

№ з/п	Сфера управління об'єкта (місто/район)	Назва балансоутримувача об'єкта	Адреса	Короткий опис об'єкта (адміністративне, виробниче, навчальний заклад, заклад охорони здоров'я тощо)	Загальний технічний стан (задовільний, потребує проведення ремонтних робіт, аварійний)	Загальна площа об'єкта, кв. м	Площа, що перебуває в комунальній власності територіальної громади міста Києва, кв. м	Площа, що використовується для власних потреб, кв. м	Площа, що тимчасово не використовується та може бути передана в орендне користування, кв. м	Назва суб'єкта господарювання, який є користувачем (орендарем) об'єкта	Дата початку та дата завершення договору оренди
-------	--	---------------------------------	--------	---	--	-------------------------------	---	--	---	--	---



08/231-2579/11P
16.10.2010

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

XI СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№ _____

3 (1/4)

ПРОСКТ

Про зміну типу та найменування спеціального загальноосвітнього дитячого будинку «Малятко» для дітей дошкільного та шкільного віку м. Києва

Відповідно до статті 90 Цивільного кодексу України, пунктів 30, 31 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 25, 26 Закону України «Про освіту», частини першої статті 32, частини другої статті 35 Закону України «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 року № 221 «Про затвердження Положення про спеціальну школу та Положення про навчально-реабілітаційний центр», рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 209/7546 «Про делегування повноважень виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та районним в місті Києві державним адміністраціям у сфері освіти», з метою забезпечення в місті Києві права на освіту дітей з особливими освітніми потребами в загальноосвітньому просторі, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Змінити тип та найменування спеціального загальноосвітнього дитячого будинку «Малятко» для дітей дошкільного та шкільного віку м. Києва. (ідентифікаційний код 22878163) на спеціальну школу I рівня «Малятко» м. Києва.
2. Подільській районній в місті Києві державній адміністрації здійснити організаційно-правові заходи, пов'язані з виконанням пункту 1 цього рішення.

Це рішення офіційно оприлюднено в усіх газетах.
3. Офіційно оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про зміну типу та найменування спеціального загальноосвітнього дитячого
будинку «Малятко» для дітей дошкільного та шкільного віку м. Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проєктом рішення Київської міської ради «Про зміну типу та найменування спеціального загальноосвітнього дитячого будинку «Малятко» для дітей дошкільного та шкільного віку м. Києва» пропонується змінити тип та найменування спеціального загальноосвітнього дитячого будинку «Малятко» для дітей дошкільного та шкільного віку м. Києва на спеціальну школу I рівня «Малятко» м. Києва з метою забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами на отримання дошкільної та загальної середньої освіти в одному навчальному закладі.

Функціонування спеціальної школи I рівня «Малятко» м. Києва дасть змогу організувати в єдиному освітньому просторі закладу фінансові, інформаційні ресурси навчальних закладів різних типів (дошкільного навчального закладу та початкової школи) для реалізації наступності рівнів навчання в закладі освіти для дітей з особливими освітніми потребами.

Особливістю спеціальної школи «Малятко» є впровадження методології державно-громадського управління навчальним закладом, який гарантуватиме надання якісної освіти, гармонізацію відносин між сім'єю й закладом освіти, урахування соціального замовлення жителів мікрорайону в режимі повного дня й забезпечуватиме реалізацію моделі неперервної освіти.

За змістом роботи та створенням спеціальних умов в установі, творчо здійснюється освітній процес в комплексі з корекційно-розвитковою роботою та медичною реабілітацією дітей, реалізується Конституційне право на отримання освіти та ранньої соціалізації дітей, які є визначальними в Положенні про спеціальну школу.

Спеціальна школа I рівня «Малятко» м. Києва матиме у своєму складі структурний підрозділ дошкільної освіти.

Дошкільний підрозділ в комплексі з корекційно-розвитковою та медичною реабілітацією забезпечуватиме належний рівень дошкільної освіти дітей з особливими освітніми потребами віком від трьох до шести (семи) років.

Шкільний підрозділ забезпечуватиме відповідний рівень початкової загальноосвітньої підготовки учнів згідно з вимогами Державного стандарту загальної середньої освіти спеціальної школи I рівня «Малятко» - 1-4 класи.

2. Мета й завдання прийняття рішення

Метою прийняття цього проєкту рішення Київської міської ради є зміна типу та найменування спеціального загальноосвітнього дитячого будинку «Малятко» для дітей дошкільного та шкільного віку м. Києва на спеціальну школу I рівня «Малятко» м. Києва для забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами на дошкільну та початкову загальноосвітню освіту.

Удосконалення основних, ключових інноваційних напрямків навчальних, корекційно-розвиткових програм (в період навчання в дошкільних групах і

початковій школі), здійснення радикальних змін по зміцненню та оснащенню матеріально-технічної бази установи забезпечує дітям з тяжкими мовленнєвими вадами, затримкою психомовного розвитку, аутистами позитивну динаміку в фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку та можливість продовжити навчання за загальноосвітньою програмою.

3. Правові аспекти

У цій сфері діють Цивільний кодекс України, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», розпорядження Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2017 року № 526-р «Про Національну стратегію реформування системи інституційного догляду та виховання дітей на 2017-2026 роки та план заходів з реалізації її I етапу», Положення про спеціальну школу, рішення Київської міської ради від 09 вересня 2010 року № 7/4819 «Про питання організації управління районами в місті Києві», рішення Київської міської ради від 02 грудня 2010 року № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва», рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 209/7546 «Про делегування повноважень виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та районним в місті Києві державним адміністраціям у сфері освіти».

4. Фінансово-економічне обґрунтування

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2007 року № 1242 «Про затвердження Державної цільової соціальної програми реформування системи освіти закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» Подільська районна в місті Києві державна адміністрація розпочала реформування спеціального загальноосвітнього дитячого будинку «Малютко» для дітей дошкільного та шкільного віку з поступовим виведенням дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування з навчального закладу. На виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2017 року № 526-р «Про Національну стратегію реформування системи інституційного догляду та виховання дітей на 2017-2026 роки та план заходів з реалізації її I етапу» (із змінами і доповненнями, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 року №884) продовжено реформування спеціального загальноосвітнього дитячого будинку «Малютко». За останні роки, станом на 01.09.2020, з даного навчального закладу після здобуття повної загальної середньої освіти вибули діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування. Відповідно до вибуття даних дітей кожного року здійснювалося скорочення штатних одиниць. Протягом даного періоду скорочено 38,5 штатних одиниць.

Фактично спеціальний дитячий будинок «Малютко» за відсутності певної кількості дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування в навчальному закладі, як сирітська установа, втрачає юридичне право на функціонування.

В спеціальному загальноосвітньому дитячому будинку «Малютко» виховуються та навчаються діти з сімей, які мають тяжке порушення мовлення або затримку психічного розвитку та перебувають тільки на денному навчанні.

Після зміни найменування даного навчального закладу ці ж діти продовжать навчання та виховання в спеціальній школі I рівня «Малятко» (діти, навчаються за спеціальним режимом повного дня, системою навчальної, виховної та корекційної роботи). На даний час в даному закладі виховуються та навчаються 165 дітей (6 дошкільних груп – 77 дітей та 7 початкових класів – 88 учнів). Проектна спроможність навчального закладу 200 дітей.

Фактично зменшуються витрати на утримання однієї дитини.

Реалізація цього проекту рішення сприятиме об'єднанню фінансових, адміністративних та інформаційних ресурсів в одному навчальному закладі. Управління спеціальної школи «Малятко» потребуватиме менших фінансових затрат, єдина структура передбачатиме ефективне використання матеріально-технічної бази (медико – оздоровчий комплекс, спортивний та ігровий майданчики, міні футбольне поле, музично – естетичний центр, тренажерні зали, спеціально обладнані логопедичні кабінети, кабінети гідромасажу, класичного масажу, фізіотерапії, інгаляторій, комплекс тур манієвого обладнання), оптимізацію витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв, об'єднанню потреб дитячого садка, початкової школи при плануванні коштів бюджету на використання товарів і послуг.

Створення спеціальної школи I рівня «Малятко» в повному обсязі зберігає педагогічне навантаження вчителів, робочі місця для працівників дошкільного підрозділу та початкової школи.

У разі прийняття рішення Київською міською радою фінансування закладу буде здійснюватися по КПКВ КМБ 4611030 з 01 січня 2021 року.

Реалізація цього проекту рішення потребуватиме фінансування з міського бюджету міста Києва по галузі «Освіта» на відповідний бюджетний рік та здійснюватиметься за рахунок коштів головного розпорядника бюджетних коштів – Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

5. Позиція зацікавлених органів

У прийнятті проекту цього рішення Київської міської ради зацікавлені Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Подільська районна в місті Києві державна адміністрація.

6. Регіональний аспект

Результатом прийняття цього рішення стане зміна типу та найменування спеціального загальноосвітнього дитячого будинку «Малятко» для дітей дошкільного та шкільного віку м. Києва, розширення контингенту учнів через залучення до єдиного простору спеціальної школи I рівня «Малятко» дітей дошкільного та молодшого шкільного віку.

7. Громадське обговорення

Проект рішення Київської міської ради не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Результатом прийняття цього рішення стане зміна типу та найменування спеціального загальноосвітнього дитячого будинку «Малятко»

для дітей дошкільного та шкільного віку м. Києва, розширення контингенту учнів через залучення до єдиного простору спеціальної школи «Малютко» дітей дошкільного та молодшого шкільного віку.

Ефективність і результативність роботи спеціальної школи «Малютко» забезпечуватиметься за рахунок використання загальної концепції організації єдиного простору на всіх ступенях освіти.

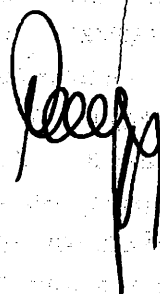
9. Суб'єкт подання проекту рішення Київської міської ради

Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

10. Доповідач на пленарному засіданні сесії Київської міської ради

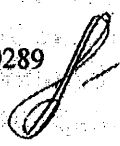
Голова Подільської районної в місті Києві державної адміністрації
Смирнов Віктор Володимирович, контактний телефон 226-20-26.

Голова Подільської районної
в місті Києві державної адміністрації



Віктор СМІРНОВ

Валентина Кулагіна, 073310289



Тел. 050 542 1321
7455555555
050 542 1321

08/231-123/ПР
14.12.2020



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

I сесія IX скликання

РІШЕННЯ

4 (1/1)

№ _____

ПРОЕКТ

Про прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва автомобільних доріг у Голосіївському районі міста Києва

Відповідно до статті 327 Цивільного кодексу України, статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 16, 17, 19, 20, 21 Закону України «Про автомобільні дороги», статті 3 Закону України «Про дорожній рух», з метою ефективного використання та збереження доріг, що знаходяться на території Голосіївського району міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Прийняти до комунальної власності територіальної громади міста Києва автомобільні дороги у Голосіївському районі м. Києва згідно з додатками до рішення.

2. Облікувати на балансі комунального підприємства «Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них Голосіївського району» м. Києва автомобільні дороги згідно з додатком 1 до рішення.

3. Облікувати на балансі комунального підприємства «Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд «Магістраль» м. Києва автомобільні дороги згідно з додатком 2 до рішення

4. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) закріпити на праві господарського відання за комунальним підприємством «Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них Голосіївського району» м. Києва автомобільні дороги згідно з пунктом 2 цього рішення та за комунальним підприємством «Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд «Магістраль» м. Києва автомобільні дороги згідно пунктом 3 цього рішення.

5. Офіційно оприлюднити це рішення у спосіб, визначений чинним законодавством України.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності та постійну комісію Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами.

Київський міський голова

В. Кличко

Додаток 1
до рішення Київської міської ради
від _____ № _____

Перелік автомобільних доріг у Голосіївському районі, що передаються комунальному підприємству "Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них Голосіївського району" м. Києва

Перелік автомобільних доріг у Голосіївському районі міста Києва,									
№ з/п	Межі ділянки вулиці/дороги (адреса)	довжина км	ширина		площа		кількість оглядових колодязів	кількість зливовири ймачів	ринкова вартість, грн. (без ПДВ)
			протяжн., м	протяжн., м	протяжн., тис. кв.м	протяжн., тис. кв.м			
1	вул.Заболотного, 156 к.1 - Вул. Лебедева, 3	0,700	5,00	0	3,50	0	0	0	2137,5
2	просп.Науки,90-88	0,151	10,00	0	1,510	0	0	0	811,7
3	вул. Мейтуса від вул. Ломоносова до вул. Вільямса	0,438	15,27	0	6,688	0	41	18	6508,1
4	вул. Мейтуса від вул. Ломоносова до вул. Вільямса	0,654	0	3,13	0	2,047	0	0	450,7

5	просп. Академіка Глушкова (місцевий проїзд вздовж Іподрому)	0,42	7,70	0	0	3,234	0	6	7	2936,3	
6	вул. Заболотного (місцевий проїзд від вул. Якова Степового до вул. Метрологічної)	0,368	6,14	0	0	2,260	0	6	0	1334,0	
7	вул. Академіка Заболотного (місцевий проїзд від вул. Якова Степового до вул. Метрологічної)	0,298	0	2,43	0	0	0,724	0	0	167,5	
8	вул. Академіка Заболотного, 15 (місцевий проїзд)	0,296	7,50	0	0	2,220	0	3	4	1757,0	
9	вул. Академіка Заболотного, 15 (місцевий проїзд)	0,148	0	2,55	0	0	0,377	0	0	86,4	
10	вул. Ракетна (від просп. Науки до вул. Панорафної)	1,157	8,10	0	0	9,372	0	15	2	5787,4	
11	вул. Ракетна (від просп. Науки до вул. Панорафної)	0,772	0	1,08	0	0	0,834	0	0	244,7	
12	пров. Смольний від вул. Ломоносова до вул. Васильківської	0,247	7,17	0	0	1,7701	0	2	0	1060,5	

13	пров. Смольний від вул. Ломоносова до вул. Васильківської	0,192	0	2,17	0	0,417	0	0	0	98,9	
14	проїзд від вул. Метрологічної (вул. вул. Метрологічна, 1) до вул. Лебедева, 3	1,16	10,00	0	11,600	0	0	0	0	6235,4	
15	вул. Д. Луценка, 1-15 (місцевий проїзд та тротуар)	0,538	11,22	0	6,036	0	0	0	13	4572,6	
16	вул. Д. Луценка, 1-15 (місцевий проїзд та тротуар)	0,516	0	3,00	0	1,548	9	0	0	343,4	
	РАЗОМ	7,539	88,1	11,36	48,1901	4,399	82	44		34532,1	

Додаток 2
до рішення Київської міської ради
від _____ № _____

Перелік автомобільних доріг у Голосіївському районі, що

передаються комунальному підприємству "Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд "Магістраль" м. Києва

Перелік автомобільних доріг у Голосіївському районі міста Києва,										
№ з/п	Межі ділянки вулиці/дороги (адреса)	довжина	ширина		площа		кількість оглядових колодязів	кількість зливовприймачів	ринкова вартість, грн. (без ПДВ)	
			км	протязів, м	протязів, тис. кв.м	протязів, тис. кв.м				
1	Відгалудження від вул. Промислова в тупік	0,450	6,000	0,000	2,700	0,000	0	0	1583,10	
2	вул. Ю.Лаврова (від вул. Бродівська -в тупік)	0,394	7,000	0,000	2,758	0,000	0	0	1569,00	
3	вул. Промислова (до ВАТ асфальт-ий завод-Промислова,5/7)	0,500	12,000	0,000	6,000	0,000	0	0	3152,00	
4	вул. О.Юровської (від вул. Бродівська по всій довжині)	0,365	7,000	0,000	2,555	0,000	0	0	1453,50	
5	вул. К. Хохлова (по всій довжині)	0,475	7,000	0,000	3,325	0,000	0	0	1891,60	

6	вул. Академіка Заболотного (вздовж авторинку)	0,800	18,000	2,200	14,400	1,760	0	4	8111,70
7	вул. Новопиригівська (від ІІІ "Смерека" до виїзду на Столичне шосе)	1,050	8,000	2,500	8,400	2,625	7	2	5685,00
	РАЗОМ	4,034	65	4,70	40,138	4,385	7	6	23445,9

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про прийняття до комунальної власності територіальної громади
міста Києва автомобільних доріг у Голосіївському районі міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проект рішення «Про прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва автомобільних доріг у Голосіївському районі міста Києва» у зв'язку з незадовільним станом дорожнього покриття та необхідністю вжиття заходів щодо його покращення.

Зазначені автошляхи не передані на баланс обслуговуючим комунальним підприємствам та відповідно не утримуються, не обслуговуються належним чином.

Незадовільний стан дорожнього покриття викликає обурення мешканців району, існує необхідність вжиття заходів щодо прийняття до комунальної власності автомобільних доріг та зарахування їх на баланс підприємств комунальної корпорації «Київавтодор».

2. Цілі та завдання прийняття рішення

Цілями та завданнями прийняття даного рішення є прийняття до комунальної власності територіальної громади м. Києва автомобільних доріг у Голосіївському районі м. Києва згідно з додатком до цього рішення та закріплення за комунальним підприємством на праві господарського відання.

3. Загальна характеристика та основні положення проєкту рішення

Проект рішення передбачає:

- прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва автомобільних доріг у Голосіївському районі м. Києва;
- доручення Департаменту комунальної власності закріпити на праві господарського відання за комунальними підприємствами «Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них Голосіївського району» м. Києва, «Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд «Магістраль» м. Києва об'єктів дорожньо-транспортної інфраструктури;
- доручення комунальним підприємствам «Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них Голосіївського району» м. Києва, «Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд «Магістраль» м. Києва облікувати на балансі підприємства автомобільні дороги;
- офіційне оприлюднення цього рішення у спосіб, визначений чинним законодавством України;
- покладення контролю за виконанням цього рішення на постійну комісію Київської міської ради з питань власності та постійну комісію Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Даний проект рішення підготовлений відповідно до статті 327 Цивільного кодексу України, статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 16, 17, 19, 20, 21 Закону України «Про автомобільні дороги», статті 3 Закону України «Про дорожній рух»

5. Фінансово – економічне обґрунтування.

Реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття та реалізація даного рішення дозволить територіальній громаді міста Києва вжити заходів щодо утримання в належному стані та проведення необхідних ремонтних робіт на вказаних автомобільних дорогах.

7. Суб'єкти подання проекту рішення

Суб'єктом подання даного проекту рішення є депутат Київської міської ради IX скликання, член депутатської фракції «Всеукраїнське об'єднання «Батьківщина» у Київській міській раді Галайчук Ігор Васильович.

8. Доповідач на пленарному засіданні

Доповідач на пленарному засіданні сесії Київської міської ради – депутат Київської міської ради IX скликання, член депутатської фракції «Всеукраїнське об'єднання «Батьківщина» у Київській міській раді Галайчук Ігор Васильович.

