



ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VII СКЛИКАННЯ

“09” лютого 2021 р.

№ 1

Голові постійної комісії Київської міської ради
з питань бюджету та соціально-економічного
розвитку

Вітренку А.О.

Шановний Андрію Олександровичу!

На виконання рішення постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку від 02.02.2021 (протокол № 2/9) направляємо пропозиції робочої групи до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 22.12.2016 № 787/1791 «Про затвердження Положення про громадський бюджет міста Києва» та про затвердження параметрів громадського бюджету на 2022 рік» (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 01.02.2021 № 08/231-615/ПР) (на додатку)

З повагою

Депутат Київської міської ради,
голова робочої групи

Семенова К.І.

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

направленої узгодженої редакції до проекту рішення Київради № 08/231-615/ІІР від 01.02.2021 р. «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 22.12.2016 № 787/1791 «Про затвердження

Положення про громадський бюджет міста Києва» та про затвердження параметрів громадського бюджету на 2022 рік»

Редакція 615-ІІР		Узгоджена редакція направлена в рамках засідання робочої групи 08.02.2021 р.	
Стаття 1. Загальні положення		Стаття 1. Загальні положення	
..... 2. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються в такому значенні: громадська бюджетна комісія (далі - ГБК) - колегіальний орган, члени якого обираються в порядку, визначеному статтею 6 цього Положення та діють в рамках і в спосіб, визначений цим Положенням. ГБК здійснює громадський контроль за реалізацією етапів ГБ, за роботою електронної системи, дотриманням етики, є органом, що здійснює розгляд скарг будь-яких сторін-учасниць ГБ на будь-якому з етапів ГБ, затверджує результати голосування;	 2. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються в такому значенні: громадська бюджетна комісія (далі - ГБК) - колегіальний орган, члени якого обираються в порядку, визначеному статтею 6 цього Положення та діють в рамках і в спосіб, визначений цим Положенням. ГБК здійснює громадський контроль за реалізацією етапів ГБ, за роботою електронної системи, дотриманням етики, є органом, що здійснює розгляд скарг будь-яких сторін-учасниць ГБ на будь-якому з етапів ГБ, затверджує результати голосування, члени ГБК несуть персональну відповідальність за ухвалені рішення;	
..... 5. Зареєструватися й отримати доступ до визначеного цим Положенням функціоналу електронної системи можуть громадяни України, які досягли 16-річного віку, зареєстровані на території міста Києва та/або є платниками податків до бюджету Києва (як самозайнята особа, фізична особа-підприємець, або фізична особа - найманий суб'єктом господарювання працівник), внесли в свій профіль в електронній системі актуальну інформацію про свою електронну пошту, номер телефону та посилання на публічну сторінку в соціальній мережі.	 5. Зареєструватися й отримати доступ до визначеного цим Положенням функціоналу електронної системи можуть громадяни України, які досягли 16-річного віку, зареєстровані на території міста Києва та/або є платниками податків до бюджету Києва (як самозайнята особа, фізична особа-підприємець, або фізична особа - найманий суб'єктом господарювання працівник), внесли в свій профіль в електронній системі актуальну інформацію про свою електронну пошту, номер телефону та посилання на публічну сторінку в соціальній мережі.	
Стаття 5. Етапи та Параметри		Стаття 5. Етапи та Параметри	
..... 2. Проект Параметрів готується спільно МРГ та ГБК у співпраці з постійною комісією Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої відносяться питання бюджету та соціально-економічного розвитку, а також комісією Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої відносяться питання електронної демократії, у строк до кінця третього	 2. Проект Параметрів готується спільно МРГ та ГБК у співпраці з постійною комісією Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої відносяться питання бюджету та соціально-економічного розвитку, а також комісією Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої відносяться питання електронної демократії, у строк до кінця третього	

<p>кварталу року, в якому реалізовується цикл ГБ, та затверджується рішенням Київської міської ради.</p>	<p>кварталу року, в якому реалізовується цикл ГБ, та затверджується рішенням Київської міської ради.</p>
<p>Стаття 6. ГБК: порядок формування складу, повноваження, порядок організації роботи</p>	<p>Стаття 6. ГБК: порядок формування складу, повноваження, порядок організації роботи</p>
<p>1. ГБК формується у складі 21 осіб з урахуванням можливого припинення їх участі у порядку, передбаченому цим Положенням.</p>	<p>1. ГБК формується у складі 21 осіб з урахуванням можливого припинення їх участі у порядку, передбаченому цим Положенням.</p>
<p>2. <u>Формування складу ГБК відбувається</u> щорічно шляхом проведення конкурсу (далі - конкурс ГБК) із застосуванням електронної системи.</p>	<p>2. Персональний склад ГБК формується щорічно шляхом проведення конкурсу (далі - конкурс ГБК) із застосуванням електронної системи.</p>
<p>3. Організаційне супроводження конкурсу ГБК забезпечує МРГ.</p>	<p>3. Організаційне супроводження конкурсу ГБК забезпечує МРГ.</p>
<p>4. Участь у конкурсі ГБК можуть брати всі особи, які зареєстровані в електронній системі як лідери Команд станом на початок поточного циклу ГБ, які мають не менше одного проєкта-переможця, або проєкта, що набрав мінімально-необхідну кількість голосів до поточного циклу ГБ (далі – Кандидати) та які відповідають наступним критеріям:</p> <p>- внесли в свій профіль в електронній системі актуальну інформацію про свою електронну пошту, номер телефону та посилання на публічну сторінку в соціальній мережі, яка повинна бути створена не пізніше ніж <u>за 12 місяців до дати закінчення проведення поточного конкурсу ГБК</u>;</p>	<p>4. Участь у конкурсі ГБК можуть брати всі особи, які зареєстровані в електронній системі як лідери Команд станом на початок поточного циклу ГБ, які мають не менше одного проєкта-переможця, або проєкта, що набрав мінімально-необхідну кількість голосів до поточного циклу ГБ (далі – Кандидати) та які відповідають наступним критеріям:</p> <p>- внесли в свій профіль в електронній системі актуальну інформацію про свою електронну пошту, номер телефону та посилання на публічну сторінку в соціальній мережі, яка повинна бути створена до початку старту поточного циклу ГБ;</p>
<p>- на день закінчення строку подачі документів участі у конкурсі ГБК мають в своїй Команді не менше 3 осіб.</p>	<p>- на день закінчення строку подачі документів участі у конкурсі ГБК мають в своїй Команді не менше 3 осіб.</p>
<p>5. Участь у конкурсі ГБК не можуть брати особи, які є депутатами Київської міської ради, помічниками-консультантами та працівниками громадських приймалень депутатів Київської міської ради, народними депутатами України та помічниками-консультантами народних депутатів України, державними службовцями, посадовими особами місцевого самоврядування, керівниками та заступниками керівників комунальних підприємств, <u>особи які займають посади напроєктної служби, визначені Законом України «Про державну службу»</u>, особи, які є керівниками міських, районних організацій політичної партії, <u>Лідери команд, або члени їх Команди, які є у списку недоброчесних</u>.</p>	<p>5. Участь у конкурсі ГБК не можуть брати особи, які є депутатами Київської міської ради, помічниками-консультантами та працівниками громадських приймалень депутатів Київської міської ради, народними депутатами України та помічниками-консультантами народних депутатів України, державними службовцями, що працюють в структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районних в місті Києві державних адміністрацій, посадовими особами місцевого самоврядування, керівниками та заступниками керівників комунальних підприємств, установ, організацій, особи, які є керівниками міських, районних організацій політичних партій, особи, які є у списку недоброчесних.</p>
<p>6. Кандидат, що прийняв рішення взяти участь у конкурсі ГБК, протягом 10 календарних днів, з дня початку конкурсу ГБК завантажує в електронну систему <u>заяву в довільній формі на участь у конкурсі ГБК, до якої додається</u></p>	<p>6. Кандидат, що прийняв рішення взяти участь у конкурсі ГБК, протягом 10 календарних днів, з дня початку конкурсу ГБК завантажує в електронну систему інформаційний лист, зразок якого затверджується МРГ, який</p>


