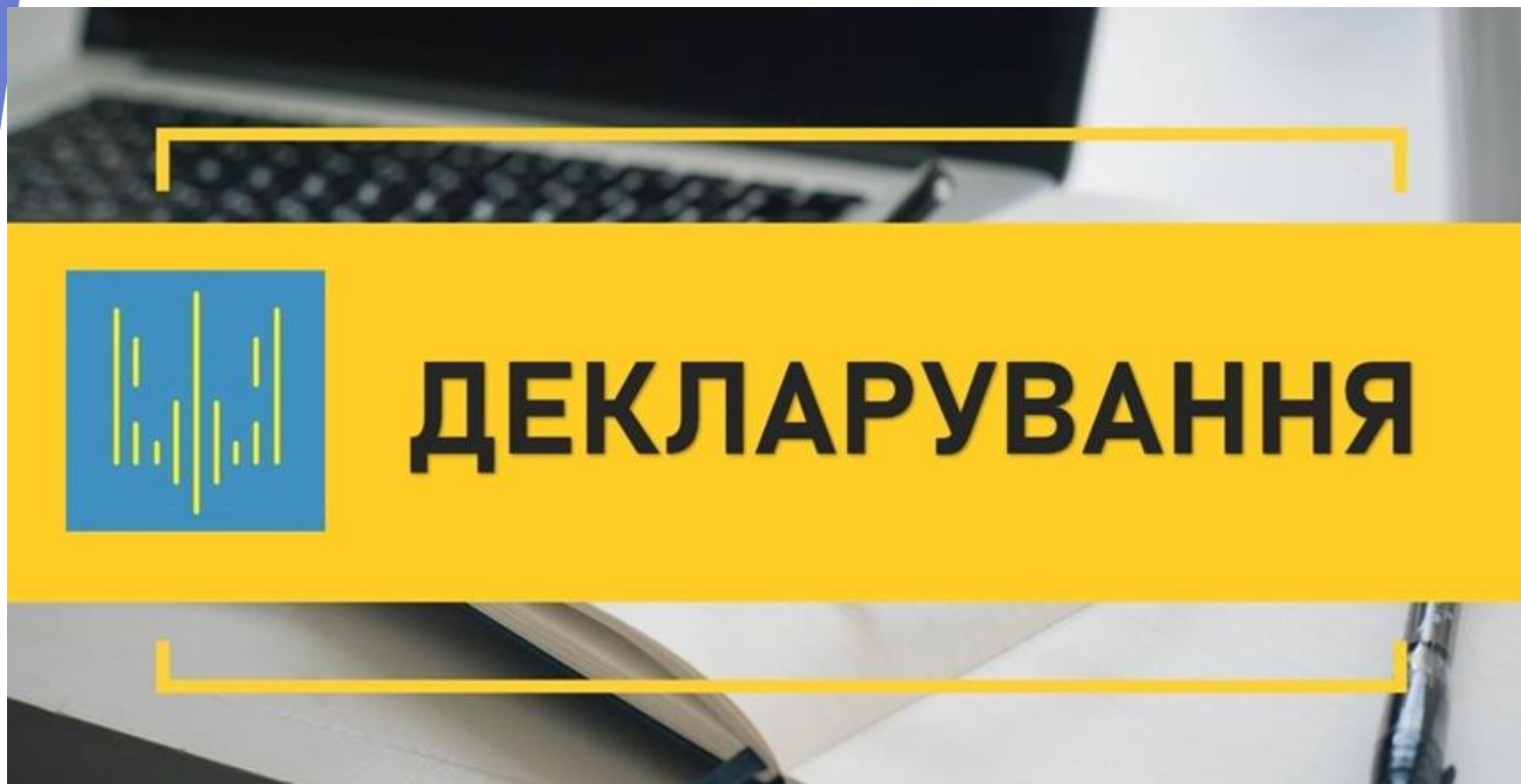




СЕКРЕТАРІАТ
КИЇВСЬКОЇ
МІСЬКОЇ
РАДИ





- Закон України «Про запобігання корупції» розділ 7 «Фінансові зобов'язання»
- Наказ Національного агентства з питань запобігання корупції від 23.07.2021 № 449/21, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 29.07.21 за № 987/36609 «Про затвердження форми декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та Порядку заповнення та подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування» (далі - Порядок)
- Роз'яснення про заповнення декларацій Національного агентства з питань запобігання корупції від 29.12.2021 № 11

роз'яснення про заповнення декларацій:

офіційний вебсайт НАЗК:

<https://wiki.nazk.gov.ua/category/deklaruvannya>

офіційний вебсайт Київської міської ради:

<https://kmr.gov.ua/uk/content/elektronne-deklaruvannya>



Порядок подання декларації

- ✓ Заповнюється та подається особисто суб'єктом декларування;
- ✓ Подається незалежно від того, перебуває суб'єкт декларування в Україні чи за її межами;
- ✓ До початку заповнення декларації необхідно підтвердити ознайомлення з Порядком (проставлення відповідної відмітки);
- ✓ Після заповнення декларації можливо повернутися до внесених даних та перевірити правильність їх заповнення;
- ✓ Перед підписанням необхідно підтвердити повноту та достовірність даних в декларації, ознайомлення з попередженням про настання відповідальності за подання недостовірних відомостей (проставлення відповідної відмітки);
- ✓ Підписання декларації здійснюється шляхом накладення особистого кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису відповідно до вимог законодавства;
- ✓ Паперова копія декларації до Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національного агентства) не подається.



Виправлення декларації

Самостійно - не більше трьох разів упродовж семи днів з дня подання первинної декларації (створення виправленої декларації).

У разі притягнення до відповідальності за неподання, несвоєчасне подання декларації або в разі виявлення у ній недостовірних відомостей за результатами повної перевірки, суб'єкт декларування подає відповідну декларацію з достовірними відомостями в електронному вигляді шляхом створення та подання виправленої декларації до Реєстру.

У випадку виявлення недостовірних відомостей, уповноважена особа Національного агентства з питань запобігання корупції відкриває доступ у Реєстрі для подання виправленої декларації, про що повідомляє суб'єкта декларування та встановлює строк для подання декларації з достовірними відомостями.

Паперова копія виправленої декларації до Національного агентства не подається.



Суб'єкти декларування:

- ✓ Київський міський голова;
- ✓ заступник міського голови - секретар Київської міської ради;
- ✓ депутати та депутатки Київської міської ради;
- ✓ посадові особи місцевого самоврядування;
- ✓ посадові особи юридичних осіб публічного права.



