Додаток 2

до рішення Київської міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

організації та проведення загальних зборів (конференції)

щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві

Цей Порядок встановлює порядок ініціювання, організації та проведення загальних зборів (конференції) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.

Загальні збори (конференції) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві організовуються та проводяться відповідно до Конституції України, законів України «Про органи самоорганізації населення», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про столицю України - місто-герой Київ», «Про захист персональних даних», Положення про загальні збори громадян за місцем проживання в Україні, затвердженого постановою Верховної Ради України від 17 грудня 1993 року № 3748-XII, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, виконавчого орагну Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації, інших нормативно-правових актів.

Розділ І

Загальні положення

Стаття 1. Основні терміни, використані у цьому Порядку.

1. Основні терміни, використані у цьому Порядку мають таке значення:

1.1. Жителі, які на законних підставах проживають на території міста Києва або його частини – повнолітні дієздатні громадянин України, виборча адреса яких знаходиться на території міста Києва або його частини, а також іноземці, особи без громадянства, які на законних підставах перебувають на території України та протягом останніх 6 місяців проживають (у т.ч. на основі договору оренди (найму) житлового приміщення, будинку) на території міста Києва або його частини.

1.2. Законні підстави проживання на території міста Києва або його частини підтверджуються наступними документами:

реєстрація відповідно до Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» місця проживання особи за вказаною адресою;

договір оренди житла за вказаною адресою;

виданий органом державної влади чи органом місцевого самоврядування документ, що засвідчує здійснення особою підприємницької діяльності за вказаною адресою, зокрема, виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

документ, що підтверджує право власності на житло за вказаною адресою, зокрема, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, свідоцтво про право власності на нерухоме майно, свідоцтво про право на спадщину, договір купівлі-продажу житлового будинку (квартири), договір дарування житлового будинку (квартири);

довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

документ, що засвідчує здійснення особою догляду за особою, місце проживання якої зареєстроване відповідно до Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» за вказаною адресою, зокрема, довідка про спільне проживання з особою, яка потребує догляду, видана уповноваженим органом;

документ, що засвідчує перебування особи у шлюбі або у родинних відносинах з особою, місце проживання якої зареєстроване згідно із Законом України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» за вказаною адресою, зокрема, свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження, судове рішення про встановлення факту родинних відносин між фізичними особами.

* 1. Загальні збори – зібрання всіх чи частини жителів, які на законних підставах проживають на території органу самоорганізації населення щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.
  2. Загальні збори нижчого рівня – зібрання всіх чи частини жителів, які на законних підставах проживають на території міста Києва або його частини, для обрання своїх представників для участі у конференції щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві..
  3. Ініціативна група – група жителів, які на законних підставах проживають на території органу самоорганізації населення.
  4. Ініціатор проведення зборів (конференції) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві – ініціатор з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення, керівник органу самоорганізації населення, секретар органу самоорганізації населення, орган самоорганізації населення, ініціативна група.
  5. Конференція – зібрання представників жителів, які на законних підставах проживають на території органу самоорганізації населення щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.
  6. Лічильна комісія – колегіальний виборний орган, що обирається на загальних зборах (конференції), загальних зборах нижчого рівня з метою визначення результатів відкритого або закритого (таємного) [голосування](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%93%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D1%81%D1%83%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F) при прийнятті [рішення](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A3%D1%85%D0%B2%D0%B0%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F_%D1%80%D1%96%D1%88%D0%B5%D0%BD%D1%8C) на загальних зборах (конференції), загальних зборах нижчого рівня.
  7. Представники жителів (делегати) – обрані на загальних зборах нижчого рівня представники жителів, які на законних підставах проживають на частині території міста Києва, на якій планується діяльність створюваного органу самоорганізації населення (делегатів) для участі у конференції.
  8. Територія діяльності органу самоорганізації населення – нерозривна територія, частина території міста Києва, у межах якої на законних підставах проживають жителі, визначена під час проведення загальних зборів (конференції) з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення та закріплена рішенням Київської міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення, на яку поширюється діяльність органу самоорганізації населення.

1. Інші терміни вживаються у цьому Порядку у значенні, закріпленому у законах України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про органи самоорганізації населення», постанові Верховної Ради України від 17 грудня 1993 року № 3748-XII «Про загальні збори громадян а місцем проживання в Україні».

