



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VII СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№

ПРОЕКТ

Про внесення змін до Порядку
розміщення вивісок у місті Києві,
затвердженого рішенням Київської
міської ради від 20 квітня 2017 року
№ 224/2446

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про основи містобудування», «Про рекламу», «Про благоустрій населених пунктів», рішення Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051 «Про Правила благоустрою м. Києва», з метою вдосконалення регулювання правових відносин щодо розміщення вивісок у місті Києві, зменшення регулювання з боку органів місцевого самоврядування при розміщенні вивісок та навантаження на суб'єктів підприємництва, удосконалення процедур розміщення вивісок, збереження автентичності історичного середовища та привабливості міста Київська міська рада вирішила:

1. Затвердити зміни до Порядку розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 224/2446, що додаються.

2. Затвердити зміни до Посібника розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 224/2446, що додаються.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами та постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Заступник голови Київської
міської державної адміністрації

Валентин МОНДРИЇВСЬКИЙ

Начальник Управління з питань реклами

Олександр СМІРНОВ

Головний спеціаліст – юрисконсульт
Управління з питань реклами

Оксана ПОХОДА

ПОГОДЖЕННЯ:

Перший заступник голови Київської
міської державної адміністрації

Микола ПОВОРОЗНИК

Виконувач обов'язків директора
Департаменту промисловості та
розвитку підприємництва

Денис ПІКАЛОВ

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління

Леся ВЕРЕС

Керівник апарату

Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Постійна комісія Київської міської ради
з питань містобудування, архітектури та
землекористування

Голова

Олександр МІЩЕНКО

Секретар

Іван КАРТАВИЙ

Постійна комісія Київської міської ради з
питань транспорту, зв'язку та реклами

Голова

Олексій ОКОПНИЙ

Секретар

Андрій ЗАДЕРЕЙКО

Постійна комісія Київської міської ради з
питань торгівлі, підприємництва та
регуляторної політики

Голова

Олександр БРОДСЬКИЙ

Секретар

Олена ОБРАМЕНКО

Начальник управління правового
забезпечення діяльності Київської
міської ради

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
**«Про внесення змін до Порядку розміщення вивісок у місті Києві,
затвердженого рішенням Київської міської ради
від 20 квітня 2017 року № 224/2446»**
(далі – Проект рішення)

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Згідно статті 21 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» елементами (частинами) об'єктів благоустрою є малі архітектурні форми, до яких належать і інформаційні стенди, дошки, вивіски.

Розміщення малих архітектурних форм здійснюється відповідно до цього Закону за рішенням власника об'єкта благоустрою з дотриманням вимог законодавства, державних стандартів, норм і правил.

Проект рішення підготовлено у зв'язку необхідністю усунення недоліків чинного Порядку розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 224/2446, які виявились у ході його практичного застосування та аналізу регуляторного впливу, з метою зменшення регулювання з боку органів місцевого самоврядування при розміщенні вивісок та навантаження на суб'єктів підприємництва, більш чіткого опису та регулювання процедур та вимог щодо розміщення вивісок, а також приведення деяких його положень у відповідність до вимог чинних нормативно-правових актів.

2. Мета і шляхи її досягнення

Основною метою прийняття цього Проекту рішення є більш чітке формулювання визначень, що застосовуються у Порядку розміщення вивісок у місті Києві, уніфікація видів (типів) вивісок, зменшення кількості документів, які заявник має подати адміністратору, спрощення процедурних кроків щодо визначення відповідності вивісок вимогам до їх розміщення, формування єдиної міської політики у сфері благоустрою у напрямі підвищення ефективності використання та утримання території міста Києва при розміщенні вивісок.

Запропоновані зміни до Порядку розміщення вивісок у місті Києві призведуть і до однакового визначення територій міста, в межах яких встановлюються обмеження щодо видів (типів) вивісок, відповідно до Зонування розміщення рекламних засобів у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20.04.2017 № 223/2445.

Проект рішення також покликаний привести чинний Порядок розміщення вивісок у столиці у відповідність до містобудівних вимог та сприяти захисту майнових інтересів територіальної громади м. Києва, поліпшення зовнішнього вигляду міського середовища та вдосконалення чинного Порядку розміщення вивісок.

