



03/231-1845/MP
15.08.2017

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

V СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

ПРОЕКТ

№ _____

Про створення дитячо-юнацької
спортивної школи "Локомотив"

Відповідно до статті 14 Закону України "Про позашкільну освіту", пункту 30 частини першої статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05 листопада 2008 року №993, з метою забезпечення розвитку фізичної культури та спорту серед дітей Солом'янського району в місті Києві, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити позашкільний навчальний заклад – дитячо-юнацьку спортивну школу "Локомотив".
2. Передати дитячо-юнацьку спортивну школу "Локомотив" до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.
3. Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації:
 - 3.1. Здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання пункту цього рішення;
 - 3.2. Затвердити статут дитячо-юнацької спортивної школи "Локомотив".
 - 3.3. Надати клопотання до Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо виділення додаткових коштів на функціонування дитячо-юнацької спортивної школи "Локомотив" по галузі "Фізична культура і спорт".
4. Офіційно оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради "Хрещатик".
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту.

Київський міський голова

В. Кличко

Подання:

Депутат Київської міської ради



М. Конобас

Погоджено:

Постійна комісія Київської
міської ради з питань освіти,
науки, сім'ї, молоді та спорту

Голова

Г. Старостенко

Секретар

Н. Шульга

Постійна комісія Київської
міської ради з питань бюджету
та соціально-економічного розвитку

Голова

А. Странніков

Секретар

Г. Ясинський

Начальник управління правового
забезпечення діяльності Київської
міської ради

В. Слончак

Пояснювальна записка
до проекту рішення Київської міської ради
"Про створення дитячо-юнацької спортивної школи "Локомотив"

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Необхідністю прийняття рішення Київради " Про створення дитячо-юнацької спортивної школи "Локомотив" надасть можливість організувати системну діяльність та функціонування першої дитячо-юнацької спортивної школи з футболу у Солом'янському районі міста Києва.

А в подальшому визначити мету та основні завдання діяльності нової спортивної школи для дітей та юнацтва, а також порядок її управління, організації, фінансово-господарської діяльності, використання майна тощо. Керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 №993 "Про затвердження Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу" та на підставі рішення Київської міської ради від 03.03.2016 №125/125 "Про затвердження міської комплексної цільової програми "Освіта Києва. 2016-2018 роки", необхідним є прийняття рішення Київради щодо створення позашкільного навчального закладу – дитячо-юнацької спортивної школи "Локомотив".

Функціонування спортивної школи надасть можливість охопити позашкільною роботою спортивного напрямку значну кількість дітей Солом'янського району та міста Києва.

Планується відкрити 32 групи з футболу.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття рішення є створення у місті Києві навчально-спортивного закладу для забезпечення та сприяння зростанню дитячо-юнацького спорту на основі консолідації й координації зусиль місцевої влади, громадян та організацій, зацікавлених в його розвитку, створення необхідних умов для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортивного резерву міста Києва.

Створена спортивна школа буде функціонувати ще і на базах загальноосвітніх навчальних закладів Солом'янському районі міста Києва, які у своєму складі мають велику кількість спортивних залів та футбольні поля.

3. Правові аспекти

Проект рішення Київради розроблений у відповідності до законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про столицю України – місто-герой Київ", "Про позашкільну освіту", постанови Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 № 993 "Про затвердження Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу".

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Видатки на утримання комунального позашкільного навчального закладу - дитячо-юнацької спортивної школи "Локомотив" здійснюються за рахунком коштів, передбачених бюджетом міста Києва для головного розпорядника Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації по галузі "Фізична культура і спорт" на відповідний рік.

Детальні фінансово-економічні обґрунтування, розрахунки необхідних матеріальних та фінансових витрат на ведені у додатках 1, 2 до пояснювальної записки.

Створена дитячо-юнацька спортивна школа "Локомотив" буде функціонувати на базі спортивного комплексу за адресою: м. Київ, провулок Стадіонний, 10/2 та на базі вечірньої загальноосвітньої школи №3 по вул. Ушинського, 15, Солом'янського району м. Києва.

