядкованих установ охорони здоров'я;
- фінансування підпорядкованих установ охорони здоров'я як розпорядник бюджетних коштів вищого рівня з мережею, здійснення контролю за ефективним використанням фінансових, матеріальних та трудових ресурсів;
- моніторинг якості матеріально-технічної бази психіатричних установ та психіатричних відділень лікувальних закладів, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва.

Таким чином, протягом 2013 – 2019 років заклад виконував функції розпорядника бюджетних коштів вищого рівня та методично-управлінські функції по відношенню до закладів, що входили до складу ТМО; здійснював протягом вказаного терміну функції генерального замовника із закупівлі харчування, лікарських засобів та виробів медичного призначення для закладів охорони здоров'я міста Києва.

Вказане свідчить про наявність у КНП «ПСИХІАТРІЯ» досвіду з управління/керівництва роботою/фінансування/здійснення контролю за закладами охорони здоров'я, що входили до її складу.

**Переваги КНП «ПСИХІАТРІЯ»** перед іншими психіатричними закладами полягають в наступному:

- КНП «ПСИХІАТРІЯ» єдиний психіатричний заклад в місті Києві, який надає весь спектр послуг хворим з розладами психіки та поведінки з найбільш потужною кадровою та матеріально-технічною базою. В структурі лікарні функціонує 26 різнопрофільних психіатричних відділень, серед яких ряд відділень є унікальними та єдиними в місті спеціалізовані підрозділами:

- Центр первинного психотичного епізоду;

- Відділення дитячої психіатрії: молодшого та старшого віку, медико-соціальної реабілітації дітей з порушенням психічного розвитку та вадами мовлення;
- Відділення з надання психіатричної допомоги хворим на епілепсію;
- Центр межових психічних розладів;
- Відділення з надання психіатричної допомоги учасникам АТО;
- Відділення інтенсивної терапії для психічно хворих;
- Відділення для психічно хворих з соматичними захворюваннями;
- Відділення для психічно хворих з інфекційними захворюваннями;
- Відділення медико - соціальної реабілітації для дорослих та багато інших.

- в структурі закладу функціонує сучасна Міська консультативно-діагностична поліклініка, яка надає амбулаторну соматичну та психіатричну допомогу психічно хворим всього міста (в місті біля 50 000 користувачів психіатрії). В поліклініці працюють більш 30 лікарів різних спеціальностей та є все необхідне діагностичне обладнання:

- потужна клінічна та бактеріологічна лабораторії;
- рентгенодіагностичне відділення з комп'ютерним та магнітно-резонансним томографами, апаратом УЗІ;
- кабінети нейрофізіологічних та патопсихологічних досліджень.

- в структурі лікарні працює Інформаційно-аналітичний відділ медичної статистики, що виконує наукову та інформаційно-аналітичну функції у рамках всього міста

- лікарня напряму взаємодіє та є базою для 5 наукових та науково-педагогічних психіатричних установ вищого рівня.

- лікарня є базою для 5 наукових та науково-педагогічних психіатричних установ вищого рівня та тісно взаємодіє з ними.

- має власну інженерно-технічну службу, яка складається з 6 підрозділів (інженерна служба, харчоблок, пральня, дезкамера, тощо.) та власній автомобільний парк (легкові автомобілі – для консультативних та адміністративних питань, грузові та трактор -для вирішення господарських функцій).

Крім того, відповідно до частини 3 статті 7 Закону України «Про судову експертизу» виключно державними спеціалізованими установами здійснюється судово-експертна діяльність, пов'язана з проведенням криміналістичних, судово-медичних і судово-психіатричних експертиз.

Зрозуміло, що єдина у країні державна спеціалізована установа, якою є ДУ «Центр психічного здоров'я і моніторингу наркотиків та алкоголю МОЗ України» не в змозі проводити усі експертизи в країні, тим більш, що у даного закладу відсутній стаціонар, що, як наслідок, виключає можливість проведення складних комплексних судово-психіатричних експертиз, які потребують стаціонарного нагляду (основна частина з них - експертизи у кримінальних справах).

При цьому, на виконання в комунальному закладі «Київський міський центр судово-психіатричної експертизи» (далі- КМЦСПЕ) перебувають та

продовжують надходити судові рішення з дорученнями про проведення судово-психіатричних та інших судових експертиз.

Враховуючи, що законодавством України передбачена кримінальна відповідальність за умисне невиконання рішення суду, яке набрало законної сили, КМЦСПЕ не має права не виконувати судово-психіатричні та інші судові експертизи.

Слід зазначити, що питання врегулювання вказаної вище колізії перебуває в полі зору владних структур, але на сьогодні залишається не вирішеним.

Фінансування на здійснення судово-психіатричної експертизи здійснюється за рахунок державного бюджету, розмір якого не покриває всі поточні видатки закладу. Наприклад, на 2021 рік сума на утримання КМЦСПЕ складає 2182,0 тис.грн. Причому, фінансування поширюється виключно на експертну діяльність (тільки на заробітну плату судово-психіатричних експертів). Законодавством навіть не передбачено видатків на харчування стаціонарних під-експертних, не кажучи все про весь адміністративний та допоміжний персонал. Приєднання до об'єднаного закладу дасть змогу покривати видатки на виплату заробітної плати адміністративного та допоміжного персоналу за рахунок перерозподілу коштів у об'єднаному закладі, або за рахунок цільового фінансування з міських програм, а кошти з державної субвенції направити виключно на заходи з проведення судово-психіатричної експертизи.

Крім того, джерелом додаткового фінансування може стати проведення судово-психіатричних експертиз в цивільних справах на платній основі (пункти 23-26 Переліку платних послуг, які надаються в державних і комунальних закладах охорони здоров'я та вищих медичних навчальних закладах, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 17.09.1996 № 1138 (зі змінами)).

У Київській міській психоневрологічній лікарні № 3 потреба на здійснення видатків примусових заходів медичного характеру забезпечена на 100 відсотків, але два відділення по наданню медичної допомоги психічно хворим, видатки на утримання якого фінансуються за рахунок коштів НСЗУ, - потреба забезпечена лише на 27,9 відсотків.

Приєднання до об'єднаного закладу дасть змогу зняти фінансове навантаження на оплату праці адміністративного та допоміжного персоналу та направити кошти з державної субвенції виключно на здійснення примусових заходів медичного характеру.

Крім того, додатковими джерелами фінансування може бути відкриття додаткових ліжок для застосування примусових заходів медичного характеру по відношенню до мешканців інших регіонів з відшкодуванням коштів територіальними громадами іншими регіонами та надання на ліжках КНП «КМПНЛ № 3» соціальних послуг населенню.

Таким чином, створення єдиного психіатричного закладу з об'єднанням адміністративних та матеріально-технічних ресурсів дасть можливість забезпечити доступність психіатричної допомоги населенню та рівномірно розподілити навантаження без скорочення мережі закладів охорони здоров'я.

**2. Стосовно способу доведення/обговорення/погодження проєктів рішень Київської міської ради з відповідними трудовими колективами та/або професійними спілками таких закладів.**

Відповідно до статті 26 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, проєкти рішень, суб'єктом подання яких є виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація), підписуються посадовими особами, визначеними Регламентом виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації).

Розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810 затверджено Регламент виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Регламент).

Згідно з пунктом 2.2. глави 2 розділу VIII Регламенту проєкт рішення Київської міської ради, який подається виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), погоджується першим заступником голови (заступником голови), який спрямовує і координує діяльність розробника, керівниками структурних підрозділів виконавчого органу, до компетенції яких належать зазначені в проєкті рішення питання, начальником юридичного управління апарату виконавчого органу, першим заступником голови (у разі, якщо він не погоджує проєкт рішення як такий, що спрямовує і координує діяльність розробника) та керівником апарату.

Таким чином, **Регламентом не вимагається обов'язкового погодження проєкту рішення Київської міської ради, який подається виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) з відповідним трудовим колективом та/або професійними спілками таких закладів.**

Згідно з пунктом 3.1. глави 3 розділу VIII Регламенту, погоджений в установленому порядку у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) проєкт рішення Київської міської ради подається до управління контрольно-аналітичного забезпечення керівництва апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) апарату виконавчого органу з метою передачі управлінню організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради секретаріату Київської міської ради для подальшого погодження відповідно до вимог Регламенту Київської міської ради, затвердженого в установленому порядку.

В даному випадку, проєкт рішення Київської міської ради «Про реорганізацію закладів з надання психіатричної допомоги, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва» погоджено відповідно до Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Регламенту Київської міської ради, про що може свідчити оприлюднення таких проєктів рішень шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Київради ([www.kmr.gov.ua](http://www.kmr.gov.ua)).

Зауважимо, що з 24.12.2020 проєкт рішення Київської міської ради «Про реорганізацію закладів з надання психіатричної допомоги, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва», розміщено в загальному доступі на офіційному веб-сайті Київради.

Разом з тим, частиною першою статті 104 Цивільного кодексу України визначено, що у разі реорганізації юридичних осіб майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.

Проєктом рішення передбачається оптимізація штатного розпису в частині адміністративно – господарського персоналу, без зміни умов роботи лікарів та середнього медичного персоналу.

Проєктом рішення передбачено розширення функцій закладу в частині надання медичної допомоги населенню, а не скорочення.

**3. Стосовно кількості медичного та немедичного персоналу, що підлягатиме звільненню у зв'язку зі скороченням чисельності або штату працівників, у разі прийняття Київською міською радою рішень.**

Проєктом рішення Київської міської ради передбачено реорганізацію закладів з надання психіатричної допомоги шляхом приєднання до КНП «ПСИХІАТРІЯ», з подальшою зміною його найменування на комунальне некомерційне підприємство «Клінічний заклад з надання психіатричної допомоги «ПСИХІАТРІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Загальна кількість посад в реорганізованому підприємстві становитиме 1 874,75 посад, з них лікарів 358,5 посад, середнього медичного персоналу 517,75 посад, молодшого медичного персоналу 634,25 посад, спеціалістів не медиків 160,25 посад, іншого персоналу 204,0 посад.

При цьому **вивільнення фізичних осіб орієнтовно складає 64 особи**, з них, 53 особи:

- спеціалісти з вищою немедичною освітою – 47 осіб,
- інший персонал – 6 осіб,

та 11 особам буде запропонована інша посада відповідно до кваліфікації:

- лікарі (особи керівного складу) – 2 посади;
- середній медичний персонал – 9 посад (головні медичні сестри - 8; статистик медичний - 1 ).

**До категорії посад, що підлягають вивільненню відносяться:**

- спеціалісти з вищою немедичною освітою (економісти, бухгалтера, інженери, юрисконсульт, інспектори з кадрів).
- Інший персонал (сестра-господиня, секретар друкарка, оператор комп'ютерного набору, діловод тощо).

Слід зазначити, що у зв'язку з неспроможністю закладів забезпечити працівників заробітною платою, у 2020 році відбулося масове вивільнення працівників, у тому числі шляхом скорочення.

**4. Стосовно працевлаштування звільнених робітників і виплати грошової компенсації за звільнення під час оптимізації закладів.**

Відповідно до статті 42 Кодексу законів про працю України, при скороченні чисельності чи штату працівників у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці переважне право на залишення на роботі

надається працівникам з більш високою кваліфікацією і продуктивністю праці.

За рахунок об'єднання зусиль та закладів, керівник матиме можливість розподілити персонал відповідно до обсягу надання медичних послуг.

Тобто, частина працівників закладів охорони здоров'я, які пропонується реорганізувати, зможе (за бажанням) бути працевлаштована до закладу- правонаступника відповідно до їх кваліфікації, а інші працівники, які підлягатимуть скороченню, - отримають вихідну допомогу у розмірі та порядку, визначеному законодавством України.

**5. Стосовно способу покриття дефіциту фінансування реорганізованих закладів. Стосовно статей видатків за рахунок чого буде економія для міського бюджету.**

За попередніми розрахунками при вивільненні 64 осіб (адміністративного персоналу), можливо отримати економію коштів у розмірі 6,3 млн. грн.

Крім того, витрати на технічне обслуговування програмного бухгалтерського забезпечення, аудит фінансової звітності, атестація лабораторного обладнання, що зможуть бути зекономлені складають біля 0,5 млн. грн.

В цілому за дев'ять місяців 2020 року заклади отримали від НСЗУ 119,5 млн. грн, за рахунок госпрозрахункової діяльності - 8,6 млн. грн.

Обсяг коштів по перехідному фінансовому забезпеченню, які надавались закладам охорони здоров'я на перехідний період до 31.03.2021 становив близько 42 млн. грн.

За рахунок коштів НСЗУ заклади охорони здоров'я компенсують видатки на оплату праці, медикаменти та харчування, послуги (крім комунальних) та малоцінні і швидкозношувальні предмети.

При наявності вільних коштів, заклади можуть проводити поточні ремонти, придбавати основні засоби, тощо. Головною умовою – є забезпечення виконання умов договору з НСЗУ.

У разі встановлення протягом 2021 року НСЗУ тарифу за надані послуги на рівні 2020 року, по фактичним доходам дев'яти місяців минулого року, можливо отримати за пакетами медичних послуг 103,1 млн. грн, а за рахунок госпрозрахункової діяльності - власних доходів 11,5 млн. грн.

На оплату поточних видатків спеціальних закладів з надання психіатричної допомоги, що визначені у затвердженому МОЗ переліку спеціальних закладів з надання психіатричної допомоги, на застосування примусових заходів медичного характеру виділено коштів у сумі 19,9 млн. грн., на фінансове забезпечення діяльності, пов'язаної з проведенням судово-психіатричної експертизи 2,2 млн. грн.

**Отже, очікуваний дохід 2021 року становитиме 136,9 млн. грн.**

**Орієнтовно при новій структурі на утримання КНП «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ»» необхідно буде коштів у сумі 274,1 млн. грн, в тому числі на оплату праці 154,4 млн. грн, нарахування на оплату праці 34,0 млн. гривень, інші видатки – медикаменти, харчування, послуги 85,7 млн. грн.**



Окрім того, за специфікою надання медичної допомоги, діяльність психоневрологічних закладів пересікається з діяльністю соціальних закладів, але нажаль НСЗУ такі послуги не оплачує, тому, пацієнти, які потребують соціальної допомоги будуть її отримувати як і раніше у закладах психоневрологічного профілю, але оплата здійснюватиметься за рахунок міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам», для цього внесено відповідні зміни в установчі документи та КНП «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ»» внесено в реєстр надавачів соціальних послуг як того вимагає законодавство. Бюджет на 2021 рік на стаціонарну допомогу за міською цільовою програмою «Турбота. Назустріч киянам» передбачений в розмірі 120,0 млн. грн.

Разом з тим, планується укласти нові пакети медичних послуг, а саме:

- Стаціонарна допомога дорослим та дітям без проведення хірургічних операцій
- Стоматологічна допомога дорослим та дітям
- Стаціонарна паліативна медична допомога дорослим та дітям
- Психіатрична допомога, яка надається мобільними мультидисциплінарними командами з охорони психічного здоров'я;
- Медична реабілітація немовлят, які народились передчасно та/або хворими, упродовж перших трьох років життя.
- Медична реабілітація дорослих та дітей від трьох років з ураженням нервової системи.

Отже, такі послідовні дії дадуть змогу врятувати психіатричну службу міста Києва та запобігти скороченню лікарів та мережі закладів.

#### ***6. Стосовно плану діяльності об'єднаних закладів охорони здоров'я і оновлення штатного розпису та стратегій діяльності реорганізованих закладів охорони здоров'я.***

У зміні діяльності всієї психіатричної служби планується об'єднати підрозділи, які виконують дублюючі функції, такі як, планово – економічна служба, бухгалтерська, оптимізація лабораторної служби, харчоблок за рахунок її централізації без погіршення якості надання медичної допомоги. Також, планується організувати централізоване прання, стерилізацію медичних виробів.

Тобто заклади після приєднання в першу чергу будуть сконцентровані на якості надання медичної допомоги пацієнтам, а не фінансово – адміністративних проблемах, тобто функція фінансово-адміністративна буде передана до КНП «ПСИХІАТРІЯ».

Крім того, реорганізація існуючої моделі фтизіатричної служби дозволить досягти ряд позитивних результатів, зокрема:

- підписати договір з НСЗУ для всіх закладів тобто отримати фінансування з державного бюджету в повному обсязі;
- оптимізувати витрати на утримання закладів та скерування їх на потребу пацієнтів;
- підвищити якість та ефективність медичного обслуговування населення;

- розширити перелік пакетів медичних послуг за програмою медичних гарантій.

#### **7. Стосовно впливу об'єднання на обмеження прав громадян у виборі закладу охорони здоров'я.**

Статтею 49 Конституції України визначено, що держава створює умови для ефективного і доступного для всіх громадян медичного обслуговування. У державних і комунальних закладах охорони здоров'я медична допомога надається безоплатно.

Відповідно до статті 3 Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», держава гарантує повну оплату згідно з тарифом за рахунок коштів Державного бюджету України надання громадянам необхідних їм медичних послуг та лікарських засобів, що передбачені програмою медичних гарантій.

Відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення» з 01.04.2020 впроваджено реалізацію медичного обслуговування населення за програмою медичних гарантій у межах якої держава гарантує громадянам, повну оплату за рахунок коштів Державного бюджету України необхідних їм медичних послуг та лікарських засобів, пов'язаних з наданням: екстреної медичної допомоги; первинної медичної допомоги; вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги; третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги; паліативної медичної допомоги; медичної реабілітації; медичної допомоги дітям до 16 років; медичної допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами.

В даному випадку, всі комунальні некомерційні підприємства, які пропонується реорганізувати відповідно до проекту рішення Київської міської ради, уклали з Національною службою здоров'я України договори про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій.

При цьому, слід зазначити, що прийняття даного проекту рішення Київською міською радою, не призведе до скорочення мережі закладів охорони здоров'я.

Так, частиною першою статті 104 Цивільного кодексу України визначено, що юридична особа припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. У разі реорганізації юридичних осіб майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.

Відповідно до частини першої статті 3 Основ законодавства України про охорону здоров'я, мережа закладів охорони здоров'я – це сукупність закладів охорони здоров'я, що забезпечують потреби населення у медичному обслуговуванні на відповідній території. Заклад охорони здоров'я визначається як юридична особа будь-якої форми власності та організаційно-правової форми або її відокремлений підрозділ, що забезпечує медичне обслуговування населення на основі відповідної ліцензії та професійної діяльності медичних (фармацевтичних) працівників.

Таким чином, мережа закладів охорони здоров'я складається із закладів охорони здоров'я у статусі самостійних юридичних осіб, так і з закладів охорони здоров'я, що є відокремленими підрозділами юридичних осіб. Тому,

у випадку, коли органи місцевого самоврядування реалізують свої конституційні повноваження щодо реорганізації комунальних закладів охорони здоров'я шляхом їх приєднання, що має наслідком припинення юридичної особи, то це не призводить до припинення діяльності реорганізованих у такий спосіб закладів охорони здоров'я, які продовжують свою діяльність у статусі відокремлених підрозділів та забезпечують потреби населення у своєчасному і доступному для громадян медичному обслуговуванні.

В даному випадку, проєкт рішення підготовлено задля забезпечення безперервності надання медичної допомоги та медичних послуг, покращення рівня надання медичних послуг, поліпшення матеріально-технічної бази закладів та матеріального забезпечення їх персоналу, ефективного використання наявних матеріальних і кадрових ресурсів, поліпшення показників якості шляхом створення економічно обґрунтованої моделі організації служби.

Після завершення процедури реорганізації, заклад- правонаступник зможе розширити перелік послуг, які надаватимуться за програмою медичних гарантій, що забезпечить безперервність та наступність в наданні спеціалізованої медичної допомоги населенню та покращить якість такої медичної допомоги на стаціонарному та амбулаторному рівнях.

Вказане свідчить про те, що прийняття проєкту рішення Київською міською радою не призведе до обмеження прав громадян у виборі закладу охорони здоров'я.

**8. Стосовно забезпечення перенавчання лікарів. Звільнених під час реорганізації, та обсягу коштів, які необхідно закласти в бюджет міста Києва для цього.**

Перенавчання не планується, частково відбудеться переміщення між структурними підрозділами. На виплату компенсації при звільненні, потрібно біля 1300,0 тис. грн. Виплату проводитимуть заклади охорони здоров'я або правонаступник. Слід зазначити, що з 1 квітня 2020 внесені зміни до Бюджетного кодексу України, які не дають права здійснювати видатки на оплату праці в тому числі компенсацію при звільненні.

**9. Стосовно створення колегіального органу з паритетним представленням від структурних підрозділів для контролю за фінансово-господарською діяльністю.**

Статтею 245 Кодексу законів про працю України визначено, що працівники мають право брати участь в управлінні підприємствами, установами, організаціями через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудових колективах, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи підприємства, установи, організації, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Водночас, установчими документами комунальних некомерційних підприємств (у тому числі закладів – правонаступників) також визначено, що управління підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав власника, Департаменту охорони здоров'я щодо

оперативного управління комунальним майном та участі в управлінні трудового колективу. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників. Керівник підприємства зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

Отже, працівники підприємств мають право брати участь в управлінні підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють в трудовому колективі.

Відповідно до статті 24 Основ законодавства України про охорону здоров'я, при державних та комунальних закладах охорони здоров'я, що надають медичну допомогу вторинного і третинного рівнів, з якими головними розпорядниками бюджетних коштів укладені договори про медичне обслуговування населення, за рішенням власника закладу охорони здоров'я (уповноваженого ним органу) утворюються спостережні ради з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою). Спостережні ради також можуть утворюватися за рішенням власника при інших закладах охорони здоров'я. Спостережні ради розглядають питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення закладом охорони здоров'я, фінансово-господарської діяльності закладу охорони здоров'я. До складу спостережної ради закладу охорони здоров'я, крім представників власника закладу охорони здоров'я (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та/або органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

Типовим положенням про спостережну раду закладу охорони здоров'я, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 № 1077 передбачено, що спостережна рада, зокрема розглядає питання щодо результатів фінансово-господарської діяльності закладу охорони здоров'я; розглядає інші питання, пов'язані з фінансово-господарською діяльністю закладу охорони здоров'я.

Таким чином, після завершення реорганізаційних заходів, при закладах охорони здоров'я в порядку, визначеному законодавством утворюватимуться спостережні ради.

***10. Стосовно вирішення питання збереження службових квартир за медичним персоналом, який буде звільнений в результаті реорганізації.***

Відповідно до частини першої статті 118 Житлового кодексу України, службові жилі приміщення призначаються для заселення громадянами, які у зв'язку з характером їх трудових відносин повинні проживати за місцем

роботи або поблизу від нього. Жиле приміщення включається до числа службових рішенням виконавчого комітету районної, міської, районної в місті Ради народних депутатів. Під службові жилі приміщення виділяються, як правило, окремі квартири.

Постановою Ради Міністрів Українською РСР від 04.02.1988 № 37 затверджено Перелік категорій працівників, яким може бути надано службові приміщення (є чинним на сьогодні) та Положення про порядок надання службових жилих приміщень і користування ними в Українській РСР, яким визначено, зокрема надання службових жилих приміщень, користування службовими жилими приміщеннями, виселення з службових жилих приміщень.

Таким чином, питання збереження службових квартир за медичним персоналом, який звільнятиметься в результаті реорганізації буде вирішуватися в порядку, визначеному законодавством України.

З повагою

Директор

Валентина ГІНЗБУРГ



## ВІЛЬНА ПРОФСПІЛКА МЕДИЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ УКРАЇНИ (ВПМПУ)

01033, м. Київ,  
вул. Саксаганського,  
б. 38-Б, оф. 8.

Київська міська рада  
09.02.2021 № 08/2912

тел.(044) 287-33-38, 284-33-05  
тел/факс (044) 287-72-83  
e-mail: vpmпу@ukr.net



№ 12/21

«09» лютого 2021 р.

Голові Постійної комісії Київської міської ради  
з питань охорони здоров'я та соціального  
захисту населення  
Порошенко М.А.

Шановна Марино Анатоліївно!

Вільна профспілка медичних працівників України просить Вашої допомоги по недопущенню прийняття до розгляду проекту рішення Київської міської ради «Про реорганізацію закладів з надання психіатричної допомоги, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» за №08/231-180/ПР від 24.12.2020, яким передбачено створення монопольного об'єднання та через невідповідність даного проекту рішення чинному законодавству України.

Зокрема, даним проектом передбачається приєднання 8 закладів охорони здоров'я до КНП «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ» нібито *«задня забезпечення надання пацієнтам максимально-го обсягу послуг з медичного обслуговування в амбулаторних або стаціонарних умовах, з метою недопущення припинення функціонування установи судово-психіатричної експертизи та забезпечення безперервності надання послуг з медичного обслуговування населення».*

Проте, внаслідок прийняття такого рішення перш за все неодмінно відбудеться скорочення існуючої мережі закладів охорони здоров'я, що є грубим порушенням ст.49 Конституції України та ст.16 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я».

Мережа закладів охорони здоров'я - сукупність закладів охорони здоров'я, що забезпечують потреби населення у медичному обслуговуванні на відповідній території.

Заклад охорони здоров'я - юридична особа незалежно від форми власності та організаційно-правової форми або її **відокремлений підрозділ**, основними завданнями яких є забезпечення медичного обслуговування населення та/або надання реабілітаційної допомоги на основі відповідної ліцензії та забезпечення професійної діяльності медичних (фармацевтичних) працівників і фахівців з реабілітації.

Господарським кодексом України визначено, що господарські організації (юридичні особи, створені відповідно до Цивільного кодексу України, державні, комунальні та інші підприємства, створені відповідно до цього Кодексу, а також інші юридичні особи, які здійснюють господарську діяльність та зареєстровані в установленому законом порядку) мають право відкривати свої філії, представництва, інші відокремлені підрозділи без створення юридичної особи.

Статутами комунальних некомерційних підприємств передбачено, що директор підприємства *«визначає та затверджує організаційну структуру підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис, визначає умови оплати праці».*

Тобто рішення про фактичну ліквідацію 8 закладів охорони здоров'я м. Києва має приймати Київська міська рада, яка виступає від імені територіальної громади міста Києва, що є засновни-

ком та власником таких закладів, тоді як винятково директор комунального некомерційного підприємства приймає рішення про створення відокремлених підрозділів, без необхідності будь-якого погодження з Київською міською радою.

Таким чином, Київській міській раді пропонується віддати на розсуд директора КНП «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ» прийняття рішення щодо подальшого існування 8 одиниць мережі закладів охорони здоров'я.

Зважаючи на результати попередньо проведених реорганізацій ЗОЗ м. Києва, існує велика ймовірність подальшої руйнації міської системи охорони здоров'я.

Так, директор ДЗОЗ постійно приводить в якості прикладу «вдалого» управлінського рішення реорганізацію стоматологічної служби м. Києва, не зазначаючи при цьому те, що в процесі злиття 14 закладів охорони здоров'я утворено 1 комунальне некомерційне підприємство та 8 філій, як відокремлені підрозділи.

Отже, замість 14 одиниць мережі ЗОЗ стоматологічного напрямку на даний час залишилось лише 9.

Крім того, значно знизилась результативність роботи колишніх самостійних стоматологічних поліклінік внаслідок централізації влади і ресурсів, а також фактичної безгосподарності та нездатності до оперативного управління.

В умовах щорічного зростання потреби населення в послугах з надання психіатричної допомоги, що зумовлене різними чинниками (генетика, екологія, економічна нестабільність тощо), чи доцільно скорочувати мережу відповідних закладів охорони здоров'я в м. Києві? Напевно, ні.

Основними принципами охорони здоров'я згідно Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» є, серед іншого, наступні:

- поєднання державних гарантій з демонополізацією та заохоченням підприємництва і конкуренції;
- децентралізація державного управління, розвиток самоврядування закладів та самостійності працівників охорони здоров'я на правовій і договірній основі.

Об'єднуючи ж 9 закладів в один, навпаки створюється монополія на психіатричну допомогу в м. Києві та ліквідується конкуренція. Головне при цьому — громадянин України втрачає гарантоване законом право на вільний вибір закладу охорони здоров'я, яке є одним із основоположних засад в медичній реформі.

При розгляді змісту пояснювальної записки до проекту рішення за №08/231-180/ПР від 24.12.2020 вбачається велика кількість недостовірної інформації, особливо щодо фінансових показників.

За результатами аналізу співпраці з НСЗУ трьох психоневрологічних лікарень та п'яти психоневрологічних диспансерів за період з 01.04.2020 по 31.12.2020 можна зробити висновок, що рішенням про реорганізацію закладів з надання психіатричної допомоги міста Києва намагаються «врятувати» КНП «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ» та знищити всі інші заклади, які на даний час є фактичними конкурентами такого підприємства. Дані висновки можна наочно побачити за наступними даними.

*Результати роботи закладів з надання психіатричної допомоги, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, за програмою медичних гарантій за пакетом медичних послуг «Амбулаторна вторинна (спеціалізована) та третинна (високоспеціалізована) медична допомога дорослим та дітям, включаючи медичну реабілітацію та стоматологічну допомогу» (пакет 9)*

*за квітень – грудень 2020 року*

Назва закладу	Надійшло за 9 місяців 2020 року, грн.	Питома вага, %
КНП "Клінічна лікарня "ПСИХІАТРІЯ"	2 048 144.00	21.0

КНП "Київська міська психоневрологічна лікарня №2"	2 883 346.00	29.5
КНП "Київська міська психоневрологічна лікарня №3"	-	0
КНП "Київський міський психоневрологічний диспансер №1"	1 069 319.00	10.9
КНП "Київський міський психоневрологічний диспансер №2"	728 461.00	7.5
КНП "Київський міський психоневрологічний диспансер №3"	992 588.00	10.2
КНП "Київський міський психоневрологічний диспансер №4"	1 153 663.00	11.8
КНП "Київський міський психоневрологічний диспансер №5"	899 749.00	9.2
<b>РАЗОМ</b>	<b>9 775 270.00</b>	<b>100</b>

**Висновок:** оскільки НСЗУ уклало договори на підставі статистичних даних про результати роботи закладів в 2018 році, тому виходячи з сум надходжень по пакету 9 можна зробити висновок про незначну результативність роботи амбулаторної служби КНП «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ», яка склала 21 відсоток від загального обсягу роботи психіатричної служби м. Києва. Натомість амбулаторна допомога, яку надали п'ять психоневрологічних диспансерів м. Києва, складає майже 50 відсотків від загального обсягу.

*Результати роботи закладів з надання психіатричної допомоги, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, за програмою медичних гарантій за пакетом медичних послуг «Психіатрична допомога дорослим та дітям» (пакет 19) за квітень – грудень 2020 року*

Назва закладу	Надійшло за 9 місяців 2020 року, грн.	Питома вага, %	Кількість ліжок	Надходження НСЗУ із розрахунку на 1 ліжко-день	Примітка
КНП "Клінічна лікарня "ПСИХІАТРІЯ"	46 414 887.00	77.8	1180	143.04	



КНП "Київська міська пси- хоневро- логічна лікарня №2"	10 618 704.00	17.8	145	266.30	
КНП "Київська міська пси- хоневро- логічна лікарня №3"	2 589 218.00	4.3	220	104.61	За кошти НСЗУ - психіатричні відділення на 90 ліжок, за бюджетні кошти - Відділення примусового ліку- вання на 120 ліжок, крім того 10 ліжок для виконання за- побіжних заходів медичного харак- теру згідно ст. 508 КК України
<b>РАЗОМ</b>	<b>59 622 809.00</b>	<b>100</b>		<b>153.22</b>	

**Висновок:** внаслідок низької результативності роботи стаціонару КНП "Клінічна лікарня "ПСИХІАТРІЯ" в 2018 році, виплачені НСЗУ кошти менше на 86 відсотків із розрахунку на 1 ліжко-день порівняно з КНП "Київська міська психоневрологічна лікарня №2".

Про подальшу ліквідацію ЗОЗ, які планується приєднати до КНП "Клінічна лікарня "ПСИХІАТРІЯ", свідчать також результати роботи таких закладів, як самостійних юридичних осіб, в складі ТМО «ПСИХІАТРІЯ», яке перетворено в КНП "Клінічна лікарня "ПСИХІАТРІЯ».

Нераціональний та упереджений розподіл фінансових ресурсів за часів функціонування ТМО «ПСИХІАТРІЯ» має наслідком нерівномірний обсяг надходжень від НСЗУ перехідного фінансування (пакет 32), який визначався на підставі суми медичної субвенції із державного бюджету за 1 квартал 2020 року.

Про це свідчать наступні дані:

Назва закладу	Надійшло за 9 місяців 2020 року, грн.	Питома вага, %
КНП "Клінічна лікарня "ПСИХІАТРІЯ"	21 343 917.00	55.8
КНП "Київська міська психоневрологічна лікарня №2"	1 877 511.00	4.9
КНП "Київська міська психоневрологічна лікарня №3"	10 720 726.00	28.0
КНП "Київський міський психоневрологічний диспансер №1"	270 853.00	0.7
КНП "Київський міський психоневрологічний диспансер №2"	398 377.00	1.0
КНП "Київський міський психоневрологічний диспансер №3"	779 265.00	2.0

КНП "Київський міський психо-неврологічний диспансер №4"	1 182 592.00	3.1
КНП "Київський міський психо-неврологічний диспансер №5"	1 649 934.00	4.3
<b>РАЗОМ</b>	<b>38 223 175.00</b>	<b>100</b>

**Висновок:** майже 56 відсотків медичної субвенції в I кварталі 2020 року отримало КНП "Клінічна лікарня "ПСИХІАТРІЯ", тоді як між іншими 7 закладами кошти розподілені по залишковому принципу.

«Економія» від об'єднання, про яку зазначено в пояснювальній записці, є занадто умовною і необґрунтованою. Адже замість скорочення одних витрат автоматично зростуть інші, що пояснюється наступним.

При скороченні штатної чисельності адміністративно-господарського персоналу в закладах, які планується приєднати, КНП "Клінічна лікарня "ПСИХІАТРІЯ" автоматично обов'язково розширить штатну чисельність такого персоналу в своєму закладі в зв'язку зі збільшенням обсягу роботи та додатковим навантаженням.

Крім того, рівень заробітних плат адміністративного персоналу КНП "Клінічна лікарня "ПСИХІАТРІЯ" значно вище ніж в інших закладах з надання психіатричної допомоги, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Такі посади адміністративно-господарського персоналу як сторож, який в цілодобовому режимі охороняє територію; двірник, гардеробник (для відвідувачів закладів), сантехнік, електрик тощо взагалі недоцільно скорочувати, так як ці роботи все одно необхідно виконувати за місцем знаходження закладів.

Незрозумілим є питання щодо подальшої роботи харчоблоку, якщо КНП "Клінічна лікарня "ПСИХІАТРІЯ" планує готувати страви на власній кухні та скоротити персонал харчоблоку в двох лікарнях (КНП «КМПНЛ №2» та КНП «КМПНЛ №3»). Яким чином, в такому разі, буде здійснюватися доставка готових страв, так як це призведе до додаткових витрат на спеціалізований транспорт для перевезення харчових продуктів, оплату послуг водія та вантажника, витрат на пакування готових страв (тара та пакувальні матеріали), витрати на розігрів їжі тощо?

Як буде розвозитися їжа в заклади, які значно віддалені один від одного, особливо враховуючи транспортну завантаженість м. Києва та передмістя (в смт. Глеваха)?

Хто персонально нестиме відповідальність за якість та безпечність доставлених страв, якими будуть харчуватися пацієнти різних відокремлених структурних підрозділів, адже якість готових страв перевіряється бракеражною комісією на харчоблоці, тоді як після цього страви будуть перевозитися по місту?

В свою чергу, наприклад, в КНП «КМПНЛ №2» пацієнти протягом багатьох років задоволені якістю харчування, що підтверджують неодноразові вдячні відгуки.

Крім того, витрати на харчування в КНП «КМПНЛ №2» значно нижчі за середньоринкові за рахунок раціонального та ефективного використання наявних ресурсів (невелика площа приміщень харчоблоку, оптимальна чисельність персоналу, придбання якісних продуктів харчування за низькими цінами завдяки прозорим закупівлям тощо).

Витрати на прання лікарняної білизни в КНП «КМПНЛ №2» протягом багатьох років здійснюються на мінімальному рівні за рахунок укладання відповідних договорів по результатах прозорих процедур закупівель, тому прання не утримується. Якістю прання пацієнти та персонал задоволені.

Отже, витрати на адміністративно-господарський персонал є оптимальними для забезпечення належного функціонування підприємства та надання якісної медичної допомоги.

Натомість виникає велике питання щодо раціонального та економного використання ресурсів КНП "Клінічна лікарня "ПСИХІАТРІЯ", яке потребує детального аналізу та дослідження.

В пояснювальній записці до проекту за №08/231-180/ПР від 24.12.2020 зазначено, що при об'єднанні підприємств дефіцит коштів можливо скоротити, в тому числі, за рахунок спрямування власних надходжень (оренда, плата за послуги) на підтримку цих закладів охорони здоров'я.

Звертаємо Вашу особливу увагу на те, що вказані надходження й без об'єднання використовуються підприємствами на покриття тих вкрай необхідних для діяльності ЗОЗ витрат, які не забезпечені бюджетними коштами та надходженнями від НСЗУ (витрати на прання, обслуговування медичного та господарського обладнання, послуги зв'язку тощо).

Тобто від злиття всіх психіатричних закладів м. Києва загальна сума доходів не збільшиться, тоді як навпаки буде втрачена можливість для їх зростання в найближчій перспективі. Це пояснюється наступним.

Наприклад, КНП «КМПНЛ №2» протягом багатьох років надає платні медичні послуги та найближчим часом планує значно розширити перелік таких послуг *(наразі діють тарифи на 5 платних медичних послуг, які затверджені розпорядженням Київради, тоді як з 2021 року планується впровадити тарифи на 210 медичних послуг, які протягом місяця мають бути затверджені)*. Відповідно буде проведена роботи зі збільшення обсягу надходжень від надання таких послуг фізичним та юридичним особам.

КНП «КМПНЛ №3» взагалі щойно запровадила нові тарифи на платні медичні послуги.

Всі психоневрологічні диспансери також мають чинні тарифи та надають послуги.

Для розрахунку та затвердження тарифів закладами проведена колосальна робота, зважаючи на наявну на даний час довготривалу бюрократичну процедуру.

В разі ж об'єднання підприємств всі зусилля зі збільшення доходів будуть марними, оскільки тарифи втратять свою чинність. При цьому КНП «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ» не має тарифів на всі медичні послуги, які надаються іншими психоневрологічними закладами, тому протягом щонайменше півроку будуть втрачатися доходи.

Таким чином, у разі прийняття проекту за №08/231-180/ПР від 24.12.2020 не може бути досягнуто жодного позитивного результату.

Проблема недостатності коштів в психіатрії в 2020 році полягала в занижених економічно необґрунтованих тарифах НСЗУ, які не враховували специфіку лікування психічних хвороб.

В 2021 році підхід НСЗУ дещо змінився в цьому напрямку та є сподівання на більш обґрунтоване ціноутворення.

Всі КНП, які ДОЗ пропонує приєднати до КНП «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ», в повному обсязі відповідають умовам закупівлі медичних послуг НСЗУ за відповідними напрямками.

Програма медичних гарантій - 2021 не містить вимоги щодо укладання НСЗУ договору про надання психіатричної допомоги лише з одним надавачем медичних послуг, тому вище перелічені КНП мають всі законні підстави для укладання договорів з НСЗУ та задоволення наявного попиту на такі послуги.

Голова ВПМ



О.О. Панасенко





# ДЕПУТАТ

## КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ІХ СКЛИКАННЯ

« 29 » січня 2021 р.

№ 08/279/09/184-15

Голові Постійної комісії Київської міської ради

з питань охорони здоров'я та соціального

захисту населення

Порошенко М.А.

Шановна Марино Анатоліївно!

На розгляді Постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення знаходяться проект Рішення від 24.12.2020 року № 08/231-180/ПР «Про реорганізацію закладів з надання психіатричної допомоги, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» та проект Рішення від 24.12.2020 року № 08/231-181/ПР «Про реорганізацію протитуберкульозних закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» подані Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

На мою думку, у разі прийняття хибного рішення та втрати лікувальними закладами психіатричної і фтизіатричної служб столиці статусу окремих юридичних осіб, що означатиме ліквідацію цих закладів, буде втрачено будь-яку самостійність у здійсненні адміністративно-управлінської та фінансово-господарської діяльності, що позбавить заклади можливості оперативно та якісно керувати лікувальним процесом і призведе до значного погіршення надання спеціалізованої психіатричної і фтизіатричної медичної допомоги мешканцям столиці, а саме:

а) Замість гарантованих законодавчими актами децентралізації та автоматизації, відбуватиметься монополізація діяльності та управління усіх спеціалізованих психіатричних і фтизіатричних лікувальних закладів міста Києва;

б) Керівники лікувальних закладів втратять адміністративно-управлінські функції, що призведе до позбавлення їх можливості ухвалювати оперативні управлінські рішення щодо прийому на роботу та звільнення персоналу, його заміни на час відпусток чи хвороби, захворювання, оплати за заміщення та сумісництво посад і різноманітних доплат за надмірний обсягу роботи, короткочасного переміщення персоналу у зв'язку з виробничою необхідністю.



сезонних загострень, а також значно погіршить можливість швидкого реагування на різноманітні ситуації, які постійно виникають в установах психіатричної служби;

в) Суттєво порушить права трудових колективів, відсторонить їх від участі в управлінні закладами усупереч гарантій Трудового кодексу України та соціально - орієнтованому європейському вектору розвитку, та позбавить можливості трудових колективів приймати участь у розподілі заробітних плат, надбавок та премій, гарантованих чинним законодавством;

г) Призведе до складнощів у лікувально-профілактичній діяльності та порушить права людей з особливими психічними потребами, оскільки відстань між спеціалізованими лікувальними закладами психіатричної служби міста Києва один від одного та до майбутніх єдиних адміністрацій складає 20 – 50 км. Також це ускладнить погодження і візування численних регуляторних управлінських документів і наказів, збільшить терміни їх ухвалення;

д) Розміщення об'єднаного лікувального закладу на базі КНП «Клінічна лікарня «Психіатрія» на вулиці Кирилівській, 103, практично унеможливить своєчасне вирішення багатьох питань, пов'язаних з оформленням медичних та інших документів, листків непрацездатності, завіренням рецептурних бланків ф. № 3 і пільгових рецептів, а це більше семи тисяч рецептів на місяць, що завіряються згідно з вимогами наказу МОЗ України № 360 виключно Гербовою печаткою установи. Печатку має право мати лише в одному екземплярі виключно заклад, що є самостійною юридичною особою. За таких умов усі психіатричні хворі, яким виписані рецепти за ф. № 3 та ф. № 2, разом зі своїми родичами будуть змушені декілька разів на місяць їздити на вулицю Кирилівську, 103.

Вочевидь це створить хворим та їхнім родичам додаткові труднощі, часові та грошові витрати;

е) Аналогічні труднощі виникнуть у хворих та лікарів при вирішенні соціальних, гуманітарних та юридичних питань, а саме:

- при зверненні до суду із заявою про продовження, зміну виду або припинення примусових заходів медичного характеру, право на підпис на якому буде мати тільки керівник установи або його заступник з лікувальної роботи, що будуть знаходитись у КНП «Клінічна лікарня «Психіатрія» на вулиці Кирилівській, 103; до них також будуть змушені їздити з документами усі дільничні лікарі-психіатри міста Києва;

- при госпіталізації хворих, позбавлених дієздатності рішенням суду, для яких згідно із Законом України «Про психіатричну допомогу», необхідно мати погодження районних опікунських рад з кожного конкретного випадку, за яким опікуни цих хворих разом зі своїми підопічними з усього міста повинні будуть їздити до КНП «Клінічна лікарня «Психіатрія» на вулицю Кирилівську, 103 для оформлення подання в опікунські ради районів.

Окрім того, прийняття помилкових рішень може призвести до втрати громадою міста Києва Комунального некомерційного підприємства «Київський міський протитуберкульозний диспансер № 1», який ще у жовтні 2020 року надавав кваліфіковану спеціалізовану протитуберкульозну медичну допомогу мешканцям Оболонського та Подільського районів міста Києва загальною чисельністю більше, ніж 500 000 осіб. В цій установі, згідно звітності за 9 місяців 2020 року, лікувались під наглядом в цілому 1 716 хворих на туберкульоз, з них 337 – з активними формами туберкульозу.

Але цей лікувальний заклад знаходиться впритул до житлового комплексу «Бережанський» на вулиці Автозаводській, який швидко розбудовується і, звісно, протитуберкульозна лікувальна установа йому заважає розширюватись.

Також проєкт Рішення Київської міської ради щодо реорганізації Комунальних підприємств (КНП) міста Києва, а саме КНП «Київська міська туберкульозна лікарня».



диспансерним відділенням», КНП «Київська міська клінічна дитяча туберкульозна лікарня», КНП «Київський міський протитуберкульозний диспансер № 1», КНП Київська міська туберкульозна лікарня № 2», статuti яких зареєстровані у встановленому законом порядку у січні 2020 року, шляхом припинення їх діяльності та приєднання до КНП «Фтизіатрія» з наступним перейменуванням останнього у КНП «Київський міський фтизіопульмоналогічний центр» створить загрозу додаткового зараження на туберкульоз у хворих на хронічні обструктивні захворювання легень (ХОЗЛ) та бронхіальну астму (БА), оскільки ці хворі потраплять саме в протитуберкульозні лікувальні заклади.

Через таку хибну реорганізацію хворі на туберкульоз Подільського та Оболонського районів будуть змушені їздити декількома видами громадського транспорту до КНП «Фтизіатрія», яке знаходиться в Голосіївському районі м. Києва, в період пандемії COVID – 19, наражаючи себе на додаткову небезпеку та наражаючи на небезпеку інших пасажирів. Тобто, територіально це дуже далеко, щоб їздити за отриманням препаратів, контрольним обстеженням та на прийом до лікаря.

Слід зазначити, що переважна більшість хворих на туберкульоз перебувають за межею бідності і не мають коштів не те що на проїзд до віддаленого від себе лікувального закладу, але навіть іноді на їжу. Все це призведе до зменшення звернень хворих до КНП «Фтизіатрія» з Подільського та Оболонського районів міста та збільшення зараження на туберкульоз багатьох інших мешканців столиці.

Враховуючи вищенаведене, прошу відхилити проект Рішення від 24.12.2020 року № 08/231-180/ПР «Про реорганізацію закладів з надання психіатричної допомоги, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» та проект Рішення від 24.12.2020 року № 08/231-181/ПР «Про реорганізацію протитуберкульозних закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» подані Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), як такі, що значно погіршують якість та доступність спеціалізованої психіатричної і фтизіатричної допомоги киянам.

З повагою,

Депутат ІХ скликання  
Київської міської ради



Рустем Ахметов



# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

ІХ СКЛИКАННЯ

## ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36

тел./факс.: (044) 202-71-05, тел.: (044) 202-70-38

10 02.2021 № 08/287-77

Прем'єр-міністру України  
Денису ШМИГАЛЮ

*Щодо проблем фінансування з  
державного бюджету України  
діяльності, пов'язаної з проведенням  
судово-психіатричних експертиз*

**Шановний Денисе Анатолійовичу!**

Висловлюємо свою повагу та звертаємось з наступним. Відповідно до частини 3 статті 7 Закону України «Про судову експертизу» виключно державними спеціалізованими установами здійснюється судово-експертна діяльність, пов'язана з проведенням криміналістичних, судово-медичних і судово-психіатричних експертиз. Організаційне керівництво судово-психіатричною службою здійснює центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, тобто Міністерство охорони здоров'я (стаття 71 Закону України «Про основи законодавства України про охорону здоров'я»). Згідно із частиною 3 статті 8 вказаного закону, держава гарантує безоплатне проведення, у тому числі, судово-психіатричних експертиз.

Згідно із положеннями статті 15 Закону України «Про судову експертизу» проведення судових експертиз, обстежень і досліджень судово-медичними та судово-психіатричними установами здійснюється за рахунок коштів, які безпосередньо і цільовим призначенням виділяються експертним установам з державного бюджету.

Бюджетним кодексом України від 01.04.2020 р. не передбачено фінансування з місцевого бюджету діяльності, пов'язаної з проведенням судово-психіатричної експертизи. Відповідно до підпункту є) пункту 3) частини першої статті 90 Бюджетного кодексу України фінансування з місцевого бюджету передбачено лише окремих закладів і заходів системи охорони здоров'я (в тому числі бюро судово-медичної експертизи).

При цьому діяльність пов'язана з проведенням судово-психіатричної експертизи не відноситься до медичної послуги, а тому не може покриватись за рахунок коштів передбачених для фінансування програм державних



гарантій медичного обслуговування населення. Забезпечення проведення судово-психіатричних експертиз повинно здійснюватися за рахунок Державного бюджету України (частина 2 статті 3 Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення»).

Отже, чинне законодавство України передбачає, що судово-психіатричні експертизи здійснюються виключно державними спеціалізованими установами Міністерства охорони здоров'я України за рахунок коштів Державного бюджету України, які виділяються цільовим призначенням. Але, на сьогодні перелік державних спеціалізованих установ, які здійснюють судово-психіатричну експертну діяльність відсутній.

Слід зазначити, що Київський міський центр судово-психіатричної експертизи (далі – КМЦСПЕ) розміщений у спеціально побудованому корпусі, в якому враховані всі специфічні вимоги до будівель, де утримуються заарештовані особи та охороняються працівниками Національної поліції. КМЦСПЕ проводить амбулаторні, зокрема і посмертні, а також стаціонарні експертизи для визначення психічного стану осіб в юридично значимі проміжки часу в кримінальному і цивільному процесі.

В КМЦСПЕ перебувають та продовжують надходити судові рішення з дорученнями про проведення судово-психіатричних та інших судових експертиз.

Враховуючи, що законодавством України передбачена кримінальна відповідальність за умисне невиконання рішення суду, яке набрало законної сили, КМЦСПЕ не має права не виконувати судово-психіатричні та інші судові експертизи.

На розгляді Постійної комісії з питань охорони здоров'я та соціальної політики (далі - Комісія) знаходиться Проект рішення «Про реорганізацію закладів з надання психіатричної допомоги, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» (далі - Проект), яким передбачається Київський міський центр судово-психіатричної експертизи (ідентифікаційний код 25287764) приєднати до комунального некомерційного підприємства «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ»» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 01994072).

Фінансування КМЦСПЕ з 01.04.2020 року здійснюється за рахунок субвенції з Державного бюджету місцевим бюджетам (крім видатків на комунальні послуги та енергоносії), розмір якої покриє оплату заробітної плати працівників закладу лише на січень-лютий 2021 р. Реорганізація КМЦСПЕ шляхом приєднання до КНП «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ»» не вирішить питання. Доказом цього є закриття підрозділів судово-психіатричної експертизи, що функціонували в структурі комунальних некомерційних підприємств (закладів з надання психіатричної допомоги) Миколаївської, Сумської, Херсонської областей, закриття відділення стаціонарної експертизи в Одеській області.

Вирішення питання фінансування судово-психіатричної експертної діяльності в Україні можливе шляхом прийняття відповідних рішень на рівні держави.



Зважаючи на правову колізію щодо питання фінансування з державного бюджету України діяльності комунальних закладів охорони здоров'я, пов'язаної з проведенням судово-психіатричної експертизи, просимо

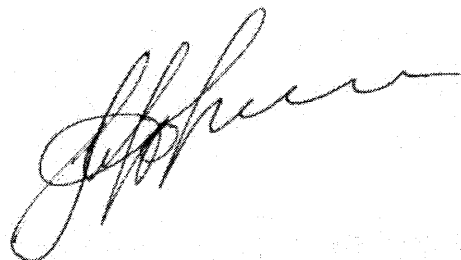
до впровадження реформи служби судово-психіатричної експертизи України розглянути питання фінансового забезпечення судово-психіатричної експертної діяльності комунальних закладів охорони здоров'я в 2021 р. шляхом виділення додаткової субвенції місцевим бюджетам, необхідної для забезпечення цієї діяльності до кінця року.

Для цього звернутись до Верховної Ради України з поданням про внесення відповідних доповнень до Бюджетного кодексу України.

Дати доручення Міністерству охорони здоров'я, Міністерству фінансів і Міністерству юстиції терміново затвердити перелік державних спеціалізованих установ, які здійснюють судово-психіатричну експертну діяльність, вжити необхідні кроки щодо їх підпорядкування центральному органу виконавчої влади і фінансування з державного бюджету.

З повагою

Голова комісії



Марина ПОРОШЕНКО

08/231 - 178/PP  
24.12.2020



13.

# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

## I сесія IX скликання

### РІШЕННЯ

№ \_\_\_\_\_

ПРОЄКТ

**Про реорганізацію шкірно-  
венерологічних закладів  
охорони здоров'я, що  
засновані на комунальній  
власності територіальної  
громади міста Києва**

Відповідно до статей 104-107 Цивільного кодексу України, Основ законодавства України про охорону здоров'я, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» та з метою забезпечення раціонального використання матеріальних ресурсів закладів охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

#### **ВИРІШИЛА:**

1. Реорганізувати комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна шкірно-венерологічна лікарня» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 01994008), комунальне некомерційне підприємство «Шкірно-венерологічний диспансер № 1» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 05416231), комунальне некомерційне підприємство «Шкірно-венерологічний диспансер № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 04593391), комунальне некомерційне підприємство «Шкірно-венерологічний диспансер № 3»

виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 05416254), комунальне некомерційне підприємство «Шкірно-венерологічний диспансер № 4» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 26189518), комунальне некомерційне підприємство «Шкірно-венерологічний диспансер № 5» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 05496810) шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 05416248).

2. Встановити, що:

2.1. Комунальне некомерційне підприємство «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 05416248) є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків закладів охорони здоров'я, що реорганізуються відповідно до пункту 1 цього рішення.

2.2. Строк заявлення кредиторами своїх вимог до закладів охорони здоров'я, що реорганізуються відповідно до пункту 1 цього рішення, становить два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо їх реорганізації.

3. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

3.1. Здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання цього рішення.

3.2. Утворити комісії з реорганізації закладів охорони здоров'я, що реорганізуються відповідно до пункту 1 цього рішення шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 05416248) та затвердити їх персональні склади, попередньо погодивши їх з постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту та постійною комісією Київської міської ради з питань власності.

3.3. Затвердити передавальні акти закладів охорони здоров'я, що реорганізуються відповідно до пункту 1 цього рішення, попередньо погодивши їх з постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту та постійною комісією Київської міської ради з питань власності.

3.4. Унести зміни до статуту комунального некомерційного підприємства «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), попередньо погодивши його з постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту та постійною комісією Київської міської ради з питань власності.

3.5. Забезпечити закріплення на праві оперативного управління за комунальним некомерційним підприємством «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) майна закладів охорони здоров'я, що реорганізуються відповідно до пункту 1 цього рішення.

3.6. Привести у відповідність до цього рішення власні акти.

4. Оприлюднити це рішення у встановленому порядку.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту та постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Перший заступник голови

 *В. Мовчанівський*  
Микола ПОВОРОЗНИК

Директор Департаменту охорони  
здоров'я



Валентина ГІНЗБУРГ

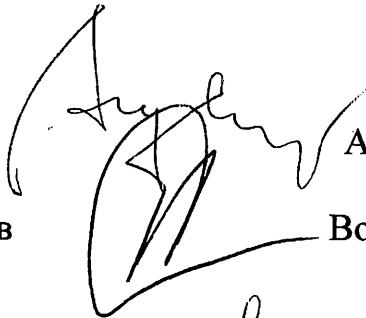
Начальник відділу правового  
забезпечення



Тетяна ЄСИК

ПОГОДЖЕНО:

Директор Департаменту  
комунальної власності м. Києва

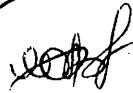


Андрій ГУДЗЬ

Директор Департаменту фінансів

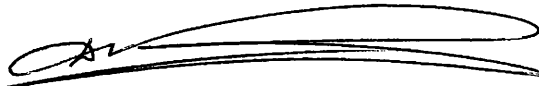
Володимир РЕПШ

Виконувач обов'язків  
начальника юридичного управління



Ольга ЯКОВЛЄВА

Керівник апарату



Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Постійна комісія Київської міської ради  
з питань охорони здоров'я та  
соціальної політики

Голова  
Секретар

Марина ПОРОШЕНКО  
Юлія УЛАСИК

Постійна комісія Київської міської ради  
з питань власності

Голова  
Секретар

Михайло ПРИСЯЖНЮК  
Сергій АРТЕМЕНКО

Начальник Управління правового  
забезпечення діяльності Київської  
міської ради

Ганна ГАРШИНА

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради «Про реорганізацію шкірно-венерологічних закладів охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва»

### 1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проект рішення розроблений відповідно до статей 104-107 Цивільного кодексу України, статті 59 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою оптимізації існуючих ресурсів системи надання медичної допомоги.

Відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення» та постанови Кабінету Міністрів України від 27.11.2019 № 1119 «Деякі питання реалізації державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення за програмою медичних гарантій на 2020 рік» держава гарантує повну оплату згідно з тарифом за рахунок коштів Державного бюджету України надання громадянам необхідних їм медичних послуг та лікарських засобів, що передбачені програмою медичних гарантій, що реалізуються Національною службою здоров'я, зокрема, шляхом укладання договорів про медичне обслуговування населення з державними та комунальними закладами охорони здоров'я.

З урахуванням зазначеного, з 1 квітня 2020 року єдиним механізмом забезпечення закладів охорони здоров'я комунальної власності видатками споживання, в тому числі на виплату заробітної плати працівників, є укладання договору про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій.

У місті Києві нараховується 290 дерматовенерологічних ліжок. Забезпеченість ліжками зазначеного профілю в столиці в 2 рази вище ніж в середньому по Україні та становить 1,1 проти 0,55 на 10 тис. населення. Разом з тим тривалість лікування в дерматовенерологічних стаціонарах двічі перевищує середні показники по місту та становить 16,3 проти 8,8 днів, при цьому тільки 20% хворих потребують стаціонарного лікування.

В дерматологічних закладах з амбулаторними підрозділами виявлення захворювань, що передаються статевим шляхом, суттєво відрізняються. Так, в Комунальному некомерційному підприємстві «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» один лікар амбулаторного прийому в середньому виявляє 64 таких захворювань, в інших закладах відповідний показник складає в середньому – 6.

Це свідчить про нераціональне використання ліжкового фонду, ресурсного потенціалу, відсутності наступності в роботі закладів та достатнього контролю з боку керівників закладів за дотриманням єдиних стандартів надання дерматовенерологічної допомоги.

Загальна сума договорів про медичне обслуговування населення, укладених між Національною службою здоров'я України та дерматовенерологічними закладами, становить 36261,6 тис. грн.

При цьому, для мінімального забезпечення вказаних закладів видатками потрібно 67 171,8 тис. грн.

Таким чином, для функціонування дерматовенерологічних закладів бракує 30910,2 тис. грн., що становить 55 відсотків від потреби.

В структурі вищевказаних видатків обсяг адміністративних витрат становить 15 відсотків, отже за рахунок скорочення адміністративних витрат, економія коштів становитиме 10 075,8 тис. грн., що зменшить дефіцит, необхідних для функціонування закладів охорони здоров'я, коштів.

Разом з тим, заклади що об'єднуються мають власні надходження (оренда, надання медичних послуг, що не компенсуються програмою медичних гарантій) орієнтовний обсяг таких надходжень становитиме 6 597,7 тис. грн., що погасить до 10 відсотків дефіциту бюджетних коштів.

Отже, в результаті реорганізації закладів охорони здоров'я шляхом приєднання, буде погашено до 26 відсотків дефіциту коштів.

В даному випадку, проєкт рішення підготовлено задля забезпечення безперервності надання спеціалізованої медичної допомоги та медичних послуг, покращення рівня надання медичних послуг, поліпшення матеріально-технічної бази закладів та матеріального забезпечення їх персоналу, ефективного використання наявних матеріальних і кадрових ресурсів, поліпшення показників якості шляхом створення економічно обґрунтованої моделі організації служби.

При цьому, слід зазначити, що прийняття даного рішення не призведе до скорочення мережі закладів охорони здоров'я.

Абзацом шостим частини першої статті 3 Основ законодавства України про охорону здоров'я визначено, що мережа закладів охорони здоров'я - сукупність закладів охорони здоров'я, що забезпечують потреби населення у медичному обслуговуванні на відповідній території.

Отже, мережею визначено сукупність закладів охорони здоров'я.

Разом з тим, абзацом третім частини першої статті 3 Основ законодавства України про охорону здоров'я визначено, що **закладом охорони здоров'я є юридична особа будь-якої форми власності та організаційно-правової форми або її відокремлений підрозділ, що забезпечує медичне обслуговування населення на основі відповідної ліцензії та професійної діяльності медичних (фармацевтичних) працівників.**

Пунктом 1 вищевказаного проєкту рішення передбачено припинення шкірно-венерологічних закладів охорони здоров'я, шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 05416248).

Приєднання є одним із видів реорганізації юридичної особи, унаслідок якої юридична особа, що приєднується, припиняється. Водночас майно, права та обов'язки переходять до правонаступника – особи, до якої вона приєднується (частина перша статті 104 ЦК України).

Тобто, заклади охорони здоров'я, які приєднуються, отримають статус відокремленого структурного підрозділу, що відповідає положенням абзацу третього частини першої статті 3 Основ законодавства України про охорону здоров'я.

Таким чином, прийняття даного рішення не призведе до скорочення мережі закладів охорони здоров'я.

Вказана позиція також підтримана Комітетом Верховної ради України з питань здоров'я нації, медичної допомоги та медичного страхування у листі від 12 березня 2020 року № 04-18/13-323(61199), який надіслано у відповідь на лист

виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 24 лютого 2020 року № 002-303.

Водночас зазначаємо, що листом від 24 лютого 2020 року № 002-302 виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) звертався до Міністерства охорони здоров'я України з проханням надати роз'яснення та/або думку останнього щодо реорганізації (злиття, приєднання) закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва з урахуванням положень частини третьої статті 49 Конституції України, який залишився без відповіді.

Слід зазначити, що на лист виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 24 лютого 2020 року № 002-307 щодо розгляду проекту рішення Київської міської ради «Про реорганізацію санаторно-курортних закладів охорони здоров'я», Міністерство охорони здоров'я України листом від 26 лютого 2020 року № 03-38/5647/2-20 повідомило, що заклади охорони здоров'я комунальної та державної форми власності, що діють в організаційно-правовій формі установи, можуть бути реорганізовані за рішенням власника.

Вищевикладене свідчить про те, що прийняття рішення Київської міської ради «Про реорганізацію шкірно-венерологічних закладів охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва» не призведе до скорочення мережі закладів охорони здоров'я.

Крім того, Департамент охорони здоров'я, листом від 02 грудня 2020 року № 061-12077/10, звернувся до Національної служби здоров'я України з проханням надати пропозиції/рекомендації щодо даного проекту рішення Київської міської ради в розрізі положень статті 49 Конституції України, відповідно до якої існуюча мережа закладів охорони здоров'я не може бути скорочена.

У листі від 09 грудня 2020 року № 19488/2-15-20 Національна служба здоров'я України висловила свою правову позицію з цього питання, яка полягає у тому, що оптимізація мережі закладів охорони здоров'я шляхом їх реорганізації не є скороченням мережі, якщо в результаті такої оптимізації доступ пацієнтів до медичного обслуговування покращиться і не відбудеться порушення прав, які гарантовані Конституцією України.

Розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) визначено рішенням Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 461/8034 «Про визначення розмірів статутних капіталів комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Таким чином, з прийняттям даного рішення, скорочення мережі закладів охорони здоров'я не відбудеться, оскільки заклади обслуговуватимуть той же обсяг населення, що й до реорганізації, з урахуванням потреб населення у медичному обслуговуванні, необхідності забезпечення належної якості такого обслуговування, своєчасності, доступності для громадян.

При цьому реорганізація шкірно-венерологічних закладів охорони здоров'я, шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не призводить до монополізації чи суттєвого обмеження конкуренції на ринку медичної допомоги міста Києва.



Водночас, Департамент охорони здоров'я листом від 01 грудня 2020 року № 061-12039/10 надав Антимонопольному комітету проєкт рішення Київської міської ради «Про реорганізацію шкірно-венерологічних закладів охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва» та пояснювальну записку до нього.

Однак, лист Департаменту охорони здоров'я від 10 квітня 2020 № 061-3952/10 щодо надання Антимонопольному комітету України проєкту рішення Київської міської ради «Про реорганізацію закладів з надання психіатричної допомоги, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» (від 28.02.2020 № 08/231-519/ПР), на сьогодні залишається без відповіді.

## **2. Мета прийняття рішення**

Проєкт рішення підготовлено з метою забезпечення безпервності надання спеціалізованої медичної допомоги та медичних послуг, покращення рівня надання послуг в сфері охорони здоров'я та підвищення рівня медичного забезпечення населення м. Києва, поліпшення матеріально-технічного забезпечення та підвищення професійного рівня медичних працівників.

Прийняття рішення дозволить забезпечити:

1. Ефективне використання наявних ресурсів закладів охорони здоров'я (кадрового, матеріально-технічного, тощо).
2. Забезпечення безперервності та наступності в наданні якісної спеціалізованої медичної допомоги населенню.
3. Оптимізація витрат на утримання закладів.

## **3. Загальна характеристика та основні положення проєкту рішення**

Відповідно до проєкту рішення передбачається припинення шкірно-венерологічних закладів охорони здоров'я шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Відповідальною особою за супроводження зазначеного проєкту рішення Київської ради є директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гінзбург Валентина Григорівна, контактний телефон 284-08-75.

Доповідачем зазначеного проєкту рішення на пленарному засіданні Київської ради є директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гінзбург Валентина Григорівна, контактний телефон 284-08-75.

## **4. Стан нормативно-правової бази в цій сфері правового регулювання**

Конституція України, Цивільний кодекс України, Господарський кодекс України, Бюджетний кодекс України, Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення».

## **5. Фінансово - економічне обґрунтування**

Прийняття проєкту рішення не потребує додаткових фінансових витрат з бюджету міста Києва та стосується виключно організації ефективної та результативної роботи галузі охорони здоров'я. Сприяє збільшенню господарської та фінансової автономії та управлінської гнучкості високоспеціалізованого закладу, формуванню стимулів для поліпшення якості

медичного обслуговування і водночас підвищення економічної ефективності, а також не призводить до виникнення негативних податкових наслідків.

**6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення**

Реорганізація існуючої моделі існування дозволить досягти ряд позитивних результатів:

- підвищення якості та ефективності медичного обслуговування населення;
- створення єдиного закладу з надання спеціалізованого медичної допомоги та медичних послуг;
- оптимізація лікувального процесу.

Перший заступник голови

 *В. Мондрасівський*  
Микола ПОВОРОЗНИК



УКРАЇНА

**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 75 58, 202 76 33, 202 74 22

E-mail: [kmda@kma.gov.ua](mailto:kmda@kma.gov.ua) Код ЄДРПОУ 00022527 Контактний центр міста Києва (044) 15 51

E-mail для електронних звернень громадян: [zvernen@kmda.gov.ua](mailto:zvernen@kmda.gov.ua)

Міністрові охорони здоров'я України  
З. СКАЛЕЦЬКІЙ

Шановна Зоряно Степанівно!

В рамках реалізації медичної реформи та на виконання вимог Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», а також Постанови Кабінету Міністрів України від 27.11.2019 № 1119 «Деякі питання реалізації державних фінансових гарантії медичного обслуговування населення за програмою медичних гарантії на 2020 рік» не всі заклади охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, зможуть укласти договори з Національною службою здоров'я України.

З метою оптимізації існуючих ресурсів системи надання медичної допомоги, недопущення припинення функціонування закладів охорони здоров'я та забезпечення безперервності надання послуг з медичного обслуговування населення є необхідним прийняття органом місцевого самоврядування рішень про реорганізацію (приєднання, злиття) деяких закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Після завершення реорганізації підприємства, які приєдналися (злились), будуть функціонувати як структурні підрозділи комунального некомерційного підприємства із збереженням всього майна, спеціалізації та штату медичних працівників таких закладів.

Відповідно до частини третьої статті 49 Конституції України, Держава створює умови для ефективного і доступного для всіх громадян медичного обслуговування. У державних і комунальних закладах охорони здоров'я медична допомога надається безоплатно; існуюча мережа таких закладів не може бути скорочена. Держава сприяє розвитку лікувальних закладів усіх форм власності.

Згідно із частинами третьою та четвертою статті 16 Основ законодавства України про охорону здоров'я, порядок створення, припинення закладів охорони здоров'я, особливості діяльності та класифікація закладів визначаються законом.

Мережа державних і комунальних закладів охорони здоров'я формується з урахуванням планів розвитку госпітальних округів, потреб населення у медичному обслуговуванні, необхідності забезпечення належної якості такого



ДОКУМЕНТ ІТС ЄПІК СЕД АСКОД (ПІДПИСАНО  
ЕЛЕКТРОННИМ ЦИФРОВИМ ПІДПИСОМ)

Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000005A211E008FE37E00

Підписувач Поворозник Микола Юрійович

Дійсний з 23.01.2020 12:44 по 23.01.2022 12:44

Київська міська державна  
адміністрація



002-302 від 24.02.2020

обслуговування, своєчасності, доступності для громадян, ефективного використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів. Існуюча мережа таких закладів не може бути скорочена.

При цьому, абзацом шостим частини першої статті 3 Основ законодавства України про охорону здоров'я визначено, що мережа закладів охорони здоров'я – сукупність закладів охорони здоров'я, що забезпечують потреби населення у медичному обслуговуванні на відповідній території.

Отже, мережею визначено сукупність закладів охорони здоров'я.

Разом з тим, абзацом третім частини першої статті 3 Основ законодавства України про охорону здоров'я визначено, що закладом охорони здоров'я є юридична особа будь-якої форми власності та організаційно-правової форми або її відокремлений підрозділ, що забезпечує медичне обслуговування населення на основі відповідної ліцензії та професійної діяльності медичних (фармацевтичних) працівників.

Слід зазначити, що відповідно до частини першої статті 104 Цивільного кодексу України, юридична особа припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання). У разі реорганізації юридичних осіб майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.

Тобто, заклади охорони здоров'я, які приєднуються або зливаються, отримують статус відокремленого структурного підрозділу, тому скорочення мережі закладів охорони здоров'я не відбувається.

Проте, від неурядових організацій та депутатів лунають заяви щодо недопущення реорганізації закладів охорони здоров'я, оскільки в такий спосіб скорочується їх мережа. Такі заклики призводять до зростання соціальної напруги серед населення міста Києва.

Враховуючи вищевикладене, просимо Вас в межах компетенції розглянути зазначене питання та надати роз'яснення та/або думку Міністерства охорони здоров'я України щодо реорганізації (злиття, приєднання) закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва з урахуванням положень частини третьої статті 49 Конституції України.

З повагою

Перший заступник голови

Микола ПОВОРОЗНИК

Валентина Гінзбург  
Тетяна Єсик 284 08 12



ДОКУМЕНТ ІТС ЄПІК СЕД АСКОД ( ПІДПИСАНО  
ЕЛЕКТРОННИМ ЦИФРОВИМ ПІДПИСОМ )

Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000005A211E008FE37E00  
Підписувач Поворозник Микола Юрійович  
Дійсний з 23.01.2020 12:44 по 23.01.2022 12:44

Київська міська державна  
адміністрація



002-302 від 24.02.2020



## МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ (МОЗ України)

вул. М.Грушевського, 7, м. Київ, 01601, тел. (044) 253-61-94, E-mail: moz@moz.gov.ua,  
web: <http://www.moz.gov.ua>, код ЄДРПОУ 00012925

**Виконавчий орган Київської  
міської ради (Київська міська  
державна адміністрація)**

Департамент реалізації політик Міністерства охорони здоров'я України розглянув проект Рішення X сесії VIII скликання Київської міської ради про реорганізацію санаторно-курортних закладів охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва, Київської міської ради та повідомляє.

Рішення про оптимізацію, створення, реорганізацію, перепрофілювання державних і комунальних закладів охорони здоров'я здійснюється відповідно до статті 16 Основ законодавства України про охорону здоров'я органами, уповноваженими управляти об'єктами відповідно державної і комунальної власності.

Органи місцевого самоврядування здійснюють планування розвитку мережі закладів охорони здоров'я комунальної форми власності, приймають рішення про створення, припинення, реорганізацію чи перепрофілювання закладів охорони здоров'я самостійно з урахуванням плану розвитку госпітального округу. Структурним підрозділам з питань охорони здоров'я обласних (міських) державних адміністрацій надається можливість самостійно регулювати кількість лікарняних ліжок для стаціонарного лікування пацієнтів у залежності від потреби, з урахуванням мережі, якості надання медичної допомоги за видами, матеріально-технічних та кадрових ресурсів, транспортних, територіальних та інших регіональних особливостей.

Враховуючи вищевикладене питання погодження проекту Рішення X сесії VIII скликання Київської міської ради, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва, Київської міської ради знаходиться поза компетенцією МОЗ України, оскільки заклади охорони здоров'я комунальної та державної форми власності, що діють в організаційно-правовій формі установи, можуть бути реорганізовані, у тому числі шляхом перетворення, за рішенням власника або уповноваженого органу управління.

**Директор Департаменту  
реалізації політик**

**А. Гаврилюк**



**Міністерство охорони здоров'я України**

**ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА**

Лист

**03-38/5647/2-20 від 26.02.2020 р.**

Щодо погодження проекту рішення Київської  
міської ради «Про реорганізацію  
санаторно-курортних закладів охорони  
здоров'я»

03-38

Підписано: **Гаврилюк Андрій Олександрович**

До документа

Київська міська державна адміністрація

Лист

**5/9001/0/1-20 від 25.02.2020р.**



Міністерство охорони здоров'я України  
03-38/5647/2-20 від 26.02.2020  
Гаврилюк Андрій Олександрович



УКРАЇНА

**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 75 58, 202 76 33, 202 74 22

E-mail: [kmnda@kma.gov.ua](mailto:kmnda@kma.gov.ua) Код ЄДРПОУ 00022527 Контактний центр міста Києва (044) 15 51

E-mail для електронних звернень громадян: [zvernen@kmnda.gov.ua](mailto:zvernen@kmnda.gov.ua)

Голові Комітету Верховної Ради  
України з питань здоров'я нації,  
медичної допомоги та медичного  
страхування  
**М. РАДУЦЬКОМУ**

Шановний Михайле Борисовичу!

В рамках реалізації медичної реформи та на виконання вимог Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», а також Постанови Кабінету Міністрів України від 27.11.2019 № 1119 «Деякі питання реалізації державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення за програмою медичних гарантій на 2020 рік» не всі заклади охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, зможуть укласти договори з Національною службою здоров'я України.

З метою оптимізації існуючих ресурсів системи надання медичної допомоги, недопущення припинення функціонування закладів охорони здоров'я та забезпечення безперервності надання послуг з медичного обслуговування населення є необхідним прийняття органом місцевого самоврядування рішень про реорганізацію (приєднання, злиття) деяких закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Після завершення реорганізації підприємства, які приєдналися (шляхом злиття), будуть функціонувати як структурні підрозділи комунального некомерційного підприємства із збереженням всього майна, спеціалізації та штату медичних працівників таких закладів.

Відповідно до частини третьої статті 49 Конституції України, Держава створює умови для ефективного і доступного для всіх громадян медичного обслуговування. У державних і комунальних закладах охорони здоров'я медична допомога надається безоплатно; існуюча мережа таких закладів не може бути скорочена. Держава сприяє розвитку лікувальних закладів усіх форм власності.

Згідно із частинами третьою та четвертою статті 16 Основ законодавства України про охорону здоров'я, порядок створення, припинення закладів охорони здоров'я, особливості діяльності та класифікація закладів визначаються законом.



ДОКУМЕНТ ІТС ЄШК СЕД АСКОД (ПІДПИСАНО  
ЕЛЕКТРОННИМ ЦИФРОВИМ ПІДПИСОМ)

Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000005A211E008FE37E00

Підписувач Поворозник Микола Юрійович

Дійсний з 23.01.2020 12:44 по 23.01.2022 12:44

Київська міська державна  
адміністрація



002-303 від 24.02.2020

Мережа державних і комунальних закладів охорони здоров'я формується з урахуванням планів розвитку госпітальних округів, потреб населення у медичному обслуговуванні, необхідності забезпечення належної якості такого обслуговування, своєчасності, доступності для громадян, ефективного використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів. Існуюча мережа таких закладів не може бути скорочена.

Відповідно до абзацу шостого частини першої статті 3 Основ законодавства України про охорону здоров'я визначено, що мережа закладів охорони здоров'я – сукупність закладів охорони здоров'я, що забезпечують потреби населення у медичному обслуговуванні на відповідній території.

Отже, мережею визначено сукупність закладів охорони здоров'я.

Згідно з абзацом третім частини першої статті 3 Основ законодавства України про охорону здоров'я визначено, що закладом охорони здоров'я є юридична особа будь-якої форми власності та організаційно-правової форми або її відокремлений підрозділ, що забезпечує медичне обслуговування населення на основі відповідної ліцензії та професійної діяльності медичних (фармацевтичних) працівників.

Слід зазначити, що відповідно до частини першої статті 104 Цивільного кодексу України, юридична особа припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання). У разі реорганізації юридичних осіб майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.

Тобто, заклади охорони здоров'я, які приєднуються або зливаються, отримують статус відокремленого структурного підрозділу, тому скорочення мережі закладів охорони здоров'я не відбувається.

Проте, від неурядових організацій та депутатів лунають заяви щодо недопущення реорганізації закладів охорони здоров'я, оскільки в такий спосіб скорочується їх мережа. Такі заклики призводять до зростання соціальної напруги серед населення міста Києва.

Враховуючи вищевикладене, просимо Вас в межах компетенції розглянути зазначене питання та надати роз'яснення та/або думку Комітету Верховної Ради України з питань здоров'я нації, медичної допомоги та медичного страхування щодо реорганізації (злиття, приєднання) закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва з урахуванням положень частини третьої статті 49 Конституції України.

З повагою

Перший заступник голови

Микола ПОВОРОЗНИК

Валентина Гінзбург  
Тетяна Єсик 284 08 12



ДОКУМЕНТ ІТС ЄПК СЕД АСКОД ( ПІДПИСАНО  
ЕЛЕКТРОННИМ ЦИФРОВИМ ПІДПИСОМ )

Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000005A211E008FE37E00

Підписувач Поворозник Микола Юрійович

Дійсний з 23.01.2020 12:44 по 23.01.2022 12:44

Київська міська державна  
адміністрація



002-303 від 24.02.2020





Київська міська державна  
адміністрація  
17.03.2020 № 10527



## ВЕРХОВНА РАДА УКРАЇНИ

Комітет з питань здоров'я нації, медичної допомоги  
та медичного страхування

01008, м. Київ-8, вул. М. Грушевського, 5, тел.: 255-91-59, тел./факс: 255-92-21

№ *04-18/13-323(61199)*

*"18" березня 2020 р.*

Першому заступнику голови  
Київської міської державної  
адміністрації

**ПОВОРОЗНИКУ М.Ю.**

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044

***Шановний Миколо Юрійовичу!***

Розглянувши Ваше звернення до Комітету Верховної Ради України з питань здоров'я нації, медичної допомоги та медичного страхування щодо надання роз'яснень з питань скорочення існуючої мережі комунальних закладів охорони здоров'я у разі їх реорганізації шляхом приєднання або злиття, інформуємо про таке.

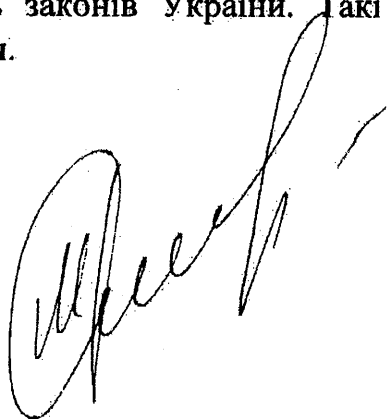
Відповідно до частини першої статті 3 Основ законодавства України про охорону здоров'я (далі - Основи) мережа закладів охорони здоров'я – це сукупність закладів охорони здоров'я, що забезпечують потреби населення у медичному обслуговуванні на відповідній території. Заклад охорони здоров'я визначається як юридична особа будь-якої форми власності та організаційно-правової форми або її відокремлений підрозділ, що забезпечує медичне обслуговування населення на основі відповідної ліцензії та професійної діяльності медичних (фармацевтичних) працівників.

Таким чином, мережа закладів охорони здоров'я складається як із закладів охорони здоров'я у статусі самостійних юридичних осіб, так і з закладів охорони здоров'я, що є відокремленими підрозділами юридичних осіб. Тому, у випадку, коли органи місцевого самоврядування реалізують свої конституційні повноваження щодо реорганізації комунальних закладів охорони здоров'я шляхом їх приєднання або злиття, що має наслідком припинення юридичної особи, але не призводить до припинення діяльності реорганізованих у такий спосіб закладів охорони здоров'я, які продовжують свою діяльність у статусі відокремлених підрозділів та забезпечують потреби населення у своєчасному і доступному для громадян медичному обслуговуванні, скорочення існуючої мережі закладів охорони здоров'я фактично та юридично не відбувається.

Водночас, звертаємо Вашу увагу на те, що відповідно до частини третьої статті 21 Закону України «Про комітети Верховної Ради України», комітети з питань, віднесених до предметів їх відання, мають право надавати роз'яснення щодо застосування положень законів України. Такі роз'яснення не мають статусу офіційного тлумачення.

*З повагою*

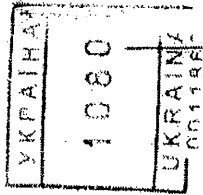
**Голова Комітету**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'М.Б. Радущий', written in a cursive style.

**М.Б. Радущий**

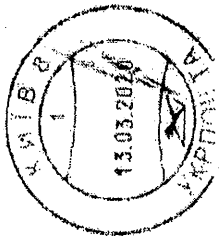
# АПАРАТ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ

01008, м. Київ-8, вул. М. Грушевського, 5



УРЯДОВИЙ

16 БЕР 2020



*Київська міська державна  
адміністрація*

*Головотому М. П.*

*вул. Кравченко, 36,  
м. Київ,  
01044*

АПАРАТ  
ВЕРХОВНОЇ РАДИ  
УКРАЇНИ  
вул. Грушевського, 5,  
Київ, 01008

*04-12/13-323*



УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01001, тел. (044) 284-08-75, (044) 284-08-02,  
тел. «гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail: health@kmda.gov.ua, код ЄДРПОУ 02012906

01.12.2020 № 061-12039/10

Антимонопольний комітет  
України  
вул. Митрополита Василя  
Липківського, 45, м. Київ, 03035

У Департаменті охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я) підготовлено проект рішення Київської міської ради «Про реорганізацію шкірно-венерологічних закладів охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва», який розроблений відповідно до статей 104-107 Цивільного кодексу України, статті 59 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою оптимізації існуючих ресурсів системи надання медичної допомоги.

Відповідно до частини четвертої статті 20 Закону України «Про Антимонопольний комітет України» органи влади, органи місцевого самоврядування, органи адміністративно-господарського управління та контролю зобов'язані погоджувати з Антимонопольним комітетом України, його територіальними відділеннями проекти нормативно-правових актів та інших рішень, які можуть вплинути на конкуренцію, зокрема щодо створення суб'єктів господарювання, встановлення і зміни правил їх поведінки на ринку, або такі, що можуть призвести до недопущення, усунення, обмеження чи спотворення конкуренції на відповідних ринках, а також одержувати дозвіл Антимонопольного комітету України на концентрацію у випадках, передбачених законом.

Враховуючи вищевикладене, Департамент охорони здоров'я надає копію проекту рішення Київської міської ради «Про реорганізацію шкірно-венерологічних закладів охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва» та пояснювальну записку до нього.

Додаток на 4 арк. в 1 прим.

Директор  
Тетяна Єсик 284 08 12

Валентина ГІНЗБУРГ



УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01001, тел. (044) 284-08-75, (044) 284-08-02,  
тел. «гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail: health@kmda.gov.ua, код ЄДРПОУ 02012906

02.12.2020 № 061-12077/10

Національна служба здоров'я України

Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я) звертається до Національної служби здоров'я України з проханням надати пропозиції та/або рекомендації з наступного питання.

З метою оптимізації існуючих ресурсів системи надання медичної допомоги Департаментом охорони здоров'я підготовлено проекти рішень Київської міської ради:

- 1) «Про реорганізацію закладів з надання психіатричної допомоги, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва»;
- 2) «Про реорганізацію санаторно-курортних закладів охорони здоров'я»;
- 3) «Про реорганізацію протитуберкульозних закладів охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва»;
- 4) «Про реорганізацію шкірно-венерологічних закладів охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва»;
- 5) «Про реорганізацію Київського міського будинку дитини «Берізка» та Київського міського будинку дитини ім. М.М.Городецького»;
- 6) «Про реорганізацію комунального некомерційного підприємства «Госпіталь «Печерський» Печерського району міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Вказаними проектами рішень передбачено реорганізацію деяких закладів охорони здоров'я шляхом приєднання їх до інших закладів охорони здоров'я, та на виконання постанови Кабінету Міністрів України 10.07.2019 № 675 «Про затвердження Положення про центр медичної реабілітації та паліативної допомоги дітям» - злиття будинків дитини і створення на їх майновій базі комунального некомерційного підприємства «Центр медичної реабілітації та

паліативної допомоги дітям» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Зауважимо, що приєднання та злиття є одними із видів реорганізації юридичної особи, унаслідок яких юридичні особи, що приєднується/зливаються, припиняються. Водночас майно, права та обов'язки переходять до правонаступника – особи, до якої вона приєднується (частина перша статті 104 ЦК України).

Однак, під час погодження вказаних проектів рішень юридичним управлінням апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – юридичне управління), останнім надані зауваження в яких зазначається, що *«статтею 49 Конституції України передбачено, що держава створює умови для ефективного і доступного для всіх громадян медичного обслуговування. У державних і комунальних закладах охорони здоров'я медична допомога надається безоплатно; існуюча мережа таких закладів не може бути скорочена. Аналогічне положення міститься у частині третій статті 16 Основ законодавства України про охорону здоров'я, відповідно до якої мережа державних і комунальних закладів охорони здоров'я формується з урахуванням потреб населення у медичному обслуговуванні, необхідності забезпечення належної якості такого обслуговування, своєчасності, доступності для громадян, ефективного використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів. Існуюча мережа таких закладів не може бути скорочена»*.

При цьому, абзацом третім частини першої статті 3 Основ законодавства України про охорону здоров'я визначено, що закладом охорони здоров'я є юридична особа будь-якої форми власності та організаційно-правової форми або її відокремлений підрозділ, що забезпечує медичне обслуговування населення на основі відповідної ліцензії та професійної діяльності медичних (фармацевтичних) працівників.

Однак, юридичним управлінням не береться до уваги те, що в даному випадку, заклади охорони здоров'я, які приєднуються/зливаються отримують статус відокремленого структурного підрозділу, а тому скорочення мережі закладів охорони здоров'я не відбувається.

Відповідно до пункту 4 Положення про Національну службу здоров'я України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 № 1101, НСЗУ відповідно до покладених на неї завдань, зокрема узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до її компетенції, розробляє пропозиції щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів міністерств та в установленому порядку вносить їх на розгляд Міністра охорони здоров'я; надає пропозиції та консультації щодо формування, структури, функціонування та підвищення ефективності мережі закладів охорони здоров'я державної та комунальної форми власності, структури та функціонування госпітальних округів;

Враховуючи вищевикладене, просимо у найкоротший термін надати Департаменту охорони здоров'я пропозиції/рекомендації щодо вказаних

проектів рішень Київської міської ради про реорганізацію закладів охорони здоров'я в розрізі положень статті 49 Конституції України, відповідно до якої існуюча мережа закладів охорони здоров'я не може бути скорочена.

Директор



Валентина ГІНЗБУРГ



НАЦІОНАЛЬНА СЛУЖБА ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
(НСЗУ)

просп. Степана Бандери, 19, м. Київ, 04073, тел.: (044) 426-67-77, (044) 290-06-91

E-mail: info@nszu.gov.ua, сайт: www.nszu.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 42032422

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Департамент охорони здоров'я  
Виконавчий орган Київської міської  
ради (Київська міська державна  
адміністрація)

Національна служба здоров'я України (далі – НСЗУ) розглянуто ваш лист від 02.12.2020 № 061-12077/10 щодо правових підстав реорганізації комунальних закладів охорони здоров'я та в межах компетенції повідомляємо наступне.

Частиною третьою статті 49 Конституції України визначено, що держава створює умови для ефективного і доступного для всіх громадян медичного обслуговування. У державних і комунальних закладах охорони здоров'я медична допомога надається безоплатно; існуюча мережа таких закладів не може бути скорочена. Держава сприяє розвитку лікувальних закладів усіх форм власності.

Відповідно до статті 3 Основ законодавства України про охорону здоров'я, мережею закладів охорони здоров'я є сукупність закладів охорони здоров'я, що **забезпечують потреби населення у медичному обслуговуванні** на відповідній території.

Звертаємо Вашу увагу, що у вищенаведеному визначенні мережі закладів охорони здоров'я ключовим елементом з точки зору забезпечення прав громадян України на охорону здоров'я та медичне обслуговування, гарантованих статтею 49 Конституції України, є “потреби населення у медичному обслуговуванні на відповідній території”. Таким чином, визначальною відмінністю просто сукупності закладів охорони здоров'я від мережі є саме спроможність такої сукупності задовольнити потребу населення певної території у медичному обслуговуванні.

Оптимізація мережі закладів охорони здоров'я – це наступний крок у реформі охорони здоров'я, успішність якого залежить від власників комунальних закладів охорони здоров'я. Оптимізація означає не скорочення мережі, а таку її організацію, за якої пацієнти мають кращий доступ до медичного обслуговування, гарантованого їм Конституцією України. Інакше кажучи, якщо оптимізація мережі (яка може відбуватися, у тому числі шляхом реорганізації у формі злиття чи приєднання) не призводить до обмеження прав пацієнтів на медичну допомогу у порівнянні із станом до оптимізації мережі, то, на наш погляд, мова про скорочення мережі не йде. Тут також варто зазначити, що кількість закладів охорони здоров'я на території не завжди означає високу якість та ефективність медичної допомоги на цій території та рівень здоров'я населення. Один багатопрофільний, добре оснащений медичний заклад може надати більшу кількість якісних медичних послуг пацієнтам на певній території,





ніж п'ять застарілих, без належної матеріально-технічної бази та кваліфікованого персоналу. Отже, коли стоїть питання про скорочення мережі, на наш погляд, приймати рішення варто з точки зору якості та доступності медичних послуг для пацієнтів, а не арифметичного підрахунку кількості юридичних осіб – закладів охорони здоров'я. Відповідно до частини першої статті 104 Цивільного кодексу України, юридична особа припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. У разі реорганізації юридичних осіб майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.

Окрім того, Конституційним Судом України, у низці прийнятих рішень, зокрема ухвалою від 15 травня 1997 року № 6-з у справі № 016/76-97, було зазначено, що конституційне звернення щодо правомірності реорганізації закладів охорони здоров'я, не містить посилання на обставини, що **реорганізація закладу охорони здоров'я призвела або може призвести до порушення конституційних прав і свобод суб'єкта звернення.**

У зв'язку із наведеною обставиною, суб'єктом конституційного звернення було відмовлено у відкритті конституційного провадження.

Тобто, у разі реорганізації закладів охорони здоров'я, зокрема злиття та перетворення, усі зобов'язання таких реорганізованих закладів охорони здоров'я у тому числі щодо медичного обслуговування населення, переходить до їх правонаступників.

У випадку реорганізації закладів охорони здоров'я шляхом приєднання, здійснюється оптимізація діяльності таких закладів, і як наслідок, покращується доступ пацієнтів до отримання якісних медичних послуг.

А тому, із урахуванням наведеного вище, НСЗУ цілком підтримує запропоновану ініціативу щодо оптимізації існуючої мережі закладів охорони здоров'я, шляхом реорганізації окремих закладів охорони здоров'я міста Києва, оскільки такі дії направлені на забезпечення дотримання права пацієнтів на охорону здоров'я – на отримання якісних медичних послуг. Також юридична позиція НСЗУ з цього питання полягає у тому, що оптимізація мережі закладів охорони здоров'я шляхом їх реорганізації не є скороченням мережі, якщо в результаті такої оптимізації доступ пацієнтів до медичного обслуговування покращиться і не відбудеться порушення прав, які гарантовані Конституцією України.

В.о. Голови

Оксана Мовчан



УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01001, тел. (044) 284-08-75, (044) 284-08-02,  
тел. «гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail: health@kmda.gov.ua, код ЄДРПОУ 02012906

01.12.2020 № 061-12039/10

Антимонопольний комітет  
України  
вул. Митрополита Василя  
Липківського, 45, м. Київ, 03035

У Департаменті охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я) підготовлено проект рішення Київської міської ради «Про реорганізацію шкірно-венерологічних закладів охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва», який розроблений відповідно до статей 104-107 Цивільного кодексу України, статті 59 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою оптимізації існуючих ресурсів системи надання медичної допомоги.

Відповідно до частини четвертої статті 20 Закону України «Про Антимонопольний комітет України» органи влади, органи місцевого самоврядування, органи адміністративно-господарського управління та контролю зобов'язані погоджувати з Антимонопольним комітетом України, його територіальними відділеннями проекти нормативно-правових актів та інших рішень, які можуть вплинути на конкуренцію, зокрема щодо створення суб'єктів господарювання, встановлення і зміни правил їх поведінки на ринку, або такі, що можуть призвести до недопущення, усунення, обмеження чи спотворення конкуренції на відповідних ринках, а також одержувати дозвіл Антимонопольного комітету України на концентрацію у випадках, передбачених законом.

Враховуючи вищевикладене, Департамент охорони здоров'я надає копію проекту рішення Київської міської ради «Про реорганізацію шкірно-венерологічних закладів охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва» та пояснювальну записку до нього.

Додаток на 4 арк. в 1 прим.

Директор  
Тетяна Єсик 284 08 12

Валентина ГІНЗБУРГ



**Заступник міського голови –  
секретар Київської міської ради**

---

Порошенко М.А.  
Присяжнюку М.О.  
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 24.12.2020  
№08/231- 178/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.  
Харченку О.В. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

“24” грудня 2020 року  
№ 08/231 – 178/ПР



УКРАЇНА

08/231-178/17P  
24.12.2020

**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

вул. Хрещатик 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, e-mail: kmda@kma.gov.ua  
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527  
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kmda.gov.ua

14.12.2020 № 003-115p

на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Київська міська рада

**СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ**

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради «Про реорганізацію шкірно-венерологічних закладів охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) ГІНЗБУРГ Валентина Григорівна, контактний телефон 284-08-02.

Додатки:

- проект рішення на \_\_\_\_\_ арк.;
- пояснювальна записка на \_\_\_\_\_ арк.;
- електронна версія зазначеного.

Керівник апарату \_\_\_\_\_ Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Валентина Гінзбург  
Тетяна Єсик 284-08-12

211704



# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

ІХ СКЛИКАННЯ

## ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ВЛАСНОСТІ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб. 1015

тел.: (044) 202-72-24, тел./факс: (044) 202-73-12

05.02.2021 №08/283-49 вих

Постійна комісія Київської міської ради  
з питань охорони здоров'я та соціальної  
політики

Направляється витяг з протоколу № 1/3 засідання постійної комісії  
Київської міської ради з питань власності від 26.01.2021.

Витяг з протоколу № 1/3  
засідання постійної комісії Київської міської ради  
з питань власності

від 26.01.2021

Місце проведення: Київська міська рада, м. Київ, вул. Хрещатик, 36,  
10 поверх, зала засідань 1017, початок об 11.00.

Склад комісії: 9 депутатів Київської міської ради.

Присутні: 9 депутатів Київської міської ради, членів постійної комісії:

Михайло ПРИСЯЖНЮК	голова постійної комісії
Дмитро КАЛІНІЧЕНКО	перший заступник голови постійної комісії
Ганна СВИРИДЕНКО	перший заступник голови постійної комісії
Василь ПОПАТЕНКО	заступник голови постійної комісії
Павло БОЙЧЕНКО	заступник голови постійної комісії
Костянтин БРОВЧЕНКО	заступник голови постійної комісії
Сергій АРТЕМЕНКО	секретар комісії

члени постійної комісії:  
Рустем АХМЕТОВ  
Олег ЛЕВЧЕНКО

2

### РОЗГЛЯД (ОБГОВОРЕННЯ) ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО:

...

5. Про розгляд проекту рішення Київради «Про реорганізацію комунального некомерційного підприємства «Госпіталь «Печерський» Печерського району міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» за поданням заступника голови КМДА Валентина МОНДРИЙВСЬКОГО, Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київради (КМДА) (доручення №08/231-176/ПР від 24.12.2020, копії документів).

Доповідач: представник Департаменту охорони здоров'я.

СЛУХАЛИ: Інформацію Валентини ГІНЗБУРГ - директорки Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київради (КМДА) щодо мети прийняття проекту рішення Київради «Про реорганізацію комунального некомерційного підприємства «Госпіталь «Печерський» Печерського району міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

В ОБГОВОРЕННІ ВЗЯЛИ УЧАСТЬ: Павло БОЙЧЕНКО, Ганна СТАРОСТЕНКО, Михайло ПРИСЯЖНЮК, Василь ПОПАТЕНКО, Олександр ЛІНЧЕВСЬКИЙ, Дмитро КАЛІНІЧЕНКО, Олег ПАНАСЕНКО, Сергій АРТЕМЕНКО.

За результатами обговорення:

ВИРІШИЛИ: Підтримати проект рішення Київради.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 7, «проти» - 1 (Рустем АХМЕТОВ), «утримались» - 0, «не голосували» - 1 (Костянтин БРОВЧЕНКО).

Рішення прийнято.

6. Про розгляд проекту рішення Київради «Про реорганізацію шкірно-венерологічних закладів охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва» за поданням заступника голови КМДА Валентина МОНДРИЙВСЬКОГО, Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київради (КМДА) (доручення №08/231-178/ПР від 24.12.2020, копії документів).

Доповідач: представник Департаменту охорони здоров'я.

СЛУХАЛИ: Інформацію Валентини ГІНЗБУРГ - директорки Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київради (КМДА) щодо мети прийняття проекту рішення Київради «Про реорганізацію шкірно-венерологічних закладів

охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва».

**В ОБГОВОРЕННІ ВЗЯЛИ УЧАСТЬ:** Ганна СВИРИДЕНКО, Сергій АРТЕМЕНКО, Олег ПАНАСЕНКО.

Ганна СВИРИДЕНКО звернулася до доповідача, що буде з майновою базою/приміщеннями реорганізованих закладів охорони здоров'я?

Валентина ГІНЗБУРГ зазначила, що мова йде про заміну надання стаціонарних послуг на амбулаторні форми в закладах і враховуючи, які саме будуть сплачені послуги Національною службою здоров'я України, можна буде на площах цих закладів розширити надання платних послуг у сфері дерматологовенерології, в тому числі косметологічних послуг.

Сергій АРТЕМЕНКО звернувся із запитанням до доповідача, чи правильно він розуміє, що у разі прийняття зазначеного проекту рішення, наприклад, на вул. Саксаганського залишається шкірно-венерологічний диспансер?

Валентина ГІНЗБУРГ відповіла, що у разі прийняття проекту рішення заклад залишиться.

Сергій АРТЕМЕНКО також звернув увагу доповідача, що листом від 01.04.2020 Антимонопольний комітет України при розгляді аналогічного проекту рішення щодо реорганізації закладів з надання психіатричної допомоги, зауважив, що таке рішення потребує погодження територіального відділення Антимонопольного комітету та звернувся до доповідача чи потребує зазначений проект рішення погодження Антимонопольного комітету України?

Валентина ГІНЗБУРГ зауважила, що Антимонопольний комітет не стверджує, що потребує погодження, а написав про те, що є ознаки, але є заперечення, які спростовують ці ознаки. Мова йде про відсутність злиття часток статутного капіталу, тобто нові учасники не набувають у власність часток статутного капіталу реорганізованих закладів. Не враховано, що медична реформа в частині зміни принципів фінансування призвела до того, що, навпаки, в охороні здоров'я стираються відмінності між державними, приватними та комунальними закладами, тобто Національна служба здоров'я України сплачує за послугу будь-якому закладу, який виконує вимоги на надання якісної медичної допомоги.

Олег ПАНАСЕНКО повідомив, що під час зустрічі представників профспілки з заступником голови Антимонопольного комітету України було зазначено про наявність всіх ознак концентрації об'єднань, оскільки лікувальні заклади комунально-некомерційні підприємства і мають право надавати платні послуги.

*За результатами обговорення:*

**ВИРІШИЛИ:** Підтримати проект рішення Київради.

**ГОЛОСУВАЛИ:** «за» - 8, «проти» - 1 (Рустем АХМЕТОВ), «утримались» - 0, «не голосували» - 0.

*Рішення прийнято.*

**7. Про розгляд проекту рішення Київради «Про реорганізацію Київського міського будинку дитини «Берізка» та Київського міського будинку дитини ім. М.М.Городецького» за поданням заступника голови КМДА Валентина МОНДРИЙВСЬКОГО, Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київради (КМДА) (доручення №08/231-179/ПР від 24.12.2020, копії документів).**

**Доповідач:** представник Департаменту охорони здоров'я.

**СЛУХАЛИ:** Інформацію Валентини ГІНЗБУРГ - директорки Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київради (КМДА) щодо мети прийняття проекту рішення Київради «Про реорганізацію Київського міського будинку дитини «Берізка» та Київського міського будинку дитини ім. М.М.Городецького».

**В ОБГОВОРЕННІ ВЗЯЛИ УЧАСТЬ:** Михайло ПРИСЯЖНЮК, Павло БОЙЧЕНКО, Ганна СТАРОСТЕНКО.

Михайло ПРИСЯЖНЮК звернувся до доповідача із запитанням: як планується використовувати вивільнені приміщення/будівлі та земельні ділянки після проведення реорганізаційних заходів?

Валентина ГІНЗБУРГ повідомила, що зміни цільового використання приміщень та земельних ділянок не передбачається. У будинку дитини «Берізка» відбувається прибудова до одного із корпусів з метою поліпшення умов перебування там дітей.

Павло БОЙЧЕНКО звернувся до доповідача із проханням надати коментар щодо долі дітей, старших чотирьох років.

Валентина ГІНЗБУРГ пояснила, що дітьми вікової групи від чотирьох років і старше будуть опікуватися дитячі установи, які підпорядковуються Департаменту соціальної політики КМДА та запевнила, що без уваги діти цієї вікової категорії залишені не будуть. Також Валентина ГІНЗБУРГ зазначила, що між Департаментом охорони здоров'я та Департаментом соціальної політики з цього приводу досягнуто консенсусу.

Михайло ПРИСЯЖНЮК звернув увагу доповідача чи передбачені кошти в міському бюджеті на здійснення заходів стосовно добудови корпусів у дитячому будинку «Берізка».

Ганна СТАРОСТЕНКО зазначила, що на розвиток дитячих установ передбачені відповідні видатки у міському бюджеті. Також відповідно до вимог законодавства вживаються заходи з оформлення права власності на земельні ділянки, на яких розміщені дитячі установи та зміна їх цільового використання не передбачається.

*За результатами обговорення:*

**ВИРІШИЛИ:** Підтримати проект рішення Київради.

**ГОЛОСУВАЛИ:** «за» - 8, «проти» - 0, «утримались» - 1 (Рустем АХМЕТОВ), «не голосували» - 0.

*Рішення прийнято.*

10. Про розгляд проекту рішення Київради «Про реорганізацію санаторно-курортних закладів охорони здоров'я» за поданням заступника голови КМДА Валентина МОНДРИЇВСЬКОГО, Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київради (КМДА) (доручення №08/231-177/ПР від 24.12.2020, копії документів).

Доповідач: представник Департаменту охорони здоров'я.

СЛУХАЛИ: Інформацію Валентини ГІНЗБУРГ - директорки Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київради (КМДА) щодо мети прийняття проекту рішення Київради «Про реорганізацію санаторно-курортних закладів охорони здоров'я».

В ОБГОВОРЕННІ ВЗЯЛИ УЧАСТЬ: Сергій АРТЕМЕНКО, Ганна СТАРОСТЕНКО, Петро ТІГУНОВ, Михайло ПРИСЯЖНЮК, Костянтин ПОНТКОВСЬКИЙ.

За результатами обговорення:

ГОЛОСУВАЛИ: Підтримати проект рішення Київради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «за» - 1 (Дмитро КАЛІНІЧЕНКО), «проти» - 0, «утримались» - 8, «не голосували» - 0.

**РІШЕННЯ НЕ ПРИЙНЯТО.**

Голова комісії

Михайло ПРИСЯЖНЮК

Секретар комісії

Сергій АРТЕМЕНКО



# КИЇВСЬКА МІСЬКА ПРОФСПІЛКА ПРАЦІВНИКІВ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

Україна, 01033, Київ, вул. Тарасівська, 6-А  
<http://www.kmppo.org>

ЄДРПОУ 02670609

тел.: (044) 288-14-29, факс: (044) 235-10-30  
e-mail: [kmppo@ukr.net](mailto:kmppo@ukr.net)

«29» січня 2021 р. №19/2

Голові Постійної комісії Київської  
міської ради з питань охорони  
здоров'я та соціального захисту

**Марині ПОРОШЕНКО**

кім.1020, вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044

**Шановна пані Марино!**

Київська міська профспілка працівників охорони здоров'я засвідчує Вам щирю повагу.