Стаття 2. Класифікація загальних зборів (конференцій) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.

1. Загальні збори (конференція) ініціюються, скликаються та проводяться на засадах добровільності та гласності для вільного неупередженого обговорення і прийняття рішень з питань ініціювання створення, створення (обрання), діяльності та припинення діяльності органу самоорганізації населення.
2. Загальні збори (конференції) за метою їх скликання поділяються на такі види:
   1. ініціативні – з метою ініціювання створення органу самоорганізації населення та отримання дозволу Київської міської ради на створення органу самоорганізації населення;
   2. установчі – з метою створення органу самоорганізації населення, визначення його кількісного складу, обрання на основі загального, рівного виборчого права шляхом таємного голосування його персонального складу та затвердження положення про нього на підставі дозволу Київської міської ради на створення органу самоорганізації населення та здійснення заходів щодо легалізації органу самоорганізації населення шляхом його реєстрації або повідомлення про заснування;
   3. виборні – з метою обрання на основі загального, рівного виборчого права шляхом таємного голосування персонального складу органу самоорганізації населення у складі керівника, заступника (заступників) керівника, секретаря, інших членів органу самоорганізації населення;
   4. звітні – з метою звітування про виконану роботу щодо реалізації власних повноважень органом самоорганізації населення, які проводяться не рідше одного разу на рік.
3. Загальні збори (конференції) за періодичністю їх скликання поділяються на такі види:
   1. чергові – які скликаються у строки, визначені Законом України «Про органи самоорганізації населення», Положенням про орган самоорганізації населення;
   2. позачергові – які скликаються поза строками чергових загальних зборів (конференції) у порядку, визначеному Положенням про орган самоорганізації населення.

Стаття 3. Повноваження загальних зборів (конференції) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.

1. На розгляд загальних зборів (конференції) виносяться питання щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.
2. На розгляд ініціативних загальних зборів (конференції) виносяться питання про:
   1. ініціювання створення органу самоорганізації населення;
   2. назву та юридичну адресу органу самоорганізації населення;
   3. територію, у межах якої діє орган самоорганізації населення;
   4. основні завдання та напрями діяльності органу самоорганізації населення;
   5. строк повноважень органу самоорганізації населення та порядок їх дострокового припинення;
   6. спосіб легалізації органу самоорганізації населення шляхом реєстрації із набуттям статусу юридичної особи або шляхом повідомлення без набуття статусу юридичної особи;
   7. обрання ініціативної групи, члени якої будуть представляти інтереси загальних зборів (конференції) у Київській міській раді, виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), відповідній районній в місті Києві державній адміністрації з питань створення органу самоорганізації населення;
   8. надання доручень обраній ініціативній групі представляти інтереси загальних зборів (конференції) у Київській міській раді, виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), відповідній районній в місті Києві державній адміністрації з питань створення органу самоорганізації населення.
3. На розгляд установчих загальних зборів (конференції) виносяться питання про:
   1. визначення кількісного складу органу самоорганізації населення;
   2. обрання на основі загального, рівного виборчого права шляхом таємного голосування персонального складу органу самоорганізації населення;
   3. затвердження Положення про орган самоорганізації населення;
   4. визначення строку повноважень персонального складу органу самоорганізації населення відповідно до Закону України «Про органи самоорганізації населення»;
   5. прийняття рішення щодо умов оплати праці керівника та секретаря органу самоорганізації населення на платній основі за рахунок коштів бюджету міста Києва;
   6. обрання осіб, уповноважених на здійснення легілазції органу самоорганізації населення у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації);
   7. надання доручень обраним уповноважденим особам на здійснення заходів щодо легалізації органу самоорганізації населення шляхом його реєстрації або повідомлення про заснування.
4. На розгляд виборних загальних зборів (конференції) виносяться питання про:
   1. обрання (переобрання) на основі загального, рівного виборчого права шляхом таємного голосування персонального складу органу самоорганізації населення;
   2. визначення строку повноважень персонального складу органу самоорганізації населення відповідно до Закону України «Про органи самоорганізації населення»;
   3. прийняття рішення щодо умов оплати праці керівника та секретаря органу самоорганізації населення на платній основі за рахунок коштів бюджету міста Києва;
   4. затвердження (перезатвердження, внесення змін) Положення про орган самоорганізації населення;
   5. обрання особи, уповноваженої на здійснення державної реєстрації змін до відомостей про орган самоорганізації населення, які містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;
   6. надання доручення обраній уповноваженій особі на здійснення державної реєстрації змін до відомостей про орган самоорганізації населення, які містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.
5. На розгляд звітних загальних зборів (конференції) виносяться питання про:
   1. заслуховування, не рідше одного разу на рік, звіту про діяльність органу самоорганізації населення та схвалення/несхвалення цього звіту;
   2. затвердження плану роботи органу самоорганізації населення на наступний період;
   3. здійснення контролю за фінансовою діяльністю органу самоорганізації населення;
   4. прийняття рішення про дострокове припинення повноважень органу самоорганізації населення шляхом його саморозпуску;
   5. обрання особи, уповноваженої на здійснення державної реєстрації припинення органу самоорганізації населення;
   6. надання доручення обраній уповноваженій особі на здійснення державної реєстрації припинення органу самоорганізації населення.
6. На розгляд загальних зборів (конференції) можуть виноситись інші питання щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.

