



# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

## VIII СКЛИКАННЯ

### ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36

тел./факс.: (044) 202-71-05, тел.: (044) 202-70-38

#### **Проект порядку денного засідання постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту на 30.08.2017**

**11:00**

**(місце проведення: Київська міська рада, м. Київ, вул. Хрещатик, 36,  
10-й поверх, зала засідань, к. 1017)**

1. Про лист Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 28.08.2017 № 061-9184/10 про надання доопрацьованих проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а саме:

**«Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Лабораторний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»**

**«Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».**

*Доповідач: директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).*

2. Про лист Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) № 061-9179/10 від 28.08.2017 про надання доопрацьованих проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а саме:

**«Про внесення змін до статутів санаторно-курортних закладів охорони здоров'я міста Києва»**

**«Про внесення змін до статутів психіатричних закладів охорони здоров'я міста Києва»**

*Доповідачі: директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), директор Територіального медичного об'єднання «Санаторного лікування» у місті Києві, директор Територіального медичного об'єднання «Психіатрія» у місті Києві.*

3. Про проект рішення Київської міської ради **«Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 22.10.2007 № 1079/3912 «Про врегулювання питань утримання та поводження з собаками і котами в м. Києві»** (доручення № 08/231-1348/ПР від 29.05.2017), (повторно); є правовий висновок управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради № 08/230-1671 від 10.07.2017 до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 22.10.2007 № 1079/3912 «Про врегулювання питань утримання та поводження з собаками і котами в м. Києві»; є витяг з протоколу № 13 засідання постійної комісії Київської міської ради з питань екологічної політики від 07.06.2017 (№ 08/288/03-13/42); є витяг з протоколу № 12 засідання постійної комісії Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту від 05.07.2017 (№ 08/285-150 від 07.07.2017)  
*Доповідач: депутат Київської міської ради Гелевей О.І.*

4. Про проект рішення Київської міської ради **«Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 03 березня 2016 року № 116/116 «Про затвердження міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016-2018 роки»** (доручення № 08/231-1724/ПР від 31.07.2017).  
*Доповідач: директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).*

5. Про проект рішення Київської міської ради **«Про деякі питання, пов'язані з утворенням комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»** (доручення № 08/231-1534/ПР від 23.06.2017); є лист Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) № 061-7482/10 від 07.07.2017 щодо проекту статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).  
*Доповідач: директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).*

6. Про лист заступника голови Київської міської державної адміністрації Поворозника М.Ю. щодо повторного розгляду проекту рішення Київської міської ради **"Про створення комунального некомерційного підприємства "Київська стоматологія" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)"**, доручення № 08/231-5028/ПР від 21.12.2016, (вх. № 08/8206 від 11.05.2017); є лист Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) № 061-7482/10 від 07.07.2017 щодо проекту статуту комунального некомерційного підприємства "Київська стоматологія" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).  
*Доповідачі: заступник голови Київської міської державної адміністрації Поворозник М.Ю., директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).*



7. Про лист Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо погодження списку осіб – мешканців міста Києва, рекомендованих для надання безкоштовної стоматологічної допомоги в комунальному підприємстві «Київська міська стоматологічна поліклініка» (вих. № 051-К10-1473/6-17 від 03.07.2017).

*Доповідач: представник Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).*

8. Про лист Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо погодження списку осіб – мешканців міста Києва, рекомендованих для надання безкоштовної стоматологічної допомоги в комунальному підприємстві «Київська міська стоматологічна поліклініка» (вих. № 051-К10-1473/7-17 від 01.08.2017).

*Доповідач: представник Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).*

9. Про лист директора Київського міського центру репродуктивної та перинатальної медицини Камінського В.В. щодо придбання медичного обладнання (вх. № 08/13174 від 28.07.2017).

*Доповідачі: директор Київського міського центру репродуктивної та перинатальної медицини, директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).*

10. Про листи головного лікаря Київської міської клінічної лікарні № 8 Пілецького А.М. щодо питання виділення додаткових коштів для закупівлі обладнання та проведення ремонту рентгенівського обладнання (вих. № 810 від 24.04.2017 та вих. № 1674 від 31.07.2017).

*Доповідачі: головний лікар Київської міської клінічної лікарні № 8, директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).*

11. Про лист голови Київської міської профспілки працівників охорони здоров'я Канаровської Л.В. щодо недопущення продажу будинку по провулку Георгіївському, 9 (вх. № 08/14248 від 16.08.2017)

*Доповідачі: голова Київської міської профспілки працівників охорони здоров'я, представник Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).*

12. Про розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) № 794 від 04.07.2017 «Про передачу до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації майна комунальної власності територіальної громади міста Києва».

*Доповідачі: депутат Київської міської ради Лобан Ю.М., голова Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, директор комунального некомерційного підприємства «Центр спортивної медицини міста Києва».*

13. Про звернення депутата Київської міської ради Римаренка С.Г. щодо вдосконалення процесу реалізації Урядової програми «Доступні ліки» у місті Києві (вх. № 08/10722 від 16.06.2017).

*Доповідачі: депутат Київської міської ради Римаренко С.Г., директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).*

14. Про лист голови громадської організації «Жіноча надія» Гончар О.О. щодо проблем з оздоровленням особливих дітей, наданням реабілітаційної техніки та інше (вх. № 08/11792 від 04.07.2017).

*Доповідачі: представник громадської організації «Жіноча надія», директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представник Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).*

15. Про проект рішення Київської міської ради **«Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»** (громадська організація «Спілка ветеранів Афганістану Оболонського району м. Києва, вул. Маршала Малиновського, 3), (доручення № 08/231-1655/ПР від 18.07.2017).

*Доповідачі: представник Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представник Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, представник громадської організації «Спілка ветеранів Афганістану Оболонського району м. Києва.*

16. Про проект рішення Київської міської ради **«Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»** (громадська організація «Міжнародна ветеранська організація інвалідів війни, Чорнобиля, осіб, які захворіли на гостру променеву хворобу та членів їх сімей «Промінь 5-2», вул. Миколи Закревського, 9), (доручення № 08/231-1688/ПР від 26.07.2017).

*Доповідачі: представник Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представник Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, представник громадської організації «Міжнародна ветеранська організація інвалідів війни, Чорнобиля, осіб, які захворіли на гостру променеву хворобу та членів їх сімей «Промінь 5-2».*

17. Про звернення депутата Київської міської ради Назаренко В.Є. щодо розгляду проекту рішення Київської міської ради **«Про надання згоди на розроблення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки Київській міській клінічній лікарні № 14 на вул. Зоологічний, 3 у Шевченківському районі м. Києва для експлуатації та обслуговування будівель і споруд лікарні»** (справа-клопотання К-27864, доручення № 08/231-4583/ПР від 10.11.2016) (вх. № 08/11065 від 21.06.2017).

*Доповідачі: депутат Київської міської ради Назаренко В.Є., представник Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).*

18. Про лист благодійного фонду «Епіона.Укр» щодо затвердження складу робочої групи з розробки проекту Програми розвитку паліативної допомоги в місті Києві (вх. № 08/11401 від 27.06.2017).

*Доповідачі: заявники, представник Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представник Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).*

19. Про лист голови правління Міжнародної правозахисної організації «Міжнародна ліга захисту прав громадян України» Багірова Е. щодо ініціювання проведення перевірки законності підстав отримання головним лікарем Київського міського пологового будинку № 5 Макаренком М.В. вченого звання доктора медичних наук (вх. від 26.06.2017 № 08/11303).

*Доповідачі: заявник, ректор приватного вищого навчального закладу «Інститут екології та медицини» Салюта М.Ю., головний лікар Київського міського пологового будинку № 5 Макаренко М.В., представник Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).*

20. Різне



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)  
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

1.

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01001, тел. (044) 284-08-75, тел./факс (044) 278-01-03,  
тел. «гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail: admin@health.kiev.ua, код ЄДРПОУ 02012906

28.08.2017 № 061-9184/10  
на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Голові постійної комісії Київської міської  
ради з питань охорони здоров'я та  
соціального захисту  
Гелевею О. І.

Шановний Олегу Івановичу!

Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) надає доопрацьовані проекти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для розгляду та погодження на найближчому засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту:

«Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Лабораторний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»;

«Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Додатки на 28 арк. в 1 прим.

З повагою

Директор

Д. Турчак

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу  
Київської міської ради (Київської  
міської державної адміністрації)

від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«ЛАБОРАТОРНИЙ ЦЕНТР» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ  
МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

м. Київ 2017

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Лабораторний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Підприємство) є неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Орган управління майном) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент охорони здоров'я).

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі - Власник).

1.2. Підприємство створено відповідно до рішення Київської міської ради від 22 грудня 2016 року №784/1788 «Про створення комунального некомерційного підприємства «Лабораторний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом.

1.4. Підприємство має самостійний баланс, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцем знаходження.

1.5. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки.

1.6. Найменування Підприємства:

Повна назва Підприємства: Комунальне некомерційне підприємство «Лабораторний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Скорочена назва Підприємства: КНП «Лабораторний центр».

1.7. Місцезнаходження Підприємства: \_\_\_\_\_.

1.8. До складу Підприємства входять структурні підрозділи без права юридичної особи.

1.9. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

## **II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. Підприємство утворено з метою створення сучасних умов обслуговування фізичних та юридичних осіб у сферах лабораторно-

інструментальних досліджень, оцінки відповідності, стандартизації, метрології, санітарного, ветеринарного, фітосанітарного, екологічного та інших законодавств, проведення обстежень та видача документів не дозвільного характеру.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. У сфері лабораторно-інструментальних досліджень:

здійснення лабораторних та інструментальних досліджень і випробувань: мікробіологічних, вірусологічних, паразитологічних, санітарно-гігієнічних, токсиколого-гігієнічних, фізичних, радіологічних, молекулярно-генетичних, хіміко-токсикологічних, патолого-анатомічних, гістологічних та інших досліджень, щодо безпеки факторів, що можуть небезпечно впливати на стан здоров'я людини у будівлях, спорудах, на територіях, сировині, продукції, об'єктах виробничого середовища, питній воді, ґрунті, повітрі, біоматеріалі та довкіллі, в т. ч. клінічні та діагностичні;

проведення лабораторних та інструментальних досліджень і випробувань для потреб державної санітарно-епідеміологічної експертизи та атестації робочих місць за умовами праці на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності;

медична практика;

виготовлення, реалізація та випробування поживних середовищ для мікробіологічних досліджень, тест-систем, реагентів тощо;

розведення і реалізація лабораторних тварин;

навчання на робочих місцях фахівців відомчих лабораторій методам проведення бактеріологічних, вірусологічних, паразитологічних, санітарно - гігієнічних та інших досліджень;

проведення випробувань продукції та сировини за показниками безпечності для здоров'я;

проведення відбору зразків продукції для виконання відповідних досліджень;

здійснює діяльність, пов'язану із зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацією (відпуском), ввезенням на територію України, використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, встановленому законодавством України;

здійснюють діяльність, пов'язану з обліком об'єктів, які є джерелами неіонізуючого та іонізуючого випромінювання з проведенням вимірювань та підготовки відповідної документації;

здійснюють розробку санітарних паспортів на джерела іонізуючого випромінювання;

інших лабораторно-інструментальних досліджень.

2.2.2. У сфері стандартизації та оцінки відповідності:

організація інформаційного забезпечення суб'єктів господарювання з питань оцінки відповідності (сертифікації) продукції, послуг, персоналу та систем управління;

випробування і дослідження показників якості та безпечності, проведення експертизи товарів та послуг, що надаються споживачам, на замовлення органів

виконавчої влади, органів державного ринкового нагляду, споживачів, громадських об'єднань або суб'єктів господарювання;

проведення споживчої експертизи якості товарів, послуг та всіх видів випробувань у межах технічних можливостей Підприємства як за власною ініціативою, так і на замовлення органів виконавчої влади, споживачів, громадських об'єднань або суб'єктів господарювання;

проведення на замовлення суб'єкта господарювання перевірки змісту проектів технічних умов та змін до них, які розробляються суб'єктами господарювання, на відповідність нормативно-правовим актам та національним стандартам;

надання суб'єктам господарювання за їх зверненнями інформаційно-консультаційних послуг у сфері стандартизації;

проведення експертизи конструкторської, технологічної документації та надання висновків;

проведення та участь у проведенні приймальних, кваліфікаційних, періодичних та типових випробувань продукції;

розроблення технічних умов на продукцію та змін до них на замовлення суб'єкта господарювання;

#### 2.2.3. У сфері метрології та метрологічної діяльності:

участь у реалізації єдиної технічної політики у сфері метрології та метрологічної діяльності в місті Києві;

заходів щодо захисту громадян і національної економіки від наслідків недостовірних результатів вимірювань;

проведення оцінки відповідності засобів вимірювальної техніки;

проведення калібрування засобів вимірювальної техніки;

проведення повірки законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки що перебувають в експлуатації;

проведення вимірювання;

оцінювання вимірювальних можливостей суб'єктів господарювання на добровільних засадах;

організація та участь у проведенні міжлабораторних порівнянь;

проведення ремонту, обслуговування засобів вимірювальної техніки та випробувального обладнання;

ведення реєстру затверджених типів засобів вимірювальної техніки;

проведення стажування персоналу, який здійснює повірку, та фахівців калібрувальних лабораторій суб'єктів господарювання;

проведення інших метрологічних робіт та надання інших метрологічних послуг, не заборонених законодавством України.

#### 2.2.4. В інших сферах:

інформування через засоби масової інформації споживачів щодо питань якості товарів та послуг, а також щодо забезпечення та реалізації прав споживачів;

проведення заходів щодо додержання законодавства у сфері захисту прав споживачів та державного ринкового нагляду;



дотримання законодавства щодо функціонування електронної системи закупівель та проведення авторизації електронних майданчиків;

організація діяльності в сфері автономізації закладів охорони здоров'я;

взаємодія з міськими лікарнями, спеціалізованими медичними та консультативно-діагностичними центрами, медичними навчальними закладами та іншими науковими установами і підрозділами, в тому числі, іноземними, в порядку, передбаченому законодавством України;

участь у розробленні та здійсненні заходів щодо боротьби з неякісними товарами;

участь в організації та проведенні моніторингу впровадження систем управління;

впровадження сучасних високопродуктивних технологій для ефективної та надійної діагностики захворювань тощо;

здійснення незалежного екологічного моніторингу рівня шуму, вібрації електромагнітного випромінювання тощо;

розроблення проектно-вишукувальної, конструкторської та технологічної документації, а також програмного продукту, баз даних;

організація та проведення монтажу та налагодження техніки, обладнання тощо, організація та здійснення пускових, налагоджувальних і ремонтних робіт;

надання маркетингових, консультаційних, інформаційних, посередницьких, комерційних, дилерських та дистриб'юторських послуг виробничого та невиробничого характеру;

розроблення, виробництво та реалізація засобів вимірювальної техніки, обслуговування лабораторного обладнання, колісних транспортних засобів та медичної техніки, у тому числі засобів вимірювальної техніки іонізуючих випромінювань і ядерних констант, складання, ремонт та обслуговування комп'ютерної та офісної техніки, інших видів техніки;

надання послуг з продажу суб'єктами господарювання (у тому числі нерезидентами) засобів вимірювальної техніки, випробувального обладнання та витратних матеріалів;

надання поліграфічних послуг;

здійснення видавничої діяльності;

здійснення рекламної діяльності згідно із законодавством;

розроблення та розповсюдження інформаційно-довідкових та організаційно-методичних документів у сфері метрології та метрологічної діяльності, стандартизації, оцінки відповідності (сертифікації);

участь в аналізі документів випробувальних лабораторій, що акредитуються Національним агентством з акредитації України, та участь у роботі з акредитації та моніторингу акредитованих органів з оцінки відповідності в разі укладення відповідних угод з Національним агентством з акредитації України;

проведення експертизи приладів та вузлів обліку енергоресурсів (електричної енергії, газу, тепла, води);

використання джерел іонізуючого випромінювання;

проведення маркетингових досліджень ринку послуг та здійснення рекламних акцій;

здійснення та організація проведення профілактичних (протиепідемічних) заходів, дератизаційних, дезінфекційних, дезінсекційних заходів, демеркуризації та інших заходів;

проведення обстежень та видача документів не дозвільного характеру; перепідготовка та підвищення кваліфікаційного рівня персоналу Підприємства;

здійснення зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства України.

Підприємство може здійснювати будь-які інші види діяльності, що не суперечать законодавству.

Здійснює проведення обстежень та досліджень на замовлення Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Усі види діяльності, що згідно із законодавством потребують дозволів чи ліцензій, здійснюються Підприємством лише після їх отримання.

2.3. Підприємство виконує роботи, надає послуги на платній основі за напрямами діяльності на підставі договорів та відповідно до законодавства України.

2.4. Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим розділом, необхідний спеціальний дозвіл (ліцензія), Підприємство отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

### **ІІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.

3.3. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.4. Для провадження господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.5. Власник та Орган управління майном не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника та Органу управління майном, крім випадків, передбачених законодавством.

3.6. Провадження видів діяльності, для яких необхідне одержання дозволу (ліцензії), здійснюється Підприємством після одержання відповідного дозволу (ліцензії) згідно з законодавством України.

3.7. Підприємство має право в установленому порядку укладати угоди,

які не суперечать законодавству України та предмету діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем та відповідачем у суді.

3.8. Підприємство має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.9. Підприємство використовує в повному обсязі свої права та виконує обов'язки в сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати.

3.10. Підприємство виконує роботи та надає послуги за цінами і тарифами, встановленими самостійно або на договірних засадах, окрім випадків, встановлених законодавством.

3.10. Підприємство має право здійснювати розподіл фінансових та майнових ресурсів між своїми підрозділами.

3.11. Підприємство забезпечує:

3.11.1. Здійснення лабораторних та інструментальних досліджень та розширення їх спектру.

3.11.2. Надання оперативної інформації за запитом відповідно до підпорядкування.

3.11.3. Належне ведення обліково-звітної документації.

3.11.4. Своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів відповідно до законодавства.

3.11.5. Цільове використання закріпленого за ним майна.

3.11.6. Утримання у належному стані рухомого і нерухомого майна.

3.11.7. Створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.11.8. Здійснення заходів з підвищення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства.

3.12. Підприємство здійснює обробку персональних даних з метою забезпечення реалізації відносин у сфері охорони здоров'я, трудових відносин, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, відносин у сфері управління людськими ресурсами, зокрема, кадровим потенціалом

3.13. Відкривати розрахункові (поточні) та інші рахунки для зберігання коштів і здійснення всіх видів розрахункових, кредитних і касових операцій у банківських установах, за погодженням з органом, до сфери управління якого віднесено Підприємство, в установленому порядку.

#### **IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника, Органу управління майном щодо

оперативного управління комунальним майном та участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і здійснення ним своїх функцій.

4.3. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту.

4.4. Заступники директора Підприємства та головний бухгалтер Підприємства призначаються на посаду і звільняються з посади директором Підприємства за погодженням з Департаментом охорони здоров'я.

Інші працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до законодавства України у встановленому порядку.

4.5. Повноваження директора:

4.5.1. Здійснює загальне керівництво Підприємством.

4.5.2. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.

4.5.3. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.

4.5.4. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.5.5. Організовує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи структурних підрозділів Підприємства.

4.5.6. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства.

4.5.7. Затверджує посадові інструкції працівників та положення про структурні підрозділи Підприємства.

4.5.8. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

4.5.9. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці на Підприємстві.

4.5.10. Застосовує заходи заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.

4.5.11. Укладає договори від імені Підприємства.

4.5.12. Представляє інтереси Підприємства в органах судової влади.

4.5.13. Від імені роботодавця підписує колективний договір з профспілковим органом, а в разі його відсутності - представниками працівників, обраними та уповноваженими трудовим колективом.

4.5.14. Відкриває рахунки в установах банків України та органах Державної казначейської служби України за погодженням з органом, до сфери управління якого віднесено Підприємство.

4.6. Директор розпоряджається майном та коштами Підприємства (в межах наданих повноважень) відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.7. Директор без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у всіх вітчизняних та іноземних підприємствах, установах та організаціях в межах наданих повноважень, укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.

4.8. Директор Підприємства для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

4.8.1. Проводить атестацію та раціоналізацію робочих місць, визначає їх необхідну кількість.

4.8.2. Встановлює форми організації праці працівників, здійснює тарифікацію та встановлює працівникам надбавки до посадового окладу за високу якість, складність та напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

4.8.3. Бере участь у встановленні режиму робочого часу та відпочинку, а також тривалості додаткових відпусток відповідно до трудового законодавства України, забезпечує умови технічної безпеки.

4.8.4. Директор відповідальний за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці та пожежної безпеки. Обов'язки та права інших працівників Підприємства визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором.

4.9. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку.

## **V. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА**

5.1. Структурними підрозділами Підприємства є:

5.1.1. Адміністративна частина/управління;

5.1.2. Господарська частина;

5.1.3. Лабораторно-інструментальна частина тощо.

## **VI. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ**

6.1. Підприємство підзвітне Департаменту охорони здоров'я.

6.2. Орган управління майном здійснює контроль за використанням та збереженням належного Підприємству майна і має право вилучити у Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням, та розпорядитися ним у межах своїх повноважень.

6.3. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.

6.4. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України.

6.5. Перевірка діяльності Підприємства проводиться Власником або

уповноваженим ним органом в установленому порядку.

6.6. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань здійснення лабораторних та інструментальних досліджень і випробувань з метою виконання покладених на нього завдань.

6.7. Контроль якості здійснення лабораторних досліджень на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності результатів лабораторних досліджень вимогам технічних регламентів, державних стандартів, нормативів, клінічних протоколів, інших документів з лабораторних досліджень.

6.8. При Підприємстві утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою).

Спостережна рада розглядає питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства.

До складу спостережної ради Підприємства, крім представників власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та/або органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати Київської міської ради, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

## **VII. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ:**

7.1. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів в межах затверджених бюджетних асигнувань.

7.2. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

7.3. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у його самотійному балансі.

7.4. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

7.5. Майно та кошти Підприємства формуються з:

- грошові та матеріальні внески засновників;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та

громадян у встановленому законодавством порядку;  
інші джерела, не заборонені законодавством України.

7.6. Статутний капітал Підприємства становить 1 000,00 (одна тисяча) гривень.

7.7. Підприємство має право отримувати плату за надання лабораторних досліджень, виконання робіт, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

7.8. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення Органом управління майном, враховувати їх під час формування фінансового плану, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.

7.9. Підприємство здійснює оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, веде статистичну, фінансову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність здачі фінансової та іншої звітності покладається на директора Підприємства та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.10. Планування фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється шляхом складання у порядку та за формою, що визначає Орган управління майном, річних фінансових планів, які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану, з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.11. Вартість робіт та послуг, що здійснює Підприємство, встановлюються відповідно до законодавства України.

7.12. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

7.13. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновників, членів Підприємства, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

## **VIII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

8.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Директор Підприємства зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в її управлінні.

8.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

8.4. Право укладання колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, від імені трудового колективу - профспілковому органу, а в разі його відсутності - представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

8.5. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

8.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

8.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

8.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

8.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.

## **IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА**

9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду. Припинення діяльності Підприємства проводить комісія з припинення, утворена органом, що прийняв рішення про припинення, або уповноваженим ним органом.

9.2. З часу призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Підприємством. Комісія з припинення



складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.

9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України про працю.

9.4. У разі припинення Підприємства його активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються за рахунок його майна, якщо інше не передбачено законодавством України.

9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Керівник апарату

В. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу  
Київської міської ради (Київської  
міської державної адміністрації)

\_\_\_\_\_ 2017 № \_\_\_\_\_

## СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я»  
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ  
МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Орган управління майном) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Підприємство створено відповідно до рішення Київської міської ради від 22 грудня 2016 року № 784/1787 «Про створення комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту охорони здоров'я, цим Статутом та іншими нормативними актами.

1.4. Підприємство провадить господарську некомерційну діяльність без мети одержання прибутку, спрямовану на забезпечення збереження і укріплення здоров'я населення, проведення моніторингу захворювань, здійснення групової та популяційної профілактики захворюваності, боротьби з епідеміями та забезпечує стратегічне управління з питань громадського здоров'я.

1.5. Підприємство має самостійний баланс, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцем знаходження.

1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки.

1.7. Найменування Підприємства:

Повна назва Підприємства: Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Скорочена назва Підприємства: КНП «КМЦ громадського здоров'я».

1.8. Місцезнаходження Підприємства: 01001, м. Київ, пров. Георгіївський, 9.

1.9. До складу Підприємства входять структурні підрозділи без права юридичної особи.

1.10. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

## II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

Підприємство створене для виконання функцій стосовно забезпечення збереження і зміцнення здоров'я населення, проведення моніторингу захворювань, здійснення групової та популяційної профілактики захворюваності, боротьби з епідеміями та стратегічного управління з питань громадського здоров'я.

2.1. Предметом діяльності Підприємства є:

2.1.1. Епіднадгляд за хворобами та оцінка стану здоров'я населення, що включає:

- збір даних, ведення реєстрів або доступ до реєстрів інфекційних хвороб, неінфекційних захворювань, харчових токсикоінфекцій, травматизму (включаючи побутове насильство), професійних захворювань;

- удосконалення аналітичної та інформаційної складових частин діяльності у сфері громадського здоров'я, створення та ведення інформаційних баз даних та системи обміну інформацією, у тому числі в режимі реального часу;

- поточні дослідження стану здоров'я і поведінкових факторів населення стосовно відношення до власного здоров'я;

- інтеграцію даних про фактори навколишнього середовища з показниками стану здоров'я населення;- виявлення потреб населення та груп ризику з питань, що пов'язані з системою охорони здоров'я, а також відслідковування прогресу в досягненні індикаторів стану здоров'я міста;

- створення періодичних аналізів та звітів, публікації цих даних в різноманітних форматах для різних цільових аудиторій.

2.1.2. Виявлення пріоритетних проблем охорони здоров'я та загроз для здоров'я шляхом:

- контролю інфекційних хвороб через впровадження, застосування та постійне удосконалення систем і методів виявлення та контролю спалахів інфекційних хвороб (у тому числі внутрішньолікарняних, зоонозних та трансмісивних); стримування стійкості до протимікробних засобів; розслідування спалахів та встановлення їх причин;

- прогнозування епідемічної ситуації, підготовки аналітичних інформаційних листів (бюлетенів) про динаміку інфекційних хвороб, циркуляцію та мінливість збудників та якості діагностики;

- визначення основних детермінант здоров'я та проблем в галузі охорони здоров'я, здійснення оцінки ризиків;

- повноцінного співробітництва з органами виконавчої влади та іншими зацікавленими сторонами з метою обміну даними для проведення аналітичної

оцінки фактичного або очікуваного впливу на стан здоров'я факторів середовища життєдіяльності людини та навколишнього середовища;

- запровадження систем і методів виявлення фізичних, хімічних та інших факторів, що впливають на стан здоров'я населення за допомогою аналізу даних епіднагляду або епідеміологічних досліджень;

- здійснення вірусологічних, мікробіологічних та паразитологічних досліджень з метою забезпечення дослідження факторів, що можуть становити загрозу здоров'ю людини;

- співробітництва, у тому числі на договірних умовах, з іншими лабораторіями (державними, комунальними, приватними та науковими) для забезпечення потреб епідеміологічного нагляду;- покращення якості послуг, що надаються лабораторними установами, шляхом запровадження нових методик планування проведення досліджень у сфері громадського здоров'я.

2.1.3. Забезпечення готовності та планування на випадок надзвичайних подій у сфері громадського здоров'я шляхом:

- розроблення проектів планів та стандартів операційних процедур для забезпечення готовності та подальшого реагування на надзвичайні події у сфері громадського здоров'я (стихійні лиха, спалахи та епідемії інфекційних хвороб, виникнення хімічних загроз, радіаційних загроз та при здійсненні актів біотероризму);

- надання пропозицій щодо комплектування особового складу спеціалізованих протиепідемічних бригад з числа персоналу, що працює в закладах охорони здоров'я м. Києва та здійснення координації їх роботи під час виникнення надзвичайних подій у сфері громадського здоров'я;

- систематичної оцінки наявних сил та засобів для реагування на надзвичайні події у сфері громадського здоров'я;

- проведення оцінки дій при реагуванні на минулі інциденти та виявлення можливостей для покращення реагування.

2.1.4. Профілактика захворювань шляхом:

- розроблення проектів комплексних заходів та програм з профілактики захворювань, які спричиняють найбільший негативний соціально-демографічний та економічний вплив та моніторинг їх виконання;

- організації виконання програм імунізації і нагляду за хворобами, які можна попередити вакцинацією;

- інформування про поведінкові та медичні ризики для здоров'я різних груп населення;

- створення систем і методів активного залучення працівників первинної медико-санітарної та спеціалізованої допомоги до програм профілактики захворювань;

- розроблення скринінгових програм для раннього виявлення захворювань, що спираються на доказову базу.

2.1.5. Зміцнення здоров'я мешканців міста Києва шляхом:

- розробки і реалізації стратегій з формування свідомого і відповідального відношення населення до власного здоров'я і особистої безпеки;

- проведення заходів та акцій спрямованих на зменшення впливу на стан здоров'я факторів ризику (алкоголь, тютюн, нездорове харчування, низька фізична активність, ризикована поведінка);

- проведення заходів спрямованих на зміцнення сексуального/репродуктивного здоров'я;

- санітарної просвіти.

2.1.6. Планування кадрових ресурсів для системи громадського здоров'я міста Києва шляхом:

- розроблення плану забезпечення системи кадровими ресурсами, що має довгостроковий та прогностичний характер, враховує демографічні прогнози, регіональні інтереси та майбутні потреби в сфері громадського здоров'я;

- запровадження механізмів підтримки якісного рівня знань в існуючих працівників у сфері громадського здоров'я, у тому числі шляхом організації та проведення тренінгів і інших форм навчання.

2.1.7. Стратегічне керівництво в сфері громадського здоров'я, що передбачає:

- збір та аналіз стратегічної інформації для формування міської політики і стратегічного управління у сфері громадського здоров'я;

- визначення регіональних пріоритетів у сфері громадського здоров'я та пошук оптимальних шляхів розв'язання проблем громадського здоров'я з урахуванням кращої вітчизняної та світової практики;- координація розробки і впровадження, моніторинг і оцінка виконання програмних заходів у сфері протидії інфекційним хворобам та вирішення інших пріоритетних проблем громадського здоров'я;

- розроблення пропозицій для втілення національної політики в сфері громадського здоров'я в міські програми та заходи.

2.1.8. Комунікація в інтересах громадського здоров'я шляхом:

- проведення комунікаційних кампаній з різних аспектів просування/промоції здоров'я, формування здорового способу життя і мотивації населення до такого способу життя;

- інформаційної підтримки заходів галузевого управління, інформаційно-аналітичне забезпечення планування діяльності галузевого управління у частині, що стосується питань громадського здоров'я;

- забезпечення інформаційного супроводу реалізації національних, регіональних та місцевих програм в сфері громадського здоров'я;

- створення та поширення кіно-фото-відео-аудіо-продукції;

- надання консультативної допомоги зацікавленим відомствам, установам і організаціям з питань формування здорового способу життя;

- розробки та видання методичних матеріалів, науково-популярної літератури з питань здорового способу життя.

2.1.9. Здійснення діяльності, пов'язаної із зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацією (відпуском), ввезенням на територію України, використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, встановленому законодавством України;

2.1.10. Виконання інших функцій, пов'язаних з реалізацією завдань, визначених цим Статутом.

2.2. Підприємство має право виконувати роботи, надавати послуги, що не відносяться до адміністративних та пов'язані з його основним видом діяльності, для громадян і юридичних осіб за плату згідно з законодавством України.

2.3. Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, необхідний спеціальний дозвіл (ліцензія), Підприємство отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

### ІІІ. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.

3.3. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.4. Для провадження господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.5. Власник та Орган управління майном не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника та Органу управління майном, крім випадків, передбачених законодавством.

3.6. Проведення видів діяльності, для яких необхідне одержання дозволу (ліцензії), здійснюється Підприємством після одержання відповідного дозволу (ліцензії) згідно з законодавством України.

3.7. Підприємство має право в установленому порядку укладати угоди, які не суперечать законодавству України та предмету діяльності підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем та відповідачем у суді.

3.8. Підприємство має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.9. Підприємство використовує в повному обсязі свої права та виконує обов'язки в сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати.

3.10. Підприємство має право організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.11. Підприємство має право здійснювати розподіл фінансових та майнових ресурсів між своїми підрозділами.

3.12. Підприємство забезпечує:

3.13.1. Надання оперативної інформації за запитом відповідно до підпорядкування.

3.13.2. Належне ведення обліково-звітної документації.

3.13.3. Своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів відповідно до законодавства.

3.13.4. Цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.

3.13.5. Утримання у належному стані рухомого і нерухомого майна.

3.13.6. Створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.13.7. Здійснення заходів з підвищення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства.

3.14. Підприємство здійснює обробку персональних даних з метою забезпечення реалізації відносин у сфері охорони здоров'я, трудових відносин, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, відносин у сфері управління людськими ресурсами, зокрема, кадровим потенціалом.

3.15. Відкривати розрахункові (поточні) та інші рахунки для зберігання коштів і здійснення всіх видів розрахункових, кредитних і касових операцій у банківських установах, за погодженням з органом, до сфери управління якого віднесено Підприємство, в установленому порядку.

#### IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника, Органу управління майном щодо оперативного управління комунальним майном та участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і здійснення ним своїх функцій.

4.3. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту.

4.4. Заступники директора Підприємства та головний бухгалтер Підприємства призначаються на посаду і звільняються з посади директором Підприємства за погодженням з Департаментом охорони здоров'я.

Інші працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до законодавства України у встановленому порядку.

4.5. Повноваження директора:

4.5.1. Здійснює загальне керівництво Підприємством.



4.5.2. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.

4.5.3. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.

4.5.4. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.5.5. Організовує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи структурних підрозділів Підприємства.

4.5.6. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства.

4.5.7. Затверджує посадові інструкції працівників та положення про структурні підрозділи Підприємства.

4.5.8. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

4.5.9. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці на Підприємстві.

4.5.10. Застосовує заходи заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.

4.5.11. Укладає договори від імені Підприємства.

4.5.12. Представляє інтереси Підприємства в органах судової влади.

4.5.13. Від імені роботодавця підписує колективний договір з профспілковим органом, а в разі його відсутності – представниками працівників, обраними та уповноваженими трудовим колективом.

4.5.14. Відкриває рахунки в установах банків України та органах Державної казначейської служби України за погодженням з органом, до сфери управління якого віднесено Підприємство.

4.6. Директор розпоряджається майном та коштами Підприємства (в межах наданих повноважень) відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.7. Директор без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у всіх вітчизняних та іноземних підприємствах, установах та організаціях в межах наданих повноважень, укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.

4.8. Директор Підприємства для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

4.8.1. Проводить атестацію та раціоналізацію робочих місць, визначає їх необхідну кількість.

4.8.2. Встановлює форми організації праці працівників, здійснює тарифікацію та встановлює працівникам надбавки до посадового окладу за високу якість, складність та напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

4.8.3. Бере участь у встановленні правил трудового розпорядку, а також тривалості додаткових відпусток відповідно до трудового законодавства України, забезпечує умови з охорони праці.

4.9. Директор відповідальний за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці та пожежної безпеки. Обов'язки та права інших працівників Підприємства визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором.

4.10. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку.

## V. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

5.1. Структурними підрозділами Підприємства є:

5.1.1. Адміністративна частина/управління.

5.1.2. Господарська частина.

5.1.3. Лікувально-профілактична служба, що складається з кабінетів, відділень, центрів, вірусологічної, мікробіологічної та інших лабораторій, філій, які мають статус структурних або відокремлених структурних підрозділів Підприємства без права юридичної особи.

## VI. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

6.1. Підприємство підзвітне Департаменту охорони здоров'я.

6.2. Орган управління майном здійснює контроль за використанням та збереженням належного Підприємству майна і має право вилучити у Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням, та розпорядитися ним у межах своїх повноважень.

6.3. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.

6.4. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України.

6.5. Перевірка діяльності Підприємства проводиться Власником або уповноваженим ним органом в установленому порядку.

6.6. За необхідності надання пацієнтові спеціалізованої або високоспеціалізованої допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.

6.7. За необхідності надання пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство здійснює виклик бригади швидкої медичної допомоги.

6.8. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими підприємствами, установами і організаціями під час здійснення власних завдань.

6.9. Контроль якості надання медичного обслуговування у Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам державних стандартів, нормативів, клінічних протоколів, інших документів з медичної практики.

6.10. При Підприємстві утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою).

Спостережна рада розглядає питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства.

До складу спостережної ради Підприємства, крім представників власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та/або органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати Київської міської ради, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

## VII. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

7.1. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів в межах затверджених бюджетних асигнувань.

7.2. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

7.3. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у його самотійному балансі.

7.4. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

7.5. Майно та кошти Підприємства формуються з:

- грошових та матеріальних внесків засновників;
- власних надходжень Підприємства: кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг), інших видів господарської діяльності;
- доходів від цінних паперів;
- кредитів банків та інших кредиторів;
- капітальних вкладень і дотації з бюджетів;
- майна, придбаного в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- майна, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку міста, програм розвитку медичної галузі;

інших джерел, не заборонених законодавством України.

7.6. Статутний капітал Підприємства становить 1 000,00 (одна тисяча) гривень.

7.7. Підприємство має право отримувати плату за надання медичних послуг, виконання робіт, залучати матеріальні та фінансові ресурси,

отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

7.8. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення Органом управління майном, враховувати їх під час формування фінансового плану, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.

7.9. Підприємство здійснює оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, веде статистичну, фінансову та бюджетну (квартальну та річну) звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність здачі бухгалтерської та іншої звітності покладається на директора Підприємства та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.10. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я.

7.11. Планування фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється шляхом складання у порядку та за формою, що визначає Орган управління майном, річних фінансових планів, які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану, з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.12. Вартість робіт та послуг, що здійснює Підприємство, встановлюються відповідно до законодавства України.

7.13. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.14. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновників, членів Підприємства, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

## VIII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Директор Підприємства зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в її управлінні.

8.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

8.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

8.5. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

8.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

8.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

8.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

8.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.

## ІХ. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду. Припинення діяльності Підприємства проводить комісія з припинення, утворена органом, що прийняв рішення про припинення, або уповноваженим ним органом.

9.2. З часу призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Підприємством. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.

9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України про працю.

9.4. У разі припинення Підприємства його активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються за рахунок його майна, якщо інше не передбачено законодавством України.

9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Керівник апарату

В. Бондаренко



2.

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)  
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01001, тел. (044) 284-08-75, тел./факс (044) 278-01-03,  
тел. «гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail: admin@health.kiev.ua, код ЄДРПОУ 02012906

28.08.2017 № 061-9179/10  
на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Голові постійної комісії Київської міської  
ради з питань охорони здоров'я та  
соціального захисту  
Гелевею О. І.

Шановний Олегу Івановичу!

Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) надає доопрацьовані проекти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для розгляду та погодження на найближчому засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту:

«Про внесення змін до статутів санаторно-курортних закладів охорони здоров'я міста Києва»;

«Про внесення змін до статутів психіатричних закладів охорони здоров'я міста Києва».

Додатки на 119 арк. в 1 прим.

З повагою

Директор

Д. Турчак

Про внесення змін до  
статутів психіатричних закладів  
охорони здоров'я міста Києва

Відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» та з метою приведення установчих документів закладів охорони здоров'я у відповідність до вимог законодавства України:

1. Унести зміни Статуту територіального медичного об'єднання «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 19 серпня 1997 року № 1264 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації від 30 жовтня 2013 року № 1958), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Унести зміни до Статуту Київської міської психоневрологічної лікарні № 2, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 19 серпня 1997 року № 1264, виклавши його в новій редакції, що додається.

3. Унести зміни до Статуту Київської міської психоневрологічної лікарні № 3, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 19 серпня 1997 року № 1264, виклавши його в новій редакції, що додається.

4. Унести зміни до Статуту Київського міського психоневрологічного диспансеру № 1, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 19 серпня 1997 року № 1264 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31 грудня 2014 року № 1575), виклавши його в новій редакції, що додається.

5. Унести зміни до Статуту Київського міського психоневрологічного диспансеру № 2, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 19 серпня 1997 року № 1264, виклавши його в новій редакції, що додається.

6. Унести зміни до Статуту Київського міського психоневрологічного диспансеру № 3, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 19 серпня 1997 року № 1264, виклавши його в новій редакції, що додається.

7. Унести зміни до Статуту Київського міського психоневрологічного диспансеру № 4, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 29 грудня 2002 року № 2367, виклавши його в новій редакції, що додається.

8. Унести зміни до Статуту Київського міського психоневрологічного диспансеру № 5, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 29 грудня 2002 року № 2367, виклавши його в новій редакції, що додається.

9. Закладам охорони здоров'я забезпечити реєстрацію змін до статутів у порядку, встановленому законодавством України.

10. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Поворозника М. Ю.

Голова

В. Кличко



## ПОДАННЯ:

Директор Департаменту  
охорони здоров'я

Д. Турчак

Завідувач сектору правового  
забезпечення Департаменту  
охорони здоров'я

О. Шестерненко

## ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови

Г. Плєс

Заступник голови

М. Поворозник

Директор Департаменту  
комунальної власності м. Києва

А. Гудзь

Директор Департаменту фінансів

В. Рєпєк

Заступник керівника апарату –  
начальник управління по  
роботі з персоналом

Т. Стекленьова

Заступник керівника апарату –  
начальник юридичного  
управління

Л. Верес

Керівник апарату

В. Бондаренко

Постійна комісія Київради з питань  
охорони здоров'я та соціального захисту  
голова комісії  
секретар

О. Гелевей  
Ю. Лобан

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Київської міської  
державної адміністрації

19 серпня 1997 № 1264

(в редакції розпорядження  
виконавчого органу Київської  
міської ради (Київської міської  
державної адміністрації)

№ \_\_\_\_\_)

## СТАТУТ ТЕРИТОРІАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ «ПСИХІАТРІЯ» У МІСТІ КИЄВІ

(Нова редакція)

(Ідентифікаційний код 01994072)

## І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Територіальне медичне об'єднання «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві (далі - Установа) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я, бюджетною неприбутковою установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва, та підпорядкованою Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я) та має у своєму складі заклади охорони здоров'я (розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня), відносно яких ТМО виконує функції розпорядника бюджетних коштів вищого рівня.

Установу створено шляхом поділу Київського міського науково-виробничого об'єднання охорони психічного здоров'я відповідно до розпорядження Київської міської державної адміністрації від 19 серпня 1997 року № 1264 «Про реорганізацію психіатричних закладів охорони здоров'я м. Києва».

Власником Установи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Установа у діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.3. Установа має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України.

1.4. Найменування Установи:

Повне найменування: Територіальне медичне об'єднання «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві.

Скорочене найменування: ТМО «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві.

1.5. Місцезнаходження Установи: вул. Кирилівська, 103, м. Київ, 04080.

1.6. Установа є юридичною особою, має штамп та печатку із власним найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

1.7. До складу Установи входять заклади охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва:

1. Київська міська психоневрологічна лікарня № 2;
2. Київська міська психоневрологічна лікарня № 3;
3. Київський міський психоневрологічний диспансер № 1;
4. Київський міський психоневрологічний диспансер № 2;
5. Київський міський психоневрологічний диспансер № 3;
6. Київський міський психоневрологічний диспансер № 4;
7. Київський міський психоневрологічний диспансер № 5.

## ІІ. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Установа утворена з метою підвищення доступності та якості психоневрологічної медичної допомоги, ефективного і раціонального використання ресурсів. Головним завданням Установи є забезпечення потреб

населення у якісному, кваліфікованому і доступному медичному обслуговуванні за спеціальністю «Психіатрія» та здійснення контролю якості надання послуг та допомоги населенню.

2.2. Предметом діяльності Установи є:

медична практика;

своєчасна госпіталізація, повне кваліфіковане і якісне стаціонарне обстеження, лікування психічно хворих та пацієнтів, які потребують психіатричної, наркологічної та психологічної допомоги;

здійснення оперативного управління, організаційно-методичного керівництва роботою закладів охорони здоров'я, що входять до складу Установи;

фінансування закладів охорони здоров'я, що входять до складу Установи, здійснення контролю за ефективним використанням фінансових, матеріальних та трудових ресурсів;

моніторинг якості матеріально-технічної бази психоневрологічних установ, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва;

надання амбулаторної консультативної та диспансерної допомоги хворим на розлади психіки і поведінки;

забезпечення надання медичної психіатричної допомоги хворим з розладами психіки і поведінки при невідкладних станах (швидка психіатрична допомога);

своєчасна діагностика та лікування ускладнень захворювань;

здійснення медичної, професійної і соціальної реабілітації психічно хворих, надання їм соціально-правової допомоги;

надання консультативно-діагностичних послуг;

забезпечення психіатричної допомоги при виникненні надзвичайних ситуацій та надання невідкладної психіатричної допомоги;

кваліфіковане і в повному обсязі обстеження пацієнтів при самостійному зверненні;

проведення експертизи з тимчасової втрати працездатності хворих, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій хворим, що потребують переведення на інші ділянки роботи, своєчасне направлення хворих на медико-соціальну експертну комісію;

гігієнічне виховання населення та пропаганда здорового способу життя;

участь в розробці програм та заходів щодо профілактики психічних захворювань;

розроблення, впровадження та застосування прогресивних методів лікування;

співпраця з науково-дослідними та освітніми закладами, участь в науково-дослідній та освітній діяльності в галузі психіатрії, психології, психотерапії та суміжних наукових дисциплін;

вивчення і аналіз захворюваності населення психічними захворюваннями на території, що обслуговується, та серед закріплених контингентів, а також ефективності медичної діяльності Установи;

виробництво (виготовлення) лікарських засобів в умовах аптеки;

забезпечення етапності та послідовності в лікуванні психічно хворих та тісного зв'язку з амбулаторними, стаціонарними та науковими закладами і установами загальномедичної та психіатричної мережі;

проведення прийому громадян, представників підприємств, установ, організацій з питань надання психіатричної допомоги та охорони психічного здоров'я, організація роботи зі зверненнями громадян у порядку, передбаченому законодавством;

надання медико-соціальної допомоги;

розроблення та реалізація програм, спрямованих на вирішення проблем Установи, та оцінка їх ефективності;

проведення діяльності, пов'язаної з відпуском, використанням, придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, у порядку, встановленому законодавством України;

перепідготовка та підвищення кваліфікації медичного персоналу Установи;

надання платних медичних послуг населенню відповідно до законодавства України;

Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, необхідний спеціальний дозвіл (ліцензія), Установа отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

### **3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ**

3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України.

3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

3.3. Установа реалізує в повному обсязі права і обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України.

3.4. Установа є одержувачем коштів бюджету у межах бюджетних асигнувань у бюджеті міста Києва.

### **4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ**

4.1. Управління Установою здійснює директор (далі – Керівник) на основі єдиноначальності. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.

4.2. Керівника Установи призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту.

Заступники Керівника Установи та головний бухгалтер Установи призначаються на посаду і звільняються з посади Керівником Установи за погодженням з директором Департаменту охорони здоров'я.

Інших працівників Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи.

#### **4.3. Керівник у межах повноважень:**

самостійно вирішує всі питання діяльності Установи в межах компетенції відповідно до законодавства та цього Статуту;

видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Установи;

застосовує заходи заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України;

затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Установи;

затверджує розподіл обов'язків між заступниками Керівника за погодженням із Департаментом охорони здоров'я;

складає штатний розпис Установи в межах встановленого фонду оплати праці і подає на затвердження директорів Департаменту охорони здоров'я;

подає на затвердження директорів Департаменту охорони здоров'я кошторис, план асигнувань на бюджетний рік та структуру Установи;

діє без довіреності від імені Установи, представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів згідно з законодавством України;

укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.

4.4. Керівник Установи здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

### **5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА**

5.1. В Установі для найповнішого використання трудового потенціалу та створення умов для високоєфективної діяльності кожного працівника:

5.1.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх кількість.

5.1.2. Встановлюються форми організації праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

5.1.3. Встановлюється режим роботи та тривалість робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно із законодавством України про працю.

5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами в межах асигнувань, визначених кошторисом.

5.3. Працівники мають право брати участь в управлінні Установою через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Установи, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Керівник Установи зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в її управлінні.

5.4. Трудовий колектив Установи становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору

(контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою.

5.5. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

5.6. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Керівнику Установи, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

5.7. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

5.8. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

## **6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ УСТАНОВИ**

6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Установи складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у самостійному балансі.

6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

6.3. Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок бюджету міста Києва та інших джерел, передбачених законодавством України.

6.4. Установа має право отримувати плату за надання послуг в установленому законодавством порядку, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

6.5. Установа має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.6. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.7. Установа дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновника, членів Установи, членів органів управління Установи та її працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

## **7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ**

7.1. Установа веде оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, складає статистичну, фінансову та бюджетну (квартальну та річну) звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність здачі бухгалтерської та іншої звітності покладається на Керівника Установи та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Установи подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.2. Окремі напрями діяльності Установи перевіряють уповноважені органи відповідно до законодавства України.

7.3. Перевірку діяльності Установи проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.

7.4. При Установі утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою).

Спостережна рада розглядає питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Установи, фінансово-господарської діяльності Установи.

До складу спостережної ради Установи, крім представників власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та/або органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати Київської міської ради, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

## **8. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ**

8.1. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторону життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Установа в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист та оброблення персональних даних Установа здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

## **9. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ УСТАНОВИ**

9. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

## **10. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ**

10.1. Припинення Установи проводиться шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, суду в порядку, встановленому законодавством України.

10.2. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.3. У разі припинення Установи її активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету.

10.4. Установа вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Керівник апарату

В. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження Київської міської  
державної адміністрації  
19 серпня 1997 № 1264  
(в редакції розпорядження  
виконавчого органу Київської  
міської ради (Київської міської  
державної адміністрації)  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

СТАТУТ  
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ПСИХОНЕВРОЛОГІЧНОЇ ЛІКАРНІ № 2

(Нова редакція)

(Ідентифікаційний код 01993992)

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Київська міська психоневрологічна лікарня № 2 (далі - Установа) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я, бюджетною неприбутковою установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованою Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я) та входить до складу територіального медичного об'єднання «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві.

Установу створено шляхом поділу Київського міського спеціалізованого психоневрологічного медичного об'єднання відповідно до розпорядження Київської міської державної адміністрації від 19 серпня 1997 року № 1264 «Про реорганізацію психіатричних закладів охорони здоров'я м. Києва».

Власником Установи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Установа у діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.3. Установа має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України.

1.4. Найменування Установи:

Повне найменування: Київська міська психоневрологічна лікарня № 2.

Скорочене найменування: КМПНЛ № 2.

1.5. Місцезнаходження Установи: вул. Мировіпольська, 8, м. Київ, 02166.

1.6. Установа є юридичною особою, має штамп та печатку із власним найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

## II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТМО

2.1. Установа утворена з метою підвищення доступності та якості психоневрологічної медичної допомоги, ефективного і раціонального використання ресурсів. Головним завданням Установи є забезпечення потреб населення у якісному, кваліфікованому і доступному медичному обслуговуванні за спеціальністю «Психіатрія».

2.2. Предметом діяльності Установи є:

медична практика;

своєчасна госпіталізація, повне кваліфіковане і якісне стаціонарне обстеження, лікування психічно хворих та пацієнтів, які потребують психіатричної, наркологічної та психологічної допомоги;

своєчасна діагностика та лікування ускладнень захворювань;

виявлення, проведення обстеження, здійснення консультативного або динамічного диспансерного спостереження за психічно хворими, організація та забезпечення їх амбулаторним лікуванням психологічною допомогою;

надання психічно хворим невідкладної психіатричної допомоги на догоспітальному етапі та своєчасне направлення їх на госпіталізацію до психіатричних стаціонарів;

здійснення медичної, професійної і соціальної реабілітації психічно хворих, надання їм соціально-правової допомоги;

кваліфікований медико-соціальний догляд в стаціонарі та амбулаторних умовах за психічно хворими та літніми особами, які страждають на хронічні психічні захворювання;

консультативно-діагностичні послуги;

кваліфіковане і в повному обсязі обстеження хворих та здорових при самостійному зверненні;

проведення діяльності, пов'язаної з відпуском, використанням, придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, у порядку, встановленому законодавством України;

проведення експертизи з тимчасової втрати працездатності хворих, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій хворим, що потребують переведення на інші ділянки роботи, своєчасне направлення хворих на медико-соціальну експертну комісію;

забезпечення етапності і послідовності в лікуванні психічно хворих та тісного зв'язку з амбулаторними і стаціонарними закладами загальної медичної та психіатричної мережі;

гігієнічне виховання населення та пропаганда здорового способу життя;

вивчення і аналіз захворюваності населення психічними захворюваннями на території, що обслуговується та серед закріплених контингентів, а також ефективності медичної та соціально-реабілітаційної діяльності Установи;

розробка, впровадження та здійснення прогресивних методів лікування;

участь в розробці програм, заходів щодо профілактики психічних захворювань;

співпраця з науково-дослідними та освітніми закладами, участь в науково-дослідній та освітній діяльності в галузі психіатрії, психології, психотерапії та суміжних наукових дисциплін;

проведення прийому громадян, представників підприємств, установ, організацій з питань надання психіатричної допомоги та охорони психічного здоров'я, організація роботи зі зверненнями громадян в порядку, встановленому законодавством України;

розробка та реалізація програм, спрямованих на вирішення проблем Установи, та оцінка їх ефективності;

перепідготовка та підвищення кваліфікації медичного персоналу Установи;

надання платних медичних послуг населенню згідно з законодавством України.

Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, необхідний спеціальний дозвіл (ліцензія), Установа отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

### 3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України.

3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

3.3. Установа реалізує в повному обсязі права і обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України.

3.4. Установа є одержувачем коштів бюджету у межах бюджетних асигнувань у бюджеті міста Києва.

### 4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Управління Установою здійснює головний лікар (далі – Керівник) на основі єдиначальності. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.

4.2. Керівника Установи призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту.

Заступники Керівника Установи та головний бухгалтер Установи призначаються на посаду і звільняються з посади Керівником Установи за погодженням з директором Департаменту охорони здоров'я.

Інших працівників Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи.

4.3. Керівник у межах повноважень:

самостійно вирішує всі питання діяльності Установи в межах компетенції відповідно до законодавства та цього Статуту;

видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Установи;

застосовує заходи заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України;

затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Установи;

затверджує розподіл обов'язків між заступниками Керівника за погодженням із Департаментом охорони здоров'я;

складає штатний розпис Установи в межах встановленого фонду оплати праці і подає на затвердження директорів Департаменту охорони здоров'я;

подає на затвердження директорів Департаменту охорони здоров'я кошторис, план асигнувань на бюджетний рік та структуру Установи;

діє без довіреності від імені Установи, представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів згідно з законодавством України;

укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.

4.4. Керівник Установи здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

### 5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА

5.1. В Установі для найповнішого використання трудового потенціалу та створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

5.1.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх кількість.

5.1.2. Встановлюються форми організації праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

5.1.3. Встановлюється режим роботи та тривалість робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно із законодавством України про працю.

5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами в межах асигнувань, визначених кошторисом.

5.3. Працівники мають право брати участь в управлінні Установою через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Установи, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Керівник Установи зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в її управлінні.

5.4. Трудовий колектив Установи становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою.

5.5. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

5.6. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Керівнику Установи, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

5.7. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

5.8. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

### 6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ УСТАНОВИ

6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Установи складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у самостійному балансі.

6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

6.3. Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок бюджету міста Києва та інших джерел, передбачених законодавством України.

6.4. Установа має право отримувати плату за надання послуг в установленому законодавством порядку, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

6.5. Установа має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.6. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.7. Установа дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновника, членів Установи, членів органів управління Установи та її працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

## 7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ

7.1. Установа веде оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, складає статистичну, фінансову та бюджетну (квартальну та річну) звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність здачі бухгалтерської та іншої звітності покладається на Керівника Установи та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Установи подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.2. Окремі напрями діяльності Установи перевіряють уповноважені органи відповідно до законодавства України.

7.3. Перевірку діяльності Установи проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.

7.4. При Установі утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою).

Спостережна рада розглядає питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Установи, фінансово-господарської діяльності Установи.

До складу спостережної ради Установи, крім представників власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та/або органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати Київської міської ради, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

## 8. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторону життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Установа в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист та оброблення персональних даних Установа здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

## 9. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ УСТАНОВИ

9. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

## 10. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ

10.1. Припинення Установи проводиться шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, суду в порядку, встановленому законодавством України.

10.2. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.3. У разі припинення Установи її активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету.

10.4. Установа вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Керівник апарату

В. Бондаренко



## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Київської міської  
державної адміністрації  
19 серпня 1997 № 1264  
(в редакції розпорядження  
виконавчого органу Київської  
міської ради (Київської міської  
державної адміністрації)

№ \_\_\_\_\_)

## СТАТУТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ПСИХОНЕВРОЛОГІЧНОЇ ЛІКАРНІ № 3

(Нова редакція)

(Ідентифікаційний код 02125838)

м. Київ – 2017

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Київська міська психоневрологічна лікарня № 3 (далі - Установа) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я, бюджетною неприбутковою установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованою Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я) та входить до складу територіального медичного об'єднання «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві (далі – ТМО).

Установу створено шляхом перетворення з Київської психіатричної лікарні № 18 відповідно до розпорядження Київської міської державної адміністрації від 19 серпня 1997 року № 1264 «Про реорганізацію психіатричних закладів охорони здоров'я м. Києва».

Власником Установи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Установа у діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.3. Установа має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України.

1.4. Найменування Установи:

Повне найменування: Київська міська психоневрологічна лікарня № 3.

Скорочене найменування: КМПНЛ № 3.

1.5. Місцезнаходження Установи: вул. Павлова, 7, смт. Глеваха, Васильківський район, Київська обл., 08631.

1.6. Установа є юридичною особою, має штамп та печатку із власним найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

## II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УТАНОВИ

2.1. Установа утворена з метою підвищення доступності та якості психоневрологічної медичної допомоги, ефективного і раціонального використання ресурсів. Головним завданням Установи є забезпечення потреб населення у якісному, кваліфікованому і доступному медичному обслуговуванні за спеціальністю «Психіатрія».

2.2. Предметом діяльності Установи є:

медична практика;

своєчасна госпіталізація, повне кваліфіковане і якісне стаціонарне обстеження, лікування психічно хворих та пацієнтів, які потребують психіатричної, наркологічної та психологічної допомоги;

своєчасна діагностика та лікування ускладнень захворювань;

здійснення медичної, професійної і соціальної реабілітації психічно хворих, надання їм соціально-правової допомоги;

кваліфікований медико-соціальний, сестринський догляд в умовах стаціонару за психічно хворими та літніми особами, які страждають на хронічні психічні захворювання;

забезпечення психіатричної допомоги в екстремальних умовах та надання невідкладної психіатричної допомоги;

консультативно-діагностичні послуги;

кваліфіковане і в повному обсязі обстеження хворих та здорових при самостійному зверненні;

гігієнічне виховання населення та пропаганда здорового способу життя;

участь в розробці програм, заходів щодо профілактики психічних захворювань;

розроблення, впровадження та застосування прогресивних методів лікування;

співпраця з науково-дослідними та освітніми закладами, участь в науково-дослідній та освітній діяльності в галузі психіатрії, психології, психотерапії та суміжних наукових дисциплін;

вивчення і аналіз захворюваності населення психічними захворюваннями на території, що обслуговується та серед закріплених контингентів, а також ефективності медичної та соціально-реабілітаційної діяльності Установи;

забезпечення етапності і послідовності в лікуванні психічно хворих та тісного зв'язку з амбулаторними і стаціонарними закладами загальномедичної та психіатричної мережі;

виробництво (виготовлення) лікарських засобів в умовах аптеки;

провадження діяльності, пов'язаної з відпуском, використанням, придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, у порядку, встановленому законодавством України;

проведення прийому громадян, представників підприємств, установ, організацій з питань надання психіатричної допомоги та охорони психічного здоров'я, організація роботи зі зверненнями громадян в порядку, встановленому законодавством України;

розробка та реалізація програм, спрямованих на вирішення проблем Установи, та оцінка їхньої дієвості;

проведення експертизи з тимчасової втрати працездатності хворих, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій хворим, що потребують переведення на інші ділянки роботи, своєчасне направлення хворих на медико-соціальну експертну комісію;

перепідготовка та підвищення кваліфікації медичного персоналу Установи;

надання платних медичних послуг населенню згідно з законодавством України.

Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, необхідний спеціальний дозвіл (ліцензія), Установа отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

### 3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України.

3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

3.3. Установа реалізує в повному обсязі права і обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України.

3.4. Установа є одержувачем коштів бюджету у межах бюджетних асигнувань у бюджеті міста Києва.

### 4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Управління Установою здійснює головний лікар (далі – Керівник) на основі єдиначальності. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.

4.2. Керівника Установи призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту.

Заступники Керівника Установи та головний бухгалтер Установи призначаються на посаду і звільняються з посади Керівником Установи за погодженням з директором Департаменту охорони здоров'я.

Інших працівників Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи.

4.3. Керівник у межах повноважень: самостійно вирішує всі питання діяльності Установи в межах компетенції відповідно до законодавства та цього Статуту;

видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Установи;

застосовує заходи заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України;

затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Установи;

затверджує розподіл обов'язків між заступниками Керівника за погодженням із Департаментом охорони здоров'я;

складає штатний розпис Установи в межах встановленого фонду оплати праці і подає на затвердження директорів Департаменту охорони здоров'я;

подає на затвердження директорів Департаменту охорони здоров'я кошторис, план асигнувань на бюджетний рік та структуру Установи;

діє без довіреності від імені Установи, представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів згідно з законодавством України;

укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.

4.4. Керівник Установи здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

## **5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА**

5.1. В Установі для найповнішого використання трудового потенціалу та створення умов для високоєфективної діяльності кожного працівника:

5.1.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх кількість.

5.1.2. Встановлюються форми організації праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

5.1.3. Встановлюється режим роботи та тривалість робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно із законодавством України про працю.

5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами в межах асигнувань, визначених кошторисом.

5.3. Працівники мають право брати участь в управлінні Установою через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Установи, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Керівник Установи зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в її управлінні.

5.4. Трудовий колектив Установи становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою.

5.5. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

5.6. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Керівнику Установи, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

5.7. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

5.8. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

## **6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ УСТАНОВИ**

6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Установи складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у самостійному балансі.

6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

6.3. Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок бюджету міста Києва та інших джерел, передбачених законодавством України.

6.4. Установа має право отримувати плату за надання послуг в установленому законодавством порядку, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

6.5. Установа має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.6. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.7. Установа дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновника, членів Установи, членів органів управління Установи та її працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

## **7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ**

7.1. Установа веде оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, складає статистичну, фінансову та бюджетну (квартальну та річну) звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність здачі бухгалтерської та іншої звітності покладається на Керівника Установи та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Установи подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.2. Окремі напрями діяльності Установи перевіряють уповноважені органи відповідно до законодавства України.

7.3. Перевірку діяльності Установи проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.

7.4. При Установі утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою).

Спостережна рада розглядає питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Установи, фінансово-господарської діяльності Установи.

До складу спостережної ради Установи, крім представників власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та/або органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати Київської міської ради, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

## 8. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторону життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Установа в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист та оброблення персональних даних Установа здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

## 9. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ УСТАНОВИ

9. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

## 10. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ

10.1. Припинення Установи проводиться шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, суду в порядку, встановленому законодавством України.

10.2. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.3. У разі припинення Установи її активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету.

10.4. Установа вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Керівник апарату

В. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Київської міської  
державної адміністрації  
19 серпня 1997 № 1264

(в редакції розпорядження  
виконавчого органу Київської  
міської ради (Київської міської  
державної адміністрації)

№ \_\_\_\_\_)

СТАТУТ

КИЇВСЬКОГО МІСЬКОГО ПСИХОНЕВРОЛОГІЧНОГО ДИСПАНСЕРУ № 1

(Нова редакція)

(Ідентифікаційний код 05496827)

## І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Київський міський психоневрологічний диспансер № 1 (далі - Установа) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я, бюджетною неприбутковою установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованою Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я) та входить до складу територіального медичного об'єднання «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві (далі – ТМО).

Установу створено шляхом поділу Київського міського спеціалізованого психоневрологічного медичного об'єднання відповідно до розпорядження Київської міської державної адміністрації від 19 серпня 1997 року № 1264 «Про реорганізацію психіатричних закладів охорони здоров'я м. Києва».

Власником Установи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Установа у діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.3. Установа має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України.

1.4. Найменування Установи:

Повне найменування: Київський міський психоневрологічний диспансер № 1.

Скорочене найменування: КМПНД № 1.

1.5. Місцезнаходження Установи: вул. Тургенівська, 20, м. Київ, 01054.

1.6. Установа є юридичною особою, має штамп та печатку із власним найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

## ІІ. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТМО

2.1. Установа утворена з метою підвищення доступності та якості психоневрологічної медичної допомоги, ефективного і раціонального використання ресурсів. Головним завданням Установи є забезпечення потреб населення у якісному, кваліфікованому і доступному медичному обслуговуванні за спеціальністю «Психіатрія».