<p><u>інформаційний лист, що містить наступну інформацію:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - резюме у довільній формі; - основні мотиви кандидата стати членом ГБК з переліком важливих з точки зору кандидата викликів, з якими стикається ГБ, описом запропонованих рішень щодо поліпшення організації роботи ГБК; - посилення на дані електронної системи про проекти ГБ, подані кандидатом, які стали проектами-переможцями, або проектами, що набрали мінімально-необхідну кількість голосів; опис історії Команди, в якій кандидат є лідером, інформацію про найбільш успішні подані проекти ГБ; - про всі проекти ГБ щодо яких у кандидата може виникнути потенційний конфлікт інтересів. <p><u>Кандидат вносить в електронну систему інформацію про назву своєї Команди.</u></p>	<p><u>містить наступну інформацію:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - резюме у довільній формі; - основні мотиви кандидата стати членом ГБК з переліком важливих з точки зору кандидата викликів, з якими стикається ГБ, описом запропонованих рішень щодо поліпшення організації роботи ГБК; - посилення на дані електронної системи про проекти ГБ, подані кандидатом, які стали проектами-переможцями, або проектами, що набрали мінімально-необхідну кількість голосів; опис історії Команди, в якій кандидат є лідером, інформацію про найбільш успішні подані проекти ГБ; - про всі проекти ГБ щодо яких у кандидата може виникнути потенційний конфлікт інтересів.
<p>7. МРГ не пізніше ніж на 10 день з дня закінчення строку щодо подачі документів на конкурс ГБК, проводить засідання щодо організації проведення конкурсу ГБК. Конкурс проводиться в два етапи протягом одного робочого дня. За результатами кожного етапу конкурсу складається окремий протокол.</p> <p>8. На першому етапі конкурсу МРГ за результатами перевірки документів кандидатів приймає рішення про визначення переліку кандидатів, документи яких відповідають вимогам частин четвертої - шостої цієї статті Положення.</p>	<p>7. МРГ не пізніше ніж на 10 день з дня закінчення строку щодо подачі документів на конкурс ГБК, проводить засідання щодо організації проведення конкурсу ГБК. Конкурс проводиться в два етапи протягом одного робочого дня. За результатами кожного етапу конкурсу складається окремий протокол.</p> <p>8. На першому етапі конкурсу МРГ за результатами перевірки документів кандидатів приймає рішення про визначення переліку кандидатів, документи яких відповідають вимогам частин четвертої - шостої цієї статті Положення.</p>
<p>9. На другому етапі конкурсу МРГ із використанням визначеного незалежного міжнародного інтернет-ресурсу запускає процедуру автоматичного ранжування всіх потенційних учасників шляхом застосуванням алгоритму генератора випадкових чисел. Занесення даних в систему генератора випадкових чисел здійснюється згідно алфавітного порядку кандидатів.</p> <p>Перші 21 учасники порядку ранжованого ранжування формують склад ГБК. МРГ за результатами другого етапу конкурсу складає і розміщує в електронній системі протокол, в якому окремо зазначаються перші 21 учасник порядку ранжованого ранжування, а також список інших учасників конкурсу <u>в порядку ранжовування</u>.</p>	<p>9. На другому етапі конкурсу МРГ із використанням визначеного міжнародного інтернет-ресурсу random.org запускає процедуру автоматичного ранжування всіх потенційних учасників шляхом застосуванням алгоритму генератора випадкових чисел. Занесення даних в систему генератора випадкових чисел здійснюється згідно алфавітного порядку кандидатів.</p> <p>Перші 21 учасники порядку ранжованого ранжування формують склад ГБК. МРГ за результатами другого етапу конкурсу складає і розміщує в електронній системі протокол, в якому окремо зазначаються перші 21 учасник порядку ранжованого ранжування, а також список інших учасників конкурсу.</p>
<p>10. У випадку, якщо МРГ за результатами опрацювання документів в порядку частини восьмої цієї статті Положення допустила менше 22 кандидатів до другого етапу конкурсу ГБК, ГБК формується у кількісному складі осіб,</p>	<p>10. З метою уникнення конфлікту інтересів член ГБК не може бути лідером/членом Команди проекту, що подається для участі у відповідному циклі ГБ.</p> <p>11. У випадку, якщо МРГ за результатами опрацювання документів в порядку частини восьмої цієї статті Положення допустила менше 22 кандидатів до другого етапу конкурсу ГБК, ГБК формується у кількісному складі осіб,</p>