Стаття 4. Порядок скликання і підготовки до проведення загальних зборів (конференцій) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.

1. Ініціатор проведення загальних зборів (конференції) не пізніше, ніж за 20 робочих днів до дати загальних зборів (конференції) звертається до Київської міської ради із повідомленням за формою, наведеною у додатку 1 до цього Порядку.

У разі, якщо ініціаторів проведення загальних зборів (конференції) декілька – повідомлення має бути підписане усіма ініціаторами проведення загальних зборів (конференції).

1. Повідомлення має містити інформацію про:
   1. інформацію про ініціатора проведення загальних зборів (конференції), іншу відповідальну особу за проведення загальних зборів (конференції) із зазначенням прізвища, імені, по-батькові; дати народження; адреси реєстрації місця проживання та адреси фактичного місяця проживання; контактних даних: номеру телефону та адреси електронної пошти;
   2. дати, часу та місця проведення загальних зборів (конференції);
   3. питання порядку денного, що пропонуються до розгляду під час проведення загальних зборів (конференції).
2. Повідомлення реєструється секретаріатом Київської міської ради не пізніше наступного робочого дня з дня його отримання та передається відповідальному структурному підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який протягом 3 робочих днів з дня реєстрації здійснює перевірку поданого повідомлення на його відповідність вимогам законодавства України та цього Порядку.
3. Відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не пізніше 5 робочих днів з дати реєстрації повідомлення інформує секретаріат Київської міської ради та ініціатора проведення загальних зборів (конференції) про результати перевірки та, у разі прийняття рішення про скликання загальних зборів (конференції), надає ініціатору проведення загальних зборів (конференції) інформацію про кількість жителів, які на законних підставах проживають на частині території міста Києва, на якій планується діяльність створюваного органу самоорганізації населення.
4. У разі виявлення за результатами перевірки порушення вимог законодавства України або цього Порядку, відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не пізніше 5 робочих днів з дати реєстрації повідомлення інформує секретаріат Київської міської ради та ініціатора проведення загальних зборів (конференції) про відмову у скликанні загальних зборів (конференції).

Виявлення технічних описок та неточностей у повідомленні не є підставою для прийняття рішення про відмову у скликанні загальних зборів або конференції з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення.

Ініціатор проведення загальних зборів (конференції) має право після усунення порушення вимог законодавства України або цього Порядку повторно звернутися із повідомленням у строки, визначені частиною першою цієї статті.

1. Неподання повідомлення ініціатором проведення загальних зборів (конференції) у строки, передбачені цією статтею є підставою для Київської міської ради визнання проведених загальних зборів (конференції) такими, що не мають правових наслідків.
2. Рішення про скликання або відмову у скликанні загальних зборів (конференції) оформлюється у вигляді листа за підписом заступника міського голови – секретаря Київської міської ради за поданням керівника відповідального структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у строки, визначені частинами третьою – четвертою цієї статті.
3. Рішення про скликання загальних зборів (конференції) доводиться до відома жителів, які на законних підставах проживають на частині території міста Києва, на якій планується діяльність створюваного органу самоорганізації населення, не пізніш як за 7 днів до їх проведення з зазначенням часу скликання, місця проведення зборів, питань, які передбачається внести на їх обговорення.