5. Позиція зацікавлених органів

Проект рішення стосується інтересів Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації в частині створення та забезпечення діяльності позашкільного спортивного закладу дитячо-юнацької спортивної школи "Локомотив".

6. Регіональний аспект

Проект рішення враховує потреби розвитку фізичної культури і спорту для дітей та молоді в місті Києві, популяризації футболу серед школярів, студентів та інших верств населення.

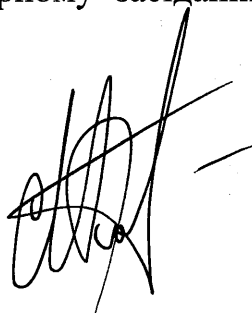
Проект рішення підготовлений з метою розширення мережі позашкільних навчальних закладів Солом'янського районі міста Києва та не потребує додаткового громадського обговорення.

7. Прогноз результатів

Прийняття рішення надасть змогу створити новий комунальний позашкільний навчальний заклад, можливість створення необхідних умов для гармонійного розвитку особистості, покращення умов та залучення до регулярних занять оздоровчою фізичною культурою і масовим спортом різних соціальних та вікових груп населення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді Солом'янського району міста Києва, їхньої самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, розвитку здібностей в обраному виді спорту, отримувати належний рівень спортивної майстерності та культури в рамках системи позашкільної освіти, підготовки спортсменів для резервного спорту.

Доповідач на пленарному засіданні депутат Київської міської ради
Конобас Максим Петрович.

Депутат
Київської міської ради



Конобас Максим Петрович

Додаток 1
до пояснювальної записки
до проекту рішення Київської міської
ради «Про створення дитячо-юнацької
спортивної школи «Локомотив»

Кошторис витрат на утримання дитячо-юнацької спортивної школи «Локомотив»
з 01.01.2018

КЕКВ 2110 «Оплата праці» - 2 028, 6 тис.грн.

КЕКВ 2120 «Нарахування на оплату праці» - 446, 292 тис. грн.

КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» - 130, 0 тис.грн.

КЕКВ 2220 «Медикаменти та перев'язувальні матеріали» - 75, 5 тис. грн.

КЕКВ 3110 «Придбання обладнання і предметів довгострокового користування» -
245, 0 тис. грн.

Всього по КФКВ 130107 – 2 925, 392 тис. грн.

Додаток 2
до пояснювальної записки
до проекту рішення Київської міської
ради «Про створення дитячо-юнацької
спортивної школи «Локомотив»

Штатний розпис дитячо-юнацької спортивної школи «Локомотив»
на 01.01.2018

Назва посад	К-сть один	Посадовий оклад	Надбавка за вислугу років	Надбавка за складність та напруженість	Спортивне звання	ФЗП в місяць
Директор	1	3200,00	960,00	1600,00	480,00	6 240,00
Заступник директора з навчально- тренувальної роботи	1	3200,00	960,00	1600,00	480,00	6 240,00
Заступник директора з адміністративно- господарської роботи	1	3200,00		1600,00		4 800,00
Бухгалтер	1	3200,00		1600,00		4 800,00
Тренери-викладачі	16	3200,00	960,00	1600,00	480,00	99 840,00
Інструктор-методист	2	3200,00	960,00	1600,00	480,00	12 480,00
Практичний психолог	1	3200,00	960,00	1600,00		5 760,00
Лікар	1	3200,00	960,00	1600,00		5 760,00
Сестра медична	1	3200,00	960,00	1600,00		5 760,00
Всього	25		6720,00	14400,00	1920,00	151 680,00

Розрахунок фонду заробітної плати на 12 місяців (січень-грудень 2018)

грошова винагорода ст 57 ЗУ «Про освіту»

грошова винагорода п.1 постанови КМУ

від 17.05.2002 №660 (50 % окладу) 1600 * 21 33 600,00 грн

фонд заробітної плати на 12 міс 151 680,00* 12 міс 1 820 160,00 грн

фонд заробітної плати на 1 міс 151 680,00*1,15269 174 840,00 грн

Разом 2 028 600,00 грн

Нарахування на заробітну плату 22,0% 446 292,00 грн

Всього заробітна плата та нарахування на неї **2 474 892,00 грн**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження _____

районної в місті Києві
державної адміністрації

« _____ » _____ № _____

**СТАТУТ
ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКОЇ
СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ «ЛОКОМОТИВ»**

м. Київ – 2017 р.