Проект рішення дозволить усунути неоднозначність у розумінні та трактуванні понять та визначень, що існують на сьогодні.

3. Правові аспекти

Проект рішення розроблено відповідно до:

- Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ»;
- Закону України «Про благоустрій населених пунктів»;
- Закону України «Про основи містобудування»;
- Закону України «Про рекламу»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами»;
- рішення Київської міської ради від 25.12.2008 № 1051/1051 «Про Правила благоустрою м. Києва».

Зазначений проект рішення Київської міської ради не містить норм, що зачіпають права і свободи людини, гарантовані Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року та відповідає нормам законодавства Європейського суду з прав людини, а також не містить положень, що мають ознаки дискримінації відповідно до Закону України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні».

Проект рішення Київської міської ради підготовлено відповідно до вимог Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація проекту рішення не потребує додаткових матеріальних та інших витрат.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект рішення не зачіпає інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Проект рішення не стосується питання розвитку адміністративно-територіальних одиниць.

7. Громадське обговорення

Рішенням Київської міської ради від 17 травня 2018 року № 820/4884 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 20.12.2017 № 702/3709 «Про затвердження плану діяльності Київської міської ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2018 рік» Проект рішення «Про внесення змін до Порядку розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 224/2446»» внесений до плану діяльності Київської міської ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2018 рік.

Проект рішення є регуляторним актом, тому на виконання Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» оприлюднений на офіційному веб-порталі Київської міської влади для отримання зауважень та пропозицій від фізичних та юридичних осіб.

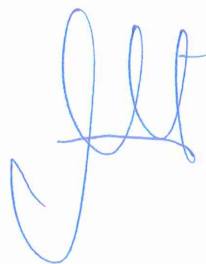
8. Прогноз результатів

Ухвалення проекту рішення матиме своїм наслідком врегулювання нагальних питань впорядкування розміщення та експлуатації вивісок на території міста.

У результаті прийняття Проекту рішення будуть внесені зміни до Порядку розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 224/2446».

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – начальник Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Смирнов Олександр Григорович

Начальник Управління
з питань реклами



Олександр СМІРНОВ

Зміни

до Порядку розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням
Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 224/2446

1. У розділі I. Загальні положення:

1.1. У пункті 1.7:

1.1.1. Підпункт 1.7.1 викласти у такій редакції:

«1.7.1. Вивіска (інформаційна вивіска) - конструктивний елемент на будинку, будівлі або споруді з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать цій особі або яка має право його використання, вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, номеру приміщення та вказівника напрямку руху до нього, номеру телефону, яка розміщена на зовнішній поверхні фасаду будинку, будівлі або споруди не вище першого поверху, де знаходиться власне, чи надане у користування особі приміщення, біля входу у таке приміщення, який не є рекламним засобом.

Вивіска може містити елементи декоративного (художнього) оформлення.

На вивісці не може міститись інформація про перелік товарів і послуг, меню та іншої інформації, яка не підлягає обов'язковому оприлюдненню відповідно до Закону України «Про захист прав споживачів», не може містити закликів до придбання товару або іншої інформації, що призначена сформулювати або підтримати обізнаність споживачів та їх інтерес щодо товару.».

1.1.2. Підпункти 1.7.5 та 1.7.6 виключити.

У зв'язку з цим підпункт 1.7.7 – 1.7.9 вважати підпунктами 1.7.5 – 1.7.7 відповідно.

1.1.3. Підпункт 1.7.6 викласти у такій редакції:

«1.7.6. Зони обмеженого використання вивісок у місті Києві - території міста, що зберегли повністю або частково історичний ареал, мають архітектурну, історичну або культурну цінність, межі яких визначені згідно з додатком до цього Порядку.».

2. У розділі II. Вимоги до вивісок:

2.1. Назву розділу II Порядку після слів «Вимоги до» доповнити словом «розміщення».

2.2. У пункті 2.1:

2.2.1. слово «місця» виключити.

2.2.2. Підпункт 2.1.1. викласти у такій редакції:

«2.1.1. Вивіски повинні встановлюватися паралельно фасаду будинку, будівлі, споруди або під кутом до нього без втручання у несучі конструкції, не створюючи перешкод для експлуатації та ремонту будинків, будівель, споруд, на яких вони розташовуються, та вільного пересування пішоходів та транспортних засобів.»