2.2. Предметом діяльності Установи є:

медична практика;

виявлення, проведення обстеження, здійснення консультативного або динамічного диспансерного спостереження за психічно хворими, організація та забезпечення їх амбулаторним лікуванням;

здійснення медичної, професійної і соціальної реабілітації психічно хворих, надання їм соціально-правової допомоги;

кваліфікований медико-соціальний догляд за хворими та літніми особами, які страждають на хронічні психічні захворювання;

надання психічно хворим невідкладної психіатричної допомоги на догоспітальному етапі та своєчасне направлення їх на госпіталізацію до психіатричних стаціонарів;

консультативно-діагностичні послуги;

кваліфіковане і в повному обсязі амбулаторне психіатричне обстеження хворих та здорових при самостійному зверненні;

забезпечення етапності і послідовності в лікуванні психічно хворих та тісного зв'язку з амбулаторними і стаціонарними закладами загальномедичної та психіатричної мережі;

гігієнічне виховання населення та пропаганда здорового способу життя;

вивчення і аналіз захворюваності населення психічними захворюваннями на території, що обслуговується, та серед закріплених контингентів, а також ефективності медичної та соціально-реабілітаційної діяльності Установи;

розробка, впровадження та здійснення прогресивних методів лікування;

співпраця з науково-дослідними та освітніми закладами, участь в науково-дослідній та освітній діяльності в галузі психіатрії, психології, психотерапії та суміжних наукових дисциплін;

проведення прийому громадян, представників підприємств, установ, організацій з питань надання психіатричної допомоги та охорони психічного здоров'я, організація роботи зі зверненням громадян в порядку, передбаченому чинним законодавством України;

проведення діяльності, пов'язаної з відпуском, використанням, придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, у порядку, встановленому законодавством України;

виробництво (виготовлення) лікарських засобів в умовах аптеки;

розробка та реалізація програм, спрямованих на вирішення проблем Установи, та оцінка їхньої дієвості;

проведення експертизи з тимчасової втрати працездатності хворих, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій хворим, що потребують переведення на інші ділянки роботи, своєчасне направлення хворих на медико-соціальну експертну комісію;

перепідготовка та підвищення кваліфікації медичного персоналу Установи;

надання платних медичних послуг населенню згідно з законодавством України.

Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, необхідний спеціальний дозвіл (ліцензія), Установа отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

## 3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України.

3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

3.3. Установа реалізує в повному обсязі права і обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України.

3.4. Установа є одержувачем коштів бюджету у межах бюджетних асигнувань у бюджеті міста Києва.

#### 4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Управління Установою здійснює головний лікар (далі – Керівник) на основі єдиноначальності. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.

4.2. Керівника Установи призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту.

Заступники Керівника Установи та головний бухгалтер Установи призначаються на посаду і звільняються з посади Керівником Установи за погодженням з директором Департаменту охорони здоров'я.

Інших працівників Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи.

4.3. Керівник у межах повноважень:

самостійно вирішує всі питання діяльності Установи в межах компетенції відповідно до законодавства та цього Статуту;

видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Установи;

застосовує заходи заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України;

затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Установи;

затверджує розподіл обов'язків між заступниками Керівника за погодженням із Департаментом охорони здоров'я;

складає штатний розпис Установи в межах встановленого фонду оплати праці і подає на затвердження директорів Департаменту охорони здоров'я;

подає на затвердження директорів Департаменту охорони здоров'я кошторис, план асигнувань на бюджетний рік та структуру Установи;

діє без довіреності від імені Установи, представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів згідно з законодавством України;

укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.

4.4. Керівник Установи здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

#### 5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА

5.1. В Установі для найповнішого використання трудового потенціалу та створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

5.1.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх кількість.

5.1.2. Встановлюються форми організації праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

5.1.3. Встановлюється режим роботи та тривалість робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно із законодавством України про працю.

5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами в межах асигнувань, визначених кошторисом.

5.3. Працівники мають право брати участь в управлінні Установою через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Установи, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Керівник Установи зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в її управлінні.

5.4. Трудовий колектив Установи становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою.

5.5. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

5.6. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Керівнику Установи, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

5.7. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

5.8. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

#### 6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ УСТАНОВИ

6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Установи складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у самостійному балансі.

6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

6.3. Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок бюджету міста Києва та інших джерел, передбачених законодавством України.

6.4. Установа має право отримувати плату за надання послуг в установленому законодавством порядку, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

6.5. Установа має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.6. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.7. Установа дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновника, членів Установи, членів органів управління Установи та її працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

## **7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ**

7.1. Установа веде оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, складає статистичну, фінансову та бюджетну (квартальну та річну) звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність здачі бухгалтерської та іншої звітності покладається на Керівника Установи та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Установи подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.2. Окремі напрями діяльності Установи перевіряють уповноважені органи відповідно до законодавства України.

7.3. Перевірку діяльності Установи проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.

7.4. При Установі утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою).

Спостережна рада розглядає питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Установи, фінансово-господарської діяльності Установи.

До складу спостережної ради Установи, крім представників власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та/або органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати Київської міської ради, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

## **8. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ**

8.1. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторону життя

громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Установа в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист та оброблення персональних даних Установа здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

## **9. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ УСТАНОВИ**

9. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

## **10. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ**

10.1. Припинення Установи проводиться шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, суду в порядку, встановленому законодавством України.

10.2. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.3. У разі припинення Установи її активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету.

10.4. Установа вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Керівник апарату

В. Бондаренко

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Київської міської  
державної адміністрації  
19 серпня 1997 № 1264  
(в редакції розпорядження  
виконавчого органу Київської  
міської ради (Київської міської  
державної адміністрації)  
№ \_\_\_\_\_)

## СТАТУТ

### КИЇВСЬКОГО МІСЬКОГО ПСИХОНЕВРОЛОГІЧНОГО ДИСПАНСЕРУ № 2

(Нова редакція)

(Ідентифікаційний код 05496833)

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Київський міський психоневрологічний диспансер № 2 (далі - Установа) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я, бюджетною неприбутковою установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованою Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я) та входить до складу територіального медичного об'єднання «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві (далі – ТМО).

Установу створено шляхом поділу Київського міського спеціалізованого психоневрологічного медичного об'єднання відповідно до розпорядження Київської міської державної адміністрації від 19 серпня 1997 року № 1264 «Про реорганізацію психіатричних закладів охорони здоров'я м. Києва».

Власником Установи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Установа у діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.3. Установа має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України.

1.4. Найменування Установи:

Повне найменування: Київський міський психоневрологічний диспансер № 2.

Скорочене найменування: КМПНД № 2.

1.5. Місцезнаходження Установи: вул. Верхня, 4, м. Київ, 01133.

1.6. Установа є юридичною особою, має штамп та печатку із власним найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

## II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТМО

2.1. Установа утворена з метою підвищення доступності та якості психоневрологічної медичної допомоги, ефективного і раціонального використання ресурсів. Головним завданням Установи є забезпечення потреб населення у якісному, кваліфікованому і доступному медичному обслуговуванні за спеціальністю «Психіатрія».

2.2. Предметом діяльності Установи є:

медична практика;

виявлення, проведення обстеження, здійснення консультативного або динамічного диспансерного спостереження за психічно хворими, організація та забезпечення їх амбулаторним лікуванням;

здійснення медичної, професійної і соціальної реабілітації психічно хворих, надання їм соціально-правової допомоги;



кваліфікований медико-соціальний догляд за хворими та літніми особами, які страждають на хронічні психічні захворювання;

надання психічно хворим невідкладної психіатричної допомоги на догоспітальному етапі та своєчасне направлення їх на госпіталізацію до психіатричних стаціонарів;

консультативно-діагностичні послуги;

кваліфіковане і в повному обсязі амбулаторне психіатричне обстеження хворих та здорових при самостійному зверненні;

забезпечення етапності і послідовності в лікуванні психічно хворих та тісного зв'язку з амбулаторними і стаціонарними закладами загальномедичної та психіатричної мережі;

гігієнічне виховання населення та пропаганда здорового способу життя;

вивчення і аналіз захворюваності населення психічними захворюваннями на території, що обслуговується, та серед закріплених контингентів, а також ефективності медичної та соціально-реабілітаційної діяльності Установи;

розробка, впровадження та здійснення прогресивних методів лікування;

співпраця з науково-дослідними та освітніми закладами, участь в науково-дослідній та освітній діяльності в галузі психіатрії, психології, психотерапії та суміжних наукових дисциплін;

проведення прийому громадян, представників підприємств, установ, організацій з питань надання психіатричної допомоги та охорони психічного здоров'я, організація роботи зі зверненням громадян в порядку, передбаченому чинним законодавством України;

провадження діяльності, пов'язаної з відпуском, використанням, придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, у порядку, встановленому законодавством України;

виробництво (виготовлення) лікарських засобів в умовах аптеки;

розробка та реалізація програм, спрямованих на вирішення проблем Установи, та оцінка їхньої дієвості;

проведення експертизи з тимчасової втрати працездатності хворих, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій хворим, що потребують переведення на інші ділянки роботи, своєчасне направлення хворих на медико-соціальну експертну комісію;

перепідготовка та підвищення кваліфікації медичного персоналу Установи;

надання платних медичних послуг населенню згідно з законодавством України.

Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, необхідний спеціальний дозвіл (ліцензія), Установа отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

### 3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України.

3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

3.3. Установа реалізує в повному обсязі права і обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України.

3.4. Установа є одержувачем коштів бюджету у межах бюджетних асигнувань у бюджеті міста Києва.

### 4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Управління Установою здійснює головний лікар (далі – Керівник) на основі єдиноначальності. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.

4.2. Керівника Установи призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту.

Заступники Керівника Установи та головний бухгалтер Установи призначаються на посаду і звільняються з посади Керівником Установи за погодженням з директором Департаменту охорони здоров'я.

Інших працівників Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи.

4.3. Керівник у межах повноважень: самостійно вирішує всі питання діяльності Установи в межах компетенції відповідно до законодавства та цього Статуту;

видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Установи;

застосовує заходи заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України;

затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Установи;

затверджує розподіл обов'язків між заступниками Керівника за погодженням із Департаментом охорони здоров'я;

складає штатний розпис Установи в межах встановленого фонду оплати праці і подає на затвердження директорів Департаменту охорони здоров'я;

подає на затвердження директорів Департаменту охорони здоров'я кошторис, план асигнувань на бюджетний рік та структуру Установи;

діє без довіреності від імені Установи, представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів згідно з законодавством України;

укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.

4.4. Керівник Установи здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

## 5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА

5.1. В Установі для найповнішого використання трудового потенціалу та створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

5.1.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх кількість.

5.1.2. Встановлюються форми організації праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

5.1.3. Встановлюється режим роботи та тривалість робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно із законодавством України про працю.

5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами в межах асигнувань, визначених кошторисом.

5.3. Працівники мають право брати участь в управлінні Установою через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Установи, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Керівник Установи зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в її управлінні.

5.4. Трудовий колектив Установи становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою.

5.5. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

5.6. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Керівнику Установи, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

5.7. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

5.8. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

## 6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ УСТАНОВИ

6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Установи складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у самостійному балансі.

6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

6.3. Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок бюджету міста Києва та інших джерел, передбачених законодавством України.

6.4. Установа має право отримувати плату за надання послуг в установленому законодавством порядку, залучати матеріальні та фінансові

ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

6.5. Установа має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.6. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.7. Установа дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновника, членів Установи, членів органів управління Установи та її працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

## 7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ

7.1. Установа веде оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, складає статистичну, фінансову та бюджетну (квартальну та річну) звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність здачі бухгалтерської та іншої звітності покладається на Керівника Установи та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Установи подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.2. Окремі напрями діяльності Установи перевіряють уповноважені органи відповідно до законодавства України.

7.3. Перевірку діяльності Установи проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.

7.4. При Установі утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою).

Спостережна рада розглядає питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Установи, фінансово-господарської діяльності Установи.

До складу спостережної ради Установи, крім представників власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та/або органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати Київської міської ради, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

## 8. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя

громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Установа в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист та оброблення персональних даних Установа здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

## **9. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ УСТАНОВИ**

9. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

## **10. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ**

10.1. Припинення Установи проводиться шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, суду в порядку, встановленому законодавством України.

10.2. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.3. У разі припинення Установи її активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету.

10.4. Установа вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Київської міської  
державної адміністрації

19 серпня 1997 № 1264

(в редакції розпорядження  
виконавчого органу Київської  
міської ради (Київської міської  
державної адміністрації)

№ \_\_\_\_\_)

СТАТУТ  
КИЇВСЬКОГО МІСЬКОГО ПСИХОНЕВРОЛОГІЧНОГО ДИСПАНСЕРУ № 3

(Нова редакція)

(Ідентифікаційний код 05496845)

Керівник апарату

В. Бондаренко

## І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Київський міський психоневрологічний диспансер № 3 (далі - Установа) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я, бюджетною неприбутковою установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованою Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент охорони здоров'я) та входить до складу територіального медичного об'єднання «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві (далі - ТМО).

Установу створено шляхом поділу Київського міського спеціалізованого психоневрологічного медичного об'єднання відповідно до розпорядження Київської міської державної адміністрації від 19 серпня 1997 року № 1264 «Про реорганізацію психіатричних закладів охорони здоров'я м. Києва».

Власником Установи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі - Власник).

1.2. Установа у діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.3. Установа має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України.

1.4. Найменування Установи:

Повне найменування: Київський міський психоневрологічний диспансер № 3.

Скорочене найменування: КМПНД № 3.

1.5. Місцезнаходження Установи: вул. Кирилівська, 51, м. Київ, 04080.

1.6. Установа є юридичною особою, має штамп та печатку із власним найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

## ІІ. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТМО

2.1. Установа утворена з метою підвищення доступності та якості психоневрологічної медичної допомоги, ефективного і раціонального використання ресурсів. Головним завданням Установи є забезпечення потреб населення у якісному, кваліфікованому і доступному медичному обслуговуванні за спеціальністю «Психіатрія».

2.2. Предметом діяльності Установи є:

медична практика;

виявлення, проведення обстеження, здійснення консультативного або динамічного диспансерного спостереження за психічно хворими, організація та забезпечення їх амбулаторним лікуванням;

здійснення медичної, професійної і соціальної реабілітації психічно хворих, надання їм соціально-правової допомоги;

кваліфікований медико-соціальний догляд за хворими та літніми особами, які страждають на хронічні психічні захворювання;

надання психічно хворим невідкладної психіатричної допомоги на догоспітальному етапі та своєчасне направлення їх на госпіталізацію до психіатричних стаціонарів;

консультативно-діагностичні послуги;

кваліфіковане і в повному обсязі амбулаторне психіатричне обстеження хворих та здорових при самостійному зверненні;

забезпечення етапності і послідовності в лікуванні психічно хворих та тісного зв'язку з амбулаторними і стаціонарними закладами загальномедичної та психіатричної мережі;

гігієнічне виховання населення та пропаганда здорового способу життя;

вивчення і аналіз захворюваності населення психічними захворюваннями на території, що обслуговується, та серед закріплених контингентів, а також ефективності медичної та соціально-реабілітаційної діяльності Установи;

розробка, впровадження та здійснення прогресивних методів лікування;

співпраця з науково-дослідними та освітніми закладами, участь в науково-дослідній та освітній діяльності в галузі психіатрії, психології, психотерапії та суміжних наукових дисциплін;

проведення прийому громадян, представників підприємств, установ, організацій з питань надання психіатричної допомоги та охорони психічного здоров'я, організація роботи зі зверненням громадян в порядку, передбаченому чинним законодавством України;

проведення діяльності, пов'язаної з відпуском, використанням, придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, у порядку, встановленому законодавством України;

виробництво (виготовлення) лікарських засобів в умовах аптеки;

розробка та реалізація програм, спрямованих на вирішення проблем Установи, та оцінка їхньої дієвості;

проведення експертизи з тимчасової втрати працездатності хворих, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій хворим, що потребують переведення на інші ділянки роботи, своєчасне направлення хворих на медико-соціальну експертну комісію;

перепідготовка та підвищення кваліфікації медичного персоналу Установи;

надання платних медичних послуг населенню згідно з законодавством України.

Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, необхідний спеціальний дозвіл (ліцензія), Установа отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

## 3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України.

ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

6.5. Установа має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.6. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.7. Установа дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновника, членів Установи, членів органів управління Установи та її працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

## **7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ**

7.1. Установа веде оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, складає статистичну, фінансову та бюджетну (квартальну та річну) звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність здачі бухгалтерської та іншої звітності покладається на Керівника Установи та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Установи подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.2. Окремі напрями діяльності Установи перевіряють уповноважені органи відповідно до законодавства України.

7.3. Перевірку діяльності Установи проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.

7.4. При Установі утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою).

Спостережна рада розглядає питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Установи, фінансово-господарської діяльності Установи.

До складу спостережної ради Установи, крім представників власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та/або органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати Київської міської ради, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

## **8. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ**

8.1. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя

громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Установа в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист та оброблення персональних даних Установа здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

## **9. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ УСТАНОВИ**

9. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

## **10. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ**

10.1. Припинення Установи проводиться шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, суду в порядку, встановленому законодавством України.

10.2. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.3. У разі припинення Установи її активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету.

10.4. Установа вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Керівник апарату

В. Бондаренко

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Київської міської  
державної адміністрації  
29 грудня 2002 року № 2367  
(в редакції розпорядження  
виконавчого органу Київської  
міської ради (Київської міської  
державної адміністрації)  
№ \_\_\_\_\_)

## СТАТУТ КИЇВСЬКОГО МІСЬКОГО ПСИХОНЕВРОЛОГІЧНОГО ДИСПАНСЕРУ № 4

(Нова редакція)

(Ідентифікаційний код 26315089)

м. Київ – 2017

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Київський міський психоневрологічний диспансер № 4 (далі - Установа) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я, бюджетною неприбутковою установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованою Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я) та входить до складу територіального медичного об'єднання «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві (далі – ТМО).

Установу створено шляхом поділу Центрального психоневрологічного диспансеру «Центр психічного здоров'я» відповідно до рішення Київської міської ради від 28 листопада 2002 року № 141/301 «Про реорганізацію Центрального психоневрологічного диспансеру «Центр психічного здоров'я».

Власником Установи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Установа у діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.3. Установа має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України.

1.4. Найменування Установи:

Повне найменування: Київський міський психоневрологічний диспансер № 4.

Скорочене найменування: КМПНД № 4.

1.5. Місцезнаходження Установи: вул. Данила Щербаківського, 64-а, м. Київ, 04111.

1.6. Установа є юридичною особою, має штамп та печатку із власним найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

## II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТМО

2.1. Установа утворена з метою підвищення доступності та якості психоневрологічної медичної допомоги, ефективного і раціонального використання ресурсів. Головним завданням Установи є забезпечення потреб населення у якісному, кваліфікованому і доступному медичному обслуговуванні за спеціальністю «Психіатрія».

2.2. Предметом діяльності Установи є:

медична практика;

виявлення, проведення обстеження, здійснення консультативного або динамічного диспансерного спостереження за психічно хворими, організація та забезпечення їх амбулаторним лікуванням;

здійснення медичної, професійної і соціальної реабілітації психічно хворих, надання їм соціально-правової допомоги;

кваліфікований медико-соціальний догляд за хворими та літніми особами, які страждають на хронічні психічні захворювання;

надання психічно хворим невідкладної психіатричної допомоги на догоспітальному етапі та своєчасне направлення їх на госпіталізацію до психіатричних стаціонарів;

консультативно-діагностичні послуги;

кваліфіковане і в повному обсязі амбулаторне психіатричне обстеження хворих та здорових при самостійному зверненні;

забезпечення етапності і послідовності в лікуванні психічно хворих та тісного зв'язку з амбулаторними і стаціонарними закладами загальномедичної та психіатричної мережі;

гігієнічне виховання населення та пропаганда здорового способу життя;

вивчення і аналіз захворюваності населення психічними захворюваннями на території, що обслуговується, та серед закріплених контингентів, а також ефективності медичної та соціально-реабілітаційної діяльності Установи;

розробка, впровадження та здійснення прогресивних методів лікування;

співпраця з науково-дослідними та освітніми закладами, участь в науково-дослідній та освітній діяльності в галузі психіатрії, психології, психотерапії та суміжних наукових дисциплін;

проведення прийому громадян, представників підприємств, установ, організацій з питань надання психіатричної допомоги та охорони психічного здоров'я, організація роботи зі зверненням громадян в порядку, передбаченому чинним законодавством України;

проведення діяльності, пов'язаної з відпуском, використанням, придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, у порядку, встановленому законодавством України;

виробництво (виготовлення) лікарських засобів в умовах аптеки;

розробка та реалізація програм, спрямованих на вирішення проблем Установи, та оцінка їхньої дієвості;

проведення експертизи з тимчасової втрати працездатності хворих, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій хворим, що потребують переведення на інші ділянки роботи, своєчасне направлення хворих на медико-соціальну експертну комісію;

підготовка та підвищення кваліфікації медичного персоналу Установи;

надання платних медичних послуг населенню згідно з законодавством України.

Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, необхідний спеціальний дозвіл (ліцензія), Установа отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

### 3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України.

3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

3.3. Установа реалізує в повному обсязі права і обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України.

3.4. Установа є одержувачем коштів бюджету у межах бюджетних асигнувань у бюджеті міста Києва.

### 4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Управління Установою здійснює головний лікар (далі – Керівник) на основі єдиноначальності. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.

4.2. Керівника Установи призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту.

Заступники Керівника Установи та головний бухгалтер Установи призначаються на посаду і звільняються з посади Керівником Установи за погодженням з директором Департаменту охорони здоров'я.

Інших працівників Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи.

4.3. Керівник у межах повноважень:

самостійно вирішує всі питання діяльності Установи в межах компетенції відповідно до законодавства та цього Статуту;

видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Установи;

застосовує заходи заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України;

затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Установи;

затверджує розподіл обов'язків між заступниками Керівника за погодженням із Департаментом охорони здоров'я;

складає штатний розпис Установи в межах встановленого фонду оплати праці і подає на затвердження директорів Департаменту охорони здоров'я;

подає на затвердження директорів Департаменту охорони здоров'я кошторис, план асигнувань на бюджетний рік та структуру Установи;

діє без довіреності від імені Установи, представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів згідно з законодавством України;

укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.

4.4. Керівник Установи здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

## 5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА

5.1. В Установі для найповнішого використання трудового потенціалу та створення умов для високоєфективної діяльності кожного працівника:

5.1.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх кількість.

5.1.2. Встановлюються форми організації праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

5.1.3. Встановлюється режим роботи та тривалість робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно із законодавством України про працю.

5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами в межах асигнувань, визначених кошторисом.

5.3. Працівники мають право брати участь в управлінні Установою через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Установи, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Керівник Установи зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в її управлінні.

5.4. Трудовий колектив Установи становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою.

5.5. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

5.6. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Керівнику Установи, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

5.7. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

5.8. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

## 6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ УСТАНОВИ

6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Установи складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у самостійному балансі.

6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

6.3. Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок бюджету міста Києва та інших джерел, передбачених законодавством України.

6.4. Установа має право отримувати плату за надання послуг в установленому законодавством порядку, залучати матеріальні та фінансові

ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

6.5. Установа має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.6. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.7. Установа дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновника, членів Установи, членів органів управління Установи та її працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

## 7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ

7.1. Установа веде оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, складає статистичну, фінансову та бюджетну (квартальну та річну) звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність здачі бухгалтерської та іншої звітності покладається на Керівника Установи та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Установи подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.2. Окремі напрями діяльності Установи перевіряють уповноважені органи відповідно до законодавства України.

7.3. Перевірку діяльності Установи проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.

7.4. При Установі утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою).

Спостережна рада розглядає питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Установи, фінансово-господарської діяльності Установи.

До складу спостережної ради Установи, крім представників власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та/або органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати Київської міської ради, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

## 8. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторону життя



громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Установа в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист та оброблення персональних даних Установа здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

## **9. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ УСТАНОВИ**

9. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

## **10. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ**

10.1. Припинення Установи проводиться шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, суду в порядку, встановленому законодавством України.

10.2. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.3. У разі припинення Установи її активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету.

10.4. Установа вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження Київської міської  
державної адміністрації

29 грудня 2002 року № 2367

(в редакції розпорядження  
виконавчого органу Київської  
міської ради (Київської міської  
державної адміністрації)

№ \_\_\_\_\_)

**СТАТУТ  
КИЇВСЬКОГО МІСЬКОГО ПСИХОНЕВРОЛОГІЧНОГО ДИСПАНСЕРУ № 5**

(Нова редакція)

(Ідентифікаційний код 01993828)

Керівник апарату

В. Бондаренко

## І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

І.1. Київський міський психоневрологічний диспансер № 5 (далі - Установа) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я, бюджетною неприбутковою установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованою Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я) та входить до складу територіального медичного об'єднання «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві (далі – ТМО).

Установу створено шляхом поділу Центрального психоневрологічного диспансеру «Центр психічного здоров'я» відповідно до рішення Київської міської ради від 28 листопада 2002 року № 141/301 «Про реорганізацію Центрального психоневрологічного диспансеру «Центр психічного здоров'я».

Власником Установи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

І.2. Установа у діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

І.3. Установа має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України.

І.4. Найменування Установи:

Повне найменування: Київський міський психоневрологічний диспансер № 5.

Скорочене найменування: КМПНД № 5.

І.5. Місцезнаходження Установи: вул. Смоленська, 8, м. Київ, 03057.

І.6. Установа є юридичною особою, має штамп та печатку із власним найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

## ІІ. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТМО

2.1. Установа утворена з метою підвищення доступності та якості психоневрологічної медичної допомоги, ефективного і раціонального використання ресурсів. Головним завданням Установи є забезпечення потреб населення у якісному, кваліфікованому і доступному медичному обслуговуванні за спеціальністю «Психіатрія».

2.2. Предметом діяльності Установи є:

медична практика;

виявлення, проведення обстеження, здійснення консультативного або динамічного диспансерного спостереження за психічно хворими, організація та забезпечення їх амбулаторним лікуванням;

здійснення медичної, професійної і соціальної реабілітації психічно хворих, надання їм соціально-правової допомоги;

кваліфікований медико-соціальний догляд за хворими та літніми особами, які страждають на хронічні психічні захворювання;

надання психічно хворим невідкладної психіатричної допомоги на догоспітальному етапі та своєчасне направлення їх на госпіталізацію до психіатричних стаціонарів;

консультативно-діагностичні послуги;

кваліфіковане і в повному обсязі амбулаторне психіатричне обстеження хворих та здорових при самостійному зверненні;

забезпечення етапності і послідовності в лікуванні психічно хворих та тісного зв'язку з амбулаторними і стаціонарними закладами загальномедичної та психіатричної мережі;

гігієнічне виховання населення та пропаганда здорового способу життя;

вивчення і аналіз захворюваності населення психічними захворюваннями на території, що обслуговується, та серед закріплених контингентів, а також ефективності медичної та соціально-реабілітаційної діяльності Установи;

розробка, впровадження та здійснення прогресивних методів лікування;

співпраця з науково-дослідними та освітніми закладами, участь в науково-дослідній та освітній діяльності в галузі психіатрії, психології, психотерапії та суміжних наукових дисциплін;

проведення прийому громадян, представників підприємств, установ, організацій з питань надання психіатричної допомоги та охорони психічного здоров'я, організація роботи зі зверненням громадян в порядку, передбаченому чинним законодавством України;

проведення діяльності, пов'язаної з відпуском, використанням, придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, у порядку, встановленому законодавством України;

виробництво (виготовлення) лікарських засобів в умовах аптеки;

розробка та реалізація програм, спрямованих на вирішення проблем Установи, та оцінка їхньої дієвості;

проведення експертизи з тимчасової втрати працездатності хворих, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій хворим, що потребують переведення на інші ділянки роботи, своєчасне направлення хворих на медико-соціальну експертну комісію;

перепідготовка та підвищення кваліфікації медичного персоналу Установи;

надання платних медичних послуг населенню згідно з законодавством України.

Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, необхідний спеціальний дозвіл (ліцензія), Установа отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

## 3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України.

3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

3.3. Установа реалізує в повному обсязі права і обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України.

3.4. Установа є одержувачем коштів бюджету у межах бюджетних асигнувань у бюджеті міста Києва.

#### 4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Управління Установою здійснює головний лікар (далі – Керівник) на основі єдиначальності. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.

4.2. Керівника Установи призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту.

Заступники Керівника Установи та головний бухгалтер Установи призначаються на посаду і звільняються з посади Керівником Установи за погодженням з директором Департаменту охорони здоров'я.

Інших працівників Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи.

4.3. Керівник у межах повноважень:

самостійно вирішує всі питання діяльності Установи в межах компетенції відповідно до законодавства та цього Статуту;

видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Установи;

застосовує заходи заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України;

затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Установи;

затверджує розподіл обов'язків між заступниками Керівника за погодженням із Департаментом охорони здоров'я;

складає штатний розпис Установи в межах встановленого фонду оплати праці і подає на затвердження директорів Департаменту охорони здоров'я;

подає на затвердження директорів Департаменту охорони здоров'я кошторис, план асигнувань на бюджетний рік та структуру Установи;

діє без довіреності від імені Установи, представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів згідно з законодавством України;

укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.

4.4. Керівник Установи здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

#### 5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА

5.1. В Установі для найповнішого використання трудового потенціалу та створення умов для високоєфективної діяльності кожного працівника:

5.1.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх кількість.

5.1.2. Встановлюються форми організації праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

5.1.3. Встановлюється режим роботи та тривалість робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно із законодавством України про працю.

5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами в межах асигнувань, визначених кошторисом.

5.3. Працівники мають право брати участь в управлінні Установою через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Установи, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Керівник Установи зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в її управлінні.

5.4. Трудовий колектив Установи становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою.

5.5. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

5.6. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Керівнику Установи, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

5.7. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

5.8. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

#### 6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ УСТАНОВИ

6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Установи складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у самостійному балансі.

6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

6.3. Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок бюджету міста Києва та інших джерел, передбачених законодавством України.

6.4. Установа має право отримувати плату за надання послуг в установленому законодавством порядку, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

6.5. Установа має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.6. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.7. Установа дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновника, членів Установи, членів органів управління Установи та її працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

## **7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ**

7.1. Установа веде оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, складає статистичну, фінансову та бюджетну (квартальну та річну) звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність здачі бухгалтерської та іншої звітності покладається на Керівника Установи та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Установи подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.2. Окремі напрями діяльності Установи перевіряють уповноважені органи відповідно до законодавства України.

7.3. Перевірку діяльності Установи проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.

7.4. При Установі утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою).

Спостережна рада розглядає питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Установи, фінансово-господарської діяльності Установи.

До складу спостережної ради Установи, крім представників власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та/або органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати Київської міської ради, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

## **8. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ**

8.1. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторону життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Установа в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист та оброблення персональних даних Установа здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

## **9. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ УСТАНОВИ**

9. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

## **10. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ**

10.1. Припинення Установи проводиться шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, суду в порядку, встановленому законодавством України.

10.2. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.3. У разі припинення Установи її активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету.

10.4. Установа вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Керівник апарату

В. Бондаренко

Про внесення змін до статутів  
санаторно-курортних закладів  
охорони здоров'я міста Києва

Відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» та з метою приведення установчих документів закладів охорони здоров'я у відповідність до вимог законодавства України:

1. Унести зміни до Статуту Дитячого спеціалізованого санаторію «Салют» територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 18 липня 2008 року № 979 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 14 січня 2015 року № 18), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Унести зміни до Статуту Дитячого спеціалізованого санаторію «Лісова Поляна» територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 18 липня 2008 року № 979 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 14 січня 2015 року № 18), виклавши його в новій редакції, що додається.

3. Унести зміни до Статуту Дитячого спеціалізованого санаторію «Лісний» територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 18 липня 2008 року № 979 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 14 січня 2015 року № 18), виклавши його в новій редакції, що додається.

4. Унести зміни до Статуту Дитячого спеціалізованого санаторію «Ластівка» територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 18 липня 2008 року № 979 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 14 січня 2015 року № 18), виклавши його в новій редакції, що додається.

5. Унести зміни до Статуту Дитячого спеціалізованого санаторію «Орлятко» територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 18 липня 2008 року № 979 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 14 січня 2015 року № 18), виклавши його в новій редакції, що додається.

6. Унести зміни до Статуту Дитячого спеціалізованого санаторію «Дружний» територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 18 липня 2008 року № 979 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 14 січня 2015 року № 18), виклавши його в новій редакції, що додається.

7. Унести зміни до Статуту Дитячого спеціалізованого санаторію «Ялинка» територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 18 липня 2008 року № 979 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 14 січня 2015 року № 18), виклавши його в новій редакції, що додається.

8. Унести зміни до Статуту Дитячого спеціалізованого санаторію «Озерний» територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 18 липня 2008 року № 979 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 14 січня 2015 року № 18), виклавши його в новій редакції, що додається.

9. Унести зміни до Статуту територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10 лютого 2014 року № 165, виклавши його в новій редакції, що додається.

10. Закладам охорони здоров'я забезпечити реєстрацію змін до статутів у порядку, встановленому законодавством України.

11. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Поворозника М. Ю.

Голова

В. Кличко

#### ПОДАННЯ:

Директор Департаменту  
охорони здоров'я

Д. Турчак

Завідувач сектору правового  
забезпечення Департаменту  
охорони здоров'я

О. Шестерненко

#### ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови

Г. Плєс

Заступник голови

М. Поворозник

Директор Департаменту  
комунальної власності м. Києва

А. Гудзь

Директор Департаменту фінансів

В. Рєпєк

Заступник керівника апарату –  
начальник управління по  
роботі з персоналом

Т. Стекленьова

Заступник керівника апарату –  
начальник юридичного  
управління

Л. Верес

Керівник апарату

В. Бондаренко

Постійна комісія Київради з питань  
охорони здоров'я та соціального захисту  
голова комісії  
секретар

О. Гєлевєй  
Ю. Лобан

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого  
органу Київської міської ради  
(Київської міської державної  
адміністрації)  
18 липня 2008 року № 979  
(в редакції розпорядження  
виконавчого органу Київської  
міської ради (Київської міської  
державної адміністрації)

№ \_\_\_\_\_)

СТАТУТ  
ДИТЯЧОГО СПЕЦІАЛІЗОВАНОГО САНАТОРІЮ «САЛЮТ»  
ТЕРИТОРІАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ «САНАТОРНОГО  
ЛІКУВАННЯ» У МІСТІ КИЄВІ

(Нова редакція)

(Ідентифікаційний код 24742858)

м. Київ – 2017

## І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дитячий спеціалізований санаторій «Салют» Територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві (далі – Установа) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я, бюджетною неприбутковою Установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованою Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я) та входить до складу територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві.

Установу створено відповідно до рішення виконавчого комітету Київської міської ради депутатів трудящих від 24 квітня 1946 року № 865.

Власником Установи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Установа у діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.3. Установа має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України.

1.4. Найменування Установи:

Повне найменування: Дитячий спеціалізований санаторій «Салют» Територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві.

Скорочене найменування: ДСС «Салют».

1.5. Місцезнаходження Установи: вул. Гоголівська, 28, м. Київ, 01054.

1.6. Установа є юридичною особою, має штамп та печатку з власним найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

## 2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Установа утворена з метою підвищення доступності та якості санаторно-курортної медичної допомоги, ефективного і раціонального використання ресурсів. Головним завданням Установи є забезпечення потреб дитячого населення у якісному, кваліфікованому і доступному медичному обслуговуванні.

2.2. Предметом діяльності Установи є:

медична практика;

надання якісної спеціалізованої санаторної медичної допомоги з лікування психоневрологічних захворювань, захворювань органів травлення; розроблення, впровадження та застосування прогресивних методів лікування;

надання консультативно-діагностичних послуг дитячому населенню;

створення належних умов для здійснення лікувально-оздоровчої практики;

створення умов для ефективного санаторного лікування дитячого населення, виконуючи контроль за якістю лікування, харчування та виховання дитячого населення;

надання санаторно-курортних послуг;

забезпечення санаторно-курортного лікування дитячого населення;

перепідготовка та підвищення кваліфікації медичного персоналу Установи.

Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, необхідний спеціальний дозвіл (ліцензія), Установа отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

### **3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ**

3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України.

3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

3.3. Установа реалізує в повному обсязі права і обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України.

3.4. Установа є одержувачем коштів бюджету у межах бюджетних асигнувань у бюджеті міста Києва.

### **4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ**

4.1. Управління Установою здійснює головний лікар (далі – Керівник) на основі єдиначальності. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.

4.2. Керівника Установи призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту.

Заступники Керівника Установи та головний бухгалтер Установи призначаються на посаду і звільняються з посади Керівником Установи за погодженням з директором Департаменту охорони здоров'я.

Інших працівників Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи.

4.3. Керівник у межах повноважень:

самостійно вирішує всі питання діяльності Установи в межах компетенції відповідно до законодавства та цього Статуту;

видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Установи;

застосовує заходи заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України;

затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Установи;

затверджує розподіл обов'язків між заступниками Керівника за погодженням із Департаментом охорони здоров'я;

складає штатний розпис Установи в межах встановленого фонду оплати праці і подає на затвердження директорів Департаменту охорони здоров'я;

подає на затвердження директорів Департаменту охорони здоров'я кошторис, план асигнувань на бюджетний рік та структуру Установи;

діє без довіреності від імені Установи, представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів згідно з законодавством України;

укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.

4.4. Керівник Установи здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

### **5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА**

5.1. В Установі для найповнішого використання трудового потенціалу та створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

5.1.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх кількість.

5.1.2. Встановлюються форми організації праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

5.1.3. Встановлюється режим роботи та тривалість робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно із законодавством України про працю.

5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами в межах асигнувань, визначених кошторисом.

5.3. Працівники мають право брати участь в управлінні Установою через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Установи, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Керівник Установи зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в її управлінні.

5.4. Трудовий колектив Установи становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою.

5.5. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

5.6. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Керівнику Установи, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників.



обраним та уповноваженим трудовим колективом.

5.7. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

5.8. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

## **6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ УСТАНОВИ**

6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Установи складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у самостійному балансі.

6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

6.3. Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок бюджету міста Києва та інших джерел, передбачених законодавством України.

6.4. Установа має право отримувати плату за надання послуг в установленому законодавством порядку, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

6.5. Установа має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.6. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.7. Установа дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновника, членів Установи, членів органів управління Установи та її працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

## **7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ**

7.1. Установа веде оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, складає статистичну, фінансову та бюджетну (квартальну та річну) звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність здачі бухгалтерської та іншої звітності покладається на Керівника Установи та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Установи подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.2. Окремі напрями діяльності Установи перевіряють уповноважені органи відповідно до законодавства України.

7.3. Перевірку діяльності Установи проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.

7.4. При Установі утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою).

Спостережна рада розглядає питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Установи, фінансово-господарської діяльності Установи.

До складу спостережної ради Установи, крім представників власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та/або органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати Київської міської ради, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

## **8. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ**

8.1. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторону життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Установа в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист та оброблення персональних даних Установа здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

## **9. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ УСТАНОВИ**

9. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

## **10. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ**

10.1. Припинення Установи проводиться шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, суду в порядку, встановленому законодавством України.

10.2. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.3. У разі припинення Установи її активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету.

10.4. Установа вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Керівник апарату

В. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого  
органу Київської міської ради  
(Київської міської державної  
адміністрації)  
18 липня 2008 року № 979  
(в редакції розпорядження  
виконавчого органу Київської  
міської ради (Київської міської  
державної адміністрації)

№ \_\_\_\_\_)

СТАТУТ  
ДИТЯЧОГО СПЕЦІАЛІЗОВАНОГО САНАТОРІЮ «ЛІСОВА ПОЛЯНА»  
ТЕРИТОРІАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ «САНАТОРНОГО  
ЛІКУВАННЯ» У МІСТІ КИЄВІ

(Нова редакція)

(Ідентифікаційний код 05415817)

м. Київ – 2017

## І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дитячий спеціалізований санаторій «Лісова поляна» Територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві (далі – Установа) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я, бюджетною неприбутковою Установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованою Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я) та входить до складу територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві.

Власником Установи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Установа у діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.3. Установа має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України.

1.4. Найменування Установи:

Повне найменування: Дитячий спеціалізований санаторій «Лісова поляна» Територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві.

Скорочене найменування: ДСС «Лісова поляна».

1.5. Місцезнаходження Установи: вул. Оборони Києва, м. Київ, 03179.

1.6. Установа є юридичною особою, має штамп та печатку із власним найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

## 2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Установа утворена з метою підвищення доступності та якості санаторно-курортної медичної допомоги, ефективного і раціонального використання ресурсів. Головним завданням Установи є забезпечення потреб дитячого населення у якісному, кваліфікованому і доступному медичному обслуговуванні.

2.2. Предметом діяльності Установи є:

медична практика:

надання якісної спеціалізованої санаторної медичної допомоги з лікування захворювань серцево-судинної системи, захворювань органів травлення, захворювань органів дихання;

розроблення, впровадження та застосування прогресивних методів лікування;

надання консультативно-діагностичних послуг дитячому населенню міста Києва;

створення належних умов для здійснення лікувально-оздоровчої практики;

створення умов для ефективного санаторного лікування дитячого населення, виконуючи контроль за якістю лікування, харчування та виховання дитячого населення;

надання санаторно-курортних послуг;

забезпечення санаторно-курортного лікування дитячого населення;

перепідготовка та підвищення кваліфікації медичного персоналу Установи.

Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, необхідний спеціальний дозвіл (ліцензія), Установа отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

### 3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України.

3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

3.3. Установа реалізує в повному обсязі права і обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України.

3.4. Установа є одержувачем коштів бюджету у межах бюджетних асигнувань у бюджеті міста Києва.

### 4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Управління Установою здійснює головний лікар (далі – Керівник) на основі єдиначальності. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.

4.2. Керівника Установи призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту.

Заступники Керівника Установи та головний бухгалтер Установи призначаються на посаду і звільняються з посади Керівником Установи за погодженням з директором Департаменту охорони здоров'я.

Інших працівників Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи.

4.3. Керівник у межах повноважень:

самостійно вирішує всі питання діяльності Установи в межах компетенції відповідно до законодавства та цього Статуту;

видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Установи;

застосовує заходи заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України;

затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Установи;

затверджує розподіл обов'язків між заступниками Керівника за погодженням із Департаментом охорони здоров'я;

складає штатний розпис Установи в межах встановленого фонду оплати праці і подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я;

подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я кошторис, план асигнувань на бюджетний рік та структуру Установи;

діє без довіреності від імені Установи, представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів згідно з законодавством України;

укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.

4.4. Керівник Установи здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

### 5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА

5.1. В Установі для найповнішого використання трудового потенціалу та створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

5.1.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх кількість.

5.1.2. Встановлюються форми організації праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

5.1.3. Встановлюється режим роботи та тривалість робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно із законодавством України про працю.

5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами в межах асигнувань, визначених кошторисом.

5.3. Працівники мають право брати участь в управлінні Установою через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Установи, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Керівник Установи зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в її управлінні.

5.4. Трудовий колектив Установи становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою.

5.5. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

5.6. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Керівнику Установи, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників.

обраним та уповноваженим трудовим колективом.

5.7. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

5.8. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

## **6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ УСТАНОВИ**

6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Установи складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у самостійному балансі.

6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

6.3. Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок бюджету міста Києва та інших джерел, передбачених законодавством України.

6.4. Установа має право отримувати плату за надання послуг в установленому законодавством порядку, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

6.5. Установа має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.6. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.7. Установа дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновника, членів Установи, членів органів управління Установи та її працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

## **7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ**

7.1. Установа веде оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, складає статистичну, фінансову та бюджетну (квартальну та річну) звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність здачі бухгалтерської та іншої звітності покладається на Керівника Установи та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Установи подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.2. Окремі напрями діяльності Установи перевіряють уповноважені органи відповідно до законодавства України.

7.3. Перевірку діяльності Установи проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.

7.4. При Установі утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою).

Спостережна рада розглядає питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Установи, фінансово-господарської діяльності Установи.

До складу спостережної ради Установи, крім представників власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та/або органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати Київської міської ради, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

## **8. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ**

8.1. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторону життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Установа в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист та оброблення персональних даних Установа здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

## **9. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ УСТАНОВИ**

9. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

## **10. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ**

10.1. Припинення Установи проводиться шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, суду в порядку, встановленому законодавством України.

10.2. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.3. У разі припинення Установи її активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету.

10.4. Установа вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Керівник апарату

В. Бондаренко

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого  
органу Київської міської ради  
(Київської міської державної  
адміністрації)  
18 липня 2008 року № 979  
(в редакції розпорядження  
виконавчого органу Київської  
міської ради (Київської міської  
державної адміністрації)

№ \_\_\_\_\_)

## СТАТУТ ДИТЯЧОГО СПЕЦІАЛІЗОВАНОГО САНАТОРІЮ «ЛІСНИЙ» ТЕРИТОРІАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» У МІСТІ КИЄВІ

(Нова редакція)

(Ідентифікаційний код 19426828)

м. Київ – 2017

## І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дитячий спеціалізований санаторій «Лісний» Територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві (далі – Установа) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я, бюджетною неприбутковою Установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованою Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я) та входить до складу територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві.

Установу створено відповідно до наказу відділу охорони здоров'я виконавчого комітету Київської міської ради народних депутатів від 25 грудня 1980 року № 738 «Про організацію дитячого санаторію для дітей із захворюваннями органів дихання нетуберкульозного профілю».

Власником Установи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Установа у діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.3. Установа має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України.

1.4. Найменування Установи:

Повне найменування: Дитячий спеціалізований санаторій «Лісний» Територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві.

Скорочене найменування: ДСС «Лісний».

1.5. Місцезнаходження Установи: вул. Ломоносова, 51-а, м. Ірпінь, Київська область, 08200.

1.6. Установа є юридичною особою, має штамп та печатку із власним найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

## 2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Установа утворена з метою підвищення доступності та якості санаторно-курортної медичної допомоги, ефективного і раціонального використання ресурсів. Головним завданням Установи є забезпечення потреб дитячого населення у якісному, кваліфікованому і доступному медичному обслуговуванні.

2.2. Предметом діяльності Установи є:

медична практика;

надання якісної спеціалізованої санаторної медичної допомоги з лікування захворювань органів дихання, захворювань органів травлення;

розроблення, впровадження та застосування прогресивних методів лікування;

надання консультативно-діагностичних послуг дитячому населенню міста Києва;

створення належних умов для здійснення лікувально-оздоровчої практики;

створення умов для ефективного санаторного лікування дитячого населення, виконуючи контроль за якістю лікування, харчування та виховання дитячого населення;

надання санаторно-курортних послуг;

забезпечення санаторно-курортного лікування дитячого населення;

перепідготовка та підвищення кваліфікації медичного персоналу Установи.

Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, необхідний спеціальний дозвіл (ліцензія), Установа отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

### 3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України.

3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

3.3. Установа реалізує в повному обсязі права і обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України.

3.4. Установа є одержувачем коштів бюджету у межах бюджетних асигнувань у бюджеті міста Києва.

### 4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Управління Установою здійснює головний лікар (далі – Керівник) на основі єдиначальності. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.

4.2. Керівника Установи призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту.

Заступники Керівника Установи та головний бухгалтер Установи призначаються на посаду і звільняються з посади Керівником Установи за погодженням з директором Департаменту охорони здоров'я.

Інших працівників Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи.

4.3. Керівник у межах повноважень:

самостійно вирішує всі питання діяльності Установи в межах компетенції відповідно до законодавства та цього Статуту;

видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Установи;

застосовує заходи заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України;

затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Установи;

затверджує розподіл обов'язків між заступниками Керівника за погодженням із Департаментом охорони здоров'я;

складає штатний розпис Установи в межах встановленого фонду оплати праці і подає на затвердження директорів Департаменту охорони здоров'я;

подає на затвердження директорів Департаменту охорони здоров'я кошторис, план асигнувань на бюджетний рік та структуру Установи;

діє без довіреності від імені Установи, представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів згідно з законодавством України;

укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.

4.4. Керівник Установи здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

### 5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА

5.1. В Установі для найповнішого використання трудового потенціалу та створення умов для високоєфективної діяльності кожного працівника:

5.1.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх кількість.

5.1.2. Встановлюються форми організації праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

5.1.3. Встановлюється режим роботи та тривалість робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно із законодавством України про працю.

5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами в межах асигнувань, визначених кошторисом.

5.3. Працівники мають право брати участь в управлінні Установою через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Установи, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Керівник Установи зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в її управлінні.

5.4. Трудовий колектив Установи становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою.

5.5. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

5.6. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Керівнику Установи, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

5.7. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

5.8. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

## **6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ УСТАНОВИ**

6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Установи складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у самотійному балансі.

6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

6.3. Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок бюджету міста Києва та інших джерел, передбачених законодавством України.

6.4. Установа має право отримувати плату за надання послуг в установленому законодавством порядку, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

6.5. Установа має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.6. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.7. Установа дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновника, членів Установи, членів органів управління Установи та її працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

## **7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ**

7.1. Установа веде оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, складає статистичну, фінансову та бюджетну (квартальну та річну) звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність здачі бухгалтерської та іншої звітності покладається на Керівника Установи та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Установи подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.2. Окремі напрями діяльності Установи перевіряють уповноважені органи відповідно до законодавства України.

7.3. Перевірку діяльності Установи проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.

7.4. При Установі утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою).

Спостережна рада розглядає питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Установи, фінансово-господарської діяльності Установи.

До складу спостережної ради Установи, крім представників власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та/або органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати Київської міської ради, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

## **8. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ**

8.1. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторону життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Установа в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист та оброблення персональних даних Установа здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

## **9. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ УСТАНОВИ**

9. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

## **10. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ**

10.1. Припинення Установи проводиться шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, суду в порядку, встановленому законодавством України.

10.2. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.3. У разі припинення Установи її активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету.

10.4. Установа вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Керівник апарату

В. Бондаренко

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого  
органу Київської міської ради  
(Київської міської державної  
адміністрації)  
18 липня 2008 року № 979  
(в редакції розпорядження  
виконавчого органу Київської  
міської ради (Київської міської  
державної адміністрації)

№ \_\_\_\_\_)

## СТАТУТ ДИТЯЧОГО СПЕЦІАЛІЗОВАНОГО САНАТОРІЮ «ЛАСТІВКА» ТЕРИТОРІАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» У МІСТІ КИЄВІ

(Нова редакція)

(Ідентифікаційний код 01995640)

м. Київ – 2017

## І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дитячий спеціалізований санаторій «Ластівка» Територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві (далі – Установа) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я, бюджетною неприбутковою Установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованою Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я) та входить до складу територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві.

Установу створено відповідно до рішення виконавчого органу Київської міської ради депутатів трудящих від 04 жовтня 1955 року № 1279 «Про організацію дитячого туберкульозного санаторію».

Власником Установи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Установа у діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.3. Установа має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України.

1.4. Найменування Установи:

Повне найменування: Дитячий спеціалізований санаторій «Ластівка» Територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві.

Скорочене найменування: ДСС «Ластівка».

1.5. Місцезнаходження Установи: вул. Дачно-Білицька, 28, м. Київ, 04078.

1.6. Установа є юридичною особою, має штамп та печатку із власним найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

## 2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Установа утворена з метою підвищення доступності та якості санаторно-курортної медичної допомоги, ефективного і раціонального використання ресурсів. Головним завданням Установи є забезпечення потреб дитячого населення у якісному, кваліфікованому і доступному медичному обслуговуванні.

2.2. Предметом діяльності Установи є:

медична практика;

надання якісної спеціалізованої санаторної медичної допомоги лікування захворювань ендокринної системи;



розроблення, впровадження та застосування прогресивних методів лікування;

надання консультативно-діагностичних послуг дитячому населенню міста Києва;

створення належних умов для здійснення лікувально-оздоровчої практики;

створення умов для ефективного санаторного лікування дитячого населення, виконуючи контроль за якістю лікування, харчування та виховання дитячого населення;

надання санаторно-курортних послуг;

забезпечення санаторно-курортного лікування дитячого населення;

перепідготовка та підвищення кваліфікації медичного персоналу Установи.

Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, необхідний спеціальний дозвіл (ліцензія), Установа отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

### **3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ**

3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України.

3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

3.3. Установа реалізує в повному обсязі права і обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України.

3.4. Установа є одержувачем коштів бюджету у межах бюджетних асигнувань у бюджеті міста Києва.

### **4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ**

4.1. Управління Установою здійснює головний лікар (далі – Керівник) на основі єдиначальності. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.

4.2. Керівника Установи призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту.

Заступники Керівника Установи та головний бухгалтер Установи призначаються на посаду і звільняються з посади Керівником Установи за погодженням з директором Департаменту охорони здоров'я.

Інших працівників Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи.

4.3. Керівник у межах повноважень:

самостійно вирішує всі питання діяльності Установи в межах компетенції відповідно до законодавства та цього Статуту;

видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Установи;

застосовує заходи заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України;

затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Установи;

затверджує розподіл обов'язків між заступниками Керівника за погодженням із Департаментом охорони здоров'я;

складає штатний розпис Установи в межах встановленого фонду оплати праці і подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я;

подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я кошторис, план асигнувань на бюджетний рік та структуру Установи;

діє без довіреності від імені Установи, представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів згідно з законодавством України;

укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.

4.4. Керівник Установи здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

### **5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА**

5.1. В Установі для найповнішого використання трудового потенціалу та створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

5.1.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх кількість.

5.1.2. Встановлюються форми організації праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

5.1.3. Встановлюється режим роботи та тривалість робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно із законодавством України про працю.

5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами в межах асигнувань, визначених кошторисом.

5.3. Працівники мають право брати участь в управлінні Установою через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Установи, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Керівник Установи зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в її управлінні.

5.4. Трудовий колектив Установи становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою.

5.5. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

5.6. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Керівнику Установи, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

5.7. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

5.8. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

## **6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ УСТАНОВИ**

6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Установи складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у самостійному балансі.

6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

6.3. Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок бюджету міста Києва та інших джерел, передбачених законодавством України.

6.4. Установа має право отримувати плату за надання послуг у встановленому законодавством порядку, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

6.5. Установа має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.6. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.7. Установа дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновника, членів Установи, членів органів управління Установи та її працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

## **7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ**

7.1. Установа веде оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, складає статистичну, фінансову та бюджетну (квартальну та річну) звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність здачі бухгалтерської та іншої звітності покладається на Керівника Установи та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Установи подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.2. Окремі напрями діяльності Установи перевіряють уповноважені органи відповідно до законодавства України.

7.3. Перевірку діяльності Установи проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.

7.4. При Установі утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою).

Спостережна рада розглядає питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Установи, фінансово-господарської діяльності Установи.

До складу спостережної ради Установи, крім представників власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та/або органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати Київської міської ради, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

## **8. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ**

8.1. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторону життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Установа в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист та оброблення персональних даних Установа здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

## **9. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ УСТАНОВИ**

9. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

## **10. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ**

10.1. Припинення Установи проводиться шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, суду в порядку, встановленому законодавством України.

10.2. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.3. У разі припинення Установи її активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету.

10.4. Установа вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого  
органу Київської міської ради  
(Київської міської державної  
адміністрації)  
18 липня 2008 року № 979  
(в редакції розпорядження  
виконавчого органу Київської  
міської ради (Київської міської  
державної адміністрації)

№ \_\_\_\_\_)

### СТАТУТ ДИТЯЧОГО СПЕЦІАЛІЗОВАНОГО САНАТОРІЮ «ОРЛЯТКО» ТЕРИТОРІАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» У МІСТІ КИЄВІ

(Нова редакція)

(Ідентифікаційний код 19426807)

м. Київ – 2017

## І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дитячий спеціалізований санаторій «Орлятко» Територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві (далі – Установа) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я, бюджетною неприбутковою установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованою Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я) та входить до складу Територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві.

Власником Установи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Установа у діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.3. Установа має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України.

1.4. Найменування Установи:

Повне найменування: Дитячий спеціалізований санаторій «Орлятко» Територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві.

Скорочене найменування: ДСС «Орлятко».

1.5. Місцезнаходження Установи: вул. Курортна, 19, смт. Ворзель, Київська область, 08296.

1.6. Установа є юридичною особою, має штамп та печатку із власним найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

## 2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Установа утворена з метою підвищення доступності та якості санаторно-курортної медичної допомоги, ефективного і раціонального використання ресурсів. Головним завданням Установи є забезпечення потреб дитячого населення у якісному, кваліфікованому і доступному медичному обслуговуванні.

2.2. Предметом діяльності Установи є:

медична практика;

надання якісної спеціалізованої санаторної медичної допомоги з лікування захворювань органів травлення та психоневрологічних захворювань; розроблення, впровадження та застосування прогресивних методів лікування;

надання консультативно-діагностичних послуг дитячому населенню міста Києва;

створення належних умов для здійснення лікувально-оздоровчої практики;

створення умов для ефективного санаторного лікування дитячого населення, виконуючи контроль за якістю лікування, харчування та виховання дитячого населення;

надання санаторно-курортних послуг;

забезпечення санаторно-курортного лікування дитячого населення;

перепідготовка та підвищення кваліфікації медичного персоналу Установи.

Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, необхідний спеціальний дозвіл (ліцензія), Установа отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

### 3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України.

3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

3.3. Установа реалізує в повному обсязі права і обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України.

3.4. Установа є одержувачем коштів бюджету у межах бюджетних асигнувань у бюджеті міста Києва.

### 4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Управління Установою здійснює головний лікар (далі – Керівник) на основі єдиначальності. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.

4.2. Керівника Установи призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту.

Заступники Керівника Установи та головний бухгалтер Установи призначаються на посаду і звільняються з посади Керівником Установи за погодженням з директором Департаменту охорони здоров'я.

Інших працівників Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи.

4.3. Керівник у межах повноважень:

самостійно вирішує всі питання діяльності Установи в межах компетенції відповідно до законодавства та цього Статуту;

видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Установи;

застосовує заходи заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України;

затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Установи;

затверджує розподіл обов'язків між заступниками Керівника за погодженням із Департаментом охорони здоров'я;

складає штатний розпис Установи в межах встановленого фонду оплати праці і подає на затвердження директорів Департаменту охорони здоров'я;

подає на затвердження директорів Департаменту охорони здоров'я кошторис, план асигнувань на бюджетний рік та структуру Установи;

діє без довіреності від імені Установи, представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів згідно з законодавством України;

укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.

4.4. Керівник Установи здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

### 5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА

5.1. В Установі для найповнішого використання трудового потенціалу та створення умов для високоєфективної діяльності кожного працівника:

5.1.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх кількість.

5.1.2. Встановлюються форми організації праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

5.1.3. Встановлюється режим роботи та тривалість робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно із законодавством України про працю.

5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами в межах асигнувань, визначених кошторисом.

5.3. Працівники мають право брати участь в управлінні Установою через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Установи, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Керівник Установи зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в її управлінні.

5.4. Трудовий колектив Установи становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою.

5.5. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

5.6. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Керівнику Установи, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

5.7. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

5.8. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

## **6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ УСТАНОВИ**

6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Установи складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у самостійному балансі.

6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

6.3. Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок бюджету міста Києва та інших джерел, передбачених законодавством України.

6.4. Установа має право отримувати плату за надання послуг в установленому законодавством порядку, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

6.5. Установа має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.6. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.7. Установа дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновника, членів Установи, членів органів управління Установи та її працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

## **7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ**

7.1. Установа веде оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, складає статистичну, фінансову та бюджетну (квартальну та річну) звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність здачі бухгалтерської та іншої звітності покладається на Керівника Установи та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Установи подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.2. Окремі напрями діяльності Установи перевіряють уповноважені органи відповідно до законодавства України.

7.3. Перевірку діяльності Установи проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.

7.4. При Установі утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою).

Спостережна рада розглядає питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Установи, фінансово-господарської діяльності Установи.

До складу спостережної ради Установи, крім представників власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та/або органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати Київської міської ради, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

## **8. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ**

8.1. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторону життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Установа в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист та оброблення персональних даних Установа здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

## **9. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ УСТАНОВИ**

9. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

## **10. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ**

10.1. Припинення Установи проводиться шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, суду в порядку, встановленому законодавством України.

10.2. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.3. У разі припинення Установи її активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету.

10.4. Установа вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Керівник апарату

В. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого  
органу Київської міської ради  
(Київської міської державної  
адміністрації)  
18 липня 2008 року № 979  
(в редакції розпорядження  
виконавчого органу Київської  
міської ради (Київської міської  
державної адміністрації)  
№ \_\_\_\_\_)

СТАТУТ  
ДИТЯЧОГО СПЕЦІАЛІЗОВАНОГО САНАТОРІЮ «ДРУЖНИЙ»  
ТЕРИТОРІАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ «САНАТОРНОГО  
ЛІКУВАННЯ» У МІСТІ КИЄВІ

(Нова редакція)

(Ідентифікаційний код 19426836)

м. Київ – 2017

## І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дитячий спеціалізований санаторій «Дружний» Територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві (далі – Установа) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я, бюджетною неприбутковою Установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованою Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я) та входить до складу територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві.

Установу створено відповідно до наказу управління охорони здоров'я виконавчого комітету Київської міської ради народних депутатів від 30 вересня 1982 року № 425 «Про організацію дитячого санаторію для дітей с психоневрологічними захворюваннями».

Власником Установи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Установа у діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.3. Установа має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України.

1.4. Найменування Установи:

Повне найменування: Дитячий спеціалізований санаторій «Дружний» Територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві.

Скорочене найменування: ДСС «Дружний».

1.5. Місцезнаходження Установи: вул. Києво-Мироцька, 133, м. Буча, Київська обл., 08292.

1.6. Установа є юридичною особою, має штамп та печатку із власним найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

## 2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Установа утворена з метою підвищення доступності та якості санаторно-курортної медичної допомоги, ефективного і раціонального використання ресурсів. Головним завданням Установи є забезпечення потреб дитячого населення у якісному, кваліфікованому і доступному медичному обслуговуванні.

2.2. Предметом діяльності Установи є:

медична практика;

надання якісної спеціалізованої санаторної медичної допомоги з лікування психоневрологічних захворювань;

розроблення, впровадження та застосування прогресивних методів лікування;

надання консультативно-діагностичних послуг дитячому населенню міста Києва;

створення належних умов для здійснення лікувально-оздоровчої практики;

створення умов для ефективного санаторного лікування дитячого населення, виконуючи контроль за якістю лікування, харчування та виховання дитячого населення;

надання санаторно-курортних послуг;

забезпечення санаторно-курортного лікування дитячого населення;

перепідготовка та підвищення кваліфікації медичного персоналу Установи.

Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, необхідний спеціальний дозвіл (ліцензія), Установа отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

### 3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України.

3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

3.3. Установа реалізує в повному обсязі права і обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України.

3.4. Установа є одержувачем коштів бюджету у межах бюджетних асигнувань у бюджеті міста Києва.

### 4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Управління Установою здійснює головний лікар (далі – Керівник) на основі єдиначальності. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.

4.2. Керівника Установи призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту.

Заступники Керівника Установи та головний бухгалтер Установи призначаються на посаду і звільняються з посади Керівником Установи за погодженням з директором Департаменту охорони здоров'я.

Інших працівників Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи.

4.3. Керівник у межах повноважень:

самостійно вирішує всі питання діяльності Установи в межах компетенції відповідно до законодавства та цього Статуту;

видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Установи;

застосовує заходи заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України;

затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Установи;

затверджує розподіл обов'язків між заступниками Керівника за погодженням із Департаментом охорони здоров'я;

складає штатний розпис Установи в межах встановленого фонду оплати праці і подає на затвердження директорів Департаменту охорони здоров'я;

подає на затвердження директорів Департаменту охорони здоров'я кошторис, план асигнувань на бюджетний рік та структуру Установи;

діє без довіреності від імені Установи, представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів згідно з законодавством України;

укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.

4.4. Керівник Установи здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

### 5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА

5.1. В Установі для найповнішого використання трудового потенціалу та створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

5.1.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх кількість.

5.1.2. Встановлюються форми організації праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

5.1.3. Встановлюється режим роботи та тривалість робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно із законодавством України про працю.

5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами в межах асигнувань, визначених кошторисом.

5.3. Працівники мають право брати участь в управлінні Установою через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Установи, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Керівник Установи зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в її управлінні.

5.4. Трудовий колектив Установи становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою.

5.5. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

5.6. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Керівнику Установи, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

5.7. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

5.8. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

## **6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ УСТАНОВИ**

6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Установи складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у самостійному балансі.

6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

6.3. Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок бюджету міста Києва та інших джерел, передбачених законодавством України.

6.4. Установа має право отримувати плату за надання послуг в установленому законодавством порядку, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

6.5. Установа має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.6. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування витрат на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.7. Установа дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновника, членів Установи, членів органів управління Установи та її працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

## **7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ**

7.1. Установа веде оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, складає статистичну, фінансову та бюджетну (квартальну та річну) звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність здачі бухгалтерської та іншої звітності покладається на Керівника Установи та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Установи подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.2. Окремі напрями діяльності Установи перевіряють уповноважені органи відповідно до законодавства України.

7.3. Перевірку діяльності Установи проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.

7.4. При Установі утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою).

Спостережна рада розглядає питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Установи, фінансово-господарської діяльності Установи.

До складу спостережної ради Установи, крім представників власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та/або органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати Київської міської ради, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

## **8. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ**

8.1. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторону життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Установа в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист та оброблення персональних даних Установа здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

## **9. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ УСТАНОВИ**

9. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

## **10. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ**

10.1. Припинення Установи проводиться шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, суду в порядку, встановленому законодавством України.

10.2. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.3. У разі припинення Установи її активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету.

10.4. Установа вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.



## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого  
органу Київської міської ради  
(Київської міської державної  
адміністрації)  
18 липня 2008 року № 979  
(в редакції розпорядження  
виконавчого органу Київської  
міської ради (Київської міської  
державної адміністрації)  
№ \_\_\_\_\_)

## СТАТУТ ДИТЯЧОГО СПЕЦІАЛІЗОВАНОГО САНАТОРІЮ «ЯЛИНКА» ТЕРИТОРІАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» У МІСТІ КИЄВІ

(Нова редакція)

(Ідентифікаційний код 05415970)

м. Київ – 2017

## І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дитячий спеціалізований санаторій «Ялинка» Територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві (далі – Установа) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я, бюджетною неприбутковою Установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованою Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я) та входить до складу територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві.