Відповідальний за супроводження проекту рішення - депутат Київської міської ради IX скликання, член депутатської фракції «Всеукраїнське об'єднання «Батьківщина» у Київській міській раді Галайчук Ігор Васильович.

Депутат Київської міської ради



Ігор Галайчук

08/231-122/MP
14.12.2020



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

І СЕСІЯ/Х СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

5 (1/1)

№ _____

ПРОЄКТ

Про зміну найменування
Спеціальної школи-інтернату I-II ступенів
№ 8 Шевченківського району м. Києва на
Спеціальну школу № 8
Шевченківського району м. Києва

Відповідно до статті 90 Цивільного кодексу України, пунктів 31 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 року № 221 «Про затвердження Положення про спеціальну школу та Положення про навчально-реабілітаційний центр», враховуючи рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 209/7546 «Про делегування повноважень виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та районним в місті Києві державним адміністраціям у сфері освіти», від 02 жовтня 2013 року № 54/9642 «Про деякі питання діяльності навчальних закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передаються до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації» з метою забезпечення в місті Києві права на освіту дітей з особливими освітніми потребами в загальноосвітньому просторі, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Змінити найменування Спеціальної школи-інтернату I-II ступенів № 8 Шевченківського району м. Києва (ідентифікаційний код 22881981) на Спеціальну школу № 8 Шевченківського району м. Києва.

2. Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання пункту 1 цього рішення.

3. Це рішення оприлюднити в установленому порядку.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про зміну найменування Спеціальної школи-інтернату I-II ступенів № 8
Шевченківського району м. Києва на Спеціальна школа № 8
Шевченківського району м. Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Проект рішення Київської міської ради «Про зміну найменування Спеціальної школи-інтернату I-II ступенів № 8 Шевченківського району м. Києва на Спеціальна школа № 8 Шевченківського району м. Києва» приймається у зв'язку із набранням чинності Закону України «Про повну загальну середню освіту» та необхідністю приведення найменувань комунальних спеціальних шкіл-інтернатів, розміщених у Шевченківському районі міста Києва у відповідність до вимог статті 35 цього Закону України. Та забезпечення в місті Києві права на освіту дітей з особливими освітніми потребами в загальноосвітньому просторі та створення оптимальних умов її здобуття. Адреса розташування закладу – вул. Олегівська, 42.

Заклад загальної середньої освіти «Спеціальна школа № 8 Шевченківського району м. Києва» забезпечувати права дітей, які потребують корекції розумового розвитку, на здобуття загальної середньої освіти з урахуванням особливостей їх психофізичного розвитку, шляхом спеціально організованого освітнього процесу в комплексі з корекційно-розвиваючою діяльністю та медичною реабілітацією; забезпечувати розвиток природних здібностей і обдарувань, творчого та критичного мислення учнів (вихованців), здійснення їх допрофесійної та професійної підготовки та соціалізації.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Метою прийняття цього проекту рішення Київської міської ради є зміна найменування закладу загальної середньої освіти Спеціальної школи-інтернату I-II ступенів № 8 Шевченківського району м. Києва на Спеціальну школу № 8 Шевченківського району м. Києва для задоволення освітніх потреб жителів столиці.

3. Правові аспекти.

Цивільний кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 року № 221 «Про затвердження Положення про спеціальну школу та Положення про навчально-реабілітаційний центр», рішень Київської міської від 15 березня 2012 року № 209/7546 «Про делегування повноважень виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та районним в місті Києві державним адміністраціям у сфері освіти», від 02 лютого 2013 року № 54/9642 «Про деякі питання діяльності навчальних закладів, що належать до

комунальної власності територіальної громади міста Києва та передаються до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації».

4. Фінансово-економічне обґрунтування.

Прийняття та виконання цього рішення не потребує додаткових матеріально-фінансових витрат з міського бюджету міста Києва по галузі «Освіта» на відповідний бюджетний рік та здійснюватиметься за рахунок коштів головного розпорядника бюджетних коштів – Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації в межах видатків та не впливає на показники бюджету міста Києва.

5. Позиція заінтересованих органів.

Прийняття та реалізація проєкту стосується інтересів територіальної громади міста Києва та Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації в частині задоволення потреб громадян відповідної території в здобутті освіти.

6. Регіональний аспект.

Проєкт рішення не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення.

Проєкт рішення не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проєкту рішення забезпечить здійснення містом Києвом столичних функцій в частині виконання повноважень засновника в забезпеченні виконання освітньої реформи та приведення у відповідність до чинного законодавства закладів освіти.

9. Суб'єкт подання проєкту рішення.

Суб'єкт подання проєкту: Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

10. Доповідач на пленарному засіданні

Доповідач на пленарному засіданні: Голова Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації - Гаряга Олег Олександрович (тел.235-02-02).

Голова Шевченківської районної в
місті Києві державної адміністрації



Олег ГАРЯГА



08/231-124/17P
14.12.2020

КИЇВСКА МІСЬКА РАДА

I сесія IX скликання

РІШЕННЯ

№ _____

ПРОЄКТ

Про реорганізацію комунального некомерційного підприємства «Центр медико-соціальної та трудової реабілітації психічно хворих № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом перетворення у Центр соціальної реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями

6 (1/1)

Відповідно до статей 104-108 Цивільного кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5, 29 Закону України «Про психіатричну допомогу», законів України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», «Про соціальні послуги», наказу Міністерства соціальної політики України від 17 грудня 2018 року № 1901 «Про затвердження Державного стандарту соціальної реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними розладами», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18 січня 2019 року за № 66/33037, враховуючи розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації від 26 червня 2020 року № 927 «Про підпорядкування комунального некомерційного підприємства «Центр медико-соціальної та трудової реабілітації психічно хворих № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» та з метою оптимізації мережі закладів соціального захисту, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Реорганізувати комунальне некомерційне підприємство «Центр медико-соціальної та трудової реабілітації психічно хворих № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 25388519) шляхом перетворення у Центр соціальної

реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями.

2. Встановити, що:

2.1. Центр соціальної реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунального некомерційного підприємства «Центр медико-соціальної та трудової реабілітації психічно хворих № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 25388519).

2.2. Строк заявлення кредитором своїх вимог до комунального некомерційного підприємства «Центр медико-соціальної та трудової реабілітації психічно хворих № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 25388519) становить два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо його реорганізації.

3. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

3.1. Здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання цього рішення.

3.2. Утворити комісію з реорганізації комунального некомерційного підприємства «Центр медико-соціальної та трудової реабілітації психічно хворих № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 25388519) шляхом перетворення у Центр соціальної реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями та затвердити її персональний склад, попередньо погодивши його з постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики та постійною комісією Київської міської ради з питань власності.

3.3. Затвердити передавальний акт комунального некомерційного підприємства «Центр медико-соціальної та трудової реабілітації психічно хворих № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 25388519) попередньо погодивши його з постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики та постійною комісією Київської міської ради з питань власності.

3.4. Затвердити положення про Центр соціальної реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями, попередньо погодивши його з постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики та постійною комісією Київської міської ради з питань власності.

3.5. Забезпечити закріплення на праві оперативного управління за Центром соціальної реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями майна комунального некомерційного підприємства «Центр медико-соціальної та трудової реабілітації психічнохворих № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської

державної адміністрації) (ідентифікаційний код 25388519).

3.6. Привести у відповідність до цього рішення власні акти.

4. Оприлюднити це рішення у встановленому порядку.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту та постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

Пояснювальна записка
до проекту рішення Київської міської ради
«Про реорганізацію комунального некомерційного підприємства
«Центр медико-соціальної та трудової реабілітації психічно
хворих № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської
державної адміністрації) шляхом перетворення у Центр соціальної реабілітації
осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проект рішення розроблений відповідно до статей 104-108 Цивільного кодексу України, статті 59 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про соціальні послуги» та з метою оптимізації існуючих ресурсів системи надання соціальних послуг.

Вищевказаним проектом рішення передбачено реорганізацію комунального некомерційного підприємства «Центр медико-соціальної та трудової реабілітації психічно хворих № 2» шляхом перетворення у Центр соціальної реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями.

Рішенням Київської міської ради від 24.10.2019 № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» Центр медико-соціальної та трудової реабілітації психічно хворих № 2 (ідентифікаційний код 25388519) реорганізовано шляхом його перетворення в комунальне некомерційне підприємство «Центр медико-соціальної та трудової реабілітації психічно хворих № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Вищезазначене підприємство було підпорядковано Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації від 03.09.2014 № 979 «Про тимчасовий розподіл обов'язків між Київським міським головою, першим заступником голови Київської міської державної адміністрації, заступниками голови Київської міської державної адміністрації».

Розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26 червня 2020 року № 927 комунальне некомерційне підприємство «Центр медико-соціальної та трудової реабілітації психічно хворих № 2» підпорядковано Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Відповідно до Закону України «Про соціальні послуги» до надавачів соціальних послуг державного/комунального сектору належать установи/заклади надання соціальних послуг (стаціонарні, реабілітаційні, тимчасового перебування).

Згідно з наказом Міністерства охорони здоров'я від 28 жовтня 2002 року № 385 «Про затвердження переліків закладів охорони здоров'я, лікарських, провізорських посад, посад молодших спеціалістів з фармацевтичною освітою, посад професіоналів у галузі охорони здоров'я та посад фахівців у галузі охорони здоров'я у закладах охорони здоров'я» Центр медико-соціальної та трудової реабілітації психічно хворих № 2 у переліку закладів охорони здоров'я – відсутній.

Окрім того, у зазначеного Центру відсутня ліцензія на медичну практику, у зв'язку з чим, заклад не здійснює надання медичної допомоги, що є його основною функцією.

Також, відповідно до статуту комунального некомерційного підприємства «Центр медико-соціальної та трудової реабілітації психічно хворих № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі-Підприємство), предметом діяльності Підприємства, зокрема є застосування різних видів праці в цілях лікувального та реабілітаційного впливу на психічно хворих, створення відповідних умов для досягнення у них стійких ремісій захворювання, а також для підвищення їх соціального статусу та матеріального рівня життя; трудове навчання з метою забезпечення психічно хворих новими професіями для роботи у виробничих підрозділах Підприємства або на інших підприємствах, сприяння працевлаштуванню, хворих, які пройшли навчання; надання психічно хворим соціальної-правової допомоги, побутової підтримки, допомоги у вирішенні трудових питань.

Таким чином, Центр медико-соціальної та трудової реабілітації психічно хворих № 2 фактично виконує функції лише з надання соціальних послуг пов'язаних з реабілітацією осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями.

Відповідно до абз.1 ч.2 ст.5 ЗУ «Про психіатричну допомогу» - з метою забезпечення громадян різними видами психіатричної допомоги та соціального захисту осіб, які страждають на психічні розлади, органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування відповідно до їх повноважень створюють заклади з надання психіатричної допомоги, заклади соціального захисту осіб, які страждають на психічні розлади, та спеціальні навчальні заклади.

Відповідно до абз.1 ч.1 ст.29 ЗУ «Про психіатричну допомогу» - власник закладу з надання психіатричної допомоги, закладу соціального захисту осіб, які страждають на психічні розлади, спеціального навчального закладу або уповноважений ним орган зобов'язаний створювати необхідні умови для надання психіатричної допомоги, соціального захисту, соціальних послуг, спеціального навчання та правового захисту осіб, яким надається психіатрична допомога.

Відповідно до п. 47 ч. 1 ст. 2 Бюджетного кодексу України, розпорядник бюджетних коштів - бюджетна установа в особі її керівника, уповноважена на отримання бюджетних асигнувань, взяття бюджетних зобов'язань, довгострокових зобов'язань за енергосервісом та здійснення витрат бюджету.

Центр медико-соціальної та трудової реабілітації психічно хворих № 2 є комунальним підприємством, що унеможливує його включення в мережу розпорядників бюджетних коштів підпорядкованих Департаменту соціальної політики.

Реорганізація комунального некомерційного підприємства «Центр медико-соціальної та трудової реабілітації психічно хворих № 2» шляхом його перетворення у Центр соціальної та трудової реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями дозволить включити його до мережі розпорядників бюджетних коштів підпорядкованих Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для можливості його фінансування.

В даному випадку, проект рішення підготовлено задля поліпшення показників якості шляхом створення економічно обґрунтованої моделі організації служби надання соціальних послуг.

2. Мета і шляхи її досягнення

Проект рішення підготовлено з метою поліпшення показників якості надання соціальних послуг підпорядкованими установами Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом реорганізації комунального некомерційного підприємства «Центр медико-соціальної та трудової реабілітації психічно хворих № 2».

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення

Відповідно до проекту рішення передбачається реорганізація Центру обліку бездомних осіб шляхом перетворення у Центр соціальної реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями.

Відповідальною особою за супроводження зазначеного проекту рішення Київради є директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Світлий Руслан Валентинович (тел.: 404 21 97; 404 00 78).

Доповідачем зазначеного проекту рішення на пленарному засіданні Київради - є директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Світлий Руслан Валентинович.

4. Стан нормативно-правової бази в цій сфері правового регулювання

Конституція України, Цивільний кодекс України, Господарський кодекс України, Бюджетний кодекс України, Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», «Про соціальні послуги», «Про психіатричну допомогу».

5. Фінансово - економічне обґрунтування

Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) граничним обсягом на 2021 рік на забезпечення діяльності Підприємства за КПКВК 0813142 «Забезпечення діяльності інших закладів у сфері соціального захисту і соціального забезпечення» передбачено видатки у загальній сумі 4 119,2 тис. грн., у тому числі заробітна плата та нарахування - 848,0 тис. грн., інші видатки - 104,2 тис. грн., комунальні послуги та енергоносії - 167,0 тис. грн., капітальний ремонт (спеціальний фонд) - 3 000 тис. гривень.

Після прийняття даного проекту рішення та включення Підприємства до Мережі єдиного реєстру розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів дані видатки будуть розподілені на Підприємство.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Реорганізація існуючої моделі існування дозволить досягти ряд позитивних результатів:

– забезпечення ефективного надання соціальних послуг особам з інтелектуальними та психічними порушеннями.

Директор Департаменту
соціальної політики



Руслан СВІТЛИЙ

Про внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

7 (1/4)

Відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», з метою приведення установчого документу комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність з вимогами законодавства України:

1. Унести зміни до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 16 березня 2018 року № 416 (в редакції розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 14 червня 2019 року № 1088), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Комунальному некомерційному підприємству «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити реєстрацію змін до Статуту в порядку, встановленому законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Мондриївського В. М.

Голова

Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

від 16 березня 2018 року № 416

(у редакції розпорядження виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)

від _____ № _____)

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР КРОВІ»
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(ідентифікаційний код 42427142)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 5 жовтня 2017 року № 171/3178 «Про деякі питання, пов'язані з утворенням комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» шляхом злиття державного підприємства «Дорожня станція переливання крові Південно-Західної залізниці» та Київського міського центру крові.

Підприємство є правонаступником майна, прав та обов'язків державного підприємства «Дорожня станція переливання крові Південно-Західної залізниці» та Київського міського центру крові.

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом.

1.4. Підприємство провадить господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення, збереження та зміцнення здоров'я населення та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку.

1.5. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням.

1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки.

1.7. Найменування Підприємства:

повне: Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) / Communal non-profit enterprise «Kyiv Municipal Blood Center» of the Executive Body of the Kyiv City Council (Kyiv City State Administration);

скорочене: КНП «КМЦК» / CNPE «KMBC».

1.8. Місцезнаходження Підприємства: вул. Максима Берлинського, 12, м. Київ, 04060.

До складу Підприємства входять структурні підрозділи без права юридичної особи – відділення трансфузіології, що розташовуються за адресами:

вул. Миколи Пимоненка, 8, м. Київ, 04050;

вул. Петра Запорожця, 26, м. Київ, 02125.

1.9. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.

1.10. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основна мета Підприємства – забезпечення закладів охорони здоров'я компонентами донорської крові та медичними виробами.

2.2. Предмет діяльності Підприємства:

2.2.1. Медична практика;

2.2.2. Надання третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги та медичних послуг;

2.2.3. Заготівля донорської крові та її компонентів у стаціонарних умовах та в умовах виїзду;

2.2.4. Переробка, тестування, зберігання донорської крові та її компонентів, їх розподіл та реалізація закладам охорони здоров'я відповідно до укладених договорів, а також фізичним особам на підставі рецептів, виданих закладами охорони здоров'я;

2.2.5. Виготовлення, зберігання та розподіл медичних виробів, їх реалізація закладам охорони здоров'я відповідно до укладених договорів;

2.2.6. Медичне обстеження донорів крові та її компонентів і осіб, які виявили бажання бути донорами, та лабораторне обстеження їхньої крові;

2.2.7. Проведення клінічних, біохімічних, гематологічних, бактеріологічних, серологічних, ПЛР-досліджень, імуногематологічних досліджень зразків крові, здійснення індивідуального підбору компонентів крові та надання консультацій відповідно до укладених договорів із закладами охорони здоров'я та за зверненнями фізичних осіб;

2.2.8. Застосування лікувальних методів гемокорекції (лікувальні плазмаферез та цитаферез, гемосорбція, плазмасорбція, лімфосорбція, внутрішньовенне лазерне опромінення крові та озонотерапія, а також застосування методів кровозбереження – кріоконсервування клітин крові, заготівля аутокрові);

2.2.9. Впровадження, підтримка та удосконалення системи управління якістю, забезпечення належної практики заготівлі, переробки, тестування, зберігання і розподілу донорської крові та її компонентів з метою дотримання відповідності донорської крові та її компонентів вимогам законодавства;

2.2.10. Проведення контролю за дотриманням показників якості донорської крові та її компонентів, а також надання послуг з контролю якості донорської крові та її компонентів відповідно до укладених договорів із

закладами охорони здоров'я;

2.2.11. Ведення реєстру донорів крові та компонентів крові, а також осіб, які не можуть бути донорами;

2.2.12. Планування та реалізація заходів щодо залучення населення до донорства крові та її компонентів, у т. ч. шляхом залучення засобів масової інформації, проведення освітніх лекцій, співбесід тощо;

2.2.13. Розслідування випадків трансфузійних реакцій та ускладнень, розроблення та проведення організаційно-методичних та навчальних заходів щодо їх усунення;

2.2.14. Надання організаційно-методичної та консультативної допомоги закладам охорони здоров'я з профільних питань, у т. ч. на договірних засадах;

2.2.15. Підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації медичного персоналу Підприємства.

