

08/231-999/ПР
18.07.2024



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№ _____

**Про внесення змін до рішення
Київської міської ради від
07 жовтня 2021 року № 2747/2788
«Про створення комунального
підприємства «Фонд модернізації
та розвитку житлового фонду міста Києва»**

ПРОЄКТ

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про житлово-комунальні послуги», «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити зміни до рішення Київської міської ради від 07 жовтня 2021 року № 2747/2788 «Про створення комунального підприємства «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва», що додаються.
2. Оприлюднити це рішення в установленому порядку.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу.




Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань житлово-комунального господарства
та паливно-енергетичного комплексу,
депутати Київської міської ради –
члени постійної комісії:

Голова постійної комісії
Секретар постійної комісії
Перший заступник голови постійної комісії




Олександр БРОДСЬКИЙ
Тарас КРИВОРУЧКО
Юрій ТИХОНОВИЧ

Член постійної комісії

Ігор ШПАК

ПОГОДЖЕННЯ:

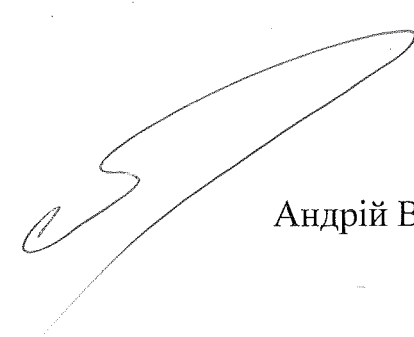
Постійна комісія Київської міської ради
з питань житлово-комунального господарства
та паливно-енергетичного комплексу:

Голова постійної комісії

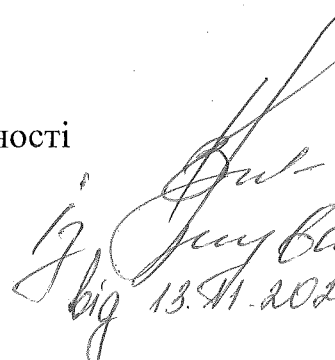

Олександр БРОДСЬКИЙ

Постійна комісія Київської міської
ради з питань бюджету, соціально-
економічного розвитку та інвестиційної
діяльності

Голова постійної комісії


Андрій ВІТРЕНКО

Начальник управління
правового забезпечення діяльності
Київської міської ради


Валентина ПОЛОЖИШНИК
13.11.2024 108/230-1400

**Зміни,
що вносяться до рішення Київської міської ради від 07 жовтня 2021 року
№ 2747/2788 «Про створення комунального підприємства «Фонд
модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва»**

1. У додатку 1 до рішення:

1) у пункті 4:

а) у абзаці 2 після слів «проведення капітальних» доповнити словами «та поточних»;

б) доповнити новими абзацами наступного змісту:

«— встановлення, заміна, модернізація обладнання та систем протипожежного захисту, незалежних джерел енергії, джерел відновлюваної енергії;

– придбання незалежних джерел енергії, джерел відновлюваної енергії.»;

2) у пункті 8:

а) абзаци третій, четвертий викласти в новій редакції:

«— реєстр поштових відправлень (рекомендованих листів) повідомлень про проведення зборів, направлених кожному співвласникові на відповідну адресу квартири або нежитлового приміщення в цьому багатоквартирному будинку та/або докази вручення таких повідомлень особисто співвласникам, та/або докази надсилання співвласникам повідомлення про проведення зборів на адресу електронної пошти чи з використанням інших технічних засобів електронних комунікацій, та окремо Фонду;

– рішення (протокол або витяг з протоколу) загальних зборів ОСББ, ЖБК, прийняті відповідно до статуту, рішення співвласників багатоквартирного будинку, в якому не створено ОСББ або ЖБК, прийняті відповідно до вимог чинного законодавства, про:

– залучення позики/кредиту за рахунок коштів Фонду;

– визначення уповноваженої особи від імені ОСББ/ЖБК/співвласників багатоквартирного будинку на підписання договору позики/кредиту з комунальним підприємством «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва»;

– визначення граничного розміру позики/кредиту та строку за договором позики/кредиту з комунальним підприємством «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва»;

– визначення термінів повернення позики/кредиту за договором позики/кредиту з комунальним підприємством «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва»;

б) абзац 11 викласти в новій редакції:

«засвідчена копія статуту ОСББ, ЖБК»;

в) абзац 12 після слів «відповідно до вимог чинного законодавства» доповнити знаками і словами «(не застосовується до заявок на отримання позики/кредиту на заходи з виготовлення/відновлення технічної документації на багатоквартирні будинки та щодо розроблення проєкту землеустрою, виготовлення проєктної документації та проведення її експертизи).»

3) Пункт 16 викласти в наступній редакції:

«16. Надання позики або кредиту здійснюється шляхом спрямування уповноваженим Фондом банком коштів ОСББ, ЖБК на цілі, визначені відповідно до пункту 4 цього Положення, з наданням підтвердних документів Уповноваженому банку для здійснення платежів.

Підтвердними документами в цьому пункті вважаються копії видаткових накладних; актів приймання-передачі товарів; актів приймання наданих послуг; актів виконаних робіт; договорів на постачання, виконання робіт, надання послуг за умови, що відповідні договори передбачають необхідність попередньої оплати товарів, робіт чи послуг.»

4) у пункті 23 абзац 3 виключити.

2. У додатку 1 до Положення про фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва (револьверний фонд) «Основні умови договору позики/кредиту» абзац 2.1.1.1 підпункту 2.1 пункту 2 викласти в новій редакції:

«Сплати Позичальником комісійної винагороди (частини комісійної винагороди), Фонду за надання позики в розмірі _____ (_____) гривень _____ копійок протягом 1 (одного) банківського дня з моменту підписання цього Договору.»

3. Пункт 10 додатку 2 до Положення про фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва (револьверний фонд) «Граничні умови надання Фондом кредитів» викласти в наступній редакції:

«10. Вартість послуги за розгляд пакету документів для отримання кредиту становить 4 % від суми кредиту та сплачується Позичальником Фонду після

погодження комісією з відбору претендентів для отримання позик або кредитів від комунального підприємства «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва», надання Позичальникові кредиту.»

4. Додаток 3 до Положення про фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва (револьверний фонд) «Протокол зборів співвласників багатоквартирного будинку» виключити.

5. У пункті 9 додатку 4 до Положення про фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва (револьверний фонд) «Граничні умови надання Фондом позик без нарахування відсотків» цифри і слова «10 днів» замінити словами «одного року».

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 07 жовтня 2021 року 0020 № 2747/2788 «Про створення комунального підприємства «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Рішенням Київської міської ради від 07.10.2021 № 2747/2788 «Про створення комунального підприємства «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва» створено комунальне підприємство «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва», метою діяльності якого є запровадження та реалізація заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва (револьверний фонд).

Цим же рішенням затверджено Положення про фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва (револьверний фонд), яким передбачено механізми реалізації заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва шляхом надання об'єднанням співвласників багатоквартирних будинків, житлово-будівельним, житловим та обслуговуючим кооперативам, співвласникам багатоквартирного будинку, в якому не створено ОСББ або ЖБК позик або кредитів за рахунок коштів статутного капіталу комунального підприємства «Фонд модернізації і розвитку житлового фонду міста Києва».

Наразі є необхідність у внесенні змін до Положення, які зумовлені практичною реалізацією механізмів фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва.

Так, за результатами взаємодії з Асоціацією співвласників багатоквартирних будинків, останньою запропоновано перелік заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних та поточних ремонтів, технічного переоснащення житлових будинків міста Києва, у тому числі з підвищення рівня енергоефективності будівель та енергозбереження, а саме: встановлення, заміна або модернізація систем протипожежного захисту; встановлення, заміна або модернізація обладнання та систем відновлюваної енергетики; придбання генераторів (пункт 4 Положення).

Крім того, пропонується внести зміни до пункту 8 Положення, яким визначено перелік документів, необхідних для отримання позики/кредиту.

Зокрема, абзаци третій, четвертий викладаються в новій редакції. Зміни зумовлені прийняттям Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо спрощення управління багатоквартирними будинками» від 14.07.2023 № 3270-IX, яким внесені зміни до статей 6, 10 Закону України «Про

об'єднання співвласників багатоквартирних будинків» в частині порядку повідомлення співвласників про проведення загальних зборів та прийняття рішень загальними зборами. Крім того, з переліку документів, необхідних для отримання позики/кредиту виключається оригінал протоколу загальних зборів, натомість визначається перелік питань, які мають бути вирішені загальними зборами, для отримання позики/кредиту. В новій редакції абзац 11 пункту 8 з переліку документів виключається довідка про кількість пільговиків і субсидіантів, натомість до переліку таких документів включається статут позичальника, що в свою чергу надасть змогу Фонду встановити відповідність вимогам чинного законодавства статуту позичальника, оскільки згідно з пунктом 9 Положення невідповідність статуту позичальника вимогам чинного законодавства України є підставою для відхилення заявки позичальника. Доповнення до абзацу 12 мають на меті визначення сфери його застосування, оскільки вимоги, передбачені цим абзацом не можуть застосовуватися у тих випадках, коли позики/кредит отримуються на розроблення відповідної проектної документації.

Пропонується виключити абзац 3 пункту 23 Положення, яким встановлено критерії до відбору підрядників, які виконуватимуть роботи за рахунок коштів позики/кредиту. Ці зміни напрацьовані на вимогу Асоціації співвласників багатоквартирних будинків, яка пояснює такі зміни тими обставинами, що цей пункт може створити підстави для корупційного впливу на вибір підрядника, при цьому, ні якість ні стан виконання робіт в майбутньому на платоспроможність кредитора не впливають. Достатньо того, що є проект з експертизою, кошторис проекту, рішення загальних зборів (основна гарантія платоспроможності), а також пакет фінансових документів заявителя. Потрібно дати заявителью право самостійно обирати свого контрагента-підрядника, не вмішуватися в його діяльність. До того ж, можуть бути ситуації з відсутністю підрядника, коли ОСББ буде виконувати роботи власними силами.

Абзац 2.1.1.1. підпункту 2.1. пункту 2 додатку 1 до Положення про фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва (револьверний фонд) «Основні умови договору позики/кредиту» викладається в новій редакції з огляду на бажання запропонувати розтермінування плати за розгляд з метою зменшення фінансового навантаження на позичальників.

Асоціація співвласників багатоквартирних будинків пропонує виключити додаток 3 до Положення «Протокол зборів співвласників багатоквартирного будинку», оскільки на її (Асоціації) думку встановлення органом місцевого самоврядування вимог до протоколу загальних зборів є невиправданим втручанням, а вимоги до загальних зборів встановлюються чинним законодавством України та статутом.

У пункт 7 додатку 4 до Положення вносяться зміни відповідно до яких оплата вартості послуг за розгляд пакету документів для отримання позики становить не 1 день, а один рік, зважаючи на розмір плати.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Мета проекту рішення – практична реалізація механізмів фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва.

Мета проекту рішення досягається шляхом внесення змін до рішення Київської міської ради від 07.10.2021 № 2747/2788 «Про створення комунального підприємства «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва».

3. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Цивільний кодекс України, Господарський кодекс України, Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про об'єднання співвласників багатоквартирних будинків», Положення про фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва (револьверний фонд)», затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.10.2021 № 2747/2788 «Про створення комунального підприємства «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва».

4. Інформація про те, чи стосується проєкт рішення прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю.

Проєкт рішення не матиме впливу на права і соціальну захищеність осіб з інвалідністю.

5. Інформація про те, чи містить проєкт рішення інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Проєкт рішення не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Проєкт рішення не містить інформацію про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

6. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація заходів відбуватиметься за рахунок коштів статутного капіталу комунального підприємства «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7. Прогноз результатів.

Практична реалізація фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних та поточних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва.

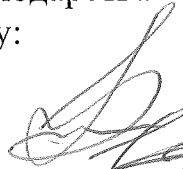


8. Суб'єкт подання.

Суб'єктом подання проекту рішення є постійна комісія Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу, депутати Київської міської ради - члени постійної комісії Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу.

Відповідальним за супроводження проекту рішення та доповідачем на всіх стадіях розгляду та пленарному засіданні Київської міської ради є голова постійної комісії Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу – Бродський Олександр Якович, к.т. 202-73-11.

Депутати Київської міської ради -
члени постійної комісія Київської міської ради
з питань житлово-комунального господарства
та паливно-енергетичного комплексу:

Голова постійної комісії
Секретар Постійної комісії
Перший заступник голови постійної комісії

 Олександр БРОДСЬКИЙ
 Тарас КРИВОРУЧКО
 Юрій ТИХОНОВИЧ

Член постійної комісії

 Ігор ШПАК

**Порівняльна таблиця до
Змін,
що вносяться до рішення Київської міської ради від 07 жовтня 2021
№ 2747/2788 «Про створення комунального підприємства «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста
Києва»**

Чинна редакція	Запропоновані зміни
<p style="text-align: center;">Додаток 1 до рішення Київської міської ради 07.10.2021 N 2747/2788</p> <p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕННЯ про фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва (револьверний фонд)</p> <p style="text-align: center;">(У тексті рішення і його додатках слово "Установа" у всіх відмінках замінено на слово "Фонд" згідно з рішенням Київської міської ради від 5 жовтня 2023 року N 7126/7167)</p> <p>1. Це Положення визначає механізм використання коштів фонду фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення житлових будинків</p>	<p style="text-align: center;">Додаток 1 до рішення Київської міської ради 07.10.2021 N 2747/2788</p> <p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕННЯ про фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва (револьверний фонд)</p> <p style="text-align: center;">(У тексті рішення і його додатках слово "Установа" у всіх відмінках замінено на слово "Фонд" згідно з рішенням Київської міської ради від 5 жовтня 2023 року N 7126/7167)</p> <p>1. Це Положення визначає механізм використання коштів фонду фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення житлових будинків</p>

міста Києва, у тому числі з підвищення рівня енергоефективності будівель та енергозбереження (далі - Револьверний фонд).

2. Револьверний фонд утворюється комунальним підприємством "Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Фонд) за рахунок коштів власного статутного капіталу, коштів бюджету міста Києва, благодійних внесків, пожертв, грантів, фінансової допомоги, отриманої Фондом, або залучених нею в інший спосіб з будь-яких інших джерел, не заборонених законом.

3. Цим Положенням визначаються умови та порядок надання Фондом позик або кредитів об'єднанням співвласників багатоквартирного будинку (далі - ОСББ), житлово-будівельним та обслуговуючим кооперативам (далі - ЖБК), співвласникам багатоквартирного будинку, в якому не створено ОСББ або ЖБК (далі - Співвласники), в особі обраних/призначених в установленому порядку управителів (далі - Управителі), що подали до Фонду заявку на надання позики або кредиту за рахунок коштів Фонду відповідно до умов цього Положення (далі - Позичальники).

4. Позики або кредити за рахунок коштів Фонду спрямовуються, зокрема, на:

- здійснення заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення будинків, розробку проектної документації та її експертизу;

- встановлення або заміну вузлів обліку води (гарячої, холодної) та теплової енергії, зокрема засобів вимірювальної техніки (приладів обліку, лічильників), приладів-розподільовачів, автоматичних регуляторів температури повітря в приміщенні та відповідного

міста Києва, у тому числі з підвищення рівня енергоефективності будівель та енергозбереження (далі - Револьверний фонд).

2. Револьверний фонд утворюється комунальним підприємством "Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Фонд) за рахунок коштів власного статутного капіталу, коштів бюджету міста Києва, благодійних внесків, пожертв, грантів, фінансової допомоги, отриманої Фондом, або залучених нею в інший спосіб з будь-яких інших джерел, не заборонених законом.

3. Цим Положенням визначаються умови та порядок надання Фондом позик або кредитів об'єднанням співвласників багатоквартирного будинку (далі - ОСББ), житлово-будівельним та обслуговуючим кооперативам (далі - ЖБК), співвласникам багатоквартирного будинку, в якому не створено ОСББ або ЖБК (далі - Співвласники), в особі обраних/призначених в установленому порядку управителів (далі - Управителі), що подали до Фонду заявку на надання позики або кредиту за рахунок коштів Фонду відповідно до умов цього Положення (далі - Позичальники).

4. Позики або кредити за рахунок коштів Фонду спрямовуються, зокрема, на:

- здійснення заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних *та поточних* ремонтів, технічного переоснащення будинків, розробку проектної документації та її експертизу;

- встановлення або заміну вузлів обліку води (гарячої, холодної) та теплової енергії, зокрема засобів вимірювальної техніки (приладів обліку, лічильників), приладів-розподільовачів, автоматичних регуляторів температури повітря в приміщенні та відповідного

додаткового обладнання і матеріалів до них, розробку проектної документації та її експертизу;

- встановлення, заміну або модернізацію індивідуальних теплових пунктів, включаючи закупівлю обладнання і матеріалів для їх облаштування, у тому числі регуляторів теплового потоку за погодними умовами та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них, розробку проектної документації та її експертизу;

- модернізацію та/або заміну внутрішньобудинкових інженерних мереж, у тому числі на закупівлю обладнання і матеріалів для проведення робіт з термомодернізації внутрішньобудинкових систем опалення та систем гарячого водопостачання, розробку проектної документації та її експертизу;

- модернізацію систем освітлення місць загального користування (у тому числі електропроводки, автоматичних вимикачів, ламп (крім ламп розжарювання), патронів до них та закупівлю обладнання і матеріалів для цього, розробку проектної документації та її експертизу;

- комплекс робіт із теплоізоляції (термомодернізації) зовнішніх стін, підвальних приміщень, горищ, покрівель і фундаментів, розробку проектної документації та її експертизу;

- заміну віконних блоків та/або дверей на енергозберігаючі в місцях загального користування (під'їздах), підвалах, технічних приміщеннях, горищах, у тому числі дверей входної групи, розробку проектної документації та її експертизу;

- виготовлення/відновлення технічної документації на багатоквартирні будинки та щодо розроблення проекту землеустрою;

додаткового обладнання і матеріалів до них, розробку проектної документації та її експертизу;

- встановлення, заміну або модернізацію індивідуальних теплових пунктів, включаючи закупівлю обладнання і матеріалів для їх облаштування, у тому числі регуляторів теплового потоку за погодними умовами та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них, розробку проектної документації та її експертизу;

- модернізацію та/або заміну внутрішньобудинкових інженерних мереж, у тому числі на закупівлю обладнання і матеріалів для проведення робіт з термомодернізації внутрішньобудинкових систем опалення та систем гарячого водопостачання, розробку проектної документації та її експертизу;

- модернізацію систем освітлення місць загального користування (у тому числі електропроводки, автоматичних вимикачів, ламп (крім ламп розжарювання), патронів до них та закупівлю обладнання і матеріалів для цього, розробку проектної документації та її експертизу;

- комплекс робіт із теплоізоляції (термомодернізації) зовнішніх стін, підвальних приміщень, горищ, покрівель і фундаментів, розробку проектної документації та її експертизу;

- заміну віконних блоків та/або дверей на енергозберігаючі в місцях загального користування (під'їздах), підвалах, технічних приміщеннях, горищах, у тому числі дверей входної групи, розробку проектної документації та її експертизу;

- виготовлення/відновлення технічної документації на багатоквартирні будинки та щодо розроблення проекту землеустрою;

- ремонтні роботи, що істотно покращують стан будівельних конструкцій та інженерних мереж багатоквартирних будинків, розробку проектної документації та її експертизу;

- компенсацію витрат, понесених на виготовлення проектної документації та проведення її експертизи.

5. Позики або кредити за рахунок коштів Фонду надаються Позичальникам у національній валюті Фондом для цілей, передбачених пунктом 4 цього Положення.

Компенсація витрат, понесених на виготовлення проектної документації та проведення її експертизи, включається до загальної суми позики або кредиту та здійснюється уповноваженим Фондом банком шляхом спрямування коштів на поточний рахунок Позичальника, відкритий у ньому.

6. Позики або кредити за рахунок коштів Фонду надаються за умови наявності в ньому необхідного обсягу коштів. Граничні умови надання позик або кредитів, у тому числі їх обсяги та вартість, визначаються рішенням Київської міської ради.