<p>документи яких відповідають вимогам частин четвертої - шостої цієї статті Положення, без застосування механізму, визначеного частиною дев'ятою цієї статті Положення.</p>	<p>документи яких відповідають вимогам частин четвертої - шостої цієї статті Положення, без застосування механізму, визначеного частиною дев'ятою цієї статті Положення.</p>
<p>11. Повноваження членів ГБК починаються в день першого засідання новообраного складу ГБК і закінчуються в перший день початку роботи ГБК наступного скликання, якщо інше не передбачено цим Положенням.</p>	<p>12. Повноваження членів ГБК починаються в день першого засідання новообраного складу ГБК і закінчуються в перший день початку роботи ГБК наступного скликання, якщо інше не передбачено цим Положенням.</p>
<p>12. Перше засідання новообраного складу ГБК скликається головою МРГ не пізніше як через 14 календарних днів з дня завершення конкурсу ГБК.</p> <p>На першому засіданні ГБК відбувається зустріч попереднього та новообраного складів ГБК, розглядаються проект регламенту роботи ГБК, пропозиції до плану роботи ГБК, відбувається обрання головуючого та секретаря на наступне засідання ГБК, а також інші організаційні питання.</p>	<p>13. Перше засідання новообраного складу ГБК скликається головою МРГ не пізніше як через 14 календарних днів з дня завершення конкурсу ГБК.</p> <p>На першому засіданні ГБК відбувається зустріч попереднього та новообраного складів ГБК, розглядаються проект регламенту роботи ГБК, пропозиції до плану роботи ГБК, відбувається обрання головуючого та секретаря на наступне засідання ГБК, а також інші організаційні питання.</p>
<p>Скликання наступних засідань ГБК здійснюється головуючим на засіданні ГБК в порядку, визначеному регламентом роботи ГБК.</p>	<p>Скликання наступних засідань ГБК здійснюється головуючим на засіданні ГБК в порядку, визначеному регламентом роботи ГБК.</p>
<p>13. Члени ГБК зобов'язані брати участь у роботі ГБК.</p> <p>У разі пропуску членом ГБК 5 засідань ГБК, що зафіксовано у протоколах ГБК, такий учасник автоматично без прийняття окремого рішення припиняє повноваження учасника ГБК.</p>	<p>14. Члени ГБК зобов'язані брати участь у роботі ГБК.</p> <p>У разі пропуску членом ГБК 5 засідань ГБК, що зафіксовано у протоколах ГБК, такий учасник автоматично без прийняття окремого рішення припиняє повноваження учасника ГБК.</p>
<p><u>У такому разі новим учасником ГБК стає наступний учасник конкурсу ГБК згідно з відповідним протоколом МРГ.</u></p>	<p>У такому разі МРГ протягом 10 днів з дня припинення повноважень члена ГБК із застосуванням механізму, визначеного абзацом першим частини дев'ятої цієї статті Положення, здійснює відбір нового учасника ГБК з осіб, які були допущені до другого етапу конкурсу ГБК.</p>
<p>У разі, якщо склад ГБК сформовано з урахуванням частини десятої цієї статті Положення, місце особи, яка припинила повноваження члена ГБК, залишається вакантним до формування наступного складу ГБК.</p>	<p>У разі, якщо склад ГБК сформовано з урахуванням частини одинадцятої цієї статті Положення, місце особи, яка припинила повноваження члена ГБК, залишається вакантним до формування наступного складу ГБК.</p>
<p>14. Член ГБК може достроково припинити свої повноваження шляхом подання відповідного письмового звернення на електронну адресу ГБК та МРГ.</p>	<p>15. Член ГБК може достроково припинити свої повноваження шляхом подання відповідного письмового звернення на електронну адресу ГБК та МРГ.</p>
<p>У такому разі новим членом ГБК стає наступний учасник конкурсу ГБК згідно з відповідним протоколом МРГ.</p>	<p>У такому разі МРГ протягом 10 днів з дня припинення повноважень члена ГБК із застосуванням механізму, визначеного абзацом першим частини дев'ятої цієї статті Положення, здійснює відбір нового учасника ГБК з осіб, які були допущені до другого етапу конкурсу ГБК.</p>

<p>15. До повноважень ГБК належить:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) супроводження ГБ на всіх його етапах, зокрема, здійснення громадського контролю за реалізацією цього Положення; 2) розгляд спірних ситуацій, що виникають на всіх етапах ГБ, а також розгляд усіх звернень, скарг; 3) ухвалення рішень про прийняття проектів до голосування за результатами розгляду скарг, розглянутих в порядку частин десятої та дванадцятої статті 11 цього Положення; 4) розгляд справ щодо дотримання учасниками ГБ правил етики та застосування до порушників заходів впливу, передбачених цим Положенням; 5) затвердження списку проектів-переможців; 6) здійснення аналізу практики реалізації ГБ та надання пропозицій та рекомендацій щодо вдосконалення механізму ГБ; 7) ініціювання перед Київським міським головою питань щодо заохочення посадових та службових осіб місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, що задіяні у реалізації ГБ; 8) прийняття рішень щодо виключення до списку недоброчесних; 9) участь у підготовці проекту Параметрів на наступний період; 10) надання рекомендацій щодо плану заходів з проведення інформаційно-просвітницької кампанії; 11) надання МРГ рекомендацій щодо функціонування та розвитку електронної системи, зокрема з питань, передбачених частиною п'ятою статті 2 цього Положення. <p>16. Формою роботи ГБК є її засідання, що скликаються в міру необхідності і є правомочними, якщо в ньому бере участь більше половини від загального складу членів ГБК.</p> <p>Визначений ГБК член не пізніше ніж за день до засідання комісії інформує всіх</p>	<p>16. До повноважень ГБК належить:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) супроводження ГБ на всіх його етапах, зокрема, здійснення громадського контролю за реалізацією цього Положення; 2) розгляд спірних ситуацій, що виникають на всіх етапах ГБ, а також розгляд усіх звернень, скарг; 3) ухвалення рішень про прийняття проектів до голосування за результатами розгляду скарг, розглянутих в порядку частин десятої та дванадцятої статті 11 цього Положення; 4) розгляд справ щодо дотримання учасниками ГБ правил етики та застосування до порушників заходів впливу, передбачених цим Положенням; 5) затвердження списку проектів-переможців; 6) здійснення аналізу практики реалізації ГБ та надання пропозицій та рекомендацій щодо вдосконалення механізму ГБ; 7) ініціювання перед Київським міським головою питань щодо заохочення посадових та службових осіб місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, що задіяні у реалізації ГБ; 8) прийняття рішень щодо виключення до списку недоброчесних; 9) участь у підготовці проекту Параметрів на наступний період; 10) надання рекомендацій щодо плану заходів з проведення інформаційно-просвітницької кампанії; 11) надання МРГ рекомендацій щодо функціонування та розвитку електронної системи, зокрема з питань, передбачених частиною п'ятою статті 2 цього Положення. <p>17. Формою роботи ГБК є її засідання, що скликаються в міру необхідності і є правомочними, якщо в ньому бере участь більше половини від загального складу членів ГБК.</p>
--	---