2.2.16. Навчання персоналу закладів охорони здоров'я з профільних питань у т. ч. на договірних засадах;

2.2.16. Організація та проведення наукових та науково-практичних з'їздів, конгресів, симпозіумів, конференцій, наукових форумів, круглих столів, фахових шкіл, навчальних семінарів, практичних занять тощо, у т. ч. на договірних засадах;

2.2.17. Проведення навчально-методичної, науково-дослідної та освітньої роботи з профільних питань, участь у клінічних дослідженнях, у т. ч. на договірних засадах;

2.2.18. Вивчення, розроблення та впровадження в практику нових технологій заготівлі, переробки, тестування, зберігання і розподілу крові та її компонентів, у т. ч. на договірних засадах;

2.2.19. Проведення на договірних умовах наукових та науково-дослідних робіт на базі Підприємства, проходження інтернатури лікарями відповідного профілю, виробничої практики студентів;

2.2.20. Здійснення інших видів медичної, консультативної, лікувальної та профілактичної діяльності, в тому числі надання медичних послуг вдома відповідно до законодавства України;

2.2.21. Надання платних послуг відповідно до законодавства України;

2.2.22. Реалізація продукції та товарів власного виробництва, а також продукції, товарів, закуплених у інших підприємств та організацій, фізичних осіб-підприємців як за готівковий так і безготівковий рахунок на території України та за її межами;

2.2.23. Реалізація донорської плазми суб'єктам господарської діяльності, що здійснюють виробництво препаратів крові, відповідно до укладених договорів;

2.2.24. Надання транспортних послуг юридичним та фізичним особам, транспортно-експедиційних послуг під час перевезень;

2.2.24. Здійснення зовнішньоекономічної діяльності;

2.2.25. Інша господарська діяльність, дозволена законодавством України.

2.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ.

2.4. Види діяльності, провадження яких потребує отримання ліцензії, документа дозвільного характеру, сертифіката тощо, Підприємство провадить за їх наявності.

2.5. Підприємство для досягнення мети його створення може за погодженням з Власником брати участь у реалізації проектів у рамках державно-приватного партнерства, інших інвестиційних проектах, що сприятимуть покращенню якості надання медичної допомоги.

ІІІ. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління.

3.3. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.

3.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.5. Для провадження господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.6. Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Департаменту охорони здоров'я, крім випадків, передбачених законодавством.

3.7. Підприємство виконує в повному обсязі свої права та обов'язки в сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати.

3.8. Підприємство має право:

3.8.1. У встановленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предмету діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.8.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.8.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.8.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами.

3.8.5. Залучати фахівців/спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню.

3.8.6. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.

3.9. Підприємство забезпечує:

3.9.1. Надання медичної допомоги відповідно до договору про медичне обслуговування населення.

3.9.2. Надання оперативної інформації за запитами відповідних органів у порядку встановленому законодавством України.

3.9.3. Належне ведення обліково-звітної документації.

3.9.4. Своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів, передбачених законодавством України.

3.9.5. Цільове та ефективне використання і збереження закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.

3.9.6. Утримання у належному стані рухомого та нерухомого майна.

3.9.7. Створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.9.8. Здійснення заходів з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства.

3.10. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою Підприємства.

IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника, Департаменту охорони здоров'я щодо оперативного управління комунальним майном та участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і здійснення ним своїх функцій.

4.3. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я шляхом укладення з ним контракту за результатами конкурсу в порядку, встановленому законодавством України.

4.4. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства в порядку, встановленому законодавством України.

4.5. Директор Підприємства:

4.5.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством.

4.5.2. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці та пожежної безпеки.

4.5.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.

4.5.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.

4.5.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.5.6. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.

4.5.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання.

4.5.8. Затверджує розподіл обов'язків між своїми заступниками в порядку, встановленому законодавством України.

4.5.9. Затверджує посадові інструкції працівників та положення про структурні підрозділи Підприємства.

4.5.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

4.5.11. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці на Підприємстві.

4.5.12. Вживає заходів заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.

4.5.13. Укладає договори від імені Підприємства.

4.5.14. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах України міжнародних та третейських судах.

4.5.15. Від імені роботодавця підписує колективний договір з профспілковим органом, а в разі його відсутності – представниками працівників, обраними та уповноваженими трудовим колективом.

4.5.16. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України.

4.5.17. Розпоряджається майном та коштами Підприємства (в межах наданих повноважень) відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.5.18. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях у межах наданих повноважень, укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.

4.5.19. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис, визначає умови оплати праці.

4.5.20. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього фінансового контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також допущення неефективних господарських операцій,

правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.

4.5.21. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним в установленому порядку.

4.6. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

4.6.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість.

4.6.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність та напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

4.6.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до трудового законодавства України, забезпечуються умови технічної безпеки.

4.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в установленому законодавством України порядку.

V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право вилучити в Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням, і розпорядитися ним у межах своїх повноважень.

5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.

5.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України.

5.4. Перевірка діяльності Підприємства проводиться Власником або уповноваженим ним органом в установленому порядку.

5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.

5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.

5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації і надання медичної допомоги.

5.8. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань організації управління якістю медичної допомоги в Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор.

5.9. Контроль забезпечення системи управління якістю у Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

5.10. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.

5.11. При Підприємстві утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою). Спостережна рада розглядає питання дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства під час медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу спостережної ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

5.12. При Підприємстві з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директора Підприємства.

5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я, погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

VI. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

6.1. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів у межах, затверджених бюджетних асигнувань.

6.2. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюється в установленому законодавством України порядку.

6.3. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в його самостійному балансі.

6.4. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

6.5. Джерелами формування майна Підприємства є:
комунальне майно, передане Підприємству;

бюджетні кошти;
власні надходження Підприємства: кошти від здавання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління;
кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);
кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;
кредити банків та інших кредиторів;
майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб;
майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

надходження коштів на виконання програм економічного та соціального розвитку м. Києва, програм розвитку медичної галузі;
інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.6. Відповідно до рішення Київської міської ради від 5 жовтня 2017 року № 171/3178 «Про деякі питання, пов'язанні з утворенням комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Підприємству визначено статутний капітал у розмірі 10944,00 (десять тисяч дев'яtsel сот сорок чотири грн., 00 коп.) гривень.

6.7. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.

6.8. Підприємство здійснює бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, веде статистичну, фінансову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність здачі фінансової та іншої звітності покладається на Директора Підприємства та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Підприємства надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.9. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я.

6.10. Планування фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється шляхом складання у порядку та за формою, що визначає виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) річних фінансових планів, які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану, з метою одержання

запланованих сум доходів, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.11. Вартість робіт та послуг, що здійснює Підприємство, встановлюються відповідно до законодавства України.

6.12. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.13. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновника(ів) (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників.

Директор Підприємства зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

7.5. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

7.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

7.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.

VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторону життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист та оброблення персональних даних Підприємство здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, встановленому законодавством.

IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду. Припинення діяльності Підприємства проводить комісія з припинення, утворена органом, що прийняв рішення про припинення, або уповноваженим ним органом.

9.2. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт або розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.

9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Проєкт розпорядження підготовлено відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» та з метою приведення установчих документів комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до вимог законодавства України.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття розпорядження є затвердження змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та приведення його у відповідність до вимог законодавства України.

3. Правові аспекти

Основи законодавства України про охорону здоров'я, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

Відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» внесення змін до установчого документа юридичної особи оформляється шляхом викладення його в новій редакції.

Зазначений проєкт розпорядження:

- не носить нормативно-правовий характер, оскільки не містить норм права, не зачіпає права свободи, законні інтереси і не стосується обов'язків громадян та юридичних осіб, не встановлює новий або не змінює, не доповнює чи не скасовує організаційно-правовий механізм їх реалізації та не підлягає державній реєстрації в Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ);
- не носить міжвідомчий характер, оскільки не обов'язковий для виконання іншими органами виконавчої влади, а також органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, що не входять до сфери управління органу, що видає такий акт;

- не має ознак регуляторного акта, визначених статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема не спрямований на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Прийняття проекту розпорядження не потребує додаткових фінансових витрат з боку місцевого або державного бюджетів.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект розпорядження не суперечить інтересам інших органів.

Проект розпорядження стосується виключно приведення установчих документів комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до вимог законодавства України.

6. Регіональний аспект

Відповідно до проекту розпорядження затверджуються зміни до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додаються.

7. Громадське обговорення

Проект не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Прийняття розпорядження дозволить привести у відповідність до вимог законодавства України установчі документи комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Директор Департаменту охорони здоров'я

Валентина ГІНЗБУРГ

Про внесення змін до Статуту
комунального некомерційного
підприємства «Київська
стоматологія» виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

8 (1/1)

Відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», з метою приведення установчого документу комунального некомерційного підприємства «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність з вимогами законодавства України:

1. Унести зміни до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) від 8 серпня 2018 року №1428, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Комунальному некомерційному підприємству «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити реєстрацію змін до Статуту в порядку, встановленому законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Мондриївського В. М.

Голова

Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

від 8 серпня 2018 року № 1428

(у редакції розпорядження виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)

від _____ № _____)

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«КИЇВСЬКА СТОМАТОЛОГІЯ»
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(Ідентифікаційний код 42376659)

м. Київ – 2020

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 21 листопада 2017 року № 496/3503 «Про створення комунального некомерційного підприємства «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» шляхом злиття територіального медичного об'єднання «Київська стоматологія» у місті Києві, комунального підприємства «Київська міська стоматологічна поліклініка», комунального підприємства «Київський центр нових технологій в стоматології», комунального підприємства «Стоматологія» Солом'янського району міста Києва, комунального підприємства «Стоматологія Дніпровського району м. Києва», комунального підприємства «Стоматологія Святошинського району м. Києва», Стоматологічної поліклініки Дарницького району м. Києва, Стоматологічної поліклініки Дніпровського району м. Києва, Стоматологічної поліклініки Подільського району м. Києва, Стоматологічної поліклініки № 1 Шевченківського району м. Києва, Стоматологічної поліклініки №2 Шевченківського району м. Києва, Дитячої стоматологічної поліклініки №1 Шевченківського району м. Києва, Дитячої стоматологічної поліклініки № 2 Шевченківського району м. Києва, Дитячої стоматологічної поліклініки Оболонського району міста Києва.

Підприємство є правонаступником усього майна, прав та обов'язків територіального медичного об'єднання «Київська стоматологія» у місті Києві, комунального підприємства «Київська міська стоматологічна поліклініка», комунального підприємства «Київський центр нових технологій в стоматології», комунального підприємства «Стоматологія» Солом'янського району міста Києва, комунального підприємства «Стоматологія Дніпровського району м. Києва», комунального підприємства «Стоматологія Святошинського району м. Києва», Стоматологічної поліклініки Дарницького району м. Києва, Стоматологічної поліклініки Дніпровського району м. Києва, Стоматологічної поліклініки Подільського району м. Києва, Стоматологічної поліклініки № 1 Шевченківського району м. Києва, Стоматологічної поліклініки №2 Шевченківського району м. Києва, Дитячої стоматологічної поліклініки №1 Шевченківського району м. Києва, Дитячої стоматологічної поліклініки № 2 Шевченківського району м. Києва, Дитячої стоматологічної поліклініки Оболонського району міста Києва.

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом.

1.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, спрямовану на досягнення, збереження і зміцнення здоров'я населення та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку.

1.5. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та державних установах банку, усі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням.

1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки.

1.7. Найменування Підприємства:

Повне найменування: Комунальне некомерційне підприємство «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

Скорочене найменування: КНП «Київська стоматологія».

1.8. Місцезнаходження Підприємства: вул. Пимоненка, 10-а, м. Київ, 04050.

До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи.

1.9. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.

1.10. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основною метою Підприємства є забезпечення потреб населення в наданні вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги. Головним завданням є підвищення доступності та якості медичної допомоги при ефективнішому і раціональнішому використанні ресурсів для досягнення найкращих результатів.

Предметом діяльності Підприємства є:

медична практика з надання консультативно-діагностичної та лікувальної допомоги стоматологічним хворим;

забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря;

надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних умовах;

проведення господарської діяльності, пов'язаної з відпуском, використанням, придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів у порядку, визначеному законодавством України;

проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію, направлення пацієнтів на медико-соціальну реабілітацію, видача листків непрацездатності;

проведення висококваліфікованого обстеження, діагностики, лікування громадян на основі застосування сучасних досягнень науки і використання новітньої техніки;

впровадження нових форм і методів профілактики, діагностики, лікування стоматологічних захворювань в установленому законодавством України порядку;

надання платних послуг відповідно до законодавства України;

забезпечення дотримання стандартів медичної допомоги (медичних стандартів) та уніфікованих клінічних протоколів медичної допомоги;

участь у семінарах, з'їздах, конференціях та симпозіумах тощо з питань стоматології;

взаємодія та співпраця з підприємствами, установами та організаціями відповідно до законодавства України;

самостійне або спільне з іншими закладами надання медичних послуг особам, що застраховані по програмах медичного страхування за рахунок коштів відповідних страхових компаній чи страхових організацій;

організація та проведення обміну із зарубіжними країнами медичних працівників;

виконання міжнародних, державних та регіональних програм в галузі охорони здоров'я;

здійснення зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства України;

участь у розробці нормативно-правових актів;

інша господарська діяльність, дозволена законодавством України.

2.2. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів всіх рівнів акредитації, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ.

2.3. Види діяльності, для здійснення яких необхідне отримання ліцензії, документу дозвільного характеру, сертифікату тощо, провадиться Підприємством за їх наявності.

2.4. Підприємство, для виконання мети створення, може за погодженням із Власником, брати участь у реалізації проектів в рамках державно-приватного партнерства, а також інших інвестиційних проектах, що сприятимуть покращенню якості надання медичної допомоги.

III. ЮРИДЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління.

3.3. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.

3.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.5. Для провадження господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.6. Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Департаменту охорони здоров'я, крім випадків, передбачених законодавством.

3.7. Підприємство виконує в повному обсязі свої права та обов'язки в сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати.

3.8. Підприємство має право:

3.8.1. У встановленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предмету діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.8.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.8.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.8.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами.

3.8.5. Залучати фахівців/спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню.

3.8.6. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку

3.9. Підприємство забезпечує:

3.9.1. Надання медичної допомоги відповідно до договору про медичне обслуговування населення.

3.9.2. Надання оперативної інформації за запитами відповідних органів у порядку встановленому законодавством України.

3.9.3. Належне ведення обліково-звітної документації.

3.9.4. Своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів, передбачених законодавством України.

3.9.5. Цільове та ефективне використання і збереження закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.

3.9.6. Утримання у належному стані рухомого та нерухомого майна.

3.9.7. Створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.9.8. Здійснення заходів з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства.

3.10. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою Підприємства.

IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника, Департаменту охорони здоров'я щодо оперативного управління комунальним майном та участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і здійснення ним своїх функцій.

4.3. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я шляхом укладення з ним контракту за результатами конкурсу в порядку, встановленому законодавством України.

4.4. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства в порядку, встановленому законодавством України.

4.5. Директор Підприємства:

4.5.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством.

4.5.2. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці та пожежної безпеки.

4.5.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.

4.5.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.

4.5.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.5.6. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.

4.5.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання.

4.5.8. Затверджує розподіл обов'язків між своїми заступниками в порядку, встановленому законодавством України.

4.5.9. Затверджує посадові інструкції працівників та положення про структурні підрозділи Підприємства.

4.5.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

4.5.11. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці на Підприємстві.

4.5.12. Вживає заходів заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.

4.5.13. Укладає договори від імені Підприємства.

4.5.14. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах України міжнародних та третейських судах.

4.5.15. Від імені роботодавця підписує колективний договір з профспілковим органом, а в разі його відсутності – представниками працівників, обраними та уповноваженими трудовим колективом.

4.5.16. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України.

4.5.17. Розпоряджається майном та коштами Підприємства (в межах наданих повноважень) відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.5.18. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях у межах наданих повноважень, укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.

4.5.19. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис, визначає умови оплати праці.

4.5.20. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього фінансового контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.

4.5.21. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним в установленому порядку.

4.6. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

4.6.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість.

4.6.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність та напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

4.6.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до трудового законодавства України, забезпечуються умови технічної безпеки.

4.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в установленому законодавством України порядку.

V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право вилучити в Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням, і розпорядитися ним у межах своїх повноважень.

5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.

5.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України.

5.4. Перевірка діяльності Підприємства проводиться Власником або уповноваженим ним органом в установленому порядку.

5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.

5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.

5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації і надання медичної допомоги.

5.8. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань організації управління якістю медичної допомоги в Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор.

5.9. Контроль забезпечення системи управління якістю у Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

5.10. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.

5.11. При Підприємстві утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою). Спостережна рада розглядає питання дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства під час медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу спостережної ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

5.12. При Підприємстві з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директора Підприємства.

5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я, погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

VI. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

6.1. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів у межах, затверджених бюджетних асигнувань.

6.2. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюється в установленому законодавством України порядку.

6.3. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в його самостійному балансі.

6.4. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

6.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

комунальне майно, передане Підприємству;

бюджетні кошти;

власні надходження Підприємства: кошти від здавання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління;

кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

кредити банків та інших кредиторів;

майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

надходження коштів на виконання програм економічного та соціального розвитку м. Києва, програм розвитку медичної галузі;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.6. Відповідно до рішення Київської міської ради від 21 листопада 2017 року № 496/3503 «Про створення комунального некомерційного підприємства «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Підприємству визначено статутний капітал у розмірі 3 991 043,89 (три мільйони дев'ятсот дев'яносто одна тисяча сорок три грн. 89 коп.) гривень.

6.7. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.

6.8. Підприємство здійснює бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, веде статистичну, фінансову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність здачі фінансової та іншої звітності покладається на Директора Підприємства та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Підприємства надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.9. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я.

6.10. Планування фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється шляхом складання у порядку та за формою, що визначає виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) річних фінансових планів, які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану, з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.11. Вартість робіт та послуг, що здійснює Підприємство, встановлюються відповідно до законодавства України.

6.12. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.13. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновника(ів) (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім

оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників.

Директор Підприємства зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

7.5. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

7.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

7.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.

VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист та оброблення персональних даних Підприємство здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, встановленому законодавством.

IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду. Припинення діяльності Підприємства проводить комісія з припинення, утворена органом, що прийняв рішення про припинення, або уповноваженим ним органом.

9.2. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт або розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.

9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Директор Департаменту
охорони здоров'я

Валентина ГІНЗБУРГ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Проект розпорядження підготовлено відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» та з метою приведення установчого документу комунального некомерційного підприємства «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до вимог законодавства України.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття розпорядження є затвердження змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та приведення його у відповідність до вимог законодавства України.

3. Правові аспекти

Основи законодавства України про охорону здоров'я, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

Відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» внесення змін до установчого документа юридичної особи оформляється шляхом викладення його в новій редакції.