Установу створено відповідно до розпорядження виконавчого комітету Київської міської ради депутатів трудящих від 28 червня 1967 року № 464 «Про організацію міського дитячого туберкульозного санаторію Міськздороввідділу».

Власником Установи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Установа у діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.3. Установа має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України.

1.4. Найменування Установи:

Повне найменування: Дитячий спеціалізований санаторій «Ялинка» Територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві.

Скорочене найменування: ДСС «Ялинка».

1.5. Місцезнаходження Установи: вул. Пуша-Водиця, 7 лінія, м. Київ, 04075.

1.6. Установа є юридичною особою, має штамп та печатку із власним найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

## 2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Установа утворена з метою підвищення доступності та якості санаторно-курортної медичної допомоги, ефективного і раціонального використання ресурсів. Головним завданням Установи є забезпечення потреб дитячого населення у якісному, кваліфікованому і доступному медичному обслуговуванні.

2.2. Предметом діяльності Установи є:

медична практика;

надання якісної спеціалізованої санаторної медичної допомоги з лікування захворювань туберкульозу, органів дихання, неспецифічних

захворювань органів дихання, захворювань опорно-рухового апарату, ендокринної системи;

розроблення, впровадження та застосування прогресивних методів лікування;

надання консультативно-діагностичних послуг дитячому населенню міста Києва;

створення належних умов для здійснення лікувально-оздоровчої практики;

створення умов для ефективного санаторного лікування дитячого населення, виконуючи контроль за якістю лікування, харчування та виховання дитячого населення;

надання санаторно-курортних послуг;

забезпечення санаторно-курортного лікування дитячого населення;

перепідготовка та підвищення кваліфікації медичного персоналу Установи.

Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, необхідний спеціальний дозвіл (ліцензія), Установа отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

### 3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України.

3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

3.3. Установа реалізує в повному обсязі права і обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України.

3.4. Установа є одержувачем коштів бюджету у межах бюджетних асигнувань у бюджеті міста Києва.

### 4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Управління Установою здійснює головний лікар (далі – Керівник) на основі єдиначальності. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.

4.2. Керівника Установи призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту.

Заступники Керівника Установи та головний бухгалтер Установи призначаються на посаду і звільняються з посади Керівником Установи за погодженням з директором Департаменту охорони здоров'я.

Інших працівників Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи.

4.3. Керівник у межах повноважень:

самостійно вирішує всі питання діяльності Установи в межах компетенції відповідно до законодавства та цього Статуту;

видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Установи;

застосовує заходи заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України;

затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Установи;

затверджує розподіл обов'язків між заступниками Керівника за погодженням із Департаментом охорони здоров'я;

складає штатний розпис Установи в межах встановленого фонду оплати праці і подає на затвердження директорів Департаменту охорони здоров'я;

подає на затвердження директорів Департаменту охорони здоров'я кошторис, план асигнувань на бюджетний рік та структуру Установи;

діє без довіреності від імені Установи, представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів згідно з законодавством України;

укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.

4.4. Керівник Установи здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

### 5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА

5.1. В Установі для найповнішого використання трудового потенціалу та створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

5.1.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх кількість.

5.1.2. Встановлюються форми організації праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

5.1.3. Встановлюється режим роботи та тривалість робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно із законодавством України про працю.

5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами в межах асигнувань, визначених кошторисом.

5.3. Працівники мають право брати участь в управлінні Установою через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Установи, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Керівник Установи зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в її управлінні.

5.4. Трудовий колектив Установи становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою.

5.5. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового

колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

5.6. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Керівнику Установи, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

5.7. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

5.8. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

## **6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ УСТАНОВИ**

6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Установи складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у самостійному балансі.

6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

6.3. Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок бюджету міста Києва та інших джерел, передбачених законодавством України.

6.4. Установа має право отримувати плату за надання послуг у встановленому законодавством порядку, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

6.5. Установа має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в встановленому порядку.

6.6. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.7. Установа дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновника, членів Установи, членів органів управління Установи та її працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

## **7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ**

7.1. Установа веде оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, складає статистичну, фінансову та бюджетну (квартальну та річну) звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність здачі бухгалтерської та іншої звітності покладається на Керівника Установи та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Установи подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в встановленому порядку.

7.2. Окремі напрями діяльності Установи перевіряють уповноважені органи відповідно до законодавства України.

7.3. Перевірку діяльності Установи проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.

7.4. При Установі утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою).

Спостережна рада розглядає питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Установи, фінансово-господарської діяльності Установи.

До складу спостережної ради Установи, крім представників власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та/або органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати Київської міської ради, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

## **8. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ**

8.1. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Установа в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист та оброблення персональних даних Установа здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

## **9. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ УСТАНОВИ**

9. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

## **10. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ**

10.1. Припинення Установи проводиться шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, суду в порядку, встановленому законодавством України.

10.2. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.3. У разі припинення Установи її активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету.

10.4. Установа вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.  
Керівник апарату  
В. Бондаренко

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого  
органу Київської міської ради  
(Київської міської державної  
адміністрації)  
18 липня 2008 року № 979  
(в редакції розпорядження  
виконавчого органу Київської  
міської ради (Київської міської  
державної адміністрації)

№ \_\_\_\_\_)

## СТАТУТ ДИТЯЧОГО СПЕЦІАЛІЗОВАНОГО САНАТОРІЮ «ОЗЕРНИЙ» ТЕРИТОРІАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» У МІСТІ КИЄВІ

(Нова редакція)

(Ідентифікаційний код 25904518)

м. Київ – 2017

## І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дитячий спеціалізований санаторій «Озерний» Територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві (далі – Установа) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я, бюджетною неприбутковою Установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованою Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я) та входить до складу територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві.

Установу створено відповідно до рішення Київської міської ради від 23 березня 2000 року № 84/805 «Про створення дитячого санаторію «Озерний» Київського міського дитячого санаторно-курортного медичного об'єднання».

Власником Установи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Установа у діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради; розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.3. Установа має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України.

1.4. Найменування Установи:

Повне найменування: Дитячий спеціалізований санаторій «Озерний» Територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві.

Скорочене найменування: ДСС «Озерний».

1.5. Місцезнаходження Установи: вул. Лісна, 5, м. Київ, 03131.

1.6. Установа є юридичною особою, має штамп та печатку із власним найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

## 2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Установа утворена з метою підвищення доступності та якості санаторно-курортної медичної допомоги, ефективного і раціонального використання ресурсів. Головним завданням Установи є забезпечення потреб дитячого населення у якісному, кваліфікованому і доступному медичному обслуговуванні.

2.2. Предметом діяльності Установи є:

медична практика;

надання якісної спеціалізованої санаторної медичної допомоги з лікування захворювань органів травлення, захворювань опорно-рухового апарату;

розроблення, впровадження та застосування прогресивних методів лікування;

надання консультативно-діагностичних послуг дитячому населенню міста Києва;

створення належних умов для здійснення лікувально-оздоровчої практики;

створення умов для ефективного санаторного лікування дитячого населення, виконуючи контроль за якістю лікування, харчування та виховання дитячого населення;

надання санаторно-курортних послуг;

забезпечення санаторно-курортного лікування дитячого населення;

перепідготовка та підвищення кваліфікації медичного персоналу Установи.

Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, необхідний спеціальний дозвіл (ліцензія), Установа отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

### 3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України.

3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

3.3. Установа реалізує в повному обсязі права і обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України.

3.4. Установа є одержувачем коштів бюджету у межах бюджетних асигнувань у бюджеті міста Києва.

### 4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Управління Установою здійснює головний лікар (далі – Керівник) на основі єдиначальності. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.

4.2. Керівника Установи призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту.

Заступники Керівника Установи та головний бухгалтер Установи призначаються на посаду і звільняються з посади Керівником Установи за погодженням з директором Департаменту охорони здоров'я.

Інших працівників Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи.

4.3. Керівник у межах повноважень:

самостійно вирішує всі питання діяльності Установи в межах компетенції відповідно до законодавства та цього Статуту;

видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Установи;

застосовує заходи заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України;

затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Установи;

затверджує розподіл обов'язків між заступниками Керівника за погодженням із Департаментом охорони здоров'я;

складає штатний розпис Установи в межах встановленого фонду оплати праці і подає на затвердження директорів Департаменту охорони здоров'я;

подає на затвердження директорів Департаменту охорони здоров'я кошторис, план асигнувань на бюджетний рік та структуру Установи;

діє без довіреності від імені Установи, представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів згідно з законодавством України;

укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.

4.4. Керівник Установи здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

### 5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА

5.1. В Установі для найповнішого використання трудового потенціалу та створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

5.1.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх кількість.

5.1.2. Встановлюються форми організації праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

5.1.3. Встановлюється режим роботи та тривалість робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно із законодавством України про працю.

5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами в межах асигнувань, визначених кошторисом.

5.3. Працівники мають право брати участь в управлінні Установою через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Установи, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Керівник Установи зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в її управлінні.

5.4. Трудовий колектив Установи становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою.

5.5. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

5.6. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Керівнику Установи, а від імені трудового колективу –

профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

5.7. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

5.8. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

## **6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ УСТАНОВИ**

6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Установи складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у самостійному балансі.

6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

6.3. Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок бюджету міста Києва та інших джерел, передбачених законодавством України.

6.4. Установа має право отримувати плату за надання послуг в установленому законодавством порядку, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

6.5. Установа має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.6. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.7. Установа дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновника, членів Установи, членів органів управління Установи та її працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

## **7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ**

7.1. Установа веде оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, складає статистичну, фінансову та бюджетну (квартальну та річну) звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність здачі бухгалтерської та іншої звітності покладається на Керівника Установи та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Установи подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.2. Окремі напрями діяльності Установи перевіряють уповноважені органи відповідно до законодавства України.

7.3. Перевірку діяльності Установи проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.

7.4. При Установі утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою).

Спостережна рада розглядає питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Установи, фінансово-господарської діяльності Установи.

До складу спостережної ради Установи, крім представників власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та/або органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати Київської міської ради, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

## **8. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ**

8.1. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Установа в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист та оброблення персональних даних Установа здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

## **9. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ УСТАНОВИ**

9. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

## **10. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ**

10.1. Припинення Установи проводиться шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, суду в порядку, встановленому законодавством України.

10.2. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.3. У разі припинення Установи її активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету.

10.4. Установа вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого  
органу Київської міської ради  
(Київської міської державної  
адміністрації)  
10 лютого 2014 року № 165  
(в редакції розпорядження  
виконавчого органу Київської  
міської ради (Київської міської  
державної адміністрації)

№ \_\_\_\_\_)

СТАТУТ  
ТЕРИТОРІАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ «САНАТОРНОГО  
ЛІКУВАННЯ» У МІСТІ КИЄВІ

(Нова редакція)

(Ідентифікаційний код 39125291)

м. Київ – 2017

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Територіальне медичне об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві (далі – Установа) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я, бюджетною неприбутковою Установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованою Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я), до складу якої входять заклади охорони здоров'я (розпорядники бюджетних коштів нижчого рівня), відносно яких Установа виконує функції розпорядника бюджетних коштів вищого рівня.

1.2. Установу створено відповідно до рішення Київської міської ради від 22 травня 2013 року № 332/9389 «Про територіальне медичне об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві» шляхом злиття Київського міського дитячого санаторно-курортного медичного об'єднання та дитячого спеціалізованого санаторію «Піонер» Київського міського дитячого санаторно-курортного медичного об'єднання та є правонаступником усіх їх прав і обов'язків.

Засновником та власником Установи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.3. Установа у діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.4. Установа має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України.

1.5. Установа є юридичною особою, має штамп та печатку з власним найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

1.6. Найменування Установи:

Повне найменування: територіальне медичне об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві;

Скорочене найменування: ТМО «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ».

1.7. Місцезнаходження Установи: вул. Миколи Юнкерова, 28, м. Київ, 04075.

1.8. До складу Установи входять такі заклади охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва:

1. Дитячий спеціалізований санаторій «Салют»
2. Дитячий спеціалізований санаторій «Лісова поляна»
3. Дитячий спеціалізований санаторій «Лісний»
4. Дитячий спеціалізований санаторій «Ластівка»
5. Дитячий спеціалізований санаторій «Орлятко»
6. Дитячий спеціалізований санаторій «Лучезарний»
7. Дитячий спеціалізований санаторій ім. Рози Люксембург
8. Дитячий спеціалізований санаторій «Дружний»
9. Дитячий спеціалізований санаторій «Ялинка»

10. Дитячий спеціалізований санаторій «Алупка»  
11. Дитячий спеціалізований санаторій «Озерний»

## II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Установа утворена з метою підвищення доступності та якості санаторно-курортної медичної допомоги, ефективного і раціонального використання ресурсів. Головним завданням Установи є забезпечення потреб дитячого населення у якісному, кваліфікованому і доступному медичному обслуговуванні.

2.2. Предметом діяльності Установи є:

медична практика;

здійснення оперативного управління, координації діяльності, організаційно-методичного керівництва роботою закладів охорони здоров'я, що входять до складу Установи;

фінансування закладів охорони здоров'я, що входять до складу Установи, як розпорядник бюджетних коштів вищого рівня з мережею, здійснення контролю за ефективним використанням фінансових, матеріальних та трудових ресурсів;

аналіз діяльності та оцінка ефективності проведеного санаторного лікування дитячих спеціалізованих санаторіїв;

спільна робота з дитячими лікувально-профілактичними установами із виконання державних та регіональних програм щодо санаторної допомоги соціально незахищеним категоріям дитячого населення міста Києва;

впровадження в практику медичної діяльності дитячих санаторіїв сучасних лікувально-діагностичних методів;

надання якісної медичної реабілітації, санаторного лікування хворим дітям за спеціалізацією – психоневрологічні захворювання, захворювання органів травлення;

організація відбору і направлення дітей на санаторне лікування та співпраця з районними санаторно-курортними відбірковими комісіями;

здійснення в установленому порядку госпрозрахункової діяльності передбаченої законодавством України для досягнення мети діяльності Установи;

створення умов для залучення інвестицій для розвитку дитячих спеціалізованих санаторіїв;

співпраця з страховими, туристичними та рекламними організаціями на договірних засадах відповідно до законодавства України;

інформування населення з питань санаторного лікування дітей;

проведення діяльності, пов'язаної з придбанням, зберіганням, перевезенням, використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів у порядку, встановленому законодавством України;

перепідготовка та підвищення кваліфікації медичного персоналу Установи.

Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, потрібний спеціальний дозвіл (ліцензія), Установа отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

## 3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України.

3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

3.3. Установа реалізує в повному обсязі права і обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України.

3.4. Установа є одержувачем коштів бюджету у межах бюджетних асигнувань у бюджеті міста Києва.

## 4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Управління Установою здійснює директор (далі – Керівник) на основі єдиначальності. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.

4.2. Керівника Установи призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту.

Заступники Керівника Установи та головний бухгалтер Установи призначаються на посаду і звільняються з посади Керівником Установи за погодженням з директором Департаменту охорони здоров'я.

Інших працівників Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи.

4.3. Керівник у межах повноважень:

самостійно вирішує всі питання діяльності Установи в межах компетенції відповідно до законодавства та цього Статуту;

видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Установи;

застосовує заходи заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України;

затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Установи;

затверджує розподіл обов'язків між заступниками Керівника за погодженням із Департаментом охорони здоров'я;

складає штатний розпис Установи в межах встановленого фонду оплати праці і подає на затвердження директорів Департаменту охорони здоров'я;

подає на затвердження директорів Департаменту охорони здоров'я кошторис, план асигнувань на бюджетний рік та структуру Установи;

діє без довіреності від імені Установи, представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів згідно з законодавством України;

укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.



4.4. Керівник Установи здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

## **5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА**

5.1. В Установі для найповнішого використання трудового потенціалу та створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

5.1.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх кількість.

5.1.2. Встановлюються форми організації праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

5.1.3. Встановлюється режим роботи та тривалість робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно із законодавством України про працю.

5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами в межах асигнувань, визначених кошторисом.

5.3. Працівники мають право брати участь в управлінні Установою через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Установи, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Керівник Установи зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в її управлінні.

5.4. Трудовий колектив Установи становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою.

5.5. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

5.6. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Керівнику Установи, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

5.7. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

5.8. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

## **6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ УСТАНОВИ**

6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Установи складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у самостійному балансі.

6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

6.3. Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок бюджету міста Києва та інших джерел, передбачених законодавством України.

6.4. Установа має право отримувати плату за надання послуг в установленому законодавством порядку, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

6.5. Установа має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.6. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.7. Установа дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновника, членів Установи, членів органів управління Установи та її працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

## **7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ**

7.1. Установа веде оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, складає статистичну, фінансову та бюджетну (квартальну та річну) звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність здачі бухгалтерської та іншої звітності покладається на Керівника Установи та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Установи подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.2. Окремі напрями діяльності Установи перевіряють уповноважені органи відповідно до законодавства України.

7.3. Перевірку діяльності Установи проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.

7.4. При Установі утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою).

Спостережна рада розглядає питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Установи, фінансово-господарської діяльності Установи.

До складу спостережної ради Установи, крім представників власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та/або органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати Київської міської ради, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

## **8. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ**

8.1. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу.

медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторону життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Установа в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист та оброблення персональних даних Установа здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

## **9. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ УСТАНОВИ**

9. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

## **10. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ**

10.1. Припинення Установи проводиться шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, суду в порядку, встановленому законодавством України.

10.2. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.3. У разі припинення Установи її активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету.

10.4. Установа вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Керівник апарату

В. Бондаренко



08/231-1348/17P  
29.05.2017

# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IV СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

## РІШЕННЯ

№ \_\_\_\_\_

ПРОЕКТ

**Про внесення змін до рішення  
Київської міської ради  
від 25.10.2007 № 1079/3912 «Про  
врегулювання питань утримання  
та поводження з собаками і  
котами в м. Києві»**

Відповідно до Конституції України, статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини другої статті 9 Закону України «Про захист тварин від жорстокого поводження», статті 5 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 7 липня 2016 року № 579/579, Київська міська рада

### ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення Київської міської ради від 25.10.2007 № 1079/3912 «Про врегулювання питань утримання та поводження з собаками і котами в м. Києві» такі зміни:

1.1. Доповнити розділ 5 додатку 1 до рішення новим пунктом 5.9. такого змісту:

★ «5.9. Забороняється тримання та вигул домашніх собак і котів на території дошкільних, загальноосвітніх навчальних закладів та установ сфери охорони здоров'я (в тому числі, на території лікарень, центрів первинної медико-санітарної допомоги, консультативно-діагностичних центрів, клінічних центрів тощо)».

2. Це рішення офіційно оприлюднити у газеті Київської міської ради «Хрещатик».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Київський міський голова

В. Кличко

**ПОДАННЯ:**

Депутат Київської міської ради



О. Гелевей

**ПОГОДЖЕНО:**

Голова постійної комісії Київської  
міської ради з питань охорони здоров'я  
та соціального захисту



О. Гелевей

Секретар постійної комісії Київської  
міської ради з питань охорони здоров'я  
та соціального захисту



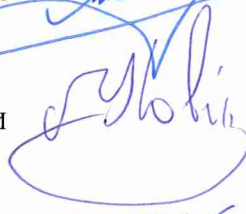
Ю. Лобан

*Прийнято з рекомендаціями 21.06.17*  
Голова постійної комісії Київської  
міської ради з питань екологічної політики



К. Яловий

Секретар постійної комісії Київської  
міської ради з питань екологічної політики



О. Новіков

Начальник управління  
правового забезпечення діяльності  
Київської міської ради



В. Слончак

*правовий висновок  
від 10.07.2017 № 230-1671*

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**  
**до проекту рішення Київської міської ради**  
**«Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 25.10.2007**  
**№ 1079/3912 «Про врегулювання питань утримання та поведінки з**  
**собаками і котами в м. Києві»**

**1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення**

Прийняття даного рішення обумовлено численними усними і письмовими зверненнями, скаргами лікарів, пацієнтів, батьків та працівників освіти на безвідповідальну, байдужу та неприпустиму поведінку власників собак і котів, що вигулюють своїх домашніх тварин на територіях навчальних закладів та установ охорони здоров'я.

Досить часто власники домашніх тварин не в змозі попередити неочікувану поведінку своїх улюбленців, які лякають і кусають хворих та їх відвідувачів, дітей, школярів. Хоча абзац 8 ст. 9 Закону України «Про захист тварин від жорстокого поводження» від 21.02.2006 № 3447-IV передбачає, що особа, яка супроводжує тварину, зобов'язана забезпечити безпеку оточуючих людей і тварин, а також майна від заподіяння шкоди супроводжуваною домашньою твариною.

Більш того, деякі власники собак та котів не зважають на норму статті 5 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» від 24.02.1994 №4004-XII, яка передбачає обов'язок громадян не шкодити здоров'ю інших громадян та виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя. Вони ігнорують норми чинного законодавства та рішення Київської міської ради в частині врегулювання питань утримання та поведінки з собаками та котами, особливо в частині обов'язку власника прибирати екскременти за своїми тваринами в місцях загального користування.

Така безвідповідальність призводить до погіршення екологічного, санітарного стану територій дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів та установ охорони здоров'я, збільшення можливого ризику завдання шкоди здоров'ю та майну осіб, на яких був здійснений напад тварин. Особливо вразливими у такій ситуації є хворі, що лікуються від алергії або мають психосоматичні розлади, а також малолітні особи.

У зв'язку із вищенаведеним постає необхідність заборони вигулу собак та котів на території дошкільних, загальноосвітніх навчальних закладів та установ охорони здоров'я.

**2. Цілі та завдання прийняття рішення**

Цілями та завдання прийняття даного рішення є необхідність забезпечення прав киян на охорону здоров'я, безпечне й екологічно чисте навколишнє середовище, санітарне та епідеміологічне благополуччя.

**3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення**

Проектом рішення передбачається внесення змін до додатку 1 рішення Київської міської ради від 25.10.2007 № 1079/3912 «Про врегулювання питань утримання та поведінки з собаками і котами в м. Києві», а саме: доповнити



розділ 5 додатку 1 до рішення новим пунктом 5.9. Крім того, визначено необхідність оприлюднення рішення у газеті Київської міської ради «Хрещатик» та покладання контролю за його виконанням на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони та соціального захисту.

#### **4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання**

Проект рішення розроблений відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про захист тварин від жорстокого поводження», Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», Регламенту Київської міської ради.

#### **5. Фінансово-економічне обґрунтування**

Реалізація проекту рішення не потребує додаткового виділення коштів з міського бюджету.

#### **6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення**

Прийняття даного рішення забезпечить захист громадян від заподіяння шкоди здоров'ю людей або їх майну, зокрема зменшення кількості випадків нападів собак на хворих та дітей, зменшення збудження алергічних реакцій хворих, які перебувають на території лікувальних чи освітніх закладів. Також таке рішення сприятиме покращенню санітарного стану території навчальних закладів та установ сфери охорони здоров'я.

#### **7. Суб'єкт подання проекту рішення**

Суб'єктом подання проекту рішення є депутат Київської міської ради, член депутатської фракції «Всеукраїнське об'єднання «Свобода» у Київській міській раді Гелевей Олег Іванович.

#### **8. Доповідач на пленарному засіданні**

Доповідач на пленарному засіданні сесії Київської міської ради – депутат Київської міської ради VIII скликання, член депутатської фракції «Всеукраїнське об'єднання «Свобода» у Київській міській раді Гелевей Олег Іванович (електронна пошта: 4114@ukr.net).

Відповідальний за супроводження проекту рішення – помічник-консультант депутата Київської міської ради Гелевея О.І. Колеснік Юлія Андріївна (електронна пошта: yuliagreenik@gmail.com, тел.: 098-71-09-514).

Депутат Київської міської ради



О. І. Гелевей

**ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ**  
**до проекту рішення Київської міської ради**  
**«Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 25.10.2007**  
**№ 1079/3912 «Про врегулювання питань утримання та поводження з**  
**собаками і котами в м. Києві»**

<b>Чинне рішення</b>	<b>Нова редакція</b>
<p><b>5. ЗНАХОДЖЕННЯ СОБАК ТА КОТІВ ПОЗА МЕЖАМИ ЇХ ПОСТІЙНОГО УТРИМАННЯ</b></p> <p>5.1. Власники собак та котів та/або відповідальні особи за дорученням власника тварини (супроводжувальні особи) мають право знаходитись з собакою або котом поза межами її постійного утримання (супроводжувати її).</p> <p>5.2. Забороняється супроводжувати тварин у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння.</p> <p>5.3. Особа, яка супроводжує тварину, зобов'язана забезпечити безпеку:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- супроводжуваної тварини;</li> <li>- оточуючих людей і тварин, а також майна від заподіяння шкоди супроводжуваною твариною;</li> <li>- дорожнього руху при проходженні з твариною біля транспортних шляхів і при їх переході шляхом безпосереднього контролю за її поведінкою.</li> </ul> <p>5.4. Забороняється супровід потенційно небезпечних собак та собак, які визнані небезпечними, особам, яким не виповнилося 16 років, психічно хворим або фізично неспроможним керувати твариною.</p> <p>Дозволяється супровід інших тварин особою, якій виповнилося 14 років.</p> <p>5.5. Дозволяється виводити собак за межі квартири, території подвір'я, організацій, підприємств тощо лише на повідку з прикріпленим до нашійника особистим номерним знаком, а потенційно небезпечних собак та собак, що визнані небезпечними, обов'язково на короткому повідку (не більше 1,2 м) і в наморднику.</p> <p>5.6. Особа, яка супроводжує собаку чи kota, також зобов'язана:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здійснювати вигул собак без повідка лише в місцях та зонах для вигулу тварин, які позначені відповідними знаками або надписами;</li> <li>- прибирати екскременти за своїми тваринами в під'їздах багатоквартирних будинків, сходах, ліфтах та інших місцях загального</li> </ul>	<p><b>5. ЗНАХОДЖЕННЯ СОБАК ТА КОТІВ ПОЗА МЕЖАМИ ЇХ ПОСТІЙНОГО УТРИМАННЯ</b></p> <p>5.1. Власники собак та котів та/або відповідальні особи за дорученням власника тварини (супроводжувальні особи) мають право знаходитись з собакою або котом поза межами її постійного утримання (супроводжувати її).</p> <p>5.2. Забороняється супроводжувати тварин у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння.</p> <p>5.3. Особа, яка супроводжує тварину, зобов'язана забезпечити безпеку:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- супроводжуваної тварини;</li> <li>- оточуючих людей і тварин, а також майна від заподіяння шкоди супроводжуваною твариною;</li> <li>- дорожнього руху при проходженні з твариною біля транспортних шляхів і при їх переході шляхом безпосереднього контролю за її поведінкою.</li> </ul> <p>5.4. Забороняється супровід потенційно небезпечних собак та собак, які визнані небезпечними, особам, яким не виповнилося 16 років, психічно хворим або фізично неспроможним керувати твариною.</p> <p>Дозволяється супровід інших тварин особою, якій виповнилося 14 років.</p> <p>5.5. Дозволяється виводити собак за межі квартири, території подвір'я, організацій, підприємств тощо лише на повідку з прикріпленим до нашійника особистим номерним знаком, а потенційно небезпечних собак та собак, що визнані небезпечними, обов'язково на короткому повідку (не більше 1,2 м) і в наморднику.</p> <p>5.6. Особа, яка супроводжує собаку чи kota, також зобов'язана:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здійснювати вигул собак без повідка лише в місцях та зонах для вигулу тварин, які позначені відповідними знаками або надписами;</li> <li>- прибирати екскременти за своїми тваринами в під'їздах багатоквартирних будинків, сходах, ліфтах та інших місцях загального</li> </ul>

користування (ця вимога не поширюється на власників собак-поводирів);

- навчати собак за визнаними навчальними програмами без повідків і намордників на майданчиках для дресирування.

Власники собаки, яку визнано небезпечною, не мають права вигулювати цих собак без повідка та намордника на території місць або зон для вигулу тварин.

5.7. Не дозволяється приводити тварин (крім собак-поводирів) у приміщення магазинів і кафе (крім спеціалізованих магазинів для тварин), об'єктів громадського харчування, установ охорони здоров'я, освіти та культури, на територію дитячих та спортивних майданчиків.

5.8. Забороняється залишати тварин бездоглядними. Бездоглядні тварини підлягають вилову із подальшим утриманням у притулку безпритульних тварин. Пошук загублених тварин здійснює комунальне підприємство «Центр ідентифікації тварин».

користування (ця вимога не поширюється на власників собак-поводирів);

- навчати собак за визнаними навчальними програмами без повідків і намордників на майданчиках для дресирування.

Власники собаки, яку визнано небезпечною, не мають права вигулювати цих собак без повідка та намордника на території місць або зон для вигулу тварин.

5.7. Не дозволяється приводити тварин (крім собак-поводирів) у приміщення магазинів і кафе (крім спеціалізованих магазинів для тварин), об'єктів громадського харчування, установ охорони здоров'я, освіти та культури, на територію дитячих та спортивних майданчиків.

5.8. Забороняється залишати тварин бездоглядними. Бездоглядні тварини підлягають вилову із подальшим утриманням у притулку безпритульних тварин. Пошук загублених тварин здійснює комунальне підприємство «Центр ідентифікації тварин».

5.9. Забороняється тримання та вигул домашніх собак і котів на території дошкільних, загальноосвітніх навчальних закладів та установ сфери охорони здоров'я (в тому числі, на території лікарень, центрів первинної медико-санітарної допомоги, консультативно-діагностичних центрів, клінічних центрів тощо).

Депутат Київської міської ради



О. І. Гелевей





# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

## СЕКРЕТАРІАТ

### УПРАВЛІННЯ ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб. 921

тел.: (044) 202-70-19

10.04.14 № 08/230-1671

на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Голові постійної комісії  
Київської міської ради з питань  
охорони здоров'я  
Гелевею О.І.

#### Правовий висновок

до проекту рішення Київської міської ради "Про внесення змін до рішення  
Київської міської ради від 25.10.2007 № 1079/3912 "Про врегулювання питань  
утримання та поводження з собаками і котами в м. Києві"

Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради  
опрацювало поданий проект рішення та зазначає таке.

Проектом рішення передбачається доповнити розділ 5 додатку 1 "Правила  
утримання собак та котів в м. Києві" до рішення Київської міської ради від  
25 жовтня 2007 року № 1079/3912 "Про врегулювання питань утримання та  
поводження з собаками і котами в м. Києві" (далі - Правила) новим пунктом 5.9  
такого змісту:

"Забороняється тримання та вигул домашніх собак і котів на території  
дошкільних, загальноосвітніх навчальних закладів та установ сфери охорони  
здоров'я (в тому числі, на території лікарень, центрів первинної медико-  
санітарної допомоги, консультативно-діагностичних центрів, клінічних центрів  
тощо)".

Разом з цим відповідно до абзаців третього, п'ятого частини сьомої статті  
9 Закону України "Про захист тварин від жорстокого поводження" дозволяється  
утримувати:

домашніх тварин - у "зоокутках" дитячих, освітніх, наукових, санаторно-  
курортних і оздоровчих закладів - з дозволу відповідного органу за  
погодженням з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну

політику у сфері санітарного та епідемічного благополуччя населення, та центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері ветеринарної медицини;

домашніх тварин - юридичними особами: для охорони - в обладнаних приміщеннях або на прив'язі; для дослідної мети - у вольєрах, біологічних клініках (віваріях) або в розплідниках.

Враховуючи наведене проект рішення потребує доопрацювання з метою врахування зазначених вище випадків.

Начальник управління



В.В. Слончак



6

# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

## ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ЕКОЛОГІЧНОЇ ПОЛІТИКИ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 к.1005/1

тел.: (044)202-70-76, тел./факс: (044)202-72-31

№ 08/288/03-13/42

### ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № 13

Засідання постійної комісії Київської міської ради з питань екологічної політики від 07.06.2017

**Місце проведення:** Київська міська рада, м. Київ,  
вул. Хрещатик, 36, к. 1017, 14-00.

**Склад постійної комісії** 8 депутатів Київської міської ради.

### ПРИСУТНІ 7 ЧЛЕНІВ ПОСТІЙНОЇ КОМІСІЇ

Яловий К.В.	– голова постійної комісії, головуєчий;
Пилипенко С.О.	– заступник голови постійної комісії;
Новіков О.О.	– секретар постійної комісії;
Антонова О.Ю.	– член постійної комісії;
Мірошниченко І.М.	– член постійної комісії;
Москаль Д.Д.	– член постійної комісії;
Пинзеник О.О.	– член постійної комісії;
Кондратюк Н.В.	– головний спеціаліст, який забезпечує діяльність постійної комісії;
Дроздович А.В.	– головний спеціаліст, який забезпечує діяльність постійної комісії.

### ЗАПРОШЕНІ

Бродський О.Я.	– депутат Київської міської ради;
Марченко Р.В.	– депутат Київської міської ради;
Ясинський Г.І.	– депутат Київської міської ради;
Мальований А.М.	– заступник директора Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища – начальник управління екології та природних ресурсів;
Томашевська М.О.	– заступник директора Департаменту земельних ресурсів – начальник управління ринку землі;
Наконечний М.В.	– генеральний директор ККО «Київзеленбуд»;
Мотуз В.В.	– заступник генерального директора ККО «Київзеленбуд»;
Колеснік Ю.А.	– помічник-консультант депутата Київради Гелевея О.І.
Михайлов Р.В.	– помічник-консультант депутата Київради Марченка Р.В.
Тимочко Т.В.	– голова Всеукраїнської екологічної ліги;
Михайлова І.В.	– еколог Всеукраїнської екологічної ліги;
Чебан М.Г.	– юрисконсульт Всеукраїнської екологічної ліги;
Білоконь О.В.	– представник за довіреністю Білоконя О.І.;
Вільчинська І.М.	– представник громади.

## **ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

<b>П.</b>	<b>Розгляд проекту рішення Київради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 25.10.2007 № 1079/3912 «Про врегулювання питань утримання та поводження з собаками і котами в м. Києві».</b> <i>Доручення заступника міського голови – секретаря Київради Прокопів В.В. від 29.05.17 № 08/231-1348/ПР.</i> <b>Доп. Гелевей О.І., Мальований А.М.</b>
-----------	---

### **П. СЛУХАЛИ:**

Інформацію Колеснік Ю.А. по суті проекту рішення Київради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 25.10.2007 № 1079/3912 «Про врегулювання питань утримання та поводження з собаками і котами в м. Києві».

В ОБГОВОРЕННІ ВЗЯЛИ УЧАСТЬ: Яловий К.В., Пилипенко С.О., Новіков О.О., Антонова О.Ю., Мірошніченко І.М., Москаль Д.Д., Пинзеник О.О., Мальований А.М.

**Зауваження голови постійної комісії Ялового К.В.:** 1) суть доповнення, яке передбачено запропонованим проектом рішення Київради, дублює пункти 5.6 та 5.7 рішення Київради від 25.10.2007 №1079/3912, яким а) регламентовано обмеження щодо виходу тварин на всіх територіях, окрім «місць та зон для виходу тварин, які позначені відповідними знаками або написами» (пункт 5.6), та б) «Не дозволяється приводити тварин (крім собак-поводирів) у приміщення магазинів і кафе (крім спеціалізованих магазинів для тварин), об'єктів громадського харчування, установ охорони здоров'я, освіти та культури, а також на територію дитячих та спортивних майданчиків» (пункт 5.7); 2) зі змісту п. 1 запропонованого проекту рішення вбачається необхідність погодження проекту рішення постійною комісією Київради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту.

**Зауваження Мальованого А.М.:** відповідно до норми Закону України «Про захист тварин від жорсткого поводження», доповнити проект рішення словами «окрім належним чином облаштованих зоокутків».

### **ВИРІШИЛИ:**

Підтримати винесення на розгляд пленарного засідання Київради проекту рішення Київради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 25.10.2007 № 1079/3912 «Про врегулювання питань утримання та поводження з собаками і котами в м. Києві» з рекомендаціями такого змісту:

- 1. За умови погодження** постійною комісією Київради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту.
- 2. За умови доповнення** проекту рішення словами «окрім належним чином облаштованих зоокутків», відповідно до норми Закону України «Про захист тварин від жорсткого поводження».

**ГОЛОСУВАЛИ:** «за» – одноголосно.

**РІШЕННЯ ПРИЙНЯТО.**

Голова



К. Яловий



# ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VII СКИЛИАННЯ

“ 8 ” червня 2017 р.

№ 08/279/08/046-253

Київська міська рада  
08.06.2017 № 08/10267



✓ Голові постійної комісії Київської міської ради з питань екологічної політики, депутату Київської міської ради  
Яловому К. В.

КОПІЯ:

Депутату Київської міської ради  
Гелевею О. І.

## Шановний Костянтіне Володимировичу!

На розгляді постійної комісії Київської міської ради з питань екологічної політики знаходиться проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 25.10.2007 № 1079/3912 “Про врегулювання питань утримання та поводження з собаками і котами в м. Києві”» (реєстраційний номер 08/231-1348/ПР від 29 травня 2017 року, суб’єкт подання: депутат Київської міської ради Гелевею О. І.).

Керуючись пунктом дев’ятим частини четвертої статті 10 Регламенту Київської міської ради, направляю на Ваш розгляд пропозиції та правки до зазначеного вище проєкту рішення.

Зважаючи на численні звернення представників територіальної громади з приводу необхідності маркування територій для виходу собак, та з огляду на систематичне невиконання структурними підрозділами районних у місті Києві державних адміністрацій норм, закріплених рішенням Київської міської ради від 25.10.2007 № 1079/3912 «Про врегулювання питань утримання та поводження з собаками і котами в м. Києві», пропонується доповнити проєкт рішення новим пунктом 2 такого змісту:

«2. На виконання абзацу першого пункту 2.3, пункту 2.8 Положення про функціонування місць та зон для виходу тварин у м. Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 25 жовтня 2007 р. № 1081/3914, зобов’язати районні у місті Києві державні адміністрації впродовж шести місяців з дати набуття чинності цим рішенням визначити зони для виходу тварин у парках та скверах міста, а також забезпечити обладнання зазначених зон спеціальними попереджувальними знаками, а також інформаційними

табличками у парках і скверах міста з зазначенням правил виходу парків - відведених для цього місць та зон».

Пункти 2 та 3 викласти, відповідно, як пункти 3 та 4.

З повагою

депутат Київської міської ради,  
член депутатської фракції  
«Об'єднання «Самопоміч» у Київській

Осадчук А. П.

помічник-консультант  
Срібняк О. О.  
+380681157252



# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

## VIII СКЛИКАННЯ

### ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ОСВІТИ, НАУКИ, СІМ'Ї, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36

т./ф. 202-70-58

07.07.2017 № 88485-150

на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Депутату Київської міської ради  
Гелевею О.І.

Направляємо витяг з протоколу №12 від 05.07.2017 засідання постійної комісії Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту для подальшої роботи.

#### ВИТЯГ

з протоколу №12 від 05.07.2017

засідання постійної комісії Київської міської ради  
з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту

Присутні: Старостенко Г.В. – голова комісії, головуєча  
Паладій С.В. – заступник голови комісії  
Стрижов Д.С. – член комісії  
Гончаров О.В. – член комісії  
Руденко Н.А. – заступник начальника відділу з питань гуманітарної та екологічної політики управління забезпечення діяльності постійних комісій Київської міської ради

Відсутні: Шульга Н.І. – секретар комісії  
Васильчук В.В. – член комісії

#### Порядок денний:

15. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради “Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 25.10.2007 №1079/3912 “Про врегулювання питань утримання та поводження з собаками і котами в м.Києві” (доручення заступника міського голови-секретаря Київської міської ради В. Прокопів №08/231-1348 ПР від 29.05.2017).

15.СЛУХАЛИ: Колеснік Ю.А. - помічника-консультанта депутата Київської міської ради Л.Гелевею, яка поінформувала про проект рішення Київської міської ради “Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 25.10.2007 №1079/3912 “Про врегулювання питань утримання та поводження з собаками і котами в м.Києві”



(доручення заступника міського голови-секретаря Київської міської ради В. Прокопів №08/231-1348 ПР від 29.05.2017).

ВИСТУПИЛИ: Старостенко Г.В., Паладій С.В., Гончаров О.В.

УХВАЛИЛИ: Підтримати проект рішення Київської міської ради “Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 25.10.2007 №1079/3912 “Про врегулювання питань утримання та поводження з собаками і котами в м.Києві” та рекомендувати його для розгляду на пленарному засіданні сесії Київської міської ради.

ГОЛОСУВАЛИ: За –4, проти – немає, утрималось –немає. *Рішення прийнято.*

Голова

комісії



Г.Старостенко





**КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**V сесія V скликання**

**РІШЕННЯ**

від 25 жовтня 2007 року N 1079/3912

**Про врегулювання питань утримання та поводження з  
собаками і котами в м. Києві**

Відповідно до частини другої статті 9 Закону України "Про захист тварин від жорстокого поводження", Закону України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення" та на виконання Указу Президента України від 22.03.2001 N 192/2001 "Про невідкладні заходи щодо забезпечення стабільної епізоотичної ситуації в Україні", з метою забезпечення санітарного, епідемічного та епізоотичного благополуччя столиці, захисту населення від хвороб, спільних для тварин і людей, Київська міська рада **вирішила**:

1. Затвердити Правила утримання домашніх собак та котів в м. Києві (далі - Правила) згідно з додатком 1.
2. Затвердити Положення про правила тестування собак за програмою "Собака-компаньйон" згідно з додатком 2.
3. Затвердити Положення про функціонування майданчиків для дресирування собак згідно з додатком 3.
4. Затвердити положення про функціонування місць та зон для виходу тварин в м. Києві згідно з додатком 4.
5. Звільнити від плати за житлово-комунальні послуги по утриманню собак інвалідів I та II групи, пенсіонерів за віком та осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, що віднесені до I та II категорій, якщо утримується одна тварина (крім власників, порід собак, визнаних як потенційно небезпечні згідно з додатком до Правил утримання домашніх собак та котів в м. Києві).
6. Виконавчому органу Київради (Київській міській державній адміністрації):
  - вжити відповідних організаційно-правових заходів щодо реалізації врегулювання питань утримання та поводження з собаками та котами в м. Києві та розроблення тарифів на комунальні послуги за утримання собак.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

**Київський міський голова**

**Л. Черновецький**

Додаток 1  
до рішення Київради  
від 25 жовтня 2007 р. N 1079/3912

## **Правила утримання собак та котів в м. Києві**

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Правила утримання домашніх собак та котів в м. Києві (далі - Правила) встановлюють порядок утримання, використання, визначення ступеня небезпечності (соціальної адаптованості) в умовах міста, визначають права та обов'язки власників собак і котів, а також контроль в цій сфері.

1.2. Ці Правила поширюються на підприємства, установи, організації (крім установ Міністерства оборони України, Служби безпеки України і Міністерства внутрішніх справ України, центрального органу виконавчої влади у справах охорони державного кордону, центрального виконавчого органу влади в галузі митної справи), а також на юридичних та фізичних осіб, що утримують собак і котів на території м. Києва.

Вимоги цих Правил щодо власників собак і котів поширюються на осіб, яким ці тварини належать на будь-яких підставах, що не суперечать чинному законодавству.

1.3. Собаки та коти можуть належати на правах власності юридичній або фізичній особі, яка досягла 16 років і спроможна забезпечити умови утримання тварин відповідно до природних (фізіологічних) та видових потреб.

1.4. Відповідальність за дії тварин несуть їх власники, особи, яким тварини належать на інших підставах, що не суперечать чинному законодавству, а також особи, які супроводжують тварину.

1.5. Правила базуються на наступних принципах:

- гуманного ставлення до тварин;
- участі органів місцевого самоврядування і виконавчої влади, громадських організацій тощо та зацікавлених фізичних осіб у заходах щодо вирішення проблем, пов'язаних з утриманням тварин;
- обліку та регулювання чисельності тварин гуманними методами;
- обов'язкового виконання власниками тварин вимог цих Правил, а також ветеринарно-санітарних норм, забезпечення належного епізоотичного та санітарно-епідеміологічного стану у місті;
- забезпечення належних умов для гармонійного співіснування людей та тварин в місті.

1.6. Порушення вимог цих Правил тягне за собою адміністративну та/або кримінальну відповідальність фізичних, юридичних та посадових осіб згідно з вимогами чинного законодавства.

1.7. Ці Правила підлягають перегляду у випадку прийняття інших нормативно-правових актів у цій сфері у порядку, встановленому чинним законодавством.

## 2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

У цих Правилах терміни вживаються у такому значенні:

- гуманне ставлення до тварин - дії, що відповідають вимогам захисту тварин від жорстокого поводження і передбачають доброзичливе ставлення до тварин, сприяння їх блага, покращення якості їх життя тощо;
- домашні собаки та коти - тварини, які утримуються власниками як домашні улюбленці, компаньйони-помічники (поводирі незрячих, охоронці житла та іншого майна тощо), об'єкти комерційного використання, що знаходяться під контролем (наглядом) власника, членів його сім'ї або уповноваженої власником особи;
- бездоглядні тварини - домашні собаки та коти, незалежно від породи та призначення (у тому числі собаки, що мають нашійник з особистим номерним знаком і намордник), які знаходяться без власника та не на прив'язі на вулицях, площах, ринках, у скверах, садах, на бульварах, пляжах, у громадському транспорті та інших громадських місцях;
- безпритульні тварини - собаки та коти, які не мають власника;
- власник собаки чи kota - юридична або фізична особа, яка здійснює догляд за твариною, що належить їй на праві власності або на інших підставах, що не суперечать законодавству України;
- відчуження тварини - передача права власності на тварину юридичним чи фізичним особам за процедурами та у спосіб, що не заборонені чинним законодавством;
- поводитир незрячого (тварина супроводу) - собака, яка використовується для полегшення пересування в умовах міста інвалідів I або II групи, позбавлених зору, або залишковий зір яких не дає можливості самостійно орієнтуватися в просторі, та які мають обмежені фізичні можливості і потребують допомоги спеціально підготовленої собаки для пересування і спілкування. При цьому тварина повинна пройти підготовку у спеціалізованих закладах з підготовки собак-поводирів та реабілітації інвалідів, по закінченні яких тварина разом з комплектом необхідного спорядження та підтверджуючим документом установленого зразка (що має назву "Собака-поводир сліпого"), передається особі, яка позбавлена зору;
- реєстрація (обов'язкова реєстрація) - система обліку тварин, яку здійснює орган, уповноважений Київською міською державною адміністрацією, шляхом присвоєння тварині індивідуального номера та внесення відповідної інформації до загальної електронної бази непродуктивних тварин у м. Києві;
- загальна електронна база даних непродуктивних тварин у м. Києві - автоматизована система збору, накопичення, обробки та зберігання даних;
- ідентифікація тварин - біркування, чіпування, таврування тварин тощо з присвоєнням особистого ідентифікаційного коду;
- місце або зона для виходу тварин - територія, на якій власник має право вільного виходу тварини за умов дотримання вимог цих Правил;
- майданчик для дресирування собак - це огорожена та обладнана відповідно до типового проекту територія, що призначена для дресирування собак;
- екскременти - відходи життєдіяльності тварини;
- потенційно небезпечні собаки - собаки, які згідно з Переліком порід собак визнані як потенційно небезпечні (за переліком, що додається), а також особини, які мають фенотипічні ознаки цих порід. Службові собаки та собаки бійцівських порід є джерелом підвищеної небезпеки;

- собаки, що визнані небезпечними - собаки, які вже проявили неспровоковану агресію до людей і тварин, що підтверджено відповідним протоколом (актом), складеним з дотриманням вимог законодавства України;
- спровокована агресія - агресивна поведінка тварини, викликана навмисними діями;
- шкода, заподіяна третій особі внаслідок агресивної або непередбачуваної дії тварини - шкода, яка призвела до погіршення фізичного або психічного стану здоров'я людини, ушкодження майна, якщо має місце причинний зв'язок між дією цієї тварини та заподіяною шкодою;
- адаптованість собаки в умовах міста - перевірка мінімально необхідного переліку навичок, виконання яких дозволяє визначити стан нервової системи собаки, його керованість, ступінь безпеки собаки по відношенню до її власника й оточення, а також наявність у самого власника навичок керування собакою - визначається шляхом тестування за програмою "Собака-компаньйон";
- куточок живої природи - складова частина кабінету (відділу, лабораторії, класу) біології загальноосвітніх і позашкільних навчальних, наукових, санаторно-курортних і оздоровчих закладів, які створюються для проведення навчальних, практичних занять з метою здобуття поглиблених знань про живі організми, формування фактичних умінь та навичок, вивчення, спостереження та догляду за рослинами і тваринами, що мають відповідні дозволи санітарних, ветеринарних та інших служб;
- притулки (міні-притулки) для тварин - спеціально обладнані приміщення (території), що належать юридичній або фізичній особі та мають відповідні дозволи санітарних, ветеринарних та інших служб, призначені для утримання вилонених бездоглядних або безпритульних тварин, у т. ч. вилонених або конфіскованих;
- тимчасова ізоляція (карантинування) тварин - тимчасове перебування тварин у пунктах перетримки та притулках (міні-притулках) для утримання тварин до вирішення питань, пов'язаних з їх подальшим утриманням;
- карантинний майданчик - спеціально обладнані ізольовані приміщення, які відповідають передбаченим ветеринарно-санітарним нормам, призначені для тимчасового утримання домашніх тварин у разі їх вилону чи тимчасової ізоляції;
- стерилізація - позбавлення тварини хірургічним або біологічним шляхом здатності до відтворення потомства (репродуктивної здатності);
- жорстоке поводження з тваринами - знущання над тваринами, які відносяться до хребетних, вчинене із застосуванням жорстоких методів або з хуліганських мотивів, а також нацькування зазначених тварин одна на одну, вчинене з хуліганських чи корисливих мотивів, або утримання тварин в умовах, які не відповідають їх фізіологічним та видовим особливостям.

### **3. УМОВИ УТРИМАННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ СОБАК І КОТІВ**

#### **3.1. Власникам собак і котів дозволяється утримувати цих тварин:**

- у квартирах, де проживає одна сім'я, за кількістю, обмеженою можливістю забезпечення їм умов утримання відповідно до вимог цих Правил;
- у квартирах, де проживає кілька сімей, лише за письмовою згодою всіх повнолітніх мешканців квартири;
- на території присадибної земельної ділянки за умови, якщо огорожа цієї ділянки забезпечує ізоляцію тварини на цій території та наявна попереджувальна табличка про існування тварини;
- на території і/або приміщенні, що не належить власнику тварини на правах власності за умови письмової згоди власника території і/або приміщення;

- у куточках живої природи у встановленому порядку за погодженням з державними органами санітарно-епідеміологічної служби та ветеринарної медицини;

- на територіях об'єктів будівництва, підприємств, установ, організацій за умов наявності обладнаних приміщень та попереджувальної таблички про існування тварини.

Власники собак, які проживають у багатоквартирних будинках, повинні забезпечувати тишу - попереджувати лай собак у період з 22<sup>00</sup> до 08<sup>00</sup>.

Забороняється утримувати собак та котів у місцях загального користування (коридорах, приміщеннях підвального типу, на сходах, горищах тощо).

3.2. Забороняється утримувати собак незареєстрованими належним чином.

3.3. Якщо відсутня можливість подальшого утримання тварини, її власник зобов'язаний передати тварину у власність іншій особі або здати в притулок (міні-притулок) для тварин.

3.4. При утриманні собак і котів їх власникам необхідно:

- запобігати прояву небезпечних дій з боку тварин, які утримуються, по відношенню до людей, інших тварин або майна;

- забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних норм та громадського порядку;

- упереджувати можливість безконтрольного виходу тварини поза межі місця її утримання.

Якщо власником собаки чи kota є юридична особа, в обов'язковому порядку повинна бути визначена особа, яка безпосередньо несе відповідальність за тварину.

3.5. Власник потенційно небезпечної собаки також зобов'язаний:

- підтвердити її адаптованість в умовах міста шляхом тестування за програмою "Собака-компаньйон";

- пройти процедуру обов'язкового страхування відповідальності власників собак за шкоду, яка може бути заподіяна третім особам, згідно з вимогами чинного законодавства.

3.6. Власник собаки, що визнана небезпечною, також зобов'язаний:

- поставити її на особистий облік та пройти процедуру електронної ідентифікації у комунальному підприємстві "Центр ідентифікації тварин";

- у встановлений термін підтвердити її адаптованість в умовах міста шляхом тестування за програмою "Собака-компаньйон";

- пройти процедуру обов'язкового страхування відповідальності власників собак за шкоду, яка може бути заподіяна третім особам, згідно з вимогами чинного законодавства.

3.7. Якщо потенційно небезпечна або визнана небезпечною собака не змогла пройти тестування за програмою "Собака-компаньйон" у встановлений термін, її власник повинен ізолювати таку тварину або передати для охорони об'єктів будівництва, приватних будинків тощо.

3.8. Особи, що займаються дресируванням тварин, повинні мати відповідну професійну підготовку та реєстраційне свідоцтво встановленого зразка.

3.9. При дресируванні або використанні собаки забороняється:

- нацьковувати одну тварину на іншу;

- перевищувати фізіологічне навантаження;

- примушувати тварин до дії або використовувати засоби, що травмують їх.

3.10. При використанні собаки для охорони території повинні бути встановлені попереджувальні надписи про небезпеку.

3.11. Власники собак та котів повинні регулювати приплід власних тварин. З метою регулювання чисельності тварин, які не мають племінної цінності, проводити стерилізацію як гуманний метод до зменшення поголів'я тварин.

3.12. Власникам собак та котів забороняється займатися розведенням тварин:

- з уродженими вадами;
- генетично та фізіологічно несумісних;
- з перевищенням фізіологічного навантаження;
- при неможливості подальшого утримання і влаштування потомства.

3.13. При проведенні масових видовищних, зоотехнічних, спортивних та інших заходів за участю собак і котів організаторам необхідно отримати відповідні дозволи від Управління ветеринарної медицини в м. Києві та від комунального підприємства "Центр ідентифікації тварин".

3.14. У м. Києві забороняється:

- жорстоко поводитись з тваринами або знущатися, знищувати їх;
- проводити собачі бої, а також селекціонувати, навчати та використовувати собак для боїв;
- використовувати собак та котів для отримання з них м'яса і шкурок;
- навчати собак атакувати людину в життєво важливі органи;
- купати тварин на території міських пляжів та у фонтанах.

## **4. РЕЄСТРАЦІЯ СОБАК ТА КОТІВ**

4.1. Реєстрація домашніх собак і котів проводиться з метою:

- єдиного обліку цих тварин у місті, у т. ч. для організації пошуку загублених тварин та повернення їх власникам;
- контролю за чисельністю безпритульних тварин;
- здійснення контролю за дотриманням ветеринарно-санітарних вимог;
- забезпечення епізоотичного благополуччя;
- вирішення проблемних питань і конфліктних ситуацій, пов'язаних з утриманням домашніх собак та котів в м. Києві.

4.2. Реєстрація проводиться одноразово і вважається дійсною протягом усього життя тварини, крім випадків втрати або пошкодження жетону.

4.3. Обов'язкову реєстрацію здійснює комунальне підприємство "Центр ідентифікації тварин" як уповноважений орган Київської міської державної адміністрації.

4.4. Обов'язковій реєстрації підлягають собаки, що належать на правах власності або інших підставах фізичним або юридичним особам і перебувають на території м. Києва.

Власник собаки повинен зареєструвати тварину протягом 30 діб з моменту її відчуження іншою особою.

Особи, які проживають (зареєстровані) поза межами м. Києва, але перебувають на території м. Києва з собакою більше 30 діб, повинні зареєструвати тварину у встановленому порядку.

4.5. Реєстрація котів проводиться за бажанням власника.

4.6. У випадках втрати реєстраційного посвідчення, номерного індивідуального знаку тварини, зміни її власника або місця його проживання (реєстрації) обов'язково проводиться перереєстрація тварини.

Тварини, власники яких не здійснили перереєстрацію, вважаються зареєстрованими не належним чином.

4.7. Реєстрація або перереєстрація тварин здійснюється в комунальному підприємстві "Центр ідентифікації тварин", у т. ч. його районних представництвах, службових приміщеннях житлово-експлуатаційних організацій, у т. ч. ЖБК, ОСББ тощо (у відповідності до узгодженого графіка), за місцем проживання (реєстрації) власника.

В окремих випадках реєстрація або перереєстрація тварин може проводитись безпосередньо за місцем проживання (реєстрації) власника.

4.8. Сплата за реєстрацію та перереєстрацію тварини проводиться безпосередньо під час проведення реєстрації відповідно до встановлених тарифів.

4.9. Для проведення реєстрації або перереєстрації власник тварини повинен обов'язково мати при собі паспорт, відповідний документ, що підтверджує наявність у нього пільг, та інші документи, що підтверджують проведення протиєпізоотичних заходів (щеплень), походження, ідентифікації реєстрованої тварини.

Присутність реєстрованої тварини при проведенні реєстрації є обов'язковою.

4.10. Процедура реєстрації передбачає заповнення відповідної форми з відомостями щодо власника тварини (П. І. Б., дата народження, адреса, телефон), виду тварини, породи, клички, дати народження або відчуження, проведення протиєпізоотичних заходів (щеплень) та інше із подальшим внесенням цієї інформації до загальної електронної бази даних непродуктивних тварин в м. Києві. Ця інформація є конфіденційною та надається лише у випадках, що передбачені чинним законодавством.

4.11. Центр зобов'язаний у 15-денний термін з моменту реєстрації або перереєстрації видати власнику зареєстрованої тварини реєстраційне посвідчення та номерний індивідуальний знак (жетон) тварини, друковане видання "Правила утримання домашніх собак та котів в м. Києві", а також ознайомити власника тварини з ветеринарно-санітарними вимогами щодо її утримання. Факт ознайомлення з документами підтверджується підписом власника тварини.

Власник тварини може отримати вищезазначені документи та інформаційні матеріали у Центрі або його районних представництвах на протязі 30 діб з кінцевого терміну дати видачі. Не витребувані у встановлений термін документи передаються у встановленому порядку до житлово-експлуатаційних організацій, у т. ч. ЖБК, ОСББ тощо, для подальшої їх передачі власнику тварини.

4.12. Юридичні або фізичні особи, крім визначених пільгових категорій, які утримують собак, обов'язково сплачують за утримання собак відповідно до встановлених тарифів.

Плата за утримання собак з фізичних осіб нараховується житлово-експлуатаційними організаціями, у т. ч. ЖБК, ОСББ тощо, на території обслуговування яких проживає власник собаки: квартиронаймачам, власникам квартир та приватних малоповерхових та середньоповерхових будинків.

Отримані кошти використовуються згідно з розподілом, що затверджується розпорядженням Київської міської державної адміністрації.

Плата за утримання собак від юридичних осіб нараховується на підставі укладених з Центром угод, вноситься на рахунок Центру і спрямовується на виконання заходів Київської міської програми вирішення проблем з утриманням домашніх та інших тварин, затвердженої рішенням Київської міської ради від 27.11.2003 р. N 213/1087.

## **5. ЗНАХОДЖЕННЯ СОБАК ТА КОТІВ ПОЗА МЕЖАМИ ЇХ ПОСТІЙНОГО УТРИМАННЯ**

5.1. Власники собак та котів та/або відповідальні особи за дорученням власника тварини (супроводжувальні особи) мають право знаходитись з собакою або котом поза межами її постійного утримання (супроводжувати її).

5.2. Забороняється супроводжувати тварин у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння.

5.3. Особа, яка супроводжує тварину, зобов'язана забезпечити безпеку:

- супроводжуваної тварини;
- оточуючих людей і тварин, а також майна від заподіяння шкоди супроводжуваною твариною;
- дорожнього руху при проходженні з твариною біля транспортних шляхів і при їх переході шляхом безпосереднього контролю за її поведінкою.

5.4. Забороняється супровід потенційно небезпечних собак та собак, які визнані небезпечними, особам, яким не виповнилося 16 років, психічно хворим або фізично неспроможним керувати твариною.

Дозволяється супровід інших тварин особою, якій виповнилося 14 років.

5.5. Дозволяється виводити собак за межі квартири, території подвір'я, організацій, підприємств тощо лише на повідку з прикріпленим до нашійника особистим номерним знаком, а потенційно небезпечних собак та собак, що визнані небезпечними, обов'язково на короткому повідку (не більше 1,2 м) і в наморднику.

5.6. Особа, яка супроводжує собаку чи кота, також зобов'язана:

- здійснювати вигул собак без повідка лише в місцях та зонах для вигулу тварин, які позначені відповідними знаками або надписами;
- прибирати екскременти за своїми тваринами в під'їздах багатоквартирних будинків, сходах, ліфтах та інших місцях загального користування (ця вимога не поширюється на власників собак-поводирів);
- навчати собак за визнаними навчальними програмами без повідків і намордників на майданчиках для дресирування.

Власники собаки, яку визнано небезпечною, не мають права вигулювати цих собак без повідка та намордника на території місць або зон для вигулу тварин.

5.7. Не дозволяється приводити тварин (крім собак-поводирів) у приміщення магазинів і кафе (крім спеціалізованих магазинів для тварин), об'єктів громадського харчування, установ охорони здоров'я, освіти та культури, на територію дитячих та спортивних майданчиків.

5.8. Забороняється залишати тварин бездоглядними. Бездоглядні тварини підлягають вилову із подальшим утриманням у притулку безпритульних тварин. Пошук загублених тварин здійснює комунальне підприємство "Центр ідентифікації тварин".

## **6. ПРОФІЛАКТИЧНІ ТА ПРОТИЕПІЗООТИЧНІ ЗАХОДИ**

6.1. Собаки та коти, незалежно від породи, починаючи з 3-місячного віку повинні щорічно в обов'язковому порядку бути щеплені проти сказу у закладах ветеринарної медицини або лікарів ветеринарної медицини, діяльність яких відповідно ліцензована.

6.2. Всі власники собак та котів зобов'язані на вимогу від посадових осіб закладів ветеринарної медицини надавати тварин для огляду, діагностичних досліджень, профілактичних щеплень та обробок.



У разі виникнення підозри на наявність у тварини захворювання власник повинен негайно ізолювати таку тварину і звернутися до ветеринарного лікаря.

Тимчасова ізоляція тварин може проводитись у встановленому порядку, якщо тварина є небезпечною для оточуючих.

6.3. У випадку укусу або травмування собакою чи котом людини, власник або постраждала особа повинні негайно інформувати державні заклади охорони здоров'я і ветеринарної медицини.

6.4. Про кожний випадок укусу домашніх собак та котів дикими тваринами, бездоглядними чи безпритульними собаками або котами, а також при підозрі захворювання тварин на сказ власник повинен негайно повідомляти установу державної ветеринарної медицини та ізолювати таких тварин.

6.5. Необхідно надавати притулок для тимчасової ізоляції собак та котів у випадку, якщо на це є відповідне рішення органів санітарно-епідеміологічної служби чи закладу державної ветеринарної медицини, а також таких, що завдали тілесних ушкоджень людині або іншій тварині.

## **7. ТРАНСПОРТУВАННЯ СОБАК ТА КОТІВ**

7.1. Транспортування тварин у наземному громадському транспорті дозволяється:

- при відсутності знаку заборони при вході;
- на задній площадці транспортного засобу;
- при наявності індивідуального номерного знаку і свідоцтва про реєстрацію тварини;
- для собак середніх та крупних порід на короткому повідку і у наморднику, для собак дрібних порід та котів у спеціальних контейнерах, що забезпечують надійну ізоляцію тварини, а також безпечні для її здоров'я;
- за умов дотримання громадського порядку та чистоти в місцях загального користування і гарантії безпеки іншим особам чи тваринам.

7.2. Під час транспортування тварини особа, яка її супроводжує, повинна упереджувати порушення санітарно-гігієнічних умов.

Під час транспортування тварини особа, яка її супроводжує, несе відповідальність за її життя та здоров'я.

7.3. Транспортування та сплата за перевезення тварин здійснюється у відповідності з правилами транспортної організації, що здійснює перевезення.

## **8. УМОВИ УГОД, ПРЕДМЕТОМ ЯКИХ Є СОБАКИ ТА КОТИ**

8.1. Право власності на тварин охороняється згідно з чинним законодавством. Документом, підтверджуючим право власності на тварину, є договір купівлі-продажу, оренди, дарування тощо, оформлений належним чином, та/або реєстраційне посвідчення.

Відмова власника собаки чи kota від прав на власність не звільнює його від прав та обов'язків по утриманню та відповідальності за цю тварину до передачі її іншій особі.

8.2. Дозволяється відчуження тварин особам, які досягли 18 років, або особам, які досягли 16 років, за письмовою згодою батьків цієї особи або осіб, що їх замінюють.

8.3. Дозволяється відчуження собак віком не менше 2-х місяців, котів - 3-х місяців.

8.4. Відчуження тварин у якості подарунків або призів дозволяється лише за попереднім погодженням з майбутнім власником цієї тварини.

8.5. Відчужувач повинен надати набувачу достовірну інформацію про походження, стан здоров'я та проведення профілактичних заходів, а також особливості умов утримання відчужуваної тварини.

8.6. Відомості про відчуження собаки, що визнана небезпечною, із зазначенням П. І. Б., адреси, телефону нового власника та інших відомостей, повинні надаватися її попереднім власником до Центру у 30-денний термін.

8.7. Продаж тварин повинен здійснюватися у місцях, що відповідають ветеринарно-санітарним вимогам.

8.8. Дозволяється продаж собак та котів:

- на території власника тварини;
- у розплідниках племінних тварин, які зареєстровані належним чином;
- у притулках (міні-притулках);
- під час проведення спеціалізованих заходів (виставки, аукціони тощо);
- на торгових місцях у спеціалізованих закладах торгівлі, які обладнані відповідним чином.