7. Строк, на який надаються позики або кредити Позичальникам за рахунок коштів Фонду, - не більше ніж сім років.

- ремонтні роботи, що істотно покращують стан будівельних конструкцій та інженерних мереж багатоквартирних будинків, розробку проектної документації та її експертизу;

- компенсацію витрат, понесених на виготовлення проектної документації та проведення її експертизи;

– встановлення, заміна, модернізація обладнання та систем протипожежного захисту, незалежних джерел енергії, джерел відновлюваної енергії;

– придбання незалежних джерел енергії, джерел відновлюваної енергії.

5. Позики або кредити за рахунок коштів Фонду надаються Позичальникам у національній валюті Фондом для цілей, передбачених пунктом 4 цього Положення.

Компенсація витрат, понесених на виготовлення проектної документації та проведення її експертизи, включається до загальної суми позики або кредиту та здійснюється уповноваженим Фондом банком шляхом спрямування коштів на поточний рахунок Позичальника, відкритий у ньому.

6. Позики або кредити за рахунок коштів Фонду надаються за умови наявності в ньому необхідного обсягу коштів. Граничні умови надання позик або кредитів, у тому числі їх обсяги та вартість, визначаються рішенням Київської міської ради.

7. Строк, на який надаються позики або кредити Позичальникам за рахунок коштів Фонду, - не більше ніж сім років.

8. Для отримання позики або кредиту за рахунок коштів Фонду до Фонду подається заявка, до якої додається:

- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців і громадських формувань (для ОСББ, ЖБК, Управителя);

- реєстр поштових відправлень (рекомендованих листів) повідомлень про проведення зборів, направлених кожному співвласникові на відповідну адресу квартири або нежитлового приміщення в цьому багатоквартирному будинку та окремо Фонду;

- оригінал протоколу загальних зборів співвласників, що проголосували "за", які є власниками квартир і нежитлових приміщень, загальна площа яких становить не менше 75 відсотків загальної площі всіх квартир і нежитлових приміщень багатоквартирного будинку, хто проголосував або оригінал протоколу загальних зборів (для ОСББ, ЖБК), за яке проголосували співвласники квартир і нежитлових приміщень, площа яких разом перевищує 2/3 від загальної кількості голосів усіх співвласників, про:

• згоду на залучення позики або кредиту за рахунок коштів Фонду;

• уповноваження особи від імені ОСББ/ЖБК/Співвласників підписувати договір позики або кредиту.

8. Для отримання позики або кредиту за рахунок коштів Фонду до Фонду подається заявка, до якої додається:

- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців і громадських формувань (для ОСББ, ЖБК, Управителя);

- *реєстр поштових відправлень (рекомендованих листів) повідомлень про проведення зборів, направлених кожному співвласникові на відповідну адресу квартири або нежитлового приміщення в цьому багатоквартирному будинку та/або докази вручення таких повідомлень особисто співвласникам, та/або докази надсилання співвласникам повідомлення про проведення зборів на адресу електронної пошти чи з використанням інших технічних засобів електронних комунікацій, та окремо Фонду;*

- *рішення (протокол або витяг з протоколу) загальних зборів ОСББ, ЖБК, прийняті відповідно до статуту, рішення співвласників багатоквартирного будинку, в якому не створено ОСББ або ЖБК, прийняті відповідно до вимог чинного законодавства, про:*

- *залучення позики/кредиту за рахунок коштів Фонду;*

- *визначення уповноваженої особи від імені ОСББ/ЖБК/співвласників багатоквартирного будинку на підписання договору позики/кредиту з комунальним підприємством «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва»;*

- *визначення граничного розміру позики/кредиту та строку за договором позики/кредиту з комунальним підприємством*

«Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва»;

– визначення термінів повернення позики/кредиту за договором позики/кредиту з комунальним підприємством «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва»;

- копія паспорта та ідентифікаційного коду уповноваженої особи від імені Позичальника підписувати договір позики або кредиту;

- кошторис витрат (згідно з формою, яка затверджена Фондом) на управління багатоквартирним будинком (для Управителів) або утримання будинку та прибудинкової території (для ОСББ, ЖБК), підписаний уповноваженою особою від імені Позичальника;

- довідка про рух коштів і стан розрахунків по наявних рахунках Позичальника, що використовуються для прийому платежів і здійснення виплат на управління багатоквартирним будинком, за попередній календарний рік (помісячно);

- опис проекту з переліком заходів, що планується впровадити за рахунок коштів позики або кредиту, підписаний уповноваженою особою від імені Позичальника;

- засвідчена копія статуту ОСББ, ЖБК;

- проектна документація (дефектні акти, кошториси, проекти тощо), що пройшла відповідну експертизу, розроблена та затверджена відповідно до вимог чинного законодавства (не застосовується до заявок на отримання позики/кредиту на заходи з виготовлення/відновлення технічної документації на багатоквартирні будинки та щодо розроблення проекту

- копія паспорта та ідентифікаційного коду уповноваженої особи від імені Позичальника підписувати договір позики або кредиту;

- кошторис витрат (згідно з формою, яка затверджена Фондом) на управління багатоквартирним будинком (для Управителів) або утримання будинку та прибудинкової території (для ОСББ, ЖБК), підписаний уповноваженою особою від імені Позичальника;

- довідка про рух коштів і стан розрахунків по наявних рахунках Позичальника, що використовуються для прийому платежів і здійснення виплат на управління багатоквартирним будинком, за попередній календарний рік (помісячно);

- опис проекту з переліком заходів, що планується впровадити за рахунок коштів позики або кредиту, підписаний уповноваженою особою від імені Позичальника;

- довідка про кількість пільговиків і субсидіантів;

- проектна документація (дефектні акти, кошториси, проекти тощо), що пройшла відповідну експертизу, розроблена та затверджена відповідно до вимог чинного законодавства.

- розрахунок витрат на здійснення заходів, що передбачені в пункті 4 цього Положення;

- графік платежів на повернення позики або кредиту;

- копія листа погодження Заявки N 1 програми "Енергодім" Фонду енергоефективності (для ОСББ - у разі участі в програмі "Енергодім").

9. Фонд здійснює попередній розгляд поданих заявок з документами, які передбачені пунктом 8 цього Положення. Заявки відхиляються в таких випадках:

- якщо ОСББ, ЖБК, Управитель перебуває в процесі припинення юридичної особи згідно з відомостями з державних реєстрів;

- якщо на момент звернення Фонду статут ЖБК не приведено у відповідність до вимог чинного законодавства України;

- якщо заявка та додані до неї документи не відповідають будь-якій з вимог цього Положення та такі невідповідності не були або не можуть бути усунуті, прийнятні для Фонду;

- якщо заявка та додані до неї документи є недостовірними та/або не відповідають вимогам, які встановлені цим Положенням.

9.1. Попередній розгляд заявок здійснюється протягом 10 робочих днів з дати їх надходження до Фонду. У разі надання часу на усунення невідповідностей, виявлених під час попереднього розгляду заявок, загальний термін розгляду продовжується до 30 робочих днів.

землеустрою, виготовлення проектної документації та проведення її експертизи);

- розрахунок витрат на здійснення заходів, що передбачені в пункті 4 цього Положення;

- графік платежів на повернення позики або кредиту;

- копія листа погодження Заявки N 1 програми "Енергодім" Фонду енергоефективності (для ОСББ - у разі участі в програмі "Енергодім").

9. Фонд здійснює попередній розгляд поданих заявок з документами, які передбачені пунктом 8 цього Положення. Заявки відхиляються в таких випадках:

- якщо ОСББ, ЖБК, Управитель перебуває в процесі припинення юридичної особи згідно з відомостями з державних реєстрів;

- якщо на момент звернення Фонду статут ЖБК не приведено у відповідність до вимог чинного законодавства України;

- якщо заявка та додані до неї документи не відповідають будь-якій з вимог цього Положення та такі невідповідності не були або не можуть бути усунуті, прийнятні для Фонду;

- якщо заявка та додані до неї документи є недостовірними та/або не відповідають вимогам, які встановлені цим Положенням.

9.1. Попередній розгляд заявок здійснюється протягом 10 робочих днів з дати їх надходження до Фонду. У разі надання часу на усунення невідповідностей, виявлених під час попереднього розгляду заявок, загальний термін розгляду продовжується до 30 робочих днів.

9.2. У разі неусунення невідповідностей, виявлених під час попереднього розгляду заявок, протягом установленого терміну, такі заявки відхиляються, про що Фонд письмово повідомляє заявника.

9.3. У разі невиконання хоча б однієї із зазначених умов заявка відхиляється.

10. За результатом попереднього розгляду Фонд формує перелік схвалених заявок і передає їх на розгляд комісії з відбору претендентів для отримання позик або кредитів від комунального підприємства "Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (кредитний комітет), яка утворюється у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) (далі - Кредитний комітет).

11. Кредитний комітет на своїх засіданнях затверджує перелік заявок для отримання позики або кредиту за рахунок коштів Фонду. У разі наявності у Фонді достатньої для задоволення заявки суми коштів Кредитний комітет приймає рішення про надання заявнику позики або кредиту за рахунок коштів Фонду.

12. У разі відсутності у Фонді достатньої для задоволення заявки суми коштів Кредитний комітет приймає рішення про надання заявнику позики або кредиту з Фонду після накопичення у Фонді необхідної суми. На прохання заявника Кредитний комітет може прийняти рішення про надання позики або кредиту на меншу (фактично наявну в Фонді).

13. У разі якщо на дату проведення засідання з розгляду заявок про надання позик або кредитів із Фонду до Кредитного комітету надійшло дві чи більше заявки, загальна сума яких перевищує наявні у Фонді

9.2. У разі неусунення невідповідностей, виявлених під час попереднього розгляду заявок, протягом установленого терміну, такі заявки відхиляються, про що Фонд письмово повідомляє заявника.

9.3. У разі невиконання хоча б однієї із зазначених умов заявка відхиляється.

10. За результатом попереднього розгляду Фонд формує перелік схвалених заявок і передає їх на розгляд комісії з відбору претендентів для отримання позик або кредитів від комунального підприємства "Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (кредитний комітет), яка утворюється у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) (далі - Кредитний комітет).

11. Кредитний комітет на своїх засіданнях затверджує перелік заявок для отримання позики або кредиту за рахунок коштів Фонду. У разі наявності у Фонді достатньої для задоволення заявки суми коштів Кредитний комітет приймає рішення про надання заявнику позики або кредиту за рахунок коштів Фонду.

12. У разі відсутності у Фонді достатньої для задоволення заявки суми коштів Кредитний комітет приймає рішення про надання заявнику позики або кредиту з Фонду після накопичення у Фонді необхідної суми. На прохання заявника Кредитний комітет може прийняти рішення про надання позики або кредиту на меншу (фактично наявну в Фонді).

13. У разі якщо на дату проведення засідання з розгляду заявок про надання позик або кредитів із Фонду до Кредитного комітету надійшло дві чи більше заявки, загальна сума яких перевищує наявні у Фонді

9.2. У разі неусунення невідповідностей, виявлених під час попереднього розгляду заявок, протягом установленого терміну, такі заявки відхиляються, про що Фонд письмово повідомляє заявника.

9.3. У разі невиконання хоча б однієї із зазначених умов заявка відхиляється.

10. За результатом попереднього розгляду Фонд формує перелік схвалених заявок і передає їх на розгляд комісії з відбору претендентів для отримання позик або кредитів від комунального підприємства "Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (кредитний комітет), яка утворюється у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) (далі - Кредитний комітет).

11. Кредитний комітет на своїх засіданнях затверджує перелік заявок для отримання позики або кредиту за рахунок коштів Фонду. У разі наявності у Фонді достатньої для задоволення заявки суми коштів Кредитний комітет приймає рішення про надання заявнику позики або кредиту за рахунок коштів Фонду.

12. У разі відсутності у Фонді достатньої для задоволення заявки суми коштів Кредитний комітет приймає рішення про надання заявнику позики або кредиту з Фонду після накопичення у Фонді необхідної суми. На прохання заявника Кредитний комітет може прийняти рішення про надання позики або кредиту на меншу (фактично наявну в Фонді).

13. У разі якщо на дату проведення засідання з розгляду заявок про надання позик або кредитів із Фонду до Кредитного комітету надійшло дві чи більше заявки, загальна сума яких перевищує наявні у Фонді

9.2. У разі неусунення невідповідностей, виявлених під час попереднього розгляду заявок, протягом установленого терміну, такі заявки відхиляються, про що Фонд письмово повідомляє заявника.

9.3. У разі невиконання хоча б однієї із зазначених умов заявка відхиляється.

10. За результатом попереднього розгляду Фонд формує перелік схвалених заявок і передає їх на розгляд комісії з відбору претендентів для отримання позик або кредитів від комунального підприємства "Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (кредитний комітет), яка утворюється у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) (далі - Кредитний комітет).

11. Кредитний комітет на своїх засіданнях затверджує перелік заявок для отримання позики або кредиту за рахунок коштів Фонду. У разі наявності у Фонді достатньої для задоволення заявки суми коштів Кредитний комітет приймає рішення про надання заявнику позики або кредиту за рахунок коштів Фонду.

12. У разі відсутності у Фонді достатньої для задоволення заявки суми коштів Кредитний комітет приймає рішення про надання заявнику позики або кредиту з Фонду після накопичення у Фонді необхідної суми. На прохання заявника Кредитний комітет може прийняти рішення про надання позики або кредиту на меншу (фактично наявну в Фонді).

13. У разі якщо на дату проведення засідання з розгляду заявок про надання позик або кредитів із Фонду до Кредитного комітету надійшло дві чи більше заявки, загальна сума яких перевищує наявні у Фонді

Фонд взаємодіє із системно важливими банками, визначеними Національним Банком України.

(пункт 18 доповнено абзацом згідно з рішенням Київської міської ради від 05.10.2023 р. N 7126/7167)

19. У разі ненадходження платежів від Позичальника у встановлені договором позики або кредиту строки суми непогашених у строк платежів визнаються простроченими. Починаючи з дня виникнення такої заборгованості, Фонд використовує право на договірне списання цієї суми з поточних рахунків Позичальника, відкритих в уповноваженому Фондом банку.

З підписанням договору позики або кредиту позичальник надає Фонду доручення здійснювати договірне списання коштів з поточного(их) рахунку(ів) Позичальника, що відкриті або будуть відкриті позичальником в уповноваженому Фондом банку, будь-яку заборгованість позичальника перед Фондом, що виникла відповідно до умов договору позики або кредиту, у тому числі всіх обґрунтованих і документально підтверджених витрат, понесених Фондом під час виконання умов договору позики або кредиту, у випадку порушення Позичальником умов договору позики або кредиту.

20. До повного виконання Позичальником зобов'язань за договором позики або кредиту без письмового погодження Фонду Позичальник не повинен здійснювати таких дій:

- не отримувати кредити та гарантії в банківських установах, не надавати порук, не укладати договори фінансового лізингу;

- не надавати фінансову допомогу юридичним та/або фізичним особам, не купувати будь-які цінні папери тощо;

Фонд взаємодіє із системно важливими банками, визначеними Національним Банком України.

(пункт 18 доповнено абзацом згідно з рішенням Київської міської ради від 05.10.2023 р. N 7126/7167)

19. У разі ненадходження платежів від Позичальника у встановлені договором позики або кредиту строки суми непогашених у строк платежів визнаються простроченими. Починаючи з дня виникнення такої заборгованості, Фонд використовує право на договірне списання цієї суми з поточних рахунків Позичальника, відкритих в уповноваженому Фондом банку.

З підписанням договору позики або кредиту позичальник надає Фонду доручення здійснювати договірне списання коштів з поточного(их) рахунку(ів) Позичальника, що відкриті або будуть відкриті позичальником в уповноваженому Фондом банку, будь-яку заборгованість позичальника перед Фондом, що виникла відповідно до умов договору позики або кредиту, у тому числі всіх обґрунтованих і документально підтверджених витрат, понесених Фондом під час виконання умов договору позики або кредиту, у випадку порушення Позичальником умов договору позики або кредиту.

20. До повного виконання Позичальником зобов'язань за договором позики або кредиту без письмового погодження Фонду Позичальник не повинен здійснювати таких дій:

- не отримувати кредити та гарантії в банківських установах, не надавати порук, не укладати договори фінансового лізингу;

- не надавати фінансову допомогу юридичним та/або фізичним особам, не купувати будь-які цінні папери тощо;

- не укладати договори поруки та/або договори, якими передбачено надання в заставу майна, в якості забезпечення виконання своїх зобов'язань та/або зобов'язань третіх осіб;

- не приймати рішення стосовно припинення своєї діяльності або реорганізації шляхом злиття, приєднання, поділу або перетворення/перереєстрації;

- не здійснювати переведення активів, у тому числі шляхом створення /вступу до існуючих/ збільшення статутних фондів підприємств, установ чи організацій, їх об'єднань.

21. У строк не більше ніж 5 (п'ять) днів після настання нижченаведеного факту повідомити Фонд про:

- зміну власних реквізитів (поштової адреси, місцезнаходження, номерів телефонів тощо);

- втрату власних/орендованих основних засобів або іншого майна, необхідного для здійснення діяльності (виробничого обладнання, складських приміщень, транспортних засобів, торгових або офісних приміщень тощо), що ставить під сумнів / унеможлиблює генерування грошових потоків в обсягах, необхідних для погашення позики;

- втрату персоналу, необхідного для здійснення операційної діяльності.

22. За кожним із заходів, передбачених пунктом 4 цього Положення, Фонд щокварталу формує та передає Кредитному комітету та органу управління Фонду окремий зведений реєстр позичальників, який повинен містити такі відомості:

- повне найменування юридичної особи - позичальника;

- не укладати договори поруки та/або договори, якими передбачено надання в заставу майна, в якості забезпечення виконання своїх зобов'язань та/або зобов'язань третіх осіб;

- не приймати рішення стосовно припинення своєї діяльності або реорганізації шляхом злиття, приєднання, поділу або перетворення/перереєстрації;

- не здійснювати переведення активів, у тому числі шляхом створення /вступу до існуючих/ збільшення статутних фондів підприємств, установ чи організацій, їх об'єднань.

21. У строк не більше ніж 5 (п'ять) днів після настання нижченаведеного факту повідомити Фонд про:

- зміну власних реквізитів (поштової адреси, місцезнаходження, номерів телефонів тощо);

- втрату власних/орендованих основних засобів або іншого майна, необхідного для здійснення діяльності (виробничого обладнання, складських приміщень, транспортних засобів, торгових або офісних приміщень тощо), що ставить під сумнів / унеможлиблює генерування грошових потоків в обсягах, необхідних для погашення позики;

- втрату персоналу, необхідного для здійснення операційної діяльності.

22. За кожним із заходів, передбачених пунктом 4 цього Положення, Фонд щокварталу формує та передає Кредитному комітету та органу управління Фонду окремий зведений реєстр позичальників, який повинен містити такі відомості:

- повне найменування юридичної особи - позичальника;

- не укладати договори поруки та/або договори, якими передбачено надання в заставу майна, в якості забезпечення виконання своїх зобов'язань та/або зобов'язань третіх осіб;

- не приймати рішення стосовно припинення своєї діяльності або реорганізації шляхом злиття, приєднання, поділу або перетворення/перереєстрації;

- не здійснювати переведення активів, у тому числі шляхом створення /вступу до існуючих/ збільшення статутних фондів підприємств, установ чи організацій, їх об'єднань.

21. У строк не більше ніж 5 (п'ять) днів після настання нижченаведеного факту повідомити Фонд про:

- зміну власних реквізитів (поштової адреси, місцезнаходження, номерів телефонів тощо);

- втрату власних/орендованих основних засобів або іншого майна, необхідного для здійснення діяльності (виробничого обладнання, складських приміщень, транспортних засобів, торгових або офісних приміщень тощо), що ставить під сумнів / унеможливорює генерування грошових потоків в обсягах, необхідних для погашення позики;

- втрату персоналу, необхідного для здійснення операційної діяльності.