Зазначений проект розпорядження:

- не носить нормативно-правовий характер, оскільки не містить норм права, не зачіпає права свободи, законні інтереси і не стосується обов'язків громадян та юридичних осіб, не встановлює новий або не змінює, не доповнює чи не скасовує організаційно-правовий механізм їх реалізації та не підлягає державній реєстрації в Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ);

- не носить міжвідомчий характер, оскільки не обов'язковий для виконання іншими органами виконавчої влади, а також органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, що не входять до сфери управління органу, що видає такий акт;

- не має ознак регуляторного акта, визначених статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема не спрямований на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Прийняття проекту розпорядження не потребує додаткових фінансових витрат з боку місцевого або державного бюджетів.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект розпорядження не суперечить інтересам інших органів.

Проект розпорядження стосується виключно приведення установчих документів комунального некомерційного підприємства «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до вимог законодавства України.

6. Регіональний аспект

Відповідно до проекту розпорядження затверджуються зміни до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додаються.

7. Громадське обговорення

Проект не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Прийняття розпорядження дозволить привести у відповідність до вимог законодавства України установчий документ комунального некомерційного підприємства «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Директор Департаменту охорони здоров'я

Валентина ГІНЗБУРГ

Про надання КПМА «Київ» (Жуляни)
згоди на списання майна, що належить до
комунальної власності територіальної
громади міста Києва

9 (1/1)

Відповідно до статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 27 вересня 2018 року № 1536/5600 «Про затвердження Порядку списання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва», враховуючи лист КПМА «Київ» (Жуляни) від 20 серпня 2020 року № 5.2-1.7-600:

1. Надати КПМА «Київ» (Жуляни) згоду на списання майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, згідно з додатком.
2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень Харченка О. В.

Голова

Віталій КЛИЧКО

Додаток
до розпорядження виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
від

Майно, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, згода на списання якого
надається КПМА «Київ» (Жуляни)

Найменування майна та його адреса розташування	Інвентарний номер	Рік введення в експлуатацію	Площа, кв. м	Первісна (переоцінена) вартість, грн	Залишкова балансова вартість станом на 18.08.2020, грн
Естакада для легкових автомобілів на проспекті Повітрофлотському, 81	00-145	1990	42,90	2288,77	1576,56

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва

Андрій ГУДЗЬ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про надання КПМА «Київ» (Жуляни) згоди на списання майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

До Департаменту комунальної власності м. Києва надійшов лист КПМА «Київ» (Жуляни) від 20 серпня 2020 року № 5.2-1.7-600 щодо списання естакади для легкових автомобілів за адресою: м. Київ, проспект Повітрофлотський, 81.

Естакада для легкових автомобілів за вказаною адресою належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та відповідно до наказу Головного управління з питань майна від 15 квітня 2008 року № 100 «Про закріплення основних фондів комунальної власності територіальної громади міста Києва» обліковується на балансі КПМА «Київ» (Жуляни).

За інформацією КПМА «Київ» (Жуляни) наданою листом від 20 серпня 2020 року № 5.2-1.7-600, Державною авіаційною службою України під час проведення сертифікаційних перевірок служби авіаційної безпеки комунального підприємства у 2018 -2019 роках виявлено недоліки щодо забезпечення авіаційної безпеки в аеропорту, а саме: транспортний контрольно-пусковий пункт підприємства розташований таким чином, що усуненню недоліку (облаштування стандартизованого пункту догляду) та розширенню меж транспортного КПІІ (з метою облаштування буферної зони та оглядового майданчика для транспортних засобів) заважає поруч розташована споруда «Естакада для легкових автомобілів», яка не використовується в господарській діяльності підприємства, морально та фізично застаріла і до подальшої експлуатації недоцільна.

Відповідно до техніко-економічного обґрунтування необхідності списання майна, КПМА «Київ» (Жуляни) була створена інвентаризаційна комісія, яка провела опрацювання первинних матеріалів та обстеження естакади для легкових автомобілів для встановлення економічної доцільності списання.

Під час обстеження технічного стану комісією було встановлено таке: фундаментна частина естакади від постійного зволоження зазнала часткового вивітрювання по всьому периметру споруди, полози для заїзду легкових автомобілів виконані з бетону, та через довгу експлуатацію зазначили руйнації, та за час експлуатації металеві конструкції естакади зазнали значних корозійних пошкоджень, колони з металевих труб через атмосферні опади в нижній частині мають значне стоншення стінок та місця наскрізної руйнації, що може призвести до обвалення огорожувальних конструкцій. Також виявлені часткові ушкодження кріплень азбестових листів покрівлі, через відкриту конструкцію естакади можливий зрив покрівельного матеріалу внаслідок відкритого навантаження.

Листом від 20 серпня 2020 року № 5.2-1.7-600 КПМА «Київ» (Жуляни) надано бухгалтерську відомість про майно, що пропонується до списання, в якій

зазначені первісна (переоцінена), залишкова вартості та сума нарахованого зносу естакади для легкових автомобілів.

Враховуючи, що площа зазначеної естакади для легкових автомобілів становить 42,90 кв. м та керуючись підпунктом 6.2. Порядку списання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, затвердженим рішенням Київської міської ради від 27 вересня 2018 року № 1536/5600, відповідно до якого згоду на списання будівель та споруд площею до 100 кв. м незалежно від вартості, ступеня зносу та строку експлуатації надає виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), Департаментом комунальної власності м. Києва підготовлено зазначений проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Одночасно, Департамент транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), в підпорядкуванні якого перебуває КПМА «Київ» (Жуляни) надав доручення зазначеному підприємству від 04 лютого 2020 року № 4016 для опрацювання в установленому порядку та належного реагування.

Також, відповідно до пунктів 31, 32 зазначеного вище Порядку, керівник суб'єкта господарювання та члени комісії забезпечують згідно із законодавством подання суб'єкту управління та Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) достовірних матеріалів, передбачених цим Порядком, а також організовує та забезпечує дотримання процедури списання майна відповідно до цього Порядку.

Листом від 20 серпня 2020 року № 5.2-1.7-600 КПМА «Київ» (Жуляни) надано документи до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідності до пункту 8 Порядку списання.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про надання КПМА «Київ» (Жуляни) згоди на списання майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва» є згода на списання майна, яке не використовується в господарській діяльності підприємства, морально та фізично застаріле і до подальшої експлуатації недоцільне.

3. Правові аспекти

Проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про надання КПМА «Київ» (Жуляни) згоди на списання майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва» підготовлено відповідно до статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 27 вересня

2018 року № 1536/5600 «Про затвердження Порядку списання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва».

Реалізація проєкту не потребує внесення змін до чинних актів, розроблення нових, та визнання такими, що втратили чинність.

Проєкт розпорядження не носить нормативно-правовий характер, не зачіпає права, свободи й законні інтереси громадян та не має міжвідомчий характер. Проєкт розпорядження має організаційно-розпорядчий характер.

Проєкт розпорядження не має ознак регуляторного акта в розумінні Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», оскільки не спрямований на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання, не встановлює, не змінює, не скасовує норми права, його дія вичерпується одноразовим виконанням, оскільки знесення естакади для легкових автомобілів на проспекті Повітрофлотському, 81 стосується визначеного кола осіб, а саме КПМА «Київ» (Жуляни), код ЄДРПОУ: 01131514.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація даного проєкту розпорядження не потребує витрат з місцевого бюджету.

5. Позиція заінтересованих органів

Проєкт розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про надання КПМА «Київ» (Жуляни) згоди на списання майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва» буде погоджено відповідно до вимог зазначених у Регламенті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 «Про затвердження Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

6. Регіональний аспект

Питання, що розглядаються у цьому проєкті розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не стосуються питань розвитку адміністративно-територіальних одиниць.

7. Громадське обговорення

Проєкт розпорядження не потребує проведення консультації з громадськістю.

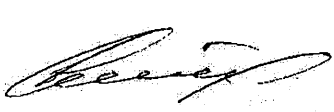
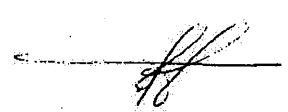
8. Прогноз результатів

Реалізація розпорядження надасть можливість КПМА «Київ» (Жуляни) упорядкувати основні засоби комунальної власності територіальної громади міста Києва, які обліковуються на його балансі, та зменшити витрати на утримання об'єктів, які втратили своє функціональне призначення.

Директор Департаменту комунальної
власності м. Києва

1
Г. Гудзь

Андрій ГУДЗЬ

Про внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ»» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

10 (1/1)

Відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»:

1. Внести зміни до Статуту комунального некомерційного підприємства «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ»» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31 січня 2020 року № 204, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Комунальному некомерційному підприємству «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ»» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити реєстрацію змін до Статуту в порядку, встановленому законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної згідно з розподілом обов'язків.

Голова

Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

від 31 січня 2020 року № 204

(у редакції розпорядження
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

від

)

СТАТУТ

**КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ «ПСИХІАТРІЯ»»
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)**

(Ідентифікаційний код 01994072)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ»» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, надавачем соціальних послуг, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» шляхом перетворення територіального медичного об'єднання «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві в комунальне некомерційне підприємство «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ»» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків територіального медичного об'єднання «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві.

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом.

1.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, спрямовану на досягнення, збереження і зміцнення здоров'я населення та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку.

1.5. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, усі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням.

1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки.

1.7. Найменування Підприємства:

Повне найменування: Комунальне некомерційне підприємство «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ»» виконавчого органу Київської міської

ради (Київської міської державної адміністрації);

Скорочене найменування: КНП «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ».

1.8. Місцезнаходження Підприємства: вул. Кирилівська, 103, м. Київ, 04080.

До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи.

1.9. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.

1.10. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності Підприємства є надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги, паліативної медичної допомоги та медичної реабілітації пацієнтам.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Медична практика.

2.2.2. Надання вторинної (спеціалізованої) психіатричної та наркологічної медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних або стаціонарних умовах.

2.2.3. Проведення діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацією (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, в порядку, встановленому законодавством України.

2.2.4. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію, спрямування пацієнтів на медико-соціальну реабілітацію.

2.2.5. Надання платних послуг відповідно до законодавства України.

2.2.6. Своєчасна госпіталізація, повне кваліфіковане і якісне обстеження в стаціонарних умовах, лікування хворих при розладах психіки і поведінки, які потребують психіатричної, наркологічної, психотерапевтичної та психологічної допомоги.

2.2.7. Надання амбулаторної психіатричної допомоги хворим на розлади психіки і поведінки.

2.2.8. Своєчасна діагностика та лікування ускладнень захворювань.

2.2.9. Здійснення медичної, професійної і соціальної реабілітації хворих на розлади психіки і поведінки, надання їм соціально-правової допомоги.

2.2.10. Надання консультативно-діагностичних послуг.

2.2.11. Забезпечення здійснення інструментальних, лабораторних та діагностичних досліджень при наданні амбулаторної або стаціонарної допомоги пацієнтам у разі самостійного звернення до Підприємства.

2.2.12. Забезпечення надання психіатричної допомоги при виникненні

надзвичайних ситуацій та надання психіатричної допомоги пацієнтам, які перебувають у невідкладному стані.

2.2.13. Надання паліативної допомоги в стаціонарних умовах.

2.2.14. Надання соціальних послуг особам, які страждають на психічні розлади, згідно з класифікатором соціальних послуг, затвердженим в установленому порядку (соціальна адаптація, соціально-трудова адаптація, догляд стаціонарний, денний догляд, соціальна реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями тощо).

2.2.15. Гігієнічне виховання населення та пропагування здорового способу життя.

2.2.16. Участь в розробці програм та заходів щодо профілактики психічних захворювань.

2.2.17. Участь в розробці, впровадженні та здійсненні наукових досліджень у порядку, встановленому законодавством України.

2.2.18. Забезпечення роботи аптеки Підприємства.

2.2.19. Проведення, у встановленому законодавством України порядку, клінічних випробувань.

2.2.20. Видавнича діяльність в установленому законодавством порядку.

2.2.21. Навчально-методична, науково-дослідницька робота.

2.2.22. Проведення попередніх та періодичних психіатричних оглядів.

2.2.23. Скерування пацієнтів для надання їм вторинної (спеціалізованої), третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги у заклади іншого рівня (за потреби).

2.2.24. Здійснення зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України.

2.2.25. Інша господарська діяльність, дозволена законодавством України.

2.3. Підприємство може бути клінічною базою закладів освіти у сфері охорони здоров'я, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ.

2.4. Види діяльності, для здійснення яких необхідне отримання ліцензії, документу дозвільного характеру, сертифікату тощо, провадиться Підприємством за їх наявності.

2.5. Підприємство, для виконання мети створення, може за погодженням із Власником, брати участь у реалізації проєктів в рамках державно-приватного партнерства, а також інших інвестиційних проєктах, що сприятимуть покращенню якості надання медичної допомоги.

ІІІ. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві

оперативного управління.

3.3. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.

3.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.5. Для здійснення некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.6. Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Департаменту охорони здоров'я, крім випадків, передбачених законодавством.

3.7. Підприємство виконує в повному обсязі свої права та обов'язки в сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати.

3.8. Підприємство має право:

3.8.1. В установленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предмету діяльності підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.8.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.8.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.8.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами.

3.8.5. Залучати фахівців/спеціалістів інших лікувальних закладів для забезпечення надання медичної допомоги населенню.

3.9. Підприємство забезпечує:

3.9.1. Надання медичної допомоги відповідно до договору про медичне обслуговування населення.

3.9.2. Надання оперативної інформації за запитами відповідних органів у встановленому законодавством України порядку.

3.9.3. Своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів, передбачених законодавством України.

3.9.4. Цільове та ефективне використання і збереження закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.

3.9.5. Утримання у належному стані рухомого і нерухомого майна.

3.9.6. Створення належних умов для високопродуктивної праці,

забезпечення додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.9.7. Здійснення заходів з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства.

3.9.8. Визначення потреби структурних підрозділів Підприємства у лікарських засобах, виробах медичного призначення, медичному обладнанні для забезпечення своєчасною, доступною та якісною медичною допомогою;

3.9.9. Матеріально-технічне забезпечення, утримання будівель, споруд і технічних засобів у належному стані.

3.9.10. Ведення затвердженої медичної документації, оперативної інформації та статистичної звітності.

3.10. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою Підприємства.

IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника, Департаменту охорони здоров'я щодо оперативного управління комунальним майном та участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і здійснення ним своїх функцій.

4.3. Директор Підприємства призначається на посаду директором Департаменту охорони здоров'я шляхом укладення з ним контракту за результатами конкурсу в порядку встановленому законодавством України.

4.4. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до законодавства України у встановленому порядку.

4.5. Директор Підприємства:

4.5.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством.

4.5.2. Директор Підприємства відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці та пожежної безпеки.

4.5.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.

4.5.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.

4.5.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.5.6. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.

4.5.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками

Підприємства, організовує та контролює їх виконання.

4.5.8. Затверджує розподіл обов'язків між своїми заступниками в установленому законодавством України порядку;

4.5.9. Затверджує посадові інструкції працівників та положення про структурні підрозділи Підприємства.

4.5.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

4.5.11. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці на Підприємстві.

4.5.12. Вживає заходів заохочення до працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.

4.5.13. Укладає договори від імені Підприємства.

4.5.14. Представляє інтереси Підприємства в судах.

4.5.15. Від імені роботодавця підписує колективний договір з профспілковим органом, а в разі його відсутності – представниками працівників, обраними та уповноваженими трудовим колективом.

4.5.16. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно з законодавством України.

4.5.17. Розпоряджається майном та коштами Підприємства (в межах наданих повноважень) відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.5.18. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у всіх підприємствах, установах та організаціях у межах наданих повноважень, надає доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.

4.5.19. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис, визначає умови оплати праці.

4.5.20. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним в установленому порядку.

4.6. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

4.6.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість.

4.6.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність та напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

4.6.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до трудового законодавства України, забезпечуються умови технічної безпеки.

4.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку.

V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право вилучити у Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням і розпорядитися ним у межах своїх повноважень.

5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.

5.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України.

5.4. Перевірка діяльності Підприємства проводиться Власником або уповноваженим ним органом в установленому порядку.

5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові вторинної (спеціалізованої) третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.

5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.

5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації і надання медичної допомоги.

5.8. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор.

5.9. Контроль забезпечення системи управління якістю на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

5.10. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.

5.11. При Підприємстві утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою). Спостережна рада розглядає питання дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства під час медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу спостережної ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

5.12. При Підприємстві, з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директора Підприємства.

5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я, погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

VI. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

6.1. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів у межах, затверджених бюджетних асигнувань.

6.2. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

6.3. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у його самотійному балансі.

6.4. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

6.5. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

- комунальне майно, передане Підприємству;
- бюджетні кошти;
- власні надходження Підприємства: кошти від здавання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління;
- кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);
- кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;
- кредити банків;
- майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб;
- майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;
- надходження коштів на виконання програм економічного та соціального розвитку м. Києва, програм розвитку медичної галузі;

інші джерела, не заборонені законодавством.

6.6. Відповідно до рішення Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 461/8034 «Про визначення розмірів статутних капіталів комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Підприємству визначено розмір статутного капіталу у сумі 323 016, 67 (триста двадцять три тисячі шістнадцять грн 67 коп) гривень.

6.7. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.

6.8. Підприємство здійснює бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, веде статистичну, фінансову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність здачі фінансової та іншої звітності покладається на Директора Підприємства та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Підприємства надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.9. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я.

6.10. Планування фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється шляхом складання у порядку та за формою, що визначає виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) річних фінансових планів, які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану, з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись при цьому витрат невіrobничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.11. Вартість робіт та послуг, що здійснює Підприємство, встановлюються відповідно до законодавства України.

6.12. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.13. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновника(ів) (учасників у

розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

ВІІ. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників.

Директор Підприємства зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу - профспілковому органу, а в разі його відсутності - представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

7.5. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

7.6. Колективний договір підлягаєповідомній реєстрації у встановленому порядку.

7.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

7.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.

ВІІІ. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про

хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторону життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист та оброблення персональних даних Підприємство здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

ІХ. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення, утворена органом, що прийняв рішення про припинення.

9.2. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.

9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, у тому числі активи за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Директор Департаменту
охорони здоров'я

Валентина ГІНЗБУРГ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ»» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Проект розпорядження підготовлено відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», «Про соціальні послуги».

Комунальне некомерційне підприємство «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ»» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) є закладом охорони здоров'я, основним завданням якого є надання стаціонарної психіатричної допомоги особам, які страждають на психічні розлади.

Слід зазначити, що серед загального кількості пацієнтів, яким протягом року надається стаціонарна психіатрична допомога, третину пацієнтів складають особи, які перебувають в закладі за соціальними ознаками (не мають житла, не здатні до самообслуговування тощо).

Законом України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення» визначено, що з 1 квітня 2020 року реалізація державних гарантій медичного обслуговування населення за програмою медичних гарантій здійснюється для всіх видів медичної допомоги.

Відповідно до статті 2 вказаного Закону, програма державних гарантій медичного обслуговування населення (програма медичних гарантій) - програма, що визначає перелік та обсяг медичних послуг (включаючи медичні вироби) та лікарських засобів, повну оплату надання яких пацієнтам держава гарантує за рахунок коштів Державного бюджету України згідно з тарифом, для профілактики, діагностики, лікування та реабілітації у зв'язку з хворобами, травмами, отруєннями і патологічними станами, а також у зв'язку з вагітністю та пологами.

При цьому, статтею 8 вищезазначеного закону передбачено, що договір про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій укладається між закладом охорони здоров'я незалежно від форми власності чи фізичною особою - підприємцем, яка в установленому законом порядку одержала ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики, та Уповноваженим органом - Національною службою здоров'я України.

Таким чином, із запровадженням, з квітня 2020 року, другого етапу реформи фінансування надання стаціонарної психіатричної допомоги здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України через Національну службу здоров'я України.

Разом з тим, у зв'язку з реформуванням вторинної ланки медичної допомоги, в тому числі і психіатричної допомоги, не здійснюватиметься фінансування надання соціальних послуг із стаціонарного догляду в закладі охорони здоров'я хворих на психічні розлади, які перебувають тривалий час в психіатричних стаціонарах та виписки яких неможлива, оскільки вони не можуть самостійно задовольнити свої життєві потреби.

В комунального некомерційного підприємства «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) наявні матеріальні та кадрові ресурси для забезпечення надання особам, які страждають на психічні розлади соціальних послуг відповідно до державних стандартів.

Відповідно до пункту 17 статті 1 Закону України «Про соціальні послуги» (далі – Закон) соціальні послуги - дії, спрямовані на профілактику складних життєвих обставин, подолання таких обставин або мінімізацію їх негативних наслідків для осіб/сімей, які в них перебувають. Особи/сім'ї можуть надаватися одна або одночасно декілька соціальних послуг. Порядок організації надання соціальних послуг затверджується Кабінетом Міністрів України.

Згідно з положеннями пункту 15 Закону складні життєві обставини - обставини, що негативно впливають на життя, стан здоров'я та розвиток особи, функціонування сім'ї, які особа/сім'я не може подолати самостійно.

До чинників, що можуть зумовити складні життєві обставини, зокрема належать психічні та поведінкові розлади, у тому числі внаслідок вживання психоактивних речовин.

Пунктом 6 статті 1 Закону вказано, що надавачі соціальних послуг – юридичні та фізичні особи, фізичні особи - підприємці, включені до розділу «Надавачі соціальних послуг» Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг.

Згідно з пунктом 1 статті 13 Закону надавачі соціальних послуг провадять свою діяльність відповідно до законодавства про соціальні послуги, на підставі установчих та інших документів, якими визначено перелік соціальних послуг та категорії осіб, яким надаються такі послуги, за умови забезпечення їх відповідності критеріям діяльності надавачів соціальних послуг, встановленим Кабінетом Міністрів України.

Надавачі соціальних послуг можуть належати до державного, комунального або недержавного секторів.

Відповідно до підпункту 1 пункту 4 Критеріїв діяльності надавачів соціальних послуг, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 № 185 до загальних критеріїв діяльності надавачів соціальних послуг, зокрема належить наявність установчих та інших документів, якими визначено перелік соціальних послуг, що відповідає класифікатору соціальних послуг, затверджені до Мінсоцполітики, категорії осіб, яким надаються такі послуги, що підтверджується засвідченою в установленому порядку копією установчих та інших документів, випискою з Єдиного

державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

Таким чином, для включення комунального некомерційного підприємства «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ»» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг та забезпечення можливості надання соціальних послуг особам, які страждають на психічні розлади необхідним є приведення установчих документів комунального некомерційного підприємства «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ»» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до вимог законодавства України.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття розпорядження є затвердження змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ»» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та приведення його у відповідність до вимог законодавства України.

3. Правові аспекти

Основи законодавства України про охорону здоров'я, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

Відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» внесення змін до установчого документа юридичної особи оформляється шляхом викладення його в новій редакції.

Зазначений проект розпорядження:

- не носить нормативно-правовий характер, оскільки не містить норм права, не зачіпає права свободи, законні інтереси і не стосується обов'язків громадян та юридичних осіб, не встановлює новий або не змінює, не доповнює чи не скасовує організаційно-правовий механізм їх реалізації та не підлягає державній реєстрації в Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ);

- не носить міжвідомчий характер, оскільки не обов'язковий для виконання іншими органами виконавчої влади, а також органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, що не входять до сфери управління органу, що видає такий акт;

- не має ознак регуляторного акта, визначених статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема не спрямований на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Прийняття проекту розпорядження не потребує додаткових фінансових витрат з боку місцевого або державного бюджетів.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект розпорядження не суперечить інтересам інших органів.

Проект розпорядження стосується виключно приведення установчих документів комунального некомерційного підприємства «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ»» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до вимог законодавства України.

6. Регіональний аспект

Відповідно до проекту розпорядження затверджуються зміни до Статуту комунального некомерційного підприємства «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ»» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додаються.

7. Громадське обговорення

Проект не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Прийняття розпорядження дозволить привести у відповідність до вимог законодавства України установчий документ комунального некомерційного підприємства «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ»» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Директор Департаменту охорони здоров'я

Валентина ГІНЗБУРГ

Про внесення змін до Статуту
комунального некомерційного
підприємства «Київська міська
психоневрологічна лікарня № 3»
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

11 (1/1)

Відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»:

1. Внести зміни до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київська міська психоневрологічна лікарня № 3» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31 січня 2020 року № 204, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Комунальному некомерційному підприємству «Київська міська психоневрологічна лікарня № 3» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити реєстрацію змін до Статуту в порядку, встановленому законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної згідно з розподілом обов'язків.

Голова

Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

від 31 січня 2020 року № 204

(у редакції розпорядження
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

від

)

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«КИЇВСЬКА МІСЬКА ПСИХОНЕВРОЛОГІЧНА ЛІКАРНЯ № 3»
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(Ідентифікаційний код 02125838)

м. Київ - 2020

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київська міська психоневрологічна лікарня № 3» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, надавачем соціальних послуг, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» шляхом перетворення Київської міської психоневрологічної лікарні № 3 в комунальне некомерційне підприємство «Київська міська психоневрологічна лікарня № 3» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Київської міської психоневрологічної лікарні № 3.

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом.

1.4. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення, збереження і зміцнення здоров'я населення та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку.

1.5. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, усі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням.

1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки.

1.7. Найменування Підприємства:

Повне найменування: Комунальне некомерційне підприємство «Київська міська психоневрологічна лікарня № 3» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Скорочене найменування: КНП «КМПНЛ № 3».

1.8. Місцезнаходження Підприємства: вул. Павлова, 7, смт. Глеваха, Васильківський район, Київська область, 08631.

До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи.

1.9. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.

1.10. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності Підприємства є надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги та медичної реабілітації пацієнтам.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Медична практика.

2.2.2. Надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних або стаціонарних умовах.

2.2.3. Проведення діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацією (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, в порядку, встановленому законодавством України.

2.2.4. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію, спрямування пацієнтів на медико-соціальну реабілітацію.

2.2.5. Надання медичної допомоги особам, до яких за рішенням суду застосовані примусові заходи медичного характеру відповідно до Правил застосування примусових заходів медичного характеру в спеціальному закладі з надання психіатричної допомоги, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 31 серпня 2017 року № 992.

2.2.6. Забезпечення надання медичної допомоги особам, до яких за рішенням суду застосовано запобіжний захід, шляхом поміщення до психіатричного закладу в умовах, що виключають їх небезпечну поведінку.

2.2.7. Надання примусової психіатричної допомоги у встановленому законодавством України порядку.

2.2.8. Надання платних послуг відповідно до законодавства України.

2.2.9. Здійснення медичної, професійної і соціальної реабілітації психічно хворих.

2.2.10. Надання пацієнтам Підприємства соціально-правової допомоги.

2.2.11. Забезпечення консультативного прийому та діагностичного обстеження (включаючи лабораторну, функціональну та інструментальну діагностику, малі хірургічні втручання, ургентну стоматологічну допомогу, медичну реабілітацію в амбулаторних і стаціонарних умовах).

2.2.12. Забезпечення надання психіатричної допомоги пацієнтам, які

перебувають у невідкладному стані.

2.2.13. Участь в розробленні програм, заходів щодо профілактики психічних захворювань.

2.2.14. Надання соціальних послуг особам, які страждають на психічні розлади, згідно з класифікатором соціальних послуг, затвердженим в установленому порядку (соціальна адаптація, соціально-трудова адаптація, догляд стаціонарний, денний догляд, соціальна реабілітація осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями тощо).

2.2.15. Скерування пацієнтів для надання їм вторинної (спеціалізованої), третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги у заклади іншого виду (за потреби).

2.2.16. Участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами пацієнтів у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового забезпечення підприємства.

2.2.17. Проведення клінічних випробувань.

2.2.18. Забезпечення роботи аптеки Підприємства.

2.2.19. Забезпечення дотримання міжнародних принципів та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

2.2.20. Упровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації в установленому порядку.

2.2.21. Організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо.

2.2.22. Видавнича діяльність в установленому законодавством порядку.

2.2.23. Навчально-методична, науково-дослідницька робота.

2.2.24. Здійснення зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України.

2.2.25. Проведення попередніх та періодичних психіатричних оглядів.

2.2.26. Гігієнічне виховання населення та пропагування здорового способу життя.

2.2.27. Інша господарська діяльність, дозволена законодавством України.

2.3. Види діяльності, для здійснення яких необхідне отримання ліцензії, документу дозвільного характеру, сертифікату тощо, провадиться Підприємством за їх наявності.

2.4. Підприємство, для виконання мети створення, може за погодженням із Власником, брати участь у реалізації проєктів в рамках державно-приватного партнерства, а також інших інвестиційних проєктах, що сприятимуть покращенню якості надання медичної допомоги.

ІІІ. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної

реєстрації.

3.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління.

3.3. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.

3.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.5. Для здійснення некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.6. Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Департаменту охорони здоров'я, крім випадків, передбачених законодавством.

3.7. Підприємство виконує в повному обсязі свої права та обов'язки в сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати.

3.8. Підприємство має право:

3.8.1. В установленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предмету діяльності підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.8.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.8.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.8.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами.

3.8.5. Залучати фахівців/спеціалістів інших лікувальних закладів для забезпечення надання медичної допомоги населенню.

3.9. Підприємство забезпечує:

3.9.1. Надання медичної допомоги відповідно до договору про медичне обслуговування населення.

3.9.2. Надання оперативної інформації за запитами відповідних органів у встановленому законодавством України порядку.

3.9.3. Своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів, передбачених законодавством України.

3.9.4. Цільове та ефективне використання і збереження закріпленого за

ним майна та виділених бюджетних коштів.

3.9.5. Утримання у належному стані рухомого і нерухомого майна.

3.9.6. Створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.9.7. Здійснення заходів з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства.

3.9.8. Визначення потреби структурних підрозділів Підприємства у лікарських засобах, виробах медичного призначення, медичному обладнанні для забезпечення своєчасною, доступною та якісною медичною допомогою;

3.9.9. Матеріально-технічне забезпечення, утримання будівель, споруд і технічних засобів у належному стані.

3.9.10. Ведення затвердженої медичної документації, оперативної інформації та статистичної звітності.

3.10. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою Підприємства.

IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника, Департаменту охорони здоров'я щодо оперативного управління комунальним майном та участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і здійснення ним своїх функцій.

4.3. Директор Підприємства призначається на посаду директором Департаменту охорони здоров'я шляхом укладення з ним контракту за результатами конкурсу в порядку встановленому законодавством України.

4.4. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до законодавства України у встановленому порядку.

4.5. Директор Підприємства:

4.5.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством.

4.5.2. Директор Підприємства відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці та пожежної безпеки.

4.5.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.

4.5.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.

4.5.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.5.6. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.

4.5.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання.

4.5.8. Затверджує розподіл обов'язків між своїми заступниками в установленому законодавством України порядку;

4.5.9. Затверджує посадові інструкції працівників та положення про структурні підрозділи Підприємства.

4.5.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

4.5.11. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці на Підприємстві.

4.5.12. Вживає заходів заохочення до працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.

4.5.13. Укладає договори від імені Підприємства.

4.5.14. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах.

4.5.15. Від імені роботодавця підписує колективний договір з профспілковим органом, а в разі його відсутності – представниками працівників, обраними та уповноваженими трудовим колективом.

4.5.16. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно з законодавством України.

4.5.17. Розпоряджається майном та коштами Підприємства (в межах наданих повноважень) відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.5.18. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у всіх підприємствах, установах та організаціях у межах наданих повноважень, надає доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.

4.5.19. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис, визначає умови оплати праці.

4.5.20. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним в установленому порядку.

4.6. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

4.6.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість.

4.6.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність та напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

4.6.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до трудового законодавства

України, забезпечуються умови технічної безпеки.

4.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку.

V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право вилучити у Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням і розпорядитися ним у межах своїх повноважень.

5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.

5.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України.

5.4. Перевірка діяльності Підприємства проводиться Власником або уповноваженим ним органом в установленому порядку.

5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові вторинної (спеціалізованої) третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.

5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.

5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації і надання медичної допомоги.

5.8. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор.

5.9. Контроль забезпечення системи управління якістю на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

5.10. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.

5.11. При Підприємстві утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою). Спостережна рада розглядає питання дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства під час медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу спостережної ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань,

діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

5.12. При Підприємстві, з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директора Підприємства.

5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я, погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

VI. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

6.1. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів у межах, затверджених бюджетних асигнувань.

6.2. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

6.3. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у його самостійному балансі.

6.4. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

6.5. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

- комунальне майно, передане Підприємству;
- бюджетні кошти;
- власні надходження Підприємства: кошти від здавання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління;
- кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);
- кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;
- кредити банків;
- майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб;
- майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань

юридичних і фізичних осіб;

надходження коштів на виконання програм економічного та соціального розвитку м. Києва, програм розвитку медичної галузі;

інші джерела, не заборонені законодавством.

6.6. Відповідно до рішення Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 461/8034 «Про визначення розмірів статутних капіталів комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Підприємству визначено розмір статутного капіталу у сумі 545 547, 09 (п'ятсот сорок п'ять тисяч п'ятсот сорок сім грн 09 коп) гривень.

6.7. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.

6.8. Підприємство здійснює бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, веде статистичну, фінансову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність здачі фінансової та іншої звітності покладається на Директора Підприємства та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Підприємства надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.9. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я.

6.10. Планування фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється шляхом складання у порядку та за формою, що визначає виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) річних фінансових планів, які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану, з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись при цьому витрат не виробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.11. Вартість робіт та послуг, що здійснює Підприємство, встановлюються відповідно до законодавства України.

6.12. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей,

завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.13. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновника(ів) (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників.

Директор Підприємства зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

7.5. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

7.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

7.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.

VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист та оброблення персональних даних Підприємство здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

ІХ. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення, утворена органом, що прийняв рішення про припинення.

9.2. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.

9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, у тому числі активи за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Директор Департаменту
охорони здоров'я

Валентина ГІНЗБУРГ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Статуту
комунального некомерційного підприємства «Київська міська
психоневрологічна лікарня № 3» виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Проект розпорядження . підготовлено відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», «Про соціальні послуги».

Комунальне некомерційне підприємство «Київська міська психоневрологічна лікарня № 3» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) є закладом охорони здоров'я, основним завданням якого є, зокрема надання стаціонарної допомоги.

У закладі знаходяться особи, які страждають психічними захворюваннями та потребують довготривалого перебування у зв'язку з не вирішеністю їх соціальних питань, і тому КНП «КМПНЛ №3» фактично на сьогодні виконує роль надавача соціальних послуг. Лікарня в повному обсязі забезпечує створення умов для проживання цієї категорії пацієнтів, їх лікування та харчування. Перебуваючи в стаціонарі пацієнти отримують допомогу у самообслуговуванні (дотриманні особистої гігієни, рухового режиму, прийомі ліків, годуванні).

Крім того, спостереження за станом їх здоров'я включає обов'язкове надання реабілітаційних та медичних послуг; організацію денної зайнятості, дозвілля.

Одночасно більшість цих пацієнтів в умовах стаціонарного догляду отримують також соціально-правову допомогу, в тому числі психологічну підтримку, допомогу в оформленні документів, сприяння працевлаштуванню тощо.

Законом України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення» визначено, що з 1 квітня 2020 року реалізація державних гарантій медичного обслуговування населення за програмою медичних гарантій здійснюється для всіх видів медичної допомоги.

Відповідно до статті 2 вказаного Закону, програма державних гарантій медичного обслуговування населення (програма медичних гарантій) - програма, що визначає перелік та обсяг медичних послуг (включаючи медичні вироби) та лікарських засобів, повну оплату надання яких пацієнтам держава гарантує за рахунок коштів Державного бюджету України згідно з тарифом, для профілактики, діагностики, лікування та реабілітації у зв'язку з хворобами, травмами, отруєннями і патологічними станами, а також у зв'язку з вагітністю та пологами.

При цьому, статтею 8 вищезазначеного закону передбачено, що договір про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій укладається між закладом охорони здоров'я незалежно від форми власності чи фізичною особою - підприємцем, яка в установленому законом порядку одержала ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики, та Уповноваженим органом - Національною службою здоров'я України.

Таким чином, із запровадженням, з квітня 2020 року, другого етапу реформи фінансування надання стаціонарної психіатричної допомоги здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України через Національну службу здоров'я України.

Разом з тим, у зв'язку з реформуванням вторинної ланки медичної допомоги, в тому числі і психіатричної допомоги, не здійснюватиметься фінансування надання соціальних послуг із стаціонарного догляду в закладі охорони здоров'я хворих на психічні розлади, які перебувають тривалий час в психіатричних стаціонарах та виписка яких неможлива, оскільки вони не можуть самостійно задовольнити свої життєві потреби.

В комунального некомерційного підприємства «Київська міська психоневрологічна лікарня № 3» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) наявні матеріальні та кадрові ресурси для забезпечення надання особам, які страждають на психічні розлади соціальних послуг відповідно до державних стандартів.