Відповідальність за доведення інформації, зазначеної у абзаці першому цієї частини покладається на ініціатора проведення загальних зборів (конференції).

Київська міська рада, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрації), відповідна районна в місті Києві державна адміністрація у обсязі та строки, визначені абзацом першим цієї частини оприлюднюють інформацію на офіційних вебсайтах.

1. Відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та відповідна районна в місті Києві державна адміністрація забезпечують обов’язкову присутність своїх представників на загальних зборах (конференції).
2. У разі об’єктивної неспроможності ініціатора проведення загальних зборів (конференції) забезпечити їх організаційне проведення, ініціатор проведення загальних зборів (конференції) зобов’язаний не пізніше як за 3 робочі дні до дня їх проведення зобовязаний письмово поінформувати Київську міську раду про скасування проведення загальних зборів (конференції), про що негайно повідомляється на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва.

Стаття 5. Порядок проведення загальних зборів (конференції) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.

1. Загальні збори (конференція) вважаються легітимними, якщо у них взяло участь (було представлено) не менше половини жителів, які на законних підставах проживають на частині території діяльності органу самоорганізації населення.

Під час відкриття загальних зборів (конференції) ініціатор проведення загальних зборів (конференції) повідомляє інформацію щодо складу учасників загальних зборів (конференції) відповідно до наданих відповідальним структурним підрозділом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відомостей про кількість жителів, які на законних підставах проживають на території діяльності органу самоорганізації населення, та відомостей зі списків реєстрації учасників загальних зборів (конференції).

1. Присутніми на загальних зборах (конференції) можуть бути Київський міський голова, депутати Київської міської ради, представники виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва, члени територіальної громади міста Києва.
2. Реєстрація учасників зборів забезпечується ініціатором проведення загальних зборів (конференції).

Реєстрація учасників загальних зборів (конференції) розпочинається за 1 годину до та закінчується за 15 хвилин після початку проведення загальних зборів (конференції).

У списку реєстрації учасників загальних зборів (конференції) обов’язково зазначається прізвище, ім`я по-батькові, рік народження (число та місяць зазначається у разі, якщо у поточному році учаснику виповнюється 18 років), серія та номер паспорту громадянина України, документально підтверджене зареєстроване та фактичне місце проживання та особистий підпис учасника за формою, наведеною у додатку 3 до цього Порядку.

1. Загальні збори (конференцію) відкриває та веде ініціатор проведення загальних зборів (конференції).

Ініціатор проведення загальних зборів (конференції) вносить пропозицію щодо обрання із числа учасників загальних зборів (конференції) секретаря загальних зборів (конференції) для ведення протоколу загальних зборів (конференції).

1. Лічильна комісія загальних зборів (конференції) обирається у складі не менше 3 осіб (голова, секретар та член лічильної комісії).

У разі відсутності об’єктивної потреби у обранні лічильної комісії загальних зборів (конференції) – її функції виконує секретар загальних зборів (конференції).

1. Головуючий на загальних зборах (конференції) оголошує проект порядку денного, регламенту загальних зборів (конференції) та приймає пропозиції до них. Після врахування пропозицій головуючий на загальних зборах (конференції) ставить на голосування питання щодо затвердження порядку денного загальних зборів (конференції).
2. Рішення загальних зборів (конференції) приймаються більшістю голосів їх учасників.

У разі проведення таємного голосування, рішення загальних зборів (конференції) приймається шляхом подання бюлетенів.

Процедура голосування за допомогою бюлетенів передбачає порядок виготовлення бюлетенів, голосування та підрахунку голосів.

Лічильна комісія загальних зборів (конференції) оформлює бюлетень із зазначенням прізвища, ім'я, по-батькові кандидата (кандидатів) до складу органу самоорганізації населення (за формою, наведеною у додатку 5 до цього Порядку) та видає бюлетень учасникам загальних зборів (конференції).

Після закінчення голосування, лічильна комісія проводить підрахунок голосів і складає протокол голосування за формою, наведеною у додатку 4 до цього Порядку.

Головуючий на загальних зборах (конференції) організаційно забезпечує процедуру таємного голосування щодо обрання персонального складу органу самоорганізації населення.