22. За кожним із заходів, передбачених пунктом 4 цього Положення, Фонд щокварталу формує та передає Кредитному комітету та органу управління Фонду окремий зведений реєстр позичальників, який повинен містити такі відомості:

- повне найменування юридичної особи - позичальника;

- не укладати договори поруки та/або договори, якими передбачено надання в заставу майна, в якості забезпечення виконання своїх зобов'язань та/або зобов'язань третіх осіб;

- не приймати рішення стосовно припинення своєї діяльності або реорганізації шляхом злиття, приєднання, поділу або перетворення/перереєстрації;

- не здійснювати переведення активів, у тому числі шляхом створення /вступу до існуючих/ збільшення статутних фондів підприємств, установ чи організацій, їх об'єднань.

21. У строк не більше ніж 5 (п'ять) днів після настання нижченаведеного факту повідомити Фонд про:

- зміну власних реквізитів (поштової адреси, місцезнаходження, номерів телефонів тощо);

- втрату власних/орендованих основних засобів або іншого майна, необхідного для здійснення діяльності (виробничого обладнання, складських приміщень, транспортних засобів, торгових або офісних приміщень тощо), що ставить під сумнів / унеможливорює генерування грошових потоків в обсягах, необхідних для погашення позики;

- втрату персоналу, необхідного для здійснення операційної діяльності.

22. За кожним із заходів, передбачених пунктом 4 цього Положення, Фонд щокварталу формує та передає Кредитному комітету та органу управління Фонду окремий зведений реєстр позичальників, який повинен містити такі відомості:

- повне найменування юридичної особи - позичальника;

- наявність дозволу на виконання робіт та на експлуатацію механізмів підвищеної безпеки;

(пункт 23 доповнено абзацом згідно з рішенням Київської міської ради від 05.10.2023 р. N 7126/7167)

- відсутність незнятої або непогашеної в установленому законом порядку судимості у керівника Підрядника за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів);

(пункт 23 доповнено абзацом згідно з рішенням Київської міської ради від 05.10.2023 р. N 7126/7167)

- наявність листа гарантії Підрядника щодо дотримання у своїй діяльності норм чинного законодавства України.

(пункт 23 доповнено абзацом згідно з рішенням Київської міської ради від 05.10.2023 р. N 7126/7167)

24. Позичальники під час укладання договору позики або кредиту за принципом мовчазної згоди надають Фонду право використання та оброблення їх персональних даних. Фонд здійснює оприлюднення на своєму офіційному вебсайті щомісяця інформації щодо позичальників, які протягом попереднього місяця отримали позики або кредити, передбачені цим Положенням, з урахуванням вимог законодавства щодо захисту персональних даних.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

- наявність дозволу на виконання робіт та на експлуатацію механізмів підвищеної безпеки;

(пункт 23 доповнено абзацом згідно з рішенням Київської міської ради від 05.10.2023 р. N 7126/7167)

- відсутність незнятої або непогашеної в установленому законом порядку судимості у керівника Підрядника за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів);

(пункт 23 доповнено абзацом згідно з рішенням Київської міської ради від 05.10.2023 р. N 7126/7167)

- наявність листа гарантії Підрядника щодо дотримання у своїй діяльності норм чинного законодавства України.

(пункт 23 доповнено абзацом згідно з рішенням Київської міської ради від 05.10.2023 р. N 7126/7167)

24. Позичальники під час укладання договору позики або кредиту за принципом мовчазної згоди надають Фонду право використання та оброблення їх персональних даних. Фонд здійснює оприлюднення на своєму офіційному вебсайті щомісяця інформації щодо позичальників, які протягом попереднього місяця отримали позики або кредити, передбачені цим Положенням, з урахуванням вимог законодавства щодо захисту персональних даних.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

Додаток 1
до Положення про фінансування заходів
з реконструкції, реставрації, проведення
капітальних ремонтів, технічного
переоснащення багатоквартирних
будинків міста Києва (револьверний
фонд)
рішення Київської міської ради
07.10.2021 N 2747/2788

Основні умови Договору позики/кредиту

1. Предмет Договору.

1.1. Комунальне підприємство "Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Фонд) зобов'язується надати Позичальнику, а Позичальник має право отримати та зобов'язується належним чином використати і повернути в обумовлені строки позику/кредит, сплатити проценти за користування позикою/кредитом та інші платежі в порядку та на умовах, визначених Договором.

1.2. Позику/кредит надається в загальному розмірі _____
(_____) гривень на строк _____ (_____) місяців з терміном остаточного повернення позики/кредиту не пізніше "___" _____ 20__ р.

1.3. Позику/кредит надається на такі цілі:
_____.

1.4. Проценти за користування позикою/кредитом.

Додаток 1
до Положення про фінансування заходів
з реконструкції, реставрації, проведення
капітальних ремонтів, технічного
переоснащення багатоквартирних
будинків міста Києва (револьверний
фонд)
рішення Київської міської ради
07.10.2021 N 2747/2788

Основні умови Договору позики/кредиту

1. Предмет Договору.

1.1. Комунальне підприємство "Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Фонд) зобов'язується надати Позичальнику, а Позичальник має право отримати та зобов'язується належним чином використати і повернути в обумовлені строки позику/кредит, сплатити проценти за користування позикою/кредитом та інші платежі в порядку та на умовах, визначених Договором.

1.2. Позику/кредит надається в загальному розмірі _____
(_____) гривень на строк _____ (_____) місяців з терміном остаточного повернення позики/кредиту не пізніше "___" _____ 20__ р.

1.3. Позику/кредит надається на такі цілі:
_____.

1.4. Проценти за користування позикою/кредитом.

1.4.1. Позичальник зобов'язаний сплачувати Фонду відповідну плату (проценти) в розмірі ____ (_____) процента(-ів) річних. Зазначена процентна ставка є фіксованою, розмір якої не може бути збільшений без письмової згоди Позичальника.

1.4.2. Проценти нараховуються щомісячно на фактичний залишок заборгованості за позикою/кредитом, що був отриманий Позичальником, починаючи з дати видачі позики/кредиту до терміну остаточного повернення позики/кредиту. При нарахуванні процентів за користування позикою/кредитом враховується перший і не враховується останній день фактичного користування позикою/кредитом.

2. Порядок виконання Договору.

2.1. Умови надання позики/кредиту.

2.1.1. Позика/кредит надається протягом трьох банківських днів з моменту виконання Позичальником усіх і кожної з наведених нижче умов надання позики/кредиту:

2.1.1.1. Сплати Позичальником комісійної винагороди Фонду за надання позики/кредиту в розмірі ____ (_____) гривень __ копійок протягом 1 (одного) банківського дня з моменту підписання цього Договору.

2.1.1.2. Сплати Позичальником комісійної винагороди Банку за обслуговування позики/кредиту в розмірі ____ (_____) гривень __ копійок протягом трьох банківських днів з моменту підписання цього Договору. Послуги Банку з обслуговування позики/кредиту включають:

- адміністрування Банком стану розрахунків за позикою/кредитом,

1.4.1. Позичальник зобов'язаний сплачувати Фонду відповідну плату (проценти) в розмірі ____ (_____) процента(-ів) річних. Зазначена процентна ставка є фіксованою, розмір якої не може бути збільшений без письмової згоди Позичальника.

1.4.2. Проценти нараховуються щомісячно на фактичний залишок заборгованості за позикою/кредитом, що був отриманий Позичальником, починаючи з дати видачі позики/кредиту до терміну остаточного повернення позики/кредиту. При нарахуванні процентів за користування позикою/кредитом враховується перший і не враховується останній день фактичного користування позикою/кредитом.

2. Порядок виконання Договору.

2.1. Умови надання позики/кредиту.

2.1.1. Позика/кредит надається протягом трьох банківських днів з моменту виконання Позичальником усіх і кожної з наведених нижче умов надання позики/кредиту:

2.1.1.1. Сплати Позичальником комісійної винагороди (частини комісійної винагороди), Фонду за надання позики в розмірі ____ (_____) гривень __ копійок протягом 1 (одного) банківського дня з моменту підписання цього Договору.

2.1.1.2. Сплати Позичальником комісійної винагороди Банку за обслуговування позики/кредиту в розмірі ____ (_____) гривень __ копійок протягом трьох банківських днів з моменту підписання цього Договору. Послуги Банку з обслуговування позики/кредиту включають:

- адміністрування Банком стану розрахунків за позикою/кредитом,

- отримання від Позичальника документів щодо підтвердження використання коштів позики/кредиту за цільовим призначенням.

2.2. Порядок надання позики/кредиту.

2.2.1. Позика/кредит надається одноразово шляхом безготівкового перерахування коштів на поточний рахунок для видачі Позичальнику з подальшим перерахуванням у безготівковій формі коштів позики/кредиту на поточний рахунок _____ (зазначається найменування отримувача), код отримувача _____ N _____ (зазначається номер рахунку), відкритий в _____ (зазначається установа банку), код банку _____.

2.3. Порядок повернення (погашення) позики/кредиту, сплати процентів та інших платежів за цим Договором.

2.3.1. Всі платежі за цим Договором (повернення позики/кредиту, сплата процентів за її користування, комісійної винагороди, штрафних санкцій тощо) здійснюються шляхом списання Банком у договірному порядку коштів з поточного рахунку для обслуговування.

Позичальник має право здійснювати будь-які платежі за цим Договором шляхом внесення готівки в касу Банку без попереднього зарахування таких коштів на поточний рахунок для обслуговування.

Будь-який платіж за цим Договором (повернення позики/кредиту, сплата процентів за користування позикою/кредитом, комісійної винагороди, штрафних санкцій тощо) вважається погашеним з моменту зарахування відповідної суми на відповідний рахунок Банку.

2.3.2. Повернення позики/кредиту та сплата процентів здійснюється Позичальником згідно з графіком платежів або достроково, але в будь-

- отримання від Позичальника документів щодо підтвердження використання коштів позики/кредиту за цільовим призначенням.

2.2. Порядок надання позики/кредиту.

2.2.1. Позика/кредит надається одноразово шляхом безготівкового перерахування коштів на поточний рахунок для видачі Позичальнику з подальшим перерахуванням у безготівковій формі коштів позики/кредиту на поточний рахунок _____ (зазначається найменування отримувача), код отримувача _____ N _____ (зазначається номер рахунку), відкритий в _____ (зазначається установа банку), код банку _____.

2.3. Порядок повернення (погашення) позики/кредиту, сплати процентів та інших платежів за цим Договором.

2.3.1. Всі платежі за цим Договором (повернення позики/кредиту, сплата процентів за її користування, комісійної винагороди, штрафних санкцій тощо) здійснюються шляхом списання Банком у договірному порядку коштів з поточного рахунку для обслуговування.

Позичальник має право здійснювати будь-які платежі за цим Договором шляхом внесення готівки в касу Банку без попереднього зарахування таких коштів на поточний рахунок для обслуговування.

Будь-який платіж за цим Договором (повернення позики/кредиту, сплата процентів за користування позикою/кредитом, комісійної винагороди, штрафних санкцій тощо) вважається погашеним з моменту зарахування відповідної суми на відповідний рахунок Банку.

2.3.2. Повернення позики/кредиту та сплата процентів здійснюється Позичальником згідно з графіком платежів або достроково, але в будь-

- отримання від Позичальника документів щодо підтвердження використання коштів позики/кредиту за цільовим призначенням.

2.2. Порядок надання позики/кредиту.

2.2.1. Позика/кредит надається одноразово шляхом безготівкового перерахування коштів на поточний рахунок для видачі Позичальнику з подальшим перерахуванням у безготівковій формі коштів позики/кредиту на поточний рахунок _____ (зазначається найменування отримувача), код отримувача _____ N _____ (зазначається номер рахунку), відкритий в _____ (зазначається установа банку), код банку _____.

2.3. Порядок повернення (погашення) позики/кредиту, сплати процентів та інших платежів за цим Договором.

2.3.1. Всі платежі за цим Договором (повернення позики/кредиту, сплата процентів за її користування, комісійної винагороди, штрафних санкцій тощо) здійснюються шляхом списання Банком у договірному порядку коштів з поточного рахунку для обслуговування.

Позичальник має право здійснювати будь-які платежі за цим Договором шляхом внесення готівки в касу Банку без попереднього зарахування таких коштів на поточний рахунок для обслуговування.

Будь-який платіж за цим Договором (повернення позики/кредиту, сплата процентів за користування позикою/кредитом, комісійної винагороди, штрафних санкцій тощо) вважається погашеним з моменту зарахування відповідної суми на відповідний рахунок Банку.

2.3.2. Повернення позики/кредиту та сплата процентів здійснюється Позичальником згідно з графіком платежів або достроково, але в будь-

- отримання від Позичальника документів щодо підтвердження використання коштів позики/кредиту за цільовим призначенням.

2.2. Порядок надання позики/кредиту.

2.2.1. Позика/кредит надається одноразово шляхом безготівкового перерахування коштів на поточний рахунок для видачі Позичальнику з подальшим перерахуванням у безготівковій формі коштів позики/кредиту на поточний рахунок _____ (зазначається найменування отримувача), код отримувача _____ N _____ (зазначається номер рахунку), відкритий в _____ (зазначається установа банку), код банку _____.

2.3. Порядок повернення (погашення) позики/кредиту, сплати процентів та інших платежів за цим Договором.

2.3.1. Всі платежі за цим Договором (повернення позики/кредиту, сплата процентів за її користування, комісійної винагороди, штрафних санкцій тощо) здійснюються шляхом списання Банком у договірному порядку коштів з поточного рахунку для обслуговування.

Позичальник має право здійснювати будь-які платежі за цим Договором шляхом внесення готівки в касу Банку без попереднього зарахування таких коштів на поточний рахунок для обслуговування.

Будь-який платіж за цим Договором (повернення позики/кредиту, сплата процентів за користування позикою/кредитом, комісійної винагороди, штрафних санкцій тощо) вважається погашеним з моменту зарахування відповідної суми на відповідний рахунок Банку.

2.3.2. Повернення позики/кредиту та сплата процентів здійснюється Позичальником згідно з графіком платежів або достроково, але в будь-

б) сплата штрафів, передбачених цим Договором;

7) сплата інших платежів відповідно до цього Договору.

2.5. Договірне списання коштів з поточного рахунка Позичальника для обслуговування.

2.5.1. Цим Договором Позичальник доручає Банку проводити договірне списання коштів з його поточного рахунка для обслуговування, а саме:

2.5.1.1. Коштів, що підлягають сплаті Позичальником за цим Договором у дату повернення позики/кредиту, його частини та сплати інших платежів згідно з Графіком платежів.

2.5.1.2. Коштів у розмірі, необхідному для сплати Позичальником платежів за цим Договором при достроковому поверненні позики/кредиту та/або при простроченні виконання зобов'язання або будь-якої його частини.

2.6. З метою виконання зобов'язання за цим Договором, а також здійснення будь-яких інших платежів за цим Договором, та в разі відсутності або недостатності коштів на поточному рахунку для обслуговування в розмірі, необхідному для сплати Позичальником платежів за цим Договором, Банк має право здійснювати договірне списання з інших поточних рахунків Позичальника в будь-якій валюті коштів, необхідних для здійснення будь-яких платежів, належних до сплати позичальником за цим Договором, у тому числі в рахунок погашення порушеного зобов'язання.

2.7. Дострокове повернення позики/кредиту.

2.7.1. Фонд має право у випадку, якщо будуть мати місце і випадки невиконання Позичальником узятих на себе обов'язків і недотримання умов, передбачених цим Договором, вимагати дострокового

б) сплата штрафів, передбачених цим Договором;

7) сплата інших платежів відповідно до цього Договору.

2.5. Договірне списання коштів з поточного рахунка Позичальника для обслуговування.

2.5.1. Цим Договором Позичальник доручає Банку проводити договірне списання коштів з його поточного рахунка для обслуговування, а саме:

2.5.1.1. Коштів, що підлягають сплаті Позичальником за цим Договором у дату повернення позики/кредиту, його частини та сплати інших платежів згідно з Графіком платежів.

2.5.1.2. Коштів у розмірі, необхідному для сплати Позичальником платежів за цим Договором при достроковому поверненні позики/кредиту та/або при простроченні виконання зобов'язання або будь-якої його частини.

2.6. З метою виконання зобов'язання за цим Договором, а також здійснення будь-яких інших платежів за цим Договором, та в разі відсутності або недостатності коштів на поточному рахунку для обслуговування в розмірі, необхідному для сплати Позичальником платежів за цим Договором, Банк має право здійснювати договірне списання з інших поточних рахунків Позичальника в будь-якій валюті коштів, необхідних для здійснення будь-яких платежів, належних до сплати позичальником за цим Договором, у тому числі в рахунок погашення порушеного зобов'язання.

2.7. Дострокове повернення позики/кредиту.

2.7.1. Фонд має право у випадку, якщо будуть мати місце і випадки невиконання Позичальником узятих на себе обов'язків і недотримання умов, передбачених цим Договором, вимагати дострокового повернення

<p>повернення суми позики/кредиту та сплати всієї суми нарахованих процентів за користування нею.</p> <p>3. За невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань по цьому Договору Сторони несуть відповідальність у порядку та на умовах, обумовлених у цьому Договорі та чинним законодавством, і відшкодовують завдані збитки.</p> <p>Київський міський голова Віталій КЛИЧКО</p>	<p>суми позики/кредиту та сплати всієї суми нарахованих процентів за користування нею.</p> <p>3. За невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань по цьому Договору Сторони несуть відповідальність у порядку та на умовах, обумовлених у цьому Договорі та чинним законодавством, і відшкодовують завдані збитки.</p> <p>Київський міський голова Віталій КЛИЧКО</p>
<p>Додаток 2 до Положення про фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва (револьверний фонд) рішення Київської міської ради 07.10.2021 N 2747/2788 (у редакції рішення Київської</p>	<p>Додаток 2 до Положення про фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва (револьверний фонд) рішення Київської міської ради 07.10.2021 N 2747/2788 (у редакції рішення Київської</p>

міської ради
05.10.2023 N 7126/7167)

Граничні умови надання Фондом кредитів

1. Кредити, які надаються Фондом (далі - кредит), є цільовими, поворотними, строковими.
2. Строк, на який надається кредит - до 7 років.
3. Кредит надається у національній валюті.
4. Сума кредиту: максимальна сума одного кредиту не може перевищувати 75 % суми витрат на управління багатоквартирним будинком або утримання будинку та прибудинкової території за останній календарний рік, що передує року отримання кредиту, помноженої на заявлену кількість років кредиту, але не більше 5000000,0 грн.
5. Відсоткова ставка кредиту - 5,0 % річних.
6. Кредит надається на реалізацію заходів, передбачених пунктом 4 Положення про фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва (револьверний фонд).
7. Кредит надається за умови відповідності заявки Позичальника та доданих до неї документів вимогам Положення.
8. Кредит надається шляхом безготівкового перерахування кредитних коштів на поточний рахунок Позичальника, відкритий в установленому порядку в банківській установі.

міської ради
05.10.2023 N 7126/7167)

Граничні умови надання Фондом кредитів

1. Кредити, які надаються Фондом (далі - кредит), є цільовими, поворотними, строковими.
2. Строк, на який надається кредит - до 7 років.
3. Кредит надається у національній валюті.
4. Сума кредиту: максимальна сума одного кредиту не може перевищувати 75 % суми витрат на управління багатоквартирним будинком або утримання будинку та прибудинкової території за останній календарний рік, що передує року отримання кредиту, помноженої на заявлену кількість років кредиту, але не більше 5000000,0 грн.
5. Відсоткова ставка кредиту - 5,0 % річних.
6. Кредит надається на реалізацію заходів, передбачених пунктом 4 Положення про фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва (револьверний фонд).
7. Кредит надається за умови відповідності заявки Позичальника та доданих до неї документів вимогам Положення.
8. Кредит надається шляхом безготівкового перерахування кредитних коштів на поточний рахунок Позичальника, відкритий в установленому порядку в банківській установі.

9. Погашення кредиту здійснюється самостійно Позичальником шляхом перерахування на рахунок, визначений договором кредиту, або шляхом договірною списання з поточного рахунку позичальника.

10. Вартість послуги за розгляд пакету документів для отримання кредиту становить 4 % від суми кредиту та сплачується Позичальником Фонду протягом 10 днів від дня погодження комісією з відбору претендентів для отримання позик або кредитів від комунального підприємства "Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва", надання Позичальникові кредиту.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

(додаток 2 у редакції рішення Київської міської ради від 05.10.2023 р. N 7126/7167)

9. Погашення кредиту здійснюється самостійно Позичальником шляхом перерахування на рахунок, визначений договором кредиту, або шляхом договірною списання з поточного рахунку позичальника.

