

**Порівняльна таблиця**  
**до проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»**

Текст Статуту, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 01 вересня 2015 року № 847 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 13.05.2017 № 568)	Текст проєкту Статуту
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ
<p>1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (далі - Підприємство) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Орган управління майном) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент охорони здоров'я).</p> <p>Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі - Власник).</p>	<p>1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).</p> <p>Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).</p>
<p>1.2. Підприємство створено відповідно до рішення Київської міської ради від 23 липня 2015 року №767/1631 «Про створення комунального некомерційного підприємства «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» виконавчого</p>	<p>1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 23 липня 2015 року № 767/1631 «Про створення комунального некомерційного підприємства «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».</p>

органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».	
1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом.	1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом.
1.4. Підприємство провадить господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення, збереження та зміцнення здоров'я населення та інші соціальні результати, без мети одержання прибутку.	1.4. Підприємство провадить господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення, збереження і зміцнення здоров'я населення та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку.
1.5. Підприємство має самостійний баланс, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцем знаходження.	1.5. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням.
1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки.	1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки.
1.7. Найменування Підприємства: повне найменування: Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»; скорочене найменування: КНП «Академія здоров'я людини».	1.7. Найменування Підприємства: повне: Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»; скорочене: КНП «Академія здоров'я людини».
1.8. Місцезнаходження Підприємства: Харківське шосе, 121, м. Київ, 02091. До складу Підприємства входять структурні підрозділи без права юридичної особи.	1.8. Місцезнаходження Підприємства: вул. Харківське шосе, 121, м. Київ, індекс 02091. До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи.
1.9. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до	1.9. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до

законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.	законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.
	1.10. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.
2. ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ	II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ
Відсутній	<b>2.1. Основною метою Підприємства є забезпечення потреб населення в наданні вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги. Головним завданням є підвищення доступності та якості медичної допомоги при ефективнішому і раціональнішому використанні ресурсів для досягнення найкращих результатів.</b>
<p>2.1. Основними завданнями Підприємства є:</p> <p>медична практика;</p> <p>надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних та стаціонарних умовах;</p> <p>своєчасне та якісне лікування хворих з використанням комплексу необхідних і доступних методів, диференційований підхід до вибору методів та засобів лікування різних категорій хворих із забезпеченням принципів безперервності, послідовності та етапності, індивідуального підходу в організації та здійсненні діагностики та лікування;</p> <p>надання кваліфікованої лікувально-діагностичної допомоги вагітним, роділлям, породіллям, новонародженим;</p> <p>своєчасне переведення хворих у відповідні спеціалізовані відділення для надання третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги у випадках погіршення стану та потреби у її наданні;</p> <p>цілодобовий прийом хворих, потерпілих, вагітних у передпологовому та пологовому періодах, яких доставляють бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги та іншими транспортними засобами, або звертаються безпосередньо у приймальне або консультативно-діагностичне відділення, в тому числі за направленнями діагностично-консультативного центру</p>	<p><b>2.2. Предметом діяльності Підприємства є:</b></p> <p><b>2.2.1. Медична практика.</b></p> <p><b>2.2.2. Надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних або стаціонарних умовах.</b></p> <p><b>виключено</b></p> <p><b>виключено</b></p> <p><b>2.3. Проведення навчально-методичної, науково-дослідницької роботи в галузі охорони здоров'я.</b></p>

Підприємства або інших закладів охорони здоров'я;  
 організація надання екстреної медичної допомоги відповідно до законодавства України;

взаємодія із закладами охорони здоров'я незалежно від форми власності та підпорядкування, вищими навчальними закладами, що готують фахівців медичного та фармацевтичного профілів або здійснюють їх післядипломну освіту та іншими науковими установами, в тому числі, іноземними, в порядку, передбаченому законодавством України;

організація і проведення невідкладних лікарських оглядів та відповідно до стану діагностичне обстеження хворих і потерпілих, що звернулися до приймального відділення, а також їх госпіталізація до Підприємства за показаннями;

участь у впровадженні нових науково-обґрунтованих методів організації, діагностики і надання медичної допомоги;

проведення аналізу організації та якості лікувально-діагностичної діяльності, здійснення організаційно-методичної роботи з питань надання медичної допомоги в закладах охорони здоров'я;

вивчення, аналіз основних інтегральних показників роботи, стану здоров'я та медичного обслуговування населення та надання пропозицій Департаменту охорони здоров'я щодо їх підвищення;