1. Результати загальних зборів (конференції) оформлюються протоколом за формою, наведеною у додатку 2 до цього Порядку.
2. Головуючий на загальних зборах (конференції) закриває загальні збори (конференцію) не залежно від вичерпання питань порядку денного протягом 1 календарного дня з моменту їх відкриття.
3. Учасники загальних зборів (конференції) повинні дотримуватися регламенту загальних зборів (конференції) та норм етичної поведінки, не допускати вигуків, образ та інших дій, що заважають обговоренню винесених на розгляд загальних зборів (конференції) питань.

У разі порушення будь-ким з учасників загальних зборів (конференції) вимог цього Порядку, головуючий на загальних зборах (конференції) може зробити йому попередження. Якщо учасник загальних зборів (конференції) продовжує порушувати порядок на загальних зборах (конференції), головуючий на загальних зборах (конференції) може звернутися до нього із вимогою залишити загальні збори (конференцію).

У разі невиконання цієї вимоги, за рішенням загальних зборів (конференції) до такого учасника загальних зборів (конференції) можуть бути застосовані примусові заходи як до порушника громадського порядку відповідно до вимог законодавства України.

1. За ініціативою учасників загальних зборів (конференції) головуючому на загальних зборах (конференції) за рішенням загальних зборів (конференції) може бути висловлена недовіра, якщо головуючий на загальних зборах (конференції) зловживає своїм правом, порушує норми етичної поведінки та/або регламент загальних зборів (конференції).

Таке питання вноситься на розгляд загальних зборів (конференції) секретарем загальних зборів (конференції).

1. Представники виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), відповідної районної в місті Києві державної адміністрації здійснюють контроль за дотриманням учасниками загальних зборів (конференції) вимог цього Порядку.

Стаття 6. Особливості проведення загальних зборів нижчого рівня.

1. Загальні збори нижчого рівня проводяться у разі, якщо з питань діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві проводиться конференція, оскільки скликання загальних зборів із цією метою пов'язане з певними організаційними складнощами.
2. Загальні збори нижчого рівня обирають представників жителів, які на законних підставах проживають на території діяльності органу самоорганізації населення (делегатів) для участі у конференції.

Норма представництва жителів, які на законних підставах проживають на території діяльності органу самоорганізації населення, та які обираються загальними зборами нижчого рівня для участі у конференції становить:

|  |  |
| --- | --- |
| вуличного комітету | 1 представник на 10 жителів |
| квартального комітету | 1 представник на 25 жителів |
| комітету мікрорайону | 1 представник на 50 жителів |
| комітету району в місті Києві | 1 представник на 100 жителів |

1. Збори нижчого рівня проводяться у термін не раніше ніж за 60 календарних днів до дня звернення ініціатором проведення конференції із повідомленням, передбаченим частиною першою статті 4 цього Порядку.
2. Результати загальних зборів нижчого рівня оформлюються протоколом за формою, наведеною у додатку 6 до цього Порядку.
3. Ініціатор проведення конференції несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства України та цього Порядку під час проведення загальних зборів нижчого рівня та оформлення їх результатів.

Стаття 7. Оформлення рішень загальних зборів (конференції) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.

* + - 1. Лічильна комісія загальних зборів (конференції) оформлює результати таємного голосування протоколом, який є невідємною частиною протоколу загальних зборів (конференції) (за формою, наведеною у додатку 4 до цього Порядку).

Оригінал протоколу підписується головою, секретарем та членом лічильної комісії загальних зборів (конференції) у 2 примірниках.

* + - 1. Результати проведення загальних зборів (конференції) та прийняті рішення оформлюються протоколом за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку.

Оригінал протоколу загальних зборів (конференції) підписується головуючим на загальних зборах (конференції) та секретарем загальних зборів (конференції) у 2 примірниках.

* + - 1. У протоколі загальних зборів (конференції) зазначається така інформація:

3.1. дата, час і місце їх проведення;

3.2. кількість учасників загальних зборів (конференції);

3.3. рішення щодо легітимності загальних зборів (конференції);

3.4. порядок денний загальних зборів (конференції)

3.5. виклад основного перебігу обговорення та результатів розгляду питань порядку денного загальних зборів (конференції);

3.6. підведення підсумків загальних зборів (конференції).