У місцях продажу тварин повинні бути створені умови (фізіологічні та зоопсихологічні), що відповідають виду тварини, її віку; підтримуватися необхідні параметри мікроклімату приміщення: температура повітря, режим вологості та вентиляція; оздоблювальні матеріали повинні легко піддаватись дезінфекції; повинно забезпечуватись регулярне прибирання та дезінфекція.

Місця для продажу тварин повинні бути обладнані таким чином, щоб тварину було видно, але при цьому до неї не було б фізичного доступу третіх осіб.

Забороняється продаж тварин у невизначених спеціально для цього місцях та без відповідних ветеринарних документів встановленого зразку.

## **9. ПОХОВАННЯ АБО УТИЛІЗАЦІЯ ТРУПІВ СОБАК ТА КОТІВ**

9.1. У випадку смерті або загибелі тварини її власник зобов'язаний негайно повідомити заклад ветеринарної медицини з метою отримання свідоцтва про смерть тварини.

Забороняється кремація або поховання трупів тварин без свідоцтва про смерть тварини.

На підставі отриманого документа власник тварини повинен у 10-денний термін письмово проінформувати комунальне підприємство "Центр ідентифікації тварин" про факт та причину смерті тварини для внесення змін до загальної електронної бази даних непродуктивних тварин у м. Києві.

9.2. Не дозволяється викидати трупи собак та котів в контейнери для збору сміття чи захоронювати їх у не відведених для цього місцях.

9.3. Відшкодування витрат, пов'язаних з транспортуванням трупів тварин, їх похованням або утилізацією проводиться власниками тварин відповідно до встановлених тарифів.

## **10. КОНТРОЛЬ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ, ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ У СФЕРІ УТРИМАННЯ ДОМАШНІХ СОБАК ТА КОТІВ**

10.1. Структурні підрозділи ГУ МВС України в м. Києві:

10.1.1. Здійснюють контроль за дотриманням вимог цих Правил та інших нормативно-правових актів у цій сфері.

10.1.2. Уповноважені на документування правопорушень у сфері утримання тварин передають адміністративні матеріали до відповідних органів згідно з чинним законодавством

для притягнення винних осіб до адміністративної відповідальності.

10.1.3. Здійснюють охорону громадського порядку під час вилучення тварини за умов наявності рішення суду або на інших законних підставах.

10.2. Управління ветеринарної медицини в м. Києві:

10.2.1. Здійснює контроль за дотриманням юридичними та фізичними особами ветеринарно-санітарних вимог.

10.2.2. Забезпечує організацію проведення протиєпізоотичних заходів.

10.3. Районні у м. Києві державні адміністрації:

10.3.1. Координують діяльність підпорядкованих підприємств, установ, організацій щодо дотримання вимог цих Правил та інших нормативно-правових актів у цій сфері.

10.3.2. Забезпечують діяльність адміністративних комісій району.

10.3.3. Створюють та координують роботу районних комісій по контролю за дотриманням вимог цих Правил та інших нормативно-правових актів у цій сфері.

10.3.4. Визначають територію та забезпечують обладнання майданчиків для дресирування собак відповідно до розроблених проектних пропозицій.

10.3.5. Визначають територію та забезпечують облаштування належним чином місць та зон для виходу собак.

10.4. Головне управління контролю за благоустроєм м. Києва:

10.4.1. Здійснює контроль за дотриманням встановленого чинними нормативними актами порядку експлуатації та утримання місць та зон для виходу, майданчиків для дресирування собак, а також їх нормативного, санітарного та технічного стану.

10.5. Управління житлово-комунального господарства:

10.5.1. Координує діяльність житлово-експлуатаційних організацій (контор), у т. ч. ЖБК, ОСББ тощо, незалежно від форм власності та підпорядкування щодо забезпечення контролю за дотриманням вимог цих Правил та інших нормативно-правових актів у цій сфері.

10.5.2. Забезпечує цільове використання коштів, що надходять як плата за утримання собак.

10.5.3. Здійснює обслуговування та забезпечує відповідний технічний та санітарний стан закріплених за ними місць та зон для виходу тварин, а також майданчиків для дресирування собак.

10.6. Житлово-експлуатаційні організації (контори) незалежно від форм власності та підпорядкування, у т. ч. ЖБК, ОСББ тощо:

10.6.1. Утримують у належній чистоті території дворів і прибудинкових територій.

10.6.2. Забезпечують в межах своїх повноважень контроль та уповноважені на документування правопорушень у цій сфері з подальшою передачею адміністративних матеріалів до відповідних органів.

10.6.3. Формують та надають за запитом оновлені списки власників тварин комунальному підприємству "Центр ідентифікації тварин".

10.6.4. Тримують підвали, горища та інші технічні приміщення в будинках, що знаходяться на їх утриманні, закритими або відповідно обладнаними для запобігання проникненню до них тварин.

10.6.5. Забезпечують інформування мешканців будинків, що знаходяться на їх утриманні, про вимоги цих Правил, а також проведення протиєпізоотичних заходів, необхідність обов'язкової

реєстрації (перереєстрації) тварин. Безкоштовно надають службові приміщення для проведення профілактичних щеплень проти сказу, реєстрації (перереєстрації) тварин фахівцям ветеринарної медицини та працівникам комунального підприємства "Центр ідентифікації тварин".

10.6.6. Сприяють посадовим особам у виконанні своїх посадових (службових) обов'язків щодо дотримання вимог цих Правил.

10.7. Київська міська санітарно-епідеміологічна станція:

10.7.1. Проводить нагляд та прогноз епідемічної ситуації із зооантропонозів на території міста та надає пропозиції щодо її поліпшення.

10.7.2. Забезпечує дотримання єдиних вимог щодо здійснення санітарно-епідеміологічного нагляду.

10.7.3. Проводить поточний та ретроспективний аналіз показників звернень населення за медичною допомогою з приводу укусів людей собаками і котами в м. Києві та надає інформацію за запитом відповідних органів, підприємств, організацій.

10.7.4. Складає в межах своїх повноважень протоколи (акти) про порушення вимог санітарно-епідеміологічного стану приміщень відповідно до чинного законодавства.

10.8. Компетентні органи, підприємства та організації в сфері утримання домашніх собак та котів здійснюють свої повноваження на підставах, визначених нормативно-правовими актами, рішеннями Київської міської ради і розпорядженнями Київської міської державної адміністрації, а також згідно зі своїми затвердженими Положеннями чи Статутами з дотриманням вимог законодавства України.

## **11. УЧАСТЬ ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ (ОБ'ЄДНАНЬ) В ЗАБЕЗПЕЧЕННІ ДОТРИМАННЯ ВИМОГ ЦИХ ПРАВИЛ**

11.1. Громадські організації (об'єднання), що діють у сфері утримання, використання та захисту тварин від жорстокого поводження, за згодою:

- сприяють проведенню загальноміських протиепізоотичних та протиепідемічних заходів;
- беруть участь у розробці проектів нормативно-правових актів, пов'язаних з утриманням домашніх собак та котів;
- беруть участь у проведенні рейдів-перевірок щодо дотримання вимог цих Правил юридичними та фізичними особами;
- сприяють організації та проведенню інформаційно-просвітницьких заходів, тематичних лекцій, семінарів, конференцій, виставок з метою забезпечення виховної роботи з питань утримання тварин;
- беруть участь у вирішенні питань, що потребують колегіального обговорення та професійних консультацій у сфері, пов'язаній з поводженням, використанням та захистом тварин від жорстокого поводження.

11.2. Громадські організації (об'єднання) надають відповідну інформацію за запитом підприємств, установ, організацій в порядку, встановленому чинним законодавством.

11.3. Громадські організації (об'єднання) отримують інформацію за запитом з питань, пов'язаних з утриманням тварин, від установ, організацій та підприємств в межах їх компетенції в порядку, встановленому чинним законодавством.

**Перелік  
порід собак, визнаних як потенційно небезпечні**

1. Акіта-іну.
2. Американський бульдог.
3. Американський стафордширський тер'єр.
4. Англійський мастиф.
5. Аргентинський дог.
6. Бельгійська вівчарка.
7. Бернський зенненхунд.
8. Бордоський дог.
9. Бразильська філа.
10. Бульмастиф.
11. Бультер'єр.
12. Доберман.
13. Кавказька вівчарка.
14. Кане корсо.
15. Мастіно неаполетано.
16. Московська сторожова.
17. Німецька вівчарка.
18. Німецький дог.
19. Перо преса канарію.
20. Південноруська вівчарка.
21. Пітбультер'єр.
22. Різеншнауцер.
23. Родезійський ріджбек.
24. Ротвейлер.
25. Середньоазіатська вівчарка.
26. Тосаіну.
27. Чорний тер'єр.

- 28. Німецький боксер.
- 29. Фокстер'єр.
- 30. Ягтер'єр німецький.

**Примітка.** Перелік порід поповнюється з надходженням нових даних.

**Заступник міського голови -  
секретар Київради**

**О. Довгий**

Додаток 2  
до рішення Київради  
від 25 жовтня 2007 р. N 1081/3914

## **Положення про правила тестування собак за програмою "Собака-компаньйон"**

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Тестування проводиться за запрошеннями власників собак.

Організатором проведення тестування собак за програмою "Собака-компаньйон" (далі - тестування) є комунальне підприємство "Центр ідентифікації тварин" (далі - Центр).

Центр встановлює склад комісії, що проводить оцінку тестування, до якого входять: суддя (інструктор-кінолог), провідний спеціаліст відділу обліку та реєстрації Центру та секретар комісії.

До тестування собак за програмою "Собака-компаньйон" допускаються всі власники собак, які успішно пройшли співбесіду на компетентність, або ті, які пред'явили офіційні підтвердження своєї компетентності. Учасники, які вперше беруть участь в тестуванні собак і ще не одержали відповідне підтвердження своєї компетентності, повинні в усній формі успішно пройти відповідний тест. Це необхідно зробити до початку роботи із собакою в практичній частині тестування.

Питання по тестуванню власників собак на компетентність знаходяться у розділі "А" цього Положення.

До проходження тестування допускаються собаки всіх порід і розмірів. Мінімальний вік собаки повинен бути не менше 12 місяців.

Також перед проходженням тесту власник зобов'язаний пред'явити реєстраційне посвідчення та ветеринарні документи встановленого зразка на собаку, яка проходить тестування. Собака, яка проходить тестування, обов'язково повинна мати жетон з індивідуальним ідентифікаційним номером, прикріпленим дошийника.

Суддя має право при недотриманні власником собаки, яка проходить тестування, порядку й безпеки, перервати або припинити процедуру тестування.

Рішення судді є остаточним і оскарженню не підлягає.

Щоб бути допущеним до тестування розділу "С" згідно з цим Положенням учасник тесту повинен набрати мінімум 40 балів у вправах розділу "В" цього Положення. Суддя сам визначає, здає або не здає собака розділ "В" цього Положення.

При тестуванні собаки згідно з розділом "С" цього Положення суддя сам визначає, здає чи не здає собака цей розділ.

Для здачі випробувань за програмою "Собака-компаньйон" собака повинна бути представлена безпосередньо власником або особою, що проживає в тій же сім'ї.

Між випробуваннями згідно з розділами цього Положення немає терміну очікування.

Дозволяється участь у випробуваннях собаки в будь-якому нашийнику, крім суворого та радіокерованого. Також не дозволяється кріпити повідок до нашийника в режимі "зашморг".

Здача тестування згідно з розділом "С" цього Положення повинна обов'язково проходити в умовах, максимально наближених до типових міських.

Для успішного проходження тестування необхідно набрати не менш 40 балів у розділі "В" і одержати залік по навичках вправи 1 і 2 розділу "С" цього Положення.

Власники із собаками, що одержали за результатами тестування згідно з розділом "В" цього Положення не менш 51 бала і успішно здали навички вправи 1 - 3 розділу "С" цього Положення, нагороджуються пам'ятним знаком.

Всі власники, що успішно пройшли тестування зі своїми собаками, одержують від Центру сертифікати та жетони, зразки яких визначаються Центром.

## **2. РОЗДІЛ "А" - ТЕСТ НА КОМПЕТЕНТНІСТЬ ДЛЯ ВЛАСНИКІВ СОБАК**

### **Перелік питань**

1. Нормативна база.

1.1. Права власників тварин.

1.2. Порядок реєстрації собак у м. Києві.

1.3. Правила поведінки з собакою у громадських місцях.

1.4. Правила супроводу собаки до місць або зон виходу.

1.5. Відповідальність власника собаки за шкоду, заподіяну майну або здоров'ю іншої особи.

1.6. Дії власника собаки у разі виникнення інциденту з укусом його собакою людини або тварини.

1.7. Перелік місць, в яких забороняється знаходитись з собакою.

1.8. Правила страхування відповідальності власника собаки за шкоду, заподіяну третій особі.

1.9. Правила транспортування собак громадським транспортом.

1.10. Перелік документів, які обов'язково повинні бути оформлені на собаку.

1.11. Дії власника собаки у випадку, якщо його собаку було загублено.

2. Умови утримування собак.

2.1. Вимоги до власника щодо обов'язкового щеплення його собаки. Від яких хвороб проводиться обов'язкове щеплення собак? Як часто потрібно проводити повторне обов'язкове щеплення?

2.2. Ознаки зараження собаки гельмінтами. Як часто потрібно проводити дегельмінтизацію собак?

2.3. Хвороби собак, які можуть бути небезпечними для людей. Їх загальні ознаки.

2.4. Ознаки захворювання собаки. Вимірювання температури у собак. Дії власника у разі виявлення у собаки ознак захворювання.

2.5. Дірофіляріоз. Ознаки і профілактика.

2.6. Ознаки захворювання собаки на бабезіоз (піроплазмоз). Дії власника у разі виявлення у собаки ознак цього захворювання.

2.7. Тепловий удар.

2.8. Перша допомога собаці у випадку порізів, проколів та інших подібних ушкоджень.

2.9. Умови утримання собак у багатоквартирних будинках або у вольєрах. Годування та поїння собаки. Мінімальна добова потреба у вигулі собаки. Моціон.

3. Поведінка собаки (загальні поняття).

3.1. Що треба робити, якщо Ваш собака почав бійку з іншим собакою?

3.2. Що треба робити, якщо на Вас напав інший собака?

3.3. Що треба робити, якщо на Вашого собаку напав інший собака?

3.4. Яким Ви бачите свого собаку наприкінці виховання?

4. Про що це говорить:

- ваш собака активно метляє хвостом;

- вишкірився;

- прищулив вуха;

- придібгав хвіст.

5. Які методи виховання тварин Ви знаєте?

6. Яким чином потрібно винагороджувати собаку?

7. Яким чином можна покарати собаку?

8. В яких випадках, на Вашу думку, собака може проявляти агресію?

9. Що, на Вашу думку, є спровокована і неспровокована агресія?

10. Адаптація собаки в умовах міста (загальні поняття).

### **3. РОЗДІЛ "В" - ЗАГАЛЬНА СЛУХНЯНІСТЬ СОБАКИ**

Вправи виконуються на майданчику для дресирування собак або в природних умовах.

Максимальна кількість умовних балів - 60. Кожна вправа починається й закінчується у базовій позиції "Поруч" (собака сидить поруч зліва від власника).

Мінімум 40 балів потрібно, щоб учасник був допущений до розділу "С" цього Положення.

Забороняється використовувати засоби, що спонукують:

- ласощі;

- предмети гри.

Якщо власник через фізичне нездужання не може виконати ту або іншу частину вправи, то він повинен повідомити про це суддю до початку тестування.



Якщо фізичне нездужання власника не дозволяє вести собаку ліворуч, то в такому випадку собаку дозволяється вести аналогічно праворуч.

Дозволяється хвалити собаку після кожної виконаної вправи без використання засобів, що спонукують.

Команди можуть подаватися на будь-якій мові, але не повинні змінюватися в процесі здачі випробування.

Перед виконанням вправи 1 дресирувальник здає рапорт судді, під час якого собака повинен перебувати в наморднику біля ноги власника, після чого демонструється рукостискання судді, і в цей час собака повинен бути абсолютно спокійним. Якщо собака проявляє реакцію, то подальше проходження тестування припиняється.

Вправа 1. "Поруч на повідку" і демонстрація байдужості до пострілу - 15 балів.

Коли власник і собака демонструють вправу "Поруч на повідку", мають бути зроблені мінімум 2 постріли (але не тоді, коли власник із собакою проходять через групу людей). При цьому собака повинен залишатися байдужим до звуку пострілів. Якщо собака демонструє панічний страх або агресивне поведіння, то він негайно знімається з випробувань. Якщо собака демонструє певний страх або агресію до пострілів, залишаючись при цьому під контролем власника, то ця вправа вважається частково виконаною і відбувається відрахування балів.

Повний бал зараховується тільки тому собаці, що виявив себе абсолютно байдужим до пострілів.

Постріли повинні бути зроблені з відстані 15 кроків з 5-секундним інтервалом між двома пострілами. Рекомендується використовувати спортивний пістолет 6 - 9 мм калібру. Якщо в судді з'являються сумніви, то йому дозволяється зробити додаткові постріли, щоб протестувати собаку.

Постріли можуть бути зроблені тільки під час вправи "Поруч на повідку".

Вправа 2. "Сидіти" під час руху - 10 балів.

Перед початком виконання власник знімає повідок.

З базової позиції власник і собака починають рух по команді "Поруч" уперед по прямій лінії. Пройшовши мінімум 10 кроків, власник дає команду голосом "Сидіти!". Собака негайно повинен виконати команду, а власник, не змінюючи швидкості, проходить ще 20 кроків. Власник зупиняється й розвертається до собаки. За сигналом судді власник підходить до собаки й займає базову позицію (собака сидить поруч зліва від власника).

До 5-ти балів віднімається, якщо собака по команді "Сидіти!" лягає або встає.

Вправа 3. "Лежати" під час руху й "До мене!" - 15 балів.

З базової позиції власник і собака починають рух по команді "Поруч" уперед по прямій лінії. Пройшовши мінімум 10 кроків, власник дає команду голосом "Лежати!". Собака повинен швидко виконати команду, а власник проходить ще 20 кроків по прямій лінії, зупиняється й розвертається до собаки. Після знака судді власник підкликає собаку командою "До мене!". Собака при підході повинен виявити зацікавленість і швидкість виконання команди, швидко підбігти та близько сісти прямо перед власником.

По команді "Поруч!" собака повинен швидко зафіксувати себе в базовій позиції (собака сидить зліва від власника).

До 5-ти балів знімається, якщо по команді "Лежати!" собака сідає або зупиняється стоячи, враховуючи те, що друга частина вправи - команди "До мене!" і "Поруч!" - виконана коректно і без помилок.

Вправа 4 (на витримку). "Лежати" при відволікаючих обставинах - 20 балів.

Перед тим, як інший власник із собакою готуються почати вправу по слухняності згідно з вправою 2 цього розділу, перший власник дає собаці команду "Лежати!" у місці, зазначеному суддею. Після цього власник відходить від собаки на 20 кроків, не залишаючи поруч ніякого предмета (повідок та ін.). Власник повинен спокійно стояти спиною до собаки.

Собака залишається лежати, поки інший собака не закінчив вправи 2 і 3 цього Положення. Після закінчення вправи 3 за сигналом судді власник підходить до собаки й займає базову позицію, після чого дає собаці команду "Сидіти!".

Власник не повинен рухатися, знаходячись в зазначеному місці, поки суддя не попросить його забрати собаку.

Рухи власника, замаскована допомога собаці, а також зміна собакою лежачого положення розглядаються суддею як помилки і приводять до відрахування балів. Бали знімаються, якщо собака сідає або встає з лежачого положення, при цьому залишаючись у зазначеному місці. Якщо собака відходить більш ніж на 3 метри від призначеного місця до того, як інший собака закінчив вправу 3 цього розділу, то відбувається часткове відрахування балів. До 5-ти балів знімається, якщо собака піднімається з лежачого положення під час підходу власника до собаки.

#### **4. РОЗДІЛ "С" - ПОВОДЖЕННЯ СОБАКИ В МІСЬКИХ УМОВАХ**

Вправи повинні бути виконані по можливості в міських умовах або в максимально наближених до міських. Присутні тільки суддя із секретарем і учасник із собакою.

За результатами тестування згідно з цим Положенням бали не нараховуються. Загальне враження судді по поведженню собаки в міських умовах є вирішальним чинником у визначенні: чи здано тестування згідно з цим Положенням.

Суддя може ухвалити рішення щодо проходження собакою тестування даного розділу згідно з цим Положенням в наморднику.

**Вправа 1. Поводження собаки в умовах міста.**

За сигналом судді власник із собакою на повідку йдуть вулицею (дорогою). Суддя знаходиться за ними на певній дистанції. Собака повинен йти поруч із власником (зліва від власника, поруч з коліном). Собака не повинен відхилятися або забігати вперед.

Собака не повинен реагувати на рух машин, пішоходів і т. п.

Людина пробіжить повз собаку. Потім велосипедист проїде повз собаку, і він не повинен звертати увагу на цих людей. Пробіжка пішохода й проїзд велосипедиста демонструються з боку собаки. Після цих вправ дресирувальник підходить до судді, потискає йому руку й розмовляє з ним. Під час бесіди собака може сидіти, лежати або стояти.

**Вправа 2. Поводження собаки в ускладнених умовах.**

По сигналу судді власник разом із собакою рухаються крізь сильний пішохідний потік. Під час руху власник повинен двічі зупинитися. Перший раз собака по команді сідає, другий раз собака по команді лягає. Собака повинен виконати ці команди. Під час цієї вправи повинні бути чутні різні міські шуми, такі як шум проїжджаючого поїзда, автомобілів, гудки, сирени і т. п.

Собака повинен спостерігати за власником і залишатися спокійним і зібраним.

Місцем для цієї вправи можуть бути залізнична станція, автобусна зупинка, спортивна арена і т. п. (дозволяється симулювати міські умови, використовуючи для цього транспортні засоби, місця для паркування автомобілів тощо).

**Вправа 3. Поводження собаки, залишеної без власника.**

По сигналу судді власник разом із собакою починають рух по пішохідній доріжці. Пройшовши невелику відстань, власник прив'язує собаку до паркану, стовпа і т. п. Після цього власник

ховається й перебуває поза полем зору собаки протягом 2-х хвилин. У цей час інший учасник із собакою проходять по тій же доріжці повз прив'язаного собаку на відстані 15-ти кроків від нього.

Собака, що проходить тестування, повинен залишатися спокійним і зібраним (собака, який рухається, не повинен бути агресивним стосовно інших собак).

## **5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ**

Зміни та доповнення до цього Положення можуть бути внесені у порядку, встановленому чинним законодавством.

**Заступник міського голови -  
секретар Київради**

**О. Довгий**

Додаток 3  
до рішення Київради  
від 25 жовтня 2007 р. N 1081/3914

## **Положення про функціонування майданчиків для дресирування собак**

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положенням про функціонування майданчиків для дресирування собак (далі - Положення) встановлюються основні вимоги до нормативного, санітарного та технічного стану цих об'єктів, а також умов їх експлуатації.

1.2. Майданчики для дресирування собак створюються з метою:

- здійснення контролю за системою дресирування собак;
- підвищення рівня керованості та адаптованості в умовах міста собак всіх порід;
- проведення тестування за програмою "Собака-компаньйон" з метою встановлення ступеня адаптації тварини в умовах міста, у т. ч. потенційно небезпечних собак та собак, яких визнано небезпечними;
- проведення виховної роботи з підлітками та молоддю, включаючи допризовну підготовку;
- сприяння проведенню інформаційно-просвітницьких заходів щодо утримання, використання та захисту від жорстокого поводження тварин у м. Києві.

1.3. Виконання п. 1.2 передбачає вирішення цілої низки соціальних проблем, а саме:

- зменшення кількості конфліктів, пов'язаних з порушеннями власниками собак вимог Правил утримання домашніх собак та котів у м. Києві;
- зменшення випадків покусів собаками людей або інших тварин;
- зменшення кількості бездоглядних та безпритульних тварин;
- формування гуманного відношення до тварин.

1.4. Майданчики для дресирування собак повинні бути облаштовані у відповідності до проектних рекомендацій.

## **2. ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

2.1. Майданчик для дресирування собак - це огорожена та обладнана відповідно до типового проекту територія, що призначена для дресирування собак.

2.2. Майданчики розташовуються на території змішаної забудови, рекреаційних територіях загального користування, лісопаркових зонах, на резервних і неосвоєних ділянках, у смузі відчуження залізниць, автомагістралей тощо.

2.3. Відстань від майданчика до житлових будинків, дитячих та спортивних майданчиків та об'єктів соціальної сфери повинна становити не менш ніж 150 метрів.

У залежності від місця розташування майданчиків, наявності натуральних і штучних екранів, що перешкоджають візуальному контакту та поширенню звуку, а також за дотриманням санітарних норм мінімальну відстань може бути змінено.

2.4. Під створення майданчика виділяється територія 1720 кв. м (стандартний проект) або 1483 кв. м (міні-проект, рекомендований для центральних районів міста).

2.5. Покриття майданчика повинно забезпечувати добрий дренаж, бути зручним для регулярного прибирання та поновлення: газон з щільною та низькою рослинністю (злакові трави висотою від 3 до 5 см) на основі піщано-земляного ґрунту. Поверхня повинна бути рівною і не мати потенційної небезпеки травматизму для людей та тварин.

2.6. Для забезпечення безпеки майданчик обладнується сітчастою, ґратчастою або глухою огорожею висотою не менш 1,8 м (що має ворота й хвіртку) та обсаджується із зовнішнього боку кущами (живою огорожею). Технологічні щілини між елементами й секціями огорожі, її нижнім краєм та землею не повинні дозволяти тварині самостійно залишити майданчик або заподіяти собі травму (до 70 мм або глухі).

2.7. Обов'язкова наявність освітлення майданчика, яке повинне забезпечувати повноцінну роботу майданчика у вечірній час.

2.8. Майданчик оснащується інформаційною вивіскою з назвою та відомостями про його призначення, а також спеціальними табличками з інформацією про потенційну небезпеку (наприклад, "Обережно - робота службових собак") по периметру майданчика.

2.9. Майданчик повинен зазначатися вивіскою (п. 2.8) з наступною інформацією: структурна підпорядкованість, назва, П. І. Б. відповідальної особи з контактним телефоном, телефон комунального підприємства "Центр ідентифікації тварин" із зазначенням відповідальної особи, розклад роботи майданчика, список інструкторів-дресирувальників та ін.

Поруч з інформаційною вивіскою може знаходитися стенд (стенди) з інформацією про спонсорів та меценатів, за сприяння яких відбувається благоустрій та експлуатація майданчика.

## **3. ОБСЛУГОВУВАННЯ ТА ЕКСПЛУАТАЦІЯ**

3.1. Визначення території та обладнання майданчиків у відповідності до типового проекту забезпечується районними у м. Києві державними адміністраціями за рахунок районних бюджетів, комунальних платежів за утримання собак, що надходять до районних управлінь житлового господарства.

3.2. Районні управління житлово-комунального господарства забезпечують обслуговування та відповідний технічний і санітарний стан майданчиків, а саме:

- належний зовнішній вигляд у відповідності до типового проекту;

- необхідний поточний ремонт з метою підтримання в працездатному та безпечному стані обладнання, інвентарю та огорожі;

- за необхідністю проводять лабораторний контроль якості ґрунту на наявність патогенних мікроорганізмів та гельмінтів;

- у випадку виявлення зооантропонозних захворювань в термін не менш ніж 3 доби замовляють дезінфекцію. Про факт проведення дезінфекції повинні свідчити відповідні інформаційні таблички.

3.3. Комунальне підприємство "Центр ідентифікації тварин" у взаємодії з районними у м. Києві державними адміністраціями, зацікавленими підприємствами та громадськими організаціями:

- бере участь у плануванні та надає пропозиції до типового проекту майданчика;

- проводить щорічний моніторинг щодо наявності майданчиків у районах м. Києва, а також їх технічного і санітарного стану;

- бере участь у розгляді скарг, пропозицій і заяв громадян та організацій, пов'язаних з обслуговуванням та експлуатацією майданчиків;

- розробляє та подає на затвердження у встановленому порядку нормативи, положення та інструкції щодо забезпечення функціонування майданчиків;

- забезпечує методичний процес і координацію навчальної та інформаційно-просвітницької роботи на майданчиках;

- бере участь у роботі комісій щодо складання іспитів та проведення тестування собак, які пройшли курс навчання на майданчиках.

3.4. Комунальне підприємство "Центр ідентифікації тварин" закріплює за майданчиком відповідальну особу та визначає перелік інструкторів-дресирувальників, помічників і стажерів, які допущені до практичних занять на ньому.

3.5. Відповідальна особа здійснює загальне управління процесом роботи майданчика та несе повну відповідальність за результати та ефективність цієї роботи.

3.6. Відповідальна особа щомісячно подає відомості щодо функціонування майданчика до комунального підприємства "Центр ідентифікації тварин" за встановленою формою.

3.7. Практичні заняття на майданчиках забезпечують інструктори-дресирувальники, які мають відповідну професійну підготовку та отримали реєстраційне свідоцтво встановленого зразка у комунальному підприємстві "Центр ідентифікації тварин".

3.8. Практичні заняття з дресирування собак будуються за програмами, нормативами та методиками, що затверджені комунальним підприємством "Центр ідентифікації тварин", або існуючими (включно міжнародними) за погодженням.

3.9. Під час практичних занять власники тварин повинні дотримуватись вимог Правил утримання домашніх собак та котів у м. Києві та інших нормативно-правових актів у цій сфері.

3.10. Собака, яка знаходиться на майданчику, обов'язково повинна мати жетон з індивідуальним ідентифікаційним номером, прикріплений до нашийника.

3.11. Інструктори-дресирувальники повинні проводити роз'яснювальну роботу серед власників собак щодо дотримання вимог Правил утримання домашніх собак та котів у м. Києві та інших нормативно-правових актів у цій сфері, а також протиепізоотичних заходів тощо.

## **4. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЮ ЗА ЕКСПЛУАТАЦІЄЮ МАЙДАНЧИКІВ**

4.1. Контроль за додержанням встановленого чинними нормативними актами порядку експлуатації та утримання місць та зон для виходу тварин, а також їх нормативного, санітарного і технічного стану здійснює Головне управління контролю за благоустроєм м. Києва.

## **5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ**

5.1. Зміни та доповнення до цього Положення можуть бути внесені у порядку, встановленому чинним законодавством.

**Заступник міського голови -  
секретар Київради**

**О. Довгий**

Додаток 4  
до рішення Київради  
від 25 жовтня 2007 р. N 1081/3914

## **Положення про функціонування місць та зон для виходу тварин у м. Києві**

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про функціонування місць та зон для виходу тварин у м. Києві (далі - Положення) визначає порядок їх визначення, а також вимоги до нормативного, санітарного та технічного стану.

1.2. Місця та зони для виходу тварин створюються з метою:

- поліпшення санітарно-епідемічного та екологічного стану в місті;
- зменшення кількості конфліктних ситуацій, у т. ч. покусів собаками людей та інших тварин;
- підвищення рівня культури та громадської активності власників собак.

1.3. Визначення та облаштування належним чином місць та зон для, виходу тварин покладається на районні у м. Києві державні адміністрації.

1.4. Обслуговування та забезпечення відповідного технічного та санітарного стану закріплених за ними місць та зон для виходу тварин покладається на районні управління житлово-комунального господарства або на інших юридичних осіб (установи, підприємства або організації), за якими закріплені ці території.

1.5. На території місць або зон для виходу тварин:

- власники потенційно небезпечних собак мають право виходити цих собак без повідка та намордника при наявності тестування за програмою "Собака-компаньйон", що засвідчує спеціальний жетон;
- власники, собаки яких визнані як небезпечні, не мають права виходити цих собак без повідка та намордника.

1.6. Положення є обов'язковим для виконання відповідними структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та житлово-експлуатаційними організаціями всіх форм власності та підпорядкування.

### **2. ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

2.1. Місце або зона для виходу тварин - територія, на якій власник має право вільного виходу тварини за умов дотримання вимог Правил утримання собак та котів у м. Києві та інших нормативно-правових актів у цій сфері.

2.2. Кількість місць для виходу тварин на території житлового району, мікрорайону, кварталу визначається від кількості собак, що утримуються населенням цих територій. При цьому одночасно в місцях виходу може виходуватися не більше 10-ти тварин.

2.3. Зони для виходу тварин мають бути відведені у кожному парку та сквері на території міста. Площа зони для виходу тварин не повинна бути менша за 30 відсотків маршрутів, які розташовані на територіях парків та скверів.

Також у якості зон для виходу тварин вважаються зони відчуження вздовж доріг та під лініями електропередач, санітарні зони навколо АЗС і т. п., пустирі, ліси, лісопосадки, території, що мало відвідуються (схили Дніпра), береги річок (крім територій пляжів та місць масового відпочинку).

2.4. Місця для виходу тварин відводяться на території жилої, змішаної забудови, рекреаційних територіях спільного користування, в зоні відмежування залізничних колій, швидкісних автомагістралей, а також за кордонами санітарних зон водопостачання першої та другої категорії.

Пішохідна доступність до місць для виходу тварин не повинна бути більшою за 400 метрів.

2.5. У центральній частині міста з великою кількістю населення і щільною забудовою допускається зменшення розмірів місць для виходу тварин та їх кількості. Місця для виходу тварин обладнуються в густозаселених районах міста з щільною забудовою у випадках відсутності природних місць, придатних для виходу собак (лісопосадки, яри тощо), де вихід вже склався натуральним шляхом.

У проектах детального планування нових районів, кварталів житлової і змішаної забудови, їх реконструкції, перебудови слід обов'язково передбачити місця для виходу тварин.

2.6. Місця для виходу тварин визначаються на відстані не менше 40 метрів від житлових будинків, дитячих та спортивних майданчиків та об'єктів соціальної сфери згідно з Державними санітарними правилами планування та забудови населених пунктів (ДСП 173-96), затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 19.06.96 N 173.

Зменшення відстані в центральних щільно забудованих районах можливе лише за погодженням з Головним управлінням контролю за благоустроєм в м. Києві, Головним управлінням житлового господарства в м. Києві і Київською міською санітарно-епідеміологічною станцією, беручи до уваги місцеві умови, але не менше 25 метрів від вищевказаних об'єктів і майданчиків.

2.7. Покриття місць та зон для виходу собак повинно бути піщано-земляним, гравійно-піщаним, з трави (суцільна низька рослинність), поверхня повинна бути рівною.

2.8. Всі місця та зони для виходу тварин повинні бути обладнані спеціальними попереджувальними знаками, а також табличками з зазначенням назв та телефонів установ, які відповідають за їх технічний та санітарний стан. Крім цього, місця та зони для виходу тварин повинні бути обладнані контейнерами для збору сміття та екскрементів.

2.9. Якщо відсутня можливість обладнання належним чином місць для виходу тварин, або коли відстань до найближчого місця або зони для виходу тварин перевищує 400 метрів, дозволяється виходувати собак на прибудинкових територіях з тильної або технічної сторони будинку, про що повинен свідчити відповідний попереджувальний знак.

2.10. Використання місць та зон для виходу тварин не за призначенням забороняється.

2.11. На місцях та зонах для виходу тварин забороняється розводити вогнища, вживати спиртні напої, запускати салюти і феєрверки та проводити інші подібні заходи, які можуть призвести до травмування тварин або виникнення конфліктних ситуацій.

2.12. У разі виявлення зооантропонозних захворювань на місцях або зонах для виходу тварин, установи, підприємства або організації, що обслуговують відповідні ділянки, повинні забезпечити дезінфекцію місць та зон для виходу тварин у термін не менш ніж 3 доби. Про факт проведення дезінфекції повинні свідчити відповідні інформаційні таблички.

### 3. КОНТРОЛЬ ЗА ЕКСПЛУАТАЦІЄЮ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯМ

3.1. Контроль за дотриманням встановленого чинними нормативними актами порядку експлуатації та утримання місць та зон для виходу тварин, а також їх нормативного, санітарного та технічного стану здійснює Головне управління контролю за благоустроєм м. Києва.

### 4. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ

4.1. Зміни та доповнення до цього Положення можуть бути внесені у порядку, встановленому чинним законодавством.

**Заступник міського голови -  
секретар Київради**

**О. Довгий**

© Секретаріат Київської міської Ради, 1970-2017.  
© Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", 1991-2017.  
© ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2007-2017.

bigmir.net



Електронні тексти документів підготовлено Всеукраїнською мережею ЛІГА:ЗАКОН у рамках Програми інформаційного співробітництва з Київською міською радою.  
Всі права на матеріали, розташовані на [www.ligazakon.ua](http://www.ligazakon.ua), охороняються у відповідності з законодавством України. При використанні або цитуванні будь-яких матеріалів, посилання на [www.ligazakon.ua](http://www.ligazakon.ua) є обов'язковим. При використанні або цитуванні в інтернеті, гіперпосилання (hyperlink) на [www.ligazakon.ua](http://www.ligazakon.ua) є обов'язковим. Републікація будь-яких матеріалів можлива тільки за письмовою згодою ТОВ «ЛІГА:ЗАКОН».



08/231-1724/ПР  
31.05.2017



4.

# КИЇВСКА МІСЬКА РАДА

V СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

## РІШЕННЯ

№ \_\_\_\_\_

ПРОЕКТ

**Про внесення змін до рішення  
Київської міської ради від  
03 березня 2016 року № 116/116  
«Про затвердження міської  
цільової програми «Турбота.  
Назустріч киянам» на  
2016 – 2018 роки»**

Відповідно до статті 26 закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини четвертої статті 2 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», з метою встановлення додаткових соціальних гарантій сім'ям загиблих, померлих, пропавших безвісти учасників бойових дій, військовослужбовців на території республіки Афганістан, Київська міська рада

### **ВИРІШИЛА:**

1. Абзац 11 пункту 6 рішення Київської міської ради від 03 березня 2016 року № 116/116 «Про затвердження міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016 – 2018 роки» викласти в такій редакції:

«- розроблення та затвердження порядку надання щомісячної адресної матеріальної допомоги для покриття витрат на оплату житлово-комунальних послуг киянам - членам сімей учасників бойових дій та військовослужбовців, які загинули (померли) чи пропали безвісти на території республіки Афганістан, яким встановлено відповідний статус згідно з Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» або «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», та щорічно переглядати та затверджувати граничний розмір зазначеної допомоги».

2. Затвердити зміни до міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016 - 2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 03 березня 2016 року № 116/116, згідно з додатком до цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

**Київський міський голова**

**В. Кличко**

Подання:

Заступник голови

М. Поворозник

Директор Департаменту  
соціальної політики

Ю. Крикунов

Начальник відділу правового забезпечення  
Департаменту соціальної політики

В. Шута

Погоджено:

Перший заступник голови

  
17.07.2017

Г. Пліс

*перший заст*

Директор Департаменту фінансів

В. Репік

Директор Департаменту економіки та інвестицій

С. Принада

Заступник керівника апарату –  
начальник юридичного управління

  
21.07.17

Л. Верес

*до* Керівник апарату

В. Бондаренко  
*В. Бондаренко*

Постійна комісія Київради  
з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Голова

О. Гелевей

Секретар

Ю. Лобан

Начальник управління  
правового забезпечення діяльності  
Київської міської ради

В. Слончак

Додаток  
до рішення Київської міської ради  
від №

**Зміни**  
**до міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016 - 2018 роки,**  
**затвердженої рішенням Київської міської ради від 03 березня 2016 року № 116/116**

Пункт 3 позиції 1 розділу 6 «Напрями діяльності, перелік завдань і заходів та результативні показники по міській цільовій програмі «Турбота. Назустріч киянам» на 2016 - 2018 роки викласти у такій редакції:

1	Адресна матеріальна допомога *	3. Надавати: щорічну матеріальну допомогу: киянам - учасникам антитерористичної операції; членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь у проведенні антитерористичної операції; членам сімей киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час	2016-2018	Департамент соціальної політики	Бюджет м. Києва	93600,7	160067,1	162156,7	<b>Показник витрат, тис. грн</b>	93600,7	160067,1	162156,7
									<b>Показники продукту</b>			
									Кількість одержувачів:			
									1) матеріальна допомога (щорічна), тис. осіб	22	21,3	21,3
									2) матеріальна допомога (членам сімей), осіб	590	590	590
									3) оплата житлово-комунальних послуг, сімей	3270	2370	2370

		участі у Революції Гідності; щомісячну адресну матеріальну допомогу: малолітнім та неповнолітнім дітям, пасинкам, падчеркам киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності; щомісячну адресну матеріальну допомогу для покриття витрат на оплату житлово-комунальних послуг: киянам - учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей; членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, в тому числі членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної							4) адресна матеріальна допомога малолітнім та неповнолітнім дітям, пасинкам, падчеркам (щомісячна), осіб	15	15	15
									5) оплата житлово-комунальних послуг Афганцям, сімей	-	100	100
									<b>Показник ефективності</b>			
									Середній розмір розміру допомоги			
									1) матеріальна допомога (щорічна), тис. грн	2,5	5,0	5,0
									2) матеріальна допомога (членам сімей), тис. грн	25,0	25,0	25,0
									3) оплата житлово-комунальних послуг (щомісячно), грн	595,0	1300,0	1372,0

		операції, яким встановлено відповідний статус згідно з Законом України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"; киянам - членам сімей учасників бойових дій та військовослужбовців, які загинули (померли) чи пропали безвісти на території республіки Афганістан, яким встановлено відповідний статус згідно з Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» або «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей»; учасникам війни з числа учасників антитерористичної операції, яким встановлено статус згідно з Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», розмір середньомісячного							4) адресна матеріальна допомога малолітнім та неповнолітнім дітям, пасинкам, падчеркам (щомісячно), тис. грн	3,0	3,0	3,0
									5) оплата житлово-комунальних послуг афганцям (щомісячно), грн.	-	943,0	995,0
									<b>Показник якості</b> Динаміка середнього розміру допомоги, %	100,0	171,0	173,2

		сукупного доходу сім'ї яких у розрахунку на одну особу за попередні шість місяців перевищує величину доходу, який дає право на податкову соціальну пільгу; членам сімей киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Київський міський голова**

**В. Кличко**

**Пояснювальна записка**  
**до проекту рішення Київської міської ради**  
**«Про внесення змін до рішення Київської міської ради від**  
**03 березня 2016 року № 116/116 «Про затвердження міської цільової програми**  
**«Турбота. Назустріч киянам» на 2016 – 2018 роки»**

**1. Обґрунтування необхідності для прийняття рішення**

Проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до до рішення Київської міської ради від 03 березня 2016 року № 116/116 «Про затвердження міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016 – 2018 роки» розроблено Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) з метою уточнення категорії громадян для надання щомісячної адресної матеріальної допомоги для покриття витрат на оплату житлово-комунальних послуг.

Абзацом 11 пункту 6 рішення Київської міської ради від 03 березня 2016 року № 116/116 «Про затвердження міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016 – 2018 роки» (далі – Рішення) передбачено, зокрема розроблення та затвердження порядку надання щомісячної адресної матеріальної допомоги для покриття витрат на оплату житлово-комунальних послуг членам сімей загиблих (померлих) учасників бойових дій на території республіки Афганістан, яким встановлено відповідний статус згідно з Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

Також *заходами* міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016 – 2018 роки» передбачено надання вищезазначеної допомоги, джерела покриття, орієнтовні обсяги фінансування та очікуваний результат.

На виконання абзацу 11 пункту 6 Рішення, Департаментом було підготовлено проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (№ 338 - пр) «Про затвердження Порядку надання щомісячної адресної матеріальної допомоги для покриття витрат на оплату житлово-комунальних послуг членам сімей загиблих (померлих) учасників бойових дій на території Республіки Афганістан» (далі – проект розпорядження).

При підготовці проекту розпорядження Департаментом було з'ясовано, що переважна більшість членів сім'ї загиблих (померлих) учасників бойових дій на території Республіки Афганістан мають статус та вже користуються пільгами на житлово-комунальні послуги не за статусом «член сім'ї загиблого (померлого)» згідно з Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», а за статусом «члени сімей військовослужбовців, які загинули (померли) чи пропали безвісти під час проходження військової служби» (під час виконання інтернаціонального обов'язку в Республіці Афганістан) відповідно до Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», про що було зазначено у проекті розпорядження.



Враховуючи вищевикладене, також приводиться у відповідність пункт 3 позиції 1 розділу 6 міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016 - 2018 роки.

## **2. Мета і шляхи її досягнення**

Проектом пропонується внести відповідні зміни до рішення та до розділу 6 міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016 - 2018 роки «Напрями діяльності, перелік завдань і заходів та результативні показники».

## **3. Правові аспекти**

Проект рішення розроблено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», рішення Київської міської ради від 03 березня 2016 року № 116/116 «Про затвердження міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016 - 2018 роки.

## **4. Фінансово-економічне обґрунтування**

Реалізація проекту рішення здійснюватиметься в межах коштів, передбачених міською цільовою програмою «Турбота. Назустріч киянам» на 2016 - 2018 роки.

## **5. Позиція заінтересованих органів**

Проект рішення стосується Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), опрацьовуватиметься та узгоджуватиметься з усіма необхідними структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та постійними комісіями Київської міської ради.

## **6. Регіональний аспект**

Проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 03 березня 2016 року № 116/116 «Про затвердження міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016 – 2018 роки» не стосується питання розвитку адміністративно - територіальної одиниці.

## **7. Громадське обговорення**

Проект рішення не потребує громадського обговорення.

## 8. Прогноз результатів

Прийняття рішення сприятиме реалізації державної політики соціального захисту членів сімей загиблих (померлих) учасників бойових дій на території Республіки Афганістан.

На засіданнях постійних комісій Київради та на пленарних засіданнях Київради проект рішення буде представляти Директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Крикунов Юрій Володимирович.

Директор Департаменту соціальної  
політики виконавчого органу Київської  
міської ради (Київської міської  
державної адміністрації)



Ю. Крикунов

**Порівняльна таблиця**  
**до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради**  
**від 03 березня 2016 року № 116/116 «Про затвердження міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам»**  
**на 2016 – 2018 роки»**

Чинна редакція	Нова редакція
Рішення Київської міської ради від 03 березня 2016 року № 116/116 «Про затвердження міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016 – 2018 роки»	
Абзац 11 пункту 6	Абзац 11 пункту 6
- розроблення та затвердження порядку надання щомісячної адресної матеріальної допомоги для покриття витрат на оплату житлово-комунальних послуг <b>членам сімей загиблих (померлих) учасників бойових дій</b> на території республіки Афганістан, яким встановлено відповідний статус згідно з Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та щорічно переглядати та затверджувати <b>її граничний розмір</b> .	- розроблення та затвердження порядку надання щомісячної адресної матеріальної допомоги для покриття витрат на оплату житлово-комунальних послуг <b>киянам - членам сімей учасників бойових дій та військовослужбовців, які загинули (померли) чи пропали безвісти</b> на території республіки Афганістан, яким встановлено відповідний статус згідно з Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» <b>або «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей»</b> , та щорічно переглядати та затверджувати <b>граничний розмір зазначеної допомоги</b> .

Міська цільова програма «Турбота. Назустріч киянам» на 2016 - 2018 роки, затверджена рішенням Київської міської ради від 03 березня 2016 року № 116/116, розділу 6 «Напрями діяльності, перелік завдань і заходів та результативні показники по міській цільовій програмі «Турбота. Назустріч киянам» на 2016 - 2018 роки

1	Адресна матеріальна допомога	<p>3. Надавати:</p> <p>щорічну матеріальну допомогу:</p> <p>киянам - учасникам антитерористичної операції; членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь у проведенні антитерористичної операції; членам сімей киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;</p> <p>щомісячну адресну матеріальну допомогу для покриття витрат на оплату житлово-комунальних послуг:</p> <p><b>малолітнім та неповнолітнім дітям, пасинкам, падчеркам киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;</b></p> <p>киянам - учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей; членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, в тому числі членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, яким встановлено відповідний статус згідно з Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; <b>членам сімей загиблих киян - учасників бойових дій на території Республіки Афганістан;</b></p>	1	Адресна матеріальна допомога	<p>3. Надавати:</p> <p>щорічну матеріальну допомогу:</p> <p>киянам - учасникам антитерористичної операції; членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь у проведенні антитерористичної операції; членам сімей киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;</p> <p><b>щомісячну адресну матеріальну допомогу:</b></p> <p><b>малолітнім та неповнолітнім дітям, пасинкам, падчеркам киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;</b></p> <p>щомісячну адресну матеріальну допомогу для покриття витрат на оплату житлово-комунальних послуг:</p> <p>киянам - учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей; членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, в тому числі членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, яким встановлено відповідний статус згідно з Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; <b>киянам - членам сімей учасників бойових дій та військовослужбовців, які загинули (померли) чи пропали безвісти на території республіки Афганістан, яким встановлено відповідний статус згідно з Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» або «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей»;</b></p>
---	------------------------------	---	---	------------------------------	---

	учасникам війни з числа учасників антитерористичної операції, яким встановлено статус згідно з Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», розмір середньомісячного сукупного доходу сім'ї яких у розрахунку на одну особу за попередні шість місяців перевищує величину доходу, який дає право на податкову соціальну пільгу; членам сімей киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності.		учасникам війни з числа учасників антитерористичної операції, яким встановлено статус згідно з Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», розмір середньомісячного сукупного доходу сім'ї яких у розрахунку на одну особу за попередні шість місяців перевищує величину доходу, який дає право на податкову соціальну пільгу; членам сімей киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності.
--	--	--	--

Директор Департаменту соціальної політики



Ю. Крикунов



08/231-1534/MP  
23.06.2017

# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IV СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

5.

## РІШЕННЯ

№ \_\_\_\_\_

проект

**Про деякі питання, пов'язані з  
утворенням комунального  
некомерційного підприємства «Київський  
міський центр крові» виконавчого органу  
Київської міської ради (Київської міської  
державної адміністрації)**

Відповідно до статей 104-107 Цивільного кодексу України, статей 59, 78, 137 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», розпорядження Кабінету Міністрів України від 07 жовтня 2015 року № 1101-р «Про передачу цілісних майнових комплексів державних закладів та підприємства охорони здоров'я у власність територіальних громад міст», рішення Київської міської ради від 14 травня 2015 року № 466/1330 «Про надання згоди на безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва цілісних майнових комплексів закладів охорони здоров'я», розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 28 січня 2016 року № 35 «Про утворення комісії з питань передачі цілісного майнового комплексу державного підприємства «Дорожня станція переливання крові Південно-Західної залізниці» (код ЄДРПОУ 22905842) з державної у комунальну власність територіальної громади міста Києва», від 20 травня 2016 року № 343 «Про затвердження акта приймання-передачі цілісного майнового комплексу державного підприємства «Дорожня станція переливання крові Південно-Західної залізниці» та з метою ефективного використання комунального майна територіальної громади міста Києва Київська міська рада

### **ВИРІШИЛА:**

1. Закріпити на праві оперативного управління за Київським міським центром крові (код ЄДРПОУ 01994066) майно державного підприємства «Дорожня станція переливання крові Південно-Західної залізниці» (код ЄДРПОУ 22905842) згідно з додатком 1.



2. Утворити комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом злиття державного підприємства «Дорожна станція переливання крові Південно-Західної залізниці» (код ЄДРПОУ 22905842) та Київського міського центру крові (код ЄДРПОУ 01994066).

3. Встановити, що:

3.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) є правонаступником майна, прав та обов'язків закладів охорони здоров'я, які припиняються відповідно до пункту 2 цього рішення.

3.2. Строк заявлення кредиторами своїх вимог до державного підприємства «Дорожна станція переливання крові Південно-Західної залізниці», Київського міського центру крові становить два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення юридичних осіб, зазначених у пункті 2 цього рішення.

4. Визначити розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сумі 10 944, 00 (десять тисяч дев'яtsel сот сорок чотири грн. 00 коп.) гривень за рахунок вартості майна згідно з додатком 2 до цього рішення.

5. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

5.1. Здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання пункту 2 цього рішення.

5.2. Утворити комісії з реорганізації державного підприємства «Дорожна станція переливання крові Південно-Західної залізниці», Київського міського центру крові, шляхом злиття (далі – Комісії).

5.3. Затвердити передавальні акти у встановленому порядку.

5.4. Закріпити за комунальним некомерційним підприємством «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на праві оперативного управління майно закладів охорони здоров'я, які припиняються відповідно до пункту 2 цього рішення.

5.5. Затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.6. Привести у відповідність до цього рішення свої розпорядження.

6. Комісіям скласти передавальні акти та подати їх на затвердження виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).

7. Це рішення офіційно оприлюднити в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

**Київський міський голова**

**В. Кличко**



## ПОДАННЯ:

Заступник голови Київської  
міської державної адміністрації

М. Поворозник

Директор Департаменту  
охорони здоров'я

Д. Турчак

Завідувач сектору правового  
забезпечення Департаменту  
охорони здоров'я

О. Шестерненко

## ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови Київської  
міської державної адміністрації

Г. Пліс

Директор Департаменту  
комунальної власності м. Києва

А. Гудзь

Заступник керівника апарату –  
начальник юридичного управління

Л. Верес

*В.о.* Керівник апарату

В. Бондаренко

Постійна комісія Київради з питань  
охорони здоров'я та соціального захисту  
голова комісії  
секретар

О. Гелевей  
Ю. Лобан

Постійна комісія Київради  
з питань власності  
голова комісії  
секретар

Л. Антоненко  
С. Артеменко

Начальник управління  
правового забезпечення  
діяльності Київради

В. Слончак

Директор Департаменту фінансів

В. Репік

Додаток 1  
до рішення Київської міської ради  
№ \_\_\_\_\_

Перелік майна державного підприємства «Дорожна станція переливання крові  
Південно-Західної залізниці», що закріплюється на праві оперативного  
управління за Київським міським центром крові

№ з/п	Найменування	Інвентарний номер	Первісна вартість (грн.)
1.	Будинки та споруди:		
1.1.	Основний корпус (літера А)	10310005	12 869 811,00
1.2.	Лабораторія СНІД (літера Б)	10310010	155 769,00
1.3.	Адміністрація (літера Г)	10310011	355 557,00
1.4.	Господарське приміщення (літера Д)	10310012	237 582,00
1.5.	Гараж (літера Е)	10310013	23 679,00
1.6.	Бесідка	10310014	10 000,00
1.7.	Бесідка	10310015	10 000,00
1.8.	Ангар металевий	10310016	4 704,00
1.9.	Східці металеві	10310017	14 964,00
1.10.	Огорожа металева	10310018	29 000,00
1.11.	Підпірні стінки	10310019	5 649,00
1.12.	Ворота автоматичні	10310020	5 356,00
1.13.	Асфальтове покриття	10310021	81 900,00
1.14.	Покриття тротуарів	10310022	29 912,00
2.	Пожежна сигналізація	10420001	1 637 917,00
3.	Охоронна сигналізація	10420002	285 624,00
4.	Водоочисна станція	10420003	767 396,00
5.	Електрощитова з агрегатом живлення	10610017	353 153,00
6.	Каналізація	10420016	1 269 284,00
7.	Електромережа	10610001	91 053,00
8.	Трансформатор	10610002	15 830,00
9.	Трансформатор	10610003	15 830,00
10.	Багаторічні насадження, які обліковуються на балансі		14 464,00
11.	Обладнання, яке обліковується на балансі		4 237 863,00
12.	Транспортні засоби, які обліковуються на балансі		54 750,00
13.	Інструменти та інвентар, які обліковуються на балансі		862 566,00
	ВСЬОГО		23 419 813,00

Додаток 2  
до рішення Київської міської ради  
№ \_\_\_\_\_

Перелік майна за рахунок вартості якого визначається розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

№ з/п	Найменування	Інвентарний номер	Одиниці виміру	Кількість	Балансова вартість (грн.)
14.	Крісло донорське КД-1	10639644	шт.	1	2736
15.	Крісло донорське КД-1	10639645	шт.	1	2736
16.	Крісло донорське КД-1	10639646	шт.	1	2736
17.	Крісло донорське КД-1	10639647	шт.	1	2736
	ВСЬОГО				10944

Київський міський голова

В. Кличко

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради «Про деякі питання, пов'язанні з утворенням комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

### 1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення:

Проект рішення підготовлено відповідно до статей 104-107 Цивільного кодексу України, статей 59, 78, 137 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», розпорядження Кабінету Міністрів України від 07 жовтня 2015 року № 1101-р «Про передачу цілісних майнових комплексів державних закладів та підприємства охорони здоров'я у власність територіальних громад міст», рішення Київської міської ради від 14 травня 2015 року № 466/1330 «Про надання згоди на безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва цілісних майнових комплексів закладів охорони здоров'я», розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 28 січня 2016 року № 35 «Про утворення комісії з питань передачі цілісного майнового комплексу державного підприємства «Дорожня станція переливання крові Південно-Західної залізниці» (код ЄДРПОУ 22905842) з державної у комунальну власність територіальної громади міста Києва», від 20 травня 2016 року № 343 «Про затвердження акта приймання-передачі цілісного майнового комплексу державного підприємства «Дорожня станція переливання крові Південно-Західної залізниці» та з метою ефективного використання комунального майна територіальної громади міста Києва.

Служба крові міста Києва організована в 1943 році.

На сьогодні служба крові міста Києва представлена Київським міським центром крові, державним підприємством «Дорожня станція переливання крові Південно-Західної залізниці» та 8 відділеннями трансфузіології у складі багатопрофільних лікарень (Київська міська клінічна лікарня швидкої медичної допомоги, Олександрівська клінічна лікарня м. Києва, Київська міська клінічна лікарня № 1, Київська міська клінічна лікарня № 2, Київська міська клінічна лікарня № 3, Київська міська клінічна лікарня № 8, Київська міська клінічна лікарня № 9, Київська міська клінічна лікарня № 12).

Будівля Київського міського центру крові знаходиться за адресою вул. М. Берлінського, 12. Побудована за типовим проектом в післявоєнні роки і розраховувалася тільки для проведення забору донорської крові та лікування гематологічних хворих. Будинок зданий в експлуатацію у 1962 році. Загальна площа будівлі – 4880 кв. м.

На цих же площах в кінці 60-х років розміщувався відділ виробництва препаратів крові, потужністю переробки плазми до 10 000 літрів плазми на рік.

За весь період існування Київського міського центру крові капітальний ремонт будівлі майже не проводився. Частково проведено поточний ремонт.

На даний час Київський міський центр крові розміщується в технічно непридатних для здійснення відповідної діяльності пристосованих приміщеннях, які підлягають капітальному ремонту. Зношеність діючих

приміщень становить понад 90%. Кошти з бюджету міста Києва, передбачені кошторисом установи, витрачаються на аварійні ремонти та приведення технологічного обладнання і устаткування в належний робочий стан, що є неефективним.

Оснащення Київського міського центру крові апаратурою і обладнанням знаходиться на рівні 80-90-х років. Протягом останніх 12 років матеріально-технічна база практично не оновлювалась. Обладнання суттєво зноσιлось, морально застаріло. За інвентаризаційними критеріями зношеність основних фондів служби крові досягла 85-95%. Частково обладнання оновлено.

Існуюча проблема служби крові міста Києва вимагає прийняття рішень, які забезпечуватимуть виконання директив Європейського Союзу в цій галузі. Для належної організації роботи служби крові, необхідно передбачити централізоване управління та належне фінансування на рівні міста, впровадження сучасних технологій заготівлі, переробки донорської крові на компоненти, тестування, зберігання та розподілу, впровадження систем управління якістю та гемонагляду, а також підготовки медичного персоналу та забезпечуватиме надання достатньої за обсягами трансфузійної допомоги населенню з використанням якісної та безпечної донорської крові, її компонентів у необхідній кількості.

Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) (далі – Департамент) наказом Міністерства охорони здоров'я від 18 лютого 2015 року № 75 «Про додаткові заходи щодо забезпечення функціонування закладів охорони здоров'я в умовах особливого періоду та подолання наслідків надзвичайної ситуації державного рівня соціального та воєнного характеру» передбачено створення резервів лікарських засобів, виробів медичного призначення, донорської крові.

Крім того, на Департамент покладено Мобілізаційне завдання (замовлення) для виконання медичних послуг для задоволення потреб Збройних Сил України, інших військових формувань, сил і засобів цивільного захисту в особовий період (відповідно до додатку 7 до постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2008 року № 948-0015 «Про затвердження мобілізаційних завдань (замовлень) на особливий період»), що полягає у забезпечення зазначених формувань компонентами та препаратами крові, виконавцем якого є Київський міський центр крові, який входить до сфери управління Департаменту.

Так, 38 % донорської крові в системі Департаменту заготовлюється та переробляється на компоненти крові (еритроцити, плазму) спеціалізованими підрозділами (відділеннями трансфузіології закладів охорони здоров'я).

11 % донорської крові в системі Департаменту заготовлюється та переробляється на компоненти крові (еритроцити, плазму) державним підприємством «Дорожня станція переливання крові».

51 % донорської крові заготовлюється Київським міським центром крові та переробляється на вісім компонентів в залежності від потреб закладів охорони здоров'я. Крім того, заклад здійснює заготівлю тромбоцитів та плазми методом апаратного аферезу.

За результатами аналізу штатних розписів державного підприємства «Дорожня станція переливання крові Південно-Західної залізниці» та

Київського міського центру крові встановлено, що злиття державного підприємства «Дорожня станція переливання крові Південно-Західної залізниці» та Київського міського центру крові дозволить оптимізувати чисельність працівників. За рахунок здійснення обстеження донорської крові, проведення контролю її якості на базі існуючого Київського міського центру крові, а також ведення централізованого бухгалтерського обліку буде зменшена чисельності такої категорії працівників, як спеціалісти не медики та інші працівники, що дозволить знизити витрати бюджету міста Києва на оплату праці зазначених працівників майже на 20 %.

За рахунок об'єднання закладів та введенням централізованого обстеження заготовленої донорської крові частково вирішиться питання кадрового дефіциту, а саме питання браку лікарів та середнього медичного персоналу лабораторної служби, кадровий дефіцит одного закладу буде покрито за рахунок працівників іншого.

Введення автоматизованих процесів, зокрема, за рахунок надання права користування Єдиною донорською базою донорів, впровадження системи штрих – кодування, прискорить роботу працівників та зменшить час перебування донора в закладі.

Забезпечивши в штаті працівника із рекрутингу та керування донорами, розширення донорської бази надасть змогу збільшити кількість донорів та об'ємів заготівлі донорської крові.

Стандартизація процесів по відборі донорів, попереднього обстеження, заготівлі, переробки, обстеження донорської крові, забезпечить якість заготовлених компонентів крові.

На даний час за рахунок впровадження нових методів переробки донорської крові, Київським міським центром крові з дози донорської крові виготовляються еритроцити в тому числі відмиті еритроцити, плазму, в тому числі вірусінактивовану, тромбоцити з дози крові, кріопреципітат заморожений тощо.

Збільшення об'ємів заготівлі донорської крові та розширення переліку компонентів крові виготовлених з донорської крові, як наслідок призведе до зменшення собівартості компонентів виготовлених з донорської крові.

Припинення шляхом та створення на їх майновій базі комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) дасть можливість створити єдину потужну службу крові, яка зможе збільшити об'єми заготівлі донорської крові та забезпечити виконання покладених на неї завдань, при цьому мінімізувавши фінансові витрати з бюджету міста Києва, в тому числі мобілізаційних в період введення особливого стану або надзвичайної ситуації, забезпечити автоматизоване управління процесом заготівлі, переробки та зберігання донорської крові та її компонентів за єдиними стандартами, дозволить створити належні умови транспортування, дотримання вимог холодового ланцюга, моніторингу температурного режиму, ефективного управління запасами компонентів крові та знизить показник знищення компонентів крові за терміном придатності шляхом перерозподілу існуючих запасів. Дозволить ефективно використовувати трудові та матеріальні ресурси з метою досягнення найкращих кінцевих результатів у наданні медичної

допомоги, забезпечить централізований контроль якості заготовленої донорської крові та її компонентів, надасть можливість здійснювати обстеження всієї заготовленої донорської крові та її компонентів в лабораторії спеціалізованого закладу Служби крові на новітньому високочутливому обладнанні за єдиними стандартами, знизить витрати на заготівлю донорської крові та компонентів крові за рахунок ефективного використання кадрів, устаткування, площ.

## **2. Мета прийняття рішення:**

Метою прийняття рішення є припинення шляхом злиття державного підприємства «Дорожня станція переливання крові Південно-Західної залізниці», Київського міського центру крові та створення на їх майновій базі комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Припинення шляхом злиття державного підприємства «Дорожня станція переливання крові Південно-Західної залізниці» та Київського міського центру крові дасть можливість створити єдину потужну службу крові, яка зможе забезпечити виконання покладених на неї завдань, в тому числі мобілізаційних в період введення особливого стану або надзвичайної ситуації.

## **3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення:**

Відповідно до проекту рішення припиняється шляхом злиття державне підприємство «Дорожня станція переливання крові Південно-Західної залізниці» та Київський міський центр крові з метою ефективного використання комунального майна територіальної громади міста Києва.

Відповідальною особою за супроводження зазначеного проекту рішення є директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), контактний телефон 284-08-75.

## **4. Стан нормативно-правової бази в даній сфері правового регулювання:**

Цивільний кодекс України, Господарський кодекс України, Закон України «Про столицю України - місто-герой Київ», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», розпорядження Кабінету Міністрів України від 07 жовтня 2015 року № 1101-р «Про передачу цілісних майнових комплексів державних закладів та підприємства охорони здоров'я у власність територіальних громад міст», рішення Київської міської ради від 14 травня 2015 року № 466/1330 «Про надання згоди на безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва цілісних майнових комплексів закладів охорони здоров'я», розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 28 січня 2016 року № 35 «Про утворення комісії з питань передачі цілісного майнового комплексу державного підприємства «Дорожня станція переливання крові Південно-Західної залізниці» (код ЄДРПОУ 22905842) з державної у комунальну власність



територіальної громади міста Києва», від 20 травня 2016 року № 343 «Про затвердження акта приймання-передачі цілісного майнового комплексу державного підприємства «Дорожна станція переливання крові Південно-Західної залізниці».