До профспілки звернулись трудовий колектив та профспілковий комітет Комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна шкірно-венерологічна лікарня» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Лікарня та/або КМКШВЛ) стурбовані ситуацією щодо можливого припинення діяльності Лікарні у зв'язку із реорганізацією медичного закладу та, як наслідок, зниження якості надання спеціалізованої дерматовенерологічної допомоги киянам.

**Суть справи.** На розгляді Постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту знаходиться проєкт рішення Київської міської ради від 24.12.2020 року №08/231-178/ПР «Про реорганізацію шкірно-венерологічних закладів охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва».

Прийняття такого рішення припинить функціонування Лікарні, позбавить суб'єкта господарювання статусу окремої юридичної особи, шляхом приєднання КМКШВЛ до Комунального некомерційного підприємства «Дерматовенерологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – КНП «Дерматовенерологія»). Лікарня отримає статус відокремленого структурного підрозділу КНП «Дерматовенерологія», яка стане правонаступником всього майна, всіх прав та обов'язків КМКШВЛ.

Така ініціатива міської влади категорично не знаходить підтримки серед працівників Лікарні, оскільки, на їх думку, прямо порушує не лише трудові права та інтереси працівників, але й містить ризики щодо подальшого надання дерматовенерологічної допомоги населенню міста Києва.

Київська міська рада  
04.02.2021 № 08/2497





Сьогодні Лікарня є потужним закладом охорони здоров'я міста Києва, що забезпечує надання спеціалізованої стаціонарної та амбулаторно-консультативної допомоги. За останні роки Лікарня ґрунтовно підготувала матеріально-технічну базу для роботи закладу в умовах запровадження другого етапу медичної реформи, а саме: оновлено лабораторне обладнання та впроваджено інсорсинг лабораторних послуг, проведено ремонт приміщень, робочі місця забезпечено комп'ютерним обладнанням та підключено до електронної системи охорони здоров'я eHealth, оптимізовано ліжковий фонд, зменшено витрати на адміністративно-господарську частину тощо.

Зазначимо, що відповідно до вимог чинного законодавства, Лікарня уклала з Національною службою здоров'я України (НСЗУ) договір про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій за чотирьома пакетами медичних послуг, а саме: амбулаторна вторинна спеціалізована медична допомога дорослим та дітям, стаціонарна допомога дорослим та дітям без проведення хірургічних операцій, стаціонарна паліативна медична допомога дорослим та дітям, мобільна паліативна медична допомога дорослим та дітям.

Згідно з укладеними договорами з НСЗУ загальний обсяг фінансування КНП «Київська міська клінічна шкірно-венерологічна лікарня» з 01.04.2020 року до 31.03.2020 року складає 20 162 880 гривень.

Крім того, працівники КМКШВЛ інформують, що Лікарня отримує додаткове фінансування і з інших джерел. Розроблені та діють тарифи для 90 платних медичних послуг, а тарифи ще 25 послуг знаходяться на затвердженні. Розрахунки Лікарні свідчать про те, що власні додаткові надходження у 2020 році склали 5,5 млн. грн.: з надання платних послуг - 3,4 млн. грн., за благодійними внесками - 2,1 млн. грн. тощо.

Також Лікарнею розроблено та затверджено у встановленому порядку Стратегічний план розвитку на 2020-2023 роки. Для надання більш широкого спектру медичних послуг та подальшого розвитку медичного закладу, планується перепрофілювати та оптимізувати шкірно-венерологічне відділення у відділення дерматології, алергології та імунології, і вже отримана ліцензія на медичну практику за вказаними спеціальностями.

Як повідомляють працівники, сьогодні КМКШВЛ є центром міжнародних клінічних досліджень нових методів лікування хворих на шкірні та венеричні хвороби: в 2020 році було проведено два клінічних випробування, а у 2021 році ДЕЦ затвердив ще 4 клінічних дослідження.

В Лікарні забезпечено повний цикл надання дерматовенерологічної допомоги: від діагностування в консультативній поліклініці з повноцінним обстеженням в лабораторному відділенні до цілодобового стаціонарного лікування як дітей, так і дорослих з подальшим проведенням реабілітаційних та корекційно-відновлювальних заходів.

На базі КМКШВЛ створений та працює Центр паліативної допомоги дітям міста Києва з амбулаторною мобільною бригадою та функціонує стаціонарне відділення на 10 ліжок. Під постійним спостереженням перебуває майже 80 дітей, яким цілодобово надається медичний та соціально-психологічний супровід.

Найбільшою перевагою КМКШВЛ є те, що після впровадження другого етапу медичної реформи, адміністрації закладу вдалося зберегти більшість висококваліфікованого медичного персоналу та не допустити вивільнення медичних працівників, і залишити сталим рівень заробітної плати у 2020 році. При цьому, рівень заробітної плати в Лікарні в 4 кварталі 2020 року, навіть, збільшився у порівнянні до 1 кварталу 2020 року, коли заклад отримував бюджетне фінансування.

В той же час, на думку працівників Лікарні, реорганізація шкірно-венерологічних закладів охорони здоров'я м. Києва не забезпечить ефективне використання наявних ресурсів системи надання медичної допомоги і не зменшить витрати на утримання адміністративно-управлінського персоналу цих закладів. Зменшення фінансової і господарської автономії та управлінської гнучкості Лікарні призведе до ускладнення менеджменту, розбалансуванню та дублюванню лікувального процесу, і, в кінцевому результаті, призведе до суттєвого погіршення або неможливості надання якісної медичної допомоги.

Працівники звертають увагу й на те, що при розробці проєкту рішення про реорганізацію КМКШВЛ не враховано принцип участі трудового колективу в управлінні, адже нормами ст. 65 ГК України встановлено, що управління підприємством здійснюється відповідно до його установчих документів на основі поєднання прав власника щодо господарського використання свого майна і участі в управлінні трудового колективу.

Працівники КМКШВЛ просять, при розгляді Постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту проєкту рішення Київської міської ради від 24.12.2020 №08/231-178/ІР «Про реорганізацію шкірно-венерологічних закладів охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва», врахувати їхню думку та не підтримувати зазначений проєкт в частині приєднання КНП «Київська міська клінічна шкірно-венерологічна лікарня» до КНП «Дерматовенерологія» як відокремленого структурного підрозділу, зберегти Лікарню як самостійний заклад спеціалізованої медичної допомоги.

Просимо підтримати колектив Лікарні в прагненні зберегти стабільність і самостійність КНП «Київська міська клінічна шкірно-венерологічна лікарня», та подальшу можливість надання медичної допомоги та дерматовенерологічних медичних послуг дитячому та дорослому населенню столиці.

Додаток:

1. Копія листа Первинної профспілкової організації Комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна шкірно-венерологічна лікарня» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) – на 3 арк.

З повагою

Голова Ради



Сергій КУБАНСЬКИЙ

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
«КИЇВСЬКА МІСЬКА КЛІНІЧНА ШКІРНО-ВЕНЕРОЛОГІЧНА ЛІКАРНЯ»  
(КНП «КМКШВЛ»)

04209, м. Київ-209, вул. Богатирська, 32, тел./факс(044) 201-34-70

Ідентифікаційний код 01994008

26.01.2021 №6

Голові Профспілки  
медичних працівників  
м. Києва  
КУБАНСЬКОМУ С.А.

### ЗВЕРНЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

Шановний Сергію Анатолійовичу!

Трудовий колектив Комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна шкірно-венерологічна лікарня» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (надалі – КМКШВЛ) висловлює Вам щире повагу та звертається з проханням допомоги зберегти Лікарню як самостійний медичний заклад.

До написання цього листа нас спонукали відомості про проект рішення Київської міської ради «Про реорганізацію шкірно-венерологічних закладів охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва». Згідно даного проекту планується реорганізація КНП «Київська міська клінічна шкірно-венерологічна лікарня» шляхом приєднання до КНП «Дерматовенерологія». Тобто, наш заклад набуде статусу структурного підрозділу КНП «Дерматовенерологія», в результаті чого припиниться статус юридичної особи, майно, права та обов'язки перейдуть до правонаступника - КНП «Дерматовенерологія».

За 2019 рік в стаціонарах було проліковано 4361 хворих, з них 2613 дітей. Середній відсоток виконання плану стаціонарних відділень складає близько 106,3%. За консультативною допомогою у 2019 році звернулось 17289 пацієнтів, із них 10040 дітей. В зв'язку з епідемією COVID-19 план за 2020 рік виконано на 71,3%.

На базі КМКШВЛ працює Центр паліативної допомоги дітям м. Києва з амбулаторною мобільною бригадою та стаціонарним відділенням на 10 ліжок. Під постійним спостереженням перебуває близько 80 дітей, яким надається медичний та соціально-психологічний супровід.

Впродовж останніх років лікарня ґрунтовно підготувала базу для впровадження медичної реформи, яка вступила в дію з 1 квітня 2020 року, а саме: оновлено лабораторне обладнання та впроваджено інсорсинг лабораторних послуг; проведений ремонт приміщень; робочі місця в повній мірі забезпечені комп'ютерним обладнанням; заклад повністю підключений до Медичної інформаційної системи; оптимізовано ліжковий фонд та витрати на адміністративно-господарчу частину.

КМКШВЛ повністю виконала вимоги ПМГ 2020 НСЗУ і підключена до електронної системи E-Health. З 1 квітня 2020 року з НСЗУ укладено договір про медичне обслуговування населення за ПМГ по 4 пакетах медичних послуг (№ 4 - амбулаторна вторинна спеціалізована медична допомога дорослим та дітям; № 9 - стаціонарна допомога дорослим та дітям без проведення хірургічних операцій; № 23 - стаціонарна паліативна медична допомога дорослим та дітям; № 24 - мобільна паліативна медична допомога дорослим та дітям).

Розроблені та діють тарифи на 90 платних медичних послуг, ще 25 послуг знаходяться на затвердженні. Це дозволило лікарні заробити 3,4 млн.грн. по наданню платних послуг. Благодійних внесків надійшло 2,1 млн. грн. Таким чином, власні надходження склали 5,5 млн.грн.

При виконанні усіх організаційних заходів в Лікарні збережено рівень заробітної плати на рівні з бюджетним фінансуванням:

Категорії	Бюджетне фінансування I квартал 2020	Кошти НСЗУ, фін.допомога та власні надходження IV квартал 2020
Лікарі	11023,00	11130,37
Фахівці з середньою медичною освітою	10204,00	10326,33
Молодший медперсонал	6287,00	6939,50
Спеціалісти немедики	10800,00	7438,54
Інші	7120,00	5307,87

Лікарнею розроблений та затверджений Стратегічний план розвитку на 2020-2023 роки. Для надання більш широкого спектру медичних послуг та подальшого динамічного розвитку, планується перепрофілювати та оптимізувати шкірно-венерологічне відділення у відділення дерматології,

алергології та імунології. Отримана ліцензія на медичну практику, в т.ч. за вказаними спеціальностями. КМКШВЛ є центром міжнародних клінічних досліджень нових методів лікування хворих на шкірні та венеричні хвороби. У 2020 році на нашій базі було проведено два клінічних випробування. У 2021 році ДЕЦ затвердив ще 4 клінічних дослідження.

В лікарні створений повний замкнутий цикл надання дерматовенерологічної допомоги від діагностування в консультативній поліклініці з повноцінним обстеженням в лабораторному відділенні до цілодобового стаціонарного лікування як дітей, так і дорослих з подальшим проведенням реабілітаційних та відновлюваних заходів.

Хочемо звернути Вашу увагу, що можливе прийняття проекту цього рішення Київською міською радою з подальшим приєднанням КМКШВЛ до КНП «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» не оптимізує існуючі ресурси системи надання медичної допомоги та не зменшить витрати на утримання адміністративно-управлінського апарату закладів. Скорочення заступників директора, бухгалтерії, співробітників планово-економічного та кадрового відділів та інженерної служби призведе до одночасного збільшення цих посад в реорганізованій установі. При цьому зменшення господарської і фінансової автономії та управлінської гнучкості лікарні також призведе до ускладнення менеджменту, створення економічно необґрунтованої моделі служби, розбалансування та дублювання лікувального процесу і в кінцевому рахунку до суттєвого погіршення якості та ефективності надання дерматовенерологічної допомоги населенню м. Києва.

21.01.2021 року на зборах трудового колективу було проведено обговорювання проекту рішення Київської міської ради «Про реорганізацію шкірно-венерологічних закладів охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва». Приєднання нашої лікарні до КНП «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» призведе з часом до її скорочення, як структурного підрозділу та фахівців закладу.

Звертаємося до Вас за допомогою посприяти збереженню КНП «Київська міська клінічна шкірно-венерологічна лікарня» як самостійного закладу спеціалізованої медичної допомоги.

Голова профспілки  
КНП «КМКШВЛ»



В.Г. ЗОРІНА



УКРАЇНА  
ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)  
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я  
КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО

**"ШКІРНО-ВЕНЕРОЛОГІЧНИЙ ДИСПАНСЕР №4"**

03035, м. Київ, вул. Патріарха Мстислава Скрипник, 48, т. (044) 248-90-61, (044) 245-38-97; E-mail: [solomkvd@ukr.net](mailto:solomkvd@ukr.net)  
Код ЄДРПОУ 26189518

Вих. № 061/20105-126  
Від 03.02. 2021 року

Голові Постійної комісії Київської міської ради з  
питань охорони здоров'я та соціального захисту  
ПОРОШЕНКО Марині Анатоліївні  
01044, Україна, м. Київ, вул. Хрещатик, 36

**ЛИСТ-ЗВЕРНЕННЯ**

**Шановна Марина Анатоліївна !**

Виражаємо Вам свою глибоку повагу та звертаємося із наступним.

Як Вам, напевно, відомо, Київською міською радою було ініційовано процес реорганізації шкірно-венерологічних закладів охорони здоров'я міста Києва шляхом їх приєднання до КНП "Дерматовенерологія".

Зі своєї сторони, трудовий колектив КНП "ШВД №4" виражає неабияку занепокоєність та просить Вас взяти участь в обговоренні згаданого проекту та сприяти всебічному встановленню всіх обставин щодо доцільності та правомірності прийняття такого рішення, способів його реалізації, а у разі необхідності Вашої участі щодо захисту прав працівників та недопущення порушення норм трудового законодавства. Позиція колективу нашого закладу обґрунтовується наступним.

В першу чергу, слід звернути увагу на те, що КНП «ШВД №4» не був повідомлений про відповідні наміри міської влади, копію рішення не було направлено нашому закладу, що, унеможливило належним чином ознайомлення із його змістом, можливими наслідками, а також не було надано право працівникам надати свої заперечення чи рекомендації, що є грубим порушенням права на працю, вільний вибір місця та умов трудової діяльності, що закріплені статтею 43 Конституції України.

По-друге, набрання чинності даним рішенням призведе до виникнення монопольного становища на ринку медичних послуг та, відповідно, відсутності здорової та справедливої конкуренції. На даний момент, коли кожен із закладів є окремим суб'єктом господарської діяльності із власними керівними органами та відносною автономією, лікарський та адміністративний персонал зацікавлені у високоякісному обслуговуванні населення, оскільки від цього безпосередньо залежить прибуток кожного підприємства та окремого працівника. Із впровадженням медичної реформи та, безпосередньо, системи електронних направлень до фахівців, пацієнти отримали змогу звертатися до будь-якого лікаря на власний вибір, незалежно від місця проживання. Це сприяє виникненню конкурентних відносин між однопрофільними закладами, що, у свою чергу, забезпечує високий рівень якості наданих послуг та відповідає вимогам реформи та нормам законодавства, що його регулює.

У той же час, у випадку реорганізації шкірно-венерологічних закладів та підпорядкування них одному підприємству – КНП "Дерматовенерологія", фінансовий результат відокремлених підрозділів не залежатиме від рівня довіри населення та кількості пролікованих пацієнтів, а виключно від рішення материнської компанії. Це викличе спотворення конкуренції на ринку, зменшить трудовий потенціал працівників, що безсумнівно відобразиться на якості обслуговування.

Реалізація такого проекту рішення погіршить стан конкуренції на ринку дерматовенерологічних послуг, що в подальшому призведе до масових звільнень працівників закладів та як наслідок до повного знищення шкірно-венерологічного профілю надання медичної допомоги. Оскільки, як відомо, для існування здорової конкуренції необхідний стимул – залучення більшої кількості споживачів до власних послуг, що відображається на кінцевому фінансовому результаті підприємства. У випадку ж реорганізації шкірно-венерологічних закладів та об'єднання їх під керівництвом КНП "Дерматовенерологія" конкуренція фізично буде неможливою, оскільки буде відсутній другий суб'єкт на ринку, що суперечить зокрема нормам Закону України «Про захист економічної конкуренції».

Відповідно до ст. 4 ЗУ "Основи законодавства України про охорону здоров'я", основними принципами охорони здоров'я в Україні є:

- визнання охорони здоров'я пріоритетним напрямом діяльності суспільства і держави, одним з головних чинників виживання та розвитку народу України;
- дотримання прав і свобод людини і громадянина в сфері охорони здоров'я та забезпечення пов'язаних з ними державних гарантій;
- **гуманістична спрямованість, забезпечення пріоритету загальнолюдських цінностей над класовими, національними, груповими або індивідуальними інтересами, підвищений медико-соціальний захист найбільш вразливих верств населення;**
- рівноправність громадян, демократизм і загальнодоступність медичної і реабілітаційної допомоги та інших послуг в сфері охорони здоров'я;
- відповідність завданням і рівню соціально-економічного та культурного розвитку суспільства, наукова обґрунтованість, **матеріально-технічна і фінансова забезпеченість;**
- орієнтація на сучасні стандарти здоров'я, медичної та реабілітаційної допомоги, поєднання вітчизняних традицій і досягнень із світовим досвідом в сфері охорони здоров'я;
- попереджувально-профілактичний характер, комплексний соціальний, екологічний, медичний та реабілітаційний підхід до охорони здоров'я;
- багатокладність економіки охорони здоров'я і багатоканальність її фінансування, поєднання державних гарантій з демонополізацією та заохоченням **підприємництва і конкуренції;**
- децентралізація державного управління, **розвиток самоврядування закладів та самостійності працівників охорони здоров'я на правовій і договірній основі.**

У свою ж чергу, рішення Київської міської ради направлено не на забезпечення основних принципів охорони здоров'я, як забезпечення пріоритету загальнолюдських цінностей, матеріально-технічна і фінансова забезпеченість, заохоченням підприємництва і конкуренції, розвиток самоврядування закладів та самостійності працівників охорони здоров'я, а на захист особистих інтересів та зменшення власних видатків, про що вказує сам виконавчий орган у пояснювальній записці до проекту.

При прийманні будь-яких рішень державні та місцеві органи влади повинні у першу чергу керуватися нормами Конституції України, які визначають інтереси суспільства, захищають права людей на працю. Персонал КНП "ШВД №4" одноголосно виступає проти реорганізації, що є суттєвим аргументом при вирішенні даного питання. Однак думки самих



фахівців сфери охорони здоров'я, хто безпосередньо здійснює лікування населення, запитано не було взагалі.

Підсумовуючи вищевикладене, просимо голову Постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту не підтримувати проєкт рішення Київської міської ради від 24.12.2020 №08/231-178/ПР «Про реорганізацію шкірно-венерологічних закладів охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва»

Сподіваємося на Ваше розуміння та сприяння у даному питанні.

З повагою,  
В.о. директора



О.М. ЧЕРНИШОВ

Вх. від 14.02.2021 № 287/18



УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

**ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я**

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01001, тел. (044) 284-08-75, (044) 284-08-02,  
тел. «гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail: health@kmda.gov.ua, код ЄДРПОУ 02012906

№ \_\_\_\_\_

Голові постійної комісії Київської  
міської ради з питань охорони  
здоров'я та соціальної політики  
М. ПОРОШЕНКО

Шановна Марино Анатоліївно!

У Департаменті охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я) опрацьовано листи постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики від 27.01.2021 № 08/287-31 (вх. від 28.01.2021 № 061/1582) та від 29.01.2021 № 08/287-41 (вх. від 29.01.2021 № 061/1691) стосовно надання додаткових письмових роз'яснень, зокрема щодо проекту рішення Київської міської ради «Про реорганізацію шкірно-венерологічних закладів охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва».

За результатами опрацювання та в межах компетенції повідомляємо.

**1. Стосовно принципу, за яким визначається підприємство як правонаступник закладів охорони здоров'я під час реорганізації. Стосовно врахування принципу територіальної близькості під час реорганізації.**

В даному випадку вибір закладу- правонаступника був зумовлений наступним.

Рішенням Київської міської ради від 22.05.2013 № 329/9386 «Про територіальне медичне об'єднання «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» у місті Києві», з метою оптимізації існуючої мережі лікувально-профілактичних закладів у місті Києві, поліпшення матеріально-технічного забезпечення закладів охорони здоров'я та їх персоналу, підвищення ефективності запровадження державних та регіональних програм у галузі охорони здоров'я, перейменовано Київський міський шкірно-венерологічний диспансер у територіальне медичне об'єднання «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» у місті Києві (далі – ТМО «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ»).

Водночас, вказаним рішенням передбачено, що до складу ТМО «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» у місті Києві включено заклади охорони

здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва, а саме:

1. Шкірно-венерологічний диспансер № 1 Дніпровського району м. Києва.
2. Шкірно-венерологічний диспансер № 2 Деснянського району м. Києва.
3. Шкірно-венерологічний диспансер № 3 Святошинського району м. Києва.
4. Шкірно-венерологічний диспансер Солом'янського району м. Києва.
5. Шкірно-венерологічний диспансер № 5 Подільського району м. Києва.
6. Київська міська шкірно-венерологічна лікарня.

Вказане також було відображено у пункті 1.7. Статуту ТМО «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ», затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 30.04.1998 № 9980 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) 26.12.2017 № 1682 (далі – *Статут*)).

Крім того, у Статуті зазначено, що ТМО «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я, бюджетною (неприбутковою) установою, що заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва і підпорядкована Департаменту охорони здоров'я, до складу якої входять заклади охорони здоров'я (розпорядники бюджетних коштів нижчого рівня), стосовно яких ТМО виконує функції розпорядника бюджетних коштів вищого рівня (*пункт 1.1. Статуту*).

Разом з тим, у Статуті відображено, що предметом діяльності ТМО «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» було, зокрема:

- здійснення оперативного управління, організаційно-методичного керівництва роботою закладів охорони здоров'я, що входять до складу ТМО;
- фінансування закладів охорони здоров'я, що входять до складу ТМО, як розпорядником бюджетних коштів вищого рівня з мережею, здійснення контролю за ефективним використанням фінансових, матеріальних та трудових ресурсів;
- внутрішній контроль якості надання медичної шкірно-венерологічної допомоги та платних послуг у закладах охорони здоров'я, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва;
- організаційно-методичне керівництво діяльністю закладів охорони здоров'я, що входять до складу ТМО, з питань консультативної, діагностичної, лікувально-профілактичної допомоги населенню, профілактики шкірних захворювань та інфекцій, які передаються статевим шляхом, у закладах охорони здоров'я, що входять до складу ТМО, на підставі регламентуючих документів.

Таким чином, протягом 2013 – 2019 років заклад виконував функції розпорядника бюджетних коштів вищого рівня та методично-управлінські функції по відношенню до закладів, що входили до складу ТМО.

Вказане свідчить про наявність у КНП «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» досвіду з управління/керівництва роботою/фінансування/здійснення контролю за закладами охорони здоров'я, що входили до її складу.

Переваги КНП «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» перед іншими шкірно-венерологічними закладами полягають, зокрема в наступному:

- є клінічною базою кафедр: Національного медичного університету імені О.О. Богомольця та Національної медичної академії післядипломної освіти імені П.Л. Шупика Міністерства охорони здоров'я України;

- на базі закладу функціонує стаціонарне відділення для лікування профільних хворих із застосуванням сучасних методів з урахуванням найкращих світових практик;

- на базі закладу функціонує поліклінічне відділення, яке забезпечує консультативну допомогу, надає можливість отримання фізіотерапевтичного, лікувально-косметологічного, подологічного, лазерного лікування та реабілітації хворих дерматовенерологічного профілю, з використанням стаціонарозамісних технологій;

- є базовим центром Київського осередку Української асоціації лікарів-дерматовенерологів і косметологів, де проводяться тематичні наради, конференції і семінари з актуальних питань дерматовенерології;

- три спеціалізовані лабораторії мають статус «референт» лабораторій:

- серологічна лабораторія, яка є лікувально-діагностичним, організаційно-методичним і консультативним центром м. Києва;

Централізована бактеріологічна лабораторія, яка здійснює культуральну та полімеразну ланцюгову діагностику заразних захворювань шкіри, та інфекцій що передаються статевим шляхом пацієнтам міста Києва;

Клінічна лабораторія, яка здійснює повний спектр високоспеціалізованих досліджень дерматовенерологічного профіля.

Враховуючи вищевикладене, підготовлено даний проєкт рішення Київської міської ради, яким передбачено реорганізацію дерматовенерологічних закладів охорони здоров'я шляхом приєднання до КНП «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ».

## ***2. Стосовно способу доведення/обговорення/погодження проєктів рішень Київської міської ради з відповідними трудовими колективами та/або професійними спілками таких закладів.***

Відповідно до статті 26 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, проєкти рішень, суб'єктом подання яких є виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація), підписуються посадовими особами, визначеними Регламентом виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації).

Розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810 затверджено Регламент виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Регламент).

Згідно з пунктом 2.2. глави 2 розділу VIII Регламенту проєкт рішення Київської міської ради, який подається виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), погоджується першим заступником голови (заступником голови), який спрямовує і координує діяльність розробника, керівниками структурних підрозділів виконавчого

органу, до компетенції яких належать зазначені в проекті рішення питання, начальником юридичного управління апарату виконавчого органу, першим заступником голови (у разі, якщо він не погоджує проект рішення як такий, що спрямовує і координує діяльність розробника) та керівником апарату.

Таким чином, **Регламентом не вимагається обов'язкового погодження проекту рішення Київської міської ради**, який подається виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) **з відповідними трудовими колективами та/або професійними спілками таких закладів.**

Згідно з пунктом 3.1. глави 3 розділу VIII Регламенту, погоджений в установленому порядку у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) проект рішення Київської міської ради подається до управління контрольно-аналітичного забезпечення керівництва апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) апарату виконавчого органу з метою передачі управлінню організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради секретаріату Київської міської ради для подальшого погодження відповідно до вимог Регламенту Київської міської ради, затвердженого в установленому порядку.

В даному випадку, проект рішення Київської міської ради «Про реорганізацію шкірно-венерологічних закладів охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва» погоджено відповідно до Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Регламенту Київської міської ради, про що може свідчити оприлюднення такого проекту рішення шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Київради ([www.kmr.gov.ua](http://www.kmr.gov.ua)).

Тобто, з 24.12.2020 проект рішення Київської міської ради «Про реорганізацію шкірно-венерологічних закладів охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва» (<https://kmr.gov.ua/uk/content/proekt-rishennya-kyuyivskoyi-miskoyi-rady-19155>) розміщені в загальному доступі на офіційному веб-сайті Київради.

Приєднання є одним із видів реорганізації юридичної особи, унаслідок якої юридична особа, що приєднується, припиняється. Водночас майно, права та обов'язки переходять до правонаступника – особи, до якої вона приєднується (частина перша статті 104 ЦК України).

Прийняття рішення Київською міською радою дозволить ефективно та раціонально використовувати наявний кадровий ресурс, шляхом оптимізації штатного розпису в частині адміністративно-господарського персоналу, без зміни умов роботи для лікарів та середнього медичного персоналу.

При цьому, проектом рішення передбачено розширення функцій закладу в частині надання медичної допомоги населенню, а не скорочення.

**3. Стосовно кількості медичного та немедичного персоналу підлягатиме звільненню у зв'язку зі скороченням чисельності або штату працівників, у разі прийняття Київською міською радою рішень.**

Проектом рішення Київської міської ради «Про реорганізацію шкірно-венерологічних закладів охорони здоров'я, що засновані на комунальній

власності територіальної громади міста Києва» пропонується реорганізувати КНП «Київська міська клінічна шкірно-венерологічна лікарня», КНП «Шкірно-венерологічний диспансер № 1», КНП «Шкірно-венерологічний диспансер № 2», КНП «Шкірно-венерологічний диспансер № 3», КНП «Шкірно-венерологічний диспансер № 4», КНП «Шкірно-венерологічний диспансер № 5» шляхом приєднання до КНП «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ».

Загальна кількість посад в реорганізованому підприємстві становитиме 656 посад, з них:

- лікарів 187,5 посад;
- середнього медичного персоналу 182,5 посад;
- молодшого медичного персоналу 115,5 посад;
- спеціалістів немедиків 53 посад;
- іншого персоналу 117,5 посад.

При цьому вивільнення фізичних осіб можливе лише за категорією посад:

- спеціалісти з вищою немедичною освітою – 34 осіб;
- інший персонал – 38 осіб.

До категорії посад, що підлягають вивільненню відносяться:

- спеціалісти з вищою немедичною освітою (економісти, бухгалтера, юристи, інженер з метрології);
- інші (сестра-господиня, швачка, машиніст із прання, інспектор з кадрів, начальник відділу кадрів, секретар друкарка).

Слід зазначити, що за рахунок таких дій очікуємо отримання в сумі 3,3 млн. грн., що надасть змогу запобігти звільнення медичних працівників.

#### ***4. Стосовно працевлаштування звільнених робітників і виплати грошової компенсації за звільнення під час оптимізації закладів.***

Відповідно до статті 42 Кодексу законів про працю України, при скороченні чисельності чи штату працівників у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці переважне право на залишення на роботі надається працівникам з більш високою кваліфікацією і продуктивністю праці.

За рахунок об'єднання зусиль та закладів, керівник матиме можливість розподілити персонал відповідно до обсягу надання медичних послуг.

Тобто, частина працівників закладів охорони здоров'я, які пропонується реорганізувати, зможе (за бажанням) бути працевлаштована до закладу- правонаступника відповідно до їх кваліфікації, а інші працівники, які підлягатимуть скороченню, - отримають вихідну допомогу у розмірі та порядку, визначеному законодавством України.

Реорганізація дерматовенерологічних закладів це єдиний шлях зберегти медичний персонал (КНП «Київська міська клінічна шкірно-венерологічна лікарня», КНП «Шкірно-венерологічний диспансер № 1», КНП «Шкірно-венерологічний диспансер № 2», КНП «Шкірно-венерологічний диспансер № 3», КНП «Шкірно-венерологічний диспансер № 4», КНП «Шкірно-венерологічний диспансер № 5») та забезпечити надання якісної дерматовенерологічної медичної допомоги на стаціонарному та амбулаторному рівнях.

**5. Стосовно способу покриття дефіциту фінансування реорганізованих закладів. Стосовно статей видатків за рахунок чого буде економія для міського бюджету.**

За попередніми розрахунками при вивільненні 201,5 вакантних посад в результаті чого отримаємо економію коштів у розмірі 10,3 млн. грн.

Економія від витрат на заробітну плату фізичних осіб (адміністративного персоналу) становить - 2680,3 тис. грн, витрати на технічне обслуговування програмного бухгалтерського забезпечення близько 380,0 тис. грн та матеріальні затрати – 165,2 тис. грн.

В цілому за дев'ять місяців 2020 року заклади отримали від НСЗУ - 46,5 млн. грн, в тому числі **перехідне фінансове забезпечення, яке діє до 31.03.2021 року в сумі 10,2 млн. грн. (22 відсотки отриманих доходів, які з 1 квітня 2021 року будуть втрачені)**, за рахунок госпрозрахункової діяльності - 13,5 млн. грн, субвенція державного бюджету на підтримку - 3,6 млн. грн.

Отже, в цілому дохід закладів охорони здоров'я з квітня 2020 року **становив 63,6 млн. грн.**

За рахунок коштів НСЗУ заклади охорони здоров'я компенсують видатки на оплату праці, медикаменти та харчування, послуги (крім комунальних) та малоцінні та швидкозношувані предмети, при наявності вільних коштів заклади можуть проводити капітальні ремонти, придбавати основні засоби, тощо. Головною умовою є забезпечення виконання умов договору з НСЗУ.

У разі встановлення протягом 2021 року НСЗУ тарифу за надані послуги на рівні 2020 року по фактичним доходам дев'яти місяців минулого року, можливо отримати за пакетами медичних послуг близько 55,3 млн. грн, за рахунок розширення платних послуг власних доходів близько 28,0 млн. грн.

**Отже, очікуваний дохід 2021 року становитиме 83,3 млн. грн.**

**Орієнтовно при новій структурі на утримання КНП «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» необхідно буде коштів у сумі 83,3 млн. грн, в тому числі на оплату праці 71,1 млн. грн.**

Вказане свідчить про спроможність забезпечення заробітною платнею всіх працівників, що дасть змогу уникнути скорочення медичного персоналу, та забезпечити медичною допомогою населення міста Києва.

**6. Стосовно плану діяльності об'єднаних закладів охорони здоров'я і оновлення штатного розпису та стратегій діяльності реорганізованих закладів охорони здоров'я.**

У зміні діяльності всієї дерматологічної служби планується об'єднати підрозділи, які виконують дублюючі функції, такі як, планово – економічна служба, бухгалтерська, оптимізація лабораторної служби за рахунок її централізації без погіршення якості надання медичної допомоги.

Тобто, заклади після приєднання, в першу чергу будуть сконцентровані на якості надання медичної допомоги пацієнтам, а не на вирішенні фінансово – адміністративних проблем, тобто фінансово – адміністративна функція буде передана до КНП «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ».

Разом, з тим на базі КНП «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» існує централізована повністю оснащена серологічна та бактеріологічна лабораторії, а також клінічна лабораторія.

На базі цих лабораторій планується організувати централізоване дослідження всього матеріалу зібраного в структурних підрозділах КНП «Дерматовенерологія» для його централізованого обстеження.

Як наслідок, можливо отримати відповідну економію коштів на технічному обслуговуванні обладнання, атестації лабораторного обладнання, навчанні персоналу, економію на витратних матеріалах, адже собівартість досліджень залежить від кількості їх проведення.

Оптимізація дерматовенерологічної служби забезпечить:

- безперервність та наступність в наданні якісної спеціалізованої медичної допомоги населенню;
- ефективне використання наявних ресурсів закладів охорони здоров'я (кадрового, матеріально-технічного тощо) та оптимізацією витрат;
- не потребує залучення додаткових фінансових витрат.

Отже такі послідовні дії наддадуть змогу врятувати дерматовенерологічну службу міста Києва та запобігти скороченню лікарів та мережі закладів.

#### ***7. Стосовно впливу об'єднання на обмеження прав громадян у виборі закладу охорони здоров'я.***

Статтею 49 Конституції України визначено, що держава створює умови для ефективного і доступного для всіх громадян медичного обслуговування. У державних і комунальних закладах охорони здоров'я медична допомога надається безоплатно.

Відповідно до статті 3 Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», держава гарантує повну оплату згідно з тарифом за рахунок коштів Державного бюджету України надання громадянам необхідних їм медичних послуг та лікарських засобів, що передбачені програмою медичних гарантій.

Відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення» з 01.04.2020 впроваджено реалізацію медичного обслуговування населення за програмою медичних гарантій у межах якої держава гарантує громадянам, повну оплату за рахунок коштів Державного бюджету України необхідних їм медичних послуг та лікарських засобів, пов'язаних з наданням: екстреної медичної допомоги; первинної медичної допомоги; вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги; третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги; паліативної медичної допомоги; медичної реабілітації; медичної допомоги дітям до 16 років; медичної допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами.

В даному випадку, всі комунальні некомерційні підприємства, які пропонується реорганізувати відповідно до проєкту рішення Київської міської ради, уклали з Національною службою здоров'я України договори про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій.



При цьому, слід зазначити, що прийняття даного проєкту рішення Київською міською радою, не призведе до скорочення мережі закладів охорони здоров'я.

Так, частиною першою статті 104 Цивільного кодексу України визначено, що юридична особа припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. У разі реорганізації юридичних осіб майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.

Відповідно до частини першої статті 3 Основ законодавства України про охорону здоров'я, мережа закладів охорони здоров'я – це сукупність закладів охорони здоров'я, що забезпечують потреби населення у медичному обслуговуванні на відповідній території. Заклад охорони здоров'я визначається як юридична особа будь-якої форми власності та організаційно-правової форми або її відокремлений підрозділ, що забезпечує медичне обслуговування населення на основі відповідної ліцензії та професійної діяльності медичних (фармацевтичних) працівників.

Таким чином, мережа закладів охорони здоров'я складається із закладів охорони здоров'я у статусі самостійних юридичних осіб, так і з закладів охорони здоров'я, що є відокремленими підрозділами юридичних осіб. Тому, у випадку, коли органи місцевого самоврядування реалізують свої конституційні повноваження щодо реорганізації комунальних закладів охорони здоров'я шляхом їх приєднання, що має наслідком припинення юридичної особи, то це не призводить до припинення діяльності реорганізованих у такий спосіб закладів охорони здоров'я, які продовжують свою діяльність у статусі відокремлених підрозділів та забезпечують потреби населення у своєчасному і доступному для громадян медичному обслуговуванні.

В даному випадку, проєкт рішення підготовлено задля забезпечення безперервності надання медичної допомоги та медичних послуг, покращення рівня надання медичних послуг, поліпшення матеріально-технічної бази закладів та матеріального забезпечення їх персоналу, ефективного використання наявних матеріальних і кадрових ресурсів, поліпшення показників якості шляхом створення економічно обґрунтованої моделі організації служби.

Після завершення процедури реорганізації, заклад- правонаступник зможе розширити перелік послуг, які надаватимуться за програмою медичних гарантій, що забезпечить безперервність та наступність в наданні спеціалізованої медичної допомоги населенню та покращить якість такої медичної допомоги на стаціонарному та амбулаторному рівнях.

Вказане свідчить про те, що прийняття проєкту рішення Київською міською радою не призведе до обмеження прав громадян у виборі закладу охорони здоров'я.

**8. Стосовно забезпечення перенавчання лікарів. Звільнених під час реорганізації, та обсягу коштів, які необхідно закласти в бюджет міста Києва для цього.**

Перенавчання не планується. Під час реорганізації частково відбудеться переміщення лікарів між структурними підрозділами.

На виплату компенсації при звільненні потрібно близько 4256,0 тис. грн.

Таку виплату будуть здійснювати заклади охорони здоров'я, що приєднуються або правонаступник.

Зауважимо, що з 01.04.2020 внесені зміни до Бюджетного кодексу України, які забороняють місцевим бюджетам здійснювати видатки на заробітну плату закладів охорони здоров'я, в тому числі на компенсацію при звільненні.

***9. Стосовно створення колегіального органу з паритетним представленням від структурних підрозділів для контролю за фінансово-господарською діяльністю.***

Статтею 245 Кодексу законів про працю України визначено, що працівники мають право брати участь в управлінні підприємствами, установами, організаціями через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудових колективах, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи підприємства, установи, організації, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Водночас, установчими документами комунальних некомерційних підприємств (у тому числі закладів – правонаступників) також визначено, що управління підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав власника, Департаменту охорони здоров'я щодо оперативного управління комунальним майном та участі в управлінні трудового колективу. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників. Керівник підприємства зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

Отже, працівники підприємств мають право брати участь в управлінні підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють в трудовому колективі.

Відповідно до статті 24 Основ законодавства України про охорону здоров'я, при державних та комунальних закладах охорони здоров'я, що надають медичну допомогу вторинного і третинного рівнів, з якими головними розпорядниками бюджетних коштів укладені договори про медичне обслуговування населення, за рішенням власника закладу охорони здоров'я (уповноваженого ним органу) утворюються спостережні ради з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою). Спостережні ради також можуть утворюватися за рішенням власника при інших закладах охорони здоров'я. Спостережні ради розглядають питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення закладом охорони здоров'я, фінансово-господарської діяльності закладу охорони здоров'я. До складу спостережної ради закладу охорони

здоров'я, крім представників власника закладу охорони здоров'я (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та/або органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

Типовим положенням про спостережну раду закладу охорони здоров'я, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 № 1077 передбачено, що спостережна рада, зокрема розглядає питання щодо результатів фінансово-господарської діяльності закладу охорони здоров'я; розглядає інші питання, пов'язані з фінансово-господарською діяльністю закладу охорони здоров'я.

Таким чином, після завершення реорганізаційних заходів, при закладах охорони здоров'я в порядку, визначеному законодавством утворюватимуться спостережні ради.

***10. Стосовно вирішення питання збереження службових квартир за медичним персоналом, який буде звільнений в результаті реорганізації.***

Відповідно до частини першої статті 118 Житлового кодексу України, службові жилі приміщення призначаються для заселення громадянами, які у зв'язку з характером їх трудових відносин повинні проживати за місцем роботи або поблизу від нього. Жиле приміщення включається до числа службових рішенням виконавчого комітету районної, міської, районної в місті Ради народних депутатів. Під службові жилі приміщення виділяються, як правило, окремі квартири.

Постановою Ради Міністрів Українською РСР від 04.02.1988 № 37 затверджено Перелік категорій працівників, яким може бути надано службові приміщення (є чинним на сьогодні) та Положення про порядок надання службових жилих приміщень і користування ними в Українській РСР, яким визначено, зокрема надання службових жилих приміщень, користування службовими жилими приміщеннями, виселення з службових жилих приміщень.

Таким чином, питання збереження службових квартир за медичним персоналом, який звільнятиметься в результаті реорганізації буде вирішуватися в порядку, визначеному законодавством України.

З повагою

Директор  
Дмитро Куцопал  
Тетяна Єсик 284 08 12

Валентина ГІНЗБУРГ



УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

**ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я**

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01001, тел. (044) 284-08-75, (044) 284-08-02,  
тел.. «гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail: health@kmda.gov.ua, код ЄДРПОУ 02012906

№ \_\_\_\_\_

Голові постійної комісії Київської  
міської ради з питань охорони  
здоров'я та соціальної політики  
М. ПОРОШЕНКО

Шановна Марино Анатоліївно!

Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготовлено проєкт розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр радіаційного захисту населення міста Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (1630-пр).

Просимо розглянути вказаний проєкт розпорядження в порядку **невідкладності** на найближчому засіданні комісії.

Додатки:

1. Проєкт розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр радіаційного захисту населення міста Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» на \_\_\_\_ арк. в 1 прим.

2. Пояснювальна записка до проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр радіаційного захисту населення міста Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» на \_\_\_\_ арк. в 1 прим.

3. Порівняльна таблиця до проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про

внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр радіаційного захисту населення міста Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» на \_\_\_\_ арк. в 1 прим.

З повагою

Директор

Валентина ГІНЗБУРГ

Про внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр радіаційного захисту населення міста Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»:

1. Внести зміни до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр радіаційного захисту населення м. Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31 січня 2020 року № 206, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Визнати такими, що втратили чинність:

розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 04 квітня 1998 року № 984 «Про затвердження Статуту Київського міського центру радіаційного захисту населення м. Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи»;

розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 12 липня 2006 року № 1052 «Про затвердження змін та доповнень до Статуту Київського міського центру радіаційного захисту населення м. Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи»;

розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 червня 2011 року № 932 «Про затвердження змін до Статуту Київського міського центру радіаційного захисту населення м. Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи».

3. Пункт 30 розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 16 жовтня 2013 року № 1870 «Про затвердження змін до Статутів закладів охорони здоров'я» виключити.

4. Комунальному некомерційному підприємству «Київський міський центр радіаційного захисту населення міста Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію змін до Статуту в порядку, встановленому законодавством України.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Старостенко Г. В.

Голова

Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту  
охорони здоров'я

Валентина ГІНЗБУРГ

Начальник відділу  
правового забезпечення

Тетяна ЄСИК

Уповноважена  
особа з питань запобігання та виявлення  
корупції Департаменту охорони здоров'я

Максим БОНДАРЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови

Микола ПОВОРОЗНИК

Перший заступник голови

Олексій КУЛЕБА

Заступник голови

Ганна СТАРОСТЕНКО

Заступник голови

Олександр ХАРЧЕНКО

Директор Департаменту економіки  
та інвестицій

Наталія МЕЛЬНИК

Директор Департаменту  
фінансів

Володимир РЕПІК

Директор Департаменту комунальної  
власності м. Києва

Андрій ГУДЗЬ

Начальник Управління з питань  
запобігання та виявлення корупції

Сергій КРАСЮК

Заступник керівника апарату –  
начальник управління по роботі  
з персоналом

Тетяна СТЕКЛЕНЬОВА

В.о. директора  
КНП «Київського міського центру  
радіаційного захисту населення  
міста Києва від наслідків  
Чорнобильської катастрофи»  
виконавчого органу Київської



міської ради (Київської міської  
державної адміністрації)

Наталія ОЛОФІНСЬКА

Виконувач обов'язків  
начальника юридичного управління

Ольга ЯКОВЛЄВА

Керівник апарату

Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Постійна комісія Київської міської ради  
з питань охорони здоров'я та  
соціальної політики

Голова

Марина ПОРОШЕНКО

Секретар

Юлія УЛАСИК

Постійна комісія Київської міської ради  
з питань власності

Голова

Михайло ПРИСЯЖНЮК

Секретар

Сергій АРТЕМЕНКО

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження виконавчого органу  
Київської міської ради (Київської  
міської державної адміністрації)

від 31 січня 2020 року № 206

(у редакції розпорядження  
виконавчого органу Київської  
міської ради (Київської міської  
державної адміністрації)  
від )

## **СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР РАДІАЦІЙНОГО ЗАХИСТУ  
НАСЕЛЕННЯ МІСТА КИЄВА ВІД НАСЛІДКІВ ЧОРНОБИЛЬСЬКОЇ  
КАТАСТРОФИ» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)  
(нова редакція)**

(Ідентифікаційний номер 21490652)

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр радіаційного захисту населення міста Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» шляхом перетворення Київського міського центру радіаційного захисту населення м. Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи в комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр радіаційного захисту населення міста Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Підприємство є правонаступником усього майна, усіх прав та обов'язків Київського міського центру радіаційного захисту населення м. Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи.

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом.

1.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, спрямовану на досягнення, збереження і зміцнення здоров'я населення та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку.

1.5. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та державних установах банку, усі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням.

1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки.

1.7. Найменування Підприємства:

Повне найменування: Комунальне некомерційне підприємство

«Київський міський центр радіаційного захисту населення міста Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»:

Скорочене найменування: КНП «КМЦРЗН».

1.8. Місцезнаходження Підприємства: 01004, м. Київ, вул. Пушкінська, будинок 40.

До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи.

1.9. До складу Підприємства входить структурний підрозділ без права юридичної особи:

Стаціонар комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр радіаційного захисту населення міста Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи», який знаходиться за адресою: 02166, м. Київ, вул. Кубанської України, будинок 10.

1.10. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.

1.11. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.

## II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створено з метою надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги пацієнтам в тому числі особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, інших ядерних аварій та випробувань, військових навчань із застосуванням ядерної зброї.

2.2 Предметом діяльності Підприємства є:

здійснення медичної практики;

надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних або стаціонарних умовах;

проведення діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, придбанням, реалізацією (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів у порядку, визначеному законодавством України;

проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію, направлення пацієнтів на медико-соціальну реабілітацію;

проведення висококваліфікованого обстеження, діагностики, лікування і реабілітації пацієнтів;

участь у впровадженні нових форм і методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації ендокринних захворювань в установленому законодавством України порядку;

забезпечення медичного обслуговування населення відповідно до укладених договорів про медичне обслуговування населення;

здійснення інших видів медичної та консультативної діяльності;

надання платних послуг відповідно до законодавства України;

забезпечення дотримання стандартів медичної допомоги (медичних

стандартів) та уніфікованих клінічних протоколів медичної допомоги:

участь у семінарах, з'їздах, конференціях та симпозіумах тощо;

взаємодія та співпраця з підприємствами, установами та організаціями відповідно до законодавства України;

інша господарська діяльність, дозволена законодавством України.

2.3. Види діяльності, для здійснення яких необхідне отримання ліцензії, документу дозвільного характеру, сертифікату тощо, провадиться Підприємством за їх наявності.

2.4 Підприємство для виконання мети створення, може за погодженням із Власником, брати участь у реалізації проєктів в рамках державно-приватного партнерства, а також інших інвестиційних проєктах, що сприятимуть покращенню якості надання медичної допомоги.

### ІІІ. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління.

3.3. Підприємство проводить закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.

3.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.5. Для здійснення некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.6. Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Департаменту охорони здоров'я, крім випадків, передбачених законодавством.

3.7. Підприємство виконує в повному обсязі свої права та обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати.

3.8. Підприємство має право:

3.8.1. У встановленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предмету діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.8.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.8.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.8.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами.

3.8.5. Залучати фахівців/спеціалістів інших лікувальних закладів для забезпечення надання медичної допомоги населенню;

3.8.6. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.

3.9. Підприємство забезпечує:

3.9.1. Надання медичної допомоги відповідно до договору про медичне обслуговування населення.

3.9.2. Надання оперативної інформації за запитами відповідних органів у встановленому законодавством України порядку.

3.9.3. Своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів, передбачених законодавством.

3.9.4. Цільове та ефективне використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.

3.9.5. Утримання у належному стані рухомого і нерухомого майна.

3.9.6. Створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.9.7. Здійснення заходів з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та в загальних результатах діяльності Підприємства.

3.9.8. Визначення потреби структурних підрозділів Підприємства у лікарських засобах, виробах медичного призначення, медичному обладнанні для забезпечення своєчасною, доступною та якісною медичною допомогою.

3.9.9. Матеріально-технічне забезпечення, утримання будівель, споруд і технічних засобів у належному стані.

3.9.10. Забезпечення дотримання Закону України «Про захист персональних даних».

3.9.11. Ведення затвердженої медичної документації, оперативної інформації та статистичної звітності.

3.10. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів та молодших спеціалістів з медичною освітою Підприємства.

3.11. Директор Підприємства відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці та пожежної безпеки.

Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної і бухгалтерської звітності.

#### IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника, Департаменту охорони здоров'я,

щодо оперативного управління комунальним майном та участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання своїх функцій.

4.3 Директор Підприємства призначається на посаду директором Департаменту охорони здоров'я шляхом укладення з ним контракту за результатами конкурсу в установленому порядку.

4.4. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до законодавства України в установленому порядку.

4.5. Директор Підприємства:

4.5.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством.

4.5.2. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці та пожежної безпеки.

4.5.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.

4.5.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.

4.5.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.5.6. Організовує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.

4.5.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання.

4.5.8. Затверджує розподіл обов'язків між заступниками директора в установленому законодавством України порядку.

4.5.9. Затверджує посадові Інструкції працівників та положення про структурні підрозділи Підприємства.

4.5.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

4.5.11. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці на Підприємстві.

4.5.12. Уживає заходів щодо заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.

4.5.13. Укладає договори від імені Підприємства.

4.5.14. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах.

4.5.15. Від імені роботодавця підписує колективний договір з профспілковим органом, а в разі його відсутності - з представниками працівників, обраними та уповноваженими трудовим колективом.

4.5.16. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно з законодавством України.

4.5.17. Розпоряджається майном та коштами Підприємства (в межах повноважень) відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.5.18. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях у межах наданих повноважень, надає доручення, видає довіреності, має право першого

підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.

4.5.19. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис, визначає умови оплати праці.

4.5.20. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним в установленому порядку.

4.5.21. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також допущення неефективних господарських операцій, правочинів прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.

4.5.22. Несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Підприємства, за виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна та коштів.

4.5.23. Вирішує інші питання, віднесені законодавством України, контрактом та цим статутом до його компетенції.

4.6. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

4.6.1. Проводяться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість.

4.6.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність та напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

4.6.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до трудового законодавства України, забезпечуються умови технічної безпеки.

4.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку.

## V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1 Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право вилучити у Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням і розпорядитися ним у межах своїх повноважень.

5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.

5.3. Перевірку окремих напрямів діяльності Підприємства проводять уповноважені органи відповідно до законодавства України.



5.4. Перевірку діяльності Підприємства проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.

5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги Підприємство направляє його за показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.

5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.

5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації і надання медичної допомоги.

5.8. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор.

5.9. Контроль забезпечення системи управління якістю на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам державних стандартів, нормативів, клінічних протоколів, інших документів з медичної практики.

5.10. Здійснення внутрішнього контролю за якістю надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.

5.11. При Підприємстві утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою). Спостережна рада розглядає питання дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства під час медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу спостережної ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

5.12. При Підприємстві з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директора Підприємства.

5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

## VI. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

6.1. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів у межах затверджених бюджетних асигнувань.

6.2. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюються за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

6.3. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в його самотійному балансі.

6.4. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

6.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

- комунальне майно, передане Підприємству;
- бюджетні кошти;
- власні надходження Підприємства: кошти від здавання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління;
- кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);
- кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;
- кредити банків та інших кредиторів;
- майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб;
- майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;
- кошти, що надходять на виконання програм економічного та соціального розвитку м. Києва, програм розвитку медичної галузі;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.6. Відповідно до рішення Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 461/8034 «Про визначення розмірів статутних капіталів комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Підприємству визначено статутний капітал у розмірі 110 072, 34 (сто десять тисяч сімдесят дві грн. 34 коп.) гривень.