Члени сім'ї суб'єкта декларування:

✓ особа, яка перебуває у шлюбі із суб'єктом декларування та діти зазначеного суб'єкта до досягнення ними повноліття - незалежно від спільного проживання із суб'єктом;

✓ будь-які особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки із суб'єктом декларування (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний та двоюрідний брати, рідна та двоюрідна сестри, рідний брат та сестра дружини (чоловіка), племінник, племінниця, рідний дядько, рідна тітка, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, батько та мати дружини (чоловіка) сина (дочки), усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням суб'єкта декларування.

Членами сім'ї суб'єкта декларування, які не є його подружжям або неповнолітніми дітьми станом на останній день звітного періоду, вважаються особи, що спільно проживали із суб'єктом декларування станом на останній день звітного періоду або сукупно протягом не менше 183 днів протягом року, що передує року подання декларації.



Об'єкти декларування:

- ✓ об'єкти нерухомості;
- ✓ об'єкти незавершеного будівництва;
- ✓ цінне рухоме майно (крім транспортних засобів);
- ✓ цінне рухоме майно - транспортні засоби;
- ✓ цінні папери;
- ✓ корпоративні права;
- ✓ юридичні особи, трасти або інші подібні правові утворення, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є суб'єкт декларування або члени його сім'ї;
- ✓ нематеріальні активи;
- ✓ криптовалюта;
- ✓ доходи, у тому числі подарунки;
- ✓ грошові активи;
- ✓ банківські або інші фінансові установи, у тому числі за кордоном, у яких у суб'єкта декларування або членів його сім'ї відкриті рахунки або зберігаються кошти, інше майно;
- ✓ фінансові зобов'язання;
- ✓ видатки та правочини суб'єкта декларування;
- ✓ робота за сумісництвом суб'єкта декларування;
- ✓ входження суб'єкта декларування до керівних, ревізійних чи наглядових органів об'єднань, організацій, членство в таких об'єднаннях (організаціях).



Дані для декларації:

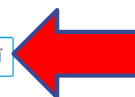
Мої документи

Нова декларація

Нове повідомлення про суттєві зміни в майновому стані

Нове повідомлення про відкриття валютного рахунку

Дані для декларації



Код	Документ	Тип	Період	Стан	Дата подання	Дії
4cc5f727-c8a6-4172-9c12-749a88a7c661	Декларація	Щорічна	2021	Активна	22.02.2022 16:17	Переглянути Створити нову декларацію на основі цієї
67058180-49f0-41c1-9f3f-2154c220303c	Декларація	Щорічна	2020	Активна	23.02.2021 09:24	Переглянути Створити нову декларацію на основі цієї
689d2d9a-17cf-456a-8716-2e6935b85bbb	Декларація	Щорічна	2019	Активна	20.02.2020 12:18	Переглянути Створити нову декларацію на основі цієї
f29b5f1b-1b08-4baa-95b9-ede89ccf010f	Декларація	Кандидата на посаду	2018	Активна	17.06.2019 23:00	Переглянути
e052bfe4-fe73-4943-b754-e066771b188e	Виправлена декларація	Кандидата на посаду	2018	Активна	24.06.2019 14:32	Переглянути Створити нову декларацію на основі цієї



Дані для декларації:

Ви перебуваєте на сторінці «Дані для декларації», яку НАЗК запустило в пілотному режимі. Ця інформація є довідковою і має допомогти Вам при заповненні декларації.

Зверніть Увагу, що інформація є довідковою та потребує перевірки / уточнення станом на кінець звітного періоду. Функція «Дані для декларації» дає змогу автоматично отримувати інформацію з інформаційно-комунікаційних і довідкових систем, реєстрів, банків даних про Ваші активи: 1) об'єкти нерухомості; 2) об'єкти незавершеного будівництва; 3) транспортні засоби; 4) доходи; 5) спадщину; 6) наявні обтяження рухомого майна.

Реєстри, з яких надається інформація:

- 1) Державний реєстр речових прав на нерухоме майно – стосовно відомостей про зареєстровані речові права на нерухоме майно, що виникли після 1 січня 2013 року (щодо нерухомості);
- 2) Державний земельний кадастр – стосовно виникнення права власності на земельні ділянки (щодо земельних ділянок);
- 3) Єдиний державний реєстр транспортних засобів – щодо автомобілів легкових та вантажних, причепів, мотоциклів, мопедів.

Не містить інформації про водні та повітряні засоби, а також сільськогосподарську техніку;

- 4) Державний реєстр обтяжень рухомого майна – стосовно виникнення обтяжень щодо рухомого майна;
- 5) Державний реєстр фізичних осіб – платників податків – стосовно нарахованих та отриманих доходів;
- 6) Спадковий реєстр – стосовно спадкової справи та виданого свідоцтва про право на спадщину.

Отримана інформація відрізняється актуальністю. Зокрема, при формуванні даних інформація надана станом на:

дату формування запиту – з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, Державного реєстру обтяжень рухомого майна та Спадкового реєстру;
31 грудня відповідного року – з Державного земельного кадастру, Єдиного державного реєстру транспортних засобів та Державного реєстру фізичних осіб – платників податків.

Інформація про активи **може бути відсутня** у разі, якщо право на відповідний об'єкт зареєстровано до початку ведення відповідних інформаційно-комунікаційних і довідкових систем, реєстрів, банків даних.

Наведена інформація **стосується лише суб'єкта декларування**.

Копіювати інформацію (дата, площа, реєстраційний номер, ідентифікаційний номер тощо) варто лише після того, як Ви перевірили коректність отриманих даних та пересвідчилися, що інформація актуальна **станом на останній день звітного періоду, за який подається декларація**.

У разі встановлення факту нерелевантної / некоректної інформації радимо звернутися до відповідного держателя (адміністратора) інформаційно-комунікаційних і довідкових систем, реєстрів, банків даних для актуалізації даних.



Відомості не округлюються щодо:

- площі об'єктів нерухомості у розділі 3 «Об'єкти нерухомості»;
- номінальної вартості одного цінного паперу у розділі 7 «Цінні папери»;
- вартості частки у статутному (складеному) капіталі у розділі 8 «Корпоративні права»;
- кількості криптовалюти у розділі 10 «Нематеріальні активи».

Відомості округлюються щодо:

- вартості об'єктів декларування, які відображаються у розділах 3 «Об'єкти нерухомості», 5 «Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів), 6 «Цінне рухоме майно - транспортні засоби»;
- вартості криптовалюти та інших об'єктів, що зазначаються в розділі 10 «Нематеріальні активи»;
- грошових показників у розділах 11 «Доходи, у тому числі подарунки», 12 «Грошові активи», 13 «Фінансові зобов'язання», 14 «Видатки та правочини суб'єкта декларування».



Правила заповнення розділів декларації

Розділ 1 «ВИД ДЕКЛАРАЦІЇ ТА ЗВІТНИЙ ПЕРІОД»

При подачі декларації обирається вид

щорічна

при звільненні

кандидата на посаду

- ✓ я продовжую виконувати функції держави або органу місцевого самоврядування
- ✓ я припинив(ла) виконувати функції держави або органу місцевого самоврядування

1. ВИД ДЕКЛАРАЦІЇ ТА ЗВІТНИЙ ПЕРІОД

Вид декларації та звітний період

Щорічна

- ✓ я продовжую виконувати функції держави або органу місцевого самоврядування
- ✓ я припинив(ла) виконувати функції держави або органу місцевого самоврядування (після звільнення)

При звільненні (охоплює період, який не був охоплений раніше поданими деклараціями)

Кандидата на посаду особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (за минулий рік)



Щорічна декларація

- щороку протягом строку здійснення діяльності, яка передбачає обов'язок подання декларації;
- наступного року після припинення діяльності, яка передбачає обов'язок подання декларації (після звільнення)

Термін подання з 00 годин 00 хвили 01 січня до 23 годин 59 хвилин 31 березня.

Охоплює звітний рік (за період з 01 січня по 31 грудня включно), що передує року, в якому подається декларація, та містить інформацію станом на 31 грудня звітного року.

Декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування треба буде подати протягом трьох місяців після закінчення воєнного стану. Це стосується всіх типів декларацій, а також повідомлень про суттєві зміни в майновому стані та про відкриття валютного рахунку.



Декларація при звільненні

- подається не пізніше 30 календарних днів з дня припинення діяльності;
- подається за період, не охоплений раніше поданими деклараціями (крім декларації кандидата на посаду) та містить інформацію на останній день такого періоду, який є останнім днем здійснення діяльності, яка передбачає обов'язок подання декларації;
- подається у разі переведення в тому самому органі з посади, яка передбачає подання декларації, на посаду, що не передбачає подання декларації.

День припинення діяльності є останній день виконання функцій суб'єкта декларування

Наприклад, якщо особа звільняється 29 січня 2022 року, то:

- подається декларація «щорічна» за попередній рік (2021 рік)
- подається декларація при звільненні за період з 01.01.2022 по 29.01.2022 включно.

Не подається декларація при звільненні, якщо:

- ❖ особа продовжує здійснювати діяльність на іншій посаді;
- ❖ особа упродовж 30 календарних днів з дня припинення діяльності знову розпочала здійснення діяльності

Якщо в особи упродовж звітного періоду були підстави для подання декларації при звільненні декілька разів, кожна з них має бути подана за період, який не був охоплений раніше поданими деклараціями.

Декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування треба буде подати протягом трьох місяців після закінчення воєнного стану. Це стосується всіх типів декларацій, а також повідомлень про суттєві зміни в майновому стані та про відкриття валютного рахунку.



Декларація кандидата на посаду

Охоплює звітний період з 01 січня до 31 грудня включно, що передує року, в якому особа подала заяву на зайняття посади, якщо інше не передбачено законодавством.

Подається:

- до призначення особи на відповідну посаду;
- впродовж п'ятнадцяти календарних днів з дня набуття повноважень депутатом/депутаткою Київської міської ради.

Не подається, якщо особа подала щорічну декларацію за минулий рік.

У декларації кандидата на посаду не зазначаються відомості про видатки та інші правочини, вчинені суб'єктом декларування у звітному періоді.

Якщо подана декларація кандидата на посаду охоплювала попередній звітний рік, а в особи виник обов'язок подати щорічну декларацію за той самий звітний період, то особа зобов'язана подати щорічну декларацію.

Декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування треба буде подати протягом трьох місяців після закінчення воєнного стану. Це стосується всіх типів декларацій, а також повідомлень про суттєві зміни в майновому стані та про відкриття валютного рахунку.



Розділ 2.1. «ІНФОРМАЦІЯ ПРО СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ»

Зазначаються відомості про суб'єкта декларування для ідентифікації його особи та про місце його роботи та посаду

2.1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ	
Для ідентифікації в Україні	
Прізвище	
Ім'я	
По батькові (за наявності)	
Дата народження	
Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)	
Реквізити паспорта громадянина України	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	

Якщо у звітному періоді змінилося прізвище, ім'я або по-батькові, додатково зазначаються попередні прізвище, ім'я або по батькові



Як заповнювати відомості про унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі

Прізвище:	Ім'я:	По батькові (за наявності):
Ткаченко	Мар'яна	Іванівна
Дата народження:	Податковий номер:	УНЗР (за наявності):
24.08.1991	XXXXXXXXXX	19910824-00026

унікальний номер запису в реєстрі



Для ідентифікації за межами України	
Прізвище (відповідно до документа, що посвідчує особу)	
Ім'я (відповідно до документа, що посвідчує особу)	
По батькові (відповідно до документа, що посвідчує особу) (за наявності)	
Країна, в якій видано документ, що посвідчує особу	
Тип документа, що посвідчує особу	
Реквізити документа, що посвідчує особу	
Ідентифікаційний номер (за наявності)	

Зазначаються відомості про варіанти написання свого прізвища, ім'я та по батькові або члена сім'ї латиницею.

Документи, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, окрім паспорта громадянина України: паспорт громадянина України для виїзду за кордон; тимчасове посвідчення громадянина України; посвідка на постійне проживання; посвідка на тимчасове проживання та інші.

За наявності декількох документів, виданих у одній державі, у яких варіанти написання прізвища, імені, по батькові збігаються, зазначаються відомості про один з документів (паспорт або посвідка на проживання мають пріоритет).

За наявності кількох документів, виданих в одній державі, у яких варіанти написання прізвища, імені, по батькові не збігаються, слід вказати всі такі документи.

За наявності документів, що посвідчують особу, виданих у різних державах, зазначаються всі такі документи, незалежно від варіантів написання прізвища, ім'я та по батькові (за наявності).

За відсутності документів для ідентифікації особи за межами України слід обрати позначку «Дані відсутні»



Зареєстроване місце проживання	
v збігається з місцем фактичного проживання	
Місце фактичного проживання або поштова адреса, на яку суб'єкту декларування Національним агентством може бути надіслано кореспонденцію	
v це адреса місця фактичного проживання	
v це адреса для листування	

Якщо адреса зареєстрованого та фактичного місця проживання не збігаються, слід зазначити окремо відомості про зареєстроване місце проживання та заповнити блоки полів «Місце фактичного проживання або поштова адреса, на яку суб'єкту декларування Національним агентством може бути надіслано кореспонденцію».

