



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

ІХ СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ РЕГЛАМЕНТУ, ДЕПУТАТСЬКОЇ ЕТИКИ ТА ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36

тел./факс: (044) 202-72-34

Проект

Порядок денний засідання постійної комісії № 2/4 від 05.02.2021 (15:00; 10 поверх, каб. 1017)

1. Звернення першого заступника Директора Департаменту транспортної інфраструктури КМДА Шпильового І.Ф. від 16.12.2020 № 053-19277 щодо надання кандидатури від постійної комісії до складу постійно діючої конкурсної комісії для конкурсного відбору кандидатур на посади керівників суб'єктів господарювання комунального сектора економіки підпорядкованих Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

(Доповідач: Осипов В.О.)

2. Звернення начальника управління з питань реклами виконавчого органу Київради (КМДА) О.Смирнова від 29.12.2020 № 076-4164 щодо надання кандидатури від постійної комісії до складу конкурсної комісії з проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади директора комунального підприємства «Київреклама».

(Доповідач: Смирнов О.Г.)

3. Звернення виконуючого обов'язки Директора Департаменту промисловості та розвитку підприємництва В.Костікова від 11.01.2021 № 052-92 щодо надання кандидатури від постійної комісії до складу постійно діючої конкурсної комісії для конкурсного відбору кандидатур на посади керівників суб'єктів господарювання комунального сектора економіки підпорядкованих Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

(Доповідач: Костіков В.В.)

4. Звернення виконуючого обов'язки Директора Департаменту культури виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації)

С.Анжияка від 15.01.2021 № 060-159 щодо надання кандидатури від постійної комісії до складу постійно діючої конкурсної комісії для конкурсного відбору кандидатур на посади керівників суб'єктів господарювання комунального сектора економіки підпорядкованих Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

(Доповідач: Попова Д.О.)

5. Звернення Директора Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) В.Гінзбург від 12.01.2021 № 061-305/09 щодо надання кандидатури від постійної комісії до складу постійно діючої конкурсної комісії для конкурсного відбору кандидатур на посади керівників суб'єктів господарювання комунального сектора економіки підпорядкованих Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

(Доповідач: Гінзбург В.Г.)

6. Звернення Директора Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) Н.Мельник від 05.01.2021 № 08/231 щодо надання кандидатури від постійної комісії до складу постійно діючої конкурсної комісії для конкурсного відбору кандидатур на посади керівників суб'єктів господарювання комунального сектора економіки підпорядкованих Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації).

(Доповідач: Мельник Н.О.)

7. Звернення Директора Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) Р.Лелюка від 15.01.2021 № 059-81 щодо надання кандидатури від постійної комісії до складу конкурсної комісії міського конкурсу проєктів та програм розвитку місцевого самоврядування 2021 року.

(Доповідач: Лелюк Р.В.)

8. Звернення керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 18.01.2021 № 009-72 Д.Загуменного щодо проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про апарат виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

(Доповідач: Загуменний Д.М.)

9. Звернення керівника Державного архіву м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) О.Панченко від 18.01.2021 № 068/05-17/134 щодо проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Про внесення змін до Положення про Державний архів м. Києва

виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

(Доповідач: Панченко О.Я.)

10. План роботи постійної комісії Київради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції з підготовки та винесення на розгляд пленарних засідань Київради IX скликання проєктів рішень на 2021 рік.

(Доповідач: Ємець Л.О.)

11. Проєкт рішення Київської міської ради «Про організаційно – правові заходи з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради та підготовки проєкту Антикорупційної програми Київської міської ради на 2021-2025 роки» *(реєстраційний номер секретаріату Київради від 21.12.2020 № 08/231-160/ПР).*

(Доповідач: Бондаренко В.В.)

12. Проєкт рішення Київради «Про затвердження плану роботи Київської міської ради на 2021 рік» *(реєстраційний номер секретаріату Київради від 26.01.2021 № 08/231-489/ПР).*

(Доповідач: Бондаренко В.В.)

13. Проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до переліку та персонального складу постійних комісій Київської міської ради IX скликання» *(реєстраційний номер секретаріату Київради від 21.12.2020 № 08/231-163/ПР)* та інформація голови робочої групи заступника міського голови – секретаря Київради Бондаренка В.В. щодо врахування пропозицій до зазначеного проєкту рішення.

(Доповідач: Бондаренко В.В.)

14. Проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 08.12.2020 № 8/8 «Про перелік та персональний склад постійних комісій Київської міської ради IX скликання» *(реєстраційний номер секретаріату Київради від 14.12.2020 № 08/231-121/ПР).*

(Доповідач: Никорак І.П.)

15. Проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 08.12.2020 № 8/8 «Про перелік та персональний склад постійних комісій Київської міської ради IX скликання» *(реєстраційний номер секретаріату Київради від 21.12.2020 № 08/231-161/ПР).*

(Доповідач: Омельченко О.О.)

16. Проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 08.12.2020 № 8/8 «Про перелік та персональний склад постійних комісій Київської міської ради IX скликання» *(реєстраційний номер секретаріату Київради від 30.12.2020 № 08/231-303/ПР).*

(Доповідач: Омельченко О.О.)

17. Проект рішення Київської міської ради «Про Уповноваженого Київської міської ради з прав людей з інвалідністю» (реєстраційний номер секретаріату Київради від 26.01.2021 № 08/231-424/ПР).

(Доповідач: Хонда М.П.)

18. Проект рішення Київської міської ради «Про визнання пункту 1-1 частини першої статті 64 Бюджетного кодексу України таким, що порушує права та інтереси територіальної громади столиці України – міста –героя Києва» (реєстраційний номер секретаріату Київради від 21.12.2020 № 08/231-162/ПР).

(Доповідач: Омельченко О.О.)

19. Проект рішення Київської міської ради «Про створення тимчасової контрольної комісії Київської міської ради щодо перевірки обґрунтованості підвищення тарифів на житлово-комунальні послуги у місті Києві» (реєстраційний номер секретаріату Київради від 20.01.2021 № 08/231-471/ПР).

(Доповідач: Омельченко О.О.)

20. Проект рішення Київської міської ради «Про присвоєння рангу посадової особи місцевого самоврядування Бондаренку В.В.» (реєстраційний номер секретаріату Київради від 29.01.2021 № 08/231-606/ПР).

(Доповідач: Хацевич І.М.)

21. Протокольне доручення № 1 пленарного засідання Київради від 08.12.2020 щодо надання роз'яснень стосовно необхідності депутатам Київради заявляти про наявність у них конфлікту інтересів під час обговорення та голосування за питання порядку денного на пленарному засіданні Київради.

22. Протокольне доручення № 2 пленарного засідання Київради від 14.12.2020 щодо надання роз'яснень стосовно можливості надання головуючим права повторного виступу від депутатської фракції під час обговорення на пленарному засіданні Київської міської ради одного питання порядку денного.



УКРАЇНА

**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ

*вул. Леонтовича, 6, м. Київ, 01030, тел. (044) 366 63 05, (044) 366 63 43
Контактний центр міста Києва (044)15-51 E-mail: dti@kmda.gov.ua, press.dti@kmda.gov.ua
Код ЄДРПОУ 37405284*

Від 16.12.2020 № 053-19277

На № _____ від _____

Голові постійної комісії Київської міської ради
з питань регламенту, депутатської етики та
запобігання корупції
Леоніду СМЕЦЬ

Шановний Леоніде Олександровичу!

Згідно розпорядження Київського міського голови від 11.07.2017 № 512 «Про утворення постійно діючої конкурсної комісії для конкурсного відбору кандидатур на посади керівників суб'єктів господарювання комунального сектора економіки, підпорядкованих Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (зі змінами від 01.10.2019 № 858) (далі – Департамент) сформовано склад постійно діючої конкурсної комісії для конкурсного відбору кандидатур на посади керівників суб'єктів господарювання комунального сектора економіки, підпорядкованих Департаменту (далі – Комісія), до складу якої безпосередньо входить один з представників постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції – ДУТКА Радислав Олександрович.

Відповідно до пункту 3 частини третьої статті 4 Положення про конкурсний відбір кандидатур на посади керівників суб'єктів господарювання комунального сектора економіки в місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.07.2016 № 786/786 до складу Комісії входить 1 особа, визначена постійною комісією Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції.

Враховуючи Рішення Київської міської ради від 08 грудня 2020 року № 8/8 «Про перелік та персональний склад постійних комісій Київської міської ради IX скликання» та з метою забезпечення ефективної роботи вищезазначеної Комісії Департамент просить делегувати представника для включення його до складу Комісії.

З повагою

Перший заступник директора,
секретар Комісії
Тетяна Кардаш 366-63-06

Іван ШПИЛЬОВИЙ



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ РЕКЛАМИ

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 481-47-18, Call-центр (044) 15-51

E-mail: reklama.kyiv@kmda.gov.ua, Код ЄДРПОУ 41348526

29.12.2020 № 076-4164

на № _____ від _____

Голові постійної комісії Київської міської
ради з питань регламенту, депутатської
етики та запобігання корупції
Л. ЄМЦЮ

Шановний Леоніде Олександровичу!

Розпорядженням Київського міського голови від 27.04.2020 № 248 затверджено склад конкурсної комісії для конкурсного відбору кандидатури на посаду керівника комунального підприємства виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) «Київреклама», підпорядкованого Управлінню з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Відповідно до статті 4 Положення про конкурсний відбір кандидатур на посади керівників суб'єктів господарювання комунального сектора економіки в місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.07.2016 № 786/786, до складу конкурсної комісії входить 1 особа, визначена постійною комісією Київської міської ради з питань законності, правопорядку та запобігання корупції.

Враховуючи закінчення повноважень депутатів Київської міської ради VIII скликання, проведення першої сесії Київської міської ради IX скликання та віднесення питань щодо запобігання корупції до відання постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції, прошу надати до Управління 1 кандидатуру для внесення змін до розпорядження Київського міського голови від 27.04.2020 № 248 та включення до складу конкурсної комісії з проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади директора комунального підприємства «Київреклама».

З повагою

Начальник

Олександр СМІРНОВ



УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

**ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОМИСЛОВОСТІ ТА РОЗВИТКУ ПІДПРИЄМНИЦТВА**

*бул. Терещенківська, 11-А, м. Київ, 01024 тел. (044) 235 86 93
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: dprp@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 24250279*

11.01.2021 № 052-92

на № 44916 від 23.12.2020

на № 45322 від 29.12.2020

Голові постійної комісії Київської міської ради
з питань регламенту, депутатської етики та
запобігання корупції
Леоніду ЄМЦЮ

Шановний Леоніде Олександровичу!

На виконання рішення Київської міської ради від 21.07.2016 № 786/786 «Про затвердження Положення про конкурсний відбір кандидатур на посади керівників суб'єктів господарювання комунального сектора економіки в місті Києві» (далі – Положення), розпорядженням Київського міського голови від 04.05.2017 № 320 «Про утворення постійно діючої конкурсної комісії для конкурсного відбору кандидатур на посади керівників суб'єктів господарювання комунального сектора економіки, підпорядкованих Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (зі змінами від 25.09.2017 № 730, від 04.11.2019 № 939, від 19.03.2020 № 167), було сформовано склад постійно діючої конкурсної комісії для конкурсного відбору кандидатур на посади керівників суб'єктів господарювання комунального сектора економіки, підпорядкованих Департаменту (далі – Комісія).

Протягом 2017-2020 років було організовано та проведено 22 засідання Комісії.

У Департаменті на сьогодні вакантними є посади керівників наступних шести комунальних підприємств: «Поділ-Нерухомість», «Житній ринок», КНП «Лабораторний центр», «Київська спадщина», «Печерськсервіс», «Міський магазин» виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації).

Пунктом 3 частини третьої статті 4 Положення визначено, що до складу Комісії входить 1 особа, визначена постійною комісією Київської міської ради з питань законності, правопорядку та запобігання корупції.

Враховуючи рішення Київської міської ради від 08.12.2020 № 8/8 «Про перелік та персональний склад постійних комісій Київської міської ради IX скликання», Департамент просить делегувати представника від постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції для включення його до складу Комісії із зазначенням прізвища особи, ім'я та по батькові, а також посади, для роботи у складі Комісії та внесення відповідних змін до розпорядження Київського міського голови від 04.05.2017 № 320 «Про утворення постійно діючої конкурсної комісії для конкурсного відбору кандидатур на посади керівників суб'єктів господарювання комунального сектора економіки, підпорядкованих Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

З повагою

Виконувач обов'язків директора

Володимир КОСТИКОВ



УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ

*бульв. Т.Шевченка, 3, Київ, 01024, тел.: (044) 279-61-09, (044) 279-59-64,
e-mail: dk@kievcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 02231933*

Постійна комісія Київської міської
ради з питань регламенту, депутатської
етики та запобігання корупції

від 15.01.2021
№ 060-159

У зв'язку з оновленням складу постійно діючої конкурсної комісії для конкурсного відбору кандидатур на посади керівників суб'єктів господарювання комунального сектора економіки, підпорядкованих Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та відповідно до підпункту 3 пункту 3 статті 4 Положення про конкурсний відбір кандидатур на посади керівників суб'єктів господарювання комунального сектора економіки в місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 липня 2016 року №786/786, Департамент культури просить визначити одну кандидатуру для роботи у складі вищезазначеної комісії із зазначенням її контактної інформації.

В.о. директора

Сергій АНЖИЯК



УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

*вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01001, тел. (044) 284-08-75, (044) 284-08-02,
тел. «гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail: health@kmda.gov.ua, код ЄДРПОУ 02012906*

№ _____

Постійна комісія Київської міської ради
з питань регламенту, депутатської етики
та запобігання корупції

від 12.01.2021 № 061-305/09

Щодо формування складу
конкурсної комісії

На виконання протоколу доручень № 6 Київської міської ради від 22.12.2020 з урахуванням рішення Київської міської ради від 21.07.2016 № 786/786 «Про затвердження Положення про конкурсний відбір кандидатур на посади керівників суб'єктів господарювання комунального сектору економіки в місті Києві» (далі – Положення), з метою формування складу конкурсної комісії для конкурсного відбору кандидатур на заміщення вакантних посад керівників комунальних підприємств, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), просимо відповідно до підпункту 3 пункту 3 статті 4 Положення визначити до складу конкурсної комісії 1 особу та надати її прізвище, ім'я, по батькові та посаду.

Директор

Валентина ГІНЗБУРГ



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІКИ ТА ІНВЕСТИЦІЙ

вул.Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202-72-78, Call-центр (044) 15-51

E-mail: org@guekmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 04633423

№ _____

на № _____ від _____

/вх. № 05.01.2021 № 08/131/

Постійна комісія Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та зв'язків із правоохоронними органами

Постійна комісія Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції

Про делегування кандидатури
до складу постійно діючої
конкурсної комісії

Відповідно до Положення про конкурсний відбір кандидатур на посади керівників суб'єктів господарювання комунального сектора економіки в місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 липня 2016 року № 786/786 до складу конкурсної комісії входить одна особа, визначена постійною комісією Київської міської ради з питань законності, правопорядку та запобігання корупції.

Рішенням Київської міської ради від 08.12.2020 № 8/8 затверджено перелік постійних комісій Київської міської ради IX скликання, де до складу входять постійна комісія Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та зв'язків із правоохоронними органами та постійна комісія Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції.

З огляду на це, Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) порушує питання щодо делегування однієї кандидатури спільно від постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та зв'язків із правоохоронними органами та постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції до складу постійно діючої конкурсної комісії для конкурсного відбору кандидатур на

посади керівників суб'єктів господарювання комунального сектора економіки,
підпорядкованих Департаменту економіки та інвестицій.

Директор

Наталія МЕЛЬНИК

Наталія Білич 202 72 52
Лариса Коваленко 202 72 53



УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СУСПІЛЬНИХ КОМУНІКАЦІЙ

вул. Хрещатик, 50 Б, м. Київ, 01001 тел. (044) 235 07 00, (044) 235 05 70
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: dsk @kievcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 25695762

15.01.2021 № 059-81
на № _____ від _____

Голові постійної комісії
Київської міської ради
з питань регламенту,
депутатської етики та
запобігання корупції
Леоніду ЄМЦЮ

Про створення конкурсної комісії
міського конкурсу проєктів та
програм розвитку місцевого
самоврядування 2021 року

Шановний Леоніде Олександровичу!

На виконання пункту 3 Положення про міський конкурс проєктів та програм розвитку місцевого самоврядування, затвердженого рішенням Київської міської ради від 15.12.2011 № 832/7068, Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) формує персональний склад конкурсної комісії з метою організаційного забезпечення проведення у 2021 році для органів самоорганізації населення м. Києва міського конкурсу проєктів та програм розвитку місцевого самоврядування.

Враховуючи зазначене, просимо в термін до 15.02.2021 подати до її складу кандидатуру (по одному представнику) від постійної комісії Київської міської ради.

З повагою

Директор Департаменту

Денис Демиденко
Володимир Загоруйко 230 92 07

Роман ЛЕЛЮК



**АПАРАТ
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)**

вул. Хрещатик 36, м. Київ, 01044, приймальня (044) 202 77 76, 202 75 06,
E-mail: kmda@kma.gov.ua Код ЄДРПОУ 37853361
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kmda.gov.ua

Постійна комісія
Київської міської ради
з питань регламенту,
депутатської етики та запобігання
корупції

Апарат виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надсилає на погодження проєкт розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про апарат виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», який зареєстровано у системі електронного документообігу АСКОД 29.09.2020 № 1594-пр.

Просимо надіслати витяг з протоколу засідання комісії.
Додаток: арк. в 1 прим.

Керівник апарату

Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Дмитро БОЄВ 202 75 38



ДОКУМЕНТ ІТС ЄПКС СЕД АСКОД (ПІДПИСАНО
КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ)

Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000ABE92800A8CF8800

Підписувач Загуменний Дмитро Миколайович

Дійсний з 28.09.2020 14:38 по 28.09.2022 14:38

Київська міська державна
адміністрація



009-72 від 18.01.2021

Про внесення змін до
Положення про апарат
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 24 вересня 2020 року № 1490 «Про внесення змін до Положення про Управління з питань цивільного захисту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» та від 24 вересня 2020 року № 1491 «Про затвердження структури Департаменту муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»:

1. Унести зміни до Положення про апарат виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 07 вересня 2011 року № 1627 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 17 квітня 2020 року № 623), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити в установленому порядку державну реєстрацію змін до Положення про апарат виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова

Віталій КЛИЧКО

Подання:

Керівник апарату

Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Погоджено:

Перший заступник голови

Заступник голови

Петро ПАНТЕЛЕЄВ

Заступник голови

Валентин МОНДРИЇВСЬКИЙ

Заступник голови

Вячеслав НЕПОП

Заступник голови

Олександр ГУСТЄЛЄВ

Заступник голови

Марина ХОНДА

Заступник голови

Олександр ХАРЧЕНКО

Начальник управління з питань
запобігання та виявлення корупції

Сергій КРАСЮК

Заступник керівника апарату –
начальник управління по роботі з
персоналом

Тетяна СТЕКЛЕНЬОВА

Голова постійної комісії
Київської міської ради
з питань регламенту
та депутатської етики
та запобігання корупції

Голова постійної комісії
Київської міської ради
з питань місцевого самоврядування,
регіональних та міжнародних зв'язків

В.о. начальника
юридичного управління

Ольга ЯКОВЛЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)

від 07 вересня 2011 року № 1627

(у редакції розпорядження
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

від №)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АПАРАТ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
(ідентифікаційний код 37853361)

(нова редакція)

1. Апарат виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Апарат) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді.

Апарат є правонаступником реорганізованого відповідно до рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року N 198/7535 "Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)" Управління справами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Апарат у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

3. Основними завданнями Апарату є правове, організаційне, документальне, інформаційне, кадрове, фінансово-господарське, соціально-побутове, матеріально-технічне та інше забезпечення діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підготовка аналітичних, інформаційних та інших матеріалів, систематична перевірка виконання актів законодавства та розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), надання методичної та практичної допомоги іншим структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районним в місті Києві державним адміністраціям.

4. Апарат відповідно до покладених на нього завдань:

4.1. Забезпечує дотримання вимог законодавства України під час підготовки проєктів розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), рішень Київської міської ради та наказів керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.2. Перевіряє за дорученням Київського міського голови дотримання законодавства України та виконання актів Президента України і Кабінету Міністрів України, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), рішень Київської міської ради і доручень Київського міського голови в структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської

міської державної адміністрації) та районних в місті Києві державних адміністраціях.

4.3. Опрацьовує документи, що надходять до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), готує щодо них аналітичні, довідкові та інші матеріали, а також проекти доручень Київського міського голови та першого заступника голови Київської міської державної адміністрації, заступників голови Київської міської державної адміністрації.

4.4. Аналізує разом з відповідними структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) соціально-економічний і суспільно-політичний стан у місті Києві, розробляє та подає Київському міському голові пропозиції щодо його поліпшення.

4.5. Узагальнює пропозиції до плану роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), готує проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про затвердження планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.6. Здійснює організаційне забезпечення засідань Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), нарад та інших заходів, що проводяться за участю Київського міського голови, першого заступника голови Київської міської державної адміністрації, заступників голови Київської міської державної адміністрації та керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.7. Здійснює правове забезпечення діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.8. Веде облік персоналу, здійснює аналітичну та організаційну роботу з управління персоналом, кадрового менеджменту, організовує заходи щодо добору персоналу, з підвищення рівня його професійної компетентності, забезпечує координацію та організаційно-методичне спрямування роботи з управління персоналом у структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районних в місті Києві державних адміністраціях.

4.9. Розробляє, організовує та здійснює контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією. Надає методичну та консультаційну допомогу з питань

додержання законодавства у сфері запобігання корупції та здійснює контроль за його дотриманням.

4.10. Організовує особистий прийом громадян і розгляд їх звернень, контролює вирішення порушених у них питань, узагальнює та аналізує пропозиції, що містяться в них, розробляє заходи щодо усунення причин, що породжують обґрунтовані скарги. Перевіряє в установленому порядку стан цієї роботи в структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях, надає їм допомогу в організації цієї роботи.

4.11. Забезпечує ведення діловодства.

4.12. Здійснює контроль за виконанням документів у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), їх зберігання та передачу до Державного архіву міста Києва. Перевіряє стан цієї роботи в структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районних в місті Києві державних адміністраціях.

4.13. Аналізує розпорядження голів районних в місті Києві державних адміністрацій, накази керівників структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), рішення Київської міської ради, розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київського міського голови на предмет їх відповідності законодавству України, готує пропозиції Київському міському голові за результатами такого аналізу.

4.14. Розробляє проекти розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), рішень Київської міської ради та наказів керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), бере участь у погодженні проєктів розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), рішень Київської міської ради, розроблених іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.15. Готує подання щодо відзначення державними нагородами, нагородами Кабінету Міністрів України, відзнаками Київської міської державної адміністрації та Київського міського голови і проводить їх вручення.

4.16. Організовує інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності Київського міського голови, першого заступника голови Київської міської

державної адміністрації, заступників голови Київської міської державної адміністрації.

4.17. Здійснює організаційну підтримку відділів ведення Державного реєстру виборців апаратів районних в місті Києві державних адміністрацій, забезпечує взаємодію місцевих органів виконавчої влади, закладів, установ та організацій з питань ведення Державного реєстру виборців.

4.18. Налагоджує і підтримує зв'язки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з органами державної влади та органами місцевого самоврядування адміністративно-територіальних одиниць.

4.19. Забезпечує проведення у місті Києві єдиної міжнародної політики: налагоджує та підтримує зв'язки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з місцевими органами влади та органами місцевого самоврядування інших країн; бере участь у підготовці та проведенні заходів міжнародного характеру в зарубіжних містах-побратимах та містах-партнерах і в місті Києві; забезпечує участь Київського міського голови, першого заступника голови Київської міської державної адміністрації, заступників голови Київської міської державної адміністрації, керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), працівників виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та секретаріату Київської міської ради, депутатів Київської міської ради в заходах міжнародного характеру; забезпечує організацію перебування в місті Києві іноземних делегацій, а також делегацій міста Києва за кордоном.

4.20. Готує проєкти документів щодо чисельності, структури і фонду оплати праці працівників Апарату.

4.21. Сприяє реалізації конституційного права громадян на свободу слова та на доступ до публічної інформації.

4.22. Здійснює в межах своєї компетенції організацію та проведення в адміністративному комплексі на вулиці Хрещатик, 36 офіційних прийомів, господарське обслуговування інших заходів за участю Апарату.

4.23. Здійснює в межах наявних коштів матеріально-технічне забезпечення Київського міського голови, першого заступника голови Київської міської державної адміністрації, заступників голови Київської міської державної адміністрації та Апарату.

4.24. Забезпечує працівників Апарату папером, канцелярським приладдям та сучасними засобами зв'язку, оргтехнікою, утримання їх у відповідному технічному стані.

4.25. Організовує та здійснює у встановленому порядку надання послуг автотранспорту для керівництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), централізоване забезпечення автотранспортом, в тому числі спеціалізованим, закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

4.26. Організовує виготовлення друкованої продукції для власних потреб.

4.27. Здійснює передплату на періодичні видання для структурних підрозділів Апарату.

4.28. Організовує замовлення, отримання та видачу нагородної продукції для здійснення нагороджень від імені Київського міського голови та Київської міської державної адміністрації в установленому порядку.

4.29. Здійснює забезпечення працівників Апарату комп'ютерною технікою, її обслуговування та утримання у відповідному технічному стані.

4.30. Організовує та забезпечує керівництво виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та працівників Апарату міжміським телефонним зв'язком, оперативним телефонним зв'язком АТС-10, урядовим телефонним зв'язком АТС-100 та АТС-200, мобільним стільниковим зв'язком, доступом до мережі "Інтернет", а також здійснює контроль за використанням бюджетних коштів в Апараті на міжміські телефонні розмови та розмови мобільного зв'язку.

4.31. Організовує забезпечення квірковою продукцією заходів Апарату.

4.32. Забезпечує оперативний розгляд структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями та територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади звернень, що подають громадяни, підприємства, установи та організації, фізичні особи - підприємці, органи місцевого самоврядування за єдиним телефонним номером та через "Інтернет".

4.33. Надає інформаційно-консультаційних послуги киянам - учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції.

Взаємодіє з органами державної влади та органами місцевого самоврядування у вирішенні питань надання допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції.

4.34. Подає пропозиції керівникові апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо поліпшення господарського, матеріально-технічного, соціально-побутового обслуговування Апарату.

4.35. Здійснює контроль та координацію діяльності підпорядкованих підприємств, установ, організацій.

4.36. Бере участь у формуванні та реалізації у місті Києві державної політики у сфері електронного урядування, формування і використання регіональних електронних інформаційних ресурсів та захисту інформації.

4.37. Здійснює організаційно-інформаційне, аналітичне, документальне та методичне забезпечення діяльності адміністративної комісії при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).

4.38. Здійснює організаційно-технічне та фінансове забезпечення діяльності регіональної комісії з реабілітації в місті Києві відповідно до Закону України "Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917 - 1991 років".

4.39. Координує та здійснює контроль за дотриманням порядку проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві.

4.40. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.

4.41. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

4.42. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом, здійснює контроль за додержанням законодавства з цих питань.

4.43. Здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці у межах своїх повноважень, передбачених законом. Здійснює заходи зі забезпечення охорони державної таємниці відповідно до вимог режиму секретності.

4.44. Забезпечує захист персональних даних.

4.45. Координує та організаційно забезпечує співпрацю районних в місті Києві державних адміністрацій та структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) під час виконання спільних заходів та доручень.

4.46. Виконує за дорученням Київського міського голови інші функції, передбачені законодавством України.

5. Апарат має право:

5.1. Залучати спеціалістів структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) до вивчення і розгляду питань, що належать до його компетенції.

5.2. Одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій інформацію, документи та інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики безоплатно - статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5.3. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

5.4. Вносити за своєю ініціативою на розгляд керівництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), планів, заходів, доповідні записки та інформацію з питань, що належать до компетенції Апарату.

5.5. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, у підприємствах, установах, організаціях, з питань, що належать до компетенції Апарату.

6. Апарат у своїй діяльності взаємодіє в установленому порядку з Офісом Президента України, Апаратом Верховної Ради України, Секретаріатом Кабінету Міністрів України, міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади, обласними державними адміністраціями, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та їх посадовими

особами, структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами та організаціями, а також з об'єднаннями громадян.

7. Апарат очолює керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), якого призначає на посаду та звільняє з посади Київський міський голова в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

На посаду керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) призначається повнолітній громадянин України, який вільно володіє державною мовою та якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра з досвідом роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

8. Керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

8.1. Здійснює керівництво Апаратом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Апараті.

8.2. Забезпечує подання матеріалів, підготовлених Апаратом, на розгляд Київського міського голови.

8.3. Подає Київському міському голові для затвердження пропозиції щодо структури Апарату та внесення змін до неї.

8.4. Подає в установленому порядку на затвердження положення про Апарат та зміни до нього.

8.5. Здійснює визначені Законом України "Про державну службу" повноваження керівника державної служби у Апараті.

8.6. Затверджує положення про структурні підрозділи Апарату, посадові інструкції працівників Апарату та розподіляє обов'язки між ними.

8.7. Планує роботу Апарату, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також подає для затвердження Київському міському голові проєкт порядку денного засідання Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.8. Забезпечує опрацювання у відповідних підрозділах Апарату проєктів розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та проєктів рішень Київської міської ради.

8.9. Подає Київському міському голові на підпис проєкти розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.10. Контролює доведення розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до виконавців.

8.11. Проводить у разі потреби наради з керівниками структурних підрозділів Апарату для обговорення стану підготовки питань до розгляду на засіданнях Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.12. Організаційно забезпечує в установленому порядку розгляд депутатських запитів та депутатських звернень, запитів на інформацію та звернень громадян з питань, що відносяться до повноважень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.13. Інформує в установленому порядку Київського міського голову про результати моніторингу виконання законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України та вирішення питань, порушених у листах органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

8.14. Запитує в установленому порядку від структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, матеріали та інформацію з питань, що розглядаються на засіданнях Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.15. Відповідає за стан діловодства, обліку і звітності в Апараті.

8.16. Вносить на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо розподілу обов'язків між Київським міським головою, першим заступником голови Київської міської державної адміністрації, заступниками голови Київської міської державної адміністрації.

8.17. Координує роботу структурних підрозділів та посадових осіб Апарату, їх взаємодію із структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями з питань, віднесених до компетенції Апарату.

8.18. Звітuye перед Київською міською радою у встановленому Регламентом Київської міської ради порядку.

8.19. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує та контролює їх виконання.

Накази, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації, або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

8.20. Дає обов'язкові для виконання доручення структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам та організаціям, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, з питань, що віднесені до компетенції Апарату, та контролює їх виконання.

8.21. Дає обов'язкові для виконання доручення структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам та організаціям, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, з питань діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), у разі визначення його відповідальним за виконання доручень керівництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.22. Контролює дотримання в Апараті вимог законодавства України, Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та актів, що регулюють організацію роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.23. Розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису витрат на утримання Апарату.

8.24. Координує роботу із забезпечення структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) транспортом, приміщеннями, інвентарем, вносить пропозиції Київському міському голові із зазначених питань.

8.25. Представляє інтереси Апарату у взаємовідносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, зарубіжними установами і організаціями; укладає від імені Апарату договори, угоди з підприємствами, установами, організаціями з господарських та інших питань, пов'язаних з діяльністю Апарату.

8.26. Здійснює контроль за створенням належних матеріально-технічних умов для роботи Київського міського голови, першого заступника голови Київської міської державної адміністрації, заступників голови Київської міської державної адміністрації, керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та працівників Апарату.

8.27. Здійснює контроль за оприлюдненням актів Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.28. Може уповноважувати своїми наказами посадових осіб Апарату на підписання від імені Апарату договорів, угод та інших документів з питань, пов'язаних з діяльністю Апарату.

8.29. Призначає на посаду представника Урядового уповноваженого з прав осіб з інвалідністю в Київській міській державній адміністрації за поданням Урядового уповноваженого з прав осіб з інвалідністю та укладає з ним трудовий договір.

8.30. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Апарату.

8.31. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Апарат завдань та затверджених планів роботи.

8.32. Подає на затвердження Київського міського голови проекти кошторису та штатного розпису Апарату в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці працівників.

8.33. Здійснює добір кадрів.

8.34. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Апарату.

8.35. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладення контрактів з керівниками підпорядкованих Апарату підприємств, установ, організацій. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, установ, організацій, забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.

8.36. Виконує інші обов'язки, покладені на нього Київським міським головою, передбачені законодавством.

9. Керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) має заступників.

Заступників керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) призначає на посаду і звільняє з посади керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

На посаду заступника керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) призначається повнолітній громадянин України, який вільно володіє державною мовою та якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра з досвідом роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

Розподіл обов'язків між своїми заступниками затверджує керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

У разі тимчасової відсутності (відрядження, відпустка, тимчасова втрата працездатності тощо) керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) його обов'язки виконує заступник керівника апарату за окремим розпорядженням Київського міського голови.

10. Заступники керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) згідно з розподілом обов'язків:

10.1. Спрямовують, координують і контролюють роботу структурних підрозділів Апарату, погоджують положення про них, вносять пропозиції щодо структури, штатного розпису.

10.2. Координують відповідно до компетенції діяльність структурних підрозділів Апарату щодо підготовки проєктів розпоряджень Київського

міського голови і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших документів, погоджують (візують) зазначені документи.

10.3. Беруть в установленому порядку участь у засіданнях Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

10.4. Розглядають в установленому порядку пропозиції керівників структурних підрозділів Апарату та надають пропозиції керівнику апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо заохочення працівників Апарату або застосування до них у разі потреби заходів дисциплінарного впливу.

10.5. Виконують інші функції за дорученнями керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

11. Керівників та інших працівників структурних підрозділів Апарату призначає на посаду і звільняє з посади керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

12. Права, обов'язки і відповідальність працівників Апарату визначаються законодавством про державну службу та законодавством про працю, цим Положенням, положеннями про структурні підрозділи Апарату, посадовими інструкціями і правилами внутрішнього службового розпорядку.

13. Припинення повноважень Київського міського голови не є підставою для звільнення з посад працівників Апарату, крім працівників патронатної служби Київського міського голови.

14. Умови оплати праці працівників Апарату визначаються Кабінетом Міністрів України, а оплата здійснюється в межах коштів, передбачених у бюджеті міста Києва.

15. Умови матеріально-побутового забезпечення, медичного та транспортного обслуговування працівників Апарату визначаються в установленому порядку відповідно до законодавства.

16. Видатки на утримання Апарату затверджуються в бюджеті міста Києва на відповідний рік.

17. Штатний розпис та кошторис Апарату затверджуються в установленому порядку після експертизи, проведеної Департаментом фінансів

виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

18. Положення про Апарат, його структура та зміни до них затверджуються розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

19. Для розгляду рекомендацій та пропозицій щодо удосконалення роботи Апарату, вирішення інших питань в Апараті можуть утворюватися консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, склад яких затверджується наказом керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

20. Майно Апарату є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

Апарат має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

21. Апарат здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність Апарату надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

22. Апарат є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах державної казначейської служби, гербову печатку Апарату, печатки з найменуванням структурних підрозділів Апарату (без зображення герба), інші печатки, штампи і бланки встановленого зразка.

Апарат заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником та власником Апарату є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада.

23. Припинення Апарату здійснюється в установленому порядку за рішенням Київської міської ради, суду у випадках, визначених законом.

Керівник апарату

Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Порівняльна таблиця
Положення про апарат виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Діюча редакція	Запропоновані зміни
<p>1. Апарат виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Апарат) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді.</p> <p>Апарат є правонаступником реорганізованого відповідно до рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року N 198/7535 "Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)" Управління справами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).</p>	<p>1. Апарат виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Апарат) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді.</p> <p>Апарат є правонаступником реорганізованого відповідно до рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року N 198/7535 "Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)" Управління справами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).</p>
<p>2. Апарат у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.</p>	<p>2. Апарат у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.</p>
<p>3. Основними завданнями Апарату є правове, організаційне, документальне, інформаційне, кадрове,</p>	<p>3. Основними завданнями Апарату є правове, організаційне, документальне, інформаційне, кадрове,</p>

<p>фінансово-господарське, соціально-побутове, матеріально-технічне та інше забезпечення діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підготовка аналітичних, інформаційних та інших матеріалів, систематична перевірка виконання актів законодавства та розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), надання методичної та практичної допомоги іншим структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районним в місті Києві державним адміністраціям.</p>	<p>фінансово-господарське, соціально-побутове, матеріально-технічне та інше забезпечення діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підготовка аналітичних, інформаційних та інших матеріалів, систематична перевірка виконання актів законодавства та розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), надання методичної та практичної допомоги іншим структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районним в місті Києві державним адміністраціям.</p>
<p>4. Апарат відповідно до покладених на нього завдань:</p>	<p>4. Апарат відповідно до покладених на нього завдань:</p>
<p>4.1. Забезпечує дотримання вимог законодавства України під час підготовки проектів розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), рішень Київської міської ради та наказів керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).</p>	<p>4.1. Забезпечує дотримання вимог законодавства України під час підготовки проектів розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), рішень Київської міської ради та наказів керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).</p>
<p>4.2. Перевіряє за дорученням Київського міського голови дотримання законодавства України та виконання актів Президента України і Кабінету Міністрів України, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), рішень Київської міської ради і доручень Київського міського голови в структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районних в місті Києві</p>	<p>4.2. Перевіряє за дорученням Київського міського голови дотримання законодавства України та виконання актів Президента України і Кабінету Міністрів України, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), рішень Київської міської ради і доручень Київського міського голови в структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районних в місті Києві</p>

державних адміністраціях.	державних адміністраціях.
4.3. Опрацьовує документи, що надходять до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), готує щодо них аналітичні, довідкові та інші матеріали, а також проекти доручень Київського міського голови та першого заступника голови Київської міської державної адміністрації, заступників голови Київської міської державної адміністрації.	4.3. Опрацьовує документи, що надходять до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), готує щодо них аналітичні, довідкові та інші матеріали, а також проекти доручень Київського міського голови та першого заступника голови Київської міської державної адміністрації, заступників голови Київської міської державної адміністрації.
4.4. Аналізує разом з відповідними структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) соціально-економічний і суспільно-політичний стан у місті Києві, розробляє та подає Київському міському голові пропозиції щодо його поліпшення.	4.4. Аналізує разом з відповідними структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) соціально-економічний і суспільно-політичний стан у місті Києві, розробляє та подає Київському міському голові пропозиції щодо його поліпшення.
4.5. Узагальнює пропозиції до плану роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), готує проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про затвердження планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	4.5. Узагальнює пропозиції до плану роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), готує проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про затвердження планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
4.6. Здійснює організаційне забезпечення засідань Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), нарад та інших заходів, що проводяться за участю Київського міського голови, першого заступника голови Київської міської державної адміністрації, заступників голови Київської міської державної адміністрації та керівника апарату	4.6. Здійснює організаційне забезпечення засідань Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), нарад та інших заходів, що проводяться за участю Київського міського голови, першого заступника голови Київської міської державної адміністрації, заступників голови Київської міської державної адміністрації та керівника апарату

виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
4.7. Здійснює правове забезпечення діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	4.7. Здійснює правове забезпечення діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
4.8. Веде облік персоналу, здійснює аналітичну та організаційну роботу з управління персоналом, кадрового менеджменту, організовує заходи щодо добору персоналу, з підвищення рівня його професійної компетентності, забезпечує координацію та організаційно-методичне спрямування роботи з управління персоналом у структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районних в місті Києві державних адміністраціях.	4.8. Веде облік персоналу, здійснює аналітичну та організаційну роботу з управління персоналом, кадрового менеджменту, організовує заходи щодо добору персоналу, з підвищення рівня його професійної компетентності, забезпечує координацію та організаційно-методичне спрямування роботи з управління персоналом у структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районних в місті Києві державних адміністраціях.
4.9. Розробляє, організовує та здійснює контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією. Надає методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства у сфері запобігання корупції та здійснює контроль за його дотриманням.	4.9. Розробляє, організовує та здійснює контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією. Надає методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства у сфері запобігання корупції та здійснює контроль за його дотриманням.
4.10. Організовує особистий прийом громадян і розгляд їх звернень, контролює вирішення порушених у них питань, узагальнює та аналізує пропозиції, що містяться в них, розробляє заходи щодо усунення причин, що породжують обґрунтовані скарги. Перевіряє в установленому порядку стан цієї роботи в структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях, надає їм допомогу в	4.10. Організовує особистий прийом громадян і розгляд їх звернень, контролює вирішення порушених у них питань, узагальнює та аналізує пропозиції, що містяться в них, розробляє заходи щодо усунення причин, що породжують обґрунтовані скарги. Перевіряє в установленому порядку стан цієї роботи в структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях, надає їм допомогу в

організації цієї роботи.	організації цієї роботи.
4.11. Забезпечує ведення діловодства.	4.11. Забезпечує ведення діловодства.
4.12. Здійснює контроль за виконанням документів у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), їх зберігання та передачу до Державного архіву міста Києва. Перевіряє стан цієї роботи в структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районних в місті Києві державних адміністраціях.	4.12. Здійснює контроль за виконанням документів у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), їх зберігання та передачу до Державного архіву міста Києва. Перевіряє стан цієї роботи в структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районних в місті Києві державних адміністраціях.
4.13. Аналізує розпорядження голів районних в місті Києві державних адміністрацій, накази керівників структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), рішення Київської міської ради, розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київського міського голови на предмет їх відповідності законодавству України, готує пропозиції Київському міському голові за результатами такого аналізу.	4.13. Аналізує розпорядження голів районних в місті Києві державних адміністрацій, накази керівників структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), рішення Київської міської ради, розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київського міського голови на предмет їх відповідності законодавству України, готує пропозиції Київському міському голові за результатами такого аналізу.
4.14. Розробляє проекти розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), рішень Київської міської ради та наказів керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), бере участь у погодженні проектів розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної	4.14. Розробляє проекти розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), рішень Київської міської ради та наказів керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), бере участь у погодженні проектів розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної

адміністрації), рішень Київської міської ради, розроблених іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	адміністрації), рішень Київської міської ради, розроблених іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
4.15. Готує подання щодо відзначення державними нагородами, нагородами Кабінету Міністрів України, відзнаками Київської міської державної адміністрації та Київського міського голови і проводить їх вручення.	4.15. Готує подання щодо відзначення державними нагородами, нагородами Кабінету Міністрів України, відзнаками Київської міської державної адміністрації та Київського міського голови і проводить їх вручення.
4.16. Організовує інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності Київського міського голови, першого заступника голови Київської міської державної адміністрації, заступників голови Київської міської державної адміністрації.	4.16. Організовує інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності Київського міського голови, першого заступника голови Київської міської державної адміністрації, заступників голови Київської міської державної адміністрації.
4.17. Організовує взаємодію виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з правоохоронними органами та органами юстиції і прокуратури, громадськими формуваннями з охорони громадського порядку та державного кордону. Здійснює спільно з правоохоронними органами заходи щодо охорони громадської безпеки, громадського порядку, боротьби зі злочинністю.	Виключено.
4.18. Здійснює координацію з питань, пов'язаних з охороною комунальної власності територіальної громади міста Києва.	Виключено.
4.19. Здійснює організаційну підтримку відділів ведення Державного реєстру виборців апаратів районних в місті Києві державних адміністрацій, забезпечує взаємодію місцевих органів виконавчої влади, закладів, установ та організацій з питань ведення Державного реєстру виборців.	4.17. Здійснює організаційну підтримку відділів ведення Державного реєстру виборців апаратів районних в місті Києві державних адміністрацій, забезпечує взаємодію місцевих органів виконавчої влади, закладів, установ та організацій з питань ведення Державного реєстру виборців.

<p>4.20. Налагоджує і підтримує зв'язки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з органами державної влади та органами місцевого самоврядування адміністративно-територіальних одиниць.</p>	<p>4.18. Налагоджує і підтримує зв'язки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з органами державної влади та органами місцевого самоврядування адміністративно-територіальних одиниць.</p>
<p>4.21. Забезпечує проведення у місті Києві єдиної міжнародної політики: налагоджує та підтримує зв'язки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з місцевими органами влади та органами місцевого самоврядування інших країн; бере участь у підготовці та проведенні заходів міжнародного характеру в зарубіжних містах-побратимах та містах-партнерах і в місті Києві; забезпечує участь Київського міського голови, першого заступника голови Київської міської державної адміністрації, заступників голови Київської міської державної адміністрації, керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), працівників виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та секретаріату Київської міської ради, депутатів Київської міської ради в заходах міжнародного характеру; забезпечує організацію перебування в місті Києві іноземних делегацій, а також делегацій міста Києва за кордоном.</p>	<p>4.19. Забезпечує проведення у місті Києві єдиної міжнародної політики: налагоджує та підтримує зв'язки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з місцевими органами влади та органами місцевого самоврядування інших країн; бере участь у підготовці та проведенні заходів міжнародного характеру в зарубіжних містах-побратимах та містах-партнерах і в місті Києві; забезпечує участь Київського міського голови, першого заступника голови Київської міської державної адміністрації, заступників голови Київської міської державної адміністрації, керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), працівників виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та секретаріату Київської міської ради, депутатів Київської міської ради в заходах міжнародного характеру; забезпечує організацію перебування в місті Києві іноземних делегацій, а також делегацій міста Києва за кордоном.</p>
<p>4.22. Готує проекти документів щодо чисельності, структури і фонду оплати праці працівників Апарату.</p>	<p>4.20. Готує проекти документів щодо чисельності, структури і фонду оплати праці працівників Апарату.</p>
<p>4.23. Сприяє реалізації конституційного права громадян на свободу слова та на доступ до публічної інформації.</p>	<p>4.21. Сприяє реалізації конституційного права громадян на свободу слова та на доступ до публічної інформації.</p>

4.24. Здійснює в межах своєї компетенції організацію та проведення в адміністративному комплексі на вулиці Хрещатик, 36 офіційних прийомів, господарське обслуговування інших заходів за участю Апарату.	4.22. Здійснює в межах своєї компетенції організацію та проведення в адміністративному комплексі на вулиці Хрещатик, 36 офіційних прийомів, господарське обслуговування інших заходів за участю Апарату.
4.25. Здійснює в межах наявних коштів матеріально-технічне забезпечення Київського міського голови, першого заступника голови Київської міської державної адміністрації, заступників голови Київської міської державної адміністрації та Апарату.	4.23. Здійснює в межах наявних коштів матеріально-технічне забезпечення Київського міського голови, першого заступника голови Київської міської державної адміністрації, заступників голови Київської міської державної адміністрації та Апарату.
4.26. Забезпечує працівників Апарату папером, канцелярським приладдям та сучасними засобами зв'язку, оргтехнікою, утримання їх у відповідному технічному стані.	4.24. Забезпечує працівників Апарату папером, канцелярським приладдям та сучасними засобами зв'язку, оргтехнікою, утримання їх у відповідному технічному стані.
4.27. Організовує та здійснює у встановленому порядку надання послуг автотранспорту для керівництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), централізоване забезпечення автотранспортом, в тому числі спеціалізованим, закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.	4.25. Організовує та здійснює у встановленому порядку надання послуг автотранспорту для керівництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), централізоване забезпечення автотранспортом, в тому числі спеціалізованим, закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.
4.28. Організовує виготовлення друкованої продукції для власних потреб.	4.26. Організовує виготовлення друкованої продукції для власних потреб.
4.29. Здійснює передплату на періодичні видання для структурних підрозділів Апарату.	4.27. Здійснює передплату на періодичні видання для структурних підрозділів Апарату.
4.30. Організовує замовлення, отримання та видачу нагородної продукції для здійснення нагороджень від імені	4.28. Організовує замовлення, отримання та видачу нагородної продукції для здійснення нагороджень від імені

Київського міського голови та Київської міської державної адміністрації в установленому порядку.	Київського міського голови та Київської міської державної адміністрації в установленому порядку.
4.31. Здійснює забезпечення працівників Апарату комп'ютерною технікою, її обслуговування та утримання у відповідному технічному стані.	4.29. Здійснює забезпечення працівників Апарату комп'ютерною технікою, її обслуговування та утримання у відповідному технічному стані.
4.32. Організовує та забезпечує керівництво виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та працівників Апарату міжміським телефонним зв'язком, оперативним телефонним зв'язком АТС-10, урядовим телефонним зв'язком АТС-100 та АТС-200, мобільним стільниковим зв'язком, доступом до мережі "Інтернет", а також здійснює контроль за використанням бюджетних коштів в Апараті на міжміські телефонні розмови та розмови мобільного зв'язку.	4.30. Організовує та забезпечує керівництво виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та працівників Апарату міжміським телефонним зв'язком, оперативним телефонним зв'язком АТС-10, урядовим телефонним зв'язком АТС-100 та АТС-200, мобільним стільниковим зв'язком, доступом до мережі "Інтернет", а також здійснює контроль за використанням бюджетних коштів в Апараті на міжміські телефонні розмови та розмови мобільного зв'язку.
4.33. Організовує забезпечення квітковою продукцією заходів Апарату.	4.31. Організовує забезпечення квітковою продукцією заходів Апарату.
4.34. Забезпечує оперативний розгляд структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями та територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади звернень, що подають громадяни, підприємства, установи та організації, фізичні особи - підприємці, органи місцевого самоврядування за єдиним телефонним номером та через "Інтернет".	4.32. Забезпечує оперативний розгляд структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями та територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади звернень, що подають громадяни, підприємства, установи та організації, фізичні особи - підприємці, органи місцевого самоврядування за єдиним телефонним номером та через "Інтернет".
4.35. Надає інформаційно-консультаційних послуги киянам - учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали	4.33. Надає інформаційно-консультаційних послуги киянам - учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали

участь в проведенні антитерористичної операції. Взаємодіє з органами державної влади та органами місцевого самоврядування у вирішенні питань надання допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції.	участь в проведенні антитерористичної операції. Взаємодіє з органами державної влади та органами місцевого самоврядування у вирішенні питань надання допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції.
4.36. Подає пропозиції керівникові апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо поліпшення господарського, матеріально-технічного, соціально-побутового обслуговування Апарату.	4.34. Подає пропозиції керівникові апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо поліпшення господарського, матеріально-технічного, соціально-побутового обслуговування Апарату.
4.37. Здійснює контроль та координацію діяльності підпорядкованих підприємств, установ, організацій.	4.35. Здійснює контроль та координацію діяльності підпорядкованих підприємств, установ, організацій.
4.38. Бере участь у формуванні та реалізації у місті Києві державної політики у сфері електронного урядування, формування і використання регіональних електронних інформаційних ресурсів та захисту інформації.	4.36. Бере участь у формуванні та реалізації у місті Києві державної політики у сфері електронного урядування, формування і використання регіональних електронних інформаційних ресурсів та захисту інформації.
4.39. Здійснює організаційно-інформаційне, аналітичне, документальне та методичне забезпечення діяльності адміністративної комісії при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).	4.37. Здійснює організаційно-інформаційне, аналітичне, документальне та методичне забезпечення діяльності адміністративної комісії при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).
4.40. Здійснює організаційно-технічне та фінансове забезпечення діяльності регіональної комісії з реабілітації в місті Києві відповідно до Закону України "Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917 - 1991 років".	4.38. Здійснює організаційно-технічне та фінансове забезпечення діяльності регіональної комісії з реабілітації в місті Києві відповідно до Закону України "Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917 - 1991 років".
4.41. Координує та здійснює контроль за дотриманням	4.39. Координує та здійснює контроль за дотриманням

порядку проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві.	порядку проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві.
4.42. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.	4.40. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.
4.43. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.	4.41. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.
4.44. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом, здійснює контроль за додержанням законодавства з цих питань.	4.42. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом, здійснює контроль за додержанням законодавства з цих питань.
4.45. Здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці у межах своїх повноважень, передбачених законом. Здійснює заходи зі забезпечення охорони державної таємниці відповідно до вимог режиму секретності.	4.43. Здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці у межах своїх повноважень, передбачених законом. Здійснює заходи зі забезпечення охорони державної таємниці відповідно до вимог режиму секретності.
4.46. Забезпечує захист персональних даних.	4.44. Забезпечує захист персональних даних.
4.47. Координує та організаційно забезпечує співпрацю районних в місті Києві державних адміністрацій та структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) під час виконання спільних заходів та доручень.	4.45. Координує та організаційно забезпечує співпрацю районних в місті Києві державних адміністрацій та структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) під час виконання спільних заходів та доручень.
4.48. Виконує за дорученням Київського міського голови інші функції, передбачені законодавством України.	4.46. Виконує за дорученням Київського міського голови інші функції, передбачені законодавством України.
5. Апарат має право:	5. Апарат має право:
5.1. Залучати спеціалістів структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської	5.1. Залучати спеціалістів структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської

міської державної адміністрації), підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) до вивчення і розгляду питань, що належать до його компетенції.	міської державної адміністрації), підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) до вивчення і розгляду питань, що належать до його компетенції.
5.2. Одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій інформацію, документи та інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики безоплатно - статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.	5.2. Одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій інформацію, документи та інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики безоплатно - статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.
5.3. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.	5.3. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.
5.4. Вносити за своєю ініціативою на розгляд керівництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), планів, заходів, доповідні записки та інформацію з питань, що належать до компетенції Апарату.	5.4. Вносити за своєю ініціативою на розгляд керівництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), планів, заходів, доповідні записки та інформацію з питань, що належать до компетенції Апарату.
5.5. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, у підприємствах, установах, організаціях, з питань, що належать до компетенції Апарату.	5.5. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, у підприємствах, установах, організаціях, з питань, що належать до компетенції Апарату.

<p>6. Апарат у своїй діяльності взаємодіє в установленому порядку з Офісом Президента України, Апаратом Верховної Ради України, Секретаріатом Кабінету Міністрів України, міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади, обласними державними адміністраціями, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та їх посадовими особами, структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, а також з об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями.</p>	<p>6. Апарат у своїй діяльності взаємодіє в установленому порядку з Офісом Президента України, Апаратом Верховної Ради України, Секретаріатом Кабінету Міністрів України, міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади, обласними державними адміністраціями, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та їх посадовими особами, структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами та організаціями, а також з об'єднаннями громадян.</p>
<p>7. Апарат очолює керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), якого призначає на посаду та звільняє з посади Київський міський голова в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.</p> <p>На посаду керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) призначається повнолітній громадянин України, який вільно володіє державною мовою та якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра з досвідом роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.</p>	<p>7. Апарат очолює керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), якого призначає на посаду та звільняє з посади Київський міський голова в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.</p> <p>На посаду керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) призначається повнолітній громадянин України, який вільно володіє державною мовою та якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра з досвідом роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.</p>
<p>8. Керівник апарату виконавчого органу Київської</p>	<p>8. Керівник апарату виконавчого органу Київської</p>

міської ради (Київської міської державної адміністрації):	міської ради (Київської міської державної адміністрації):
8.1. Здійснює керівництво Апаратом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Апараті.	8.1. Здійснює керівництво Апаратом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Апараті.
8.2. Забезпечує подання матеріалів, підготовлених Апаратом, на розгляд Київського міського голови.	8.2. Забезпечує подання матеріалів, підготовлених Апаратом, на розгляд Київського міського голови.
8.3. Подає Київському міському голові для затвердження пропозиції щодо структури Апарату та внесення змін до неї.	8.3. Подає Київському міському голові для затвердження пропозиції щодо структури Апарату та внесення змін до неї.
8.4. Подає в установленому порядку на затвердження положення про Апарат та зміни до нього.	8.4. Подає в установленому порядку на затвердження положення про Апарат та зміни до нього.
8.5. Здійснює визначені Законом України "Про державну службу" повноваження керівника державної служби у Апараті.	8.5. Здійснює визначені Законом України "Про державну службу" повноваження керівника державної служби у Апараті.
8.6. Затверджує положення про структурні підрозділи Апарату, посадові інструкції працівників Апарату та розподіляє обов'язки між ними.	8.6. Затверджує положення про структурні підрозділи Апарату, посадові інструкції працівників Апарату та розподіляє обов'язки між ними.
8.7. Планує роботу Апарату, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також подає для затвердження Київському міському голові проект порядку денного засідання Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	8.7. Планує роботу Апарату, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також подає для затвердження Київському міському голові проект порядку денного засідання Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
8.8. Забезпечує опрацювання у відповідних підрозділах Апарату проектів розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та	8.8. Забезпечує опрацювання у відповідних підрозділах Апарату проектів розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та

проектів рішень Київської міської ради.	проектів рішень Київської міської ради.
8.9. Подає Київському міському голові на підпис проекти розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	8.9. Подає Київському міському голові на підпис проекти розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
8.10. Контролює доведення розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до виконавців.	8.10. Контролює доведення розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до виконавців.
8.11. Проводить у разі потреби наради з керівниками структурних підрозділів Апарату для обговорення стану підготовки питань до розгляду на засіданнях Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	8.11. Проводить у разі потреби наради з керівниками структурних підрозділів Апарату для обговорення стану підготовки питань до розгляду на засіданнях Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
8.12. Організаційно забезпечує в установленому порядку розгляд депутатських запитів та депутатських звернень, запитів на інформацію та звернень громадян з питань, що відносяться до повноважень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	8.12. Організаційно забезпечує в установленому порядку розгляд депутатських запитів та депутатських звернень, запитів на інформацію та звернень громадян з питань, що відносяться до повноважень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
8.13. Інформує в установленому порядку Київського міського голову про результати моніторингу виконання законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України та вирішення питань, порушених у листах органів державної влади та органів місцевого самоврядування.	8.13. Інформує в установленому порядку Київського міського голову про результати моніторингу виконання законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України та вирішення питань, порушених у листах органів державної влади та органів місцевого самоврядування.
8.14. Запитує в установленому порядку від структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації),	8.14. Запитує в установленому порядку від структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації),

районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, матеріали та інформацію з питань, що розглядаються на засіданнях Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, матеріали та інформацію з питань, що розглядаються на засіданнях Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
8.15. Відповідає за стан діловодства, обліку і звітності в Апараті.	8.15. Відповідає за стан діловодства, обліку і звітності в Апараті.
8.16. Вносить на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо розподілу обов'язків між Київським міським головою, першим заступником голови Київської міської державної адміністрації, заступниками голови Київської міської державної адміністрації.	8.16. Вносить на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо розподілу обов'язків між Київським міським головою, першим заступником голови Київської міської державної адміністрації, заступниками голови Київської міської державної адміністрації.
8.17. Координує роботу структурних підрозділів та посадових осіб Апарату, їх взаємодію із структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями з питань, віднесених до компетенції Апарату.	8.17. Координує роботу структурних підрозділів та посадових осіб Апарату, їх взаємодію із структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями з питань, віднесених до компетенції Апарату.
8.18. Звітує перед Київською міською радою у встановленому Регламентом Київської міської ради порядку.	8.18. Звітує перед Київською міською радою у встановленому Регламентом Київської міської ради порядку.
8.19. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує та контролює їх виконання. Накази, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації, або мають	8.19. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує та контролює їх виконання. Накази, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації, або мають

<p>міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.</p>	<p>міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.</p>
<p>8.20. Дає обов'язкові для виконання доручення структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам та організаціям, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, з питань, що віднесені до компетенції Апарату, та контролює їх виконання.</p>	<p>8.20. Дає обов'язкові для виконання доручення структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам та організаціям, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, з питань, що віднесені до компетенції Апарату, та контролює їх виконання.</p>
<p>8.21. Дає обов'язкові для виконання доручення структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам та організаціям, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, з питань діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), у разі визначення його відповідальним за виконання доручень керівництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).</p>	<p>8.21. Дає обов'язкові для виконання доручення структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам та організаціям, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, з питань діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), у разі визначення його відповідальним за виконання доручень керівництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).</p>
<p>8.22. Контролює дотримання в Апараті вимог законодавства України, Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та актів, що регулюють організацію роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської</p>	<p>8.22. Контролює дотримання в Апараті вимог законодавства України, Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та актів, що регулюють організацію роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської</p>

міської державної адміністрації).	міської державної адміністрації).
8.23. Розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису витрат на утримання Апарату.	8.23. Розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису витрат на утримання Апарату.
8.24. Координує роботу із забезпечення структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) транспортом, приміщеннями, інвентарем, вносить пропозиції Київському міському голові із зазначених питань.	8.24. Координує роботу із забезпечення структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) транспортом, приміщеннями, інвентарем, вносить пропозиції Київському міському голові із зазначених питань.
8.25. Представляє інтереси Апарату у взаємовідносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, зарубіжними установами і організаціями; укладає від імені Апарату договори, угоди з підприємствами, установами, організаціями з господарських та інших питань, пов'язаних з діяльністю Апарату.	8.25. Представляє інтереси Апарату у взаємовідносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, зарубіжними установами і організаціями; укладає від імені Апарату договори, угоди з підприємствами, установами, організаціями з господарських та інших питань, пов'язаних з діяльністю Апарату.
8.26. Здійснює контроль за створенням належних матеріально-технічних умов для роботи Київського міського голови, першого заступника голови Київської міської державної адміністрації, заступників голови Київської міської державної адміністрації, керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та працівників Апарату.	8.26. Здійснює контроль за створенням належних матеріально-технічних умов для роботи Київського міського голови, першого заступника голови Київської міської державної адміністрації, заступників голови Київської міської державної адміністрації, керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та працівників Апарату.
8.27. Здійснює контроль за оприлюдненням актів Київського міського голови та виконавчого органу	8.27. Здійснює контроль за оприлюдненням актів Київського міського голови та виконавчого органу

Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
8.28. Може уповноважувати своїми наказами посадових осіб Апарату на підписання від імені Апарату договорів, угод та інших документів з питань, пов'язаних з діяльністю Апарату.	8.28. Може уповноважувати своїми наказами посадових осіб Апарату на підписання від імені Апарату договорів, угод та інших документів з питань, пов'язаних з діяльністю Апарату.
8.29. Призначає на посаду представника Урядового уповноваженого з прав осіб з інвалідністю в Київській міській державній адміністрації за поданням Урядового уповноваженого з прав осіб з інвалідністю та укладає з ним трудовий договір.	8.29. Призначає на посаду представника Урядового уповноваженого з прав осіб з інвалідністю в Київській міській державній адміністрації за поданням Урядового уповноваженого з прав осіб з інвалідністю та укладає з ним трудовий договір.
8.30. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Апарату.	8.30. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Апарату.
8.31. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Апарат завдань та затверджених планів роботи.	8.31. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Апарат завдань та затверджених планів роботи.
8.32. Подає на затвердження Київського міського голови проекти кошторису та штатного розпису Апарату в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці працівників.	8.32. Подає на затвердження Київського міського голови проекти кошторису та штатного розпису Апарату в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці працівників.
8.33. Здійснює добір кадрів.	8.33. Здійснює добір кадрів.
8.34. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Апарату.	8.34. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Апарату.
8.35. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладення контрактів з керівниками підпорядкованих Апарату підприємств, установ, організацій. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, установ, організацій,	8.35. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладення контрактів з керівниками підпорядкованих Апарату підприємств, установ, організацій. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, установ, організацій,

забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.	забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.
8.36. Виконує інші обов'язки, покладені на нього Київським міським головою, передбачені законодавством.	8.36. Виконує інші обов'язки, покладені на нього Київським міським головою, передбачені законодавством.
<p>9. Керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) має заступників.</p> <p>Заступників керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) призначає на посаду і звільняє з посади керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.</p> <p>На посаду заступника керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) призначається повнолітній громадянин України, який вільно володіє державною мовою та якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра з досвідом роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.</p> <p>Розподіл обов'язків між своїми заступниками затверджує керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).</p> <p>У разі тимчасової відсутності (відрядження, відпустки, тимчасова втрата працездатності тощо) керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської</p>	<p>9. Керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) має заступників.</p> <p>Заступників керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) призначає на посаду і звільняє з посади керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.</p> <p>На посаду заступника керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) призначається повнолітній громадянин України, який вільно володіє державною мовою та якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра з досвідом роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.</p> <p>Розподіл обов'язків між своїми заступниками затверджує керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).</p> <p>У разі тимчасової відсутності (відрядження, відпустки, тимчасова втрата працездатності тощо) керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської</p>

міської державної адміністрації) його обов'язки виконує заступник керівника апарату за окремим розпорядженням Київського міського голови.	міської державної адміністрації) його обов'язки виконує заступник керівника апарату за окремим розпорядженням Київського міського голови.
10. Заступники керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) згідно з розподілом обов'язків:	10. Заступники керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) згідно з розподілом обов'язків:
10.1. Спрямовують, координують і контролюють роботу структурних підрозділів Апарату, погоджують положення про них, вносять пропозиції щодо структури, штатного розпису.	10.1. Спрямовують, координують і контролюють роботу структурних підрозділів Апарату, погоджують положення про них, вносять пропозиції щодо структури, штатного розпису.
10.2. Координують відповідно до компетенції діяльність структурних підрозділів Апарату щодо підготовки проєктів розпоряджень Київського міського голови і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших документів, погоджують (візують) зазначені документи.	10.2. Координують відповідно до компетенції діяльність структурних підрозділів Апарату щодо підготовки проєктів розпоряджень Київського міського голови і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших документів, погоджують (візують) зазначені документи.
10.3. Беруть в установленому порядку участь у засіданнях Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	10.3. Беруть в установленому порядку участь у засіданнях Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
10.4. Розглядають в установленому порядку пропозиції керівників структурних підрозділів Апарату та надають пропозиції керівнику апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо заохочення працівників Апарату або застосування до них у разі потреби заходів дисциплінарного впливу.	10.4. Розглядають в установленому порядку пропозиції керівників структурних підрозділів Апарату та надають пропозиції керівнику апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо заохочення працівників Апарату або застосування до них у разі потреби заходів дисциплінарного впливу.
10.5. Виконують інші функції за дорученнями керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	10.5. Виконують інші функції за дорученнями керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

11. Керівників та інших працівників структурних підрозділів Апарату призначає на посаду і звільняє з посади керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.	11. Керівників та інших працівників структурних підрозділів Апарату призначає на посаду і звільняє з посади керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.
12. Права, обов'язки і відповідальність працівників Апарату визначаються законодавством про державну службу та законодавством про працю, цим Положенням, положеннями про структурні підрозділи Апарату, посадовими інструкціями і правилами внутрішнього службового розпорядку.	12. Права, обов'язки і відповідальність працівників Апарату визначаються законодавством про державну службу та законодавством про працю, цим Положенням, положеннями про структурні підрозділи Апарату, посадовими інструкціями і правилами внутрішнього службового розпорядку.
13. Припинення повноважень Київського міського голови не є підставою для звільнення з посад працівників Апарату, крім працівників патронатної служби Київського міського голови.	13. Припинення повноважень Київського міського голови не є підставою для звільнення з посад працівників Апарату, крім працівників патронатної служби Київського міського голови.
14. Умови оплати праці працівників Апарату визначаються Кабінетом Міністрів України, а оплата здійснюється в межах коштів, передбачених у бюджеті міста Києва.	14. Умови оплати праці працівників Апарату визначаються Кабінетом Міністрів України, а оплата здійснюється в межах коштів, передбачених у бюджеті міста Києва.
15. Умови матеріально-побутового забезпечення, медичного та транспортного обслуговування працівників Апарату визначаються в установленому порядку відповідно до законодавства.	15. Умови матеріально-побутового забезпечення, медичного та транспортного обслуговування працівників Апарату визначаються в установленому порядку відповідно до законодавства.
16. Видатки на утримання Апарату затверджуються в бюджеті міста Києва на відповідний рік.	16. Видатки на утримання Апарату затверджуються в бюджеті міста Києва на відповідний рік.
17. Штатний розпис та кошторис Апарату затверджуються в установленому порядку після експертизи, проведеної Департаментом фінансів	17. Штатний розпис та кошторис Апарату затверджуються в установленому порядку після експертизи, проведеної Департаментом фінансів

виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
18. Положення про Апарат, його структура та зміни до них затверджуються розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	18. Положення про Апарат, його структура та зміни до них затверджуються розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
19. Для розгляду рекомендацій та пропозицій щодо удосконалення роботи Апарату, вирішення інших питань в Апараті можуть утворюватися консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, склад яких затверджується наказом керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	19. Для розгляду рекомендацій та пропозицій щодо удосконалення роботи Апарату, вирішення інших питань в Апараті можуть утворюватися консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, склад яких затверджується наказом керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
20. Майно Апарату є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління. Апарат має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.	20. Майно Апарату є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління. Апарат має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.
21. Апарат здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність Апарату надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.	21. Апарат здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність Апарату надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.
22. Апарат є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах державної казначейської	22. Апарат є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах державної казначейської

<p>служби, гербову печатку Апарату, печатки з найменуванням структурних підрозділів Апарату (без зображення герба), інші печатки, штампи і бланки встановленого зразка.</p> <p>Апарат заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником та власником Апарату є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада.</p>	<p>служби, гербову печатку Апарату, печатки з найменуванням структурних підрозділів Апарату (без зображення герба), інші печатки, штампи і бланки встановленого зразка.</p> <p>Апарат заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником та власником Апарату є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада.</p>
<p>23. Припинення Апарату здійснюється в установленому порядку за рішенням Київської міської ради, суду у випадках, визначених законом.</p>	<p>23. Припинення Апарату здійснюється в установленому порядку за рішенням Київської міської ради, суду у випадках, визначених законом.</p>

Про внесення змін до Положення
про Державний архів м. Києва виконавчого
органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

Відповідно до законів України: «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», наказу Державної архівної служби України від 18 січня 2013 року № 4 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення Положення про державний архів області, міст Києва і Севастополя»:

1. Унести зміни до Положення про Державний архів м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 24 червня 2003 року № 1136 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 24 липня 2020 року № 1085), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Державному архіву м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити в установленому порядку державну реєстрацію змін до Положення про Державний архів м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень Харченко О.В.

Голова

Віталій КЛИЧКО

Подання:

Директор Державного
архіву м. Києва

Олександр ПАНЧЕНКО

Провідний юрисконсульт
Державного архіву м. Києва

Олена КАЛЬНИЦЬКА

Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції
в Державному архіві м. Києва

Андрій ЗАКРАСНЯНИЙ

Погоджено:

Перший заступник голови
Київської міської
державної адміністрації

Микола ПОВОРОЗНИК

Заступник голови Київської
міської державної адміністрації
з питань здійснення самоврядних
повноважень

Олександр ХАРЧЕНКО

Директор Департаменту фінансів

Володимир РЕПІК

Директор Департаменту
комунальної
власності

Андрій ГУДЗЬ

Заступник керівника апарату –
начальник управління
по роботі з персоналом

Тетяна СТЕКЛЕНЬОВА

Начальник управління
з питань запобігання
та виявлення корупції

Сергій КРАСЮК

В.о. начальника юридичного
управління

Ольга ЯКОВЛЄВА

Керівник апарату

Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Голова постійної комісії Київської
міської ради з питань культури,
туризму та суспільних
комунікацій

Вікторія МУХА

Голова постійної комісії Київської
Міської ради з питань регламенту,
депутатської етики та
запобіганню корупції

Леонід ЄМЕЦЬ

Голова постійної комісії Київської
Міської ради з питань місцевого
самоврядування, регіональних та
міжнародних зв'язків

Роман ЯРОШЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Київської міської
державної адміністрації
від 24 червня 2003 року № 1136
(у редакції розпорядження виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)
від _____ № _____)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ М. КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ
АДМІНІСТРАЦІЇ)

(ідентифікаційний код 03494327)

(нова редакція)

1. Державний архів м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Державний архів) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, а з питань виконання функцій державної виконавчої влади у сфері архівної справи взаємодіє з Державною архівною службою України.

2. Державний архів у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства юстиції України та Державної архівної служби України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Державного архіву є:

3.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері архівної справи і діловодства.

3.2. Здійснення управління архівною справою і діловодством на території міста Києва, координація діяльності органів державної влади, органів місцевого самоврядування, районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, зокрема приватних архівних установ, заснованих фізичними особами та/або юридичними особами приватного права (приватні архіви), у питаннях архівної справи і діловодства.

3.3. Внесення до Національного архівного фонду архівних документів, що мають місцеве значення, ведення обліку та постійне зберігання цих документів, а також використання відомостей, що в них містяться.

3.4. Проведення науково-методичної роботи в галузі архівознавства, документознавства й археографії, впровадження досягнень науки, техніки, передового досвіду у практику діяльності архівних установ.

3.5. Здійснення контролю за діяльністю архівних установ і служб діловодства, забезпечення дотримання законодавства України про Національний архівний фонд та архівні установи.

4. Державний архів виконує такі функції:

4.1. Організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради,

розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і здійснює контроль за їх реалізацією.

4.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

4.3. Здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.

4.4. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку у сфері архівної справи і діловодства в місті Києві та вживає заходів до усунення недоліків.

4.5. Вносить пропозиції до проєкту бюджету міста Києва та бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм економічного і соціального розвитку міста Києва.

4.6. Забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів.

4.7. Бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку.

4.8. Розробляє (бере участь у розробці) проєкти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Державного архіву.

4.9. Бере участь у погодженні нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.10. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

4.11. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

4.12. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

4.13. Готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

4.14. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

4.15. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.

4.16. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.

4.17. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

4.18. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до його компетенції, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до його компетенції.

4.19. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

4.20. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

4.21. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

4.22. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

4.23. Забезпечує захист персональних даних.

4.24. Забезпечує постійне зберігання, охорону, реставрацію, консервацію: документів Національного архівного фонду з різними матеріальними носіями інформації, які передані до Державного архіву державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форми власності та об'єднаннями громадян, громадськими спілками, які діють (діяли) на території міста Києва;

документів особового походження, переданих до Державного архіву в установленому порядку;

службових видань, що не надходять у встановленому порядку до Книжкової палати України та бібліотек-депозитаріїв;

страхового фонду копій унікальних документів, копій документів з історії міста Києва, що зберігаються в інших архівах, музеях і бібліотеках;

облікових документів Державного архіву та архівних довідників, а також друкованих видань та інших матеріалів, що входять до довідково-інформаційного фонду Державного архіву;

документів юридичних і фізичних осіб, що в установленому порядку надійшли у власність держави з-за кордону.

4.25. Створює страхові копії та копії фонду користування документів, що зберігаються в Державному архіві, та профільних унікальних документів незалежно від місця зберігання і форми власності на них.

4.26. Проводить в установленому порядку облік, обстеження та аналіз діяльності архівних установ незалежно від форми власності та підпорядкування, веде їх реєстр.

4.27. Веде обов'язковий державний облік профільних документів Національного архівного фонду незалежно від місця їх зберігання, форми власності на них, виду носія інформації та доступу, здійснює контроль за їх збереженістю, обліком та використанням відомостей, що в них містяться.

4.28. Організовує роботу, пов'язану з внесенням профільних документів до Національного архівного фонду або вилученням документів з нього незалежно від місця зберігання і форми власності на них.

4.29. Організовує роботу щодо віднесення документів Національного архівного фонду до унікальних документів та їх страхування.

4.30. Веде облік юридичних та фізичних осіб - джерел формування Національного архівного фонду, які перебувають у зоні комплектування Державного архіву, на підставі затверджених списків.

4.31. Затверджує списки джерел формування Національного архівного фонду, які перебувають у зоні комплектування архівних відділів районних в місті Києві державних адміністрацій.

4.32. Проводить роботу, спрямовану на виявлення, взяття на облік, повернення, придбання або відтворення в копіях профільних документів, які знаходяться за кордоном, та документів іноземного походження, що стосуються історії Києва.

4.33. Приймає на прохання юридичних і фізичних осіб документи Національного архівного фонду, що є власністю цих осіб, на постійне чи тимчасове зберігання.

4.34. Здійснює контроль за дотриманням правил торгівлі антикварними речами в частині продажу архівних документів, реалізовує переважне право

держави на придбання профільних документів Національного архівного фонду в разі їх продажу, звертається до суду з позовом про передачу у власність держави архівних документів, які не мають власника або власників яких невідомий.

4.35. Перевіряє роботу архівних підрозділів і служб діловодства структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, об'єднань громадян, громадських спілок, релігійних організацій, що перебувають у зоні комплектування Державного архіву, з метою здійснення контролю за дотриманням законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи шляхом проведення планових та позапланових перевірок, надання зазначеним підрозділам і службам методичної допомоги в організації діловодства та зберіганні документів.

4.36. Здійснює контроль за складанням та додержанням номенклатури справ підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності і об'єднань громадян, що перебувають у зоні комплектування Державного архіву.

4.37. Створює та вдосконалює довідковий апарат до архівних документів, забезпечує автоматизацію інформаційних процесів.

4.38. Надає користувачам архівні документи і довідковий апарат до них, інформує про документи, відомості з яких можуть бути ними використані, забезпечує у разі виявлення в архівних документах Державного архіву недостовірних відомостей про особу, на вимогу фізичних осіб долучення до архівних документів письмового обґрунтованого спростування чи додаткових відомостей про особу.

4.39. Забезпечує у межах своїх повноважень охорону відомостей та збереженість документів, що становлять державну таємницю, переглядає в установленому порядку рішення про обмеження доступу до документів, у тому числі скасовує рішення про віднесення інформації до державної або іншої таємниці.

4.40. Забезпечує видачу архівних довідок, копій архівних документів, витягів з них та іншим шляхом задовольняє запити фізичних та юридичних осіб.

4.41. Публікує в установленому порядку документи Національного архівного фонду, випускає довідково-інформаційні видання і посібники з архівної справи та діловодства.

4.42. Подає виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) пропозиції щодо створення архівних установ для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових або інших правовідносин юридичних і фізичних осіб на території міста Києва, та інших архівних документів, що не належать до Національного архівного фонду (трудових архівів).

4.43. Складає і подає для затвердження в установленому порядку проекти державних та місцевих цільових програм, затверджує плани розвитку архівної справи в місті Києві, забезпечує їх виконання.

4.44. Вживає заходів для вдосконалення мережі державних та інших місцевих архівних установ.

4.45. Здійснює науково-методичне керівництво і контроль за діяльністю архівних відділів районних в місті Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, трудових архівів та приватних архівів.

4.46. Здійснює грошову оцінку документів Національного архівного фонду, що зберігаються в Державному архіві, у фізичних та юридичних осіб, які перебувають у зоні його комплектування.

4.47. Організовує страхування документів Національного архівного фонду, які надаються у користування поза Державним архівом, у порядку, встановленому законодавством.

4.48. Надає допомогу юридичним і фізичним особам, які є власниками документів Національного архівного фонду, у поліпшенні умов їх зберігання, реставрації та створенні фондів користування.

4.49. Надає платні послуги юридичним і фізичним особам.

4.50. Бере участь у плануванні капітальних вкладень на будівництво місцевих архівних установ.

4.51. Сприяє залученню фахівців до роботи в архівних установах міста Києва, організовує підвищення їх кваліфікації, проведення навчань працівників ділових, архівних служб та експертних комісій підприємств, установ, організацій всіх форм власності.

4.52. Здійснює разом з науковими установами або самостійно наукові дослідження з архіво- і документознавства, археографії, впроваджує в

практику їх результати, поширює науково-технічну інформацію з архівної справи та діловодства.

4.53. Організовує вивчення, узагальнення і поширення передового досвіду.

4.54. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

5. Державний архів для здійснення повноважень та виконання покладених завдань має право:

5.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

5.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сфері архівної справи та діловодства.

5.4. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншим технічними засобами.

5.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

5.6. Вимагати від юридичних і фізичних осіб, які мають архівні документи, від часу створення яких минуло понад 50 років, або які мають намір здійснити відчуження, вивезення за межі України архівних документів, проведення експертизи цінності таких документів.

5.7. Отримувати в установленому порядку документи юридичних осіб з метою виявлення документів, що підлягають внесенню до Національного архівного фонду, крім тих, що містять інформацію з обмеженим доступом.

5.8. Проводити планові та позапланові перевірки архівних підрозділів і служб діловодства структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, об'єднань громадян, громадських спілок, релігійних організацій, а також трудових, приватних архівів з метою здійснення контролю за дотриманням законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи.

5.9. Звертатися до суду з позовом про позбавлення власника документів Національного архівного фонду, який не забезпечує належну їх збереженість, права власності на ці документи.

5.10. Порущувати в установленому порядку питання про зупинення діяльності архівних установ, які не забезпечують збереженість документів Національного архівного фонду.

5.11. Порущувати в порядку, встановленому законодавством, питання про притягнення до відповідальності працівників архівних установ, користувачів документами Національного архівного фонду та інших осіб, винних у порушенні законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи, а також про відшкодування ними збитків, заподіяних власнику документів Національного архівного фонду або уповноваженій ним особі.

5.12. Встановлювати ціни на роботи і послуги, що ним виконуються.

5.13. Відвідувати архівні підрозділи і служби діловодства структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та об'єднань громадян, з правом доступу до їх документів, за винятком тих, що згідно із законодавством спеціально охороняються.

5.14. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у судах з питань, що належать до його компетенції.

6. Державний архів у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), постійними комісіями Київської міської ради, районними в місті Києві державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також

підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, громадськими спілками, об'єднаннями громадян.

7. Державний архів очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства про державну службу.

На посаду директора Державного архіву призначається повнолітній громадянин України, який вільно володіє державною мовою та якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, з досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

Директор Державного архіву має заступників, яких призначає на посаду та звільняє з посади директор Державного архіву відповідно до законодавства про державну службу.

На посаду заступника директора Державного архіву призначається повнолітній громадянин України, який вільно володіє державною мовою та якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, з досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

8. Директор Державного архіву:

8.1. Здійснює керівництво Державним архівом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Державному архіві.

8.2. Подає на затвердження в установленому порядку Положення про Державний архів.

8.3. Затверджує посадові інструкції працівників Державного архіву та розподіляє обов'язки між ними.

8.4. Планує роботу Державного архіву, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.5. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Державного архіву.

8.6. Звітує перед Київським міським головою та Київською міською радою про виконання покладених на Державний архів завдань та затверджених планів роботи.

8.7. Може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.8. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Державного архіву, та розробляє проекти відповідних рішень.

8.9. Діє від імені Державного архіву без доручення, представляє інтереси Державного архіву у відносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами та організаціями, укладає від імені Державного архіву договори (угоди), надає доручення.

8.10. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання.

Накази директора Державного архіву, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи і законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

Накази директора Державного архіву, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.

8.11. Подає на затвердження Київському міському голові в установленому порядку проекти кошторису та штатного розпису Державного архіву в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

8.12. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Державного архіву, несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

8.13. Здійснює добір кадрів.

8.14. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Державного архіву.

8.15. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Державного архіву.

8.16. Забезпечує дотримання працівниками Державного архіву правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни.

8.17. Здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби у Державному архіві.

8.18. Затверджує списки джерел формування Державного архіву та архівних відділів районних в місті Києві державних адміністрацій.

8.19. Вирішує питання про видачу документів Національного архівного фонду, що зберігаються у Державному архіві, юридичним особам у тимчасове користування поза межами Державного архіву та про доступ користувачів до роботи над документами.

8.20. Здійснює інші повноваження, визначені законом та цим Положенням.

9. Державний архів здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність Державного архіву подається до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

10. У Державному архіві для вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія, як консультативно-дорадчий орган, у складі директора Державного архіву (голова колегії), його заступників за посадою, а також інших працівників Державного архіву.

До складу колегії можуть входити депутати Київської міської ради (за згодою), керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інших установ та громадських організацій (за згодою).

Склад колегії затверджується наказом директора Державного архіву.

Рішення колегії вводяться в дію наказами директора Державного архіву.

11. Для проведення експертизи цінності документів у Державному архіві утворюється експертно-перевірна комісія в порядку, встановленому законодавством.

Положення про експертно-перевірну комісію розробляється на підставі Типового положення, затвердженого Міністерством юстиції України.

Склад експертно-перевірної комісії та Положення про неї затверджується директором Державного архіву.

12. Для розгляду питань проведення науково-методичної та видавничої роботи у сфері архівної справи та діловодства, вирішення інших питань у Державному архіві можуть утворюватися постійно діючі та тимчасові ради і комісії, як консультативно-дорадчі органи, із залученням представників інших установ та наукової громадськості.

Склад зазначених рад і комісій та положення про них затверджує директор Державного архіву.

13. Державний архів утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Державного архіву затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Структура Державного архіву затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Штатний розпис та кошторис Державного архіву в межах граничної чисельності працівників затверджує Київський міський голова після попередньої експертизи, проведеної Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

14. Майно Державного архіву є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

Державний архів має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

15. Державний архів є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, гербову печатку, власні бланки.

Місцезнаходження Державного архіву: вул. Олени Теліги, 23, місто Київ, 04060.

16. Припинення Державного архіву здійснюється в установленому порядку за рішенням Київської міської ради або суду у випадках, визначених законом.

Директор
Державного архіву м. Києва

Олександр ПАНЧЕНКО

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проекту розпорядження «Про внесення змін до Положення про Державний архів м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Чинна редакція	Запропонована редакція
Положення про Державний архів м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»	
<p>1. Державний архів м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Державний архів) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, а з питань виконання функцій державної виконавчої влади у сфері архівної справи взаємодіє з Державною архівною службою України.</p> <p>2. Державний архів у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства юстиції України та Державної архівної служби України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим</p>	<p>1. Державний архів м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Державний архів) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, а з питань виконання функцій державної виконавчої влади у сфері архівної справи взаємодіє з Державною архівною службою України.</p> <p>2. Державний архів у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства юстиції України та Державної архівної служби України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим</p>

Положенням.

3. Основними завданнями Державного архіву є:

3.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері архівної справи і діловодства.

3.2. Здійснення управління архівною справою і діловодством на території міста Києва, координація діяльності органів державної влади, органів місцевого самоврядування, районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, зокрема приватних архівних установ, заснованих фізичними особами та/або юридичними особами приватного права (приватні архіви), у питаннях архівної справи і діловодства.

3.3. Внесення до Національного архівного фонду архівних документів, що мають місцеве значення, ведення обліку та постійне зберігання цих документів, а також використання відомостей, що в них містяться.

3.4. Проведення науково-методичної роботи в галузі архівознавства, документознавства й археографії, впровадження досягнень науки, техніки, передового досвіду у практику діяльності архівних установ.

3.5. Здійснення контролю за діяльністю архівних установ і служб діловодства, забезпечення дотримання законодавства України про Національний архівний фонд та

Положенням.

3. Основними завданнями Державного архіву є:

3.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері архівної справи і діловодства.

3.2. Здійснення управління архівною справою і діловодством на території міста Києва, координація діяльності органів державної влади, органів місцевого самоврядування, районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, зокрема приватних архівних установ, заснованих фізичними особами та/або юридичними особами приватного права (приватні архіви), у питаннях архівної справи і діловодства.

3.3. Внесення до Національного архівного фонду архівних документів, що мають місцеве значення, ведення обліку та постійне зберігання цих документів, а також використання відомостей, що в них містяться.

3.4. Проведення науково-методичної роботи в галузі архівознавства, документознавства й археографії, впровадження досягнень науки, техніки, передового досвіду у практику діяльності архівних установ.

3.5. Здійснення контролю за діяльністю архівних установ і служб діловодства, забезпечення дотримання законодавства України про Національний архівний фонд та

архівні установи.

4. Державний архів виконує такі функції:

4.1. Організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і здійснює контроль за їх реалізацією.

4.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

4.3. Здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.

4.4. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку у сфері архівної справи і діловодства в місті Києві та вживає заходів до усунення недоліків.

4.5. Вносить пропозиції до проекту бюджету міста Києва та бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм економічного і соціального розвитку міста Києва.

4.6. Забезпечує ефективне і цільове використання

архівні установи.

4. Державний архів виконує такі функції:

4.1. Організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і здійснює контроль за їх реалізацією.

4.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

4.3. Здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.

4.4. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку у сфері архівної справи і діловодства в місті Києві та вживає заходів до усунення недоліків.

4.5. Вносить пропозиції до проекту бюджету міста Києва та бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм економічного і соціального розвитку міста Києва.

4.6. Забезпечує ефективне і цільове використання

бюджетних коштів.

4.7. Бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку.

4.8. Розробляє (бере участь у розробці) проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Державного архіву.

4.9. Бере участь у погодженні нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.10. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

4.11. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

4.12. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і

бюджетних коштів.

4.7. Бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку.

4.8. Розробляє (бере участь у розробці) проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Державного архіву.

4.9. Бере участь у погодженні нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.10. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

4.11. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

4.12. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і

протидії корупції.

4.13. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

4.14. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

4.15. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.

4.16. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.

4.17. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

4.18. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до його компетенції, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до його компетенції.

4.19. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

4.20. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

і протидії корупції.

4.13. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

4.14. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

4.15. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.

4.16. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.

4.17. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

4.18. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до його компетенції, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до його компетенції.

4.19. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

4.20. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

4.21. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

4.22. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

4.23. Забезпечує захист персональних даних.

4.24. Забезпечує постійне зберігання, охорону, реставрацію, консервацію:

документів Національного архівного фонду з різними матеріальними носіями інформації, які передані до Державного архіву державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форми власності та об'єднаннями громадян, громадськими спілками, які діють (діяли) на території міста Києва;

документів особового походження, переданих до Державного архіву в установленому порядку;

службових видань, що не надходять у встановленому порядку до Книжкової палати України та бібліотек-депозитаріїв;

страхового фонду копій унікальних документів, копій документів з історії міста Києва, що зберігаються в інших

4.21. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

4.22. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

4.23. Забезпечує захист персональних даних.

4.24. Забезпечує постійне зберігання, охорону, реставрацію, консервацію:

документів Національного архівного фонду з різними матеріальними носіями інформації, які передані до Державного архіву державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форми власності та об'єднаннями громадян, громадськими спілками, які діють (діяли) на території міста Києва;

документів особового походження, переданих до Державного архіву в установленому порядку;

службових видань, що не надходять у встановленому порядку до Книжкової палати України та бібліотек-депозитаріїв;

страхового фонду копій унікальних документів, копій документів з історії міста Києва, що зберігаються в інших

архівах, музеях і бібліотеках;

облікових документів Державного архіву та архівних довідників, а також друкованих видань та інших матеріалів, що входять до довідково-інформаційного фонду Державного архіву;

документів юридичних і фізичних осіб, що в установленому порядку надійшли у власність держави з-за кордону.

4.25. Створює страхові копії та копії фонду користування документів, що зберігаються в Державному архіві, та профільних унікальних документів незалежно від місця зберігання і форми власності на них.

4.26. Проводить в установленому порядку облік, обстеження та аналіз діяльності архівних установ незалежно від форми власності та підпорядкування, веде їх реєстр.

4.27. Веде обов'язковий державний облік профільних документів Національного архівного фонду незалежно від місця їх зберігання, форми власності на них, виду носія інформації та доступу, здійснює контроль за їх збереженістю, обліком та використанням відомостей, що в них містяться.

4.28. Організовує роботу, пов'язану з внесенням профільних документів до Національного архівного фонду

архівах, музеях і бібліотеках;

облікових документів Державного архіву та архівних довідників, а також друкованих видань та інших матеріалів, що входять до довідково-інформаційного фонду Державного архіву;

документів юридичних і фізичних осіб, що в установленому порядку надійшли у власність держави з-за кордону.

4.25. Створює страхові копії та копії фонду користування документів, що зберігаються в Державному архіві, та профільних унікальних документів незалежно від місця зберігання і форми власності на них.

4.26. Проводить в установленому порядку облік, обстеження та аналіз діяльності архівних установ незалежно від форми власності та підпорядкування, веде їх реєстр.

4.27. Веде обов'язковий державний облік профільних документів Національного архівного фонду незалежно від місця їх зберігання, форми власності на них, виду носія інформації та доступу, здійснює контроль за їх збереженістю, обліком та використанням відомостей, що в них містяться.

4.28. Організовує роботу, пов'язану з внесенням профільних документів до Національного архівного фонду

або вилученням документів з нього незалежно від місця зберігання і форми власності на них.

4.29. Організовує роботу щодо віднесення документів Національного архівного фонду до унікальних документів та їх страхування.

4.30. Веде облік юридичних та фізичних осіб - джерел формування Національного архівного фонду, які перебувають у зоні комплектування Державного архіву, на підставі затверджених списків.

4.31. Затверджує списки джерел формування Національного архівного фонду, які перебувають у зоні комплектування архівних відділів районних в місті Києві державних адміністрацій.

4.32. Проводить роботу, спрямовану на виявлення, взяття на облік, повернення, придбання або відтворення в копіях профільних документів, які знаходяться за кордоном, та документів іноземного походження, що стосуються історії Києва.

4.33. Приймає на прохання юридичних і фізичних осіб документи Національного архівного фонду, що є власністю цих осіб, на постійне чи тимчасове зберігання.

4.34. Здійснює контроль за дотриманням правил торгівлі антикварними речами в частині продажу архівних документів, реалізовує переважне право держави на

або вилученням документів з нього незалежно від місця зберігання і форми власності на них.

4.29. Організовує роботу щодо віднесення документів Національного архівного фонду до унікальних документів та їх страхування.

4.30. Веде облік юридичних та фізичних осіб - джерел формування Національного архівного фонду, які перебувають у зоні комплектування Державного архіву, на підставі затверджених списків.

4.31. Затверджує списки джерел формування Національного архівного фонду, які перебувають у зоні комплектування архівних відділів районних в місті Києві державних адміністрацій.

4.32. Проводить роботу, спрямовану на виявлення, взяття на облік, повернення, придбання або відтворення в копіях профільних документів, які знаходяться за кордоном, та документів іноземного походження, що стосуються історії Києва.

4.33. Приймає на прохання юридичних і фізичних осіб документи Національного архівного фонду, що є власністю цих осіб, на постійне чи тимчасове зберігання.

4.34. Здійснює контроль за дотриманням правил торгівлі антикварними речами в частині продажу архівних документів, реалізовує переважне право держави на

придбання профільних документів Національного архівного фонду в разі їх продажу, звертається до суду з позовом про передачу у власність держави архівних документів, які не мають власника або власник яких невідомий.

4.35. Перевіряє роботу архівних підрозділів і служб діловодства структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, об'єднань громадян, громадських спілок, релігійних організацій, що перебувають у зоні комплектування Державного архіву, з метою здійснення контролю за дотриманням законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи шляхом проведення планових та позапланових перевірок, надання зазначеним підрозділам і службам методичної допомоги в організації діловодства та зберіганні документів.

4.36. Здійснює контроль за складанням та додержанням номенклатури справ підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності і об'єднань громадян, що перебувають у зоні комплектування Державного архіву.

4.37. Створює та вдосконалює довідковий апарат до

придбання профільних документів Національного архівного фонду в разі їх продажу, звертається до суду з позовом про передачу у власність держави архівних документів, які не мають власника або власник яких невідомий.

4.35. Перевіряє роботу архівних підрозділів і служб діловодства структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, об'єднань громадян, громадських спілок, релігійних організацій, що перебувають у зоні комплектування Державного архіву, з метою здійснення контролю за дотриманням законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи шляхом проведення планових та позапланових перевірок, надання зазначеним підрозділам і службам методичної допомоги в організації діловодства та зберіганні документів.

4.36. Здійснює контроль за складанням та додержанням номенклатури справ підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності і об'єднань громадян, що перебувають у зоні комплектування Державного архіву.

4.37. Створює та вдосконалює довідковий апарат до

архівних документів, забезпечує автоматизацію інформаційних процесів

4.38. Надає користувачам архівні документи і довідковий апарат до них, інформує про документи, відомості з яких можуть бути ними використані, забезпечує у разі виявлення в архівних документах Державного архіву недостовірних відомостей про особу, на вимогу фізичних осіб долучення до архівних документів письмового обґрунтованого спростування чи додаткових відомостей про особу.

4.39. Забезпечує у межах своїх повноважень охорону відомостей та збереженість документів, що становлять державну таємницю, переглядає в установленому порядку рішення про обмеження доступу до документів, у тому числі скасовує рішення про віднесення інформації до державної або іншої таємниці.

4.40. Забезпечує видачу архівних довідок, копій архівних документів, витягів з них та іншим шляхом задовольняє запити фізичних та юридичних осіб.

4.41. Публікує в установленому порядку документи Національного архівного фонду, випускає довідково-інформаційні видання і посібники з архівної справи та діловодства.

4.42. Подає виконавчому органу Київської міської

архівних документів, забезпечує автоматизацію інформаційних процесів.

4.38. Надає користувачам архівні документи і довідковий апарат до них, інформує про документи, відомості з яких можуть бути ними використані, забезпечує у разі виявлення в архівних документах Державного архіву недостовірних відомостей про особу, на вимогу фізичних осіб долучення до архівних документів письмового обґрунтованого спростування чи додаткових відомостей про особу.

4.39. Забезпечує у межах своїх повноважень охорону відомостей та збереженість документів, що становлять державну таємницю, переглядає в установленому порядку рішення про обмеження доступу до документів, у тому числі скасовує рішення про віднесення інформації до державної або іншої таємниці.

4.40. Забезпечує видачу архівних довідок, копій архівних документів, витягів з них та іншим шляхом задовольняє запити фізичних та юридичних осіб.

4.41. Публікує в установленому порядку документи Національного архівного фонду, випускає довідково-інформаційні видання і посібники з архівної справи та діловодства.

4.42. Подає виконавчому органу Київської міської

ради (Київській міській державній адміністрації) пропозиції щодо створення архівних установ для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових або інших правовідносин юридичних і фізичних осіб на території міста Києва, та інших архівних документів, що не належать до Національного архівного фонду (трудових архівів)

4.43. Складає і подає для затвердження в установленому порядку проекти державних та місцевих цільових програм, затверджує плани розвитку архівної справи в місті Києві, забезпечує їх виконання.

4.44. Вживає заходів для вдосконалення мережі державних та інших місцевих архівних установ.

4.45. Здійснює науково-методичне керівництво і контроль за діяльністю архівних відділів районних в місті Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, трудових архівів та приватних архівів.

4.46. Здійснює грошову оцінку документів Національного архівного фонду, що зберігаються в Державному архіві, у фізичних та юридичних осіб, які перебувають у зоні його комплектування.

4.47. Організовує страхування документів Національного архівного фонду, які надаються у

ради (Київській міській державній адміністрації) пропозиції щодо створення архівних установ для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових або інших правовідносин юридичних і фізичних осіб на території міста Києва, та інших архівних документів, що не належать до Національного архівного фонду (трудових архівів).

4.43. Складає і подає для затвердження в установленому порядку проекти державних та місцевих цільових програм, затверджує плани розвитку архівної справи в місті Києві, забезпечує їх виконання.

4.44. Вживає заходів для вдосконалення мережі державних та інших місцевих архівних установ.

4.45. Здійснює науково-методичне керівництво і контроль за діяльністю архівних відділів районних в місті Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, трудових архівів та приватних архівів.

4.46. Здійснює грошову оцінку документів Національного архівного фонду, що зберігаються в Державному архіві, у фізичних та юридичних осіб, які перебувають у зоні його комплектування.

4.47. Організовує страхування документів Національного архівного фонду, які надаються у

користування поза Державним архівом, у порядку, встановленому законодавством.

4.48. Надає допомогу юридичним і фізичним особам, які є власниками документів Національного архівного фонду, у поліпшенні умов їх зберігання, реставрації та створенні фондів користування.

4.49. Надає платні послуги юридичним і фізичним особам.

4.50. Бере участь у плануванні капітальних вкладень на будівництво місцевих архівних установ.

4.51. Сприяє залученню фахівців до роботи в архівних установах міста Києва, організовує підвищення їх кваліфікації, проведення навчань працівників діловодних, архівних служб та експертних комісій підприємств, установ, організацій всіх форм власності.

4.52. Здійснює разом з науковими установами або самостійно наукові дослідження з архіво- і документознавства, археографії, впроваджує в практику їх результати, поширює науково-технічну інформацію з архівної справи та діловодства.

4.53. Організовує вивчення, узагальнення і поширення передового досвіду.

4.54. Здійснює інші передбачені законом

користування поза Державним архівом, у порядку, встановленому законодавством.

4.48. Надає допомогу юридичним і фізичним особам, які є власниками документів Національного архівного фонду, у поліпшенні умов їх зберігання, реставрації та створенні фондів користування.

4.49. Надає платні послуги юридичним і фізичним особам.

4.50. Бере участь у плануванні капітальних вкладень на будівництво місцевих архівних установ.

4.51. Сприяє залученню фахівців до роботи в архівних установах міста Києва, організовує підвищення їх кваліфікації, проведення навчань працівників діловодних, архівних служб та експертних комісій підприємств, установ, організацій всіх форм власності.

4.52. Здійснює разом з науковими установами або самостійно наукові дослідження з архіво- і документознавства, археографії, впроваджує в практику їх результати, поширює науково-технічну інформацію з архівної справи та діловодства.

4.53. Організовує вивчення, узагальнення і поширення передового досвіду.

4.54. Здійснює інші передбачені законом

повноваження.

5. Державний архів для здійснення повноважень та виконання покладених завдань має право:

5.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

5.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сфері архівної справи та діловодства.

5.4. Користуватися в установленому порядку

повноваження.

5. Державний архів для здійснення повноважень та виконання покладених завдань має право:

5.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

5.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сфері архівної справи та діловодства.

5.4. Користуватися в установленому порядку

інформаційними базами органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншим технічними засобами.

5.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

5.6. Вимагати від юридичних і фізичних осіб, які мають архівні документи, від часу створення яких минуло понад 50 років, або які мають намір здійснити відчуження, вивезення за межі України архівних документів, проведення експертизи цінності таких документів.

5.7. Отримувати в установленому порядку документи юридичних осіб з метою виявлення документів, що підлягають внесенню до Національного архівного фонду, крім тих, що містять інформацію з обмеженим доступом.

5.8. Проводити планові та позапланові перевірки архівних підрозділів і служб діловодства структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, об'єднань громадян, громадських спілок, релігійних організацій, а також трудових, приватних архівів з метою здійснення контролю

інформаційними базами органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншим технічними засобами.

5.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

5.6. Вимагати від юридичних і фізичних осіб, які мають архівні документи, від часу створення яких минуло понад 50 років, або які мають намір здійснити відчуження, вивезення за межі України архівних документів, проведення експертизи цінності таких документів.

5.7. Отримувати в установленому порядку документи юридичних осіб з метою виявлення документів, що підлягають внесенню до Національного архівного фонду, крім тих, що містять інформацію з обмеженим доступом.

5.8. Проводити планові та позапланові перевірки архівних підрозділів і служб діловодства структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, об'єднань громадян, громадських спілок, релігійних організацій, а також трудових, приватних архівів з метою здійснення контролю

за дотриманням законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи.

5.9. Звертатися до суду з позовом про позбавлення власника документів Національного архівного фонду, який не забезпечує належну їх збереженість, права власності на ці документи.

5.10. Порушувати в установленому порядку питання про зупинення діяльності архівних установ, які не забезпечують збереженість документів Національного архівного фонду.

5.11. Порушувати в порядку, встановленому законодавством, питання про притягнення до відповідальності працівників архівних установ, користувачів документами Національного архівного фонду та інших осіб, винних у порушенні законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи, а також про відшкодування ними збитків, заподіяних власнику документів Національного архівного фонду або уповноваженій ним особі.

5.12. Встановлювати ціни на роботи і послуги, що ним виконуються.

5.13. Відвідувати архівні підрозділи і служби діловодства структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної

за дотриманням законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи.

5.9. Звертатися до суду з позовом про позбавлення власника документів Національного архівного фонду, який не забезпечує належну їх збереженість, права власності на ці документи.

5.10. Порушувати в установленому порядку питання про зупинення діяльності архівних установ, які не забезпечують збереженість документів Національного архівного фонду.

5.11. Порушувати в порядку, встановленому законодавством, питання про притягнення до відповідальності працівників архівних установ, користувачів документами Національного архівного фонду та інших осіб, винних у порушенні законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи, а також про відшкодування ними збитків, заподіяних власнику документів Національного архівного фонду або уповноваженій ним особі.

5.12. Встановлювати ціни на роботи і послуги, що ним виконуються.

5.13. Відвідувати архівні підрозділи і служби діловодства структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної

адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та об'єднань громадян, з правом доступу до їх документів, за винятком тих, що згідно із законодавством спеціально охороняються.

5.14. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у судах з питань, що належать до його компетенції.

6. Державний архів у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), постійними комісіями Київської міської ради, районними в місті Києві державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, громадськими спілками, об'єднаннями громадян.

7. Державний архів очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства про державну службу.

адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та об'єднань громадян, з правом доступу до їх документів, за винятком тих, що згідно із законодавством спеціально охороняються.

5.14. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у судах з питань, що належать до його компетенції.

6. Державний архів у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), постійними комісіями Київської міської ради, районними в місті Києві державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, громадськими спілками, об'єднаннями громадян.

7. Державний архів очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства про державну службу.

На посаду директора Державного архіву призначається повнолітній громадянин України, який вільно володіє державною мовою та якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, з досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

Директор Державного архіву має заступників, яких призначає на посаду та звільняє з посади директор Державного архіву відповідно до законодавства про державну службу.

На посаду заступника директора Державного архіву призначається повнолітній громадянин України, який вільно володіє державною мовою та якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, з досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

8. Директор Державного архіву:

8.1. Здійснює керівництво Державним архівом, несе

На посаду директора Державного архіву призначається повнолітній громадянин України, який вільно володіє державною мовою та якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, з досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

Директор Державного архіву має заступників, яких призначає на посаду та звільняє з посади директор Державного архіву відповідно до законодавства про державну службу.

На посаду заступника директора Державного архіву призначається повнолітній громадянин України, який вільно володіє державною мовою та якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, з досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

8. Директор Державного архіву:

8.1. Здійснює керівництво Державним архівом, несе

персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Державному архіві.

8.2. Подає на затвердження в установленому порядку Положення про Державний архів.

8.3. Затверджує посадові інструкції працівників Державного архіву та розподіляє обов'язки між ними.

8.4. Планує роботу Державного архіву, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.5. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Державного архіву.

8.6. Звітує перед Київським міським головою та Київською міською радою про виконання покладених на Державний архів завдань та затверджених планів роботи.

8.7. Може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.8. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Державного архіву, та розробляє

персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Державному архіві.

8.2. Подає на затвердження в установленому порядку Положення про Державний архів.

8.3. Затверджує посадові інструкції працівників Державного архіву та розподіляє обов'язки між ними.

8.4. Планує роботу Державного архіву, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.5. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Державного архіву.

8.6. Звітує перед Київським міським головою та Київською міською радою про виконання покладених на Державний архів завдань та затверджених планів роботи.

8.7. Може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.8. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Державного архіву, та розробляє

проекти відповідних рішень.

8.9. Діє від імені Державного архіву без доручення, представляє інтереси Державного архіву у відносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами та організаціями, укладає від імені Державного архіву договори (угоди), надає доручення.

8.10. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання.

Накази директора Державного архіву, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи і законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

Накази директора Державного архіву, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються,

проекти відповідних рішень.

8.9. Діє від імені Державного архіву без доручення, представляє інтереси Державного архіву у відносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами та організаціями, укладає від імені Державного архіву договори (угоди), надає доручення.

8.10. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання.

Накази директора Державного архіву, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи і законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

Накази директора Державного архіву, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються,

приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.

8.11. Подає на затвердження Київському міському голові в установленому порядку проекти кошторису та штатного розпису Державного архіву в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

8.12. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Державного архіву, несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

8.13. Здійснює добір кадрів.

8.14. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Державного архіву.

8.15. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Державного архіву.

8.16. Забезпечує дотримання працівниками Державного архіву правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни.

8.17. Здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби у Державному архіві.

приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.

8.11. Подає на затвердження Київському міському голові в установленому порядку проекти кошторису та штатного розпису Державного архіву в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

8.12. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Державного архіву, несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

8.13. Здійснює добір кадрів.

8.14. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Державного архіву.

8.15. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Державного архіву.

8.16. Забезпечує дотримання працівниками Державного архіву правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни.

8.17. Здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби у Державному архіві.

8.18. Затверджує списки джерел формування Державного архіву та архівних відділів районних в місті Києві державних адміністрацій.

8.19. Вирішує питання про видачу документів Національного архівного фонду, що зберігаються у Державному архіві, юридичним особам у тимчасове користування поза межами Державного архіву та про доступ користувачів до роботи над документами.

8.20. Здійснює інші повноваження, визначені законом та цим Положенням.

9. Державний архів здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність Державного архіву подається до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

10. У Державному архіві для вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія, як консультативно-дорадчий орган, у складі директора Державного архіву (голова колегії), його заступників за посадою, а також інших працівників Державного архіву.

До складу колегії можуть входити депутати Київської

8.18. Затверджує списки джерел формування Державного архіву та архівних відділів районних в місті Києві державних адміністрацій.

8.19. Вирішує питання про видачу документів Національного архівного фонду, що зберігаються у Державному архіві, юридичним особам у тимчасове користування поза межами Державного архіву та про доступ користувачів до роботи над документами.

8.20. Здійснює інші повноваження, визначені законом та цим Положенням.

9. Державний архів здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність Державного архіву подається до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

10. У Державному архіві для вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія, як консультативно-дорадчий орган, у складі директора Державного архіву (голова колегії), його заступників за посадою, а також інших працівників Державного архіву.

До складу колегії можуть входити депутати Київської

міської ради (за згодою), керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інших установ та громадських організацій (за згодою).

Склад колегії затверджується наказом директора Державного архіву.

Рішення колегії вводяться в дію наказами директора Державного архіву.

11. Для проведення експертизи цінності документів у Державному архіві утворюється експертно-перевірна комісія в порядку, встановленому законодавством.

Положення про експертно-перевірну комісію розробляється на підставі Типового положення, затвердженого Міністерством юстиції України.

Склад експертно-перевірної комісії та Положення про неї затверджується директором Державного архіву.

12. Для розгляду питань проведення науково-методичної та видавничої роботи у сфері архівної справи та діловодства, вирішення інших питань у Державному архіві можуть утворюватися постійно діючі та тимчасові ради і комісії, як консультативно-дорадчі органи, із залученням представників інших установ та наукової громадськості.

міської ради (за згодою), керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інших установ та громадських організацій (за згодою).

Склад колегії затверджується наказом директора Державного архіву.

Рішення колегії вводяться в дію наказами директора Державного архіву.

11. Для проведення експертизи цінності документів у Державному архіві утворюється експертно-перевірна комісія в порядку, встановленому законодавством.

Положення про експертно-перевірну комісію розробляється на підставі Типового положення, затвердженого Міністерством юстиції України.

Склад експертно-перевірної комісії та Положення про неї затверджується директором Державного архіву.

12. Для розгляду питань проведення науково-методичної та видавничої роботи у сфері архівної справи та діловодства, вирішення інших питань у Державному архіві можуть утворюватися постійно діючі та тимчасові ради і комісії, як консультативно-дорадчі органи, із залученням представників інших установ та наукової громадськості.

Склад зазначених рад і комісій та положення про них затверджує директор Державного архіву.

13. Державний архів утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Державного архіву, затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Фінансування Державного архіву, зміцнення його матеріально - технічної бази здійснюється через головного розпорядника бюджетних коштів- Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Структура Державного архіву затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Штатний розпис та кошторис Державного архіву в межах граничної чисельності працівників затверджує Київський міський голова після попередньої експертизи, проведеної Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

14. Майно Державного архіву є комунальною

Склад зазначених рад і комісій та положення про них затверджує директор Державного архіву.

13. Державний архів утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Державного архіву затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Видалити

Структура Державного архіву затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Штатний розпис та кошторис Державного архіву в межах граничної чисельності працівників затверджує Київський міський голова після попередньої експертизи, проведеної Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

14. Майно Державного архіву є комунальною

власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

Державний архів має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

15. Державний архів є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, гербову печатку, власні бланки.

Місцезнаходження Державного архіву: вул. Олени Теліги, 23, місто Київ, 04060.

16. Припинення Державного архіву здійснюється в установленому порядку за рішенням Київської міської ради або суду у випадках, визначених законом.

власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

Державний архів має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

15. Державний архів є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, гербову печатку, власні бланки.

Місцезнаходження Державного архіву: вул. Олени Теліги, 23, місто Київ, 04060.

16. Припинення Державного архіву здійснюється в установленому порядку за рішенням Київської міської ради або суду у випадках, визначених законом.

Директор Державного архіву м. Києва

Олександр ПАНЧЕНКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Державний архів м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження.

Підставою прийняття проєкту розпорядження є необхідність приведення Положення про Державний архів м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до вимог законів України: «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про столицю України - місто-герой Київ», «Про державну службу», постанови Кабінету міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» та наказу Державної архівної служби України від 18 січня 2013 року № 4 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення Положення про державний архів області, міст Києва і Севастополя».

2. Мета і шляхи її досягнення.

Метою даного проєкту розпорядження є затвердження Положення про Державний архів м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в новій редакції у зв'язку з необхідністю внесення до нього змін в частині визначення завдань, функцій, прав, організації роботи, взаємовідносин Державного архіву м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з іншими суб'єктами.

3. Правові аспекти.

Проєкт розпорядження розроблено відповідно до законів України: «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про столицю України - місто-герой Київ», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 "Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації", наказу Державної архівної служби України від 18 січня 2013 року № 4 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення Положення про державний архів області, міст Києва і Севастополя».

Проєкт розпорядження не стосується прав та обов'язків громадян.

Проєкт розпорядження не носить нормативно-правовий характер,

оскільки не встановлює норм права і спрямований на визначене коло осіб.

Проект розпорядження не носить міжвідомчий характер, оскільки не обов'язковий для виконання іншими органами виконавчої влади. А також органами місцевого самоврядування.

Проект розпорядження не містить ознак регуляторного акта, визначених статтею 1 Закону України «Про засади регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема не спрямований на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання.

Зазначений проект розпорядження не містить норм, що зачіпають права, свободи, гарантовані Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року та не підлягає державній реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві.

4. Фінансово-економічне обґрунтування.

Прийняття цього проекту розпорядження не потребує додаткових фінансових витрат з бюджету міста Києва.

5. Позиція заінтересованих органів.

Проект розпорядження не стосується інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект.

Проект розпорядження не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення.

Проект розпорядження не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів.

Прийняття цього розпорядження сприятиме впорядкуванню питань, пов'язаних із належним функціонуванням Державного архіву м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), дасть можливість реалізовувати на належному рівні державну політику в галузі архівної справи і діловодства у м. Києві.

Директор
Державного архіву м. Києва

Олександр ПАНЧЕНКО

ПЛАН РОБОТИ
постійної комісії Київради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції
з підготовки та винесення на розгляд пленарних засідань Київради IX скликання проектів рішень на 2021 рік

Постійна комісія Київради	Назва проекту рішення	Період підготовки проекту рішення	Посадова особа КМДА, відповідальна за підготовку проекту рішення	Відповідальний за підготовку проекту рішення від постійної комісії Київради
	Про затвердження Регламенту Київської міської ради (нова редакція)	II півріччя 2021 року		Голова постійної комісії Ємець Л.О.
	Про затвердження Положення про постійні комісії Київської міської ради (нова редакція)	II півріччя 2021 року		Голова постійної комісії Ємець Л.О.
	Про внесення змін до Кодексу етики депутата Київської міської ради	Упродовж 2021 року		Голова постійної комісії Ємець Л.О.
	Про затвердження Положення про Президію Київської міської ради (нова редакція)	I півріччя 2021 року		Голова постійної комісії Ємець Л.О.
	Про затвердження Порядку звітування депутатів і депутатських фракцій Київської міської ради перед територіальною громадою міста Києва, а також висвітлення діяльності депутатів, депутатських фракцій та груп Київської міської ради у засобах масової інформації	Упродовж 2021 року	Заступники голови та керівники структурних підрозділів виконавчого органу Київради (Київської міської державної	Голова постійної комісії Ємець Л.О.

			адміністрації)	
	Про затвердження Антикорупційної програми Київської міської ради на 2021 - 2025 роки	II півріччя 2021 року		Голова постійної комісії Ємець Л.О.
	Про затвердження плану роботи Київської міської ради IX скликання на 2020 рік	I півріччя 2021 року		Голова постійної комісії Ємець Л.О.
	Проекти рішень щодо внесення змін до структури та загальної чисельності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та секретаріату Київської міської ради, а також щодо функціонування зазначених органів	Упродовж 2021 року	Київський міський голова, керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Ємець Л.О.
	Проекти рішень з питань взаємодії Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Упродовж 2021 року	Київський міський голова, перший заступник та заступники голови, а також керівники структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної	Голова постійної комісії Ємець Л.О.

			адміністрації)	
	Проекти рішень щодо створення та функціонування тимчасових контрольних комісій Київської міської ради	Упродовж 2021 року		Голова постійної комісії Ємець Л.О.

**Голова постійної комісії
Київради з питань регламенту,
депутатської етики та запобігання корупції**

Леонід ЄМЕЦЬ



КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30.11.2020

№ 777

Про організаційні заходи щодо підготовки
плану роботи Київської міської
ради на 2021 рік

Відповідно до пункту 2 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 24 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579, з метою підготовки плану роботи Київської міської ради на 2021 рік:

1. Керівникам структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до 7 грудня 2020 року подати керівнику апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) погоджені із першим заступником голови Київської міської державної адміністрації, заступниками голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків плани роботи із підготовки та внесення на розгляд Київської міської ради на 2021 рік проєктів рішень Київської міської ради.

2. Керівнику апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до 14 грудня 2020 року подати заступнику міського голови – секретарю Київської міської ради зведений план роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) із підготовки та внесення на розгляд Київської міської ради на 2021 рік проєктів рішень Київської міської ради, розроблений на підставі планів, зазначених у пункті 1 цього розпорядження, та погоджений з Київським міським головою.

3. Головам постійних комісій Київської міської ради з урахуванням планів роботи, зазначених у пункті 1 цього розпорядження, та з урахуванням пропозицій депутатів, депутатських фракцій та груп Київської міської ради до 15 січня 2021 року подати заступнику міського голови – секретарю Київської міської ради затверджені плани роботи відповідних постійних комісій

Київської міської ради із підготовки та внесення на розгляд Київської міської ради на 2021 рік проєктів рішень Київської міської ради.

4. Керівникам структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), головам постійних комісій Київської міської ради, головам депутатських фракцій та груп Київської міської ради, депутатам Київської міської ради взяти до уваги, що у планах роботи, зазначених у пунктах 1, 3 цього розпорядження, мають бути визначені конкретні дати підготовки проєктів рішень Київської міської ради, їх перелік та назви, посадові особи структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), відповідальні за підготовку проєктів рішень, та особи, відповідальні за контроль з підготовки проєктів рішень зі складу депутатів – членів відповідних постійних комісій Київської міської ради.

5. Заступнику міського голови – секретарю Київської міської ради до 22 січня 2021 року розробити та подати на розгляд Київській міській раді проєкт плану роботи Київської міської ради на 2021 рік та відповідний проєкт рішення.

6. Контроль за виконанням пунктів 1, 4 цього розпорядження в частині, що стосується виконання доручень керівниками структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), покласти на першого заступника голови Київської міської державної адміністрації, заступника голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, пунктів 3, 4 в частині, що стосується повноважень голів постійних комісій Київської міської ради, голів депутатських фракцій та груп Київської міської ради, депутатів Київської міської ради, на заступника міського голови – секретаря Київської міської ради.

Голова



Віталій КЛИЧКО



08/231 - 160 / ПР
21.12.2020

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

I СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№ _____

Проект

**Про організаційно-правові заходи
з проведення оцінки корупційних
ризиків у діяльності Київської міської ради
та підготовки проекту Антикорупційної
програми Київської міської ради на 2021-2025 роки**

Відповідно до статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про запобігання корупції», Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02.12.2016 № 126, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 28.12.2016 за № 1718/29848, Методичних рекомендацій щодо підготовки антикорупційних програм органів влади, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 19.01.2017 № 31, з метою забезпечення проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради та підготовки проекту Антикорупційної програми Київської міської ради на 2021-2025 роки Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Провести оцінку корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради.
2. Секретаріату Київської міської ради:
 - 2.1. Утворити комісію з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради (далі - Комісія) та затвердити її персональний склад у встановленому порядку.
 - 2.2. При формуванні Комісії включити до її складу депутатів Київської міської ради (уповноважених представників від кожної депутатської фракції

Київської міської ради, створеної з дотриманням вимог Регламенту Київської міської ради) та осіб, включення яких передбачено відповідними актами Національного агентства з питань запобігання корупції.

2.3. Забезпечити організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії та забезпечити оприлюднення акта про утворення Комісії у встановленому порядку.

3. Затвердити Положення про комісію з проведення оцінки корупційних ризиків, що додається.

4. Визначити головою Комісії заступника міського голови - секретаря Київської міської ради Бондаренка Володимира Володимировича.

5. Комісії:

5.1. Провести оцінку корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради у тримісячний строк з дня оприлюднення цього рішення.

5.2. Скласти звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради та подати його на затвердження Київській міській раді.

5.3. Забезпечити підготовку проекту Антикорупційної програми Київської міської ради на 2021-2025 роки у тримісячний строк з дня оприлюднення цього рішення та забезпечувати здійснення моніторингу виконання Антикорупційної програми Київської міської ради на 2021-2025 роки після її затвердження та подальшого погодження у встановленому порядку.

6. Оприлюднити це рішення у встановленому законодавством України порядку.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Заступник голови –

секретар Київської міської ради



Володимир БОНДАРЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія

Київської міської ради з питань регламенту,
депутатської етики та запобігання корупції

Голова

Леонід ЄМЕЦЬ

Секретар

Олеся ЗУБРИЦЬКА

Начальник управління правового
забезпечення діяльності
Київської міської ради

Ганна ГАРШИНА

Додаток

до рішення Київської міської ради

від _____ № _____

Положення
про комісію з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності
Київської міської ради

1. Комісія з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради утворюється розпорядженням заступника міського голови - секретаря Київської міської ради.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Національного агентства з питань запобігання корупції, рішеннями Київської міської ради, цим Положенням та іншими правовими актами.

3. Основними завданнями Комісії є:

1) проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради;

2) складання звіту за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради та подання на затвердження Київській міській раді;

3) забезпечення підготовки проєкту Антикорупційної програми Київської міської ради на 2021-2025 роки;

4) здійснення моніторингу виконання Антикорупційної програми Київської міської ради після її затвердження та подальшого погодження у встановленому порядку.

4. Комісія відповідно до покладених на неї основних завдань:

1) здійснює планування діяльності з проведення ідентифікації (виявлення) та оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради і подає відповідний робочий план на затвердження голові Комісії. За необхідності переглядає цей план на різних етапах проведення оцінки корупційних ризиків;

2) організовує, шляхом використання різних джерел, отримання інформації для ідентифікації (виявлення) корупційних ризиків;

3) здійснює ідентифікацію (виявлення) корупційних ризиків;

4) проводить оцінку корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради;

6) готує звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради та пропозиції щодо заходів із усунення (зменшення рівня) виявлених корупційних ризиків;

7) розробляє проєкт Антикорупційної програми Київської міської ради на 2021-2025 роки;

8) проводить моніторинг виконання Антикорупційної програми Київської міської ради на 2021-2025 роки;

9) готує, у разі необхідності, пропозиції щодо здійснення в установленому порядку коригування Антикорупційної програми Київської міської ради на 2021-2025 роки;

10) відповідно до рішення Київської міської ради здійснює інші повноваження, пов'язані з виконанням основних завдань, визначених пунктом 3 цього Положення.

5. Комісія для виконання покладених на неї завдань має право:

1) заслуховувати працівників структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради з питань, що належать до компетенції Комісії, давати їм відповідні доручення, необхідні для розв'язання питань, що належать до компетенції Комісії;

2) одержувати від працівників структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

3) залучати в установленому законодавством порядку до роботи Комісії інших працівників Київської міської ради, її виконавчого органу, представників громадськості та експертів, які не входять до її складу;

4) утворювати, у разі потреби, для виконання покладених на Комісію завдань постійні або тимчасові робочі групи;

5) організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів з питань, що відносяться до компетенції Комісії;

6) вносити Київській міській раді пропозиції щодо вдосконалення роботи з питань запобігання і протидії корупційним та пов'язаним із корупцією правопорушенням.

6. Комісія під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади, в тому числі територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

7. Персональний склад Комісії затверджується розпорядженням заступника міського голови - секретаря Київської міської ради.

Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Комісії.

До її складу входять депутати Київської міської ради (уповноважені представники від кожної депутатської фракції Київської міської ради, створеної з дотриманням вимог Регламенту Київської міської ради) та особи, включення яких передбачено відповідними актами Національного агентства з питань запобігання корупції.

У разі систематичної відсутності (трьох і більше разів) члена Комісії на засіданнях без поважних причин він може бути виключений зі складу Комісії за ініціативою її голови на підставі відповідного рішення Комісії.

8. Комісію очолює голова - заступник міського голови - секретар Київської міської ради.

Голова Комісії здійснює загальне керівництво діяльністю Комісії:

- 1) організовує роботу Комісії та забезпечує для цього необхідні умови;
- 2) затверджує робочий план з проведення оцінки корупційних ризиків;
- 3) визначає перелік питань для розгляду на засіданні Комісії відповідно до затвердженого плану;
- 4) забезпечує усім присутнім на засіданні членам Комісії можливість взяти участь в обговоренні питань порядку денного та висловити свою думку;
- 5) представляє Комісію у відносинах із органами державної влади, органами місцевого самоврядування;
- 6) розглядає та підписує службову документацію, необхідну для виконання покладених на Комісію завдань згідно з чинним законодавством та цим Положенням.

9. Заступник голови Комісії виконує повноваження голови Комісії у разі його відсутності.

10. Секретар Комісії:

- 1) забезпечує організацію діяльності Комісії (в тому числі ведення діловодства), підготовку порядку денного та матеріалів до засідань Комісії;
- 2) інформує членів Комісії та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання Комісії та порядок денний;
- 3) оформлює протоколи засідань Комісії.

11. Члени Комісії мають право:

- 1) ознайомлюватись з матеріалами, що належать до повноважень Комісії;
- 2) висловлювати свою позицію під час засідання Комісії та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;
- 3) ініціювати в разі потреби скликання засідання Комісії, а також вносити пропозиції щодо розгляду питань, не зазначених в порядку денному;
- 4) здійснювати інші повноваження, пов'язані із забезпеченням діяльності Комісії.

12. Основною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться відповідно до затвердженого на першому засіданні плану роботи Комісії.

13. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

14. Рішення Комісії приймаються більшістю голосів від загального складу Комісії і підписуються головою Комісії, які оформляються протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії, який голосує останнім. Член Комісії, який не підтримує рішення, може викласти окрему думку у письмовій формі, яка додається до протоколу засідання.

15. У протоколі зазначається список присутніх на засіданні Комісії, питання, які розглядалися, та рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, із зазначенням результатів голосування.

16. Кожен член Комісії має право викласти у письмовій формі свої пропозиції та зауваження з питання, яке розглядалося на засіданні.

17. Протокол засідання Комісії оформляються протягом трьох робочих днів, підписується головою та секретарем Комісії. Копія протоколу доводиться

до відома всіх членів Комісії та оприлюднюється на офіційному сайті Київської міської ради в установленому порядку.

18. Рішення Комісії, прийняті в межах її повноважень, мають рекомендаційний характер до виконання Київською міською радою, секретаріатом Київської міської ради, виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

До проєкту рішення Київської міської ради «Про організаційно-правові заходи з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради та підготовки проєкту Антикорупційної програми Київської міської ради на 2021–2025 роки»

1. Обґрунтування прийняття рішення

Згідно з частиною першою статті 19 Закону України «Про запобігання корупції» антикорупційні програми в органах місцевого самоврядування приймаються шляхом затвердження їх рішенням.

Відповідно до частини другої вказаної статті антикорупційні програми повинні передбачати, зокрема, оцінку корупційних ризиків у діяльності органу влади.

Оцінка корупційних ризиків та написання антикорупційних програм відбувається відповідно до Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02.12.2016 № 126, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 28.12.2016 за № 1718/29848 (далі – Методологія) та Методичних рекомендацій щодо підготовки антикорупційних програм органів влади, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 19.01.2017 № 31.

Водночас зазначаємо, що Методологія не враховує специфіку роботи Київської міської ради.

У частині другій статті 140 Конституції України встановлено, що особливості здійснення місцевого самоврядування в місті Києві, яке відповідно до частини третьої статті 133 Конституції України має спеціальний статус, визначаються окремим законом України.

Отже, Конституція України уповноважила визначити законом, якими мають бути особливості здійснення місцевого самоврядування в місті Києві порівняно із загальним порядком здійснення місцевого самоврядування в інших, ніж місто Київ, населених пунктах.

Відповідно до статті 9 Закону України «Про столицю України – місто - герой Київ» у місті Києві діє представницький орган місцевого самоврядування – Київська міська рада. Порядок формування та повноваження Київської міської ради визначаються Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» з особливостями, передбаченими цим Законом.

Статтями 47, 48 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» передбачено обрання постійних комісій ради та утворення тимчасових контрольних комісій ради, які є органами ради та обираються з числа депутатів ради.

Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про столицю України – місто-герой Київ» не передбачено утворення комісій, до складу яких можуть входити працівники структурних підрозділів та, за згодою, представники громадськості, експерти, які володіють знаннями про внутрішнє і зовнішнє середовище органу влади та мають досвід роботи у сфері

його діяльності, як це передбачено Методологією.

За своїм правовим статусом комісії, що передбачені Методологією, є консультативно-дорадчими колегіальними органами, які можуть утворюватися органами державної виконавчої влади, а не представницькими органами місцевого самоврядування, оскільки останні за своїм правовим статусом вже є колегіальними органами.

Листом від 14.02.2017 № 30-20/3215/17 Національне агентство з питань запобігання корупції роз'яснило законодавство щодо оцінки корупційних ризиків та вважає за можливе рішенням ради доручити її секретаріату забезпечити формування комісії з оцінки корупційних ризиків та власне проведення оцінки корупційних ризиків відповідно до Методології із залученням депутатів міської ради до роботи комісії.

Рішенням Київської міської ради від 19.12.2019 № 504/8077 було затверджено Антикорупційну програму Київської міської ради на 2019–2020 роки, яка була погоджена наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 03.03.2020 № 78/20.

У зв'язку з закінченням терміну дії Антикорупційної програми Київської міської ради на 2019–2020 роки, виникла необхідність у прийнятті антикорупційної програми на новий строк.

2. Мета та завдання прийняття рішення

Одним з етапів підготовки Антикорупційної програми Київської міської ради на 2021–2025 роки є проведення оцінки корупційних ризиків у її діяльності.

Саме інформація про її проведення має бути включена до відповідного розділу антикорупційної програми, зокрема, інформація про методи і способи оцінки корупційних ризиків, ідентифіковані корупційні ризики, корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, вчиненню якого вони сприяють, джерела інформації, які використовувалися для оцінки ризиків, а також визначення рівня корупційних ризиків.

Метою прийняття рішення Київської міської ради є виконання законодавства України про запобігання корупції в частині проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради та підготовці Антикорупційної програми Київської міської ради на 2021–2025 роки.

3. Загальна характеристика і основні положення рішення

Проект рішення передбачає:

Прийняття рішення Київською міською радою про утворення комісії з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради, підготовки Антикорупційної програми Київської міської ради на 2021–2025 роки та затвердження положення про комісію з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради згідно з додатком до цього рішення.

Забезпечення секретаріатом Київської міської ради організаційного та матеріально-технічного забезпечення діяльності комісії.

Визначення головою комісії заступника міського голови – секретаря

Київської міської ради Бондаренка В. В.

Комісії у тримісячний термін з дня оприлюднення цього рішення провести оцінку корупційних ризиків, скласти звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради та забезпечити підготовку Антикорупційної програми Київської міської ради на 2021–2025 роки.

4. Стан нормативно-правової бази у цій сфері правового регулювання

Правові підстави для створення комісії з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради та підготовки Антикорупційної програми Київської міської ради на 2021–2025 роки є Закон України «Про запобігання корупції», Методологія оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затверджена рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02.12.2016 № 126, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 28.12.2016 за № 1718/29848 та Методичні рекомендації щодо підготовки антикорупційних програм органів влади, затверджені рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 19.01.2017 № 31.

5. Фінансово-економічне обґрунтування

У разі прийняття проєкту рішення його реалізація не потребуватиме додаткових фінансових витрат з бюджету.

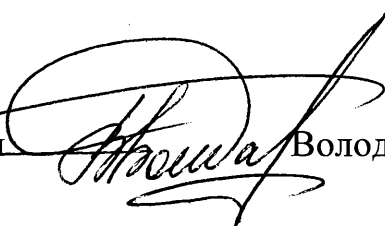
6. Прогноз соціально-економічна та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття проєкту рішення дозволить розробити Антикорупційну програму Київської міської ради на 2021–2025 роки та в подальшому проводити її моніторинг та вдосконалення, що в свою чергу сприятиме запобіганню корупції, збільшенню довіри громадян і бізнесу до влади.

7. Доповідач

Доповідачем на пленарному засіданні Київської міської ради буде заступник міського голови – секретар Київської міської ради Бондаренко Володимир Володимирович.

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради



Володимир БОНДАРЕНКО



**Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради**

Ємцю Л.О.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 21.12.2020
№08/231- 160/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Мондриївському В.М. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

“21” грудня 2020 року
№ 08/231 – 160/ПР



08/231-489/17P
22.01.2021

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№ _____

ПРОЄКТ

Про затвердження плану роботи Київської міської ради на 2021 рік

Відповідно до пункту 7 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та статті 24 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, а також враховуючи подання постійних комісій Київської міської ради, внесені згідно з розпорядженням Київського міського голови від 30.11.2020 № 777 «Про організаційні заходи щодо підготовки плану роботи Київської міської ради на 2021 рік», Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити план роботи Київської міської ради на 2021 рік, що додається.
2. Секретаріату Київської міської ради та постійним комісіям Київської міської ради організувати виконання плану роботи відповідно до пункту 1 цього рішення.
3. Оприлюднити це рішення у встановленому порядку.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови – секретаря Київської міської ради.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

Подання:

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради



Володимир БОНДАРЕНКО

Погоджено:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань регламенту, депутатської етики
та запобігання корупції

Голова комісії

Леонід ЄМЕЦЬ

Секретар комісії

Олеся ЗУБРИЦЬКА

Начальник управління правового
забезпечення діяльності
Київської міської ради

Ганна ГАРШИНА

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради
«Про затвердження плану роботи Київської міської ради на 2021 рік»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проект рішення Київської міської ради підготовлений відповідно до пункту 7 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та статті 24 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, а також враховуючи подання постійних комісій Київської міської ради, внесені згідно з розпорядженням Київського міського голови від 30.11.2020 № 777 «Про організаційні заходи щодо підготовки плану роботи Київської міської ради на 2021 рік».

Необхідність прийняття рішення обумовлена тим, що Київська міська рада здійснює свою діяльність відповідно до плану роботи, який визначає напрями діяльності Київської міської ради та її органів.

2. Мета і завдання прийняття рішення

Метою прийняття проекту рішення є забезпечення належного планування діяльності Київської міської ради та її органів із здійснення в інтересах територіальної громади міста Києва функцій і повноважень місцевого самоврядування.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення

Проект рішення Київської міської ради складається з преамбули та трьох пунктів.

Пунктом 1 проекту рішення передбачається затвердити план роботи Київської міської ради на 2021 рік.

Пунктом 2 проекту рішення на секретаріат Київської міської ради та постійні комісії Київської міської ради покладається організація виконання плану роботи на 2021 рік.

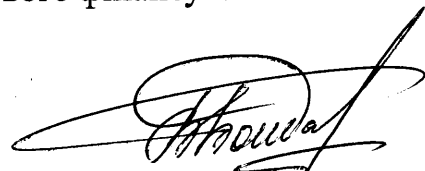
Пунктом 3 проекту рішення контроль за його виконанням покладається на заступника міського голови - секретаря Київської міської ради.

4. Стан нормативно-правової бази у цій сфері правового регулювання

- Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».
- Рішення Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579 «Про Регламент Київської міської ради».
- Розпорядження Київського міського голови від 30.11.2020 № 777 «Про організаційні заходи щодо підготовки плану роботи Київської міської ради на 2021 рік».

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Прийняття цього рішення не потребує додаткового фінансування з міського бюджету.



6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття цього рішення сприятиме забезпеченню планового характеру діяльності Київської міської ради та її органів, а також підвищенню прозорості роботи представницького органу місцевого самоврядування м. Києва.

7. Суб'єкт подання проєкту рішення.

Суб'єктом подання цього рішення є заступник міського голови - секретар Київської міської ради Бондаренко В. В.

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради



Володимир БОНДАРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Київської міської ради

від «___» _____ № _____

**План роботи
Київської міської ради на 2021 рік**


№ з/п	Назва проєкту рішення	Період розробки проєкту рішення	Посадові особи Київської міської державної адміністрації, відповідальні за підготовку проєкту рішення	Відповідальний за проходження/ підготовку проєкту рішення від постійної комісії Київської міської ради
1.	Про припинення комунальному підприємству з утримання та експлуатації житлового фонду спеціального призначення «Спецжитлофонд» права постійного користування земельними ділянками	I квартал 2021 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків Директор Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин
2.	Про розгляд містобудівної документації	упродовж 2021 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків Директор Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин



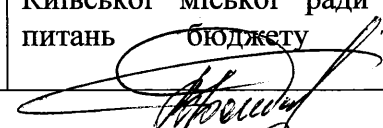
3.	Про внесення змін та доповнень до Міської програми створення (оновлення) містобудівної документації у місті Києві, затвердженої рішенням Київської міської ради від 13.11. 2013 № 518/10006	упродовж 2021 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків Директор Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин
4.	Про приватизацію земельних ділянок для будівництва і обслуговування жилих будинків, господарських будівель і споруд	упродовж 2021 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин
5.	Про питання, пов'язані з продажем земельних ділянок несільськогосподарського призначення та проведенням земельних торгів	упродовж 2021 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин
6.	Про передачу (надання) земельних ділянок у власність та користування	упродовж 2021 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин 

7.	Про надання дозволів на розроблення проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок	упродовж 2021 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин
8.	Про відмову у наданні дозволів на розроблення проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок	упродовж 2021 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин
9.	Про відмову у передачі земельних ділянок	упродовж 2021 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин
10.	Про затвердження проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок	упродовж 2021 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин

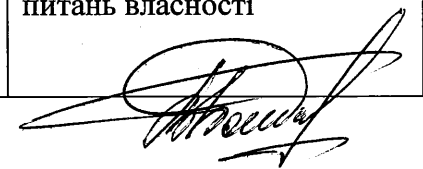


11.	Про припинення права постійного користування земельними ділянками	упродовж 2021 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин
12.	Про зміну цільового призначення земельних ділянок	упродовж 2021 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин
13.	Про поновлення (в тому числі без прийняття Київською міською радою рішення щодо поновлення), внесення змін та доповнень до договорів оренди земельних ділянок	упродовж 2021 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин
14.	Про розірвання договорів оренди земельних ділянок	упродовж 2021 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин 

15.	Про регулювання земельних відносин у місті Києві	упродовж 2021 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин
16.	Про деякі питання розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для проведення підприємницької діяльності в м. Києві	упродовж 2021 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків Директор Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин
17.	Про затвердження звітів за 2020 рік про результати проведення моніторингу виконання Плану заходів на 2019-2020 роки з реалізації Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року та з оцінки результативності реалізації Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	I квартал 2021 року	Директор Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку
18.	Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 24.12.2020 № 24/24 «Про бюджет міста Києва на 2021 рік»	I квартал 2021 року	Директор Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку
19.	Про затвердження Положення про проведення інвестиційних конкурсів у місті Києві	I квартал 2021 року	Директор Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку
20.	Про прогноз бюджету міста Києва на 2022 - 2024 роки	III квартал 2021 року	Директор Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та



				соціально-економічного розвитку
21.	Про бюджет міста Києва на 2022 рік	IV квартал 2021 року	Директор Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку
22.	Про затвердження Стратегії розвитку міста Києва до 2035 року	IV квартал 2021 року	Директор Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку
23.	Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 24.12.2020 № 23/23 «Про Програму економічного і соціального розвитку міста Києва на 2021 - 2023 роки»	IV квартал 2021 року	Директор Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку
24.	Про затвердження Міської цільової програми розвитку інформаційно-комунікативної сфери міста Києва на 2022 - 2024 роки	упродовж 2021 року	Директор Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку
25.	Про внесення змін до міської цільової програми «Сприяння розвитку громадянського суспільства у місті Києві на 2020 - 2022 рр.», затвердженої рішенням Київської міської ради від 12.12.2019 № 425/8025	упродовж 2021 року	Директор Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку
26.	Про майнові питання, пов'язані з будівництвом громадського (рекреаційного) комплексу з центром дозвілля для дітей та молоді на вул. Миколи Юнкерова, 71 в Оболонському районі	I квартал 2021 року	Директор Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності
27.	Про вирішення майнових питань, пов'язаних з будівництвом офісного центру з концертним залом та центром хорового мистецтва на вул. Студентській, 8, 10 у Шевченківському районі	I квартал 2021 року	Директор Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності



28.	Про майнові питання, пов'язані з будівництвом закладу дошкільної освіти на вул. Лук'янівській, 29-А у Шевченківському районі	II квартал 2021 року	Директор Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності
29.	Про визнання таким, що втратило чинність, рішення Київської міської ради від 23.03.2017 № 32/2254 «Про дозвіл Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на продаж квартир»	I квартал 2021 року	Директор Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності Голова постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку
30.	Про прийняття витрат, понесених на ремонтно-реставраційні роботи, та закріплення майна комунальної власності територіальної громади міста Києва	I квартал 2021 року	Директор Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності
31.	Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 27.05.2004 № 262/1472 «Про орендне користування житловими приміщеннями комунального підприємства «Спецжитлофонд»	II квартал 2021 року	Директор Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності Голова постійної комісії Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу
32.	Про затвердження міської цільової програми «Управління об'єктами комунальної власності територіальної громади міста Києва на 2022 – 2024»	II квартал 2021 року	Директор Департаменту комунальної власності міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності Голова постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку



33.	Про затвердження примірних договорів оренди комунального майна територіальної громади міста Києва	I півріччя 2021 року	Директор Департаменту комунальної власності міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності
34.	Про надання згоди на списання майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва	упродовж 2021 року	Директор Департаменту комунальної власності міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності
35.	Про передачу майна комунальної власності територіальної громади міста Києва у власність (до сфери управління) центральних органів виконавчої влади, судових та правоохоронних органів, інших територіальних громад	упродовж 2021 року	Директор Департаменту комунальної власності міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності
36.	Про прийняття (надання згоди на прийняття) майна до комунальної власності територіальної громади міста Києва	упродовж 2021 року	Директор Департаменту комунальної власності міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності
37.	Про затвердження переліку об'єктів малої приватизації, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва та підлягають приватизації	упродовж 2021 року	Директор Департаменту комунальної власності міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності
38.	Про включення до відповідних Переліків єдиних майнових комплексів комунальних підприємств	упродовж 2021 року	Директор Департаменту комунальної власності міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності
39.	Про включення до відповідних Переліків нерухомого майна закладів охорони здоров'я, закладів освіти, об'єктів спортивної інфраструктури в закладах освіти, закладів культури, об'єктів культурної спадщини, об'єктів для розміщення громадських організацій, площа яких становить більше 400 м ²	упродовж 2021 року	Директор Департаменту комунальної власності міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності
40.	Про скасування рішення постійної комісії Київської міської ради з питань власності про включення об'єкта до одного з Переліків	упродовж 2021 року	Директор Департаменту комунальної власності міста Києва виконавчого органу	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності

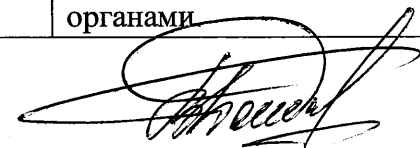


			Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
41.	Про передачу єдиного майнового комплексу в оренду із затвердженням додаткових умов оренди	упродовж 2021 року (за необхідністю)	Директор Департаменту комунальної власності міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності
42.	Про використання об'єкта оренди за конкретним цільовим призначенням	упродовж 2021 року	Директор Департаменту комунальної власності міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності
43.	Про затвердження Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва	упродовж 2021 року	Директор Департаменту комунальної власності міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності
44.	Про питання оренди комунального майна територіальної громади міста Києва	упродовж 2021 року	Директор Департаменту комунальної власності міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності
45.	Про майнові питання, пов'язані з будівництвом житлового комплексу в пров. Алли Горської, 6 у Шевченківському районі	упродовж 2021 року	Директор Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності
46.	Про майнові питання, пов'язані з будівництвом багатофункціонального житлового комплексу на вул. Краснова, 25 у Святошинському районі	упродовж 2021 року	Директор Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності
47.	Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 31.03.2016 № 255/255 «Про майнові питання, пов'язані з будівництвом житлового кварталу з повним комплектом	упродовж 2021 року	Директор Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності

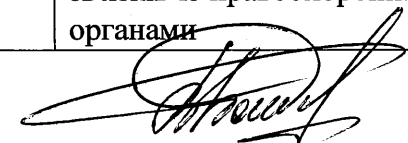
	обслуговування на вул. Бакинській, 37-41 у Шевченківському районі		міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
48.	Про майнові питання, пов'язані з будівництвом приватного медичного центру на вул. Зоологічній, 3 у Шевченківському районі	упродовж 2021 року	Директор Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності Голова постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку
49.	Про збільшення розміру статутного капіталу комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київське інвестиційне агентство»	упродовж 2021 року	Директор Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності Голова постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку
50.	Про майнові питання, пов'язані з будівництвом об'єкта громадського призначення на просп. Голосіївському, 116 у Голосіївському районі	упродовж 2021 року	Директор Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності Голова постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку
51.	Про майнові питання, пов'язані з будівництвом середньої загальноосвітньої школи на вул. Суздальській, 10 у Солом'янському районі	упродовж 2021 року	Директор Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності




52.	Про внесення змін до додатка до рішення Київської міської ради від 24.06.2004 № 322/1532 «Про затвердження переліку об'єктів реконструкції, реставрації, незавершеного будівництва, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва»	упродовж 2021 року	Директор Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності
53.	Про затвердження Положення про порядок формування та затвердження списків присяжних районних судів міста Києва	I квартал 2021 року		Голова постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та зв'язків із правоохоронними органами
54.	Про внесення змін у додаток до рішення Київської міської ради від 19.12.2019 № 506/8079 «Про затвердження списку присяжних Голосіївського районного суду міста Києва»	упродовж 2021 року		Голова постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та зв'язків із правоохоронними органами
55.	Про внесення змін у додаток до рішення Київської міської ради від 12.03.2020 № 234/8404 «Про затвердження списку присяжних Дарницького районного суду міста Києва»	упродовж 2021 року		Голова постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та зв'язків із правоохоронними органами
56.	Про внесення змін у додаток до рішення Київської міської ради від 12.03.2020 № 235/8405 «Про затвердження списку присяжних Деснянського районного суду міста Києва»	упродовж 2021 року		Голова постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та зв'язків із правоохоронними органами
57.	Про внесення змін у додаток до рішення Київської міської ради від 24.09.2020 № 460/9539 «Про затвердження списку присяжних Дніпровського районного суду міста Києва»	упродовж 2021 року		Голова постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та зв'язків із правоохоронними органами

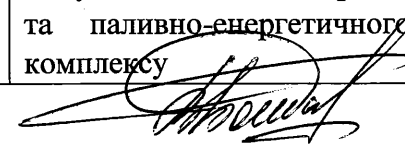


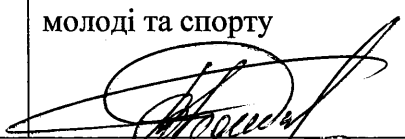
58.	Про внесення змін у додаток до рішення Київської міської ради від 06.02.2020 № 3/8173 «Про затвердження списку присяжних Оболонського районного суду міста Києва»	упродовж 2021 року		Голова постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та зв'язків із правоохоронними органами
59.	Про внесення змін у додаток до рішення Київської міської ради від 28.07.2020 № 83/9162 «Про затвердження списку присяжних Печерського районного суду міста Києва»	упродовж 2021 року		Голова постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та зв'язків із правоохоронними органами
60.	Про внесення змін у додаток до рішення Київської міської ради від 19.12.2019 № 505/8078 «Про затвердження списку присяжних Подільського районного суду міста Києва»	упродовж 2021 року		Голова постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та зв'язків із правоохоронними органами
61.	Про внесення змін у додаток до рішення Київської міської ради від 07.07.2020 № 23/9102 «Про затвердження списку присяжних Святошинського районного суду міста Києва»	упродовж 2021 року		Голова постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та зв'язків із правоохоронними органами
62.	Про внесення змін у додаток до рішення Київської міської ради від 12.03.2020 № 233/8403 «Про затвердження списку присяжних Солом'янського районного суду міста Києва»	упродовж 2021 року		Голова постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та зв'язків із правоохоронними органами
63.	Про внесення змін у додаток до рішення Київської міської ради від 12.03.2020 № 232/8402 «Про затвердження списку присяжних Шевченківського районного суду міста Києва»	упродовж 2021 року		Голова постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та зв'язків із правоохоронними органами



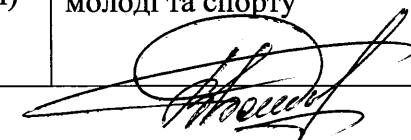
64.	Про затвердження Порядку обрання представників громадськості до складу поліцейських комісій	I квартал 2021 року		Голова постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та зв'язків із правоохоронними органами
65.	Про обрання представників громадськості до складу поліцейської комісії Управління патрульної поліції у місті Києві Департаменту патрульної поліції Національної поліції України	I квартал 2021 року		Голова постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та зв'язків із правоохоронними органами
66.	Про обрання представників громадськості до складу поліцейських комісій міжрегіональних територіальних органів Національної поліції України	упродовж 2021 року		Голова постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та зв'язків із правоохоронними органами
67.	Про обрання представників громадськості до складу поліцейських комісій територіальних органів поліції міста Києва	упродовж 2021 року		Голова постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та зв'язків із правоохоронними органами
68.	Про внесення змін до Міської цільової комплексної програми профілактики та протидії злочинності в місті Києві «Безпечна столиця» на 2019 - 2021 роки», затвердженої рішенням Київської міської ради від 18.12.2018 № 462/6513	I квартал 2021 року	Директор Департаменту муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та зв'язків із правоохоронними органами
69.	Про внесення змін до Програми поліпшення організації підготовки громадян до військової служби, приписки до призовної дільниці, призову на строкову військову службу, призову військовозобов'язаних під час мобілізації, прийняття на військову службу за контрактом, відбору та прийняття на службу у військовому резерві на 2019 - 2021 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 20.12.2018 № 479/6530	I квартал 2021 року	Директор Департаменту муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та зв'язків із правоохоронними органами 

70.	Про внесення змін до Міської цільової програми «Забезпечення готовності до дій за призначенням територіальної підсистеми міста Києва Єдиної державної системи цивільного захисту на 2020 - 2022 роки», затвердженої рішенням Київської міської ради від 12.12.2019 № 451/8024	упродовж 2021 року	Директор Департаменту муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та зв'язків із правоохоронними органами Голова постійної комісії Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу
71.	Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 12.11.2019 № 42/7615 «Про створення єдиної інформаційної системи з ведення обліку посвідчень членів громадських формувань з охорони громадського порядку і державного кордону, які діють на території міста Києва»	I квартал 2021 року	Директор Департаменту муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та зв'язків із правоохоронними органами
72.	Про затвердження Комплексної цільової програми підвищення енергоефективності та розвитку житлово-комунальної інфраструктури міста Києва на 2021 - 2025 роки	I квартал 2021 року	Директор Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу
73.	Про внесення змін у додаток до рішення Київської міської ради від 24.05.2012 № 596/7933 «Про приватизацію жилих приміщень у гуртожитках міста Києва»	упродовж 2021 року	Директор Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу
74.	Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 26.12.2014 № 865/865 «Про затвердження Положення про конкурс проектів з реалізації енергоефективних заходів у житлових будинках міста Києва, в яких створені об'єднання співвласників багатоквартирних будинків, а також у кооперативних будинках»	упродовж 2021 року	Директор Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу



75.	Про затвердження Комплексної міської цільової програми забезпечення житлом громадян, які потребують поліпшення житлових умов, на 2021 - 2023 роки	упродовж 2021 року	Директор Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу
76.	Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 20.11.2018 № 479/6530 «Про затвердження Програми поліпшення організації підготовки громадян до військової служби, приписки до призовної дільниці, призову на строкову військову службу, призову військовозобов'язаних під час мобілізації, прийняття на військову службу за контрактом, відбору та прийняття на службу у військовому резерві на 2019 - 2021 роки»	упродовж 2021 року	Директор Департаменту муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу
77.	Про затвердження Міської цільової програми «Діти. Сім'я. Столиця на 2022 - 2024 роки»	упродовж 2021 року	Начальник Служби у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань освіти і науки, сім'ї, молоді та спорту
78.	Про надання згоди на безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва іншого окремого індивідуально визначеного майна	упродовж 2021 року	Директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань освіти і науки, сім'ї, молоді та спорту
79.	Про створення комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників м. Києва»	упродовж 2021 року	Директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань освіти і науки, сім'ї, молоді та спорту
80.	Про зміну найменування загальноосвітнього навчального закладу «Київський спортивний ліцей-інтернат»	упродовж 2021 року	Директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань освіти і науки, сім'ї, молоді та спорту
81.	Про затвердження статуту Київського Палацу дітей та юнацтва	упродовж 2021 року	Директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань освіти і науки, сім'ї, молоді та спорту 


82.	Про зміну найменування спеціальних шкіл-інтернатів	упродовж 2021 року	Директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань освіти і науки, сім'ї, молоді та спорту
83.	Про внесення змін до Міської комплексної цільової програми «Освіта Києва. 2019 - 2023 роки», затвердженої рішенням Київської міської ради від 18.12.2018 № 467/6518	упродовж 2021 року	Директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань освіти і науки, сім'ї, молоді та спорту
84.	Про внесення змін до статуту комунального некомерційного підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «ОСВІТНЯ АГЕНЦІЯ МІСТА КИЄВА»	упродовж 2021 року	Директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань освіти і науки, сім'ї, молоді та спорту
85.	Про внесення змін до Порядку здійснення видатків на дошкільну освіту у місті Києві на основі базового фінансового нормативу бюджетної забезпеченості, затвердженого рішенням Київської міської ради від 13.09.2018 № 1369/5433	упродовж 2021 року	Директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань освіти і науки, сім'ї, молоді та спорту
86.	Про затвердження Положення про конкурс на посаду керівника закладу дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва	упродовж 2021 року	Директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань освіти і науки, сім'ї, молоді та спорту
87.	Про затвердження списку стипендіатів на отримання персональної стипендії Київської міської ради в галузі освіти для обдарованих дітей міста Києва	упродовж 2021 року	Директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань освіти і науки, сім'ї, молоді та спорту
88.	Про зміну найменування загальноосвітнього навчального закладу «Школа екстернів»	упродовж 2021 року	Директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань освіти і науки, сім'ї, молоді та спорту
89.	Про порушення перед Комітетом Верховної Ради України з питань освіти, науки та інновацій клопотання про присудження щорічної Премії Верховної Ради України педагогічним працівникам загальноосвітніх, професійно-технічних, дошкільних та позашкільних навчальних закладів	упродовж 2021 року	Директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань освіти і науки, сім'ї, молоді та спорту



90.	Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 18.12.2018 № 464/6515 «Про затвердження міської комплексної цільової програми «Молодь та спорт столиці» на 2019 - 2021 роки»	упродовж 2021 року	Директор Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань освіти і науки, сім'ї, молоді та спорту Голова постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку
91.	Про зміну найменування дитячо-юнацьких спортивних шкіл	упродовж 2021 року	Директор Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань освіти і науки, сім'ї, молоді та спорту Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності
92.	Про безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва дитячо-юнацьких спортивних шкіл	упродовж 2021 року	Директор Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань освіти і науки, сім'ї, молоді та спорту Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності
93.	Про реорганізацію комунальної організації «Дитячо-юнацька спортивна школа «Сюїта»	упродовж 2021 року	Директор Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань освіти і науки, сім'ї, молоді та спорту Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності
94.	Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 18.12.2018 № 459/6510 «Про затвердження міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2019 - 2021 роки»	I квартал 2021 року	Директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики


			(Київської міської державної адміністрації)	
95.	Про реорганізацію Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. М. Котельникова, 32/11 та Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. І. Їжакевича, 3 шляхом приєднання до Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. Будищанській, 4	I квартал 2021 року	Директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики
96.	Про затвердження Міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2022 - 2024 роки»	II квартал 2021 року	Директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики
97.	Про затвердження Програми зайнятості населення м. Києва на 2021 - 2023 роки	II квартал 2021 року	Директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики
98.	Про внесення змін до Міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019 - 2021 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 28.02.2019 № 165/6821	II квартал 2021 року	Директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики
99.	Про затвердження Міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2022 - 2024 роки	II квартал 2021 року	Директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики 

100.	Про внесення змін до Порядку відбору громадських об'єднань для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 11.02.2016 № 89/89	II квартал 2021 року	Директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики
101.	Про затвердження міської комплексної цільової програми «Київ без бар'єрів на 2022 - 2025 роки»	II квартал 2021 року	Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики Голова постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку
102.	Про реорганізацію протитуберкульозних закладів охорони здоров'я, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва	I квартал 2021 року	Директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності
103.	Про реорганізацію санаторно-курортних закладів охорони здоров'я	I квартал 2021 року	Директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності



104.	Про реорганізацію Київського міського будинку дитини «Берізка» та Київського міського будинку дитини ім. М. М. Городецького	I квартал 2021 року	Директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності
105.	Про реорганізацію закладів з надання психіатричної допомоги, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва	I квартал 2021 року	Директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності
106.	Про реорганізацію шкірно-венерологічних закладів охорони здоров'я, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва	I квартал 2021 року	Директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності
107.	Про реорганізацію комунального некомерційного підприємства «Госпіталь «Печерський» Печерського району міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	I квартал 2021 року	Директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності
108.	Про внесення змін до Міської цільової програми «Здоров'я киян» на 2020 – 2022 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 12.12.2019 № 450/8023	I квартал 2021 року	Директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики



109.	Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 28.05.2015 № 584/1448 «Про припинення Міського лікувально-консультативного центру шляхом приєднання до Київської міської наркологічної клінічної лікарні «Соціотерапія»	I квартал 2021 року	Директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики
110.	Про проведення конкурсу з визначення приватного партнера для здійснення державноприватного партнерства для реалізації проєкту «Впровадження системи фіксації порушень у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху в автоматичному режимі у місті Києві»	упродовж 2021 року	Директор Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Директор Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Директор комунального підприємства «Центр організації дорожнього руху»	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами
111.	Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 26.06.2007 № 930/1591 «Про вдосконалення паркування автотранспорту в м. Києві»	упродовж 2021 року	Директор Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Директор комунального підприємства «Київтранспарксервіс»	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами
112.	Про внесення змін до таблиці № 1 до додатка 5 до рішення Київської міської ради від 23.06.2011 № 242/5629 «Про встановлення місцевих податків і зборів у м. Києві»	упродовж 2021 року	Директор Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Директор комунального підприємства «Київтранспарксервіс»	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами 

113.	Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 14.11.2019 № 222/7795 «Про затвердження Міської цільової програми розвитку транспортної інфраструктури міста Києва на 2019 - 2023 роки»	упродовж 2021 року	Директор Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами
114.	Про визнання таким, що втратило чинність, рішення Київської міської ради від 02.07.2015 року № 664/1528 «Про затвердження об'єкта права комунальної власності територіальної громади міста Києва, який може надаватися в концесію»	упродовж 2021 року	Директор Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Директор комунального підприємства «Київміськвітло»	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами
115.	Про надання згоди на безплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва окремих складових об'єкта незавершеного будівництва залізнично-автомобільного мостового переходу через річку Дніпро в місті Києві на залізничній дільниці Київ-Московський - Дарниця	упродовж 2021 року	Директор Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами
116.	Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 18.12.2018 № 461/6512 «Про затвердження Комплексної міської цільової програми «Електронна столиця» на 2019 - 2022 роки»	упродовж 2021 року	Директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами Голова постійної комісії Київської міської ради з питань цифрової трансформації та адміністративних послуг



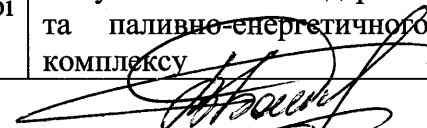
117.	Про внесення змін до Положення про комплексну систему відеоспостереження міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 05.07.2018 № 1195/5259	упродовж 2021 року	Директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами
118.	Про внесення змін до Правил розміщення рекламних засобів у місті Києві, Зонування розміщення рекламних засобів у місті Києві та Класифікатора типових рекламних засобів, затверджених рішенням Київської міської ради від 20.04.2017 № 223/2445 «Про затвердження Правил розміщення рекламних засобів у місті Києві»	упродовж 2021 року	Начальник управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами
119.	Про затвердження Правил розміщення рекламних засобів на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва	упродовж 2021 року	Начальник управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами
120.	Про затвердження Концепції розвитку центрів надання адміністративних послуг у місті Києві на 2021 - 2030 роки	I квартал 2021 року	Директор Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань цифрової трансформації та адміністративних послуг
121.	Про організацію систем електронного моніторингу лісів та раннього виявлення лісових пожеж	II квартал 2021 року	Директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань цифрової трансформації та адміністративних послуг



122.	Про затвердження Положення про відкриті дані територіальної громади міста Києва	II квартал 2021 року	Директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань цифрової трансформації та адміністративних послуг
123.	Про затвердження Положення про загальний реєстр дозволів, відмов, переоформлення, анулювання дозволів та інших документів, виданих Київською міською радою та виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією)	III квартал 2021 року	Директор Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань цифрової трансформації та адміністративних послуг
124.	Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва»	II квартал 2021 року	Директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань цифрової трансформації та адміністративних послуг
125.	Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 12.11.2019 № 59/7632 «Про затвердження Комплексної міської цільової програми сприяння розвитку підприємництва, промисловості та споживчого ринку на 2019 - 2022 роки»	III квартал 2021 року	Директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань цифрової трансформації та адміністративних послуг
126.	Про мапу дерев, зелених насаджень та зелених зон міста Києва	I квартал 2021 року	Директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань цифрової трансформації та адміністративних послуг



127.	Про затвердження Програми «Цифрова стратегія міста на 2021 – 2030 роки»	II квартал 2021 року	Директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань цифрової трансформації та адміністративних послуг
128.	Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 15.12.2011 № 824/7060 «Стратегія розвитку міста Києва до 2025 року»	упродовж 2021 року	Директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань цифрової трансформації та адміністративних послуг
129.	Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 22.12.2016 № 787/1791 «Про затвердження Положення про громадський бюджет міста Києва»	I квартал 2021 року	Директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань цифрової трансформації та адміністративних послуг
130.	Про затвердження параметрів Громадського бюджету у 2021 році	I квартал 2021 року		Голова постійної комісії Київської міської ради з питань цифрової трансформації та адміністративних послуг
131.	Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 18.12.2018 № 462/6513 «Про затвердження міської цільової комплексної програми профілактики та протидії злочинності в місті Києві «Безпечна столиця» на 2019 - 2021 роки»	упродовж 2021 року	Директор Департаменту муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань цифрової трансформації та адміністративних послуг Голова постійної комісії Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу



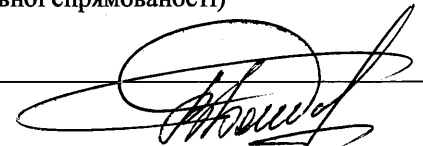
132.	Про впровадження у місті Києві національної платформи електронного класного журналу	I квартал 2021 року	Директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань цифрової трансформації та адміністративних послуг
133.	Про затвердження концепції розвитку електронної демократії у місті Києві	I квартал 2021 року	Директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань цифрової трансформації та адміністративних послуг
134.	Про затвердження Положення про Проектний офіс з розвитку е-демократії	I квартал 2021 року	Директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань цифрової трансформації та адміністративних послуг
135.	Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 18.12.2018 № 467/6518 «Про затвердження міської комплексної цільової програми «Освіта Києва. 2019 - 2023 роки»	I квартал 2021 року	Директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань цифрової трансформації та адміністративних послуг
136.	Про затвердження концепції цифровізації освіти у місті Києві на 2022 - 2024 роки	II квартал 2021 року	Директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань цифрової трансформації та адміністративних послуг



137.	Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 08.10.2015 № 103/2006 «Про затвердження Положення про порядок подання та розгляду електронних петицій»	III квартал 2021 року	Директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань цифрової трансформації та адміністративних послуг
138.	Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 28.02.2019 № 164/6820 «Про затвердження Правил користування міським наземним пасажирським транспортом міста Києва»	III квартал 2021 року	Директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань цифрової трансформації та адміністративних послуг
139.	Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 05.07.2018 № 1195/5259 «Про затвердження Положення про комплексну систему відеоспостереження міста Києва»	I квартал 2021 року	Директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань цифрової трансформації та адміністративних послуг
140.	Про затвердження концепції стратегії електронної охорони здоров'я в місті Києві	III квартал 2021 року	Директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань цифрової трансформації та адміністративних послуг

Інші планові заходи:

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальні
141.	Контроль за виконанням рішень Київської міської ради та внесення за потреби змін до чинних рішень Київської міської ради або їхнього скасування	упродовж 2021 року	Голови постійних комісій Київської міської ради (у межах функціональної спрямованості)



142.	Заслуховування звітів та інформації постійних комісій Київської міської ради, керівників виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та посадових осіб, призначених або затверджених Київською міською радою	упродовж 2021 року	Голови постійних комісій Київської міської ради (у межах функціональної спрямованості)
------	--	--------------------	---

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО





**Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради**

Ємцю Л. О.
Гаршиній Г. А.

Прошу розглянути проект рішення від 22.01.2021
№ 08/231 – 489/ІІР в установленому порядку.

Пихтіній О. М.

Для контролю за проходженням та тиражування

Юнаковій С. М.
Мондриївському В. М. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

“22” січня 2021 року
№ 08/231 – 489/ІІР



08/231 - 489/np
22.01.2021

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

01044, м.Київ, вул. Хрещатик, 36

тел.: (044) 202-70-64, 202-73-10
e-mail: kmr@kmr.gov.ua

25.01.2021 № 225-КР-289

на № _____ від _____

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до частини першої статті 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 №579/579, направляю проект рішення Київської міської ради «Про затвердження плану роботи Київської міської ради на 2021 рік» для забезпечення його реєстрації в установленому порядку.

Додатки:

- проект рішення на 1 арк.
- додаток до проекту рішення на 28 арк.
- пояснювальна записка на 2 арк.
- електронна версія зазначеного

З повагою

заступник міського голови

секретар Київської міської ради

Володимир БОНДАРЕНКО

014650

Хоменко Денис
202-70-32



08/231-163/PP
21.12.2020

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

І СЕСІЯ ІХ СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№ _____

ПРОЄКТ

Про внесення змін до Переліку та персонального складу постійних комісій Київської міської ради ІХ скликання

Відповідно до пункту 2 частини першої статті 26, статті 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 11 Регламенту київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Унести до Переліку та персонального складу постійних комісій Київської міської ради ІХ скликання, затвердженого рішенням Київської міської ради від 08 грудня 2020 року № 8/8 такі зміни:

1.1. У позиції «Постійна комісія Київської міської ради з питань власності» виключити графу

ПОПАТЕНКО Василь Сергійович

заступник голови

1.2. Позицію «Постійна комісія Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами» після графи

БУРДУКОВА Вікторія Вадимівна

заступник голови

доповнити графою

ШПАК Ігор Вячеславович

заступник голови

1.3. У позиції «Постійна комісія Київської міської ради з питань підприємництва та промисловості та міського благоустрою»:

1.3.1. виключити графу

НИКОРАК Ірина Петрівна

заступник голови

1.3.2. доповнити графою

КОВАЛЕНКО Ганна Миколаївна

заступник голови

1.3.3. виключити графу

ШПАК Ігор Вячеславович

секретар

1.3.4. доповнити графою

ПОПАТЕНКО Василь Сергійович

секретар

1.4. У позиції «Постійна комісія Київської міської ради з питань з охорони здоров'я та соціальної політики»

1.4.1. після графи
ІВАНЧЕНКО Вадим Анатолійович
доповнити графою
НИКОРАК Ірина Петрівна

перший заступник голови

перший заступник голови

1.4.2. виключити графу
НЕПОП Вячеслав Іванович

1.5. Позицію «Постійна комісія Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій» викласти у такій редакції:

**Постійна комісія Київської міської ради
з питань культури, охорони культурної спадщини,
туризму і суспільних комунікацій**

МУХА Вікторія Вячеславівна

голова

САМОЛУДЧЕНКО Олеся Анатоліївна

заступник голови

АНДРУСИШИН Володимир Йосифович

секретар

1.6. Позицію «Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони культурної спадщини» вилучити.

1.7. Позицію «Постійна комісія Київської міської ради з питань регуляторної політики» викласти у такій редакції:

**Постійна комісія Київської міської ради
з питань регуляторної політики**

КИРИЛЕНКО Ігор Іванович

голова

ВЕРЕМЕСНКО Ольга Леонідівна

заступник голови

НЕПОП Вячеслав Іванович

секретар

1.8. Позицію «Постійна комісія Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зав'язків» викласти у такій редакції:

**Постійна комісія Київської міської ради
з питань місцевого самоврядування, регіональних
та міжнародних зав'язків**

ЯРМОЛЕНКО Юлія Олександрівна

голова

ГАБІБУЛЛАЄВА Дінара Тарлан кизи

перший заступник голови

ХАЦЕВИЧ Ігор Мирославович

секретар

2. Оприлюднити це рішення у встановленому порядку.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської
ради з питань регламенту,
депутатської етики та запобігання
корупції

Голова

Леонід ЄМЕЦЬ

Секретар

Олеся ЗУБРИЦЬКА

Начальник управління правового
забезпечення діяльності Київської
міської ради секретаріату Київської
міської ради

Ганна ГАРШИНА



ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до Переліку та персонального складу постійних
комісій Київської міської ради IX скликання»

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проект рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проекті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва.

Відповідно до вимог статті 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» постійні комісії ради є органами ради, що обираються з числа її депутатів, для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради, її виконавчого комітету.

Постійні комісії обираються радою на строк її повноважень у складі голови і членів комісії. Всі інші питання структури комісії вирішуються відповідною комісією.

Постійні комісії за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету, звіти про виконання програм і бюджету, вивчають і готують питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд ради, розробляють проекти рішень ради та готують висновки з цих питань, виступають на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

Постійні комісії попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження відповідною радою, готують висновки з цих питань.

Постійні комісії за дорученням ради, голови, секретаря сільської, селищної, міської ради або за власною ініціативою вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних раді та виконавчому комітету сільської, селищної, міської, районної у місті ради органів, а також з питань, віднесених до відання ради, місцевих державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках - на розгляд ради або виконавчого комітету сільської, селищної, міської, районної у місті ради; здійснюють контроль за виконанням рішень ради, виконавчого комітету сільської, селищної, міської, районної у місті ради.

За цих умов, для початку повноцінної роботи Київської міської ради IX скликання мають бути сформовані перелік та персональний склад постійних комісій Київської міської ради.

Суб'єкт подання вважає, що вказане є актуальним для територіальної громади міста Києва, а механізми та способи вирішення вказаного питання, запропоновані у проекті рішення, є відповідними та достатніми.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проект рішення).

Проект рішення Київської міської ради пропонується ухвалити у відповідності до пункту 2 частини першої статті 26, статті 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 11 Регламенту київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579.

3. Опис цілей і завдань, основних положень проекту рішення, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проекту рішення.

Проект рішення підготовлено з метою початку повноцінної роботи Київської міської ради IX скликання, формування переліку та персонального складу постійних комісій Київської міської ради.

Реалізація вказаного проекту рішення дозволить досягнути поставленої мети.

4. Фінансово-економічне обґрунтування та пропозиції щодо джерел покриття цих витрат.

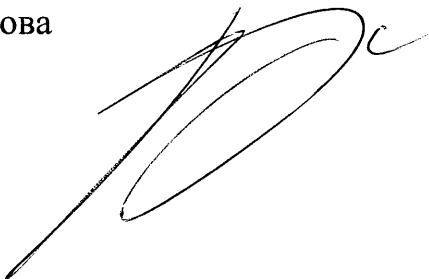
Реалізація цього проекту рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва, оскільки останній є організаційно-розпорядчим актом.

5. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проекту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проекту рішення.

Суб'єктом подання проекту рішення є Київський міський голова Віталій Кличко.

Доповідачем проекту рішення на пленарному засіданні та особа, відповідальна за супроводження проекту рішення – заступник міського голови – секретар Київської міської ради Володимир Бондаренко.

Київський міський голова



Віталій КЛИЧКО

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проекту рішення Київської міської ради

«Про внесення змін до Переліку та персонального складу постійних комісій Київської міської ради IX скликання»

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності

ПРИСЯЖНЮК Михайло Олексійович	голова
КАЛІНІЧЕНКО Дмитро Юрійович	перший заступник голови
СВИРИДЕНКО Ганна Вікторівна	перший заступник голови
ПОПАТЕНКО Василь Сергійович	заступник голови
БОЙЧЕНКО Павло Іванович	заступник голови
БРОВЧЕНКО Костянтин Михайлович	заступник голови
АРТЕМЕНКО Сергій Вікторович	секретар
АХМЕТОВ Рустем Сафіуллович	
ЛЕВЧЕНКО Олег Анатолійович	

Постійна комісія Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами

ОКОПНИЙ Олексій Юрійович	голова
ЗАДЕРЕЙКО Андрій Іванович	перший заступник голови
ГАЛАЙЧУК Ігор Васильович	перший заступник голови
МАМОЯН Сергій Чолоєвич	заступник голови
БУРДУКОВА Вікторія Вадимівна	заступник голови

МАЛЯРЕВИЧ Олесь Вікторович	секретар
БРАГІНСЬКИЙ Віктор Володимирович	

Постійна комісія Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій

МУХА Вікторія Вячеславівна	голова
САМОЛУДЧЕНКО Олеся Анатоліївна	заступник голови
АНДРУСИШИН Володимир Йосифович	секретар
СУЛИГА Юрій Анатолійович	

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони культурної спадщини

ЯРМОЛЕНКО Юлія Олександрівна	голова
-------------------------------------	---------------

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності

ПРИСЯЖНЮК Михайло Олексійович	голова
КАЛІНІЧЕНКО Дмитро Юрійович	перший заступник голови
СВИРИДЕНКО Ганна Вікторівна	перший заступник голови

ВИКЛЮЧИТИ

БОЙЧЕНКО Павло Іванович	заступник голови
БРОВЧЕНКО Костянтин Михайлович	заступник голови
АРТЕМЕНКО Сергій Вікторович	секретар
АХМЕТОВ Рустем Сафіуллович	
ЛЕВЧЕНКО Олег Анатолійович	

Постійна комісія Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами

ОКОПНИЙ Олексій Юрійович	голова
ЗАДЕРЕЙКО Андрій Іванович	перший заступник голови
ГАЛАЙЧУК Ігор Васильович	перший заступник голови
МАМОЯН Сергій Чолоєвич	заступник голови
БУРДУКОВА Вікторія Вадимівна	заступник голови

ШПАК Ігор Вячеславович

МАЛЯРЕВИЧ Олесь Вікторович	секретар
----------------------------	----------

БРАГІНСЬКИЙ Віктор Володимирович	
----------------------------------	--

Постійна комісія Київської міської ради з питань культури, охорони культурної спадщини, туризму та суспільних комунікацій

МУХА Вікторія Вячеславівна	голова
САМОЛУДЧЕНКО Олеся Анатоліївна	заступник голови
АНДРУСИШИН Володимир Йосифович	секретар

ВИКЛЮЧИТИ

ВИКЛЮЧИТИ

ВИКЛЮЧИТИ

**заступник голови
секретар**

**Постійна комісія Київської міської ради
з питань охорони здоров'я та соціальної політики**

ПОРОШЕНКО Марина Анатоліївна	голова
ІВАНЧЕНКО Вадим Анатолійович	перший заступник голови

ТИМОЩУК Богдана Анатоліївна	заступник голови
ЛІНЧЕВСЬКИЙ Олександр Володимирович	заступник голови
УЛАСИК Юлія Олександрівна	секретар

АР'ЄВА Ярина Володимирівна
БЕРІКАШВІЛІ Наталія Володимирівна
ГОНЧАРОВ Олександр Володимирович

НЕПОП Вячеслав Іванович

ПЕТРІВСЬКА Леся Станіславівна

ПИНЗЕНИК Олеся Олександрівна

УСОВ Костянтин Глібович

Постійна комісія Київської міської ради

з питань підприємництва та промисловості та міського благоустрою

ТРУБІЩИН Владислав Сергійович
НИКОРАК Ірина Петрівна

ШПАК Ігор Вячеславович

Постійна комісія Київської міської ради з питань регуляторної політики

КИРИЛЕНКО Ігор Іванович ГОЛОВА
ТОВМАСЯН Ваган Робертович заступник голови

ВЕРЕМЕЄНКО Ольга Леонідівна секретар

**Постійна комісія Київської міської ради
з питань місцевого самоврядування, регіональних
та міжнародних зв'язків**

ЯРОШЕНКО Роман Валерійович *голова*

ВИКЛЮЧИТИ
ВИКЛЮЧИТИ

**Постійна комісія Київської міської ради
з питань охорони здоров'я та соціальної політики**

ПОРОШЕНКО Марина Анатоліївна	голова
ІВАНЧЕНКО Вадим Анатолійович	перший заступник голови

НИКОРАК Ірина Петрівна перший заступник голови

ТИМОЩУК Богдана Анатоліївна заступник голови

ЛІНЧЕВСЬКИЙ Олександр Володимирович заступник голови

УЛАСИК Юлія Олександрівна секретар

АР'ЄВА Ярина Володимирівна

БЕРІКАШВІЛІ Наталія Володимирівна

ГОНЧАРОВ Олександр Володимирович

ВИКЛЮЧИТИ

ПЕТРІВСЬКА Леся Станіславівна

ПИНЗЕНИК Олеся Олександрівна

УСОВ Костянтин Глібович

Постійна комісія Київської міської ради

з питань підприємництва та промисловості та міського благоустрою

ТРУБЦІН Владислав Сергійович голова

ВИКЛЮЧИТИ**ВИКЛЮЧИТИ**

КОВАЛЕНКО Ганна Миколаївна заступник голови

ПОПАТЕНКО Василь Сергійович секретар

**Постійна комісія Київської міської ради
з питань регуляторної політики**

КИРИЛЕНКО Ігор Іванович

ВИКЛЮЧИТИ

ВЕРЕМЕЄНКО Ольга Леонідівна **заступник голови**

НЕПОП Вячеслав Іванович секретар

Постійна комісія Київської міської ради

**з питань місцевого самоврядування, регіональних
та міжнародних зв'язків**

ВИКЛЮЧИТИ

ЯРМОЛЕНКО Юлія Олександрівна *голова*

ГАБІБУЛЛАЄВА Дінара Тарлан кизи
ХАЦЕВИЧ Ігор Мирославович

перший заступник голови
секретар

ГАБІБУЛЛАЄВА Дінара Тарлан кизи
ХАЦЕВИЧ Ігор Мирославович

перший заступник голови
секретар

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО



08/231-121/PP
14.12.2020



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

I СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№ _____

ПРОЄКТ

Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 08.12.2020 № 8/8 «Про перелік та персональний склад постійних комісій Київської міської ради IX скликання»

Відповідно до пункту 2 частини першої ст. 26, ст. 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 28 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», з метою забезпечення виконання Никорак І.П. депутатських обов'язків, рівноправного членства у відповідній раді та наділення депутата всією повнотою прав, необхідних для забезпечення реальної участі депутата у діяльності ради та її органах, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до переліку та персонального складу постійних комісій Київської міської ради IX скликання, затвердженого рішенням Київської міської ради № 8/8 від 08.12.2020:

- 1.1. виключити депутата Київської міської ради НИКОРАК Ірину Петрівну зі складу постійної комісії Київської міської ради з питань підприємництва, промисловості та міського благоустрою;
- 1.2. обрати депутата Київської міської ради НИКОРАК Ірину Петрівну першим заступником голови постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики.

2. Оприлюднити це рішення відповідно до вимог чинного законодавства України.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції.

Київський міський голова

В. Кличко

ПОДАННЯ:

Депутат Київської міської ради



І. Никорак

ПОГОДЖЕНО:

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції

Л. Ємець

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції

О. Зубрицька

Начальник Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради

Г. Гаршина

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради

«Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 08.12.2020 № 8/8 «Про перелік та персональний склад постійних комісій Київської міської ради IX скликання»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Відповідно до частини другої статті 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини другої статті 20 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» та пункту 3 частини першої статті 6 Регламенту Київської міської ради, депутат Київської міської ради повинен входити до складу однієї з постійних комісій, що утворюються радою та має всю повноту прав задля забезпечення його активної участі у діяльності ради та утворюваних нею органів.

2. Ціль та завдання прийняття рішення

Ціллю та завданням прийняття даного проекту рішення є реалізація права депутата Київської міської ради НИКОРАК Ірини Петрівна передбаченого частиною 2 статті 19 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», а саме право обирати і бути обраним до органів відповідної ради та право вносити на розгляд ради та її органів пропозиції з питань пов'язаних, з його депутатською діяльністю.

3. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Повноваження Київської міської ради щодо затвердження та зміни складу постійних комісій закріплені пунктом 2 частини першої статті 26 та статті 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Обов'язок депутата місцевої ради входити до складу однієї постійної комісії передбачено частиною 2 статті 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Право депутата місцевої ради обирати, бути обраним та брати участь у діяльності органів відповідної ради передбачено частиною 2 статті 18, частиною 2 статті 19 та частина 2 статті 20 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад».

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація зазначеного проекту рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття зазначеного проекту рішення забезпечить можливість повною мірою реалізувати право депутата Київської міської ради НИКОРАК Ірини Петрівни обирати та бути обраною до органів відповідної ради, для належного представництва та захисту інтересів громади міста Києва.

6. Суб'єкт подання та доповідач на пленарному засіданні:

Суб'єктом подання та доповідачем даного проекту рішення є депутат Київської міської ради Никорак І.П.

Депутат



І. Никорак

**Порівняльна таблиця до проєкту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 08.12.2020 №
8/8 «Про перелік та персональний склад постійних комісій Київської
міської ради IX скликання»**

Чинна редакція	Запропонована редакція
<p align="center">...</p> <p align="center">Постійна комісія Київської міської ради з питань підприємництва, промисловості та міського благоустрою</p> <p>ТРУБІЦИН Владислав Сергійович – голова комісії НИКОРАК Ірина Петрівна – заступник голови комісії ШПАК Ігор В'ячеславович – секретар комісії</p> <p align="center">...</p>	<p align="center">...</p> <p align="center">Постійна комісія Київської міської ради з питань підприємництва, промисловості та міського благоустрою</p> <p>ТРУБІЦИН Владислав Сергійович – голова комісії ШПАК Ігор В'ячеславович – секретар комісії</p> <p align="center">...</p>
<p align="center">...</p> <p align="center">Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики</p> <p>ПОРОШЕНКО Марина Анатоліївна – голова комісії ІВАНЧЕНКО Вадим Анатолійович – перший заступник голови комісії ЛІНЧЕВСЬКИЙ Олександр Володимирович – заступник голови комісії ТИМОЩУК Богдана Анатоліївна – заступник голови комісії УЛАСИК Юлія Олександрівна – секретар комісії АР'ЄВА Ярина Володимирівна – член комісії БЕРІКАШВІЛІ Наталія Володимирівна – член комісії ГОНЧАРОВ Олександр Володимирович – член комісії НЕПОП В'ячеслав Іванович – член комісії</p>	<p align="center">...</p> <p align="center">Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики</p> <p>ПОРОШЕНКО Марина Анатоліївна – голова комісії ІВАНЧЕНКО Вадим Анатолійович – перший заступник голови комісії НИКОРАК Ірина Петрівна – перший заступник голови комісії ЛІНЧЕВСЬКИЙ Олександр Володимирович – заступник голови комісії ТИМОЩУК Богдана Анатоліївна – заступник голови комісії УЛАСИК Юлія Олександрівна – секретар комісії АР'ЄВА Ярина Володимирівна – член комісії БЕРІКАШВІЛІ Наталія Володимирівна – член комісії ГОНЧАРОВ Олександр Володимирович – член комісії</p>



ПЕТРІВСЬКА Леся Станіславівна – член комісії	НЕПОП В'ячеслав Іванович – член комісії
ПЕНЗЕНИК Олеся Олександрівна – член комісії	ПЕТРІВСЬКА Леся Станіславівна – член комісії
УСОВ Костянтин Глібович – член комісії	ПЕНЗЕНИК Олеся Олександрівна – член комісії
...	УСОВ Костянтин Глібович – член комісії
	...





**Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради**

Ємцю Л.О.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 14.12.2020
№08/231- 121/ІР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Лазор Л.В.
Юнаковій С.М.
Мондриївському В.М. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

“14” грудня 2020 року
№ 08/231 – 121/ІР

08/231-121/MP
14.12.2020



ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ІХ СКЛИКАННЯ

"14" грудня 2020 р.

№ 08/249/08/045-1422

Заступнику міського голови –
секретарю Київської міської ради

Бондаренку В.В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до статті 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579 (зі змінами) прошу Вас, забезпечити винесення на розгляд та погодження Київської міської ради проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 08.12.2020 № 8/8 «Про перелік та персональний склад постійних комісій Київської міської ради ІХ скликання» за моїм поданням.

Додаток: проект рішення з пояснювальною запискою та додатками на _____ аркушах.

З повагою

Депутат

Ірина Никорак

①



ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ІХ СКЛИКАННЯ

« 7 » грудня 2020 р.

№ 08/279/254-1

Київському міському голові

КЛИЧКУ В.В.

Шановний Віталію Володимировичу!

Керуючись пунктом 1 частини другої статті 19, статті 28 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», частинами першою-другою статті 47 Закону України «Про місцеве самоврядування», прошу обрати мене до складу постійної комісії Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами.

З повагою

Депутат Київради

Ігор ШПАК

Київська міська державна
адміністрація
08.12.2020 № 43016



1



ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ІХ СКЛИКАННЯ

« 4 » грудня 2020 р.

№ 08/279/09/070-01

Київському міському голові

КЛИЧКУ В.В.

Шановний Віталію Володимировичу!

Керуючись пунктом 1 частини другої статті 19, статті 28 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», частинами першою-другою статті 47 Закону України «Про місцеве самоврядування», прошу обрати мене до складу постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

З повагою

Депутат Київради

Юлія ЯРМОЛЕНКО

Київська міська державна
адміністрація
08.12.2020 № 42998





ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ІХ СКЛИКАННЯ

« 14 » грудня 2020 р.

№ 08/279/09/228-008

Заступнику міського голови –
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ
вул. Хрещатик, 36
м. Київ, 01044

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до пункту 3 статті 6, підпункту 2 пункту 4 статті 10 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 №579/579 та з метою ефективного здійснення депутатських повноважень, прошу здійснити необхідні організаційно-правові заходи щодо виключення мене, Попатенка Василя Сергійовича – депутата Київської міської ради ІХ скликання, зі складу постійної комісії Київської міської ради з питань власності та включення до складу постійної комісії Київської міської ради з питань підприємництва та промисловості та міського благоустрою на посаду секретаря.

З повагою,
депутат Київської міської ради,
член депутатської фракції «ГОЛОС»
у Київській міській раді

Василь ПОПАТЕНКО

Київська міська рада
14.12.2020 № 08/27053

Черніюк Денис Сергійович 073 139 88 52



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
I сесія IX скликання

Стенограма
пленарного засідання
08.12.2020
(Продовження пленарного засідання 03.12.2020)

Головуючі:

Київський міський голова
В. В. Кличко

Заступник міського голови - секретар Київської міської ради
В. В. Бондаренко

м. Київ

<--- 8 Декабря 15 ч 05 м 42 с ---- Седьмой --->

Київський міський голова: Шановні колеги, зараз у залі зареєстровано 96 депутатів. Кворум у нас є. Продовжуємо наше засідання.

Бондаренко В.В.: Дякуємо, Віталію Володимировичу! Нагадаю, ми ухвалили проект рішення "Про перелік та персональний склад постійних комісій Київської міської ради IX скликання" за основу, а зараз у процесі розгляду будемо йти по правках, які є.

Я просив би депутатів записатись стосовно правок. Разом з цим надійшов ряд правок, які є редакційними, з якими погодився суб'єкт подання. З вашого дозволу їх оголошу.

Депутатська фракція "Всеукраїнське об'єднання "Батьківщина": виключити Нестора Віталія Романовича з постійної комісії з питань дотримання законності, правопорядку та зв'язків із правоохоронними органами, включити в постійну комісію з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції.

Депутатська фракція "Слуга народу": Кузьменко Євген Андрійович - у постійній комісії з питань архітектури, містобудування та земельних відносин, перший заступник голови.

Депутатська фракція "Всеукраїнське об'єднання "Батьківщина": Галайчук Ігор Васильович - у комісію з питань транспорту, зв'язку та реклами, перший заступник голови.

Свириденко Ганна Вікторівна - в постійній комісії з питань власності, перший заступник голови.

Депутатська фракція "Опозиційна платформа - за життя": виключити Ялового зі складу комісії з

<--- 8 Декабря 15 ч 08 м 42 с ---- Перший --->

питань регуляторної політики, включити до складу бюджетної.

І депутатська фракція "УДАР": виключити Костюшка Олега Петровича з постійної комісії містобудування, включити до постійної комісії з питань бюджету.

Брагінського виключити з регламенту та депутатської етики, включити до транспорту і зв'язку.

І Грушко - перший заступник голови в тій же комісії.

Записалися на виступ Попов, Іванченко, Павлик.

Олександр Павлович Попов, прошу!

Попов О.П.: Я вибачаюсь, це випадково.

Бондаренко В.В.: Дякую, Олександр Павлович!

Віталій Андрійович Павлик!

Павлик В.А.: Шановний Віталію Володимировичу, колеги, дозвольте, я від фракції, 3 хвилини!

Бондаренко В.В.: Від фракції, будь ласка!

Павлик В.А.: Віталій Володимирович, законодавство визначає обов'язок депутата працювати у складі тієї чи іншої постійної комісії, але він разом із тим визначає право депутата входити до складу відповідної комісії і це право визначається волею депутата працювати в тій чи іншій комісії.

Зважаючи, як Ви сьогодні говорили під час представлення Усова Костянтина, що має бути фаховість, має бути досвід, має бути розуміння проблем у тій чи іншій сфері, в тій чи іншій галузі.

Депутатська фракція "Єдність" подала відповідні заяви, пропозиції щодо включення до тих чи інших комісій. На жаль, за Вашим підписом вийшов документ, в якому Ви в абсолютній більшості проігнорували ці прохання, прохання депутатів працювати в тій чи іншій комісії. Інженера Ви відправили в медицину, освітянина Ви відправили в іншу комісію. А де ж фаховість? Ми би хотіли працювати за фаховістю, допомагати киянам вирішувати ті проблеми, які наразі є перед Київською міською радою.

Ви сказали, ми маємо... Ваші слова були 1 грудня, що ми маємо створити величезну коаліцію в міській раді, незважаючи на будь-які політичні уподобання чи приналежність. Так, ми хочемо працювати разом, спільно, якісно, фахово для того, щоб вирішувати проблеми киян.

На превеликий жаль, документ, який нам розданий, він йде всупереч базовим принципам місцевого самоврядування. Він йде всупереч чіткій нормі, яка визначає, що постійні комісії місцевих рад формуються за пропорційним представництвом.

Я приведу Вам приклад пропорційного представництва комісії з питань бюджету та соціально-економічного розвитку. Фракція "УДАР" у складі цієї комісії має 11 депутатів міської ради, фракція "Єдність" у комісії з питань бюджету має нуль, фракція найменша, яка представлена в Київській міській раді, має 2 депутати. Де ж пропорційне представництво?

Чому такий саме підхід стався до депутатської фракції "Єдність"?

І я, єдине, хотів би попросити Вас і, колеги, попросити кожного з вас, нам працювати, попереду

<--- 8 Декабря 15 ч 11 м 42 с ---- Седьмой --->

ще 5 років.

Я би дуже хотів, щоб певні рішення, які виходять, вони йшли в розвиток наших взаємовідносин на благо киян, щоб вони базувалися на повазі один до одного. І в нас лише єдина пропозиція буде щодо цього голосування - будь ласка, виключіть з того проекту рішення наших колег, які не подавали ці рішення, які просто, Віталію Володимировичу, Ви вирішили відправити їх працювати в ту чи іншу комісію. Ми даємо слово, що ми будемо працювати в тій чи іншій комісії з правом дорадчого голосу до того моменту, поки наші заяви не будуть розглянуті в установленому порядку відповідної регламентної комісії.

І керуючись нагодою, я теж хочу просити Вас виключити мене зі складу комісії з питань житлово-комунального господарства, тому що до цієї комісії я не

подавав заяву. Я буду там працювати, я прийду на засідання комісії. Але я би хотів, щоб поважався закон, поважалися права і було, дійсно, розуміння толерантності і розуміння поваги до кожного з депутатів. Дякую!

Бондаренко В.В.: Дякую, Віталію Андрійовичу! (Оплески). Можу уточнює питання стосовно прізвищ тих депутатів, яких необхідно виключити зі складу постійних комісій!

Мікрофон Павлику включіть, будь ласка!

Павлик В.А.: Володимире Володимировичу! Я так розумію, ви кожному пропозицію будете ставити на голосування, кожен з наших колег може озвучити свою пропозицію? Так буде правильно.

Бондаренко В.В.: Звичайно. Добре!

Колеги, ставлю на голосування пропозицію Павлика Віталія Андрійовича стосовно виключення його зі складу постійної комісії з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу, де він запропонований на посаду першого заступника голови комісії. Прошу визначатись!

Голосування:

За - 50, проти - 1, утр. - 29. Рішення не прийнято.

Київський міський голова: Віталій Андрійович, я хотів би до вас звернутись і звернутись до всіх депутатів. Зараз, тільки-що ще раз відбулася Погоджувальна рада. Дуже складне завдання, яке стоїть перед кожним з нас. Розуміючи те, що побажання депутатів є працювати в тих чи інших комісіях, розуміючи те, що комісій недостатньо, і в нас, якщо так вільно відпустити, наше завдання зробити таку конструкцію, яка б ефективно працювала, працювала на користь громади, яка б... одну хвилинку, прошу! Одну хвилинку! У нас є незадоволені багато депутатів, більше того, є незадоволені фракції.

<--- 8 Декабря 15 ч 14 м 42 с ---- Перший --->

Більш того, я можу сказати, більше всього незадоволена фракція, яка сьогодні представлена 31-м представником, це фракція "УДАР". Вони піднімають таке ж саме питання...

З зали: (Нічого не чути).

(Шум у залі).

Київський міський голова: У мене прохання, з повагою...

З зали: (Нічого не чути).

Київський міський голова: У мене прохання... У мене прохання до кожного з депутатів, маючи повагу один до одного. Якщо одна людина у нас у залі виступає, дати можливість вислухати це, а не перетворювати на базар.

Тому найбільше відверто хочу сказати, фракція, яка каже: ми - одна з найбільших фракцій, найменше комісій, також незадоволена.

Я переконаний в тому, що кожна із фракцій має своє бажання, бажання депутатів і задовольнити всіх, щоб усі стовідсотково були задоволені, такого не може бути, на жаль.

Я переконаний в тому, якщо фракція "УДАР" віддасть ці дві комісії, також і залишиться взагалі без комісій, взагалі знайдуться ті, які не задоволені.

Наше завдання - зробити... Я розумію, що таку конструкцію, і потім ми зможемо подивитись, наскільки ця конструкція працює. Якщо вона не буде працювати, буде неефективною, нам нічого не заважає знову повернутись до цього питання і переглянути через деякий час.

Дякую вам! (Нерозбірливо).

Бондаренко В.В.: Дякую Вам, Віталій Володимирович!

Леонід Олександрович Ємець, прошу!

Ємець Л.О.: Дякую! Леонід Олександрович Ємець, фракція "Європейська солідарність".

Наша фракція відповідально підійшла до формування пропозицій до постійних комісій Київської міської ради. Ми виходили з професійних навичок, із досвіду, ми виходили з того, що кияни мають отримати максимум ефективності від роботи депутатів Київської міської ради. На жаль, ці наші пропозиції не були ні почуті, ні дотримані і ми їх не бачимо в кінцевому вигляді так, щоб вони відповідали принципам доцільності.

Наша фракція, обираючись до Київської міської ради, отримала від киян ряд завдань, які ми з ними узгодили. Перше - це прозорість і чесність, і професійність роботи Київської міської ради.

На даний момент принципи формування комісій, на нашу думку, не відповідають цим базовим принципам нашої роботи.

Тому рішення прийнято фракцією "Європейська солідарність", ми будемо голосувати проти запропонованого переліку представників постійних комісій Київської міської ради.

Бондаренко В.В.: Дякую, Леоніде Олександровичу!

Пані Юлія Ярмоленко!

Ярмоленко Ю.О.: Віталій Володимирович, Юлія Ярмоленко, фракція "Єдність", звертаюсь до Вас як до міського голови і як до людини, у фракції якої я була п'ять років.

Я - людина команди і я - людина принципів і послідовності.

<--- 8 Декабря 15 ч 17 м 42 с ---- Седьмой --->

І коли я пишу заяву бути членом комісії, бути членом комісії з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків, то я як фахівець кажу, що я хочу там відстоювати питання громадського бюджету, яке важливе для мешканців Дарниці, те, чим я єдина, тема глибока, в якій я стояла до кінця завжди. Це питання абсолютно гуманітарне, воно не стосується ніяких моментів зацікавленості і так далі. Не розглянути моє питання, будучи, знаючи, що я надійний партнер у будь-яких конструкціях, системах, з розумінням, що відстоюю же інтереси громади, мені, просто знаєте, трошки, ну, як мінімум, неприємно. Тому що ціннісний і професійний підхід, який ґрунтується на досвіді, - це запорука будь-якого конструктивного системного підходу в управлінні. Я...

(відключений мікрофон).

Бондаренко В.В.: Дайте завершити, будь ласка!

Ярмоленко Ю.О.: У разі, якщо ігнорується, дійсно, просто бажання працювати на користь громадян, то тоді я змушена буду не голосувати за це рішення і вийти зі складу комісії, в яку просто мене поставили головою, не провівши нараду, не спитавши, як я взагалі бачу розвиток цієї комісії. Я думаю, що це неефективно - ставити людину на голову, не спитавши взагалі, чи вона готова там працювати. Це говорить про неефективний підхід міського голови до формування взагалі командного підходу і формування...(відключений мікрофон).

Бондаренко В.В.: Дякую! Пані Юля, чи правильно я розумію, що ви зараз не озвучили пропозицію. Можливо, я спробую її озвучити і ви зі мною погодитесь або не погодитесь: виключити вас зі складу постійної комісії з питань охорони культурної спадщини і включити до постійної комісії з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків?

Колеги, ставлю на голосування вказану пропозицію пані Юлії Ярмоленко.

Голосування:

За - 52, проти - 3, утр. - 25.

Юрій Анатолійович Сулига!

Сулига Ю.А.: Сулига Юрій, фракція "Єдність".

Прошу мене виключити з комісії, на яку я не писав заяву, зокрема, це комісія, постійна комісія Київської міської ради з питань

<--- 8 Декабря 15 ч 20 м 42 с ---- Перший --->

культури, туризму та суспільних комунікацій. Я писав заяву на комісію бюджету.

Так що прошу мене виключити і включити в ту комісію, в яку я писав заяву.

Бондаренко В.В.: Юрій Анатолійович, маю одночасно ставити включення і виключення. Правильно?

З зали: Виключення!

Бондаренко В.В.: Юрій Анатолійович, виключення, да? Виключення.

Добре, ставлю на голосування виключення Юрія Анатолійовича Сулиги з постійної комісії культури, туризму та суспільних комунікацій. Виключення!

Голосування:

За - 46, проти - 3, утр. - 25.

Пан Роман Ярошенко!

Ярошенко Р.В.: Шановний Віталій Володимирович!

Віталій Володимирович, я до Вас звертаюсь, тому що саме Ви по документах підписували рішення про формування комісій. Але я Вам нагадаю, п'ять років тому назад у нас з Вами відбулось дежавю, я також подавав заяву на вступлення до комісії, потім раптом мене взагалі, я не опинився в жодній комісії, пройшло пів року, я витримав усі процедури, які є згідно з законодавством, і працював чотири з половиною роки, і це я кажу для своїх виборців і для Ваших також, як міський голова формує комісії, через чотири з половиною роки я попав у комісію,

куди писав заяву. Це можуть підтвердити колеги Ваші, які зі мною працювали.

Тому сьогодні я також кажу, що ще вчора о 16 годині 58 хвилині мною була подана на Ваше ім'я заява, де я прошу Вас включити мене до складу комісії. Сьогодні я бачу зранку проект рішення, який взагалі не відображає тим принципам і позиціям, які Ви сьогодні, вчора і з 1-го числа декларуєте.

Як можна Вам вірити, Віталій Володимирович?

Бондаренко В.В.: Дякую!

Пані Ольга Веремеєнко!

(Шум у залі).

Бондаренко В.В.: Була пропозиція виключення. Правильно я розумію?

Колеги, ставлю на голосування виключення Романа Валерійовича Ярошенка з постійної комісії з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків, де він запропонований на позицію голови.

<--- 8 Декабря 15 ч 23 м 42 с ---- Седьмой --->

Голосування:

За - 46, проти - 0, утр. - 31. Рішення не прийнято.

Пані Ольга Веремеєнко!

Веремеєнко О.Л.: Ольга Веремеєнко, фракція "Єдність".

Я дуже прошу колег підтримати мой самоотвод із комісії з питань регуляторної політики, потому что я подавала заявление в іншу комиссию, так как-то выходит - без меня меня женили. На свое усмотрение выбрали комиссии, которых, в принципе, не было. Такое впечатление создается, что вам было выгодно придумать еще какие-то комиссии, чтобы распихать людей.

Бондаренко В.В.: Ставлю на голосування пропозицію Веремеєнко Ольги Леонідівни стосовно виключення її з постійної комісії з питань регуляторної політики з позиції секретаря комісії. Прошу!

Голосування:

За - 50, проти - 1, утр. - 19. Рішення не прийнято.

Пані Олеся Самолудченко!

Самолудченко О.А.: Шановні колеги! Звертаюся до вас з проханням виключити мене зі складу постійної комісії з питань культури, туризму та суспільних комунікацій, так як мною написана заява на участь в іншій комісії. Дякую!

Бондаренко В.В.: Колеги, ставлю на голосування пропозицію Самолудченко Олесі Анатоліївни стосовно виключення її з постійної комісії культури, туризму та суспільних комунікацій з позиції заступника голови комісії. Прошу!

Голосування:

За - 45, проти - 3, утр. - 26. Рішення не прийнято.

Пан Ваган Товмасян!

Товмасян В.Р.: Шановний Віталію Володимировичу! Віталію

Володимировичу, я просто тільки що побачив, в якій я комісії вже після Вашої наради опинився, бо с утра був в іншій комісії. То в мене враження, що це якесь наперстничество, чи щось такого плану, чи таке відношення особисто до мене.

У мене прохання. Я писав на іншу комісію, заяву писав на іншу комісію, але в такому разі, так як Ви поступаєте сьогодні, я взагалі відмовляюся працювати в жодній комісії. Тому прошу колег проголосувати та виключити мене з комісії, в яку зараз мене написали. Віталію Володимировичу, неможливо заставити людину

<--- 8 Декабря 15 ч 26 м 42 с ---- Перший --->

працювати, особисто депутата, ви щось переплутали.

Бондаренко В.В.: Дякую!

Ставлю на голосування пропозицію Товмасяна Вагана Робертовича стосовно виключення його зі складу постійної комісії Київської міської ради з питань регуляторної політики з позиції заступника голови комісії.

Голосування:

За - 47, проти - 0, утр. - 24. Рішення не прийнято.

Олександр Олександрович Омельченко!

Омельченко О.О.: Я вибачаюсь, Віталій Володимирович, я не вірю. Ви мене чуєте, так? Я не вірю, що це Ви приймали участь у формуванні комісій. І не повірю ні сьогодні і ніколи. Тому що таке формування, як Ви представили: бюджетна комісія - 21, 12 - "УДАРу", будівельна комісія - 24, половина - "УДАРу". Це дві комісії "хлебні" в народі називаються.

Ви плануєте признаки корупційної діяльності в майбутньому з бюджетом і з питаннями земельних справ.

У той же час комісія по освіті, науці, культури - 4 людини, 4 особи. Інші комісії - по 3 особи.

І Ви декларуєте перед сесією, що Ви все робите для інтересів киян.

Склад цих комісій робили, в народі називаються "смотрящие". Люди, які ніякого відношення до цього залу не мають, але, на превеликий жаль, мають вплив особисто на членів президії сьогодні, панів Віталія Володимировича і Володимира Володимировича.

Тому я бачив і відчував, куди Ви ведете депутатів Київської міської ради. І тому я не подавав заяву в жодну

<--- 8 Декабря 15 ч 29 м 42 с ---- Седьмой --->

комісію, бо мені було б не тільки соромно, а й огидно оказатися десь невідомо, за межами цієї зали. Я вас прошу, я маю право вас попросити - не робіть цього в цій залі. Зробіть перерву, покличте голів фракцій (оплески) і прийміть такі рішення, які відповідають вашій посаді.

Бондаренко В.В.: Дякую!

Будь ласка, дайте завершити Олександрю Олександровичу.

Омельченко О.О.: А ви нажимаєте кнопку і давайте мені голосу. Якщо Ви, Віталію Володимировичу, не зможете цього зробити, зробіть перерву на 5 хвилин, 10, подзвоніть своїм наставникам, ми фамілії всі знаємо, і скажіть, що Ви помилялися, коли виконували їх волю, і Ви, дійсно, наш, наш, а ми - ваші. Зробіть так. Дякую!

(Оплески).

Бондаренко В.В.: Дякую, Олександрю Олександровичу!

Пан Ігор Шпак!

Шпак І.В.: Депутат Шпак, фракція "Єдність".

Прошу виключити мене з комісії, з постійної, з питань підприємництва, промисловості та міського благоустрою в зв'язку з тим, що я заяви не писав на роботу в цій комісії. Хотів би працювати там, де я вважаю за потрібним, а не там, де вважають за потрібним невідомо хто.

Прошу зняти, поставити на голосування виключити мене з цієї комісії.

Бондаренко В.В.: Ставлю на голосування пропозицію Шпака Ігоря Вячеславовича стосовно виключення зі складу постійної комісії Київської міської ради з питань підприємництва, промисловості та міського благоустрою з позиції секретаря комісії. Прошу!

Голосування:

За - 47, проти - 1, утр. - 26. Рішення не прийнято.

<--- 8 Декабря 15 ч 32 м 42 с ---- Перший --->

Пан Ярослав Федоренко!

Федоренко Я.Ю.: Шановні колеги, я за послідовність, за закон. Я також не писав заяву на ту комісію, до якої мене призначили. Якщо ми так починаємо, вже зрозуміло, яким чином ми закінчимо.

І я не розумію найголовніше - навіщо. Навіщо? Коли є можливість зробити все послідовно і тримати своє слово, навіщо робити це? Навіть, не знаю, якими словами можна назвати те, що зараз відбувається.

Тому прошу виключити мене з комісії, на яку я не подавав заяви.

Бондаренко В.В.: Дякую!

Ставлю на голосування пропозицію Федоренка Ярослава Юрійовича стосовно виключення його зі складу постійної комісії з питань охорони культурної спадщини, з позиції секретаря. Прошу!

Голосування:

За - 46, проти - 0, утр. - 24. Рішення не прийнято.

Пані Ганна Коваленко!

Коваленко Г.М.: Доброго дня, шановні колеги! У зв'язку з тим, що я не писала жодної заяви до включення мене в жодну з комісій, прошу виключити мене з заступника голови постійної комісії Київської міської ради з питань охорони культурної спадщини.

Бондаренко В.В.: Ставлю на голосування пропозицію Коваленко Ганни Миколаївни стосовно виключення її зі складу постійної комісії з питань охорони культурної спадщини, з позиції заступника голови. Прошу!

Голосування:

За - 49, проти - 2, утр. - 21. Рішення не прийнято.

Колеги, є... На правах головуючого, до виступу пані Ярмоленко склалася патова ситуація, коли три з трьох членів постійної комісії з питань охорони культурної спадщини відмовилися від роботи у цій постійній комісії, за цих умов вношу пропозицію стосовно об'єднання постійних комісій з питань культури, туризму та суспільних комунікацій та охорони культурної спадщини.

Прошу...

З зали: (Нічого не чути).

(Шум у залі).

<--- 8 Декабря 15 ч 35 м 42 с ---- Перший --->

(Шум у залі).

Бондаренко В.В.: Колеги!

(Шум у залі).

Бондаренко В.В.: Добре, знімається.

Юлія Ярмоленко!

(Шум у залі).

Бондаренко В.В.: Колеги, можемо поставити альтернативну пропозицію - ліквідувати постійну комісію з питань охорони культурної спадщини з виключенням усіх трьох депутатів.

Ярмоленко, прошу! Юлія Олександрівна Ярмоленко!

Ярмоленко Ю.О.: Дякую, Володимире Володимировичу! Ви щойно проілюстрували послідовний крок, коли є непослідовні рішення.

І от для того, щоб не доводити Київську до патової ситуації і щоб із самої дієвої ради, про яку говорив Віталій Володимирович, за керуванням Прокопів Володимира Володимировича, то ви не робіть певні неправильні дії при формуванні органів, які по суті будуть потім управляти, в тому числі, рішеннями по комунальних підприємствах, по галузях, по розподілу бюджету, інфраструктурні питання, соціальні.

Дайте можливість фахівцям у сферах працювати, а не вирішувати більшості в комісіях по інтересах певних людей, які взагалі не мають представленості в цій раді.

Використайте професійний підхід до формування комісій, тоді не буде патової, тоді не треба буде комусь бігати, вставати щоразу під час сесії і давати

вам поради, як проводити комісію.

Бондаренко В.В.: Дякую, Юлія Олександрівна!

Чи є пропозиція, яку я можу поставити на голосування? Немає.

Леся Петрівська! Помилково.

Ірина Никорак!

Никорак І.П.: Фракція "Європейська солідарність", Никорак Ірина.

Віталій Володимирович, у мене питання. Сьогодні Ви під час одного з ваших виступів сказали, що кожен із депутатів володіє певною компетенцією і спеціальністю в тій чи іншій сфері.

У мене питання. З яких пір я почала володіти спеціальністю у сфері міського благоустрою, МАФів, підприємництва і промисловості, куди, власне, мене розподілили без моєї згоди? І я писала заяву на включення мене до зовсім іншої комісії.

Друге питання. Навіщо потрібно було дробити комісії, в яких будуть знаходитись по троє людей, і зіштовхуватись із патовою ситуацією, коли нам потрібно ліквідовувати комісію, яка була створена декілька днів тому?

Тому що зараз я створю таку саму патову ситуацію, тому що мій колега пан Шпак уже ініціював виключення із комісії, куди його включили без його згоди. Так само, як і я прошу мене, будь ласка, виключити з комісії, куди мене включили без моєї згоди.

Бондаренко В.В.: Дайте закінчити Никорак, сформулювати пропозицію!

Никорак І.П.: І я, будь ласка, прошу включити мене в постійну комісію КМР з питань охорони здоров'я

<--- 8 Декабря 15 ч 38 м 42 с ---- Седьмой --->

і соціальної політики.

Бондаренко В.В.: Колеги, прошу! Ставлю на голосування пропозицію Никорак Ірини Петрівни стосовно виключення її зі складу постійної комісії з питань підприємництва, промисловості та міського благоустрою з позиції заступника голови комісії та включення до складу постійної комісії з питань охорони здоров'я та соціальної політики. На позицію, пані Ірино? На позицію також заступника голови. Прошу!

Голосування:

За - 55, проти - 1, утр. - 19. Рішення не прийнято.

Пан Сергій Артеменко!

Артеменко С.В.: Володимире Володимировичу, ви знаєте, ми п'ять років, до речі, працювали в одній команді і я ніколи не думав, що так воно буде, я скажу відверто.

Віталію Володимировичу, я не буду просити перевести мене в ту комісію, куди я не записувався. Я буду продовжувати працювати в комісії з питань власності. Але я хотів би всім сказати і головам фракцій ново...(нерозбірливо), що нам потрібно буде ще приймати Програму і бюджет соціально-економічного розвитку, і нам потрібно буде ще голосувати за земельні питання. І за земельні

питання, і за бюджет! Комісії - це фактично фільтр, в яких відпрацьовуються, детально відпрацьовуються всі питання. І зараз, не даючи можливість пропорційно бути представленим всім фракціям, за які проголосували кияни, в цих комісіях, Віталію Володимировичу, Володимире Володимировичу, ви прекрасно розумієте, що я прав. Кожен у цій залі розуміє, що я прав. І зараз, забираючи право в нас пропорційно бути в усіх комісіях, ви, фактично, забираєте право в киян в ...(нерозбірливо) питанні. У цьому році ми будемо приймати бюджет...(відключений мікрофон).

Бондаренко В.В.: Дайте закінчити Артеменку, будь ласка!

Артеменко С.В.: ...будемо приймати ці важливі питання для міста, я не розумію. Дякую всім!

Бондаренко В.В.: Дякую!

Михайло Наконечний! Артеменко не ставив нічого на голосування.

Наконечний Михайло! (Збій системи). Дякую! Колеги, ну, помилково, я так розумію.

Колеги, зважаючи на те, що більше записаних на виступ немає, ставлю на голосування проєкт рішення "Про перелік та персональний склад постійних комісії Київської міської ради IX скликання" в цілому з урахуванням озвучених редакційних правок.

<--- 8 Декабря 15 ч 41 м 42 с ---- Седьмой ---->

Прошу підтримати! Хто "за"? Я їх на початку зачитував, пані Ірино! Прошу, "за"!

Голосування:

За - 72, проти - 44, утр. - 1. Рішення прийнято.

(Оплески).

Київський міський голова: Шановні колеги! Я...

Бондаренко В.В.: Покажіть пофракційно на вимогу депутатів!

Київський міський голова, "Європейська солідарність", "Удар", "Єдність", "Всеукраїнське об'єднання "Батьківщина", "Опозиційна платформа - за життя", "Слуга народу", "Голос" і позафракційні. Дякую!

Київський міський голова: Шановні депутати! Я вислухав зараз ваші зауваження, зауваження, які стосуються тієї чи іншої комісії. Зараз наше засідання спостерігають по телебаченню кияни, дивляться, як одна... одне прохання, я переконаний в тому, що тут у цьому залі знаходяться виховані люди. І давайте, для того, щоб у нас не перетворилась Київська рада на базар, ставитись з повагою один до одного, і ви, якщо виступи є, прохання вислухати. Кожному з вас ми надаємо слово і кожен з вас може виступити, і ми з великою повагою слухаємо кожен один одного.

Я розумію, що зараз кияни спостерігають, як хтось там, якісь комісії ділять, посади заступників, секретарів. Я можу сказати, що, дійсно, складне завдання. Я виходжу виключно з позиції того, що потрібно пропорційно дати можливість

депутатам бути присутніми, дати можливість фракціям, які також мають бажання бути в тій чи іншій комісії.

Я ще раз хочу наголосити, щоб нас чули, кожна із фракцій, які присутні в цій залі, отримали відповідні комісії. І це питання - господарство Києва - достатньо велика складова. І не можна казати, що це одне важливо чи неважливо, це єдиний організм, який повинен працювати. Хтось каже, що спадщина - це неважливо, а багато людей кажуть, що спадщина, культурна спадщина, яка в Києві, - вкрай важливе питання.

"Батьківщина" отримала 2 фракції, "Слуга народу" - 3, "Європейська солідарність" - 3 фракції, "Єдність" - 2 фракції, "Голос" - 2 фракції, "ОПЗЖ" - 2 фракції, "Удар" ...

<--- 8 Декабря 15 ч 44 м 42 с ---- Перший --->

фракцій. Комісій, вибачте, будь ласка! Комісії!

Тобто ми намагались і розробили все для того, щоб кожна з фракцій отримала комісії. Це напрямок, який нам довірили кияни, і ми повинні показати ефективну роботу, а не так, що будемо працювати, хочемо працювати, не хочемо працювати.

Я ще раз переконаний, у нас господарство достатньо велике і можливість кожного з депутатів реалізувати себе максимально ефективно по кожному із напрямків, які є вкрай важливими для діяльності нашого міста. І тут не можуть бути якісь важливі, якісь не важливі.

У цьому напрямку, ще раз хочу наголосити, хтось там каже щось, хтось Кличком керує. Ні, мені не приходять вказівки з якихось політичних зверху органів, що робити. Повірте мені.

Про якусь там корупційну складову по комісіях. Максимально відкритий, прозорий і можу сказати чітко, за останні роки, які я був мером і продовжую бути, будь ласка, в мене не з'явилося жодної земельної ділянки, жодного бізнесу і так далі. Абсолютно відкритий і це декларую постійно. До будь-яких перевіряючих органів, якщо у вас є зауваження чи підозра щодо корупційної складової, будь ласка, ми готові абсолютно відкрито предоставити будь-яку інформацію.

Тому такі, знаєте, голосні заяви, вони повинні мати під собою підґрунтя.

Наша ключова складова, на якій я завжди наполягав, - абсолютна прозорість і звітність перед громадою.

Дякую вам!

Бондаренко В.В.: Шановний Віталій Володимирович, реагуючи на пропозицію Володимира Володимировича Прокопів, яка була озвучена трошки раніше на пленарному засіданні, даю протокольне доручення постійній комісії з питань регламенту та депутатської етики опрацювати три питання.

Перше питання стосовно того, чи міг пан Порайко брати участь в обговоренні.

Друге питання стосовно того, як мають діяти претенденти на певні посади, коли вони виступають і обговорюють, і голосують у залі або не голосують.

І третє питання - опрацювати пропозиції депутатів Київської міської ради

стосовно проголосованого переліку та персонального складу постійних комісій.

Дякую!

На цьому пленарне засідання, оскільки всі питання пленарного засідання вичерпані, пленарне засідання оголошую закритим.

Пропоную виконати Державний Гімн України!

(Виконується Державний Гімн України).

<--- 8 Декабря 15 ч 47 м 42 с ---- Перший --->

(Виконується Державний Гімн України).

Київський міський голова: Слава Україні!

З зали: Героям слава!

10.12.2020



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

I СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

08.12.2020 № 8/8

Про перелік та персональний склад постійних комісій Київської міської ради IX скликання

Відповідно до пункту 2 частини першої статті 26, статті 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року №579/579, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити перелік та персональний склад постійних комісій Київської міської ради IX скликання згідно з додатком до цього рішення.
2. Постійним комісіям Київської міської ради протягом тижня подати пропозиції, у разі їх наявності, до постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції щодо необхідності внесення змін до Положення про постійні комісії Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 19 червня 2014 року №9/9.
3. Оприлюднити це рішення у встановленому порядку.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції.

Київський міський голова



Віталій КЛИЧКО



**ПЕРЕЛІК ТА ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД
постійних комісій Київської міської ради
IX скликання**

**Постійна комісія Київської міської ради
з питань бюджету та соціально-економічного розвитку**

ВІТРЕНКО Андрій Олександрович	голова
ШЛАПАК Алла Василівна	перший заступник голови
СТРАННИКОВ Андрій Миколайович	перший заступник голови
ЦАРЕНКО Михайло Олександрович	перший заступник голови
ПАШИННА Лілія Василівна	перший заступник голови
КОВАЛЕВСЬКА Людмила Олександрівна	перший заступник голови
КОЗАК Тарас Мирославович	заступник голови
АНДРОНОВ Владислав Євгенович	секретар
БАНАС Дмитро Миколайович	
БІЛОЦЕРКОВЕЦЬ Дмитро Олександрович	
ГОВОРОВА Олена Іванівна	
ГОНЧАРОВ Володимир Валентинович	
ЩЕНКО Михайло Володимирович	
КОСТЮШКО Олег Петрович	
МИХАЙЛОВА Аліна Артурівна	
МОНДРИЇВСЬКИЙ Валентин Миколайович	
ОПАДЧИЙ Ігор Михайлович	
ПОРАЙКО Андрій Миколайович	
СЛОНЧАК Володимир Вікторович	
СМІРНОВА Мирослава Михайлівна	
ЧОРНИЙ Богдан Петрович	
ШОВКОВСЬКИЙ Олександр Володимирович	
ЯЛОВИЙ Володимир Борисович	

**Постійна комісія Київської міської ради
з питань архітектури, містобудування та земельних відносин**

ТЕРЕНТЬЄВ Михайло Олександрович	голова
МІЩЕНКО Олександр Григорович	перший заступник голови
КРАВЕЦЬ Володимир Андрійович	перший заступник голови
МАЛЕНКО Григорій Сергійович	перший заступник голови
КУЗЬМЕНКО Євген Андрійович	перший заступник голови
ГРУШКО Віктор Валентинович	перший заступник голови
ТУРЕЦЬ Владислав Володимирович	заступник голови
ЗУБКО Юрій Григорович	заступник голови
КОНОПЕЛЬКО Микола Володимирович	заступник голови

ОВРАМЕНКО Олена Вікторівна
МАКАРЕНКО Максим Анатолійович
ФЕДОРЕНКО Юрій Сергійович
БАЛЕНКО Ігор Миколайович
ЗАНТАРАЯ Георгій Малхазович
КРИМЧАК Сергій Олександрович
МАРЧЕНКО Олена Львівна
ПАСТУХОВА Наталія Юзьківна
СИМУНІНА Юлія Миколаївна
ШАПОВАЛ Анатолій Анатолійович
ЯРОШ Зоя Володимирівна
ЯСИНСЬКИЙ Георгій Ігорович

заступник голови
заступник голови
секретар

**Постійна комісія Київської міської ради
з питань власності**

ПРИСЯЖНЮК Михайло Олексійович
КАЛІНІЧЕНКО Дмитро Юрійович
СВИРИДЕНКО Ганна Вікторівна
ПОПАТЕНКО Василь Сергійович
БОЙЧЕНКО Павло Іванович
БРОВЧЕНКО Костянтин Михайлович
АРТЕМЕНКО Сергій Вікторович
АХМЕТОВ Рустем Сафіуллович
ЛЕВЧЕНКО Олег Анатолійович

голова
перший заступник голови
перший заступник голови
заступник голови
заступник голови
заступник голови
секретар

**Постійна комісія Київської міської ради
з питань транспорту, зв'язку та реклами**

ОКОПНИЙ Олексій Юрійович
ЗАДЕРЕЙКО Андрій Іванович
ГАЛАЙЧУК Ігор Васильович
МАМОЯН Сергій Чолоевич
БУРДУКОВА Вікторія Вадимівна
МАЛЯРЕВИЧ Олесь Вікторович
БРАГІНСЬКИЙ Віктор Володимирович

голова
перший заступник голови
перший заступник голови
заступник голови
заступник голови
секретар

**Постійна комісія Київської міської ради
з питань екологічної політики**

МОСКАЛЬ Денис Денисович
СТОРОЖУК Вадим Павлович
КУЛЕБА Євгенія Анатоліївна
БОГАТОВ Костянтин Володимирович
КОВАЛЬЧУК Михайло Миколайович
ЛИМАР Юлія Володимирівна
ЧАЙКА Ольга Юріївна

голова
перший заступник голови
секретар

**Постійна комісія Київської міської ради
з питань житлово-комунального господарства
та паливно-енергетичного комплексу**

БРОДСЬКИЙ Олександр Якович	голова
ПАВЛИК Віталій Андрійович	перший заступник голови
БУКАЛО Олена Юріївна	перший заступник голови
ТИХОНОВИЧ Юрій Станіславович	перший заступник голови
КРИВОРУЧКО Тарас Григорович	заступник голови
КИРИЧЕНКО Катерина Володимирівна	секретар
ПОПОВ Олександр Павлович	

**Постійна комісія Київської міської ради
з питань культури, туризму та суспільних комунікацій**

МУХА Вікторія Вячеславівна	голова
САМОЛУДЧЕНКО Олеся Анатоліївна	заступник голови
АНДРУСИШИН Володимир Йосифович	секретар
СУЛИГА Юрій Анатолійович	

**Постійна комісія Київської міської ради
з питань охорони культурної спадщини**

ЯРМОЛЕНКО Юлія Олександрівна	голова
КОВАЛЕНКО Ганна Миколаївна	заступник голови
ФЕДОРЕНКО Ярослав Юрійович	секретар

**Постійна комісія Київської міської ради
з питань освіти і науки, сім'ї, молоді та спорту**

ВАСИЛЬЧУК Вадим Васильович	голова
ТАРАН Сергій Вікторович	заступник голови
СУПРУН Олександр Сергійович	секретар

**Постійна комісія Київської міської ради
з питань охорони здоров'я та соціальної політики**

ПОРОШЕНКО Марина Анатоліївна	голова
ІВАНЧЕНКО Вадим Анатолійович	перший заступник голови
ТИМОЩУК Богдана Анатоліївна	заступник голови
ЛІНЧЕВСЬКИЙ Олександр Володимирович	заступник голови
УЛАСИК Юлія Олександрівна	секретар
АР'ЄВА Ярина Володимирівна	
БЕРІКАШВІЛІ Наталія Володимирівна	
ГОНЧАРОВ Олександр Володимирович	
НЕПОП Вячеслав Іванович	
ПЕТРІВСЬКА Леся Станіславівна	
ПИНЗЕНИК Олеся Олександрівна	
УСОВ Костянтин Глібович	

**Постійна комісія Київської міської ради
з питань дотримання законності, правопорядку
та зв'язків із правоохоронними органами**

ПЛУЖНИК Олександр Анатолійович	голова
--------------------------------	--------

КОНОНЕНКО Віктор Іонасович
РОМАНЮК Роман Сергійович

секретар

Постійна комісія Київської міської ради

з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції

ЄМЕЦЬ Леонід Олександрович

голова

НЕСТОР Віталій Романович

перший заступник голови

ЗУБРИЦЬКА Олеся Михайлівна

секретар

ПОГРЕБИСЬКИЙ Олександр Ігорович

ПРОКОПІВ Володимир Володимирович

СТАРОСТЕНКО Ганна Вікторівна

Постійна комісія Київської міської ради

з питань підприємництва, промисловості та міського благоустрою

ТРУБЦІН Владислав Сергійович

голова

НИКОРАК Ірина Петрівна

заступник голови

ІШАК Ігор Вячеславович

секретар

Постійна комісія Київської міської ради

з питань регуляторної політики

КИРИЛЕНКО Ігор Іванович

голова

ТОВМАСЯН Ваган Робертович

заступник голови

ВЕРЕМЕЄНКО Ольга Леонідівна

секретар

Постійна комісія Київської міської ради

з питань цифрової трансформації та адміністративних послуг

НЕФЬОДОВ Максим Євгенович

голова

СЕМЕНОВА Ксенія Ігорівна

заступник голови

НАКОНЕЧНИЙ Михайло Васильович

секретар

ТИМЧЕНКО Олександр Сергійович

Постійна комісія Київської міської ради

**з питань місцевого самоврядування, регіональних
та міжнародних зв'язків**

ЯРОШЕНКО Роман Валерійович

голова

ГАБІБУЛЛАЄВА Дінара Тарлан кизи

перший заступник голови

ХАЦЕВИЧ Ігор Мирославович

секретар

Київський міський голова


Віталій КЛИЧКО



**Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради**

Ємцю Л.О.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 21.12.2020
№08/231- 163/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Мондріївському В.М. – до відома

Волюдимир БОНДАРЕНКО

“21” грудня 2020 року
№ 08/231 – 163/ПР



УКРАЇНА

КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua

Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527

E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

18.12.2020 № 001-01-134

на № _____ від _____

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579 за поданням Київського міського голови Кличка В.В. направляється проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Переліку та персонального складу постійних комісій Київської міської ради IX скликання».

Додатки:

- проект рішення на 2 арк.;
- пояснювальна записка на 2 арк.;
- порівняльна таблиця на 3 арк.
- додаткові матеріали на 15 арк.;
- електронна версія зазначеного.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

006748

08/231-121/PP
14.12.2020



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

I СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№ _____

ПРОЄКТ

Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 08.12.2020 № 8/8 «Про перелік та персональний склад постійних комісій Київської міської ради IX скликання»

Відповідно до пункту 2 частини першої ст. 26, ст. 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 28 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», з метою забезпечення виконання Никорак І.П. депутатських обов'язків, рівноправного членства у відповідній раді та наділення депутата всією повнотою прав, необхідних для забезпечення реальної участі депутата у діяльності ради та її органах, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до переліку та персонального складу постійних комісій Київської міської ради IX скликання, затвердженого рішенням Київської міської ради № 8/8 від 08.12.2020:

- 1.1. виключити депутата Київської міської ради НИКОРАК Ірину Петрівну зі складу постійної комісії Київської міської ради з питань підприємництва, промисловості та міського благоустрою;
- 1.2. обрати депутата Київської міської ради НИКОРАК Ірину Петрівну першим заступником голови постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики.

2. Оприлюднити це рішення відповідно до вимог чинного законодавства України.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції.

Київський міський голова

В. Кличко

ПОДАННЯ:

Депутат Київської міської ради



І. Никорак

ПОГОДЖЕНО:

Голова постійної комісії Київської
міської ради з питань регламенту,
депутатської етики та запобігання
корупції

Л. Ємець

Секретар постійної комісії Київської
міської ради з питань регламенту,
депутатської етики та запобігання
корупції

О. Зубрицька

Начальник Управління правового
забезпечення діяльності Київської
міської ради

Г. Гаршина

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради

«Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 08.12.2020 № 8/8 «Про перелік та персональний склад постійних комісій Київської міської ради IX скликання»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Відповідно до частини другої статті 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини другої статті 20 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» та пункту 3 частини першої статті 6 Регламенту Київської міської ради, депутат Київської міської ради повинен входити до складу однієї з постійних комісій, що утворюються радою та має всю повноту прав задля забезпечення його активної участі у діяльності ради та утворюваних нею органів.

2. Ціль та завдання прийняття рішення

Ціллю та завданням прийняття даного проекту рішення є реалізація права депутата Київської міської ради НИКОРАК Ірини Петрівна передбаченого частиною 2 статті 19 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», а саме право обирати і бути обраним до органів відповідної ради та право вносити на розгляд ради та її органів пропозиції з питань пов'язаних, з його депутатською діяльністю.

3. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Повноваження Київської міської ради щодо затвердження та зміни складу постійних комісій закріплені пунктом 2 частини першої статті 26 та статті 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Обов'язок депутата місцевої ради входити до складу однієї постійної комісії передбачено частиною 2 статті 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Право депутата місцевої ради обирати, бути обраним та брати участь у діяльності органів відповідної ради передбачено частиною 2 статті 18, частиною 2 статті 19 та частина 2 статті 20 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад».

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація зазначеного проекту рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття зазначеного проекту рішення забезпечить можливість повною мірою реалізувати право депутата Київської міської ради НИКОРАК Ірини Петрівни обирати та бути обраною до органів відповідної ради, для належного представництва та захисту інтересів громади міста Києва.

6. Суб'єкт подання та доповідач на пленарному засіданні:

Суб'єктом подання та доповідачем даного проекту рішення є депутат Київської міської ради Никорак І.П.

Депутат



І. Никорак

**Порівняльна таблиця до проекту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 08.12.2020 №
8/8 «Про перелік та персональний склад постійних комісій Київської
міської ради IX скликання»**

Чинна редакція	Запропонована редакція
<p align="center">...</p> <p align="center">Постійна комісія Київської міської ради з питань підприємництва, промисловості та міського благоустрою</p> <p>ТРУБИЦІН Владислав Сергійович – голова комісії НИКОРАК Ірина Петрівна – заступник голови комісії ШПАК Ігор В'ячеславович – секретар комісії</p> <p align="center">...</p>	<p align="center">...</p> <p align="center">Постійна комісія Київської міської ради з питань підприємництва, промисловості та міського благоустрою</p> <p>ТРУБИЦІН Владислав Сергійович – голова комісії ШПАК Ігор В'ячеславович – секретар комісії</p> <p align="center">...</p>
<p align="center">...</p> <p align="center">Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики</p> <p>ПОРОШЕНКО Марина Анатоліївна – голова комісії ІВАНЧЕНКО Вадим Анатолійович – перший заступник голови комісії ЛІНЧЕВСЬКИЙ Олександр Володимирович – заступник голови комісії ТИМОЩУК Богдана Анатоліївна – заступник голови комісії УЛАСИК Юлія Олександрівна – секретар комісії АР'ЄВА Ярина Володимирівна – член комісії БЕРКАШВІЛІ Наталія Володимирівна – член комісії ГОНЧАРОВ Олександр Володимирович – член комісії НЕПОП В'ячеслав Іванович – член комісії</p>	<p align="center">...</p> <p align="center">Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики</p> <p>ПОРОШЕНКО Марина Анатоліївна – голова комісії ІВАНЧЕНКО Вадим Анатолійович – перший заступник голови комісії НИКОРАК Ірина Петрівна – перший заступник голови комісії ЛІНЧЕВСЬКИЙ Олександр Володимирович – заступник голови комісії ТИМОЩУК Богдана Анатоліївна – заступник голови комісії УЛАСИК Юлія Олександрівна – секретар комісії АР'ЄВА Ярина Володимирівна – член комісії БЕРКАШВІЛІ Наталія Володимирівна – член комісії ГОНЧАРОВ Олександр Володимирович – член комісії</p>



ПЕТРІВСЬКА Леся Станіславівна –
член комісії
ПЕНЗЕНИК Олеся Олександрівна –
член комісії
УСОВ Костянтин Глібович – член
комісії

...

НЕПОП В'ячеслав Іванович – член
комісії
ПЕТРІВСЬКА Леся Станіславівна –
член комісії
ПЕНЗЕНИК Олеся Олександрівна –
член комісії
УСОВ Костянтин Глібович – член
комісії

...





**Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради**

Ємцю Л.О.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 14.12.2020
№08/231- 121/ІР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Лазор Л.В.
Юнаковій С.М.
Мондриївському В.М. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

“14” грудня 2020 року
№ 08/231 – 121/ІР



ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ІХ СКЛИКАННЯ

03/231-121/MP
14.12.2020

"14" грудня 2020 р.

№ 03/279/08/045-1422

Заступнику міського голови –
секретарю Київської міської ради

Бондаренку В.В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до статті 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579 (зі змінами) прошу Вас, забезпечити винесення на розгляд та погодження Київської міської ради проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 08.12.2020 № 8/8 «Про перелік та персональний склад постійних комісій Київської міської ради ІХ скликання» за моїм поданням.

Додаток: проект рішення з пояснювальною запискою та додатками на _____ аркушах.

З повагою

Депутат

Ірина Никорак



08/231-161/PP
21.12.2020

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

І СЕСІЯ ІХ СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№ _____

ПРОЄКТ

**Про внесення змін до рішення
Київської міської ради від 08.12.2020 № 8/8
«Про перелік та персональний склад постійних
комісій Київської міської ради ІХ скликання»**

Відповідно до пункту 2 частини першої статті 26, частини другої статті 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 28 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», з метою забезпечення виконання Омельченком О. О. своїх депутатських обов'язків, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести наступні зміни до переліку та персонального складу постійних комісій Київської міської ради ІХ скликання, затвердженого рішенням Київської міської ради від 08.12.2020 № 8/8:

1.1. обрати депутата Київської міської ради ОМЕЛЬЧЕНКА Олександра Олександровича членом постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції.

2. Оприлюднити це рішення відповідно до вимог чинного законодавства України.


3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції.

Київський міський голова

В. КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Депутат Київради,
голова депутатської фракції «Єдність»


О.ОМЕЛЬЧЕНКО
21.12.2020.

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань регламенту, депутатської етики
та запобігання корупції

Голова комісії

О.ЄМЕЦЬ

Секретар комісії

О.ЗУБРИЦЬКА

Начальник управління правового
забезпечення діяльності Київської міської ради

Г.ГАРШИНА

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до рішення Київської міської ради
від 08.12.2020 № 8/8 «Про перелік та персональний склад постійних
комісій Київської міської ради IX скликання»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Відповідно до частини другої статті 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» частини другої статті 20 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» та пункту 3 частини першої статті 6 Регламенту Київської ради депутат Київської ради зобов'язаний входити до складу однієї з постійних комісій, що утворюються Київською радою.

Частиною другою статті 19 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» визначено права депутата місцевої ради, зокрема право обирати і бути обраним до органів відповідної ради, а також право вносити на розгляд ради та її органів пропозиції з питань, пов'язаних з його депутатською діяльністю.

Статтею 28 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» визначено право депутатських фракцій на пропорційне представництво в постійних комісіях ради.

Незважаючи на це, мене, як депутата Київської ради, рішенням Київської ради від 08.12.2020 № 8/8 «Про перелік та персональний склад постійних комісій Київської міської ради IX скликання» не було обрано до жодної з 16 постійних комісій Київської ради, чим порушено мої базові права депутата.

2. Мета і завдання прийняття рішення

Метою прийняття даного проекту рішення є реалізація права депутата Київської міської ради Омельченка О.О. бути обраним до органів Київської міської ради шляхом включення до складу постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції.

3. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Повноваження Київської ради щодо затвердження та зміни складу постійних комісій закріплено в пункті 2 частини першої статті 26 та частині другій статті 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Обов'язок депутата входити до складу однієї з постійних комісій ради передбачено частиною другою статті 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктом 2 частини першої статті 18 та частиною другою статті 20 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», а також пунктом 3 частини першої статті 6 Регламенту Київської ради.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація зазначеного проекту рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва

5. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття та реалізація даного проекту рішення забезпечить можливість реалізувати право депутата Київської міської ради бути обраним до органів Київської міської ради, а відповідно представити у відповідній комісії волю і вибір 60 496 киян, які віддали свій голос за виборчий список Київської міської організації політичної партії «ЄДНІСТЬ ОЛЕКСАНДРА ОМЕЛЬЧЕНКА».

6. Суб'єкт подання проекту рішення та доповідач на пленарному засіданні

Суб'єктом подання проекту рішення є депутат Київради, голова депутатської фракції «Єдність» ОМЕЛЬЧЕНКО О.О. Доповідачем по проекту рішення є голова депутатської фракції «Єдність», депутат Київради ОМЕЛЬЧЕНКО О. О.

Депутат Київради,

голова депутатської фракції «Єдність»



О.ОМЕЛЬЧЕНКО

**Порівняльна таблиця до проекту рішення
Київради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради
від 08.12.2020 «Про перелік та персональний склад постійних
комісій Київської міської ради IX скликання»**

Чинна редакція	Запропонована редакція
<p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">Постійна комісія Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції</p> <p>ЄМЕЦЬ Леонід Олександрович - голова ЗУБРИЦЬКА Олеся Михайлівна - секретар БРАГІНСЬКИЙ Віктор Володимирович ПОГРЕБИСЬКИЙ Олександр Ігорович ПРОКОПІВ Володимир Володимирович СТАРОСТЕНКО Ганна Вікторівна</p>	<p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">Постійна комісія Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції</p> <p>ЄМЕЦЬ Леонід Олександрович - голова ЗУБРИЦЬКА Олеся Михайлівна - секретар БРАГІНСЬКИЙ Віктор Володимирович ПОГРЕБИСЬКИЙ Олександр Ігорович ПРОКОПІВ Володимир Володимирович СТАРОСТЕНКО Ганна Вікторівна ОМЕЛЬЧЕНКО Олександр Олександрович</p>

Депутат Київради,

голова депутатської фракції «Єдність»



О.ОМЕЛЬЧЕНКО



**Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради**

Ємцю Л.О.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 21.12.2020
№08/231- 162/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Лазор Л.В.
Юнаковій С.М.
Мондриївському В.М. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

“21” грудня 2020 року
№ 08/231 – 162/ПР



08/231-161/MP
21.12.2020

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ІХ СКЛИКАННЯ

« 21 » грудня 2020 р.

№ 08/279/09/074-30

Заступнику міського голови -
секретарю Київської міської ради

БОНДАРЕНКУ В.В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до частини першої статті 29 Регламенту Київради, затвердженого рішенням Київради від 07.07.2016 № 579/579, направляємо Вам проект рішення Київради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 08.12.2020 «Про перелік та персональний склад постійних комісій Київської міської ради ІХ скликання» для забезпечення його реєстрації та розгляду в установленому порядку.

Враховуючи, що прийняття та реалізація даного проекту рішення забезпечить можливість реалізувати право депутата Київської міської ради бути обраним до органів Київської міської ради, прошу надати доручення постійній комісії Київради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції в найкоротший строк розглянути відповідний проект рішення, а також, у разі підтримання проекту рішення та оформлення його в установленому порядку, включити зазначений проект рішення до порядку денного найближчого пленарного засідання Київради. (На 4.12.2020)

*Додаток: проект рішення з пояснювальною запискою та додатками
на 4 арк.*

З повагою

депутат Київради,
голова депутатської фракції «Єдність» *А. Омельченко* **ОМЕЛЬЧЕНКО**



08/231-303/ПР
30.12.2020

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№ _____

ПРОЄКТ

**Про внесення змін до рішення
Київської міської ради від 08.12.2020 № 8/8
«Про перелік та персональний склад постійних
комісій Київської міської ради IX скликання»**

Відповідно до пункту 2 частини першої статті 26, статті 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 11 Регламенту київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Унести до переліку та персонального складу постійних комісій Київської міської ради IX скликання, затвердженого рішенням Київської міської ради від 08 грудня 2020 року № 8/8, такі зміни:

1.1. Позицію «Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку» доповнити графами:

ЯРОШЕНКО Роман Валерійович
ПАВЛИК Віталій Андрійович.

1.2. Позицію «Постійна комісія Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин» викласти в такій редакції:

Постійна комісія Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин

ТОВМАСЯН Ваган Робертович

голова

ТЕРЕНТЬЄВ

перший заступник голови

Михайло Олександрович

МІЩЕНКО

перший заступник голови

Олександр Григорович

КРАВЕЦЬ

перший заступник голови

Володимир Андрійович

МАЛЕНКО

перший заступник голови

Григорій Сергійович

КУЗЬМЕНКО Євген Андрійович	перший заступник голови
ГРУШКО Віктор Валентинович	перший заступник голови
ТУРЕЦЬ Владислав Володимирович	заступник голови
ЗУБКО Юрій Григорович	заступник голови
КОНОПЕЛЬКО Микола Володимирович	заступник голови
ОВРАМЕНКО Олена Вікторівна	заступник голови
МАКАРЕНКО Максим Анатолійович	заступник голови
ФЕДОРЕНКО Юрій Сергійович	секретар
БАЛЕНКО Ігор Миколайович	
ЗАНТАРАЯ Георгій Малхазович	
КРИМЧАК Сергій Олександрович	
МАРЧЕНКО Олена Львівна	
ПАСТУХОВА Наталія Юзківна	
СИМУНІНА Юлія Миколаївна	
ШАПОВАЛ Анатолій Анатолійович	
ЯРОШ Зоя Володимирівна	
ЯСИНСЬКИЙ Георгій Іванович	
СУЛИГА Юрій Анатолійович.	

1.3. Позицію «Постійна комісія Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу» викласти в такій редакції:

Постійна комісія Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу

БРОДСЬКИЙ Олександр Якович	голова
САМОЛУДЧЕНКО Олеся Анатоліївна	перший заступник голови
БУКАЛО Олена Юріївна	перший заступник голови

ТИХОНОВИЧ
Юрій Станіславович
КРИВОРУЧКО
Тарас Григорович
КИРИЧЕНКО
Катерина Володимирівна
ПОПОВ
Олександр Павлович.

перший заступник голови
заступник голови
секретар

1.4. Позицію «Постійна комісія Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій» викласти в такій редакції:

Постійна комісія Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій

МУХА
Вікторія Вячеславівна
НЕПОП
Вячеслав Іванович
АНДРУСИШИН
Володимир Йосифович

голова
заступник голови
секретар.

1.5. Позицію «Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони культурної спадщини» вилучити.

1.6. Позицію «Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики» викласти в такій редакції:

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики

ПОРОШЕНКО
Марина Анатоліївна
ІВАНЧЕНКО
Вадим Анатолійович
НИКОРАК

голова
перший заступник голови
перший заступник голови

Ірина Петрівна
БЕРІКАШВІЛІ
Наталія Володимирівна
ТИМОЩУК
Богдана Анатоліївна
ЛІНЧЕВСЬКИЙ
Олександр Володимирович
УЛАСИК
Юлія Олександрівна
АР'ЄВА
Ярина Володимирівна
ГОНЧАРОВ
Олександр Володимирович
ПЕТРІВСЬКА
Леся Станіславівна
ПИНЗЕНИК
Олеся Олександрівна

перший заступник голови
заступник голови
заступник голови
секретар

УСОВ

Костянтин Глібович.

1.7. Позицію «Постійна комісія Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції» доповнити графою: ОМЕЛЬЧЕНКО Олександр Олександрович.

1.8. Позицію «Постійна комісія Київської міської ради з питань підприємництва та промисловості та міського благоустрою» викласти в такій редакції:

Постійна комісія Київської міської ради з питань підприємництва та промисловості та міського благоустрою

ТРУБИЦІН

голова

Владислав Сергійович

ІШПАК

заступник голови

Ігор Вячеславович

ФЕДОРЕНКО

секретар.

Ярослав Юрійович

1.9. У позиції «Постійна комісія Київської міської ради з питань регуляторної політики»:

1.9.1. виключити графу

ТОВМАСЯН

заступник голови

Ваган Робертович

1.9.2. доповнити графою

КОВАЛЕНКО Ганна Миколаївна

заступник голови.

1.10. Позицію «Постійна комісія Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків» викласти в такій редакції:

Постійна комісія Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, охорони культурної спадщини та міжнародних зв'язків

ЯРМОЛЕНКО

голова

Юлія Олександрівна

ГАБІБУЛЛАЄВА

перший заступник голови

Дінара Тарлан кизи

ХАЦЕВИЧ

секретар.

Ігор Мирославович

2. Оприлюднити це рішення у встановленому порядку.


3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Депутат Київради,
голова депутатської фракції «Єдність»


30.12.2020

О.ОМЕЛЬЧЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань регламенту, депутатської етики
та запобігання корупції

Голова комісії

О.ЄМЕЦЬ

Секретар комісії

О.ЗУБРИЦЬКА

Начальник управління правового
забезпечення діяльності Київської міської ради

Г.ГАРШИНА

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до рішення Київської міської ради
від 08.12.2020 № 8/8 «Про перелік та персональний склад постійних
комісій Київської міської ради IX скликання»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Відповідно до частини другої статті 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» частини другої статті 20 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» та пункту 3 частини першої статті 6 Регламенту Київської ради депутат Київської ради зобов'язаний входити до складу однієї з постійних комісій, що утворюються Київською радою.

Частиною другою статті 19 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» визначено права депутата місцевої ради, зокрема право обирати і бути обраним до органів відповідної ради, а також право вносити на розгляд ради та її органів пропозиції з питань, пов'язаних з його депутатською діяльністю.

Статтею 28 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» визначено право депутатських фракцій на пропорційне представництво в постійних комісіях ради.

Рішенням Київської міської ради від 08.12.2020 № 8/8 затверджено перелік та персональний склад постійних комісій Київської міської ради IX скликання, в якому такий засадничий принцип формування постійних комісій, як пропорційне представництво, не був дотриманий.

Як приклад, зазначеним рішенням утворено постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку у складі 23 депутатів, з яких 12 депутатів представляють фракцію «УДАР» (загальна чисельність фракції 29 осіб, тобто до складу комісії входить кожен третій депутат фракції), 3 депутати представляють депутатську фракцію «Слуга народу» (загальна чисельність фракції 12 осіб, тобто до складу комісії входить кожен четвертий депутат фракції), по 2 депутати представляють депутатські фракції «ОПОЗИЦІЙНА ПЛАТФОРМА — ЗА ЖИТТЯ», «Європейська солідарність», «Всеукраїнське об'єднання «Батьківщина», «ГОЛОС». Водночас, депутатська фракція «Єдність», яка у Київській міській раді є третьою за чисельністю фракцією і до складу якої входять 14 депутатів, не представлена у відповідній постійній комісії жодним депутатом.

Враховуючи зазначене вище, на розгляд Київської ради вноситься проект рішення Київської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 08.12.2020 № 8/8 «Про перелік та персональний склад постійних комісій Київської міської ради IX скликання», що направлений на вирішення зазначеної проблеми.

2. Мета і завдання прийняття рішення

Метою прийняття даного проекту рішення є реалізація права депутатської фракції «Єдність» на пропорційне представництво в постійних

комісіях Київської міської ради, а також дотримання прав інших депутатів Київради.

3. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Повноваження Київради щодо затвердження та зміни складу постійних комісії закріплено в пункті 2 частини першої статті 26 та частині другій статті 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Обов'язок депутата входити до складу однієї з постійних комісій ради передбачено частиною другою статті 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктом 2 частини першої статті 18 та частиною другою статті 20 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», а також пунктом 3 частини першої статті 6 Регламенту Київради.

Права депутатської фракції на пропорційне представництво визначені статтею 28 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад».

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація зазначеного проекту рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва

5. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття та реалізація даного проекту рішення забезпечить можливість реалізувати право депутатської фракції «Єдність» на пропорційне представництво в постійних комісіях Київської міської ради, а відповідно представити у відповідних комісіях волю і вибір 60 496 киян, які віддали свій голос за виборчий список Київської міської організації політичної партії «ЄДНІСТЬ ОЛЕКСАНДРА ОМЕЛЬЧЕНКА».

6. Суб'єкт подання проекту рішення та доповідач на пленарному засіданні

Суб'єктом подання проекту рішення та доповідачем є депутат Київради, голова депутатської фракції «Єдність» ОМЕЛЬЧЕНКО О.О.

Депутат Київради,

голова депутатської фракції «Єдність»  О.ОМЕЛЬЧЕНКО

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проекту рішення Київради
«Про внесення змін до рішення
Київської міської ради від 08.12.2020 № 8/8
«Про перелік та персональний склад постійних
комісій Київської міської ради IX скликання»

ДЮЧА РЕДАКЦІЯ

**Постійна комісія Київської міської
ради з питань бюджету та соціально-
економічного розвитку**

ВІТРЕНКО Андрій Олександрович	голова
ШЛАПАК Алла Василівна	перший заступник голови
СТРАННИКОВ Андрій Миколайович	перший заступник голови
ЦАРЕНКО Михайло Олександрович	перший заступник голови
ПАШИННА Лілія Василівна	перший заступник голови
КОВАЛЕВСЬКА Людмила Олександрівна	перший заступник голови
КОЗАК Тарас Мирославович	заступник голови
АНДРОНОВ Владислав Євгенович	секретар
БАНАС Дмитро Миколайович	
БІЛОЦЕРКОВЕЦЬ Дмитро Олександрович	
ГОВОРОВА Олена Іванівна	
ГОНЧАРОВ Володимир Валентинович	

ЗАПРОПОНОВАНА РЕДАКЦІЯ

**Постійна комісія Київської міської
ради з питань бюджету та соціально-
економічного розвитку**

ВІТРЕНКО Андрій Олександрович	голова
ШЛАПАК Алла Василівна	перший заступник голови
СТРАННИКОВ Андрій Миколайович	перший заступник голови
ЦАРЕНКО Михайло Олександрович	перший заступник голови
ПАШИННА Лілія Василівна	перший заступник голови
КОВАЛЕВСЬКА Людмила Олександрівна	перший заступник голови
КОЗАК Тарас Мирославович	заступник голови
АНДРОНОВ Владислав Євгенович	секретар
БАНАС Дмитро Миколайович	
БІЛОЦЕРКОВЕЦЬ Дмитро Олександрович	
ГОВОРОВА Олена Іванівна	
ГОНЧАРОВ Володимир Валентинович	

ЩЕНКО
Михайло
Володимирович

КОСТЮШКО
Олег Петрович

МИХАЙЛОВА
Аліна Артурівна

МОНДРИЇВСЬКИЙ
Валентин
Миколайович

ОПАДЧИЙ
Ігор Михайлович

ПОРАЙКО
Андрій
Миколайович

СЛОНЧАК
Володимир
Вікторович

СМІРНОВА
Мирослава
Михайлівна

ЧОРНИЙ
Богдан Петрович

ШОВКОВСЬКИЙ
Олександр
Володимирович

ЯЛОВИЙ
Володимир
Борисович

**Постійна комісія Київської міської
ради з питань архітектури,
містобудування та земельних
відносин**

ТЕРЕНТЬЄВ голова
Михайло
Олександрович

ЩЕНКО
Михайло
Володимирович

КОСТЮШКО
Олег Петрович

МИХАЙЛОВА
Аліна Артурівна

МОНДРИЇВСЬКИЙ
Валентин
Миколайович

ОПАДЧИЙ
Ігор Михайлович

ПОРАЙКО
Андрій
Миколайович

СЛОНЧАК
Володимир
Вікторович

СМІРНОВА
Мирослава
Михайлівна

ЧОРНИЙ
Богдан Петрович

ШОВКОВСЬКИЙ
Олександр
Володимирович

ЯЛОВИЙ
Володимир
Борисович

ЯРОШЕНКО
Роман Валерійович

ПАВЛИК Віталій
Андрійович

**Постійна комісія Київської міської
ради з питань архітектури,
містобудування та земельних
відносин**

ТОВМАСЯН Ваган голова
Робертович

ТЕРЕНТЬЄВ перший
Михайло заступник
Олександрович голови

МІЩЕНКО Олександр Григорович	перший заступник голови	МІЩЕНКО Олександр Григорович	перший заступник голови
КРАВЕЦЬ Володимир Андрійович	перший заступник голови	КРАВЕЦЬ Володимир Андрійович	перший заступник голови
МАЛЕНКО Григорій Сергійович	перший заступник голови	МАЛЕНКО Григорій Сергійович	перший заступник голови
КУЗЬМЕНКО Євген Андрійович	перший заступник голови	КУЗЬМЕНКО Євген Андрійович	перший заступник голови
ГРУШКО Віктор Валентинович	перший заступник голови	ГРУШКО Віктор Валентинович	перший заступник голови
ТУРЕЦЬ Владислав Володимирович	заступник голови	ТУРЕЦЬ Владислав Володимирович	заступник голови
ЗУБКО Юрій Григорович	заступник голови	ЗУБКО Юрій Григорович	заступник голови
КОНОПЕЛЬКО Микола Володимирович	заступник голови	КОНОПЕЛЬКО Микола Володимирович	заступник голови
ОВРАМЕНКО Олена Вікторівна	заступник голови	ОВРАМЕНКО Олена Вікторівна	заступник голови
МАКАРЕНКО Максим Анатолійович	заступник голови	МАКАРЕНКО Максим Анатолійович	заступник голови
ФЕДОРЕНКО Юрій Сергійович	секретар	ФЕДОРЕНКО Юрій Сергійович	секретар
БАЛЕНКО Ігор Миколайович		БАЛЕНКО Ігор Миколайович	
ЗАНТАРАЯ Георгій Малхазович		ЗАНТАРАЯ Георгій Малхазович	
КРИМЧАК Сергій Олександрович		КРИМЧАК Сергій Олександрович	
МАРЧЕНКО Олена Львівна		МАРЧЕНКО Олена Львівна	
ПАСТУХОВА Наталія Юзківна		ПАСТУХОВА Наталія Юзківна	
СИМУНІНА Юлія Миколаївна		СИМУНІНА Юлія Миколаївна	
ШАПОВАЛ Анатолій Анатолійович		ШАПОВАЛ Анатолій Анатолійович	

ЯРОШ
Зоя Володимирівна

ЯСИНСЬКИЙ
Георгій Іванович

ЯРОШ
Зоя Володимирівна

ЯСИНСЬКИЙ
Георгій Іванович

СУЛИГА Юрій
Анатолійович

**Постійна комісія Київської міської
ради з питань власності**

ПРИСЯЖНЮК Михайло Олексійович	голова
КАЛІНІЧЕНКО Дмитро Юрійович	перший заступник голови
СВИРИДЕНКО Ганна Вікторівна	перший заступник голови
ПОПАТЕНКО Василь Сергійович	заступник голови
БОЙЧЕНКО Павло Іванович	заступник голови
БРОВЧЕНКО Костянтин Михайлович	заступник голови
АРТЕМЕНКО Сергій Вікторович	секретар
АХМЕТОВ Рустем Сафіуллович	
ЛЕВЧЕНКО Олег Анатолійович	

**Постійна комісія Київської міської
ради з питань транспорту, зв'язку та
реклами**

ОКОПНИЙ Олексій Юрійович	голова
ЗАДЕРЕЙКО Андрій Іванович	перший заступник голови
ГАЛАЙЧУК Ігор Васильович	перший заступник голови
МАМОЯН Сергій Чолоєвич	заступник голови
БУРДУКОВА Вікторія Вадимівна	заступник голови

**Постійна комісія Київської міської
ради з питань власності**

ПРИСЯЖНЮК Михайло Олексійович	голова
КАЛІНІЧЕНКО Дмитро Юрійович	перший заступник голови
СВИРИДЕНКО Ганна Вікторівна	перший заступник голови
ПОПАТЕНКО Василь Сергійович	заступник голови
БОЙЧЕНКО Павло Іванович	заступник голови
БРОВЧЕНКО Костянтин Михайлович	заступник голови
АРТЕМЕНКО Сергій Вікторович	секретар
АХМЕТОВ Рустем Сафіуллович	
ЛЕВЧЕНКО Олег Анатолійович	

**Постійна комісія Київської міської
ради з питань транспорту, зв'язку та
реклами**

ОКОПНИЙ Олексій Юрійович	голова
ЗАДЕРЕЙКО Андрій Іванович	перший заступник голови
ГАЛАЙЧУК Ігор Васильович	перший заступник голови
МАМОЯН Сергій Чолоєвич	заступник голови
БУРДУКОВА Вікторія Вадимівна	заступник голови

МАЛЯРЕВИЧ
Олесь Вікторович

секретар

БРАГІНСЬКИЙ
Віктор
Володимирович

**Постійна комісія Київської міської
ради з питань екологічної політики**

МОСКАЛЬ
Денис Денисович

голова

СТОРОЖУК
Вадим Павлович

перший заступник
голови

КУЛЕБА
Євгенія Анатоліївна

секретар

БОГАТОВ
Костянтин
Володимирович

КОВАЛЬЧУК
Михайло
Миколайович

ЛИМАР
Юлія
Володимирівна

ЧАЙКА
Ольга Юріївна

**Постійна комісія Київської міської
ради з питань житлово-комунального
господарства та паливно-
енергетичного комплексу**

БРОДСЬКИЙ
Олександр Якович

голова

ПАВЛИК
Віталій Андрійович

перший
заступник
голови

БУКАЛО
Олена Юріївна

перший заступник
голови

ТИХОНОВИЧ
Юрій Станіславович

перший заступник
голови

КРИВОРУЧКО
Тарас Григорович

заступник голови

КИРИЧЕНКО
Катерина
Володимирівна

секретар

ПОПОВ
Олександр Павлович

МАЛЯРЕВИЧ
Олесь Вікторович

секретар

БРАГІНСЬКИЙ
Віктор
Володимирович

**Постійна комісія Київської міської
ради з питань екологічної політики**

МОСКАЛЬ
Денис Денисович

голова

СТОРОЖУК
Вадим Павлович

перший заступник
голови

КУЛЕБА
Євгенія Анатоліївна

секретар

БОГАТОВ
Костянтин
Володимирович

КОВАЛЬЧУК
Михайло
Миколайович

ЛИМАР
Юлія
Володимирівна

ЧАЙКА
Ольга Юріївна

**Постійна комісія Київської міської
ради з питань житлово-комунального
господарства та паливно-
енергетичного комплексу**

БРОДСЬКИЙ
Олександр Якович

голова

САМОЛУДЧЕНКО
Олеся Анатоліївна

перший
заступник
голови

БУКАЛО
Олена Юріївна

перший заступник
голови

ТИХОНОВИЧ
Юрій Станіславович

перший заступник
голови

КРИВОРУЧКО
Тарас Григорович

заступник голови

КИРИЧЕНКО
Катерина
Володимирівна

секретар

ПОПОВ
Олександр Павлович

**Постійна комісія Київської міської
ради з питань культури, туризму та
суспільних комунікацій**

МУХА
Вікторія
Вячеславівна

САМОЛУДЧЕНКО заступник голови
Олеся Анатоліївна

АНДРУСИШИН секретар
Володимир
Йосифович

СУЛИГА
Юрій
Анатолійович

**Постійна комісія Київської міської
ради з питань охорони культурної
спадщини**

ЯРМОЛЕНКО **ГОЛОВА**
Юлія
Олександрівна

КОВАЛЕНКО **заступник**
Ганна Миколаївна **голови**

ФЕДОРЕНКО секретар
Ярослав Юрійович

**Постійна комісія Київської міської
ради з питань освіти і науки, сім'ї,
молоді та спорту**

ВАСИЛЬЧУК голова
Вадим Васильович

ТАРАН
Сергій Вікторович

СУПРУН секретар
Олександр
Сергійович

**Постійна комісія Київської міської
ради з питань охорони здоров'я та
соціальної політики**

ПОРОШЕНКО
Марина Анатоліївна

ІВАНЧЕНКО перший заступник
Вадим Анатолійович голови

**Постійна комісія Київської міської
ради з питань культури, туризму та
суспільних комунікацій**

МУХА
Вікторія
Вячеславівна

[illegible]

АНДРУСИШИН секретар
Володимир
Йосифович

Позицію виключено

**Постійна комісія Київської міської
ради з питань освіти і науки, сім'ї,
молоді та спорту**

ВАСИЛЬЧУК голова
Вадим Васильович

ТАРАН
Сергій Вікторович

СУПРУН
Олександр
Сергійович

**Постійна комісія Київської міської
ради з питань охорони здоров'я та
соціальної політики**

ПОРОШЕНКО ГОЛОВА
Марина Анатоліївна

ІВАНЧЕНКО перший заступник
Вадим Анатолійович голови

		НИКОРАК Ірина Петрівна	перший заступник голови
ТИМОЩУК Богдана Анатоліївна	заступник голови	ТИМОЩУК Богдана Анатоліївна	заступник голови
ЛІНЧЕВСЬКИЙ Олександр Володимирович	заступник голови	ЛІНЧЕВСЬКИЙ Олександр Володимирович	заступник голови
УЛАСИК Юлія Олександрівна	секретар	УЛАСИК Юлія Олександрівна	секретар
АР'ЄВА Ярина Володимирівна		АР'ЄВА Ярина Володимирівна	
БЕРІКАШВІЛІ Наталія Володимирівна		БЕРІКАШВІЛІ Наталія Володимирівна	перший заступник голови
ГОНЧАРОВ Олександр Володимирович		ГОНЧАРОВ Олександр Володимирович	
НЕПОП Вячеслав Іванович			
ПЕТРІВСЬКА Леся Станіславівна		ПЕТРІВСЬКА Леся Станіславівна	
ПИНЗЕНИК Олеся Олександрівна		ПИНЗЕНИК Олеся Олександрівна	
УСОВ Костянтин Глібович		УСОВ Костянтин Глібович	
Постійна комісія Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та зв'язків із правоохоронними органами		Постійна комісія Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та зв'язків із правоохоронними органами	
ПЛУЖНИК Олександр Анатолійович	голова	ПЛУЖНИК Олександр Анатолійович	голова
КОНОНЕНКО Віктор Іонасович	секретар	КОНОНЕНКО Віктор Іонасович	секретар
РОМАНЮК Роман Сергійович		РОМАНЮК Роман Сергійович	
Постійна комісія Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції		Постійна комісія Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції	

ЄМЕЦЬ
Леонід
Олександрович

голова

НЕСТОР
Віталій Романович

перший заступник
голови

ЗУБРИЦЬКА
Олеся Михайлівна

секретар

ПОГРЕБИСЬКИЙ
Олександр Ігорович

ПРОКОПІВ
Володимир
Володимирович

СТАРОСТЕНКО
Ганна Вікторівна

ЄМЕЦЬ
Леонід
Олександрович

голова

НЕСТОР
Віталій Романович

перший заступник
голови

ЗУБРИЦЬКА
Олеся Михайлівна

секретар

ПОГРЕБИСЬКИЙ
Олександр Ігорович

ПРОКОПІВ
Володимир
Володимирович

СТАРОСТЕНКО
Ганна Вікторівна

ОМЕЛЬЧЕНКО
Олександр
Олександрович

**Постійна комісія Київської міської
ради з питань підприємництва та
промисловості та міського
благоустрою**

**Постійна комісія Київської міської
ради з питань підприємництва та
промисловості та міського
благоустрою**

ТРУБІЩИН
Владислав
Сергійович

голова

НИКОРАК
Ірина Петрівна

заступник голови

ШПАК
Ігор Вячеславович

секретар

ТРУБІЩИН
Владислав
Сергійович

голова

ШПАК
Ігор Вячеславович

**заступник
голови**

ФЕДОРЕНКО
Ярослав Юрійович

секретар

**Постійна комісія Київської міської
ради з питань регуляторної політики**

**Постійна комісія Київської міської
ради з питань регуляторної політики**

КИРИЛЕНКО
Ігор Іванович

голова

ТОВМАСЯН
Ваган Робертович

**заступник
голови**

ВЕРЕМЕСЬНКО
Ольга Леонідівна

секретар

КИРИЛЕНКО
Ігор Іванович

голова

КОВАЛЕНКО
Ганна Миколаївна

**заступник
голови**

ВЕРЕМЕСЬНКО
Ольга Леонідівна

секретар

**Постійна комісія Київської міської
ради з питань цифрової
трансформації та адміністративних
послуг**

**Постійна комісія Київської міської
ради з питань цифрової
трансформації та адміністративних
послуг**

НЕФЬОДОВ
Максим Євгенович

голова

СЕМЕНОВА
Ксенія Ігорівна

заступник голови

НЕФЬОДОВ
Максим Євгенович

голова

СЕМЕНОВА
Ксенія Ігорівна

заступник голови

НАКОНЕЧНИЙ секретар
Михайло
Васильович

ТИМЧЕНКО
Олександр
Сергійович

**Постійна комісія Київської міської
ради з питань місцевого
самоврядування, регіональних та
міжнародних зв'язків**

ЯРОШЕНКО голова
Роман Валерійович

ГАБІБУЛЛАЄВА перший заступник
Дінара Тарлан кизи голови

ХАЦЕВИЧ секретар
Ігор Мирославович

НАКОНЕЧНИЙ секретар
Михайло
Васильович

ТИМЧЕНКО
Олександр
Сергійович

**Постійна комісія Київської міської
ради з питань місцевого
самоврядування, охорони культурної
спадщини та міжнародних зв'язків**

ЯРМОЛЕНКО голова
Юлія
Олександрівна

ГАБІБУЛЛАЄВА перший заступник
Дінара Тарлан кизи голови

ХАЦЕВИЧ секретар
Ігор Мирославович

Депутат Київради,
голова депутатської фракції «Єдність»

 О.ОМЕЛЬЧЕНКО



08/231-303/PP
30.12.2020

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ІХ СКЛИКАННЯ

« 30 » грудня 2020 р.

№ 08/249/20/014-37

Заступнику міського голови -
секретарю Київської міської ради

БОНДАРЕНКУ В.В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до частини першої статті 29 Регламенту Київради, затвердженого рішенням Київради від 07.07.2016 № 579/579, направляємо Вам проект рішення Київради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 08.12.2020 № 8/8 «Про перелік та персональний склад постійних комісій Київської міської ради ІХ скликання» для забезпечення його реєстрації та розгляду в установленому порядку.

Просимо надати доручення постійній комісії Київради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції в найкоротший строк зібратися та розглянути відповідний проект рішення, а також, у разі підтримання проекту рішення та оформлення його в установленому порядку, включити зазначений проект рішення до порядку денного найближчого пленарного засідання Київради.

*Додаток: проект рішення з пояснювальною запискою та додатками
на 15 арк.*

З повагою

депутат Київради,
голова депутатської фракції «Єдність»

О.ОМЕЛЬЧЕНКО



**Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради**

Ємцю Л.О.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 30.12.2020
№08/231- 303/ІР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Лазор Л.В.
Юнаковій С.М.
Мондриївському В.М. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

“30” грудня 2020 року
№ 08/231 – 303/ІР



08/231-424/MP
12.01.2021

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№ _____

ПРОЄКТ

Про Уповноваженого Київської міської ради з прав людей з інвалідністю

Відповідно до статей 19, 22, 24, 33 Конституції України, законів України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України – місто – герой Київ», з метою забезпечення належних умов для реалізації громадянських, соціальних, економічних та культурних прав і законних інтересів людей з інвалідністю, в тому числі тих, які отримали інвалідність у зоні проведення антитерористичної операції, інвалідів війни, недопущення їх дискримінації, виховання поваги до особливостей таких людей, визнаючи пріоритетність міжнародних стандартів з інтеграції людей з інвалідністю у життя суспільства, враховуючи вимоги Конвенції Організації об'єднаних націй про права інвалідів, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Призначити ПЕТРІВСЬКУ Лесю Станіславівну Уповноваженим Київської міської ради з прав людей з інвалідністю.
2. Затвердити Положення про Уповноваженого Київської міської ради з прав людей з інвалідністю, згідно з додатком.
3. Установити, що забезпечення діяльності Уповноваженого здійснюється відповідним структурним підрозділом секретаріату Київської міської ради.
4. Секретаріату Київської міської ради розробити та подати на затвердження зміни до штатного розпису секретаріату Київської міської ради в установленому порядку.
5. Оприлюднити це рішення відповідно до вимог законодавства.
6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань охорони здоров'я та
соціальної політики
Голова

Марина ПОРОШЕНКО

Секретар

Юлія УЛАСИК

Постійна комісія Київської міської ради
з питань регламенту, депутатської етики
та запобігання корупції
Голова

Леонід ЄМЕЦЬ

Секретар

Олеся ЗУБРИЦЬКА

Начальник управління правового
забезпечення діяльності Київської
міської ради секретаріату Київської
міської ради

Ганна ГАРШИНА



ПОЛОЖЕННЯ
Про Уповноваженого Київської міської ради
з прав людей з інвалідністю

1. Уповноважений Київської міської ради з прав людей з інвалідністю (далі – Уповноважений) забезпечує здійснення Київської міської ради конституційних повноважень щодо забезпечення додержання прав і законних інтересів людей з інвалідністю, в тому числі тих, які отримали інвалідність у зоні проведення антитерористичної операції, інвалідів війни.

2. Уповноважений керується у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Уповноваженого є:

1) моніторинг додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю та підготовка в установленому порядку пропозицій щодо забезпечення додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю

2) здійснення заходів щодо налагодження взаємодії суб'єктів, які здійснюють свої повноваження з питань забезпечення прав і законних інтересів людей з інвалідністю в місті Києві;

3) внесення пропозицій щодо підготовки проектів актів нормативно правового характеру з питань захисту громадянських, соціальних, економічних, культурних прав і законних інтересів людей з інвалідністю, створення умов для реалізації ними таких прав та інтересів у місті Києві;

4) участь у підготовці проектів нормативно-правових актів з питань захисту прав і законних інтересів людей з інвалідністю, забезпечення умов для реалізації їх громадянських, соціальних, економічних та культурних прав, недопущення дискримінації та забезпечення рівних можливостей для людей з інвалідністю в усіх сферах суспільного життя, поваги до особливостей інвалідів і визнання їх як компонента людської різноманітності;

5) участь у межах компетенції в експертизі проектів актів нормативно правового характеру, які надійшли на розгляд до Київської міської ради, інших актів, які стосуються прав і законних інтересів людей з інвалідністю у місті Києві;

6) підготовка та організація заходів з питань забезпечення прав і законних інтересів людей з інвалідністю у місті Києві;

7) інформування громадськості про здійснення своїх повноважень щодо забезпечення додержання прав і законних інтересів людей з інвалідністю в місті Києві.

4. Уповноважений для виконання покладених на нього завдань має право в установленому порядку:

1) запитувати і одержувати від структурних підрозділів Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів і служб, утворених в установленому порядку, центральних та місцевих органів виконавчої влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування необхідні інформацію, документи, матеріали;

2) порушувати питання щодо залучення в разі потреби до опрацювання окремих питань представників державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, а також експертів, учених та фахівців;

3) брати участь у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів і служб, утворених в установленому порядку, а також у проведенні круглих столів, нарад та інших заходів з питань, що належать до компетенції Уповноваженого;

4) відвідувати органи державної влади, органи місцевого самоврядування, заклади системи реабілітації інвалідів, дітей-інвалідів, геріатричні пансіонати, будинки-інтернати для громадян похилого віку та інвалідів, комунальні навчальні заклади, комунальні заклади охорони здоров'я, комунальні психіатричні та інші заклади, в яких перебувають люди з інвалідністю;

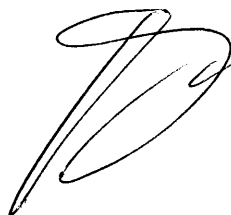
5) звертатися до органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування щодо вжиття заходів реагування на факти порушень законодавства, а також стосовно сприяння у вирішенні питань, віднесених до компетенції Уповноваженого;

6) уживати відповідних заходів щодо налагодження зв'язків для взаємодії з громадськими об'єднаннями, у тому числі міжнародними, з питань захисту прав і законних інтересів людей з інвалідністю.

5. Забезпечення діяльності Уповноваженого здійснюється відповідним структурним підрозділом секретаріату Київської міської ради.

6. Для надання консультативної допомоги Уповноваженому може створюватися в установленому порядку консультативна рада з питань захисту прав людей з інвалідністю, із залученням до її роботи представників інститутів громадянського суспільства.

Київський міський голова



Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

**до проекту рішення Київської міської ради «Про Уповноваженого
Київської міської ради з прав людей з інвалідністю»**

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проект рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проекті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва.

Відповідно до статті 3 Конституції України Людина, її життя і здоров'я, честь і гідність, недоторканність і безпека визнаються в Україні найвищою соціальною цінністю. Права і свободи людини та їх гарантії визначають зміст і спрямованість діяльності держави. Держава відповідає перед людиною за свою діяльність. Утвердження і забезпечення прав і свобод людини є головним обов'язком держави.

Згідно зі статтею 21 Конституції України усі люди є вільні і рівні у своїй гідності та правах. Права і свободи людини є невідчужуваними та непорушними.

Статтею 24 Конституції України встановлено, що громадяни мають рівні конституційні права і свободи та є рівними перед законом. Не може бути привілеїв чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

Відповідно до статті 33 Конституції України кожному, хто на законних підставах перебуває на території України, гарантується свобода пересування, вільний вибір місця проживання, право вільно залишати територію України, за винятком обмежень, які встановлюються законом.

В результаті ратифікації Верховною Радою України Конвенції про права осіб з інвалідністю держава Україна взяла на себе ряд зобов'язань.

Так, щоб надати особам з інвалідністю можливість вести незалежний спосіб життя й усебічно брати участь у всіх аспектах життя, Україна має вживати належних заходів для забезпечення особам з інвалідністю доступу нарівні з іншими до фізичного оточення, до транспорту, до інформації та зв'язку, зокрема інформаційно-комунікаційних технологій і систем, а також до інших об'єктів і послуг, відкритих або таких, що надаються населенню, як у міських, так і в сільських районах. Ці заходи, які включають виявлення й усунення перепон і бар'єрів, що перешкоджають доступності, повинні поширюватися, зокрема:

- на будинки, дороги, транспорт й інші внутрішні та зовнішні об'єкти, зокрема школи, житлові будинки, медичні установи та робочі місця;
- на інформаційні, комунікаційні та інші служби, зокрема електронні служби та екстрені служби.

Україна також зобов'язана вживати належних заходів для того, щоб:

- розробляти мінімальні стандарти й керівні орієнтири, що передбачають доступність об'єктів і послуг, відкритих або таких, що надаються населенню, уводити їх у дію та стежити за їх дотриманням;
- забезпечувати, щоб приватні підприємства, які пропонують об'єкти й

послуги, відкриті або такі, що надаються населенню, урахували всі аспекти доступності для осіб з інвалідністю;

- організовувати для всіх залучених сторін інструктаж з проблем доступності, з якими стикаються особи з інвалідністю;
- оснащувати будинки та інші об'єкти, відкриті для населення, знаками, виконаними абеткою Брайля у формі, що легко читається і є зрозумілою;
- надавати різні види послуг помічників і посередників, зокрема провідників, читців і професійних сурдоперекладачів, для полегшення доступності будинків та інших об'єктів, відкритих для населення;
- розвивати інші належні форми надання особам з інвалідністю допомоги та підтримки, що забезпечують їм доступ до інформації;
- заохочувати доступ осіб з інвалідністю до нових інформаційно-комунікаційних технологій і систем, зокрема Інтернету;
- заохочувати проектування, розробку, виробництво й поширення первісно доступних інформаційно-комунікаційних технологій і систем так, щоб доступність таких технологій і систем досягалася за мінімальних витрат.

Однак, як в Україні, так і в місті Києві, зокрема, відсутній єдиний підхід, а також відсутні будь-які системні заходи, спрямовані на виконання означених вище норм, в тому числі, щодо архітектурно-будівельної доступності міського середовища.

Оскільки місто Київ є столицею України - відповідно, має бути взірцем забезпечення та реалізації прав осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, в тому числі, осіб, що відчують труднощі при самостійному пересуванні, отриманні послуг, необхідної інформації або при орієнтуванні в просторі.

Так, на виконання Конституції України, з метою виконання зобов'язань взятих на себе державою Україна перед киянами та гостями міста Києва, з метою запровадження єдиного підходу, а також здійснення системних заходів щодо забезпечення прав осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, в тому числі, осіб, що відчують труднощі при самостійному пересуванні, отриманні послуг, необхідної інформації або при орієнтуванні в просторі в місті Києві, зазначеним проектом рішення пропонується утворити посаду Уповноваженого Київської міської ради з прав людей з інвалідністю.

Суб'єкти подання вважають, що вказане є актуальним для територіальної громади міста Києва, а механізми та способи вирішення вказаного питання, запропоновані у проекті рішення, є відповідними та достатніми.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проект рішення).

Проект рішення підготовлено відповідно до статей 19, 22, 24, 33 Конституції України, законів України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України – місто-герой Київ».

3. Опис цілей і завдань, основних положень проекту рішення, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проекту рішення.

Проектом рішення розроблено з метою забезпечення належних умов для реалізації громадянських, соціальних, економічних та культурних прав і законних інтересів людей з інвалідністю, в тому числі тих, які отримали інвалідність у зоні проведення антитерористичної операції, інвалідів війни, недопущення їх дискримінації, виховання поваги до особливостей таких людей, визнаючи пріоритетність міжнародних стандартів з інтеграції людей з інвалідністю у життя суспільства, враховуючи вимоги Конвенції Організації об'єднаних націй про права інвалідів.

Реалізація вказаного проекту рішення дозволить досягнути поставленої мети.

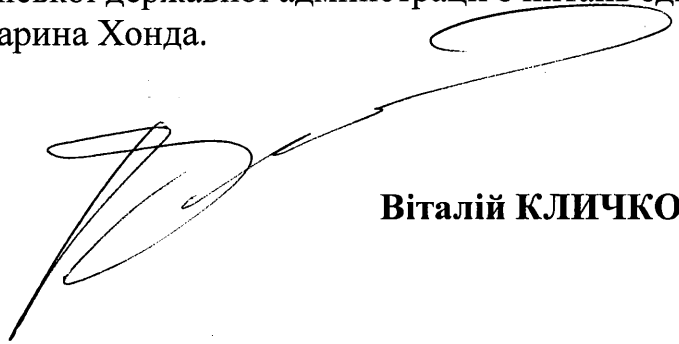
4. Фінансово-економічне обґрунтування та пропозиції щодо джерел покриття цих витрат.

Реалізація проекту рішення не передбачає фінансування за рахунок коштів бюджету міста Києва.

5. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проекту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проекту рішення.

Суб'єктом подання проекту рішення є Київський міський голова Віталій Кличко. Особою, відповідальною за супроводження проекту рішення є заступник голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень Марина Хонда.

Київський міський голова



Віталій КЛИЧКО



**Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради**

Порошенко М.А.
Ємцю Л.О.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 05.01.2021
№08/231- 424/ІІР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Старостенко Г.В. – до відома
Мондріївському В.М. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

“05” січня 2021 року
№ 08/231 – 424/ІІР



08/231-424/MP
12.01.2021

УКРАЇНА

**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

бул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

12.01.2021 № 009-1р

на № _____ від _____

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року №579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810, за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради «Про Уповноваженого Київської міської ради з прав людей з інвалідністю».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є представник Заступник голови Київської міської адміністрації ХОНДА Марина Петрівна.

Додатки:

проект рішення на 3 арк;

пояснювальна записка на 3 арк;

додаткові матеріали на — арк.

електронна версія зазначеного проекту рішення Київської міської ради.

Керівник апарату

Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

186911



08/231-162/MP
21.12.2020

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

І СЕСІЯ ІХ СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№ _____

ПРОЄКТ

**Про визнання пункту 1-1 частини
першої статті 64 Бюджетного кодексу України
таким, що порушує права та інтереси
територіальної громади столиці
України - міста-героя Києва**

Керуючись статтями 133, 142, 143 Конституції України, Законами України «Про столицю України - місто-герой Київ» та «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою захисту прав та законних інтересів мешканців територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Враховуючи те, що пункт 1-1 частини першої статті 64 Бюджетного кодексу України має ознаки невідповідності Конституції України, порушує права та законні інтереси територіальної громади столиці України - міста-героя Києва, а також дискримінує мешканців територіальної громади столиці України - міста-героя Києва за територіальною ознакою, доручити виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) протягом трьох місяців з дня прийняття цього рішення:

- звернутися до Конституційного суду України із конституційною скаргою щодо визнання таким, що не відповідає Конституції України пункт 1-1 частини першої статті 64 Бюджетного кодексу України;

- підготувати та подати на розгляд Київської міської ради комплексний план заходів щодо відновлення прав та законних інтересів членів територіальної громади столиці України - міста-героя Києва в частині справедливого зарахування до доходу бюджету міста Києва податку на доходи фізичних осіб, який має становити не менше 60%.

2. Оприлюднити це рішення у встановленому порядку.

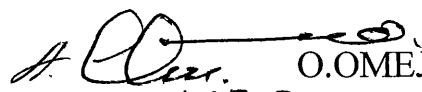
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Київський міський голова

В. КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Депутат Київради,
голова депутатської фракції «Єдність»


О.ОМЕЛЬЧЕНКО
21.12.2020.

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань бюджету та соціально-економічного розвитку

Голова комісії

А.ВІТРЕНКО

Секретар комісії

В.АНДРОНОВ

Начальник управління правового
забезпечення діяльності Київської міської ради

Г.ГАРШИНА

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про визнання пункту 1-1 частини
першої статті 64 Бюджетного кодексу України
таким, що порушує права та інтереси
територіальної громади столиці
України - міста-героя Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Одним із інструментів забезпечення фінансової незалежності територіальної громади є достатній обсяг коштів, що належать бюджету відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

У чинній редакції Бюджетного кодексу України зазначено, що до доходів загального фонду бюджетів міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення, районних бюджетів, бюджетів об'єднаних територіальних громад належать 60 відсотків податку на доходи фізичних осіб (крім податку на доходи фізичних осіб, визначеного пунктом 1-1 частини другої статті 29 цього Кодексу), що сплачується (перераховується) згідно з Податковим кодексом України на відповідній території. Водночас до доходу загального фонду бюджету м. Києва належить лише 40 відсотків цього податку, що сплачується (перераховується) згідно з Податковим кодексом України на території міста Києва.

Зазначений розподіл податку на доходи фізичних осіб (ПДФО) безпідставно дискримінує м. Київ в порівнянні з іншими великими містами України, ставить під загрозу фінансову незалежність столиці та не дозволяє в повній мірі забезпечити належний рівень соціально-економічного добробуту киян. Територіальна громада столиці вже багато років страждає від нестачі місць у дитячих садках і школах, транспортного колапсу через незавершені об'єкти дорожньо-транспортної інфраструктури та проблем у сфері медичного і соціального обслуговування населення. Запровадження справедливого розподілу ПДФО між державним та столичним бюджетом допоможе вирішити ці та інші нагальні проблеми, що наразі стоять перед політичним, адміністративним і культурним центром нашої держави.

2. Мета і завдання прийняття рішення

Ціллю прийняття проекту рішення є розробка механізмів для запровадження справедливого розподілу ПДФО між державним та столичним бюджетом у відповідь на проблеми і виклики, що постають перед територіальною громадою м. Києва.

3. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Основними нормативно-правовими актами у цій сфері є Конституція України, Бюджетний кодекс України та Податковий кодекс України.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

При обрахунку фінансово-економічних наслідків прийняття та реалізації цього рішення використовувалися показники проекту бюджету міста Києва на 2021 рік

Якби новий справедливий розподіл надходжень від ПДФО було введено у 2021 році, це могло б збільшити бюджет м. Києва на понад 13,8 млрд. гривень.

5. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Реалізація цього рішення дасть змогу реалізувати політику фінансової децентралізації та встановити справедливий розподіл ПДФО для забезпечення потреб територіальної громади м. Києва.

6. Суб'єкт подання проекту рішення та доповідач на пленарному засіданні

Суб'єктом подання проекту рішення та доповідачем є депутат Київради, голова депутатської фракції «Єдність» ОМЕЛЬЧЕНКО О.О.

Депутат Київради,

голова депутатської фракції «Єдність»

 О.ОМЕЛЬЧЕНКО



**Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради**

Ємцю Л.О.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 21.12.2020
№08/231- 161/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Лазор Л.В.
Юнаковій С.М.
Мондриївському В.М. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

“21” грудня 2020 року
№ 08/231 – 161/ПР



08/231-162/MP
21.12.2020

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ІХ СКЛИКАННЯ

« 21 » грудня 2020 р.

№ 08/279/09/044-31

Заступнику міського голови -
секретарю Київської міської ради

БОНДАРЕНКУ В.В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до частини першої статті 29 Регламенту Київради, затвердженого рішенням Київради від 07.07.2016 № 579/579, направляємо Вам проект рішення Київради «Про визнання пункту 1-1 частини першої статті 64 Бюджетного кодексу України таким, що порушує права та інтереси територіальної громади столиці України - міста-героя Києва» для забезпечення його реєстрації та розгляду в установленому порядку.

*Додаток: проект рішення з пояснювальною запискою
на 3 арк.*

З повагою

депутат Київради,
голова депутатської фракції «Єдність»


О.ОМЕЛЬЧЕНКО



УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСІВ

*бул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044 тел. (044) 202 79 29, 202 77 58, 202 73 45
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: info@kmsfd.gov.ua Код ЄДРПОУ 02317474*

Постійна комісія Київської міської ради
з питань регламенту, депутатської етики
та запобігання корупції

Зауваження

до проєкту рішення Київської міської ради від 21 грудня 2020 року
№ 08/231-162/ПР «Про визнання пункту 1-1 частини першої статті 64
Бюджетного кодексу України таким, що порушує права та інтереси
територіальної громади столиці України – міста-героя Києва»

Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на виконання доручення заступника голови Київської міської державної адміністрації В. Мондриївського від 22 грудня 2020 року № 08/231-162/ПР (002) опрацьовано проєкт рішення Київської міської ради від 21 грудня 2020 року № 08/231-162/ПР «Про визнання пункту 1-1 частини першої статті 64 Бюджетного кодексу України таким, що порушує права та інтереси територіальної громади столиці України – міста-героя Києва» та за результатами повідомляємо.

Відповідно до статті 153 Конституції України, порядок організації та діяльності Конституційного Суду України, статус суддів Суду, підстави і порядок звернення до Суду, процедура розгляду ним справ і виконання рішень Суду визначаються Конституцією України та законом.

Таким конституційним законом є Закон України «Про Конституційний Суд України».

Конституційний Суд України не є суб'єктом законодавчої ініціативи, він не може втручатися у діяльність законодавчого органу державної влади, змінювати чи доповнювати чинні нормативні акти.

Згідно зі статтею 19 Конституції України органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

Статтею 55 Закону України «Про Конституційний Суд України» встановлено, що конституційною скаргою є подане до Суду письмове клопотання щодо перевірки на відповідність Конституції України (конституційність) закону України (його окремих положень), що застосований в остаточному судовому рішенні у справі суб'єкта права на конституційну скаргу.

Статтею 56 Закону України «Про Конституційний Суд України» чітко визначено, що до суб'єктів права на конституційну скаргу не належать юридичні особи публічного права.

Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) не є належним суб'єктом права на конституційну скаргу в розумінні вимог статті 56 Закону України «Про Конституційний суд України».

Питання визнання акта (його окремих положень) неконституційним реалізовується у формі конституційного подання, коло суб'єктів визначено статтею 52 Закону України «Про Конституційний Суд України».

Враховуючи сукупність вищевикладених фактів, проєкт рішення Київської міської ради від 21 грудня 2020 року № 08/231-162/ПР «Про визнання пункту 1-1 частини першої статті 64 Бюджетного кодексу України таким, що порушує права та інтереси територіальної громади столиці України – міста-героя Києва», не відповідає вимогам Закону України «Про Конституційний Суд України» та потребує ґрунтовного доопрацювання в частині урахування приписів конституційного законодавства.

Перший заступник директора

Олександр КОРЕНЬ



08/231-481/MP
20.01.2021

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№ _____

ПРОЄКТ

Про створення тимчасової контрольної комісії Київської міської ради щодо перевірки економічної обґрунтованості підвищення тарифів на житлово-комунальні послуги у місті Києві

Відповідно до статті 48 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 12 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, з метою перевірки дотримання норм чинного законодавства щодо правомірності підвищення тарифів на житлово-комунальні послуги у місті Києві, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити тимчасову контрольну комісію Київської міської ради з питань перевірки економічної обґрунтованості підвищення тарифів на житлово-комунальні послуги у місті Києві (далі - Тимчасова контрольна комісія).

2. Обрати персональний склад Тимчасової контрольної комісії у складі депутатів:

голова Тимчасової контрольної комісії Київської міської ради —
Омельченко Олександр Олександрович, депутат Київської міської ради;

члени Тимчасової контрольної комісії:

- Банас Дмитро Миколайович, депутат Київської міської ради;
- Богатов Костянтин Володимирович, депутат Київської міської ради;
- Бродський Олександр Якович, депутат Київської міської ради;
- Конопелько Микола Володимирович, депутат Київської міської ради;
- Криворучко Тарас Григорович, депутат Київської міської ради;
- Павлик Віталій Андрійович, депутат Київської міської ради;
- Смірнова Мирослава Михайлівна, депутат Київської міської ради;
- Тихонович Юрій Станіславович, депутат Київської міської ради;

- Яловий Володимир Борисович, депутат Київської міської ради;
3. Основними завданнями Тимчасової контрольної комісії визначити:
- перевірку економічної обґрунтованості та необхідності підвищення тарифів на житлово-комунальні послуги;
 - перевірка розрахунків запланованих тарифів на житлово-комунальні послуги на 2021 рік вимогам чинного законодавства України та постановам національного регулятора.
4. Для виконання покладених на комісію завдань Тимчасова контрольна комісія має право у 10-денний термін отримувати від виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), його структурних підрозділів, комунальних підприємств та інших суб'єктів господарювання документи, необхідні для виконання покладених на комісію завдань, а також заслуховувати необхідну інформацію.
5. Визначити термін діяльності Тимчасової контрольної комісії – шість місяців з дати прийняття цього рішення.
6. Звіт Тимчасової контрольної комісії про виконану роботу та пропозиції заслухати на пленарному засіданні Київської міської ради.
7. Правове, матеріально-технічне, інформаційне та організаційне забезпечення роботи Тимчасової контрольної комісії покласти на секретаріат Київської міської ради.
8. Оприлюднити це рішення в установленому порядку.
9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції.

Київський міський голова

В. КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Депутат Київської міської ради

 О. ОМЕЛЬЧЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київради
з питань регламенту, депутатської етики
та запобігання корупції

Голова

Л. ЄМЕЦЬ

Секретар

О. ЗУБРИЦЬКА

Начальник управління правового
забезпечення діяльності
Київської міської ради

Г. ГАРШИНА

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київради «**Про створення тимчасової контрольної комісії Київської міської ради щодо перевірки економічної обґрунтованості підвищення тарифів на житлово-комунальні послуги у місті Києві**»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Тарифна політика у сфері житлово-комунальних послуг має суттєвий соціальний та економічний вплив на інтереси всіх учасників господарських відносин. Від її виваженості та послідовності залежить збереження балансу між інтересами органів влади, суб'єктами господарювання та споживачами комунальних послуг.

На сьогодні, однією з гострих проблем є запровадження економічно необґрунтованих тарифів на житлово-комунальні послуги, що призвела до масових протестів у багатьох регіонах України.

Можливим варіантом вирішення зазначеної проблеми є створення дієвого механізму контролю з боку представницького органу територіальної громади – Київської міської ради.

2. Мета і завдання прийняття рішення

Метою проекту рішення є перевірка економічної обґрунтованості та об'єктивної необхідності підвищення тарифів на житлово-комунальні послуги в місті Києві.

3. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Нормативно-правовою базою у цій сфері правового регулювання є Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні та Регламент Київської міської ради, затверджений рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579.

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація зазначеного проекту рішення не потребує додаткових витрат з міського бюджету.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття рішення дозволить значною мірою зменшити соціальну напругу та протестну активність в місті Києві.


7. Суб'єкт подання проекту рішення

Суб'єктом подання проекту рішення Київської міської ради є депутат Київської міської ради — Олександр ОМЕЛЬЧЕНКО.

Доповідач на пленарному засіданні - депутат Київської міської ради, Голова депутатської фракції «Єдність» у Київській міській раді — Олександр ОМЕЛЬЧЕНКО.

З повагою

Депутат Київської міської ради

 О. ОМЕЛЬЧЕНКО



**Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради**

Ємцю Л. О.
Гаршиній Г. А.

Прошу розглянути проект рішення від 20.01.2021
№ 08/231 – 471/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О. М.

Для контролю за проходженням та тиражування

Юнаковій С. М.
Лазор Л. В.
Мондриївському В. М. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

“20” січня 2021 року
№ 08/231 – 471/ПР



08/231-471/MP
20.01.2021

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ІХ СКЛИКАННЯ

« 20 » січня 2021 р.

№ 08/279/09/074-54

Заступнику міського голови -
секретарю Київської міської ради

БОНДАРЕНКУ В.В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до частини першої статті 29 Регламенту Київради, затвердженого рішенням Київради від 07.07.2016 № 579/579, направляємо Вам проект рішення Київради «Про створення тимчасової контрольної комісії Київської міської ради щодо перевірки економічної обґрунтованості підвищення тарифів на житлово-комунальні послуги у місті Києві» для забезпечення його реєстрації та розгляду в установленому порядку.

*Додаток: проект рішення з пояснювальною запискою
на 3 арк.*

З повагою

депутат Київради,
голова депутатської фракції «Єдність»


ОМЕЛЬЧЕНКО



08/231-606/ПР
29.01.2021

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№ _____

Проект

**Про присвоєння рангу посадової
особи місцевого самоврядування
Бондаренку В. В.**

Відповідно до статей 14 та 15 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», рішення Київської міської ради від 03.12.2020 № 2/2 «Про обрання Бондаренка В. В. заступником міського голови - секретарем Київської міської ради» Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

Присвоїти Бондаренку Володимирі Володимировичу, заступнику міського голови - секретарю Київської міської ради, третій ранг посадової особи місцевого самоврядування.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської
ради з питань місцевого
самоврядування, регіональних та
міжнародних зав'язків

Голова

Роман ЯРОШЕНКО

Секретар

Ігор ХАЦЕВИЧ

Постійна комісія Київської міської
ради з питань регламенту,
депутатської етики та запобігання
корупції

Голова

Леонід ЄМЕЦЬ

Секретар

Олеся ЗУБРИЦЬКА

Начальник управління правового
забезпечення діяльності Київської
міської ради секретаріату Київської
міської ради

Ганна ГАРШИНА

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про присвоєння рангу посадової особи місцевого самоврядування
Бондаренку В.В.»

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проект рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проекті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва.

Проектом рішення Київської міської ради пропонується присвоїти заступнику міського голови – секретарю Київської міської ради третій ранг посадової особи місцевого самоврядування.

У відповідності до статті 14 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ» секретаріат Київської міської ради за посадою очолює заступник міського голови - секретар міської ради. Заступник міського голови - секретар Київської міської ради обирається радою з числа її депутатів і здійснює функції та повноваження, передбачені статтями 50 та 56 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Київською міською радою присвоюється заступнику міського голови – секретарю Київської міської ради третій ранг посадової особи місцевого самоврядування (рішення Київської міської ради від 13.07.2006 № 22/22, від 28.04.2011 № 160/5547, від 03.07.2014 № 15/15, від 03.12.2015 № 7/7).

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проект рішення).

Проект рішення Київської міської ради пропонується ухвалити у відповідності до статей 14 та 15 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», рішення Київської міської ради від 03.12.2020 № 2/2 «Про обрання Бондаренка В.В. заступником міського голови - секретарем Київської міської ради».

Відповідно до статті 14 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» посада заступника міського голови – секретаря Київської міської ради належить до другої категорій посад в органах місцевого самоврядування, а відповідно до статті 15 цього ж Закону ранги, які відповідають посадам першої та другої категорій, а також ранги сільським, селищним, міським головам, головам районних, районних у містах рад, старостам присвоюються рішенням відповідної ради в межах відповідної категорії посад.

При прийнятті на службу в органи місцевого самоврядування присвоюються ранги у межах відповідної категорії посад. Встановлюються такі ранги посадових осіб місцевого самоврядування особам, які займають посади, віднесені до другої категорії, може бути присвоєно 5, 4 і 3 ранг.

Ранги присвоюються відповідно до займаної посади, рівня професійної кваліфікації, результатів роботи.

Водночас пунктом 3 Розділу VII «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» визначено, що з набранням чинності цим Законом посадовим особам органів місцевого самоврядування присвоюються ранги на рівні тих, які вони мали відповідно до Закону України «Про державну службу». При цьому не має значення чи особа має ранг, присвоєний відповідно до вимог Закону України від 16 грудня 1993 року № 3723-XII «Про державну службу», чи до вимог Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу».

Отже, особі, яка призначається на посаду до органу місцевого самоврядування та має ранг державного службовця, присвоєний відповідно до вимог Закону України від 16 грудня 1993 року № 3723-XII «Про державну службу», чи до вимог Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», присвоюється ранг посадової особи місцевого самоврядування на рівні рангу державного службовця, якщо Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» не передбачено присвоєння вищого рангу посадової особи місцевого самоврядування.

Статтею 15 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» встановлено, що у трудовій книжці посадової особи місцевого самоврядування робиться запис про присвоєння, зміну чи позбавлення її відповідного рангу.

3. Опис цілей і завдань, основних положень проекту рішення, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проекту рішення.

Проект рішення Київської міської ради пропонується ухвалити з метою виконання вимог статей 14 та 15 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

4. Фінансово-економічне обґрунтування та пропозиції щодо джерел покриття цих витрат.

Проект рішення на даному етапі не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва, оскільки останній є організаційно-розпорядчим актом.

5. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проекту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проекту рішення.

Суб'єктом подання проекту рішення є Київський міський голова Кличко В.В.

Київський міський голова



Віталій КЛИЧКО



**Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради**

Ярошенку Р.В.
Ємцю Л.О.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 29.01.2021
№08/231- 606/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Павлову Ю.С.
Юнаковій С.М.

Володимир БОНДАРЕНКО

“29” січня 2021 року
№ 08/231 – 606/ПР



УКРАЇНА

08/231-606/ПР
29.01.2021

КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

бул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua

Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527

E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

28.01.2021 № 001-01-10

на № _____ від _____

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579 направляю проект рішення Київської міської ради «Про присвоєння рангу посадової особи місцевого самоврядування Бондаренку В.В.».

Додатки:

- проект рішення на 1 арк.;
- пояснювальна записка на 2 арк.;
- додаткові документи на 4 арк.
- електронна версія зазначеного.

Київський міський голова


Віталій КЛИЧКО



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

01044, м.Київ, вул. Хрещатик, 36

тел.: (044) 202-70-64, 202-73-10

e-mail: kmr@kmr.gov.ua

14.12.2020 № 225-ЖД-54

на № _____ від _____

**Додаток до протоколу № 2
пленарного засідання
I сесії Київської міської ради
IX скликання
08.12.2020**

Протокольне доручення № 1

Враховуючи виступ депутата Київської міської ради Прокопів В.В.,
депутатська фракція «Європейська Солідарність»,

**Постійній комісії Київської міської
ради з питань регламенту,
депутатської етики та запобігання
корупції**

- розглянути питання щодо участі депутата Київської міської ради Порайка А.М., депутатська фракція «Європейська Солідарність», в обговоренні проєкту рішення «Про погодження призначення Усова К.Г. на посаду заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень» (від 30.11.2020 № 08/231-3028/ПР), враховуючи його заяву про конфлікт інтересів щодо зазначеного проєкту рішення;

- надати роз'яснення щодо участі в обговоренні та голосуванні депутатів Київської міської ради, які претендують на певні посади, враховуючи їх потенційний конфлікт інтересів, під час розгляду відповідних проєктів рішень;

- опрацювати пропозиції депутатів Київської міської ради щодо переліку та персонального складу постійних комісій Київської міської ради IX скликання.

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Володимир БОНДАРЕНКО



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

01044, м.Київ, вул. Хрещатик, 36

тел.: (044) 202-70-64, 202-73-10
e-mail: kmr@kmr.gov.ua

22.12.2020 № 125-ІД-55
на № _____ від _____

**Додаток до протоколу № 3
пленарного засідання
I сесії Київської міської ради
IX скликання
14.12.2020**

Протокольне доручення № 2

Враховуючи виступ голови депутатської фракції «Єдність» Омельченка О.О. під час обговорення проекту рішення «Про прийняття до розгляду та Порядок затвердження Київською міською радою проектів рішень «Про бюджет міста Києва на 2021 рік» та «Про Програму економічного і соціального розвитку м. Києва на 2021-2023 роки» (від 11.12.2020 № 08/231-117/ІР),

**Постійній комісії Київської міської
ради з питань регламенту,
депутатської етики та запобігання
корупції**

- надати роз'яснення щодо можливості надання головуючим права повторного виступу від депутатської фракції під час обговорення на пленарному засіданні Київської міської ради одного питання порядку денного.

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Володимир БОНДАРЕНКО