Відповідно до пункту 17 статті 1 Закону України «Про соціальні послуги» (далі – Закон) соціальні послуги - дії, спрямовані на профілактику складних життєвих обставин, подолання таких обставин або мінімізацію їх негативних наслідків для осіб/сімей, які в них перебувають. Особі/сім'ї можуть надаватися одна або одночасно декілька соціальних послуг. Порядок організації надання соціальних послуг затверджується Кабінетом Міністрів України.

Згідно з положеннями пункту 15 Закону складні життєві обставини - обставини, що негативно впливають на життя, стан здоров'я та розвиток особи, функціонування сім'ї, які особа/сім'я не може подолати самостійно.

До чинників, що можуть зумовити складні життєві обставини, зокрема належать психічні та поведінкові розлади, у тому числі внаслідок вживання психоактивних речовин.

Пунктом 6 статті 1 Закону вказано, що надавачі соціальних послуг – юридичні та фізичні особи, фізичні особи - підприємці, включені до розділу «Надавачі соціальних послуг» Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг.

Згідно з пунктом 1 статті 13 Закону надавачі соціальних послуг провадять свою діяльність відповідно до законодавства про соціальні послуги, на підставі установчих та інших документів, якими визначено перелік соціальних послуг та категорії осіб, яким надаються такі послуги, за умови забезпечення їх відповідності критеріям діяльності надавачів соціальних послуг, встановленим Кабінетом Міністрів України.

Надавачі соціальних послуг можуть належати до державного, комунального або недержавного секторів.

Відповідно до підпункту 1 пункту 4 Критеріїв діяльності надавачів соціальних послуг, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 № 185 до загальних критеріїв діяльності надавачів соціальних послуг, зокрема належить наявність установчих та інших документів, якими визначено перелік соціальних послуг, що відповідає класифікатору соціальних послуг, затвердженому Мінсоцполітики, категорії осіб, яким надаються такі послуги, що підтверджується засвідченою в установленому порядку копією установчих та інших документів, випискою з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

Таким чином, для включення комунального некомерційного підприємства «Київська міська психоневрологічна лікарня № 3» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг та забезпечення можливості надання соціальних послуг особам, які страждають на психічні розлади необхідним є приведення установчих документів комунального некомерційного підприємства «Київська міська психоневрологічна лікарня № 3» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до вимог законодавства України.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття розпорядження є затвердження змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київська міська психоневрологічна лікарня № 3» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та приведення його у відповідність до вимог законодавства України.

3. Правові аспекти

Основи законодавства України про охорону здоров'я, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

Відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» внесення змін до установчого документа юридичної особи оформляється шляхом викладення його в новій редакції.

Зазначений проект розпорядження:

- не носить нормативно-правовий характер, оскільки не містить норм права, не зачіпає права свободи, законні інтереси і не стосується обов'язків громадян та юридичних осіб, не встановлює новий або не змінює, не доповнює чи не скасовує організаційно-правовий механізм їх реалізації та не підлягає державній реєстрації в Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ);

- не носить міжвідомчий характер, оскільки не обов'язковий для виконання іншими органами виконавчої влади, а також органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, що не входять до сфери управління органу, що видає такий акт;

- не має ознак регуляторного акта, визначених статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема не спрямований на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Прийняття проекту розпорядження не потребує додаткових фінансових витрат з боку місцевого або державного бюджетів.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект розпорядження не суперечить інтересам інших органів.

Проект розпорядження стосується виключно приведення установчих документів комунального некомерційного підприємства «Київська міська психоневрологічна лікарня № 3» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до вимог законодавства України.

6. Регіональний аспект

Відповідно до проекту розпорядження затверджуються зміни до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київська міська психоневрологічна лікарня № 3» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додаються.

7. Громадське обговорення

Проект не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Прийняття розпорядження дозволить привести у відповідність до вимог законодавства України установчий документ комунального некомерційного підприємства «Київська міська психоневрологічна лікарня № 3» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Директор Департаменту охорони здоров'я

Валентина ГІНЗБУРГ

Про внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київська міська психоневрологічна лікарня № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

12 (1/1)

Відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»:

1. Внести зміни до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київська міська психоневрологічна лікарня № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31 січня 2020 року № 204, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Комунальному некомерційному підприємству «Київська міська психоневрологічна лікарня № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити реєстрацію змін до Статуту в порядку, встановленому законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної згідно з розподілом обов'язків.

Голова

Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

від 31 січня 2020 року № 204

(у редакції розпорядження
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)
від)

СТАТУТ

**КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«КИЇВСЬКА МІСЬКА ПСИХОНЕВРОЛОГІЧНА ЛІКАРНЯ № 2»
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)**

(Ідентифікаційний код 01993992)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київська міська психоневрологічна лікарня № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, надавачам соціальних послуг, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» шляхом перетворення Київської міської психоневрологічної лікарні № 2 в комунальне некомерційне підприємство «Київська міська психоневрологічна лікарня № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Київської міської психоневрологічної лікарні № 2.

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом.

1.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, спрямовану на досягнення, збереження і зміцнення здоров'я населення та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку.

1.5. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, усі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням.

1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки.

1.7. Найменування Підприємства:

Повне найменування: Комунальне некомерційне підприємство «Київська міська психоневрологічна лікарня № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Скорочене найменування: КНП «КМПНЛ №2».

1.8. Місцезнаходження Підприємства: вул. Миропільська, 8, м. Київ, 02192.

До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи.

1.9. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.

1.10. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності Підприємства є надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги пацієнтам.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Медична практика.

2.2.2. Надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних або стаціонарних умовах.

2.2.3. Провадження діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацією (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, в порядку, встановленому законодавством України.

2.2.4. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію, спрямування пацієнтів на медико-соціальну реабілітацію.

2.2.5. Надання соціальних послуг особам, які страждають на психічні розлади, згідно з класифікатором соціальних послуг, затвердженим в установленому порядку (соціальна адаптація, соціально-трудова адаптація, догляд стаціонарний, денний догляд, соціальна реабілітація осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями тощо).

2.2.6. Скерування пацієнтів для надання їм вторинної (спеціалізованої), третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги у заклади іншого рівня (за потреби).

2.2.7. Забезпечення дотримання міжнародних принципів та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

2.2.8. Упровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації в установленому порядку.

2.2.9. Організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо.

2.2.10. Видавнича діяльність в установленому законодавством порядку.

2.2.11. Навчально-методична, науково-дослідницька робота.

2.2.12. Здійснення зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України.

- 2.2.13. Проведення попередніх та періодичних психіатричних оглядів.
- 2.2.14. Гігієнічне виховання населення та пропагування здорового способу життя.
- 2.2.15. Надання платних послуг відповідно до законодавства України.
- 2.2.16. Організація надання медичної допомоги пацієнтам, які перебувають у невідкладному стані.
- 2.2.17. Інша господарська діяльність, дозволена законодавством України.
- 2.3. Види діяльності, для здійснення яких необхідне отримання ліцензії, документу дозвільного характеру, сертифікату тощо, провадиться Підприємством за їх наявності.
- 2.4. Підприємство, для виконання мети створення, може за погодженням із Власником, брати участь у реалізації проєктів в рамках державно-приватного партнерства, а також інших інвестиційних проєктах, що сприятимуть покращенню якості надання медичної допомоги.

ІІІ. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

- 3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.
- 3.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління.
- 3.3. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.
- 3.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.
- 3.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.
- 3.6. Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Департаменту охорони здоров'я, крім випадків, передбачених законодавством.
- 3.7. Підприємство виконує в повному обсязі свої права та обов'язки в сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати.
- 3.8. Підприємство має право:
- 3.8.1. В установленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предмету діяльності підприємства,

набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.8.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.8.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.8.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами.

3.8.5. Залучати фахівців/спеціалістів інших лікувальних закладів для забезпечення надання медичної допомоги населенню.

3.9. Підприємство забезпечує:

3.9.1. Надання медичної допомоги відповідно до договору про медичне обслуговування населення.

3.9.2. Надання оперативної інформації за запитами відповідних органів у встановленому законодавством України порядку.

3.9.3. Своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів, передбачених законодавством України.

3.9.4. Цільове та ефективне використання і збереження закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.

3.9.5. Утримання у належному стані рухомого і нерухомого майна.

3.9.6. Створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.9.7. Здійснення заходів з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства.

3.9.8. Визначення потреби структурних підрозділів Підприємства у лікарських засобах, виробах медичного призначення, медичному обладнанні для забезпечення своєчасною, доступною та якісною медичною допомогою;

3.9.9. Матеріально-технічне забезпечення, утримання будівель, споруд і технічних засобів у належному стані.

3.9.10. Ведення затвердженої медичної документації, оперативної інформації та статистичної звітності.

3.10. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою Підприємства.

IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника, Департаменту охорони здоров'я щодо оперативного управління комунальним майном та участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і здійснення ним своїх функцій.

4.3. Директор Підприємства призначається на посаду директором Департаменту охорони здоров'я шляхом укладення з ним контракту за результатами конкурсу в порядку встановленому законодавством України.

4.4. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до законодавства України у встановленому порядку.

4.5. Директор Підприємства:

4.5.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством.

4.5.2. Директор Підприємства відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці та пожежної безпеки.

4.5.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.

4.5.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.

4.5.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.5.6. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.

4.5.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання.

4.5.8. Затверджує розподіл обов'язків між своїми заступниками в установленому законодавством України порядку;

4.5.9. Затверджує посадові інструкції працівників та положення про структурні підрозділи Підприємства.

4.5.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

4.5.11. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці на Підприємстві.

4.5.12. Вживає заходів заохочення до працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.

4.5.13. Укладає договори від імені Підприємства.

4.5.14. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах України.

4.5.15. Від імені роботодавця підписує колективний договір з профспілковим органом, а в разі його відсутності – представниками працівників, обраними та уповноваженими трудовим колективом.

4.5.16. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно з законодавством України.

4.5.17. Розпоряджається майном та коштами Підприємства (в межах наданих повноважень) відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.5.18. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його

інтереси у всіх підприємствах, установах та організаціях у межах наданих повноважень, надає доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.

4.5.19. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис, визначає умови оплати праці.

4.5.20. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним в установленому порядку.

4.6. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

4.6.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість.

4.6.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність та напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

4.6.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до трудового законодавства України, забезпечуються умови технічної безпеки.

4.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку.

V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право вилучити у Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням і розпорядитися ним у межах своїх повноважень.

5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.

5.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України.

5.4. Перевірка діяльності Підприємства проводиться Власником або уповноваженим ним органом в установленому порядку.

5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові вторинної (спеціалізованої) третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.

5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.

5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації і надання медичної допомоги.

5.8. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор.

5.9. Контроль забезпечення системи управління якістю на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

5.10. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.

5.11. При Підприємстві утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою). Спостережна рада розглядає питання дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства під час медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу спостережної ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

5.12. При Підприємстві, з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директора Підприємства.

5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я, погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

VI. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

6.1. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів у межах, затверджених бюджетних асигнувань.

6.2. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено

законодавством України.

6.3. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у його самостійному балансі.

6.4. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

6.5. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

комунальне майно, передане Підприємству;

бюджетні кошти;

власні надходження Підприємства: кошти від здавання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління;

кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

кредити банків;

майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

надходження коштів на виконання програм економічного та соціального розвитку м. Києва, програм розвитку медичної галузі;

інші джерела, не заборонені законодавством.

6.6. Відповідно до рішення Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 461/8034 «Про визначення розмірів статутних капіталів комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Підприємству визначено розмір статутного капіталу у сумі 969 461,11 (дев'ятсот шістдесят дев'ять тисяч чотириста шістдесят дев'ять грн 11 коп) гривня.

6.7. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та кварталний) на кожний наступний рік.

6.8. Підприємство здійснює бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, веде статистичну, фінансову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність здачі фінансової та іншої звітності покладається на Директора Підприємства та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Підприємства надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.9. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я.

6.10. Планування фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється шляхом складання у порядку та за формою, що визначає виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) річних фінансових планів, які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану, з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.11. Вартість робіт та послуг, що здійснює Підприємство, встановлюються відповідно до законодавства України.

6.12. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.13. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновника(ів) (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

ВІІ. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників.

Директор Підприємства зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця

надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу - профспілковому органу, а в разі його відсутності - представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

7.5. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

7.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

7.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.

VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист та оброблення персональних даних Підприємство здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення, утворена органом, що прийняв рішення про припинення.

9.2. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.

9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються,

гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, у тому числі активи за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Директор Департаменту
охорони здоров'я

Валентина ГІНЗБУРГ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київська міська психоневрологічна лікарня № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Проект розпорядження підготовлено відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», «Про соціальні послуги».

Комунальне некомерційне підприємство «Київська міська психоневрологічна лікарня № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) є закладом охорони здоров'я, основним завданням якого є, зокрема надання стаціонарної допомоги.

Слід зазначити, що серед загального кількості пацієнтів, яким протягом року надається стаціонарна психіатрична допомога, третину пацієнтів складають особи, які перебувають в закладі за соціальними ознаками (не мають житла, не здатні до самообслуговування тощо).

Законом України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення» визначено, що з 1 квітня 2020 року реалізація державних гарантій медичного обслуговування населення за програмою медичних гарантій здійснюється для всіх видів медичної допомоги.

Відповідно до статті 2 вказаного Закону, програма державних гарантій медичного обслуговування населення (програма медичних гарантій) - програма, що визначає перелік та обсяг медичних послуг (включаючи медичні вироби) та лікарських засобів, повну оплату надання яких пацієнтам держава гарантує за рахунок коштів Державного бюджету України згідно з тарифом, для профілактики, діагностики, лікування та реабілітації у зв'язку з хворобами, травмами, отруєннями і патологічними станами, а також у зв'язку з вагітністю та пологами.

При цьому, статтею 8 вищезазначеного закону передбачено, що договір про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій укладається між закладом охорони здоров'я незалежно від форми власності чи фізичною особою - підприємцем, яка в установленому законом порядку одержала ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики, та Уповноваженим органом - Національною службою здоров'я України.

Таким чином, із запровадженням, з квітня 2020 року, другого етапу реформи фінансування надання стаціонарної психіатричної допомоги здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України через Національну службу здоров'я України.

Разом з тим, у зв'язку з реформуванням вторинної ланки медичної допомоги, в тому числі і психіатричної допомоги, не здійснюватиметься фінансування надання соціальних послуг із стаціонарного догляду в закладі охорони здоров'я хворих на психічні розлади, які перебувають тривалий час в психіатричних стаціонарах та виписка яких неможлива, оскільки вони не можуть самостійно задовольнити свої життєві потреби.

В комунального некомерційного підприємства «Київська міська психоневрологічна лікарня № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) наявні матеріальні та кадрові ресурси для забезпечення надання особам, які страждають на психічні розлади соціальних послуг відповідно до державних стандартів.

Відповідно до пункту 17 статті 1 Закону України «Про соціальні послуги» (далі – Закон) соціальні послуги - дії, спрямовані на профілактику складних життєвих обставин, подолання таких обставин або мінімізацію їх негативних наслідків для осіб/сімей, які в них перебувають. Особи/сім'ї можуть надаватися одна або одночасно декілька соціальних послуг. Порядок організації надання соціальних послуг затверджується Кабінетом Міністрів України.

Згідно з положеннями пункту 15 Закону складні життєві обставини - обставини, що негативно впливають на життя, стан здоров'я та розвиток особи, функціонування сім'ї, які особа/сім'я не може подолати самостійно.

До чинників, що можуть зумовити складні життєві обставини, зокрема належать психічні та поведінкові розлади, у тому числі внаслідок вживання психоактивних речовин.

Пунктом 6 статті 1 Закону вказано, що надавачі соціальних послуг – юридичні та фізичні особи, фізичні особи - підприємці, включені до розділу «Надавачі соціальних послуг» Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг.

Згідно з пунктом 1 статті 13 Закону надавачі соціальних послуг провадять свою діяльність відповідно до законодавства про соціальні послуги, на підставі установчих та інших документів, якими визначено перелік соціальних послуг та категорії осіб, яким надаються такі послуги, за умови забезпечення їх відповідності критеріям діяльності надавачів соціальних послуг, встановленим Кабінетом Міністрів України.

Надавачі соціальних послуг можуть належати до державного, комунального або недержавного секторів.

Відповідно до підпункту 1 пункту 4 Критеріїв діяльності надавачів соціальних послуг, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 № 185 до загальних критеріїв діяльності надавачів соціальних послуг, зокрема належить наявність установчих та інших документів, якими визначено перелік соціальних послуг, що відповідає класифікатору соціальних послуг, затверджені Мінсоцполітики, категорії осіб, яким надаються такі послуги, що підтверджується засвідченою в установленому порядку копією установчих та інших документів, випискою з Єдиного

державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

Таким чином, для включення комунального некомерційного підприємства «Київська міська психоневрологічна лікарня № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг та забезпечення можливості надання соціальних послуг особам, які страждають на психічні розлади необхідним є приведення установчих документів комунального некомерційного підприємства «Київська міська психоневрологічна лікарня № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до вимог законодавства України.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття розпорядження є затвердження змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київська міська психоневрологічна лікарня № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та приведення його у відповідність до вимог законодавства України.

3. Правові аспекти

Основи законодавства України про охорону здоров'я, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

Відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» внесення змін до установчого документа юридичної особи оформляється шляхом викладення його в новій редакції.

Зазначений проект розпорядження:

- не носить нормативно-правовий характер, оскільки не містить норм права, не зачіпає права свободи, законні інтереси і не стосується обов'язків громадян та юридичних осіб, не встановлює новий або не змінює, не доповнює чи не скасовує організаційно-правовий механізм їх реалізації та не підлягає державній реєстрації в Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ);

- не носить міжвідомчий характер, оскільки не обов'язковий для виконання іншими органами виконавчої влади, а також органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, що не входять до сфери управління органу, що видає такий акт;

- не має ознак регуляторного акта, визначених статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема не спрямований на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Прийняття проекту розпорядження не потребує додаткових фінансових витрат з боку місцевого або державного бюджетів.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект розпорядження не суперечить інтересам інших органів.

Проект розпорядження стосується виключно приведення установчих документів комунального некомерційного підприємства «Київська міська психоневрологічна лікарня № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до вимог законодавства України.

6. Регіональний аспект

Відповідно до проекту розпорядження затверджуються зміни до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київська міська психоневрологічна лікарня № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додаються.

7. Громадське обговорення

Проект не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Прийняття розпорядження дозволить привести у відповідність до вимог законодавства України установчий документ комунального некомерційного підприємства «Київська міська психоневрологічна лікарня № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Директор Департаменту охорони здоров'я

Валентина ГІНЗБУРГ

Про внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

13 (1/1)

Відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», з метою приведення установчих документів комунального некомерційного підприємства «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність з вимогами законодавства України:

1. Унести зміни до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 01 вересня 2015 року № 847 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 13.05.2017 № 568), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Комунальному некомерційному підприємству «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити реєстрацію змін до Статуту в порядку, встановленому законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Мондриївського В. М.