<p>членів ГБК у порядку, визначеному регламентом роботи ГБК, про час і місце засідання, а також направляє проект порядку денного засідання комісії і матеріали до нього.</p>	<p>ГБК зобов'язана завчасно, але не пізніше як за день до засідання повідомити керівництву місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, присутність представників яких на засіданні визнана необхідною, про час і місце засідання та питання, що планується до розгляду. У повідомленні запрошеним на засідання ГБК зазначається, які документи та матеріали необхідно надати.</p>	<p>Інформація про час і місце засідання ГБК, проект порядку денного засідання комісії і матеріали до нього завчасно розміщуються в електронній системі.</p>	<p>17. На початку засідання головуючий інформує про членів ГБК, які беруть участь у засіданні.</p>	<p>У разі виникнення у учасника ГБК реального чи потенційного конфлікту інтересів щодо питань порядку денного засідання ГБК він не має права брати участь у прийнятті відповідного рішення, а також брати участь у його обговоренні.</p>	<p>За результатами розгляду питань порядку денного ГБК ухвалює рішення відкритим поіменним голосуванням, які приймаються більшістю голосів від загального складу ГБК. Рішення ГБК викладаються в протоколі засідання.</p>	<p>Протоколи засідань ГБК підписуються головуючим та секретарем відповідного засідання.</p>	<p>Як правило, ГБК наприкінці кожного засідання обирає із свого складу на наступне засідання нового головуючого та секретаря засідання.</p>	<p>18. Засідання ГБК відбуваються гласно. Гласність засідань забезпечується шляхом їх вебтрансляції, розміщенням анонсів подій, проектів порядків денних засідань ГБК та матеріалів до них, протоколів засідань ГБК та інших документів ГБК у електронній системі</p>	<p>19. Для здійснення повноважень, визначених цим Положенням, ГБК має право отримувати в установленому порядку від секретаріату Київської міської ради, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних</p>	<p>Визначений ГБК член не пізніше ніж за день до засідання комісії інформує всіх членів ГБК у порядку, визначеному регламентом роботи ГБК, про час і місце засідання, а також направляє проект порядку денного засідання комісії і матеріали до нього.</p>	<p>ГБК зобов'язана завчасно, але не пізніше як за день до засідання повідомити керівництву місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, присутність представників яких на засіданні визнана необхідною, про час і місце засідання та питання, що планується до розгляду. У повідомленні запрошеним на засідання ГБК зазначається, які документи та матеріали необхідно надати.</p>	<p>Інформація про час і місце засідання ГБК, проект порядку денного засідання комісії і матеріали до нього завчасно розміщуються в електронній системі.</p>	<p>18. На початку засідання головуючий інформує про членів ГБК, які беруть участь у засіданні.</p>	<p>У разі виникнення у учасника ГБК реального чи потенційного конфлікту інтересів щодо питань порядку денного засідання ГБК він не має права брати участь у прийнятті відповідного рішення, а також брати участь у його обговоренні.</p>	<p>За результатами розгляду питань порядку денного ГБК ухвалює рішення відкритим поіменним голосуванням, які приймаються більшістю голосів від загального складу ГБК. Рішення ГБК викладаються в протоколі засідання.</p>	<p>Протоколи засідань ГБК підписуються головуючим та секретарем відповідного засідання.</p>	<p>Як правило, ГБК наприкінці кожного засідання обирає із свого складу на наступне засідання нового головуючого та секретаря засідання.</p>	<p>19. Засідання ГБК відбуваються гласно. Гласність засідань забезпечується шляхом їх вебтрансляції, розміщенням анонсів подій, проектів порядків денних засідань ГБК та матеріалів до них, протоколів засідань ГБК та інших документів ГБК у електронній системі</p>	<p>20. Для здійснення повноважень, визначених цим Положенням, ГБК має право отримувати в установленому порядку від секретаріату Київської міської ради, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської</p>
--	---	---	--	--	---	---	---	---	---	--	---	---	--	--	---	---	---	---	--

<p>адміністрації, комунальних підприємств та бюджетних установ інформацію та необхідні матеріали, запрошувати посадових осіб цих органів, а також представників підприємств і установ (за згодою їх керівників) на засідання комісії в рамках реалізації ГБ.</p>	<p>ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, комунальних підприємств та бюджетних установ інформацію та необхідні матеріали, запрошувати посадових осіб цих органів, а також представників підприємств і установ (за згодою їх керівників) на засідання комісії в рамках реалізації ГБ.</p>
<p>20. Порядок підготовки та скликання засідань ГБК, порядок проведення засідань, процедура розгляду на засіданні ГБК питань та прийняття рішень, недопущення конфлікту інтересів, а також інші процедурні питання визначаються регламентом ГБК.</p>	<p>21. Порядок підготовки та скликання засідань ГБК, порядок проведення засідань, процедура розгляду на засіданні ГБК питань та прийняття рішень, недопущення конфлікту інтересів, а також інші процедурні питання визначаються регламентом ГБК.</p>
<p>21. Не пізніше ніж на своєму другому засіданні ГБК затверджує регламент роботи ГБК, який передається МРГ для розміщення в електронній системі. ГБК до затвердження регламенту роботи не має право реалізовувати повноваження, передбачені пунктами 2 - 5 частини п'ятнадцятої цієї статті Положення.</p>	<p>22. Не пізніше ніж на своєму другому засіданні ГБК затверджує регламент роботи ГБК, який передається МРГ для розміщення в електронній системі. ГБК до затвердження регламенту роботи не має право реалізовувати повноваження, передбачені пунктами 2 - 5 частини шістнадцятої цієї статті Положення.</p>
<p>22. ГБК не є юридичною особою і не може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав та нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.</p>	<p>23. ГБК не є юридичною особою і не може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав та нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.</p>
<p>Параметри громадського бюджету на 2022 рік 7) голосування за проекти: 17.08 (з 09 год. 00 хв.) - 15.09.2021 (до 23 год. 59 хв.);</p>	<p>Параметри громадського бюджету на 2022 рік 7)* голосування за проекти: 17.08 (з 09 год. 00 хв.) - 15.09.2021 (до 23 год. 59 хв.);</p>
	<p>Параметри громадського бюджету в частині термінів голосування за проекти та визначення проектів-переможців у 2021 році визначаються як виняток з положень Бюджетного регламенту КМР затвердженого рішенням КМР від 07.07.2016 №579/579 в частині складання прогнозу бюджету міста Києва</p>

Секретар робочої групи  I. Havrysh

Голова робочої групи  M. Semlynska

Протокол №1

робочої групи з напрацювання пропозицій до оновленої редакції Положення про громадський бюджет міста Києва

м. Київ

08.02.2021 р.

Склад робочої групи — 7 депутатів Київської міської ради

Присутні члени робочої групи:

- Семенова Ксенія Ігорівна, депутатка Київської міської ради від депутатської фракції «Слуга народу»;
- Хацевич Ігор Мирославович, депутат Київської міської ради від депутатської фракції політичної партії «Європейська Солідарність»;
- Михайлова Аліна Артурівна, депутатка Київської міської ради від депутатської фракції «ГОЛОС»;
- Странніков Андрій Миколайович, депутат Київської міської ради від депутатської фракції «УДАР Віталія Кличка»;
- Москаль Денис Денисович, депутат Київської міської ради від депутатської фракції «Всеукраїнське об'єднання «Батьківщина»;
- Федоренко Ярослав Юрійович, депутат Київської міської ради від депутатської фракції «Єдність».

Присутні:

- Бернасовська Ольга Володимирівна, членкиня Міської робочої групи;
- Лейченко Михайло Юрійович, голова Громадської бюджетної комісії.
- Корень Олександр Васильович, Департамент фінансів, перший заступник директора, член Міської робочої групи
- Сліпчук Сергій Васильович, Департамент фінансів, Заступник директора, член Міської робочої групи

Порядок денний:

1. Обрання голови та секретаря робочої групи.
2. Напрацювання для розгляду в установленому порядку узгоджених пропозицій до оновленої редакції Положення про громадський бюджет міста Києва, проєкт рішення Київської міської ради від 22.12.2016, №787/1791 «Про затвердження Положення про громадський бюджет міста Києва» та про затвердження параметрів громадського бюджету на 2022 рік.

Розгляд питань:

1. Обрання голови та секретаря робочої групи.

СЛУХАЛИ: Ігоря Хацевича, який запропонував обрати головою робочої групи Ксенію Семенову, як одну із ініціаторів створення робочої групи.

ВИРІШИЛИ: підтримати пропозицію

«за» — 5

«проти» — 0

«утримались» — 1

рішення ухвалено.

СЛУХАЛИ: Ксенію Семенову, яка запропонувала обрати секретарем Ігоря Хацевича.

ВИРІШИЛИ: підтримати пропозицію

«за» — 5

«проти» — 1

«утрималось» — 0

рішення ухвалено.

2. Напрацювання для розгляду в установленому порядку узгоджених пропозицій до оновленої редакції Положення про громадський бюджет міста Києва, проєкт рішення Київради № 08/231-615/ПР від 01.02.2021 р. Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 22.12.2016, №787/1791 «Про затвердження Положення про громадський бюджет міста Києва» та про затвердження параметрів громадського бюджету на 2022 рік.

СЛУХАЛИ: Ксенію Семенову, Сергія Сліпчука, Олександра Корення, Андрія Страннікова, Ольгу Бернасовську, Михайла Лейченка щодо пункту про перевірку з боку Громадської бюджетної комісії на відповідність бюджетному законодавству проєктів Громадського бюджету, запропонованого Департаментом фінансів КМДА.

ВИРІШИЛИ: перенести пункт про перевірку з боку Громадської бюджетної комісії на відповідність бюджетному законодавству проєктів Громадського бюджету до наступного обговорення редакції Положення про громадський бюджет міста Києва.

«за» — 6

«проти» — 0

«утримались» — 0

рішення ухвалено.

СЛУХАЛИ: Ксенію Семенову, Ігоря Хацевича, Сергія Сліпчука, Ярослава Федоренка, Олександра Корення, Андрія Страннікова, Ольгу Бернасовську, Михайла Лейченка щодо редакції пункту 4 статті 6 Положення про громадський бюджет міста Києва, запропонованої у Проекті рішення Київської міської ради Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 22.12.2016 № 787/1791 «Про затвердження Положення про громадський бюджет міста Києва» та про затвердження параметрів громадського бюджету на 2022 рік».

ВИРІШИЛИ: залишити редакцію пункту 4 статті 6 Положення про громадський бюджет міста Києва, запропоновану у Проекті рішення Київської міської ради Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 22.12.2016 № 787/1791 «Про затвердження Положення про громадський бюджет міста Києва» та про затвердження параметрів громадського бюджету на 2022 рік».

«за» — 5

«проти» — 1

«утримались» — 0

рішення ухвалено.

Член робочої групи денис Москаль, депутат Київської міської ради від депутатської фракції «Всеукраїнське об'єднання «Батьківщина», покидає засідання.

СЛУХАЛИ: Ярослава Федоренка, Ксенію Семенову, Ігоря Хацевича, Аліну Михайлову, Андрія Страннікова, Ольгу Бернасовську, Михайла Лейченка про введення в редакцію п. 4 с. 6 Положення про громадський бюджет міста Києва, запропоновану у Проекті рішення Київської міської ради Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 22.12.2016 № 787/1791 «Про затвердження Положення про громадський бюджет міста Києва» та про затвердження параметрів громадського бюджету на 2022 рік» наступного:

— членом ГБК не може стати член ГБК попереднього скликання.

ВИРІШИЛИ: додати в редакцію п. 4 с. 6 Положення про громадський бюджет міста Києва, запропоновану у Проекті рішення Київської міської ради Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 22.12.2016 № 787/1791 «Про затвердження Положення про громадський бюджет міста Києва» та про затвердження параметрів громадського бюджету на 2022 рік» наступного:

«членом ГБК не може стати член ГБК попереднього скликання».

«за» — 1

«проти» — 0

«утримались» — 4

Рішення не ухвалено.

СЛУХАЛИ: Ксенію Семенову щодо перенесення питання про обмеження терміну для членів ГБК до обговорення наступної редакції положення.

ВИРІШИЛИ: перенести питання про обмеження терміну для членів ГБК до обговорення наступної редакції положення.

«за» — 5

«проти» — 0

«утримались» — 0

рішення ухвалено.

СЛУХАЛИ: Ксенію Семенову, Ярослава Федоренка, Ігоря Хацевича, Андрія Страннікова, Ольгу Бернасовську, Михайла Лейченка щодо обмеження на участь в Громадському бюджеті лідерів команд або членів їх команд, які є у списку недоброчесних.

ВИРІШИЛИ: замінити в редакції п. 5, с. 6 Положення про громадський бюджет міста Києва, запропонованій у Проекті рішення Київської міської ради Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 22.12.2016 № 787/1791 «Про затвердження Положення про громадський бюджет міста Києва» та про затвердження параметрів громадського бюджету на 2022 рік наступне: «Лідери команд, або членів їх Команди, які є у списку недоброчесних» на «особи, які є у списку недоброчесних».