1. Загальні положення

1.1. Дитячо-юнацька спортивна школа «ЛОКОМОТИВ» (далі – ДЮСШ) є позашкільним навчальним закладом спортивного профілю, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, що в установленому порядку визнаний в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

Скорочене найменування - ДЮСШ «ЛОКОМОТИВ».

1.2. ДЮСШ «ЛОКОМОТИВ» заснована на комунальній власності територіальної громади м. Києва.

1.3. Власником ДЮСШ є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступають Київська міська рада та уповноважені нею органи.

1.4. ДЮСШ створена та передана до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації рішенням Київської міської ради від _____.____, 2017 № _____ «Про створення дитячо-юнацької спортивної школи «ЛОКОМОТИВ».

1.5. Адреса місцезнаходження ДЮСШ: _____, м. Київ, вул. _____, ____.

1.6. ДЮСШ є юридичною особою, має гербову печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, може мати реєстраційний рахунок в органах Державної казначейської служби України (для обліку операцій з виконання загального фонду кошторису) та має право відкрити спеціальний рахунок (для обліку з виконання спеціального фонду кошторису та зарахування на цей рахунок коштів за надані платні послуги, а також благодійних внесків, грантів і дарунків). Може мати самостійний баланс, рахунок в установі банку, ідентифікаційний номер.

1.7. ДЮСШ у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України, Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування та цим статутом.

1.8. ДЮСШ самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим статутом.

1.9. ДЮСШ несе відповідальність перед особою, суспільством державою за:

- реалізацію головних завдань позашкільної освіти, визначених Законом України «Про позашкільну освіту»;
- безпечні умови праці, навчання і тренування усіх учасників навчально - тренувального процесу та спортивної роботи;
- якість навчання і тренування, спортивної роботи з вихованцями;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження комунального майна;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої та фізкультурно-спортивної діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами.

1.10. У ДЮСШ визначена українська мова навчання.

1.11. ДЮСШ має право:

- Визначати форми, методи і засоби організації навчально – тренувального процесу, спортивної та іншої роботи за погодженням із управлінням освіти Солом'янської районної в м. Києві державної адміністрації;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні тренувальні плани та програми;
- спільно з навчальними закладами, спортивними організаціями та центрами, установами, підприємствами проводити навчально – тренувальну, спортивну, експериментальну та іншу роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального та і матеріального заохочення до учасників навчально – тренувального процесу;
- Користуватися рухомим та нерухомим майном згідно законодавства України та цим статутом;
- отримувати кошти та матеріальні цінності від органів виконавчої влади, організацій, установ, підприємств, благодійні (добровільні) внески юридичних та фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
- розвивати власну навчально-тренувальну, соціальну бази.

1.12. Взаємовідносини ДЮСШ з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними, згідно з вимогами законодавства України.

1.13. ДЮСШ здійсню навчально – тренувальну, інформаційно – методичну, організаційно-масову, спортивну роботи та сприяє удосконаленню форм і методів позашкільної освіти.

1.14 Основним напрямом позашкільної освіти, за яким здійснює свою діяльність ДЮСШ, є фізкультурно - спортивний, що передбачає залучення вихованців до активної діяльності з набуття практичних умінь та навичок з певних видів спорту.

1.15. ДЮСШ може надавати освітні та інші платні послуги в установленому порядку, згідно з переліком платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

2. Мета та завдання діяльності ДЮСШ

2.1. Головною метою діяльності ДЮСШ є створення умов для дітей та юнацтва щодо гармонійного виховання, повноцінного фізичного розвитку, змістовного відпочинку і дозвілля, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

2.2. Головними завданнями діяльності ДЮСШ є:

- пошук, виявлення, підтримка здібних дітей та юнацтва, розвиток їх здібностей в обраному виді спорту з метою досягнення високих спортивних результатів;
- сприяння в створенні умов для безперешкодного доступу дітей та юнацтва до фізкультурно-спортивних заходів;
- формування у дітей та юнацтва національної свідомості, активної

громадянської позиції;

- створення умов для духовного і фізичного розвитку дітей та юнацтва;
- формування у вихованців свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки
- вдосконалення фізичного розвитку вихованців, підготовка спортивного резерву для збірних команд міста Києва та України з різних видів спорту;
- організація, пошук нових форм дозвілля дітей та юнацтва, профілактика бездоглядності, правопорушень;
- пропаганда здорового способу життя.

