



## ЗАСТУПНИК МІСЬКОГО ГОЛОВИ - СЕКРЕТАР КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

03.05.2023 № 95

**Про облаштування постійно діючої виставки відзнак міста Києва у адміністративній будівлі Київської міської ради по вул. Хрещатик, 36**

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України – місто-герой Київ», рішення Київської міської ради від 18.06.2009 № 722/1778 «Про питання використання майна територіальної громади міста Києва» (із змінами та доповненнями), розпорядження Київського міського голови від 11.01.2010 № 5 «Про утримання адміністративно-майнового комплексу на вул. Хрещатик, 36 та Б. Хмельницького, 6-а» (із змінами та доповненнями), Положення про секретаріат Київської міської ради, затвердженого розпорядженням Київського міського голови від 07.07.2014 № 69 (у редакції розпорядження Київського міського голови від 27.01.2021 № 22), з метою облаштування Зали відзнак міста Києва у адміністративній будівлі Київської міської ради по вул. Хрещатик, 36:

1. Започаткувати із 2023 року облаштування постійно діючої виставки відзнак міста Києва (далі – виставка) у кулуарах зали пленарних засідань Київської міської ради на 4-му поверсі адміністративної будівлі Київської міської ради по вул. Хрещатик, 36.

2. Виконавчому органу Київської міської ради, його структурним підрозділам забезпечити передачу нагород, подяк та інших відзнак отриманих містом Києвом, до секретаріату Київської міської ради до 18 травня 2023 року.

3. Секретаріату Київської міської ради:

2.1. забезпечити розміщення нагород, подяк та інших відзнак, отриманих містом Києвом, на виставці у відповідних вітринах у хронологічній послідовності їх отримання;

2.2. забезпечити виготовлення підписів стосовно нагород, подяк та інших відзнак, отриманих містом Києвом, відповідно до вимог, що додаються.

3. Управлінню планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Київської міської ради секретаріату Київської міської ради та

управлінню адміністративно-господарського забезпечення Київської міської ради секретаріату Київської міської ради в межах компетенції забезпечити виконання пункту 2 цього розпорядження.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на управління адміністративно-господарського забезпечення Київської міської ради секретаріату Київської міської ради та управління з питань розвитку механізмів прямої демократії, регіонального та міжнародного співробітництва у сфері розвитку місцевого самоврядування секретаріату Київської міської ради.

Заступник міського голови  
секретар Київської міської ради



Володимир БОНДАРЕНКО



Додаток

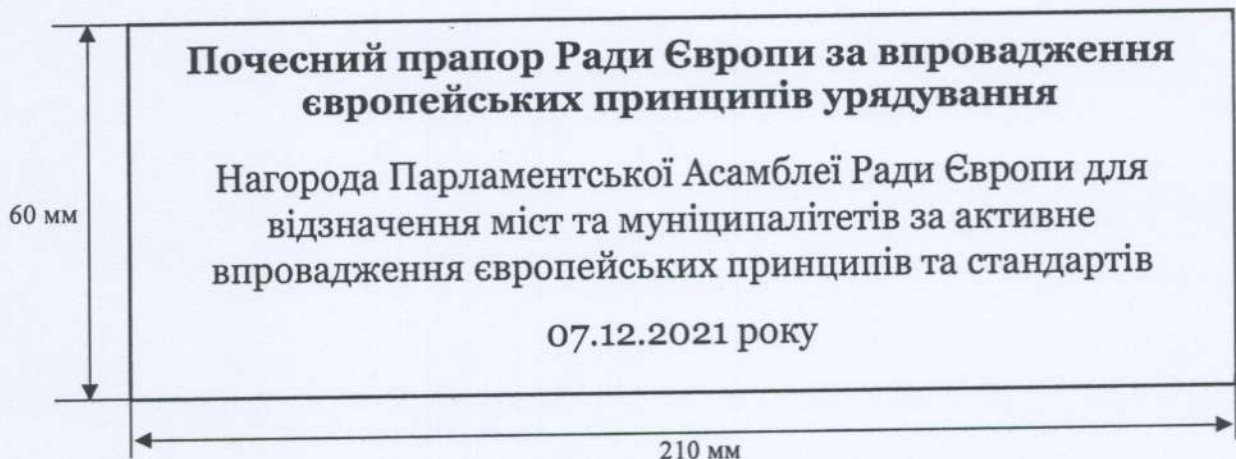
до розпорядження заступника  
міського голови – секретаря  
Київської міської ради

03.05.2023 № 95

### ВИМОГИ

до виготовлення підписів стосовно нагород, подяк та інших відзнак,  
отриманих містом Києвом, на постійно діючій виставці відзнак  
міста Києва у адміністративній будівлі Київської міської ради  
по вул. Хрещатик, 36

Написи стосовно нагород, подяк та інших відзнак, отриманих містом Києвом, розміщуються внизу під відзнакою або з правої сторони від неї, виконується українською мовою у розмірі не менше 210 x 60 мм (в залежності від тексту) чорним кольором шрифтом Georgia, кегль 30 пт у складі назви відзнаки (яка виконується накресленням bold), належності та причини вручення відзнаки, а також дати її отримання (які виконуються стандартним накресленням):



Напис виконується на матеріалі, який запобігає вицвітанням (наприклад, акрил, метал тощо) з кріпленням на зворотній стороні із розрахунком важкості матеріалу, із якого він виготовлений. У разі потреби, напис може кріпитися на відповідній стійці.

Заступник міського голови  
секретар Київської міської ради



Володимир БОНДАРЕНКО