10. Вартість послуги за розгляд пакету документів для отримання кредиту становить 4 % від суми кредиту та сплачується Позичальником Фонду після погодження комісією з відбору претендентів для отримання позик або кредитів від комунального підприємства «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва», надання Позичальникові кредиту.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

(додаток 2 у редакції рішення Київської міської ради від 05.10.2023 р. N 7126/7167)

Додаток 3
до Положення про фінансування заходів з
реконструкції, реставрації, проведення
капітальних ремонтів, технічного
переоснащення багатоквартирних будинків
міста Києва (револьверний фонд)
рішення Київської міської ради
07.10.2021 N 2747/2788

ВИКЛЮЧИТИ

ПРОТОКОЛ
зборів співвласників багатоквартирного будинку

за місцезнаходженням _____
(місцезнаходження багатоквартирного будинку, співвласниками якого проводяться збори)

м. Київ _____ 20__ р.

I. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Загальна кількість співвласників багатоквартирного будинку:

_____ осіб.

Загальна площа всіх квартир і нежитлових приміщень багатоквартирного будинку:

_____ м².

У зборах узяли участь особисто та/або через представників співвласники в кількості _____ осіб, яким належать квартири та/або нежитлові приміщення багатоквартирного будинку загальною площею _____ м².

У письмовому опитуванні взяли участь особисто та/або через представників співвласники в кількості _____ осіб, яким належать квартири та/або нежитлові приміщення у багатоквартирному будинку загальною площею _____ м² (заповнюється в разі проведення письмового опитування).

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол *(повторюється на кожній сторінці)*.

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

II. ПОРЯДОК ДЕННИЙ ЗБОРІВ

1. Залучення позики/кредиту за рахунок коштів фонду фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва, у тому числі з підвищення рівня енергоефективності будівель та енергозбереження (револьверного фонду) та підписання договору позики/кредиту з комунальним підприємством "Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва".

2. Визначення уповноваженої особи від імені ОСББ/ЖБК/Співвласників для підписання договору позики/кредиту з комунальним підприємством "Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва".

3. Визначення розміру позики/кредиту за договором позики/кредиту з комунальним підприємством "Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва".

4. Визначення строку та терміну остаточного повернення позики/кредиту за договором позики/кредиту з комунальним підприємством "Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва".

III. РОЗГЛЯД ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ЗБОРІВ

Питання порядку денного N 1

Залучення позики/кредиту за рахунок коштів фонду фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва, у тому числі з підвищення рівня енергоефективності будівель та енергозбереження (револьверного фонду) та підписання договору позики/кредиту з комунальним підприємством "Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва".

Пропозиція, яка ставиться на голосування щодо питання порядку денного N 1:

Надання згоди на підписання договору позики/кредиту з комунальним підприємством "Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва" та залучення позики/кредиту за рахунок коштів фонду фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва, у тому числі з підвищення рівня енергоефективності будівель та енергозбереження (револьверного фонду) на такі цілі:

Голосування на зборах щодо питання порядку денного N 1:

№ п/п	№ квартири / нежитлового приміщення	Загальна площа квартири/ нежитлового приміщення	Прізвище, ім'я, по батькові співвласника або його представника та документ, що надає представнику повноваження на голосування	Документ, що підтверджує право власності на квартиру / нежитлове приміщення	Результат голосування (за, проти, утримались)	Підпис співвласника (представника)	Примітки
1							
2							
3							

(Нумерація продовжується за кількістю квартир / нежитлових приміщень та їх співвласників, які беруть участь у голосуванні. У разі продовження нумерації на наступній сторінці (сторінках) протоколу позиції "Питання порядку денного" та "Пропозиція, яка ставиться на голосування щодо питання порядку денного", а також заголовок таблиці повторюються на початку кожної сторінки.)

Підсумки голосування (з урахуванням голосів, поданих на зборах співвласників, і голосів співвласників, отриманих під час проведення письмового опитування, якщо таке проводилося):

за - _____ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить _____ м²;

проти - _____ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить _____ м²;

утримались - _____ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить _____ м².

Рішення _____ (прийнято або не прийнято).

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол (повторюється на кожній сторінці).

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Питання порядку денного N 2

Визначення уповноваженої особи від імені ОСББ/ЖБК/Співвласників для підписання договору позики/кредиту з комунальним підприємством "Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва".

Пропозиція, яка ставиться на голосування щодо питання порядку денного N 2:

Визначити _____ уповноваженою особою для підписання договору позики/кредиту з комунальним підприємством "Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва".

Голосування на зборах щодо питання порядку денного N 2:

№ п/п	№ квартири / нежитлового приміщення	Загальна площа квартири / нежитлового приміщення	Прізвище, ім'я, по батькові співвласника або його представника та документ, що надає представнику повноваження на голосування	Документ, що підтверджує право власності на квартиру / нежитлове приміщення	Результат голосування (за, проти, утримались)	Підпис співвласника (представника)	Примітки
1							
2							

(Нумерація продовжується за кількістю квартир / нежитлових приміщень та їх співвласників, які беруть участь у голосуванні. У разі продовження нумерації на наступній сторінці (сторінках) протоколу позиції "Питання порядку денного" та "Пропозиція, яка ставиться на голосування щодо питання порядку денного", а також заголовок таблиці повторюються на початку кожної сторінки.)

Підсумки голосування (з урахуванням голосів, поданих на зборах співвласників, і голосів співвласників, отриманих під час проведення письмового опитування, якщо таке проходилося):

за - _____ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить _____ м²;

проти - _____ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить _____ м²;

утримались - _____ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить _____ м².

Рішення _____ (прийнято або не прийнято).

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол *(повторюється на кожній сторінці)*.

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Питання порядку денного N 3

Визначення розміру позики/кредиту за договором позики/кредиту з комунальним підприємством "Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва".

Пропозиція, яка ставиться на голосування щодо питання порядку денного N 3:

Визначити розмір позики/кредиту за договором з комунальним підприємством "Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва" в загальному розмірі _____.

(Розмір позики/кредиту - до 75 % середньорічного обсягу надходжень на рахунки ОСББ/ЖБК/Співвласників за рік, що передує року отримання позики/кредиту.)

Голосування на зборах щодо питання порядку денного N 3:

N п/п	N квартири / нежитлового приміщення	Загальна площа квартири / нежитлового приміщення	Прізвище, ім'я, по батькові співвласника або його представника та документ, що надає представнику повноваження на голосування	Документ, що підтверджує право власності на квартиру / нежитлове приміщення	Результат голосування (за, проти, утримались)	Підпис співвласника (представника)	Примітки
1							
2							
3							

(Нумерація продовжується за кількістю квартир / нежитлових приміщень та їх співвласників, які беруть участь у голосуванні. У разі продовження нумерації на наступній сторінці (сторінках) протоколу позиції "Питання порядку денного" та "Пропозиція, яка ставиться на голосування щодо

питання порядку денного", а також заголовок таблиці повторюються на початку кожної сторінки.)

Підсумки голосування (з урахуванням голосів, поданих на зборах співвласників, і голосів співвласників, отриманих під час проведення письмового опитування, якщо таке проводилося):

за - _____ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить _____ м²;

проти - _____ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить _____ м²;

утримались - _____ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить _____ м².

Рішення _____ (прийнято або не прийнято).

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол (повторюється на кожній сторінці).

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

Питання порядку денного N 4

Визначення строку та терміну остаточного повернення позики/кредиту за договором позики/кредиту з комунальним підприємством "Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва".

Пропозиція, яка ставиться на голосування щодо питання порядку денного N 4:

Позика/кредит за договором з комунальним підприємством "Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва" отримується на строк _____ (_____) місяців з терміном остаточного повернення позики/кредиту не пізніше "___" _____ 20__ р.

(Строк, на який надається позика, - до 5 років.)

Голосування на зборах щодо питання порядку денного N 4:

N п/п	N квартири / нежитлового приміщення	Загальна площа квартири / нежитлового приміщення	Прізвище, ім'я, по батькові співвласника або його представника та документ, що надає представнику повноваження на голосування	Документ, що підтверджує право власності на квартиру / нежитлове приміщення	Результат голосування (за, проти, утримались)	Підпис співвласника (представника)	Примітки
1							
2							
3							

(Нумерація продовжується за кількістю квартир / нежитлових приміщень та їх співвласників, які беруть участь у голосуванні. У разі продовження нумерації на наступній сторінці (сторінках) протоколу позиції "Питання порядку денного" та "Пропозиція, яка ставиться на голосування щодо питання порядку денного", а також заголовок таблиці повторюються на початку кожної сторінки.)

Підсумки голосування (з урахуванням голосів, поданих на зборах співвласників, і голосів співвласників, отриманих під час проведення письмового опитування, якщо таке проходилося):

за - _____ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить _____ м²;

проти - _____ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить _____ м²;

утримались - _____ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить _____ м².

Рішення _____ (прийнято або не прийнято).

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол *(повторюється на кожній сторінці)*.

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

IV. ДОДАТОК

Аркуші письмового опитування, заповнені відповідно до вимог абзацу четвертого частини восьмої статті 10 Закону України "Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку", пронумеровані та прошнуровані на _____ аркушах (у разі проведення письмового опитування).

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол *(повторюється на кожній сторінці)*.

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

Додаток 4
до Положення про
фінансування заходів з
реконструкції, реставрації,
проведення капітальних
ремонтів, технічного
переоснащення
багатоквартирних будинків
міста Києва (револьверний
фонд)

Граничні умови надання Фондом позик без нарахування відсотків

1. Позика без нарахування відсотків (далі - позика) є цільовою, поворотною, строковою.
2. Строк, на який надається позика - не більше ніж 364 дні.
3. Позика надається у національній валюті.
4. Сума позики: максимальна сума позики не може перевищувати 75 % суми витрат на управління багатоквартирним будинком або утримання будинку та прибудинкової території за останній календарний рік, що передує року отримання позики, але не більше 1000000,0 грн.
5. Позика надається на реалізацію заходів, передбачених пунктом 4 Положення про фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва (револьверний фонд).

Додаток 4
до Положення про
фінансування заходів з
реконструкції, реставрації,
проведення капітальних
ремонтів, технічного
переоснащення
багатоквартирних будинків
міста Києва (револьверний
фонд)

Граничні умови надання Фондом позик без нарахування відсотків

1. Позика без нарахування відсотків (далі - позика) є цільовою, поворотною, строковою.
2. Строк, на який надається позика - не більше ніж 364 дні.
3. Позика надається у національній валюті.
4. Сума позики: максимальна сума позики не може перевищувати 75 % суми витрат на управління багатоквартирним будинком або утримання будинку та прибудинкової території за останній календарний рік, що передує року отримання позики, але не більше 1000000,0 грн.
5. Позика надається на реалізацію заходів, передбачених пунктом 4 Положення про фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва (револьверний фонд).

<p>6. Позика надається за умови відповідності вимогам Положення заявки Позичальника та доданих до неї документів.</p> <p>7. Позика надається шляхом безготівкового перерахування кредитних коштів на поточний рахунок Позичальника, відкритий в установленому порядку в банківській установі.</p> <p>8. Погашення позики здійснюється самостійно Позичальником шляхом безготівкового перерахування на рахунок, визначений договором позики, або шляхом договірного списання банківською установою з поточного рахунку позичальника.</p> <p>9. Вартість послуги за розгляд пакету документів для отримання позики становить 4 % від суми позики та сплачується позичальником Фонду протягом 10 днів від дня погодження комісією з відбору претендентів для отримання позик або кредитів від комунального підприємства "Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва" надання Позичальнику позики.</p> <p>Київський міський голова Віталій КЛИЧКО</p> <p>(рішення доповнено додатком 4 згідно з рішенням Київської міської ради від 05.10.2023 р. N 7126/7167)</p>	<p>6. Позика надається за умови відповідності вимогам Положення заявки Позичальника та доданих до неї документів.</p> <p>7. Позика надається шляхом безготівкового перерахування кредитних коштів на поточний рахунок Позичальника, відкритий в установленому порядку в банківській установі.</p> <p>8. Погашення позики здійснюється самостійно Позичальником шляхом безготівкового перерахування на рахунок, визначений договором позики, або шляхом договірного списання банківською установою з поточного рахунку позичальника.</p> <p>9. Вартість послуги за розгляд пакету документів для отримання позики становить 4 % від суми позики та сплачується позичальником Фонду протягом <i>одного року</i> від дня погодження комісією з відбору претендентів для отримання позик або кредитів від комунального підприємства "Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва" надання Позичальнику позики.</p> <p>Київський міський голова Віталій КЛИЧКО</p> <p>(рішення доповнено додатком 4 згідно з рішенням Київської міської ради від 05.10.2023 р. N 7126/7167)</p>
--	---



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Управління правового забезпечення
діяльності Київської міської ради

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01001, тел.: (044) 202 70 19
Контактний центр міста Києва: (044) 15 51, e-mail: jurist@kmr.gov.ua, сайт: kmr.gov.ua,
код ЄДРПОУ 22883141

13.11.2024 № 08/230-1400

На № _____ від _____

Голові постійної комісії Київської
міської ради з питань
житлово – комунального господарства
та паливно енергетичного комплексу
Олександру БРОДСЬКОМУ

Зауваження

до проєкту рішення Київської міської ради від 18.07.2024 № 08/231-999/ПР
«Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 07 жовтня 2021 року
№ 2747/2788 «Про створення комунального підприємства «Фонд модернізації
та розвитку житлового фонду міста Києва»

Управлінням правового забезпечення діяльності Київської міської ради
опрацьовано проєкт рішення Київської міської ради від 18.07.2024
№ 08/231-999/ПР «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 07
жовтня 2021 року № 2747/2788 «Про створення комунального підприємства
«Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва» (далі – проєкт
рішення) та зауважуємо про таке.

1. Проєктом рішення передбачається затвердити зміни до рішення Київської
міської ради від 07 жовтня 2021 року № 2747/2788 «Про створення комунального
підприємства «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва», що
додаються.

У пояснювальній записці до проєкту рішення зазначено, що мета проєкту
рішення – практична реалізація механізмів фінансування заходів з реконструкції,
реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення
багатоквартирних будинків міста Києва.

Також як вбачається із пояснювальної записки до проєкту рішення
пропонується внести зміни до проєкту рішення за результатами взаємодії з
Асоціацією співвласників багатоквартирних будинків, останньою
запропоновано перелік заходів з реконструкції, реставрації, проведення
капітальних та поточних ремонтів, технічного переоснащення житлових
будинків міста Києва, у тому числі з підвищення рівня енергоефективності
будівель та енергозбереження, а саме: встановлення, заміна або модернізація

систем протипожежного захисту; встановлення заміна або модернізація обладнання та систем відновлюваної енергетики; придбання генераторів.

Крім того, пропонується внести зміни до пункту 8 Положення, яким визначено перелік документів, необхідних для отримання позики/кредиту, зміни зумовлені прийняттям Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо спрощення управління багатоквартирними будинками» від 14.07.2023 № 3270-IX, яким внесені зміни до статей 6, 10 Закону України «Про об'єднання співвласників багатоквартирних будинків» в частині порядку повідомлення співвласників про проведення загальних зборів та прийняття рішень загальними зборами.

Звертаємо увагу, що при опрацюванні проекту рішення Київської міської ради від 01.06.2021 № 08/231-1773/ПР «Про створення комунальної установи «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва» управлінням правового забезпечення було надано правовий висновок від 29.09.2021 № 08/230-1904 та при опрацюванні проекту рішення Київської міської ради від 01.08.2023 № 08/231-925/ПР «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 07.10.2021 № 2747/2788 «Про створення комунальної установи «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва» управлінням надавалися зауваження від 18.09.2023 № 08/230-1689.

Варто зауважити, що метою прийняття даного проекту рішення є, зокрема, усунення зауважень, зазначених у вищенаведених правовому висновку та зауваженнях управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради.

Водночас у преамбулі проекту рішення як на правову підставу його прийняття містяться посилання на закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про житлово-комунальні послуги», «Про правовий режим воєнного стану», Указ Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні».

Відповідно до частини першої статті 38 Закону України «Про правотворчу діяльність» преамбула – це вступна частина нормативно-правового акта, в якій можуть визначатися передумова прийняття нормативно-правового акта, роз'яснюватися мета і підстава його прийняття, визначатися основні завдання, на виконання яких спрямована його дія, інші важливі для суб'єкта правотворчості обставини, що впливають на прийняття цього нормативно-правового акта.

Відповідно до вимог нормопроектувальної техніки преамбула проекту рішення повинна містити посилання на відповідну структурну одиницю компетенційного нормативно-правового акта, яка регулює питання зазначені у проекті рішення, дає стислу інформацію про необхідність та мету прийняття

цього акта і підлягає врахуванню при роз'ясненні та застосуванні нормативно-правового акта.

У зв'язку з цим зазначаємо, що преамбула проекту рішення повинна містити посилання на відповідну структурну одиницю компетенційного нормативно-правового акта.

При цьому слід мати на увазі, що компетенційний акт - це акт, що містить пряму вказівку на повноваження суб'єкта нормотворення (Київської міської ради) щодо прийняття рішення з відповідного питання.

Відповідно до частини другої статті 19 Конституції України органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

Разом з тим преамбула проекту рішення містить лише загальні посилання на правові акти та не містить посилання на конкретну норму, яка надає повноваження Київській міській раді щодо прийняття відповідного рішення.

2. До проекту рішення додаються Зміни, що вносяться до рішення Київської міської ради від 07 жовтня 2021 року № 2747/2788 «Про створення комунального підприємства «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва» (далі – проект Змін).

Підпунктом 2 пункту 1 проекту Змін передбачається у додатку 1 до рішення у пункті 8 абзаци третій, четвертий викласти в новій редакції, якими доповнено перелік документів, які додаються до заяви необхідної для отримання позики або кредиту за рахунок коштів Фонду до Фонду.

Серед іншого, у абзаці четвертому підпункту 2 пункту 1 проекту Змін пропонується для отримання позики або кредиту за рахунок коштів Фонду до Фонду подавати заявку, до якої додається: рішення (протокол або витяг з протоколу) загальних зборів ОСББ, ЖБК, прийняті відповідно до статуту, рішення співвласників багатоквартирного будинку, в якому не створено ОСББ або ЖБК, прийняті відповідно до вимог чинного законодавства, про:

- залучення позики/кредиту за рахунок коштів Фонду;
- визначення уповноваженої особи від імені ОСББ/ЖБК/співвласників багатоквартирного будинку на підписання договору позики/кредиту з комунальним підприємством «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва»;
- визначення граничного розміру позики/кредиту та строку за договором позики/кредиту з комунальним підприємством «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва»;
- визначення термінів повернення позики/кредиту за договором позики/кредиту з комунальним підприємством «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва».

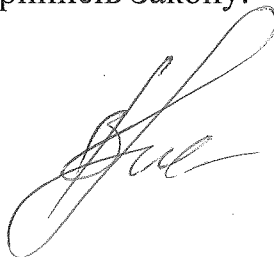
Звертаємо увагу, що ані положення проекту Змін, а ні саме чинне положення, а ні закони України не регулюють питання пов'язані із прийняттям рішень співвласників багатоквартирного будинку, в якому не створено ОСББ або ЖБК, також законодавством не передбачені вимоги до таких рішень, що в свою чергу призведе до труднощів при застосуванні у разі прийняття рішення.

Управління зауважує про необхідність дотримання принципу правової визначеності при прийнятті правових актів, відповідно до якого положення викладені у правових актах, мають бути чіткими та достатньо зрозумілими, не припускати різного тлумачення, бути забезпечені механізмами їх реалізації, а також забезпечувати суб'єктам правовідносин можливість передбачати правові наслідки реалізації норм права.

Також проєкт рішення та зміни, що вносяться до рішення Київської міської ради від 07 жовтня 2021 року № 2747/2788 «Про створення комунального підприємства «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва» потребують техніко – юридичного доопрацювання.