3. Організаційні основи діяльності ДЮСШ

3.1. ДЮСШ працює за річним планом роботи, погодженим управлінням освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації. У річному плані роботи відображаються найголовніші питання роботи ДЮСШ, визначаються перспективи його розвитку.

3.2. Навчально-тренувальна та спортивна робота ДЮСШ проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Мінмолодьспортом.

3.3. Основними формами навчально – тренувальної роботи є групові навчально – тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико – відновні заходи, навчально – тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань тощо.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

3.4. Навчальний план ДЮСШ на навчальний рік розробляється з урахуванням мережі спортивних відділень (секцій), що діють у закладі та кількості груп за роками навчання, тижневого навантаження тренерів – викладачів, структури навчального закладу.

3.5. Навчальний рік у ДЮСШ починається з 1 вересня.

Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

3.6. У ДЮСШ створюються відділення з певного виду спорту, що можуть включати такі групи:

- початкової підготовки, в яких здійснюється навчально-тренувальний процес на початковому етапі підготовки для виявлення здібностей вихованців з урахуванням специфіки обраного виду спорту, забезпечення мотивації щодо продовження занять, опанування основ техніки і тактики з обраного виду спорту, всебічної загальної та фізичної підготовки, формування морально-етичної і вольової поведінки;
- базової підготовки, в яких продовжується підготовка вихованців, що завершили навчання у групах початкової підготовки, та/або здійснюється додатковий набір до груп за встановленими контрольними

нормативами на етапах попередньої базової підготовки протягом першого - третього років навчання та спеціалізованої базової підготовки протягом четвертого - п'ятого років навчання для виявлення майбутньої спеціалізації обраного виду спорту із застосуванням способів, що дають змогу підвищувати функціональний потенціал спортсменів для поступового виконання тренувальних та змагальних навантажень;

- спеціалізованої підготовки, в яких продовжується навчально – тренувальний процес на етапі спеціалізованої базової підготовки перспективних вихованців, які пройшли спортивну підготовку в групах базової з метою розвитку спеціальних фізичних якостей та підвищення фізичної працездатності за рахунок поступового збільшення обсягу тренувальних навантажень, для поповнення складу збірних команд для участі у змаганнях відповідного рівня;

- підготовки до вищої спортивної майстерності, в яких здійснюється удосконалення індивідуальної техніки та тактики в обраному виді спорту на етапі підготовки до вищих досягнень, збільшення обсягу навчально – тренувальної роботи та змагальної практики для максимальної реалізації індивідуальних можливостей на всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях.

3.7. Тривалість навчання навчальної години у ДЮСШ становить 45 хвилин. Тривалість одного навчально – тренувального заняття не може перевищувати:

- у групах початкової та фізкультурно-реабілітаційної підготовки - двох навчальних годин;

- у групах базової підготовки першого - третього років навчання - трьох навчальних годин;

- у групах базової підготовки четвертого п'ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності - чотирьох навчальних годин.

У ДЮСШ можуть проводитися в один день два заняття в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

3.8. Режим щоденної роботи ДЮСШ визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором ДЮСШ, правилами внутрішнього розпорядку та колективним договором між адміністрацією та профспілковим комітетом ДЮСШ.

У період канікул у загальноосвітніх навчальних закладах ДЮСШ працює за окремим планом, затвердженим директором.

Адміністрація ДЮСШ створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

3.9. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи ДЮСШ устанавлюються у порядку, що визначений Мінмолодьспортом.

Наповненість груп початкової підготовки та груп базової підготовки у канікулярний період корегується директором ДЮСШ і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

3.10. Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подається директором ДЮСШ управлінню освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації до 25 серпня поточного року для затвердження.