участь у розробці пропозицій з удосконалення організаційних форм, методів діагностики і лікування хворих і потерпілих, які потребують медичної допомоги на догоспітальному і госпітальному етапах;

розробка та проведення комплексних протиепідемічних і санітарно-гігієнічних заходів;

організація підготовки, перепідготовки та підтримання належного кваліфікаційного рівня медичного персоналу Підприємства;

проведення профілактичної та санітарно-просвітницької роботи

**2.2.4. Організація надання медичної допомоги пацієнтам, які перебувають у невідкладному стані, відповідно до законодавства України.**  
**пункт 3.8.5**

**2.2.5. Забезпечення медичного обслуговування населення відповідно до укладених договорів про медичне обслуговування населення.**

**2.2.6. Здійснення інших видів медичної, консультативної, лікувальної та профілактичної діяльності, в тому числі надання медичних послуг вдома відповідно до законодавства України.**

**2.2.7. Відновлення репродуктивного здоров'я.**

**2.2.8. Лабораторна діагностика.**

**2.2.9. Розроблення та впровадження нових методик лікування та реабілітації хворих, медичних технологій в установленому порядку.**

**2.2.10. Участь у державних та регіональних програмах щодо профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань, організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у порядку, визначеному законодавством України, та за наявності відповідного фінансового забезпечення.**

<p>серед населення з питань профілактики і надання першої допомоги при раптових захворюваннях, нещасних випадках і отруєннях;</p> <p>проведення експертизи з тимчасової втрати працездатності, направлення осіб з ознаками стійкої втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію та медичну реабілітацію, видача та продовження листків непрацездатності;</p> <p>провадження діяльності, пов'язаної з відпуском, використанням, придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів у порядку, визначеному законодавством України;</p> <p>надання платних медичних послуг населенню згідно із законодавством України;</p> <p>провадження всіх інших видів медичної діяльності передбачених законодавством;</p> <p>провадження зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства України;</p> <p>Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, необхідний спеціальний дозвіл (ліцензія), Підприємство отримує його в порядку, визначеному законодавством України.</p>	<p><b>2.2.11.</b> Проведення <b>медичної</b> експертизи з тимчасової втрати працездатності, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію, <b>направлення пацієнтів</b> на медико-соціальну реабілітацію, <b>видача</b> листків непрацездатності.</p> <p><b>2.2.12.</b> провадження <b>господарської</b> діяльності, пов'язаної з відпуском, використанням, придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів у порядку, визначеному законодавством України.</p> <p><b>2.2.13. Виробництво (виготовлення) лікарських засобів в умовах аптеки.</b></p> <p><b>2.2.14.</b> Надання платних послуг <b>відповідно до законодавства України.</b></p> <p><b>2.2.15. Проведення профілактичних медичних оглядів.</b></p> <p><b>2.2.16. Розроблення та проведення комплексних протиепідемічних і санітарно-гігієнічних заходів.</b></p> <p><b>2.2.17. Проведення клінічних випробовувань (досліджень) лікарських засобів, тканинних і клітинних трансплантатів та медичних виробів у визначеному законодавством порядку.</b></p> <p><b>2.2.18. Організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо.</b></p> <p><b>2.2.19. Здійснення видавничої діяльності у визначеному законодавством порядку.</b></p> <p><b>2.2.20. Інша господарська діяльність, дозволена законодавством України.</b></p>
Відсутній	<p><b>2.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ.</b></p>
Відсутній	<p><b>2.4. Види діяльності, для здійснення яких необхідне отримання ліцензії, документу дозвільного характеру, сертифікату тощо,</b></p>

	провадиться Підприємством за їх наявності.
Відсутній	2.5. Підприємство для досягнення мети його створення може за погодженням з Власником брати участь у реалізації проєктів у рамках державно-приватного партнерства, а також інших інвестиційних проєктах, що сприятимуть покращенню якості надання медичної допомоги.
3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ	III. ЮРИДЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ
3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.	3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.
відсутній	3.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління.
3.2. Закупівля товарів, робіт чи послуг здійснюється Підприємством відповідно до законодавства України.	3.3. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.
3.3. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.	3.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.
3.4. Для провадження господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.	3.5. Для провадження господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.
3.5. Власник та Орган управління майном не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника та Органу управління майном, крім випадків, передбачених законодавством.	3.6. Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Департаменту охорони здоров'я, крім випадків, передбачених законодавством.
3.6. Підприємство надає медичну допомогу та медичні послуги на підставі ліцензії та здійснює лише ті види медичної практики, які	виключено