«за» — 5

«проти» — 0

«утримались» — 0

рішення ухвалено.

СЛУХАЛИ: Ярослава Федоренка, Ксенію Семенову, Ігоря Хацевича, Аліну Михайлову, Андрія Страннікова, Ольгу Бернасовську, Михайла Лейченка про редакцію п. 9 с. 6 Положення про громадський бюджет міста Києва, запропонованій у Проекті рішення Київської міської ради Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 22.12.2016 № 787/1791 «Про затвердження Положення про громадський бюджет міста Києва» та про затвердження параметрів громадського бюджету на 2022 рік».

ВИРІШИЛИ: у редакцію п. 9 с. 6 Положення про громадський бюджет міста Києва, запропоновану у Проекті рішення Київської міської ради Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 22.12.2016 № 787/1791 «Про затвердження

Положення про громадський бюджет міста Києва» та про затвердження параметрів громадського бюджету на 2022 рік» додати наступне: «з використанням міжнародного ресурсу random.org»

«за» — 5

«проти» — 0

«утримались» — 0

рішення ухвалено.

СЛУХАЛИ: Ксенію Семенову, Ігоря Хацевича, Аліну Михайлову, Ярослава Федоренка, Андрія Страннікова, Сергія Сліпчука, Олександра Корення, Ольгу Бернасовську, Михайла Лейченка щодо затвердження Параметрів Громадського бюджету на 2021 рік.

ВИРІШИЛИ: Залишити Параметри Громадського бюджету на 2021 рік без змін та винести на обговорення до 1 травня 2021 року зміни до нової редакції Положення про громадський бюджет міста Києва.

«за» — 5

«проти» — 0

«утримались» — 0

рішення ухвалено.

СЛУХАЛИ: Ксенію Семенову, Ігоря Хацевича, Аліну Михайлову, Ярослава Федоренка, Андрія Страннікова, Ольгу Бернасовську, Михайла Лейченка щодо припинення повноважень членом ГБК.

ВИРІШИЛИ: в кінці пункті 9 с.6 виключити слова «в порядку ранжування».

Редакцію абзацу другого п.14 с.6 та абзацу другого п.15 с. 6 Положення про громадський бюджет міста Києва, запропоновану у Проекті рішення Київської міської ради Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 22.12.2016 № 787/1791 «Про затвердження Положення про громадський бюджет міста Києва» та про затвердження параметрів громадського бюджету на 2022 рік» викласти у наступному формулюванні:

«У такому разі МРГ протягом 10 днів з дня припинення повноважень члена ГБК із застосуванням механізму, визначеного абзацом першим частини дев'ятої цієї статті Положення, здійснює відбір нового учасника ГБК з осіб, які були допущені до другого етапу конкурсу ГБК».

«за» — 5

«проти» — 0

«утримались» — 0

рішення ухвалено.

СЛУХАЛИ: Ксенію Семенову про редакцію п. 12 с. 6 Положення про громадський бюджет міста Києва, запропонованій у Проекті рішення Київської міської ради Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 22.12.2016 № 787/1791 «Про затвердження Положення про громадський бюджет міста Києва» та про затвердження параметрів громадського бюджету на 2022 рік».

ВИРІШИЛИ: залишити без змін редакцію п. 12 с. 6 Положення про громадський бюджет міста Києва, запропоновану у Проекті рішення Київської міської ради Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 22.12.2016 № 787/1791 «Про затвердження Положення про громадський бюджет міста Києва» та про затвердження параметрів громадського бюджету на 2022 рік».

«за» — 4

«проти» — 1

«утримались» — 0

рішення ухвалено.

Додаток: Порівняльна таблиця і текст напрацьованої узгодженої редакції до проекту рішення Київради № 08/231-615/ПР від 01.02.2021 р. Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 22.12.2016, №787/1791 «Про затвердження Положення про громадський бюджет міста Києва» та про затвердження параметрів громадського бюджету на 2022 рік.

Голова робочої групи



Ксенія Семенова

Секретар робочої групи



Ігор Хацевич



*Інформаційний
документ*

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№ _____

Проект

**Про внесення змін до рішення
Київської міської ради від 22.12.2016
№ 787/1791 «Про затвердження
Положення про громадський бюджет
міста Києва» та про затвердження параметрів
громадського бюджету на 2022 рік»**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про столицю України - місто-герой Київ», з метою вдосконалення процедури залучення жителів міста Києва до участі у бюджетному процесі Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести до додатку 1 рішення Київської міської ради від 22.12.2016 № 787/1791 «Про затвердження Положення про громадський бюджет міста Києва» такі зміни:

1.1. Абзац 9 частини другої статті 1 Положення про громадський бюджет міста Києва викласти в такій редакції:

«громадська бюджетна комісія (далі - ГБК) - колегіальний орган, члени якого обираються в порядку, визначеному статтею 6 цього Положення та діють в рамках і в спосіб, визначений цим Положенням. ГБК здійснює громадський контроль за реалізацією етапів ГБ, за роботою електронної системи, дотриманням етики, є органом, що здійснює розгляд скарг будь-яких сторін-учасниць ГБ на будь-якому з етапів ГБ, затверджує результати голосування, члени ГБК несуть персональну відповідальність за ухвалені рішення;».

1.2. Частину п'яту статті 1 Положення про громадський бюджет міста Києва викласти в такій редакції:

«5. Зареєструватися й отримати доступ до визначеного цим Положенням функціоналу електронної системи можуть громадяни України, які досягли 16-річного віку, зареєстровані на території міста Києва та/або є платниками податків до бюджету Києва (як самозайнята особа, фізична особа-підприємець, або фізична особа - найманий суб'єктом господарювання працівник), внесли в свій профіль в електронній системі актуальну інформацію про свою електронну пошту, номер телефону та посилання на публічну сторінку в соціальній мережі».

1.3. Частину другу статті 5 Положення про громадський бюджет міста Києва викласти в такій редакції:

«Проект Параметрів готується спільно МРГ та ГБК у співпраці з постійною комісією Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої відносяться питання бюджету та соціально-економічного розвитку, а також комісією Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої відносяться питання електронної демократії, у строк до кінця третього кварталу року, в якому реалізовується цикл ГБ, та затверджується рішенням Київської міської ради».

1.4. Статтю 6 Положення про громадський бюджет міста Києва викласти в такій редакції:

«1. ГБК формується у складі 21 осіб з урахуванням можливого припинення їх участі у порядку, передбаченому цим Положенням.