При цьому додатково обрати позначки:

«це адреса місця фактичного проживання» - у разі якщо вказана адреса збігається з адресою місця фактичного проживання;

«це адреса для листування» - у разі, якщо вказана адреса є адресою для листування з Національним агентством, при цьому не є адресою фактичного проживання.

Якщо адреса місця фактичного проживання збігається з адресою для листування з Національним агентством, обирається позначка «це адреса фактичного проживання»
Додатково обирати позначку «це адреса для листування» не потрібно.

Обрання однієї з позначок є обов'язковим.

Відомості про зареєстроване та фактичне місце проживання зазначаються станом на кінець звітного періоду, а для адреси для листування – на дату подання декларації.



Інформація про місце роботи або проходження служби (або місце майбутньої роботи чи проходження служби для кандидатів) і посаду, у зв'язку з якою виник обов'язок подати декларацію (або посада, на яку претендуєте як кандидат)

Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань місця роботи або проходження служби (або місця майбутньої роботи чи проходження служби для кандидатів)

Найменування місця роботи або проходження служби (або місця майбутньої роботи чи проходження служби для кандидатів)

Займана посада (або посада, на яку претендуєте як кандидат)

Тип посади

Посада в органах місцевого самоврядування

Категорія посади

Відповідно до статті 14 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»

Чи належите Ви до службових осіб, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»?

Перелік службових осіб, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище, визначений у примітці до ст. 51³ Закону.

Чи належить Ваша посада до посад, пов'язаних з високим рівнем корупційних ризиків, згідно з переліком, затвердженим Національним агентством з питань запобігання корупції?

Перелік визначений рішенням Національного агентства від 17.06.2016 № 2 «Про затвердження переліку посад з високим та підвищеним рівнем корупційних ризиків», зареєстроване в Міністерстві юстиції України 19.07.2016 за № 987/29117

Чи належите Ви до національних публічних діячів відповідно до Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»?

Національні публічні діячі - фізичні особи, які виконують або виконували в Україні визначні публічні функції (п. 37 ч. 1 ст. 1 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»)

2.2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЧЛЕНІВ СІМ'Ї СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ



СЕКРЕТАРІАТ
КИЇВСЬКОЇ
МІСЬКОЇ
РАДИ

Зв'язок із суб'єктом декларування	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) для ідентифікації в Україні	Громадянство	Прізвище, ім'я, по батькові для ідентифікації за межами України, документ, що посвідчує особу	Дата народження	Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)	Реквізити паспорта громадянина України/свідоцтва про народження	Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	Зареєстроване місце проживання

Відомості щодо членів сім'ї незалежно від громадянства та країни їх проживання, які дають змогу їх ідентифікувати в Україні та за її межами

У разі зазначення відомостей щодо члена сім'ї, який не є громадянином України, зареєстроване місце проживання зазначається українською та англійською мовами

При встановленні **ознак пов'язаності** спільним побутом, взаємних прав та обов'язків **враховуються:**

- факт спільного проживання;
- ведення спільного господарства/спільного виконання домашніх обов'язків;
- наявність спільного бюджету, придбання майна в інтересах сім'ї;
- здійснення спільних витрат в інтересах сім'ї, в тому числі на продукти, харчування, утримання житла та інше.

Тривале проживання чоловіка і жінки окремо у зв'язку з особливостями їхньої професійної діяльності (відрядження, військова служба), навчанням, лікуванням, догляд за батьками, дітьми, **не може** свідчити про припинення фактичних шлюбних відносин або про їх відсутність.



3. ОБ'ЄКТИ НЕРУХОМОСТІ

№ з/п	Вид та характеристика об'єкта, дата набуття права	Місцезнаходження об'єкта	Вартість на дату набуття права або за останньою грошовою оцінкою, грн	Інформація щодо особи, якій належить об'єкт, і прав на нього

Зазначаються відомості про об'єкти нерухомості, що належать суб'єкту декларування та/або членам його сім'ї на праві приватної власності, включаючи спільну власність, або перебувають у них в оренді чи на іншому праві користування, **незалежно від форми укладення правочину**, внаслідок якого набуто таке право.

Відомості зазначаються:

- 1) незалежно від розташування об'єкту нерухомості;
- 2) у разі наявності документів, відомості на об'єкт зазначаються з документів;
- 3) у разі права спільної власності або на різних типах права об'єкт зазначається один раз із зазначенням типу права суб'єкту декларування, членам сім'ї, третім особам **окремо**:
 - а) у разі спільної сумісної власності зазначається інформація про всіх співвласників із зазначенням типу права;
 - б) у разі спільної часткової власності зазначаються відомості про частки у власності на об'єкт (відомості зазначаються у %).
- 4) якщо об'єкт перебуває на праві користування, необхідно вказати відомості про власника майна (третю особу):
 - а) фізична особа;
 - б) юридична особа, зареєстрована в Україні;
 - в) юридична особа, зареєстрована за межами України.



Відомості про об'єкт нерухомості

1) Об'єкт нерухомості (у тому числі земельна ділянка) знаходиться на праві власності суб'єкта декларування та одночасно перебуває у володінні або користуванні членів сім'ї.

У полі «Дата набуття права» - зазначається дата набуття права власності.

2) Право власності на частки в одному об'єкті нерухомості набуто в різний час.

У полі «Дата набуття права» необхідно зазначити останню дату набуття такого права.

3) Об'єкт нерухомості знаходиться у володінні або користуванні, але належить третій особі.

У полі «Дата набуття права» необхідно зазначити дату початку фактичного володіння або користування (інше встановлено законом, договором, рішенням суду).

Відомості про земельну ділянку не підлягають декларуванню, якщо:

1) об'єкт нерухомого майна розміщено на земельній ділянці, межі якої не встановлені в натурі та права щодо якої не визначені у встановленому законом порядку;

2) об'єкт нерухомості розташований у багатоквартирному будинку, а земельна ділянка під ним перебуває в комунальній власності чи користуванні в ОСББ;

3) об'єкт нерухомості розташований на земельній ділянці, яка не належить на будь-якому праві, на якій розміщено кілька об'єктів, що належать третім особам (гаражні кооперативи, садівничі товариства, таунхауси).



Важливо!

- ✓ Не відображаються відомості про об'єкт нерухомості, який є зареєстрованим місцем проживання, але без закріплення конкретної житлової кімнати (гуртожиток, військова частина);
- ✓ Не декларуються об'єкти нерухомості, які перебувають у спільній власності членів ОСББ;
- ✓ Слід зазначати інформацію про нерухоме майно кооперативу (дачі, споруди, будинки, гаражі), яким особа володіє або користується;
- ✓ В декларації зазначається садиба (житловий будинок з прилеглими господарськими будівлями, садом, городом);
- ✓ Необхідно зазначати відомості про користування членом сім'ї об'єктом нерухомості, власником якого є суб'єкт декларування або навпаки;
- ✓ Не потрібно зазначати відомості про право користування третіх осіб щодо об'єкта нерухомості, де проживає суб'єкт декларування, якщо такі треті особи не є членами його сім'ї.



Вартість (грошове вираження) об'єкта нерухомості

- 1) Зазначається на дату набуття або відповідно до останньої грошової оцінки на підставі документа → **обов'язково** обирається позначка: «це вартість на дату набуття права» чи «це вартість за останньою грошовою оцінкою»;
- 2) Відомості про вартість (грошове визначення) об'єкта декларування відображаються у грошовій одиниці України (крім розділів 12 «Грошові активи», 13 «Фінансові зобов'язання») → вартість (грошове вираження) в іноземній валюті перераховується в грошову одиницю України за курсом Національного банку України, що діяв на дату набуття права на об'єкт, проведення останньої грошової оцінки, отримання доходу, здійснення видатку;
- 3) Вартість майна неможливо встановити з документу на об'єкт (вартість вказана в радянських або українських карбованцях, купонах), оцінка майна не проводилась, результати оцінки не відомі → обирається позначка «Не відомо»



4. ОБ'ЄКТИ НЕЗАВЕРШЕНОГО БУДІВНИЦТВА

№ з/п	Загальна інформація про об'єкт	Місцезнаходження об'єкта	Підстава для декларування об'єкта	Інформація щодо особи, якій належить об'єкт, і прав на нього	Інформація щодо особи, якій належить земельна ділянка, на якій здійснюється будівництво об'єкта, і прав на неї

Зазначаються відомості про об'єкти незавершеного будівництва, не прийняті в експлуатацію або право власності на які не зареєстровано в установленому законом порядку



належать суб'єкту декларування або членам його сім'ї



розташовані на земельних ділянках, що належать на праві приватної власності, включаючи спільну власність, передані їм в оренду чи на іншому праві користування, незалежно від підстав набуття права



повністю або частково побудовані з матеріалів чи за кошти суб'єкта декларування або членів його сім'ї



мають інший зв'язок із суб'єктом декларування чи членом його сім'ї

!!! Якщо власником (співвласником) об'єкта є фізична особа, яка не є членом сім'ї, або юридична особа, необхідно вказати відомості про власника майна.

!!! Якщо об'єкт незавершеного будівництва розташований за межами України, країна, адреса його розташування та поштовий індекс зазначаються англійською й українською мовою.

!!! Інформація про вартість об'єкта незавершеного будівництва в декларації **не зазначається**.



5. ЦІННЕ РУХОМЕ МАЙНО (КРІМ ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ)*

№ з/п	Вид об'єкта, дата набуття права	Характеристика об'єкта	Вартість на дату набуття права або за останньою грошовою оцінкою, грн	Інформація щодо особи, якій належить об'єкт, і прав на нього

* коштовні ювелірні вироби, антикваріат, меблі, твори мистецтва, картини, скульптури, цінний фарфор, рідкісні букіністичні видання, дорогий брендовий одяг, хутра, коштовна зброя, як вогнепальна так і холодна, аксесуари, такі як сумки відомих брендів, портсигари тощо

Зазначаються відомості про цінне рухоме майно, вартість якого **перевищує 100 ПМ**, що належить суб'єкту декларування та/або членам сім'ї на праві приватної власності, включаючи спільну власність, або перебувають у них в оренді чи на іншому праві користування, **незалежно від форми укладення правочину**, внаслідок якого набуто таке право.

!!! Якщо власником (співвласником) об'єкта є фізична особа, яка не є членом сім'ї, або юридична особа, необхідно вказати відомості про власника майна.

Якщо право набуто до подання суб'єктом декларування першої декларації в електронній формі відповідно до Закону, про це зазначається шляхом обрання позначки «Право на майно набуто до подання першої декларації, поданої відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»».

В такому випадку, зазначення даних щодо вартості такого майна, дати набуття майна не є обов'язковим.



Якщо вартість цінного рухомого майна, вказаного у попередній декларації, у звітному періоді не перевищує поріг декларування у цьому розділі, його не декларують.

Цінне рухоме майно як подарунок суб'єкту декларування або члену його сім'ї відображають:

- у розділі 5 «Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)», якщо вартість більша за 100 ПМ;
- у розділі 11 «Доходи, у тому числі подарунки» - якщо вартість подарунка перевищує 5 ПМ;
- у розділі 14 «Видатки та правочини суб'єкта декларування» - якщо подарунок отримано саме суб'єктом декларування і предмет правочину перевищує 50 ПМ.

Інформація про об'єкт зазначається у разі, якщо:

- перебуває у суб'єкта декларування, члена його сім'ї на праві володіння, користування чи власності станом на останній день звітного періоду;
- перебував у володінні чи користуванні суб'єкта декларування, члена його сім'ї протягом не менше половини днів звітного періоду.



6. ЦІННЕ РУХОМЕ МАЙНО - ТРАНСПОРТНІ ЗАСОБИ

№ з/п	Вид, загальна інформація про об'єкт, ідентифікаційний номер (за наявності)*, дата набуття права	Марка, модель, рік випуску	Вартість на дату набуття права або за останньою грошовою оцінкою, грн	Інформація щодо особи, якій належить об'єкт, і прав на нього

* - VIN-код, номер шасі

Зазначаються відомості про транспортні засоби та інші самохідні машини і механізми, що належить суб'єкту декларування та/або членам сім'ї на праві приватної власності, включаючи спільну власність, або перебувають у них в оренді чи на іншому праві користування, незалежно від форми укладення правочину, внаслідок якого набуто таке право.

!!! Якщо власником (співвласником) об'єкта є фізична особа, яка не є членом сім'ї, або юридична особа, необхідно вказати відомості про власника майна.

Відомості про транспортні засоби та інші самохідні машини і механізми зазначаються незалежно від їх вартості.

Датою набуття права власності на транспортний засіб, придбаний за кордоном, є дата здійснення оплати за такий транспортний засіб, набутий за кордоном.

Витрати, пов'язані з митним оформленням, реєстрацією, ремонтом транспортного засобу не включаються до його вартості.

Слід декларувати транспортний засіб, який:

- передано іншій особі на підставі довіреності з правом розпорядження;
- було викрадено;
- якщо відсутнє посвідчення водія;
- нерозмитнений, який належить на праві власності третій особі, але яким користувались у звітному періоді.

Службові транспортні засоби не декларуються.



7. ЦІННІ ПАПЕРИ

№ з/п	Вид цінного папера, дата набуття права	Емітент	Інформація щодо передачі в управління іншій особі	Кількість цінних паперів	Номінальна вартість одного цінного папера, грн	Інформація щодо особи, якій належить об'єкт, і прав на нього

✓ Цінні папери, в тому числі акції, облігації, чеки, сертифікати, векселі, що належать суб'єкту декларування та/або членам сім'ї на праві власності станом на останній день звітного періоду незалежно від їх вартості.

✓ У разі передачі цінних паперів в управління іншій особі, про це зазначається у декларації та вказуються відомості про особу, якій вони передані.



8. КОРПОРАТИВНІ ПРАВА

№ з/п	Загальна інформація про суб'єкта господарювання, дата набуття права	Вартість частки у грошовому вираженні, грн	Частка у статутному (складеному) капіталі (% від загального капіталу)	Інформація про передачу корпоративних прав в управління	Інформація щодо особи, якій належить об'єкт

Зазначаються відомості щодо корпоративних права включають дані про:

- А) юридичну особу, зареєстровану в Україні;
- Б) юридичну особу, зареєстровану за межами України.

Якщо корпоративні права передані в управління іншій особі, про це зазначається в декларації

9. ЮРИДИЧНІ ОСОБИ, ТРАСТИ АБО ІНШІ ПОДІБНІ ПРАВОВІ УТВОРЕННЯ, КІНЦЕВИМ БЕНЕФІЦІАРНИМ ВЛАСНИКОМ (КОНТРОЛЕРОМ) ЯКИХ Є СУБ'ЄКТ ДЕКЛАРУВАННЯ АБО ЧЛЕНИ ЙОГО СІМ'Ї

№ з/п	Загальна інформація про суб'єкта господарювання	Адреса та контакти суб'єкта господарювання	Інформація щодо особи, якій належить об'єкт

Кінцевий бенефіціарний власник - для юридичних осіб - будь-яка фізична особа, яка здійснює вирішальний вплив на діяльність юридичної особи (володіння фізичною особою часткою у розмірі не менше 25 % статутного (складеного) капіталу або прав юридичної особи.



10. НЕМАТЕРІАЛЬНІ АКТИВИ*

№ з/п	Вид та загальна інформація про об'єкт, дата виникнення права	Характеристики об'єкта	Вартість на дату набуття права або за останньою грошовою оцінкою, грн	Інформація щодо особи, якій належить об'єкт, і прав на нього

- Патент на винаходи, ноу-хау, авторське право, корисна модель, промисловий зразок та інше. Також, ліцензії на право користування об'єктами інтелектуальної власності, що належать суб'єкту декларування або члену його сім'ї.
- Відомості про наукову, публіцистичну статтю (матеріал) слід зазначати лише у разі наявності державної реєстрації авторського права на них.

КРИПТОВАЛЮТА

№ з/п	Вид та загальна інформація про об'єкт	Дата набуття	Кількість	Вартість, грн	Інформація про постачальника послуг, пов'язаних із обігом криптовалюти	Інформація щодо особи, якій належить об'єкт

Відомості, які ідентифікують криптовалюту та особу, якій вона належить, а також про кількість криптовалюти, дату набуття та її вартість зазначаються обов'язково.



11. ДОХОДИ, У ТОМУ ЧИСЛІ ПОДАРУНКИ

№ з/п	Джерело (джерела) доходу	Вид доходу	Розмір (вартість), грн	Інформація про особу, яка отримала дохід

✓ **Доходи:** заробітна плата (грошове забезпечення), отримані як за основним місцем роботи, так і за сумісництвом, гонорари, дивіденди, проценти, роялті, страхові виплати, благодійна допомога, пенсія, дохід від відчуження цінних паперів та корпоративних прав, подарунки та інші доходи.

✓ Відомості про доходи зазначаються незалежно від їх розміру, **крім подарунка**, відомості про який зазначаються у разі, якщо його **вартість перевищує 5 ПМ** (подарунки у вигляді грошових коштів - якщо розмір таких подарунків отриманих від однієї особи (групи осіб) протягом року перевищує 5 ПМ).

✓ Доходи одного виду, отримані від одного джерела упродовж звітного періоду, вказуються **однією сумою**. Доходи різних видів, отримані від одного джерела, вказуються **окремо**.

Розмір отриманих доходів зазначається з урахуванням нарахованих податків і зборів.



- ✓ Соціальні виплати, субсидії **є доходом** лише в разі їх монетизації (виплати у грошовій формі);
- ✓ Кошти, повернуті внаслідок розірвання договору (купівлі-продажу) **не є доходом**;
- ✓ Кошти, отримані в рамках Програми «єПідтримка» **не є доходом**;
- ✓ Допомога «пакунок малюка» (Baby-box) **буде доходом** у разі отримання грошової компенсації за нього;
- ✓ Аліменти **є доходом**;
- ✓ **Є доходом** частка (у грошовій чи негрошовій формі), отримана у разі виходу зі складу учасників господарського товариства;
- ✓ **Не є доходом** витрати на відрядження, витрати на участь у публічному заході, оплачені третьою особою;
- ✓ Кошти, отримані як позика, кредит або інші фінансові зобов'язання **не є доходом**;
- ✓ Сума кредиту, прощена (анульована) банком, **є доходом**. Відсотки, комісія та/або штрафні санкції (пеня), які нараховані банком за умовами договору за користування кредитом, **не є доходом**;
- ✓ Кошти, отримані як кешбек, бонуси тощо від банків, фінансових установ **є доходом**;
- ✓ Сума відшкодування податку в рамках Tax free (повернення суми податку на додану вартість) **не є доходом**;
- ✓ Податкова знижка **не є доходом**;
- ✓ Вартість путівки, отриманої за рахунок коштів фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування **є доходом в частині вартості путівки, яка оплачена відповідним фондом**.

!!! Відомості про подарунок (за умови перевищення порогу декларування) або матеріальну допомогу, обумовлену певною подією (збір коштів на лікування), отримані суб'єктом декларування або членом його сім'ї від декількох осіб, якщо встановити частку кожного неможливо, зазначаються як один об'єкт декларування, його вид, вартість (сукупний розмір), а також усіх осіб, які є джерелами цього доходу.

!!! Відомості про рух коштів між суб'єктом декларування та членами його сім'ї, якщо це не подарунок, **не відображаються**.