Списки вихованці в груп відділень з видів спорту затверджуються директором ДЮСШ до 1 вересня, а для груп початкової підготовки - до 1 жовтня поточного року.

Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.

Списки вихованців груп спеціалізованої підготовки і груп підготовки вищої спортивної майстерності погоджуються Департаментом освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3.11. До ДЮСШ приймаються всі особи, що бажають займатися фізично культурою і спортом, які виконали нормативи з загально фізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до ДЮСШ здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16 – річного віку, медичної довідки про стан здоров'я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

Мінімальний вік дитини, що зараховується до ДЮСШ, визначений Мінмолодьспорту за погодженням з МОЗ.

3.12. Переведення вихованців ДЮСШ відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у ДЮСШ у групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням з Департаментом освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Вихованці можуть перебувати у ДЮСШ до 23 років включно. У разі досягнення вихованцям и граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

3.13. Організація роботи груп, вихованці з числа яких направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів

спорту тощо проводиться відповідно до визначеного законодавством порядку.

3.14. ДЮСШ може відкривати в загальноосвітніх навчальних закладах спеціалізовані класи в установленому порядку до початку навчального року.

3.15. Для забезпечення безперервності навчально – тренувального процесу та активного відпочинку вихованців ДЮСШ може організовувати спортивно – оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера – викладача може займатися 15 – 20 вихованців у денних спортивно – оздоровчих таборах та 10 вихованців – у цілодобових.

3.16. ДЮСШ відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

3.17. Організація медичного супроводження підготовки вихованців ДЮСШ здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Міністерства молоді та спорту України і Міністерства охорони здоров'я України.

3.18. ДЮСШ може надаватися відповідна категорія у порядку встановленому Міністерством молоді та спорту України.

4. Учасники навчально – тренувальної та спортивної роботи

4.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в ДЮСШ є:

- вихованці;
- тренери – викладачі;
- батьки або особи, що їх замінюють;
- директор та його заступники.

4.2. Вихованці ДЮСШ мають право на:

- здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення спортивної школи та оригіналу особистої картки спортсмена, форми яких затверджені Міністерством молоді та спорту України та Міністерством освіти і науки України;
- добровільний вибір виду спорту;
- проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера – викладача;
- користування матеріально-технічною, спортивною базою та наявності - оздоровчою базою ДЮСШ;
- одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування виходячи з фінансових можливостей ДЮСШ;
- забезпечення в установленому порядку виходячи з фінансових можливостей ДЮСШ спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, організацію проживання під час навчально-

тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань, у порядку, що визначений Міністерством молоді та спорту України за погодженням з Міністерством фінансів України;

- медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства виходячи з фінансових можливостей ДЮСШ;

- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

- представлення в органах громадського самоврядування ДЮСШ;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.3. Вихованці ДЮСШ зобов'язані:

- поєднувати заняття в спортивній школі з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі та інших навчальних закладах;

- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

- підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

- дотримуватися здорового способу життя, норм морально – етичної поведінки, встановленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

- брати участь у змаганнях та навчально – тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

- дотримуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання в групах базової підготовки;

- виконувати положення антидопінгового законодавства;

- берегти комунальне і особисте майно;

- дотримуватися вимог цього статуту, правил поведінки вихованця ДЮСШ.

4.4. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у ДЮСШ, мають право на:

- внесення керівництву ДЮСШ пропозицій щодо поліпшення навчально – тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього розпорядку ДЮСШ та посадові інструкції;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування ДЮСШ, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

- підвищення кваліфікації за рахунок коштів ДЮСШ та інших джерел;

- вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально- тренувальної та спортивної роботи;

- захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;
- моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;
- забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям виходячи з фінансових можливостей ДЮСШ, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

4.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до навчально-тренувальної та спортивної роботи у ДЮСШ, зобов'язані:

- користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;
- навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;
- сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;
- здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;
- додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;
- здійснювати контроль за нести відповідальність за додержанням антидопінгового законодавства;
- берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;
- постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;
- вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;
- додержуватись вимог цього статуту, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва;
- брати участь у роботі тренерської ради ДЮСШ;
- додержуватись норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

4.6. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором ДЮСШ.