2. Персональний склад ГБК формується щорічно шляхом проведення конкурсу (далі - конкурс ГБК) із застосуванням електронної системи.

3. Організаційне супроводження конкурсу ГБК забезпечує МРГ.

4. Участь у конкурсі ГБК можуть брати всі особи, які зареєстровані в електронній системі як лідери Команд станом на початок поточного циклу ГБ, які мають не менше одного проєкта-переможця, або проєкта, що набрав мінімально-необхідну кількість голосів до поточного циклу ГБ (далі – Кандидати) та які відповідають наступним критеріям:

- внесли в свій профіль в електронній системі актуальну інформацію про свою електронну пошту, номер телефону та посилання на публічну сторінку в соціальній мережі, **яка повинна бути створена до початку старту поточного циклу ГБ;**

- на день закінчення строку подачі документів участі у конкурсі ГБК мають в своїй Команді не менше 3 осіб.

5. Участь у конкурсі ГБК не можуть брати особи, які є депутатами Київської міської ради, помічниками-консультантами та працівниками

громадських приймалень депутатів Київської міської ради, народними депутатами України та помічниками-консультантами народних депутатів України, державними службовцями, що працюють в структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районних в місті Києві державних адміністраціях, посадовими особами місцевого самоврядування, керівниками та заступниками керівників комунальних підприємств, установ, організацій, особи, які є керівниками міських, районних організацій політичної партії, особи, які є у списку недоброчесних

6. Кандидат, що прийняв рішення взяти участь у конкурсі ГБК, протягом 10 календарних днів, з дня початку конкурсу ГБК завантажує в електронну інформаційний лист, зразок якого затверджується МРГ, який містить наступну інформацію:

- резюме у довільній формі;
- основні мотиви кандидата стати членом ГБК з переліком важливих з точки зору кандидата викликів, з якими стикається ГБ, описом запропонованих рішень щодо поліпшення організації роботи ГБК;
- посилання на дані електронної системи про проекти ГБ, подані кандидатом, які стали проектами-переможцями, або проектами, що набрали мінімально-необхідну кількість голосів; опис історії Команди, в якій кандидат є лідером, інформацію про найбільш успішні подані проекти ГБ;
- про всі проекти ГБ щодо яких у кандидата може виникнути потенційний конфлікт інтересів.

Кандидат вносить в електронну систему інформацію про назву своєї Команди.

7. МРГ не пізніше ніж на 10 день з дня закінчення строку щодо подачі документів на конкурс ГБК, проводить засідання щодо організації проведення конкурсу ГБК. Конкурс проводиться в два етапи протягом одного робочого дня. За результатами кожного етапу конкурсу складається окремий протокол.

8. На першому етапі конкурсу МРГ за результатами перевірки документів кандидатів приймає рішення про визначення переліку кандидатів, документи яких відповідають вимогам частин четвертої - шостої цієї статті Положення.

9. На другому етапі конкурсу МРГ із використанням міжнародного інтернет-ресурсу random.org запускає процедуру автоматичного ранжування всіх потенційних учасників. Занесення даних в систему генератора випадкових чисел здійснюється згідно алфавітного порядку кандидатів.

Перші 21 учасники порядку рандомного ранжування формують склад ГБК.

МРГ за результатами другого етапу конкурсу складає і розміщує в електронній системі протокол, в якому окремо зазначаються перші 21

учасник порядку рандомного ранжування, а також список інших учасників конкурсу.

10. З метою уникнення конфлікту інтересів член ГБК не може подавати проекти у відповідному циклі ГБ.

11. У випадку, якщо МРГ за результатами опрацювання документів в порядку частини восьмої цієї статті Положення допустила менше 22 кандидатів до другого етапу конкурсу ГБК, ГБК формується у кількісному складі осіб, документи яких відповідають вимогам частин четвертої - шостої цієї статті Положення, без застосування механізму, визначеного частиною дев'ятою цієї статті Положення

12. Повноваження членів ГБК починаються в день першого засідання новообраного складу ГБК і закінчуються в перший день початку роботи ГБК наступного скликання, якщо інше не передбачено цим Положенням.

13. Перше засідання новообраного складу ГБК скликається головою МРГ не пізніш як через 14 календарних днів з дня завершення конкурсу ГБК.

На першому засіданні ГБК відбувається зустріч попереднього та новообраного складів ГБК, розглядаються проект регламенту роботи ГБК, пропозиції до плану роботи ГБК, відбувається обрання головуєчого та секретаря на наступне засідання ГБК, а також інші організаційні питання.

Скликання наступних засідань ГБК здійснюється головуєчим на засіданні ГБК в порядку, визначеному регламентом роботи ГБК.

14. Члени ГБК зобов'язані брати участь у роботі ГБК.

У разі пропуску членом ГБК 5 засідань ГБК, що зафіксовано у протоколах ГБК, такий учасник автоматично без прийняття окремого рішення припиняє повноваження учасника ГБК.

У такому разі МРГ протягом 10 днів з дня припинення повноважень члена ГБК із застосуванням механізму, визначеного абзацом першим частини дев'ятої цієї статті Положення, здійснює відбір нового учасника ГБК з осіб, які були допущені до другого етапу конкурсу ГБК.

У разі, якщо склад ГБК сформовано з урахуванням частини одинадцятої цієї статті Положення, місце особи, яка припинила повноваження члена ГБК, залишається вакантним до формування наступного складу ГБК.

15. Член ГБК може достроково припинити свої повноваження шляхом подання відповідного письмового звернення на електронну адресу ГБК та МРГ.

У такому разі МРГ протягом 10 днів з дня припинення повноважень члена ГБК із застосуванням механізму, визначеного абзацом першим частини дев'ятої цієї статті Положення, здійснює відбір нового учасника ГБК з осіб, які були допущені до другого етапу конкурсу ГБК.

16. До повноважень ГБК належить:

- 1) супроводження ГБ на всіх його етапах, зокрема, здійснення громадського контролю за реалізацією цього Положення;
- 2) розгляд спірних ситуацій, що виникають на всіх етапах ГБ, а також розгляд усіх звернень, скарг;
- 3) ухвалення рішень про прийняття проєктів до голосування за результатами розгляду скарг, розглянутих в порядку частин десятої та дванадцятої статті 11 цього Положення;
- 4) розгляд справ щодо дотримання учасниками ГБ правил етики та застосування до порушників заходів впливу, передбачених цим Положенням;
- 5) затвердження списку проєктів-переможців;
- 6) здійснення аналізу практики реалізації ГБ та надання пропозицій та рекомендацій щодо вдосконалення механізму ГБ;
- 7) ініціювання перед Київським міським головою питань щодо заохочення посадових та службових осіб місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, що задіяні у реалізації ГБ;
- 8) прийняття рішень щодо включення до списку недоброчесних;
- 9) участь у підготовці проєкту Параметрів на наступний період;
- 10) надання рекомендацій щодо плану заходів з проведення інформаційно-просвітницької кампанії;
- 11) надання МРГ рекомендацій щодо функціонування та розвитку електронної системи, зокрема з питань, передбачених частиною п'ятою статті 2 цього Положення.