2.2.3. У підпункті 2.1.2 слово «рекомендується» замінити словами «має здійснюватись».

2.2.4. Підпункт 2.1.3.3 підпункту 2.1.3 викласти у такій редакції:

«2.1.3.3. У вікнах, вітринах та прозорій частині вхідних дверей, займаючи не більше 35 % їх площі. В разі використання плівки чи інших матеріалів, що приклеюється до скла вікон, вітрин чи прозорої частини вхідних дверей, їх наклеювання здійснюється тільки з внутрішнього боку приміщення.»

2.2.5. Підпункти 2.1.3.5 та 2.1.3.7 підпункту 2.1.3 виключити.

У зв'язку з цим підпункт 2.1.3.6 підпункту 2.1.3 вважати підпунктом 2.1.3.5 підпункту 2.1.3 відповідно.

2.2.6. У підпункті 2.1.4 слова «їх вивіски на фасаді повинні розташовуватись» замінити словами «розміщення їх вивісок на фасаді допускається».

2.2.7. Підпункт 2.1.5.1 підпункту 2.1.5 виключити.

У зв'язку з цим підпункти 2.1.5.2 – 2.1.5.7 підпункту 2.1.5 вважати підпунктами 2.1.5.1 – 2.1.5.6 підпункту 2.1.5 відповідно.

2.2.8. Підпункт 2.1.5.1 підпункту 2.1.5 викласти у такій редакції:

«2.1.5.1. Якщо верхній край вивіски знаходиться вище нижньої лінії вікон другого поверху.»

2.2.9. Підпункт 2.1.5.3 підпункту 2.1.5 викласти у такій редакції:

«2.1.5.3. З закриттям табличок з назвами вулиць, номерами будинків, охоронних знаків будівель - пам'яток архітектури, табличок з позначенням місця знаходження елементів мереж інженерних комунікацій (пожежних гідрантів та ін.), елементів інженерних комунікацій, інших табличок з соціально необхідною інформацією.

Вивіски мають розміщуватись не ближче ніж 2 м від пам'ятних знаків, меморіальних дощок тощо.»

2.2.10. Підпункт 2.1.5.4 підпункту 2.1.5 викласти у такій редакції:

«2.1.5.4. У вигляді світлових табло та моніторів, рухомих стрічок (рядку, що біжить), вивісок з динамічною (такою, що змінюється) інформацією та динамічним підсвічуванням.»

2.2.11. Підпункт 2.1.5.6 підпункту 2.1.5 виключити.

2.3. У пункті 2.2:

2.3.1. Підпункт 2.2.1 викласти у такій редакції:

«2.2.1. Площа поверхні всіх елементів та складових вивіски не повинна перевищувати 3 кв. м. (крім вивіски, що встановлюється під кутом до фасаду).»

2.3.2. Підпункт 2.2.2. викласти у такій редакції:

«2.2.2. Вивіски та їх елементи не повинні виходити за межі фасадів будинку, будівлі, споруди (крім вивіски, що встановлюється під кутом до фасаду), у якому здійснює діяльність суб'єкт господарювання.»

2.3.3. Підпункт 2.2.4 виключити.

2.4. Підпункти 2.3.3 та 2.3.4 пункту 2.3 виключити.

У зв'язку з цим підпункт 2.3.5 пункту 2.3 вважати підпунктом 2.3.3 пункту 2.3 відповідно.

2.5. У пункті 2.4:

2.5.1. Підпункт 2.4.1 викласти у такій редакції:

«2.4.1. Окремих об'ємно-просторових літер, цифр та зображувальних елементів знаків для товарів та послуг без суцільної основи (розміщення можливе без обмежень щодо територій міста);».

2.5.2. Підпункт 2.4.2 викласти у такій редакції:

«2.4.2. Окремих об'ємно-просторових літер, цифр та зображувальних елементів знаків для товарів та послуг на загальній пласкій прозорій (без фону) суцільній основі (розміщення можливе поза межами 1 (першої) Зони обмеженого використання;».