4.7. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором ДЮСШ у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

4.8. Тренери – викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор ДЮСШ на підставі відповідного рішення тренерської ради.

4.9. Тренери-викладачі ДЮСШ організовують і здійснюють навчально - тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Міністерством молоді та спорту України.

4.10. Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування ДЮСШ;
- звертатися до державних органів, директора і органів громадського самоврядування ДЮСШ з питань її роботи;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально- тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ДЮСШ;
- захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

5. Управління ДЮСШ

5.1. Безпосереднє керівництво ДЮСШ здійснює директор, який призначається на посаду (звільняється з посади) відповідно до законодавства та є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

5.2. Директор ДЮСШ:

- здійснює загальне керівництво ДЮСШ, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;
- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність за її результати;
- в установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис ДЮСШ та подає на затвердження начальнику управління освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;
- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;
- представляє ДЮСШ на підприємствах, в установах, організаціях та

органах влади;

- користується в установленому порядку майном і коштами ДЮСШ, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;

- видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання; затверджує посадові інструкції працівників;

- приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;

- установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам – викладачам та іншим фахівцям спортивної школи, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

- несе відповідальність за виконання покладених на ДЮСШ завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування ДЮСШ.

5.3. Заступники директора ДЮСШ, тренери-викладачі та інші працівники призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до законодавства.

5.4. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у ДЮСШ утворюється тренерська рада, яку очолює директор.

5.5. Тренерська рада спортивної школи:

- вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи у школі, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності ДЮСШ;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

- розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- вносить керівництву ДЮСШ пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

- захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів та засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчально – тренувальної та спортивної роботи;

- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю ДЮСШ.

Засідання тренерської ради ДЮСШ проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

5.6. Органом громадського самоврядування ДЮСШ є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу ДЮСШ скликаються не рідше одного разу на рік.

5.7. У період між загальними зборами може діяти рада ДЮСШ, діяльність якої регулюється її статутом.

Рада ДЮСШ розглядає питання щодо перспективного розвитку спортивної школи, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

5.8. У ДЮСШ за рішенням загальних зборів можуть утворюватися і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

5.9. Громадські органи управління ДЮСШ діють на підставі затверджених положень.

6. Фінансово – господарська діяльність та матеріально-технічна база ДЮСШ

6.1. ДЮСШ є закладом, діяльність якого спрямована на виконання соціально важливих функцій і який не переслідує мети отримання прибутків. ДЮСШ здійснює фінансово – господарську діяльність на основі єдиного кошторису доходів та видатків бюджетних та позабюджетних коштів.

6.2. Облік фінансово- господарської діяльності ДЮСШ здійснюється у порядку та у встановлені терміни, визначені діючим законодавством України. Ця робота виконується директором ДЮСШ, разом з бухгалтерією комітету по фізичній культурі та спорту Солом'янської районної в м. Києві державної адміністрації.

6.3. Джерелами формування кошторису ДЮСШ є кошти місцевого бюджету, кошти окремих громадян, юридичних осіб на підставі відповідних угод, добровільні благодійні внески підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних юридичних та фізичних осіб на розвиток дитячого спорту, масові заходи, добровільні благодійні щомісячні батьківські внески на розвиток окремих колективів ДЮСШ та інші потреби (за рішенням загальних батьківських зборів), а також інші надходження, не заборонені чинним законодавством України.

6.4. Матеріально-технічна база ДЮСШ включає приміщення, земельну ділянку, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі ДЮСШ.

6.5. Майно ДЮСШ належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

6.6. ДЮСШ має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.7. ДЮСШ відповідно до чинного законодавства користується земельною ділянкою, на який він розташований, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

6.8. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна ДЮСШ проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані ДЮСШ внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами,

відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.9. Дня забезпечення навчально-тренувального процесу база ДЮСШ складається із спортивної бази та іншого рухомого майна, що перебуває у користуванні ДЮСШ.