Зважаючи на викладене, рекомендуємо доопрацювати проєкт рішення в межах можливостей та процедур, передбачених Регламентом Київської міської ради, затвердженим рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176 та відповідно відобразити у проєкті рішення відповідні положення, спрямовані на врахування вищенаведених приписів Закону.

Начальник управління



Валентина ПОЛОЖИШНИК



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

ІХ СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ПАЛИВНО-ЕНЕРГЕТИЧНОГО КОМПЛЕКСУ

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044

тел.: (044) 202-73-11, 202-70-09

18.07.2024 № 08/284-532
на № _____ від _____

Київська міська рада

Витяг з протоколу № 22/97 від 10.07.2024

засідання постійної комісії Київської міської ради з питань житлово –
комунального господарства та паливно – енергетичного комплексу
(далі – Постійна комісія):

Місце проведення: Київська міська рада, м. Київ, вул. Хрещатик, 36,
10 поверх, каб.1021, початок засідання – 14.00.

Склад комісії: 7 депутатів Київської міської ради.

Присутні: 4 депутати Київської міської ради, члени Постійної комісії:

Олександр БРОДСЬКИЙ – голова Постійної комісії, головуєчий на
засіданні;

Юрій ТИХОНОВИЧ – перший заступник голови Постійної комісії;

Тарас КРИВОРУЧКО – секретар Постійної комісії;

Ігор ШПАК – член Постійної комісії.

Відсутні: 3 депутати Київської міської ради:

Олександр ПОПОВ, Віталій ПАВЛИК, Олеся САМОЛУДЧЕНКО.

Порядок денний:

1.1. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 07 жовтня 2021 № 2747/2788 «Про створення комунального підприємства «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва».

*Доповідачі: голова Постійної комісії Олександр Бродський;
директор Департаменту житлово-комунальної інфраструктури
виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної
адміністрації) Дмитро Науменко.*

Розділ 1. Розгляд проектів рішень.

1.1. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 07 жовтня 2021 № 2747/2788 «Про створення комунального підприємства «Фонд модернізації та розвитку

житлового фонду міста Києва» (далі – проєкт рішення).

СЛУХАЛИ:

Олександр БРОДСЬКИЙ, голова Постійної комісії, головуєчий на засіданні зазначив, що цей проєкт рішення напрацьований Департаментом житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) спільно з Асоціацією ОСББ та ЖБК м. Києва на виконання рішення Робочої групи, створеній при Постійній комісії (протокол № 1 від 01.07.2024).

ВИСТУПИЛИ:

Олена БАСУРОВА, перший заступник директора – начальниця юридичного управління Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) презентувала наступні зміни до прийнятого рішення, а саме:

– вносяться зміни до пункту 8 Положення, яким визначено перелік документів, необхідних для отримання позики/кредиту;

– абзаци третій, четвертий викладаються в новій редакції. Зміни зумовлені прийняттям Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо спрощення управління багатоквартирними будинками» від 14.07.2023 № 3270-ІХ, яким внесені зміни до статей 6, 10 Закону України «Про об'єднання співвласників багатоквартирних будинків» в частині порядку повідомлення співвласників про проведення загальних зборів та прийняття рішень загальними зборами. Крім того, з переліку документів, необхідних для отримання позики/кредиту виключається оригінал протоколу загальних зборів, натомість визначається перелік питань, які мають бути вирішені загальними зборами, для отримання позики/кредиту;

– в новій редакції викладається абзац 11 пункту 8 і з переліку документів виключається довідка про кількість пільговиків і субсидіантів, натомість до переліку таких документів включається статут позичальника, що в свою чергу надасть змогу Фонду встановити відповідність вимогам чинного законодавства статуту позичальника, оскільки згідно пункту 9 Положення невідповідність статуту позичальника вимогам чинного законодавства України є підставою для відхилення заявки позичальника. Доповнення до абзацу 12 мають на меті визначення сфери його застосування, оскільки вимоги, передбачені цим абзацом не можуть застосовуватися у тих випадках, коли позика/кредит отримуються на розроблення відповідної проєктної документації;

– пропонується виключити абзац 3 пункту 23 Положення, яким встановлено критерії до відбору підрядників, які виконуватимуть роботи за рахунок коштів позики/кредиту. Ці зміни напрацьовані на вимогу Асоціації співвласників багатоквартирних будинків, яка пояснює такі зміни тими обставинами, що цей пункт може створити підстави для корупційного впливу на вибір підрядника, при цьому, ні якість, ні стан виконання робіт в майбутньому на платоспроможність кредитора не впливають. Достатньо того, що є проєкт з експертизою, кошторис проєкту, рішення загальних зборів (основна гарантія платоспроможності), а також пакет фінансових документів заявителя. Потрібно дати заявителью право самостійно обирати свого контрагента-підрядника, не вмішуватися в його діяльність. До того ж, можуть бути ситуації з відсутністю підрядника, коли ОСББ буде виконувати роботи власними силами;

– абзац 2.1.1.1 підпункту 2.1 пункту 2 додатку 1 до Положення про фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва (револьверний фонд) «Основні умови договору позики/кредиту» викладається в новій редакції з огляду на бажання запропонувати розтермінування плати за розгляд з метою зменшення фінансового навантаження на позичальників;

– асоціація співвласників багатоквартирних будинків пропонує виключити додаток 3 до Положення «Протокол зборів співвласників багатоквартирного будинку», оскільки на її (асоціації) думку встановлення органом місцевого самоврядування вимог до протоколу загальних зборів є невиправданим втручанням, а вимоги до загальних зборів встановлюються чинним законодавством України та статутом.

У пункт 7 додатку 4 до Положення вносяться зміни відповідно до яких оплата вартості послуг за розгляд пакету документів для отримання позики становить не 1 день, а один рік, зважаючи на розмір плати.

В ОБГОВОРЕННІ ВЗЯЛИ УЧАСТЬ:

Олександр БРОДСЬКИЙ, Юрій ТИХОНОВИЧ, Олена БАСУРОВА.

За результатами обговорення, голова Постійної комісії, головуєчий на засіданні запропонував членам комісії виступити суб'єктом подання цього проекту рішення та підтримати його.

ВИРІШИЛИ:

1. Підтримати проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 07 жовтня 2021 № 2747/2788 «Про створення комунального підприємства «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва».

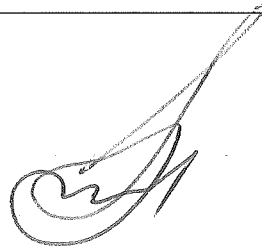
2. Доручити Валентині Антонюк вжити організаційно-правових заходів щодо розгляду зазначеного проекту рішення на черговому пленарному засіданні сесії Київської міської ради.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» – 4, «проти» – 0, «утримались» – 0, «не голосували» – 0.

Рішення прийнято.

ПІБ	Результат голосування
Бродський О.Я.	За
Тихонович Ю.С.	За
Павлик В.А.	Відсутній на засіданні
Криворучко Т.Г.	За
Попов О.П.	Відсутній на засіданні
Самолудченко О. А.	Відсутня на засіданні
Шпак І.В.	За

Голова Постійної комісії



Олександр Бродський



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету,
соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01001, тел.: (044) 202 70 98, (044) 202 70 43, (044) 202 72 99
Контактний центр міста Києва: (044) 15 51, e-mail: budget@kmr.gov.ua, сайт: kmr.gov.ua,
код ЄДРПОУ 22883141

30.10.2024 № 08/280-1015

На № _____ від _____

Голові постійної комісії Київської міської
ради з питань житлово – комунального
господарства та паливно – енергетичного
комплексу
БРОДСЬКОМУ О.Я.

Шановний пане Олександрє!

На засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності 29.10.2024 (протокол засідання № 22/104) розглядався проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 07 жовтня 2021 року № 2747/2788 «Про створення комунального підприємства «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва» (доручення Київського міського голови від 18.07.2024 № 08/231-999/ПР).

Направляємо витяг із протоколу засідання постійної комісії щодо зазначеного питання.

Додаток: витяг з протоколу № 22/104 засідання постійної комісії від 29.10.2024 на 2 стор.

З повагою

Голова комісії

Андрій ВІТРЕНКО

Витяг з протоколу № 22/104

засідання постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності

від 29.10.2024

Місце проведення: Київська міська рада, м. Київ, вул. Хрещатик, 36,
4 поверх, сесійна зала
10-00

Склад комісії – 30 депутатів Київської міської ради.

Присутні – 21 депутат Київської міської ради:

Вітренко А.О.	- голова постійної комісії, головуєчий;
Ковалевська Л.О.	- перший заступник голови постійної комісії;
Слончак В.В.	- перший заступник голови постійної комісії;
Пашинна Л.В.	- перший заступник голови постійної комісії;
Шлапак А.В.	- перший заступник голови постійної комісії;
Козак Т.М.	- заступник голови;
Андронов В.Є.	- секретар постійної комісії;
Банас Д.М.	- член постійної комісії;
Білоцерковець Д.О.	- член постійної комісії;
Гончаров О.В.	- член постійної комісії;
Домагальський В.М.	- член постійної комісії;
Іщенко М.В.	- член постійної комісії;
Маленко Г.С.	- член постійної комісії;
Мондриївський В.М.	- член постійної комісії;
Смірнова М.М.	- член постійної комісії;
Старостенко Г.В.	- член постійної комісії;
Усов К.Г.	- член постійної комісії;
Чорній Б.П.	- член постійної комісії;
Яловий В.Б.	- член постійної комісії;
Ярош З.В.	- член постійної комісії;
Ярошенко Р.В.	- член постійної комісії.

Відсутні – 9 депутатів Київської міської ради: Говорова О.І., Зубрицька О.М., Костюшко О.П., Михайлова А.А., Погребиський О.І., Романюк Р.С., Странніков А.М., Царенко М.О., Шовковський О.В.

Розгляд питання:

11. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 07 жовтня 2021 року № 2747/2788 «Про створення комунального підприємства «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва» (доручення Київського міського голови від 18.07.2024 № 08/231-999/ПР).
СЛУХАЛИ: Інформацію Іщенка М.В. – депутата Київської міської ради щодо проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 07 жовтня 2021 року № 2747/2788 «Про створення комунального

підприємства «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва» (доручення Київського міського голови від 18.07.2024 № 08/231-999/ПР).

Доповідач повідомив, що даним проектом рішення пропонується внести зміни до Положення про фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва (револьверний фонд). Вказаний механізм користується попитом серед ОСББ та ЖБК і є новим для міста Києва. Водночас, після опрацювання перших заявок виникла потреба у внесенні змін до вже зареєстрованого проекту рішення, які дозволять покращити зазначений механізм «револьверного фонду». Іщенко М.В. зазначив, що оскільки, проект рішення було підтримано на засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань житлово – комунального господарства та паливно – енергетичного комплексу, прошу пропозиції викладені у листі від 29.10.2024 № 08/279/09/032-246 розглянути на пленарному засіданні Київської міської ради та доручити голові постійної комісії Київської міської ради з питань житлово – комунального господарства та паливно – енергетичного комплексу Бродському О.Я. озвучити пропозиції під час доповіді на пленарному засіданні Київської міської ради.

ВИРІШИЛИ: 1. Підтримати проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 07 жовтня 2021 року № 2747/2788 «Про створення комунального підприємства «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва» (доручення Київського міського голови від 18.07.2024 № 08/231-999/ПР).

2. Доручити голові постійної комісії Київської міської ради з питань житлово – комунального господарства та паливно – енергетичного комплексу озвучити пропозиції зазначені в листі депутата Київської міської ради Іщенка М.В. від 29.10.2024р. № 08/279/09/032-246 під час розгляду зазначеного проекту рішення та доповіді на пленарному засіданні Київської міської ради.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» – 16, «проти» – 0, «утримались» – 0, «не голосували» – 5.

Рішення прийнято.

ПІБ	Результат голосування	ПІБ	Результат голосування
Андронов В.Є.	За	Банас Д.М.	За
Білоцерковець Д.О.	За	Вітренко А.О.	За
Говорова О.І.	Відсутня на засіданні	Гончаров О.В.	За
Домагальський В.М.	За	Зубрицька О.М.	Відсутня на засіданні
Іщенко М.В.	За	Ковалевська Л.О.	За
Козак Т.М.	За	Костюшко О.П.	Відсутній на засіданні
Маленко Г.С.	За	Михайлова А.А.	Відсутня на засіданні
Мондриївський В.М.	Не голосував	Пашинна Л.В.	За
Погребиський О.І.	Відсутній на засіданні	Романюк Р.С.	Відсутній на засіданні
Слончак В.В.	За	Смірнова М.М.	За
Старостенко Г.В.	Не голосувала	Странніков А.М.	Відсутній на засіданні
Усов К.Г.	Не голосував	Царенко М.О.	Відсутній на засіданні
Чорній Б.П.	За	Шлапак А.В.	Не голосувала
Шовковський О.В.	Відсутній на засіданні	Яловий В.Б.	За
Ярош З.В.	За	Ярошенко Р.В.	Не голосував

З оригіналом згідно

Голова комісії

Андрій ВІТРЕНКО

Секретар комісії

Владислав АНДРОНОВ



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Депутат Київської міської ради ІХ скликання
ІЩЕНКО МИХАЙЛО ВОЛОДИМИРОВИЧ

02097, м. Київ, вул. Будищанська, 3, тел.: (097) 135-22-02, (063) 386-75-70
e-mail: ishchenko.mykhaylo@kmr.gov.ua, сайт: kmr.gov.ua
код ЄДРПОУ 22883141

29.10.2024р. № 08/279/09/032-246

Голові постійної комісії Київської
міської ради з питань бюджету та
соціально-економічного розвитку
та інвестиційної діяльності

Андрію ВІТРЕНКУ

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ

Шановний Андрію Олександровичу!

У Київській міській раді знаходиться на розгляді проект рішення від 18.07.2024 №08/231-999/ПР «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 07 жовтня 2021 року № 2747/2788 «Про створення комунального підприємства «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва». Даним проектом рішення пропонується внести зміни до Положення по про фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва (револьверний фонд). Вказаний механізм користується попитом серед ОСББ та ЖБК і є новим для міста Києва. Водночас, після опрацювання перших заявок від Позичальників виникла потреба у внесенні змін до вже зареєстрованого проекту рішень, які дозволять покращити згаданий механізм «револьверного фонду». Враховуючи вказане, надаю пропозиції змін до додатку до проекту рішення №999, а саме:

- 1) Абзац а) підпункту 1 пункту 1 – виключити;
- 2) Абзац б) підпункту 1 пункту 1 – доповнити новим абзацем наступного змісту:

-участь у співфінансуванні проектів міських програм та державних програм.»;

- 3) Підпункт 2) викласти у такій редакції:
«у пункт 8 викласти в такій редакції:

«8. Для отримання позики або кредиту за рахунок коштів Фонду до Фонду подається заявка, до якої додається:

8.1. витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців і громадських формувань (для ОСББ, ЖБК, Управителя);

8.2. реєстр учасників Загальних зборів, за зразком, що затверджується Фондом.

8.3. рішення (протокол або витяг з протоколу) загальних зборів ОСББ, ЖБК, прийняті відповідно до статуту, рішення співвласників багатоквартирного будинку, в якому не створено ОСББ або ЖБК, прийняті відповідно до вимог чинного законодавства, про:

– залучення позики/кредиту за рахунок коштів Фонду;

– визначення уповноваженої особи від імені ОСББ/ЖБК/співвласників багатоквартирного будинку на підписання договору позики/кредиту з комунальним підприємством «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва»;

– визначення граничного розміру позики/кредиту та строку за договором позики/кредиту з комунальним підприємством «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва»;

– визначення джерела повернення позики/кредиту за договором позики/кредиту з комунальним підприємством «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва»;

8.4. копія паспорта та ідентифікаційного коду уповноваженої особи від імені Позичальника підписувати договір позики або кредиту;

8.5. кошторис витрат (згідно з формою, яка затверджена Фондом) на управління багатоквартирним будинком (для Управителів) або утримання будинку та прибудинкової території (для ОСББ, ЖБК), підписаний уповноваженою особою від імені Позичальника;

8.6. довідка про рух коштів і стан розрахунків по наявних рахунках Позичальника, що використовуються для прийому платежів і здійснення виплат на управління багатоквартирним будинком, за попередній календарний рік (помісячно);

8.7. опис проекту з переліком заходів, що планується впровадити за рахунок коштів позики або кредиту, підписаний уповноваженою особою від імені Позичальника;

8.8. засвідчена копія статуту ОСББ, ЖБК;

8.9. проектна документація (дефектні акти, кошториси, проекти тощо), що пройшла відповідну експертизу, розроблена та затверджена відповідно до вимог чинного законодавства *(не застосовується до заявок на отримання позики/кредиту на заходи з виготовлення/відновлення технічної документації на багатоквартирні будинки та щодо розроблення проекту землеустрою, виготовлення проектної документації та проведення її експертизи та постачання обладнання);*

8.10. розрахунок витрат на здійснення заходів, що передбачені в пункті 4 цього Положення;

8.11. графік платежів на повернення позики або кредиту, за зразком, що затверджується Фондом;

8.12. інформація про заходи, за зразком, затвердженим Фондом;

8.13. Договори намірів, договори підряду, договори постачання, та, у випадках, визначених законодавством, договорів технагляду. необхідні для реалізації заходів, передбачених заявкою;

8.14. Для отримання позики або кредиту за рахунок коштів Фонду учасниками програм Державної установи «Фонд енергоефективності», до Фонду подаються документи вказані в пунктах 8.1- 8.13, до яких додається письмове повідомленням від Державної установи «Фонд енергоефективності», про участь в програмі.

8.14.1. Відмінними умовами кредитування ОСББ, що є учасником програм, відповідно до пункту 8.14, є - максимальна сума кредиту, що не може перевищувати мінімальної суми проекту, яка дозволяє отримати максимальну суму гранту у відповідній програмі Фонду енергоефективності, але в будь-якому разі не більше 75 % суми витрат на управління багатоквартирним будинком або утримання будинку та прибудинкової території за останній календарний рік, що передує року отримання кредиту, помноженої на заявлену кількість років кредиту, але не більше 10 000 000,00 грн.

8.14.2. Вся сума компенсації вартості заходів із енергоефективності, в т. ч. заходів, здійснення яких забезпечує зменшення споживання енергетичних ресурсів, включаючи заходи, спрямовані на збільшення частки енергії, виробленої з відновлюваних джерел енергії, яка надходить від Державної установи «Фонд енергоефективності», після здійснення повного розрахунку з

підрядником, направляється на погашення кредиту (позики), наданого Фондом, протягом 3-х робочих днів від дати її отримання, але не більше залишку заборгованості за кредитом (позикою) на дату погашення.»

4) Доповнити пункт 1 додатку до проєкту рішення наступними підпунктами :

2) У пункті 5 абзац 2: «Компенсація витрат, понесених на виготовлення проєктної документації та проведення її експертизи, включається до загальної суми позики або кредиту та здійснюється уповноваженим Фондом банком шляхом спрямування коштів на поточний рахунок Позичальника, відкритий у ньому.» - *виключити.*

3) У пункті 6 після слів «рішенням Київської міської ради» доповнити словами «(додатки 2 та 4 до цього Положення).»

4) Пункт 7 викласти в такій редакції:

«7. Строк, на який надається кредит Позичальникам за рахунок коштів Фонду, - не більше ніж сім років. Строк на який надається позика Позичальнику за рахунок коштів Фонду, - не більше одного року.»

6) у пункті 9 абзаці 2 після слів «звернення Фонду статут» доповнити словом «ОСББ».

7) Пункт 11 доповнити абзацом наступного змісту:

«У разі надходження запиту від Позичальника, про перерозподіл коштів між локальними кошторисами в межах кредитної суми, зміну виконавця робіт, зміну цілей використання запозичених коштів, Кредитний комітет розглядає такі запити, та надає дозвіл на запитовані зміни.»

8) У пункті 13 слово "Енергодім" замінити словами «Державної установи «Фонд енергоефективності».

9) Пункт 14 виключити, як такий, що дублює пункт 12.

11) Абзац 3 пункту 18 *виключити*

12) У пункті 19 абзаці 2 слова «в уповноваженому Фондом банку» замінити на слова «в будь-якому банку».