2.5.3. Підпункт 2.4.3 викласти у такій редакції:

«2.4.3. Суцільного стенду, лайтбоксу (конструкції, що складається з короба та просвічуваної лицевої поверхні, на яку різними засобами наносять візуальну інформацію (друк, аплікація, об'ємні елементи тощо)) (розміщення можливе поза межами Зон обмеженого використання 1(першої) та 2 (другої);».

2.5.4. Підпункт 2.4.4 викласти у такій редакції:

«2.4.4. Конструктивного елементу, що встановлюється під кутом до фасаду будинку (будівлі), та має не більше двох поверхонь для розміщення інформації площею не більше 1 кв.м кожна. Відстань зовнішнього краю цього типу (виду) вивіски від фасаду не може перевищувати 0,9 м; нижній край вивіски повинен розташовуватися на висоті не менше ніж 2,5 м від поверхні тротуару, дорожнього покриття (рівня ґрунту); верхній край вивіски має розміщуватися не вище нижньої лінії вікон другого поверху; між вивісками, що встановлюється під кутом до фасаду будинку (будівлі), розташованими поруч, відстань має складати не менше 2-х метрів у всіх напрямках.».

2.5.5. Підпункти 2.4.5 - 2.4.12 виключити

2.6. Підпункт 2.5.4 пункту 2.5 виключити.

У зв'язку з цим підпункт 2.5.5 пункту 2.5 вважати підпунктом 2.5.4 пункту 2.5 відповідно.

2.7. Абзац другий підпункту 2.6.2 пункту 2.6 викласти у такій редакції:

«Інформація на вивісках виконується державною мовою за винятком випадків, встановлених в підпункту 2.6.3 пункту 2.6 цього Порядку.».

3. У розділі III. Порядок розміщення вивісок:

3.1. Пункт 3.2 викласти у такій редакції:

«3.2. Особа, яка встановила або яка має намір встановити вивіску, її уповноважений (законний) представник, подає до Центру надання адміністративних послуг м. Києва або центру надання адміністративних послуг

районної в місті Києві державної адміністрації за місцем розміщення вивіски, повідомлення про розміщення вивіски (далі - повідомлення) з доданими до неї документами у двох примірниках.

Повідомлення та додатки до нього можуть бути подані в електронному вигляді через веб-сторінку Робочого органу.».

3.2. Пункт 3.3 викласти у такій редакції:

«3.3. До повідомлення додаються:

- копія документа, що посвідчує право власності (користування) на приміщення (будівлю, споруду), де розміщено вивіску, завіреного заявником належним чином;

- чіткий кольоровий знімок розміром 10 x 15 сантиметрів, що дозволяє визначити прив'язку місця розміщення вивіски, на якому планується розміщення вивіски (при розміщенні на фасаді будівель та споруд надається фотокартка всього фасаду будівлі з усіма вже розміщеними вивісками), та комп'ютерний макет місця з вивіскою;

- ескіз вивіски, який визначає основні характеристики вивіски: вид (тип) виготовлення вивіски, її габаритні розміри, відстані від місць кріплення на фасаді до зовнішньої поверхні вивіски;

- належним чином завірена копія паспорту фасаду, яким передбачено розміщення вивіски (у разі наявності).

Перелік документів, що додаються до повідомлення, є вичерпним.

Відповідальність за достовірність відомостей, зазначених у повідомленні та доданих до нього документах, несе власник вивіски.».

3.3. Підпункти 3.3.1 – 3.3.4 пункту 3.3 виключити.

3.4. Пункт 3.4 виключити.

У зв'язку з цим пункти 3.5 – 3.7 вважати пунктами 3.4 – 3.6 відповідно.

3.5. Пункт 3.4 викласти у такій редакції:

«3.4. При поданні повідомлення та документів, визначених п. 3.3 цього Порядку, через центри надання адміністративних послуг вони приймаються за описом, копія якого з відміткою про дату та номер їх реєстрації надається особі, що їх подає.».

3.6. Підпункт 3.4.1 пункту 3.4 та підпункт 3.4.1.1 підпункту 3.4.1 пункту 3.4 виключити.

3.7. Пункт 3.5 викласти у такій редакції:

«3.5. Повідомлення та додані до нього документи передаються до Робочого органу не пізніше наступного робочого дня.».