#### **5. Фінансово – економічне обґрунтування:**

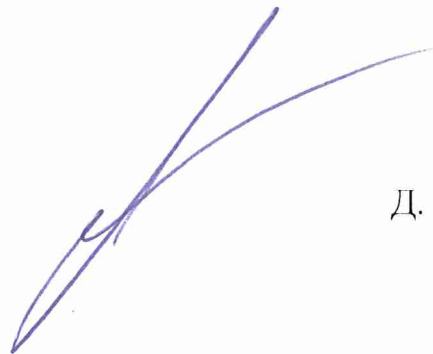
Прийняття проекту рішення не потребує додаткових фінансових витрат з боку бюджету міста Києва.

Положеннями проекту рішення визначено розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) 10 944, 00 (десять тисяч дев'ясот сорок чотири грн. 00 коп.) гривень за рахунок вартості майна.

#### **6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення:**

Прийняття рішення дозволить створити єдину потужну службу крові в місті Києві, що забезпечить підвищення рівня надання трансфузійної допомоги хворим і дотримання стандартів якості і безпеки крові компонентів з донорської крові.

Директор Департаменту  
охорони здоров'я



Д. Турчак

Доповідач зазначеного проекту рішення на пленарному засіданні Київської міської ради - директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Турчак Дмитро Васильович, контактний телефон 284-08-75.

Відповідальною особою за супроводження зазначеного проекту рішення є директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Турчак Дмитро Васильович, контактний телефон 284-08-75.



Проект об'єднати

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу  
Київської міської ради (Київської  
міської державної адміністрації)

\_\_\_\_\_ 2017 № \_\_\_\_\_

## СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР КРОВІ» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ  
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ  
АДМІНІСТРАЦІЇ)

м. Київ – 2017

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Кисва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Орган управління майном) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Кисва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Підприємство створено відповідно до рішення Київської міської ради від \_\_\_\_\_ 2017 року № \_\_\_\_\_ «Про деякі питання, пов'язані з утворенням комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» шляхом злиття державного підприємства «Дорожна станція переливання крові Південно-Західної залізниці» та Київського міського центру крові.

Підприємством є правонаступником майна, прав та обов'язків державного підприємства «Дорожна станція переливання крові Південно-Західної залізниці» та Київського міського центру крові.

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом.

1.4. Підприємство провадить господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення, збереження та зміцнення здоров'я населення та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку.

1.5. Підприємство має самостійний баланс, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцем знаходження.

1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки.

1.7. Найменування Підприємства:

Повне найменування Підприємства: Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Скорочене найменування Підприємства: КНП «КМЦК».

1.8. Місцезнаходження Підприємства: вул. Максима Берлинського, 12,

м. Київ, 04060.

До складу Підприємства входять структурні підрозділи без права юридичної особи:

- відділення трансфузіології, яке знаходиться за адресою: вул. Братиславська, 3, м. Київ;
- відділення трансфузіології, яке знаходиться за адресою: вул. Шовковична, 39/1, м. Київ;
- відділення трансфузіології, яке знаходиться за адресою: вул. Харківське шосе, 121, м. Київ;
- відділення трансфузіології, яке знаходиться за адресою: вул. Краківська, 13, м. Київ;
- відділення трансфузіології, яке знаходиться за адресою: вул. Петра Запорожця, 26, м. Київ;
- відділення трансфузіології, яке знаходиться за адресою: вул. Кондратюка, 8, м. Київ;
- відділення трансфузіології, яке знаходиться за адресою: вул. Ризька, 1, м. Київ;
- відділення трансфузіології, яке знаходиться за адресою: вул. Підвисоцького, 4-а, м. Київ;

1.9. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

## **II. ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. Основними завданнями Підприємства є:

- медична практика;
- заготівля донорської плазми і крові, виробництво з неї компонентів, препаратів та стандартних сироваток;
- проведення донорського плазмаферезу, цитоферезу, кріоконсервування клітин крові, зберігання донорського кісткового мозку, заготівля ауто крові;
- тестування крові донорів на інфекції, що передаються через кров;
- планування та облік донорських кадрів з використанням мережі комп'ютерних даних для регулювання потоків донорів;
- надання організаційно-методичної та консультативної допомоги закладам охорони здоров'я міста Києва;
- розслідування випадків посттрансфузійних ускладнень, розроблення та проведення організаційно-методичних заходів до їх усунення;
- організація та проведення науково-практичних конференцій, семінарів з питань служби крові;
- підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації медичного персоналу Підприємства;
- на базі наукового відділу виробничої і клінічної трансфузіології вивчення, розробка та впровадження в практику нових технологій по заготівлі крові та плазми з подальшим виготовленням з неї компонентів, препаратів;
- апробація тест-систем для служби крові;

проведення досліджень стану здоров'я кадрових донорів;  
здійснення організаційної роботи із пропаганди донорства серед населення з використанням засобів масової інформації;  
надання платних медичних послуг згідно з законодавством України.  
Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, необхідний спеціальний дозвіл (ліцензія), Підприємство отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

### **ІІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.

3.3. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.4. Для провадження господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.5. Власник та Орган управління майном не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника та Органу управління майном, крім випадків, передбачених законодавством.

3.6. Підприємство визначає організаційну структуру, чисельність працівників, складає штатний розпис і подає на затвердження до Департаменту охорони здоров'я.

3.7. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії та здійснює лише ті види медичної практики, які передбачені ліцензією.

3.8. Підприємство має право в установленому порядку укладати угоди, які не суперечать законодавству України та предмету діяльності підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем та відповідачем у суді.

3.9. Підприємство має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.10. Підприємство виконує в повному обсязі свої права та обов'язки в сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати.

3.11. Підприємство має право організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.12. Підприємство має право здійснювати розподіл фінансових та майнових ресурсів між своїми підрозділами.

3.13. Підприємство забезпечує:

3.13.1. Надання медичної допомоги відповідно до договору про медичне обслуговування населення за бюджетні кошти.

3.13.2. Надання оперативної інформації за запитом відповідно до підпорядкування.

3.13.3. Належне ведення обліково-звітної документації.

3.13.4. Своєчасну сплату податків, зборів та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

3.13.5. Цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.

3.13.6. Утримання у належному стані рухомого і нерухомого майна.

3.13.7. Створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.13.8. Здійснення заходів з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства.

3.14. Відповідас за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці та пожежної безпеки його директор. Обов'язки та права інших працівників Підприємства визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором.

#### **IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника, Органу управління майном щодо оперативного управління комунальним майном та участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і здійснення ним своїх функцій.

4.3. Директор Підприємства призначається на посаду директором Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту в установленому порядку.

4.4. Заступники директора Підприємства та головний бухгалтер Підприємства призначаються на посаду і звільняються з посади директором Підприємства за погодженням з Департаментом охорони здоров'я.

Інші працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до законодавства України у встановленому порядку.

4.5. Повноваження директора:

4.5.1. Здійснює загальне керівництво Підприємством.

4.5.2. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.

4.5.3. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.

4.5.4. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.5.5. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.

4.5.6. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства.

4.5.7. Затверджує посадові інструкції працівників та положення про структурні підрозділи Підприємства.

4.5.8. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

4.5.9. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці на Підприємстві.

4.5.10. Вживає заходи заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.

4.5.11. Укладає договори від імені Підприємства.

4.5.12. Представляє інтереси Підприємства в органах судової влади.

4.5.13. Від імені роботодавця підписує колективний договір з профспілковим органом, а в разі його відсутності – представниками працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

4.5.14. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно з законодавством України.

4.6. Розпоряджається майном та коштами Підприємства (в межах наданих повноважень) відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.7. Директор без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у всіх підприємствах, установах та організаціях в межах наданих повноважень, укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.

4.8. Директор Підприємства для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

4.8.1. Проводить атестацію та раціоналізацію робочих місць, визначає їх необхідну кількість.

4.8.2. Встановлює форми оплати праці працівників, здійснює тарифікацію та встановлює працівникам надбавки до посадового окладу за високу якість, складність та напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

4.8.3. Бере участь у встановленні режиму робочого часу та відпочинку, а також тривалості додаткових відпусток відповідно до трудового законодавства України, забезпечує умови технічної безпеки.

4.9. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку.

## **V. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА**

5.1. Структурними підрозділами Підприємства є:

5.1.1. Адміністративна частина/управління.

5.1.2. Господарська частина.

5.1.3. Лікувально-профілактична служба, що складається з кабінетів, відділень, центрів, лабораторій, філій, які мають статус структурних або відокремлених структурних підрозділів Підприємства без права юридичної особи.

## **VI. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ**

6.1. Орган управління майном здійснює контроль за використанням та збереженням належного Підприємству майна і має право вилучити у Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням, та розпорядитися ним у межах своїх повноважень.

6.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.

6.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України.

6.4. Перевірка діяльності Підприємства проводиться Власником або уповноваженим ним органом в установленому порядку.

6.5. За необхідності надання пацієнтові спеціалізованої або високоспеціалізованої допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.

6.6. За необхідності надання пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство здійснює виклик бригади швидкої медичної допомоги.

6.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації і надання медико-санітарної допомоги.

6.8. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань організації управління якістю медичної допомоги в Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор.

6.9. Контроль якості надання медичної допомоги хворим у Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам державних стандартів, нормативів, клінічних протоколів, інших документів з медичної практики.

6.10. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на відповідних керівників структурних підрозділів Підприємства.

6.11. Здійснення вибіркового внутрішнього контролю якості роботи підрозділів Підприємства покладається на заступника директора Підприємства.

6.12. При Підприємстві може утворюватися спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою).

Спостережна рада розглядає питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства.

## **VII. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ**

7.1. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів в межах, затверджених бюджетних асигнувань.

7.2. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

7.3. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у його самостійному балансі.

7.4. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

7.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески засновника;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

7.6. Статутний капітал Підприємства становить 10 944, 00 (десять тисяч дев'яtsel сот сорок чотири грн. 00 коп.) гривень.

7.7. Підприємство має право отримувати плату за надання послуг, виконання робіт, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

7.8. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення Органом управління майном, враховувати їх під час формування фінансового плану, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.

7.9. Підприємство здійснює оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, веде статистичну, фінансову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України.



Відповідальність за стан обліку, своєчасність здачі бухгалтерської та іншої звітності покладається на Керівника Підприємства та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Підприємства надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.10. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я.

7.11. Планування фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється шляхом складання у порядку та за формою, що визначає Орган управління майном, річних фінансових планів, які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану, з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.12. Вартість робіт та послуг, що здійснює Підприємство, встановлюються відповідно до законодавства України.

7.13. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

7.14. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновників, членів Підприємства, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

## **VIII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

8.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Керівник Підприємства зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в її управлінні.

8.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

8.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

8.5. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

8.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

8.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

8.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

8.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.

## **ІХ. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ**

9.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторону життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

9.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

9.3. Захист та оброблення персональних даних Підприємства здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

## **Х. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА**

9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду. Припинення діяльності Підприємства проводить комісія з припинення, утворена органом, що прийняв рішення про припинення, або уповноваженим ним органом.

9.2. З часу призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Підприємством. Комісія з припинення

складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.

9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України про працю.

9.4. У разі припинення Підприємства його активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

9.5. Підприємство вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Керівник апарату

В. Бондаренко



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)  
**ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я**

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01001, тел. (044) 284-08-75, тел./факс (044) 278-01-03,  
тел. «гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail: [admin@health.kiev.ua](mailto:admin@health.kiev.ua), код ЄДРПОУ 02012906

17.07.2017 № 661-7452/16  
на № від

Голові постійної комісії Київської міської  
ради з питань охорони здоров'я та  
соціального захисту  
Гелевею О. І.

Шановний Олегу Івановичу!

Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) додатково до листів від 10.03.2017 № 061-2600/10, 20.03.2017 № 061-2906/10, від 17.05.2017 № 061-5369/10 та від 07.06.2017 № 061-6160/10 повідомляє.

З урахуванням зауважень та пропозицій постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту Департаментом доопрацьовано проекти статутів закладів охорони здоров'я.

Направляємо доопрацьовані проекти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

«Про внесення змін до статутів санаторно-курортних закладів охорони здоров'я міста Києва»;

«Про внесення змін до статутів психіатричних закладів охорони здоров'я міста Києва»;

«Про внесення змін до статутів стоматологічних закладів охорони здоров'я міста Києва»;

«Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Лабораторний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»;

«Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

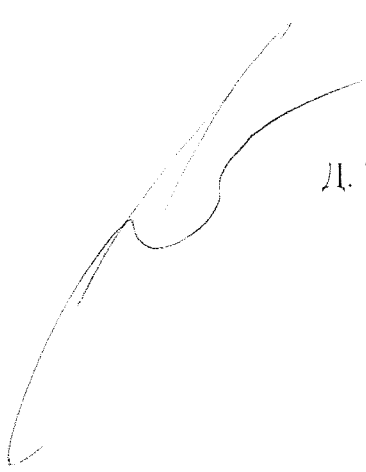
Додатково повідомляємо, що у зв'язку з тим, що на розгляді постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту знаходяться проекти рішень Київської міської ради «Про деякі питання, пов'язані з утворенням комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» та «Про створення комунального

некомерційного підприємства «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», направляємо до відома проекти статутів комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та комунального некомерційного підприємства «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Додаток: на \_\_\_\_\_ арк. в 1 прим.

З повагою

Директор



Д. Турчак



УКРАЇНА

**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua  
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527  
E-mail для електронних звернень громадян: zvernem@kma.gov.ua

08.05.2017 № 204-901  
на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Голові постійної комісії Київської міської  
ради з питань охорони здоров'я та  
соціального захисту  
Гелевею О. І.

Шановний Олегу Івановичу!

Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) було розроблено проект рішення Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про створення комунального некомерційного підприємства «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Відповідно до протоколу № 25 засідання постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту від 21.12.2016 зазначений проект рішення не прийнято.

Враховуючи зазначене, прошу повторно розглянути на найближчому засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту проект рішення Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про створення комунального некомерційного підприємства «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

З повагою

Заступник голови

М. Поворозник

Птуха  
Шестерненко 284 08 00

Київська міська рада  
11.05.2017 № 08/8206



143263





08/231-5028/np  
21.12.2016

# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

## ІІІ СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

### РІШЕННЯ

№ \_\_\_\_\_

проект

**Про створення комунального  
некомерційного підприємства  
«Київська стоматологія» виконавчого  
органу Київської міської ради  
(Київської міської державної  
адміністрації)**

Відповідно до статей 104-108 Цивільного кодексу України, статей 59, 78, 137 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» та з метою оптимізації мережі лікувально-профілактичних закладів у місті Києві, поліпшення матеріально-технічного забезпечення закладів охорони здоров'я, ефективного використання наявних матеріальних ресурсів та покращення надання послуг в сфері охорони здоров'я Київська міська рада

#### **ВИРІШИЛА:**

1. Припинити заклади охорони здоров'я згідно з переліком, визначеним у додатку 1 до цього рішення, шляхом злиття та створити на їх майновій базі комунальне некомерційне підприємство «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Встановити, що:

2.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) є правонаступником всіх прав і обов'язків припинених відповідно до пункту 1 цього рішення закладів охорони здоров'я.

2.2. Строк заявлення кредитором своїх вимог до зазначених у додатку до цього рішення закладів охорони здоров'я становить два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення зазначених юридичних осіб.

3. Визначити розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сумі 3 991 043, 89 (три мільйони дев'яност дев'яносто одна тисяча сорок три грн. 89 коп.) гривні, передавши в якості внеску до статутного капіталу майно згідно з додатком 2 до цього рішення.

4. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

4.1. Здійснити в установленому порядку організаційно-правові заходи щодо виконання пункту 1 цього рішення.

4.2. Затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.3. Створити комісії з припинення зазначених у пункті 1 цього рішення юридичних осіб.

4.4. Закріпити на праві оперативного управління за комунальним некомерційним підприємством «Київська стоматологія» майно зазначених у пункті 1 цього рішення юридичних осіб.

4.5. Затвердити передавальні акти у встановленому порядку.

5. Офіційно оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності та постійну комісію з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

**Київський міський голова**

**В. Кличко**



**ПОДАННЯ:**

Заступник голови Київської  
міської державної адміністрації



М. Поворозник

Виконуючий обов'язки директора  
Департаменту охорони здоров'я



Д. Турчак

Виконуючий обов'язки завідувача  
сектору правового забезпечення



М. Баннікова

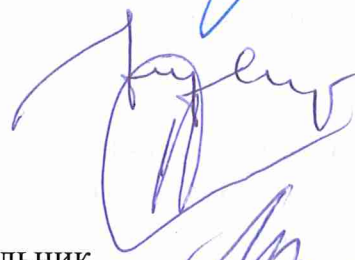
**ПОГОДЖЕНО:**

Перший заступник голови  
Київської міської державної адміністрації



Г. Пліс

Директор Департаменту  
комунальної власності м. Києва



А. Гудзь

Директор Департаменту фінансів



В. Репік

Заступник керівника апарату – начальник  
юридичного управління



Л. Верес

Керівник апарату

В. Бондаренко

Постійна комісія Київради з питань  
охорони здоров'я та соціального захисту  
голова комісії  
секретар

О. Гелевей  
Ю. Лобан

Постійна комісія Київради  
з питань власності  
голова комісії  
секретар

Л. Антоненко  
С. Артеменко

Постійна комісія Київради  
з питань бюджету та соціально-  
економічного розвитку  
голова комісії  
секретар



А. Странніков  
Г. Ясинський

Начальник управління  
правового забезпечення  
діяльності Київради

В. Слончак

**Перелік закладів охорони здоров'я, що припиняються шляхом злиття, на базі яких створюється комунальне некомерційне підприємство «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)**

- 1 Територіальне медичне об'єднання «Київська стоматологія» у місті Києві (код ЄДРПОУ 39216907)
- 2 Комунальне підприємство «Київська міська стоматологічна поліклініка» (код ЄДРПОУ 05416142)
- 3 Комунальне підприємство «Київський центр нових технологій в стоматології» (код ЄДРПОУ 19071422)
- 4 Комунальне підприємство «Стоматологія» Солом'янського району міста Києва (код ЄДРПОУ 01281082)
- 5 Комунальне підприємство «Стоматологія Дніпровського району м. Києва» (код ЄДРПОУ 02125773)
- 6 Комунальне підприємство «Стоматологія Святошинського району м. Києва» (код ЄДРПОУ 05493421)
- 7 Стоматологічна поліклініка Дарницького району м. Києва (код ЄДРПОУ 16466597)
- 8 Стоматологічна поліклініка Дніпровського району м. Києва (код ЄДРПОУ 05496891)
- 9 Стоматологічна поліклініка Подільського району м. Києва (код ЄДРПОУ 01993983)
- 10 Стоматологічна поліклініка № 1 Шевченківського району м. Києва (код ЄДРПОУ 02007673)
- 11 Стоматологічна поліклініка № 2 Шевченківського району м. Києва (код ЄДРПОУ 02007696)
- 12 Дитяча стоматологічна поліклініка № 1 Шевченківського району м. Києва (код ЄДРПОУ 26199051)
- 13 Дитяча стоматологічна поліклініка № 2 Шевченківського району м. Києва (код ЄДРПОУ 18094504)
- 14 Дитяча стоматологічна поліклініка Оболонського району міста Києва (код ЄДРПОУ 26266764)

Додаток 2  
до рішення Київської міської ради  
№ \_\_\_\_\_

Перелік майна, що передається в якості внеску до статутного капіталу  
комунального некомерційного підприємства «Київська стоматологія»  
виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної  
адміністрації)

№ з/п	Найменування	Інвентарний номер	Одиниці виміру	Кількість	Балансова вартість (грн.)
1	Modem USR Courier	010259	штук	1	2065
2	автоматизована муфельна піч АМП1100	013812	штук	1	1236
3	Амальгамо змішувач	013466	штук	1	337
4	Апарат "Денталь-5-Д"	013901	штук	1	1118
5	апарат "Десна"	013521	штук	1	1615
6	апарат "Десна"	013522	штук	1	1615
7	Апарат "Іскра"	013045	штук	1	240
8	Апарат "Лор-3"	013043	штук	1	466
9	Блок упр. "Сатва-Порта"	013585	штук	1	2460
10	Блок упр. "Сатва-Порта"	013586	штук	1	2460
11	Бор машина БЕП-3	013400	штук	1	178
12	Бор машина БеП-3-Б-06	013401	штук	1	205
13	бормашина технічна	013926	штук	1	261
14	Будівля	10310001	штук	1	3375478
15	вакуумний міксер	013815	штук	1	2750
16	вакуумний насос	013814	штук	1	1239
17	Високочастотна установка ВЧІ-1	013802	штук	1	6211
18	Вібростолік "Пульсар"	013816	штук	1	429
19	Диван	010189	штук	1	236
20	Диван	010190	штук	1	236
21	Діотермокоогулятор	013549	штук	1	335
22	Діотермокоогулятор	013541	штук	1	365
23	Діотермокоогулятор	013542	штук	1	365
24	друкарська машинка Оптіма	010254	штук	1	598
25	електрополіровка	013811	штук	1	1016
26	Золотоулавлювач	013707	штук	1	583
27	золотоулавлювач	013706	штук	1	373

28	зуботехнічний відбійний молоток	013822	штук	1	1879
29	Інгалятор "Туман"	013601	штук	1	1200
30	індукційна вакуумна ліварна установка	013818	штук	1	23816
31	Камера "ПанМед"	013589	штук	1	2570
32	Квазі лазер "ІНС-4"	013572	штук	1	750
33	компл стомат "К1"(столик)	013509	штук	1	80
34	комплект мебелі Дана	013820	штук	1	1518
35	Комплект стомат "К1"(столик)	013496	штук	1	90
36	компресор	013928	штук	1	668
37	компресор СО-7Б	013826	штук	1	2250
38	Компресор УК-25-16М	013900	штук	1	442
39	кондиціонер КБ2-22	010252	штук	1	4950
40	Кріло для відпочінку	010191	штук	1	140
41	Кріло для відпочінку	010192	штук	1	140
42	Крісло "Кс-10"	013461	штук	1	380
43	Крісло "КС-10"	013463	штук	1	380
44	Крісло "КС-10"	013460	штук	1	543
45	Крісло "КСЕМ -03"	013483	штук	1	662
46	Крісло "КСЕМ -03"	013512	штук	1	652
47	Крісло "КСЕМ -03"	013513	штук	1	652
48	Крісло "КСЕМ -03"	013514	штук	1	652
49	Крісло "КСЕМ -03"	013515	штук	1	652
50	Крісло "КСЕМ -03"	013519	штук	1	652
51	Крісло "КСЕМ -03"	013520	штук	1	652
52	Крісло "КСН-9"	013462	штук	1	543
53	ксерокс Canon FC-230	000243	штук	1	783
54	кухоний набір меблів	000222	штук	1	585
55	Лампа "ТрансЛюкс"	013575	штук	1	965
56	Лампа "ТрансЛюкс"	013574	штук	1	910
57	Лампа 4-х рефлекторна	01340	штук	1	220
58	Меблі секція №1	000195	штук	1	100
59	Меблі секція №1	000196	штук	1	100
60	Меблі секція №1	000197	штук	1	100
61	Меблі секція №1	000198	штук	1	100
62	Меблі секція №2	000199	штук	1	128
63	Меблі секція №3	000200	штук	1	100
64	Меблі секція №4	000201	штук	1	79
65	Меблі секція №4	000202	штук	1	79
66	Меблі секція №4	000203	штук	1	79
67	Меблі секція №4	000204	штук	1	79

68	Меблі секція №6	000205	штук	1	67
69	Меблі секція №6	000206	штук	1	67
70	Меблі секція №6	000207	штук	1	67
71	Меблі секція №6	000208	штук	1	67
72	Меблі секція №7	000209	штук	1	38
73	Меблі секція №7	000210	штук	1	38
74	Меблі секція №7	000211	штук	1	38
75	мийка в комплекті	010268	штук	1	2405
76	Мікромотор Пневмо	10620663	штук	1	2785
77	мікромотор тех бор машина	013735	штук	1	792
78	музичний центр	010244	штук	1	586
79	набір для металокерамики	10630935	штук	1	958
80	набір для металокерамікі	10630740	штук	1	958
81	набір меблів	010250	штук	1	1723
82	набір ребердано	10620667	штук	1	969
83	накінецьник вугловий	10620665	штук	1	2152
84	офісний стіл	010270	штук	1	696
85	Пересувний бок стомат "СЕММ"	013588	штук	1	22332
86	піскоструйний апарат	013806	штук	1	198
87	піскоструйний апарат	013819	штук	1	917
88	піч "Термодент 03"	013733	штук	1	2108
89	піч "Термодент 2"	013731	штук	1	3915
90	піч електовакуумна	013734	штук	1	10500
91	піч муфельна NEV	013821	штук	1	3800
92	пневмо полімеризатор ПС-1	013529	штук	1	9
93	прес для видавлювання	013813	штук	1	1116
94	прилад для обрізання модел.	013920	штук	1	251
95	програмна муфельна піч	013817	штук	1	2884
96	Профі АП	013577	штук	1	413
97	Рентген апарат "ТКІХ-70"	013600	штук	1	19985
98	ротор для накінецьників	10620668	штук	1	671
99	Світильник "Фара"	013599	штук	1	15192
100	скляна вітрина з тумбою	010272	штук	1	949
101	Стелаж скляний	000238	штук	1	393
102	Стерілізатор "ГП-100-3М"	013526	штук	1	158
103	Стерілізатор кварцевий	013580	штук	1	1125
104	Стерілізатор кварцевий	013581	штук	1	1125
105	Стерілізатор кварцевий	013582	штук	1	1125
106	Стерілізатор кварцевий	013593	штук	1	1329
107	Стерілізатор медісек 03	013579	штук	1	2450
108	Стерілізатор сухожаровий	013578	штук	1	2450
109	Стерілізатор сухожаровий	013594	штук	1	3845

110	Стіл зуботехнічний	5296	штук	1	2045
111	Стіл зуботехнічний	4850	штук	1	2144
112	стіл зуботехнічний ДПТМЗ 90900	0003	штук	1	2515
113	стіл зуботехнічний ДПТМЗ 90900	0004	штук	1	2795
114	стіл зуботехнічний ДПТМЗ 90900	0005	штук	1	2795
115	стіл зуботехнічний ДПТМЗ 90900	0006	штук	1	2795
116	стіл зуботехнічний ДПТМЗ 90900	0007	штук	1	2795
117	стіл зуботехнічний ДПТМЗ 90900	0008	штук	1	2795
118	стіл зуботехнічний ДПТМЗ 90900	0009	штук	1	2795
119	стіл зуботехнічний ДПТМЗ 90900	00010	штук	1	2795
120	стіл зуботехнічний ДПТМЗ 90900	00011	штук	1	2795
121	стіл зуботехнічний ДПТМЗ 90900	00012	штук	1	2795
122	стіл зуботехнічний ДПТМЗ 90900	00013	штук	1	2515
123	стіл зуботехнічний ДПТМЗ 90900	00014	штук	1	2515
124	стіл зуботехнічний ДПТМЗ 90900	00015	штук	1	2795
125	стіл зуботехнічний ДПТМЗ 90900	00016	штук	1	2795
126	стіл зуботехнічний ДПТМЗ 90900	00020	штук	1	2795
127	стіл зуботехнічний ДПТМЗ 90900	00023	штук	1	2795
128	стіл зуботехнічний ДПТМЗ 90900	00028	штук	1	2795
129	стіл зуботехнічний ДПТМЗ 90900	00029	штук	1	2795
130	стіл зуботехнічний ДПТМЗ 90900	00030	штук	1	2795
131	стіл зуботехнічний ДПТМЗ 90900	00031	штук	1	2795

132	стіл зуботехнічний ДПТМЗ 90900	00032	штук	1	2795
133	стіл зуботехнічний ДПТМЗ 90900	00017	штук	1	2795
134	стіл зуботехнічний ДПТМЗ 90900	00018	штук	1	2795
135	стіл зуботехнічний ДПТМЗ 90900	00019	штук	1	2795
136	стіл зуботехнічний ДПТМЗ 90900	00033	штук	1	2795
137	стіл зуботехнічний ДПТМЗ 90900	0001	штук	1	2795
138	стіл зуботехнічний ДПТМЗ 90900	0002	штук	1	2795
139	Стіл зуботехнічний ДПТМЗ-90900	00024	штук	1	2795
140	стіл зуботехнічний ТС-15	5301	штук	1	2144
141	Стіл зуботехнічний ТС20	00035	штук	1	1666
142	Стіл зуботехнічний ТС20	00036	штук	1	1666
143	Стіл зуботехнічний ТС20	00034	штук	1	1666
144	Стілець "Ф-1 Дентал"	013583	штук	1	930
145	Стілець "Ф-1 Дентал"	013584	штук	1	930
146	стілець стомат	013721	штук	1	329
147	Стілець стомат	013591	штук	1	1266
148	Стілець стомат	013592	штук	1	1266
149	Стомат кабінет "Дипломат"	013595	штук	1	41932
150	Стомат крісло "ЄЛІМ"	013543	штук	1	4750
151	Стомат крісло "СЕММ"	013587	штук	1	18240
152	Стомат стілець "ЗОК -52"	013536	штук	1	601
153	Стомат стілець "ЗОК -52"	013548	штук	1	475
154	Стомат стілець "ЗОК -52"	013561	штук	1	442
155	Стомат стілець "ЗОК -52"	013562	штук	1	442
156	Стомат стілець "ЗОК -52"	013563	штук	1	442
157	Стомат стілець "ЗОК -52"	013564	штук	1	442
158	Стомат стілець "ЗОК -52"	013565	штук	1	442
159	Стомат стілець "ЗОК -52"	013566	штук	1	442
160	Стомат стілець "ЗОК -52"	013567	штук	1	442
161	Стомат стілець "ЗОК -52"	013568	штук	1	442
162	Стомат стілець "ЗОК -52"	013569	штук	1	442
163	Стомат стілець "ЗОК -52"	013570	штук	1	442
164	Стомат ус-ка "Мобік-576"	013532	штук	1	7723
165	Стомат ус-ка "Мобік-576"	013537	штук	1	4004
166	Стомат ус-ка "Мобік-576"	013545	штук	1	4465

167	Стомат ус-ка "Мобік-576"	013546	штук	1	5700
168	Стомат ус-ка "Мобік-576"	013559	штук	1	5117
169	Стомат ус-ка "Мобік-576"	013560	штук	1	5117
170	Стомат ус-ка "Мобік-576"	013557	штук	1	6166
171	Стомат ус-ка "Мобік-576"	013555	штук	1	5250
172	Стомат ус-ка "Мобік-576"	013556	штук	1	5250
173	Стомат ус-ка "Мобік-576"	013571	штук	1	6400
174	тример для моделей MT1	1043931	штук	1	5069
175	тумба для компресора	010269	штук	1	1456
176	Установка "Ус-01"	013501	штук	1	1637
177	Установка "Ус-01"	013502	штук	1	1637
178	Установка електроліз «Прометей»	013729	штук	1	122
179	фотополімерізатор "Сакура"	013723	штук	1	505
180	фрезер суупер	1043932	штук	1	16225
181	Холодильник "Минск"	010248	штук	1	990
182	холодильник "Снайга"	010245	штук	1	680
183	холодильник "Снайга"	010246	штук	1	680
184	холодильник "Снайга"	010247	штук	1	680
185	чашка для вакуумного лиття	013823	штук	1	327
186	чашка для вакуумного лиття	013824	штук	1	327
187	чашка для вакуумного лиття	013825	штук	1	327
188	шафа вуглова	010251	штук	1	2117
189	шафа для одягу	000220	штук	1	37
190	шафа для одягу	000221	штук	1	37
191	Шафа для одягу	000234	штук	1	333
192	Шафа для одягу	000235	штук	1	333
193	Шафа для одягу	000236	штук	1	333
194	Шафа для одягу	000237	штук	1	333
195	Шафа для одягу	000233	штук	1	332
196	Шафа для одягу	000232	штук	1	327
197	шафа для одягу	000239	штук	1	350
198	шафа для одягу	010271	штук	1	1266
199	Шафа етажерка	000240	штук	1	282
200	Шафа для одягу	010187	штук	1	178
201	Шафа для одягу	010188	штук	1	178
202	Шафа Металева 013724	013724	штук	1	185
203	Шафа Металева 013725	013725	штук	1	185
204	Шафа Металева 013726	013726	штук	1	185
205	Шафа Металева 013727	013727	штук	1	185
206	Шафа Металева 013728	013728	штук	1	185
207	Шафа сухожарова "Ас-80"	013535	штук	1	65
208	щітова	010004	штук	1	2717



209	Рентген апарат ОНИКС-70	10400400	шт.	1	5943,88
210	Металокерамічна піч Progammai P-20	10400487	шт.	1	6261,02
211	Пилозбирач	10400489*	шт.	1	3913,56
212	Піскоструйний агрегат "Reinford"	10400490	шт.	1	4436,49
213	Компресор 1	10400502	шт.	1	2104,95
214	Компресор 2	10400492	шт.	1	1294,78
215	Кресло стомат."УС-30"	10400451	шт.	1	8445,64
216	Кресло стомат."Хирудента-654"	10400436	шт.	1	27698,54
217	Кресло стомат."Хиromeга-652"	10400468	шт.	1	2249,17
218	Кресло стомат."Хиromeга-652"	10400472	шт.	1	2249,17
219	Кресло стомат."Хиromeга-652"	10400459	шт.	1	15794,82
220	Лампа фотополимерная	10400416	шт.	1	4245,31
221	Лампа фотополимерная	10400439	шт.	1	4345,31
222	Автоклав ГК-100-ЗМ	10400397	шт.	1	18330,75
223	Аквадистилятор ДЕ 10	10400398	шт.	1	5566,70
224	Аквадистилятор ДЕ 4002	10400476	шт.	1	2822,71
225	Камера Панмед-1	10400466	шт.	1	1250,54
226	Камера Панмед-1	10400420	шт.	1	3010,52
227	Камера Панмед-1	10400477.	шт.	1	3432,24
228	Стул асистента	10900480	шт.	1	1479,95
229	Стул врачебный	10900402	шт.	1	1012,24
230	Стул врачебный	10900463	шт.	1	1237,04
231	Стул врачебный	10900479	шт.	1	1574,42
232	Стіл гіпсовачний 16	10900493	шт.	1	148,00
233	Стіл технічний лабораторний 1 17	10900155	шт.	1	570,40
234	Стіл технічний лабораторний 2 18	10900156	шт.	1	570,40
235	Стіл технічний лабораторний 3 19	10900158	шт.	1	570,40
236	Стіл технічний лабораторний 4 20	10900160	шт.	1	570,40
237	Стіл технічний лабораторний 5 21	10900162	шт.	1	570,40
238	Стіл технічний лабораторний 6 22	10900163	шт.	1	570,40
239	Стіл технічний лабораторний 7 23	10900170	шт.	1	570,40
240	Шафа витяжна 1 24	10900497	шт.	1	125,61
241	Шафа витяжна 2 25	10900496	шт.	1	100,00
242	Комп'ютер	10400372	шт.	1	5748,88

243	Компьютер	10900378	шт.	1	8434,39
244	Компьютер	10400395	шт.	1	8434,39
245	Компьютер	10400106	шт.	1	5904,07
246	Сканер	11200401	шт.	1	150,00
	Всього				3 991 043, 89

Київський міський голова

В. Кличко

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради «Про створення комунального некомерційного підприємства «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

### 1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Загальні проблеми в галузі охорони здоров'я в сучасних умовах обумовлені низькою ефективністю та якістю надання медичної допомоги населенню. Зокрема, наявна негативна динаміка показників загального стану здоров'я населення та стану стоматологічного здоров'я як його невід'ємної складової, що спричинена недостатньою увагою громадськості до питання збереження та підтримання здоров'я на тлі обмеженого бюджетного фінансування, недосконалості законодавчої бази. Сучасна система організації надання стоматологічної допомоги населенню потребує змін.

Головними чинниками, що спричиняють низький рівень стоматологічного здоров'я населення України та вказують на низьку ефективність діяльності сучасної моделі стоматологічної галузі є застаріла модель господарювання, недостатнє фінансування та неможливість забезпечення повного обсягу стоматологічної допомоги, передбаченого у фахових стандартах, відсутність чіткої структури стоматологічної допомоги в м. Києві.

Стан матеріально-технічного забезпечення не відповідає стандартам для надання медичних послуг, а часто знаходиться в критичному стані. У комунальних закладах існує невідповідність більшості стоматологічного обладнання та технологій лікування стоматологічних захворювань сучасним вимогам щодо ефективного здійснення лікувально-профілактичної діяльності стоматологічної служби. Критичною є зношеність стоматологічного обладнання в лікувальних закладах міста Києва, близько 70% обладнання підлягає заміні. Недостатнім, також, є оснащення закладів охорони здоров'я стоматологічного профілю діагностичним та фізіотерапевтичним обладнанням.

Аналіз економічного стану територіального медичного об'єднання «Київська стоматологія» у місті Києві, що є бюджетною установою, вказує, що діюча організаційно правова форма не дозволяє в достатній мірі забезпечити заклад охорони здоров'я всім необхідним для належного надання якісних послуг населенню. Розпорошеність єдиної системи стоматологічної допомоги в місті Києві на кілька окремих суб'єктів, унеможлиблює досягнення кадрової, технічної та фінансової збалансованості між такими закладами.

Вказане свідчить, про неефективність та нераціональність існуючої системи медичних закладів стоматології міста Києва та вказує на необхідність проведення реформ.

Підписавши Угоду про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони, держава взяла на себе обов'язки по посиленню співпраці у сфері охорони здоров'я між Україною та ЄС з метою підвищення рівня його безпеки та захисту здоров'я людини як передумови сталого розвитку та економічного зростання (глава 22 «Громадське здоров'я»). Пунктом а) частини 1. статті 427 Угоди, передбачає обов'язок України по зміцненню системи охорони здоров'я шляхом проведення реформ.

В розумінні Угоди, співробітництво має широке значення та не може бути розтлумачено у вузькому розумінні. Аналізуючи системно Угоду, слід дійти до висновку, що здійснення реформ в рамках співробітництва не обмежується змінами законодавства на загальнодержавному рівні, а й включає у тому числі і оптимізацію комунальних закладів охорони здоров'я з метою підвищення ефективності їх діяльності.

Стратегія сталого розвитку «Україна-2020», затверджена Указом Президента України від 12 січня 2015 року № 5/2015, також передбачає здійснення реформи системи охорони здоров'я. Так, пункт 7) розділу 3 передбачає, що метою державної політики у цій сфері є кардинальне, системне реформування, спрямоване на створення системи, орієнтованої на пацієнта, здатної забезпечити медичне обслуговування для всіх громадян України на рівні розвинутих європейських держав. Орієнтиром реформи є програма Європейського Союзу "Європейська стратегія здоров'я - 2020";.

Крім того, необхідність реформування сфери охорони здоров'я передбачена проектом Світового Банку «Поліпшення охорони здоров'я на службі людей», Меморандумом між Україною та Міжнародним валютним фондом про економічну та фінансову політику, укладеним у зв'язку з підписанням чотирьохрічної розширеної угоди в рамках Механізму розширеного фінансування (EFF) Міжнародного валютного фонду (лютий-березень 2015 року), Угодою про коаліцію депутатських фракцій «Європейська Україна» від 27 листопада 2014 року (Розділ 16 «Реформа системи охорони здоров'я»), Національною стратегією побудови нової системи охорони здоров'я в Україні на період 2015-2020 років, іншими нормативно-правовими актами та програмними документами щодо реформування охорони здоров'я в Україні.

При цьому, слід наголосити, що заклади охорони здоров'я, які існують у формі бюджетних установ, не мають достатнього рівня самостійності, щоб забезпечити гнучку орієнтацію на потреби пацієнтів, оновлення матеріально-технічної бази та мотивацію працівників. Прийняття рішень з питань поточного управління та діяльності закладу є значною мірою бюрократизованими, що впливає на доступність їх реалізації. Зокрема, статус бюджетних установ обмежує лікарні в можливості самостійного визначення цілей та пріоритетів для використання фінансування. Напрямки використання бюджетних коштів є жорстко регламентованими.

В той же час, за останні роки бюджетне фінансування стоматологічної галузі не було достатнім. Коштів, які виділяються бюджетом м. Києва на стоматологічну службу, вистачає лише на заробітну плату персоналу та на комунальні послуги стоматологічних закладів. Разом з тим, фінансування видатків на вироби медичного призначення, медичну техніку, стоматологічні матеріали та лікарські засоби наразі відсутнє в достатньому обсязі. Це не дозволяє підвищувати якість надання стоматологічної допомоги, забезпечувати впровадження нових технологій та надавати стоматологічну допомогу в достатніх обсягах. За таких умов витрачання фінансових ресурсів на утримання закладів охорони здоров'я без відповідного фінансування витрат на стоматологічні вироби медичного призначення, матеріалів, лікарських засобів, що безпосередньо використовуються в лікувальному процесі є нераціональним.

Поряд із цим нагально постає питання забезпечення працівників вказаних закладів охорони здоров'я м. Києва більш гідним рівнем оплати праці. Проте в

умовах, що склалися, лікарні позбавлені ресурсів та фінансової самостійності для мотивування працівників шляхом збільшення їх заробітної плати.

## **2. Мета прийняття рішення**

Проект рішення підготовлено з метою оптимізації існуючої мережі лікувально-профілактичних закладів у м. Києві, покращення рівня надання послуг в сфері охорони здоров'я та підвищення стоматологічного здоров'я населення м. Києва, поліпшення матеріально-технічного забезпечення закладів охорони здоров'я та їх персоналу, ефективного використання наявних матеріальних ресурсів, ефективності діяльності стоматологічної галузі шляхом створення та запровадження науково-обґрунтованої і економічно ефективної моделі організації стоматологічної служби.

Метою прийняття рішення є злиття юридичних осіб, що є закладами охорони здоров'я м. Києва з метою утворення комунального некомерційного підприємства «Київська стоматологія».

Прийняття рішення дозволить:

1. Сприяти підвищенню рівня фінансової самостійності галузі для відновлення окремих інфраструктурних об'єктів та створення потенціалу для підвищення заробітних плат кадрового складу (за рахунок надходжень від платних послуг та перерозподілу збережених коштів);
2. Сприяти виправленню диспропорції у статтях витрат шляхом збільшення відсоткової частки надходжень, що використовуються для забезпечення медикаментами, що прямо відповідатиме меті діяльності медичної установи;
3. Підвищити ефективність використання бюджетних коштів, передбачених для фінансового забезпечення галузі.

Це також дасть можливість акумулювати кошти та зменшить навантаження на бюджет м. Києва.

При цьому створення єдиного комунального некомерційного підприємства «Київська стоматологія» має такі переваги:

1. Єдиний підхід щодо надання стоматологічної допомоги.
2. Єдина система управління якістю надання стоматологічної допомоги.
3. Єдина система управління персоналом (лікарями) в частині заповнення штатних посад та визначення навантаження та фінансового плану на штатну одиницю.
4. Оптимізація кадрових та матеріально-технічних ресурсів стосовно зменшення витрат на управлінський та обслуговуючий персонал, та акумулювання дорого вартісного обладнання.
5. Оптимізація витрат на утримання закладів.
6. Запровадження та подальший розвиток новітніх методів лікування;
7. Створення гнучкої системи розподілу ресурсів між підрозділами новоствореного підприємства.

### **3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення**

Відповідно до проекту рішення територіальне медичне об'єднання «Київська стоматологія» у м. Києві та низку закладів охорони здоров'я м. Києва передбачається припинити шляхом злиття з метою створення єдиного комунального некомерційного підприємства.

### **4. Стан нормативно-правової бази в цій сфері правового регулювання**

Конституція України, Цивільний кодекс України, Господарський кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

### **5. Фінансово – економічне обґрунтування**

Прийняття проекту рішення не потребує додаткових фінансових витрат з бюджету міста Києва.

Крім того, щорічно на утримання стоматологічної галузі із загального фонду бюджету міста Києва витрачається більш ніж 90,0 млн. гривень. За даними фінансової звітності 2014-2015 років 98,2% в структурі видатків припадає на заробітну плату та енергоносії. Тобто лише 2,0 млн. гривень із загальної суми видатків витрачається на медикаменти та поточні витрати установ та відділень стоматологічного профілю. Враховуючи стандарти надання медичної допомоги пацієнт не може самостійно через аптечну або будь-яку іншу фармацевтичну мережу придбавати медикаменти та вироби медичного призначення в кількості, необхідній для його лікування в закладах стоматологічного профілю.

Вартість одного відвідування пацієнта в установах стоматологічного профілю без лікування складає: до лікарів терапевтичного профілю – 20-26 гривень; до лікарів ортопедичного профілю – 35-40 гривень. Виходячи із статистичних звітів, середньорічна кількість візитів до лікарів лікувального та хірургічного профілю – 1178,0 тис., а ортопедичного і ортодонтічного профілю – 146,9 тис. Потреба у видатках дорівнює відповідно 27,1 млн. гривень та 5,5 млн. гривень.

Середня вартість лікування одного пацієнта на терапевтичному прийомі – 120 гривень, хірургічному прийомі – 40 гривень, ортопедичному прийомі – 700 гривень. За 2014-2015 роки в середньому у місті Києві було проліковано 320,2 тис. осіб, на хірургічному прийомі – 37,2 тис. осіб, на ортопедичному прийомі – 24,5 тис. осіб (з них 12,0 тис. пільговиків). Виходячи із статистичних даних, потреба у видатках на лікування дорівнює 57,1 млн. гривень.

Загальна розрахункова сума витрат з бюджету міста Києва на стоматологічну допомогу складає 89,7 млн. гривень та включає вартість медикаментів та виробів медичного призначення, а також видатки на утримання і часткову модернізацію майна та обладнання. Складова частина медикаментів у загальній сумі витрат становить 15-18%, або близько 14,0 млн. грн, видатки на утримання та енергоносії – 30-35 % або близько 30,0 млн. грн.

Наведені показники свідчать про неефективне розподілення видатків бюджету та щорічне втрачання понад 40,0 млн. гривень, що виникає через існуючу розгалужену мережу, систему розташування та підпорядкованості закладів та відділень, нерівномірне навантаження на лікарську посаду у різних районах міста.

Наявна мережа закладів та штатна чисельність потребують оптимізації, за рахунок чого з'явиться можливість перерозподілити ресурси.

Зокрема, рішення передбачає, серед іншого і реформування медичних закладів які діють у формі бюджетних установ шляхом їх входження до новоствореного некомерційного комунального підприємства.

На сьогодні бюджетна установа є застарілою організаційно-правовою формою для медичних закладів, і показує себе як неефективна ланка комунальних медичних закладів з точки зору управління, мотивації та оптимізації фінансових потоків.

Такі установи, не мають достатнього рівня самостійності при прийнятті рішень з питань поточного управління та діяльності закладу. Заклади охорони здоров'я обмежені в можливості самостійного визначення цілей та пріоритетів для використання бюджетних ресурсів. Напрямки використання бюджетних коштів є жорстко регламентованими згідно з кошторисом.

Навіть у разі екстреної необхідності, заклади охорони здоров'я не можуть перерозподіляти кошти з однієї статті бюджету до іншої (наприклад, придбати додаткові ліки чи обладнання за рахунок економії на комунальних послугах). Це не стимулює керівників закладів охорони здоров'я до економії та оптимізації процесу надання медичної допомоги населенню.

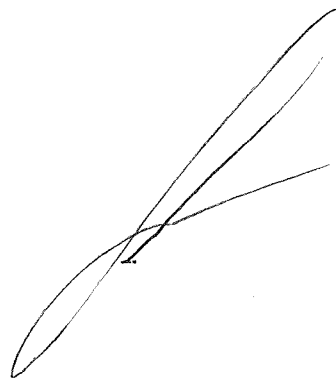
Створення єдиного підприємства в місті Києві в подальшому дозволить провести перерозподіл ресурсів, реорганізувати модель управління у закладах охорони здоров'я та створити найбільш оптимальну структуру надання стоматологічної допомоги, підвищити рівень медичного обслуговування населення та якості стоматологічної допомоги.

## **6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення**

Створення єдиного комунального некомерційного підприємства «Київська стоматологія» дозволить досягти таких наслідків:

1. Побудова орієнтованої на пацієнта системи надання стоматологічних послуг.
2. Покращення якості медичного обслуговування шляхом появи додаткових джерел фінансування, людських ресурсів та інфраструктури.
3. Скорочення видатків бюджетних коштів шляхом оптимізації адміністративно-господарського апарату та раціонального використання матеріальних ресурсів.

Виконуючий обов'язки директора  
Департаменту охорони здоров'я



Д. Турчак

Проект

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу  
Київської міської ради (Київської  
міської державної адміністрації)

\_\_\_\_\_ 2017 № \_\_\_\_\_

## СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«КИЇВСЬКА СТОМАТОЛОГІЯ» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ  
МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

м. Київ — 2017



## І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Орган управління майном) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Підприємство створено відповідно до рішення Київської міської ради від \_\_\_\_\_ 2017 року № \_\_\_\_\_ «Про створення комунального некомерційного підприємства «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» шляхом злиття закладів охорони здоров'я.

Підприємством є правонаступником майна, прав та обов'язків територіального медичного об'єднання «Київська стоматологія» у місті Києві, комунального підприємства «Київська міська стоматологічна поліклініка», комунального підприємства «Київський центр нових технологій в стоматології», комунального підприємства «Стоматологія Солом'янського району міста Києва», комунального підприємства «Стоматологія Дніпровського району м. Києва», комунального підприємства «Стоматологія Святошинського району м. Києва», Стоматологічної поліклініки Дарницького району м. Києва, Стоматологічної поліклініки Дніпровського району м. Києва, Стоматологічної поліклініки Подільського району м. Києва, Стоматологічної поліклініки № 1 Шевченківського району м. Києва, Стоматологічної поліклініки № 2 Шевченківського району м. Києва, Дитячої стоматологічної поліклініки № 1 Шевченківського району м. Києва, Дитячої стоматологічної поліклініки № 2 Шевченківського району м. Києва, Дитячої стоматологічної поліклініки Оболонського району міста Києва.

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом.

1.4. Підприємство провадить господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення, збереження та зміцнення здоров'я населення та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку.

1.5. Підприємство має самостійний баланс, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцем знаходження.

1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки.

1.7. Найменування Підприємства:

Повне найменування Підприємства: Комунальне некомерційне підприємство «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Скорочене найменування Підприємства: КНП «Київська стоматологія».

1.8. Місцезнаходження Підприємства: вул. Малиновського, 9-А, м. Київ, 04212.

До складу Підприємства входять структурні підрозділи без права юридичної особи.

1.9. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

## II. ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основними завданнями Підприємства є:

медична практика;

кваліфіковане і в повному обсязі стоматологічне обстеження хворих, що звернулися до Підприємства;

експертиза і контроль якості надання медичної стоматологічної допомоги населенню міста Києва;

здійснення контролю за дотриманням фахових стандартів у стоматологічній галузі, рівномірністю розташування на території міста Києва стоматологічних установ;

своєчасне та кваліфіковане надання медичної стоматологічної допомоги населенню на амбулаторному прийомі в поліклініках;

консервативне й оперативне стоматологічне лікування хворих в умовах амбулаторного прийому в поліклініках;

розробка, впровадження та застосування прогресивних методів стоматологічного лікування;

реабілітація хворих;

консультативно-діагностичні стоматологічні послуги;

проведення діяльності, пов'язаної з відпуском, використанням, придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин, сильнодіючих засобів та прекурсорів у порядку, встановленому законодавством України;

підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації медичного персоналу Підприємства;

підготовка, проведення та участь у семінарах, симпозіумах тощо з питань діагностики, лікування та економічної діяльності;

проведення експертизи з тимчасової втрати працездатності хворих, видача та продовження листків непрацездатності, своєчасне направлення хворих на медико-соціальну експертну комісію;

надання платних медичних послуг згідно з законодавством України.

Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, необхідний спеціальний дозвіл (ліцензія), Підприємство отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

### **ІІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.

3.3. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.4. Для провадження господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.5. Власник та Орган управління майном не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника та Органу управління майном, крім випадків, передбачених законодавством.

3.6. Підприємство визначає організаційну структуру, чисельність працівників, складає штатний розпис і подає на затвердження до Департаменту охорони здоров'я.

3.7. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії та здійснює лише ті види медичної практики, які передбачені ліцензією.

3.8. Підприємство має право в установленому порядку укладати угоди, які не суперечать законодавству України та предмету діяльності підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем та відповідачем у суді.

3.9. Підприємство має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.10. Підприємство виконує в повному обсязі свої права та обов'язки в сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати.

3.11. Підприємство має право організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.12. Підприємство має право здійснювати розподіл фінансових та майнових ресурсів між своїми підрозділами.

3.13. Підприємство забезпечує:

3.13.1. Надання медичної допомоги відповідно до договору про медичне обслуговування населення за бюджетні кошти.

3.13.2. Надання оперативної інформації за запитом відповідно до підпорядкування.

3.13.3. Належне ведення обліково-звітної документації.

3.13.4. Своєчасну сплату податків, зборів та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

3.13.5. Цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.

3.13.6. Утримання у належному стані рухомого і нерухомого майна.

3.13.7. Створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.13.8. Здійснення заходів з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства.

3.14. Відповідас за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці та пожежної безпеки його директор. Обов'язки та права інших працівників Підприємства визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором.

#### **IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника, Органу управління майном щодо оперативного управління комунальним майном та участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і здійснення ним своїх функцій.

4.3. Директор Підприємства призначається на посаду директором Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту в установленому порядку.

4.4. Заступники директора Підприємства та головний бухгалтер Підприємства призначаються на посаду і звільняються з посади директором Підприємства за погодженням з Департаментом охорони здоров'я.

Інші працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до законодавства України у встановленому порядку.

4.5. Повноваження директора:

4.5.1. Здійснює загальне керівництво Підприємством.

4.5.2. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.

4.5.3. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.

4.5.4. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.5.5. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.

4.5.6. Видас накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства.

4.5.7. Затверджує посадові інструкції працівників та положення про структурні підрозділи Підприємства.

4.5.8. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

4.5.9. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці на Підприємстві.

4.5.10. Вживас заходи заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.

4.5.11. Укладає договори від імені Підприємства.

4.5.12. Представляє інтереси Підприємства в органах судової влади.

4.5.13. Від імені роботодавця підписує колективний договір з профспілковим органом, а в разі його відсутності – представниками працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

4.5.14. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно з законодавством України.

4.6. Розпоряджається майном та коштами Підприємства (в межах наданих повноважень) відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.7. Директор без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у всіх підприємствах, установах та організаціях в межах наданих повноважень, укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.

4.8. Директор Підприємства для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

4.8.1. Проводить атестацію та раціоналізацію робочих місць, визначає їх необхідну кількість.

4.8.2. Встановлює форми оплати праці працівників, здійснює тарифікацію та встановлює працівникам надбавки до посадового окладу за високу якість, складність та напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

4.8.3. Бере участь у встановленні режиму робочого часу та відпочинку, а також тривалості додаткових відпусток відповідно до трудового законодавства України, забезпечує умови технічної безпеки.

4.9. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку.

## **V. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА**

5.1. Структурними підрозділами Підприємства є:

5.1.1. Адміністративна частина/управління.

5.1.2. Господарська частина.

5.1.3. Лікувально-профілактична служба, що складається з кабінетів, відділень, центрів, лабораторій, філій, які мають статус структурних або відокремлених структурних підрозділів Підприємства без права юридичної особи.

## **VI. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ**

6.1. Орган управління майном здійснює контроль за використанням та збереженням належного Підприємству майна і має право вилучити у Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням, та розпорядитися ним у межах своїх повноважень.

6.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.

6.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України.

6.4. Перевірка діяльності Підприємства проводиться Власником або уповноваженим ним органом в установленому порядку.

6.5. За необхідності надання пацієнтові спеціалізованої або високоспеціалізованої допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.

6.6. За необхідності надання пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство здійснює виклик бригади швидкої медичної допомоги.

6.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації і надання медико-санітарної допомоги.

6.8. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань організації управління якістю медичної допомоги в Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор.

6.9. Контроль якості надання медичної допомоги хворим у Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам державних стандартів, нормативів, клінічних протоколів, інших документів з медичної практики.

6.10. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на відповідних керівників структурних підрозділів Підприємства.

6.11. Здійснення вибіркового внутрішнього контролю якості роботи підрозділів Підприємства покладається на заступника директора Підприємства.

6.12. При Підприємстві може утворюватися спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою).

Спостережна рада розглядає питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства.

## **VII. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ**

7.1. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів в межах, затверджених бюджетних асигнувань.

7.2. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

7.3. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у його самостійному балансі.

7.4. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

7.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески засновника;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

7.6. Статутний капітал Підприємства становить 10 944, 00 (десять тисяч дев'яност сорок чотири грн. 00 коп.) гривень.

7.7. Підприємство має право отримувати плату за надання послуг, виконання робіт, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

7.8. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення Органом управління майном, враховувати їх під час формування фінансового плану, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.

7.9. Підприємство здійснює оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, веде статистичну, фінансову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність здачі бухгалтерської та іншої звітності покладається на Керівника Підприємства та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Підприємства надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.10. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я.

7.11. Планування фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється шляхом складання у порядку та за формою, що визначає Орган управління майном, річних фінансових планів, які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану, з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.12. Вартість робіт та послуг, що здійснює Підприємство, встановлюються відповідно до законодавства України.

7.13. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

7.14. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновників, членів Підприємства, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

## **VIII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

8.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Керівник Підприємства зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в її управлінні.

8.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.



8.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

8.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

8.5. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

8.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

8.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

8.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

8.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.

## **ІХ. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ**

9.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторону життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

9.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

9.3. Захист та оброблення персональних даних Підприємства здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

## **Х. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА**

9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду. Припинення діяльності Підприємства проводить комісія з припинення, утворена органом, що прийняв рішення про припинення, або уповноваженим ним органом.

9.2. З часу призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Підприємством. Комісія з припинення

складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.

9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України про працю.

9.4. У разі припинення Підприємства його активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

9.5. Підприємство вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Керівник апарату

В. Бондаренко



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)  
**ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я**

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01001, тел. (044) 284-08-75, тел./факс (044) 278-01-03,  
тел. «гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail: admin@health.kiev.ua, код ЄДРПОУ 02012906

17.07.2017 № 661-7482/16  
на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Голові постійної комісії Київської міської  
ради з питань охорони здоров'я та  
соціального захисту  
Гелевею О. І.

Шановний Олегу Івановичу!

Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) додатково до листів від 10.03.2017 № 061-2600/10, 20.03.2017 № 061-2906/10, від 17.05.2017 № 061-5369/10 та від 07.06.2017 № 061-6160/10 повідомляє.

З урахуванням зауважень та пропозицій постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту Департаментом доопрацьовано проекти статутів закладів охорони здоров'я.

Направляємо доопрацьовані проекти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

«Про внесення змін до статутів санаторно-курортних закладів охорони здоров'я міста Києва»;

«Про внесення змін до статутів психіатричних закладів охорони здоров'я міста Києва»;

«Про внесення змін до статутів стоматологічних закладів охорони здоров'я міста Києва»;

«Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Лабораторний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»;

«Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

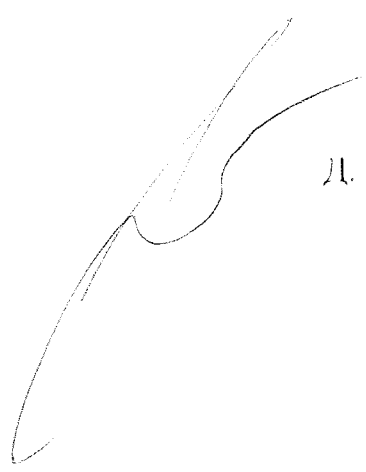
Додатково повідомляємо, що у зв'язку з тим, що на розгляді постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту знаходяться проекти рішень Київської міської ради «Про деякі питання, пов'язанні з утворенням комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» та «Про створення комунального

некомерційного підприємства «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», направляємо до відома проекти статутів комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та комунального некомерційного підприємства «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Додаток: на \_\_\_\_\_ арк. в 1 прим.

З повагою

Директор



Д. Гурчак



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

просп. Комарова, 7, м. Київ, 03165, тел. (044) 408-39-74, факс 408-74-54, Call-центр (044) 15-51  
E-mail: [dsp\\_dsp@kievcity.gov.ua](mailto:dsp_dsp@kievcity.gov.ua) Код ЄДРПОУ 37441694

03.07.2017 № 051-K10-1473/6-17  
на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Постійній комісії Київської міської  
ради з питань охорони здоров'я та  
соціальної політики

На виконання пункту 1 рішення Київської міської ради від 28.05.2009 № 539/1595 “Про надання стоматологічної допомоги в КП „Київська міська стоматологічна поліклініка” соціально - незахищеним верствам населення”, Департамент соціальної політики виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) надає для погодження список осіб – мешканців м. Києва, рекомендованих для надання безкоштовної стоматологічної допомоги в КП “Київської міської стоматологічної поліклініки”, за формою, що додається.

Додаток: на 1 арк. у 1 прим.

Заступник директора Департаменту

М. Бученко

Список осіб – соціально незахищених мешканців м. Києва, які направляються  
для надання безкоштовної стоматологічної допомоги  
КП “Київська міська стоматологічна поліклініка”

Додаток 1

Станом на 03.07.2017

№ п/п	Прізвище, ім'я по-батькові	Домашня адреса, № телефону	Категорія особи та розмір доходу	Лікування у терапевта	Лікування у хірурга
1.	Дружиніна В			xxx	xxx

Заступник директора Департаменту



М. Бученко



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

просп. Комарова, 7, м. Київ, 03165, тел. (044) 408-39-74, факс 408-74-54, Call-центр (044) 15-51  
E-mail: [dsp\\_dsp@kievcity.gov.ua](mailto:dsp_dsp@kievcity.gov.ua) Код ЄДРПОУ 37441694

01.08.2017 № 051-K10-1473/7-17  
на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Постійній комісії Київської міської  
ради з питань охорони здоров'я та  
соціальної політики

На виконання пункту 1 рішення Київської міської ради від 28.05.2009 № 539/1595 “Про надання стоматологічної допомоги в КП „Київська міська стоматологічна поліклініка” соціально - незахищеним верствам населення”, Департамент соціальної політики виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) надає для погодження список осіб – мешканців м. Києва, рекомендованих для надання безкоштовної стоматологічної допомоги в КП “Київської міської стоматологічної поліклініки”, за формою, що додається.

Додаток: на 1 арк. у 1 прим.

Перший заступник директора Департаменту

С. Устименко

Київська міська рада  
08.08.2017 № 08/13714



Список осіб – соціально незахищених мешканців м. Києва, які направляються  
для надання безкоштовної стоматологічної допомоги  
КП “Київська міська стоматологічна поліклініка”

Додаток 1

Станом на 01.08.2017

№ п/п	Прізвище, імені по-батькові	Домашня адреса, № телефону	Категорія особи та розмір доходу	Лікування у терапевта	Лікування у хірурга
1.	Ільченко І			xxx	xxx
2.	Супруненко			xxx	xxx

Перший заступник директора Департаменту

С. Устименко





Київська міська рада  
28.07.2017 № 08/13174



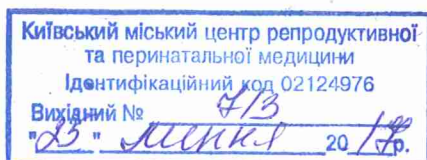
9.

КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я  
КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР РЕПРОДУКТИВНОЇ ТА ПЕРИНАТАЛЬНОЇ  
МЕДИЦИНИ

04210, м. Київ, вул. Героїв Сталінграду, 16

Телефон : 411-87-54

Факс : 411-87-54



Голові постійної комісії  
Київської міської ради  
з питань охорони здоров'я  
та соціального захисту  
Гелевею О. І.

Київський міський центр репродуктивної та перинатальної медицини надає акушерсько-гінекологічну допомогу населенню вже понад 30 років. В центрі проводяться всі види гінекологічних оперативних втручань, при проведенні яких віддають перевагу високотехнологічним, малотравматичним органозберігаючим операціям з використанням сучасної апаратури, нових методик і технологій. Так, на рік проводиться близько 3500 тис оперативних втручань. Більше 1000 операцій проводиться лапароскопічним шляхом. Але лапароскопічне обладнання центру вже технічно застаріле та не відповідає сучасним потребам. Поряд з цим, враховуючи велику кількість гінекологічних пацієнтів з супутньою специфічною інфекційною патологією, які потребують спеціалізованої медичної допомоги з використанням сучасних ендоскопічних методик, просимо Вас надати допомогу в придбанні для Київського міського центру репродуктивної та перинатальної медицини наступне обладнання:

Наименование	К-во
Візок-стійка для лапароскопічного обладнання	1
Тримач-підставка для монітора	1
Монітор 19 дюймів	1
Блок керування HD камерою	1
Головка HD камери	1

Джерело холодного світла LED з мережевим кабелем	1
Волоконно оптичний світловод, жаростійкий, розмір 4.8 мм, довжина 230 см	1
Волоконно-оптичний світловод, діаметр 3.5 мм, довжина 230 см	1
Апарат для інсуфляції газу в черевну порожнину	1
Шланг високого тиску, довжина 55 см	1
Високочастотний хірургічний електрогенератор з функцією монополяра та біполяра	1
Хірургічний генератор з функцією ультразвукового скальпелю (ножиць)	1
Нейтральний електрод	1
З'єднувальний кабель нейтрального електрода	1
Біполярний кабель, довжина 300 см	2
Монополярний високочастотний кабель, довжина 300 см	1
Гістероскопічна помпа (гістеромат)	1
Комплект шлангів для гістероскопії	1
Комплект шлангів для лапароскопії	1
Бутель для системи відсмоктування, 5 л	1
Кришка для бутлю 1,5 л та 5 л	1
Набір силіконових шлангів для відсмоктування	1
Підставка для бутлю з утримувачем	1
Оптика 30 градусів, передньо-бічного бачення, широкоформатна, діаметр 10 мм, довжина 31 см	2
Голка для пневмоперитоніума по VERESS, довжина 13 см	1
Троакар, розмір 11 мм, довжина 10.5 см	1
Троакар, розмір 6 мм, довжина 10.5 см	3
Перехідна гільза з 11 мм на 6 мм троакар	1
Захоплюючі щипці по KELLY з функцією біполяра розмір 5 мм, довжина 36 см	1
Дисекційні та захоплюючі щипці по KELLY, розмір 5 мм, довжина 36 см	1
Захоплюючі щипці по MANHES, розмір 5 мм, довж. 36 см	2
MATKOWITZ Grasping Forceps	1
Ножі по METZENBAUM, розмір 5 мм, довжина 36 см	1
Вставка-ножі розмір 5 мм, довжина 36 см	2
Коагуляційний електрод, L-подібний, розмір 5 мм, довжина 36 см	1
Макроутримувач голки по КОН, діаметр 5 мм, довжина 33 см, бранші загнуті вліво, пряма ручка	1
Макроутримувач голки по КОН, діаметр 5 мм, довжина 33 см, бранші загнуті вправо, пряма ручка	1
Трубка для промивання та відсмоктування, 5 мм, довжина 36 см	1
Маточний маніпулятор, CLERMONT- FERRAND Model, комплект	1
Оптика HOPKINS II 30 градусів, діаметр 4 мм, довжина 30 см	1
Гістерорезектоскоп, комплект	1

*Зі згоди*  
Директор КМЦРПМ,  
чл.-кор. НАМН України,  
доктор медичних наук, професор



Камінський В. В.