* + - 1. Один примірник оригіналу протоколу загальних зборів (конференції) разом із списками учасників загальних зборів (конференції) та одним примірником оригіналу протоколу лічильної комісії загальних зборів (конференції) надсилається надсилається ініціатором проведення загальних зборів (конференції) до Київської міської ради із супровідним листом (за формою, наведеною у додатку 7 до цього Порядку) не пізніше 10 робочих днів після їх проведення за винятком процедури ініціювання створення органу самоорганізації населення.
      2. Документи, що подаються відповідно до частини четвертої цієї статті мають відповідати наступним вимогам:

5.1. документи мають бути викладені державною мовою;

5.2. текст документів має бути написаний розбірливо машинодруком;

5.3. документи не повинні містити підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, які не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст;

5.4. документи в електронній формі мають бути оформлені згідно з вимогами, визначеними законодавством;

5.5. у разі подання супровідного листа та інших документів поштовим відправленням справжність підписів повинна бути нотаріально засвідчена.

6. Документи реєструються секретаріатом Київської міської ради не пізніше наступного робочого дня з дня їх отримання.

Стаття 8. Перевірка документів загальних зборів (конференції) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.

1. Заступник міського голови – секрертар Київської міської ради не пізніше наступного робочого дня після реєстрації документів визначає структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), відповідальний за перевірку належного оформлення документів відповідно до вимог законодавства України та цього Порядку.

2. За результатами перевірки документів загальних зборів (конференції), відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом 30 календарних днів з моменту їх отримання приймає рішення щодо надання фінансової підтримки діяльності органу самоорганізації населення за рахунок коштів бюджету міста Києва відповідно до вимог Порядку надання фінансової підтримки органам самоорганізації населення у місті Києві, про що інформує секретаріат Київської міської ради та орган самоорганізації населення.

У разі виявлення в ході перевірки документів невідповідностей даних чи порушення вимог законодавства під час скликання, організації та проведення зборів (конференції), відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом 30 календарних днів з моменту їх отримання письмово повідомляє про це секретаріат Київської міської ради та ініціатора проведення зборів (конференції) та надає відповідні рекомендації щодо їх усунення.

Виявлення технічних описок та неточностей у документах не є підставою для прийняття рішеннґ про відмову у наданні фінансової підтримки діяльності органу самоорганізації населення за рахунок коштів бюджету міста Києва відповідно до вимог Порядку надання фінансової підтримки органам самоорганізації населення у місті Києві.

1. Для усунення технічних помилок та редагування документів ініціатор проведення зборів (конференції) має право протягом 10 робочих днів з дня отримання офіційної відповіді про результати перевірки документів подати на до Київської міської ради доопрацьовані документи для їх повторного розгляду.

У разі повторного розгляду документів загальних зборів (конференції), відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом 15 календарних днів з дня їх отримання повідомляє ініціатора загальних зборів (конференції) про результати їх розгляду.

Стаття 9. Відповідальність за невиконання Порядку організації та проведення загальних зборів (конференції) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.

1. Порушення вимог цього Порядку під час організації та проведення загальних зборів (конференції) є підставою для прийняття рішення щодо визнання рішень таких проведення загальних зборів (конференції) такими, що не мають правових наслідків та/або ініціювання припинення діяльності органу самоорганізації населення у встановленому законодавством України порядку.
2. Непроведення звітніх загальних зборів (конференції) відповідно до вимог цього Порядку, визнання роботи органу самоорганізації населення за звітній період незадовільною є підставою для прийняття відповідальним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) рішення щодо відмови у наданні фінансової підтримки органу самоорганізації населення за рахунок коштів бюджету міста Києва та/або ініціювання припинення повноважень органу самоорганізації населення в установленому законодавством України порядку.
3. Рішення прийняті відповідальним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за підсумками перевірки документів загальних зборів (конференції) можуть бути оскаржені в установленому законом України порядку.

Стаття 10. Захист персональних даних.

1. Заповнюючи документи, передбачені цим Порядком, особи надають відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» згоду на:
   1. обробку їх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про прізвище, ім’я, по батькові, дату народження, паспортні дані, дані про зареєстроване та/або фактичне місце проживання, підстави встановлення зареєстрованого та/або фактичного місця проживання, номери телефонів;
   2. використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов’язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб’єктам відносин, пов’язаних із персональними даними;
   3. поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних;
   4. доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, у тому числі порядок доступу суб’єкта персональних даних до відомостей про себе.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО