

08/231-984/ПР  
16.08.2023



# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

## РІШЕННЯ

№ \_\_\_\_\_

ПРОЄКТ

**Про щорічні та довічні  
стипендії видатним діячам  
культури і мистецтва м. Києва**

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про культуру», Указу Президента України від 10 вересня 2011 року № 906/2011 «Про державні стипендії для видатних діячів науки, освіти, культури і мистецтва, охорони здоров'я, фізичної культури і спорту та інформаційної сфери», з метою стимулювання творчої праці діячів культури міста Києва та засвідчення їх видатних особистих досягнень:

### **ВИРІШИЛА:**

1. Установити щорічні стипендії видатним діячам культури і мистецтва м. Києва.
2. Затвердити Положення про щорічні стипендії видатним діячам культури і мистецтва м. Києва, що додається.
3. Установити довічні стипендії видатним діячам культури і мистецтва м. Києва.
4. Затвердити Положення про довічні стипендії видатним діячам культури і мистецтва м. Києва, що додається.
5. Діячам культури, яким до 01 січня 2024 року була призначена довічна міська стипендія видатним діячам культури і мистецтва, призначається довічна стипендія видатним діячам культури і мистецтва м. Києва, а виплата довічної міської стипендії видатним діячам культури і мистецтва припиняється.

6. Визначити Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) уповноваженим органом щодо виплати щорічних стипендій видатним діячам культури і мистецтва м. Києва та довічних стипендій видатним діячам культури і мистецтва м. Києва.

7. Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) передбачати видатки на виплату щорічних стипендій видатним діячам культури і мистецтва м. Києва та довічних стипендій видатним діячам культури і мистецтва м. Києва в межах загальних асигнувань по галузі «Культура і мистецтво».

8. Виконавчому органу Київської міської ради вжити заходів щодо приведення своїх нормативно-правових актів у відповідність до цього рішення.

9. Це рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення, крім пунктів 1 - 4 цього рішення, які набирають чинності з 01 січня 2024 року.

10. Оприлюднити це рішення в порядку, установленому законодавством України.

11. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

**ПОДАННЯ:**

Постійна комісія Київської міської  
ради з питань культури, туризму  
та суспільних комунікацій

Голова

Вікторія МУХА

Секретар

Володимир АНДРУСИШИН

**ПОГОДЖЕНО:**

Постійна комісія Київської міської  
ради з питань бюджету, соціально-економічного  
розвитку та інвестиційної діяльності

Голова

Андрій ВІТРЕНКО

Секретар

Владислав АНДРОНОВ

Постійна комісія Київської міської  
ради з питань регламенту, депутатської етики  
та запобігання корупції

Голова

Леонід ЄМЕЦЬ

Секретар

Вячеслав НЕПОП

Виконувач обов'язків начальника  
управління правового забезпечення  
діяльності Київської міської ради

Валентина ПОЛОЖИШНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Київської міської ради

\_\_\_\_\_ 2023 року № \_\_\_\_\_

## Положення

про щорічні стипендії видатним діячам культури і мистецтва м. Києва

### І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення регламентує порядок призначення, виплати та припинення виплати щорічних стипендій видатним діячам культури і мистецтва м. Києва.

1.2. Щорічна стипендія видатним діячам культури і мистецтва м. Києва (далі – щорічна стипендія) встановлюється з метою підтримки видатних діячів культури і мистецтва, стимулювання їх творчої діяльності та засвідчення видатних особистих досягнень.

Установити з 01 січня 2024 року 27 щорічних стипендій видатним діячам культури і мистецтва м. Києва в розмірі мінімальної заробітної плати щомісячно кожна.

1.3. Щорічні стипендії призначаються розпорядженням Київського міського голови.

1.4. Стипендіат - особа, яка отримує щорічну стипендію на підставі розпорядження Київського міського голови, що набрало чинності.

1.5. Кандидат на призначення щорічної стипендії – особа, творчість якої є вагомим внеском у розвиток культури та мистецтва міста Києва.

1.6. Щорічна стипендія призначається на календарний рік з 01 січня по 31 грудня поточного року і виплачується щомісячно.

1.7. Конкурсний відбір кандидатів на призначення щорічних стипендій проводить Комісія з питань призначення щорічних стипендій видатним діячам культури і мистецтва м. Києва (далі – Комісія).

1.8. Матеріально-технічне забезпечення засідань Комісії здійснюється Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент).

### ІІ. СКЛАД ТА ПОРЯДОК РОБОТИ КОМІСІЇ

2.1. Комісія утворюється та її персональний склад затверджується розпорядженням Київського міського голови за поданням Департаменту.

У разі необхідності до складу Комісії можуть вноситись зміни.

До складу Комісії входять:

три представники виконавчого органу Київської міської ради;

три представники від постійної комісії Київської міської ради, до повноважень якої віднесено питання культури;

три представники від громадської ради при виконавчому органі Київської міської ради;

один представник Департаменту культури – секретар Комісії без права голосу.

Департамент скликає перше засідання Комісії, на якому члени Комісії з їх числа обирають голову та заступника голови Комісії.

2.2. Голова, заступник голови та інші члени Комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах і на безоплатній основі.

2.3. Формою роботи Комісії є засідання.

Засідання Комісії проводяться за необхідністю, але не рідше одного разу на рік.

Засідання Комісії є повноважними, якщо на них присутні не менше, ніж дві третини загальної кількості членів Комісії.

Головуючим на засіданні є голова Комісії, а в разі його відсутності - заступник голови Комісії.

2.4. Рішення Комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні.

При голосуванні кожен член Комісії має один голос. При рівній кількості голосів, вирішальним є голос головуючого.

2.5. Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписується усіма присутніми на засіданні членами Комісії та затверджується головою (а у разі його відсутності - заступником голови) Комісії.

2.6. Якщо член Комісії опиняється в ситуації потенційного чи реального конфлікту інтересів (в розумінні Закону України «Про запобігання корупції»), він має повідомити про це голові Комісії перед початком засідання Комісії.

Член комісії, у якого виник реальний чи потенційний конфлікт інтересів, участі в розгляді та прийнятті відповідного рішення стосовно питання, щодо якого у нього виник конфлікт інтересів, не бере.

Якщо про існування конфлікту інтересів стає відомо після прийняття рішення Комісією, таке рішення скасовується головою Комісії та призначається повторне засідання Комісії.

Рішення повторного засідання Комісії є остаточним.

2.7. Комісія має право:

отримувати від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, закладів культури і мистецтва, закладів освіти сфери культури та громадських організацій інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання завдань;

залучати до роботи провідних науковців, митців, фахівців у галузі культури і мистецтва, представників творчих спілок, мистецтвознавців, професійних творчих працівників, керівників підприємств, установ, організацій та закладів культури, представників інститутів громадянського суспільства (за згодою), а також заступника голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків;

вносити пропозиції Київському міському голові з питань, що належать до компетенції Комісії.

2.8. Голова Комісії:

скликає засідання Комісії;

визначає порядок денний засідання Комісії;

на початку засідання інформує про наявність/відсутність у членів Комісії конфлікту інтересів;

головує та веде засідання Комісії, ставить питання на голосування, оголошує його результати;

контролює питання уникнення конфлікту інтересів членів Комісії;

забезпечує всебічний і об'єктивний розгляд питань, що розглядаються на засіданні Комісії;

представляє Комісію у взаємовідносинах з громадськими організаціями, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації.

Заступник голови Комісії виконує повноваження голови Комісії у випадку його відсутності, а також окремі повноваження за дорученням голови Комісії.

2.9. Секретар Комісії:

збирає та перевіряє надану для Комісії документацію;

готує матеріали для розгляду на засіданні Комісії;

повідомляє членів Комісії про час, місце та порядок денний засідання Комісії;

веде протокол засідання Комісії;

протягом десяти робочих днів з дня прийняття Комісією рішень доводить їх до організацій поштою чи в іншій належний спосіб.

2.10. Члени Комісії мають права:

ознайомлюватися із матеріалами, поданими на розгляд Комісії, а також іншими матеріалами, поданими та отриманими Комісією, брати участь у їх вивченні та перевірці;

приймати участь в обговоренні питань;

вносити пропозиції щодо діяльності Комісії;

приймати участь у голосуванні.

2.11. Комісія здійснює відбір кандидатів на призначення щорічних стипендій та приймає рішення про призначення щорічних стипендій не пізніше 01 грудня.

2.12. Департамент, на підставі рішення Комісії, розробляє та подає на затвердження проєкт розпорядження Київського міського голови про призначення щорічних стипендій у десятиденний строк з дня підписання протоколу засідання.

2.13. Київський міський голова за наявності аргументованих підстав має право відхилити проєкт розпорядження і винести питання призначення щорічних стипендій на розгляд Комісії повторно.

### III. ВИМОГИ ДО КАНДИДАТІВ НА ПРИЗНАЧЕННЯ ЩОРІЧНОЇ СТИПЕНДІЇ

3.1. На призначення щорічної стипендії може бути висунуто діячів культури і мистецтва, які зареєстровані та/або офіційно працевлаштовані у місті Києві, за особистий вагомий внесок у розвиток культури і мистецтва, багаторічне сумлінне виконання професійних обов'язків, високий професіоналізм.

При розгляді кандидатів на призначення щорічної стипендії враховується створення високохудожніх мистецьких творів, оригінальних мистецьких

програм, провідних творчих шкіл, наявність опублікованих праць. Крім того, береться до уваги міжнародне визнання заслуг та наявність державних нагород, почесних звань за творчу діяльність.

3.2. Висунення кандидатів на призначення щорічної стипендії здійснюють заклади культури, творчі спілки, центри, фонди, асоціації, інші громадські організації у сфері культури (далі - організації).

Кожна організація має право висувати не більше трьох кандидатів на призначення щорічної стипендії.

#### IV. ПОРЯДОК ПОДАННЯ КАНДИДАТІВ НА ПРИЗНАЧЕННЯ ЩОРІЧНОЇ СТИПЕНДІЇ

4.1. Для розгляду на засіданні Комісії кандидатів на призначення щорічної стипендії організація щорічно до 01 жовтня направляє до Департаменту:

рішення організації (протокол або витяг з протоколу) про визначення особи кандидатом на призначення щорічної стипендії;

лист-подання;

характеристику кандидата на призначення щорічної стипендії (з переліком досягнень та внеску у розвиток культури та мистецтва);

копію паспорта кандидата на призначення щорічної стипендії, поштову адресу та контактний телефон (за попередньою згодою такого кандидата);

копію документа, в якому зазначений реєстраційний номер облікової картки платника податків або копію сторінок паспорта із відповідною відміткою кандидата на призначення щорічної стипендії (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби) (за попередньою згодою такого кандидата);

згода кандидата на призначення щорічної стипендії на обробку його персональних даних.

4.2. Документи та пропозиції щодо кандидата на призначення щорічної стипендії подані без дотримання вимог п. 4.1. цього Положення на засіданні Комісії не розглядаються.

4.3. Одній і тій самій особі щорічна стипендія може бути призначена повторно, але не частіше ніж два роки поспіль.

Щорічні стипендії не можуть призначатися отримувачам довічних стипендій видатним діячам культури і мистецтва м. Києва або отримувачам державних стипендій для видатних діячів культури і мистецтва.

#### V. ПОРЯДОК ВИПЛАТИ ТА ПРИПИНЕННЯ ВИПЛАТИ ЩОРІЧНОЇ СТИПЕНДІЇ

5.1. Виплата щорічної стипендії здійснюється Департаментом на особистий рахунок, наданий стипендіатом.

У разі, якщо в період виплати щорічної стипендії стипендіату призначається державна стипендія, на період її виплати щорічна стипендія не виплачується.

5.2. У разі смерті стипендіата підставою для припинення виплати щорічної стипендії є відповідний лист організації, за пропозицією якої було призначено стипендіата, чи особи, якій відомо про смерть стипендіата.

Організація, за пропозицією якої було призначено стипендіата, чи особа, якій відомо про смерть стипендіата, письмово повідомляють Департамент про це протягом п'яти робочих днів з дня, коли їм стало відомо про смерть стипендіата та надає копію документу, що підтверджує його смерть.

Виплата щорічної стипендії припиняється з місяця, наступного за місяцем, у якому помер стипендіат.

Замість померлого стипендіата в поточному році щорічна стипендія не призначається.

5.3. Департамент готує відповідний проєкт розпорядження Київського міського голови про припинення виплати щорічної стипендії протягом десяти робочих днів з дня отримання листа з повідомленням про смерть стипендіата.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Київської міської ради

\_\_\_\_\_ 2023 року № \_\_\_\_\_

**Положення**  
**про довічні стипендії видатним діячам культури і мистецтва м. Києва**

**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це Положення регламентує порядок призначення, виплати та припинення виплати довічних стипендій видатним діячам культури і мистецтва м. Києва.

1.2. Довічна стипендія видатним діячам культури і мистецтва м. Києва (далі – довічна стипендія) встановлюється з метою підтримки видатних діячів культури і мистецтва, стимулювання їх творчої діяльності та засвідчення видатних особистих досягнень.

Установити з 01 січня 2024 року 27 довічних стипендій видатним діячам культури і мистецтва м. Києва в розмірі мінімальної заробітної плати щомісячно кожна.

1.3. Довічні стипендії призначаються розпорядженням Київського міського голови.

1.4. Стипендіат - особа, яка отримує довічну стипендію на підставі розпорядження Київського міського голови, що набрало чинності.

1.5. Кандидат на призначення довічної стипендії – особа, творчість якої є вагомим внеском у розвиток культури та мистецтва міста Києва.

1.6. Довічна стипендія призначається особі, яка досягла сімдесятирічного віку щомісячно, незалежно від розміру одержуваної ним заробітної плати чи пенсії.

1.7. Конкурсний відбір кандидатів на призначення довічних стипендій проводить Комісія з питань призначення довічних стипендій видатним діячам культури і мистецтва м. Києва (далі – Комісія).

1.6. Матеріально-технічне забезпечення засідань Комісії здійснюється Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент).

**II. СКЛАД ТА ПОРЯДОК РОБОТИ КОМІСІЇ**

2.1. Комісія утворюється та її персональний склад затверджується розпорядженням Київського міського голови за поданням Департаменту культури.

У разі необхідності до складу Комісії можуть вноситись зміни.

До складу Комісії входять:

три представники виконавчого органу Київської міської ради;

три представники від постійної комісії Київської міської ради, до повноважень якої віднесено питання культури;

три представники від громадської ради при виконавчому органі Київської міської ради;

один представник Департаменту культури – секретар Комісії без права голосу.

Департамент скликає перше засідання Комісії, на якому члени Комісії з їх числа обирають голову та заступника голови Комісії.

2.2. Голова, заступник голови та інші члени Комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах і на безоплатній основі.

2.3. Формою роботи Комісії є засідання.

Засідання Комісії проводяться за необхідністю, але не рідше одного разу на рік.

Засідання Комісії є повноважними, якщо на них присутні не менше, ніж дві третини загальної кількості членів Комісії.

Головуючим на засіданні є голова Комісії, а в разі його відсутності - заступник голови Комісії.

2.4. Рішення Комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні.

При голосуванні кожен член Комісії має один голос. При рівній кількості голосів, вирішальним є голос головуючого.

2.5. Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписується усіма присутніми на засіданні членами Комісії та затверджується головою (а у разі його відсутності - заступником голови) Комісії.

2.6. Якщо член Комісії опиняється в ситуації, потенційного чи реального конфлікту інтересів (в розумінні Закону України «Про запобігання корупції»), він має повідомити про це голові Комісії перед початком засідання Комісії.

Член комісії, у якого виник реальний чи потенційний конфлікт інтересів, участі в розгляді та прийнятті відповідного рішення стосовно питання, щодо якого у нього виник конфлікт інтересів, не бере.

Якщо про існування конфлікту інтересів стає відомо після прийняття рішення Комісією, таке рішення скасовується головою Комісії та призначається повторне засідання Комісії.

Рішення повторного засідання Комісії є остаточним.

2.7. Комісія має право:

отримувати від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, закладів культури і мистецтва, закладів освіти сфери культури та громадських організацій інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання своїх завдань;

залучати до своєї роботи провідних науковців, митців, фахівців у галузі культури і мистецтва, представників творчих спілок, мистецтвознавців, професійних творчих працівників, керівників підприємств, установ, організацій та закладів культури, представників інститутів громадянського суспільства (за згодою), а також заступника голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків;

вносити пропозиції Київському міському голові з питань, що належать до компетенції Комісії.

2.8. Голова Комісії:

скликає засідання Комісії;

визначає порядок денний засідання Комісії;  
на початку засідання інформує про наявність/відсутність у членів Комісії конфлікту інтересів;  
голоує та веде засідання Комісії, ставить питання на голосування, оголошує його результати;  
контролює питання уникнення конфлікту інтересів членів Комісії;  
забезпечує всебічний і об'єктивний розгляд питань, що розглядаються на засіданні Комісії;  
представляє Комісію у взаємовідносинах з громадськими організаціями, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації.

Заступник голови Комісії виконує повноваження голови Комісії у випадку його відсутності, а також окремі повноваження за дорученням голови Комісії.

#### 2.9. Секретар Комісії:

збирає та перевіряє надану для Комісії документацію;  
готує матеріали для розгляду на засіданні Комісії;  
повідомляє членів Комісії про час, місце та порядок денний засідання Комісії;  
веде протокол засідання Комісії;  
протягом десяти робочих днів з дня прийняття Комісією рішень доводить їх до організацій поштою чи в іншій належний спосіб.

#### 2.10. Члени Комісії мають права:

ознайомлюватися із матеріалами, поданими на розгляд Комісії, а також іншими матеріалами, поданими та отриманими Комісією, брати участь у їх вивченні та перевірці;  
приймати участь в обговоренні питань;  
вносити пропозиції щодо діяльності Комісії;  
приймати участь у голосуванні.

2.11. Комісія здійснює відбір кандидатів на призначення довічних стипендій та приймає рішення про призначення довічних стипендій не пізніше 01 грудня.

2.12. Департамент, на підставі рішення Комісії, розробляє та подає на затвердження проєкт розпорядження Київського міського голови про призначення довічних стипендій у десятиденний строк з дня підписання протоколу засідання.

2.13. Київський міський голова за наявності аргументованих підстав має право відхилити проєкт розпорядження і винести питання призначення довічних стипендій на розгляд Комісії повторно.

### ІІІ. ВИМОГИ ДО КАНДИДАТІВ НА ПРИЗНАЧЕННЯ ДОВІЧНОЇ СТИПЕНДІЇ

3.1. На призначення довічної стипендії може бути висунуто діячів культури і мистецтва, які зареєстровані та/або офіційно працевлаштовані у місті Києві, за особистий вагомий вклад у розвиток культури і мистецтва, багаторічне сумлінне виконання професійних обов'язків, високий професіоналізм.

При розгляді кандидатів на призначення довічної стипендії враховується створення високохудожніх мистецьких творів, оригінальних мистецьких програм, провідних творчих шкіл, наявність опублікованих праць. Крім того, береться до уваги міжнародне визнання заслуг та наявність державних нагород, почесних звань за творчу діяльність.

3.2. Висунення кандидатів на призначення довічної стипендії здійснюють заклади культури, творчі спілки, центри, фонди, асоціації, інші громадські організації у сфері культури (далі - організації).

Кожна організація має право висувати не більше трьох претендентів.

#### IV. ПОРЯДОК ПОДАННЯ КАНДИДАТІВ НА ПРИЗНАЧЕННЯ ДОВІЧНОЇ СТИПЕНДІЇ

4.1. За календарний місяць до засідання Комісії з призначення довічної стипендії Департамент на своєму офіційному вебсайті та/або офіційному вебсайті Київської міської ради та/або офіційному вебсайті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) публікує оголошення про початок добору кандидатів на призначення щорічної стипендії Київського міського голови.

Для розгляду на засіданні Комісії кандидатів на призначення довічної стипендії організація направляє до Департаменту:

рішення організації (протокол або витяг з протоколу) про визначення особи кандидатом на призначення довічної стипендії;

лист-подання;

характеристику кандидата на призначення довічної стипендії (з переліком досягнень та внеску у розвиток культури та мистецтва);

копію паспорта претендента, поштову адресу та контактний телефон;

копію документа, в якому зазначений реєстраційний номер облікової картки платника податків або копію сторінок паспорта із відповідною відміткою кандидата на призначення довічної стипендії (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби);

згода кандидата на призначення довічної стипендії на обробку його персональних даних.

4.2. Документи та пропозиції щодо кандидатів на призначення довічної стипендії, подані без дотримання вимог п. 4.1. цього Положення, на засіданні Комісії не розглядаються.

4.3. Довічні стипендії не можуть призначатися отримувачам щорічної стипендії та отримувачам державних стипендій для видатних діячів культури і мистецтва.

Довічні стипендії не можуть призначатися отримувачам щорічних стипендій Київського міського голови видатним діячам культури і мистецтва або отримувачам державних стипендій для видатних діячів культури і мистецтва.

## V. ПОРЯДОК ВИПЛАТИ ТА ПРИПИНЕННЯ ВИПЛАТИ ДОВІЧНОЇ СТИПЕНДІЇ

5.1. Виплата довічної стипендії здійснюється Департаментом на особистий рахунок, наданий отримувачем довічної стипендії (далі – стипендіат).

В разі, якщо у період виплати довічної стипендії стипендіату призначається державна стипендія, на період її виплати довічна стипендія не виплачується.

5.2. У разі смерті стипендіата, підставою для припинення виплати довічної стипендії є відповідний лист організації, за пропозицією якої було призначено стипендіата, чи особи, якій відомо про смерть стипендіата.

Організація, за пропозицією якої було призначено стипендіата, чи особа, якій відомо про смерть стипендіата, письмово повідомляють Департамент про це протягом п'яти робочих днів з дня, коли їм стало відомо про смерть стипендіата та надає копію документу, що підтверджує його смерть.

Виплата довічної стипендії припиняється з місяця, наступного за місяцем, у якому помер стипендіат.

5.3. Департамент протягом десяти робочих днів з дня отримання листа з повідомленням про смерть стипендіата, готує відповідний проект розпорядження Київського міського голови про припинення виплати довічної стипендії.

5.4. Після припинення виплати довічної стипендії у зв'язку із смертю стипендіата Департамент здійснює заходи щодо організації призначення довічної стипендії новому стипендіату відповідно до цього Положення.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

**Пояснювальна записка**  
до проекту рішення Київської міської ради  
**«Про щорічні та довічні стипендії**  
**видатним діячам культури і мистецтва м. Києва»**

**1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.**

Проект рішення Київської міської ради «Про щорічні та довічні стипендії видатним діячам культури і мистецтва м. Києва» розроблений відповідно до законодавства України, з метою упорядкування діючих виплат з бюджету міста Києва, підтримки творчої праці діячів культури міста Києва та засвідчення їх видатних особистих досягнень.

Пропонується установити 27 щорічних стипендій видатним діячам культури і мистецтва м. Києва в розмірі мінімальної заробітної плати щомісячно кожна та 27 довічних стипендій видатним діячам культури і мистецтва м. Києва в розмірі мінімальної заробітної плати щомісячно кожна.

Проектом рішення передбачено удосконалення підходів та процедур із визначення кандидатів на призначення видатним діячам культури і мистецтва м. Києва щорічних стипендій та довічних стипендій, розширено коло суб'єктів їх висування, оновлено порядок формування Комісії з питань призначення щорічних стипендій видатним діячам культури і мистецтва м. Києва та Комісії з питань призначення довічних стипендій видатним діячам культури і мистецтва м. Києва.

Виплата щорічних стипендій видатним діячам культури і мистецтва м. Києва та довічних стипендій видатним діячам культури і мистецтва м. Києва здійснюватиметься щомісячно за рахунок коштів бюджету міста Києва в межах загальних асигнувань Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на відповідний бюджетний рік по галузі «Культура і мистецтво».

**2. Мета і шляхи її досягнення.**

Метою прийняття цього проекту рішення є вирішення питання щодо стимулювання творчої праці діячів культури міста Києва та засвідчення їх видатних особистих досягнень.

**3. Правові аспекти.**

Стаття 26 Закону України «Про місцеве самоврядування України», Закон України «Про культуру», Указ Президента України від 10 вересня 2011 року № 906/2011 «Про державні стипендії для видатних діячів науки, освіти, культури і мистецтва, охорони здоров'я, фізичної культури і спорту та інформаційної сфери».

**4. Фінансово-економічне обґрунтування.**

Прийняття проекту рішення потребує додаткових фінансових витрат з бюджету міста Києва у розмірі 1 085, 400 тис. грн.

**5. Позиція заінтересованих органів.**

У прийнятті цього проекту рішення зацікавлений Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

**6. Регіональний аспект.**

Даний проєкт рішення не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

**7. Громадське обговорення.**

Даний проєкт рішення не потребує громадського обговорення.

**8. Прогноз результатів.**

Прийняття цього рішення сприятиме впорядкуванню питань, пов'язаних з виплатами щорічних та довічних стипендій видатним діячам культури і мистецтва м. Києва та засвідчення їх видатних особистих досягнень.

**9. Інформація про те, чи стосується проєкт рішення прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та який вплив він матиме на життєдіяльність цієї категорії**

Проєкт рішення не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не матиме впливу на життєдіяльність цієї категорії.

**10. Інформація про те, чи містить проєкт рішення інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».**

Проєкт рішення не містить інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

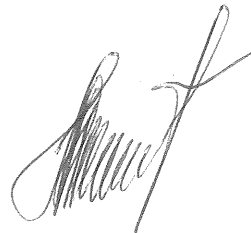
**11. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проєкту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проєкту рішення.**

Суб'єктом подання цього проєкту рішення є постійна комісія Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій.

Особою, відповідальною за супроводження проєкту рішення Київської міської ради та доповідачем на пленарному засіданні Київської міської ради є голова постійної комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій Вікторія МУХА, тел.: 202 73 05.

У разі відсутності суб'єкта подання, доповідачем по проєкту рішення на пленарному засіданні є директор Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Сергій АНЖИЯК, тел.: 279 61 09.

Голова постійної комісії  
Київської міської ради з  
питань культури, туризму та  
суспільних комунікацій



Вікторія МУХА



# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

ІХ СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ КУЛЬТУРИ, ТУРИЗМУ  
ТА СУСПІЛЬНИХ КОМУНІКАЦІЙ

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044

тел./факс: (044) 202-73-05, (044) 202-72-25

08.06.2023 № 08/292-236

**Витяг з протоколу № 14/53**  
**чергового засідання постійної комісії Київської міської ради**  
**з питань культури, туризму та суспільних комунікацій (далі – Комісії)**

від 08.06.2023

**Місце проведення:** Київська міська рада, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, к. 1017  
(10-й поверх), початок засідання – 09.30.

**Склад Комісії:** 3 депутати Київської міської ради:  
МУХА Вікторія Вячеславівна – голова Комісії;  
БОГАТОВ Костянтин Володимирович – заступник голови Комісії;  
АНДРУСИШИН Володимир Йосифович – секретар Комісії.

**Присутні:** 2 депутати Київської міської ради, члени Комісії:  
МУХА Вікторія Вячеславівна – голова Комісії;  
АНДРУСИШИН Володимир Йосифович – секретар Комісії.

**Відсутні:** 1 депутат, член Комісії:  
БОГАТОВ Костянтин Володимирович – заступник голови Комісії.

**Порядок денний:**

6. Про питання премій та стипендій Київського міського голови в галузі культури.



## Розгляд (обговорення) питань порядку денного:

6. Про питання премій та стипендій Київського міського голови в галузі культури.

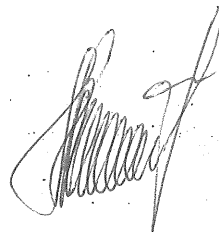
СЛУХАЛИ: МУХУ В. В., головуєчу на засіданні, яка поінформувала, що положення про Мистецьку премію «Київ», Театральну премію «Київська пектораль» та стипендії Київського міського голови в галузі культури впродовж довгого часу не переглядалися. З метою приведення цих положень у відповідність до вимог законодавства України, реалізації повноважень Київської міської ради як органу місцевого самоврядування та врегулювання питань виплат з бюджету міста Києва запропонувала підготувати за поданням Комісії відповідні проекти рішень Київської міської ради.

ВИРІШИЛИ: Комісії підготувати відповідні проекти рішень Київської міської ради з метою приведення у відповідність положень про Мистецьку премію «Київ», Театральну премію «Київська пектораль» та стипендії Київського міського голови в галузі культури до вимог законодавства України, реалізації повноважень Київської міської ради як органу місцевого самоврядування, врегулювання питань виплат з бюджету міста Києва та вжити організаційно-правових заходів щодо розгляду цих проектів рішень на найближчому пленарному засіданні сесії Київської міської ради.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» – 2, «проти» – 0, «утрималось» – 0, «не голосували» – 0.

*Рішення прийнято.*

Голова постійної комісії



Вікторія МУХА



**Заступник міського голови –  
секретар Київської міської ради**

---

Вітренку А. О.  
Ємцю Л. О.  
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 16.08.2023  
№ 08/231 - 984/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.  
Поворознику М. Ю. – до відома

  
Володимир БОНДАРЕНКО

“16” серпня 2023 року  
№ 08/231 - 984/ПР

08/231-984/ПР  
16.08.2023



# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

## ІХ СКЛИКАННЯ

### ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ КУЛЬТУРИ, ТУРИЗМУ ТА СУСПІЛЬНИХ КОМУНІКАЦІЙ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36

тел.: (044) 202-72-25; тел./факс (044) 202-73-05

16.08.2023 № 08/292-333

Київська міська рада

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, направляємо проект рішення Київської міської ради «Про щорічні та довічні стипендії видатним діячам культури і мистецтва м. Києва» (далі – проект рішення) для розгляду на найближчому пленарному засіданні сесії Київської міської ради.

Відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях є голова постійної комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій Вікторія Муха (тел. 202-73-05).

Текст проекту рішення у паперовому вигляді відповідає проекту рішення в електронному вигляді на usb-носії.

Додатки:

- проект рішення на 12 арк.;
- пояснювальна записка на 2 арк.;
- електронна версія зазначеного;
- витяг з протоколу № 14/53 від 08.06.2023.

Голова постійної комісії  
Київської міської ради з питань  
культури, туризму та  
суспільних комунікацій

Вікторія МУХА