10.

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я  
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)  
КИЇВСЬКА МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ №8

04201, м.Київ, вул. Кондратюка, 8, тел. 502-37-00, тел./факс 430-36-30, E-mail: kmkl8@ukr. Net

№ 870  
на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Голові комісії з охорони здоров'я  
Депутату Київради  
Гелевей О.І.

*Шановний Олег Іванович!*

Київська міська клінічна лікарня №8, яка є одним із найпотужніших закладів м. Києва, звертається з проханням щодо виділення коштів на покращення матеріально-технічної бази, яка пов'язана з наданням невідкладної допомоги. Більше 30 тис. хворих проходить лікування в нашій лікарні. Із них 70 % надходить в ургентному порядку. Однією із основних складових для надання медичної допомоги є забезпечення обладнанням, яке не поновлювалось із дня відкриття лікарні (1989 року). Для забезпечення лікувального процесу необхідно закупити обладнання діагностичне, операційне, стерилізаційне, технологічне обладнання для пральні.

За рахунок власних коштів заплановано біля 800,0 тис. грн. в 2017 році для оснащення відділення трансфузіології, закупівлю коагуляторів, операційного світильника. Проте це лише незначний відсоток від потреби.

На сьогодні найнеобхіднішим є оснащення обладнанням відділення реанімації, в якому відповідно плану соціально-економічного розвитку проводиться капітальний ремонт. Наявне обладнання має 100% знос та морально застаріле. Наркозно-дихальні апарати, дефібрилятори, апарати штучної вентиляції легень (рік випуску 1989, 1999, 1988) підлягали неодноразовому ремонту і не забезпечують належний рівень допомоги. Для забезпечення роботи відділення після проведеного ремонту необхідно закупити обладнання на суму 41,9 млн. грн (перелік додається).

Катастрофічний технічний стан ендоскопічного обладнання. Наявні апарати (рік випуску 2002, 2007) не підлягають ремонту. Оскільки функціонує лише один апарат із 4 необхідних, екстренні обстеження проводяться лише 50% хворим, планові обстеження не проводяться. Для закупівлі ендоскопічного обладнання необхідно 17,2 млн. грн.

Для забезпечення лікувального процесу одним із найнеобхідніших є стерилізація інструментарію та матеріалу. Згідно табеля оснащення у центральному стерилізаційному відділенні лікарні на 940 ліжок має бути біля 10 стерилізаторів (автоклаві). Фактично функціонує лише чотири (рік випуску 1989, 2007, один – 2012).

Автоклави працюють з перевантаженням ( за зміну 9 завантажень ), що може привести до порушення режимів стерилізації та підвищує ризик зносу наявного обладнання. Необхідна сума на закупівлю даного обладнання 1,5 млн. грн..

Щорічно до лікарні госпіталізується біля 6 тис. хворих , які потребують хірургічних втручань. Закупівля лапароскопічної та артроскопічної стійки, операційного обладнання дасть змогу надати висококваліфіковану хірургічну допомогу . Необхідна сума на закупівлю – 48,6 млн.грн.

Застаріле і морально зношене обладнання ультразвукової діагностики. Біля 45 тис. ультразвукових досліджень проводиться щорічно. Нормативне навантаження на один апарат 8,0тис. досліджень , фактичне навантаження 9,0 тис. Таке навантаження приводить до швидкого зносу обладнання, не забезпечуються дослідженнями значний відсоток хворих. Необхідна сума для закупівлі даного обладнання 7,2 млн. грн..

Потребує заміни обладнання відділення пат анатомії, однією із функцій якого є проведення патгістологічних досліджень. Кількість цих досліджень щорічно збільшується: в 2015 році проведено 29 тис., в 2016 - 30,5 тис. , в 2017 за 1 квартал – 10,3 тис. Потреба в коштах на придбання обладнання по даному відділенні – 0,9млн.грн.

Потребує коштів і матеріально-технічна база рентген відділення. В лікарні проводиться щорічно понад 60 тис.рентгендосліджень. Нормативне навантаження на один апарат 4120, фактичне – 6575. Діюче обладнання потребує термінового ремонту через природній знос. Для відновлення працездатності двох рентгенівських систем необхідна заміна рентгенівського випромінювача , заміна пульта керування та проведення комплексу сервісних робіт. Вартість робіт складає 900,0 тис.грн. Для закупівлі обладнання необхідно – 35 млн.грн.

Надання медичної допомоги неможливе без лабораторних досліджень. На даний час в лікарні це є проблемним через відсутність обладнання. Біля одного мільйона проводиться щорічно лабораторних досліджень. Це приводить до швидкого зносу апаратів. Необхідна їх заміна на більш сучасні . Необхідна сума 2,0 млн.грн.

В неналежному стані відділення фізіотерапії лікарні. В 2017 році згідно плану соціально економічного розвитку розпочато капітальний ремонт приміщення. Для введення в дію після капітального ремонту фізіотерапії необхідне обладнання. Потреба на закупівлю 3,0 млн. грн..

Важливим для забезпечення лікувального процесу є забезпечення функціонально діагностичним обладнанням, функціональними ліжками , які з дня відкриття лікарні не закуповувались. Необхідна сума 60,8 млн.грн.

В критичному стані матеріально-технічна база пральні. За рахунок коштів фонд соціального розвитку заплановано ремонт даху пральні. Наявне обладнання ( рік випуску 1988,1989 ) повністю вичерпало свій ресурс. З метою економії бюджетних коштів є гостра необхідність в заміні обладнання, що дасть змогу забезпечити чистою білизною не тільки Київську міську клінічну лікарню №8 а і інші медичні установи в районі.

(Послуги з прання , які надаються комерційними установами значно дорожчі вартості прання у власній пральні.) Необхідна сума 2,0 млн.грн.

З метою здійснення управління лікарнею в сучасних умовах, забезпечення лікувально-діагностичного процесу відповідно до встановлених вимог, ведення облікової та формування звітної документації, забезпечення моніторингу лікарських засобів, розрахунку тарифів за медичні послуги, тощо, є вкрай необхідним створення локальної комп'ютерної системи. Це можливо за умови оснащення робочих місць працівників комп'ютерною та оргтехнікою, потреба в якій наведена у додатку 2. Необхідна сума 4,2 млн.грн.

Враховуючи вищенаведене, просимо Вашої допомоги у вирішенні питання виділення додаткових коштів для закупівлі обладнання для КМКЛ №8 на суму 224,3 млн. , для проведення ремонту рентгенообладнання на суму 900,0тис.грн.

З повагою

Головний лікар

Заслужений лікар України

д.мед.н.

А.М.Пілецький





ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я  
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)  
**КИЇВСЬКА МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ №8**

Вул. Кондратюка, 8, м. Київ, 04201, тел. 502-37-00, тел./факс 430-36-30, E-mail: [kmkl8@health.kiev.ua](mailto:kmkl8@health.kiev.ua), [kmkl8@ukr.net](mailto:kmkl8@ukr.net)  
код ЄДРПОУ 05497146

21.07.2017 № 1674  
на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Голові комісії з охорони  
здоров'я Депутату Київради  
Гелевей О.І.

Шановний Олеже Івановичу!

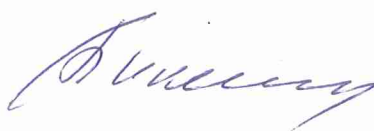
Відповідно плану соціально-економічного розвитку в 2017 році закінчується капітальний ремонт відділення анестезіології з ліжками інтенсивної терапії (на 16 ліжок). Однією із основних складових для надання медичної допомоги є забезпечення обладнанням, яке не поновлюється із дня відкриття лікарні (1989 року), фізично зношене (майже 100%) та морально застаріле. Введення відділення в експлуатацію після ремонту не можливо без необхідного обладнання. Необхідно терміново закупити:

Перелік обладнання для укомплектування ВАЛІТ КМКЛ №8 після  
капітального ремонту.

№ з/п	Назва обладнання	Торгівельна назва	Кількість	Назва виробника	Ціна за од.в євро	Сума в євро	Загальна сума, грн.
1.	Монітори з функцією капнографії	Модульний монітор пацієнта з транспортним монітором BSM-6701 Pro з модулем cap-One для вимірювання CO2 в прямому потоці у інкубованих/неінтубованих пацієнтів	2	Nihon Kohden (Японія)	20 000,00	40 000,00	1 200 000,00
2.	Монітори пацієнта	Система інтраопераційного моніторингу G9 CSM 1901 Pro	2	Nihon Kohden (Японія)	37 200,00	74 400,00	22 32000,00
3.	Ліжка лікарняні для інтенсивної терапії	Ліжка лікарняні VERTICA	4	Stiegel Meyer (Німеччина)	12 100,00	48 400,00	1 452 000,00
4.	Ліжка лікарняні для інтенсивної терапії	Ліжка лікарняні Sicuro Pesa	6	Stiegel Meyer (Німеччина)	11 300,00	67 800,00	2 034 000,00
5.	Апарат ШВЛ для дорослих економічного класу	Апарат штучної вентиляції легенів HAMILTON-C1	10	Hamilton Medical (Швейцарія)	23 500,00	235000,00	7 285000,00

6	Апарат ШВЛ для дорослих вищого класу	Апарат штучної вентиляції легенів HAMILTON-C3 Pro c опцією небулайзер	4	Hamilton Medical (Швейцарія)	55 700,00	222800,00	6 906800,00
7	Кардіограф	Електрокардіограф моделі ECG-2350 Cardiofax M з ECAPS18C- програма реєстрації та аналізу 18-канальної ЕКГ (моделі ECG-2550, ECG-2350)	1	Nihon Kohden (Японія)	6 750,00	6750,00	202 500,00
8.	Монітори пацієнта для відділення реанімації з вимірюванням CO2	Модульний монітор пацієнта з вимірювальним блоком BSM- 6701 Модуль сар-Оне для вимірювання CO2 в прямому потоці у інтубованих/неінтубованих пацієнтів	10	Nihon Kohden (Японія)	17 300,00	173000,00	5 190 000,00
9.	Монітори пацієнта для відділення реанімації з вимірюванням CO2 та IT	Модульний монітор пацієнта з вимірювальним блоком BSM- 6701 Модуль сар-Оне для вимірювання CO2 в прямому потоці у інтубованих/неінтубованих пацієнтів, 2 канали інвазивного тиску, 2 трансдюсери для інвазивного вимірювання тиску крові RT2000	2	Nihon Kohden (Японія)	19 700,00	39 400,00	1 182 000,00
10.	Центральна станція спостереження	Центральна станція CNS 9101- 18	1	Nihon Kohden (Японія)	19 200,00	19 200,00	576 000,00
11.	Дефібрилятор з водієм ритму	Дефібрилятор-монітор TEC- 5631	2	Nihon Kohden (Японія)	6 980,00	13 960,00	418 800,00
12.	Відсмоктувачі реанімаційні	Реанімаційні аспіратори A 161/DDS	12	Atmos Medizintechnik (Німеччина)	950,00	11 400,00	342 000,00
13.	Шприцеві дозатори	Шприцеві насоси Aitecs 2016	15	UAB VILTECHMED A (Литва)	1 550,00	23 250,00	697 500,00
14.	Ліжка для транспортування	Ліжка для транспортування Mobilo	2	Stieglmeyer (Німеччина)	3 900,00	7 800,00	234 000,00
15.	Стійка атроскопічна	Стійка атроскопічна	1	Karl Storz	32 000,00	32 000,00	960 000,00
16.	Високочастотний електрохірургічний апарат	Електрохірургічний апарат ARC 100	1	BOWA-electronic GmbH & Co.KG	3 200,00	3 200,00	96 000,00
Всього							31008600,00

Головний лікар  
Заслужений лікар України,  
д.мед.н., професор



А.М.Пілецький





# КИЇВСЬКА МІСЬКА ПРОФСПІЛКА ПРАЦІВНИКІВ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

Україна, 01033, Київ, вул. Тарасівська, 6-А  
<http://www.kmppoz.org>

ЄДРПОУ 02670609

тел.:(044) 288-14-29, факс:(044) 235-10-30  
e-mail: [kmppoz@ukr.net](mailto:kmppoz@ukr.net)

“14” серпня 2017 р. № 193  
на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Київська міська рада  
16.08.2017 № 08/14248

Голові Постійної комісії Київської  
міської ради з питань охорони  
здоров'я та соціального захисту  
Гелевей О.І.

01044, Київ, вул. Хрещатик, 36



**Вельмишановний Олег Іванович!**

Київська міська профспілка працівників охорони здоров'я, представляючи інтереси понад 80-тисячної медичної громади столиці, висловлює Вам свою повагу за реалізацію рішень спрямованих на підвищення рівня оплати праці медичних працівників столиці та підвищення їхнього рівня доходів.

Сьогодні медики глибоко стурбовані намірами Департаменту комунальної власності м.Києва продати будинок за адресою Георгіївський провулок. 9. Будинок має історичне минуле і був поудований на початку ХХ сторіччя за ініціативою та на кошти членів Товариства київських лікарів. Будівля була оновлена у 1957 році і знаходиться у історичному центрі міста, поруч із Софіївським собором та площею, які знаходяться під охороною ЮНЕСКО.

На даний час в будинку розміщені та функціонують сім організацій, які належать до медичної сфери, працюють для забезпечення, підтримки, координації діяльності закладів охорони здоров'я різного підпорядкування, виконують роботу для ефективного функціонування Департаменту охорони здоров'я Київської міської державної адміністрації, Міністерства охорони здоров'я України та галузі в цілому.

Найбільше занепокоєння викликає те, що в цій будівлі розміщується єдина в Україні кафедра медичної статистики НМАПО ім.П.Л.Шупіка, проволиться робота по створенню Музею медичної та демографічної статистики і бібліотеки при ньому.

Зважаючи на вищевикладене, беручи до уваги Вашу особисту небайдужість та активну громадську позицію, Київська міська профспілка працівників охорони здоров'я, просить Вас, шановний Олегу Івановичу, вжити дієвих заходів реагування щодо недопущення продажу цього будинку.

З повагою,  
Голова Ради



Л. В. Канаровська





12.

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04.07.2017

№ 794

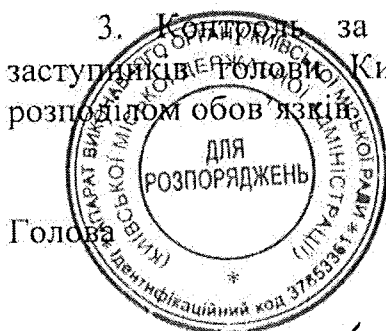
Про передачу до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації майна комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до статей 319, 327 Цивільного кодексу України, статті 137 Господарського кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 844/7080 «Про впорядкування прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва житлового фонду, гуртожитків, інженерних мереж та об'єктів соціальної інфраструктури», враховуючи звернення Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 22 липня 2016 року № 109/01/25-6164, з метою забезпечення ефективного використання майна комунальної власності територіальної громади міста Києва:

1. Передати до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації майно комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатком.

2. Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації спільно з комунальним некомерційним підприємством «Центр спортивної медицини міста Києва» в установленому порядку забезпечити передачу майна, зазначеного у пункті 1 цього розпорядження, та надати до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) копію акта приймання-передачі.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників Голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.



Голова

В. Кличко

Додаток до розпорядження  
виконавчого органу Київської  
міської ради (Київської міської  
державної адміністрації)

від 04.07. 2017 № 794

Перелік  
майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передається  
до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

№ з/п	Адреса	Найменування майна	Площа, кв. м	Кількість, шт	Балансова вартість, грн	
					первісна	залишкова
1	Вул. Білоруська, 11	нежитловий будинок	1055,3	1	401946,00	68704,00
2	Вул. Білоруська, 11	господарська споруда	120,0	1	257336,00	150875,00
	Всього				659282,00	219579,00

10. Керівник апарату

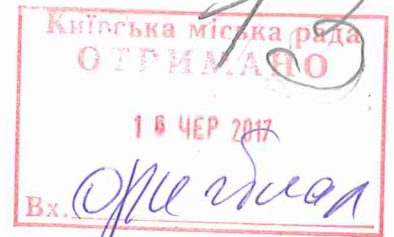


В. Бондаренко  
*В. Бондаренко*



# ДЕПУТАТ

## КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ



“ 14 ” червня 2017 р.

№ 08/249/08/055-115

Київська міська рада  
16.06.2017 № 08/10722



Голові Постійної комісії  
Київської міської ради з  
питань охорони здоров'я та  
соціального захисту  
Гелевею О.І.

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36

В порядку ст. 13 ЗУ «Про  
статус депутатів місцевих рад»

### ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ

**Про вдосконалення процесу  
реалізації Урядової програми  
«Доступні ліки» у місті Києві**

*Шановний Олеже Івановичу!*

До мене, як депутата Київської міської ради, надходять скарги від осіб похилого віку з приводу реалізації Урядової програми «Доступні ліки» в аптеках міста Києва.

Так, як відомо, на виконання Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення доступності лікарських засобів» № 152 від 17 березня 2017 р., з квітня цього року в Україні старувала Урядова програма «Доступні ліки», яка передбачає можливість пацієнтів отримати ліки від серцево-судинних захворювань, діабету II типу та бронхіальної астми безкоштовно або з незначною доплатою, в аптеках, які заключили відповідний договір та долучились до програми.

Хочу відмітити, що запровадження даної програми є важливим для мало захищених верств населення, особливо осіб похилого віку, які, наразі мають змогу безкоштовно отримувати необхідні ліки.

Проте, як мені повідомили, при зверненні до аптек, за наявності належно виписаного рецепту, фармацевти повідомляють, що такі ліки в аптечному закладі - відсутні. Хоча, у кожному аптечному закладі, що бере участь в Урядовій програмі «Доступні ліки», обов'язково має бути наявний найдешевший препарат та перелік цін відшкодування. Також, ймовірно, це являється порушенням договірних зобов'язань аптечних закладів.

У зв'язку із цим, доцільним вбачається зобов'язати аптеки, що розташовані на території міста Києва, які долучились до Урядової програми «Доступні ліки» та заключили з органами місцевого самоврядування відповідний договір, оприлюднювати інформацію щодо наявності лікарських засобів, які відпускаються по Програмі та щоденно її оновлювати. При цьому, така інформація має бути розміщена у місці, доступному для ознайомлення всіма відвідувачам аптеки.

В свою чергу, це сприятиме захисту законних прав та інтересів відвідувачів аптечних закладів та посилить заходи контролю щодо виконання аптеками їх зобов'язань згідно Урядової програми «Доступні ліки».

На підставі вищевикладеного та керуючись ст. 11, 13 ЗУ «Про статус депутатів місцевих рад»,

**ПРОШУ:**

1. Розглянути, в межах компетенції, дане Звернення на черговому засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту, на яке запросити мене особисто.
2. Надати протокольне доручення Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) опрацювати зазначені в даному депутатському зверненні проблеми, та здійснити заходи, пов'язані з їх розв'язанням.

**З повагою,  
Депутат Київської міської ради**

**С.Г. Римаренко**

*Тел.: (044) 599-19-17*



# Громадська організація «Жіноча Надія»

м.Київ - 04208 пр.Правди 68 в  
(044) 462-82-90 (095)935-68-78

р/р 260072658883.980 в  
АБ«Укргазбанк» МФО:320478

Вих.№ 350  
03.07.2017

Київська міська рада  
04.07.2017 № 08/11792

Голові постійної комісії Київської  
міської ради з питань охорони  
здоров'я та соціального захисту  
Гелевею О. І.



Наша громадська організація об'єднує жінок та дітей різних соціально незахищених категорій. Це матері дітей-інвалідів, матері-одиначки, багатодітні, малозабезпечені, онкохворі, жінки-інваліди, діти, які знаходяться під опікою, діти та сім'ї учасників АТО та сім'ї, які опинилися в тяжких життєвих обставинах.

Діти нашої організації неодноразово брали участь в конкурсі «Повір у себе». Члени громадської організації мають активну життєву позицію та беруть участь в житті нашого району та міста.

29.03.2017 на засіданні Вашої комісії наше питання, стосовно отримання путівок, засобів особистої гігієни та умови надання матеріальної допомоги з програми «Турбота. Назустріч киянам», було перенесено на інше засідання.

В зв'язку з тим, що ці питання дуже актуальні для батьків нашої громадської організації, ми звернулися з листом вих.№295 від 06.06.2017 (вих. №08/10/101 від 07.06.2017) з проханням запросити представників нашої громадської організації на комісію, аби ми могли оговорити всі ці питання та отримати відповіді від представників профільних Департаментів. На жаль, на сьогодні на жодне з наших запитань конкретних відповідей ми не отримали.

Виходячи з вище викладеного, наполегливо просимо запросити представників нашої громадської організації на найближче засідання комісії,  
аби ми могли повідомити депутатів, членів комісії, про проблеми з

оздоровленням особливих дітей, наданням реабілітаційної техніки та отримати відповіді на запитання щодо матеріальної допомоги з програми «Турбота. Назустріч киянам» та інші.

З повагою,

Голова ГО «Жіноча Надія»



Гончар О.О.



08/231-1655/np  
18.07.2017

15

# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

V сесія VIII СКЛИКАННЯ

## РІШЕННЯ

57(5923)  
114(6022)

№ \_\_\_\_\_

ПРОЕКТ

**Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва**

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, з метою забезпечення ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

### ВИРІШИЛА:

1. Передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатком.
2. Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова

В. Кличко



**Подання:**

Заступник голови Київської  
міської державної адміністрації



М.Поворозник

Директор Департаменту комунальної  
власності м. Києва



А.Гудзь

Начальник юридичного управління  
Департаменту комунальної власності  
м.Києва



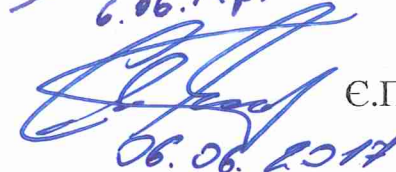
В.Комарницький

Голова Оболонської районної в місті  
Києві державної адміністрації



О.Цибульщак

В.о. начальника юридичного відділу  
Оболонської районної в місті Києві  
державної адміністрації



Є.Палій

**Погоджено:**

Перший заступник голови Київської  
міської державної адміністрації



Г.Пліс

В.о. Керівник апарату виконавчого органу  
Київської міської ради (Київської  
міської державної адміністрації)



В.Бондаренко

*В.Бондаренко*

Заступник керівника апарату –  
начальник юридичного управління



Л.Верес

Постійна комісія Київської  
міської ради з питань власності

Голова

Л.Антоненко

Секретар

С.Артеменко

Постійна комісія Київської  
міської ради з питань охорони здоров'я  
та соціального захисту

Голова

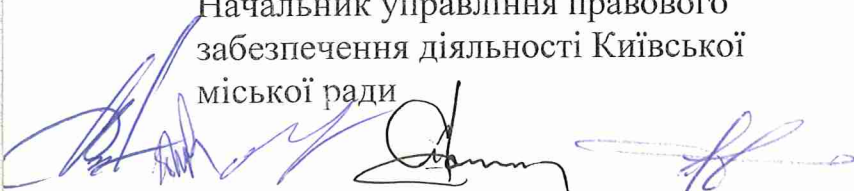
О.Гелевей

Секретар

Ю.Лобан

Начальник управління правового  
забезпечення діяльності Київської  
міської ради

В.Слончак





Додаток  
до рішення  
Київської міської ради  
№ \_\_\_\_\_

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва,  
які передаються в оренду без проведення конкурсу

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м	Ставка орендної плати	Строк, на який укладається договір оренди
1	2	3	4	5	6
ОРЕНДОДАВЕЦЬ – ОБОЛОНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ					
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ОБОЛОНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»					
1.	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «СПІЛКА ВETERANІВ АФГАНІСТАНУ ОБОЛОНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА» Форма власності – колективна Форма фінансування – змішана Код ЄДРПОУ 24937154	МАРШАЛА МАЛИНОВСЬКОГО ВУЛ., № 3 Оболонський район, ЖБк 9-поверховий Площа, кв.м - 192,4	РОЗМІЩЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ НА ПЛОЩІ, ЩО НЕ ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ - 20,0  - 14,8  1 поверх Площа, кв.м – 34,8	1%  4%	2 роки 364 дні

Київський міський голова

В. Кличко

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**  
**до проекту рішення Київської міської ради**  
**«Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень**  
**комунальної власності територіальної громади міста Києва»**

**1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення**

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним особам.

Оболонською районною в місті Києві державною адміністрацією опрацьовано пакет документів громадської організації «Спілка ветеранів Афганістану Оболонського району м. Києва», наданий для розгляду питання про надання в оренду нежитлових приміщень 1-го поверху загальною площею 34,8 кв. м по вул. Маршала Малиновського, 3 для розміщення громадської організації ветеранів на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності. Пакет документів, зазначеного заявника відповідає вимогам, визначеним у абзаці четвертому частини четвертої статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» і може отримати в орендне користування майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу та після прийняття відповідного рішення Київської міської ради укласти договір оренди, відповідно до пункту 8.3 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280.

Враховуючи наведене, Оболонською районною в місті Києві державною адміністрацією підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу в оренду без проведення конкурсу зазначених нежитлових приміщень та про укладання Оболонською районною в місті Києві державною адміністрацією відповідного договору оренди.

**2. Мета і шляхи її досягнення**

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та забезпечення приміщенням громадської організації «Спілка ветеранів Афганістану Оболонського району м. Києва».

**3. Правові аспекти**

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проектом рішення пропонується передати в оренду нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Згідно з пунктом 2 доручається Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень, переданих в оренду згідно з пунктом 1.

#### **4. Фінансово – економічне обґрунтування**

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

#### **5. Прогноз результатів**

Прийняття та реалізація даного проекту рішення забезпечить здійснення містом Києвом столичних функцій та дозволить забезпечити приміщенням громадську організацію «Спілка ветеранів Афганістану Оболонського району м. Києва».

Доповідач – Директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення – головний спеціаліст відділу використання майна Департаменту комунальної власності м. Києва Михальчук Лариса Володимирівна, робочий телефон: 202-61-77.

Директор Департаменту  
комунальної власності м. Києва



А. Гудзь



Інформація до проекту рішення Київради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

ГО «Спілка ветеранів Афганістану Оболонського району м. Києва», вул. Маршала Малиновського, 3; 34,8 кв. м		
Номер пункту додатку до проекту рішення Київської міської ради	Вартість об'єкта оренди, грн. без ПДВ	672300,00
	Вартість 1 кв. м, грн. без ПДВ	19318,97
	Дата, на яку здійснено оцінку	30.11.2016
	Дата затвердження висновку	
	Дата розрахунку орендної плати	
	Орендна плата за 1 кв. м, грн. без ПДВ	38,76
	Орендна плата за місяць, грн. без ПДВ	1349,00

Перелік документів, що додаються до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»  
(вул. Маршала Малиновського, 3; 34,8 кв. м)

1.	Заява
2.	Копія статуту
3.	Витяг з Єдиного державного реєстру
4.	Довідка підприємства-балансоутримувача про те що об'єкт оренди є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин
5.	Довідка підприємства-балансоутримувача про те, що об'єкт не є пам'яткою культурної спадщини
6.	Викопіювання з поповерхового плану з визначенням об'єкта оренди
7.	Розрахунок орендної плати за перший місяць оренди
8.	Рішення та розпорядження щодо належності до комунальної власності об'єкта оренди

Дата " 19 " 06 2017  
(число) (місяць) (рік)



О. Василенко

Начальник відділу використання майна  
Департаменту комунальної власності м. Києва

О. Шалюта

Голові Оболонської  
РДА  
Григорюк О. М.  
(орендодавець)

## ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

### ЗАЯВНИК

Організаційна форма та повна назва

(заповнюється згідно із свідоцтвом про державну реєстрацію)

Р.О. Співкої ветеранів  
нагороджених Оболонського  
району міста Києва

Ідентифікаційний код

2 4 9 3 7 1 5 4

Форма власності приватна  
(комунальна, державна, приватна)

Юридична адреса: м. Київ  
вул. Героїв Дніпра  
буд. 14 "Г"

Контактний телефон

роб. 044-412-83-15

моб. 0682324264

### ОБ'ЄКТ

Адреса:

м. Київ  
вул. Матішевського, 3

район:

Оболонський

Площа

34,8

кв.м.

Пропозиція щодо цільового використання:

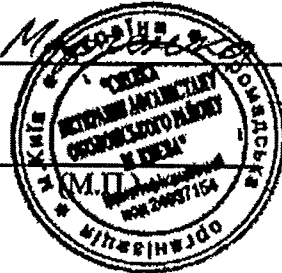
розміщення громадської  
організації ветеранів  
та інвалідів на площі,  
що не використовується  
для проведення під-  
приємницької діяльності

Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання
	34,8	розміщення Р.О.

Термін оренди

2 роки  
та 364 дні

Керівник



Вадим Миколайович  
(П.І.П.)

(підпис)

Вх № 106/1441  
Від 29.05.2014  
Оболонська районна  
в місті Києві державна адміністрація



**УКРАЇНА**  
**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО**  
**«КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО**  
**ФОНДУ ОБОЛОНСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА»**

---

04214, м. Київ, вул. Північна, буд. 22, e-mail: [arenda.obolon@ukr.net](mailto:arenda.obolon@ukr.net)

04.06.17 № 463-2666  
на \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**ДОВІДКА**

Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського району міста Києва» (далі Підприємство) підтверджує, що нежитлове приміщення, площею 34,8 кв. м., що розташоване на першому поверсі житлового будинку за адресою: м. Київ, вул. Маршала Малиновського, 3, обліковується на нашому балансі, та не заперечує щодо його використання на умовах оренди.

Зазначене нежитлове приміщення не призначене для забезпечення експлуатації будівлі, не відноситься до житлового фонду та є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин. В нежитловому приміщенні відсутнє технічне обладнання загально будинкового призначення (запірна арматура, рамка управління, лічильник, тощо).

Директор



П. Сагайдак

Яценко

Якібчук

Сероветнік



**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
«КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО  
ФОНДУ ОБОЛОНСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА»**

04214, м. Київ, вул. Північна, буд. 22, e-mail: [arenda.obolon@ukr.net](mailto:arenda.obolon@ukr.net)

04.06.14 № 463 - 2666  
на \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського району м. Києва» підтверджує, що нежитлове приміщення площею 34,8 кв.м., яке знаходиться по вул. Маршала Малиновського, 3 не є пам'яткою культурної спадщини.

Директор



І. Сагайдак

Яценко

Якібчук  
Сероветнік  
332-35-56





**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
«КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ  
ОБОЛОНСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА»**

04214, м. Київ, вул. Північна, буд. 22, e-mail: [arenda.obolon@ukr.net](mailto:arenda.obolon@ukr.net)

12.12.16 № 463-5021  
на \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Голові спілки Ветеранів Афганістану  
**Марченку В.М.**  
вул. М. Малиновського, 3  
м. Київ, 04212

**ДОВІДКА**

Надана в тому, що нежитлове приміщення за адресою: м. Київ, вул. Маршала Малиновського, 3, знаходиться в комунальній власності територіальної громади міста Києва та обліковується на балансі комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського району м. Києва».

Директор



Савайдак

Яценко  
Якібчук

Гонца  
332-35-56



**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
«КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО  
ФОНДУ ОБОЛОНСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА»**

04214, м. Київ, вул. Північна, буд. 22, e-mail: [arenda.obolon@ukr.net](mailto:arenda.obolon@ukr.net)

07.06.17 № 463-2666  
на \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського району м. Києва» не заперечує надати в орендне користування нежитлове приміщення площею 34,8 кв.м., яке знаходиться по вул. Маршала Малиновського, 3.

Директор

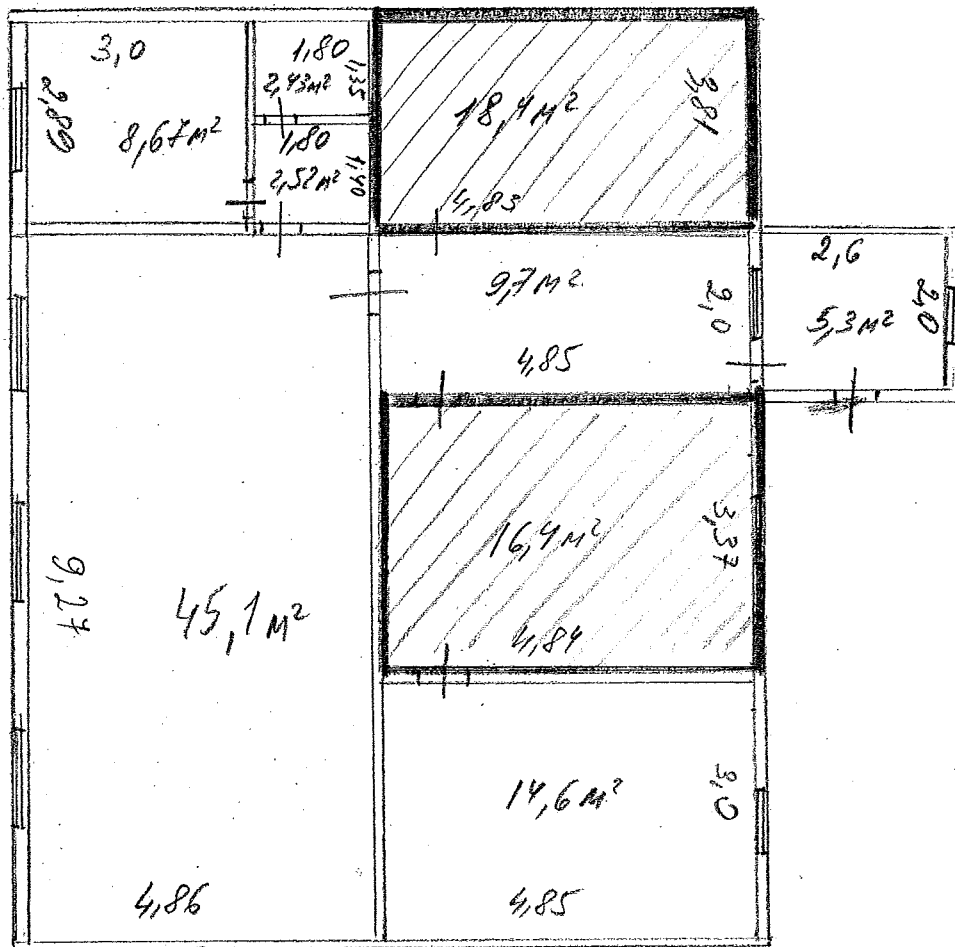


Сагайдак

Яценко

Якібчук  
Сероветнік  
332-35-56

План-схема житлового  
приписки  
по вул. Ланцюговського 3  
( $S = 34,8$  кв.м)



Інженер І. К.



Овчаренко АВ

## РОЗРАХУНОК

орендної плати на нежитлові приміщення загальною площею 34,8 кв. м. за адресою: м. Київ, вул. Маршала Малиновського, 3

1. Площа нежитлових приміщень, яка передається в орендне користування 34,8 кв.м.
2. Вартість приміщень, які є частиною житлового будинку, відповідно до висновку про вартість майна станом на 30 листопада 2016 року виконаної суб'єктом оціночної діяльності товариством з обмеженою відповідальністю «Трибьют-Консалтинг» складає **672 300 грн 00 коп.** (шістсот сімдесят дві тисячі триста гривень 00 коп.). (без ПДВ).
3. Орендні ставки визначені відповідно до п.20 Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, затвердженої рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280:

**20,0 кв.м** (п.29 Таблиці 2) – **1%**

**14,8 кв.м** (п.29 Таблиці 2) – **4%**

4. Розмір річної орендної плати **15 300,62** без ПДВ, грн.

$$672\,300,0 \text{ грн.} / 34,8 \text{ кв.м} \times 20,0 \text{ кв.м} \times 1\% = 3\,863,79 \text{ грн}$$

$$672\,300,0 \text{ грн.} / 34,8 \text{ кв.м} \times 14,8 \text{ кв.м} \times 4\% = 11\,436,83 \text{ грн}$$

$$3\,863,79 \text{ грн.} + 11\,436,83 \text{ грн.} = 15\,300,62 \text{ грн.}$$

Річна орендна плата визначається за формулою:

$$\text{Опл} = \text{Вп} \times \text{Сор},$$

де Опл – річна орендна плата без ПДВ, грн;

Вп – вартість орендованого майна згідно з висновком про вартість майна – 672 300,00 грн;

Сор – орендні ставки, визначені згідно з п. 29 таблиці 2 Методики додатка 3 – 1%, 4%

5. Розмір стартової місячної орендної плати за один місяць **1 275,05** грн. (без ПДВ)

6.

$$15\,300,62 \text{ грн} / 12 \text{ міс.} = 1\,275,05 \text{ грн.}$$

Розмір стартової місячної орендної плати визначається за формулою:

$$\hookrightarrow \text{Опл. міс 1ст.} = \text{Опл.р.} / 12$$

де Опл.міс1. – стартова орендна плата за 1 місяць, грн (без ПДВ);

Опл.р – розмір річної орендної плати, визначений за Методикою, грн (без ПДВ).

7. Розмір місячної орендної плати за перший місяць оренди **1 349,00** грн. (без ПДВ)

$$15\,300,62 / 12 \times 1,058 = 1\,349,00$$

Розмір місячної орендної плати за перший місяць оренди розраховується за формулою:

$$\text{Опл. міс 1.} = \text{Опл.р.} / 12 \times \text{Ін.р.}$$

де Опл.р – розмір річної орендної плати, визначений за Методикою, грн (без ПДВ).

Іп.р. – індекс інфляції за період з дати незалежної оцінки майна до дати укладання договору;

Іп.р. =  $1,009 \times 1,011 \times 1,010 \times 1,018 \times 1,009 = 1,058$

Підготовлено:

Підприємство-Балансоутримувач

Комунальне підприємство

«Керуюча компанія з обслуговування

житлового фонду Оболонського району

м. Києва»

Директор

М.П.



Л. Сагайдак

*[Handwritten signatures]*



## КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VI сесія VI скликання

### РІШЕННЯ

від 2 грудня 2010 року N 284/5096

## Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва

Із змінами і доповненнями, внесеними  
рішеннями Київської міської ради  
від 22 вересня 2011 року N 46/6262,  
від 22 вересня 2011 року N 47/6263,  
від 22 вересня 2011 року N 68/6284,  
від 27 жовтня 2011 року N 397/6613,  
від 10 листопада 2011 року N 616/6852,  
від 15 грудня 2011 року N 855/7091,  
від 29 грудня 2011 року N 1015/7251,  
від 29 грудня 2011 року N 1016/7252,  
від 29 грудня 2011 року N 1017/7253,  
від 26 січня 2012 року N 30/7367,  
від 16 лютого 2012 року N 118/7455,  
від 15 березня 2012 року N 223/7560,  
від 15 березня 2012 року N 234/7571,  
від 5 квітня 2012 року N 393/7730,  
від 26 квітня 2012 року N 498/7835,  
від 26 квітня 2012 року N 499/7835,  
від 12 липня 2012 року N 679/8016,  
від 12 липня 2012 року N 680/8017,  
від 12 липня 2012 року N 681/8018,  
від 12 липня 2012 року N 682/8019,  
від 12 липня 2012 року N 683/8020,  
від 12 липня 2012 року N 712/8049,  
від 12 липня 2012 року N 713/8050,  
від 12 липня 2012 року N 721/8058,  
від 20 вересня 2012 року N 25/8309,  
від 20 вересня 2012 року N 26/8310,  
від 20 вересня 2012 року N 27/8311,  
від 20 вересня 2012 року N 28/8312,  
від 20 вересня 2012 року N 66/8350,  
від 1 листопада 2012 року N 253/8537,  
від 1 листопада 2012 року N 279/8563,  
від 28 лютого 2013 року N 35/9092,  
від 18 квітня 2013 року N 168/9225,

від 22 травня 2013 року N 359/9416,  
від 23 жовтня 2013 року N 251/9739,  
від 23 жовтня 2013 року N 261/9749,  
від 23 жовтня 2013 року N 268/9756,  
від 13 листопада 2013 року N 458/9946,  
від 13 листопада 2013 року N 475/9963,  
від 13 листопада 2013 року N 476/9964,  
від 19 березня 2015 року N 295/1160,  
від 2 червня 2015 року N 605/1469

Додатково див. постанови  
Окружного адміністративного суду міста Києва  
від 7 березня 2013 року,  
від 3 липня 2014 року,  
від 1 серпня 2014 року

Відповідно до статті 7 та статті 11 Закону України "Про столицю України - місто-герой Київ" (із змінами та доповненнями), на виконання рішення Київської міської ради від 09.09.2010 N 7/4819 "Про питання організації управління районами в місті Києві" Київська міська рада **вирішила:**

1. Затвердити переліки об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатками 1 - 10 до цього рішення.

2. Головному управлінню комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснити в установленому порядку облік майна, зазначеного в пункті 1 цього рішення.

3. Доручити виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

3.1. Проаналізувати діяльність підприємств, установ та організацій, що зазначені в додатках 1 - 10 до цього рішення, та до 01.03.2011 внести пропозиції щодо вдосконалення їх структури, реорганізації з метою ефективного використання майна територіальної громади міста Києва, яке закріплене за ними на праві господарського відання чи оперативного управління, та забезпечення колективних потреб громад районів міста Києва.

3.2. Здійснювати, в разі необхідності, закріплення об'єктів, зазначених у додатках 1 - 10 до цього рішення, на праві господарського відання чи оперативного управління за підприємствами, організаціями та установами, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

4. Установити, що договори оренди об'єктів комунальної власності територіальних громад районів у місті Києві, укладених на виконання рішень районних у місті Києві рад, термін дії яких не закінчився, є чинними та підлягають виконанню відповідно до вимог законодавства України.

5. Установити, що прийняті, але не виконані рішення районних у м. Києві рад у зв'язку з ліквідацією відповідних рад щодо розпорядження об'єктами комунальної власності територіальних громад районів у місті Києві, є чинними та підлягають виконанню згідно з вимогами законодавства України відповідним уповноваженим органом.

6. Визнати такими, що втратили чинність, додатки 2 - 12 до рішення Київської міської ради від 27.12.2001 N 208/1642 "Про формування комунальної власності територіальних громад районів міста Києва".

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова

Л. Черновецький

	КП "ЖИТЛОСЕРВІС "ПРИОЗЕРНЕ"			2032980,9	8642,7	175	1914777,95	953198,22	
1	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310183	23604,40	0,00	1	18375,72	8715,90	ВУЛ. БОГАТИРСЬКА, 2
2	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310184	7098,70	10,00	1	6084,29	2838,28	ВУЛ. БОГАТИРСЬКА, 2-А
3	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310185	6072,20	0,00	1	5399,73	2538,37	ВУЛ. БОГАТИРСЬКА, 4
4	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310186	6671,80	23,80	1	6418,44	3058,73	ВУЛ. ГЕРОІВ ДНІПРА, 6
5	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310187	27164,40	71,10	1	23206,20	10829,50	ВУЛ. ЗОЇ ГАЙДАЙ, 3
6	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310188	6094,30	0,00	1	5342,94	2512,02	ВУЛ. ЗОЇ ГАЙДАЙ, 3-А
7	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310189	20052,80	81,80	1	16993,53	7933,49	ВУЛ. ЗОЇ ГАЙДАЙ, 7
8	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310190	6694,50	13,00	1	6479,41	3089,49	ВУЛ. ЗОЇ ГАЙДАЙ, 7-А
9	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310191	6188,50	0,00	1	5450,26	2564,43	ВУЛ. ЗОЇ ГАЙДАЙ, 7-Б
10	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310193	19857,20	27,80	1	17004,41	7992,97	ВУЛ. ЗОЇ ГАЙДАЙ, 9/8
11	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310041	17038,90	14,00	1	21579,68	10757,07	ВУЛ. ЛАЙОША ГАВРО, 1-А
12	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310686	7143,60	0,00	1	5917,25	2790,42	ВУЛ. ЛАЙОША ГАВРО, 2
13	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310001	12421,60	0,00	1	9348,50	4348,04	ВУЛ. ЛАЙОША ГАВРО, 2-А
14	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310003	14513,00	0,00	1	11604,01	5124,74	ВУЛ. ЛАЙОША ГАВРО, 4
15	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310004	7220,60	0,00	1	5892,13	2779,86	ВУЛ. ЛАЙОША ГАВРО, 4-А
16	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310005	12832,80	0,00	1	10062,64	4875,86	ВУЛ. ЛАЙОША ГАВРО, 4-Б
17	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310043	7558,70	0,00	1	6411,43	3078,45	ВУЛ. ЛАЙОША ГАВРО, 5
18	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310044	27899,80	44,20	1	29340,33	14974,05	ВУЛ. ЛАЙОША ГАВРО, 5-А
19	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310006	10381,20	0,00	1	8968,44	4166,56	ВУЛ. ЛАЙОША ГАВРО, 8
20	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310048	6300,60	6,00	1	7953,42	3987,36	ВУЛ. ЛАЙОША ГАВРО, 9-Б
21	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310049	7627,30	8,00	1	6319,44	3036,11	ВУЛ. ЛАЙОША ГАВРО, 9-В
22	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310053	6296,60	7,50	1	7815,20	3917,99	ВУЛ. ЛАЙОША ГАВРО, 9-Ж
23	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310056	7691,30	0,00	1	6220,31	2977,20	ВУЛ. ЛАЙОША ГАВРО, 11-Б
24	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310066	9293,90	0,00	1	7169,93	3466,40	ВУЛ. ЛАЙОША ГАВРО, 14
25	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310068	0337,20	0,00	1	6952,18	3374,37	ВУЛ. ЛАЙОША ГАВРО, 16
26	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310069	8102,30	0,00	1	6778,55	3290,41	ВУЛ. ЛАЙОША ГАВРО, 18
27	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310070	13738,00	0,00	1	10118,68	4681,70	ВУЛ. ЛАЙОША ГАВРО, 18-А
28	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310071	8248,30	117,70	1	6853,06	3300,25	ВУЛ. ЛАЙОША ГАВРО, 22
29	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310072	9198,20	0,00	1	7480,85	3288,49	ВУЛ. ЛАЙОША ГАВРО, 22-Б
30	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310073	9302,60	0,00	1	8520,32	4110,72	ВУЛ. ЛАЙОША ГАВРО, 24
31	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310146	14864,80	0,00	1	10607,89	4941,57	ВУЛ. МАРШАЛА МАЛИНОВСЬКОГО, 1
32	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310147	4391,00	0,00	1	4629,69	2155,98	ВУЛ. МАРШАЛА МАЛИНОВСЬКОГО, 1-А
33	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310148	18064,90	192,40	1	13481,01	6608,98	ВУЛ. МАРШАЛА МАЛИНОВСЬКОГО, 3
34	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310149	11902,50	0,00	1	8645,08	3993,42	ВУЛ. МАРШАЛА МАЛИНОВСЬКОГО, 3-А
35	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310150	12592,90	0,00	1	9360,64	4354,36	ВУЛ. МАРШАЛА МАЛИНОВСЬКОГО, 3-Б
36	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310151	11891,30	0,00	1	9377,34	4512,36	ВУЛ. МАРШАЛА МАЛИНОВСЬКОГО, 7
37	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310152	20169,10	0,00	1	18255,58	8578,66	ВУЛ. МАРШАЛА



									МАЛИНОВСЬКОГО, 7-А
38	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310153	8932,60	0,00	1	7259,52	3388,41	ВУЛ. МАРШАЛА МАЛИНОВСЬКОГО, 11

(Рішення|Перелік, Київська міська рада, від 02.12.2010, № 284/5096 "Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва. Перелік об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, що розміщені в Оболонському районі (додаток N 5)", Чинний, редакція від 19.03.2015)



Оболонська районна у м. Києві  
державна адміністрація

**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

10.12.2010 № 1112

Про питання організації управління  
районами в місті Києві

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 7 та статті 11 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ» (із змінами та доповненнями), на виконання рішення Київської міської ради від 09.09.2010 № 7/4819 «Про питання організації управління районами в місті Києві», рішення Київської міської ради від 28.10.2010 № 183/4995 «Про окремі питання організації управління районами в м. Києві» в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Затвердити переліки підприємств, організацій та установ, майно яких передається до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій згідно з додатками 1-10 до цього розпорядження.

2. Закріпити на праві господарського відання за комунальним підприємством «Київжитлоспецексплуатація» нежитлові будинки та нежитлові приміщення згідно з додатком 11 до цього розпорядження

3. Головному управлінню комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) разом з районними в місті Києві державними адміністраціями оформити акти приймання-передачі об'єктів відповідно до пункту 1 цього розпорядження.

4. Здійснюючи управління об'єктами, зазначеними у пункті 1 цього розпорядження, районні в місті Києві державні адміністрації:

4.1. Готують пропозиції щодо створення підприємств, організацій, установ на базі майна, переданого до сфери їх управління (далі - підприємства), та їх припинення, розробляють проекти їх статутів, надають пропозиції про створення спільних підприємств будь-яких організаційно-правових форм до статутного фонду яких передається майно підприємств.

4.2. Готують пропозиції щодо внесення змін та доповнень до статутів (положень) підприємств, контролюють їх дотримання та вживають заходи, пов'язані з порушенням статутів (положень).

4.3. Готують пропозиції щодо призначення (звільнення) керівників підприємств, укладають та розривають з ними контракти згідно діючого Порядку.

4.4. Здійснюють облік та закріплення майна на праві господарського відання (оперативного управління) за підприємствами, забезпечують проведення в установленому порядку інвентаризації, закріпленого за ними майна.

4.5. Здійснюють контроль за ефективним використанням та збереженням закріпленого за підприємствами майна. Виявляють комунальне майно, яке тимчасово не використовується та вносять пропозиції щодо умов його подальшого використання.

4.6. Проводять внутрішній аудит та забезпечують проведення аудиту підприємствами.

4.7. Щоквартально надають Головному управлінню комунальної власності м.Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) узагальнену звітність та звітність по формі державної статистичної звітності № 1-нф (річна) по підприємствах та забезпечують надання щоквартальної (а для бюджетних установ піврічної та річної) фінансової звітності до Головного управління комунальної власності м.Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) безпосередньо підприємствами, організаціями, установами.

4.8. Погоджують річні фінансові плани підприємств згідно з порядком, визначеним Положенням про порядок складання річного фінансового плану підприємством, організацією, установою, що належить до комунальної власності територіальної громади м.Києва, та господарським товариством, у якому є частка майна комунальної власності територіальної громади міста Києва в розмірі не менше як 30%, затвердженим розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 01.11.2001 № 2323.

4.9. Погоджують розпорядчі документи підприємств про облікову політику в порядку, визначеному Головним управлінням комунальної власності м.Києва.

4.10. Здійснюють аналіз діяльності підприємств та проводять балансові комісії за його результатами.

4.11. Готують пропозиції щодо надання в оренду цілісних майнових комплексів, нерухомого майна підприємств, продовження договорів оренди та їх умов, які мають забезпечувати ефективне використання орендованого майна.

4.12. Забезпечують своєчасне та в повному обсязі надходження до міського бюджету відрахувань від орендної плати та від прибутку підприємств відповідно до диференційованих нормативів порядку

бюджету міста Києва підприємствами, організаціями та установами, що належать до комунальної власності міста Києва.

4.13. Надають пропозиції щодо списання майна, закріпленого за підприємствами згідно з Порядком списання основних засобів з балансів підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва, затвердженим рішенням Київської міської ради від 19.07.2005 № 816/3391.

4.14. Надають пропозиції щодо приватизації підприємств та їх нерухомого майна.

4.15. Здійснюють приватизацію об'єктів житлового фонду у встановленому порядку.

4.16. Забезпечують захист майнових та немайнових прав територіальної громади м.Києва.

4.17. Надають пропозиції щодо добудови об'єктів незавершеного будівництва та забезпечують їх належне утримання.

5. Повноваження, зазначені в пункті 4 цього розпорядження надаються районним в м.Києві державним адміністраціям до закінчення роботи комісій з припинення районних у м.Києві державних адміністрацій та можуть змінюватись та доповнюватись на підставі відповідних рішень Київської міської ради.

6. Районні в місті Києві державні адміністрації готують та надають до Головного управління житлового господарства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) пропозиції з відповідними документами про прийняття до комунальної власності територіальної громади м.Києва житлових будинків, гуртожитків, зовнішніх інженерних мереж (електро-, тепло-, водо-, газопостачання, водовідведення), окремо розташованих споруд та обладнання (насосних станцій, теплових пунктів, трансформаторних підстанцій, бойлерних, котелень, розподільчих пунктів та інше), що розташовані на території району.

7. Головному управлінню комунальної власності м.Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

7.1. Підготувати уточнені переліки об'єктів права комунальної власності територіальної громади м.Києва та подати їх на затвердження Київській міській раді до 01.03.2011.

7.2. Надати до 31.12.2010 пропозиції щодо порядку передачі в оренду цілісних майнових комплексів, нерухомого майна, що закріплене за підприємствами, установами та організаціями на праві господарського відання чи оперативного управління, продовження договорів оренди та їх умов відповідно до п.4.11. цього розпорядження.

8. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.



О.Попов



## ДОДАТОК 5

ДО РОЗПОРЯДЖЕННЯ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

ВМ 10.12.2010 № 1112

ПЕРЕЛІК ПІДПРИЄМСТВ, ОРГАНІЗАЦІЙ ТА УСТАНОВ, МАЙНО ЯКИХ ВІДНЕСЕНО ДО СФЕРИ УПРАВЛІННЯ  
ОБОЛОНСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

ТАБЛИЦЯ 4

## ЖИТЛОВЕ ГОСПОДАРСТВО

СТАНOM НА 01.10.2010

N	Найменування основних засобів та обігових засобів	Одиниця виміру	Інвентарний номер	Площа кв.м.		Протяжність, штуки, сума	Первісна вартість, тис.грн.	Залишкова вартість, тис.грн.	Адреси будинків, споруд, приміщень
				загальна	нежилих приміщень				
I	ОСНОВНІ ЗАСОБИ	ТИС. ГРН.		✓ 5537017,7	41075,3		5072973,22	2549381,18	
1	ОСНОВНІ ЗАСОБИ КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА (КРІМ ОБ'ЄКТІВ ЗОВНІШНЬОГО БЛАГОУСТРОЮ)	ТИС. ГРН.		5537017,7	41075,3		5069015,71	2547656,44	
1.1.	БУДІВЛІ І СПОРУДИ	ШТ.		5537017,7	41075,3	848	5060647,13	2544539,61	
1.1.A	ЖИТЛОВИЙ ФОНД	ШТ.		5519601,7	23777,6	619	5052972,64	2540378,85	
	КП "ЖИТЛОСЕРВІС "КУРЕНІВКА"			1251971,5	12060,4	199	1154300,89	595826,17	
1	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310604	107,7	0,0	1	109,77	38,33	ВУЛ. 8 БЕРЕЗНЯ, 3
2	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310605	114,8	0,0	1	114,42	40,44	ВУЛ. 8 БЕРЕЗНЯ, 4
3	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310606	121,2	0,0	1	92,85	32,42	ВУЛ. 8 БЕРЕЗНЯ, 5
4	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310607	106,2	0,0	1	105,68	37,35	ВУЛ. 8 БЕРЕЗНЯ, 6
5	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310608	3634,2	330,9	1	2403,27	964,54	ВУЛ. 8 БЕРЕЗНЯ, 7
6	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310609	886,3	0,0	1	567,37	207,83	ВУЛ. 8 БЕРЕЗНЯ, 8/2
7	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310444	17425,9	24,6	1	4991,21	2630,49	ВУЛ. АВТОЗАВОДСЬКА, 5
8	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310446	7773,6	11,0	1	8714,54	4520,75	ВУЛ. АВТОЗАВОДСЬКА, 7
9	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310447	7775,7	9,2	1	5423,17	2801,73	ВУЛ. АВТОЗАВОДСЬКА, 7А
10	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310448	7368,0	9,2	1	5892,19	3039,92	ВУЛ. АВТОЗАВОДСЬКА, 7Б
11	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310449	1800,3	0,0	1	1430,92	587,95	ВУЛ. АВТОЗАВОДСЬКА, 9А
12	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310450	8710,8	0,0	1	6571,08	3041,37	ВУЛ. АВТОЗАВОДСЬКА, 11
13	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310762	9591,8	0,0	1	29053,36	26219,26	ВУЛ. АВТОЗАВОДСЬКА, 15А
14	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310452	8978,2	0,0	1	6970,55	3278,34	ВУЛ. АВТОЗАВОДСЬКА, 17
15	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310453	2199,5	124,5	1	1492,45	648,01	ВУЛ. АВТОЗАВОДСЬКА, 21А
16	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310717	9520,5	8,9	1	5778,63	2853,95	ВУЛ. АВТОЗАВОДСЬКА, 25
17	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310454	2829,0	988,0	1	2130,54	966,85	ВУЛ. АВТОЗАВОДСЬКА, 25А

13	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310080	7143,6	0,0	II	5917,25	2790,42	ВУЛ. ЛАЙОША ГАВРО, 2
14	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310001	12421,6	0,0	I	9348,50	4348,04	ВУЛ. ЛАЙОША ГАВРО, 2 А
15	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310003	14513,0	0,0	I	11604,01	5124,74	ВУЛ. ЛАЙОША ГАВРО, 4
16	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310004	7220,6	0,0	I	5892,13	2779,86	ВУЛ. ЛАЙОША ГАВРО, 4 А
17	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310005	12832,8	0,0	I	10062,64	4875,86	ВУЛ. ЛАЙОША ГАВРО, 4 Б
18	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310043	7558,7	0,0	I	6411,43	3078,45	ВУЛ. ЛАЙОША ГАВРО, 5
19	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310044	27899,8	44,2	I	29340,33	14974,05	ВУЛ. ЛАЙОША ГАВРО, 5 А
20	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310006	10381,2	0,0	I	8968,44	4166,56	ВУЛ. ЛАЙОША ГАВРО, 8
21	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310048	6300,6	6,0	I	7953,42	3987,36	ВУЛ. ЛАЙОША ГАВРО, 9 Б
22	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310049	7627,3	8,0	I	6319,44	3036,11	ВУЛ. ЛАЙОША ГАВРО, 9 В
23	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310053	6296,6	7,5	I	7815,20	3917,99	ВУЛ. ЛАЙОША ГАВРО, 9 Ж
24	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310056	7691,3	0,0	I	6220,31	2977,20	ВУЛ. ЛАЙОША ГАВРО, 11 Б
25	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310066	9293,9	0,0	I	7169,93	3466,40	ВУЛ. ЛАЙОША ГАВРО, 14
26	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310068	9337,2	0,0	I	6952,18	3374,37	ВУЛ. ЛАЙОША ГАВРО, 16
27	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310069	8102,3	0,0	I	6778,55	3290,41	ВУЛ. ЛАЙОША ГАВРО, 18
28	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310070	13738,0	0,0	I	10118,68	4681,70	ВУЛ. ЛАЙОША ГАВРО, 18 А
29	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310071	8248,3	117,7	I	6853,06	3300,25	ВУЛ. ЛАЙОША ГАВРО, 22
30	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310072	9198,2	0,0	I	7480,85	3288,49	ВУЛ. ЛАЙОША ГАВРО, 22 Б
31	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310073	9302,6	0,0	I	8520,32	4110,72	ВУЛ. ЛАЙОША ГАВРО, 24
32	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310146	14864,8	0,0	I	10607,89	4941,57	ВУЛ. МАРШАЛА МАЛИНОВСЬКОГО, 1
33	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310147	4391,0	0,0	I	4629,69	2155,98	ВУЛ. МАРШАЛА МАЛИНОВСЬКОГО, 1 А
34	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310148	18064,9	192,4	I	13481,01	6608,98	ВУЛ. МАРШАЛА МАЛИНОВСЬКОГО, 3
35	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310149	11902,5	0,0	I	8645,08	3993,42	ВУЛ. МАРШАЛА МАЛИНОВСЬКОГО, 3 А
36	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310150	12592,9	0,0	I	9360,64	4354,36	ВУЛ. МАРШАЛА МАЛИНОВСЬКОГО, 3 Б
37	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310151	11891,3	0,0	I	9377,34	4512,36	ВУЛ. МАРШАЛА МАЛИНОВСЬКОГО, 7
38	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310152	20169,1	0,0	I	18255,58	8578,66	ВУЛ. МАРШАЛА МАЛИНОВСЬКОГО, 7А
39	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310153	8932,6	0,0	I	7259,52	3388,41	ВУЛ. МАРШАЛА МАЛИНОВСЬКОГО, 11
40	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310154	11668,6	0,0	I	9761,83	4895,21	ВУЛ. МАРШАЛА МАЛИНОВСЬКОГО, 11 Б
41	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310155	18527,4	0,0	I	13793,95	6558,18	ВУЛ. МАРШАЛА МАЛИНОВСЬКОГО, 13
42	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310156	13350,4	0,0	I	9241,56	4446,99	ВУЛ. МАРШАЛА МАЛИНОВСЬКОГО, 13 А
43	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310157	11938,5	0,0	I	8755,00	4297,37	ВУЛ. МАРШАЛА МАЛИНОВСЬКОГО, 13 Б
44	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310158	8750,7	9,9	I	8334,61	4026,94	ВУЛ. МАРШАЛА МАЛИНОВСЬКОГО, 15/3
44	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310101	20823,2	0,0	I	17679,76	8482,56	ВУЛ. МАРШАЛА МАЛИНОВСЬКОГО, 25



3

УКРАЇНА  
ОБОЛОНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

25.02.2011

№ 95

**Про закріплення майна**

Відповідно до статті 11 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ» (із змінами та доповненнями), на виконання рішення Київської міської ради від 28.10.2010 №183/4995 «Про окремі питання організації управління районами в м. Києві», розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30.09.2010 №787 «Про організаційно-правові заходи, пов'язані з виконанням рішення Київської міської ради від 09.09.2010 №7/4819 «Про питання організації управління районами в місті Києві», від 10.12.2010 №1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві» та від 31.01.2011р. №121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень», враховуючи акти приймання-передачі підприємств, організацій та установ, майно яких передається до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації від 31.12.2010р.:

1. Закріпити на праві господарського відання без права розпорядження за комунальними підприємствами майно, що передане до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, згідно з додатками 1- 4 до цього розпорядження.

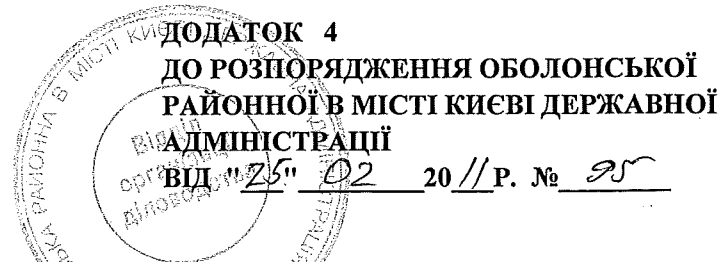
2. Керівникам комунальних підприємств, майно яких передане до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання п.1 цього розпорядження.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови, заступників голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, згідно з розподілом обов'язків.