3.8. Підпункт 3.5.1 пункту 3.5 виключити.

3.9. У пункті 3.6:

3.9.1. Абзац перший викласти у такій редакції:

«3.6. Робочий орган опрацьовує пакет документів, поданий разом із повідомленням, за результатами чого приймає рішення у вигляді наказу про відповідність/невідповідність розміщення вивіски вимогам цього Порядку.».

3.9.2. Підпункт 3.6.1 виключити.

У зв'язку з цим підпункти 3.6.2 – 3.6.4 пункту 3.6 вважати підпунктами 3.6.1 – 3.6.3 пункту 3.6 відповідно.

3.9.3. Підпункт 3.6.1.1 підпункту 3.6.1 викласти у такій редакції:

«3.6.1.1. Якщо за результатами розгляду повідомлення та доданих документів вивіска є такою, розміщення якої відповідає вимогам цього Порядку, Робочий орган видає наказ про відповідність розміщеної вивіски вимогам цього Порядку, та через адміністратора центру надання адміністративних послуг надсилає повідомлення про відповідність розміщення вивіски вимогам цього Порядку із копією наказу, до якого додаються подані документи у прошитому вигляду.

При поданні повідомлення та документів в електронному вигляді через портал Робочого органу заявнику надсилається на зазначену ним електронну адресу сканована копія наказу про відповідність розміщеної вивіски вимогам цього Порядку.».

3.9.4. Підпункт 3.6.1.2 підпункту 3.6.1 викласти у такій редакції:

«3.6.1.2. Якщо за результатами розгляду заяви та доданих документів вивіска є такою, розміщення якої не відповідає вимогам цього Порядку, Робочий орган видає наказ про невідповідність розміщеної вивіски вимогам цього Порядку, та через адміністратора центрів надання адміністративних послуг направляє заявнику повідомлення про невідповідність розміщеної вивіски вимогам цього Порядку із зазначенням чіткого переліку невідповідностей та рекомендацій по їх усуненню.».

3.9.5. Підпункти 3.6.1.2.1 – 3.6.1.2.4 підпункту 3.6.1.2 підпункту 3.6.1 виключити.

3.9.6. Підпункт 3.6.2 викласти у такій редакції:

«3.6.2. Відомості про вивіски підлягають внесенню до електронного реєстру.»

3.9.7. Підпункт 3.6.3 виключити.

4. У розділі IV. Контроль за дотриманням Порядку та відповідальність за його порушення:

4.1. У пункті 4.1:

4.1.1. Абзац перший викласти у такій редакції:

«4.1. Обстеження місць розміщення вивісок у м. Києві здійснює Робочий орган та/або КП «Київреклама», яке надає матеріали обстежень до Робочого органу для вжиття заходів реагування.»

4.1.2. У підпункті 4.1.1 слова «КП «Київреклама» замінити словами «Робочий орган».

4.2. Пункт 4.3 викласти у такій редакції:

«4.3. Відповідальність за розміщення та технічний стан вивіски (міцність, стійкість, безпеку, санітарний стан, відповідність ескізу, цілісність фасаду будівлі після монтажу/демонтажу вивіски), порушення вимог техніки безпеки під час її розташування та експлуатації, а також за погодження її розміщення з власником (співвласниками) та балансоутримувачем будинку, будівлі, споруди несе власник вивіски згідно із законодавством.»

5. У розділі V. Демонтаж самовільно розміщених вивісок та відповідальність за їх незадовільний зовнішній вигляд:

5.1. У пункті 5.1:

5.1.1. У абзаці першому слова «Демонтажу підлягають» замінити словами «Демонтаж вивісок здійснюється у разі».

5.1.2. Підпункт 5.1.1 викласти у такій редакції:

«5.1.1. Невідповідності розміщення вивіски вимогам цього Порядку, архітектурним вимогам, державним нормам, стандартам, правилам, санітарним нормам або технічний стан яких створює загрозу життю чи здоров'ю людей та/або заподіяння шкоди третім особам.»

5.1.3. Підпункт 5.1.2 викласти у такій редакції:

«5.1.2. Припинення юридичної особи або припинення діяльності фізичної особи – підприємця.».