17. Формою роботи ГБК є її засідання, що скликаються в міру необхідності і є правомочними, якщо в ньому бере участь більше половини від загального складу членів ГБК.

Визначений ГБК член не пізніше ніж за день до засідання комісії інформує всіх членів ГБК у порядку, визначеному регламентом роботи ГБК, про час і місце засідання, а також направляє проект порядку денного засідання комісії і матеріали до нього.

ГБК зобов'язана завчасно, але не пізніше як за день до засідання повідомити керівництву місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, присутність представників яких на засіданні визнана необхідною, про час і місце засідання та питання, що планується до розгляду. У повідомленні запрошеним на засідання ГБК зазначається, які документи та матеріали необхідно надати.

Інформація про час і місце засідання ГБК, проект порядку денного засідання комісії і матеріали до нього завчасно розміщуються в електронній системі.

18. На початку засідання головуючий інформує про членів ГБК, які беруть участь у засіданні.

У разі виникнення у учасника ГБК реального чи потенційного конфлікту інтересів щодо питань порядку денного засідання ГБК він не має права брати участь у прийнятті відповідного рішення, а також брати участь у його обговоренні.

За результатами розгляду питань порядку денного ГБК ухвалює рішення відкритим поіменним голосуванням, які приймаються більшістю голосів від загального складу ГБК. Рішення ГБК викладаються в протоколі засідання.

Протоколи засідань ГБК підписуються головуючим та секретарем відповідного засідання.

Як правило, ГБК наприкінці кожного засідання обирає із свого складу на наступне засідання нового головуючого та секретаря засідання.

19. Засідання ГБК відбуваються гласно. Гласність засідань забезпечується шляхом їх вебтрансляції, розміщенням анонсів подій, проектів порядків денних засідань ГБК та матеріалів до них, протоколів засідань ГБК та інших документів ГБК у електронній системі

20. Для здійснення повноважень, визначених цим Положенням, ГБК має право отримувати в установленому порядку від секретаріату Київської міської ради, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, комунальних підприємств та бюджетних установ інформацію та необхідні матеріали, запрошувати посадових осіб цих органів,

а також представників підприємств і установ (за згодою їх керівників) на засідання комісії в рамках реалізації ГБ.

21. Порядок підготовки та скликання засідань ГБК, порядок проведення засідань, процедура розгляду на засіданні ГБК питань та прийняття рішень, недопущення конфлікту інтересів, а також інші процедурні питання визначаються регламентом ГБК.

22. Не пізніше ніж на своєму другому засіданні ГБК затверджує регламент роботи ГБК, який передається МРГ для розміщення в електронній системі. ГБК до затвердження регламенту роботи не має право реалізовувати повноваження, передбачені пунктами 2 - 5 частини шістнадцятої цієї статті Положення.

23. ГБК не є юридичною особою і не може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав та нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.

2. Затвердити Параметри громадського бюджету на 2022 рік згідно з додатком до цього рішення.

3. Оприлюднити це рішення відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Київський міський голова

В. Кличко

Додаток

до рішення Київської міської
ради від №

Параметри громадського бюджету на 2022 рік

1. Календарний план впровадження етапів громадського бюджету міста Києва на 2022 рік:

- 1) громадська бюджетна комісія формується у період: 1.03 - 31.03.2021;
- 2) робочі групи з питань ГБ оновлюються до 01.03.2021 (за необхідності);
- 3) інформаційна кампанія реалізується до 31.12.2021;
- 4) подання проєктів командами в період до 25.04.2021 (до 23 год. 59 хв.);
- 5) публікація проєктів у період до 27.04.2021 (до 23 год. 59 хв.);
- 6) публічне обговорення, експертиза, доопрацювання проєктів, оскарження експертних висновків у період до 02.08.2021;
- 7)* голосування за проєкти: 17.08 (з 09 год. 00 хв.) - 15.09.2021 (до 23 год. 59 хв.);
- 8) визначення проєктів-переможців та опрацювання проєктів, що не стали переможцями: 16.09 - 29.09.2021;
- 9) планування реалізації проєктів ГБ: 30.09 - 12.11.2021;
- 10) планування та затвердження заходів інформаційно-просвітницької кампанії на 2022 рік до 15.09.2021;
- 11) реалізація, звітування та оцінка результатів: 01.01.2022 - 31.12.2022.

2. Тематика реалізації проєктів:

Дороги, транспорт	Культура, туризм
Екологія	Молодь, спорт
ЖКГ (комунальне господарство, енергоефективність)	Освіта, громадянське суспільство
Здоров'я	Соціальний захист, інклюзія
Інформаційні технології (ІТ)	Міжтематичні

3. Максимальна тривалість реалізації проєкту: з 1 січня по 31 грудня 2022 року.

4. Пріоритетні категорії проєктів та їх мінімальна та максимальна вартість:

малі проєкти;

великі проєкти.

Мінімальна та максимальна вартість малого проєкту: 100,0 - 999,9 тис. грн.

Мінімальна та максимальна вартість великого проєкту: 1000,0 - 3000,0 тис. грн.

Відсоток обов'язкового резерву у кошторисі проєктів: 20 %.

5. З загального обсягу видатків, що планується спрямувати на реалізацію проєктів, 40 % спрямовуються на реалізацію малих проєктів, 60 % - на реалізацію великих проєктів.

6. Кількість голосів підтримки, що має набрати проєкт для направлення його на публічне обговорення та експертизу: 0 голосів.

7. Мінімально необхідна кількість голосів підтримки, яку необхідно набрати проєкту для включення до переліку проєктів, з яких визначаються проєкти-переможці:

1 голос на кожну 1 тис. грн запланованого обсягу бюджетних видатків на проєкт.

** Параметри громадського бюджету в частині термінів голосування за проєкти та визначення проєктів-переможців у 2021 році визначаються як виняток з положень Бюджетного регламенту КМР затвердженого рішенням КМР від 07.07.2016 №579/579 в частині складання прогнозу бюджету міста Києва*

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

Голова робочої групи
К. Сеничова
Секретар робочої групи

Григорій Хачевуц