6.10. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи ДЮСШ можуть надаватися у користування спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови дотримання санітарно-гігієнічних норм у порядку, визначеному законодавством.

7. Фінансово – господарська діяльність ДЮСШ

7.1. ДЮСШ утримується за рахунок коштів бюджету м. Києва, інших надходжень не заборонених законодавством, від надання платних послуг а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

Використання отриманих доходів (прибутків) здійснюється виключно для фінансування видатків на утримання ДЮСШ, реалізації мети (цілей та завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

7.2. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників) та працівників ДЮСШ (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.3. ДЮСШ є неприбутковим закладом.

7.4. Фінансово – господарська діяльність ДЮСШ здійснюється на основі його кошторису.

7.5. ДЮСШ має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

7.6. Залучені кошти спрямовуються на здійснення статутної діяльності ДЮСШ у порядку і на умовах, визначених законодавством цим статутом.

7.7. Ведення діловодства та звітності в ДЮСШ здійснюється у встановленому законодавством порядку. Бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію управління освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

8. Діяльність ДЮСШ у рамках міжнародного співробітництва

8.1. ДЮСШ за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

8.2. ДЮСШ має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в

установленому законодавством порядку.

За наявності відповідних умов спортивна школа може здійснювати прийом іноземних делегацій.

9. Контроль за діяльністю ДЮСШ

9.1. Контроль за діяльністю ДЮСШ здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері позашкільної освіти.

9.2. Контроль за діяльністю ДЮСШ здійснюють в межах їх компетенції місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування, інші уповноважені ними органи.

9.3. Періодичність перевірок (інспектування) ДЮСШ з питань, пов'язаних із його навчально-тренувальною та спортивною роботами визначається за ступенем ризику від впровадження господарської діяльності з надання освітніх послуг у систем позашкільної освіти.

9.4. Перевірки з питань діяльності ДЮСШ проводяться його власником або уповноваженими ним органом відповідно до законодавства.

10. Припинення діяльності ДЮСШ

10.1. Припинення діяльності ДЮСШ здійснюється шляхом реорганізації або ліквідації.

Ліквідація, реорганізація ДЮСШ здійснюється відповідно до законодавства України.

10.2. Рішення про реорганізацію або ліквідацію ДЮСШ приймає власник. Реорганізація ДЮСШ відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною власником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління навчальним закладом.

10.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ДЮСШ, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його власнику.

10.4. У випадку реорганізації права та зобов'язання ДЮСШ переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

Керівник апарату _____



**Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради**

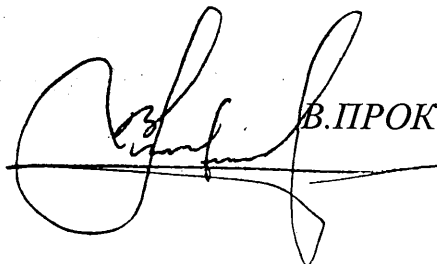
Старостенко Г.В.
Страннікову А.М.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 15.08.2017
№08/231-1845/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Лазор Л.В.
Старостенко Г.В. – до відома
Плісу Г.В. – до відома

 В.ПРОКОПІВ

“23” серпня 2017 року
№ 08/231 – 1845/ПР



08/231-1845/MP
15.08.2017

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"15" серпня 2017 р.

№08/279/041-054

Заступнику міського голови –

секретарю Київради

Прокопіву В.В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до статті 23 Регламенту Київської міської ради затвердженого рішенням Київради від 12 листопада 2014 року №351/351, направляємо Вам на розгляд проект рішення Київської міської ради "Про створення дитячо-юнацької спортивної школи "Локомотив".

Додаток:

1. Проект рішення Київської міської ради "Про створення дитячо-юнацької спортивної школи "Локомотив";
2. Пояснювальна записка з додатками:
 - Кошторис витрат на утримання дитячо-юнацької спортивної школи «Локомотив» з 01.01.2018;
 - Штатний розпис дитячо-юнацької спортивної школи «Локомотив» на 01.01.2018.
 - Статут дитячо-юнацької спортивної школи «Локомотив»;

З повагою

депутат Київради

Максим Конобас

Гороховська Г.М.
097-440-26-86