6.7. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначення перспектив економічного і соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.

6.8. Підприємство здійснює бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, веде статистичну, фінансову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та

звітності покладається на директора Підприємства та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.9. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я.

6.10. Фінансово-господарську діяльність Підприємство планує шляхом складання у порядку та за формою, що визначає виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), річних фінансових планів, які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.11. Вартість робіт та послуг, що виконує і надає Підприємство, встановлюється відповідно до законодавства України.

6.12. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.13. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

## ВІІ. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників.

Директор Підприємства зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця

надається директорів Підприємства, від імені трудового колективу - профспілковому органу, а в разі його відсутності - представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

7.5. Сторони, які підписали колективний договір, щороку в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

7.7. Питання поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішує трудовий колектив відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі Підприємство здійснює після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

7.9. Працівники Підприємства провадять діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.

## VIII. ЛІКАРСЬКА ТА СМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Підприємство у процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист та оброблення персональних даних Підприємство здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

## IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення, утворена органом, що прийняв рішення про припинення.

9.2. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.

9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації,

злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Директор Департаменту  
охорони здоров'я

Валентина ГІНЗБУРГ

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр радіаційного захисту населення міста Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

### 1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Проект розпорядження підготовлено відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення».

Статтею 17 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» визначено, що медичне обстеження та лікування потерпілих осіб здійснюється у спеціалізованих медичних закладах, визначених Кабінетом Міністрів України.

Постановою Кабінету Міністрів України від 04.10.1996 № 1218, Київський міський центр радіаційного захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи включено до Переліку спеціалізованих медичних закладів, що забезпечують лікування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

Відповідно до пункту 1.2. наказу Міністерства охорони здоров'я України від 30.10.1996 № 335 «Про надання медичної допомоги постраждалому внаслідок Чорнобильської катастрофи населенню в спеціалізованих медичних закладах», покласти на спеціалізовані медичні заклади, що увійшли до переліку, організацію та здійснення заходів щодо надання медичної допомоги постраждалому населенню, включаючи організацію диспансеризації, лікування та реабілітації, забезпечення державної звітності, ведення обласного рівня Національного реєстру, передачу інформації до Національного реєстру, забезпечення медикаментами (ліки, діагностикуми, вакцини, сироватки) і медичним обладнанням (прилади, технічні засоби, інструменти комплектуючі та витратні матеріали), при їх цільовому надходженні, всієї мережі спеціалізованих медичних закладів (у тому числі дитячих), де лікуються особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

Враховуючи вищевикладене, з метою забезпечення надання пацієнтам, в тому числі особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, інших ядерних аварій та випробувань, військових навчань із застосуванням ядерної зброї, максимального обсягу послуг з медичного обслуговування в амбулаторних або стаціонарних умовах, забезпечення безперервності надання послуг з медичного обслуговування населення комунальним некомерційним підприємством «Київський міський центр радіаційного

захисту населення міста Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) є необхідним внесення змін до Статуту.

## **2. Мета і шляхи її досягнення**

Метою прийняття розпорядження є внесення змін до Статуту КНП «Київський міський центр радіаційного захисту населення міста Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи».

Відповідно до проекту розпорядження вносяться зміни до Статуту КНП «Київський міський центр радіаційного захисту населення міста Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи».

## **3. Правові аспекти**

Проект розпорядження розроблено відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

Зазначений проект розпорядження:

- не носить нормативно-правовий характер, оскільки не містить норм права, не зачіпає права свободи, законні інтереси і не стосується обов'язків громадян та юридичних осіб, не встановлює новий або не змінює, не доповнює чи не скасовує організаційно-правовий механізм їх реалізації та не підлягає державній реєстрації в Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ);
- не носить міжвідомчий характер, оскільки не обов'язковий для виконання іншими органами виконавчої влади, а також органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, що не входять до сфери управління органу, що видає такий акт;
- не має ознак регуляторного акта, визначених статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема не спрямований на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання.

## **4. Фінансово-економічне обґрунтування**

Прийняття проекту розпорядження не потребує додаткових фінансових витрат з місцевого або державного бюджетів.

## **5. Позиція заінтересованих органів**

Проект розпорядження не суперечить інтересам інших органів.

Проект розпорядження стосується виключно внесення змін до Статуту КНП «Київський міський центр радіаційного захисту населення міста Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи».

## **6. Регіональний аспект**

Проект розпорядження не містить регіонального аспекту.

**7. Громадське обговорення**

Проект не потребує громадського обговорення.

**8. Прогноз результатів**

Прийняття розпорядження дозволить внести зміни до Статуту КНП «Київський міський центр радіаційного захисту населення міста Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи».

Директор Департаменту  
охорони здоров'я

Валентина ГІНЗБУРГ



## ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради

(Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр радіаційного захисту населення міста Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Чинна редакція	Нова редакція
І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	
<p>1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр радіаційного захисту населення міста Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).</p> <p>Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).</p> <p>1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» шляхом перетворення Київського міського центру радіаційного захисту населення м. Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи в комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр радіаційного захисту населення міста Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).</p> <p>Підприємство є правонаступником усього майна, усіх прав та обов'язків Київського міського центру радіаційного захисту населення м. Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи.</p> <p>1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією</p>	<p>1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр радіаційного захисту населення міста Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).</p> <p>Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).</p> <p>1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» шляхом перетворення Київського міського центру радіаційного захисту населення м. Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи в комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр радіаційного захисту населення міста Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).</p> <p>Підприємство є правонаступником усього майна, усіх прав та обов'язків Київського міського центру радіаційного захисту населення м. Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи.</p>

України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативними актами та цим Статутом.

1.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, спрямовану на досягнення, збереження і зміцнення здоров'я населення та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку.

1.5. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та державних установах банку, усі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням.

1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки.

1.7. Найменування Підприємства:

Повне: Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр радіаційного захисту населення міста Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»:

Скорочене: КНП «КМЦРЗН».

1.8. Місцезнаходження Підприємства: вул. Пушкінська. 40. м. Київ, 01004.

- консультативно-діагностична поліклініка КНП «Київський міський центр радіаційного захисту населення міста Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи»

До складу Підприємства входить структурний підрозділ без права юридичної особи:

- стаціонар КНП «Київський міський центр радіаційного захисту населення міста Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи»: вул. Кубанської України. 10. м. Київ. 02166.

1.9. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом.

1.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, спрямовану на досягнення, збереження і зміцнення здоров'я населення та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку.

1.5. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та державних установах банку, усі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням.

1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки.

1.7. Найменування Підприємства:

Повне найменування: Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр радіаційного захисту населення міста Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»:

Скорочене найменування: КНП «КМЦРЗН».

1.8. Місцезнаходження Підприємства: 01004, м. Київ, Шевченківський район, вул. Пушкінська, будинок 40.

До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи.

1.9. До складу Підприємства входить структурний підрозділ без права юридичної особи:

Стаціонар комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр радіаційного захисту населення міста Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи», який

законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено. 1.10. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб	знаходиться за адресою: 02166, м. Київ, вул. Кубанської України, будинок 10. 1.10. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено. 1.11. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.
---	--

## II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

<p>2.1. Метою діяльності Підприємства є надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги пацієнтам.</p> <p>2.2 Предметом діяльності Підприємства є:</p> <p>медична практика;</p> <p>надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних або стаціонарних умовах;</p> <p>проведення діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням придбанням, реалізацією (реалізацією), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів у порядку, визначеному законодавством України;</p> <p>проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та провадження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію, спрямовання пацієнтів на медико-соціальну реабілітацію;</p> <p>проведення висококваліфікованого обстеження, консультацій, діагностики, лікування і реабілітації громадян;</p> <p>впровадження нових форм і методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації ендокринних захворювань в установленому законодавством України порядку;</p> <p><b>відсутній</b></p> <p><b>відсутній</b></p>	<p>2.1. Підприємство створено з метою надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги пацієнтам в тому числі особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, інших ядерних аварій та випробувань, військових навчань із застосуванням ядерної зброї.</p> <p>2.2 Предметом діяльності Підприємства є:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– здійснення медичної практики;</li> <li>– надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних або стаціонарних умовах;</li> <li>– провадження діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням придбанням, реалізацією (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів у порядку, визначеному законодавством України;</li> <li>– проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію, направлення пацієнтів на медико-соціальну реабілітацію;</li> <li>– проведення висококваліфікованого обстеження, консультацій, діагностики, лікування і реабілітації пацієнтів;</li> <li>– впровадження нових форм і методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації ендокринних захворювань в установленому законодавством України порядку;</li> </ul> <p><b>забезпечення медичного обслуговування населення відповідно до укладених договорів про медичне обслуговування населення;</b></p> <p><b>здійснення інших видів медичної, консультативної діяльності;</b></p> <p>надання платних послуг відповідно до законодавства України;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– забезпечення дотримання стандартів медичної допомоги</li> </ul>
--	---

<p>надання платних послуг відповідно до законодавства України; забезпечення дотримання стандартів медичної допомоги (медичних стандартів) та уніфікованих клінічних протоколів медичної допомоги:</p> <p>участь у семінарах, з'їздах, конференціях та симпозиумах тощо; взаємодія та співпраця з підприємствами, установами та організаціями відповідно до законодавства України; інша господарська діяльність, дозволена законодавством України.</p> <p>2.3. Види діяльності, для здійснення яких необхідне отримання ліцензії, документу дозвільного характеру, сертифікату тощо, провадиться Підприємством за їх наявності.</p> <p>2.4 Підприємство для досягнення мети його створення може за погодженням з Власником брати участь у реалізації проєктів у рамках державно-приватного партнерства, а також інших інвестиційних проєктах, що сприятимуть покращенню якості надання медичної допомоги.</p>	<p>(медичних стандартів) та уніфікованих клінічних протоколів медичної допомоги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участь у семінарах, з'їздах, конференціях та симпозиумах тощо;</li> <li>– взаємодія та співпраця з підприємствами, установами та організаціями відповідно до законодавства України;</li> <li>– інша господарська діяльність, дозволена законодавством України.</li> </ul> <p>2.3 Види діяльності, для здійснення яких необхідне отримання ліцензії, документу дозвільного характеру, сертифікату тощо, провадиться Підприємством за їх наявності.</p> <p>2.4 Підприємство, для виконання мети створення, може за погодженням із Власником, брати участь у реалізації проєктів в рамках державно-приватного партнерства, а також інших інвестиційних проєктах, що сприятимуть покращенню якості надання медичної допомоги.</p>
<p align="center"><b>ІІІ. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА</b></p>	
<p>3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.</p> <p>3.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління.</p> <p>3.3. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.</p> <p>3.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.</p> <p>3.5. Для здійснення некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові,</p>	<p>3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.</p> <p>3.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління.</p> <p>3.3. Підприємство <b>проводить</b> закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.</p> <p>3.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.</p> <p>3.5. Для здійснення некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові,</p>

трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.6. Власник і виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), крім випадків, передбачених законодавством.

3.7. Підприємство виконує в повному обсязі свої права та обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати.

3.8. Підприємство має право:

3.8.1. У встановленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предмету діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.8.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.8.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.8.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами.

3.8.5. Залучати фахівців/спеціалістів інших лікувальних закладів для забезпечення надання медичної допомоги населенню.

**відсутній**

3.9. Підприємство забезпечує:

3.9.1. Надання медичної допомоги відповідно до договору про медичне обслуговування населення.

3.9.2. Надання оперативної інформації за запитами відповідних органів у встановленому законодавством України порядку.

трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.6. Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Департаменту охорони здоров'я, крім випадків, передбачених законодавством.

3.7. Підприємство виконує в повному обсязі свої права та обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати.

3.8. Підприємство має право:

3.8.1. У встановленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предмету діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.8.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.8.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.8.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами.

3.8.5. Залучати фахівців/спеціалістів інших лікувальних закладів для забезпечення надання медичної допомоги населенню.

**3.8.6. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.**

3.9. Підприємство забезпечує:

3.9.1. Надання медичної допомоги відповідно до договору про медичне обслуговування населення.

3.9.2. Надання оперативної інформації за запитами відповідних

<p>3.9.3. Своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів, передбачених законодавством.</p> <p>3.9.4. Цільове та ефективне використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.</p> <p>3.9.5. Утримання у належному стані рухомого і нерухомого майна.</p> <p>3.9.6. Створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.</p> <p>3.9.7. Здійснення заходів з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та в загальних результатах діяльності Підприємства.</p> <p>3.9.8. Визначення потреби структурних підрозділів Підприємства у лікарських засобах, výroбах медичного призначення, медичному обладнанні для забезпечення своєчасною, доступною та якісною медичною допомогою.</p> <p>3.9.9. Матеріально-технічне забезпечення, утримання будівель, споруд і технічних засобів у належному стані.</p> <p>3.9.10. Забезпечення дотримання Закону України «Про захист персональних даних».</p> <p>3.9.11. Ведення затвердженої медичної документації, оперативної інформації та статистичної звітності.</p> <p>3.10. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів та молодших спеціалістів з медичною освітою Підприємства.</p> <p>3.11. Директор Підприємства відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці та пожежної безпеки.</p> <p>Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної і бухгалтерської звітності.</p>	<p>органів у встановленому законодавством України порядку.</p> <p>3.9.3. Своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів, передбачених законодавством.</p> <p>3.9.4. Цільове та ефективне використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.</p> <p>3.9.5. Утримання у належному стані рухомого і нерухомого майна.</p> <p>3.9.6. Створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.</p> <p>3.9.7. Здійснення заходів з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та в загальних результатах діяльності Підприємства.</p> <p>3.9.8. Визначення потреби структурних підрозділів Підприємства у лікарських засобах, výroбах медичного призначення, медичному обладнанні для забезпечення своєчасною, доступною та якісною медичною допомогою.</p> <p>3.9.9. Матеріально-технічне забезпечення, утримання будівель, споруд і технічних засобів у належному стані.</p> <p>3.9.10. Забезпечення дотримання Закону України «Про захист персональних даних».</p> <p>3.9.11. Ведення затвердженої медичної документації, оперативної інформації та статистичної звітності.</p> <p>3.10. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів та молодших спеціалістів з медичною освітою Підприємства.</p> <p>3.11. Директор Підприємства відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці та пожежної безпеки.</p> <p>Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної і бухгалтерської звітності.</p>
<p align="center"><b>IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ</b></p>	
<p>4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника, Департаменту охорони здоров'я щодо оперативного управління комунальним</p>	<p>4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника, Департаменту охорони здоров'я щодо оперативного управління комунальним майном та</p>

майном та участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання своїх функцій.

4.3 Директор Підприємства призначається на посаду директором Департаменту охорони здоров'я шляхом укладення з ним контракту за результатами конкурсу в установленому порядку.

4.4. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до законодавства України в установленому порядку.

4.5. Директор Підприємства:

4.5.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством.

4.5.2. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці та пожежної безпеки.

4.5.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.

4.5.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.

4.5.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.5.6. Організовує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.

4.5.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання.

4.5.8. Затверджує розподіл обов'язків між заступниками директора в установленому законодавством України порядку.

4.5.9. Затверджує посадові Інструкції працівників та положення про структурні підрозділи Підприємства.

4.5.10. Забезпечує упровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

4.5.11. Забезпечує упровадження і вдосконалення системи мотивації праці на Підприємстві.

4.5.12. Вживає заходів заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.

4.5.13. Укладає договори від імені Підприємства.

участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання своїх функцій.

4.3 Директор Підприємства призначається на посаду директором Департаменту охорони здоров'я шляхом укладення з ним контракту за результатами конкурсу в установленому порядку.

4.4. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до законодавства України в установленому порядку.

4.5. Директор Підприємства:

4.5.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством.

4.5.2. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці та пожежної безпеки.

4.5.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.

4.5.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.

4.5.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.5.6. Організовує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.

4.5.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання.

4.5.8. Затверджує розподіл обов'язків між заступниками директора в установленому законодавством України порядку.

4.5.9. Затверджує посадові Інструкції працівників та положення про структурні підрозділи Підприємства.

4.5.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

4.5.11. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці на Підприємстві.

4.5.12. Уживає заходів щодо заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.

4.5.13. Укладає договори від імені Підприємства.

4.5.14. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах.

4.5.15. Від імені роботодавця підписує колективний договір з профспілковим органом, а в разі його відсутності - з представниками працівників, обраними та уповноваженими трудовим колективом.

4.5.16. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно з законодавством України.

4.5.17. Розпоряджається майном та коштами Підприємства (в межах повноважень) відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.5.18. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях у межах наданих повноважень, надає доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.

4.5.19. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис, визначає умови оплати праці.

**відсутній**

**відсутній**

4.5.20. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним в установленому порядку.

4.6. На Підприємстві для найбільш повного використання

4.5.14. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах.

4.5.15. Від імені роботодавця підписує колективний договір з профспілковим органом, а в разі його відсутності - з представниками працівників, обраними та уповноваженими трудовим колективом.

4.5.16. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно з законодавством України.

4.5.17. Розпоряджається майном та коштами Підприємства (в межах повноважень) відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.5.18. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях у межах наданих повноважень, надає доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.

4.5.19. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис, визначає умови оплати праці.

4.5.19. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним в установленому порядку.

4.5.20. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також допущення неефективних господарських операцій, правочинів прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.

4.5.21. Несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Підприємства, за виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна та коштів.

4.5.22. Вирішує інші питання, віднесені законодавством України, контрактом та цим статутом до його компетенції.

4.6. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності



<p>трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:</p> <p>4.6.1. Проводяться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість.</p> <p>4.6.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність та напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.</p> <p>4.6.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до трудового законодавства України, забезпечуються умови технічної безпеки.</p> <p>4.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку.</p>	<p>кожного працівника:</p> <p>4.6.1. Проводяться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість.</p> <p>4.6.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність та напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.</p> <p>4.6.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до трудового законодавства України, забезпечуються умови технічної безпеки.</p> <p>4.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку.</p>
---	---

## V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

<p>5.1 Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право вилучити у Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням і розпорядитися ним у межах своїх повноважень.</p> <p>5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.</p> <p>5.3. Перевірку окремих напрямів діяльності Підприємства проводять уповноважені органи відповідно до законодавства України.</p> <p>5.4. Перевірку діяльності Підприємства проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.</p> <p>5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги Підприємство направляє його за показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.</p>	<p>5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право вилучити у Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням і розпорядитися ним у межах своїх повноважень.</p> <p>5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.</p> <p>5.3. Перевірку окремих напрямів діяльності Підприємства проводять уповноважені органи відповідно до законодавства України.</p> <p>5.4. Перевірку діяльності Підприємства проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.</p> <p>5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги Підприємство направляє його за показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.</p>
--	---

5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.

5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації і надання медичної допомоги.

5.8. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор.

5.9. Контроль за забезпеченням системи управління якістю на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам державних стандартів, нормативів, клінічних протоколів, інших документів з медичної практики.

5.10. Здійснення внутрішнього контролю за якістю надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.

5.11. При Підприємстві утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою). Спостережна рада розглядає питання дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства під час медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу спостережної ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

5.12. При Підприємстві з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директора Підприємства.

5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.

5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації і надання медичної допомоги.

5.8. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор.

5.9. Контроль забезпечення системи управління якістю у Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам державних стандартів, нормативів, клінічних протоколів, інших документів з медичної практики.

5.10. Здійснення внутрішнього контролю за якістю надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.

5.11. При Підприємстві утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою). Спостережна рада розглядає питання дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства під час медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу спостережної ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

5.12. При Підприємстві з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директора Підприємства.

5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я, погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

## VI. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

6.1. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів у межах затверджених бюджетних асигнувань.

6.2. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюються за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

6.3. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в його самостійному балансі.

6.4. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

6.5. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

- комунальне майно, передане Підприємству;
- бюджетні кошти;
- власні надходження Підприємства: кошти від надання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління;
- кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);
- кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;
- кредити банків;

6.1. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів у межах затверджених бюджетних асигнувань.

6.2. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюються за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

6.3. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в його самостійному балансі.

6.4. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

6.5. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

- комунальне майно, передане Підприємству;
- бюджетні кошти;
- власні надходження Підприємства: кошти від здавання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління;
- кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);
- кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;
- кредити банків
- майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб;

майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб;  
майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

кошти, що надходять на виконання програм економічного і соціального розвитку м. Києва, програм розвитку медичної галузі;  
інші джерела, не заборонені законодавством.

6.6. Відповідно до рішення Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 461/8034 «Про визначення розмірів статутних капіталів комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Підприємству визначено статутний капітал у розмірі 110 072, 34 (сто десять тисяч сімдесят дві грн.. 34 коп.) гривень.

6.7. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначення перспектив економічного і соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.

6.8. Підприємство здійснює бухгалтерський і первинний медичний результатів своєї діяльності, веде статистичну, фінансову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та звітності покладається на директора Підприємства та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.9. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я.

6.10. Фінансово-господарську діяльність Підприємство планує шляхом складання у порядку та за формою, що визначає виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), річних фінансових планів, які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської

майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

кошти що надходить на виконання програм економічного та соціального розвитку м. Києва, програм розвитку медичної галузі;  
інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.6. Відповідно до рішення Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 461/8034 «Про визначення розмірів статутних капіталів комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Підприємству визначено статутний капітал у розмірі 110 072, 34 (сто десять тисяч сімдесят дві грн.. 34 коп.) гривень.

6.7. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначення перспектив економічного і соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.

6.8. Підприємство здійснює бухгалтерський і первинний медичний **облік** результатів своєї діяльності, веде статистичну, фінансову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та звітності покладається на директора Підприємства та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту **комунальної** власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.9. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я.

6.10. Фінансово-господарську діяльність Підприємство планує шляхом складання у порядку та за формою, що визначає виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної

<p>ради (Київської міської державної адміністрації).</p> <p>Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.</p> <p>Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).</p> <p>6.11. Вартість робіт та послуг, що виконує і надає Підприємство, встановлюється відповідно до законодавства України.</p> <p>6.12. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.</p> <p>6.13. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу) України, членів Підприємства, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.</p>	<p>адміністрації), річних фінансових планів, які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).</p> <p>Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.</p> <p>Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).</p> <p>6.11. Вартість робіт та послуг, що виконує і надає Підприємство, встановлюється відповідно до законодавства України.</p> <p>6.12. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.</p> <p>6.13. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.</p>
<p align="center"><b>VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ</b></p>	
<p>7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників.</p> <p>Директор Підприємства зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.</p> <p>7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх</p>	<p>7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників.</p> <p>Директор Підприємства зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.</p> <p>7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі</p>

громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору(контракту, угоди ) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директорові Підприємства, від імені трудового колективу профспілковому органу, а в разі його відсутності - представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

7.5. Сторони, які підписали колективний договір, щороку в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

7.7. Питання поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішує трудовий колектив відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі Підприємство здійснює після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

7.9. Працівники Підприємства провадять діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.

трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директорові Підприємства, від імені трудового колективу - профспілковому органу, а в разі його відсутності - представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

7.5. Сторони, які підписали колективний договір, щороку в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

7.7. Питання поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішує трудовий колектив відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі Підприємство здійснює після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

7.9. Працівники Підприємства провадять діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.

## VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Підприємство у процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить

8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Підприємство у процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить

<p>лікарську таємницю.</p> <p>8.3. Захист та оброблення персональних даних Підприємство здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.</p>	<p>лікарську таємницю.</p> <p>8.3. Захист та оброблення персональних даних Підприємство здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.</p>
<p align="center"><b>ІХ. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА</b></p>	
<p>9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення, утворена органом, що прийняв рішення про припинення.</p> <p>9.2. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.</p> <p>9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.</p> <p>9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду} або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.</p> <p>9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.</p>	<p>9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення, утворена органом, що прийняв рішення про припинення.</p> <p>9.2. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.</p> <p>9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.</p> <p>9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.</p> <p>9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.</p>

Директор Департаменту  
охорони здоров'я

Валентина ГІНЗБУРГ



1.5.

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01001, тел. (044) 284-08-75, (044) 284-08-02,  
тел.. «гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail: health@kmda.gov.ua, код ЄДРПОУ 02012906

№ \_\_\_\_\_

Голові постійної комісії Київської  
міської ради з питань охорони  
здоров'я та соціальної політики  
М. ПОРОШЕНКО

Шановна Марино Анатоліївно!

Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготовлено проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до статутів медичних коледжів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» (2049-пр).

Просимо розглянути вказаний проект розпорядження в порядку **невідкладності** на найближчому засіданні комісії.

Додатки:

1. Проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до статутів медичних коледжів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» на \_\_\_\_ арк. в 1 прим.

2. Пояснювальна записка до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до статутів медичних коледжів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» на \_\_\_\_ арк. в 1 прим.

3. Порівняльна таблиця до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до статутів медичних коледжів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» на \_\_\_\_ арк. в 1 прим.

З повагою

Директор

Валентина ГІНЗБУРГ



Про внесення змін до статутів  
медичних коледжів, що належать до  
комунальної власності територіальної  
громади міста Києва

Відповідно до Господарського кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», на виконання рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року № 49/9128 «Про зміну типу та найменування медичних коледжів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва»:

1. Внести зміни до Статуту вищого навчального закладу «Перший Київський медичний коледж» (ідентифікаційний код 05416113), затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 28 вересня 2001 року № 2031 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської державної адміністрації) від 15 червня 2011 № 990) виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Вищому навчальному закладу «Перший Київський медичний коледж» забезпечити державну реєстрацію змін до Статуту в порядку, встановленому законодавством України.

3. Внести зміни до Статуту вищого навчального закладу Київський міський медичний коледж (ідентифікаційний код 05416136), затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 28 вересня 2001 року № 2030 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської державної адміністрації) від 15 червня 2011 року № 992) виклавши його в новій редакції, що додається.

4. Вищому навчальному закладу Київський міський медичний коледж забезпечити державну реєстрацію змін до Статуту в порядку, встановленому законодавством України.

5. Внести зміни до Статуту вищого навчального закладу «Київський медичний коледж № 3» (ідентифікаційний код 05416124), затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 29 грудня 2002 року № 2357 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 15 червня 2011 року № 989) виклавши його в новій редакції, що додається.

6. Вищому навчальному закладу «Київський медичний коледж № 3» забезпечити державну реєстрацію змін до Статуту в порядку, встановленому законодавством України.

7. Внести зміни до Статуту вищого навчального закладу «Київський медичний коледж ім. П.І. Гаврося» (ідентифікаційний код 02010764), затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 28 вересня 2001 року № 2032 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 15 червня 2011 року № 993) виклавши його в новій редакції, що додається.

8. Вищому навчальному закладу «Київський медичний коледж ім. П.І. Гаврося» забезпечити державну реєстрацію змін до Статуту в порядку, встановленому законодавством України.

9. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації, згідно з розподілом обов'язків.

Голова

Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту  
охорони здоров'я

Валентина ГІНЗБУРГ

Начальник відділу  
правового забезпечення

Тетяна ЄСИК

Уповноважена  
особа з питань запобігання та виявлення  
корупції Департаменту охорони здоров'я

Максим БОНДАРЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови

Микола ПОВОРОЗНИК

Перший заступник голови

Олексій КУЛЕБА

Заступник голови

Валентин МОНДРИЇВСЬКИЙ

Заступник голови

Ганна СТАРОСТЕНКО

Заступник голови

Олександр ХАРЧЕНКО

Директор Департаменту економіки  
та інвестицій

Наталія МЕЛЬНИК

Директор Департаменту  
фінансів

Володимир РЕПІК

Директор Департаменту комунальної  
власності м. Києва

Андрій ГУДЗЬ

Директор Департаменту  
освіти і науки

Олена ФІДАНЯН

Начальник Управління з питань  
запобігання та виявлення корупції

Сергій КРАСЮК

Заступник керівника апарату –  
начальник управління по роботі  
з персоналом

Тетяна СТЕКЛЕНЬОВА

Директор ВНЗ  
«Перший київський  
медичний коледж»

Володимир КУЗНЄЦОВ

Директор ВНЗ  
Київський міський  
медичний коледж

Володимир В'ЮНИЦЬКИЙ

Директор ВНЗ  
«Київський медичний  
коледж № 3»

Тамара ЛЕЖНЕНКО

Директор ВНЗ  
«Київський медичний  
коледж ім. П.І. Гаврося»  
Виконувач обов'язків начальника  
юридичного управління

Лідія ПІДМОГИЛЬНА

Ольга ЯКОВЛЄВА

Керівник апарату

Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Постійна комісія Київської міської ради  
з питань охорони здоров'я та  
соціальної політики

Голова

Марина ПОРОШЕНКО

Секретар

Юлія УЛАСИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу  
Київської міської ради (Київської  
міської державної адміністрації)  
від 28.09.2001 року № 2031

(у редакції розпорядження  
виконавчого органу Київської  
міської ради (Київської міської  
державної адміністрації)  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

## СТАТУТ

ЗАКЛАДУ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ  
«ПЕРШИЙ КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»

(ідентифікаційний код 05416113)

(нова редакція)

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Заклад фахової передвищої освіти «Перший київський фаховий медичний коледж» (далі – Коледж) є закладом фахової передвищої освіти, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесенням до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).

Засновником та власником Коледжу є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

Коледж є юридичною особою, яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості і є бюджетною установою.

1.2. Коледж створено на виконання рішення Київської міської ради від 24.05.2001 року № 345/1321 «Про дозвіл на створення медичних коледжів», на базі Першого Київського медичного училища, відповідно до розпорядження Київської міської державної адміністрації № 2031 від 28.09.2001 «Про створення Першого Київського медичного коледжу».

Надання Коледжу статусу закладу фахової передвищої освіти передбачено рішенням Київської міської ради № 49/9128 від 23.07.2020 року «Про зміну типу та найменування медичних коледжів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва».

Коледж є правонаступником Вищого навчального закладу «Перший київський медичний коледж».

1.3. Коледж у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом.

1.4. Коледж проводить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр за кількома спорідненими спеціальностями і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

1.5. Коледж має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та державних установах банку, усі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням.

1.6. Коледж є юридичною особою, має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки.

1.7. Найменування Коледжу:

повне: Заклад фахової передвищої освіти «Перший Київський фаховий медичний коледж»;

скорочене: ЗФПО «ПКФМК»;

повне англійською мовою: The institution off professional pre-higher education «First Kyiv professional medical college»;

скорочене англійською мовою: IPPE «FKPMK».

1.8. Місцезнаходження Коледжу: 04050, Україна, місто Київ, вулиця Юрія Іллєнка, будинок 14.

1.9. Коледж може бути засновником інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів освітньої діяльності Коледжу та/або забезпечують виконання його структурних завдань.

До складу Коледжу можуть також входити структурні підрозділи без права юридичної особи. Структурними підрозділами Коледжу є: відділення, циклові комісії та інші підрозділи, які забезпечують освітній або адміністративно-господарський процес. Структурні підрозділи Коледжу створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності Коледжу і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються Коледжем.

## **2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1 Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Державній національній програмі «Освіта» («Україна XXI століття»).

2.2. Коледж має право готувати фахівців у галузі знань 22 Охорона здоров'я освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за спеціальностями 223 «Медсестринство» та 224 «Технології медичної діагностики та лікування» на підставі відповідної ліцензії та рішень про акредитацію освітньо-професійних програм.

Наявність освітньої ліцензії та акредитації освітньо-професійної програми з вищезгаданих спеціальностей надає Коледжу право видавати студентам-випускникам, які успішно виконали освітньо-професійну програму, диплом про фахову передвищу освіту встановленого зразка та вносити інформацію про видані документи до Єдиної державної бази з питань освіти.

Інші спеціальності можуть відкриватися згідно з встановленим законодавством України порядком.

2.3. Колектив Коледжу працює над забезпеченням якості підготовки фахівців. Для цього спрямовуються матеріальні, фінансові, кадрові і навчально-наукові ресурси Коледжу, суспільства і держави. Передбачено взаємозв'язок освіти і науки, педагогічної теорії і практики. Якість освіти є національним пріоритетом і передумовою розвитку держави, дотримання міжнародних норм і вимог законодавства України щодо реалізації права громадян на освіту.

2.4. Підвищення ефективності освітнього процесу відбувається шляхом постійного удосконалення форм і методів навчання. З цією метою широкого поширення набуває вивчення і розповсюдження передового педагогічного досвіду.

Передбачається зростання педагогічної майстерності, методичної і наукової роботи педагогічних працівників та самостійної роботи студентів, вміння користуватись сучасними комп'ютерними технологіями, володіти українською та іноземними мовами.

2.5. З метою покращення кадрового забезпечення освітнього процесу Коледж проводить роботу по підвищенню кваліфікації і професійної підготовки педагогічних кадрів, їх ділових і моральних якостей, із залученням до викладацької діяльності викладачів з науковими ступенями та педагогічними званнями, спеціалістів-практиків. Коледж постійно сприяє залученню викладачів до наукової та дослідницької роботи, проведення дисертаційних досліджень, професійного росту молодих викладачів.

2.6. Фізичне виховання є невід'ємною складовою освіти в Коледжі і забезпечує можливість набуття кожною людиною необхідних науково обґрунтованих знань про здоров'я і засоби його зміцнення, про шляхи і методи протидії хворобам та тривалої творчої активності.

2.7. Коледж забезпечує підтримку наявних навчальних та допоміжних споруд в належному технічному і санітарному стані. Удосконалює і поповнює матеріально-технічної бази кабінетів, і лабораторій новою технікою, обладнанням, матеріалами.

2.8. Для удосконалення методичного забезпечення освітнього процесу в Коледжі передбачається залучення педагогічних працівників до написання методичних розробок, навчальних програм, рекомендацій по вивченню окремих дисциплін чи їх розділів, проходженню виробничих та переддипломних практик здобувачами фахової передвищої освіти.

2.9. Коледж всебічно розвиває комп'ютерні технології у навчальній та науково-дослідницькій роботі, широко використовує ресурси Інтернету. Забезпечується поступове входження у світовий освітянський простір.

2.10. Коледжем проводиться робота по вивченню ринку освітніх послуг та потреб замовників спеціалістів. З урахуванням потреб галузей медицини планується відкриття нових перспективних спеціальностей і спеціалізацій.

2.11. Освітня діяльність за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, що провадиться Коледжем, продовжується у межах строку навчання за певною освітньо-професійною програмою з видачею державного документа про вищу освіту встановленого зразка – диплома молодшого спеціаліста, відповідно до вимог законодавства.

### **3. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА (ВЛАСНИКА)**

3.1. Права і обов'язки Засновника щодо управління Коледжем визначаються Законом України «Про фахову передвищу освіту» та іншими законами України, а також цим Статутом.

3.2. Засновник (Власник) або уповноважений ним орган:

затверджує статут Коледжу;

оголошує конкурсний відбір на посаду Директора Коледжу, укладає контракт з Директором;



розриває контракт із Директором Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, цим Статутом та/або контрактом;

забезпечує створення у закладі фахової передвищої освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію Коледжу;

вирішує питання щодо управління майном Коледжу;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

3.3. Засновник (власник) або уповноважений ним орган може делегувати окремі свої повноваження наглядовій раді, директорові та/або іншому органу управління Коледжу.

3.4. Засновник (власник) або уповноважений ним орган не має права втручатися в діяльність закладу фахової передвищої освіти, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законом та Статутом.

#### **4. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ, ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ**

4.1. Майно Коледжу належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та закріплюється за ним на праві оперативного управління.

4.2. Майно Коледжу не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Засновника (Власника) Коледжу, наглядової ради та загальних зборів трудового колективу, крім випадків, передбачених законодавством.

4.3. Коледж має право за згодою Власника або уповноваженого ним органу у встановленому законодавством України порядку здавати в оренду нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати їх з балансу в порядку, визначеному Київською міською радою. Передача в оренду об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

4.4. Коледж має право здійснювати інші дії та заходи, не заборонені законом, спрямовані на зміцнення власної матеріальної бази.

4.5. Матеріально-технічну базу та кошти Коледжу складають основні фонди, оборотні кошти та інші матеріальні цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі.

4.6. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва в межах загальних асигнувань на освіту та інших джерел, не заборонених законодавством.

4.7. Джерелами формування майна Коледжу є:

майно, передане засновником;

кошти з бюджету міста Києва;

кошти від надання освітніх послуг;

кошти від господарської діяльності;  
кошти, одержані за науково-дослідні роботи;  
кошти, одержані за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;  
кошти за надання у встановленому порядку в оренду приміщень та обладнання;  
благодійні грошові внески юридичних і фізичних осіб;  
цільові грошові внески та матеріальні цінності;  
гранти міжнародних та національних благодійних фондів і організацій;  
кошти від іншої діяльності, що не суперечить законодавству України.

4.8. Коледж має право надавати додаткові платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені відповідною освітньо-професійною програмою, та поза діяльністю, що фінансується в межах надання фахової передвищої освіти.

4.9. Коледжем надаються платні освітні послуги, за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а в разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги – після отримання таких дозвільних документів.

4.10. Власні надходження Коледжу, отримані як плата за послуги, що надаються ним згідно з його основною та додатковою (господарською) діяльністю, благодійні внески та гранти, відповідно до рішення педагогічної ради Коледжу зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів включаються до фінансового плану (кошторису) Коледжу і можуть використовуватися для оплати праці, заохочення працівників, придбання майна і його використання, капітального будівництва та ремонту приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо відповідно до Статуту.

4.11. Оплата праці працівників Коледжу здійснюється у встановленому порядку.

4.12. Доходи (прибутки) Коледжу використовуються виключно для фінансування видатків та утримання Коледжу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

4.13. Коледж дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників і працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4.14. Збитки, завдані Коледжу внаслідок порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами і державними органами, відшкодовується Коледжу за рішенням суду.

4.15. Відносини Коледжу з іншими підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами здійснюється на підставі угод.

## **5. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ДО ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

5.1. Управління закладом фахової передвищої освіти в межах повноважень, визначених законодавством України та Статутом Коледжу, здійснюють:

Засновник;  
Департамент охорони здоров'я;  
директор Коледжу;  
колегіальний орган управління (педагогічна рада) Коледжу;  
вищий колегіальний орган громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу);  
органи студентського самоврядування;  
наглядова рада;  
інші органи, визначені цим Статутом.

5.2. Для вирішення поточних питань діяльності закладу фахової передвищої освіти утворюються:

5.2.1. Робочі органи: адміністративна рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія.

5.2.2. Дорадчий орган: методична рада.

Повноваження і функції робочих та дорадчих органів визначається окремими положеннями, відповідно до вимог законодавства України.

5.3. Педагогічна рада Коледжу є колегіальним органом управління та створюється з метою вирішення основних завдань Коледжу. Склад педагогічної ради Коледжу щорічно затверджується наказом директора Коледжу. Повноваження педагогічної ради визначається відповідно до вимог законодавства.

5.4. Працівники Коледжу мають право на об'єднання у профспілки. Первинна профспілкова організація працівників Коледжу створюється та діє відповідно до Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», статуту профспілки, програмних документів і рішень профспілкових органів

Первинна профспілкова організація представляє і захищає інтереси працівників Коледжу, а також веде колективні переговори від їх імені, веде роботу по підготовці, укладанню та забезпеченню виконанню Колективного договору, який визначає та регулює соціально-трудові відносини.

5.5. В Коледжі створюються органи студентського самоврядування, які є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти Коледжу мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, а також можуть обиратися та бути обраними до його органів.

Студентське самоврядування здійснюється студентами Коледжу безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом таємного голосування. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Коледжу та положенням про студентське самоврядування.

Директор Коледжу має всебічно сприяти створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо).

5.6. Особливою формою управління Коледжем від імені засновника є наглядова рада. Департамент створює та затверджує строком на п'ять років персональний склад наглядової ради у кількості від трьох до п'яти осіб. До складу наглядової ради не можуть входити працівники Коледжу, здобувачі фахової передвищої освіти Коледжу, а також особи, визначені законодавством.

5.6.1. Наглядова рада Коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Коледжу.

5.6.2. Організаційною формою роботи наглядової ради є засідання. Засідання проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік. Засідання наглядової ради проводить її голова, а в разі його відсутності інший її член, визначений самою радою. Засідання наглядової ради є правомочним за умови участі 2/3 від її загального складу.

5.6.3. Рішення наглядової ради приймаються простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів членів наглядової ради голос головуєчого є вирішальним. Рішення наглядової ради оформляються протоколами, які підписуються головуєчим на засіданні та скріплюються печаткою Коледжу. Рішення наглядової ради у письмовій формі в п'ятиденний строк доводяться до відома керівника закладу фахової передвищої освіти та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

5.6.4. Департамент має право достроково припинити повноваження наглядової ради або окремих її членів.

## **6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ, ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ З ДИРЕКТОРОМ КОЛЕДЖУ**

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його керівник – Директор. Директор Коледжу несе персональну відповідальність за діяльність Коледжу.

Директор Коледжу є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними

особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством України та Статутом Коледжу.

Директор Коледжу призначається на посаду директором Департаменту охорони здоров'я шляхом укладення з ним контракту за результатами конкурсу у порядку, встановленому законодавством.

#### 6.2. Директор коледжу:

організовує діяльність Коледжу;

видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує його структуру, формує і затверджує штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;

забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;

забезпечує дотримання законодавства, Статуту, виконання рішень загальних зборів трудового колективу, педагогічної ради;

подає на погодження загальним зборам трудового колективу проект Статуту Коледжу;

відповідає за результати діяльності Коледжу перед Засновником (Власником) або уповноваженим ним органом;

забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), укладає договори;

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;

призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій за згодою педагогічної ради;

забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;

затверджує посадові інструкції працівників;

формує контингент здобувачів освіти;

у встановленому законодавством порядку відраховує із Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у Коледжі;

забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;

розробляє та ухвалює за погодженням з педагогічною радою рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;

сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок, які діють у Коледжі;

сприяє формуванню здорового способу життя у Коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу, створює належні умови для занять спортом;

спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій Коледжу подає для затвердження загальним зборам трудового колективу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх.

6.3. Директор Коледжу щороку звітує перед Департаментом охорони здоров'я та загальними зборами трудового колективу Коледжу, наглядовою радою.

6.4. Директор Коледжу зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу на офіційному веб-сайті (веб-сторінці) Коледжу.

6.5. Директор Коледжу може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

6.6. Заступники директора, головний бухгалтер та інші працівники Коледжу призначаються на посаду і звільняються з посади наказом директора Коледжу.

6.7. Директор коледжу може бути звільнений з посади Засновником (Власником) або Департаментом охорони здоров'я за поданням наглядової ради, загальних зборів трудового колективу Коледжу з підстав, визначених законодавством, за порушення Статуту Коледжу та/або умов контракту.

Подання про відкликання директора Коледжу може бути внесене до загальних зборів трудового колективу Коледжу більшістю складу педагогічної ради Коледжу не раніше ніж через рік після призначення цього керівника.

Подання Засновнику або уповноваженому ним органу про відкликання директора Коледжу приймається, якщо його підтримали дві третини складу наглядової ради або більшістю голосів членів загальних зборів трудового колективу.

У визначених законодавством випадках Засновник Коледжу або уповноважений ним орган за поданням наглядової ради може призначити за контрактом виконувача обов'язків директора Коледжу з метою здійснення заходів антикризового менеджменту, але не більш як на два роки.

## **7. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

7.1. Коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік роботи, веде статистичну звітність, складає форми місячної, квартальної та річної звітності і відповідно до затверджених вимог подає контролюючим органам в особі Засновника, органам Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України, Державної

казначейської служби України за відповідними напрямками діяльності Коледжу та іншим передбаченим законодавством органам.

Фінансова звітність коледжу подається Департаменту охорони здоров'я та Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснює Засновник (Власник) або уповноважений ним орган, Директор, Колегіальний орган управління Коледжем та Наглядова рада згідно з повноваженнями, передбаченими Законом України «Про фахову передвищу освіту» та цим Статутом.

7.3. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності відповідно до законодавства.

7.4. Директор Коледжу несе персональну відповідальність за проведення фінансово-господарської діяльності Коледжу.

7.5. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку відповідно до вимог законодавства.

7.6. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно із законодавством.

## **8. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ І ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

8.1 Коледж має право на встановлення міжнародних зв'язків із закладами освіти, міжнародними організаціями, фондами, фірмами та іншими організаціями, в порядку передбаченому законодавством України.

8.2 Основними видами зовнішньоекономічної діяльності Коледжу є:  
навчання іноземних студентів;  
організація спільної підготовки і стажування студентів;  
здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, не заборонених законодавством України.

8.3 Валютні, матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Коледжем для забезпечення його діяльності згідно з законодавством України.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

9.1. Зміни та доповнення до Статуту Коледжу вносяться за поданням педагогічної ради вищим органом громадського самоврядування (загальними зборами трудового колективу).

9.2. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, що і сам Статут, якщо інше не передбачене законодавством.

## **10. ПРИПИНЕННЯ КОЛЕДЖУ**

10.1. Припинення Коледжу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням

Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду. Припинення Коледжу проводить комісія з припинення, утворена органом, що прийняв рішення про припинення.

10.2. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Коледжу. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Коледжу і подає його на затвердження в установленому порядку.

10.3. У разі припинення Коледжу працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Коледжу, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

10.5. Коледж вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Директор Департаменту  
охорони здоров'я

Валентина ГІНЗБУРГ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу  
Київської міської ради (Київської  
міської державної адміністрації) від  
28.09.2001 року № 2030

(у редакції розпорядження виконавчого  
органу Київської міської ради  
(Київської міської державної  
адміністрації)

від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

## СТАТУТ

ЗАКЛАДУ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ  
«КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»

(ідентифікаційний код 05416136)

(нова редакція)

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Заклад фахової передвищої освіти «Київський міський медичний фаховий коледж» (далі – Коледж) є закладом фахової передвищої освіти, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).

Засновником та власником Коледжу є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

Коледж є юридичною особою, яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості і є бюджетною установою.

1.2. Коледж створено на виконання рішення Київської міської ради від 24 травня 2001 року №345/1321 «Про дозвіл на створення медичних коледжів» на базі Київського медичного училища № 4. Надання Коледжу статусу закладу фахової передвищої освіти передбачено рішенням Київської міської ради № 49/9128 від 23.07.2020 року «Про зміну типу та найменування медичних коледжів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва».

Коледж є правонаступником Київського медичного училища № 4 та Вищого навчального закладу Київського міського медичного коледжу.

1.3. Коледж у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом.

1.4. Коледж проводить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр за кількома спорідненими спеціальностями і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

1.5. Коледж має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та державних установах банку, усі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням.

1.6. Коледж є юридичною особою, має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки.

1.7. Найменування Коледжу:

повне: Заклад фахової передвищої освіти «Київський міський медичний фаховий коледж»;

скорочене: ЗФПО «КММФК»;

повне англійською мовою: Professional Pre-Higher Education Institution «Kyiv Municipal Medical Professional College»;

скорочене англійською мовою: PPEI «КММРС».

1.8. Місцезнаходження Коледжу: вул. Братиславська, 5, м. Київ, 02166.

1.9. Коледж може бути засновником інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів освітньої діяльності Коледжу та/або забезпечують виконання його структурних завдань.

До складу Коледжу можуть також входити структурні підрозділи без права юридичної особи. Структурними підрозділами Коледжу є: відділення, циклові комісії та інші підрозділи, які забезпечують освітній або адміністративно-господарський процес. Структурні підрозділи Коледжу створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності Коледжу і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються Коледжем.

## 2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1 Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Державній національній програмі «Освіта» («Україна XXI століття»).

2.2. Коледж має право готувати фахівців у галузі знань 22 Охорона здоров'я освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за спеціальностями 223 «Медсестринство» та 221 «Стоматологія» на підставі відповідної ліцензії та рішень про акредитацію освітньо-професійних програм.

Наявність освітньої ліцензії та акредитації освітньо-професійної програми з вищезгаданих спеціальностей надає Коледжу право видавати студентам-випускникам, які успішно виконали освітньо-професійну програму, диплом про фахову передвищу освіту встановленого зразка та вносити інформацію про видані документи до Єдиної державної бази з питань освіти.

Інші спеціальності можуть відкриватися згідно з встановленим законодавством України порядком.

2.3. Колектив Коледжу працює над забезпеченням якості підготовки фахівців. Для цього спрямовуються матеріальні, фінансові, кадрові і навчально-наукові ресурси Коледжу, суспільства і держави. Передбачено взаємозв'язок освіти і науки, педагогічної теорії і практики. Якість освіти є національним пріоритетом і передумовою розвитку держави, додержання міжнародних норм і вимог законодавства України щодо реалізації права громадян на освіту.

2.4. Підвищення ефективності освітнього процесу відбувається шляхом постійного удосконалення форм і методів навчання. З цією метою широкого поширення набуває вивчення і розповсюдження передового педагогічного досвіду.

Передбачається зростання педагогічної майстерності, методичної і наукової роботи педагогічних працівників та самостійної роботи студентів, вміння користуватись сучасними комп'ютерними технологіями, володіти українською та іноземними мовами.

2.5. З метою покращення кадрового забезпечення освітнього процесу Коледж проводить роботу по підвищенню кваліфікації і професійної підготовки педагогічних кадрів, їх ділових і моральних якостей, із залученням до викладацької діяльності викладачів з науковими ступенями та педагогічними званнями, спеціалістів-практиків. Коледж постійно сприяє залученню викладачів до наукової та дослідницької роботи, проведення дисертаційних досліджень, професійного росту молодих викладачів.

2.6. Фізичне виховання є невід'ємною складовою освіти в Коледжі і забезпечує можливість набуття кожною людиною необхідних науково обґрунтованих знань про здоров'я і засоби його зміцнення, про шляхи і методи протидії хворобам та тривалій творчої активності.

2.7. Коледж забезпечує підтримку наявних навчальних та допоміжних споруд в належному технічному і санітарному стані. Удосконалює і поповнює матеріально-технічної бази кабінетів, і лабораторій новою технікою, обладнанням, матеріалами.

2.8. Для удосконалення методичного забезпечення освітнього процесу в Коледжі передбачається залучення педагогічних працівників до написання методичних розробок, навчальних програм, рекомендацій по вивченню окремих дисциплін чи їх розділів, проходженню виробничих та переддипломних практик здобувачами фахової передвищої освіти.

2.9. Коледж всебічно розвиває комп'ютерні технології у навчальній та науково-дослідницькій роботі, широко використовує ресурси Інтернету. Забезпечується поступове входження у світовий освітянський простір.

2.10. Коледжем проводиться робота по вивченню ринку освітніх послуг та потреб замовників спеціалістів. З урахуванням потреб галузей медицини планується відкриття нових перспективних спеціальностей і спеціалізацій.

2.11. Освітня діяльність за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, що провадиться Коледжем, продовжується у межах строку навчання за певною освітньо-професійною програмою з видачею державного документа про вищу освіту встановленого зразка – диплома молодшого спеціаліста, відповідно до вимог законодавства.

### **3. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА (ВЛАСНИКА)**

3.1. Права і обов'язки Засновника щодо управління Коледжем визначаються Законом України «Про фахову передвищу освіту» та іншими законами України, а також цим Статутом.

3.2. Засновник (Власник) або уповноважений ним орган:

затверджує статут Коледжу;

оголошує конкурсний відбір на посаду Директора Коледжу, укладає контракт з Директором;

розриває контракт із Директором Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, цим Статутом та/або контрактом;

забезпечує створення у закладі фахової передвищої освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію Коледжу;

вирішує питання щодо управління майном Коледжу;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

3.3. Засновник (власник) або уповноважений ним орган може делегувати окремі свої повноваження наглядовій раді, директорові та/або іншому органу управління Коледжу.

3.4. Засновник (власник) або уповноважений ним орган не має права втручатися в діяльність закладу фахової передвищої освіти, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законом та Статутом.

#### **4. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ, ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ**

4.1. Майно Коледжу належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та закріплюється за ним на праві оперативного управління.

4.2. Майно Коледжу не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Засновника (Власника) Коледжу, наглядової ради та загальних зборів трудового колективу, крім випадків, передбачених законодавством.

4.3. Коледж має право за згодою Власника або уповноваженого ним органу у встановленому законодавством України порядку здавати в оренду нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати їх з балансу в порядку, визначеному Київською міською радою. Передача в оренду об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

4.4. Коледж має право здійснювати інші дії та заходи, не заборонені законом, спрямовані на зміцнення власної матеріальної бази.

4.5. Матеріально-технічну базу та кошти Коледжу складають основні фонди, оборотні кошти та інші матеріальні цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі.

4.6. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва в межах загальних асигнувань на освіту та інших джерел, не заборонених законодавством.