5.2. Пункт 5.2 викласти у такій редакції:

«5.2. У разі невідповідності розміщення вивіски вимогам цього Порядку, іншим нормативно-правовим актам, державним нормам та стандартам, а також розміщення вивіски з відхиленнями від заявлених характеристик, розмірів та ескізу, власник (користувач) вивіски повинен усунути допущене порушення або забезпечити демонтаж вивіски (в разі неможливості усунення невідповідностей) власними коштами на вимогу Робочого органу про усунення порушень.

Термін усунення порушення зазначається у вимозі, але не може бути меншим ніж три робочі дні з дати її отримання. Власник (користувач) вивіски зобов'язаний повідомити Робочий орган про усунення порушення в письмовій формі в термін, визначений вимогою. До вимоги додається акт, в якому зафіксовано виявлені порушення, за підписом уповноваженої особи, що виявила та зафіксувала порушення.

Вимога направляється у письмовій формі поштою з повідомленням про вручення або вручається представнику власника (користувача) вивіски особисто під підпис.

Усі вимоги оприлюднюються на офіційному веб-сайті Робочого органу одночасно з направленням вимоги в письмовій формі поштою.

Власник (користувач) вивіски вважається повідомлений належним чином про вимогу щодо усунення порушень під час розміщення та експлуатації, вивіски якщо рекомендоване повідомлення направлено за адресою місцезнаходження власника (користувача) вивіски згідно з даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

Для реалізації положень цього Порядку в разі направлення вимоги рекомендованим листом днем належного повідомлення про усунення порушень під час розміщення та експлуатації вивіски вважається десятий робочий день з дати здійснення поштового відправлення та дати оприлюднення вимоги відповідно до абзацу четвертого цього пункту Порядку.»

5.3. Пункт 5.6. викласти у такій редакції:

«5.6. У разі відсутності власника (користувача) вивіски при демонтажі або його відмови від підписання акта демонтажу про це робиться відповідна відмітка на акті.».

5.4. У пункті 5.8 слова «в обов'язковому порядку у п'ятиденний строк з дати демонтажу» виключити.

6. Додаток до Порядку розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 224/2446, викласти у такій редакції:

«Додаток
до Порядку розміщення вивісок
у місті Києві

Зони обмеженого використання вивісок у місті Києві

I. Зона обмеженого використання вивісок у місті Києві 1 (перша) визначена межами:

- вул. Оленівська від Набережно-Лугової до перетину з вул.Кирилівською;
- вул. Кирилівська (від перетину з вул. Оленівською до перетину з вул.Щекавицькою);
- вул. Щекавицька (від перетину з вул. Кирилівською до перетину з пров.Ярославським);
провулок Ярославський;
- вул. Житньоторзька (від провулку Ярославського до перетину з вул.Нижній вал);
- вул. Нижній вал (від перетину з вул. Житньоторзькою до Вознесенського узвозу);
- Вознесенський узвіз;
- вул. Січових Стрільців (від перетину з Вознесенським узвозом до перетину з вул. Обсерваторною);
- вул. Обсерваторна (від перетину з вул. Січових Стрільців до вул.Володимира Винниченка);
- вул. Володимира Винниченка;
- вул. Павлівська (від вул. Володимира Винниченка до перетину з вул.Золотоустівською);
- вул. Золотоустівська від перетину з вул. Павлівською до перетину з вул.Бульварно-Кудрявською;
- вул. Бульварно-Кудрявська (від перетину з вул. Золотоустівською до площі Перемоги);
- площа Перемоги;
- вул. Павла Пестеля;
- вул. Старовокзальна;
- вул. Жилинська (від перетину з вул. Старовокзальною до перетину з вул.Симона Петлюри);
- вул. Симона Петлюри (від перетину з вул. Жилинською до площі Вокзальної);