передбачені ліцензією.	
3.7. Підприємство має право в установленому порядку укладати угоди, які не суперечать законодавству України та предмету діяльності підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем та відповідачем у суді.	<b>п.п. 3.8.1</b>
3.8. Підприємство має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.	<b>п.п. 3.8.2</b>
3.9. Підприємство виконує в повному обсязі свої права та обов'язки в сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати.	3.7. Підприємство виконує в повному обсязі свої права та обов'язки в сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати.
3.10. Підприємство має право організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.	3.8. Підприємство має право:
3.11. Підприємство має право здійснювати розподіл фінансових та майнових ресурсів між своїми підрозділами.	<b>3.8.1. У встановленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предмету діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.</b> <b>3.8.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.</b> <b>3.8.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.</b> <b>3.8.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами.</b> <b>3.8.5. Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва в наданні медичної допомоги. Залучати фахівців/спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню.</b>

<p>3.12. Підприємство забезпечує:</p> <p>3.12.1. Надання медичної допомоги відповідно до договору про медичне обслуговування населення за бюджетні кошти.</p> <p>3.12.2. Надання оперативної інформації за запитом відповідно до підпорядкування.</p> <p>3.12.3. Належне ведення обліково-звітної документації.</p> <p>3.12.4. Своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів.</p> <p>3.12.5. Цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.</p> <p>3.12.6. Утримання у належному стані рухомого і нерухомого майна.</p> <p>3.12.7. Створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.</p> <p>3.12.8. Здійснення заходів з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства.</p> <p>3.12.9. Організацію виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці та пожежної безпеки його директор. Обов'язки та права інших працівників Підприємства визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором.</p>	<p>3.9. Підприємство забезпечує:</p> <p>3.9.1. Надання медичної допомоги відповідно до договору про медичне обслуговування населення.</p> <p>3.9.2. Надання оперативної інформації за запитами відповідних органів у порядку встановленому законодавством України.</p> <p>3.9.3. Належне ведення обліково-звітної документації.</p> <p>3.9.4. Своєчасну сплату податків, зборів та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.</p> <p>3.9.5. Цільове та ефективне використання і збереження закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.</p> <p>3.9.6. Утримання у належному стані рухомого та нерухомого майна.</p> <p>3.9.7. Створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.</p> <p>3.9.8. Здійснення заходів з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства.</p> <p><b>виключено</b></p>
<p><b>відсутній</b></p>	<p><b>3.10. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою Підприємства.</b></p>
<p><b>4. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ</b></p>	<p><b>IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ</b></p>
<p>4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника, Органу управління майном щодо оперативного управління комунальним майном та участі в управлінні трудового колективу.</p>	<p>4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника, Департаменту охорони здоров'я щодо оперативного управління комунальним майном та участі в управлінні трудового колективу.</p>
<p>4.2. Керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і</p>	<p>4.2. Керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і</p>



здійснення ним своїх функцій.	здійснення ним своїх функцій.
4.3. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я шляхом укладання з ним контракту <b>за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків в установленому порядку.</b>	4.3. Директор Підприємства <b>призначається</b> на посаду <b>директором</b> Департаменту охорони здоров'я шляхом укладення з ним контракту <b>за результатами конкурсу</b> в установленому порядку.
4.4. Заступників директора та головного бухгалтера Підприємства призначає на посаду і звільняє з посади директор Підприємства за погодженням з Департаментом охорони здоров'я. Інші працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до законодавства України у встановленому порядку.	4.4. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства в порядку, встановленому законодавством України.
4.5. Повноваження директора: 4.5.1. Здійснює загальне керівництво Підприємством. <b>відсутній</b> 4.5.2. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства. 4.5.3. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів. 4.5.4. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників. 4.5.5. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства. 4.5.6. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства. <b>відсутній</b> 4.5.7. Затверджує посадові інструкції працівників та положення про структурні підрозділи Підприємства. 4.5.8. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.	4.5. Директор Підприємства: 4.5.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством. 4.5.2. <b>Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці та пожежної безпеки.</b> 4.5.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства. 4.5.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів. 4.5.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників. 4.5.6. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства. 4.5.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання. <b>4.5.8. Затверджує розподіл обов'язків між своїми заступниками в порядку, встановленому законодавством України.</b> 4.5.9. Затверджує посадові інструкції працівників та положення про структурні підрозділи Підприємства. 4.5.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