4.7. Джерелами формування майна Коледжу є:

майно, передане засновником;

кошти з бюджету міста Києва;

кошти від надання освітніх послуг;

кошти від господарської діяльності;

кошти, одержані за науково-дослідні роботи;

кошти, одержані за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;

кошти за надання у встановленому порядку в оренду приміщень та обладнання;

благодійні грошові внески юридичних і фізичних осіб;

цільові грошові внески та матеріальні цінності;

гранти міжнародних та національних благодійних фондів і організацій;

кошти від іншої діяльності, що не суперечить законодавству України.

4.8. Коледж має право надавати додаткові платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені відповідною освітньо-професійною програмою, та поза діяльністю, що фінансується в межах надання фахової передвищої освіти.

4.9. Коледжем надаються платні освітні послуги, за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а в разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги – після отримання таких дозвільних документів.

4.10. Власні надходження Коледжу, отримані як плата за послуги, що надаються ним згідно з його основною та додатковою (господарською) діяльністю, благодійні внески та гранти, відповідно до рішення педагогічної ради Коледжу зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів включаються до фінансового плану (кошторису) Коледжу і можуть використовуватися для оплати праці, заохочення працівників, придбання майна і його використання, капітального будівництва та ремонту приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо відповідно до Статуту.

4.11. Оплата праці працівників Коледжу здійснюється у встановленому порядку.

4.12. Доходи (прибутки) Коледжу використовуються виключно для фінансування видатків та утримання Коледжу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

4.13. Коледж дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників і працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4.14. Збитки, завдані Коледжу внаслідок порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами і державними органами, відшкодовується Коледжу за рішенням суду.

4.15. Відносини Коледжу з іншими підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами здійснюється на підставі угод.

## **5. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ДО ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

5.1. Управління закладом фахової передвищої освіти в межах повноважень, визначених законодавством України та Статутом Коледжу, здійснюють:

Засновник;  
Департамент охорони здоров'я;  
директор Коледжу;  
колегіальний орган управління (педагогічна рада) Коледжу;  
вищий колегіальний орган громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу);  
органи студентського самоврядування;  
наглядова рада;  
інші органи, визначені цим Статутом.

5.2. Для вирішення поточних питань діяльності закладу фахової передвищої освіти утворюються:

5.2.1. Робочі органи: адміністративна рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія.

5.2.2. Дорадчий орган: методична рада.

Повноваження і функції робочих та дорадчих органів визначається окремими положеннями, відповідно до вимог законодавства України.

5.3. Педагогічна рада Коледжу є колегіальним органом управління та створюється з метою вирішення основних завдань Коледжу. Склад педагогічної ради Коледжу щорічно затверджується наказом директора Коледжу. Повноваження педагогічної ради визначається відповідно до вимог законодавства.

5.4. Працівники Коледжу мають право на об'єднання у профспілки. Первинна профспілкова організація працівників Коледжу створюється та діє відповідно до Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», статуту профспілки, програмних документів і рішень профспілкових органів

Первинна профспілкова організація представляє і захищає інтереси працівників Коледжу, а також веде колективні переговори від їх імені, веде роботу по підготовці, укладанню та забезпеченню виконанню Колективного договору, який визначає та регулює соціально-трудова відносини.

5.5. В Коледжі створюються органи студентського самоврядування, які є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти Коледжу мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, а також можуть обиратися та бути обраними до його органів.

Студентське самоврядування здійснюється студентами Коледжу безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом таємного голосування. У своїй діяльності органи

студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Коледжу та положенням про студентське самоврядування.

Директор Коледжу має всебічно сприяти створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо).

5.6. Особливою формою управління Коледжем від імені засновника є наглядова рада. Департамент створює та затверджує строком на п'ять років персональний склад наглядової ради у кількості від трьох до п'яти осіб. До складу наглядової ради не можуть входити працівники Коледжу, здобувачі фахової передвищої освіти Коледжу, а також особи, визначені законодавством.

5.6.1. Наглядова рада Коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Коледжу.

5.6.2. Організаційною формою роботи наглядової ради є засідання. Засідання проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік. Засідання наглядової ради проводить її голова, а в разі його відсутності інший її член, визначений самою радою. Засідання наглядової ради є правомочним за умови участі 2/3 від її загального складу.

5.6.3. Рішення наглядової ради приймаються простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів членів наглядової ради голос головуючого є вирішальним. Рішення наглядової ради оформляються протоколами, які підписуються головуючим на засіданні та скріплюються печаткою Коледжу. Рішення наглядової ради у письмовій формі в п'ятиденний строк доводяться до відома керівника закладу фахової передвищої освіти та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

5.6.4. Департамент має право достроково припинити повноваження наглядової ради або окремих її членів.

## **6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ, ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ З ДИРЕКТОРОМ КОЛЕДЖУ**

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його керівник – Директор. Директор Коледжу несе персональну відповідальність за діяльність Коледжу.

Директор Коледжу є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством України та Статутом Коледжу.



Директор Коледжу призначається на посаду директором Департаменту охорони здоров'я шляхом укладення з ним контракту за результатами конкурсу у порядку, встановленому законодавством.

6.2. Директор коледжу:

організовує діяльність Коледжу;

видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує його структуру, формує і затверджує штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;

забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;

забезпечує дотримання законодавства, Статуту, виконання рішень загальних зборів трудового колективу, педагогічної ради;

подає на погодження загальним зборам трудового колективу проект Статуту Коледжу;

відповідає за результати діяльності Коледжу перед Засновником (Власником) або уповноваженим ним органом;

забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), укладає договори;

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;

призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій за згодою педагогічної ради;

забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;

затверджує посадові інструкції працівників;

формує контингент здобувачів освіти;

у встановленому законодавством порядку відраховує із Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у Коледжі;

забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;

розробляє та ухвалює за погодженням з педагогічною радою рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;

сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок, які діють у Коледжі;

сприяє формуванню здорового способу життя у Коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу, створює належні умови для занять спортом;

спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій Коледжу подає для затвердження загальним зборам трудового колективу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх.

6.3. Директор Коледжу щороку звітує перед Департаментом охорони здоров'я та загальними зборами трудового колективу Коледжу, наглядовою радою.

6.4. Директор Коледжу зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу на офіційному веб-сайті (веб-сторінці) Коледжу.

6.5. Директор Коледжу може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

6.6. Заступники директора, головний бухгалтер та інші працівники Коледжу призначаються на посаду і звільняються з посади наказом директора Коледжу.

6.7. Директор коледжу може бути звільнений з посади Засновником (Власником) або Департаментом охорони здоров'я за поданням наглядової ради, загальних зборів трудового колективу Коледжу з підстав, визначених законодавством, за порушення Статуту Коледжу та/або умов контракту.

Подання про відкликання директора Коледжу може бути внесене до загальних зборів трудового колективу Коледжу більшістю складу педагогічної ради Коледжу не раніше ніж через рік після призначення цього керівника.

Подання Засновнику або уповноваженому ним органу про відкликання директора Коледжу приймається, якщо його підтримали дві третини складу наглядової ради або більшістю голосів членів загальних зборів трудового колективу.

У визначених законодавством випадках Засновник Коледжу або уповноважений ним орган за поданням наглядової ради може призначити за контрактом виконувача обов'язків директора Коледжу з метою здійснення заходів антикризового менеджменту, але не більш як на два роки.

## **7. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

7.1. Коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік роботи, веде статистичну звітність, складає форми місячної, квартальної та річної звітності і відповідно до затверджених вимог подає контролюючим органам в особі Засновника, органам Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України, Державної казначейської служби України за відповідними напрямками діяльності Коледжу та іншим передбаченим законодавством органам.

Фінансова звітність коледжу подається Департаменту охорони здоров'я та Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської

міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснює Засновник (Власник) або уповноважений ним орган, Директор, Колегіальний орган управління Коледжем та Наглядова рада згідно з повноваженнями, передбаченими Законом України «Про фахову передвищу освіту» та цим Статутом.

7.3. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності відповідно до законодавства.

7.4. Директор Коледжу несе персональну відповідальність за проведення фінансово-господарської діяльності Коледжу.

7.5. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку відповідно до вимог законодавства.

7.6. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно із законодавством України.

## **8. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ І ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

8.1 Коледж має право на встановлення міжнародних зв'язків із закладами освіти, міжнародними організаціями, фондами, фірмами та іншими організаціями, в порядку передбаченому законодавством України.

8.2 Основними видами зовнішньоекономічної діяльності Коледжу є:  
навчання іноземних студентів;  
організація спільної підготовки і стажування студентів;  
здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, не заборонених законодавством України.

8.3 Валютні, матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Коледжем для забезпечення його діяльності згідно з законодавством України.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

9.1. Зміни та доповнення до Статуту Коледжу вносяться за поданням педагогічної ради вищим органом громадського самоврядування (загальними зборами трудового колективу).

9.2. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, що і сам Статут, якщо інше не передбачене законодавством.

## **10. ПРИПИНЕННЯ КОЛЕДЖУ**

10.1. Припинення Коледжу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням

суду. Припинення Коледжу проводить комісія з припинення, утворена органом, що прийняв рішення про припинення.

10.2. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Коледжу. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Коледжу і подає його на затвердження в установленому порядку.

10.3. У разі припинення Коледжу працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Коледжу, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

10.5. Коледж вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Директор Департаменту  
охорони здоров'я

Валентина ГІНЗБУРГ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу  
Київської міської ради (Київської  
міської державної адміністрації)  
від 29.12.2002 року № 2357

(у редакції розпорядження виконавчого  
органу Київської міської ради  
(Київської міської державної  
адміністрації)

від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

## СТАТУТ

ЗАКЛАДУ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ  
«КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ № 3»

(ідентифікаційний код 05416124)

(нова редакція)

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Заклад фахової передвищої освіти «Київський фаховий медичний коледж № 3» (далі – Коледж) є закладом фахової передвищої освіти, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).

Засновником та власником Коледжу є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

Коледж є юридичною особою, яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості і є бюджетною установою.

1.2. Коледж створено на виконання рішення Київської міської ради від 11.07.2002 року № 80/80 «Про дозвіл на створення Київського медичного коледжу № 3» на базі Київського медичного училища № 3 відповідно до розпорядження Київської міської державної адміністрації від 29.12.2002 № 2357 «Про створення Київського медичного коледжу №3»

Зміна типу та найменування Коледжу передбачено рішенням Київської міської ради № 49/9128 від 23.07.2020 року «Про зміну типу та найменування медичних коледжів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва».

Коледж є правонаступником Вищого навчального закладу Київського міського медичного коледжу.

1.3. Коледж у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом.

1.4. Коледж проводить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр за кількома спорідненими спеціальностями і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

1.5. Коледж має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та державних установах банку, усі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням.

1.6. Коледж є юридичною особою, має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки.

1.7. Найменування Коледжу:

повне: Заклад фахової передвищої освіти «Київський фаховий медичний коледж №3»;

скорочене: ЗФПО «КФМК №3»;  
повне англійською мовою: Institution Professional Pre-Higher Education  
«Kyiv Professional Medical College № 3».

1.8. Місцезнаходження Коледжу: 02096, Україна, місто Київ, вулиця Привокзальна, будинок 14/2.

1.9. Коледж може бути засновником інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів освітньої діяльності Коледжу та/або забезпечують виконання його структурних завдань.

До складу Коледжу можуть також входити структурні підрозділи без права юридичної особи. Структурними підрозділами Коледжу є: відділення, циклові комісії та інші підрозділи, які забезпечують освітній або адміністративно-господарський процес. Структурні підрозділи Коледжу створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності Коледжу і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються Коледжем.

## 2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1 Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах **Національної доктрини** розвитку освіти, Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Державній національній програмі «Освіта» («Україна XXI століття»).

2.2. Коледж має право готувати фахівців у галузі знань 22 Охорона здоров'я освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за спеціальністю 223 «Медсестринство» на підставі відповідної ліцензії та рішень про акредитацію освітньо-професійних програм.

Наявність освітньої ліцензії та акредитації освітньо-професійної програми з вищезгаданої спеціальності надає Коледжу право видавати студентам-випускникам, які успішно виконали освітньо-професійну програму, диплом про фахову передвищу освіту встановленого зразка та вносити інформацію про видані документи до Єдиної державної бази з питань освіти.

Інші спеціальності можуть відкриватися згідно з встановленим законодавством України порядком.

2.3. Колектив Коледжу працює над забезпеченням якості підготовки фахівців. Для цього спрямовуються матеріальні, фінансові, кадрові і навчально-наукові ресурси Коледжу, суспільства і держави. Передбачено взаємозв'язок освіти і науки, педагогічної теорії і практики. Якість освіти є національним пріоритетом і передумовою розвитку держави, додержання міжнародних норм і вимог законодавства України щодо реалізації права громадян на освіту.

2.4. Підвищення ефективності освітнього процесу відбувається шляхом постійного удосконалення форм і методів навчання. З цією метою широкого поширення набуває вивчення і розповсюдження передового педагогічного досвіду.

Передбачається зростання педагогічної майстерності, методичної і наукової роботи педагогічних працівників та самостійної роботи студентів,

вміння користуватись сучасними комп'ютерними технологіями, володіти українською та іноземними мовами.

2.5. З метою покращення кадрового забезпечення освітнього процесу Коледж проводить роботу по підвищенню кваліфікації і професійної підготовки педагогічних кадрів, їх ділових і моральних якостей, із залученням до викладацької діяльності викладачів з науковими ступенями та педагогічними званнями, спеціалістів-практиків. Коледж постійно сприяє залученню викладачів до наукової та дослідницької роботи, проведення дисертаційних досліджень, професійного росту молодих викладачів.

2.6. Фізичне виховання є невід'ємною складовою освіти в Коледжі і забезпечує можливість набуття кожною людиною необхідних науково обґрунтованих знань про здоров'я і засоби його зміцнення, про шляхи і методи протидії хворобам та тривалої творчої активності.

2.7. Коледж забезпечує підтримку наявних навчальних та допоміжних споруд в належному технічному і санітарному стані. Удосконалює і поповнює матеріально-технічної бази кабінетів, і лабораторій новою технікою, обладнанням, матеріалами.

2.8. Для удосконалення методичного забезпечення освітнього процесу в Коледжі передбачається залучення педагогічних працівників до написання методичних розробок, навчальних програм, рекомендацій по вивченню окремих дисциплін чи їх розділів, проходженню виробничих та переддипломних практик здобувачами фахової передвищої освіти.

2.9. Коледж всебічно розвиває комп'ютерні технології у навчальній та науково-дослідницькій роботі, широко використовує ресурси Інтернету. Забезпечується поступове входження у світовий освітянський простір.

2.10. Коледжем проводиться робота по вивченню ринку освітніх послуг та потреб замовників спеціалістів. З урахуванням потреб галузей медицини планується відкриття нових перспективних спеціальностей і спеціалізацій.

2.11. Освітня діяльність за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, що провадиться Коледжем, продовжується у межах строку навчання за певною освітньо-професійною програмою з видачею державного документа про вищу освіту встановленого зразка – диплома молодшого спеціаліста, відповідно до вимог законодавства.

### **3. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА (ВЛАСНИКА)**

3.1. Права і обов'язки Засновника щодо управління Коледжем визначаються Законом України «Про фахову передвищу освіту» та іншими законами України, а також цим Статутом.

3.2. Засновник (Власник) або уповноважений ним орган:

затверджує статут Коледжу;

оголошує конкурсний відбір на посаду Директора Коледжу, укладає контракт з Директором;

розриває контракт із Директором Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, цим Статутом та/або контрактом;



забезпечує створення у закладі фахової передвищої освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію Коледжу;

вирішує питання щодо управління майном Коледжу;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

3.3. Засновник (власник) або уповноважений ним орган може делегувати окремі свої повноваження наглядовій раді, директорові та/або іншому органу управління Коледжу.

3.4. Засновник (власник) або уповноважений ним орган не має права втручатися в діяльність закладу фахової передвищої освіти, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законом та Статутом.

#### **4. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ, ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ**

4.1. Майно Коледжу належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та закріплюється за ним на праві оперативного управління.

4.2. Майно Коледжу не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Засновника (Власника) Коледжу, наглядової ради та загальних зборів трудового колективу, крім випадків, передбачених законодавством.

4.3. Коледж має право за згодою Власника або уповноваженого ним органу у встановленому законодавством України порядку здавати в оренду нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати їх з балансу в порядку, визначеному Київською міською радою. Передача в оренду об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

4.4. Коледж має право здійснювати інші дії та заходи, не заборонені законом, спрямовані на зміцнення власної матеріальної бази.

4.5. Матеріально-технічну базу та кошти Коледжу складають основні фонди, оборотні кошти та інші матеріальні цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі.

4.6. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва в межах загальних асигнувань на освіту та інших джерел, не заборонених законодавством.

4.7. Джерелами формування майна Коледжу є:

майно, передане засновником;

кошти з бюджету міста Києва;

кошти від надання освітніх послуг;

кошти від господарської діяльності;

кошти, одержані за науково-дослідні роботи;

кошти, одержані за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;

кошти за надання у встановленому порядку в оренду приміщень та обладнання;

благодійні грошові внески юридичних і фізичних осіб;

цільові грошові внески та матеріальні цінності;

гранти міжнародних та національних благодійних фондів і організацій;

кошти від іншої діяльності, що не суперечить законодавству України.

4.8. Коледж має право надавати додаткові платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені відповідною освітньо-професійною програмою, та поза діяльністю, що фінансується в межах надання фахової передвищої освіти.

4.9. Коледжем надаються платні освітні послуги, за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а в разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги – після отримання таких дозвільних документів.

4.10. Власні надходження Коледжу, отримані як плата за послуги, що надаються ним згідно з його основною та додатковою (господарською) діяльністю, благодійні внески та гранти, відповідно до рішення педагогічної ради Коледжу зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів включаються до фінансового плану (кошторису) Коледжу і можуть використовуватися для оплати праці, заохочення працівників, придбання майна і його використання, капітального будівництва та ремонту приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо відповідно до Статуту.

4.11. Оплата праці працівників Коледжу здійснюється у встановленому порядку.

4.12. Доходи (прибутки) Коледжу використовуються виключно для фінансування видатків та утримання Коледжу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

4.13. Коледж дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників і працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4.14. Збитки, завдані Коледжу внаслідок порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами і державними органами, відшкодовується Коледжу за рішенням суду.

4.15. Відносини Коледжу з іншими підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами здійснюється на підставі угод.

## **5. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ДО ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

5.1. Управління закладом фахової передвищої освіти в межах повноважень, визначених законодавством України та Статутом Коледжу, здійснюють:

Засновник;

Департамент охорони здоров'я;

директор Коледжу;

колегіальний орган управління (педагогічна рада) Коледжу;

вищий колегіальний орган громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу);

органи студентського самоврядування;

наглядова рада;

інші органи, визначені цим Статутом.

5.2. Для вирішення поточних питань діяльності закладу фахової передвищої освіти утворюються:

5.2.1. Робочі органи: адміністративна рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія.

5.2.2. Дорадчий орган: методична рада.

Повноваження і функції робочих та дорадчих органів визначається окремими положеннями, відповідно до вимог законодавства України.

5.3. Педагогічна рада Коледжу є колегіальним органом управління та створюється з метою вирішення основних завдань Коледжу. Склад педагогічної ради Коледжу щорічно затверджується наказом директора Коледжу. Повноваження педагогічної ради визначається відповідно до вимог законодавства.

5.4. Працівники Коледжу мають право на об'єднання у профспілки. Первинна профспілкова організація працівників Коледжу створюється та діє відповідно до Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», статуту профспілки, програмних документів і рішень профспілкових органів

Первинна профспілкова організація представляє і захищає інтереси працівників Коледжу, а також веде колективні переговори від їх імені, веде роботу по підготовці, укладанню та забезпеченню виконанню Колективного договору, який визначає та регулює соціально-трудові відносини.

5.5. В Коледжі створюються органи студентського самоврядування, які є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти Коледжу мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, а також можуть обиратися та бути обраними до його органів.

Студентське самоврядування здійснюється студентами Коледжу безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом таємного голосування. У своїй діяльності органи

студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Коледжу та положенням про студентське самоврядування.

Директор Коледжу має всебічно сприяти створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо).

5.6. Особливою формою управління Коледжем від імені засновника є наглядова рада. Департамент створює та затверджує строком на п'ять років персональний склад наглядової ради у кількості від трьох до п'яти осіб. До складу наглядової ради не можуть входити працівники Коледжу, здобувачі фахової передвищої освіти Коледжу, а також особи, визначені законодавством.

5.6.1. Наглядова рада Коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Коледжу.

5.6.2. Організаційною формою роботи наглядової ради є засідання. Засідання проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік. Засідання наглядової ради проводить її голова, а в разі його відсутності інший її член, визначений самою радою. Засідання наглядової ради є правомочним за умови участі 2/3 від її загального складу.

5.6.3. Рішення наглядової ради приймаються простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів членів наглядової ради голос головуєчого є вирішальним. Рішення наглядової ради оформляються протоколами, які підписуються головуєчим на засіданні та скріплюються печаткою Коледжу. Рішення наглядової ради у письмовій формі в п'ятиденний строк доводяться до відома керівника закладу фахової передвищої освіти та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

5.6.4. Департамент має право достроково припинити повноваження наглядової ради або окремих її членів.

## **6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ, ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ З ДИРЕКТОРОМ КОЛЕДЖУ**

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його керівник – Директор. Директор Коледжу несе персональну відповідальність за діяльність Коледжу.

Директор Коледжу є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством України та Статутом Коледжу.

Директор Коледжу призначається на посаду директором Департаменту охорони здоров'я шляхом укладення з ним контракту за результатами конкурсу у порядку, встановленому законодавством.

#### 6.2. Директор коледжу:

організовує діяльність Коледжу;

видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує його структуру, формує і затверджує штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;

забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;

забезпечує дотримання законодавства, Статуту, виконання рішень загальних зборів трудового колективу, педагогічної ради;

подає на погодження загальним зборам трудового колективу проект Статуту Коледжу;

відповідає за результати діяльності Коледжу перед Засновником (Власником) або уповноваженим ним органом;

забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), укладає договори;

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;

призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій за згодою педагогічної ради;

забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;

затверджує посадові інструкції працівників;

формує контингент здобувачів освіти;

у встановленому законодавством порядку відраховує із Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у Коледжі;

забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;

розробляє та ухвалює за погодженням з педагогічною радою рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;

сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок, які діють у Коледжі;

сприяє формуванню здорового способу життя у Коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу, створює належні умови для занять спортом;

спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій Коледжу подає для затвердження загальним зборам трудового колективу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх.

6.3. Директор Коледжу щороку звітує перед Департаментом охорони здоров'я та загальними зборами трудового колективу Коледжу, наглядовою радою.

6.4. Директор Коледжу зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу на офіційному веб-сайті (веб-сторінці) Коледжу.

6.5. Директор Коледжу може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

6.6. Заступники директора, головний бухгалтер та інші працівники Коледжу призначаються на посаду і звільняються з посади наказом директора Коледжу.

6.7. Директор коледжу може бути звільнений з посади Засновником (Власником) або Департаментом охорони здоров'я за поданням наглядової ради, загальних зборів трудового колективу Коледжу з підстав, визначених законодавством, за порушення Статуту Коледжу та/або умов контракту.

Подання про відкликання директора Коледжу може бути внесене до загальних зборів трудового колективу Коледжу більшістю складу педагогічної ради Коледжу не раніше ніж через рік після призначення цього керівника.

Подання Засновнику або уповноваженому ним органу про відкликання директора Коледжу приймається, якщо його підтримали дві третини складу наглядової ради або більшістю голосів членів загальних зборів трудового колективу.

У визначених законодавством випадках Засновник Коледжу або уповноважений ним орган за поданням наглядової ради може призначити за контрактом виконувача обов'язків директора Коледжу з метою здійснення заходів антикризового менеджменту, але не більш як на два роки.

## **7. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

7.1. Коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік роботи, веде статистичну звітність, складає форми місячної, квартальної та річної звітності і відповідно до затверджених вимог подає контролюючим органам в особі Засновника, органам Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України, Державної казначейської служби України за відповідними напрямками діяльності Коледжу та іншим передбаченим законодавством органам.

Фінансова звітність коледжу подається Департаменту охорони здоров'я та Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської

міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснює Засновник (Власник) або уповноважений ним орган, Директор, Колегіальний орган управління Коледжем та Наглядова рада згідно з повноваженнями, передбаченими Законом України «Про фахову передвищу освіту» та цим Статутом.

7.3. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності відповідно до законодавства.

7.4. Директор Коледжу несе персональну відповідальність за проведення фінансово-господарської діяльності Коледжу.

7.5. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку відповідно до вимог законодавства.

7.6. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно із законодавством України.

## **8. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ І ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

8.1 Коледж має право на встановлення міжнародних зв'язків із закладами освіти, міжнародними організаціями, фондами, фірмами та іншими організаціями, в порядку передбаченому законодавством України.

8.2 Основними видами зовнішньоекономічної діяльності Коледжу є:  
навчання іноземних студентів;  
організація спільної підготовки і стажування студентів;  
здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, не заборонених законодавством України.

8.3 Валютні, матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Коледжем для забезпечення його діяльності згідно з законодавством України.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

9.1. Зміни та доповнення до Статуту Коледжу вносяться за поданням педагогічної ради вищим органом громадського самоврядування (загальними зборами трудового колективу).

9.2. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, що і сам Статут, якщо інше не передбачене законодавством.

## **10. ПРИПИНЕННЯ КОЛЕДЖУ**

10.1. Припинення Коледжу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням

суду. Припинення Коледжу проводить комісія з припинення, утворена органом, що прийняв рішення про припинення.

10.2. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Коледжу. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Коледжу і подає його на затвердження в установленому порядку.

10.3. У разі припинення Коледжу працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Коледжу, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

10.5. Коледж вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Директор Департаменту  
охорони здоров'я

Валентина ГІНЗБУРГ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу  
Київської міської ради (Київської  
міської державної адміністрації)  
від 28.09.2001 року № 2032

(у редакції розпорядження виконавчого  
органу Київської міської ради  
(Київської міської державної  
адміністрації)

від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

## СТАТУТ

ЗАКЛАДУ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ  
«КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ ІМ. П.І. ГАВРОСЯ»

(ідентифікаційний код 02010764)

(нова редакція)

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Заклад фахової передвищої освіти «Київський фаховий медичний коледж ім. П.І. Гаврося» (далі – Коледж) є закладом фахової передвищої освіти, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).

Засновником та власником Коледжу є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

Коледж є юридичною особою, яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості і є бюджетною установою.

1.2. Коледж створено на виконання рішення Київської міської ради від 24 травня 2001 року №345/1321 «Про дозвіл на створення медичних коледжів» на базі Київського медичного училища № 2 ім. П.І. Гаврося.

Зміна типу та найменування Коледжу передбачено рішенням Київської міської ради № 49/9128 від 23.07.2020 року «Про зміну типу та найменування медичних коледжів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва».

Коледж є правонаступником Вищого навчального закладу «Київський медичний коледж ім. П.І. Гаврося».

1.3. Коледж у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом.

1.4. Коледж проводить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр за кількома спорідненими спеціальностями, післядипломну, дослідницьку, інноваційну та методичну діяльність і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

1.5. Коледж має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та державних установах банку, усі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням.

1.6. Коледж є юридичною особою, має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки.

1.7. Найменування Коледжу:

повне: Заклад фахової передвищої освіти «Київський фаховий медичний коледж ім. П.І. Гаврося»;

скорочене: ЗФПО «КФМК ім. П.І. Гаврося»;  
повне англійською мовою: Pre-higher Education Establishment «P.I.Gavros Kyiv Professional Medical College».

1.8. Місцезнаходження Коледжу: 03126, м. Київ, вул. Академіка Білецького, 16.

1.9. Коледж може бути засновником інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів освітньої діяльності Коледжу та/або забезпечують виконання його структурних завдань.

До складу Коледжу можуть також входити структурні підрозділи без права юридичної особи. Структурними підрозділами Коледжу є: відділення, циклові комісії та інші підрозділи, які забезпечують освітній або адміністративно-господарський процес. Структурні підрозділи Коледжу створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності Коледжу і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються Коледжем.

## **2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1 Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Державній національній програмі «Освіта» («Україна XXI століття»).

2.2. Коледж має право готувати фахівців у галузі знань 22 Охорона здоров'я освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за спеціальністю 223 «Медсестринство» та 226 «Фармація, промислова фармація» на підставі відповідної ліцензії та рішень про акредитацію освітньо-професійних програм.

Наявність освітньої ліцензії та акредитації освітньо-професійної програми з вищезгаданих спеціальностей надає Коледжу право видавати студентам-випускникам, які успішно виконали освітньо-професійну програму, диплом про фахову передвищу освіту встановленого зразка та вносити інформацію про видані документи до Єдиної державної бази з питань освіти.

Інші спеціальності можуть відкриватися згідно з встановленим законодавством України порядком.

2.3. Коледж здійснює заходи післядипломної освіти (підвищення кваліфікації, перепідготовка, спеціалізація, стажування тощо) фахівців з базовою і неповною вищою медичною освітою для потреб закладів охорони здоров'я та фармації будь-яких форм власності, за замовленням юридичних та фізичних осіб.

2.4. Колектив Коледжу працює над забезпеченням якості підготовки фахівців. Для цього спрямовуються матеріальні, фінансові, кадрові і навчально-наукові ресурси Коледжу, суспільства і держави. Передбачено взаємозв'язок освіти і науки, педагогічної теорії і практики. Якість освіти є національним пріоритетом і передумовою розвитку держави, додержання міжнародних норм і вимог законодавства України щодо реалізації права громадян на освіту.

2.5. Підвищення ефективності освітнього процесу відбувається шляхом постійного удосконалення форм і методів навчання. З цією метою широкого поширення набуває вивчення і розповсюдження передового педагогічного досвіду.

Передбачається зростання педагогічної майстерності, методичної і наукової роботи педагогічних працівників та самостійної роботи студентів, вміння користуватись сучасними комп'ютерними технологіями, володіти українською та іноземними мовами.

2.6. З метою покращення кадрового забезпечення освітнього процесу Коледж проводить роботу по підвищенню кваліфікації і професійної підготовки педагогічних кадрів, їх ділових і моральних якостей, із залученням до викладацької діяльності викладачів з науковими ступенями та педагогічними званнями, спеціалістів-практиків. Коледж постійно сприяє залученню викладачів до наукової та дослідницької роботи, проведення дисертаційних досліджень, професійного росту молодих викладачів.

2.7. Фізичне виховання є невід'ємною складовою освіти в Коледжі і забезпечує можливість набуття кожною людиною необхідних науково обґрунтованих знань про здоров'я і засоби його зміцнення, про шляхи і методи протидії хворобам та тривалої творчої активності.

2.8. Коледж забезпечує підтримку наявних навчальних та допоміжних споруд в належному технічному і санітарному стані. Удосконалює і поповнює матеріально-технічної бази кабінетів, і лабораторій новою технікою, обладнанням, матеріалами.

2.9. Для удосконалення методичного забезпечення освітнього процесу в Коледжі передбачається залучення педагогічних працівників до написання методичних розробок, навчальних програм, рекомендацій по вивченню окремих дисциплін чи їх розділів, проходженню виробничих та переддипломних практик здобувачами фахової передвищої освіти.

2.10. Коледж всебічно розвиває комп'ютерні технології у навчальній та науково-дослідницькій роботі, широко використовує ресурси Інтернету. Забезпечується поступове входження у світовий освітянський простір.

2.11. Коледжем проводиться робота по вивченню ринку освітніх послуг та потреб замовників спеціалістів. З урахуванням потреб галузей медицини планується відкриття нових перспективних спеціальностей і спеціалізацій.

2.12. Освітня діяльність за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, що провадиться Коледжем, продовжується у межах строку навчання за певною освітньо-професійною програмою з видачею державного документа про вищу освіту встановленого зразка – диплома молодшого спеціаліста, відповідно до вимог законодавства.

### **3. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА (ВЛАСНИКА)**

3.1. Права і обов'язки Засновника щодо управління Коледжем визначаються Законом України «Про фахову передвищу освіту» та іншими законами України, а також цим Статутом.

- 3.2. Засновник (Власник) або уповноважений ним орган:  
затверджує статут Коледжу;  
оголошує конкурсний відбір на посаду Директора Коледжу, укладає контракт з Директором;  
розриває контракт із Директором Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, цим Статутом та/або контрактом;  
забезпечує створення у закладі фахової передвищої освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;  
здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;  
приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію Коледжу;  
вирішує питання щодо управління майном Коледжу;  
здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.
- 3.3. Засновник (власник) або уповноважений ним орган може делегувати окремі свої повноваження наглядовій раді, директорові та/або іншому органу управління Коледжу.
- 3.4. Засновник (власник) або уповноважений ним орган не має права втручатися в діяльність закладу фахової передвищої освіти, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законом та Статутом.

#### **4. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ, ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ**

- 4.1. Майно Коледжу належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та закріплюється за ним на праві оперативного управління.
- 4.2. Майно Коледжу не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Засновника (Власника) Коледжу, наглядової ради та загальних зборів трудового колективу, крім випадків, передбачених законодавством.
- 4.3. Коледж має право за згодою Власника або уповноваженого ним органу у встановленому законодавством України порядку здавати в оренду нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати їх з балансу в порядку, визначеному Київською міською радою. Передача в оренду об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.
- 4.4. Коледж має право здійснювати інші дії та заходи, не заборонені законом, спрямовані на зміцнення власної матеріальної бази.
- 4.5. Матеріально-технічну базу та кошти Коледжу складають основні фонди, оборотні кошти та інші матеріальні цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі.
- 4.6. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва в межах загальних асигнувань на освіту та інших джерел, не заборонених законодавством.

4.7. Джерелами формування майна Коледжу є:  
майно, передане засновником;  
кошти з бюджету міста Києва;  
кошти від надання освітніх послуг;  
кошти від господарської діяльності;  
кошти, одержані за науково-дослідні роботи;  
кошти, одержані за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;

кошти за надання у встановленому порядку в оренду приміщень та обладнання;

благодійні грошові внески юридичних і фізичних осіб;

цільові грошові внески та матеріальні цінності;

гранти міжнародних та національних благодійних фондів і організацій;

кошти від іншої діяльності, що не суперечить законодавству України.

4.8. Коледж має право надавати додаткові платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені відповідною освітньо-професійною програмою, та поза діяльністю, що фінансується в межах надання фахової передвищої освіти.

4.9. Коледжем надаються платні освітні послуги, за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а в разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги – після отримання таких дозвільних документів.

4.10. Власні надходження Коледжу, отримані як плата за послуги, що надаються ним згідно з його основною та додатковою (господарською) діяльністю, благодійні внески та гранти, відповідно до рішення педагогічної ради Коледжу зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів включаються до фінансового плану (кошторису) Коледжу і можуть використовуватися для оплати праці, заохочення працівників, придбання майна і його використання, капітального будівництва та ремонту приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо відповідно до Статуту.

4.11. Оплата праці працівників Коледжу здійснюється у встановленому порядку.

4.12. Доходи (прибутки) Коледжу використовуються виключно для фінансування видатків та утримання Коледжу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

4.13. Коледж дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників і працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4.14. Збитки, завдані Коледжу внаслідок порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами і державними органами, відшкодовується Коледжу за рішенням суду.

4.15. Відносини Коледжу з іншими підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами здійснюється на підставі угод.

## **5. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ДО ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

5.1. Управління закладом фахової передвищої освіти в межах повноважень, визначених законодавством України та Статутом Коледжу, здійснюють:

Засновник;  
Департамент охорони здоров'я;  
директор Коледжу;  
колегіальний орган управління (педагогічна рада) Коледжу;  
вищий колегіальний орган громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу);  
органи студентського самоврядування;  
наглядова рада;  
інші органи, визначені цим Статутом.

5.2. Для вирішення поточних питань діяльності закладу фахової передвищої освіти утворюються:

5.2.1. Робочі органи: адміністративна рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія.

5.2.2. Дорадчий орган: методична рада.

Повноваження і функції робочих та дорадчих органів визначається окремими положеннями, відповідно до вимог законодавства України.

5.3. Педагогічна рада Коледжу є колегіальним органом управління та створюється з метою вирішення основних завдань Коледжу. Склад педагогічної ради Коледжу щорічно затверджується наказом директора Коледжу. Повноваження педагогічної ради визначається відповідно до вимог законодавства.

5.4. Працівники Коледжу мають право на об'єднання у профспілки. Первинна профспілкова організація працівників Коледжу створюється та діє відповідно до Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», статуту профспілки, програмних документів і рішень профспілкових органів

Первинна профспілкова організація представляє і захищає інтереси працівників Коледжу, а також веде колективні переговори від їх імені, веде роботу по підготовці, укладанню та забезпеченню виконанню Колективного договору, який визначає та регулює соціально-трудові відносини.

5.5. В Коледжі створюються органи студентського самоврядування, які є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу. Студентське

самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти Коледжу мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, а також можуть обиратися та бути обраними до його органів.

Студентське самоврядування здійснюється студентами Коледжу безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом таємного голосування. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Коледжу та положенням про студентське самоврядування.

Директор Коледжу має всебічно сприяти створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо).

5.6. Особливою формою управління Коледжем від імені засновника є наглядова рада. Департамент створює та затверджує строком на п'ять років персональний склад наглядової ради у кількості від трьох до п'яти осіб. До складу наглядової ради не можуть входити працівники Коледжу, здобувачі фахової передвищої освіти Коледжу, а також особи, визначені законодавством.

5.6.1. Наглядова рада Коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Коледжу.

5.6.2. Організаційною формою роботи наглядової ради є засідання. Засідання проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік. Засідання наглядової ради проводить її голова, а в разі його відсутності інший її член, визначений самою радою. Засідання наглядової ради є правомочним за умови участі 2/3 від її загального складу.

5.6.3. Рішення наглядової ради приймаються простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів членів наглядової ради голос головуючого є вирішальним. Рішення наглядової ради оформляються протоколами, які підписуються головуючим на засіданні та скріплюються печаткою Коледжу. Рішення наглядової ради у письмовій формі в п'ятиденний строк доводяться до відома керівника закладу фахової передвищої освіти та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

5.6.4. Департамент має право достроково припинити повноваження наглядової ради або окремих її членів.

## **6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ, ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ З ДИРЕКТОРОМ КОЛЕДЖУ**

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його керівник – Директор. Директор Коледжу несе персональну відповідальність за діяльність Коледжу.



Директор Коледжу є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством України та Статутом Коледжу.

Директор Коледжу призначається на посаду директором Департаменту охорони здоров'я шляхом укладення з ним контракту за результатами конкурсу у порядку, встановленому законодавством.

#### 6.2. Директор коледжу:

- організовує діяльність Коледжу;

- видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;

- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує його структуру, формує і затверджує штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;

- забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;

- забезпечує дотримання законодавства, Статуту, виконання рішень загальних зборів трудового колективу, педагогічної ради;

- подає на погодження загальним зборам трудового колективу проект Статуту Коледжу;

- відповідає за результати діяльності Коледжу перед Засновником (Власником) або уповноваженим ним органом;

- забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), укладає договори;

- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;

- призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій за згодою педагогічної ради;

- забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;

- затверджує посадові інструкції працівників;

- формує контингент здобувачів освіти;

- у встановленому законодавством порядку відраховує із Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у Коледжі;

- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;

- розробляє та ухвалює за погодженням з педагогічною радою рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

- організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників;

- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;

- сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок, які діють у Коледжі;

сприяє формуванню здорового способу життя у Коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу, створює належні умови для занять спортом;

спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій Коледжу подає для затвердження загальним зборам трудового колективу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх.

6.3. Директор Коледжу щороку звітує перед Департаментом охорони здоров'я та загальними зборами трудового колективу Коледжу, наглядовою радою.

6.4. Директор Коледжу зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу на офіційному веб-сайті (веб-сторінці) Коледжу.

6.5. Директор Коледжу може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

6.6. Заступники директора, головний бухгалтер та інші працівники Коледжу призначаються на посаду і звільняються з посади наказом директора Коледжу.

6.7. Директор коледжу може бути звільнений з посади Засновником (Власником) або Департаментом охорони здоров'я за поданням наглядової ради, загальних зборів трудового колективу Коледжу з підстав, визначених законодавством, за порушення Статуту Коледжу та/або умов контракту.

Подання про відкликання директора Коледжу може бути внесене до загальних зборів трудового колективу Коледжу більшістю складу педагогічної ради Коледжу не раніше ніж через рік після призначення цього керівника.

Подання Засновнику або уповноваженому ним органу про відкликання директора Коледжу приймається, якщо його підтримали дві третини складу наглядової ради або більшістю голосів членів загальних зборів трудового колективу.

У визначених законодавством випадках Засновник Коледжу або уповноважений ним орган за поданням наглядової ради може призначити за контрактом виконувача обов'язків директора Коледжу з метою здійснення заходів антикризового менеджменту, але не більш як на два роки.

## **7. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

7.1. Коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік роботи, веде статистичну звітність, складає форми місячної, квартальної та річної звітності і відповідно до затверджених вимог подає контролюючим органам в особі Засновника, органам Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України, Державної

казначейської служби України за відповідними напрямками діяльності Коледжу та іншим передбаченим законодавством органам.

Фінансова звітність коледжу подається Департаменту охорони здоров'я та Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснює Засновник (Власник) або уповноважений ним орган, Директор, Колегіальний орган управління Коледжем та Наглядова рада згідно з повноваженнями, передбаченими Законом України «Про фахову передвищу освіту» та цим Статутом.

7.3. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності відповідно до законодавства.

7.4. Директор Коледжу несе персональну відповідальність за проведення фінансово-господарської діяльності Коледжу.

7.5. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку відповідно до вимог законодавства.

7.6. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно із законодавством України.

## **8. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ І ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

8.1 Коледж має право на встановлення міжнародних зв'язків із закладами освіти, міжнародними організаціями, фондами, фірмами та іншими організаціями, в порядку передбаченому законодавством України.

8.2 Основними видами зовнішньоекономічної діяльності Коледжу є:  
навчання іноземних студентів;  
організація спільної підготовки і стажування студентів;  
здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, не заборонених законодавством України.

8.3 Валютні, матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Коледжем для забезпечення його діяльності згідно з законодавством України.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

9.1. Зміни та доповнення до Статуту Коледжу вносяться за поданням педагогічної ради вищим органом громадського самоврядування (загальними зборами трудового колективу).

9.2. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, що і сам Статут, якщо інше не передбачене законодавством.

## 10. ПРИПИНЕННЯ КОЛЕДЖУ

10.1. Припинення Коледжу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду. Припинення Коледжу проводить комісія з припинення, утворена органом, що прийняв рішення про припинення.

10.2. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Коледжу. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Коледжу і подає його на затвердження в установленому порядку.

10.3. У разі припинення Коледжу працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Коледжу, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

10.5. Коледж вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Директор Департаменту  
охорони здоров'я

Валентина ГІНЗБУРГ

## **ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

до проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до статутів медичних коледжів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва»

### **1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження**

Проект розпорядження підготовлено відповідно до Господарського кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Методичних рекомендацій щодо розроблення установчих документів закладів фахової передвищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 28 грудня 2019 № 1645, на виконання рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року № 49/9128 «Про зміну типу та найменування медичних коледжів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва».

Рішенням Київської міської ради від 23 липня 2020 року № 49/9128 «Про зміну типу та найменування медичних коледжів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» вирішено:

1) змінити тип та найменування вищого навчального закладу «Перший Київський медичний коледж» на заклад фахової передвищої освіти «Перший київський фаховий медичний коледж»;

2) змінити тип та найменування вищого навчального закладу Київський міський медичний коледж на заклад фахової передвищої освіти «Київський міський медичний фаховий коледж»;

3) змінити тип та найменування вищого навчального закладу «Київський медичний коледж № 3» на заклад фахової передвищої освіти «Київський фаховий медичний коледж № 3»;

4) змінити тип та найменування вищого навчального закладу «Київський медичний коледж ім. П.І. Гаврося» на заклад фахової передвищої освіти «Київський фаховий медичний коледж ім. П.І. Гаврося».

Відповідно до частини першої статті 16 Закону України «Про освіту» фахова передвища освіта спрямована на формування та розвиток освітньої кваліфікації, що підтверджує здатність особи до виконання типових спеціалізованих завдань у певній галузі професійної діяльності, пов'язаних з виконанням виробничих завдань підвищеної складності та/або здійсненням обмежених управлінських функцій, що характеризуються певною невизначеністю умов та потребують застосування положень і методів відповідної науки, і завершується здобуттям відповідної освітньої та/або професійної кваліфікації.

Законом України «Про фахову передвищу освіту» встановлено основні правові, організаційні, фінансові засади функціонування системи фахової передвищої освіти, що створює умови для поєднання освіти з виробництвом з

метою підготовки конкурентоспроможних фахівців для забезпечення потреб суспільства, ринку праці держави.

Відповідно до статті 31 вказаного Закону, фаховий коледж - заклад фахової передвищої освіти або структурний підрозділ закладу вищої освіти, іншої юридичної особи, що провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти, може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність, забезпечувати поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях.

Частиною третьої статті 27 Закону України «Про фахову передвищу освіту» визначено, що заклад фахової передвищої освіти залежно від засновника може діяти як державний, комунальний чи приватний та в організаційно-правових формах відповідно до законодавства. Заклади фахової передвищої освіти всіх форм власності мають рівні права і обов'язки у провадженні освітньої діяльності відповідно до законодавства.

Окрім цього, частиною четвертою статті 27 Закону України «Про фахову передвищу освіту» встановлено, що заклад фахової передвищої освіти діє на основі власного статуту.

Враховуючи вищевикладене, з метою забезпечення належного функціонування медичних коледжів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, відповідно до передбачених законодавством умов та ліцензійних вимог, є необхідним внесення змін до їх Статутів.

## **2. Мета і шляхи її досягнення**

Метою прийняття розпорядження є внесення змін до статутів:

- 1) вищого навчального закладу «Перший Київський медичний коледж»;
- 2) вищого навчального закладу Київський міський медичний коледж;
- 3) вищого навчального закладу «Київський медичний коледж № 3»;
- 4) вищого навчального закладу «Київський медичний коледж ім. П.І. Гаврося».

## **3. Правові аспекти**

Зазначений проєкт розпорядження:

- не носить нормативно-правовий характер, оскільки не встановлює, не змінює, не скасовує норми права, спрямований на визначене коло осіб і розрахований на одноразове застосування;

- не носить міжвідомчий характер, оскільки не обов'язковий для виконання іншими органами виконавчої влади, а також органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, що не входять до сфери управління органу, що видає такий акт;

- не має ознак регуляторного акта, визначених статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема не спрямований на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання.

#### **4. Фінансово-економічне обґрунтування**

Прийняття проекту розпорядження не потребує додаткових фінансових витрат з місцевого або державного бюджетів.

#### **5. Позиція заінтересованих органів**

Проект розпорядження не суперечить інтересам інших органів.

Проект розпорядження стосується виключно внесення змін до статутів:

- 1) вищого навчального закладу «Перший Київський медичний коледж»;
- 2) вищого навчального закладу Київський міський медичний коледж;
- 3) вищого навчального закладу «Київський медичний коледж № 3»;
- 4) вищого навчального закладу «Київський медичний коледж ім. П.І. Гаврося».

#### **6. Регіональний аспект**

Проект розпорядження не містить регіонального аспекту.

#### **7. Громадське обговорення**

Проект не потребує громадського обговорення.

#### **8. Прогноз результатів**

Прийняття розпорядження дозволить внести зміни до статутів:

- 1) вищого навчального закладу «Перший Київський медичний коледж»;
- 2) вищого навчального закладу Київський міський медичний коледж;
- 3) вищого навчального закладу «Київський медичний коледж № 3»;
- 4) вищого навчального закладу «Київський медичний коледж ім. П.І. Гаврося».

Директор Департаменту  
охорони здоров'я

Валентина ГІНЗБУРГ

Порівняльна таблиця  
до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації «Про  
внесення змін до статутів медичних коледжів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста  
Києва»

Чинна редакція	Нова редакція
Розділ 1	
1. Загальна частина	<b>1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ</b>
<p>1.1. Даний Статут Першого Київського медичного коледжу (далі Коледж) розроблений відповідно до чинного законодавства і є документом, який регламентує діяльність вищого навчального закладу «Перший Київський медичний коледж» (ВНЗ «ПКМК»).</p> <p>Коледж створено відповідно до рішення Київської міської ради від 24.05.2001 року № 345/1321 "Про дозвіл на створення медичних коледжів" на базі Першого Київського медичного училища, що засноване на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкований Головному управлінню охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Головне управління охорони здоров'я).</p> <p>Коледж є вищим навчальним закладом першого рівня акредитації, який проводить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст за кількома спорідненими спеціальностями і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.</p> <p>Організаційно-правова форма Коледжу: комунальний заклад.</p> <p>1.2. Найменування коледжу:</p> <p>Українською мовою: вищий навчальний заклад «Перший Київський медичний коледж».</p> <p>Російською мовою: высшее учебное заведение «Первый Киевский городской медицинский колледж».</p> <p>1.3. Місцезнаходження Коледжу:</p> <p>04050 м.Київ, вул. Мельникова, 14, електронна адреса</p>	<p><b>1.1. Заклад фахової передвищої освіти «Перший київський фаховий медичний коледж» (далі – Коледж) є закладом фахової передвищої освіти, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).</b></p> <p><b>Засновником та власником Коледжу є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).</b></p> <p><b>Коледж є юридичною особою, яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості і є бюджетною установою.</b></p> <p>1.2. Коледж створено на виконання рішення Київської міської ради від 24.05.2001 року № 345/1321 «Про дозвіл на створення медичних коледжів», на базі Першого Київського медичного училища, відповідно до розпорядження Київської міської державної адміністрації № 2031 від 28.09.2001 «Про створення Першого Київського медичного коледжу».</p> <p><b>Надання Коледжу статусу закладу фахової передвищої освіти передбачено рішенням Київської міської ради № 49/9128 від 23.07.2020 року «Про зміну типу та найменування медичних коледжів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва».</b></p> <p><b>Коледж є правонаступником Вищого навчального закладу</b></p>



pkmu\_1@ukr.net.

1.4. Основними напрямками діяльності Коледжу є:

1.4.1. Підготовка висококваліфікованих фахівців освітньо-кваліфікаційних рівнів бакалавра та молодшого спеціаліста і підвищення їх кваліфікації згідно з державним замовленням та на договірних засадах для системи охорони здоров'я України;

1.4.2. Культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська діяльність;

1.4.3. Організація і проведення у тісному зв'язку з навчальним процесом науково-виховної роботи;

1.4.4. Надання освітніх послуг згідно з законодавством України;

1.4.5. Здійснення зовнішніх зв'язків з навчальними закладами інших країн.

1.5. Головними завданнями Коледжу є:

1.5.1. Здійснення підготовки фахівців з ліцензованих та акредитованих спеціальностей за напрямком 1201 "Медицина" освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра та молодшого спеціаліста з дотриманням державних і галузевих стандартів вищої освіти;

1.5.2. Проведення освітньої діяльності, яка включає навчальну, виховну, наукову, культурну, методичну діяльність;

1.5.3. Забезпечення виконання умов державного контракту та інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою;

1.5.4. Вивчення попиту ринку праці на спеціальності, підготовка за якими здійснюється в Коледжі, працевлаштування випускників;

1.5.5. Забезпечення набуття студентами знань у галузі охорони здоров'я, підготовка їх до професійної діяльності;

1.5.6. Забезпечення умов для оволодіння системою знань про людину, природу і суспільство, формування соціально зрілої, творчої особистості, виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян, формування громадянської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства, забезпечення високих етичних норм;

1.6. Відповідно до рішення Державної акредитаційної комісії від

«Перший київський медичний коледж».

1.3. Коледж у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом.

1.4. Коледж проводить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр за кількома спорідненими спеціальностями і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

1.5. Коледж має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та державних установах банку, усі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням.

1.6. Коледж є юридичною особою, має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки.

1.7. Найменування Коледжу:

повне: Заклад фахової передвищої освіти «Перший Київський фаховий медичний коледж»;

скорочене: ЗФПО «ПКФМК»;

повне англійською мовою: The institution off professional pre-higher education «First Kyiv professional medical college»;

скорочене англійською мовою: IPPE «FKPMK».

1.8. Місцезнаходження Коледжу: 04050, Україна, місто Київ, вулиця Юрія Іллєнка, будинок 14.

1.9. Коледж може бути засновником інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів освітньої

02.07.2009 (протокол № 79) Коледж віднесено до вищих навчальних закладів I рівня акредитації.