Голова



В. Антонов



**ПЕРЕЛІК МАЙНА ВІДНЕСЕНОГО ДО СФЕРИ УПРАВЛІННЯ ОБОЛОНСЬКОЇ РАЙОННОЇ  
В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ, ЯКЕ ЗАКРІПЛЮЄТЬСЯ НА ПРАВИ  
ГОСПОДАРСЬКОГО ВІДАННЯ**

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО " ЖИТЛОСЕРВІС " ПРИОЗЕРНЕ "**

СТАНOM НА 01.10.2010

N	Найменування основних засобів та обігових коштів	Одиниця виміру	Інвентарний номер	Площа кв.м.		Протяжність, штуки, сума	Первісна вартість, тис.грн.	Залишкова вартість, тис.грн.	Адреси будинків, споруд, приміщень
				загальна	нежилих приміщень				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	ОСНОВНІ ЗАСОБИ	ТИС. ГРН.		2 042 587,2	11 322,8		1 929 592,62	961 781,56	
1	ОСНОВНІ ЗАСОБИ КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА (КРІМ ОБ'ЄКТІВ ЗОВНІШНЬОГО БЛАГОУСТРОЮ)	ТИС. ГРН.		2 042 587,2	11 322,8		1 927 254,33	960 919,88	
1.1.	БУДІВЛІ І СПОРУДИ	ШТ.		2 042 587,2	11 322,8	251	1 925 582,07	960 380,73	
1.1.A	ЖИТЛОВИЙ ФОНД	ШТ.		2 039 907,1	8 642,7	176	1 924 130,22	959 463,06	
1	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310183	23604,4	0,0	1	18375,72	8715,90	ВУЛ. БОГАТИРСЬКА, 2
2	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310184	7098,7	10,0	1	6084,29	2838,28	ВУЛ. БОГАТИРСЬКА, 2 А
3	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310185	6072,2	0,0	1	5399,73	2538,37	ВУЛ. БОГАТИРСЬКА, 4
4	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310186	6671,8	23,8	1	6418,44	3058,73	ВУЛ. ГЕРОІВ ДНІПРА, 6
5	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310187	27164,4	71,1	1	23206,20	10829,50	ВУЛ. ЗОЇ ГАЙДАЙ, 3
6	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310188	6094,3	0,0	1	5342,94	2512,02	ВУЛ. ЗОЇ ГАЙДАЙ, 3 А
7	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310189	20052,8	81,8	1	16993,53	7933,49	ВУЛ. ЗОЇ ГАЙДАЙ, 7
8	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310190	6694,5	13,0	1	6479,41	3089,49	ВУЛ. ЗОЇ ГАЙДАЙ, 7А
9	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310191	6188,5	0,0	1	5450,26	2564,43	ВУЛ. ЗОЇ ГАЙДАЙ, 7Б
10	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310193	19857,2	27,8	1	17004,41	7992,97	ВУЛ. ЗОЇ ГАЙДАЙ, 9/8
11	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310041	17038,9	14,0	1	21579,68	10757,07	ВУЛ. ЛАЙОША ГАВРО, 1 А
12	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310686	7143,6	0,0	1	5917,25	2790,42	ВУЛ. ЛАЙОША ГАВРО, 2
13	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310001	12421,6	0,0	1	9348,50	4348,04	ВУЛ. ЛАЙОША ГАВРО, 2 А
14	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310003	14513,0	0,0	1	11604,01	5124,74	ВУЛ. ЛАЙОША ГАВРО, 4



15	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310004	7220,6	0,0	1	5892,13	2779,86	ВУЛ. ЛАЙОША ГАВРО, 4 А
16	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310005	12832,8	0,0	1	10062,64	4875,86	ВУЛ. ЛАЙОША ГАВРО, 4 Б
17	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310043	7558,7	0,0	1	6411,43	3078,45	ВУЛ. ЛАЙОША ГАВРО, 5
18	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310044	27899,8	44,2	1	29340,33	14974,05	ВУЛ. ЛАЙОША ГАВРО, 5 А
19	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310006	10381,2	0,0	1	8968,44	4166,56	ВУЛ. ЛАЙОША ГАВРО, 8
20	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310048	6300,6	6,0	1	7953,42	3987,36	ВУЛ. ЛАЙОША ГАВРО, 9 Б
21	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310049	7627,3	8,0	1	6319,44	3036,11	ВУЛ. ЛАЙОША ГАВРО, 9 В
22	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310053	6296,6	7,5	1	7815,20	3917,99	ВУЛ. ЛАЙОША ГАВРО, 9 Ж
23	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310056	7691,3	0,0	1	6220,31	2977,20	ВУЛ. ЛАЙОША ГАВРО, 11 Б
24	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310066	9293,9	0,0	1	7169,93	3466,40	ВУЛ. ЛАЙОША ГАВРО, 14
25	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310068	9337,2	0,0	1	6952,18	3374,37	ВУЛ. ЛАЙОША ГАВРО, 16
26	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310069	8102,3	0,0	1	6778,55	3290,41	ВУЛ. ЛАЙОША ГАВРО, 18
27	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310070	13738,0	0,0	1	10118,68	4681,70	ВУЛ. ЛАЙОША ГАВРО, 18 А
28	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310071	8248,3	117,7	1	6853,06	3300,25	ВУЛ. ЛАЙОША ГАВРО, 22
29	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310072	9198,2	0,0	1	7480,85	3288,49	ВУЛ. ЛАЙОША ГАВРО, 22 Б
30	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310073	9302,6	0,0	1	8520,32	4110,72	ВУЛ. ЛАЙОША ГАВРО, 24
31	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310146	14864,8	0,0	1	10607,89	4941,57	ВУЛ. МАРШАЛА МАЛИНОВСЬКОГО, 1
32	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310147	4391,0	0,0	1	4629,69	2155,98	ВУЛ. МАРШАЛА МАЛИНОВСЬКОГО, 1 А
33	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310148	18064,9	192,4	1	13481,01	6608,98	ВУЛ. МАРШАЛА МАЛИНОВСЬКОГО, 3
34	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310149	11902,5	0,0	1	8645,08	3993,42	ВУЛ. МАРШАЛА МАЛИНОВСЬКОГО, 3 А
35	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310150	12592,9	0,0	1	9360,64	4354,36	ВУЛ. МАРШАЛА МАЛИНОВСЬКОГО, 3 Б
36	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310151	11891,3	0,0	1	9377,34	4512,36	ВУЛ. МАРШАЛА МАЛИНОВСЬКОГО, 7
37	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310152	20169,1	0,0	1	18255,58	8578,66	ВУЛ. МАРШАЛА МАЛИНОВСЬКОГО, 7А
38	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310153	8932,6	0,0	1	7259,52	3388,41	ВУЛ. МАРШАЛА МАЛИНОВСЬКОГО, 11
39	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310154	11668,6	0,0	1	9761,83	4895,21	ВУЛ. МАРШАЛА МАЛИНОВСЬКОГО, 11 Б
40	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310155	18527,4	0,0	1	13793,95	6558,18	ВУЛ. МАРШАЛА МАЛИНОВСЬКОГО, 13
41	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310156	13350,4	0,0	1	9241,56	4446,99	ВУЛ. МАРШАЛА МАЛИНОВСЬКОГО, 13 А
42	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310157	11938,5	0,0	1	8755,00	4297,37	ВУЛ. МАРШАЛА МАЛИНОВСЬКОГО, 13 Б
43	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310158	8750,7	9,9	1	8334,61	4026,94	ВУЛ. МАРШАЛА МАЛИНОВСЬКОГО, 15/3
44	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310101	20823,2	0,0	1	17679,76	8482,56	ВУЛ. МАРШАЛА МАЛИНОВСЬКОГО, 25
45	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310106	9481,0	0,0	1	8139,94	3800,45	ВУЛ. МАРШАЛА МАЛИНОВСЬКОГО, 27 Б

**ВИТЯГ**  
**з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних**  
**осіб-підприємців та громадських формувань**

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: від **21.04.2017** за № **1002498029** станом на **21.04.2017** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

**Код ЄДРПОУ:** 24937154

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості **1** записів:

**Запис 1**

***Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:***

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АФГАНІСТАНУ ОБОЛОНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА", ГО "СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АФГАНІСТАНУ ОБОЛОНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА"

***Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності:***

відомості відсутні

***Ідентифікаційний код юридичної особи:***

24937154

***Організаційно-правова форма:***

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

***Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків:***

відомості відсутні

***Місцезнаходження юридичної особи:***

04209, М.КИЇВ, ОБОЛОНСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ ГЕРОЇВ ДНІПРА, БУДИНОК 14-Г

**Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:**

МАРЧЕНКО ВАДИМ МИХАЙЛОВИЧ, індекс 00000, м.Київ, Деснянський район, ВУЛИЦЯ РАДУНСЬКА, будинок 42/10, квартира 190, розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.; ЯНКІВСЬКИЙ ОЛЕКСАНДР СТАНІСЛАВОВИЧ, індекс 04201, м.Київ, Оболонський район, ВУЛИЦЯ РОКОСОВСЬКОГО, будинок 3, квартира 686, розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.; ФЕДЬКО МИКОЛА ВАСИЛЬОВИЧ, індекс 04212, м.Київ, Оболонський район, ВУЛИЦЯ ТИМОШЕНКА, будинок 7-Б, квартира 34, розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.

**Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування:**

0.00 грн.

**Види діяльності:**

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

**Відомості про органи управління юридичної особи:**

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ

**Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:**

МАРЧЕНКО ВАДИМ МИХАЙЛОВИЧ – підписант, МАРЧЕНКО ВАДИМ МИХАЙЛОВИЧ – керівник

**Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":**

відомості відсутні

*Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":*

06.06.1997, 27.12.2006, 1 069 120 0000 019830

*Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення:*

відомості відсутні

*Назва установчого документа:*

відомості відсутні

*Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту:*

відомості відсутні

*Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи:*

відомості відсутні

*Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, зокрема відомості про розпорядника майна, санатора:*

відомості відсутні

*Відомості про перебування юридичної особи у процесі припинення:*

відомості відсутні

*Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредитором своїх вимог:*

відомості відсутні

*Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення:*

відомості відсутні

*Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення:*

відомості відсутні

*Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:*

відомості відсутні

**Дані про юридичних осіб- правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб- правонаступників, їх ідентифікаційні коди:**

відомості відсутні

**Номер та дата розпорядження про скасування реєстрації випуску акцій, винесеного уповноваженою особою Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку:**

відомості відсутні

**Місцезнаходження реєстраційної справи:**

Оболонська районна в місті Києві державна адміністрація

**Відомості, отримані в порядку взаємного обміну інформацією з відомчих реєстрів органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України:**

Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

21.07.1997, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000

22.07.1997, 15-119/24937, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ В ОБОЛОНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39468697 (дані про взяття на облік як платника податків)

23.12.1999, 04-13443, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ В ОБОЛОНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39468697 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

**Дата надходження від органів Міндоходів, Пенсійного фонду України до державного реєстратора документів (повідомлень, інформації), передбачених Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", у зв'язку з припиненням юридичної особи із зазначенням прізвища, імені та по батькові посадової особи, яка підписала документ:**

відомості відсутні

**Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік:**

**94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.**

*Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:*  
04-13443, 1

*Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи:*  
відомості відсутні

**Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою:**  
4128315

***Дані про реєстраційні дії:***

Включення відомостей про юридичну особу; 27.12.2006  
10691200000019830; Кучерявий Роман Тарасович; Оболонська районна у місті Києві державна адміністрація

Внесення інформації щодо відсутності підтвердження відомостей про юридичну особу; 05.02.2008 10691440002019830; Овчіннікова Ірина Анатоліївна; Оболонська районна у місті Києві державна адміністрація

Підтвердження відомостей про юридичну особу; 26.12.2008  
10691060003019830; Кучерявий Роман Тарасович; Оболонська районна у місті Києві державна адміністрація; зміна додаткової інформації

Внесення інформації щодо відсутності підтвердження відомостей про юридичну особу; 26.02.2010 10691440004019830; Максименко Марина Вікторівна; Оболонська районна у місті Києві державна адміністрація

Підтвердження відомостей про юридичну особу; 29.04.2010  
10691060005019830; Овчіннікова Ірина Анатоліївна; Оболонська районна у місті Києві державна адміністрація; зміна додаткової інформації

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 07.02.2013 10691070006019830; Новоселя Оксана Володимирівна; Оболонська районна у місті Києві державна адміністрація; зміна видів діяльності

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи; 22.11.2016 10691050007019830; Єфимець Юлія Сергіївна; Головне територіальне управління юстиції у м. Києві; інші зміни

***Номер, дата та час формування витягу:***  
1002498029, 21.04.2017 10:58:43

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

Відповідно до п. 2 наказу Міністерства юстиції України від 31.03.2015 № 466/5 "Про деякі питання надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" виписки, витяги та довідки в паперовій та електронній формах відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг", мають однакову юридичну силу, автентичність цього документу може бути перевірена на сайті Міністерства юстиції України за адресою: <https://usr.minjust.gov.ua/>.



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ  
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У М. КИЄВІ  
УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ В ОБОЛОНСЬКОМУ РАЙОНІ

Пр: Оболонський 28-В, м. Київ, 04205  
тел. (044) 489-96-18,  
E-mail obolon@ukrpack.net

17.12.2013 № 30

На № 6/н

від 17.12.2013

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ  
"СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АФГАНІСТАНУ  
ОБОЛОНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА"

На Ваш запит надаємо витяг з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ).

Станом на 17 грудня 2013 року з а ч и т ь с я :

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ  
"СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АФГАНІСТАНУ ОБОЛОНСЬКОГО РАЙОНУ М.  
КИЄВА"

Ідентифікаційний код 24937154 Правовий статус суб'єкта ЮРИДИЧНА ОСОБА

Керівник МАРЧЕНКО ВАДИМ МИХАЙЛОВИЧ Телефон 4128315

Класифікаційні дані:

Місцезнаходження 8038000000 04209 М.КИЇВ, ОБОЛОНСЬКИЙ Р-Н, ВУЛИЦЯ  
за КОАТУУ ГЕРОЇВ ДНІПРА, БУДИНОК 14-Г

Організаційно-правова форма за КОПФГ 815 ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Види діяльності за КВЕД-2010  
94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у.

Інституційний сектор економіки за КІСЕ S.15 Некомерційні організації, що  
обслуговують домашні господарства

Дата первинної реєстрації 06.06.1997

Дата та номер останньої реєстраційної дії 07.02.2013 № 10691070006019830

Місце проведення реєстраційної дії ОБОЛОНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Дата внесення даних щодо суб'єкта до ЄДРПОУ 08.02.2013  
Дата видачі довідки 17.12.2013

В.о. начальника управління

С.М. Вітенко

вик.Снежкіна Л.М. тел.4899618





Затверджено  
загальними зборами Засновників  
Протокол № 1 від 15 лютого 1997 року

Зареєстровано Мінською районною  
державною адміністрацією м Києва  
свідоцтво № 44 від 06 червня 1997 р.  
Заступник голови

*Місце реєстрації* О. М. Дудко.

Затверджено  
загальними зборами Спілки  
Протокол № 1 від 12 січня 2002 року

Зареєстровано зі змінами та доповненнями  
Оболонським районним управлінням  
юстиції в м. Києві «15» серпня 2006 року  
свідоцтво № 44 від 06 червня 1997 р.  
В. о. начальника управління



**СТАТУТ**  
**громадської організації**  
**«Спілки ветеранів Афганістану Оболонського**  
**району м. Києва»**  
**( зі змінами та доповненнями )**



*З друком* *Вір* *Муромко В. М.*

## **Стаття 1. Загальні положення.**

1.1. Спілка ветеранів Афганістану Оболонського району м. Києва (далі по тексту «Спілка») створена згідно з рішенням Установчих зборів ініціативної групи і є самостійною добровільною громадською організацією, що об'єднує ветеранів війни в Афганістані і воєнних конфліктів в інших зарубіжних країнах, далі по тексту «Ветеран війни», членів сімей загиблих, військовополонених і тих, хто пропав безвісті (далі – «Сімей загиблих»), а також інших громадян, які своєю діяльністю сприяють Спілці і беруть активну участь в реалізації заходів Спілки.

1.2. В своїй діяльності Спілка керується Конституцією України, Законом України «Про об'єднання громадян», діючим законодавством та цим Статутом.

1.3. Діяльність Спілки ґрунтується на принципах демократії, рівноправності всіх членів, гласності, дотримання законів, норм і положень Статуту Спілки, персональної відповідальності членів та працівників Спілки та її структур за доручену справу, колективного захисту прав та законних інтересів Спілки, її членів і організацій.

1.4. Спілка несе відповідальність по своїм зобов'язанням всім своїм майном, на яке може бути накладено стягнення у відповідності до законодавства України. Держава не відповідає по зобов'язаннях Спілки так само і Спілка несе відповідальності по зобов'язаннях держави.

1.5. Діяльність Спілки розповсюджується на територію Оболонського району м. Києва.

1.6. Спілка набуває статус юридичної особи з моменту її держаної реєстрації і встановленому законом порядку.

1.7. Місцезнаходження Спілки: м. Київ, вул. Героїв Дніпра, 14-Г.

## **Стаття 2. Мета діяльності Спілки.**

Основною метою діяльності Спілки ветеранів Афганістану Оболонського району м. Києва є:

2.1. Консолідація зусиль ветеранів для найбільш ефективного використання їхнього потенціалу та можливостей по соціальному захисту ветеранів війни сімей загиблих.

2.2. Соціальний захист членів Спілки.

2.3. Поліпшення житлових умов членів Спілки.

2.4. Психологічна, моральна, та матеріальна допомога і підтримка членів Спілки, в першу чергу інвалідів, членів сімей загиблих.

2.5. Сприяння лікування, зміцнення фізичного та морального стану ветеранів війни, соціальної адаптації та підвищення їх соціальної активності.

2.6. Впровадження в діяльність колективів ветеранів війни принципів ділового співробітництва між членами Спілки і вірності бойовим традиціям, забезпечення ветеранів глибокими правовими знаннями з метою захисту від посягань на їх законні права.

2.7. Сприяння державним та громадським організаціям України у вихованні у молоді та підлітків високих морально-етичних якостей, патріотизму, готовності до захисту Вітчизни.

2.8. Створення благодійних Фондів.

2.9. Створення госпрозрахункових підприємств, асоціацій і об'єднань для виконання статутних завдань і мети діяльності Спілки згідно з порядком, встановленим чинним законодавством.

### Стаття 3. Організаційна діяльність Спілки.

Для виконання статутних цілей та завдань, Спілка в порядку встановленому чинним законодавством, здійснює свою діяльність в таких формах:

3.1. Сприяє реалізації рішень органів законодавчої і виконавчої влади по працевлаштуванню, забезпечення житлом, вирішення побутових та інших проблем членів Спілки.

3.2. Організовує для членів Спілки поїздки по країні та за кордон з метою обміну досвідом роботи ветеранських організацій, навчання, стажування, туризму, відпочинку, лікування.

3.3. Сприяє проведенню науково-дослідної роботи з проблем ветеранського руху, соціальної та медичної реабілітації ветеранів і інвалідів, розробляє та реалізує заходи по поліпшенню діяльності Спілки.

3.4. Взаємодіє з державними, профспілковими, кооперативними та громадськими організаціями з питань реалізації державних планів та програм по поліпшенню умов життя та побуту ветеранів, членів їх сімей, відповідно постановам та рішенням органів влади.

3.5. Бере активну участь у виборах відповідно до чинного законодавства.

3.6. Готує і проводить самостійно або спільно з державними та громадськими організаціями конгреси, конференції, семінари ( в тому числі міжнародні ), виставки, концерти та інші заходи з проблем ветеранського руху і діяльності Спілки, а також з метою залучення благодійних коштів для реалізації завдань Спілки.

3.7. Бере активну участь у створенні і роботі військово-патріотичних професійних та інших ( за інтересами ) об'єднань, клубів, осередків, гуртків та ін. для молоді та підлітків за місцем їх проживання та роботи.

3.8. Звертається до органів державної влади, а також в керівні органи громадських організацій з пропозиціями, які відповідають реалізації цілей та завдань Спілки, поліпшенню умов життя та побуту ветеранів.

3.9. Організує та здійснює взаємовигідне гуманітарне співробітництво з ветеранськими та іншими організаціями іноземних держав.

3.10. Проводить заходи по увічненню пам'яті та подвигів ветеранів війни.

3.11. Готує і подає матеріали про діяльність Спілки для засобів масової інформації, здійснює видавничу діяльність.

3.12. Формує апарат управління для здійснення повсякденної практичної роботи, залучаючи для своїх цілей необхідних фахівців.

3.13. Здійснює іншу діяльність, обумовлену практичною необхідністю, яка не суперечить чинному законодавству.

## **Стаття 4. Структура та керівні органи Спілки.**

Керівними органами Спілки є:

- Конференція;
- Президія;
- Правління;
- Голова Спілки;
- Ревізійна комісія.

4.1. Вищим керівним органом Спілки є Конференція.

- Чергові конференції скликаються один раз на п'ять років.
- Позачергові Конференції можуть скликатися за рішенням Правління або за вимогою не менше 1/3 членів Спілки.

- Дату та місце скликання, норми представництва і порядок обрання делегатів на Конференцію, пропозиції щодо порядку денного і порядку проведення Конференції за один місяць до її проведення визначає Президія.

#### 4.2. Конференція Спілки:

- приймає статут Спілки, вносить до нього зміни та доповнення 2/3 голосів делегатів, які беруть участь в голосуванні;
- обирає Голову Спілки з числа делегатів Конференції таємним або відкритим голосуванням, більшістю ( не менше як 50% ) голосів делегатів, які беруть участь в голосуванні терміном на п'ять років;
- обирає Ревізійну комісію Спілки, її голову і членів простою більшістю голосів;
- затверджує за поданням Голови Спілки чисельний і персональний склад Правління Спілки простою більшістю голосів, делегує право доповнення складу Правління до встановленої чисельності в період між Конференціями до компетенції Правління;
- розглядає та затверджує основні напрямки програми діяльності Спілки;
- реалізує право власності на майно та кошти Спілки.

4.3. Правління Спілки – керівний орган Спілки. Включає до свого складу Голову Спілки, заступників Голови, членів Спілки за поданням Голови Спілки.

- забезпечує виконання рішень Конференції;
- формує і затверджує за поданням Голови Спілки чисельний і персональний склад Президії;
- розробляє пропозиції по основним напрямкам діяльності, шляхом реалізації мети діяльності Спілки;
- розглядає невідкладні питання діяльності Спілки;
- розглядає і дає оцінку роботі Президії Спілки;
- визначає розміри внесків і порядок витрат членів Спілки;
- скликається не раніше одного разу на рік. Припускається проведення засідань Правління з використанням технічних засобів зв'язку.

Для проведення покладених функцій Правління створює постійні комісії та робочі групи зі складу Правління і апарату управління Спілки.

4.4. Президія – постійно діючий керівний орган Спілки. За поданням Голови включає до свого складу частину Правління, приймає рішення, які відносяться до компетенції Правління з наступним їх затвердженням на засіданні Правління.

#### Президія:

- розробляє практичні заходи по виконанню рішень Конференції і Правління, наказів Голови Спілки;
- розробляє пропозиції і приймає рішення відносно проектів календарних і фінансових планів ( бюджетів ) Спілки;
- приймає рішення про організацію центрів медичної, соціальної реабілітації ветеранів та інших закладів, які сприяють зміцненню ветеранського руху;

- затверджує зразки печатки, штампу, символіку Співки та її атрибути;
- координує діяльність Співки;
- приймає пропозиції по зверненнях членів і організацій Співки в Правління і Ревізійну комісію;
- за пропозицією Ревізійної комісії заслуховує звіти про поточну роботу, приймає по них невідкладні рішення;
- вносить пропозиції в державні і громадські організації з проблем соціального захисту ветеранів і проблем ліквідації наслідків Афганської війни для України;
- організовує і підтримує взаємовигідні гуманітарні відносини з організаціями ветеранів інших держав;
- часткова зміна складу Президії проводиться в проміжку між засіданнями Правління за поданням Голови Співки з наступним затвердженням на засіданні Правління;
- для реалізації своїх функцій Президія приймає рішення про формування робочих груп із залученням необхідних спеціалістів і співробітників апарату управління.

#### 4.5. Голова Співки:

- очолює Співку, а також є Головою її Правління та Президії, представляє і відстоює інтереси Співки в державних, громадських та інших організаціях України і за її межами;
- приймає від імені Співки економічні, матеріально-фінансові та інші зобов'язання, укладає угоди, контракти, забезпечує оперативне керівництво майном Співки, відкриває банківські рахунки;
- призначає заступників і керує діяльністю Правління і Президії;
- формує апарат управління Співки, наймає по контракту співробітників, переміщує, звільняє, використовує стимулювання їхньої праці, надає їм матеріальну допомогу;
- надає накази з питань, які впливають із Статуту, постанов і рішень Конференції, Правління і Президії, які регламентують діяльність Співки, подає Конференції доповіді і звіти про роботу Співки і її керівних органів;
- дає доручення і делегує свої окремі повноваження заступникам, членам Правління, Президії, а також працівникам апарату або керівникам програм;
- розробляє і затверджує штатний розклад і посадові оклади працівників апарату управління та інших працівників.

#### 4.6. Ревізійна комісія Співки:

- контролює дотримання членами Співки вимог Статуту, виконання рішень керівних органів;
- працює згідно з планами на підставі положень та інструкцій, підсумки роботи оформляє в формі актів;
- інформує про одержані результати Голову, Правління і Президію з метою прийняття невідкладних заходів, представляє звіт про свою роботу Конференції Співки;
- вносить обґрунтовані пропозиції по матеріальному забезпеченню своєї роботи в річний кошторис витрат апарату Співки.

4.7. Конференція Спілки приймає своє рішення у формі постанов та резолюцій, Правління та Президія – у формі постанов та рішень, Голова Спілки – у вигляді наказів, Ревізійна комісія – у формі актів і розпоряджень.

## **Стаття 5. Правовий статус.**

5.1. Спілка є юридичною особою.

5.2. Спілка здійснює свою роботу згідно діючому законодавству України.

5.3. Спілка здійснює необхідну господарську та іншу діяльність шляхом створення підприємств, господарських товариств, організацій із статусом юридичної особи, згідно з чинним законодавством України.

5.4. Спілка має право:

- володіти та розпоряджатися власним майном для використання статутної діяльності;
- відкривати розрахункові, валютні рахунки в установах банків, мати круглу печатку,
- кутовий та інші штампи і фірменні бланки з назвою Спілки, емблему та інші реквізити;
- мати централізовані фонди, матеріальні та фінансові резерви;
- представляти та захищати законні інтереси воїнів-інтернаціоналістів у державних та громадських органах.

## **Стаття 6. Власність та господарська діяльність Спілки.**

6.1. Спілка має право власності на кошти та інше майно, які передані їй засновниками або державою, на вступні та членські внески, пожертвування громадян, підприємств, установ і організацій, а також майно, придбане за рахунок власних коштів або в інших випадках, не заборонених законом.

6.2. Грошові внески на рахунок Спілки приймаються готівкою або перерахуванням.

6.3. Кошти Спілки перебувають у повному розпорядженні і вилученню не підлягають, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

6.4. Кошти Спілки використовуються на:

- матеріальну допомогу сім'ям загиблих, членам і працівникам Спілки;
- фінансову підтримку створених Спілкою підприємств, господарських товариств, організацій;
- виплату заробітної плати працівникам Спілки, а також юридичним та фізичним особам, які за своєю діяльністю сприяють підвищенню авторитету і зміцненню Спілки;
- набуття майна, оренду і експлуатацію засобів і каналів зв'язку, службових приміщень, господарські потреби;
- на інші потреби у відповідності з цим Статутом, якщо це не заборонено чинним законодавством.

6.5. Спілка, створені нею організації ведуть оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструються в органах державної податкової інспекції та вносять до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених чинним законодавством.

## **Стаття 7. Членство в Спілці. Права та обов'язки членів Спілки.**

7.1. Членами Спілки можуть бути ветерани війни, на яких розповсюджується дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту». Особи, які мають заслуги перед організацією і активно допомагали їй, приймаються в члени Спілки за поданням Голови Спілки, рішенням Правління організації.

7.1.1. Членами Спілки є – фізичні особи, які визнають і виконують Статут Спілки, беруть участь в реалізації статутних цілей і завдань Спілки.

7.1.2. Член Спілки сплачує членські, внески, розміри внесків і порядок їх витрат у статутних цілях, визначаються Правлінням Спілки.

### **7.2. Порядок прийому і виключення зі складу Спілки**

7.2.1. Прийом в члени Спілки проводиться Правлінням Спілки на підставі особистої заяви вступачого.

7.2.2. Члену Спілки Головою Правління видається членський квиток встановленого зразка, дійсний при пред'явленні документа, який засвідчує особу або право на пільги ветерана війни.

7.2.3. Правління Спілки веде облік членів Спілки в журналі встановленого зразка.



7.2.4. Член Спілки, який не виконує вимог Статуту, рішень керівників Спілки, а також своїми діями і поведінкою дискредитує організацію, підлягає виключенню з членів Спілки. Рішення про виключення із членів Спілки приймає Правління Спілки.

7.2.5. рішення про виключення із членів Спілки членів Правління і Президії, приймаються Конференцією Спілки. У випадку грубого порушення Статуту і дій, які дискредитують організацію, рішення про членство в Спілці зазначених осіб приймається Правлінням Спілки.

7.2.6. Повторний прийом в члени Спілки можливий не раніше як через рік після прийняття рішення про виключення.

7.3. Член Спілки зобов'язаний:

7.3.1. Виконувати Статут, рішення організації та її керівних органів.

7.3.2. Проявляти ініціативу і брати активну участь в реалізації статутних завдань організації і заходів, які проводяться нею.

7.3.3. Своєю особистою діяльністю сприяти зміцненню авторитету організації, її економічному розвитку.

7.4. Права. Член спілки: має право:

7.4.1. Брати участь в усіх соціальних і культурних заходах, які організовує Спілка.

7.4.2. Користуватися допомогою Спілки в реалізації своїх законних прав і інтересів.

7.4.3. Користуватися матеріальною базою Спілки, її фондами та іншими можливостями для вирішення статутних завдань при стажі в Спілці не менше одного року.

7.4.4. Брати участь у формуванні керівних органів Спілки і бути обраним до її складу.

7.4.5. Вносити до всіх керівних органів пропозиції з питань, які пов'язані з діяльністю Спілки.

## **Стаття 8. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту.**

8.1. Зміни та доповнення вносяться до Статуту Співки за рішенням Конференції Співки, що вважається прийнятим, коли за нього проголосували 2/3 делегатів на Конференції.

8.2. Про зміни, що сталися, Співка зобов'язана повідомити у 10-денний строк до державної адміністрації.

## **Стаття 9. Припинення діяльності Співки.**

9.1. Діяльність Співки може бути припинена рішенням Конференції Співки або за рішенням суду.

Рішення про припинення діяльності приймається Конференцією 2/3 голосів.

9.2. У разі припинення діяльності Співки її майно використовується на виконання статутних завдань, на благодійні цілі або за рішенням суду направляються в доход держави.



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел. (044) 202-61-51, Call-центр (044) 15-51

E-mail: [gukv@gukv.gov.ua](mailto:gukv@gukv.gov.ua) Код ЄДРПОУ 19020407

23.06.2017 № 062/05/14-6320  
на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Заступнику керівника апарату –  
начальнику юридичного управління  
апарату виконавчого органу Київської  
міської ради (Київської міської державної  
адміністрації)  
Верес Л.І.

Щодо погодження проекту  
рішення Київської міської ради

Шановна Лесе Іванівно!

У Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації відповідно до Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, підготовлено проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва».

У Департаменті комунальної власності м. Києва опрацьовано зазначений проект рішення та погоджено.

Направляємо Вам на підпис проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста».

З повагою

Перший заступник директора

О. Шмуляр



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел. (044) 202-61-51, Call-центр (044) 15-51

E-mail: [gukv@gukv.gov.ua](mailto:gukv@gukv.gov.ua) Код ЄДРПОУ 19020407

13. 07. 2017 № 062/05/ 14-6966 Першому заступникові голови Київської  
на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ міської державної адміністрації  
Плісу Г.В.

Про погодження проекту рішення  
Київської міської ради

Шановний Генадію Володимировичу!

У Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації підготовлено проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва».

У Департаменті комунальної власності м. Києва опрацьовано зазначений проект рішення та погоджено

Направляємо Вам на підпис проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва».

З повагою

Директор

А. Гудзь

08/231-1688/ПР  
26.07.2017



16

# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

V сесія VIII скликання

## РІШЕННЯ

№ \_\_\_\_\_

ПРОЕКТ

**Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва**

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, з метою забезпечення ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

### ВИРІШИЛА:

1. Передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатком.
2. Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова

В. Кличко

### Подання:

Заступник голови Київської  
міської державної адміністрації

Директор Департаменту комунальної  
власності м. Києва

В.о. голови Деснянської районної в  
місті Києві державної адміністрації

Начальник юридичного управління  
Департаменту комунальної власності  
м. Києва

М. Поворозник

А. Гудзь

І. Алексеєнко

В. Комарницький

### Погоджено:

Перший заступник голови Київської  
міської державної адміністрації

4. Керівник апарату виконавчого органу  
Київської міської ради (Київської  
міської державної адміністрації)

Заступник керівника апарату –  
начальник юридичного управління

Голова постійної комісії Київської  
міської ради з питань власності

Секретар постійної комісії Київської  
міської ради з питань власності

Голова постійної комісії Київської  
міської ради з питань охорони здоров'я  
та соціального захисту

Секретар постійної комісії Київської  
міської ради з питань охорони здоров'я  
та соціального захисту

Начальник Управління правового  
забезпечення діяльності Київської  
міської ради

Г. Пліс

В. Бондаренко  
*В. Бондаренко*

Л. Верес

Л. Антоненко

С. Артеменко

О. Гелевей

Ю. Лобан

В. Слончак



Додаток  
до рішення  
Київської міської ради  
№ \_\_\_\_\_

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва,  
які передаються в оренду без проведення конкурсу

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа	Орендна ставка	Строк, на який укладається договір оренди
ОРЕНДОДАВЕЦЬ – ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ					
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»					
1.	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «МІЖНАРОДНА ВЕТЕРАНСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ІНВАЛІДІВ ВІЙНИ, ЧОРНОБИЛЯ, ОСІБ, ЯКІ ЗАХВОРИЛИ НА ГОСТРУ ПРОМЕНЕВУ ХВОРОБУ ТА ЧЛЕНІВ ЇХ СІМЕЙ «ПРОМІНЬ 5-2» код ЄДРПОУ 24730312  Форма господарювання – приватна Форма фінансування – госпрозрахункова	вул. Закревського Миколи, 9, Деснянський район  Нежитловий будинок – 2-поверховий Площа, кв.м – 1551,30	РОЗМІЩЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ІНВАЛІДІВ НА ПЛОЩІ, ЩО НЕ ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ  Нежитлові приміщення, 2 поверх, площа, кв.м – 50,00 площа, кв.м – 49,90 Загальна площа, кв.м – 99,90	1 % 7 %	2 роки 364 дні

Київський міський голова

В. Кличко



**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**  
**до проекту рішення Київської міської ради**  
**«Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень**  
**комунальної власності територіальної громади міста Києва»**

**1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.**

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним особам.

Деснянською районною в місті Києві державною адміністрацією опрацьовано пакет документів, наданий для розгляду питання про надання в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва громадською організацією «Міжнародна ветеранська організація інвалідів війни, Чорнобиля, осіб, які захворіли на гостру променеву хворобу та членів їх сімей «Промінь 5-2». Заявник відповідає вимогам, визначеним у абзаці четвертому частини четвертої статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», і може отримати в орендне користування майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу та після прийняття відповідного рішення Київської міської ради укласти договір оренди відповідно до підпункту 8.3 пункту 8 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Відповідно до інформації балансоутримувача майна, комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району м. Києва», фактична площа нежитлової будівлі по вул. Закревського, 9 за результатами її обміру та виготовлення комунальним підприємством «Київське міське бюро технічної інвентаризації» (БТІ) 15.10.2013 технічного паспорту, складає 1551,30 кв.м.

Враховуючи наведене, підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу в оренду без проведення конкурсу заявнику нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення та про укладання Деснянською районною в місті Києві державною адміністрацією відповідного договору оренди.

**2. Мета і шляхи її досягнення.**

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та забезпечення приміщеннями організації, що має право на оренду приміщень без проведення конкурсу.

**3. Правові аспекти.**

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади



міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проекту рішення пропонується передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Згідно з пунктом 2 доручається Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень, переданих в оренду згідно з пунктом 1.

#### **4. Фінансово – економічне обґрунтування.**

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

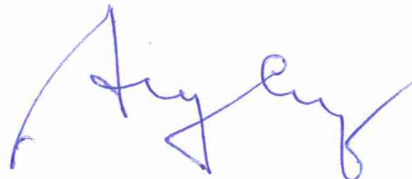
#### **5. Прогноз результатів.**

Прийняття та реалізація даного проекту рішення забезпечить здійснення містом Києвом столичних функцій та дозволить забезпечити приміщеннями організацію, що має право на оренду приміщень без проведення конкурсу.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення – головний спеціаліст відділу використання майна управління формування та використання майна Департаменту комунальної власності м. Києва Правдюк Ганна Павлівна, робочий телефон 202-61-96.

Директор Департаменту  
комунальної власності м. Києва



А. Гудзь

Інформація до проекту рішення Київради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

Громадська організація «МІЖНАРОДНА ВЕТЕРАНСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ІНВАЛІДІВ ВІЙНИ, ЧОРНОБИЛЯ, ОСІБ, ЯКІ ЗАХВОРИЛИ НА ГОСТРУ ПРОМЕНЕВУ ХВОРОБУ ТА ЧЛЕНІВ ЇХ СІМЕЙ «ПРОМІНЬ 5-2», адреса: вул. Закревського Миколи, 9, площа: 99,90 кв.м		
№ 1	Вартість об'єкта, грн без ПДВ	1 933 800,00
	Вартість 1 кв.м, грн	19 357,36
	Дата, на яку здійснено оцінку	31.01.2017
	Дата затвердження висновку	26.04.2017
	Дата розрахунку орендної плати	26.04.2017
	Орендна плата за 1 кв.м, грн без ПДВ	51,96
	Орендна плата за місяць, грн без ПДВ	5 191,00

Начальник відділу з питань  
майна комунальної власності



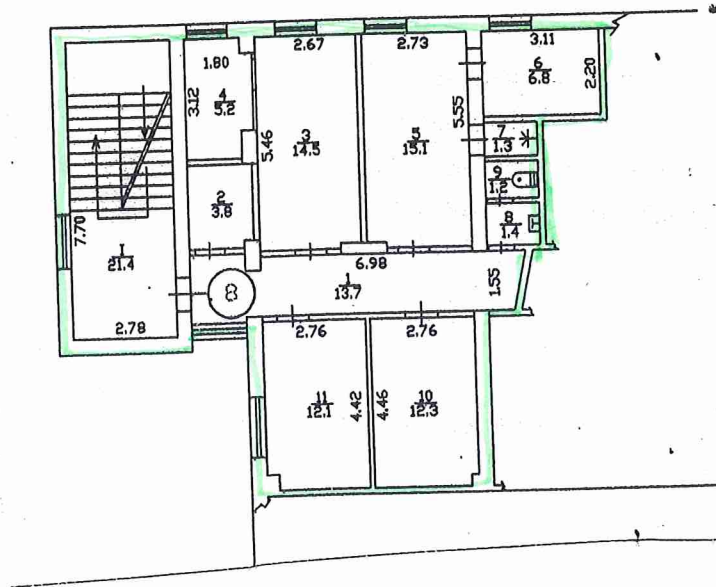
Р. Сердюк



Викопіювання з плану БТІ за поверхами  
нежитлового приміщення (будівлі, споруди)

за адресою: вул. Закревського, 9.

II поверх. Загальна площа 99,90 кв. м.





## ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30.01.2015 № 48

Про закріплення на праві господарського відання за комунальним підприємством «Керуюча компанія» з обслуговування житлового фонду Деснянського району м. Києва» майна

Відповідно до статей 24, 136 Господарського Кодексу України, Закону України «Про місцеві державні адміністрації», рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2014 № 270/270 «Про удосконалення структури управління житлово-комунальним господарством міста Києва», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10 грудня 2010 № 1112 «Про питання організації управління районами» та з метою впорядкування майнових відносин:

1. Закріпити на праві господарського відання за комунальним підприємством «Керуюча компанія» з обслуговування житлового фонду Деснянського району м. Києва» майно, що віднесене до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації та перебуває на балансі комунальних підприємств по утриманню житлового господарства «Житлорембудсервіс» Деснянського району м. Києва та «Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду» Деснянського району м. Києва, а саме:

1.1. Майно, що віднесене до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації та закріплюється на праві господарського відання за комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району», додаток 1;

1.2. Перелік нежитлових будівель, нежитлових приміщень у житлових будинках, приміщень у нежитлових будівлях, споруд об'єктів, що віднесені до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації та закріплюються на праві господарського відання за комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району», додаток 2.

2. Комунальним підприємствам по утриманню житлового господарства «Житлорембудсервіс» Деснянського району м. Києва та «Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду» Деснянського району м. Києва до 15 лютого 2015 року в установленому порядку згідно чинного законодавства передати та оформити акти приймання-передачі майна зазначеного у пункті 1 цього розпорядження.

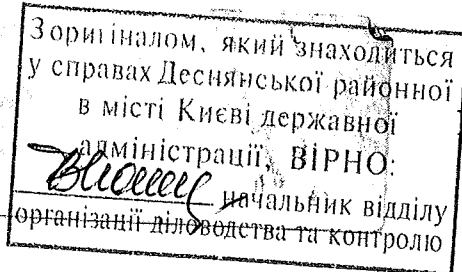
3. Директору комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району м. Києва» до 15 лютого 2015 року:

3.1. Зарахувати на баланс комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району м. Києва» майно зазначене у пункті 1 цього розпорядження.

3.2. Здійснити приймання передачу та провести інвентаризацію майна зазначеного у пункті 1 цього розпорядження в установленому порядку.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації Крохмалюка В. В.

Т.в.о. голови



В. Онуфрійчук



до розпорядження Деснянської  
районної в місті Києві державної  
адміністрації

Відділ організації діловодства та контролю

нежитлових будівель, нежитлових приміщень у житлових будинках, приміщень у нежитлових будівлях, споруд, об'єктів що віднесені до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації та закріплюється на праві господарського відання за комунальним підприємством "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району м. Києва"

№	Адреса	Вид об'єкту	Загальна площа об'єкта кв.м.	Нежитлова площа кв.м.	Загальна площа допоміжних приміщень кв.м.	Первісна вартість, тис.грн.	Залишкова вартість, тис. грн.	Примітка дата, № акту ведення у податкову заставу	Примітка (новий план- схема БТТ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ВУЛ. О. БАЛЬЗАКА, 12	НЕЖИТЛОВА БУДІВЛЯ	1459,90	1459,90		1783772,47	928804,92		
2	ВУЛ. О. БАЛЬЗАКА, 22	НЕЖИТЛОВА БУДІВЛЯ	1052,50	1052,50		2113575,85	1347069,57		
3	ВУЛ. О. БАЛЬЗАКА, 42/20	НЕЖИТЛОВА БУДІВЛЯ	587,60	587,60		648393,20	345356,71		
4	ВУЛ. О. БАЛЬЗАКА, 64	НЕЖИТЛОВА БУДІВЛЯ	1869,20	1869,20		1459083,44	1004153,10		
5	ВУЛ. О. БАЛЬЗАКА, 96	НЕЖИТЛОВА БУДІВЛЯ	86,70	86,70		54411,10	42688,87		
6	ВУЛ. БРАТИСЛАВСЬКА, 14-6	НЕЖИТЛОВА БУДІВЛЯ	1598,90	1598,90		2380432,23	346429,83		
7	ВУЛ. ДРАЙЗЕРА, 6	НЕЖИТЛОВА БУДІВЛЯ	1752,70	1752,70		1170794,95	621134,90		
8	ВУЛ. ЗАКРЕВСЬКОГО, 9	НЕЖИТЛОВА БУДІВЛЯ	1551,30	1551,30		1706281,50	914484,85		
9	ВУЛ. ЗАКРЕВСЬКОГО, 21	НЕЖИТЛОВА БУДІВЛЯ	893,70	893,70		1172006,79	551689,26		
10	ВУЛ. ЗАКРЕВСЬКОГО, 29	НЕЖИТЛОВА БУДІВЛЯ	1432,70	1432,70		1830522,77	852551,31		
11	ВУЛ. КУРЧАТОВА, 19-а	НЕЖИТЛОВА БУДІВЛЯ	526,80	526,80		763015,44	166538,75		
12	ВУЛ. МАТЕЮКА, 15	НЕЖИТЛОВА БУДІВЛЯ	453,00	453,00		1636735,14	156627,80		
13	ПР. МАЯКОВСЬКОГО, 10	НЕЖИТЛОВА БУДІВЛЯ	1132,80	1132,80		1006446,65	681178,25		

Рішення Київської міської ради від 02.12.2010 № 284/5096 „Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва”

**КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**VI сесія VI скликання**

## **РІШЕННЯ**

**від 2 грудня 2010 року N 284/5096**

### **Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва**

Із змінами і доповненнями, внесеними  
рішеннями Київської міської ради  
від 22 вересня 2011 року N 46/6262,  
від 22 вересня 2011 року N 47/6263,  
від 22 вересня 2011 року N 68/6284,  
від 27 жовтня 2011 року N 397/6613,  
від 10 листопада 2011 року N 616/6852,  
від 15 грудня 2011 року N 855/7091,  
від 29 грудня 2011 року N 1015/7251,  
від 29 грудня 2011 року N 1016/7252,  
від 29 грудня 2011 року N 1017/7253,  
від 26 січня 2012 року N 30/7367,  
від 16 лютого 2012 року N 118/7455,  
від 15 березня 2012 року N 223/7560,  
від 15 березня 2012 року N 234/7571,  
від 5 квітня 2012 року N 393/7730,  
від 26 квітня 2012 року N 498/7835,  
від 26 квітня 2012 року N 499/7835,  
від 12 липня 2012 року N 679/8016,  
від 12 липня 2012 року N 680/8017,  
від 12 липня 2012 року N 681/8018,  
від 12 липня 2012 року N 682/8019,  
від 12 липня 2012 року N 683/8020,  
від 12 липня 2012 року N 712/8049,  
від 12 липня 2012 року N 713/8050,  
від 12 липня 2012 року N 721/8058,  
від 20 вересня 2012 року N 25/8309,  
від 20 вересня 2012 року N 26/8310,  
від 20 вересня 2012 року N 27/8311,  
від 20 вересня 2012 року N 28/8312,  
від 20 вересня 2012 року N 66/8350,  
від 1 листопада 2012 року N 253/8537,  
від 1 листопада 2012 року N 279/8563,  
від 28 лютого 2013 року N 35/9092,  
від 18 квітня 2013 року N 168/9225,  
від 22 травня 2013 року N 359/9416,

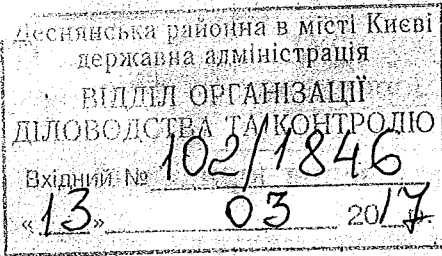
### ІНШІ ГАЛУЗІ (ТОРГІВЛЯ, ГРОМАДСЬКЕ ХАРЧУВАННЯ, ПОБУТ, ТРАНСПОРТ ТОЩО)

станом на

N	Назва підприємства, установи, організації	Вартість активів (тис. грн.)								Характеристика буд споруд, приміщ	
		оборотні активи	необоротні активи						інші необоротні активи		
			будівлі та споруди		машини, механізми		інші основні засоби				
			первісна	залишкова	первісна	залишкова	первісна	залишкова		Адреса	Площа, кв.м
	КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "АВТОТРАНСПОРТНИК"										
1	ПІДЗЕМНИЙ ГАРАЖ N 2		3,1	1,6						ВУЛ. БАЛЬЗАКА, 77-Б	1130,00
2	ПІДЗЕМНИЙ ГАРАЖ N 3		6,0	3,2						ВУЛ. БАЛЬЗАКА, 77-В	903,20
3	ПІДЗЕМНИЙ ГАРАЖ N 4		3,8	2,0						ВУЛ. БАЛЬЗАКА, 77-Г	826,70
4	ПІДЗЕМНИЙ ГАРАЖ N 5		4,5	2,4						ВУЛ. БАЛЬЗАКА, 75-А	981,60
5	ПІДЗЕМНИЙ ГАРАЖ N 6		32,8	17,5						ВУЛ. ГРАДИНСЬКА, 10-Б	673,00
6	ПІДЗЕМНИЙ ГАРАЖ N 7		95,6	51,0						ВУЛ. ГРАДИНСЬКА, 14-А	465,00
7	ПІДЗЕМНИЙ ГАРАЖ N 8		83,2	44,4						ВУЛ. РАДУНСЬКА, 14-В	461,50
8	ПІДЗЕМНИЙ ГАРАЖ N 9		103,9	55,4						ВУЛ. РАДУНСЬКА, 18-В	813,90
9	ПІДЗЕМНИЙ ГАРАЖ N 10		115,1	61,4						ВУЛ. РАДУНСЬКА, 18-Б	908,40
10	ПІДЗЕМНИЙ ГАРАЖ N 11		131,7	70,3						ВУЛ. РАДУНСЬКА, 10-Б	825,90
11	ПІДЗЕМНИЙ ГАРАЖ N 12		144,5	77,1						ВУЛ. ЛИСКІВСЬКА, 7-В	907,10
12	ПІДЗЕМНИЙ ГАРАЖ N 13		149,8	80,0						ВУЛ. ЛИСКІВСЬКА, 7-Г	954,50
13	ПІДЗЕМНИЙ ГАРАЖ N 15		54,7	28,8						ВУЛ. БАЛЬЗАКА, 63-Г	930,50
14	ПІДЗЕМНИЙ ГАРАЖ N 16		79,5	42,5						ВУЛ. БАЛЬЗАКА, 61-В	854,10
15	ПІДЗЕМНИЙ ГАРАЖ N 17		7,0	3,7						ВУЛ. ГРАДИНСЬКА, 6-В	858,60
16	ПІДЗЕМНИЙ ГАРАЖ N 18		74,2	39,6						ВУЛ. РАДУНСЬКА, 18	856,40
	ВСЬОГО:		1089,40	580,90							13350,40



	КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "БАТУТІНСЬКІНВЕСТБУД"									
1	НЕЖИЛИЙ БУДИНОК	2380,432	456,728					ВУЛ. БРАТИСЛАВСЬКА, 14Б	1591,00	
2	НЕЖИЛИЙ БУДИНОК	1636,735	543,446					ВУЛ. МАТЕЮКА МИКОЛИ, 15	1250,40	
3	НЕЖИЛИЙ БУДИНОК	191,991	57,943					ВУЛ. ШОЛОМ- АЛЕЙХЕМА, 4	129,70	
4	НЕЖИЛИЙ БУДИНОК	1786,268	532,931					ВУЛ. ШОЛОМ- АЛЕЙХЕМА, 18	1259,70	
5	НЕЖИЛИЙ БУДИНОК	87,854	66,662					ВУЛ. РАДИСТІВ, 42	105,20	
6	НЕЖИЛИЙ БУДИНОК	240,492	181,752					ВУЛ. РАДИСТІВ, 54	295,70	
7	НЕЖИЛИЙ БУДИНОК	360,151	195,861					ВУЛ. КУРЧАТОВА АКАДЕМІКА, 5	656,70	
8	НЕЖИЛИЙ БУДИНОК	1008,519	269,645					ВУЛ. КУРЧАТОВА АКАДЕМІКА, 19А	696,30	
9	НЕЖИЛИЙ БУДИНОК	776,294	282,668					ВУЛ. КУРЧАТОВА АКАДЕМІКА, 23А	585,00	
10	НЕЖИЛИЙ БУДИНОК	999,233	195,664					ПРОСП. ЛІСОВИЙ, 23	497,80	
11	НЕЖИЛИЙ БУДИНОК	1830,523	955,350					ВУЛ. ЗАКРЕВСЬКОГО МИКОЛИ, 29	1432,70	
12	НЕЖИЛИЙ БУДИНОК	1412,875	863,536					ВУЛ. ДРАЙЗЕРА ТЕОДОРА, 6	1266,60	
13	НЕЖИЛИЙ БУДИНОК	1430,852	852,582					ПРОСП. МАЯКОВСЬКОГО ВОЛОДИМИРА, 45	938,00	
14	НЕЖИЛИЙ БУДИНОК	3571,488	1354,406					ВУЛ. БЕРЕТТІ ВІКЕНТІЯ, 4	2063,90	
15	НЕЖИЛИЙ БУДИНОК	788,643	465,965					ВУЛ. БАЛЬЗАКА ОНОРЕ ДЕ/БЕРЕТТІ ВІКЕНТІЯ, 42/20	737,30	
16	НЕЖИЛИЙ БУДИНОК	819,422	218,804					ВУЛ. ДРАЙЗЕРА ТЕОДОРА, 24	376,70	
17	НЕЖИЛИЙ БУДИНОК	1006,447	745,591					ПРОСП. МАЯКОВСЬКОГО ВОЛОДИМИРА, 10	1132,80	
18	НЕЖИЛИЙ БУДИНОК	1706,282	1019,273					ВУЛ. ЗАКРЕВСЬКОГО МИКОЛИ, 9	1577,10	
19	НЕЖИЛИЙ БУДИНОК	1350,096	711,544					ВУЛ. ЗАКРЕВСЬКОГО МИКОЛИ, 21	1085,40	



В.о. голови Деснянської районної  
в місті Києві державної адміністрації  
Крохмалюк В. В.

від Зеленцова  
Олександра Михайловича

Заява про оренду та перелік документів, що надаються підприємствами,  
установами та організаціями, які мають право на укладення договору  
оренди без проведення конкурсу

Деснянська РА

(орендодавець)

### ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади  
міста Києва без проведення конкурсу

ЗАЯВНИК	ОБ'ЄКТ																					
<b>Організаційна форма та повна назва</b> (заповнюється згідно із свідоцтвом про державну реєстрацію) <u>Міжнародна ветеранська організація</u> <u>інвалідів війни, членів їх сімей, осіб, які</u> <u>захворіли на гостру променеву</u> <u>хворобу, та членів їх сімей</u> <u>"Промінь 5-2"</u>	<b>Адреса:</b> <u>вул. М. Закревського, 9</u>																					
<b>Ідентифікаційний код</b> <table border="1"><tr><td>2</td><td>4</td><td>7</td><td>3</td><td>0</td><td>3</td><td>1</td><td>2</td><td></td><td></td></tr></table>	2	4	7	3	0	3	1	2			район: <u>Деснянський</u>											
2	4	7	3	0	3	1	2															
<b>Форма власності</b> <u>приватна</u> (комунальна, державна, приватна)	<b>площа</b> <table border="1"><tr><td>99,90</td></tr></table> <b>КВ.М</b>	99,90																				
99,90																						
<b>Юридична адреса:</b> <u>м. Київ, вул. М. Закревського, 9</u>	<b>Пропозиція щодо цільового використання:</b> <u>розміщення громадської</u> <u>організації інвалідів війни, членів їх сімей, осіб, які</u> <u>захворіли на гостру променеву хворобу, та членів їх сімей</u> <u>"Промінь 5-2"</u>																					
<b>Контактний телефон</b> роб. _____ моб. <u>(067) 505 8940</u>	<table border="1"><thead><tr><th>Поверх</th><th>Площа, кв.м</th><th>Цільове використання</th></tr></thead><tbody><tr><td>2</td><td>99,90</td><td>розміщення громадської організації інвалідів війни</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання	2	99,90	розміщення громадської організації інвалідів війни															
Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання																				
2	99,90	розміщення громадської організації інвалідів війни																				
	<b>Термін оренди</b> <table border="1"><tr><td>2 р 364 д</td></tr></table>	2 р 364 д																				
2 р 364 д																						



Зеленцов О. М.

(підпис)

Зеленцов О. М.



# ВЕРХОВНА РАДА УКРАЇНИ

Комітет з питань екологічної політики, природокористування  
та ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи

01008, м. Київ-8, вул. М. Грушевського, 5, тел.: 255-27-06, факс: 255-22-72

№ 04-15/12-1019

"02" "11" 2016р.

**Київська міська рада  
Комісія з питань власності**

У 2016 році виповнилось 20 років з дня створення Міжнародної громадської організації інвалідів Чорнобиля, які захворіли на гостру променеву хворобу, та вдів, чоловіки яких загинули від гострої променевої хвороби «Промінь 5-2», яка об'єднує тільки інвалідів Чорнобиля, які захворіли на гостру променеву хворобу, та вдів, чоловіки яких загинули від гострої променевої хвороби.

Громадська організація «Промінь 5-2» бере активну участь у заходах з нагоди роковин Чорнобильської катастрофи.

Члени громадської організації брали участь у обговоренні, розробці Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» та внесенні змін до нього, у проведенні парламентських слухань з Чорнобильської проблематики. Президент Міжнародної громадської організації інвалідів Чорнобиля, які захворіли на гостру променеву хворобу, та вдів, чоловіки яких загинули від гострої променевої хвороби «Промінь 5-2» Зеленцов О.М. неодноразово виступав на парламентських слуханнях з питань поліпшення соціального захисту інвалідів-чорнобильців.

На сьогодні ця громадська організація відома не тільки в Україні, а й за кордоном – у Німеччині, Австрії, Великій Британії, Іспанії, Нідерландах.

Міжнародна громадська організація «Промінь 5-2» є неприбутковою організацією, захищає права інвалідів-чорнобильців, потребує підтримки держави.

**Перший заступник  
Голови Комітету**

**А.ДИРІВ**



**МІНІСТЕРСТВО  
СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ  
(Мінсоцполітики)**

вул. Еспланадна, 8/10, м. Київ, 01601, тел.: (044) 226-24-45, факс: (044) 289-00-98 E-mail: [info@mlsp.gov.ua](mailto:info@mlsp.gov.ua),  
Код ЄДРПОУ 37567866, реєстраційний рахунок 35213015078737 в ДКСУ м. Києва, МФО 820172

27.10.16 № 716/20/112-16  
На № 67-02/16 від 12.10.2016  
Про розгляд звернення організації

Президенту Міжнародної  
ветеранської організації  
інвалідів війни Чорнобиля, осіб  
які захворіли на гостру  
променеву хворобу та членів їх  
сімей „Промінь 5-2”  
Зеленцову О.М.

**Шановний Олександрє Миколайовичу!**

Департамент соціального захисту постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи Міністерства розглянув звернення Міжнародної ветеранської організації інвалідів війни Чорнобиля, осіб які захворіли на гостру променеву хворобу та членів їх сімей „Промінь 5-2” та підтверджує багаторічну співпрацю з Міністерством.

З 2004 року зазначена організація є членом Консультативної ради з питань соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, при Міністерстві (далі-Консультативна рада), яка затверджена наказом Мінпраці від 28.04.2004 № 96 та приймає активну участь у її роботі.

Консультативна рада є консультативно-дорадчим органом, який утворено з метою залучення громадськості, фахівців різних рівнів для координації та реалізації спільних з громадськістю заходів, пов'язаних із забезпеченням, формуванням та реалізацією державної політики з питань соціального захисту постраждалого населення.

Також підтверджуємо, що кошти на виконання статутної діяльності за програмою „Фінансова підтримка громадських об'єднань інвалідів та ветеранів, заходи з відвідування військових поховань і військових пам'ятників та з увічнення Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років”, головним розпорядником якої є Мінсоцполітики організація не отримує.

З повагою  
Директор Департаменту

О. Дейнега



# ПРОФЕСІЙНА СПІЛКА ПРАЦІВНИКІВ АТОМНОЇ ЕНЕРГЕТИКИ ТА ПРОМИСЛОВОСТІ УКРАЇНИ

м. Київ майдан Незалежності, 2

Адреса для листування: Атомпрофспілка м. Київ, 01019, А/С №199, тел./факс (044) 590-18-20  
E-Mail: epk@union.kiev.ua, Web: http://www.atomprofspilka.info, Код ЄДРПОУ 14296151

11.10.2016 № 01-08-506

на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Київська міська рада.  
Комісія з питань власності

В цьому році виповнилось 20 років з дня створення Міжнародної громадської організації інвалідів Чорнобиля «Промінь 5-2», яка об'єднує хворих на гостру променевою хворобу. 1986 року МАГАТЕ до свого реєстру внесла 250 чорнобильців з цим страшним діагнозом. Зараз їх залишилося 114. Саме вони, а також вдови загиблих від променевої хвороби, утворили Міжнародну громадську організацію інвалідів Чорнобиля «Промінь 5-2». Така організація єдина в світі й не має аналогів, бо зібралися в ній ті, хто протягом однієї-двох змін 1986 року отримали такі дози опромінення, що вже не змогли працювати ні на ЧАЕС, ні на будівництві об'єкту «Укриття». Дивом є те, що вони мало того, що досі живі, а й займаються активною громадською діяльністю.

Сьогодні про організацію знають у Великобританії, Австрії, Нідерландах, Іспанії, Німеччині тощо.

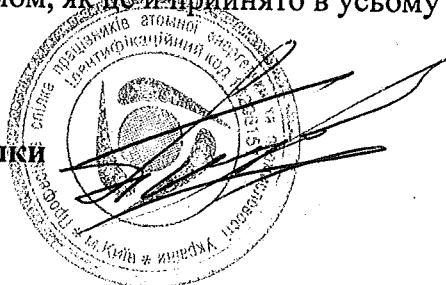
Профспілка працівників атомної енергетики та промисловості України має за честь знати, що таке унікальне об'єднання справжніх героїв є її організаційною ланкою. Члени МГОІЧ «Промінь 5-2» плідно співпрацюють та допомагають й Центральному комітету Атомпрофспілки, й первинній профспілковій організації ДП НАЕК «Енергоатом».

Організація спільно з Атомпрофспілкою піклується інвалідами Чорнобиля України і членами їх сімей згідно спільно розроблених соціальних програм. Щорічно проводиться оздоровлення і лікування по медичним показникам, включає дитяче, в спеціалізованих здравницях України (Хмельник, Моршин, Поляна та ін.). За останні 10 років за підтримки Атомпрофспілки, проведено лікування і хірургічні операції 24 членам Організації с онкологічними захворюваннями. Члени Організації постійно являються активними учасниками усіх культурно-масових заходів які проводить Атомпрофспілка. З метою патріотичного виховання молоді міст-супутників атомних підприємств України на прикладі мужності і професіоналізму, які були виявлені членами Організації під час ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, постійно проводяться зустрічі в учбових закладах міст. Члени молодіжного фонду Організації з метою професійної трудової орієнтації являються постійними учасниками молодіжних форумів, які щорік проводить Атомпрофспілка.

Добре, що при тотальному звуженні прав і соціальної підтримки чорнобильців з боку держави, проблеми чорнобильців, які потерпають від гострої променевої хвороби, знайшли відгук у небайдужих серцях членів МГОІЧ «Промінь 5-2», які й надалі намагатимуться допомагати їм. Але хотілося б, аби й держава належним чином подбала про людей, уражених атомом, як цей прийнято в усьому цивілізованому світі.

З повагою

Заступник Голови Атомпрофспілки



П. Прудніков

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Загальними Зборами Громадської організації  
«Міжнародна ветеранська організація інвалідів  
війни, Чорнобиля, осіб, які захворіли на гостру  
променеву хворобу та членів їх сімей «Промінь 5-2»  
Протокол № 1 від 03.12.2015

О.М. ЗЕЛЕНЦОВ

**СТАТУТ**

**Громадської організації  
«Міжнародна ветеранська організація  
інвалідів війни, Чорнобиля, осіб які захворіли на гостру  
променеву хворобу та членів їх сімей «Промінь 5-2»**

**Нова редакція**

**Ідентифікаційний код 24730312**

м. Київ - 2015 рік



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація *«Міжнародна ветеранська організація інвалідів війни, Чорнобиля, осіб які захворіли на гостру променеву хворобу, та членів їх сімей, «Промінь 5-2»*, (надалі Організація) скорочена назва: українською МВОІВЧ «Промінь 5-2»; російською МВОИВЧ «Промінь 5-2» - є міжнародною громадською організацією, що об'єднує громадян України та інших держав, на основі спільності інтересів для реалізації мети та завдань передбачених цим Статутом.

1.2. Організація будує свою діяльність на підставі Конституції, діючого Законодавства України, даного статуту та законодавства тих держав, де в установленому Законом порядку будуть створені його відокремлені підрозділи.

1.3. Діяльність Організації поширюється на території України та інших країн де будуть створені його відокремлені підрозділи.

1.4. Відокремлені підрозділи Організації діють відповідно до доручення Організації, за рішенням Правління Організації, відповідно до Статуту Організації, та своїх Положень, які приймаються Загальними Зборами підрозділів, та затверджуються Правлінням Організації.

Рішення що до створення, та припинення діяльності відокремлених підрозділів Організації, приймається рішенням Правління

1.5. Організація співпрацює з адміністраціями та профспілковим комітетом НАЕК «ЕНЕРГОАТОМ», Фондами милосердя та здоров'я, об'єднаннями Червоного Хреста і Червоного Півмісяця, екологічними оздоровчими фондами, релігійними об'єднаннями та іншими громадськими об'єднаннями, як в Україні, так і за її межами, які сприяють здійсненню мети і завдань Організації.

1.6. Юридична адреса Організації: Україна, м. Київ 0223, вул. М. Закревського, буд. 9.

1.7. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту реєстрації, і користується всіма правами і обов'язками, у тому числі укладати з юридичними та фізичними особами угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді, господарському та третейському суді, має рахунки в установах банку, печатку та штамп з власним найменуванням, свою символіку, зразки яких затверджуються Правлінням Організації. Символіка Організації реєструється в установленому законом порядку.

1.8. Організація відповідає по своїм зобов'язанням, належним її майном, на яке, згідно з чинним Законодавством, може бути накладено стягнення. Держава, її органи та організації, не несуть відповідальності по зобов'язанням Організації, як і Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями Держави, її органів та організацій, а також членів Організації.



## 2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

**2.1. Мета Організації:** Сприяння заходам по соціальному захисту, соціально-трудової та медичної реабілітації інвалідів війни, інвалідів Чорнобиля з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (далі ЧАЕС) і потерпілих, які повністю або частково втратили працездатність (інваліди) внаслідок поранень і Чорнобильської катастрофи, та хворих на променеву хворобу, а також для задоволення своїх законних соціальних, економічних, творчих, національно-культурних, спортивних та інших спільних інтересів.

### 2.2. Завдання Організації:

**2.2.1.** Об'єднувати інвалідів війни, інвалідів ЧАЕС, громадян які захворіли на гостру променеву хворобу – членів Організації у боротьбі за правові та соціальні гарантії, забезпечити сприятливі умови, потрібні інвалідам - членам Організації, для проживання.

**2.2.2.** Захищати інвалідів війни, інвалідів ЧАЕС, осіб які захворіли на гостру променеву хворобу та їх сім'ї, які є членами Організації, надавати їм допомогу при вирішенні правових питань, гуманітарних, соціально-побутових, медичних, екологічних проблем, а також проблем пенсійного забезпечення.

**2.2.3.** Одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань.

**2.2.4.** Сприяти відображенню в історії мужності та самовідданості народу України під час бойових дій, праці під час робіт по ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи та всесвітньої допомоги людства в ліквідації їх наслідків, у засобах масової інформації, а також інформування громадськості про потерпілих та їх проблеми.