<p>4.5.9. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці на Підприємстві.</p> <p>4.5.10. Вживає заходів заохочення та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.</p> <p>4.5.11. Від імені роботодавця підписує колективний договір з профспілковим органом, а в разі його відсутності – представником працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.</p>	<p>4.5.11. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці на Підприємстві.</p> <p>4.5.12. Вживає заходів заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.</p> <p>4.5.13. Укладає договори від імені Підприємства.</p> <p>4.5.14. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах України міжнародних та третейських судах.</p> <p>4.5.15. Від імені роботодавця підписує колективний договір з профспілковим органом, а в разі його відсутності – представниками працівників, обраними та уповноваженими трудовим колективом.</p> <p>4.5.16. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України.</p>
<p>4.6. Розпоряджається майном та коштами Підприємства (в межах наданих повноважень) відповідно до законодавства України та цього Статуту.</p>	<p>4.5.17. Розпоряджається майном та коштами Підприємства (в межах наданих повноважень) відповідно до законодавства України та цього Статуту.</p>
<p>4.7. Директор без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у всіх підприємствах, установах та організаціях в межах наданих повноважень, укладає договори, дає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.</p>	<p>4.5.18. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях у межах наданих повноважень, укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.</p> <p>4.5.19. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис, визначає умови оплати праці.</p> <p>4.5.20. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним в установленому порядку.</p>
<p>4.8. Директор Підприємства для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:</p> <p>4.8.1. Проводить атестацію та раціоналізацію робочих місць, визначає їх необхідну кількість.</p> <p>4.8.2. Встановлює форми організації праці працівників, здійснює тарифікацію та встановлює працівникам надбавки до посадового</p>	<p>4.6. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:</p> <p>4.6.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість.</p> <p>4.6.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки</p>

<p>окладу за високу якість, складність та напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.</p> <p>4.8.3. Бере участь у встановленні режиму робочого часу та відпочинку, а також тривалості додаткових відпусток відповідно до трудового законодавства України, забезпечує умови технічної безпеки.</p>	<p>до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність та напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.</p> <p>4.6.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до трудового законодавства України, забезпечуються умови технічної безпеки.</p>
<p>4.9. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку.</p>	<p>4.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в установленому законодавством України порядку.</p>
<p><b>5. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА</b></p>	
<p>5.1. Структурними підрозділами Підприємства є:</p> <p>5.1.1. Адміністративна частина/управління.</p> <p>5.1.2. Господарська частина.</p> <p>5.1.3. Лікувально-профілактична служба, що складається з кабінетів, відділень, центрів, лабораторій, філій, які мають статус структурних або відокремлених структурних підрозділів Підприємства без права юридичної особи.</p>	
<p><b>6. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ</b></p>	<p><b>V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ</b></p>
<p>6.1. Орган управління майном здійснює контроль за використанням та збереженням належного Підприємству майна і має право вилучити у Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням, та розпорядитися ним у межах своїх повноважень.</p>	<p>5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право вилучити в Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням, і розпорядитися ним у межах своїх повноважень.</p>
<p>6.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.</p>	<p>5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.</p>
<p>6.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України.</p>	<p>5.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України.</p>
<p>6.4. Перевірка діяльності Підприємства проводиться Власником або уповноваженим ним органом в установленому порядку.</p>	<p>5.4. Перевірка діяльності Підприємства проводиться Власником або уповноваженим ним органом в установленому порядку.</p>

6.5. За необхідності надання пацієнтові спеціалізованої або високоспеціалізованої допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.	5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.
6.6. За необхідності надання пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство здійснює виклик бригади швидкої медичної допомоги.	5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.
6.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації і надання медико-санітарної допомоги.	5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації і надання медичної допомоги.
6.8. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань організації управління якістю медичної допомоги в Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор.	5.8. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань організації управління якістю медичної допомоги в Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор.
6.9. Контроль якості надання медичної допомоги хворим у Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам державних стандартів, нормативів, клінічних протоколів, інших документів з медичної практики.	5.9. Контроль забезпечення системи управління якістю у Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.
6.10. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на відповідних керівників структурних підрозділів Підприємства.	5.10. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.
6.11. Здійснення вибіркового внутрішнього контролю якості роботи підрозділів Підприємства покладається на заступника директора Підприємства.	
<b>відсутній</b>	5.11. При Підприємстві утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їх згодою). Спостережна рада розглядає питання дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства під час медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності

	Підприємства. До складу спостережної ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, входять (за їх згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.
відсутній	5.12. При Підприємстві з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради при закладі охорони здоров'я та положення про неї затверджуються наказом директором Підприємства.
відсутній	5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я, погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).
7. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ	VI. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ
7.1. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів у межах, затверджених бюджетних асигнувань.	6.1. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів у межах, затверджених бюджетних асигнувань.
7.2. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.	6.2. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.
7.3. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у його	6.3. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в його

самостійному балансі.	самостійному балансі.
7.4. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.	6.4. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.
7.5. Майно та кошти Підприємства формують: грошові та матеріальні внески засновників; доходи одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності; доходи від цінних паперів; кредити банків та інших кредиторів; капітальні вкладення і дотації з бюджету; майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку; інші джерела, не заборонені законодавством України.	6.5. Джерелами формування майна Підприємства є: комунальне майно, передане Підприємству; бюджетні кошти; власні надходження Підприємства: кошти від здавання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг); кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення; кредити банків та інших кредиторів; майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб; майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм економічного та соціального розвитку м. Києва, програм розвитку медичної галузі; інші джерела, не заборонені законодавством України.
7.6. Статутний капітал Підприємства становить 10 000,00 (десять тисяч) гривень.	6.6. Відповідно до рішення Київської міської ради від 23 липня 2015 року № 767/1631 «Про створення комунального некомерційного підприємства «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Підприємству визначено статутний капітал у розмірі 10000,00 (десять тисяч) гривень.
7.7. Підприємство має право отримувати плату за надання послуг, виконання робіт, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку,	6.7. Підприємство має право отримувати плату за надання послуг, виконання робіт, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку,

визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.	визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.
7.8. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення Органом управління майном, враховувати їх під час формування фінансового плану, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.	6.8. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначення перспектив економічного і соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.
7.9. Підприємство здійснює оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, веде статистичну, фінансову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України. Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на директора Підприємства та головного бухгалтера. Фінансова звітність Підприємством надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.	6.9. Підприємство здійснює бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, веде статистичну, фінансову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України. Відповідальність за стан обліку, своєчасність здачі фінансової та іншої звітності покладається на Директора Підприємства та головного бухгалтера. Фінансова звітність Підприємства надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.
7.10. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я.	6.10. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я.
7.11. Планування фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється шляхом складання у порядку та за формою, що визначає Орган управління майном, річних фінансових планів, які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану, з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених річним	6.11. Планування фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється шляхом складання у порядку та за формою, що визначає виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), річних фінансових планів, які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану, з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим

<p>фінансовим планом.</p> <p>Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).</p>	<p>планом.</p> <p>Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).</p>
	<p>6.12. Вартість робіт та послуг, що здійснює Підприємство, встановлюються відповідно до законодавства України.</p>
<p>7.12. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.</p>	<p>6.13. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.</p>
<p>7.13. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновників, членів Підприємства, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органу управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.</p>	<p>6.14. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновника, членів Підприємства, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.</p>
<p><b>8. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ</b></p>	<p><b>VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ</b></p>
<p>8.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.</p> <p>Директор Підприємства зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.</p>	<p>7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників.</p> <p>Директор Підприємства зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.</p>
<p>8.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.</p>	<p>7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.</p>
<p>8.3. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.</p>	<p>7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.</p>



8.4. Право укладання колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.	7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.
8.5. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.	7.5. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.
8.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.	7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.
8.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.	7.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.
8.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.	7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.
8.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.	7.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.
	<b>VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ</b>
	8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторону життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.
	8.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

	<b>8.3. Захист та оброблення персональних даних Підприємство здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, встановленому законодавством.</b>
<b>9. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА</b>	<b>ІХ. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА</b>
9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду. Припинення діяльності Підприємства проводить комісія з припинення, утворена органом, що прийняв рішення про припинення.	9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду. Припинення діяльності Підприємства проводить комісія з припинення, утворена органом, що прийняв рішення про припинення, або уповноваженим ним органом.
9.2. З часу призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Підприємством.	9.2. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт або розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.
9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до чинного законодавства України про працю.	9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.
9.4. У разі припинення Підприємства його активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету.	9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.
9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.	9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Директор Департаменту  
охорони здоров'я

Валентина ГІНЗБУРГ