13) У пункті 22 абзац 4: «- відомості про кількість квартир багатоквартирного будинку, в якому зареєстровані або фактично проживають фізичні особи, яким в установленому законодавством порядку призначено субсидію для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг;» - *виключити.*

5) Пункт 3 додатку до проєкту рішення викласти у наступній редакції:

5. У додатку 4 до Положення про фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва (револьверний фонд) «Граничні умови надання Фондом позик без нарахування відсотків»

5.1. у пункті 7 слова «в установленому порядку в банківській установі.» замінити словами «Уповноваженому банку.»

5.2. у пункті 9 цифри і слова «10 днів» замінити словами «одного року».

6) Доповнити додаток до проєкту змін наступним пунктом:

3. У додатку 2 до Положення про фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва (револьверний фонд) «Граничні умови надання Фондом кредитів»:

3.1.у пункті 8 слова «установленому порядку в банківській установі.» замінити словами «Уповноваженому банку.»

Прошу врахувати вказані пропозиції під час розгляду проєкту рішення 18.07.2024 №08/231-999/ПР.

Порівняльна таблиця змін до проєкту рішення додається

Додаток: Порівняльна таблиця із запропонованими змінами до проєкту рішення Київської міської ради (від 18.07.2024 № 08/231-999/ПР)

З повагою

Депутат Київської міської ради

Михайло ІЩЕНКО

Запропоновані зміни у проєкті рішення Київської міської ради (від 18.07.2024 № 08/231-999/ПР)

Додаток 1
до рішення Київської міської ради
07.10.2021 N 2747/2788

ПОЛОЖЕННЯ

про фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва (револьверний фонд)

(У тексті рішення і його додатках слово "Установа" у всіх відмінках замінено на слово "Фонд" згідно з рішенням Київської міської ради від 5 жовтня 2023 року N 7126/7167)

1. Це Положення визначає механізм використання коштів фонду фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення житлових будинків міста Києва, у тому числі з підвищення рівня енергоефективності будівель та енергозбереження (далі - Револьверний фонд).

2. Револьверний фонд утворюється комунальним підприємством "Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Фонд) за рахунок коштів власного статутного

Запропоновані зміни до проєкту рішення Київської міської ради (від 18.07.2024 № 08/231-999/ПР)

Додаток 1
до рішення Київської міської ради
07.10.2021 N 2747/2788

ПОЛОЖЕННЯ

про фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва (револьверний фонд)

(У тексті рішення і його додатках слово "Установа" у всіх відмінках замінено на слово "Фонд" згідно з рішенням Київської міської ради від 5 жовтня 2023 року N 7126/7167)

1. Це Положення визначає механізм використання коштів фонду фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення житлових будинків міста Києва, у тому числі з підвищення рівня енергоефективності будівель та енергозбереження (далі - Револьверний фонд).

2. Револьверний фонд утворюється комунальним підприємством "Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Фонд) за рахунок коштів власного статутного

капіталу, коштів бюджету міста Києва, благодійних внесків, пожертв, грантів, фінансової допомоги, отриманої Фондом, або залучених нею в інший спосіб з будь-яких інших джерел, не заборонених законом.

3. Цим Положенням визначаються умови та порядок надання Фондом позик або кредитів об'єднанням співвласників багатоквартирного будинку (далі - ОСББ), житлово-будівельним та обслуговуючим кооперативам (далі - ЖБК), співвласникам багатоквартирного будинку, в якому не створено ОСББ або ЖБК (далі - Співвласники), в особі обраних/призначених в установленому порядку управителів (далі - Управителі), що подали до Фонду заявку на надання позики або кредиту за рахунок коштів Фонду відповідно до умов цього Положення (далі - Позичальники).

4. Позики або кредити за рахунок коштів Фонду спрямовуються, зокрема, на:

- здійснення заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних та поточних ремонтів, технічного переоснащення будинків, розробку проектної документації та її експертизу;

- встановлення або заміну вузлів обліку води (гарячої, холодної) та теплової енергії, зокрема засобів вимірювальної техніки (приладів обліку, лічильників), приладів-розподільвачів, автоматичних регуляторів температури повітря в приміщенні та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них, розробку проектної документації та її експертизу;

- встановлення, заміну або модернізацію індивідуальних теплових пунктів, включаючи закупівлю обладнання і матеріалів для їх облаштування, у тому числі регуляторів теплового потоку за погодними умовами та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них, розробку проектної документації та її експертизу;

капіталу, коштів бюджету міста Києва, благодійних внесків, пожертв, грантів, фінансової допомоги, отриманої Фондом, або залучених нею в інший спосіб з будь-яких інших джерел, не заборонених законом.

3. Цим Положенням визначаються умови та порядок надання Фондом позик або кредитів об'єднанням співвласників багатоквартирного будинку (далі - ОСББ), житлово-будівельним та обслуговуючим кооперативам (далі - ЖБК), співвласникам багатоквартирного будинку, в якому не створено ОСББ або ЖБК (далі - Співвласники), в особі обраних/призначених в установленому порядку управителів (далі - Управителі), що подали до Фонду заявку на надання позики або кредиту за рахунок коштів Фонду відповідно до умов цього Положення (далі - Позичальники).

4. Позики або кредити за рахунок коштів Фонду спрямовуються, зокрема, на:

- здійснення заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення будинків, розробку проектної документації та її експертизу;

- встановлення або заміну вузлів обліку води (гарячої, холодної) та теплової енергії, зокрема засобів вимірювальної техніки (приладів обліку, лічильників), приладів-розподільвачів, автоматичних регуляторів температури повітря в приміщенні та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них, розробку проектної документації та її експертизу;

- встановлення, заміну або модернізацію індивідуальних теплових пунктів, включаючи закупівлю обладнання і матеріалів для їх облаштування, у тому числі регуляторів теплового потоку за погодними умовами та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них, розробку проектної документації та її експертизу;

- модернізацію та/або заміну внутрішньобудинкових інженерних мереж, у тому числі на закупівлю обладнання і матеріалів для проведення робіт з термомодернізації внутрішньобудинкових систем опалення та систем гарячого водопостачання, розробку проектної документації та її експертизу;

- модернізацію систем освітлення місць загального користування (у тому числі електропроводки, автоматичних вимикачів, ламп (крім ламп розжарювання), патронів до них та закупівлю обладнання і матеріалів для цього, розробку проектної документації та її експертизу;

- комплекс робіт із теплоізоляції (термомодернізації) зовнішніх стін, підвальних приміщень, горищ, покрівель і фундаментів, розробку проектної документації та її експертизу;

- заміну віконних блоків та/або дверей на енергозберігаючі в місцях загального користування (під'їздах), підвалах, технічних приміщеннях, горищах, у тому числі дверей вхідної групи, розробку проектної документації та її експертизу;

- виготовлення/відновлення технічної документації на багатоквартирні будинки та щодо розроблення проекту землеустрою;

- ремонтні роботи, що істотно покращують стан будівельних конструкцій та інженерних мереж багатоквартирних будинків, розробку проектної документації та її експертизу;

~~— компенсацію витрат, понесених на виготовлення проектної документації та проведення її експертизи;~~

— встановлення, заміна, модернізація обладнання та систем протипожежного захисту, незалежних джерел енергії, джерел відновлюваної енергії;

- модернізацію та/або заміну внутрішньобудинкових інженерних мереж, у тому числі на закупівлю обладнання і матеріалів для проведення робіт з термомодернізації внутрішньобудинкових систем опалення та систем гарячого водопостачання, розробку проектної документації та її експертизу;

- модернізацію систем освітлення місць загального користування (у тому числі електропроводки, автоматичних вимикачів, ламп (крім ламп розжарювання), патронів до них та закупівлю обладнання і матеріалів для цього, розробку проектної документації та її експертизу;

- комплекс робіт із теплоізоляції (термомодернізації) зовнішніх стін, підвальних приміщень, горищ, покрівель і фундаментів, розробку проектної документації та її експертизу;

- заміну віконних блоків та/або дверей на енергозберігаючі в місцях загального користування (під'їздах), підвалах, технічних приміщеннях, горищах, у тому числі дверей вхідної групи, розробку проектної документації та її експертизу;

- виготовлення/відновлення технічної документації на багатоквартирні будинки та щодо розроблення проекту землеустрою;

- ремонтні роботи, що істотно покращують стан будівельних конструкцій та інженерних мереж багатоквартирних будинків, розробку проектної документації та її експертизу;

Виключити

— встановлення, заміна, модернізація обладнання та систем протипожежного захисту, незалежних джерел енергії, джерел відновлюваної енергії;

– придбання незалежних джерел енергії, джерел відновлюваної енергії.

5. Позики або кредити за рахунок коштів Фонду надаються Позичальникам у національній валюті Фондом для цілей, передбачених пунктом 4 цього Положення.

~~Компенсація витрат, понесених на виготовлення проектної документації та проведення її енергетики, включається до загальної суми позики або кредиту та здійснюється уповноваженим Фондом банком шляхом спрямування коштів на поточний рахунок Позичальника, відкритий у ньому.~~

6. Позики або кредити за рахунок коштів Фонду надаються за умови наявності в ньому необхідного обсягу коштів. Граничні умови надання позик або кредитів, у тому числі їх обсяги та вартість, визначаються рішенням Київської міської ради.

7. Строк, на який надаються позики або кредити Позичальникам за рахунок коштів Фонду, - не більше ніж сім років.

8. Для отримання позики або кредиту за рахунок коштів Фонду до Фонду подається заявка, до якої додається:

- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців і громадських формувань (для ОСББ, ЖБК, Управителя);

~~- реєстр поштових відправлень (рекомендованих листів) повідомлень про проведення зборів, направлених кожному співвласникові на відповідну адресу квартири або нежитлового приміщення в цьому багатоквартирному будинку та/або докази вручення таких повідомлень особисто співвласникам, та/або докази надсилання співвласникам~~

– придбання незалежних джерел енергії, джерел відновлюваної енергії.

- участь у співфінансуванні проектів міських програм та державних програм.

5. Позики або кредити за рахунок коштів Фонду надаються Позичальникам у національній валюті Фондом для цілей, передбачених пунктом 4 цього Положення.

Виключити

6. Позики або кредити за рахунок коштів Фонду надаються за умови наявності в ньому необхідного обсягу коштів. Граничні умови надання позик або кредитів, у тому числі їх обсяги та вартість, визначаються рішенням Київської міської ради (додатки 2 та 4 до цього Положення).

7. Строк, на який надається кредит Позичальникам за рахунок коштів Фонду, - не більше ніж сім років. Строк на який надається позика Позичальнику за рахунок коштів Фонду, - не більше одного року.

8. Для отримання позики або кредиту за рахунок коштів Фонду до Фонду подається заявка, до якої додається:

8.1. витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців і громадських формувань (для ОСББ, ЖБК, Управителя);

8.2. *Реєстр учасників Загальних зборів, за зразком, що затверджується Фондом.*

повідомлення про проведення зборів на адресу електронної пошти чи з використанням інших технічних засобів електронних комунікацій, та окремо Фонду;

- рішення (протокол або витяг з протоколу) загальних зборів ОСББ, ЖБК, прийняті відповідно до статуту, рішення співвласників багатоквартирного будинку, в якому не створено ОСББ або ЖБК, прийняті відповідно до вимог чинного законодавства, про:

- залучення позики/кредиту за рахунок коштів Фонду;

- визначення уповноваженої особи від імені ОСББ/ЖБК/співвласників багатоквартирного будинку на підписання договору позики/кредиту з комунальним підприємством «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва»;

- визначення граничного розміру позики/кредиту та строку за договором позики/кредиту з комунальним підприємством «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва»;

- визначення термінів повернення позики/кредиту за договором позики/кредиту з комунальним підприємством «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва»;

- копія паспорта та ідентифікаційного коду уповноваженої особи від імені Позичальника підписувати договір позики або кредиту;

- кошторис витрат (згідно з формою, яка затверджена Фондом) на управління багатоквартирним будинком (для Управителів) або утримання будинку та прибудинкової території (для ОСББ, ЖБК), підписаний уповноваженою особою від імені Позичальника;

- довідка про рух коштів і стан розрахунків по наявних рахунках Позичальника, що використовуються для прийому платежів і здійснення

8.3. рішення (протокол або витяг з протоколу) загальних зборів ОСББ, ЖБК, прийняті відповідно до статуту, рішення співвласників багатоквартирного будинку, в якому не створено ОСББ або ЖБК, прийняті відповідно до вимог чинного законодавства, про:

- залучення позики/кредиту за рахунок коштів Фонду;

- визначення уповноваженої особи від імені ОСББ/ЖБК/співвласників багатоквартирного будинку на підписання договору позики/кредиту з комунальним підприємством «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва»;

- визначення граничного розміру позики/кредиту та строку за договором позики/кредиту з комунальним підприємством «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва»;

- визначення джерела повернення позики/кредиту за договором позики/кредиту з комунальним підприємством «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва»;

8.4. копія паспорта та ідентифікаційного коду уповноваженої особи від імені Позичальника підписувати договір позики або кредиту;

8.5. кошторис витрат (згідно з формою, яка затверджена Фондом) на управління багатоквартирним будинком (для Управителів) або утримання будинку та прибудинкової території (для ОСББ, ЖБК), підписаний уповноваженою особою від імені Позичальника;

8.6. довідка про рух коштів і стан розрахунків по наявних рахунках Позичальника, що використовуються для прийому платежів і здійснення

виплат на управління багатоквартирним будинком, за попередній календарний рік (помісячно);

- опис проекту з переліком заходів, що планується впровадити за рахунок коштів позики або кредиту, підписаний уповноваженою особою від імені Позичальника;

- засвідчена копія статуту ОСББ, ЖБК;

- проектна документація (дефектні акти, кошториси, проекти тощо), що пройшла відповідну експертизу, розроблена та затверджена відповідно до вимог чинного законодавства *(не застосовується до заявок на отримання позики/кредиту на заходи з виготовлення/відновлення технічної документації на багатоквартирні будинки та щодо розроблення проєкту землеустрою, виготовлення проєктної документації та проведення її експертизи);*

- розрахунок витрат на здійснення заходів, що передбачені в пункті 4 цього Положення;

- графік платежів на повернення позики або кредиту;

~~— копія листа погодження Заявки № 1 програми "Енергодім" Фонду енергоефективності (для ОСББ у разі участі в програмі "Енергодім").~~

виплат на управління багатоквартирним будинком, за попередній календарний рік (помісячно);

8.7. опис проекту з переліком заходів, що планується впровадити за рахунок коштів позики або кредиту, підписаний уповноваженою особою від імені Позичальника;

~~Виключити (- довідка про кількість пільговиків і субсидіантів; чинна редакція)~~

8.8. засвідчена копія статуту ОСББ, ЖБК;

8.9. проектна документація (дефектні акти, кошториси, проекти тощо), що пройшла відповідну експертизу, розроблена та затверджена відповідно до вимог чинного законодавства *(не застосовується до заявок на отримання позики/кредиту на заходи з виготовлення/відновлення технічної документації на багатоквартирні будинки та щодо розроблення проєкту землеустрою, виготовлення проєктної документації та проведення її експертизи та постачання обладнання);*

8.10. розрахунок витрат на здійснення заходів, що передбачені в пункті 4 цього Положення;

8.11. графік платежів на повернення позики або кредиту, за зразком, що затверджується Фондом.

8.12. інформація про заходи, за зразком, затвердженим Фондом;

8.13. Договори намірів, договори підряду, договори постачання, та, у випадках, визначених законодавством, договорів технагляду, необхідні для реалізації заходів, передбачених заявкою;

8.14. Для отримання позики або кредиту за рахунок коштів Фонду учасниками програм Державної установи «Фонд енергоефективності», до Фонду подаються документи вказані в пунктах 8.1- 8.13, до яких додається письмове повідомленням від Державної установи «Фонд енергоефективності», про участь в програмі.

8.14.1. Відмінними умовами кредитування ОСББ, що є учасником програм, відповідно до пункту 8.14, є - максимальна сума кредиту не може перевищувати мінімальної суми проєкту, яка дозволяє отримати максимальну суму гранту у відповідній програмі Фонду енергоефективності, але в будь-якому разі не більше 75 % суми витрат на управління багатоквартирним будинком або утримання будинку та прибудинкової території за останній календарний рік, що передє року отримання кредиту, помноженої на заявлену кількість років кредиту, але не більше 10 000 000,00 грн.

8.14.2. Вся сума компенсації вартості заходів із енергоефективності, в т. ч. заходів, здійснення яких забезпечує зменшення споживання енергетичних ресурсів, включаючи заходи, спрямовані на збільшення частки енергії, виробленої з відновлюваних джерел енергії, яка надходить від Державної установи «Фонд енергоефективності», після здійснення повного розрахунку з підрядником, направляється на погашення кредиту (позики), наданого Фондом, протягом 3-х робочих днів від дати її отримання, але не більше залишку заборгованості за кредитом (позикою) на дату погашення.

9. Фонд здійснює попередній розгляд поданих заявок з документами, які передбачені пунктом 8 цього Положення. Заявки відхиляються в таких випадках:

9. Фонд здійснює попередній розгляд поданих заявок з документами, які передбачені пунктом 8 цього Положення. Заявки відхиляються в таких випадках:

- якщо ОСББ, ЖБК, Управитель перебуває в процесі припинення юридичної особи згідно з відомостями з державних реєстрів;

- якщо на момент звернення Фонду статут ЖБК не приведено у відповідність до вимог чинного законодавства України;

- якщо заявка та додані до неї документи не відповідають будь-якій з вимог цього Положення та такі невідповідності не були або не можуть бути усунуті, прийнятні для Фонду;

- якщо заявка та додані до неї документи є недостовірними та/або не відповідають вимогам, які встановлені цим Положенням.

9.1. Попередній розгляд заявок здійснюється протягом 10 робочих днів з дати їх надходження до Фонду. У разі надання часу на усунення невідповідностей, виявлених під час попереднього розгляду заявок, загальний термін розгляду продовжується до 30 робочих днів.

9.2. У разі неусунення невідповідностей, виявлених під час попереднього розгляду заявок, протягом установленого терміну, такі заявки відхиляються, про що Фонд письмово повідомляє заявника.

9.3. У разі невиконання хоча б однієї із зазначених умов заявка відхиляється.

10. За результатом попереднього розгляду Фонд формує перелік схвалених заявок і передає їх на розгляд комісії з відбору претендентів для отримання позик або кредитів від комунального підприємства "Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (кредитний комітет), яка утворюється у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) (далі - Кредитний комітет).

- якщо ОСББ, ЖБК, Управитель перебуває в процесі припинення юридичної особи згідно з відомостями з державних реєстрів;

- якщо на момент звернення Фонду статут ОСББ, ЖБК не приведено у відповідність до вимог чинного законодавства України;

- якщо заявка та додані до неї документи не відповідають будь-якій з вимог цього Положення та такі невідповідності не були або не можуть бути усунуті, прийнятні для Фонду;

- якщо заявка та додані до неї документи є недостовірними та/або не відповідають вимогам, які встановлені цим Положенням.

9.1. Попередній розгляд заявок здійснюється протягом 10 робочих днів з дати їх надходження до Фонду. У разі надання часу на усунення невідповідностей, виявлених під час попереднього розгляду заявок, загальний термін розгляду продовжується до 30 робочих днів.

9.2. У разі неусунення невідповідностей, виявлених під час попереднього розгляду заявок, протягом установленого терміну, такі заявки відхиляються, про що Фонд письмово повідомляє заявника.

9.3. У разі невиконання хоча б однієї із зазначених умов заявка відхиляється.

10. За результатом попереднього розгляду Фонд формує перелік схвалених заявок і передає їх на розгляд комісії з відбору претендентів для отримання позик або кредитів від комунального підприємства "Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (кредитний комітет), яка утворюється у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) (далі - Кредитний комітет).

11. Кредитний комітет на своїх засіданнях затверджує перелік заявок для отримання позики або кредиту за рахунок коштів Фонду. У разі наявності у Фонді достатньої для задоволення заявки суми коштів Кредитний комітет приймає рішення про надання заявнику позики або кредиту за рахунок коштів Фонду.