**2.2.5.** Сприяти виконанню рішень державних органів з питань гуманітарного, правового, соціально-побутового, медичного забезпечення інвалідів війни, інвалідів ЧАЕС та громадян які захворіли на гостру променеву хворобу.

**2.2.6.** Вивчати досвід споріднених об'єднань та установ України, а також зарубіжних країн у створенні систем соціальної, медичної та матеріальної реабілітації інвалідів та зменшення їх проблем, та надавати відповідні пропозиції до органів державної влади.



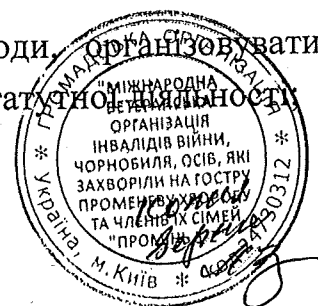


2.2.7. Залучати інвалідів війни, інвалідів ЧАЕС - членів Організації, до суспільно-корисної діяльності, надавати їм благодійну, гуманітарну та іншої допомоги.

2.2.8. Сприяння у наданні допомоги у працевлаштуванні, підвищенні професійної підготовки та перепідготовки членів Організації.

2.3. Для виконання мети та завдань Організації, в порядку встановленому чинним законодавством, здійснює наступну діяльність:

- розробляє та подає до відповідних державних органів пропозиції щодо розширення пільг соціально-правового захисту інвалідів війни, інвалідів ЧАЕС, осіб які захворіли на ГПХ (гостру променеву хворобу);
- сприяє проведенню громадських незалежних експертиз рішень органів місцевої влади з питань соціально – побутового, медичного, матеріального забезпечення інвалідів війни, інвалідів ЧАЕС, осіб які захворіли на ГПХ та їх сімей;
- здійснює захист своїх прав і інтересів у відповідних державних і недержавних установах та організаціях, а також у міжнародних організаціях;
- здійснює господарську діяльність шляхом створення установ, організацій, заснування підприємств;
- одержує від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;
- засновує засоби масової інформації;
- сприяє забезпеченню медичною допомогою, ліками, виробами медичного, побутового призначення, навчанням, санаторно-курортним лікуванням, та сприяє поліпшенню матеріального стану, умов праці і побуту членів Організації;
- ідейно, організаційно, та матеріально підтримує інші Організації громадян, надає допомогу в їх створенні;
- самостійно володіє, користується і розпоряджається майном, що йому належить, нерухомістю, фінансовими ресурсами та іншими цінностями, в т.ч. інтелектуальними;
- мати у власності, утримувати або орендувати приміщення (у тому числі житлові), автотранспорт, обладнання;
- проводити культурно-масові та спортивні заходи, організовувати конференції, семінари, виставки, тощо з питань статутної діяльності;



- встановлює та розвиває ділові, гуманітарні зв'язки з представниками України та партнерами за кордоном у галузі медичного обслуговування хворих членів Організації;
- засновує або вступає в міжнародні громадські організації, утворює міжнародні спілки об'єднань громадян, підтримує прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладає відповідні угоди, а також бере участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

### **3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА(УЧАСТІ) У ОРГАНІЗАЦІЇ, ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ЙОГО ЧЛЕНІВ (УЧАСНИКІВ).**

**3.1.** Членство в Організації може бути тільки індивідуальним.

**3.2.** Підставою для прийому у члени Організації є особиста заява, копія висновку МСЕК про інвалідність, або експертний висновок з діагнозом «гостра променева хвороба», та сплатення вступного внеску. Рішення про вступ до членів Організації приймається Правлінням Організації.

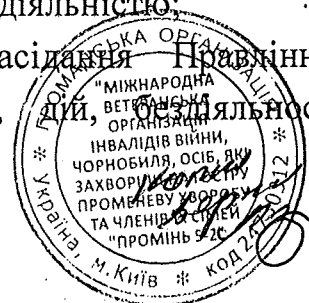
**3.3.** Індивідуальними членами Організації можуть бути громадяни України та громадяни інших країн, що виконують вимоги даного Статуту, які є інвалідами війни, інвалідами Чорнобиля, які захворіли на гостру променеву хворобу, а також члені їх сімей.

У виключних випадках в Об'єднання можуть бути прийняті, за рішенням Правління, громадяни, що працювали з 1986 року на ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС і відробили результативно в Організації не менш року.

**3.4.** Почесними членами Організації можуть бути громадяни України та громадяни інших країн, що внесли вагомий гуманітарний внесок у виконання статутних вимог Організації. Рішення про прийняття Почесними членами Організації приймається Правлінням.

**3.5. Члени Організації мають право:**

- брати участь в усіх заходах, які здійснюються Організацією;
- обирати та бути обраним до складу керівних органів Організації;
- вносити пропозиції до Організації, пов'язані з її діяльністю;
- вносити на розгляд Загальних Зборів, засідання Правління, Президента Організації оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів Організації;



- звертатись до Організації за гуманітарною, матеріальною допомогою, захистом прав та законних інтересів;
- вільно виходити з Організації шляхом подання заяви.

### 3.6. Члени Організації зобов'язані:

- дотримуватись вимог Статуту Організації;
- брати активну участь у реалізації цілей та завдань Організації;
- своєчасно сплачувати щорічні членські внески.

3.7. Член Організації може бути виключений за порушення Статуту, невиконання обов'язків та інші дії, що негативно позначаються на діяльності Організації.

3.8. Рішення про виключення з членів Організації приймається рішенням Правління із послідуЮчим затвердженням на Загальних Зборах. Усі види внесків виключеного з членів Організації не повертаються.

## 4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Вищим органом Організації є Загальні Збори (в подальшому - Збори).

4.2. Збори скликаються за рішенням Правління Організації не рідше одного разу на рік і вважаються правомочними, якщо на них присутньо не менше половини членів Організації. Рішення Загальних Зборів вважаються дійсними, якщо за їх проголосувало 51 % присутніх членів Організації. Позачергові Збори скликаються за рішенням Правління, Президента, або на вимогу більшості членів Організації.

Загальні Збори Організації:

- приймають Статут Організації, вносять зміни до Статуту Організації;
- обирають склад Правління, Президента, Віце-Президента Організації, Голову та членів Ревізійної комісії Організації терміном на 4 роки;
- затверджують основні напрямки діяльності Організації, внутрішні Плани та Програми діяльності;
- розглядає та затверджує звіт Правління, Ревізійної комісії, дає оцінку їх діяльності;
- у випадках бездіяльності, порушення вимог Статуту та неправомочних дій членів керівних органів Організації, достроково припиняє їх повноваження та обирає інших;



- приймає рішення про реорганізацію, саморозпуску, та припинення діяльності Організації;
- може делегувати частину своїх повноважень Правлінню Організації;
- приймає рішення з усіх інших питань діяльності Організації.

**4.3.** Правління – центральний статутний орган, який обирається Загальними Зборами терміном на 4 роки і який керує діяльністю Організації в період між Зборами. Правління надає щорічно звіт про свою діяльність протягом минулого року на Загальних Зборах.

Правління скликається Президентом у разі потреби, але не рідше одного разу на квартал. Засідання Правління вважаються правомочними, якщо на його засіданні присутньо 2/3 членів Правління. Рішення Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало 51 % всього складу Правління (а не від кількості присутніх членів Правління).

**4.4.** До компетенції Правління відноситься:

- Скликання Загальних Зборів, внесення на засідання Загальних зборів пропозиції щодо Програм і щорічних Планів Організації, про зміни до Статуту;
- оперативне керівництво, майном та коштами Організації;
- підготовка та затвердження необхідних документів, які регламентують діяльність Організації згідно Статуту, Програм і щорічних Планів.
- проводить облік членів Організації, розгляд листів, скарг і звернень членів Організації та протягом 2 діб доводить до відома члена Організації рішення по листу, скарги, зверненню;
- аналізує потребу в медичному обслуговуванні, наданні допомоги та у вирішенні інших питань згідно з чинним Законодавством України.
- здійснює прийом та виключення з членів Організації;
- створює комісії та інші робочі органи Організації, та затверджує положення про них;
- приймає рішення про відкриття відокремленнях підрозділів Організації, затверджує їх керівників, та положення про підрозділи;
- приймає рішення про створення госпрозрахункових установ, організацій, заснування підприємств;
- приймає рішення з інших питань діяльності Організації, які не відносяться до компетенції Загальних зборів.

**4.5.** Президент Організації – обирається Загальними зборами Організації терміном на 4 роки.

Президент Організації:



- організує постійну діяльність Об'єднання;
- відкриває рахунки у банках;
- має право першого підпису на банківських документах;
- представляє Організацію у відносинах з державними та громадськими органами, трудовими колективами, а також у міжнародних стосунках у відповідності до чинного законодавства України;
- головує на засіданнях Правління;
- самостійно вирішує організаційні питання для забезпечення Статутних потреб Організації;
- видає накази й розпорядження по Організації;
- складає штатний розпис Організації, з наступним затвердженням Правлінням;
- здійснює прийом і звільнення штатних працівників Організації згідно штатного розкладу та відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.6. Віце-Президент Організації обирається Загальними зборами Організації і заміщає Президента у випадках його відсутності, або неможливості виконання своїх обов'язків.

4.7. Для контролю за використанням коштів Організації створюється Ревізійна комісія, яка обирається Загальними Зборами, у складі голови комісії та двох членів комісії і підзвітна Загальним Зборам.

4.8. Для проведення ревізії комісія може залучати необхідних фахівців на договірних умовах.

4.9. На свої засідання Ревізійна комісія збирається по мірі необхідності, але не менше 1 разу на рік. Рішення Ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів присутніх членів Ревізійної комісії. Засідання Ревізійної комісії є правомочними, якщо на його засіданні присутня більшістю членів Ревізійної комісії.

4.10. Ревізійна комісія Організації здійснює ревізію фінансово-господарської діяльності Організації, здійснює контроль за дотриманням Статуту, виконання рішень Загальних Зборів.

## **5. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ, ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ, ЗДІЙСНЕННЯ ГОСПОДАРСЬКОЇ ТА ІНШОЇ КОМЕРЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, НЕОБХІДНОЇ ДЛЯ ВИКОНАННЯ СТАТУТНИХ ЗАВДАНЬ**



**5.1.** Організація може мати у власності будинки, споруди, житловий фонд, устаткування, інвентар, майно культурно-освітнього та іншого призначення, кошти, та інше майно, необхідне для діяльності Організації.

Кошти Організації складаються з:

- вступних та щорічних членських внесків членів Організації, сума яких затверджується на засіданні Правління;
- добровільних внесків, що надходять від організацій, установ, підприємств, приватних осіб;
- коштів, отриманих від створених Організацією установ, організацій, підприємств;
- коштів за заповітом, подарованих або пожертвованих;

**5.2.** Кошти Організації витрачаються на:

- виконання статутних мети та завдань Організації;
- адміністративно-господарські потреби Організації;
- оплату праці штатних та тимчасово залучених працівників.

**5.3.** Організація, створені нею установи, організації, засновані підприємства зобов'язані вести бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, зареєструватись в органах доходів і зборів та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі відповідно до діючого законодавства України.

**5.4.** Організації забороняється проводити розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників) членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

**5.5.** Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків та утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом Організації.

## **6. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ**

**6.1.** Зміни та доповнення до Статуту приймаються на Загальних Зборах Організації.



6.2. Про внесені зміни та доповнення до Статутних документів, Організація повідомляє в 5-денний термін уповноважений орган з питань реєстрації.

## **7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ І ВИРІШЕННЯ МАЙНОВИХ ПИТАНЬ, ПОВ'ЯЗАНИХ З ПРИПИНЕННЯМ ДІЯЛЬНОСТІ Організації**

7.1. Припинення діяльності Організації може бути проведено шляхом:

- реорганізації за рішенням Загальних Зборів Організації, якщо заїх проголосувало  $\frac{3}{4}$  присутніх членів Організації;
- саморозпуску за рішенням Загальних Зборів Організації, якщо заїх проголосувало  $\frac{3}{4}$  присутніх членів Організації;
- ліквідації на підставі рішення суду.

7.2. В разі реорганізації Організації до правонаступника (правонаступників) переходить сукупність всіх прав та обов'язків Організації.

7.3. Ліквідація Організації шляхом примусового розпуску здійснюється компетентним органом відповідно до чинного законодавства України й цього Статуту.

7.4. У випадку ліквідації Організації створюється ліквідаційна комісія, яка діє в складі і за порядком, визначеним Загальними Зборами Організації.

7.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять всі повноваження по управлінню справами Організації. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Організації, складає ліквідаційний баланс.

7.6. Майно та кошти, у разі ліквідації, повинно бути передане іншій неприбутковій організації відповідного виду, або зараховано до доходу бюджету.



**ВИПИСКА**  
**з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,**  
**фізичних осіб-підприємців та громадських формувань**

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "МІЖНАРОДНА ВЕТЕРАНСЬКА  
ОРГАНІЗАЦІЯ ІНВАЛІДІВ ВІЙНИ, ЧОРНОБИЛЯ, ОСІБ, ЯКІ  
ЗАХВОРИЛИ НА ГОСТРУ ПРОМЕНЕВУ ХВОРОБУ ТА ЧЛЕНІВ ЇХ  
СІМЕЙ "ПРОМІНЬ 5-2"**

*Ідентифікаційний код юридичної особи:*  
24730312

*Місцезнаходження юридичної особи:*  
02232, м. КИЇВ, ДЕСНЯНСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ ЗАКРЕВСЬКОГО, БУДИНОК 9

*Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб,  
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:*  
22.04.2003, 02.04.2009, 1 066 120 0000 006425

*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право  
вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому  
числі підписувати договори, та  
наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної  
особи-підприємця:*

ЗЕЛЕНЦОВ ОЛЕКСАНДР МИКОЛАЙОВИЧ – керівник



**Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право  
вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому  
числі підписувати договори, та  
наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної  
особи-підприємця:**  
Відомості відсутні

**Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів  
статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа  
перебуває на обліку:**

13.03.1997, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000,  
20.03.1997, 5600/4475/18, ДПІ У ДЕСНЯНСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У  
М.КИЄВІ, 39466328 (дані про взяття на облік як  
платника податків), 18.03.1997, 01/04-0071, ДПІ У ДЕСНЯНСЬКОМУ  
РАЙОНІ ГУ ДФС У М.КИЄВІ, 39466328 (дані про взяття на облік як  
платника єдиного внеску)

**Дані про основний вид економічної діяльності:**

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

**Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:**

01/04-0071

**Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом  
його економічної діяльності:**

1

**Дата та час видачі виписки:**

16.02.2016 16:53:47

**Внесено до реєстру:**

ГНОЦЬ О.Ю.

**Сформовано документ:**

ГНОЦЬ О.Ю.

## ВИТЯГ

### з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: **ЗЕЛЕНЦОВ ОЛЕКСАНДР МИКОЛАЙОВИЧ** від **03.02.2017** за № **22589845** станом на **03.02.2017** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

**Код ЄДРПОУ:** 24730312

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості **1** записів:

#### Запис 1

**Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:**

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "МІЖНАРОДНА ВЕТЕРАНСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ІНВАЛІДІВ ВІЙНИ, ЧОРНОБИЛЯ, ОСІБ, ЯКІ ЗАХВОРИЛИ НА ГОСТРУ ПРОМЕНЕВУ ХВОРОБУ ТА ЧЛЕНІВ ЇХ СІМЕЙ "ПРОМІНЬ 5-2", МВОІВЧ "ПРОМІНЬ 5-2"

**Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності:**

відомості відсутні

**Ідентифікаційний код юридичної особи:**

24730312

**Організаційно-правова форма:**

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

**Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків:**

відомості відсутні

**Місцезнаходження юридичної особи:**

02232, м.КИЇВ, ДЕСНЯНСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ ЗАКРЕВСЬКОГО, БУДИНОК 9

**Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:**

ЗГІДНО СПИСКА 141 (СТО СОРОК ОДНА) ФІЗИЧНА ОСОБА, розмір внеску до статутного фонду - 0.00 грн.; ПЕРЕВОЗЧЕНКО ЗОЯ ЗАХАРІВНА, індекс 02225, м.Київ, Деснянський район, ВУЛИЦЯ БАЛЬЗАКА, БУДИНОК 14, КВАРТИРА 11; ЗЕЛЕНЦОВ ОЛЕКСАНДР МИКОЛАЙОВИЧ, індекс 02097, м.Київ, Деснянський район, ВУЛИЦЯ РАДУНСЬКА, БУДИНОК 38, КВАРТИРА 61; ЯНУШКЕВИЧ ЄВГЕНІЙ ГЕННАДІЙОВИЧ, індекс 02217, м.Київ, Деснянський район, ВУЛИЦЯ ЗАКРЕВСЬКОГО, БУДИНОК 43, КВАРТИРА 22

*Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування:*  
відомості відсутні

*Види діяльності:*

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

*Відомості про органи управління юридичної особи:*  
відомості відсутні

*Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:*

ЗЕЛЕНЦОВ ОЛЕКСАНДР МИКОЛАЙОВИЧ - керівник

*Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи - у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":*  
відомості відсутні

*Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу - у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":*  
22.04.2003, 02.04.2009, 1 066 120 0000 006425

*Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення:*  
відомості відсутні

**Назва установчого документа:**  
відомості відсутні

**Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту:**  
відомості відсутні

**Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи:**  
відомості відсутні

**Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, зокрема відомості про розпорядника майна, санатора:**  
відомості відсутні

**Відомості про перебування юридичної особи у процесі припинення:**  
відомості відсутні

**Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредиторами своїх вимог:**  
відомості відсутні

**Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення:**  
відомості відсутні

**Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення:**  
відомості відсутні

**Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:**  
відомості відсутні

**Дані про юридичних осіб- правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб- правонаступників, їх ідентифікаційні коди:**  
відомості відсутні

**Номер та дата розпорядження про скасування реєстрації випуску акцій, винесеного уповноваженою особою Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку:**  
відомості відсутні

**Місцезнаходження реєстраційної справи:**  
Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація

**Відомості, отримані в порядку взаємного обміну інформацією з відомчих реєстрів органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України:**

*Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:*

13.03.1997, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000

20.03.1997, 5600/4475/18, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У

ДЕСНЯНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39466328

(дані про взяття на облік як платника податків)

18.03.1997, 01/04-0071, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У

ДЕСНЯНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39466328

(дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

*Дата надходження від органів Міндоходів, Пенсійного фонду України до державного реєстратора документів (повідомлень, інформації), передбачених Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", у зв'язку з припиненням юридичної особи із зазначенням прізвища, імені та по батькові посадової особи, яка підписала документ:*  
відомості відсутні

*Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік:*

**94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.**

*Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:*  
01/04-0071, 1

*Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи:*  
відомості відсутні

*Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою:*  
5344336, 5344336

*Дата та час формування витягу:*  
03.02.2017 11:49:47

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

ЗАМКОВИЙ В.В.

Деснянська районна в місті  
Києві державна адміністрація



ДЕРЖСТАТ  
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У М. КИЄВІ

вул. Тургенєвська, 71, м. Київ, 04053  
тел./ факс (044) 486-71-38, E-mail: kyivstat@kyiv.ukrstat.gov.ua

Реєстраційний номер відомостей ГУС\_

05-264

ВІДОМОСТІ З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ  
ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "МІЖНАРОДНА ВЕТЕРАНСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ  
ІНВАЛІДІВ ВІЙНИ, ЧОРНОБИЛЯ, ОСІБ, ЯКІ ЗАХВОРИЛИ НА ГОСТРУ  
ПРОМЕНЕВУ ХВОРОБУ ТА ЧЛЕНІВ ЇХ СІМЕЙ "ПРОМІНЬ 5-2"

Ідентифікаційний код 24730312

Правовий статус суб'єкта ЮРИДИЧНА ОСОБА

Керівник ЗЕЛЕНЦОВ ОЛЕКСАНДР МИКОЛАЙОВИЧ

Телефон 5344336 Факс 5344336

Орган державної реєстрації -

ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА У МІСТІ  
КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Дата первинної реєстрації

12.03.1997

Дата та номер останньої реєстраційної дії

03.02.2016 № 10661050003006425

Місце проведення останньої реєстраційної дії

ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ  
ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ  
- ПІДПРИЄМЦІВ ДЕСНЯНСЬКОГО  
РАЙОНУ РЕЄСТРАЦІЙНОЇ СЛУЖБИ  
ГОЛОВНОГО ТЕРИТОРІАЛЬНОГО  
УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ У МІСТІ  
КИЄВІ

Класифікаційні дані:

Місцезнаходження  
за КОАТУУ

8036400000

02232 М.КИЇВ, ДЕСНЯНСЬКИЙ Р-Н, ВУЛИЦЯ  
ЗАКРЕВСЬКОГО, БУДИНОК 9

Організаційно-правова  
форма за КОПФГ

815

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Інституційний сектор  
економіки за КІСЕ

S.151 Приватні некомерційні організації, що  
об'єднують домашні господарства



Види діяльності за КВЕД-2010:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у..

Дата надання відомостей 09.02.2017

Виконавець СИРВЕТНИК А.М. Телефон 4899618

*Знач. Начальника*



Р.Г.ВІЛЕНЧУК

КОАТУУ – Класифікатор об'єктів адміністративно – територіального устрою України  
КОПФГ – Класифікація організаційно – правових форм господарювання  
КВЕД – Класифікація видів економічної діяльності  
КІСЕ – Класифікація інституційних секторів економіки



Затверджено  
 рішенням управління МВОІВЧ «Промінь-5-2»  
 від 23.12.2016 року, протокол №1  
 президент О.М. Зеленцов  
 « 24 » грудня 2016 року



### ШТАТНИЙ РОЗПИС на 2017 рік.

№п/п	П.І.Б.	посада	Посадовий щомісячний оклад	Річні витрати передбачені згідно річного фінансового плану на 2017р.
1.	Зеленцов Олександр Миколайович	президент	1 700.00грн	22 500.00
2.	Білан Олеся Олександрівна	Головний бухгалтер	1 700.00грн	22 500.00
3.	Батечко Микола Васильович	Виці президент	На громадських засадах	Не передбачено
4.	Бартчак Анатолій Антонович	Голова фонду надання медичної допомоги	На громадських засадах	Не передбачено
5.	Шарлей Петро Андрійович	Заступник голови фонду надання медичної допомоги	На громадських засадах	Не передбачено
5.	Приходько Віктор Федосович	Голова дитячого фонду	На громадських засадах	Не передбачено
6.	Зеленцов Максим Олександрович	Голова молодіжного фонду	На громадських засадах	Не передбачено
7.	Телятников Олег Леонідович	Керівник сектору нап'ямку праці з державними, партійними та громадськими установами	На громадських засадах	Не передбачено

8.	Сильченко Ігор Іванович	Керівник сектору напрямку праці волонтерської діяльності з воїнами АТО	На громадських засадах	Не передбачено
9.	Іванченко Валентин Іванович	Заступник президента по профспілкової роботи.	На громадських засадах	Не передбачено
10.	Гуцул Володимир Володимирович	Керівник сектору спортивних та культурно масових заходів	На громадських засадах	Не передбачено
11	Янушкевич Євген Генадійович	Керівник сектору воєнного патріотичного виховання молоді	На громадських засадах	Не передбачено
12.	Лямец Володимир Миколайович	Голова ревізійної комісії	На громадських засадах	Не передбачено





Міжнародна ветеранська організація інвалідів війни  
Чорнобиля, осіб які захворіли на гостру променеву хворобу  
та членів їх сімей  
«ПРОМІНЬ 5-2»

р/р 26007524543 МФО 380805 АТ «Райфайзен Банк Аваль» код 24730312 Україна. 02232,  
Київ, вул. М. Закревського, 9 тел./факс. (38-044) 546-01-50  
E-mail: zelentsov\_52@mail.ru

2 лютого 2017 року № 76/02-17,

Київська міська державна  
адміністрація  
Комісія з питань власності

Обґрунтування надання приміщення МВОІВЧ «Промінь 5-2» (надалі Організація), на виконання статутної діяльності за адресою: м. Київ, вул. М. Закревського, буд. 9, II поверх.

Кімната 19,7 м<sup>2</sup> (5,2+14,5) – кабінет Президента організація та бухгалтерія. Постійна робота, ведення особисто прийому, проведення засідань Правління організації.

Кімната 21,9 м<sup>2</sup> (15,1+6,8) – проведення семінарів зустрічей з питань гуманітарного, правового, соціального, медичного забезпечення членів організації. Робота секторів з напрямків спортивної, культурно-масової, правової роботи.

Кімната 12,3 м<sup>2</sup> – кабінет підвищення професійної підготовки, комп'ютерний клас.

Кімната 12,1 м<sup>2</sup> – кабінет роботи профспілкового комітету організації. Проведення засідань профкому, зустріч з представниками профспілкових організацій компанії НАЕК «Енергоатом», міжнародними профспілковими об'єднаннями інших держав.

Щитова 3,8 м<sup>2</sup> – обслуговування розподільчого щитку, зберігання технічного інвентарю.

Корисна площа – 66 м<sup>2</sup>.

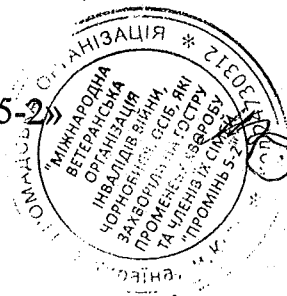
Площа загального користування 33,9 м<sup>2</sup>, з якої:

13,7 м<sup>2</sup> коридор;

16,3 м<sup>2</sup> сходи;

3,9 м<sup>2</sup> туалетна кімната.

Президент МВОІВЧ «Промінь 5-2»



О.М. Зеленцов

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Заступник голови Деснянської  
районної в місті Києві державної  
адміністрації



Г.Алексєєнко

«26»

2017 року

### Висновок про вартість майна

Суб'єкт оціночної діяльності Фізична особа – підприємець Чайка Н. О., що діє на підставі Сертифіката суб'єкта оціночної діяльності від 27.08.2015 р. № 690/15 та згідно договору з Громадською організацією «Міжнародна ветеранська організація інвалідів війни, Чорнобиля, осіб, які захворіли на гостру променеву хворобу та членів їх сімей «Промінь 5-2» від 11.08.2016 р. № 110, виконав незалежну оцінку майна, а саме: нежитлових приміщень, площею 99,9 кв. м., що знаходяться на балансі КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району м.Києва», розташованого за адресою: м. Київ, вул.М.Закревського,9,з метою визначення ринкової вартості для розрахунку орендної плати.

На базі результатів проведеної оцінки, враховуючи мету оцінки, був сформований висновок про наступне:

Ринкова вартість об'єкта оцінки станом на 31.01.2017 р. становить:

**1 933 800,0 грн. (один мільйон дев'ятсот тридцять три тисячі вісімсот) гривень, без урахування ПДВ**  
(у тому числі вартість 1 кв.м. становить 19 357,36 гривень без урахування ПДВ.)

**ПДВ – 386 760,0 грн. (триста вісімдесят шість тисяч сімсот шістдесят) гривень.**

Вартість об'єкта оцінки з урахуванням ПДВ становить:

**2 320 560,0 грн. (два мільйони триста двадцять тисяч п'ятсот шістдесят) гривень з урахуванням ПДВ**

При визначенні вартості об'єкта оцінки оцінювачем були застосовані наступні методичні підходи: порівняльний та дохідний.

Термін дії висновку суб'єкта оціночної діяльності про вартість оцінюваного майна та звіту про оцінку становить 6 місяців з дати оцінки.

Суб'єкт оціночної діяльності

Оцінювач



ФОП Чайка Н.О.

Н. О. Чайка

(свідоцтво про реєстрацію в державному реєстрі оцінювачів від 01.02.2005 р. № 2194)

## РОЗРАХУНОК

орендної плати по нежитловому приміщенню (споруди)  
за адресою: м. Київ, вулиця Закревського, 9  
станом на « 26 » квітня 2017 р.

1. Площа приміщень (споруд), яка передається в орендне користування **99,90 кв. м**
2. Вартість об'єкта оренди, який є частиною нежитлового будинку (споруди) відповідно до висновку про вартість майна станом на **31.01.2017р.** виконаної суб'єктом оціночної діяльності Фізичною особою – підприємцем Чайка Н.О. складає **1 933 800,00 грн. 00 коп.** /без ПДВ/ (один мільйон дев'ятсот тридцять три тисячі грн. 00 коп.) у тому числі вартість 1 кв.м. становить 19 357,36 гривень без урахування ПДВ.
3. Відповідно до п.11. рішення Київради від 21.04.2015 № 415/1280 (зі змінами та доповненнями) встановити, що для об'єктів оренди, дата оцінки яких встановлена після 01.09.2014, орендні ставки, визначені Методикою розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, застосовуються у розмірі 50 % встановленого обсягу до 01.07.2017р.
4. Відповідно до примітки 3 Додатку № 2 до рішення Київради від 21.04.2015р. № 415/1280 Ставка за використання місць загального користування застосовується у розмірі 20 % встановленого обсягом орендної плати.

**Всього площа 99,90 кв. м., :**

основна площа **87,40 кв.м.**, в т.ч.: **50,00 кв.м. – 1 % (0,5 %); 37,40 кв.м. – 7% (3,5%)**  
**МЗК 12,50 кв.м. – 4 % (2%); 20%.**

(п.30.Розміщення громадських організацій інвалідів на площі, що не використовуються для провадження підприємницької діяльності. примітка: п3. Ставка за використання місць загального користування застосовується у розмірі 20 відсотків встановленого обсягу орендної плати).

**5. Розмір річної орендної плати 62 291 грн. 98коп.(без ПДВ)**

$1\,933\,800\text{грн.}00\text{коп.}/99,90\text{кв.м.}\cdot50,00\text{кв.м.}\cdot1\%=9\,678\text{грн.}68\text{коп.}$

$1\,933\,800\text{грн.}00\text{коп.}/99,90\text{кв.м.}\cdot50,00\text{кв.м.}\cdot0,5\%=4\,839\text{грн.}34\text{коп.}$

$1\,933\,800\text{грн.}00\text{коп.}/99,90\text{кв.м.}\cdot37,40\text{кв.м.}\cdot7\%=50\,677\text{грн.}56\text{коп.}$

$1\,933\,800\text{грн.}00\text{коп.}/99,90\text{кв.м.}\cdot37,40\text{кв.м.}\cdot3,5\%=25\,338\text{грн.}78\text{коп.}$

$1\,933\,800\text{грн.}00\text{коп.}/99,90\text{кв.м.}\cdot12,50\text{кв.м.}\cdot4\%\cdot20\%=1\,935\text{грн.}74\text{коп.}$

$1\,933\,800\text{грн.}00\text{коп.}/99,90\text{кв.м.}\cdot12,50\text{кв.м.}\cdot2\%\cdot20\%=967\text{грн.}87\text{коп.}$

**6. Розмір стартової орендної плати 5 191 грн. 00 коп. (без ПДВ)**

$62\,291\text{грн.}98\text{коп.}/12\text{міс.}=\underline{5\,191\text{грн.}00\text{коп.}}$

$31\,145\text{грн.}99\text{коп.}/12\text{міс.}=\underline{2\,595\text{грн.}50\text{коп.}}$

**7. Стартовий розмір за 1 кв.м 51 грн. 96 коп. (без ПДВ)**

$5\,191\text{грн.}00\text{коп.}/99,90\text{кв.м.}=\underline{51\text{грн.}96\text{коп.}}$

$2\,595\text{грн.}50\text{коп.}/99,90\text{кв.м.}=\underline{25\text{грн.}98\text{коп.}}$

### **БАЛАНСОУТРИМУВАЧ**

Комунальне підприємство «Керуюча  
компанія з обслуговування житлового фонду  
Деснянського району м. Києва»  
п/р 26008212005712 в АБ «Укргазбанк»,  
код ЄДРПОУ 39605452,

МФО 320478 ПІН 396054526522,

02247 м. Київ, вул. Закревського, 15

тел.: 548-21-06

тел./факс 548-20-69

Заступник директора

Лисенко Л.О.

М.П.

### **ОРЕНДАР**

МВОІВЧ «Промінь 5-2»

02232 м.Київ, Деснянський район,

Вул. Закревського, 9

код ЄДРПОУ 24730312

тел. 067-548-78-11



Зеленцов О.М.

## Довідка

Балансоутримувач КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району м. Києва» підтверджує, що нежитлове приміщення площею 99,90 кв.м., розташоване в нежитловій будівлі за адресою: місто Київ, вул.Закревського, 9, не є пам'яткою культурної спадщини.

Заступник директора



Л.Лисенко

## Довідка

Балансоутримувач КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району м. Києва» підтверджує, що нежитлове приміщення площею 99,90 кв. м., розташоване в нежитловій будівлі за адресою: місто Київ, вул.Закревського,9, самостійним об'єктом цивільно-правових відносин.

Заступник директора



Л.Лисенко

Перелік

документів, що додаються до проекту рішення Київради про передачу в оренду нежитлових приміщень площею 99,90 кв.м за адресою:  
вул. Закревського Миколи, 9

1.	Копія статуту ГО «Міжнародна ветеранська організація інвалідів війни, Чорнобиля, осіб які захворіли на гостру променеву хворобу, та членів їх сімей «Промінь 5-2» на 5 арк. зі зворотом в 1 прим.
2.	Копії виписки та витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців на 4 арк. зі зворотом у 1 прим.
3.	Копія довідки органу статистики про включення юридичних осіб до ЄДРПОУ на 1 арк. зі зворотом в 1 прим.
4.	Копія штатного розпису на 1 арк. зі зворотом у 1 прим.
5.	Копія листа з обґрунтуванням необхідності використання площ на 1 арк. у 1 прим.
6.	Копія висновку про вартість майна на 1 арк. у 1 прим.
7.	Копія розрахунку орендної плати на 1 арк. у 1 прим.
8.	Довідка підприємства-балансоутримувача, що об'єкт оренди не є пам'яткою культурної спадщини на 1 арк. в 1 прим.
9.	Довідка підприємства-балансоутримувача, що об'єкт оренди є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин на 1 арк. в 1 прим.
10.	Копія викопіювання з поповерхового плану на 1 арк. в 1 прим.
11.	Копія заяви про оренду на 1 арк. у 1 прим.
12.	Копія листа Комітету з питань екологічної політики, природокористування та ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи Верховної Ради України на 1 арк. у 1 прим.
13.	Копія листа Міністерства соціальної політики України на 1 арк. у 1 прим.
14.	Копія листа Професійної спілки працівників атомної енергетики та промисловості України на 1 арк. у 1 прим.







17.

# ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

" 21 " червня 2017 р.

№ 08/279/081/66-679



Голові постійної комісії  
Київської міської ради з  
питань охорони здоров'я та  
соціального захисту

Гелевею О. І.

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36

## ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ

щодо розгляду справи К-27864  
на засіданні комісії

**Шановний Олегу Івановичу!**

Дозвольте засвідчити Вам свою повагу та проінформувати Вас про наступне.

13.04.2017 на засіданні постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування по справі К-27864 «Про надання згоди на розроблення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки Київській міській клінічній лікарні № 14 на вул. Зоологічній, 3 у Шевченківському районі м. Києва для експлуатації та обслуговування будівель і споруд» з метою детального розгляду справи, було створено робочу групу під моїм головуванням. Заплановане на 31.05.2017 засідання зазначеної робочої групи не відбулось через відсутність кворуму, проте відбулось обговорення в ході якого було вирішено дочекатись рішення постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Враховуючи вищевикладене та керуючись ст. 13 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», на виконання моїх повноважень як депутата Київської міської ради, –

**ПРОШУ:**

1. Розглянути на засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту справу К-27864 «Про надання згоди на розроблення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки Київській міській клінічній лікарні № 14 на вул. Зоологічній, 3 у Шевченківському районі м. Києва для експлуатації та обслуговування будівель і споруд».
2. Проінформувати мене про розгляд даного звернення у встановлений законодавством України десятиденний строк за адресою: 01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 (каб. 419).

З повагою,  
депутат Київської міської ради



**В. Е. Назаренко**



08/231-4583/170  
10.11.2016

# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II сесія VIII скликання

## РІШЕННЯ

№ \_\_\_\_\_

Про надання згоди на розроблення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки Київській міській клінічній лікарні №14 на вул. Зоологічний, 3 у Шевченківському районі м. Києва для експлуатації та обслуговування будівель і споруд лікарні

Київська міська рада  
Департамент  
земельних ресурсів  
код земельної ділянки:

88:061:0081

Проект рішення (екз.1)

ПР-12021

від 10.11.2016 до справи

**K-27864**



2 347015 020219

Розглянувши клопотання про надання згоди на розроблення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки Київській міській клінічній лікарні №14 на вул. Зоологічний, 3 у Шевченківському районі м. Києва та додані документи, керуючись статтями 9, 79-1 Земельного кодексу України, статтею 56 Закону України "Про землеустрій", Законом України „Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності”, пунктом 34 частини 1 статті 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Київська міська рада

### ВИРІШИЛА:

1. Надати згоду на розроблення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки Київській міській клінічній лікарні №14 на вул. Зоологічний, 3 у Шевченківському районі м. Києва площею 5,2981 га (земельна ділянка комунальної власності територіальної громади міста Києва), яка перебуває в постійному користуванні Київської міської клінічної лікарні №14 на підставі державного акта на право постійного користування земельною ділянкою від 12.05.2008 №01-9-00113, згідно з план-схемою (додаток до рішення) (K-27864).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова

В.Кличко



## ПОДАННЯ:

Директор Департаменту  
земельних ресурсів  
виконавчого органу Київської міської ради  
(Київської міської державної адміністрації)

  
О.Поліщук  
(В.Дворніков)

Начальник управління  
аналітично-правової роботи  
Департаменту земельних ресурсів  
виконавчого органу Київської міської ради  
(Київської міської державної адміністрації)

  
А.Гавриш

## ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради  
з питань містобудування, архітектури та  
землекористування

О.Міщенко

Голова комісії

І.Картавий

Секретар комісії

Начальник управління  
правового забезпечення діяльності  
Київської міської ради

В.Слончак

Постійна комісія Київської міської ради  
з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Голова

О. Гелевей

Секретар

Ю. Лобан

# ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

№ ПЗ-20667 від 06.10.2016

до проекту рішення Київської міської ради:

**Про надання згоди на розроблення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки Київській міській клінічній лікарні №14 на вул. Зоологічній, 3 у Шевченківському районі м. Києва для експлуатації та обслуговування будівель і споруд лікарні**

До справи  
**№ К-27864**



## 1. Юридична особа:

Назва *Київська міська клінічна лікарня N 14*  
Клопотання *від 30.09.2016 № К-27864*

## 2. Відомості про земельну ділянку (кадастровий № 8000000000:88:061:0081)

Місце розташування (адреса) *м. Київ, р-н Шевченківський, вул. Зоологічна, 3*  
Площа *5,2981 га*  
Вид та термін користування *Постійне користування*  
Цільове призначення *для експлуатації та обслуговування будівель і споруд лікарні*

## 3. Обґрунтування прийняття рішення

На клопотання зацікавленої особи відповідно до ст. 9, 79-1 Земельного кодексу України Департаментом земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розроблено проект рішення Київської міської ради.

## 4. Мета прийняття рішення.

Метою прийняття рішення є забезпечення реалізації встановленого Земельним кодексом України права особи на оформлення права користування (власності) на землю.

## 5. Особливі характеристики ділянки.

Наявність будівель і споруд на ділянці:

*Забудована будівлями та спорудами лікарні (довідка Київської міської клінічної лікарні від 01.09.2016). Рішенням Київської міської ради від 12.07.2012 №719/8056 нежитловий будинок корпус №3 закріплено за Міським медичним центром проблем слуху та мовлення "СУВАГ" (акт прийняття-передачі основних засобів від 14.08.2012). Орієнтовна площа під забудовою складає 25%.*

Інші особливості:

*Земельна ділянка, яка передбачає поділ знаходиться в постійному користуванні Київської міської клінічної лікарні №14 для експлуатації та обслуговування будівель і споруд лікарні, право користування посвідчено державним актом на право постійного користування земельної ділянки від 12.05.2008 № 01-9-00113. Поділ земельної ділянки є необхідним для формування окремої земельної ділянки під будівлею Міського медичного центру проблем слуху та мовлення "СУВАГ"*

**6. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.**

Загальні засади та порядок отримання дозволу на розроблення документації із землеустрою визначено ст. 9, 79-1 Земельного кодексу України.

**7. Фінансово-економічне обґрунтування.**

Реалізація рішення не потребує додаткових витрат міського бюджету.

**8. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.**

Наслідками прийняття розробленого проекту рішення стане:

- реалізація зацікавленою особою своїх прав щодо використання земельної ділянки;

Доповідач: директор департаменту земельних ресурсів Поліщук О.Г.

/ Директор Департаменту  
земельних ресурсів

Поліщук О.Г.  
(В. Дворніков)



# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

## ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36

тел./факс.: (044) 202-71-05, тел.: (044) 202-70-38

### Витяг з протоколу № 24

засідання постійної комісії Київської міської ради  
з питань охорони здоров'я та соціального захисту  
від 07.12.2016

час проведення – 11-30 – 15-30

місце проведення: м. Київ, вул. Хрещатик, 36 (5 поверх, зала засідань, к. 514).

#### Присутні:

Гелевей О.І. – голова постійної комісії;

Крикунов Ю.В. – заступник голови постійної комісії;

Іванченко В.А. – заступник голови постійної комісії;

Лобан Ю.М. – секретар постійної комісії;

Пабат О.В.

#### Відсутня:

Кочур М.А.

4.4. Проект рішення Київської міської ради "Про надання згоди на розроблення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки Київській міській клінічній лікарні № 14 на вул. Зоологічній, 3 у Шевченківському районі м. Києва для експлуатації та обслуговування будівель і споруд лікарні" (справа К-27864, доручення від 10.11.2016 № 08/231-4583/ПР), (перенесене).

Доповідач: представник Департаменту земельних ресурсів.

СЛУХАЛИ: Гелевей О.І.

В ОБГОВЕРЕННІ ВЗЯЛИ УЧАСТЬ: Дворніков В.М., Гелевей О.І.

ГОЛОСУВАЛИ: Погодити проект рішення Київської міської ради без зауважень.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: "за" – 1, "проти" – 0, "утримались" – 4  
РІШЕННЯ НЕ ПРИЙНЯТО

Голова комісії

Гелевей О.І.

Секретар комісії

Лобан Ю.М.

**План-схема**  
**до згоди на розроблення технічної документації із землеустрою щодо поділу**  
**земельної ділянки**

клопотання

- від 30.09.2016 № К-27864

кадастровий номер

- 8000000000:88:061:0081

юридична/фізична особа

- Київська міська клінічна лікарня N 14

адреса земельної ділянки

- м. Київ, р-н Шевченківський, вул. Зоологічна, 3

вид землекористування

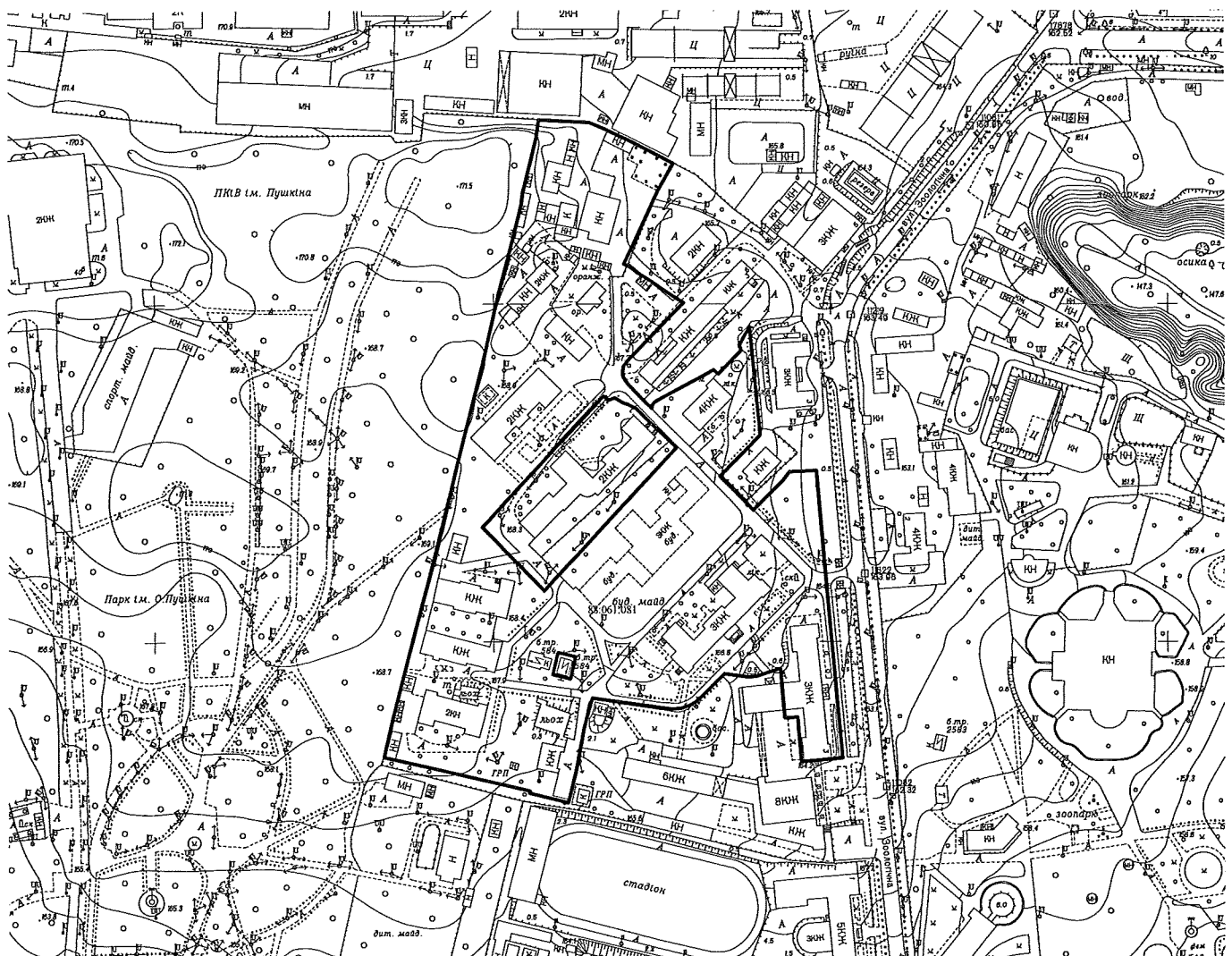
- постійне користування

цільове призначення  
земельної ділянки

- для експлуатації та обслуговування будівель і споруд лікарні

площа

- 5,2981 га



Київський міський голова

Кличко В.В.



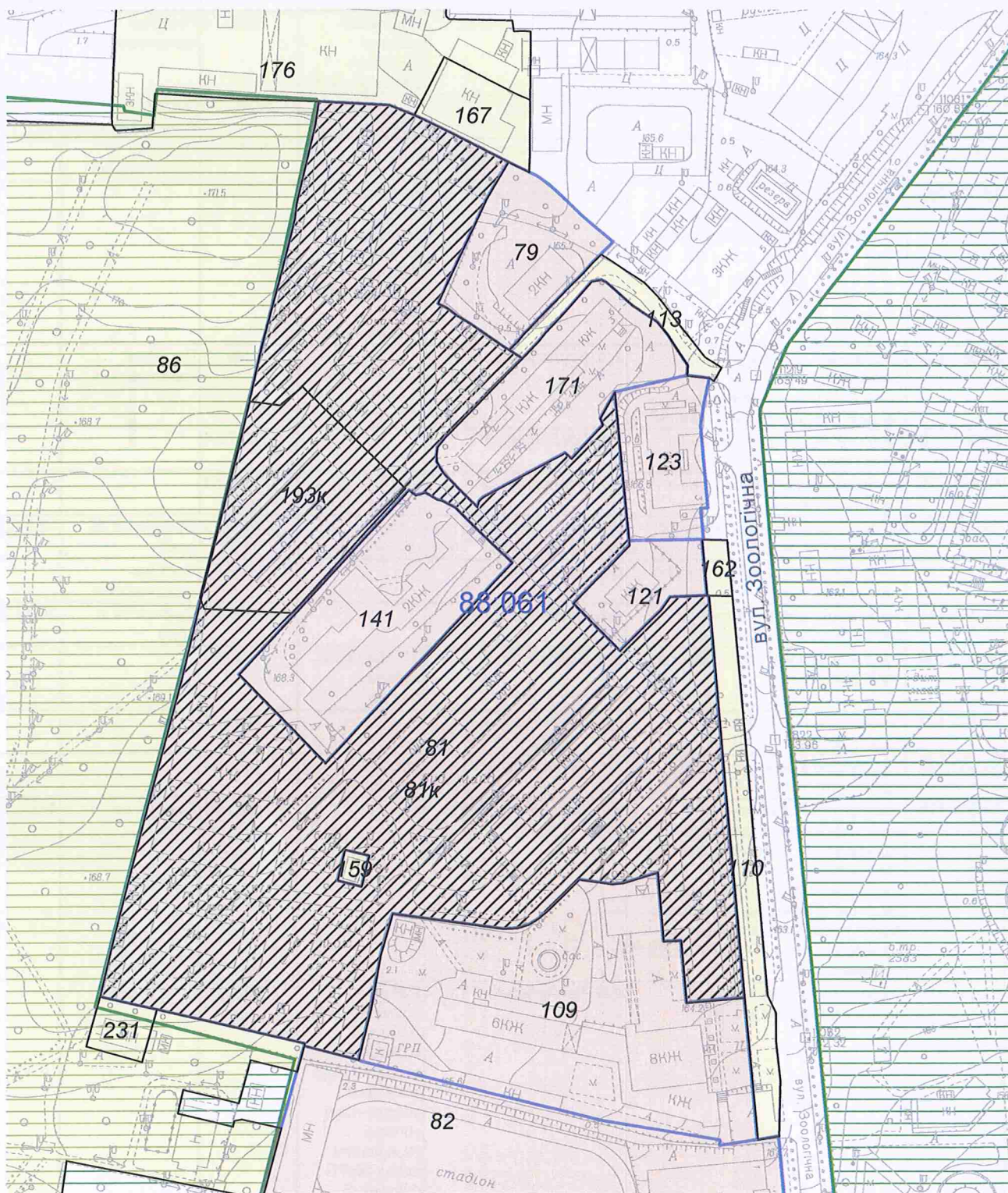
№ клопотання	Назва юридичної особи та адреса ділянки	Площа	Цільове призначення, умови надання	Документи на ділянку, згода землекористувача, документи на майно, реєстрація МБТІ, інша суттєва інформація
К-27864	Київська міська клінічна лікарня №14, вул. Зоологічна, 3 у Шевченківському районі	5,2981 га	для експлуатації та обслуговування будівель і споруд лікарні  постійне користування	Земельна ділянка, яка передбачає поділ знаходиться в постійному користуванні Київської міської клінічної лікарні №14 для експлуатації та обслуговування будівель і споруд лікарні, право користування посвідчено державним актом на право постійного користування земельної ділянки від 12.05.2008 № 01-9-00113. Поділ земельної ділянки є необхідним для формування окремої земельної ділянки під будівлею Міського медичного центру проблем слуху та мовлення "СУВАГ" Земельна ділянка забудована будівлями та спорудами лікарні (довідка Київської міської клінічної лікарні від 01.09.2016). Рішенням Київської міської ради від 12.07.2012 №719/8056 нежитловий будинок корпус №3 закріплено за Міським медичним центром проблем слуху та мовлення "СУВАГ" (акт прийняття-передачі основних засобів від 14.08.2012). Орієнтовна площа під забудовою складає 25%. Поділ земельної ділянки є необхідним для формування окремої земельної ділянки під будівлею Міського медичного центру проблем слуху та мовлення "СУВАГ".



## РОБОЧІ МАТЕРІАЛИ

Витяг з бази даних міського земельного кадастру від 05.10.2016р.

м. Київ, р-н Шевченківський



Масштаб 1:2500

\*Черговий план м.Києва ведеться з 1995 року

Замовлення № 17208



**РЕЄСТР ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК****Черговий план.**

Код ділянки	Землекористувачі	Адреса ділянки	Опис ділянки	Площа (кв.м.)	Вид права	Дата закінч. права
88:061:079	Київська міська станція швидкої медичної допомоги та медицини катастроф	вул. Зоологічна, 3	Підстанція швидкої медичної допомоги № 6	3025,74	Постійне користування	
88:061:081	Київська міська клінічна лікарня N 14	вул. Зоологічна, 3		52981,38	Постійне користування	
88:061:082	Національний медичний університет імені О.О.Богомольця	просп. Перемоги, 34		78985,07	Постійне користування	
88:061:086	Комунальне підприємство по утриманню зелених насаджень Шевченківського району м.Києва	просп. Перемоги, 40	землі запасу природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення	187640,31		
88:061:109	Державна установа "Інститут отоларингології ім.проф.О.С.Коломійченка Академії медичних наук України"	вул. Зоологічна, 3		12248,33	Постійне користування	
88:061:110	Землі не надані у власність чи користування	вул. Зоологічна, 3		2375,4		
88:061:113	Землі не надані у власність чи користування	вул. Зоологічна, 3	в'їзд	881,54		
88:061:121	Дочірнє підприємство "Інститут Генетики Репродукції"	вулиця Зоологічна, 3 (літера "Д")		1479,79	Оренда на 25 років	18.07.2027
88:061:123	Поліклініка №4 Шевченківського району м.Києва	вул. Зоологічна, 3		2317,15	Постійне користування	
88:061:141	Товариство з обмеженою відповідальністю "Капітал"	вул. Зоологічна, 3		5976,93	Оренда на 10 років	20.12.2017
88:061:159	Публічне акціонерне товариство "КИЇВЕНЕРГО"	вул. Зоологічна, 3	ТП 584 (Філія кабельні мережі)	142,53		
88:061:162	Землі не надані у власність чи користування	вул. Зоологічна, 3		253,67		
88:061:167	Товариство з обмеженою відповідальністю "ДІА"	вул. Дегтярівська, 21	складські приміщення	1289,64		
88:061:171	Товариство з обмеженою відповідальністю будівельно-архітектурний центр "Будкомплекс" Товариство з обмеженою відповідальністю "Будкомплекс" Медичне спільне підприємство у формі товариства з обмеженою відповідальністю "ГАМБРАМЕД" Фізична особа	вул. Зоологічна, 3 літ. "Я"		4341,99	Оренда на 10 років	16.03.2017
88:061:176	Товариство з обмеженою відповідальністю "Декорт"	вул. Дегтярівська, 21	Побутові приміщення N 3 (Літера В);Арочний склад відділу зовнішньої комплектації (Літера П);Арочний склад ЗМТП (Літера О);Арочни	6988,89		
88:061:231	Товариство з обмеженою відповідальністю "АККО Інтернешнл"	просп. Перемоги, 40а		546,58		

Витяг з бази даних міського земельного кадастру станом на 05.10.2016р - стор.№3

**Ділянки, що знаходяться на стадії розробки оформлення прав.**

Код ділянки	Землекористувачі	Адреса ділянки	Площа (кв.м.)	Стадія	Дата закінч. стадії
88:061:081к	Київська міська клінічна лікарня N 14	вул. Зоологічна, 3	52981,38	Клопотання: Постійне користування	
88:061:081к	Київська міська клінічна лікарня N 14	вул. Зоологічна, 3	52981,38	Клопотання: Постійне користування	
88:061:193к	Київська міська профспілка працівників здоров'я	вул. Зоологічна, 3	4953,98	Клопотання: Оренда на 49 років	

18

Вих. №2/20  
Від 23.06.17р.

Київська міська рада  
27.06.2017 № 08/11401



Голові  
постійної комісії Київської міської ради  
з питань охорони здоров'я та соціального  
захисту

О.І.Гелевей

Шановний Олеже Івановичу!

Звертаємося до Вас з питання діяльності робочої групи з розробки проекту Програми розвитку паліативної допомоги в м. Києві (на виконання рішення постійної комісії з питань охорони здоров'я та соціального захисту Київської міської ради (п.1 протоколу № 3/28 від 15.03.2017 р.).

Зазначаємо, що станом на 23 червня 2017 року робоча група працює без офіційного затвердження, що ускладнює її діяльність.

Окрім того, на превеликий жаль, у складі групи відсутні кандидатури від Департаменту соціальної політики, Ю.В. Крикунов не виконує обов'язки головуєчого (підготовча група зібралась один раз 11.05.17, її розділили на дві підгрупи: медичну і соціальну, що призвело до повного самоусунення від роботи соціальної підгрупи, і знизило ефективність роботи в цілому).

Проте, Департаментом охорони здоров'я спільно з закладами охорони здоров'я, викладачами вищих навчальних медичних закладів та представниками громадських організацій опрацьовано варіант проекту "Програми розвитку паліативної допомоги в м. Києві на 2017-2021 роки" (далі — Програма) із заходами до Програми, варіант проекту змін до частини XI «Хоспісна та паліативна допомога» напрямів діяльності та заходів Міської цільової програми «Здоров'я киян» на 2017 - 2019 роки.

З метою прискорення роботи над проектами просимо Вас затвердити склад робочої групи з розробки проекту Програми розвитку паліативної допомоги в м. Києві.

Пропозиції до складу зазначеної робочої групи в додатку.

З повагою

Ксенія Шаповал, менеджер програмної ініціативи  
"Громадське здоров'я" МФ "Відродження"

Раїса Моїсеєнко, перший заступник голови ВГО "Ліга  
розвитку паліативної та хоспісної допомоги"

Андрій Тальнов, директор БФ "Епіона.Укр"

Леся Брацюнь, керівник програми "Розвиток паліативної  
допомоги в Україні" ВБФ "Соборність"

Олександр Безніс, керівник ГО "Український інститут демократії"



Виконавець: Тальнов А.В. art1060@gmail.com  
0503308041



## Пропозиції до складу зазначеної робочої групи

Гелевей Олег Іванович	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
Гінзбург Валентина Григорівна	Заступник директора департамена охорони здоров'я
Говорова Світлана Леонідовна	Департамент охорони здоров'я, головний спеціаліст відділу з організації спеціалізованої медичної допомоги
Моїсеєнко Раїса Олександрівна	Перший заступник голови ВГО «Ліга розвитку паліативної та хоспісної допомоги», проректор з науково-педагогічної та лікувальної роботи НМАПО імені П.Л.Шупика.
Царенко Анатолій Володимирович	Голова Київського міського відокремленого підрозділу ВГО «Ліга розвитку паліативної та хоспісної допомоги», доцент кафедри паліативної та хоспісної медицини НМАПО імені П.Л.Шупика.
Воронін Анатолій Васильович	Головний лікар Київської міської клінічної лікарні №2, заступник Голови Київського міського відокремленого підрозділу ВГО «Ліга розвитку паліативної та хоспісної допомоги».
Мартинюк Володимир Юрійович	Головний лікар Центру реабілітації дітей з органічним ураженням нервової системи МОЗ України, член правління ВГО «Ліга розвитку паліативної та хоспісної допомоги»
Калачов Олексій Володимирович	завідувач відділення паліативної медицини Київського міського клінічного онкологічного центру, асистент кафедри паліативної та хоспісної медицини НМАПО імені П.Л.Шупика
Добуш Данило Євстахійович	Головний лікар Київської міської клінічної лікарні №10, член правління Київського міського відокремленого підрозділу ВГО «Ліга розвитку паліативної та хоспісної допомоги»
Брацюнь Леся Петрівна	асистент кафедри паліативної та хоспісної медицини НМАПО імені П.Л.Шупика, радник в.о. Міністра охорони здоров'я України
Шаповал-Дейнега Ксенія Юріївна	МФ "Відродження"
Коваль Олена Володимирівна	МФ "Відродження"
Тальнов Андрій Вадимович	БФ "Епіона.Укр"
Славуцький Андрій Олександрович	Міжнародний консультант ВООЗ
Сергієнко Ірина Іванівна	Заступник керівника відділу Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини (за згодою)
Безніс Олександр Олександрович	ГО "Український інститут демократії"





МІЖНАРОДНА ПРАВОЗАХИСНА ОРГАНІЗАЦІЯ  
"МІЖНАРОДНА ЛІГА ЗАХИСТУ  
ПРАВ ГРОМАДЯН УКРАЇНИ"



INTERNATIONAL REMEDIAL ORGANIZATION  
INTERNATIONAL LEAGUE FOR PROTECTION  
OF RIGHTS OF UKRAINIAN CITIZENS

Україна, 01054, м. Київ  
вул. О. Гончара, 44, оф. 2  
Київ-1, А/С № 365 "В"  
E-mail: liga\_main@ukr.net  
E-mail: liga\_main@mail.ru  
<http://www.ligaforpeople.com.ua>  
<http://www.blackpage.com.ua>  
тел./факс: +380 (44) 270-65-01  
тел./факс: +380 (44) 270-65-02  
тел./факс: +380 (44) 270-65-03

Київська міська рада  
26.06.2017 № 08/11303



Kyiv, 01001, Ukraine,  
O. Gonchara str. 44, off. 2  
M/B Kyiv-01 № 365 "V"  
E-mail: liga\_main@ukr.net  
E-mail: liga\_main@mail.ru  
<http://www.blackpage.com.ua>  
<http://www.ligaforpeople.com.ua>  
tel./fax +380 (44) 270-65-01  
tel./fax +380 (44) 270-65-02  
tel./fax +380 (44) 270-65-03

Вих. / Исх. / Issue № 16962 від / от / of "29" червня 2017

Голові постійної комісії  
Київської міської ради з  
питань охорони здоров'я та  
соціального захисту  
Гелевею О.І.

**Вельмидобродійний Олеже Івановичу !**

19 липня поточного року, до мене, як голови правління МГО «Міжнародна Ліга захисту прав громадян України» звернувся Салюта Михайло Юхимович, який тривалий час обіймав посаду ректора вищого навчального закладу «Міжнародна академія екології та медицини» (копія додається).

Підставою для звернення Салюти Михайла Юхимовича послуговував факт зникнення бланків для ведення ділової кореспонденції учбового закладу, що могло сприяти незаконному отриманню головним лікарем Київського міського пологового будинку № 5 Макаренком Михайлом Васильовичем, вченого звання доктора медичних наук за допомогою надання недостовірних фактів про свою трудову діяльність.

Як зазначає в своєму зверненні Салюта Михайло Юхимович, то в листопаді 2016 року Макаренко Михайло Васильович через уповноважену особу звернувся до нього з погрозами, вимагаючи видати йому довідку про стаж роботи, якого йому не вистачало для подання на отримання вченого ступеню. Оскільки Макаренко Михайло Васильович ніколи не працював в очолюваному Салютою Михайлом Юхимовичем навчальному закладі, останньому було відмовлено у видачі такої довідки.

Згодом Салютою Михайлом Юхимовичем було виявлено факт зникнення підписаних ним бланків для кореспонденції з проставленою печаткою учбового закладу, які на думку Салюти Михайла Юхимовича міг взяти помічник Титикало Володимир Сергійович, якого Макаренко Михайло Васильович уповноважив передати погрози та вести перемовини щодо отримання ним довідки про стаж роботи.

На мою думку факт зникнення бланків та отримання Макаренком Михайлом Васильовичем вченого звання пов'язані між собою явища.

Заявляти зазначене дозволяє репутація Макаренка Михайла Васильовича, отримана ним за весь час очолювання Київського міського пологового будинку № 5. Загальновідомою є система поборів, яка застосовується до породіль в очолюваному Макаренком Михайлом Васильовичем медичному закладі.

\*№ 16962\*



Я впевнений, що ініціатором створення фундаменту для корупційних схем та подальшого їх впровадження в систему охорони здоров'я міста Києва виступав саме Макаренко Михайло Васильович. Обумовлене підтверджується відмінністю між доходами та майном, які зазначені в декларації про доходи Макаренка Михайла Васильовича, яка знаходиться у вільному доступі в мережі Інтернет.

Переконаний, що Макаренко Михайло Васильович задля досягнення поставленої ним мети щодо отримання вченого звання, міг зважитись на надання недостовірних відомостей про свою трудову діяльність з використанням зниклих бланків вищого навчального закладу «Міжнародна академія екології та медицини».

Виходячи з наведеного, звертаюсь до Вас з проханням ініціювати проведення перевірки законності підстав отримання головним лікарем Київського міського пологового будинку № 5 Макаренко Михайлом Васильовичем вченого звання доктора медичних наук.

Зазначена ситуація взята мною під особистий контроль, з приводу чого я маю намір протягом тривалого часу звертати Вашу увагу та увагу керівників органів державної влади на обумовлене питання.

Додатки: Заява Салюти М.Ю. від 19.06.2017 р. на 1 арк.

З повагою,

Голова правління



Едуард Багіров



Голові правління МГО «Міжнародна  
ліга захисту прав громадян України»  
Багірову Е.С.

Шановний Едуарде Садиловичу!

В листопаді 2016 року, до мене, як до ректора вищого навчального закладу «Інститут екології та медицини» звернувся Головний лікар Київського міського пологового будинку № 5 Макаренко М.В. з проханням видати йому довідку про стаж роботи, якого йому не вистачало для подання на отримання вченого ступеню доктора наук.

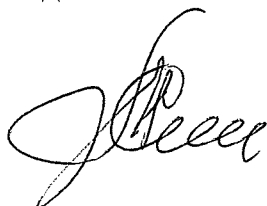
Оскільки Макаренко М.В ніколи не працював в очолюваному мною навчальному закладі, я відмовив у видачі такої довідки. Але Макаренко М.В. наполягав та відправив свого заступника Титикала В.С. до мене на переговори. Але і Титикалу В.С. я також відмовив, оскільки не мав наміру вчиняти кримінальне правопорушення та підробляти документи.

Згодом, від'їжджаючи у відрядження, з метою недопущення збоїв у фінансово-господарській роботі Інституту, я залишив у своєму архіві кілька пустих бланків з печатками та своїм підписом.

Після повернення з відрядження, я виявив відсутність кількох бланків з моїм підписом і зрозумів, що їх міг взяти Титикало В.С., який приходив для переговорів щодо видачі довідки на ім'я Макаренка М.В.

Враховуючи ситуацію, яка склалася на сьогоднішній день, прошу надати мені правову допомогу з даного питання та у разі наявності ознак кримінального правопорушення звернутися від мого імені до правоохоронних органів з відповідними заявами.

«19» червня 2017



Михайло Салюта