Голова

Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

від 01 вересня 2015 року № 847

(у редакції розпорядження виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)

від _____ № _____)

СТАТУТ

**КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР «АКАДЕМІЯ ЗДОРОВ'Я
ЛЮДИНИ» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)**

(ідентифікаційний код 40032148)

м. Київ – 2020

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 23 липня 2015 року № 767/1631 «Про створення комунального некомерційного підприємства «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом.

1.4. Підприємство провадить господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення, збереження і зміцнення здоров'я населення та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку.

1.5. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням.

1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки.

1.7. Найменування Підприємства:

повне: Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»;

скорочене: КНП «Академія здоров'я людини».

1.8. Місцезнаходження Підприємства: вул. Харківське шосе, 121, м. Київ, індекс 02091.

До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи.

1.9. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.

1.10. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основною метою Підприємства є забезпечення потреб населення в наданні вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги. Головним завданням є підвищення доступності та якості медичної допомоги при ефективнішому і раціональнішому використанні ресурсів для досягнення найкращих результатів.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Медична практика.

2.2.2. Надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних або стаціонарних умовах.

2.2.3. Надання платних послуг відповідно до законодавства України.

2.2.4. Організація надання медичної допомоги пацієнтам, які перебувають у невідкладному стані, відповідно до законодавства України.

2.2.5. Забезпечення медичного обслуговування населення відповідно до укладених договорів про медичне обслуговування населення.

2.2.6. Здійснення інших видів медичної, консультативної, лікувальної та профілактичної діяльності, в тому числі надання медичних послуг вдома відповідно до законодавства України.

2.2.7. Відновлення репродуктивного здоров'я.

2.2.8. Лабораторна діагностика.

2.2.9. Розроблення та впровадження нових методик лікування та реабілітації хворих, медичних технологій в установленому порядку.

2.2.10. Участь у державних та регіональних програмах щодо профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань, організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у порядку, визначеному законодавством України, та за наявності відповідного фінансового забезпечення.

2.2.11. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію, направлення пацієнтів на медико-соціальну реабілітацію, видача листків непрацездатності.

2.2.12. Проведення господарської діяльності, пов'язаної з відпуском, використанням, придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів у порядку, визначеному законодавством України.

2.2.13. Виробництво (виготовлення) лікарських засобів в умовах аптеки.

2.2.14. Проведення профілактичних медичних оглядів.

2.2.15. Розроблення та проведення комплексних протиепідемічних і санітарно-гігієнічних заходів.

2.2.16. Проведення навчально-методичної, науково-дослідницької роботи в галузі охорони здоров'я.

2.2.17. Проведення клінічних випробовувань (досліджень) лікарських засобів, тканинних і клітинних трансплантатів та медичних виробів у визначеному законодавством порядку.

2.2.18. Організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо.

2.2.19. Здійснення видавничої діяльності у визначеному законодавством порядку.

2.2.20. Інша господарська діяльність, дозволена законодавством України.

2.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ.

2.4. Види діяльності, для здійснення яких необхідне отримання ліцензії, документу дозвільного характеру, сертифікату тощо, провадиться Підприємством за їх наявності.

2.5. Підприємство для досягнення мети його створення може за погодженням з Власником брати участь у реалізації проектів у рамках державно-приватного партнерства, а також інших інвестиційних проектах, що сприятимуть покращенню якості надання медичної допомоги.

ІІІ. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління.

3.3. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.

3.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.5. Для провадження господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.6. Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Департаменту охорони здоров'я, крім випадків, передбачених законодавством.

3.7. Підприємство виконує в повному обсязі свої права та обов'язки в сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати.

3.8. Підприємство має право:

3.8.1. У встановленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предмету діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.8.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.8.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.8.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами.

3.8.5. Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва в наданні медичної допомоги. Залучати фахівців/спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню.

3.9. Підприємство забезпечує:

3.9.1. Надання медичної допомоги відповідно до договору про медичне обслуговування населення.

3.9.2. Надання оперативної інформації за запитами відповідних органів у порядку встановленому законодавством України.

3.9.3. Належне ведення обліково-звітної документації.

3.9.4. Своєчасну сплату податків, зборів та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

3.9.5. Цільове та ефективне використання і збереження закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.

3.9.6. Утримання у належному стані рухомого та нерухомого майна.

3.9.7. Створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.9.8. Здійснення заходів з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства.

3.10. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою Підприємства.

IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника, Департаменту охорони здоров'я щодо оперативного управління комунальним майном та участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і здійснення ним своїх функцій.

4.3. Директор Підприємства призначається на посаду директором Департаменту охорони здоров'я шляхом укладення з ним контракту за результатами конкурсу в установленому порядку.

4.4. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства в порядку, встановленому законодавством України.

4.5. Директор Підприємства:

4.5.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством.

4.5.2. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці та пожежної безпеки.

4.5.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.

4.5.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.

4.5.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.5.6. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.

4.5.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання.

4.5.8. Затверджує розподіл обов'язків між своїми заступниками в порядку, встановленому законодавством України.

4.5.9. Затверджує посадові інструкції працівників та положення про структурні підрозділи Підприємства.

4.5.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

4.5.11. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці на Підприємстві.

4.5.12. Вживає заходів заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.

4.5.13. Укладає договори від імені Підприємства.

4.5.14. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах України міжнародних та третейських судах.

4.5.15. Від імені роботодавця підписує колективний договір з профспілковим органом, а в разі його відсутності — представниками працівників, обраними та уповноваженими трудовим колективом.

4.5.16. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України.

4.5.17. Розпоряджається майном та коштами Підприємства (в межах наданих повноважень) відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.5.18. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях у межах наданих повноважень, укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.

4.5.19. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис, визначає умови оплати праці.

4.5.20. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним в установленому порядку.

4.6. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

4.6.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість.

4.6.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність та напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

4.6.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до трудового законодавства України, забезпечуються умови технічної безпеки.

4.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в установленому законодавством України порядку.

V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право вилучити в Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням, і розпорядитися ним у межах своїх повноважень.

5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.

5.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України.

5.4. Перевірка діяльності Підприємства проводиться Власником або уповноваженим ним органом в установленому порядку.

5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.

5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.

5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації і надання медичної допомоги.

5.8. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань організації управління якістю медичної допомоги в Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор.

5.9. Контроль забезпечення системи управління якістю у Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

5.10. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.

5.11. При Підприємстві утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їх згодою). Спостережна рада розглядає питання дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства під час медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу спостережної ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, входять (за їх згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

5.12. При Підприємстві з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради при закладі охорони здоров'я та положення про неї затверджуються наказом директором Підприємства.

5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я, погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

VI. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

6.1. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів у межах, затверджених бюджетних асигнувань.

6.2. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

6.3. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в його самостійному балансі.

6.4. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

6.5. Джерелами формування майна Підприємства є:
комунальне майно, передане Підприємству;
бюджетні кошти;
власні надходження Підприємства: кошти від здавання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління;
кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

кредити банків та інших кредиторів;

майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

надходження коштів на виконання програм економічного та соціального розвитку м. Києва, програм розвитку медичної галузі;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.6. Відповідно до рішення Київської міської ради від 23 липня 2015 року № 767/1631 «Про створення комунального некомерційного підприємства «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Підприємству визначено статутний капітал у розмірі 10000,00 (десять тисяч) гривень.

6.7. Підприємство має право отримувати плату за надання послуг, виконання робіт, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.8. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначення перспектив економічного і соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.

6.9. Підприємство здійснює бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, веде статистичну, фінансову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність здачі фінансової та іншої звітності покладається на Директора Підприємства та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Підприємства надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.10. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я.

6.11. Планування фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється шляхом складання у порядку та за формою, що визначає виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), річних фінансових планів, які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану, з метою одержання

запланованих сум доходів, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.12. Вартість робіт та послуг, що здійснює Підприємство, встановлюються відповідно до законодавства України.

6.13. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.14. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновника, членів Підприємства, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників.

Директор Підприємства зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

7.5. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

7.6. Колективний договір підлягаєповідомній реєстрації у встановленому порядку.

7.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

7.9. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.

VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист та оброблення персональних даних Підприємство здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, встановленому законодавством.

IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду. Припинення діяльності Підприємства проводить комісія з припинення, утворена органом, що прийняв рішення про припинення, або уповноваженим ним органом.

9.2. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт або розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.

9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Директор Департаменту
охорони здоров'я

Валентина ГІНЗБУРГ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Проект розпорядження підготовлено відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» та з метою приведення установчого документу комунального некомерційного підприємства «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до вимог законодавства України.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття розпорядження є затвердження змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та приведення його у відповідність до вимог законодавства України.

3. Правові аспекти

Основи законодавства України про охорону здоров'я, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

Відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» внесення змін до установчого документа юридичної особи оформляється шляхом викладення його в новій редакції.

Зазначений проект розпорядження:

- не носить нормативно-правовий характер, оскільки не містить норм права, не зачіпає права свободи, законні інтереси і не стосується обов'язків громадян та юридичних осіб, не встановлює новий або не змінює, не доповнює чи не скасовує організаційно-правовий механізм їх реалізації та не підлягає державній реєстрації в Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ);

- не носить міжвідомчий характер, оскільки не обов'язковий для виконання іншими органами виконавчої влади, а також органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, що не входять до сфери управління органу, що видає такий акт;

- не має ознак регуляторного акта, визначених статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема не спрямований на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Прийняття проекту розпорядження не потребує додаткових фінансових витрат з боку місцевого або державного бюджетів.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект розпорядження не суперечить інтересам інших органів.

Проект розпорядження стосується виключно приведення установчих документів комунального некомерційного підприємства «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до вимог законодавства України.

6. Регіональний аспект

Відповідно до проекту розпорядження затверджуються зміни до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додаються.

7. Громадське обговорення

Проект не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Прийняття розпорядження дозволить привести у відповідність до вимог законодавства України установчий документ комунального некомерційного підприємства «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Директор Департаменту охорони здоров'я

Валентина ГІНЗБУРГ

Про внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр радіаційного захисту населення міста Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

14/1/1

Відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»:

1. Внести зміни до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр радіаційного захисту населення м. Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31 січня 2020 року № 206, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Визнати такими, що втратили чинність розпорядження Київської міської державної адміністрації:

від 04 квітня 1998 року № 984 «Про затвердження Статуту Київського міського центру радіаційного захисту населення м. Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи»;

від 12 липня 2006 року № 1052 «Про затвердження змін та доповнень до Статуту Київського міського центру радіаційного захисту населення м. Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи».

3. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 червня 2011 року № 932 «Про затвердження змін до Статуту Київського міського центру радіаційного захисту населення м. Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи»;

4. Пункт 30 розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 16 жовтня 2013 року № 1870 «Про затвердження змін до Статутів закладів охорони здоров'я» виключити.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова

Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

від 31 січня 2020 року № 206

(у редакції розпорядження
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)
від)

СТАТУТ

**КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР РАДІАЦІЙНОГО ЗАХИСТУ
НАСЕЛЕННЯ МІСТА КИЄВА ВІД НАСЛІДКІВ ЧОРНОБИЛЬСЬКОЇ
КАТАСТРОФИ» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)**

(Ідентифікаційний номер 21490652)

м. Київ – 2020

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр радіаційного захисту населення міста Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» шляхом перетворення Київського міського центру радіаційного захисту населення м. Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи в комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр радіаційного захисту населення міста Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Підприємство є правонаступником усього майна, усіх прав та обов'язків Київського міського центру радіаційного захисту населення м. Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи.

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом.

1.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, спрямовану на досягнення, збереження і зміцнення здоров'я населення та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку.

1.5. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та державних установах банку, усі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням.

1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки.

1.7. Найменування Підприємства:

Повне: Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський

центр радіаційного захисту населення міста Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»:

Скорочене: КНП «КМЦРЗН».

1.8. Місцезнаходження Підприємства: вул. Пушкінська. 40. м. Київ, 01004.

- консультативно-діагностична поліклініка КНП «Київський міський центр радіаційного захисту населення міста Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи»

До складу Підприємства входить структурний підрозділ без права юридичної особи:

- стаціонар КНП «Київський міський центр радіаційного захисту населення міста Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи»: вул. Кубанської України. 10. м. Київ. 02166.

1.9. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.

1.10. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності Підприємства є надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги пацієнтам в тому числі особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, інших ядерних аварій та випробувань, військових навчань із застосуванням ядерної зброї.

2.2 Предметом діяльності Підприємства є:

медична практика;

надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних або стаціонарних умовах;

проведення діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, придбанням, реалізацією (реалізацією), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів у порядку, визначеному законодавством України;

проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та провадження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію, спрямовання пацієнтів на медико-соціальну реабілітацію;

проведення висококваліфікованого обстеження, діагностики, лікування і реабілітації громадян;

впровадження нових форм і методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації ендокринних захворювань в установленому законодавством України порядку;

забезпечення медичного обслуговування населення відповідно до укладених договорів про медичне обслуговування населення;

здійснення інших видів медичної, консультативної, лікувальної та профілактичної діяльності;

надання платних послуг відповідно до законодавства України;

забезпечення дотримання стандартів медичної допомоги (медичних стандартів) та уніфікованих клінічних протоколів медичної допомоги: участь у семінарах, з'їздах, конференціях та симпозіумах тощо; взаємодія та співпраця з підприємствами, установами та організаціями відповідно до законодавства України; інша господарська діяльність, дозволена законодавством України.

2.3. Види діяльності, провадження яких потребує отримання ліцензії, документа дозвільного характеру, сертифіката тощо, Підприємство провадить за їх наявності.

2.4 Підприємство для виконання мети створення, може за погодженням із Власником, брати участь у реалізації проектів в рамках державно-приватного партнерства, а також інших інвестиційних проектах, що сприятимуть покращенню якості надання медичної допомоги.

III. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління.

3.3. Підприємство проводить закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.

3.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.5. Для некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.6. Власник і виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), крім випадків, передбачених законодавством.

3.7. Підприємство виконує в повному обсязі свої права та обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати.

3.8. Підприємство має право:

3.8.1. У встановленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предмету діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.8.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.8.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.8.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами.

3.8.5. Залучати фахівців/спеціалістів інших лікувальних закладів для забезпечення надання медичної допомоги населенню;

3.8.6. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.

3.9. Підприємство забезпечує:

3.9.1. Надання медичної допомоги відповідно до договору про медичне обслуговування населення.

3.9.2. Надання оперативної інформації за запитами відповідних органів у встановленому законодавством України порядку.

3.9.3. Своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів. передбачених законодавством.

3.9.4. Цільове та ефективне використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.

3.9.5. Утримання у належному стані рухомого і нерухомого майна.

3.9.6. Створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.9.7. Здійснення заходів з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та в загальних результатах діяльності Підприємства.

3.9.8. Визначення потреби структурних підрозділів Підприємства у лікарських засобах, виробках медичного призначення, медичному обладнанні для забезпечення своєчасною, доступною та якісною медичною допомогою.

3.9.9. Матеріально-технічне забезпечення, утримання будівель, споруд і технічних засобів у належному стані.

3.9.10. Забезпечення дотримання Закону України «Про захист персональних даних».

3.9.11. Ведення затвердженої медичної документації, оперативної інформації та статистичної звітності.

3.10. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів та молодших спеціалістів з медичною освітою Підприємства.

3.11. Директор Підприємства відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці та пожежної безпеки.

Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної і бухгалтерської звітності.

IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього

Статуту на основі поєднання прав Власника, органу управління щодо оперативного управління комунальним майном та участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання своїх функцій.

4.3 Директор Підприємства призначається на посаду директором Департаменту охорони здоров'я шляхом укладення з ним контракту за результатами конкурсу в установленому порядку.

4.4. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства, відповідно до законодавства України в установленому порядку.

4.5. Директор Підприємства:

4.5.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством.

4.5.2. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці та пожежної безпеки.

4.5.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.

4.5.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.

4.5.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.5.6. Організовує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.

4.5.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання.

4.5.8. Затверджує розподіл обов'язків між заступниками директора в установленому законодавством України порядку.

4.5.9. Затверджує посадові Інструкції працівників та положення про структурні підрозділи Підприємства.

4.5.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

4.5.11. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці на Підприємстві.

4.5.12. Уживає заходів щодо заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.

4.5.13. Укладає договори від імені Підприємства.

4.5.14. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах.

4.5.15. Від імені роботодавця підписує колективний договір з профспілковим органом, а в разі його відсутності - з представниками працівників, обраними та уповноваженими трудовим колективом.

4.5.16. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно з законодавством України.

4.5.17. Розпоряджається майном та коштами Підприємства (в межах повноважень) відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.5.18. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях у межах наданих

повноважень, надає доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.

4.5.19. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис, визначає умови оплати праці.

4.5.20. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього фінансового контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.

4.5.21. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини Директора Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

4.5.22. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним в установленому порядку.

4.6. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

4.6.1. Проводяться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість.

4.6.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність та напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

4.6.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до трудового законодавства України, забезпечуються умови технічної безпеки.

4.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку.

В. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1 Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право вилучити у Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням і розпорядитися ним у межах своїх повноважень.

5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.

5.3. Перевірку окремих напрямів діяльності Підприємства проводять уповноважені органи відповідно до законодавства України.

5.4. Перевірку діяльності Підприємства проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.

5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові третинної

(високоспеціалізованої) медичної допомоги Підприємство направляє його за показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.

5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.

5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації і надання медичної допомоги.

5.8. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор.

5.9. Контроль забезпечення системи управління якістю у Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам державних стандартів, нормативів, клінічних протоколів, інших документів з медичної практики.

5.10. Здійснення внутрішнього контролю за якістю надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.

5.11. При Підприємстві утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою). Спостережна рада розглядає питання дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства під час медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу спостережної ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

5.12. При Підприємстві з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директора Підприємства.

5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я, погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

VI. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

6.1. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів у межах затверджених бюджетних асигнувань.

6.2. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюються за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

6.3. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в його самостійному балансі.

6.4. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

6.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

комунальне майно, передане Підприємству;

бюджетні кошти;

власні надходження Підприємства: кошти від здавання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління;

кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

кредити банків та інших кредиторів;

майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

надходження коштів на виконання програм економічного та соціального розвитку м. Києва, програм розвитку медичної галузі;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.6. Відповідно до рішення Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 461/8034 «Про визначення розмірів статутних капіталів комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Підприємству визначено статутний капітал у розмірі 110 072, 34 (сто десять тисяч сімдесят дві грн. 34 коп.) гривень.