12. У разі відсутності у Фонді достатньої для задоволення заявки суми коштів Кредитний комітет приймає рішення про надання заявнику позики або кредиту з Фонду після накопичення у Фонді необхідної суми. На прохання заявника Кредитний комітет може прийняти рішення про надання позики або кредиту на меншу (фактично наявну в Фонді).

13. У разі якщо на дату проведення засідання з розгляду заявок про надання позик або кредитів із Фонду до Кредитного комітету надійшло дві чи більше заявки, загальна сума яких перевищує наявні у Фонді кошти, Кредитний комітет, за інших рівних умов, віддає перевагу, в порядку пріоритету:

- позичальникам, які ще не отримували позик або кредитів із Фонду;
- позичальникам, які на дату подання заявки знаходяться у процесі реалізації проектів з енергомодернізації багатоквартирних будинків за програмою "Енергодім";
- позичальникам, у яких житлові будинки введені в експлуатацію понад 25 років;

11. Кредитний комітет на своїх засіданнях затверджує перелік заявок для отримання позики або кредиту за рахунок коштів Фонду. У разі наявності у Фонді достатньої для задоволення заявки суми коштів Кредитний комітет приймає рішення про надання заявнику позики або кредиту за рахунок коштів Фонду.

У разі надходження запиту від Позичальника, про перерозподіл коштів між локальними кошторисами в межах кредитної суми, зміну виконавця робіт, зміну цілей використання запозичених коштів, Кредитний комітет розглядає такі запити, та надає дозвіл на запитовані зміни.

12. У разі відсутності у Фонді достатньої для задоволення заявки суми коштів Кредитний комітет приймає рішення про надання заявнику позики або кредиту з Фонду після накопичення у Фонді необхідної суми. На прохання заявника Кредитний комітет може прийняти рішення про надання позики або кредиту на меншу (фактично наявну в Фонді).

13. У разі якщо на дату проведення засідання з розгляду заявок про надання позик або кредитів із Фонду до Кредитного комітету надійшло дві чи більше заявки, загальна сума яких перевищує наявні у Фонді кошти, Кредитний комітет, за інших рівних умов, віддає перевагу, в порядку пріоритету:

- позичальникам, які ще не отримували позик або кредитів із Фонду;
- позичальникам, які на дату подання заявки знаходяться у процесі реалізації проектів з енергомодернізації багатоквартирних будинків за програмою Державної установи «Фонд енергоефективності»;
- позичальникам, у яких житлові будинки введені в експлуатацію понад 25 років;

- позичальникам, які беруть на себе зобов'язання швидше повернути позики або кредити.

~~14. У разі відсутності у Фонді достатньої для задоволення заявки суми коштів Кредитний комітет приймає рішення про надання заявнику позики або кредиту за рахунок коштів Фонду після накінчення у Фонді необхідної суми.~~

15. Надання позики або кредиту за рахунок коштів Фонду здійснюється на підставі підписаного між Фондом та позичальником договору позики або кредиту.

16. Надання позики або кредиту здійснюється шляхом спрямування уповноваженим Фондом банком коштів ОСББ, ЖБК на цілі, визначені відповідно до пункту 4 цього Положення, з наданням підтвердних документів Уповноваженому банку для здійснення платежів.

Підтвердними документами в цьому пункті вважаються копії видаткових накладних; актів приймання-передачі товарів; актів приймання наданих послуг; актів виконаних робіт; договорів на постачання, виконання робіт, надання послуг за умови, що відповідні договори передбачають необхідність попередньої оплати товарів, робіт чи послуг.

17. Позика або кредит підлягає достроковому поверненню Позичальником у повному обсязі відповідно до умов договору у випадку, якщо:

- Позичальник допустив випадок невиконання зобов'язання за договором позики або кредиту;

- позичальникам, які беруть на себе зобов'язання швидше повернути позики або кредити.

Виключити, дублює пункт 12.

14. Надання позики або кредиту за рахунок коштів Фонду здійснюється на підставі підписаного між Фондом та позичальником договору позики або кредиту.

15. Надання позики або кредиту здійснюється шляхом спрямування Фондом Уповноваженому банку коштів для подальшого списання на користь ОСББ, ЖБК на цілі, визначені відповідно до пункту 4 цього Положення, з наданням підтвердних документів Уповноваженому банку для здійснення платежів.

Підтвердними документами в цьому пункті вважаються копії видаткових накладних; актів приймання-передачі товарів; актів приймання наданих послуг; актів виконаних робіт; договорів на постачання, виконання робіт, надання послуг за умови, що відповідні договори передбачають необхідність попередньої оплати товарів, робіт чи послуг, докази участі у міських та державних програмах, та ін.

16. Позика або кредит підлягає достроковому поверненню Позичальником у повному обсязі відповідно до умов договору у випадку, якщо:

- Позичальник допустив випадок невиконання зобов'язання за договором позики або кредиту;

- Позичальник не виконав усі заходи, визначені в описі проекту, впродовж строку реалізації проекту;

- Позичальник допустив нецільове використання коштів позики або кредиту.

18. Для надання позик або кредитів Фонд здійснює відбір банку/банків у порядку, встановленому Кредитним комітетом (далі - уповноважений Фондом банк).

Позичальник зобов'язаний відкрити в уповноваженому Фондом банку окремий банківський рахунок для зарахування суми позики або кредиту за рахунок коштів Фонду ~~та окремий банківський рахунок для зарахування внесків співвласників багатоквартирного будинку, призначених для погашення позики.~~

~~Позичальник повинен забезпечити спрямування надходжень на цей рахунок усіх своїх безготівкових розрахунків.~~

Фонд взаємодіє із системно важливими банками, визначеними Національним Банком України.

(пункт 18 доповнено абзацом згідно з рішенням Київської міської ради від 05.10.2023 р. N 7126/7167)

19. У разі ненадходження платежів від Позичальника у встановлені договором позики або кредиту строки суми непогашених у строк платежів визнаються простроченими. Починаючи з дня виникнення такої заборгованості, Фонд використовує право на договірне списання цієї суми з поточних рахунків Позичальника, відкритих в уповноваженому Фондом банку.

З підписанням договору позики або кредиту позичальник надає Фонду доручення здійснювати договірне списання коштів з поточного(их)

- Позичальник не виконав усі заходи, визначені в описі проекту, впродовж строку реалізації проекту;

- Позичальник допустив нецільове використання коштів позики або кредиту.

17. Для надання позик або кредитів Фонд здійснює відбір банку/банків у порядку, встановленому Кредитним комітетом (далі - уповноважений Фондом банк).

Позичальник зобов'язаний відкрити в уповноваженому Фондом банку окремий банківський рахунок для зарахування суми позики або кредиту за рахунок коштів Фонду. *Виключити.*

Фонд взаємодіє із системно важливими банками, визначеними Національним Банком України.

(пункт 18 доповнено абзацом згідно з рішенням Київської міської ради від 05.10.2023 р. N 7126/7167)

18. У разі ненадходження платежів від Позичальника у встановлені договором позики або кредиту строки суми непогашених у строк платежів визнаються простроченими. Починаючи з дня виникнення такої заборгованості, Фонд використовує право на договірне списання цієї суми з поточних рахунків Позичальника, відкритих в уповноваженому Фондом банку.

З підписанням договору позики або кредиту позичальник надає Фонду доручення здійснювати договірне списання коштів з поточного(их)

рахунку(ів) Позичальника, що відкриті або будуть відкриті позичальником в уповноваженому Фондом банку, будь-яку заборгованість позичальника перед Фондом, що виникла відповідно до умов договору позики або кредиту, у тому числі всіх обґрунтованих і документально підтверджених витрат, понесених Фондом під час виконання умов договору позики або кредиту, у випадку порушення Позичальником умов договору позики або кредиту.

20. До повного виконання Позичальником зобов'язань за договором позики або кредиту без письмового погодження Фонду Позичальник не повинен здійснювати таких дій:

- не отримувати кредити та гарантії в банківських установах, не надавати порук, не укладати договори фінансового лізингу;

- не надавати фінансову допомогу юридичним та/або фізичним особам, не купувати будь-які цінні папери тощо;

- не укладати договори поруки та/або договори, якими передбачено надання в заставу майна, в якості забезпечення виконання своїх зобов'язань та/або зобов'язань третіх осіб;

- не приймати рішення стосовно припинення своєї діяльності або реорганізації шляхом злиття, приєднання, поділу або перетворення/перереєстрації;

- не здійснювати переведення активів, у тому числі шляхом створення /вступу до існуючих/ збільшення статутних фондів підприємств, установ чи організацій, їх об'єднань.

21. У строк не більше ніж 5 (п'ять) днів після настання нижченаведеного факту повідомити Фонд про:

рахунку(ів) Позичальника, що відкриті або будуть відкриті позичальником в будь-якому банку, будь-яку заборгованість позичальника перед Фондом, що виникла відповідно до умов договору позики або кредиту, у тому числі всіх обґрунтованих і документально підтверджених витрат, понесених Фондом під час виконання умов договору позики або кредиту, у випадку порушення Позичальником умов договору позики або кредиту.

19. До повного виконання Позичальником зобов'язань за договором позики або кредиту без письмового погодження Фонду Позичальник не повинен здійснювати таких дій:

- не отримувати кредити та гарантії в банківських установах, не надавати порук, не укладати договори фінансового лізингу;

- не надавати фінансову допомогу юридичним та/або фізичним особам, не купувати будь-які цінні папери тощо;

- не укладати договори поруки та/або договори, якими передбачено надання в заставу майна, в якості забезпечення виконання своїх зобов'язань та/або зобов'язань третіх осіб;

- не приймати рішення стосовно припинення своєї діяльності або реорганізації шляхом злиття, приєднання, поділу або перетворення/перереєстрації;

- не здійснювати переведення активів, у тому числі шляхом створення /вступу до існуючих/ збільшення статутних фондів підприємств, установ чи організацій, їх об'єднань.

20. У строк не більше ніж 5 (п'ять) днів після настання нижченаведеного факту повідомити Фонд про:

- зміну власних реквізитів (поштової адреси, місцезнаходження, номерів телефонів тощо);

- втрату власних/орендованих основних засобів або іншого майна, необхідного для здійснення діяльності (виробничого обладнання, складських приміщень, транспортних засобів, торгових або офісних приміщень тощо), що ставить під сумнів / унеможлиблює генерування грошових потоків в обсягах, необхідних для погашення позики;

- втрату персоналу, необхідного для здійснення операційної діяльності.

22. За кожним із заходів, передбачених пунктом 4 цього Положення, Фонд щокварталу формує та передає Кредитному комітету та органу управління Фонду окремий зведений реєстр позичальників, який повинен містити такі відомості:

- повне найменування юридичної особи - позичальника;

- ідентифікаційний код юридичної особи - позичальника (код згідно з ЄДРПОУ);

- фактичне та юридичне місцезнаходження юридичної особи - позичальника;

~~- відомості про кількість квартир багатоквартирного будинку, в якому зареєстровані або фактично проживають фізичні особи, яким в установленому законодавством порядку призначено субсидію для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг;~~

- відомості про загальну кількість квартир і нежитлових приміщень багатоквартирного будинку, в якому впроваджуються заходи відповідно до пункту 4 цього Положення;

- зміну власних реквізитів (поштової адреси, місцезнаходження, номерів телефонів тощо);

- втрату власних/орендованих основних засобів або іншого майна, необхідного для здійснення діяльності (виробничого обладнання, складських приміщень, транспортних засобів, торгових або офісних приміщень тощо), що ставить під сумнів / унеможлиблює генерування грошових потоків в обсягах, необхідних для погашення позики;

- втрату персоналу, необхідного для здійснення операційної діяльності.

21. За кожним із заходів, передбачених пунктом 4 цього Положення, Фонд щокварталу формує та передає Кредитному комітету та органу управління Фонду окремий зведений реєстр позичальників, який повинен містити такі відомості:

- повне найменування юридичної особи - позичальника;

- ідентифікаційний код юридичної особи - позичальника (код згідно з ЄДРПОУ);

- фактичне та юридичне місцезнаходження юридичної особи - позичальника;

Виключити.

- відомості про загальну кількість квартир і нежитлових приміщень багатоквартирного будинку, в якому впроваджуються заходи відповідно до пункту 4 цього Положення;

- адресу будинку, в якому впроваджуються заходи відповідно до пункту 4 цього Положення, згідно з даними, повідомленими Фонду Позичальником;

- цілі кредитування відповідно до пункту 4 цього Положення;

- номер, дату укладення та строк дії договору позики;

- загальну вартість придбаного обладнання та/або матеріалів та відповідних робіт та/або послуг з їх впровадження (у гривнях);

- загальний розмір суми позики (у гривнях).

23. Позику або кредит надається в національній валюті через уповноважений Фондом банк. Уповноважений Фондом банк перевіряє цільове використання коштів позики.

З метою перевірки цільового використання коштів позики або кредиту, уповноважений банк має право вимагати від позичальника надання підтвердних документів (акт приймання-передачі, товарний чек, видаткова накладна) та документів, що підтверджують факт впровадження заходів, отримання обладнання та/або матеріалів (акт виконаних робіт (наданих послуг) (далі - підтвердні документи). У разі встановлення факту відсутності підтвердних документів або факту нецільового використання коштів позики або кредиту отримана позику або кредит повертається Позичальником протягом одного місяця до уповноваженого банку, який протягом трьох робочих днів повертає зазначені кошти до Фонду.

- адресу будинку, в якому впроваджуються заходи відповідно до пункту 4 цього Положення, згідно з даними, повідомленими Фонду Позичальником;

- цілі кредитування відповідно до пункту 4 цього Положення;

- номер, дату укладення та строк дії договору позики;

- загальну вартість придбаного обладнання та/або матеріалів та відповідних робіт та/або послуг з їх впровадження (у гривнях);

- загальний розмір суми позики (у гривнях).

22. Позику або кредит надається в національній валюті через уповноважений Фондом банк. Уповноважений Фондом банк перевіряє цільове використання коштів позики.

З метою перевірки цільового використання коштів позики або кредиту, уповноважений банк має право вимагати від позичальника надання підтвердних документів (акт приймання-передачі, товарний чек, видаткова накладна) та документів, що підтверджують факт впровадження заходів, отримання обладнання та/або матеріалів (акт виконаних робіт (наданих послуг) (далі - підтвердні документи). У разі встановлення факту відсутності підтвердних документів або факту нецільового використання коштів позики або кредиту отримана позику або кредит повертається Позичальником протягом одного місяця до уповноваженого банку, який протягом трьох робочих днів повертає зазначені кошти до Фонду.

Виключити.

Примітка*(речення відсутнє у порівняльній таблиці до ПР 999)
Підрядники, які виконують роботи на замовлення Позичальників за рахунок коштів Фонду, мають відповідати таким критеріям:

~~— наявність досвіду виконання аналогічних робіт та/або надання послуг;~~

~~(пункт 23 доповнено абзацом згідно з рішенням
Київської міської ради від 05.10.2023 р. N 7126/7167)~~

~~— наявність матеріально-технічної бази;~~

~~(пункт 23 доповнено абзацом згідно з рішенням
Київської міської ради від 05.10.2023 р. N 7126/7167)~~

~~— наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;~~

~~(пункт 23 доповнено абзацом згідно з рішенням
Київської міської ради від 05.10.2023 р. N 7126/7167)~~

~~— наявність дозволу на виконання робіт та на експлуатацію механізмів підвищеної небезпеки;~~

~~(пункт 23 доповнено абзацом згідно з рішенням
Київської міської ради від 05.10.2023 р. N 7126/7167)~~

~~— відсутність незнятої або непогашеної в установленому законом порядку судимості у керівника Підрядника за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів);~~

~~(пункт 23 доповнено абзацом згідно з рішенням
Київської міської ради від 05.10.2023 р. N 7126/7167)~~

~~— наявність листа гарантії Підприємця щодо дотримання у своїй
діяльності норм чинного законодавства України.~~

~~(пункт 23 доповнено абзацом згідно з рішенням
Київської міської ради від 05.10.2023 р. N 7126/7167)~~

24. Позичальники під час укладання договору позики або кредиту за принципом мовчазної згоди надають Фонду право використання та оброблення їх персональних даних. Фонд здійснює оприлюднення на своєму офіційному вебсайті щомісяця інформації щодо позичальників, які протягом попереднього місяця отримали позики або кредити, передбачені цим Положенням, з урахуванням вимог законодавства щодо захисту персональних даних.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

Додаток 1
до Положення про фінансування заходів
з реконструкції, реставрації, проведення
капітальних ремонтів, технічного
переоснащення багатоквартирних
будинків міста Києва (револьверний
фонд)
рішення Київської міської ради
07.10.2021 N 2747/2788

23. Позичальники під час укладання договору позики або кредиту за принципом мовчазної згоди надають Фонду право використання та оброблення їх персональних даних. Фонд здійснює оприлюднення на своєму офіційному вебсайті щомісяця інформації щодо позичальників, які протягом попереднього місяця отримали позики або кредити, передбачені цим Положенням, з урахуванням вимог законодавства щодо захисту персональних даних.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

Додаток 1
до Положення про фінансування заходів
з реконструкції, реставрації, проведення
капітальних ремонтів, технічного
переоснащення багатоквартирних
будинків міста Києва (револьверний
фонд)
рішення Київської міської ради
07.10.2021 N 2747/2788

Основні умови Договору позики/кредиту

1. Предмет Договору.

1.1. Комунальне підприємство "Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Фонд) зобов'язується надати Позичальнику, а Позичальник має право отримати та зобов'язується належним чином використати і повернути в обумовлені строки позику/кредит, сплатити проценти за користування позикою/кредитом та інші платежі в порядку та на умовах, визначених Договором.

1.2. Позика/кредит надається в загальному розмірі _____ (_____) гривень на строк _____ (_____) місяців з терміном остаточного повернення позики/кредиту не пізніше "___" _____ 20__ р.

1.3. Позика/кредит надається на такі цілі:

_____.

1.4. Проценти за користування позикою/кредитом.

1.4.1. Позичальник зобов'язаний сплачувати Фонду відповідну плату (проценти) в розмірі ____ (_____) процента(-ів) річних. Зазначена процентна ставка є фіксованою, розмір якої не може бути збільшений без письмової згоди Позичальника.

1.4.2. Проценти нараховуються щомісячно на фактичний залишок заборгованості за позикою/кредитом, що був отриманий Позичальником, починаючи з дати видачі позики/кредиту до терміну остаточного повернення позики/кредиту. При нарахуванні процентів за

Основні умови Договору позики/кредиту

1. Предмет Договору.

1.1. Комунальне підприємство "Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Фонд) зобов'язується надати Позичальнику, а Позичальник має право отримати та зобов'язується належним чином використати і повернути в обумовлені строки позику/кредит, сплатити проценти за користування позикою/кредитом та інші платежі в порядку та на умовах, визначених Договором.

1.2. Позика/кредит надається в загальному розмірі _____ (_____) гривень на строк _____ (_____) місяців з терміном остаточного повернення позики/кредиту не пізніше "___" _____ 20__ р.

1.3. Позика/кредит надається на такі цілі:

_____.

1.4. Проценти за користування позикою/кредитом.

1.4.1. Позичальник зобов'язаний сплачувати Фонду відповідну плату (проценти) в розмірі ____ (_____) процента(-ів) річних. Зазначена процентна ставка є фіксованою, розмір якої не може бути збільшений без письмової згоди Позичальника.

1.4.2. Проценти нараховуються щомісячно на фактичний залишок заборгованості за позикою/кредитом, що був отриманий Позичальником, починаючи з дати видачі позики/кредиту до терміну остаточного повернення позики/кредиту. При нарахуванні процентів за

користування позикою/кредитом враховується перший і не враховується останній день фактичного користування позикою/кредитом.

2. Порядок виконання Договору.

2.1. Умови надання позики/кредиту.

2.1.1. Позика/кредит надається протягом трьох банківських днів з моменту виконання Позичальником усіх і кожної з наведених нижче умов надання позики/кредиту:

2.1.1.1. Сплати Позичальником комісійної винагороди (частини комісійної винагороди), Фонду за надання позики в розмірі _____ (_____) гривень __ копійок протягом 1 (одного) банківського дня з моменту підписання цього Договору.