1.6.1 За наслідками ліцензування (ліцензія серії АВ № 482800 від 11.09.2009 р.) Коледж має право готувати фахівців за напрямом 1201 "Медицина" освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за спеціальностями:

5.12010101 "Лікувальна справа"

5.12010102 "Сестринська справа"

5.12010103 "Медико-профілактична справа"

5.12010201 "Лабораторна діагностика"

1.6.2 Коледж акредитований з усіх вищезгаданих спеціальностей (сертифікат № 7382 серії РД-I, рішення ДАК від 02.07.2009 р., протокол № 79) і має право видавати студентам-випускникам диплом про вищу освіту державного зразка.

Інші спеціальності можуть відкриватися згідно з встановленим законодавством України порядком.

1.7. Коледж є юридичною особою, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, може бути позивачем і відповідачем у суді, має самостійний баланс, банківські рахунки, штамп встановленого зразка, печатку із власним найменуванням, зразок якої затверджується начальником Головного управління охорони здоров'я, а також може запроваджувати власну символіку та атрибутику.

1.8. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього статуту.

1.9. Структурні підрозділи Коледжу створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності Коледжу і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються Коледжем.

Структурними підрозділами Коледжу є:

Відділення, які створюється рішенням директора Коледжу, якщо на ньому навчається не менше ніж 150 студентів.

Керівництво відділенням здійснює завідуючий, який призначається на посаду директором Коледжу з числа педагогічних

діяльності Коледжу та/або забезпечують виконання його структурних завдань.

До складу Коледжу можуть також входити структурні підрозділи без права юридичної особи. Структурними підрозділами Коледжу є: відділення, циклові комісії та інші підрозділи, які забезпечують освітній або адміністративно-господарський процес. Структурні підрозділи Коледжу створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності Коледжу і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються Коледжем.

<p>працівників, які мають повну вищу освіту і досвід навчально-методичної роботи.</p> <p>Завідуючий відділенням забезпечує організацію навчально-виховного процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних предметів, навчально-методичною діяльністю викладачів.</p> <p>1.9.1. Предметні (циклові комісії) – структурний навчально-методичний підрозділ, що проводить навчальну, виховну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін; створюється рішенням директора Коледжу за умови, якщо до її складу входить не менше ніж три педагогічних працівника.</p> <p>Перелік предметних (циклових) комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджуються щорічно наказом директора Коледжу на навчальний рік.</p> <p>1.9.2. Підрозділи, які забезпечують навчально-виховний процес є:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- підрозділи підготовки та підвищення кваліфікації кадрів;</li> <li>- лабораторії;</li> <li>- бібліотеки;</li> <li>- навчально-методичні кабінети;</li> <li>обчислювальні центри;</li> <li>навчально-виробничі та творчі майстерні;</li> <li>навчально-дослідні господарства;</li> <li>виробничі структури;</li> <li>видавництва;</li> <li>заклади культурно-побутового призначення;</li> <li>та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством України.</li> </ul>	
Розділ 2	
<p>8. Концепція освітньої діяльності</p> <p>8.1 Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах національної Доктрини розвитку освіти, Закону України "Про</p>	<p><b>2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ</b></p> <p>2.1 Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах <b>Національної доктрини</b> розвитку освіти, Закону України</p>

освіту", Закону України "Про вищу освіту", Державній національній програмі "Освіта" ("Україна XXI століття").

Концепція освітньої діяльності містить цілі, принципи, цільові програми освітньої діяльності Коледжу та засоби їх реалізації.

8.1.1. Пріоритетним напрямком навчально-виховного процесу Коледжу є виховання людини на загальнолюдських принципах, в дусі відповідального ставлення до власного здоров'я і здоров'я оточуючих як до найвищої індивідуальної і суспільної цінності. Це здійснюється шляхом розвитку валеологічної освіти, повноцінного медичного обслуговування, оптимізації режиму навчально-виховного процесу, створення екологічно сприятливого життєвого простору.

8.1.2. Колектив Коледжу працює над забезпеченням якості підготовки фахівців. Для цього спрямовуються матеріальні, фінансові, кадрові і навчально-наукові ресурси Коледжу, суспільства і держави. Передбачено взаємозв'язок освіти і науки, педагогічної теорії і практики. Якість освіти є національним пріоритетом і передумовою розвитку держави, додержання міжнародних норм і вимог законодавства України щодо реалізації права громадян на освіту.

Забезпечення високої якості вищої освіти та професійної мобільності випускників Коледжу на ринку праці здійснюється шляхом інтеграції вищих навчальних закладів різних рівнів акредитації, наукових установ та медичних закладів.

8.1.3. Підвищення ефективності навчально-виховного процесу відбувається шляхом постійного удосконалення форм і методів навчання. З цією метою широкого поширення набуває вивчення і розповсюдження передового педагогічного досвіду, **для молодих педагогічних працівників організовуються школи педагогічної майстерності.**

8.1.4. Передбачається зростання педагогічної майстерності, методичної і наукової роботи педагогічних працівників та самостійної роботи студентів, вміння користуватись сучасними комп'ютерними технологіями, володіти українською та іноземними мовами.

«Про освіту», Закону України «**Про фахову передвищу освіту**», Державній національній програмі «Освіта» («Україна XXI століття»).

**2.2. Коледж має право готувати фахівців у галузі знань 22 Охорона здоров'я освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за спеціальностями 223 «Медсестринство» та 224 «Технології медичної діагностики та лікування» на підставі відповідної ліцензії та рішень про акредитацію освітньо-професійних програм.**

**Наявність освітньої ліцензії та акредитації освітньо-професійної програми з вищезгаданих спеціальностей надає Коледжу право видавати студентам-випускникам, які успішно виконали освітньо-професійну програму, диплом про фахову передвищу освіту встановленого зразка та вносити інформацію про видані документи до Єдиної державної бази з питань освіти.**

**Інші спеціальності можуть відкриватися згідно з встановленим законодавством України порядком.**

2.3. Колектив Коледжу працює над забезпеченням якості підготовки фахівців. Для цього спрямовуються матеріальні, фінансові, кадрові і навчально-наукові ресурси Коледжу, суспільства і держави. Передбачено взаємозв'язок освіти і науки, педагогічної теорії і практики. Якість освіти є національним пріоритетом і передумовою розвитку держави, додержання міжнародних норм і вимог законодавства України щодо реалізації права громадян на освіту.

2.4. Підвищення ефективності **освітнього процесу** відбувається шляхом постійного удосконалення форм і методів навчання. З цією метою широкого поширення набуває вивчення і розповсюдження передового педагогічного досвіду.

Передбачається зростання педагогічної майстерності, методичної і наукової роботи педагогічних працівників та самостійної роботи студентів, вміння користуватись сучасними комп'ютерними технологіями, володіти українською та іноземними мовами.

2.5. З метою покращення кадрового забезпечення **освітнього**

8.1.5. З метою покращення кадрового забезпечення навчально-виховного процесу Коледж проводить роботу по підвищенню кваліфікації і професійної підготовки педагогічних кадрів, їх ділових і моральних якостей, по залученню до викладацької діяльності викладачів з науковими ступенями та педагогічними званнями, спеціалістів-практиків. Коледж постійно сприятиме залученню викладачів до наукової та пошукової роботи, проведення дисертаційних досліджень, професійного росту молодих викладачів.

8.1.6. Для підтримки педагогічних працівників, підвищення їх відповідальності за якість професійної діяльності вживаються заходи щодо поліпшення системи її стимулювання, професійного зростання, можливості оволодіння сучасними інформаційними технологіями, вивчення досвіду зарубіжних країн.

8.1.7. Фізичне виховання є невід'ємною складовою освіти в Коледжі і забезпечує можливість набуття кожною людиною необхідних науково обґрунтованих знань про здоров'я і засоби його зміцнення, про шляхи і методи протидії хворобам та тривалої творчої активності. Коледж забезпечує розвиток масового спорту, як важливої складової виховання молоді.

#### 8.1.8. В Коледжі:

- підтримуються наявні навчальні та допоміжні споруди в належному технічному і санітарному стані;
- вирішується можливість розширення навчальних площ з тим, щоб беззаперечно виконувати санітарно-технічні норми, затверджені для вищих навчальних закладів;
- постійно удосконалюється матеріальна база кабінетів і лабораторій новою технікою, обладнанням, матеріалами.

8.1.9. Для удосконалення методичного забезпечення навчального процесу в Коледжі передбачається більш повне залучення педагогічних працівників до написання методичних розробок, навчальних програм, рекомендацій по вивченню окремих дисциплін чи їх розділів, проходженню виробничих та переддипломних практик.

процесу Коледж проводить роботу по підвищенню кваліфікації і професійної підготовки педагогічних кадрів, їх ділових і моральних якостей, із залученням до викладацької діяльності викладачів з науковими ступенями та педагогічними званнями, спеціалістів-практиків. Коледж постійно **сприяє** залученню викладачів до наукової та дослідницької роботи, проведення дисертаційних досліджень, професійного росту молодих викладачів.

2.6. Фізичне виховання є невід'ємною складовою освіти в Коледжі і забезпечує можливість набуття кожною людиною необхідних науково обґрунтованих знань про здоров'я і засоби його зміцнення, про шляхи і методи протидії хворобам та тривалої творчої активності.

2.7. Коледж забезпечує підтримку наявних навчальних та допоміжних споруд в належному технічному і санітарному стані. **Удосконалює і поповнює матеріально-технічної бази кабінетів, і лабораторій новою технікою, обладнанням, матеріалами.**

2.8. Для удосконалення методичного забезпечення освітнього процесу в Коледжі передбачається залучення педагогічних працівників до написання методичних розробок, навчальних програм, рекомендацій по вивченню окремих дисциплін чи їх розділів, проходженню виробничих та переддипломних практик здобувачами фахової передвищої освіти.

2.9. Коледж всебічно розвиває комп'ютерні технології у навчальній та науково-дослідницькій роботі, широко **використовує** ресурси Інтернету. Забезпечується поступове входження у світовий освітянський простір.

2.10. Коледжем проводиться робота по вивченню ринку освітніх послуг та потреб замовників спеціалістів. З урахуванням потреб галузей медицини планується відкриття нових перспективних спеціальностей і спеціалізацій.

2.11. **Освітня діяльність за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, що провадиться Коледжем, продовжується у межах строку навчання за певною освітньо-професійною програмою з видачею державного документа про**

<p>8.1.10. Коледж всебічно розвиватиме комп'ютерні технології у навчальній та науково-дослідницькій роботі, широко використовуватиме ресурси Інтернету. Забезпечується поступове входження у світовий освітянський простір.</p> <p>8.1.11. Коледжем проводиться робота по вивченню ринку освітніх послуг та потреб замовників спеціалістів. З урахуванням потреб галузей медицини планується відкриття нових перспективних спеціальностей і спеціалізацій.</p> <p>8.1.12. Коледж розвиває співробітництво з провідними вищими навчальними закладами України третього та четвертого рівнів акредитації.</p> <p>8.1.13. Реалізація концепції забезпечить активізацію процесів зростання інтелектуального, культурного, фахового, духовно-морального потенціалу учасників навчально-виховного процесу Коледжу, що зміцнить демократичні основи громадського суспільства і прискорить його розвиток.</p> <p>Освіта, здобута в Коледжі є конкурентноспроможною в світовому освітньому просторі, а випускники – захищені і мобільні на ринку праці.</p> <p>Розвиток освіти забезпечить залучення додаткових джерел фінансування освіти, можливість збільшення обсягів підготовки фахівців з вищою освітою, належний життєвий рівень громадян України, утвердження авторитету держави на міжнародній арені.</p>	<p><b>вищу освіту встановленого зразка – диплома молодшого спеціаліста, відповідно до вимог законодавства.</b></p>
<p style="text-align: center;">Розділ 3</p>	
<p style="text-align: center;">Розділ 2. Права та обов'язки власника</p> <p><b>(Розділ 3. Обсяг цивільної правоздатності виключено, положення розділу 3 Статуту чинної редакції розподілено між положеннями розділів проекту)</b></p> <p>2.1 Коледж безпосередньо підпорядкований і підзвітний Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради ( Київської міської</p>	<p style="text-align: center;"><b>3. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА (ВЛАСНИКА)</b></p> <p>3.1. Права і обов'язки Засновника щодо управління Коледжем визначаються Законом України «Про фахову передвищу освіту» та іншими законами України, а також цим Статутом.</p> <p>3.2. Засновник (Власник) або уповноважений ним орган: затверджує статут Коледжу; оголошує конкурсний відбір на посаду Директора Коледжу,</p>

державної адміністрації).

Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради ( Київської міської державної адміністрації) в межах своїх повноважень:

- забезпечує виконання у Коледжі державних програм у галузі вищої освіти та охорони здоров'я;

- вивчає потребу системи охорони здоров'я міста Києва у фахівців на підготовку медичних кадрів для медичних закладів і установ міста Києва;

- залучає у порядку, передбаченому законодавством України, підприємства, установи, організації до вирішення проблем, пов'язаних із забезпеченням діяльності та розвитку Коледжу;

- сприяє працевлаштуванню випускників Коледжу;

- організовує ліцензування Коледжу;

- призначає на посаду і звільняє з посади директора Коледжу за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації у порядку п.2 ст.39 Закону України «Про вищу освіту»;

- відповідно до ст.32 Закону України «Про вищу освіту» при виході на пенсію з посади директора коледжу, який пропрацював не менше 2-х термінів підряд, може бути призначений на посаду почесного директора із виплатою грошового утримання за рахунок коледжу в розмірі заробітної плати, яку він отримував перед виходом на пенсію.

- затверджує голів державної екзаменаційних та кваліфікаційних комісій з кожної спеціальності, щорічно;

- здійснює інформаційне забезпечення освітньої діяльності;

- забезпечує фінансування діяльності Коледжу в межах кошторису, що затверджується в установленому порядку;

- вирішує питання зміцнення матеріально-технічної бази Коледжу, отримання або придбання обладнання, що необхідні для проведення освітньої діяльності, згідно з встановленими нормативами.

укладає контракт з Директором;

розриває контракт із Директором Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, цим Статутом та/або контрактом;

забезпечує створення у закладі фахової передвищої освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію Коледжу;

вирішує питання щодо управління майном Коледжу;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

**3.3. Засновник (власник) або уповноважений ним орган може делегувати окремі свої повноваження наглядовій раді, директорові та/або іншому органу управління Коледжу.**

**3.4. Засновник (власник) або уповноважений ним орган має права втручатися в діяльність закладу фахової передвищої освіти, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законом та Статутом.**

## Розділ 6. Майно та кошти Коледжу

6.1. За Коледжем з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим статутом закріплюються на правах оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси, а також інше необхідне майно.

6.1.1. Матеріально-технічну базу і кошти Коледжу складають основні фонди та обігові кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, **вартість яких відображена у самостійному балансі.**

6.1.2. Майно Коледжу належить до комунальної власності територіальної громади м. Києва і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

6.2. Майно Коледжу не може бути предметом застави.

6.2.1. Коледж має право за згодою власника або уповноваженого ним органу у встановленому законодавством України порядку здавати в оренду нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати їх з балансу у порядку визначеному Київською міською радою.

6.3. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, та інших джерел, передбачених законодавством України.

6.4. У Коледжі створюються:

6.4.1. Загальний фонд на підготовку фахівців в межах державного (місцевого) замовлення та проведення науково-дослідних робіт;

6.4.2. Спеціальний фонд, який формується за рахунок:

- коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;
- доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання;
- **безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних**

#### 4. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ, ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ

4.1. Майно Коледжу належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та закріплюється за ним на праві оперативного управління.

4.2. Майно Коледжу не може бути предметом застави, **а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Засновника (Власника) Коледжу, наглядової ради та загальних зборів трудового колективу, крім випадків, передбачених законодавством.**

4.3. Коледж має право за згодою Власника або уповноваженого ним органу у встановленому законодавством України порядку здавати в оренду нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати їх з балансу в порядку, визначеному Київською міською радою. **Передача в оренду об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.**

4.4. Коледж має право здійснювати інші дії та заходи, **не заборонені законом, спрямовані на зміцнення власної матеріальної бази.**

4.5. Матеріально-технічну базу та кошти Коледжу складають основні фонди, **оборотні кошти та інші матеріальні цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі.**

4.6. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва в межах загальних асигнувань на освіту та інших джерел, **не заборонених законодавством.**

4.7. Джерелами формування майна Коледжу є:

- майно, передане засновником;**
- кошти з бюджету міста Києва;**
- кошти від надання освітніх послуг;**
- кошти від господарської діяльності;**
- кошти, одержані за науково-дослідні роботи;**



осіб, у тому числі з інших держав;

- надходжень за виконання госпдоговірної тематики за договорами з підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами;

- інших доходів згідно з чинним законодавством.

6.5. Оплата праці у Коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законом України "Про освіту", за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, та договорами.

6.6 Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних

пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів Коледжу, для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності не вважаються прибутком і не оподатковуються.

**кошти, одержані за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;**

**кошти за надання у встановленому порядку в оренду приміщень та обладнання;**

**благодійні грошові внески юридичних і фізичних осіб;**

**цільові грошові внески та матеріальні цінності;**

**гранти міжнародних та національних благодійних фондів і організацій;**

**кошти від іншої діяльності, що не суперечить законодавству України.**

4.8. Коледж має право надавати додаткові платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені відповідною освітньо-професійною програмою, та поза діяльністю, що фінансується в межах надання фахової передвищої освіти.

4.9. Коледжем надаються платні освітні послуги, за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а в разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги – після отримання таких дозвільних документів.

4.10. Власні надходження Коледжу, отримані як плата за послуги, що надаються ним згідно з його основною та додатковою (господарською) діяльністю, благодійні внески та гранти, відповідно до рішення педагогічної ради Коледжу зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів включаються до фінансового плану (кошторису) Коледжу і можуть використовуватися для оплати праці, заохочення працівників, придбання майна і його використання, капітального будівництва та ремонту приміщень,

	<p>поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо відповідно до Статуту.</p> <p>4.11. Оплата праці працівників Коледжу здійснюється у встановленому порядку.</p> <p>4.12. Доходи (прибутки) Коледжу використовуються виключно для фінансування видатків та утримання Коледжу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.</p> <p>4.13. Коледж дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників і працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.</p> <p>4.14. Збитки, завдані Коледжу внаслідок порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами і державними органами, відшкодовується Коледжу за рішенням суду.</p> <p>4.15. Відносини Коледжу з іншими підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами здійснюється на підставі угод.</p>
Розділ 5	
<p>Розділ 5. Органи громадського самоврядування</p> <p>5.1 Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу.</p> <p>5.2. Загальні збори скликаються не рідше ніж один раз на рік. Позачергове скликання загальних зборів можуть бути за вимогою однієї третини членів трудового колективу або рішенням членів Педагогічної ради. На загальних зборах обирається президія в складі</p>	<p><b>5. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ДО ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ</b></p> <p>5.1. Управління закладом фахової передвищої освіти в межах повноважень, визначених законодавством України та Статутом Коледжу, здійснюють:</p> <p><b>Засновник;</b>  <b>Департамент охорони здоров'я;</b>  <b>директор Коледжу;</b>  <b>колегіальний орган управління (педагогічна рада) Коледжу;</b></p>

голови та секретаря.

Вищий колегіальний орган громадського самоврядування:

- приймає Статут Коледжу, а також вносить зміни до нього;
- обирає претендентів на посаду директора коледжу;
- щорічно заслуховує звіт директора коледжу та оцінює його діяльність;
- обирає виборних представників до складу конкурсної комісії під час обрання директора коледжу;
- обирає комісію із трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- затверджує Правила внутрішнього розпорядку вищого навчального закладу;
- затверджує Положення про органи студентського самоврядування;
- розглядає інші питання діяльності Коледжу.

На загальних зборах Коледжу представляються всі категорії працівників та представників з числа осіб, які навчаються у Коледжі. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності членів виборчого органу становлять педагогічні працівники Коледжу, які працюють у Коледжі на постійній основі, і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються у Коледжі.

5.3. Профспілкова організація Коледжу створена та діє згідно з Законом України “Про професійні спілки їх права та гарантії діяльності”.

Профспілкова організація, як орган, який представляє і захищає інтереси співробітників Коледжу, та веде колективні переговори від їх імені, веде роботу по підготовці, укладанню та забезпеченню виконання Колективного договору, який визначає та регулює соціально-трудові відносини.

5.4. В Коледжі створюються органи студентського самоврядування. Органи студентського самоврядування сприяють гармонійному розвитку особистості студента, формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника. Органи студентського самоврядування вирішують питання, що належать до їх компетенції.

вищий колегіальний орган громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу);

органи студентського самоврядування;

наглядова рада;

інші органи, визначені цим Статутом.

5.2. Для вирішення поточних питань діяльності закладу фахової передвищої освіти утворюються:

5.2.1. Робочі органи: адміністративна рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія.

5.2.2. Дорадчий орган: методична рада.

Повноваження і функції робочих та дорадчих органів визначається окремими положеннями, відповідно до вимог законодавства України.

5.3. Педагогічна рада Коледжу є колегіальним органом управління та створюється з метою вирішення основних завдань Коледжу. Склад педагогічної ради Коледжу щорічно затверджується наказом директора Коледжу. Повноваження педагогічної ради визначається відповідно до вимог законодавства.

5.4. Працівники Коледжу мають право на об'єднання у профспілки. Первинна профспілкова організація працівників Коледжу створюється та діє відповідно до Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», статуту профспілки, програмних документів і рішень профспілкових органів

Первинна профспілкова організація представляє і захищає інтереси працівників Коледжу, а також веде колективні переговори від їх імені, веде роботу по підготовці, укладанню та забезпеченню виконання Колективного договору, який визначає та регулює соціально-трудові відносини.

5.5. В Коледжі створюються органи студентського самоврядування, які є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти

Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, і цим Статутом Коледжу.

Основними завданнями органів студентського самоврядування Коледжу є:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів, зокрема стосовно організації навчально-виховного процесу;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків,
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
- сприяння створенню відповідних умов для проживання і відпочинку студентів;
- сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва зі студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- участь в вирішенні питань міжнародного обміну студентами.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи (актив), відділення (старостат).

5.5. Вищим органом студентського самоврядування Коледжу є загальні збори студентів Коледжу які:

- приймають акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;
- проводять організаційні, наукові, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- сприяють працевлаштуванню осіб, які навчаються у Коледжі;
- розпоряджаються коштами та іншим майном, що знаходяться на їхньому балансі та банківських рахунках;
- виконують інші функції.

Коледжу мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, а також можуть обиратися та бути обраними до його органів.

Студентське самоврядування здійснюється студентами Коледжу безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом таємного голосування. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Коледжу та положенням про студентське самоврядування.

Директор Коледжу має всебічно сприяти створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо).

5.6. Особливою формою управління Коледжем від імені засновника є наглядова рада. Департамент створює та затверджує строком на п'ять років персональний склад наглядової ради у кількості від трьох до п'яти осіб. До складу наглядової ради не можуть входити працівники Коледжу, здобувачі фахової передвищої освіти Коледжу, а також особи, визначені законодавством.

5.6.1. Наглядова рада Коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Коледжу.

5.6.2. Організаційною формою роботи наглядової ради є засідання. Засідання проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік. Засідання наглядової ради проводить її голова, а в

<p>За погодженням з органом студентського самоврядування у Коледжі приймається рішення про:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– відрахування осіб, які навчаються у Коледжі, та їх поновлення на навчання;</li> <li>– переведення осіб, які навчаються у Коледжі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;</li> <li>– переведення осіб, які навчаються у Коледжі за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, на навчання за державним замовленням.</li> </ul> <p>5.6. Керівник вищого навчального закладу має всебічно сприяти створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо).</p> <p>Фінансовою основою студентського самоврядування є кошти, визначені педагогічною радою Коледжу в розмірі не менше 0,5 відсотка коштів спеціального фонду.</p> <p>Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їх завдань і повноважень.</p> <p>5.7 Органи студентського самоврядування можуть приймати участь у діяльності органів громадського самоврядування Коледжу та педагогічної ради Коледжу.</p>	<p>разі його відсутності інший її член, визначений самою радою. Засідання наглядової ради є правомочним за умови участі 2/3 від її загального складу.</p> <p>5.6.3. Рішення наглядової ради приймаються простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів членів наглядової ради голос головуєчого є вирішальним. Рішення наглядової ради оформляються протоколами, які підписуються головуєчим на засіданні та скріплюються печаткою Коледжу. Рішення наглядової ради у письмовій формі в п'ятиденний строк доводяться до відома керівника закладу фахової передвищої освіти та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.</p> <p>5.6.4. Департамент має право достроково припинити повноваження наглядової ради або окремих її членів.</p>
Розділ 6	
<p>Розділ 4. Управління коледжем, права та обов'язки керівника Коледжу</p> <p>4.1. Управління Коледжем здійснюється на основі принципів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- автономії та самоврядування;</li> <li>- розмежування прав, повноважень та відповідальності власника</li> </ul>	<p>6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ, ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ З ДИРЕКТОРОМ КОЛЕДЖУ</p> <p>6.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його керівник – Директор. Директор Коледжу несе персональну відповідальність за діяльність Коледжу.</p>

(територіальної громади м. Києва), органів управління вищою освітою, керівництва вищого навчального закладу та його структурних підрозділів;

- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежність від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради ( Київської міської державної адміністрації) в межах повноважень:

- забезпечує виконання в Коледжі державних програм у галузі вищої освіти та охорони здоров'я;
- вивчає потребу системи охорони здоров'я міста Києва у фахівців на підготовку медичних кадрів для медичних закладів і установ міста Києва;
- залучає у порядку, передбаченому законодавством України, підприємства, установи, організації до вирішення проблем, пов'язаних із забезпеченням діяльності та розвитку Коледжу;
- сприяє працевлаштуванню випускників Коледжу;
- організовує ліцензування Коледжу;
- затверджує голів державної екзаменаційних та кваліфікаційних комісій з кожної спеціальності, щорічно;
- здійснює інформаційне забезпечення освітньої діяльності;
- забезпечує фінансування діяльності Коледжу в межах кошторису, що затверджується в установленому порядку;
- вирішує питання зміцнення матеріально-технічної бази Коледжу, отримання або придбання обладнання, що необхідні для проведення освітньої діяльності, згідно з встановленими нормативами.

4.2. Автономія та самоврядування Коледжу реалізується відповідно до законодавства і передбачає право:

- самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу;
- приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;

Директор Коледжу є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством України та Статутом Коледжу.

Директор Коледжу призначається на посаду директором Департаменту охорони здоров'я шляхом укладення з ним контракту за результатами конкурсу у порядку, встановленому законодавством.

#### 6.2. Директор коледжу:

організовує діяльність Коледжу;

видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує його структуру, формує і затверджує штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;

забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;

забезпечує дотримання законодавства, Статуту, виконання рішень загальних зборів трудового колективу, педагогічної ради;

подає на погодження загальним зборам трудового колективу проект Статуту Коледжу;

відповідає за результати діяльності Коледжу перед Засновником (Власником) або уповноваженим ним органом;

забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), укладає договори;

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;

призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій за згодою педагогічної ради;

забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;

затверджує посадові інструкції працівників;

- надавати додаткові освітні послуги, в тому числі і на платній основі в установленому законодавством порядку;

- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми наукової і науко-виробничої діяльності;

- створювати науково-методичні центри, лабораторії та інші структурні підрозділи у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

- здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;

- на підставі відповідних угод проводити спільну діяльність з іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, підприємствами, установами та організаціями;

- брати участь у роботі міжнародних організацій;

- звертатися з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до діючих або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;

- користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України.

4.3. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його керівник – директор.

Директор Коледжу призначається на посаду і звільняється з посади наказом Директора Департаменту охорони здоров'я за погодженням з заступником голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків у порядку ч.2 ст. 39 Закону України «Про вищу освіту».

Директор несе персональну відповідальність за діяльність Коледжу.

4.4. Директор Коледжу в межах наданих йому повноважень:

- вирішує питання діяльності Коледжу, складає структуру та штатний розпис Коледжу та подає його на затвердження до Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

- видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма

формує контингент здобувачів освіти;

у встановленому законодавством порядку відраховує із Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у Коледжі;

забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;

розробляє та ухвалює за погодженням з педагогічною радою рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;

сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок, які діють у Коледжі;

сприяє формуванню здорового способу життя у Коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу, створює належні умови для занять спортом;

спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій Коледжу подає для затвердження загальним зборам трудового колективу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх.

6.3. Директор Коледжу щороку звітує перед Департаментом охорони здоров'я та загальними зборами трудового колективу Коледжу, наглядовою радою.

6.4. Директор Коледжу зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу на офіційному веб-сайті (веб-сторінці) Коледжу.

6.5. Директор Коледжу може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

працівниками та структурними підрозділами Коледжу;

- представляє Коледж у державних та інших органах; відповідає за результати його діяльності перед Департаментом охорони здоров'я;

- є розпорядником майна і коштів Коледжу;

- виконує кошторис, дає доручення, відкриває банківські рахунки;

- укладає угоди (договори) від імені вищого навчального закладу;

- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;

- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

- визначає функціональні обов'язки працівників;

- формує контингент осіб, які навчаються;

- контролює виконання навчальних планів і програм;

- відраховує та поновлює на навчання осіб, які навчаються в Коледжі;

- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

- забезпечує дотримання службової та державної таємниці;

- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної й культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників Коледжу;

- забезпечує ведення діловодства та архівної справи відповідно до законодавства України;

- разом із профспілковою організацією подає на затвердження загальних зборів трудового колективу Коледжу Колективний договір та Правила внутрішнього розпорядку і після затвердження, підписує їх;

- відповідає за провадження освітньої діяльності в Коледжі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, організацію бухгалтерського обліку.

4.4.1 Директор Коледжу, відповідно до Статуту, може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів відповідно до розподілу їх функціональних обов'язків.

**6.6. Заступники директора, головний бухгалтер та інші працівники Коледжу призначаються на посаду і звільняються з посади наказом директора Коледжу.**

**6.7. Директор коледжу може бути звільнений з посади Засновником (Власником) або Департаментом охорони здоров'я за поданням наглядової ради, загальних зборів трудового колективу Коледжу з підстав, визначених законодавством, за порушення Статуту Коледжу та/або умов контракту.**

Подання про відкликання директора Коледжу може бути внесене до загальних зборів трудового колективу Коледжу більшістю складу педагогічної ради Коледжу не раніше ніж через рік після призначення цього керівника.

Подання Засновнику або уповноваженому ним органу про відкликання директора Коледжу приймається, якщо його підтримали дві третини складу наглядової ради або більшістю голосів членів загальних зборів трудового колективу.

У визначених законодавством випадках Засновник Коледжу або уповноважений ним орган за поданням наглядової ради може призначити за контрактом виконувача обов'язків директора Коледжу з метою здійснення заходів антикризового менеджменту, але не більш як на два роки.



<p>4.4.2 Директор Коледжу щорічно звітує перед Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та загальними зборами трудового колективу.</p>	
Розділ 7	
<p style="text-align: center;">Розділ 7. Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності</p> <p>7.1. Коледж веде бухгалтерський облік та складає фінансову звітність відповідно до законодавства України. Фінансова звітність коледжу подається Департаменту охорони здоров'я та Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку. Статистична, податкова та інша звітність подається Коледжем відповідно до чинного законодавства.</p> <p>7.2. Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.</p> <p>7.3. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.</p> <p>7.4. Аудит діяльності вищого навчального закладу здійснюється згідно з чинним законодавством.</p>	<p style="text-align: center;"><b>7. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ</b></p> <p>7.1. Коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік роботи, веде статистичну звітність, складає форми місячної, квартальної та річної звітності і відповідно до затверджених вимог подає контролюючим органам в особі Засновника, органам Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України, Державної казначейської служби України за відповідними напрямками діяльності Коледжу та іншим передбаченим законодавством органам.</p> <p>Фінансова звітність коледжу подається Департаменту охорони здоров'я та Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.</p> <p>7.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснює Засновник (Власник) або уповноважений ним орган, Директор, Колегіальний орган управління Коледжем та Наглядова рада згідно з повноваженнями, передбаченими Законом України «Про фахову передвищу освіту» та цим Статутом.</p> <p>7.3. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть</p>

	<p>персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності відповідно до законодавства.</p> <p>7.4. Директор Коледжу несе персональну відповідальність за проведення фінансово-господарської діяльності Коледжу.</p> <p>7.5. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку відповідно до вимог законодавства.</p> <p>7.6. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно із законодавством України.</p>
Розділ 8	
<p>Розділ 8. Концепція освітньої діяльності (перенесено до розділу 2 проекту)</p>	<p><b>8. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ І ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ</b></p> <p>8.1 Коледж має право на встановлення міжнародних зв'язків із закладами освіти, міжнародними організаціями, фондами, фірмами та іншими організаціями, в порядку передбаченому законодавством України.</p> <p>8.2 Основними видами зовнішньоекономічної діяльності Коледжу є:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навчання іноземних студентів;</li> <li>організація спільної підготовки і стажування студентів;</li> <li>здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, не заборонених законодавством України.</li> </ul> <p>8.3 Валютні, матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Коледжем для забезпечення його діяльності згідно з законодавством України.</p>

Розділ 9	
<p><b>Розділ 9. Порядок внесення змін до статуту Коледжу</b></p> <p>9.1. Зміни та доповнення до Статуту Коледжу вносяться за поданням педагогічної ради вищим органом громадського самоврядування (загальними зборами <b>чи конференцією трудового колективу</b>).</p> <p>9.2. Зміни та доповнення до Статуту погоджуються і затверджуються в тому ж порядку, що і сам Статут.</p>	<p><b>9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ</b></p> <p>9.1. Зміни та доповнення до Статуту Коледжу вносяться за поданням педагогічної ради вищим органом громадського самоврядування (загальними зборами трудового колективу).</p> <p>9.2. Зміни та доповнення до Статуту <b>затверджуються і погоджуються</b> в тому ж порядку, що і сам Статут, <b>якщо інше не передбачене законодавством</b>.</p>
Розділ 10	
<p><b>Розділ 10. Порядок реорганізації та ліквідації Коледжу</b></p> <p>10.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Коледжу здійснюються згідно з чинним законодавством.</p> <p>10.2. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом управління майном. До складу ліквідаційної комісії входять представники органу управління майном та вищого навчального закладу. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає орган управління майном.</p> <p>10.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. <b>Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з вищим навчальним закладом, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.</b></p> <p>10.4. Під час ліквідації та реорганізації Коледжу, вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.</p>	<p><b>10. ПРИПИНЕННЯ КОЛЕДЖУ</b></p> <p>10.1. Припинення Коледжу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду. Припинення Коледжу проводить комісія з припинення, утворена органом, що прийняв рішення про припинення.</p> <p>10.2. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Коледжу. <b>Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Коледжу і подає його на затвердження в установленому порядку.</b></p> <p>10.3. У разі припинення Коледжу працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.</p> <p>10.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Коледжу, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.</p>

	<p><b>10.5. Коледж вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.</b></p>
--	---

Чинна редакція	Нова редакція
Розділ 1	
<p style="text-align: center;"><b>Розділ 1. Загальна частина</b></p> <p>1.1 Даний Статут Київського міського медичного коледжу (далі - Коледж) розроблений відповідно до чинного законодавства і є документом, який регламентує діяльність вищого навчального закладу.</p> <p>Повна назва: Вищий навчальний заклад Київський міський медичний коледж</p> <p>Скорочена назва: ВНЗ КММК.</p> <p>Коледж створено на виконання рішення Київської міської ради від 24.05.2001 року № 345/1321 «Про дозвіл на створення Київського міського медичного коледжу» на базі Київського медичного училища відповідно до розпорядження Київської міської державної адміністрації від 28.09.2001 року</p> <p>№ 2032 «Про створення Київського міського медичного коледжу».</p> <p>Нова редакція Статуту приймається у зв'язку зі зміною назви навчального закладу та із внесенням до нього змін відповідно до Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про вищу освіту» щодо питань студентського самоврядування» від 19.01.2010 р. № 1798. Коледж є вищим навчальним закладом першого рівня акредитації, який проводить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст за кількома спорідненими спеціальностями і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.</p> <p>Організаційно-правова форма Коледжу: комунальний заклад.</p> <p>1.2 Місцезнаходження коледжу: 02166 м. Київ, вул. Братиславська, 5. Вищий навчальний заклад – «Київський міський медичний коледж», тел/факс 518-76-68, електронна адреса <a href="mailto:kmu4@health.kiev.ua">kmu4@health.kiev.ua</a></p>	<p style="text-align: center;"><b>1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ</b></p> <p>1.1. Заклад фахової передвищої освіти «Київський міський медичний фаховий коледж» (далі – Коледж) є закладом фахової передвищої освіти, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).</p> <p>Засновником та власником Коледжу є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).</p> <p>Коледж є юридичною особою, яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості і є бюджетною установою.</p> <p>1.2. Коледж створено на виконання рішення Київської міської ради від 24 травня 2001 року №345/1321 «Про дозвіл на створення медичних коледжів» на базі Київського медичного училища № 4. Надання Коледжу статусу закладу фахової освіти передбачено рішенням Київської міської ради № 49/9128 від 23 липня 2020 року «Про зміну типу та найменування медичних коледжів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва».</p> <p>Коледж є правонаступником Київського медичного училища № 4 та Вищого навчального закладу Київського міського медичного коледжу.</p> <p>1.3. Коледж у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України та</p>

1.3. Основними напрямками діяльності Коледжу є:

1.3.1. Підготовка висококваліфікованих фахівців освітньо-кваліфікаційних рівнів бакалавра та молодшого спеціаліста і підвищення їх кваліфікації згідно з державним замовленням та на договірних засадах для системи охорони здоров'я України;

1.3.2. Культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська діяльність;

1.3.3. Організація і проведення у тісному зв'язку з навчальним процесом науково-виховної роботи;

1.3.4. Надання освітніх послуг згідно з законодавством України;

1.3.5. Здійснення зовнішніх зв'язків з навчальними закладами інших країн;

1.4. Головними завданнями Коледжу є:

1.4.1. Здійснення підготовки фахівців з ліцензованих та акредитованих спеціальностей за напрямком 1201 "Медицина" освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра та молодшого спеціаліста з дотриманням державних і галузевих стандартів вищої освіти; 1.4.2. Проведення освітньої діяльності, яка включає навчальну, виховну, наукову, культурну, методичну діяльність;

1.5.3. Забезпечення виконання умов державного контракту та інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою;

1.5.4. Вивчення попиту ринку праці на спеціальності, підготовка за якими здійснюється в Коледжі, працевлаштування випускників;

1.5.5. Забезпечення набуття студентами знань у галузі охорони здоров'я, підготовка їх до професійної діяльності;

1.5.6. Забезпечення умов для оволодіння системою знань про людину, природу і суспільство, формування соціально зрілої, творчої особистості, виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян, формування громадянської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства, забезпечення високих етичних норм;

1.6 Відповідно до рішення Державної акредитаційної комісії від 04.07.2009 р. (протокол № 78) Коледж віднесено до вищих

Міністерства освіти і науки України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом.

1.4. Коледж проводить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр за кількома спорідненими спеціальностями і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

1.5. Коледж має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та державних установах банку, усі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням.

1.6. Коледж є юридичною особою, має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки.

1.7. Найменування Коледжу:

повне: Заклад фахової передвищої освіти «Київський міський медичний фаховий коледж»;

скорочене: ЗФПО «КММФК»;

повне англійською мовою: Professional Pre-Higher Education Institution «Kyiv Municipal Medical Professional College»;

скорочене англійською мовою: PPEI «KMMPC».

1.8. Місцезнаходження Коледжу: вул. Братиславська, 5, м. Київ, 02166.

1.9. Коледж може бути засновником інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів освітньої діяльності Коледжу та/або забезпечують виконання його структурних завдань.

До складу Коледжу можуть також входити структурні підрозділи без права юридичної особи. Структурними підрозділами Коледжу є: відділення, циклові комісії та інші

навчальних закладів I-II рівнів акредитації.

1.6.1 За наслідками ліцензування (ліцензія серії АВ № 443950 від 14.07.2009 р.) Коледж має право готувати фахівців за напрямком 1201 "Медицина" освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра за спеціальністю 6.120101 "Сестринська справа", а також молодшого спеціаліста за спеціальностями:

5.12010102 "Сестринська справа";

5.12010106 "Стоматологія ортопедична";

Згідно з ліцензією серії АВ № 443949 від 04.06.2009 р. Коледж здійснює надання освітніх послуг з підготовки іноземних громадян до вступу в навчальні заклади.

Згідно з ліцензією серії АВ № 363300 від 26.06.2007 протокол №67, коледж має право на підготовку підвищення курсів з масажу.

1.6.2 Коледж акредитований з усіх вищезгаданих напрямів та спеціальностей (сертифікат № 116895 та № 116896, серії НД-I, № 116894 рішення ДАК від 04.06.2009 р., протокол № 78, сертифікат № 117196, серія НД-II рішення ДАК від 01.07.2008 р., протокол №72) і має право видавати студентам-випускникам диплом про вищу освіту державного зразка.

Інші спеціальності можуть відкриватися згідно з встановленим законодавством України порядком.

1.7. Коледж є юридичною особою, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнові і особисті немайнові права, може бути позивачем і відповідачем у суді, має самостійний баланс, банківські рахунки, печатку із зображенням Державного Герба України та зі своїм найменуванням, штамп, а також може запроваджувати власну символіку та атрибутику.

1.8. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього статуту.

1.9. Структурні підрозділи Коледжу створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності Коледжу і функціонують згідно з окремими положеннями, які затверджуються Головним управлінням охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що

підрозділи, які забезпечують освітній або адміністративно-господарський процес. Структурні підрозділи Коледжу створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності Коледжу і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються Коледжем.

розробляються Коледжем.

Структурними підрозділами Коледжу є:

Відділення, які створюються рішенням директора Коледжу, якщо на ньому навчається не менше ніж 150 студентів.

Керівництво відділенням здійснює завідуючий, який призначається на посаду директором Коледжу з числа педагогічних працівників, які мають повну вищу освіту і досвід навчально-методичної роботи.

Завідуючий відділення забезпечує організацію навчально-виховного процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних предметів, навчально-методичною діяльністю викладачів.

1.8.1. Відділення за спеціальностями:

- «Сестринська справа» здійснює підготовку молодших спеціалістів та бакалаврів з сестринської справи;
- «Стоматологія ортопедична» здійснює підготовку молодших спеціалістів з кваліфікації «технік зубний».

1.8.2. Предметні (циклові комісії) – структурний навчально-методичний підрозділ, що проводить навчальну, виховну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін; створюється рішенням директора Коледжу за умови, якщо до її складу входить не менше ніж три педагогічних працівника.

Перелік предметних (циклових) комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджуються щорічно наказом директора Коледжу на навчальний рік.

1.8.3. Підрозділи, які забезпечують навчально-виховний процес є:

- підрозділи підготовки та підвищення кваліфікації кадрів;
- лабораторії;
- бібліотеки;
- навчально-методичні кабінети;
- обчислювальні центри;
- видавництва;
- заклади культурно-побутового призначення;



<p>- та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством України.</p>	
Розділ 2	
<p style="text-align: center;"><b>8. Концепція освітньої діяльності</b></p> <p>8.1. Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах Національної Доктрини розвитку освіти, Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Державній національній програмі «Освіта» («Україна ХХІ століття»).</p> <p>Концепція освітньої діяльності містить цілі, принципи, цільові програми освітньої діяльності Коледжу та засоби їх реалізації.</p> <p>8.1.1. Пріоритетним напрямком навчально-виховного процесу Коледжу є виховання людини на загальнолюдських принципах, в дусі відповідального ставлення до власного здоров'я і здоров'я оточуючих як до найвищої індивідуальної і суспільної цінності. Це здійснюється шляхом розвитку валеологічної освіти, повноцінного медичного обслуговування, оптимізації режиму навчально-виховного процесу, створення екологічно сприятливого життєвого простору.</p> <p>8.1.2. Колектив Коледжу працює над забезпеченням якості підготовки фахівців. Для цього спрямовуються матеріальні, фінансові, кадрові і навчально-наукові ресурси Коледжу, суспільства і держави. Передбачено взаємозв'язок освіти і науки, педагогічної теорії і практики. Якість освіти є національним пріоритетом і передумовою розвитку держави, додержання міжнародних норм і вимог законодавства України щодо реалізації права громадян на освіту.</p> <p>Забезпечення високої якості вищої освіти та професійної мобільності випускників Коледжу на ринку праці здійснюється шляхом інтеграції вищих навчальних закладів різних рівнів акредитації, наукових установ та медичних закладів.</p> <p>8.1.3. Підвищення ефективності навчально-виховного процесу відбувається шляхом постійного удосконалення форм і методів</p>	<p style="text-align: center;"><b>2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ</b></p> <p>2.1 Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах <b>Національної доктрини</b> розвитку освіти, Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Державній національній програмі «Освіта» («Україна ХХІ століття»).</p> <p><b>2.2. Коледж має право готувати фахівців у галузі знань 22 Охорона здоров'я освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за спеціальностями 223 «Медсестринство» та 221 «Стоматологія» на підставі відповідної ліцензії та рішень про акредитацію освітньо-професійних програм.</b></p> <p><b>Наявність освітньої ліцензії та акредитації освітньо-професійної програми з вищезгаданих спеціальностей надає Коледжу право видавати студентам-випускникам, які успішно виконали освітньо-професійну програму, диплом про фахову передвищу освіту встановленого зразка та вносити інформацію про видані документи до Єдиної державної бази з питань освіти.</b></p> <p><b>Інші спеціальності можуть відкриватися згідно з встановленим законодавством України порядком.</b></p> <p>2.3. Колектив Коледжу працює над забезпеченням якості підготовки фахівців. Для цього спрямовуються матеріальні, фінансові, кадрові і навчально-наукові ресурси Коледжу, суспільства і держави. Передбачено взаємозв'язок освіти і науки, педагогічної теорії і практики. Якість освіти є національним пріоритетом і передумовою розвитку держави, додержання міжнародних норм і вимог законодавства України щодо реалізації права громадян на освіту.</p> <p><b>2.4. Підвищення ефективності освітнього процесу відбувається шляхом постійного удосконалення форм і методів навчання. З цієї</b></p>

навчання. З цією метою широкого поширення набуває вивчення і розповсюдження передового педагогічного досвіду, **для молодих педагогічних працівників організовуються школи педагогічної майстерності.**

8.1.4. Передбачається зростання педагогічної майстерності, методичної і наукової роботи педагогічних працівників та самостійної роботи студентів, вміння користуватись сучасними комп'ютерними технологіями, володіти українською та іноземними мовами.

8.1.5. З метою покращення кадрового забезпечення навчально-виховного процесу Коледж проводить роботу по підвищенню кваліфікації і професійної підготовки педагогічних кадрів, їх ділових і моральних якостей, по залученню до викладацької діяльності викладачів з науковими ступенями та педагогічними званнями, спеціалістів-практиків. Коледж постійно сприятиме залученню викладачів до наукової та пошукової роботи, проведення дисертаційних досліджень, професійного росту молодих викладачів.

8.1.6. Для підтримки педагогічних працівників, підвищення їх відповідальності за якість професійної діяльності вживаються заходи щодо поліпшення системи її стимулювання, професійного зростання, можливості оволодіння сучасними інформаційними технологіями, вивчення досвіду зарубіжних країн.

8.1.7. Фізичне виховання є невід'ємною складовою освіти в Коледжі і забезпечує можливість набуття кожною людиною необхідних науково обґрунтованих знань про здоров'я і засоби його зміцнення, про шляхи і методи протидії хворобам та тривалої творчої активності. Коледж забезпечує розвиток масового спорту, як важливої складової виховання молоді.

8.1.8. В Коледжі:

- підтримуються наявні навчальні та допоміжні споруди в належному технічному і санітарному стані;
- вирішується можливість розширення навчальних площ з тим, щоб беззаперечно виконувати санітарно-технічні норми, затверджені для вищих навчальних закладів;
- постійно удосконалюється матеріальна база кабінетів і

метою широкого поширення набуває вивчення і розповсюдження передового педагогічного досвіду.

**Передбачається зростання педагогічної майстерності, методичної і наукової роботи педагогічних працівників та самостійної роботи студентів, вміння користуватись сучасними комп'ютерними технологіями, володіти українською та іноземними мовами.**

2.5. З метою покращення кадрового забезпечення освітнього процесу Коледж проводить роботу по підвищенню кваліфікації і професійної підготовки педагогічних кадрів, їх ділових і моральних якостей, **із залученням** до викладацької діяльності викладачів з науковими ступенями та педагогічними званнями, спеціалістів-практиків. Коледж постійно **сприяє** залученню викладачів до наукової та **дослідницької** роботи, проведення дисертаційних досліджень, професійного росту молодих викладачів.

2.6. Фізичне виховання є невід'ємною складовою освіти в Коледжі і забезпечує можливість набуття кожною людиною необхідних науково обґрунтованих знань про здоров'я і засоби його зміцнення, про шляхи і методи протидії хворобам та тривалої творчої активності.

2.7. Коледж забезпечує підтримку наявних навчальних та допоміжних споруд в належному технічному і санітарному стані. **Удосконалює і поповнює матеріально-технічної бази кабінетів, і лабораторій новою технікою, обладнанням, матеріалами.**

2.8. Для удосконалення методичного забезпечення освітнього процесу в Коледжі передбачається залучення педагогічних працівників до написання методичних розробок, навчальних програм, рекомендацій по вивченню окремих дисциплін чи їх розділів, проходженню виробничих та переддипломних практик здобувачами фахової передвищої освіти.

2.9. Коледж всебічно розвиває комп'ютерні технології у навчальній та науково-дослідницькій роботі, широко використовує ресурси Інтернету. Забезпечується поступове входження у світовий освітянський простір.

**лабораторій новою технікою, обладнанням, матеріалами.**

8.1.9. Для удосконалення методичного забезпечення навчального процесу в Коледжі передбачається **більш повне** залучення педагогічних працівників до написання методичних розробок, навчальних програм, рекомендацій по вивченню окремих дисциплін чи їх розділів, проходженню виробничих та переддипломних практик.

8.1.10. Коледж всебічно розвиватиме комп'ютерні технології у навчальній та науково-дослідницькій роботі, широко використовуватиме ресурси Інтернету. Забезпечується поступове входження у світовий освітянський простір.

8.1.11. Коледжем проводиться робота по вивченню ринку освітніх послуг та потреб замовників спеціалістів. З урахуванням потреб галузей медицини планується відкриття нових перспективних спеціальностей і спеціалізацій.

8.1.12. Коледж розвиває співробітництво з провідними вищими навчальними закладами України третього та четвертого рівня акредитації.

8.1.13. Реалізація концепції забезпечить активізацію процесів зростання інтелектуального, культурного, фахового, духовно-морального потенціалу учасників навчально-виховного процесу Коледжу, що зміцнить демократичні основи громадського суспільства і прискорить його розвиток.

Освіта здобута в Коледжі є конкурентоспроможною в світовому освітньому просторі, а випускники – захищені і мобільні на ринку праці.

Розвиток освіти забезпечить залучення додаткових джерел фінансування освіти, можливість збільшення обсягів підготовки фахівців з вищою освітою, належний життєвий рівень громадян України, утвердження авторитету держави на міжнародній арені.

2.10. Коледжем проводиться робота по вивченню ринку освітніх послуг та потреб замовників спеціалістів. З урахуванням потреб галузей медицини планується відкриття нових перспективних спеціальностей і спеціалізацій.

**2.11. Освітня діяльність за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, що провадиться Коледжем, продовжується у межах строку навчання за певною освітньо-професійною програмою з видачею державного документа про вищу освіту встановленого зразка – диплома молодшого спеціаліста, відповідно до вимог законодавства.**

## Розділ 2. Права та обов'язки власника

**(Розділ 3. Обсяг цивільної правоздатності виключено, положення розділу 3 Статуту чинної редакції розподілено між положеннями розділів проєкту)**

2.1 Коледж безпосередньо підпорядкований і підзвітний Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в межах своїх повноважень:

- забезпечує виконання у Коледжі державних програм у галузі вищої освіти та охорони здоров'я;
- вивчає потребу системи охорони здоров'я міста Києва у фахівців на підготовку медичних кадрів для медичних закладів і установ міста Києва;
- залучає у порядку, передбаченому законодавством України, підприємства, установи, організації до вирішення проблем, пов'язаних із забезпеченням діяльності та розвитку Коледжу;
- сприяє працевлаштуванню випускників Коледжу;
- організовує ліцензування Коледжу;
- призначає на посаду і звільняє з посади директора Коледжу за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації у порядку п.2 ст.39 Закону України «Про вищу освіту»;
- відповідно до ст.32 Закону України «Про вищу освіту» при виході на пенсію з посади директора коледжу, який пропрацював не менше 2-х термінів підряд, може бути призначений на посаду почесного директора із виплатою грошового утримання за рахунок коледжу в розмірі заробітної плати, яку він отримував перед виходом на пенсію.
- затверджує голів державної екзаменаційних та кваліфікаційних

**3. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА (ВЛАСНИКА)**

**3.1. Права і обов'язки Засновника щодо управління Коледжем визначаються Законом України «Про фахову передвищу освіту» та іншими законами України, а також цим Статутом.**

**3.2. Засновник (Власник) або уповноважений ним орган:**

**затверджує статут Коледжу;**

**оголошує конкурсний відбір на посаду Директора Коледжу, укладає контракт з Директором;**

**розриває контракт із Директором Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, цим Статутом та/або контрактом;**

**забезпечує створення у закладі фахової передвищої освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;**

**здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;**

**приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію Коледжу;**

**вирішує питання щодо управління майном Коледжу;**

**здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.**

**3.3. Засновник (власник) або уповноважений ним орган може делегувати окремі свої повноваження наглядовій раді, директорів та/або іншому органу управління Коледжу.**

**3.4. Засновник (власник) або уповноважений ним орган не має права втручатися в діяльність закладу фахової передвищої освіти, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законом та Статутом.**

<p>комісій з кожної спеціальності, щорічно;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здійснює інформаційне забезпечення освітньої діяльності;</li> <li>- забезпечує фінансування діяльності Коледжу в межах кошторису, що затверджується в установленому порядку;</li> <li>- вирішує питання зміцнення матеріально-технічної бази Коледжу, отримання або придбання обладнання, що необхідні для проведення освітньої діяльності, згідно з встановленими нормативами.</li> </ul>	
Розділ 4	
<p>Розділ 6. Майно та кошти Коледжу</p> <p>6.1. За Коледжем з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим статутом закріплюються на правах оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси, а також інше необхідне майно.</p> <p>6.1.1. Матеріально-технічну базу і кошти Коледжу складають основні фонди та обігові кошти, а також інші матеріальні цінності та <b>фінансові ресурси</b>, вартість яких відображена у самостійному балансі.</p> <p>6.1.2. Майно Коледжу належить до комунальної власності територіальної громади м. Києва <b>і закріплюється за ним на праві оперативного управління.</b></p> <p>6.2. Майно Коледжу не може бути предметом застави.</p> <p>6.2.1. Коледж має право за згодою власника або уповноваженого ним органу у встановленому законодавством України порядку здавати в оренду нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати їх з балансу у порядку визначеному Київською міською радою.</p> <p>6.3. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, та інших джерел, передбачених законодавством України.</p> <p>6.4. У Коледжі створюються:</p>	<p><b>4. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ, ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ</b></p> <p>4.1. Майно Коледжу належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та закріплюється за ним на праві оперативного управління.</p> <p>4.2. Майно Коледжу не може бути предметом застави, <b>а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Засновника (Власника) Коледжу, наглядової ради та загальних зборів трудового колективу, крім випадків, передбачених законодавством.</b></p> <p>4.3. Коледж має право за згодою Власника або уповноваженого ним органу у встановленому законодавством України порядку здавати в оренду нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати їх з балансу в порядку, визначеному Київською міською радою. <b>Передача в оренду об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.</b></p> <p>4.4. Коледж має право здійснювати інші дії та заходи, <b>не заборонені законом, спрямовані на зміцнення власної матеріальної бази.</b></p> <p>4.5. Матеріально-технічну базу та кошти Коледжу складають основні фонди, <b>оборотні кошти та інші матеріальні цінності</b>, вартість яких відображається у самостійному балансі.</p>

6.4.3. Загальний фонд на підготовку фахівців в межах державного (місцевого) замовлення та проведення науково-дослідних робіт;

6.4.4. Спеціальний фонд, який формується за рахунок:

- коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;

- доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання;

- **безоплатних та** благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав;

- надходжень за виконання госпдоговірної тематики за договорами з підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами;

- інших доходів згідно з чинним законодавством.

6.5. Оплата праці у Коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законом України "Про освіту", за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, та договорами.

6.6 Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів Коледжу, для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності не вважаються прибутком і не оподатковуються.

4.6. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва в межах загальних асигнувань на освіту та інших джерел, не заборонених законодавством.

4.7. Джерелами формування майна Коледжу є:

- майно, передане засновником;

- кошти з бюджету міста Києва;

- кошти від надання освітніх послуг;

- кошти від господарської діяльності;

- кошти, одержані за науково-дослідні роботи;

- кошти, одержані за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;

- кошти за надання у встановленому порядку в оренду приміщень та обладнання;

- благодійні грошові внески юридичних і фізичних осіб;

- цільові грошові внески та матеріальні цінності;

- гранти міжнародних та національних благодійних фондів і організацій;

- кошти від іншої діяльності, що не суперечить законодавству України.

4.8. Коледж має право надавати додаткові платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені відповідною освітньо-професійною програмою, та поза діяльністю, що фінансується в межах надання фахової передвищої освіти.

4.9. Коледжем надаються платні освітні послуги, за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а в разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги – після отримання таких дозвільних документів.

4.10. Власні надходження Коледжу, отримані як плата за послуги, що надаються ним згідно з його основною та додатковою (господарською) діяльністю, благодійні внески та гранти, відповідно до рішення педагогічної ради Коледжу

	<p>зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів включаються до фінансового плану (кошторису) Коледжу і можуть використовуватися для оплати праці, заохочення працівників, придбання майна і його використання, капітального будівництва та ремонту приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо відповідно до Статуту.</p> <p>4.11. Оплата праці працівників Коледжу здійснюється у встановленому порядку.</p> <p>4.12. Доходи (прибутки) Коледжу використовуються виключно для фінансування видатків та утримання Коледжу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.</p> <p>4.13. Коледж дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників і працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.</p> <p>4.14. Збитки, завдані Коледжу внаслідок порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами і державними органами, відшкодовується Коледжу за рішенням суду.</p> <p>4.15. Відносини Коледжу з іншими підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами здійснюється на підставі угод.</p>
Розділ 5	
Розділ 5. Органи громадського самоврядування	<b>5. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ДО ОРГАНІВ</b>

5.1 Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу.

5.2. Загальні збори скликаються не рідше ніж один раз на рік. Позачергове скликання загальних зборів можуть бути за вимогою однієї третини членів трудового колективу або рішенням членів Педагогічної ради. На загальних зборах обирається президія в складі голови та секретаря.

Вищий колегіальний орган громадського самоврядування:

- приймає Статут Коледжу, а також вносить зміни до нього;
- обирає претендентів на посаду директора коледжу;
- щорічно заслуховує звіт директора коледжу та оцінює його діяльність;
- обирає виборних представників до складу конкурсної комісії під час обрання директора коледжу;
- обирає комісію із трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- затверджує Правила внутрішнього розпорядку вищого навчального закладу;
- затверджує Положення про органи студентського самоврядування;
- розглядає інші питання діяльності Коледжу.

На загальних зборах Коледжу представляються всі категорії працівників та представників з числа осіб, які навчаються у Коледжі. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності членів виборчого органу становлять педагогічні працівники Коледжу, які працюють у Коледжі на постійній основі, і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються у Коледжі.

5.3. Профспілкова організація Коледжу створена та діє згідно з Законом України “Про професійні спілки їх права та гарантії діяльності”.

Профспілкова організація, як орган, який представляє і

## ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

**5.1. Управління закладом фахової передвищої освіти в межах повноважень, визначених законодавством України та Статутом Коледжу, здійснюють:**

**Засновник;**  
**Департамент охорони здоров’я;**  
**директор Коледжу;**  
**колегіальний орган управління (педагогічна рада) Коледжу;**  
**вищий колегіальний орган громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу);**  
**органи студентського самоврядування;**  
**наглядова рада;**  
**інші органи, визначені цим Статутом.**

**5.2. Для вирішення поточних питань діяльності закладу фахової передвищої освіти утворюються:**

**5.2.1. Робочі органи: адміністративна рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія.**

**5.2.2. Дорадчий орган: методична рада.**

Повноваження і функції робочих та дорадчих органів визначається окремими положеннями, відповідно до вимог законодавства України.

**5.3. Педагогічна рада Коледжу є колегіальним органом управління та створюється з метою вирішення основних завдань Коледжу. Склад педагогічної ради Коледжу щорічно затверджується наказом директора Коледжу. Повноваження педагогічної ради визначається відповідно до вимог законодавства.**

**5.4. Працівники Коледжу мають право на об’єднання у профспілки. Первинна профспілкова організація працівників Коледжу створюється та діє відповідно до Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», статуту профспілки, програмних документів і рішень профспілкових органів**



захищає інтереси співробітників Коледжу, та веде колективні переговори від їх імені, веде роботу по підготовці, укладанню та забезпеченню виконанню Колективного договору, який визначає та регулює соціально-трудова відносини.

5.4. В Коледжі створюються органи студентського самоврядування. Органи студентського самоврядування сприяють гармонійному розвитку особистості студента, формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника. Органи студентського самоврядування вирішують питання, що належать до їх компетенції.

Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, і цим Статутом Коледжу.

Основними завданнями органів студентського самоврядування Коледжу є:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів, зокрема стосовно організації навчально-виховного процесу;
  - забезпечення виконання студентами своїх обов'язків,
  - сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
  - сприяння створенню відповідних умов для проживання і відпочинку студентів;
  - сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
  - організація співробітництва зі студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;
  - сприяння працевлаштуванню випускників;
  - участь в вирішенні питань міжнародного обміну студентами.
- Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи (актив), відділення (старостат).

5.5. Вищим органом студентського самоврядування Коледжу є

Первинна профспілкова організація представляє і захищає інтереси працівників Коледжу, а також веде колективні переговори від їх імені, веде роботу по підготовці, укладанню та забезпеченню виконанню Колективного договору, який визначає та регулює соціально-трудова відносини.

5.5. В Коледжі створюються органи студентського самоврядування, які є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти Коледжу мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, а також можуть обиратися та бути обраними до його органів.

Студентське самоврядування здійснюється студентами Коледжу безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом таємного голосування. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Коледжу та положенням про студентське самоврядування.

Директор Коледжу має всебічно сприяти створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо).

5.6. Особливою формою управління Коледжем від імені засновника є наглядова рада. Департамент створює та затверджує строком на п'ять років персональний склад наглядової ради у кількості від трьох до п'яти осіб. До складу наглядової ради не можуть входити працівники Коледжу, здобувачі фахової передвищої освіти Коледжу, а також особи, визначені законодавством.

5.6.1. Наглядова рада Коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів

загальні збори студентів Коледжу які:

- приймають акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;
- проводять організаційні, наукові, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- сприяють працевлаштуванню осіб, які навчаються у Коледжі;
- розпоряджаються коштами та іншим майном, що знаходяться на їхньому балансі та банківських рахунках;
- виконують інші функції.

За погодженням з органом студентського самоврядування у Коледжі приймається рішення про:

- відрахування осіб, які навчаються у Коледжі, та їх поновлення на навчання;
- переведення осіб, які навчаються у Коледжі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;
- переведення осіб, які навчаються у Коледжі за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, на навчання за державним замовленням.

5.6. Керівник вищого навчального закладу має всебічно сприяти створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо).

Фінансовою основою студентського самоврядування є кошти, визначені педагогічною радою Коледжу в розмірі не менше 0,5 відсотка коштів спеціального фонду.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їх завдань і повноважень.

5.7 Органи студентського самоврядування можуть приймати участь у діяльності органів громадського самоврядування Коледжу та педагогічної ради Коледжу.

розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Коледжу.

5.6.2. Організаційною формою роботи наглядової ради є засідання. Засідання проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік. Засідання наглядової ради проводить її голова, а в разі його відсутності інший її член, визначений самою радою. Засідання наглядової ради є правомочним за умови участі 2/3 від її загального складу.

5.6.3. Рішення наглядової ради приймаються простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів членів наглядової ради голос головуєчого є вирішальним. Рішення наглядової ради оформляються протоколами, які підписуються головуєчим на засіданні та скріплюються печаткою Коледжу. Рішення наглядової ради у письмовій формі в п'ятиденний строк доводяться до відома керівника закладу фахової передвищої освіти та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

5.6.4. Департамент має право достроково припинити повноваження наглядової ради або окремих її членів.

Розділ 6	
<p style="text-align: center;"><b>Розділ 4. Управління коледжем, права та обов'язки керівника Коледжу</b></p> <p>4.1. Управління Коледжем здійснюється на основі принципів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- автономії та самоврядування;</li> <li>- розмежування прав, повноважень та відповідальності власника (територіальної громади м. Києва), органів управління вищою освітою, керівництва вищого навчального закладу та його структурних підрозділів;</li> <li>- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;</li> <li>- незалежність від політичних партій, громадських та релігійних організацій.</li> </ul> <p>Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в межах повноважень:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- забезпечує виконання в Коледжі державних програм у галузі вищої освіти та охорони здоров'я;</li> <li>- вивчає потребу системи охорони здоров'я міста Києва у фахівців на підготовку медичних кадрів для медичних закладів і установ міста Києва;</li> <li>- залучає у порядку, передбаченому законодавством України, підприємства, установи, організації до вирішення проблем, пов'язаних із забезпеченням діяльності та розвитку Коледжу;</li> <li>- сприяє працевлаштуванню випускників Коледжу;</li> <li>- організовує ліцензування Коледжу;</li> <li>- затверджує голів державної екзаменаційних та кваліфікаційних комісій з кожної спеціальності, щорічно;</li> <li>- здійснює інформаційне забезпечення освітньої діяльності;</li> <li>- забезпечує фінансування діяльності Коледжу в межах</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ, ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ З ДИРЕКТОРОМ КОЛЕДЖУ</b></p> <p>6.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його керівник – Директор. Директор Коледжу несе персональну відповідальність за діяльність Коледжу.</p> <p>Директор Коледжу є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством України та Статутом Коледжу.</p> <p>Директор Коледжу призначається на посаду директором Департаменту охорони здоров'я шляхом укладення з ним контракту за результатами конкурсу у порядку, встановленому законодавством.</p> <p>6.2. Директор коледжу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>організовує діяльність Коледжу;</li> <li>видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;</li> <li>вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує його структуру, формує і затверджує штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;</li> <li>забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;</li> <li>забезпечує дотримання законодавства, Статуту, виконання рішень загальних зборів трудового колективу, педагогічної ради;</li> <li>подає на погодження загальним зборам трудового</li> </ul>

кошторису, що затверджується в установленому порядку;

- вирішує питання зміцнення матеріально-технічної бази Коледжу, отримання або придбання обладнання, що необхідні для проведення освітньої діяльності, згідно з встановленими нормативами.

4.2. Автономія та самоврядування Коледжу реалізується відповідно до законодавства і передбачає право:

- самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу;

- приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;

- надавати додаткові освітні послуги, в тому числі і на платній основі в установленому законодавством порядку;

- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми наукової і науко-виробничої діяльності;

- створювати науково-методичні центри, лабораторії та інші структурні підрозділи у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

- здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;

- на підставі відповідних угод проводити спільну діяльність з іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, підприємствами, установами та організаціями;

- брати участь у роботі міжнародних організацій;

- звертатися з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до діючих або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;

- користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України.

4.3. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його керівник – директор.

Директор Коледжу призначається на посаду і звільняється з посади наказом Директора Департаменту охорони здоров'я за

колективу проект Статуту Коледжу;

відповідає за результати діяльності Коледжу перед Засновником (Власником) або уповноваженим ним органом;

забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), укладає договори;

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;

призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій за згодою педагогічної ради;

забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;

затверджує посадові інструкції працівників;

формує контингент здобувачів освіти;

у встановленому законодавством порядку відраховує із Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у Коледжі;

забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;

розробляє та ухвалює за погодженням з педагогічною радою рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;

сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок, які діють у Коледжі;

сприяє формуванню здорового способу життя у Коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу, створює належні умови для занять спортом;

спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій Коледжу подає для затвердження загальним зборам

погодженням з заступником голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків у порядку ч.2 ст. 39 Закону України «Про вищу освіту».

Директор несе персональну відповідальність за діяльність Коледжу.

4.4. Директор Коледжу в межах наданих йому повноважень:

- вирішує питання діяльності Коледжу, складає структуру та штатний розпис Коледжу та подає його на затвердження до Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
- видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками та структурними підрозділами Коледжу;
- представляє Коледж у державних та інших органах; відповідає за результати його діяльності перед Департаментом охорони здоров'я;
- є розпорядником майна і коштів Коледжу;
- виконує кошторис, дає доручення, відкриває банківські рахунки;
- укладає угоди (договори) від імені вищого навчального закладу;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- визначає функціональні обов'язки працівників;
- формує контингент осіб, які навчаються;
- контролює виконання навчальних планів і програм;
- відраховує та поновлює на навчання осіб, які навчаються в Коледжі;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- забезпечує дотримання службової та державної таємниці;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної й культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників Коледжу;
- забезпечує ведення діловодства та архівної справи відповідно до законодавства України;

трудового колективу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх.

6.3. Директор Коледжу щороку звітує перед Департаментом охорони здоров'я та загальними зборами трудового колективу Коледжу, наглядовою радою.

6.4. Директор Коледжу зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу на офіційному веб-сайті (веб-сторінці) Коледжу.

6.5. Директор Коледжу може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

6.6. Заступники директора, головний бухгалтер та інші працівники Коледжу призначаються на посаду і звільняються з посади наказом директора Коледжу.

6.7. Директор коледжу може бути звільнений з посади Засновником (Власником) або Департаментом охорони здоров'я за поданням наглядової ради, загальних зборів трудового колективу Коледжу з підстав, визначених законодавством, за порушення Статуту Коледжу та/або умов контракту.

Подання про відкликання директора Коледжу може бути внесене до загальних зборів трудового колективу Коледжу більшістю складу педагогічної ради Коледжу не раніше ніж через рік після призначення цього керівника.

Подання Засновнику або уповноваженому ним органу про відкликання директора Коледжу приймається, якщо його підтримали дві третини складу наглядової ради або більшістю голосів членів загальних зборів трудового колективу.

У визначених законодавством випадках Засновник Коледжу або уповноважений ним орган за поданням наглядової ради може призначити за контрактом виконувача обов'язків директора Коледжу з метою здійснення заходів антикризового менеджменту, але не більш як на два роки.

<p>- разом із профспілковою організацією подає на затвердження загальних зборів трудового колективу Коледжу Колективний договір та Правила внутрішнього розпорядку і після затвердження, підписує їх;</p> <p>- відповідає за провадження освітньої діяльності в Коледжі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, організацію бухгалтерського обліку.</p> <p>4.4.1 Директор Коледжу, відповідно до Статуту, може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів відповідно до розподілу їх функціональних обов'язків.</p> <p>4.4.2 Директор Коледжу щорічно звітує перед Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та загальними зборами трудового колективу.</p>	
<p style="text-align: center;">Розділ 7. Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності</p> <p>7.1. Коледж веде бухгалтерський облік та складає фінансову звітність відповідно до законодавства України. Фінансова звітність коледжу подається Департаменту охорони здоров'я та Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку. Статистична, податкова та інша звітність подається Коледжем відповідно до чинного законодавства.</p> <p>7.2. Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.</p> <p>7.3. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть</p>	<p style="text-align: center;"><b>7. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ</b></p> <p>7.1. Коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік роботи, веде статистичну звітність, складає форми місячної, квартальної та річної звітності і відповідно до затверджених вимог подає контролюючим органам в особі Засновника, органам Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України, Державної казначейської служби України за відповідними напрямками діяльності Коледжу та іншим передбаченим законодавством органам.</p>

<p>персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.</p> <p>7.4. Аудит діяльності вищого навчального закладу здійснюється згідно з чинним законодавством.</p>	<p>Фінансова звітність коледжу подається Департаменту охорони здоров'я та Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.</p> <p>7.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснює Засновник (Власник) або уповноважений ним орган, Директор, Колегіальний орган управління Коледжем та Наглядова рада згідно з повноваженнями, передбаченими Законом України «Про фахову передвищу освіту» та цим Статутом.</p> <p>7.3. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності відповідно до законодавства.</p> <p>7.4. Директор Коледжу несе персональну відповідальність за проведення фінансово-господарської діяльності Коледжу.</p> <p>7.5. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку відповідно до вимог законодавства.</p> <p>7.6. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно із законодавством України.</p>
Розділ 8	
<p>Розділ 8. Концепція освітньої діяльності (перенесено до розділу 2 проекту)</p>	<p><b>8. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ І ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ</b></p> <p>8.1 Коледж має право на встановлення міжнародних зв'язків із закладами освіти, міжнародними організаціями, фондами, фірмами та іншими організаціями, в порядку передбаченому законодавством України.</p> <p>8.2 Основними видами зовнішньоекономічної діяльності Коледжу є:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навчання іноземних студентів;</li> <li>організація спільної підготовки і стажування студентів;</li> <li>здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, не</li> </ul>

	заборонених законодавством України. <b>8.3 Валютні, матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Коледжем для забезпечення його діяльності згідно з законодавством України.</b>
Розділ 9	
Розділ 9. Порядок внесення змін до статуту Коледжу  9.1. Зміни та доповнення до Статуту Коледжу вносяться за поданням педагогічної ради вищим органом громадського самоврядування (загальними зборами <b>чи конференцією трудового колективу</b> ). 9.2. Зміни та доповнення до Статуту погоджуються і затверджуються в тому ж порядку, що і сам Статут.	<b>9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ</b>  9.1. Зміни та доповнення до Статуту Коледжу вносяться за поданням педагогічної ради вищим органом громадського самоврядування (загальними зборами трудового колективу). 9.2. Зміни та доповнення до Статуту <b>затверджуються і погоджуються</b> в тому ж порядку, що і сам Статут, <b>якщо інше не передбачене законодавством.</b>
Розділ 10	
Розділ 10. Порядок реорганізації та ліквідації Коледжу  10.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Коледжу здійснюються згідно з чинним законодавством. 10.2. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом управління майном. До складу ліквідаційної комісії входять представники органу управління майном та вищого навчального закладу. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає орган управління майном. 10.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. <b>Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з вищим навчальним закладом, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.</b>	<b>10. ПРИПИНЕННЯ КОЛЕДЖУ</b>  10.1. Припинення Коледжу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду. Припинення Коледжу проводить комісія з припинення, утворена органом, що прийняв рішення про припинення. 10.2. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Коледжу. <b>Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Коледжу і подає його на затвердження в установленому порядку.</b> 10.3. У разі припинення Коледжу працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю. 10.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його



10.4. Під час ліквідації та реорганізації Коледжу, вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Коледжу, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

10.5. Коледж вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Чинна редакція	Нова редакція
Розділ 1	
<p><b>1. Загальна частина</b></p> <p>1.1. Даний Статут Київського медичного коледжу № 3 (далі Коледж) розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність вищого навчального закладу «Київський медичний коледж № 3» (ВНЗ КМК № 3).</p> <p>Коледж створено відповідно до рішення Київської міської ради від 11.07.2002 № 80/80 «Про дозвіл на створення Київського медичного коледжу № 3» на базі Київського медичного училища № 3, що заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкований Головному управлінню охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) далі - Головне управління охорони здоров'я).</p> <p>Коледж є вищим навчальним закладом першого рівня акредитації, який проводить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст за кількома спорідненими спеціальностями і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.</p> <p>Організаційно-правова форма Коледжу: комунальний заклад.</p> <p>1.2. Найменування коледжу:</p> <p>Українською мовою: вищий навчальний заклад «Київський медичний коледж № 3».</p> <p>Російською мовою: Высшее учебное заведение «Киевский медицинский колледж № 3».</p> <p>1.3. Місцезнаходження коледжу:</p> <p>02096 м. Київ, вул. Привокзальна, 14/2, електронна адреса kmu3@health.kiev.ua.</p> <p>1.4. Основними напрямками діяльності Коледжу є:</p> <p>1.4.1. Підготовка висококваліфікованих фахівців освітньо-</p>	<p><b>1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ</b></p> <p>1.1. Заклад фахової передвищої освіти «Київський фаховий медичний коледж № 3» (далі – Коледж) є закладом фахової передвищої освіти, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).</p> <p>Засновником та власником Коледжу є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).</p> <p>Коледж є юридичною особою, яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості і є бюджетною установою.</p> <p>1.2. Коледж створено на виконання рішення Київської міської ради від 11.07.2002 року № 80/80 «Про дозвіл на створення Київського медичного коледжу № 3» на базі Київського медичного училища № 3 відповідно до розпорядження Київської міської державної адміністрації від 29.12.2002 № 2357 «Про створення Київського медичного коледжу №3»</p> <p>Зміна типу та найменування Коледжу передбачено рішенням Київської міської ради № 49/9128 від 23.07.2020 року «Про зміну типу та найменування медичних коледжів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва».</p> <p>Коледж є правонаступником Вищого навчального закладу Київського міського медичного коледжу.</p> <p>1.3. Коледж у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради</p>

кваліфікаційних рівнів бакалавра та молодшого спеціаліста і підвищення їх кваліфікації згідно з державним замовленням та на договірних засадах для системи охорони здоров'я України;

1.4.2. Культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська діяльність;

1.4.3. Організація і проведення у тісному зв'язку з навчальним процесом науково-виховної роботи;

1.4.4. Надання освітніх послуг згідно з законодавством України;

1.4.5. Здійснення зовнішніх зв'язків з навчальними закладами інших країн.

1.5. Головними завданнями Коледжу є:

1.5.1. Здійснення підготовки фахівців з ліцензованих та акредитованих спеціальностей за напрямком 1201 "Медицина" освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста і підвищення кваліфікації за напрямком освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста з дотриманням державних і галузевих стандартів вищої освіти;

1.5.2. Проведення освітньої діяльності, яка включає навчальну, виховну, наукову, культурну, методичну діяльність;

1.5.3. Забезпечення виконання умов державного контракту та інших угод і підготовку фахівців з вищою освітою;

1.5.4. Вивчення попиту ринку праці на спеціальності, підготовка за якими здійснюється в Коледжі, працевлаштування випускників;

1.5.5. Забезпечення набуття студентами знань у галузі охорони здоров'я, підготовка їх до професійної діяльності;

1.5.6. Забезпечення умов для оволодіння системою знань про людину, природу і суспільство, формування соціально зрілої, творчої особистості, виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян, формування громадянської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства, забезпечення високих етичних норм.

1.6. Відповідно до рішення Державної акредитаційної комісії від

України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом.

1.4. Коледж проводить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр за кількома спорідненими спеціальностями і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

1.5. Коледж має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та державних установах банку, усі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням.

1.6. Коледж є юридичною особою, має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки.

1.7. Найменування Коледжу:

повне: Заклад фахової передвищої освіти «Київський фаховий медичний коледж №3»;

скорочене: ЗФПО «КФМК №3»;

повне англійською мовою: Institution Professional Pre-Higher Education «Kyiv Professional Medical College № 3».

1.8. Місцезнаходження Коледжу: 02096, Україна, місто Київ, вулиця Привокзальна, будинок 14/2.

1.9. Коледж може бути засновником інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів освітньої діяльності Коледжу та/або забезпечують виконання його структурних завдань.

До складу Коледжу можуть також входити структурні підрозділи без права юридичної особи. Структурними

27.02.2007 р. (протокол № 65) Коледж віднесено до вищих навчальних закладів І рівня акредитації.

1.6.1. За наслідками ліцензування (ліцензія серії АВ № 301969 від 23.03.2007р.) Коледж має право готувати фахівців за напрямом 1201 «Медицина» за спеціальностями:

5.12010102 "Сестринська справа"

5.12010105 "Акушерська справа"

1.6.2. Коледж акредитований з усіх вищезгаданих напрямів та спеціальностей (сертифікат № 113357 та № 113358 серії НД-І, рішення ДАК від 27.02.2007р., протокол №65) і має право видавати студентам-випускникам диплом про вищу освіту державного зразка.

Інші спеціальності можуть відкриватися в установленому законодавством України порядку.

1.7. Коледж є юридичною особою, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, може бути позивачем і відповідачем у суді, має самостійний баланс, банківські рахунки, штамп встановленого зразка, печатку з власним найменуванням, зразок якої затверджується начальником Головного управління охорони здоров'я, а також може запроваджувати власну символіку та атрибутику.

1.8. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього статуту.

1.9. Структурні підрозділи Коледжу створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності Коледжу і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються Коледжем.

Структурними підрозділами Коледжу є:

Відділення, які створюється рішенням директора Коледжу, якщо на ньому навчається не менше ніж 150 студентів.

Керівництво відділенням здійснює завідуючий, який призначається на посаду директором Коледжу з числа педагогічних працівників, які мають повну вищу освіту і досвід навчально-методичної роботи.

Завідуючий відділенням забезпечує організацію навчально-виховного процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює

підрозділами Коледжу є: відділення, циклові комісії та інші підрозділи, які забезпечують освітній або адміністративно-господарський процес. Структурні підрозділи Коледжу створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності Коледжу і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються Коледжем.

<p>контроль за якістю викладання навчальних предметів, навчально-методичною діяльністю викладачів.</p> <p>1.9.1. Предметні (циклові комісії) - структурний навчально-методичний підрозділ, що проводить навчальну, виховну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін; створюється рішенням директора Коледжу за умови, якщо до її складу входить не менше ніж три педагогічних працівника.</p> <p>Перелік предметних (циклових) комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджуються щорічно наказом директора Коледжу на навчальний рік.</p> <p>1.9.2. Підрозділи, які забезпечують навчально-виховний процес:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- підрозділи підготовки та підвищення кваліфікації кадрів;</li> <li>- лабораторії;</li> <li>- бібліотеки;</li> <li>- навчально-методичні кабінети;</li> <li>- обчислювальні центри;</li> <li>- навчально-виробничі та творчі майстерні;</li> <li>- навчально-дослідні господарства;</li> <li>- виробничі структури;</li> <li>- видавництва;</li> <li>- заклади культурно-побутового призначення;</li> <li>- та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством України.</li> </ul>	
Розділ 2	
<p>8. Концепція освітньої діяльності</p> <p>8.1. Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах національної Доктрини розвитку освіти, Закону України "Про освіту", Закону України "Про вищу освіту", Державній національній програмі "Освіта" ("Україна XXI століття").</p>	<p><b>2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ</b></p> <p>2.1 Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Державній національній програмі «Освіта» («Україна XXI століття»).</p>

Концепція освітньої діяльності містить цілі, принципи, цільові програми освітньої діяльності Коледжу та засоби їх реалізації.

8.1.1. Пріоритетним напрямком навчально-виховного процесу Коледжу є виховання людини на загальнолюдських принципах, в душі відповідального ставлення до власного здоров'я і здоров'я оточуючих як до найвищої індивідуальної і суспільної цінності. Це здійснюється шляхом розвитку валеологічної освіти, повноцінного медичного обслуговування, оптимізації режиму навчально-виховного процесу, створення екологічно сприятливого життєвого простору.

8.1.2. Колектив Коледжу працює над забезпеченням якості підготовки фахівців. Для цього спрямовуються матеріальні, фінансові, кадрові і навчально-наукові ресурси Коледжу, суспільства і держави. Передбачено взаємозв'язок освіти і науки, педагогічної теорії і практики. Якість освіти є національним пріоритетом і передумовою розвитку держави, додержання міжнародних норм і вимог законодавства України щодо реалізації права громадян на освіту.

Забезпечення високої якості вищої освіти та професійної мобільності випускників Коледжу на ринку праці здійснюється шляхом інтеграції вищих навчальних закладів різних рівнів акредитації, наукових установ та медичних закладів.

8.1.3. Підвищення ефективності навчально-виховного процесу відбувається шляхом постійного удосконалення форм і методів навчання. З цією метою широкого поширення набуває вивчення і розповсюдження

передового педагогічного досвіду, для молодих педагогічних працівників організовуються школи педагогічної майстерності.

8.1.4. Передбачається зростання педагогічної майстерності, методичної і наукової роботи педагогічних працівників та самостійної роботи студентів, вміння користуватись сучасними комп'ютерними технологіями, володіти українською та іноземними мовами.

8.1.5. З метою покращення кадрового забезпечення навчально-виховного процесу Коледж проводить роботу по підвищенню кваліфікації і професійної підготовки педагогічних кадрів, їх ділових і моральних якостей, по залученню до викладацької

2.2. Коледж має право готувати фахівців у галузі знань 22 Охорона здоров'я освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за спеціальністю 223 «Медсестринство» на підставі відповідної ліцензії та рішень про акредитацію освітньо-професійних програм.

Наявність освітньої ліцензії та акредитації освітньо-професійної програми з вищезгаданої спеціальності надає Коледжу право видавати студентам-випускникам, які успішно виконали освітньо-професійну програму, диплом про фахову передвищу освіту встановленого зразка та вносити інформацію про видані документи до Єдиної державної бази з питань освіти.

Інші спеціальності можуть відкриватися згідно з встановленим законодавством України порядком.

2.3. Колектив Коледжу працює над забезпеченням якості підготовки фахівців. Для цього спрямовуються матеріальні, фінансові, кадрові і навчально-наукові ресурси Коледжу, суспільства і держави.

Передбачено взаємозв'язок освіти і науки, педагогічної теорії і практики. Якість освіти є національним пріоритетом і передумовою розвитку держави, додержання міжнародних норм і вимог законодавства України щодо реалізації права громадян на освіту.

2.4. Підвищення ефективності освітнього процесу відбувається шляхом постійного удосконалення форм і методів навчання. З цією метою широкого поширення набуває вивчення і розповсюдження передового педагогічного досвіду. Передбачається зростання педагогічної майстерності, методичної і наукової роботи педагогічних працівників та самостійної роботи студентів, вміння користуватись сучасними комп'ютерними технологіями, володіти українською та іноземними мовами.

2.5. З метою покращення кадрового забезпечення освітнього процесу Коледж проводить роботу по підвищенню кваліфікації і професійної підготовки педагогічних кадрів, їх ділових і моральних якостей, із залученням до викладацької діяльності викладачів з науковими ступенями та педагогічними званнями, спеціалістів-

діяльності викладачів з науковими ступенями та педагогічними званнями, спеціалістів-практиків. Коледж постійно сприятиме залученню викладачів до наукової та пошукової роботи, проведення дисертаційних досліджень, професійного росту молодих викладачів.

8.1.6. Для підтримки педагогічних працівників, підвищення їх відповідальності за якість професійної діяльності вживаються заходи щодо поліпшення системи її стимулювання, професійного зростання, можливості оволодіння сучасними інформаційними технологіями, вивчення досвіду зарубіжних країн.

8.1.7. Фізичне виховання є невід'ємною складовою освіти в Коледжі і забезпечує можливість набуття кожною людиною необхідних науково обґрунтованих знань про здоров'я і засоби його зміцнення, про шляхи і методи протидії хворобам та тривалої творчої активності. Коледж забезпечує розвиток масового спорту, як важливої складової виховання молоді.

8.1.8. В Коледжі:

- підтримуються наявні навчальні та допоміжні споруди в належному технічному і санітарному стані;
- вирішується можливість розширення навчальних площ з тим, щоб беззаперечно виконувати санітарно-технічні норми, затверджені для вищих навчальних закладів;
- постійно удосконалюється матеріальна база кабінетів і лабораторій новою технікою, обладнанням, матеріалами.

8.1.9. Для удосконалення методичного забезпечення навчального процесу в Коледжі передбачається більш повне залучення педагогічних працівників до написання методичних розробок, навчальних програм, рекомендацій по вивченню окремих дисциплін чи їх розділів, проходженню виробничих та переддипломних практик.

8.1.10. Коледж всебічно розвиватиме комп'ютерні технології у навчальній та науково-дослідницькій роботі, широко використовуватиме ресурси інтернету. Забезпечується поступове входження у світовий освітянський простір.

8.1.11. Коледжем проводиться робота по вивченню ринку

практиків. Коледж постійно сприяє залученню викладачів до наукової та дослідницької роботи, проведення дисертаційних досліджень, професійного росту молодих викладачів.

2.6. Фізичне виховання є невід'ємною складовою освіти в Коледжі і забезпечує можливість набуття кожною людиною необхідних науково обґрунтованих знань про здоров'я і засоби його зміцнення, про шляхи і методи протидії хворобам та тривалої творчої активності.

2.7. Коледж забезпечує підтримку наявних навчальних та допоміжних споруд в належному технічному і санітарному стані. Удосконалює і поповнює матеріально-технічної бази кабінетів, і лабораторій новою технікою, обладнанням, матеріалами.

2.8. Для удосконалення методичного забезпечення освітнього процесу в Коледжі передбачається залучення педагогічних працівників до написання методичних розробок, навчальних програм, рекомендацій по вивченню окремих дисциплін чи їх розділів, проходженню виробничих та переддипломних практик здобувачами фахової передвищої освіти.

2.9. Коледж всебічно розвиває комп'ютерні технології у навчальній та науково-дослідницькій роботі, широко використовує ресурси Інтернету. Забезпечується поступове входження у світовий освітянський простір.

2.10. Коледжем проводиться робота по вивченню ринку освітніх послуг та потреб замовників спеціалістів. З урахуванням потреб галузей медицини планується відкриття нових перспективних спеціальностей і спеціалізацій.

**2.11. Освітня діяльність за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, що провадиться Коледжем, продовжується у межах строку навчання за певною освітньо-професійною програмою з видачею державного документа про вищу освіту встановленого зразка – диплома молодшого спеціаліста, відповідно до вимог законодавства.**

<p>освітніх послуг та потреб замовників спеціалістів. З урахуванням потреб галузей медицини планується відкриття нових перспективних спеціальностей і спеціалізацій.</p> <p>8.1.12. Коледж розвиває співробітництво з провідними вищими навчальними закладами України третього та четвертого рівнів акредитації.</p> <p>8.1.13. Реалізація концепції забезпечить активізацію процесів зростання інтелектуального, культурного, фахового, духовно-морального потенціалу учасників навчально-виховного процесу Коледжу, що зміцнить демократичні основи громадського суспільства і прискорить його розвиток.</p> <p>Освіта, здобута в Коледжі є конкурентоспроможною в світовому освітньому просторі, а випускники - захищені і мобільні на ринку праці.</p> <p>Розвиток освіти забезпечить залучення додаткових джерел фінансування освіти, можливість збільшення обсягів підготовки фахівців з вищою освітою, належний життєвий рівень громадян України, утвердження авторитету держави на міжнародній арені.</p>	
<p style="text-align: center;">Розділ 3</p>	
<p style="text-align: center;"><b>2. Права та обов'язки власника</b></p> <p><b>(Розділ 3. Обсяг цивільної правоздатності виключено, положення розділу 3 Статуту чинної редакції розподілено між положеннями розділів проєкту)</b></p> <p>Повноваження власника щодо управління Коледжем визначаються в межах законів статутом Коледжу. Власник Коледжу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу;</li> <li>- приймає рішення про припинення (ліквідацію, злиття, приєднання, поділ, перетворення, виділ) Коледжу;</li> </ul> <p style="padding-left: 40px;">здійснює інші повноваження, передбачені законом.</p>	<p style="text-align: center;"><b>3. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА (ВЛАСНИКА)</b></p> <p><b>3.1. Права і обов'язки Засновника щодо управління Коледжем визначаються Законом України «Про фахову передвищу освіту» та іншими законами України, а також цим Статутом.</b></p> <p><b>3.2. Засновник (Власник) або уповноважений ним орган:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>затверджує статут Коледжу;</li> <li>оголошує конкурсний відбір на посаду Директора Коледжу, укладає контракт з Директором;</li> <li>розриває контракт із Директором Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, цим Статутом та/або контрактом;</li> <li>забезпечує створення у закладі фахової передвищої освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та</li> </ul>



	<p>розумного пристосування;</p> <p>здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;</p> <p>приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію Коледжу;</p> <p>вирішує питання щодо управління майном Коледжу;</p> <p>здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.</p> <p><b>3.3. Засновник (власник) або уповноважений ним орган може делегувати окремі свої повноваження наглядовій раді, директорові та/або іншому органу управління Коледжу.</b></p> <p><b>3.4. Засновник (власник) або уповноважений ним орган не має права втручатися в діяльність закладу фахової передвищої освіти, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законом та Статутом.</b></p>
Розділ 4	
<p><b>6. Майно та кошти Коледжу</b></p> <p>6.1. За Коледжем з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим статутом закріплюються на правах оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси, а також інше необхідне майно.</p> <p>6.1.1. Матеріально-технічну базу і кошти Коледжу складають основні фонди та обігові кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у самостійному балансі.</p> <p>6.1.2. Майно Коледжу належить до комунальної власності територіальної громади м. Києва і закріплюється за ним на праві оперативного управління.</p> <p>6.2. Майно Коледжу не може бути предметом застави.</p>	<p><b>4. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ, ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ</b></p> <p>4.1. Майно Коледжу належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та закріплюється за ним на праві оперативного управління.</p> <p>4.2. Майно Коледжу не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Засновника (Власника) Коледжу, наглядової ради та загальних зборів трудового колективу, крім випадків, передбачених законодавством.</p> <p>4.3. Коледж має право за згодою Власника або уповноваженого ним органу у встановленому законодавством України порядку</p>

6.2.1. Коледж має право за згодою власника або уповноваженого ним органу у встановленому законодавством України порядку здавати в оренду нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати їх з балансу в порядку, визначеному Київською міською радою.

6.3. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, та інших джерел, передбачених законодавством України.

6.4. У Коледжі створюються:

6.4.1. Загальний фонд на підготовку фахівців в межах державного (місцевого) замовлення та проведення науково-дослідних робіт.

6.4.2. Спеціальний фонд, який формується за рахунок:

- коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;
- доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання;
- безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав;
- надходжень за виконання госпдоговірної тематики за договорами з підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами;
- інших доходів згідно законодавства України.

6.5. Оплата праці у Коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законом України "Про освіту", за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України та договорами.

Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів Коледжу, для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності не вважаються прибутком і не оподатковуються.

здавати в оренду нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати їх з балансу в порядку, визначеному Київською міською радою. **Передача в оренду об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.**

**4.4. Коледж має право здійснювати інші дії та заходи, не заборонені законом, спрямовані на зміцнення власної матеріальної бази.**

**4.5. Матеріально-технічну базу та кошти Коледжу складають основні фонди, оборотні кошти та інші матеріальні цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі.**

**4.6. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва в межах загальних асигнувань на освіту та інших джерел, не заборонених законодавством.**

**4.7. Джерелами формування майна Коледжу є:**

**майно, передане засновником;**

**кошти з бюджету міста Києва;**

**кошти від надання освітніх послуг;**

**кошти від господарської діяльності;**

**кошти, одержані за науково-дослідні роботи;**

**кошти, одержані за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;**

**кошти за надання у встановленому порядку в оренду приміщень та обладнання;**

**благодійні грошові внески юридичних і фізичних осіб;**

**цільові грошові внески та матеріальні цінності;**

**гранти міжнародних та національних благодійних фондів і організацій;**

**кошти від іншої діяльності, що не суперечить законодавству України.**

**4.8. Коледж має право надавати додаткові платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені відповідною освітньо-професійною програмою, та поза діяльністю, що фінансується в межах надання фахової передвищої освіти.**

4.9. Коледжем надаються платні освітні послуги, за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а в разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги – після отримання таких дозвільних документів.

4.10. Власні надходження Коледжу, отримані як плата за послуги, що надаються ним згідно з його основною та додатковою (господарською) діяльністю, благодійні внески та гранти, відповідно до рішення педагогічної ради Коледжу зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів включаються до фінансового плану (кошторису) Коледжу і можуть використовуватися для оплати праці, заохочення працівників, придбання майна і його використання, капітального будівництва та ремонту приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо відповідно до Статуту.

4.11. Оплата праці працівників Коледжу здійснюється у встановленому порядку.

4.12. Доходи (прибутки) Коледжу використовуються виключно для фінансування видатків та утримання Коледжу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

4.13. Коледж дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників і працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4.14. Збитки, завдані Коледжу внаслідок порушення його

	<p>майнових прав фізичними, юридичними особами і державними органами, відшкодовується Коледжу за рішенням суду.</p> <p>4.15. Відносини Коледжу з іншими підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами здійснюється на підставі угод.</p>
Розділ 5	
<p>5. Органи громадського самоврядування</p> <p>5.1 Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі.</p> <p>У вищому колегіальному органі громадського самоврядування Коледжу повинні бути представлені всі категорії працівників Коледжу та представники з числа осіб, які навчаються у Коледжі. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності делегатів (членів) виборного органу повинні становити педагогічні працівники Коледжу, які працюють у цьому Коледжі на постійній основі, і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються у Коледжі.</p> <p>5.2. Загальні збори скликаються не рідше ніж один раз на рік.</p> <p>Позачергове скликання загальних зборів можуть бути за вимогою однієї третини членів трудового колективу або рішенням членів Педагогічної ради.</p> <p>На загальних зборах обирається президія в складі голови та секретаря.</p> <p>Вищий колегіальний орган громадського самоврядування:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приймає Статут Коледжу, а також вносить зміни до нього;</li> <li>- обирає претендентів на посаду директора коледжу шляхом таємного голосування і подає свої пропозиції Головному управлінню</li> </ul>	<p><b>5. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ДО ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ</b></p> <p>5.1. Управління закладом фахової передвищої освіти в межах повноважень, визначених законодавством України та Статутом Коледжу, здійснюють:</p> <p>Засновник; Департамент охорони здоров'я; директор Коледжу; колегіальний орган управління (педагогічна рада) Коледжу; вищий колегіальний орган громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу); органи студентського самоврядування; наглядова рада; інші органи, визначені цим Статутом.</p> <p>5.2. Для вирішення поточних питань діяльності закладу фахової передвищої освіти утворюються:</p> <p>5.2.1. Робочі органи: адміністративна рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія.</p> <p>5.2.2. Дорадчий орган: методична рада.</p> <p>Повноваження і функції робочих та дорадчих органів визначається окремими положеннями, відповідно до вимог законодавства України.</p> <p>5.3. Педагогічна рада Коледжу є колегіальним органом управління та створюється з метою вирішення основних завдань</p>

охорони здоров'я;

- щорічно заслуховує звіт директора коледжу та оцінює його діяльність;
- вносить подання власнику про дострокове звільнення керівника Коледжу;
- обирає виборних представників до складу конкурсної комісії під час обрання директора коледжу;
- обирає комісію із трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- затверджує Правила внутрішнього розпорядку вищого навчального закладу;
- затверджує Положення про органи студентського самоврядування;
- розглядає інші питання діяльності Коледжу.

4.3. Профспілкова організація Коледжу створена та діє згідно з Законом України "Про професійні спілки їх права та гарантії діяльності".

Профспілкова організація, як орган, який представляє і захищає інтереси співробітників Коледжу, та веде колективні переговори від їх імені, веде роботу по підготовці, укладанню та забезпеченню виконанню

Колективного договору, який визначає та регулює соціально-трудові відносини.

4.4. В Коледжі діє студентське самоврядування. У студентському самоврядуванні беруть участь особи, які навчаються у Коледжі. Усі особи, які навчаються у Коледжі, мають рівне право на участь у студентському самоврядуванні.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються у Коледжі, та їхню участь в управлінні вищим навчальним закладом.

Студентське самоврядування здійснюється особами, які навчаються у Коледжі, безпосередньо та через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом таємного голосування.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування

Коледжу. Склад педагогічної ради Коледжу щорічно затверджується наказом директора Коледжу. Повноваження педагогічної ради визначається відповідно до вимог законодавства.

5.4. Працівники Коледжу мають право на об'єднання у профспілки. Первинна профспілкова організація працівників Коледжу створюється та діє відповідно до Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», статуту профспілки, програмних документів і рішень профспілкових органів

Первинна профспілкова організація представляє і захищає інтереси працівників Коледжу, а також веде колективні переговори від їх імені, веде роботу по підготовці, укладанню та забезпеченню виконанню Колективного договору, який визначає та регулює соціально-трудові відносини.

5.5. В Коледжі створюються органи студентського самоврядування, які є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти Коледжу мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, а також можуть обиратися та бути обраними до його органів.

Студентське самоврядування здійснюється студентами Коледжу безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом таємного голосування. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Коледжу та положенням про студентське самоврядування.

Директор Коледжу має всебічно сприяти створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо).

керуються законодавством України, наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, статутом Коледжу.

Органи студентського самоврядування:

- приймають акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;
- проводять організаційні, наукові, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- сприяють працевлаштуванню осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі;
- розпоряджаються коштами та іншим майном, що знаходяться на їхньому балансі та банківських рахунках;
- виконують інші функції.

За погодженням з органом студентського самоврядування у Коледжі приймається рішення про:

- відрахування осіб, які навчаються у Коледжі, та їх поновлення на навчання;
- переведення осіб, які навчаються у Коледжі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;
- переведення осіб, які навчаються у Коледжі за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, на навчання за державним замовленням;
- призначення заступника директора, який відповідає за роботу із студентами;
- поселення осіб, які навчаються у Коледжі, в гуртожиток і виселення з гуртожитку.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, гуртожитку, Коледжу.

4.5. Вищим органом студентського самоврядування Коледжу є загальні збори осіб, які навчаються в Коледжі та які:

- ухвалюють Положення про студентське самоврядування;

**5.6. Особливою формою управління Коледжем від імені засновника є наглядова рада. Департамент створює та затверджує строком на п'ять років персональний склад наглядової ради у кількості від трьох до п'яти осіб. До складу наглядової ради не можуть входити працівники Коледжу, здобувачі фахової передвищої освіти Коледжу, а також особи, визначені законодавством.**

**5.6.1. Наглядова рада Коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Коледжу.**

**5.6.2. Організаційною формою роботи наглядової ради є засідання. Засідання проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік. Засідання наглядової ради проводить її голова, а в разі його відсутності інший її член, визначений самою радою. Засідання наглядової ради є правомочним за умови участі 2/3 від її загального складу.**

**5.6.3. Рішення наглядової ради приймаються простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів членів наглядової ради голос головуючого є вирішальним. Рішення наглядової ради оформляються протоколами, які підписуються головуючим на засіданні та скріплюються печаткою Коледжу. Рішення наглядової ради у письмовій формі в п'ятиденний строк доводяться до відома керівника закладу фахової передвищої освіти та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.**

**5.6.4. Департамент має право достроково припинити повноваження наглядової ради або окремих її членів.**

<ul style="list-style-type: none"> <li>- обирають виконавчі органи студентського самоврядування та заслуховують їх звіти;</li> <li>- визначають структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.</li> </ul> <p>4.6. Керівник Коледжу має всебічно сприяти створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо).</p> <p>Фінансовою основою студентського самоврядування є кошти, визначені педагогічною радою Коледжу в розмірі не менше 0,5 відсотка коштів спеціального фонду.</p> <p>Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їх завдань і повноважень.</p> <p>5.7 Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (сенат, парламент, старостат, студентська (наукова) частина, студентські деканати, ради тощо).</p>	
Розділ 6	
<p>4. Управління Коледжем, права та обов'язки керівника Коледжу</p> <p>4.1. Управління Коледжем здійснюється на основі принципів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- автономії та самоврядування;</li> <li>- розмежування прав, повноважень та відповідальності власника (територіальної громади м. Києва), органів управління вищою освітою, керівництва вищого навчального закладу та його структурних підрозділів;</li> <li>- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;</li> <li>- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.</li> </ul> <p>Головне управління охорони здоров'я виконавчого органу</p>	<p>6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ, ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ З ДИРЕКТОРОМ КОЛЕДЖУ</p> <p>6.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його керівник – Директор. Директор Коледжу несе персональну відповідальність за діяльність Коледжу.</p> <p>Директор Коледжу є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством України та Статутом Коледжу.</p> <p>Директор Коледжу призначається на посаду директором Департаменту охорони здоров'я шляхом укладення з ним контракту за результатами конкурсу у порядку, встановленому законодавством.</p>

Київської міської ради ( Київської міської державної адміністрації) в межах своїх повноважень:

- забезпечує виконання в Коледжі державних програм у галузі вищої освіти та охорони здоров'я;

- вивчає потребу системи охорони здоров'я міста Києва у фахівців на підготовку медичних кадрів для медичних закладів і установ міста Києва;

- залучає у порядку, передбаченому законодавством України, підприємства, установи, організації до вирішення проблем, пов'язаних із

  - забезпеченням діяльності та розвитку Коледжу;

  - сприяє працевлаштуванню випускників Коледжу;

  - організовує ліцензування Коледжу;

- затверджує голів державної екзаменаційних та кваліфікаційних комісій з кожної спеціальності, щорічно;

  - здійснює інформаційне забезпечення освітньої діяльності;

- забезпечує фінансування діяльності Коледжу в межах кошторису, що затверджується в установленому порядку;

- вирішує питання зміцнення матеріально-технічної бази Коледжу,

отримання або придбання обладнання, що необхідні для проведення освітньої діяльності, згідно з встановленими нормативами.