6.7. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до встановленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначення перспектив економічного і соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.

6.8. Підприємство здійснює бухгалтерський і первинний медичний результатів своєї діяльності, веде статистичну, фінансову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та звітності покладається на директора Підприємства та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.9. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я.

6.10. Фінансово-господарську діяльність Підприємство планує шляхом складання у порядку та за формою, що визначає виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), річних фінансових планів, які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.11. Вартість робіт та послуг, що виконує і надає Підприємство, встановлюється відповідно до законодавства України.

6.12. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.13. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників.

Директор Підприємства зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору(контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директорові Підприємства, від імені трудового колективу профспілковому органу, а в разі його відсутності - представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

7.5. Сторони, які підписали колективний договір, щороку в строки,

передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку,

7.7. Питання поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішує трудовий колектив відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі Підприємство здійснює після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

7.9. Працівники Підприємства провадять діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.

VIII. ЛІКАРСЬКА ТА СМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Підприємство у процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист та оброблення персональних даних Підприємство здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення, утворена органом, що прийняв рішення про припинення.

9.2. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.

9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому

законодавством України порядку.

9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Директор Департаменту
охорони здоров'я

Валентина ГІНЗБУРГ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр радіаційного захисту населення міста Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Проект розпорядження підготовлено відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення».

Статтею 17 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» визначено, що медичне обстеження та лікування потерпілих осіб здійснюється у спеціалізованих медичних закладах, визначених Кабінетом Міністрів України.

Постановою Кабінету Міністрів України від 04.10.1996 № 1218, Київський міський центр радіаційного захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи включено до Переліку спеціалізованих медичних закладів, що забезпечують лікування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

Відповідно до пункту 1.2. наказу Міністерства охорони здоров'я України від 30.10.1996 № 335 «Про надання медичної допомоги постраждалому внаслідок Чорнобильської катастрофи населенню в спеціалізованих медичних закладах», покласти на спеціалізовані медичні заклади, що увійшли до переліку, організацію та здійснення заходів щодо надання медичної допомоги постраждалому населенню, включаючи організацію диспансеризації, лікування та реабілітації, забезпечення державної звітності, ведення обласного рівня Національного реєстру, передачу інформації до Національного реєстру, забезпечення медикаментами (ліки, діагностикуми, вакцини, сироватки) і медичним обладнанням (прилади, технічні засоби, інструменти комплектуючі та витратні матеріали), при їх цільовому надходженні, всієї мережі спеціалізованих медичних закладів (у тому числі дитячих), де лікуються особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

Враховуючи вищевикладене, з метою забезпечення надання пацієнтам, в тому числі особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, інших ядерних аварій та випробувань, військових навчань із застосуванням ядерної зброї, максимального обсягу послуг з медичного обслуговування в амбулаторних або стаціонарних умовах, забезпечення безперервності надання послуг з медичного обслуговування населення комунальним некомерційним підприємством «Київський міський центр радіаційного

захисту населення міста Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) є необхідним внесення змін до Статуту.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття розпорядження є внесення змін до Статуту КНП «Київський міський центр радіаційного захисту населення міста Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи».

Відповідно до проекту розпорядження вносяться зміни до Статуту КНП «Київський міський центр радіаційного захисту населення міста Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи».

3. Правові аспекти

Проект розпорядження розроблено відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

Зазначений проект розпорядження:

- не носить нормативно-правовий характер, оскільки не містить норм права, не зачіпає права свободи, законні інтереси і не стосується обов'язків громадян та юридичних осіб, не встановлює новий або не змінює, не доповнює чи не скасовує організаційно-правовий механізм їх реалізації та не підлягає державній реєстрації в Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ);
- не носить міжвідомчий характер, оскільки не обов'язковий для виконання іншими органами виконавчої влади, а також органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, що не входять до сфери управління органу, що видає такий акт;
- не має ознак регуляторного акта, визначених статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема не спрямований на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Прийняття проекту розпорядження не потребує додаткових фінансових витрат з місцевого або державного бюджетів.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект розпорядження не суперечить інтересам інших органів.

Проект розпорядження стосується виключно внесення змін до Статуту КНП «Київський міський центр радіаційного захисту населення міста Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи».

6. Регіональний аспект

Проект розпорядження не містить регіонального аспекту.

7. Громадське обговорення

Проект не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Прийняття розпорядження дозволить внести зміни до Статуту КНП «Київський міський центр радіаційного захисту населення міста Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи».

Директор Департаменту
охорони здоров'я

Валентина ГІНЗБУРГ



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

I СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

08.12.2020 № 8/8

15 (1/1)

**Про перелік та персональний склад
постійних комісій Київської міської
ради IX скликання**

Відповідно до пункту 2 частини першої статті 26, статті 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року №579/579, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити перелік та персональний склад постійних комісій Київської міської ради IX скликання згідно з додатком до цього рішення.
2. Постійним комісіям Київської міської ради протягом тижня подати пропозиції, у разі їх наявності, до постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції щодо необхідності внесення змін до Положення про постійні комісії Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 19 червня 2014 року №9/9.
3. Оприлюднити це рішення у встановленому порядку.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції.

Київський міський голова



Віталій КЛИЧКО



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

постійна комісія з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 к. 1021

тел.: (044) 202-70-09, 202-73-11, факс: 202-70-53

29.09.2020 № 08/286-200

Київському міському голові
В.КЛИЧКУ

Щодо плану діяльності з підготовки
проектів регуляторних актів на
наступний календарний рік

16 (1/4)

Шановний Віталію Володимировичу!

До функціонального спрямованості постійної комісії Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики належать питання реалізації державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності.

Відповідно до статті 7 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та п.2 статті 46 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579 Київрада готує та затверджує план діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на наступний календарний рік не пізніше 15 грудня поточного року.

Враховуючи вищезазначене, просимо Вас дати доручення депутатським фракціям, постійним комісіям Київської міської ради та виконавчому органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надати в постійну комісію Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики пропозиції для підготовки проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження плану діяльності Київської міської ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2021 рік».

Термін виконання до 01 грудня 2020 року.

З повагою

Голова постійної комісії

Олександр БРОДСЬКИЙ

20.10.20



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел./факс (044) 202-61-51 Call-центр (044) 15-51

E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

18.11 2020 № 062/01/08 - 7132
на № _____ від _____

Постійна комісія Київської міської ради з
питань торгівлі, підприємництва та
регуляторної політики

Постійна комісія Київської міської ради з
питань власності

16.11.18

На виконання доручення заступника голови Київської міської державної адміністрації О. Харченка від 02.10.2020 № 34983 у Департаменті комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) розглянуто лист Постійної комісії Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики від 29.09.2020 № 08/286-200 щодо надання пропозицій до Плану діяльності Київської міської ради з підготовки проєктів регуляторних актів на 2021 рік.

За результатами розгляду повідомляємо, що у 2021 році Департамент планує підготувати такі проєкти регуляторних актів:

- проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва»;
- проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Примірних договорів оренди майна, що належить до комунальної власності».

Директор

Андрій ГУДЗЬ

08/25218
18.11.20



17 (1/1)

**АПАРАТ
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)**

вул. Хрещатик 36, м. Київ, 01044, приймальня (044) 202 77 76, 202 75 06,
E-mail: kmda@kma.gov.ua Код ЄДРПОУ 37853361
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kmda.gov.ua

Заступнику міського голови -
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

Шановний Володимире Володимировичу!

На виконання розпорядження Київського міського голови від 30 листопада 2020 року № 777 «Про організаційні заходи щодо підготовки плану роботи Київської міської ради на 2021 рік» апарат виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надсилає зведений план роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) із підготовки та внесення на розгляд Київської міської ради IX скликання проектів рішень Київської міської ради на 2021 рік.

Додаток: 40 арк. 1 прим.

З повагою

Керівник апарату

Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Олексій НІКОЛАЄВ
Інна ЗАРІНЧУК 202 74 72



ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (ПІДПИСАНО
КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ)

Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000ABE92800A8CF8800
Підписувач Загуменний Дмитро Миколайович
Дійсний з 28.09.2020 14:38 по 28.09.2022 14:38

Київська міська державна
адміністрація



009-1486 від 10.12.2020

17

Пропозиції до
ПЛАНУ РОБОТИ НА 2021 РІК

виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і постійної комісії Київської міської ради з питань власності із підготовки та винесення на розгляд пленарних засідань Київської міської ради
IX-го скликання проєктів рішень Київської міської ради

1.	Про майнові питання, пов'язані з будівництвом громадського (рекреаційного) комплексу з центром дозвілля для дітей та молоді на вул. Миколи Юнкерова, 71 в Оболонському районі	Березень 2021 року	Департамент економіки та інвестицій	Березень 2021 року	Постійна комісія Київської міської ради з питань власності
2.	Про вирішення майнових питань, пов'язаних з будівництвом офісного центру з концертним залом та центром хорового мистецтва на вул. Студентській, 8, 10 у Шевченківському районі	Березень 2021 року	Департамент економіки та інвестицій	Березень 2021 року	Постійна комісія Київської міської ради з питань власності
3.	Про майнові питання, пов'язані з будівництвом закладу дошкільної освіти на вул. Лук'янівській, 29-А у Шевченківському районі	Травень 2021 року	Департамент економіки та інвестицій	Травень 2021 року	Постійна комісія Київської міської ради з питань власності
4.	Про внесення змін до додатку до рішення Київської міської ради від 24 червня 2004 року № 322/1532 «Про затвердження переліку об'єктів реконструкції, реставрації, незавершеного будівництва, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва»	Серпень 2021 року	Департамент економіки та інвестицій	Серпень 2021 року	Постійна комісія Київської міської ради з питань власності

5.	Про реорганізацію протитуберкульозних закладів охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва	I квартал 2021 року	Департамент охорони здоров'я	I квартал 2021 року	Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту Постійна комісія Київської міської ради з питань власності
6.	Про реорганізацію протитуберкульозних закладів охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва	I квартал 2021 року	Департамент охорони здоров'я	I квартал 2021 року	Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту Постійна комісія Київської міської ради з питань власності
7.	Про реорганізацію санаторно-курортних закладів охорони здоров'я	I квартал 2021 року	Департамент охорони здоров'я	I квартал 2021 року	Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту Постійна комісія Київської міської ради з питань власності

8.	Про реорганізацію Київського міського будинку дитини «Берізка» та Київського міського будинку дитини ім. М.М. Гоголя	І квартал 2021 року	Департамент охорони здоров'я	І квартал 2021 року	Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту Постійна комісія Київської міської ради з питань власності
9.	Про реорганізацію закладів з надання психіатричної допомоги, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва	І квартал 2021 року	Департамент охорони здоров'я	І квартал 2021 року	Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту Постійна комісія Київської міської ради з питань власності
10.	Про реорганізацію шкірно-венерологічних закладів охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва	І квартал 2021 року	Департамент охорони здоров'я	І квартал 2021 року	Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту Постійна комісія Київської міської ради з питань власності

11.	Про реорганізацію комунального некомерційного підприємства «Госпіталь «Печерський» Печерського району міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	І квартал 2021 року	Департамент охорони здоров'я	І квартал 2021 року	Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту Постійна комісія Київської міської ради з питань власності
12.	Про визнання таким, що втратило чинність, рішення Київської міської ради від 23 березня 2017 року № 32/2254 «Про дозвіл Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на продаж квартир»	І квартал 2021 року	Департамент будівництва та житлового забезпечення	І квартал 2021 року	Постійна комісія Київської міської ради з питань власності Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку
13.	Про прийняття витрат, понесених на ремонтно-реставраційні роботи, та закріплення майна комунальної власності територіальної громади міста Києва	І квартал 2021 року	Департамент будівництва та житлового забезпечення	І квартал 2021 року	Постійна комісія Київської міської ради з питань власності

14.	Про зміну найменування дитячо-юнацьких спортивних шкіл	I квартал 2021 року	Департамент молоді та спорту	01 березня 2021 року	Постійна комісія Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту Постійна комісія Київської міської ради з питань власності
15.	Про безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва дитячо-юнацьких спортивних шкіл	I квартал 2021 року	Департамент молоді та спорту	15 березня 2021 року	Постійна комісія Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту Постійна комісія Київської міської ради з питань власності
16.	Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 27 травня 2004 року № 262/1472 «Про орендне користування житловими приміщеннями комунального підприємства «Спецжитлофонд»	II квартал 2021 року	Департамент будівництва та житлового забезпечення	II квартал 2021 року	Постійна комісія Київської міської ради з питань власності Постійна комісія Київської міської ради з питань житлово- комунального господарства та

					паливно-енергетичного комплексу
17.	Про реорганізацію комунальної організації «Дитячо-юнацька спортивна школа «Сюїта»	II квартал 2021 року	Департамент молоді та спорту	01 квітня 2021 року	Постійна комісія Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту Постійна комісія Київської міської ради з питань власності
18.	Про затвердження міської цільової програми «Управління об'єктами комунальної власності територіальної громади міста Києва на 2022-2024»	II квартал 2021 року	Департамент комунальної власності	До 1 червня 2021 року	Постійна комісія Київської міської ради з питань власності Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку

19.	Про затвердження примірних договорів оренди комунального майна територіальної громади міста Києва	Протягом 6 місяців 2021 року	Департамент комунальної власності	Протягом 6 місяців 2021 року	Постійна комісія Київської міської ради з питань власності
20.	Про надання згоди на списання майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва	Протягом 2021 року	Департамент комунальної власності міста Києва	Протягом 2021 року	Постійна комісія Київської міської ради з питань власності
21.	Про передачу майна комунальної власності територіальної громади міста Києва у власність (до сфери управління) центральних органів виконавчої влади, судових та правоохоронних органів, інших територіальних громад	Протягом 2021 року	Департамент комунальної власності	Протягом 2021 року	Постійна комісія Київської міської ради з питань власності
22.	Про прийняття (надання згоди на прийняття) майна до комунальної власності територіальної громади міста Києва	Протягом 2021 року	Департамент комунальної власності міста Києва	Протягом 2021 року	Постійна комісія Київської міської ради з питань власності
23.	Про внесення змін до окремих рішень Київської міської ради	Протягом 2021 року	Департамент комунальної власності міста Києва	Протягом 2021 року	Постійна комісія Київської міської ради з питань власності

24.	Про затвердження переліку об'єктів малої приватизації, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва та підлягають приватизації	Протягом 2021 року	Департамент комунальної власності міста Києва	Протягом 2021 року	Постійна комісія Київської міської ради з питань власності
25.	Про включення до відповідних Переліків єдиних майнових комплексів комунальних підприємств	Протягом 2021 року	Департамент комунальної власності міста Києва	Протягом 2021 року	Постійна комісія Київської міської ради з питань власності
26.	Про включення до відповідних Переліків нерухомого майна закладів охорони здоров'я, закладів освіти, об'єктів спортивної інфраструктури в закладах освіти, закладів культури, об'єктів культурної спадщини, об'єктів для розміщення громадських організацій, площа яких складає більше 400 м ²	Протягом 2021 року	Департамент комунальної власності міста Києва	Протягом 2021 року	Постійна комісія Київської міської ради з питань власності
27.	Про скасування рішення постійної комісії Київської міської ради з питань власності про включення об'єкта до одного з Переліків	Протягом 2021 року	Департамент комунальної власності міста Києва	Протягом 2021 року	Постійна комісія Київської міської ради з питань власності
28.	Про передачу єдиного майнового комплексу в оренду із затвердженням додаткових умов оренди, у разі необхідності	Протягом 2021 року	Департамент комунальної власності міста Києва	Протягом 2021 року	Постійна комісія Київської міської ради з питань власності

29.	Про використання об'єкта оренди за конкретним цільовим призначенням	Протягом 2021 року	Департамент комунальної власності міста Києва	Протягом 2021 року	Постійна комісія Київської міської ради з питань власності
30.	Про питання оренди комунального майна територіальної громади міста Києва	Протягом 2021 року	Департамент комунальної власності міста Києва	Протягом 2021 року	Постійна комісія Київської міської ради з питань власності
31.	Про майнові питання, пов'язані з будівництвом житлового комплексу в пров. Алли Горської, 6 у Шевченківському районі	Підготовлено та зареєстровано в Київській (від 04.12.2015 № 08/231-15/ПР)	Департамент економіки та інвестицій		Постійна комісія Київської міської ради з питань власності
32.	Про майнові питання, пов'язані з будівництвом багатофункціонального житлового комплексу на вул. Краснова, 25 у Святошинському районі	Підготовлено та зареєстровано в Київській (від 18.11.2016 № 08/231-4662/ПР)	Департамент економіки та інвестицій		Постійна комісія Київської міської ради з питань власності
33.	Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 31 березня 2016 року № 255/255 «Про майнові питання, пов'язані з будівництвом житлового кварталу з повним комплексом обслуговування на вул. Бакинській, 37-41 у Шевченківському районі	Підготовлено та зареєстровано в Київській (від 26.07.2017 № 08/231-1690/ПР)	Департамент економіки та інвестицій		Постійна комісія Київської міської ради з питань власності

34.	Про майнові питання, пов'язані з будівництвом приватного медичного центру на вул. Зоологічній, 3 у Шевченківському районі	Підготовлено та зареєстровано в Київській (від 12.09.2018 № 08/231- 2824/ПР)	Департамент економіки та інвестицій	Постійна комісія Київської міської ради з питань власності Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально- економічного розвитку Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
35.	Про збільшення розміру статутного капіталу комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київське інвестиційне агентство»	Підготовлено та зареєстровано в Київській (від 13.11.2018 № 08/231- 4039/ПР)	Департамент економіки та інвестицій	Постійна комісія Київської міської ради з питань власності Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально- економічного розвитку

36.	Про майнові питання, пов'язані з будівництвом об'єкта громадського призначення на просп. Голосіївському, 116 у Голосіївському районі	Підготовлено та зареєстровано в Київській районній адміністрації (від 24.01.19 № 08/231-467/пр)	Департамент економіки та інвестицій	Постійна комісія Київської міської ради з питань власності Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
37.	Про майнові питання, пов'язані з будівництвом середньої загальноосвітньої школи на вул. Суздальській, 10 у Солом'янському районі	Підготовлено та зареєстровано в Київській районній адміністрації (від 24.01.19 № 08/231-472/пр)	Департамент економіки та інвестицій	Постійна комісія Київської міської ради з питань власності

38.	<p>Про внесення змін до додатку до рішення Київської міської ради від 24 червня 2004 року № 322/1532 «Про затвердження переліку об'єктів реконструкції, реставрації, незавершеного будівництва, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва»</p>	<p>Підготовлено та зареєстровано в Київській (від 13.03.2020 № 08/231-641/ПР)</p>	<p>Департамент економіки та інвестицій</p>	<p>Постійна комісія Київської міської ради з питань власності</p>
-----	--	---	--	---