2.1.1.2. Сплати Позичальником комісійної винагороди Банку за обслуговування позики/кредиту в розмірі _____ (_____) гривень __ копійок протягом трьох банківських днів з моменту підписання цього Договору. Послуги Банку з обслуговування позики/кредиту включають:

- адміністрування Банком стану розрахунків за позикою/кредитом,
- отримання від Позичальника документів щодо підтвердження використання коштів позики/кредиту за цільовим призначенням.

2.2. Порядок надання позики/кредиту.

2.2.1. Позика/кредит надається одноразово шляхом безготівкового перерахування коштів на поточний рахунок для видачі Позичальнику з подальшим перерахуванням у безготівковій формі коштів позики/кредиту на поточний рахунок _____ (зазначається найменування отримувача), код отримувача _____ N _____ (зазначається номер рахунку), відкритий в

користування позикою/кредитом враховується перший і не враховується останній день фактичного користування позикою/кредитом.

2. Порядок виконання Договору.

2.1. Умови надання позики/кредиту.

2.1.1. Позика/кредит надається протягом трьох банківських днів з моменту виконання Позичальником усіх і кожної з наведених нижче умов надання позики/кредиту:

2.1.1.1. Сплати Позичальником комісійної винагороди (частини комісійної винагороди), Фонду за надання позики в розмірі _____ (_____) гривень __ копійок протягом 1 (одного) банківського дня з моменту підписання цього Договору.

2.1.1.2. Сплати Позичальником комісійної винагороди Банку за обслуговування позики/кредиту в розмірі _____ (_____) гривень __ копійок протягом трьох банківських днів з моменту підписання цього Договору. Послуги Банку з обслуговування позики/кредиту включають:

- адміністрування Банком стану розрахунків за позикою/кредитом,
- отримання від Позичальника документів щодо підтвердження використання коштів позики/кредиту за цільовим призначенням.

2.2. Порядок надання позики/кредиту.

2.2.1. Позика/кредит надається одноразово шляхом безготівкового перерахування коштів на поточний рахунок для видачі Позичальнику з подальшим перерахуванням у безготівковій формі коштів позики/кредиту на поточний рахунок _____ (зазначається найменування отримувача), код отримувача _____ N _____

_____ (зазначається установа банку), код банку _____.

2.3. Порядок повернення (погашення) позики/кредиту, сплати процентів та інших платежів за цим Договором.

2.3.1. Всі платежі за цим Договором (повернення позики/кредиту, сплата процентів за її користування, комісійної винагороди, штрафних санкцій тощо) здійснюються шляхом списання Банком у договірному порядку коштів з поточного рахунку для обслуговування.

Позичальник має право здійснювати будь-які платежі за цим Договором шляхом внесення готівки в касу Банку без попереднього зарахування таких коштів на поточний рахунок для обслуговування.

Будь-який платіж за цим Договором (повернення позики/кредиту, сплата процентів за користування позикою/кредитом, комісійної винагороди, штрафних санкцій тощо) вважається погашеним з моменту зарахування відповідної суми на відповідний рахунок Банку.

2.3.2. Повернення позики/кредиту та сплата процентів здійснюється Позичальником згідно з графіком платежів або достроково, але в будь-якому випадку не пізніше терміну остаточного повернення позики/кредиту, встановленого згідно з цим Договором.

Якщо дата платежу припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день, що визначений відповідно до законодавства України, датою платежу є перший за ним робочий день. При цьому зобов'язання Позичальника щодо сплати відповідного платежу вважається виконаним у строк за умови наявності достатньої суми коштів на поточному рахунку і списання їх у погашення заборгованості в перший робочий день, що слідує за таким вихідним, святковим або іншим неробочим днем.

_____ (зазначається номер рахунку), відкритий в _____ (зазначається установа банку), код банку _____.

2.3. Порядок повернення (погашення) позики/кредиту, сплати процентів та інших платежів за цим Договором.

2.3.1. Всі платежі за цим Договором (повернення позики/кредиту, сплата процентів за її користування, комісійної винагороди, штрафних санкцій тощо) здійснюються шляхом списання Банком у договірному порядку коштів з поточного рахунку для обслуговування.

Позичальник має право здійснювати будь-які платежі за цим Договором шляхом внесення готівки в касу Банку без попереднього зарахування таких коштів на поточний рахунок для обслуговування.

Будь-який платіж за цим Договором (повернення позики/кредиту, сплата процентів за користування позикою/кредитом, комісійної винагороди, штрафних санкцій тощо) вважається погашеним з моменту зарахування відповідної суми на відповідний рахунок Банку.

2.3.2. Повернення позики/кредиту та сплата процентів здійснюється Позичальником згідно з графіком платежів або достроково, але в будь-якому випадку не пізніше терміну остаточного повернення позики/кредиту, встановленого згідно з цим Договором.

Якщо дата платежу припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день, що визначений відповідно до законодавства України, датою платежу є перший за ним робочий день. При цьому зобов'язання Позичальника щодо сплати відповідного платежу вважається виконаним у строк за умови наявності достатньої суми коштів на поточному рахунку і списання їх у погашення заборгованості в перший робочий день, що слідує за таким вихідним, святковим або іншим неробочим днем.

2.3.3. Позичальник зобов'язується здійснювати повернення позики/кредиту рівними частинами в розмірі _____ (_____) гривень ___ копійок і сплату процентів, нарахованих на залишок основної суми боргу за позикою/кредитом, щомісячно до ___ числа місяця, наступного за звітним, починаючи з _____ 20__ року, шляхом внесення власних коштів на поточний рахунок для обслуговування, які Банк, використовуючи право договірної списання коштів, надане йому згідно з умовами цього Договору, списує в рахунок погашення основної суми боргу за позикою/кредитом і сплати процентів відповідно до черговості, визначеної цим Договором.

Останній платіж у рахунок повернення позики/кредиту та процентів Позичальник зобов'язується здійснити не пізніше дати (терміну) остаточного повернення позики/кредиту, визначеної цим Договором.

2.3.4. Якщо сума платежу, що надійшла в рахунок повернення позики/кредиту та сплати процентів, менша за необхідний розмір, то несплачений платіж і нараховані проценти, що мали бути сплаченими, вважаються простроченими. Наступна сума платежу повинна додатково включати суму коштів, необхідну для погашення простроченого платежу та сплати нарахованої пені за прострочені платежі.

2.3.5. До моменту здійснення Позичальником останнього платежу в погашення заборгованості за позикою/кредитом Позичальник, Фонд та Банк здійснюють звірку погашення заборгованості за Позикою/Кредитом і сплачених процентів за користування нею і визначають остаточну суму залишку заборгованості за позикою/кредитом (основну суму боргу), починаючи з першого дня видачі позики/кредиту до дня повернення коштів позики/кредиту, що були фактично отримані Позичальником.

2.3.3. Позичальник зобов'язується здійснювати повернення позики/кредиту рівними частинами в розмірі _____ (_____) гривень ___ копійок і сплату процентів, нарахованих на залишок основної суми боргу за позикою/кредитом, щомісячно до ___ числа місяця, наступного за звітним, починаючи з _____ 20__ року, шляхом внесення власних коштів на поточний рахунок для обслуговування, які Банк, використовуючи право договірної списання коштів, надане йому згідно з умовами цього Договору, списує в рахунок погашення основної суми боргу за позикою/кредитом і сплати процентів відповідно до черговості, визначеної цим Договором.

Останній платіж у рахунок повернення позики/кредиту та процентів Позичальник зобов'язується здійснити не пізніше дати (терміну) остаточного повернення позики/кредиту, визначеної цим Договором.

2.3.4. Якщо сума платежу, що надійшла в рахунок повернення позики/кредиту та сплати процентів, менша за необхідний розмір, то несплачений платіж і нараховані проценти, що мали бути сплаченими, вважаються простроченими. Наступна сума платежу повинна додатково включати суму коштів, необхідну для погашення простроченого платежу та сплати нарахованої пені за прострочені платежі.

2.3.5. До моменту здійснення Позичальником останнього платежу в погашення заборгованості за позикою/кредитом Позичальник, Фонд та Банк здійснюють звірку погашення заборгованості за Позикою/Кредитом і сплачених процентів за користування нею і визначають остаточну суму залишку заборгованості за позикою/кредитом (основну суму боргу), починаючи з першого дня видачі позики/кредиту до дня повернення коштів позики/кредиту, що були фактично отримані Позичальником.

2.4. Черговість виконання (погашення) зобов'язання Позичальником за цим Договором (повернення позики/кредиту, сплати процентів та інших платежів за цим Договором).

2.4.1. Погашення зобов'язання Позичальником здійснюється в такій черговості:

- 1) погашення простроченої заборгованості за основною сумою боргу за позикою/кредитом;
- 2) погашення прострочених процентів за користування позикою/кредитом;
- 3) погашення строкової заборгованості за основною сумою боргу за позикою/кредитом;
- 4) погашення нарахованих строкових процентів за користування позикою/кредитом;
- 5) сплата пені за непогашення в строк платежів по позиці / кредиту;
- 6) сплата штрафів, передбачених цим Договором;
- 7) сплата інших платежів відповідно до цього Договору.

2.5. Договірне списання коштів з поточного рахунка Позичальника для обслуговування.

2.5.1. Цим Договором Позичальник доручає Банку проводити договірне списання коштів з його поточного рахунка для обслуговування, а саме:

2.4. Черговість виконання (погашення) зобов'язання Позичальником за цим Договором (повернення позики/кредиту, сплати процентів та інших платежів за цим Договором).

2.4.1. Погашення зобов'язання Позичальником здійснюється в такій черговості:

- 1) погашення простроченої заборгованості за основною сумою боргу за позикою/кредитом;
- 2) погашення прострочених процентів за користування позикою/кредитом;
- 3) погашення строкової заборгованості за основною сумою боргу за позикою/кредитом;
- 4) погашення нарахованих строкових процентів за користування позикою/кредитом;
- 5) сплата пені за непогашення в строк платежів по позиці / кредиту;
- 6) сплата штрафів, передбачених цим Договором;
- 7) сплата інших платежів відповідно до цього Договору.

2.5. Договірне списання коштів з поточного рахунка Позичальника для обслуговування.

2.5.1. Цим Договором Позичальник доручає Банку проводити договірне списання коштів з його поточного рахунка для обслуговування, а саме:

2.5.1.1. Коштів, що підлягають сплаті Позичальником за цим Договором у дату повернення позики/кредиту, його частини та сплати інших платежів згідно з Графіком платежів.

2.5.1.2. Коштів у розмірі, необхідному для сплати Позичальником платежів за цим Договором при достроковому поверненні позики/кредиту та/або при простроченні виконання зобов'язання або будь-якої його частини.

2.6. З метою виконання зобов'язання за цим Договором, а також здійснення будь-яких інших платежів за цим Договором, та в разі відсутності або недостатності коштів на поточному рахунку для обслуговування в розмірі, необхідному для сплати Позичальником платежів за цим Договором, Банк має право здійснювати договірне списання з інших поточних рахунків Позичальника в будь-якій валюті коштів, необхідних для здійснення будь-яких платежів, належних до сплати позичальником за цим Договором, у тому числі в рахунок погашення порушеного зобов'язання.

2.7. Дострокове повернення позики/кредиту.

2.7.1. Фонд має право у випадку, якщо будуть мати місце і випадки невиконання Позичальником узятих на себе обов'язків і недотримання умов, передбачених цим Договором, вимагати дострокового повернення суми позики/кредиту та сплати всієї суми нарахованих процентів за користування нею.

3. За невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань по цьому Договору Сторони несуть відповідальність у порядку та на умовах, обумовлених у цьому Договорі та чинним законодавством, і відшкодовують завдані збитки.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

2.5.1.1. Коштів, що підлягають сплаті Позичальником за цим Договором у дату повернення позики/кредиту, його частини та сплати інших платежів згідно з Графіком платежів.

2.5.1.2. Коштів у розмірі, необхідному для сплати Позичальником платежів за цим Договором при достроковому поверненні позики/кредиту та/або при простроченні виконання зобов'язання або будь-якої його частини.

2.6. З метою виконання зобов'язання за цим Договором, а також здійснення будь-яких інших платежів за цим Договором, та в разі відсутності або недостатності коштів на поточному рахунку для обслуговування в розмірі, необхідному для сплати Позичальником платежів за цим Договором, Банк має право здійснювати договірне списання з інших поточних рахунків Позичальника в будь-якій валюті коштів, необхідних для здійснення будь-яких платежів, належних до сплати позичальником за цим Договором, у тому числі в рахунок погашення порушеного зобов'язання.

2.7. Дострокове повернення позики/кредиту.

2.7.1. Фонд має право у випадку, якщо будуть мати місце і випадки невиконання Позичальником узятих на себе обов'язків і недотримання умов, передбачених цим Договором, вимагати дострокового повернення суми позики/кредиту та сплати всієї суми нарахованих процентів за користування нею.

3. За невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань по цьому Договору Сторони несуть відповідальність у порядку та на умовах, обумовлених у цьому Договорі та чинним законодавством, і відшкодовують завдані збитки.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

Додаток 2
до Положення про
фінансування заходів з
реконструкції, реставрації,
проведення капітальних
ремонтів, технічного
переоснащення
багатоквартирних будинків
міста Києва (револьверний
фонд)
рішення Київської міської
ради
07.10.2021 N 2747/2788
(у редакції рішення Київської
міської ради
05.10.2023 N 7126/7167)

Граничні умови надання Фондом кредитів

1. Кредити, які надаються Фондом (далі - кредит), є цільовими, поворотними, строковими.
2. Строк, на який надається кредит - до 7 років.
3. Кредит надається у національній валюті.
4. Сума кредиту: максимальна сума одного кредиту не може перевищувати 75 % суми витрат на управління багатоквартирним будинком або утримання будинку та прибудинкової території за останній календарний рік, що передує року отримання кредиту, помноженої на заявлену кількість років кредиту, але не більше 5000000,0 грн.

Додаток 2
до Положення про
фінансування заходів з
реконструкції, реставрації,
проведення капітальних
ремонтів, технічного
переоснащення
багатоквартирних будинків
міста Києва (револьверний
фонд)
рішення Київської міської
ради
07.10.2021 N 2747/2788
(у редакції рішення Київської
міської ради
05.10.2023 N 7126/7167)

Граничні умови надання Фондом кредитів

1. Кредити, які надаються Фондом (далі - кредит), є цільовими, поворотними, строковими.
2. Строк, на який надається кредит - до 7 років.
3. Кредит надається у національній валюті.
4. Сума кредиту: максимальна сума одного кредиту не може перевищувати 75 % суми витрат на управління багатоквартирним будинком або утримання будинку та прибудинкової території за останній календарний рік, що передує року отримання кредиту, помноженої на заявлену кількість років кредиту, але не більше 5000000,0 грн.

5. Відсоткова ставка кредиту - 5,0 % річних.

6. Кредит надається на реалізацію заходів, передбачених пунктом 4 Положення про фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва (револьверний фонд).

7. Кредит надається за умови відповідності заявки Позичальника та доданих до неї документів вимогам Положення.

8. Кредит надається шляхом безготівкового перерахування кредитних коштів на поточний рахунок Позичальника, відкритий в установленому порядку в банківській установі.

9. Погашення кредиту здійснюється самостійно Позичальником шляхом перерахування на рахунок, визначений договором кредиту, або шляхом договірною списання з поточного рахунку позичальника.

10. Вартість послуги за розгляд пакету документів для отримання кредиту становить 4 % від суми кредиту та сплачується Позичальником Фонду після погодження комісією з відбору претендентів для отримання позик або кредитів від комунального підприємства «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва», надання Позичальникові кредиту.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

(додаток 2 у редакції рішення Київської міської ради від 05.10.2023 р. N 7126/7167)

5. Відсоткова ставка кредиту - 5,0 % річних.

6. Кредит надається на реалізацію заходів, передбачених пунктом 4 Положення про фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва (револьверний фонд).

7. Кредит надається за умови відповідності заявки Позичальника та доданих до неї документів вимогам Положення.

8. Кредит надається шляхом безготівкового перерахування кредитних коштів на поточний рахунок Позичальника, відкритий в Уповноваженому банку.

9. Погашення кредиту здійснюється самостійно Позичальником шляхом перерахування на рахунок, визначений договором кредиту, або шляхом договірною списання з поточного рахунку позичальника.

10. Вартість послуги за розгляд пакету документів для отримання кредиту становить 4 % від суми кредиту та сплачується Позичальником Фонду після погодження комісією з відбору претендентів для отримання позик або кредитів від комунального підприємства «Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва», надання Позичальникові кредиту.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

(додаток 2 у редакції рішення Київської міської ради від 05.10.2023 р. N 7126/7167)

ВИКЛЮЧИТИ

Додаток 3
до Положення про
фінансування заходів з
реконструкції, реставрації,
проведення капітальних
ремонтів, технічного
переоснащення
багатоквартирних будинків
міста Києва (револьверний
фонд)
рішення Київської міської
ради
07.10.2021 N 2747/2788

ВИКЛЮЧИТИ

Додаток 4
до Положення про
фінансування заходів з
реконструкції, реставрації,
проведення капітальних
ремонтів, технічного
переоснащення
багатоквартирних будинків
міста Києва (револьверний
фонд)

Граничні умови надання Фондом позик без нарахування відсотків

1. Позика без нарахування відсотків (далі - позика) є цільовою, поворотною, строковою.
2. Строк, на який надається позика - не більше ніж 364 дні.
3. Позика надається у національній валюті.
4. Сума позики: максимальна сума позики не може перевищувати 75 % суми витрат на управління багатоквартирним будинком або утримання будинку та прибудинкової території за останній календарний рік, що передує року отримання позики, але не більше 1000000,0 грн.
5. Позика надається на реалізацію заходів, передбачених пунктом 4 Положення про фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва (револьверний фонд).

Додаток 4
до Положення про
фінансування заходів з
реконструкції, реставрації,
проведення капітальних
ремонтів, технічного
переоснащення
багатоквартирних будинків
міста Києва (револьверний
фонд)

Граничні умови надання Фондом позик без нарахування відсотків

1. Позика без нарахування відсотків (далі - позика) є цільовою, поворотною, строковою.
2. Строк, на який надається позика - не більше ніж 364 дні.
3. Позика надається у національній валюті.
4. Сума позики: максимальна сума позики не може перевищувати 75 % суми витрат на управління багатоквартирним будинком або утримання будинку та прибудинкової території за останній календарний рік, що передує року отримання позики, але не більше 1000000,0 грн.
5. Позика надається на реалізацію заходів, передбачених пунктом 4 Положення про фінансування заходів з реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення багатоквартирних будинків міста Києва (револьверний фонд).

6. Позика надається за умови відповідності вимогам Положення заявки Позичальника та доданих до неї документів.

7. Позика надається шляхом безготівкового перерахування кредитних коштів на поточний рахунок Позичальника, відкритий в установленому порядку в банківській установі.

8. Погашення позики здійснюється самостійно Позичальником шляхом безготівкового перерахування на рахунок, визначений договором позики, або шляхом договірного списання банківською установою з поточного рахунку позичальника.

9. Вартість послуги за розгляд пакету документів для отримання позики становить 4 % від суми позики та сплачується позичальником Фонду протягом *одного року* від дня погодження комісією з відбору претендентів для отримання позик або кредитів від комунального підприємства "Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва" надання Позичальнику позики.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

(рішення доповнено додатком 4 згідно з рішенням Київської міської ради від 05.10.2023 р. N 7126/7167)

6. Позика надається за умови відповідності вимогам Положення заявки Позичальника та доданих до неї документів.

7. Позика надається шляхом безготівкового перерахування кредитних коштів на поточний рахунок Позичальника, відкритий в Уповноваженому банку.

8. Погашення позики здійснюється самостійно Позичальником шляхом безготівкового перерахування на рахунок, визначений договором позики, або шляхом договірного списання банківською установою з поточного рахунку позичальника.

9. Вартість послуги за розгляд пакету документів для отримання позики становить 4 % від суми позики та сплачується позичальником Фонду протягом *одного року* від дня погодження комісією з відбору претендентів для отримання позик або кредитів від комунального підприємства "Фонд модернізації та розвитку житлового фонду міста Києва" надання Позичальнику позики.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

(рішення доповнено додатком 4 згідно з рішенням Київської міської ради від 05.10.2023 р. N 7126/7167)