4.2. Автономія та самоврядування Коледжу реалізується відповідно до законодавства і передбачає право:

- самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу;

- приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;

- надавати додаткові освітні послуги, в тому числі і на платній основі в установленому законодавством порядку;

- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми наукової і науково-виробничої діяльності;

- створювати науково-методичні центри, лабораторії та інші

## **6.2. Директор коледжу:**

**організовує діяльність Коледжу;**

**видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;**

**вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує його структуру, формує і затверджує штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;**

**забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;**

**забезпечує дотримання законодавства, Статуту, виконання рішень загальних зборів трудового колективу, педагогічної ради;**

**подає на погодження загальним зборам трудового колективу проект Статуту Коледжу;**

**відповідає за результати діяльності Коледжу перед Засновником (Власником) або уповноваженим ним органом;**

**забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), укладає договори;**

**приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;**

**призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій за згодою педагогічної ради;**

**забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;**

**затверджує посадові інструкції працівників;**

**формує контингент здобувачів освіти;**

**у встановленому законодавством порядку відраховує із Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у Коледжі;**

**забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;**

**розробляє та ухвалює за погодженням з педагогічною радою рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;**



структурні підрозділи у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

- здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;

- на підставі відповідних угод проводити спільну діяльність з іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями;

- брати участь у роботі міжнародних організацій;

- звертатися з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до діючих або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;

- користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України.

4.7. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його керівник - директор.

Директор Коледжу призначається на посаду і звільняється з посади наказом начальника Головного управління охорони здоров'я за погодженням з заступником голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, у порядку ч. 2 ст. 39 Закону України «Про вищу освіту».

Заступники директора Коледжу та головний бухгалтер призначаються на посаду і звільняються з посади наказом директора за погодженням із начальником Головного управління охорони здоров'я.

Інші працівники Коледжу призначаються на посаду і звільняються з посади наказом директора Коледжу.

Директор Коледжу несе персональну відповідальність за діяльність Коледжу.

4.8. Директор Коледжу в межах наданих йому повноважень:

- вирішує питання діяльності Коледжу, складає структуру та штатний розпис Коледжу та подає його на затвердження до Головного управління охорони здоров'я;

організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;

сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок, які діють у Коледжі;

сприяє формуванню здорового способу життя у Коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу, створює належні умови для занять спортом;

спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій Коледжу подає для затвердження загальним зборам трудового колективу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх.

6.3. Директор Коледжу щороку звітує перед Департаментом охорони здоров'я та загальними зборами трудового колективу Коледжу, наглядовою радою.

6.4. Директор Коледжу зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу на офіційному веб-сайті (веб-сторінці) Коледжу.

6.5. Директор Коледжу може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

6.6. Заступники директора, головний бухгалтер та інші працівники Коледжу призначаються на посаду і звільняються з посади наказом директора Коледжу.

6.7. Директор коледжу може бути звільнений з посади Засновником (Власником) або Департаментом охорони здоров'я за поданням наглядової ради, загальних зборів трудового колективу Коледжу з підстав, визначених законодавством, за порушення Статуту Коледжу та/або умов контракту.

Подання про відкликання директора Коледжу може бути

- видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками та структурними підрозділами Коледжу;

- затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Коледжу;

- представляє Коледж у державних та інших органах, відповідає за результати діяльності Коледжу перед Головним управлінням охорони здоров'я;

- є розпорядником майна і коштів Коледжу;

- виконує кошторис, дає доручення, відкриває банківські рахунки;

- укладає угоди (договори) від імені вищого навчального закладу;

- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;

- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

- формує контингент осіб, які навчаються у Коледжі;

- контролює виконання навчальних планів і програм;

- відраховує та поновлює на навчання осіб, які навчаються в Коледжі, за погодженням з органами студентського самоврядування;

- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

- забезпечує дотримання службової та державної таємниці;

- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної й культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників Коледжу;

- забезпечує ведення діловодства та архівної справи відповідно до законодавства України;

- разом із профспілковою організацією подає на затвердження загальних зборів трудового колективу Коледжу Колективний договір та Правила внутрішнього розпорядку і після затвердження, підписує їх;

- відповідає за провадження освітньої діяльності в Коледжі, за

внесене до загальних зборів трудового колективу Коледжу більшістю складу педагогічної ради Коледжу не раніше ніж через рік після призначення цього керівника.

Подання Засновнику або уповноваженому ним органу про відкликання директора Коледжу приймається, якщо його підтримали дві третини складу наглядової ради або більшістю голосів членів загальних зборів трудового колективу.

У визначених законодавством випадках Засновник Коледжу або уповноважений ним орган за поданням наглядової ради може призначити за контрактом виконувача обов'язків директора Коледжу з метою здійснення заходів антикризового менеджменту, але не більш як на два роки.

результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, організацію бухгалтерського обліку.

4.4.1. Директор Коледжу, відповідно до Статуту, може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів відповідно до розподілу їх функціональних обов'язків.

4.4.2. Директор Коледжу щорічно звітує перед Головним управлінням охорони здоров'я та загальними зборами трудового колективу.

4.9. У вищому навчальному закладі діють:

- робочі органи: адміністративна рада, приймальна комісія;
- дорадчі органи: педагогічна рада, методична рада.

4.5.1. Адміністративна рада розглядає, обговорює та вирішує поточні питання діяльності Коледжу, а саме:

організаційні питання навчально-виховної роботи, фінансово-господарської діяльності Коледжу;

- виконання правил внутрішнього розпорядку, рішень органів управління освітою, вживає заходів щодо покращення соціально-побутових умов праці та відпочинку студентів та співробітників;

- стан збереження і ефективного використання основних засобів обладнання, інших матеріальних цінностей;

- вживає заходи для поліпшення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів, працівників Коледжу.

4.5.2. До складу адміністративної ради входять: директор (голова ради), заступники директора, завідувачі відділень, методист, головний бухгалтер, голова профкому (за згодою).

4.5.3. Склад та функції приймальної комісії визначаються Положенням про приймальну комісію Коледжу, яке розробляється та затверджується директором на підставі Примірного положення про приймальну комісію вищого навчального закладу України.

Склад приймальної комісії щорічно затверджуються наказом директора відповідності з цим Положенням. Головою комісії є директор.

4.5.4. Дорадчим колегіальним органом Коледжу є педагогічна рада, яка створюється з метою вирішення основних завдань Коледжу.

Головою педагогічної ради є директор Коледжу, а в разі його відсутності - заступник директора з навчальної роботи.

До складу педагогічної ради входять: директор, заступники директора, завідувачі відділеннями, завідувачий бібліотекою, голови предметних (циклових) комісій, педагогічні працівники, головний бухгалтер.

Педагогічна рада розглядає та вирішує:

- плани роботи Коледжу, інформації і звіти працівників, заходи щодо виконання нормативно-правових актів з питань освіти;

- заходи підвищення кваліфікації педагогічних працівників впровадження в навчально-виховний процес досягнень науки та передового педагогічного досвіду;

- доповіді, звіти директора закладу, його заступників, керівників відділень, голів предметних (циклових) комісій та окремих викладачів щодо стану навчально-виховної та методичної роботи в Коледжі;

- стан та перспективи розвитку і зміцнення матеріально-технічної бази Коледжу, впровадження комп'ютеризації та новітніх технологій навчання;

- аналіз рівня фізичної підготовки і здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів;

- результати чергової та позачергової атестації педагогічних працівників тощо;

- рішення про створення гуртків, студій, клубів та інших об'єднань студентів, допуск їх до екзаменів, переведення до наступного курсу, видачу дипломів про вищу освіту.

Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб Коледжу. Кількість засідань педради визначається їх доцільністю, але не менше ніж раз на два місяці.

Рішення педагогічної ради приймаються більшістю голосів, якщо присутні не менше двох третин членів педагогічної ради, і обов'язкові для виконання викладачами, працівниками та студентами Коледжу.

<p>Рішення педагогічної ради вводяться в дію рішенням директора Коледжу.</p> <p>4.5.5. Методична рада - колегіальний орган, який об'єднує працівників, безпосередньо зайнятих у навчально-виховному процесі, а саме: заступники директора, завідувачі відділень, методисти, голови предметних (циклових) комісій, завідувачий бібліотекою.</p> <p>Методична рада створюється з метою вдосконалення якості навчання і виховання, підвищення професійної кваліфікації і педагогічної майстерності.</p> <p>Головою методичної ради є заступник директора з навчальної роботи.</p> <p>Функції методичної ради:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обговорення і підготовка рекомендацій з питань навчально-виховної та методичної роботи;</li> <li>- видання рекомендацій щодо втілення в навчальний процес нових елективних форм і методів навчання;</li> <li>- постійне вивчення і широке розповсюдження передового досвіду викладачів Коледжу та інших вищих навчальних закладів.</li> </ul> <p>Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються наказом директора Коледжу відповідно до Статуту.</p> <p>4.5.6. Стипендіальну комісію очолює заступник директора з навчально-виховної роботи. Склад стипендіальної комісії щорічно затверджується наказом директора Коледжу.</p> <p>Стипендіальна комісія розглядає питання призначення стипендії студентам Коледжу за результатами сесії, надання матеріальної допомоги і преміювання студентів. Рішення стипендіальної комісії реалізуються наказами директора Коледжу.</p>	
Розділ 7	
<p>7. Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності</p> <p>7.1. Коледж веде бухгалтерський облік та складає фінансову звітність відповідно до законодавства України. Фінансова звітність</p>	<p><b>7. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ</b></p> <p>7.1. Коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову</p>

коледжу подається Головному управлінню охорони здоров'я та Головному управлінню комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

Статистична, податкова та інша звітність подається Коледжем відповідно до чинного законодавства.

7.2. Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

7.3. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

7.4. Аудит діяльності вищого навчального закладу здійснюється згідно з чинним законодавством.

звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік роботи, веде статистичну звітність, складає форми місячної, квартальної та річної звітності і відповідно до затверджених вимог подає контролюючим органам в особі Засновника, органам Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України, Державної казначейської служби України за відповідними напрямками діяльності Коледжу та іншим передбаченим законодавством органам.

Фінансова звітність коледжу подається Департаменту охорони здоров'я та Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснює Засновник (Власник) або уповноважений ним орган, Директор, Колегіальний орган управління Коледжем та Наглядова рада згідно з повноваженнями, передбаченими Законом України «Про фахову передвищу освіту» та цим Статутом.

7.3. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності відповідно до законодавства.

7.4. Директор Коледжу несе персональну відповідальність за проведення фінансово-господарської діяльності Коледжу.

7.5. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку відповідно до вимог законодавства.

7.6. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно із законодавством України.

Розділ 8

**8. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ І ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА**

	<p style="text-align: center;"><b>ДІЯЛЬНІСТЬ</b></p> <p>8.1 Коледж має право на встановлення міжнародних зв'язків із закладами освіти, міжнародними організаціями, фондами, фірмами та іншими організаціями, в порядку передбаченому законодавством України.</p> <p>8.2 Основними видами зовнішньоекономічної діяльності Коледжу є:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навчання іноземних студентів;</li> <li>організація спільної підготовки і стажування студентів;</li> <li>здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, не заборонених законодавством України.</li> </ul> <p>8.3 Валютні, матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Коледжем для забезпечення його діяльності згідно з законодавством України.</p>
Розділ 9	
<p style="text-align: center;"><b>9. Порядок внесення змін до статуту Коледжу</b></p> <p>9.1. Зміни та доповнення до Статуту Коледжу вносяться за поданням педагогічної ради вищим органом громадського самоврядування (загальними зборами чи конференцією трудового колективу).</p> <p>9.2. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, що і сам Статут.</p>	<p style="text-align: center;"><b>9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ</b></p> <p>9.1. Зміни та доповнення до Статуту Коледжу вносяться за поданням педагогічної ради вищим органом громадського самоврядування (загальними зборами трудового колективу).</p> <p>9.2. Зміни та доповнення до Статуту <b>затверджуються і погоджуються</b> в тому ж порядку, що і сам Статут, <b>якщо інше не передбачене законодавством.</b></p>
Розділ 10	
<p style="text-align: center;"><b>10. Порядок припинення Коледжу</b></p> <p>10.1. Припинення (ліквідація, злиття, приєднання, поділ, перетворення, виділ) Коледжу здійснюються згідно з чинним законодавством.</p> <p>10.2. Припинення Коледжу здійснюється комісією з припинення, яка утворюється органом управління майном. До складу комісії з</p>	<p style="text-align: center;"><b>10. ПРИПИНЕННЯ КОЛЕДЖУ</b></p> <p>10.1. Припинення Коледжу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду. Припинення Коледжу проводить комісія з припинення, утворена органом, що</p>

припинення входять представники органу управління майном та вищого навчального закладу. Порядок і строки проведення припинення, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає орган управління майном.

10.3. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Коледжу і подає його органу, який призначив комісію з припинення. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з вищим навчальним закладом, що припиняється, повідомляються про його припинення у письмовій формі.

10.4. Під час припинення Коледжу, вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

**прийняв рішення про припинення.**

10.2. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Коледжу. **Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Коледжу і подає його на затвердження в установленому порядку.**

10.3. У разі припинення Коледжу працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Коледжу, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

10.5. Коледж вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.



Чинна редакція	Нова редакція
Розділ 1	
<p><b>Розділ 1. Загальна частина</b></p> <p>1.1. Даний Статут Київського медичного коледжу ім. П.І.Гаврося (далі Коледж) розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність вищого навчального закладу «Київський медичний коледж ім. П.І.Гаврося» (ВНЗ КМК ім. П.І.Гаврося).</p> <p>Коледж створено відповідно до рішення Київської міської ради від 24.05.2001 № 345/1321 «Про дозвіл на створення медичних коледжів» на базі Київського медичного училища № 2 ім. П.І.Гаврося, що заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкований Головному управлінню охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Головне управління охорони здоров'я).</p> <p>Коледж є вищим навчальним закладом першого рівня акредитації, який проводить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст за кількома спорідненими спеціальностями і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.</p> <p>Організаційно-правова форма Коледжу: комунальний заклад.</p> <p>1.2. Найменування коледжу:</p> <p>Українською мовою: вищий навчальний заклад «Київський медичний коледж ім. П.І.Гаврося».</p> <p>Російською мовою: высшее учебное заведение «Киевский медицинский колледж им. П.И.Гаврося».</p> <p>1.3. Місцезнаходження коледжу:</p> <p>03126, м. Київ, вул. Академіка Білецького, 16, електронна адреса <a href="mailto:kmgvr@health.kiev.ua">kmgvr@health.kiev.ua</a></p> <p>1.4. Основними напрямками діяльності Коледжу є:</p>	<p><b>1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ</b></p> <p>1.1. Заклад фахової передвищої освіти «Київський фаховий медичний коледж ім. П.І. Гаврося» (далі – Коледж) є закладом фахової передвищої освіти, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).</p> <p>Засновником та власником Коледжу є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).</p> <p>Коледж є юридичною особою, яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості і є бюджетною установою.</p> <p>1.2. Коледж створено на виконання рішення Київської міської ради від 24 травня 2001 року №345/1321 «Про дозвіл на створення медичних коледжів» на базі Київського медичного училища № 2 ім. П.І. Гаврося.</p> <p>Зміна типу та найменування Коледжу передбачено рішенням Київської міської ради № 49/9128 від 23.07.2020 року «Про зміну типу та найменування медичних коледжів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва».</p> <p>Коледж є правонаступником Вищого навчального закладу «Київський медичний коледж ім. П.І. Гаврося».</p> <p>1.3. Коледж у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України та</p>

1.4.1. Підготовка висококваліфікованих фахівців освітньо-кваліфікаційних рівнів бакалавра та молодшого спеціаліста і підвищення їх кваліфікації згідно з державним замовленням та на договірних засадах для системи охорони здоров'я України;

1.4.2. Культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська діяльність;

1.4.3. Організація і проведення у тісному зв'язку з навчальним процесом науково-виховної роботи;

1.4.4. Надання освітніх послуг згідно з законодавством України;

1.4.5. Здійснення зовнішніх зв'язків з навчальними закладами інших країн.

1.5. Головними завданнями Коледжу є:

1.5.1. Здійснення підготовки фахівців з ліцензованих та акредитованих спеціальностей за напрямком 1201 "Медицина" освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра та молодшого спеціаліста і підвищення їх кваліфікації та напрямком 1202 "Фармація" освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста з дотриманням державних і галузевих стандартів вищої освіти;

1.5.2. Проведення освітньої діяльності, яка включає навчальну, виховну, наукову, культурну, методичну діяльність;

1.5.3. Забезпечення виконання умов державного контракту та інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою;

1.5.4. Вивчення попиту ринку праці на спеціальності, підготовка за якими здійснюється в Коледжі, працевлаштування випускників;

1.5.5. Забезпечення набуття студентами знань у галузі охорони здоров'я, підготовка їх до професійної діяльності;

1.5.6. Забезпечення умов для оволодіння системою знань про людину, природу і суспільство, формування соціально зрілої, творчої особистості, виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян, формування громадянської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства, забезпечення високих

Міністерства освіти і науки України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом.

1.4. Коледж проводить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр за кількома спорідненими спеціальностями, післядипломну, дослідницьку, інноваційну та методичну діяльність і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

1.5. Коледж має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та державних установах банку, усі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням.

1.6. Коледж є юридичною особою, має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки.

1.7. Найменування Коледжу:

повне: Заклад фахової передвищої освіти «Київський фаховий медичний коледж ім. П.І. Гаврося»;

скорочене: ЗФПО «КФМК ім. П.І. Гаврося»;

повне англійською мовою: Pre-higher Education Establishment «P.I.Gavros Kyiv Professional Medical College».

1.8. Місцезнаходження Коледжу: 03126, м. Київ, вул. Академіка Білецького, 16.

1.9. Коледж може бути засновником інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів освітньої діяльності. Коледжу та/або забезпечують виконання його структурних завдань.

До складу Коледжу можуть також входити структурні підрозділи без права юридичної особи. Структурними підрозділами Коледжу є: відділення, циклові комісії та інші

етичних норм.

1.6. Відповідно до рішення Державної акредитаційної комісії від 24.04.2007 р. (протокол № 66) Коледж віднесено до вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації.

1.6.1. За наслідками ліцензування (ліцензія серії АВ № 328553 від 24.04.2007 р.) Коледж має право готувати фахівців за напрямком 1201 "Медицина" освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра за спеціальністю 6.120101 "Сестринська справа", а також молодшого спеціаліста за спеціальностями:

5.12010102 "Сестринська справа";

5.12010101 "Лікувальна справа";

та за напрямком 1202 "Фармація" молодших спеціалістів за спеціальністю:

5.12020101 "Фармація".

Згідно з ліцензією серії АВ № 298838 від 20.12.2005 р. Коледж здійснює підвищення кваліфікації молодших спеціалістів з "Медицина".

1.6.2. Коледж акредитований з усіх вищезгаданих напрямів та спеціальностей (сертифікат № 114647 серії НД-II та № 114648, № 114649, № 114650 серії НД-I, рішення ДАК від 24.04.2007 р., протокол № 66) і має право видавати студентам-випускникам диплом про вищу освіту державного зразка.

Інші спеціальності можуть відкриватися в установленому законодавством України порядку.

1.7. Коледж є юридичною особою, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, може бути позивачем і відповідачем у суді, має самостійний баланс, банківські рахунки, штамп встановленого зразка, печатку з власним найменуванням, зразок якої затверджується начальником Головного управління охорони здоров'я, а також може запроваджувати власну символіку та атрибутику.

1.8. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього статуту.

1.9. Структурні підрозділи Коледжу створюються відповідно

підрозділи, які забезпечують освітній або адміністративно-господарський процес. Структурні підрозділи Коледжу створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності Коледжу і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються Коледжем.

до законодавства та головних завдань діяльності Коледжу і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються Коледжем.

Структурними підрозділами Коледжу є:

Відділення, які створюється рішенням директора Коледжу, якщо на ньому навчається не менше ніж 150 студентів. .

Керівництво відділенням здійснює завідуючий, який призначається на посаду директором Коледжу з числа педагогічних працівників, які мають повну вищу освіту і досвід навчально-методичної роботи.

Завідуючий відділенням забезпечує організацію навчально-виховного процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних предметів, навчально-методичною діяльністю викладачів.

1.9.1. Предметні (циклові комісії) - структурний навчально-методичний підрозділ, що проводить навчальну, виховну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін; створюється рішенням директора Коледжу за умови, якщо до її складу входить не менше ніж три педагогічних працівника.

Перелік предметних (циклових) комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджуються щорічно наказом директора Коледжу на навчальний рік.

1.9.2. Підрозділи, які забезпечують навчально-виховний процес є:

- підрозділи підготовки та підвищення кваліфікації кадрів;
- лабораторії;
- бібліотеки;
- навчально-методичні кабінети;
- обчислювальні центри;
- навчально-виробничі та творчі майстерні;
- навчально-дослідні господарства;
- виробничі структури;
- видавництва;

<ul style="list-style-type: none"> <li>- заклади культурно-побутового призначення;</li> <li>- та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством України.</li> </ul>	
Розділ 2	
<p style="text-align: center;"><b>8. Концепція освітньої діяльності</b></p> <p>8.1. Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах Національної Доктрини розвитку освіти, Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Державній національній програмі «Освіта» («Україна ХХІ століття»).</p> <p>Концепція освітньої діяльності містить цілі, принципи, цільові програми освітньої діяльності Коледжу та засоби їх реалізації.</p> <p>8.1.1. Пріоритетним напрямком навчально-виховного процесу Коледжу є виховання людини на загальнолюдських принципах, в дусі відповідального ставлення до власного здоров'я і здоров'я оточуючих як до найвищої індивідуальної і суспільної цінності. Це здійснюється шляхом розвитку валеологічної освіти, повноцінного медичного обслуговування, оптимізації режиму навчально-виховного процесу, створення екологічно сприятливого життєвого простору.</p> <p>8.1.2. Колектив Коледжу працює над забезпеченням якості підготовки фахівців. Для цього спрямовуються матеріальні, фінансові, кадрові і навчально-наукові ресурси Коледжу, суспільства і держави. Передбачено взаємозв'язок освіти і науки, педагогічної теорії і практики. Якість освіти є національним пріоритетом і передумовою розвитку держави, додержання міжнародних норм і вимог законодавства України щодо реалізації права громадян на освіту.</p> <p>Забезпечення високої якості вищої освіти та професійної мобільності випускників Коледжу на ринку праці здійснюється шляхом інтеграції вищих навчальних закладів різних рівнів акредитації, наукових установ та медичних закладів.</p> <p>8.1.3. Підвищення ефективності навчально-виховного процесу відбувається шляхом постійного удосконалення форм і методів навчання. З цією метою широкого поширення набуває вивчення і</p>	<p style="text-align: center;"><b>2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ</b></p> <p>2.1 Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах <b>Національної доктрини</b> розвитку освіти, Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Державній національній програмі «Освіта» («Україна ХХІ століття»).</p> <p><b>2.2. Коледж має право готувати фахівців у галузі знань 22 Охорона здоров'я освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за спеціальністю 223 «Медсестринство» та 226 «Фармація, промислова фармація» на підставі відповідної ліцензії та рішень про акредитацію освітньо-професійних програм.</b></p> <p><b>Наявність освітньої ліцензії та акредитації освітньо-професійної програми з вищезгаданих спеціальностей надає Коледжу право видавати студентам-випускникам, які успішно виконали освітньо-професійну програму, диплом про фахову передвищу освіту встановленого зразка та вносити інформацію про видані документи до Єдиної державної бази з питань освіти.</b></p> <p><b>Інші спеціальності можуть відкриватися згідно з встановленим законодавством України порядком.</b></p> <p><b>2.3. Коледж здійснює заходи післядипломної освіти (підвищення кваліфікації, перепідготовка, спеціалізація, стажування тощо) фахівців з базовою і неповною вищою медичною освітою для потреб закладів охорони здоров'я та фармації будь-яких форм власності, за замовленням юридичних та фізичних осіб.</b></p> <p>2.4. Колектив Коледжу працює над забезпеченням якості підготовки фахівців. Для цього спрямовуються матеріальні, фінансові, кадрові і навчально-наукові ресурси Коледжу, суспільства і держави. Передбачено взаємозв'язок освіти і науки, педагогічної</p>

розповсюдження передового педагогічного досвіду, **для молодих педагогічних працівників організовуються школи педагогічної майстерності.**

8.1.4. Передбачається зростання педагогічної майстерності, методичної і наукової роботи педагогічних працівників та самостійної роботи студентів, вміння користуватись сучасними комп'ютерними технологіями, володіти українською та іноземними мовами.

8.1.5. З метою покращення кадрового забезпечення навчально-виховного процесу Коледж проводить роботу по підвищенню кваліфікації і професійної підготовки педагогічних кадрів, їх ділових і моральних якостей, по залученню до викладацької діяльності викладачів з науковими ступенями та педагогічними званнями, спеціалістів-практиків. Коледж постійно сприятиме залученню викладачів до наукової та пошукової роботи, проведення дисертаційних досліджень, професійного росту молодих викладачів.

8.1.6. Для підтримки педагогічних працівників, підвищення їх відповідальності за якість професійної діяльності вживаються заходи щодо поліпшення системи її стимулювання, професійного зростання, можливості оволодіння сучасними інформаційними технологіями, вивчення досвіду зарубіжних країн.

8.1.7. Фізичне виховання є невід'ємною складовою освіти в Коледжі і забезпечує можливість набуття кожною людиною необхідних науково обґрунтованих знань про здоров'я і засоби його зміцнення, про шляхи і методи протидії хворобам та тривалої творчої активності. Коледж забезпечує розвиток масового спорту, як важливої складової виховання молоді.

8.1.8. В Коледжі:

- підтримуються наявні навчальні та допоміжні споруди в належному технічному і санітарному стані;
- вирішується можливість розширення навчальних площ з тим, щоб беззаперечно виконувати санітарно-технічні норми, затверджені для вищих навчальних закладів;
- постійно удосконалюється матеріальна база кабінетів і лабораторій новою технікою, обладнанням, матеріалами.

теорії і практики. Якість освіти є національним пріоритетом і передумовою розвитку держави, додержання міжнародних норм і вимог законодавства України щодо реалізації права громадян на освіту.

2.5. Підвищення ефективності **освітнього процесу** відбувається шляхом постійного удосконалення форм і методів навчання. З цією метою широкого поширення набуває вивчення і розповсюдження передового педагогічного досвіду.

Передбачається зростання педагогічної майстерності, методичної і наукової роботи педагогічних працівників та самостійної роботи студентів, вміння користуватись сучасними комп'ютерними технологіями, володіти українською та іноземними мовами.

2.6. З метою покращення кадрового забезпечення **освітнього процесу** Коледж проводить роботу по підвищенню кваліфікації і професійної підготовки педагогічних кадрів, їх ділових і моральних якостей, із залученням до викладацької діяльності викладачів з науковими ступенями та педагогічними званнями, спеціалістів-практиків. Коледж постійно **сприяє** залученню викладачів до наукової та **дослідницької** роботи, проведення дисертаційних досліджень, професійного росту молодих викладачів.

2.7. Фізичне виховання є невід'ємною складовою освіти в Коледжі і забезпечує можливість набуття кожною людиною необхідних науково обґрунтованих знань про здоров'я і засоби його зміцнення, про шляхи і методи протидії хворобам та тривалої творчої активності.

2.8. Коледж забезпечує підтримку наявних навчальних та допоміжних споруд в належному технічному і санітарному стані. Удосконалює і поповнює матеріально-технічної бази кабінетів, і лабораторій новою технікою, обладнанням, матеріалами.

2.9. Для удосконалення методичного забезпечення освітнього процесу в Коледжі передбачається залучення педагогічних працівників до написання методичних розробок, навчальних програм, рекомендацій по вивченню окремих дисциплін чи їх

<p>8.1.9. Для удосконалення методичного забезпечення навчального процесу в Коледжі передбачається <b>більш повне</b> залучення педагогічних працівників до написання методичних розробок, навчальних програм, рекомендацій по вивченню окремих дисциплін чи їх розділів, проходженню виробничих та переддипломних практик.</p> <p>8.1.10. Коледж всебічно розвиватиме комп'ютерні технології у навчальній та науково-дослідницькій роботі, широко використовуватиме ресурси Інтернету. Забезпечується поступове входження у світовий освітянський простір.</p> <p>8.1.11. Коледжем проводиться робота по вивченню ринку освітніх послуг та потреб замовників спеціалістів. З урахуванням потреб галузей медицини планується відкриття нових перспективних спеціальностей і спеціалізацій.</p> <p>8.1.12. Коледж розвиває співробітництво з провідними вищими навчальними закладами України третього та четвертого рівня акредитації.</p> <p>8.1.13. Реалізація концепції забезпечить активізацію процесів зростання інтелектуального, культурного, фахового, духовно-морального потенціалу учасників навчально-виховного процесу Коледжу, що зміцнить демократичні основи громадського суспільства і прискорить його розвиток.</p> <p>Освіта здобута в Коледжі є конкурентоспроможною в світовому освітньому просторі, а випускники – захищені і мобільні на ринку праці.</p> <p>Розвиток освіти забезпечить залучення додаткових джерел фінансування освіти, можливість збільшення обсягів підготовки фахівців з вищою освітою, належний життєвий рівень громадян України, утвердження авторитету держави на міжнародній арені.</p>	<p>розділів, проходженню виробничих та переддипломних практик <b>здобувачами фахової передвищої освіти.</b></p> <p>2.10. Коледж всебічно <b>розвиває</b> комп'ютерні технології у навчальній та науково-дослідницькій роботі, широко <b>використовує</b> ресурси Інтернету. Забезпечується поступове входження у світовий освітянський простір.</p> <p>2.11. Коледжем проводиться робота по вивченню ринку освітніх послуг та потреб замовників спеціалістів. З урахуванням потреб галузей медицини планується відкриття нових перспективних спеціальностей і спеціалізацій.</p> <p>2.12. <b>Освітня діяльність за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, що провадиться Коледжем, продовжується у межах строку навчання за певною освітньо-професійною програмою з видачею державного документа про вищу освіту встановленого зразка – диплома молодшого спеціаліста, відповідно до вимог законодавства.</b></p>
<p style="text-align: center;">Розділ 3</p> <p>Розділ 2. Права та обов'язки власника</p> <p>(Розділ 3. Обсяг цивільної правоздатності виключено, положення</p>	
<p style="text-align: center;"><b>3. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА (ВЛАСНИКА)</b></p> <p><b>3.1. Права і обов'язки Засновника щодо управління</b></p>	

**розділу 3 Статуту чинної редакції розподілено між положеннями розділів проєкту)**

2.1 Коледж безпосередньо підпорядкований і підзвітний Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради ( Київської міської державної адміністрації).

Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради ( Київської міської державної адміністрації) в межах своїх повноважень:

- забезпечує виконання у Коледжі державних програм у галузі вищої освіти та охорони здоров'я;
- вивчає потребу системи охорони здоров'я міста Києва у фахівців на підготовку медичних кадрів для медичних закладів і установ міста Києва;
- залучає у порядку, передбаченому законодавством України, підприємства, установи, організації до вирішення проблем, пов'язаних із забезпеченням діяльності та розвитку Коледжу;
- сприяє працевлаштуванню випускників Коледжу;
- організовує ліцензування Коледжу;
- призначає на посаду і звільняє з посади директора Коледжу за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації у порядку п.2 ст.39 Закону України «Про вищу освіту»;
- відповідно до ст.32 Закону України «Про вищу освіту» при виході на пенсію з посади директора коледжу, який пропрацював не менше 2-х термінів підряд, може бути призначений на посаду почесного директора із виплатою грошового утримання за рахунок коледжу в розмірі заробітної плати, яку він отримував перед виходом на пенсію.
- затверджує голів державної екзаменаційних та кваліфікаційних комісій з кожної спеціальності, щорічно;
- здійснює інформаційне забезпечення освітньої діяльності;
- забезпечує фінансування діяльності Коледжу в межах кошторису, що затверджується в установленому порядку;

Коледжем визначаються Законом України «Про фахову передвищу освіту» та іншими законами України, а також цим Статутом.

**3.2. Засновник (Власник) або уповноважений ним орган:**

**затверджує статут Коледжу;**

**оголошує конкурсний відбір на посаду Директора Коледжу, укладає контракт з Директором;**

**розриває контракт із Директором Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, цим Статутом та/або контрактом;**

**забезпечує створення у закладі фахової передвищої освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;**

**здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;**

**приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію Коледжу;**

**вирішує питання щодо управління майном Коледжу;**

**здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.**

**3.3. Засновник (власник) або уповноважений ним орган може делегувати окремі свої повноваження наглядовій раді, директорів та/або іншому органу управління Коледжу.**

**3.4. Засновник (власник) або уповноважений ним орган не має права втручатися в діяльність закладу фахової передвищої освіти, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законом та Статутом.**



- вирішує питання зміцнення матеріально-технічної бази Коледжу, отримання або придбання обладнання, що необхідні для проведення освітньої діяльності, згідно з встановленими нормативами.

#### Розділ 4

#### Розділ 6. Майно та кошти Коледжу

6.1. За Коледжем з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим статутом закріплюються на правах оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси, а також інше необхідне майно.

6.1.1. Матеріально-технічну базу і кошти Коледжу складають основні фонди та обігові кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, **вартість яких відображена у самостійному балансі.**

6.1.2. Майно Коледжу належить до комунальної власності територіальної громади м. Києва **і закріплюється за ним на праві оперативного управління.**

6.2. Майно Коледжу не може бути предметом застави.

6.2.1. Коледж має право за згодою власника або уповноваженого ним органу у встановленому законодавством України порядку здавати в оренду нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати їх з балансу у порядку визначеному Київською міською радою.

6.3. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, та інших джерел, передбачених законодавством України.

6.4. У Коледжі створюються:

6.4.5. Загальний фонд на підготовку фахівців в межах державного (місцевого) замовлення та проведення науково-дослідних

#### 4. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ, ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ

4.1. Майно Коледжу належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та закріплюється за ним на праві оперативного управління.

4.2. Майно Коледжу не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Засновника (Власника) Коледжу, наглядової ради та загальних зборів трудового колективу, крім випадків, передбачених законодавством.

4.3. Коледж має право за згодою Власника або уповноваженого ним органу у встановленому законодавством України порядку здавати в оренду нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати їх з балансу в порядку, визначеному Київською міською радою. **Передача в оренду об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.**

4.4. Коледж має право здійснювати інші дії та заходи, не заборонені законом, спрямовані на зміцнення власної матеріальної бази.

4.5. Матеріально-технічну базу та кошти Коледжу складають основні фонди, оборотні кошти та інші матеріальні цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі.

4.6. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва в межах загальних асигнувань на освіту та

робіт;

6.4.6. Спеціальний фонд, який формується за рахунок:

- коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;

- доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання;

- **безоплатних та** благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав;

- надходжень за виконання госпдоговірної тематики за договорами з підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами;

- інших доходів згідно з чинним законодавством.

6.5. Оплата праці у Коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законом України "Про освіту", за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, та договорами.

6.6 Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних

пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів Коледжу, для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності не вважаються прибутком і не оподатковуються.

інших джерел, не заборонених законодавством.

**4.7. Джерелами формування майна Коледжу є:**

**майно, передане засновником;**

**кошти з бюджету міста Києва;**

**кошти від надання освітніх послуг;**

**кошти від господарської діяльності;**

**кошти, одержані за науково-дослідні роботи;**

**кошти, одержані за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;**

**кошти за надання у встановленому порядку в оренду приміщень та обладнання;**

**благодійні грошові внески юридичних і фізичних осіб;**

**цільові грошові внески та матеріальні цінності;**

**гранти міжнародних та національних благодійних фондів і організацій;**

**кошти від іншої діяльності, що не суперечить законодавству України.**

**4.8. Коледж має право надавати додаткові платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені відповідною освітньо-професійною програмою, та поза діяльністю, що фінансується в межах надання фахової передвищої освіти.**

**4.9. Коледжем надаються платні освітні послуги, за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а в разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги – після отримання таких дозвільних документів.**

**4.10. Власні надходження Коледжу, отримані як плата за послуги, що надаються ним згідно з його основною та додатковою (господарською) діяльністю, благодійні внески та гранти, відповідно до рішення педагогічної ради Коледжу зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у**

	<p>сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів включаються до фінансового плану (кошторису) Коледжу і можуть використовуватися для оплати праці, заохочення працівників, придбання майна і його використання, капітального будівництва та ремонту приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо відповідно до Статуту.</p> <p>4.11. Оплата праці працівників Коледжу здійснюється у встановленому порядку.</p> <p>4.12. Доходи (прибутки) Коледжу використовуються виключно для фінансування видатків та утримання Коледжу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.</p> <p>4.13. Коледж дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників і працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.</p> <p>4.14. Збитки, завдані Коледжу внаслідок порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами і державними органами, відшкодовується Коледжу за рішенням суду.</p> <p>4.15. Відносини Коледжу з іншими підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами здійснюється на підставі угод.</p>
Розділ 5	
Розділ 5. Органи громадського самоврядування	<p><b>5. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ДО ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ</b></p>

5.1 Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу.

5.2. Загальні збори скликаються не рідше ніж один раз на рік. Позачергове скликання загальних зборів можуть бути за вимогою однієї третини членів трудового колективу або рішенням членів Педагогічної ради. На загальних зборах обирається президія в складі голови та секретаря.

Вищий колегіальний орган громадського самоврядування:

- приймає Статут Коледжу, а також вносить зміни до нього;
- обирає претендентів на посаду директора коледжу;
- щорічно заслуховує звіт директора коледжу та оцінює його діяльність;
- обирає виборних представників до складу конкурсної комісії під час обрання директора коледжу;
- обирає комісію із трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- затверджує Правила внутрішнього розпорядку вищого навчального закладу;
- затверджує Положення про органи студентського самоврядування;
- розглядає інші питання діяльності Коледжу.

На загальних зборах Коледжу представляються всі категорії працівників та представників з числа осіб, які навчаються у Коледжі. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності членів виборчого органу становлять педагогічні працівники Коледжу, які працюють у Коледжі на постійній основі, і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються у Коледжі.

5.3. Профспілкова організація Коледжу створена та діє згідно з Законом України “Про професійні спілки їх права та гарантії діяльності”.

Профспілкова організація, як орган, який представляє і захищає інтереси співробітників Коледжу, та веде колективні переговори від їх імені, веде роботу по підготовці, укладанню та

**5.1. Управління закладом фахової передвищої освіти в межах повноважень, визначених законодавством України та Статутом Коледжу, здійснюють:**

**Засновник;**

**Департамент охорони здоров'я;**

**директор Коледжу;**

**колегіальний орган управління (педагогічна рада) Коледжу;**

**вищий колегіальний орган громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу);**

**органи студентського самоврядування;**

**наглядова рада;**

**інші органи, визначені цим Статутом.**

**5.2. Для вирішення поточних питань діяльності закладу фахової передвищої освіти утворюються:**

**5.2.1. Робочі органи: адміністративна рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія.**

**5.2.2. Дорадчий орган: методична рада.**

**Повноваження і функції робочих та дорадчих органів визначається окремими положеннями, відповідно до вимог законодавства України.**

**5.3. Педагогічна рада Коледжу є колегіальним органом управління та створюється з метою вирішення основних завдань Коледжу. Склад педагогічної ради Коледжу щорічно затверджується наказом директора Коледжу. Повноваження педагогічної ради визначається відповідно до вимог законодавства.**

**5.4. Працівники Коледжу мають право на об'єднання у профспілки. Первинна профспілкова організація працівників Коледжу створюється та діє відповідно до Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», статуту профспілки, програмних документів і рішень профспілкових органів**

**Первинна профспілкова організація представляє і захищає інтереси працівників Коледжу, а також веде колективні**

забезпеченню виконанню Колективного договору, який визначає та регулює соціально-трудові відносини.

5.4. В Коледжі створюються органи студентського самоврядування. Органи студентського самоврядування сприяють гармонійному розвитку особистості студента, формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника. Органи студентського самоврядування вирішують питання, що належать до їх компетенції.

Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, і цим Статутом Коледжу.

Основними завданнями органів студентського самоврядування Коледжу є:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів, зокрема стосовно організації навчально-виховного процесу;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків,
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
- сприяння створенню відповідних умов для проживання і відпочинку студентів;
- сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва зі студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- участь в вирішенні питань міжнародного обміну студентами.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи (актив), відділення (старостат).

5.5. Вищим органом студентського самоврядування Коледжу є загальні збори студентів Коледжу які:

- приймають акти, що регламентують їхню організацію та

переговори від їх імені, веде роботу по підготовці, укладанню та забезпеченню виконанню Колективного договору, який визначає та регулює соціально-трудові відносини.

5.5. В Коледжі створюються органи студентського самоврядування, які є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти Коледжу мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, а також можуть обиратися та бути обраними до його органів.

Студентське самоврядування здійснюється студентами Коледжу безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом таємного голосування. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Коледжу та положенням про студентське самоврядування.

Директор Коледжу має всебічно сприяти створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо).

5.6. Особливою формою управління Коледжем від імені засновника є наглядова рада. Департамент створює та затверджує строком на п'ять років персональний склад наглядової ради у кількості від трьох до п'яти осіб. До складу наглядової ради не можуть входити працівники Коледжу, здобувачі фахової передвищої освіти Коледжу, а також особи, визначені законодавством.

5.6.1. Наглядова рада Коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Коледжу з державними органами та

діяльність;

- проводять організаційні, наукові, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

- сприяють працевлаштуванню осіб, які навчаються у Коледжі;

- розпоряджаються коштами та іншим майном, що знаходяться на їхньому балансі та банківських рахунках;

- виконують інші функції.

За погодженням з органом студентського самоврядування у Коледжі приймається рішення про:

- відрахування осіб, які навчаються у Коледжі, та їх поновлення на навчання;

- переведення осіб, які навчаються у Коледжі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;

- переведення осіб, які навчаються у Коледжі за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, на навчання за державним замовленням.

5.6. Керівник вищого навчального закладу має всебічно сприяти створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо).

Фінансовою основою студентського самоврядування є кошти, визначені педагогічною радою Коледжу в розмірі не менше 0,5 відсотка коштів спеціального фонду.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їх завдань і повноважень.

5.7 Органи студентського самоврядування можуть приймати участь у діяльності органів громадського самоврядування Коледжу та педагогічної ради Коледжу.

органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Коледжу.

5.6.2. Організаційною формою роботи наглядової ради є засідання. Засідання проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік. Засідання наглядової ради проводить її голова, а в разі його відсутності інший її член, визначений самою радою. Засідання наглядової ради є правомочним за умови участі 2/3 від її загального складу.

5.6.3. Рішення наглядової ради приймаються простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів членів наглядової ради голос головуєчого є вирішальним. Рішення наглядової ради оформляються протоколами, які підписуються головуєчим на засіданні та скріплюються печаткою Коледжу. Рішення наглядової ради у письмовій формі в п'ятиденний строк доводяться до відома керівника закладу фахової передвищої освіти та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

5.6.4. Департамент має право достроково припинити повноваження наглядової ради або окремих її членів.

#### Розділ 4. Управління коледжем, права та обов'язки керівника Коледжу

4.1. Управління Коледжем здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності власника (територіальної громади м. Києва), органів управління вищою освітою, керівництва вищого навчального закладу та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежність від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради ( Київської міської державної адміністрації) в межах повноважень:

- забезпечує виконання в Коледжі державних програм у галузі вищої освіти та охорони здоров'я;
- вивчає потребу системи охорони здоров'я міста Києва у фахівців на підготовку медичних кадрів для медичних закладів і установ міста Києва;
- залучає у порядку, передбаченому законодавством України, підприємства, установи, організації до вирішення проблем, пов'язаних із забезпеченням діяльності та розвитку Коледжу;
- сприяє працевлаштуванню випускників Коледжу;
- організовує ліцензування Коледжу;
- затверджує голів державної екзаменаційних та кваліфікаційних комісій з кожної спеціальності, щорічно;
- здійснює інформаційне забезпечення освітньої діяльності;
- забезпечує фінансування діяльності Коледжу в межах кошторису, що затверджується в установленому порядку;
- вирішує питання зміцнення матеріально-технічної бази Коледжу, отримання або придбання обладнання, що необхідні для

#### 6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ, ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ З ДИРЕКТОРОМ КОЛЕДЖУ

**6.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його керівник – Директор. Директор Коледжу несе персональну відповідальність за діяльність Коледжу.**

Директор Коледжу є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством України та Статутом Коледжу.

Директор Коледжу призначається на посаду директором Департаменту охорони здоров'я шляхом укладення з ним контракту за результатами конкурсу у порядку, встановленому законодавством.

##### **6.2. Директор коледжу:**

**організовує діяльність Коледжу;**

**видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;**

**вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує його структуру, формує і затверджує штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;**

**забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;**

**забезпечує дотримання законодавства, Статуту, виконання рішень загальних зборів трудового колективу, педагогічної ради;**

**подає на погодження загальним зборам трудового колективу проект Статуту Коледжу;**

**відповідає за результати діяльності Коледжу перед Засновником (Власником) або уповноваженим ним органом;**

проведення освітньої діяльності, згідно з встановленими нормативами.

4.2. Автономія та самоврядування Коледжу реалізується відповідно до законодавства і передбачає право:

- самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу;

- приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;

- надавати додаткові освітні послуги, в тому числі і на платній основі в установленому законодавством порядку;

- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми наукової і науко-виробничої діяльності;

- створювати науково-методичні центри, лабораторії та інші структурні підрозділи у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

- здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;

- на підставі відповідних угод проводити спільну діяльність з іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, підприємствами, установами та організаціями;

- брати участь у роботі міжнародних організацій;

- звертатися з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до діючих або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;

- користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України.

4.3. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його керівник – директор.

Директор Коледжу призначається на посаду і звільняється з посади наказом Директора Департаменту охорони здоров'я за погодженням з заступником голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків у порядку ч.2 ст. 39 Закону України «Про вищу освіту».

забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), укладає договори;

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;

призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій за згодою педагогічної ради;

забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;

затверджує посадові інструкції працівників;

формує контингент здобувачів освіти;

у встановленому законодавством порядку відраховує із Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у Коледжі;

забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;

розробляє та ухвалює за погодженням з педагогічною радою рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;

сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок, які діють у Коледжі;

сприяє формуванню здорового способу життя у Коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу, створює належні умови для занять спортом;

спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій Коледжу подає для затвердження загальним зборам трудового колективу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх.

6.3. Директор Коледжу щороку звітує перед Департаментом



Директор несе персональну відповідальність за діяльність Коледжу.

4.4. Директор Коледжу в межах наданих йому повноважень:

- вирішує питання діяльності Коледжу, складає структуру та штатний розпис Коледжу та подає його на затвердження до Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
- видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками та структурними підрозділами Коледжу;
- представляє Коледж у державних та інших органах; відповідає за результати його діяльності перед Департаментом охорони здоров'я;
- є розпорядником майна і коштів Коледжу;
- виконує кошторис, дає доручення, відкриває банківські рахунки;
- укладає угоди (договори) від імені вищого навчального закладу;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- визначає функціональні обов'язки працівників;
- формує контингент осіб, які навчаються;
- контролює виконання навчальних планів і програм;
- відраховує та поновлює на навчання осіб, які навчаються в Коледжі;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- забезпечує дотримання службової та державної таємниці;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної й культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників Коледжу;
- забезпечує ведення діловодства та архівної справи відповідно до законодавства України;
- разом із профспілковою організацією подає на затвердження загальних зборів трудового колективу Коледжу Колективний договір та Правила внутрішнього розпорядку і після затвердження, підписує

охорони здоров'я та загальними зборами трудового колективу Коледжу, наглядовою радою.

6.4. Директор Коледжу зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу на офіційному веб-сайті (веб-сторінці) Коледжу.

6.5. Директор Коледжу може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

6.6. Заступники директора, головний бухгалтер та інші працівники Коледжу призначаються на посаду і звільняються з посади наказом директора Коледжу.

6.7. Директор коледжу може бути звільнений з посади Засновником (Власником) або Департаментом охорони здоров'я за поданням наглядової ради, загальних зборів трудового колективу Коледжу з підстав, визначених законодавством, за порушення Статуту Коледжу та/або умов контракту.

Подання про відкликання директора Коледжу може бути внесене до загальних зборів трудового колективу Коледжу більшістю складу педагогічної ради Коледжу не раніше ніж через рік після призначення цього керівника.

Подання Засновнику або уповноваженому ним органу про відкликання директора Коледжу приймається, якщо його підтримали дві третини складу наглядової ради або більшістю голосів членів загальних зборів трудового колективу.

У визначених законодавством випадках Засновник Коледжу або уповноважений ним орган за поданням наглядової ради може призначити за контрактом виконувача обов'язків директора Коледжу з метою здійснення заходів антикризового менеджменту, але не більш як на два роки.

їх;

- відповідає за провадження освітньої діяльності в Коледжі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, організацію бухгалтерського обліку.

4.4.1 Директор Коледжу, відповідно до Статуту, може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів відповідно до розподілу їх функціональних обов'язків.

4.4.2 Директор Коледжу щорічно звітує перед Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та загальними зборами трудового колективу.

## Розділ 7

### Розділ 7. Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності

7.1. Коледж веде бухгалтерський облік та складає фінансову звітність відповідно до законодавства України. Фінансова звітність коледжу подається Департаменту охорони здоров'я та Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку. Статистична, податкова та інша звітність подається Коледжем відповідно до чинного законодавства.

7.2. Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

7.3. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

7.4. Аудит діяльності вищого навчального закладу здійснюється

### 7. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

7.1. Коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік роботи, веде статистичну звітність, складає форми місячної, квартальної та річної звітності і відповідно до затверджених вимог подає контролюючим органам в особі Засновника, органам Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України, Державної казначейської служби України за відповідними напрямками діяльності Коледжу та іншим передбаченим законодавством органам.

Фінансова звітність коледжу подається Департаменту охорони здоров'я та Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської



згідно з чинним законодавством.	<p>державної адміністрації) в установленому порядку.</p> <p><b>7.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснює Засновник (Власник) або уповноважений ним орган, Директор, Колегіальний орган управління Коледжем та Наглядова рада згідно з повноваженнями, передбаченими Законом України «Про фахову передвищу освіту» та цим Статутом.</b></p> <p><b>7.3. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності відповідно до законодавства.</b></p> <p><b>7.4. Директор Коледжу несе персональну відповідальність за проведення фінансово-господарської діяльності Коледжу.</b></p> <p><b>7.5. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку відповідно до вимог законодавства.</b></p> <p><b>7.6. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно із законодавством України.</b></p>
Розділ 8	
Розділ 8. Концепція освітньої діяльності (перенесено до розділу 2 проекту)	<p><b>8. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ І ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ</b></p> <p><b>8.1 Коледж має право на встановлення міжнародних зв'язків із закладами освіти, міжнародними організаціями, фондами, фірмами та іншими організаціями, в порядку передбаченому законодавством України.</b></p> <p><b>8.2 Основними видами зовнішньоекономічної діяльності Коледжу є:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>навчання іноземних студентів;</b></li> <li><b>організація спільної підготовки і стажування студентів;</b></li> <li><b>здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, не заборонених законодавством України.</b></li> </ul> <p><b>8.3 Валютні, матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Коледжем</b></p>

	для забезпечення його діяльності згідно з законодавством України.
Розділ 9	
<p>Розділ 9. Порядок внесення змін до статуту Коледжу</p> <p>9.1. Зміни та доповнення до Статуту Коледжу вносяться за поданням педагогічної ради вищим органом громадського самоврядування (загальними зборами <b>чи конференцією трудового колективу</b>).</p> <p>9.2. Зміни та доповнення до Статуту погоджуються і затверджуються в тому ж порядку, що і сам Статут.</p>	<p><b>9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ</b></p> <p>9.1. Зміни та доповнення до Статуту Коледжу вносяться за поданням педагогічної ради вищим органом громадського самоврядування (загальними зборами трудового колективу).</p> <p>9.2. Зміни та доповнення до Статуту <b>затверджуються і погоджуються</b> в тому ж порядку, що і сам Статут, <b>якщо інше не передбачене законодавством</b>.</p>
Розділ 10	
<p>Розділ 10. Порядок реорганізації та ліквідації Коледжу</p> <p>10.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Коледжу здійснюються згідно з чинним законодавством.</p> <p>10.2. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом управління майном. До складу ліквідаційної комісії входять представники органу управління майном та вищого навчального закладу. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає орган управління майном.</p> <p>10.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. <b>Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з вищим навчальним закладом, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.</b></p> <p>10.4. Під час ліквідації та реорганізації Коледжу, вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.</p>	<p><b>10. ПРИПИНЕННЯ КОЛЕДЖУ</b></p> <p><b>10.1. Припинення Коледжу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду. Припинення Коледжу проводить комісія з припинення, утворена органом, що прийняв рішення про припинення.</b></p> <p>10.2. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Коледжу. <b>Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Коледжу і подає його на затвердження в установленому порядку.</b></p> <p>10.3. У разі припинення Коледжу працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.</p> <p>10.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до</p>

	<p>Коледжу, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.</p>
--	--

10.5. Коледж вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Директор Департаменту  
охорони здоров'я

Валентина ГІНЗБУРГ