12. ГРОШОВІ АКТИВИ

№ з/п	Загальна інформація про установу, в якій відкриті рахунки або до якої зроблені відповідні внески, чи про фізичну особу, якій позичено кошти	Вид активу	Розмір та валюта активу	Інформація про особу, якій належить актив, і прав на нього

Визначаються відомості про наявні у суб'єкта декларування та/або членів його сім'ї грошові активи, у тому числі готівкові кошти, кошти, розміщені на банківських рахунках або які зберігаються у банку, внески до кредитних спілок та інших небанківських установ, кошти, позичені третім особам, а також активи у дорогоцінних (банківських) металах, електронні кошти та інші грошові активи **сукупна вартість яких на кінець звітного періоду перевищує 50 ПМ. Інформація зазначається станом на кінець звітного періоду.**

При цьому грошові активи суб'єкта декларування та членів сім'ї **не сумуються.**

Відомості про грошові активи зазначаються в декларації окремо щодо суб'єкта декларування та кожного з членів його сім'ї.

Якщо суб'єкту декларування або членам його сім'ї було видано ощадну книжку і відкрито компенсаційний рахунок в Ощадному банку України, то залишок коштів на такому рахунку підлягає декларуванню, у випадку, якщо сукупна вартість усіх наявних станом на останній день звітного періоду в суб'єкта декларування або члена його сім'ї (окремо у кожної особи) грошових коштів перевищує 50 ПМ (10 ПМ на книжці, 40 ПМ інші грошові активи).

!!! Заощадження відновлювалися у співвідношенні 1 карбованець заощаджень на 1,05 грн. - станом на 1 жовтня 1996 року.



12.1. БАНКІВСЬКІ ТА ІНШІ ФІНАНСОВІ УСТАНОВИ, У ТОМУ ЧИСЛІ ЗА КОРДОНОМ, У ЯКИХ У СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ АБО ЧЛЕНІВ ЙОГО СІМ'Ї ВІДКРИТІ РАХУНКИ АБО ЗБЕРІГАЮТЬСЯ КОШТИ, ІНШЕ МАЙНО

№ з/п	Установа, в якій відкриті рахунки або зберігаються кошти чи інше майно	Тип та номер рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки)	Інформація про іншу фізичну або юридичну особу, яка має право розпоряджатися таким рахунком або має доступ до індивідуального банківського сейфу (комірки)	Інформація про іншу фізичну або юридичну особу, яка відкрила рахунок на ім'я суб'єкта декларування або членів його сім'ї або уклала договір оренди індивідуального банківського сейфу (комірки)	Інформація про особу, на ім'я якої відкрито рахунок або зберігаються кошти, інше майно

Зазначаються відомості незалежно від:

- ✓ того, знаходиться банк, фінансова установа (головний офіс) в Україні чи за кордоном;
- ✓ типу рахунку;
- ✓ особи, яка відкрила рахунок, орендувала банківський сейф (комірку) (це може бути суб'єкт декларування, член його сім' чи третя особа;
- ✓ наявності коштів на рахунку, майна в сейфі (комірці) станом на кінець звітного періоду чи протягом звітного періоду.

!!! До однієї банківської картки може бути відкрито кілька рахунків.

!!! Завершення строку дії картки або припинення надходжень на таку картку не тягне за собою автоматичне закриття рахунка у банківській установі.

Необхідно зазначити відомості про поточний рахунок, відкритий для зарахування допомоги в рамках Програми «єПідтримка».

Не зазначаються відомості про банківські установи, у яких відкрито рахунок для отримання компенсації втрат від знецінення грошових заощаджень та державних цінних паперів, поміщених (придбаних) в установи Ощадного банку СРСР та державного страхування СРСР.



13. ФІНАНСОВІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

№ з/п	Вид зобов'язання	Інформація про юридичну або фізичну особу, на користь якої виникло зобов'язання	Дата виникнення зобов'язання	Валюта зобов'язання	Розмір позики (кредиту), отриманої у звітному періоді, або розмір зобов'язання за позикою (кредитом) станом на початок звітного періоду	Розмір сплачених у звітному періоді коштів у рахунок основної суми боргу за позикою (кредитом)	Розмір сплачених у звітному періоді процентів за позикою (кредитом)	Розмір зобов'язання на кінець звітного періоду	Інформація щодо поручителів та майнового забезпечення	Інформація про особу, у якої виникло зобов'язання

Фінансові зобов'язання для цілей декларування - отримані кредити, отримані позики, поворотна безвідсоткова фінансова допомога, зобов'язання за договором лізингу, страхування, недержавного пенсійного забезпечення, несплачені податкові зобов'язання, інше.

Відомості зазначаються за таких умов:

- ✓ розмір отриманої у звітному періоді позики (кредиту) **перевищує 50 ПМ;**
- ✓ розмір зобов'язання за позикою (кредитом) на початок звітного періоду **перевищує 50 ПМ** (у разі якщо позику (кредит) отримано у попередніх звітних періодах);
- ✓ розмір зобов'язання за позикою (кредитом) на кінець звітного періоду **перевищує 50 ПМ.**

Відомості про інші фінансові зобов'язання, у тому числі за договорами лізингу, страхування, недержавного пенсійного забезпечення, зазначаються у разі, якщо їх розмір на кінець звітного періоду перевищує 50 ПМ

У разі якщо предметом правочину щодо забезпечення виконання зобов'язання є нерухоме або рухоме майно, в декларації зазначаються вид майна, його місцезнаходження, вартість, інформація про власника майна



14. ВИДАТКИ ТА ПРАВОЧИНИ СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ

№ з/п	Вид правочину	Дата вчинення правочину	Предмет правочину	Наслідки правочину	Дата здійснення разового видатку, спричиненого правочином (за наявності)	Розмір разового видатку (за наявності), грн	Країна, у якій здійснено видаток

Видатки:

1) грошові кошти суб'єкта декларування на:

- придбання у власність, володіння, користування активів та/або послуг (оплата навчання, лікування, туристичні послуги);
- виконання договірних зобов'язань, в тому числі фінансових;
- надання благодійної, матеріальної, фінансової допомоги;
- дарування (грошові кошти як подарунок);
- інше.

2) майно суб'єкта декларування (за умови припинення права власності на нього), яке є:

- засобом платежу відповідно до умов договору (договір міни);
- вклад у статутний капітал товариства;
- Інше.

Правочин - дія особи, спрямована на набуття, зміну або припинення цивільних прав та обов'язків. Не будь-який правочин пов'язаний із здійсненням видатку.



Зазначаються:

1) Відомості щодо видатків та правочинів, на підставі яких виникло або припинилось право власності, володіння чи користування, у тому числі спільна власність, на нерухоме або рухоме майно, нематеріальні та інші активи, а також виникли фінансові зобов'язання.

2) Відомості про правочин (видаток) зазначаються у разі, якщо вартість (розмір разового видатку) **перевищує 50 ПМ.**

Якщо розмір кожного видатку перевищує 50 ПМ, здійснених на виконання одного правочину, видатки зазначають в декларації окремо із зазначенням даних про правочин, який їх спричинив, а також дат їх здійснення

Розміри видатків, які не перевищують 50 ПМ, у тому числі здійснені на виконання одного правочину, не сумуються.

Якщо правочин не спричинив видатку, обирається позначка «Не застосовується».

3) Відомості про правочин (видаток) зазначаються у разі, якщо розмір фінансового зобов'язання станом на кінець звітного періоду перевищує 50 ПМ.

4) **Відомості про видатки і правочини члена сім'ї суб'єкта декларування не підлягають декларуванню.**



15. РОБОТА ЗА СУМІСНИЦТВОМ СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ

№ з/п	Посада чи робота, що виконується (виконувалася) за сумісництвом	Оплачуваність	Інформація про місце роботи за сумісництвом

Якщо робота за сумісництвом, виконувалась впродовж звітної періоду та не виконується на кінець звітної періоду, вона має бути задекларована.

Відомості про посаду чи роботу, що виконується або виконувалася за сумісництвом членом сім'ї суб'єкта декларування, **не підлягають декларування.**



16. ВХОДЖЕННЯ СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ ДО КЕРІВНИХ, РЕВІЗІЙНИХ ЧИ НАГЛЯДОВИХ ОРГАНІВ ОБ'ЄДНАНЬ, ОРГАНІЗАЦІЙ, ЧЛЕНСТВО В ТАКИХ ОБ'ЄДНАННЯХ (ОРГАНІЗАЦІЯХ)

Інформація щодо входження до складу керівних, ревізійних чи наглядових органів об'єднань, організацій

№ з/п	Інформація про об'єднання, організації	Організаційно-правова форма	Код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань	Назва органу	Тип органу

Інформація щодо членства в об'єднаннях (організаціях)*

№ з/п	Інформація про об'єднання, організацію	Організаційно-правова форма	Код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань

- громадські об'єднання, благодійні організації, саморегульовані чи самоврядні професійні організації
- не зазначаються членство в політичних партіях, релігійних організаціях, професійних спілках, ОСББ та інше

Відомості про входження члена сім'ї суб'єкта декларування до керівних, ревізійних чи наглядових органів громадських об'єднань, благодійних організацій, саморегульованих чи самоврядних професійних об'єднань, членство в таких об'єднаннях (організаціях) **не підлягають декларуванню.**



Відповідальність суб'єктів декларування

Дисциплінарна

Адміністративна

Кримінальна

Стаття 172⁶ Кодексу України про адміністративні правопорушення. Порушення вимог фінансового контролю

Несвоєчасне подання без поважних причин декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, - тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

850 - 1 700 грн

Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента або про суттєві зміни у майновому стані - тягне за собою накладення штрафу від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

1 700 - 3 400 грн

Дії, передбачені частиною першою або другою цієї статті, вчинені особою, яку протягом року було піддано адміністративному стягненню за такі ж порушення, - тягнуть за собою накладення штрафу від ста до трьохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян з конфіскацією доходу чи винагороди та з позбавленням права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю строком на один рік.

1 700 - 5 100 грн

Подання завідомо недостовірних відомостей у декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, - тягне за собою накладення штрафу від однієї тисячі до двох тисяч п'ятисот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

17 000 - 42 500 грн

Відповідальність за цією статтею за подання завідомо недостовірних відомостей у декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, стосовно майна або іншого об'єкта декларування, що має вартість, настає у випадку, якщо такі відомості відрізняються від достовірних на суму **від 100 до 500 прожиткових мінімумів** для працездатних осіб.



Відповідальність суб'єктів декларування

Стаття 366⁻² Кримінального кодексу України. Декларування недостовірної інформації

1 342 500 - 5 368 000
грн

1. Умисне внесення суб'єктом декларування завідомо недостовірних відомостей до декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, передбаченої Законом України "Про запобігання корупції", якщо такі відомості відрізняються від достовірних на суму від 500 до 2000 прожиткових мінімумів для працездатних осіб, - карається штрафом від трьох тисяч до чотирьох тисяч неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадськими роботами на строк від ста п'ятидесяти до двохсот сорока годин або обмеженням волі на строк до двох років, з позбавленням права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю на строк до трьох років.

51 000 - 68 000 грн

2. Умисне внесення суб'єктом декларування завідомо недостовірних відомостей до декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, передбаченої Законом України "Про запобігання корупції", якщо такі відомості відрізняються від достовірних на суму понад 2000 прожиткових мінімумів для працездатних осіб, - карається штрафом від чотирьох тисяч до п'яти тисяч неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадськими роботами на строк від ста п'ятидесяти до двохсот сорока годин, або обмеженням волі на строк до двох років, або позбавленням волі на той самий строк, з позбавленням права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю на строк до трьох років.

> 5 368 000 грн

68 000 - 85 000 грн

Стаття 366⁻³ Кримінального кодексу України. Неподання суб'єктом декларування декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

42 500 - 51 000 грн

Умисне неподання суб'єктом декларування декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, передбаченої Законом України "Про запобігання корупції", - карається штрафом від двох тисяч п'ятисот до трьох тисяч неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадськими роботами на строк від ста п'ятидесяти до двохсот сорока годин або обмеженням волі на строк до двох років, або позбавленням волі строком на один рік, з позбавленням права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю на строк до трьох років.



Реєстр корупціонерів - єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

Інформація вноситься до реєстру на основі:

- електронної копії рішення суду з Єдиного державного реєстру судових рішень;
- завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення.

фізичні особи, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення

юридичні особи, до яких застосовані заходи кримінально-правового характеру (наприклад, штраф, конфіскація майна) через корупційне правопорушення

Особа включається до реєстру довічно

Вилучення даних з Реєстру:

- ухвала суду про скасування вироку;
- виправдовувальний вирок;
- ухвала про відновлення пропущеного строку на апеляційне оскарження;
- скасування постанови про накладення адміністративного стягнення за корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, розпорядчого документа або судового рішення про скасування розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення.

Наслідки включення до Реєстру

політичні та репутаційні ризики; перешкоди для службової кар'єри; проблема з працевлаштуванням; проблеми з проходженням спецперевірки; складнощі при веденні бізнесу



Презентацію підготовлено в управлінні з питань
запобігання та виявлення корупції секретаріату
Київської міської ради

За наявності питань звертайтеся у кабінети 1107А, 1108,
телефон 202-70-26

березень 2023 року