- площа Вокзальна;
 - вул. Вокзальна;
 - вул. Льва Толстого (від перетину з вул. Вокзальною до перетину з вул.Гайдара);
 - вул. Гайдара;
 - вул. Іллі Еренбурга (від перетину з вул. Гайдара до перетину з вул.Василя Яна);
 - вул. Василя Яна;
 - вул. Тарасівська (від перетину з вул. Василя Яна до перетину з вул.Короленківською);
 - вул. Короленківська (від перетину з вул. Тарасівською до перетину з вул. Володимирською);
 - вул. Володимирська (від вул. Короленківської до перетину з вул.Жилянською);
 - вул. Жилянська (від перетину з вул. Володимирською до перетину з вул. Шота Руставелі);
 - вул. Шота Руставелі (від перетину з вул. Жилянською до перетину з вул.Саксаганського);
 - вул. Саксаганського (від перетину з вул. Шота Руставелі до вул.Еспланадної);
 - вул. Еспланадна;
 - вул. Басейна (від перетину з вул. Еспланадною до бульвару Лесі Українки);
 - бульвар Лесі Українки (від вул. Басейної до перетину з вул. Генерала Алмазова);
 - вул. Генерала Алмазова;
 - вул. Московська (від перетину з вул. Генерала Алмазова до перетину з вул. Омеляновича-Павленка);
 - вул. Омеляновича-Павленка;
 - алея Героїв Крут;
 - Паркова дорога;
 - Петрівська алея;
 - вул. Михайла Грушевського, від перетину з Петрівською алеєю до Європейської площі;
 - Володимирський узвіз;
 - Боричів узвіз від перетину з Володимирським узвозом до вул.Набережно-Хрещатицької;
 - вул. Набережно-Хрещатицька;
 - вул. Набережно-Лугова від вул. Набережно-Хрещатицької до перетину з вул. Оленівською
- А також вулиці, дороги, бульвари, узвози, провулки:
- Русанівська набережна;
 - вул. Прирічна;
 - Подільський узвіз;
 - вул. Фізкультури;

- вул. Народного ополчення (розподільча смуга);
- бульвар Академіка Вернадського (бульварна частина);
- вул. Ванди Василевської (розподільча смуга);
- бульвар Вацлава Гавела (бульварна частина);
- Русанівський бульвар (бульварна частина);
- бульвар Ігоря Шамо (бульварна частина);
- бульвар Праці (бульварна частина);
- бульвар Верховної Ради (бульварна частина);
- бульвар Марії Приймаченко (бульварна частина);
- Дніпровський узвіз;
- Дніпровський проїзд;
- вул. Цитадельна;
- вул. Лейпцизька;
- вул. Добровольчих батальйонів;
- вул. Редутна;
- Редутний провулок.

II. Зона обмеженого використання вивісок у місті Києві 2 (друга)
визначена межами:

- вул. Олени Теліги від перетину з вул. Новокостянтинівською до перетину з вул. Кирилівською;
 - вул. Олени Теліги (від перетину з вул. Кирилівською до перетину з вул. Дорогожицькою (непарна сторона);
 - вул. Олени Теліги від перетину з вул. Дорогожицькою до вул.Олександра Довженка,
 - вул. Олександра Довженка;
 - вул. Вадима Гетьмана;
 - бульвар Чоколівський;
 - просп. Валерія Лобановського;
 - бульвар Дружби народів;
 - Набережне шосе від заїзду на Дніпровський узвіз до Поштової площі (непарна сторона);
 - вул. Набережно-Хрещатицька;
 - вул. Набережно-Лугова;
 - вул. Межигірська (від перетину з вул. Набережно-Луговою до перетину з вул. Новокостянтинівською);
 - вул. Новокостянтинівська (від перетину з вул. Межигірською до перетину з вул. Олени Теліги)
- А також вулиці, проспекти, дороги:
- просп. Голосіївський (від Голосіївської площі до перетину з вул.Васильківською);
 - вул. Кіквідзе;
 - Дніпровська набережна;

- просп. Соборності (від перетину з Дніпровською набережною до вул.Березняківської);
- вул. Ентузіастів.».

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

Зміни

до Посібника розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням
Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 224/2446

1. У розділі «ЯК МОЖЕ БУТИ ВСТАНВОЛЕНА ВИВІСКА:»:

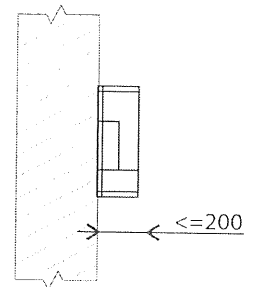
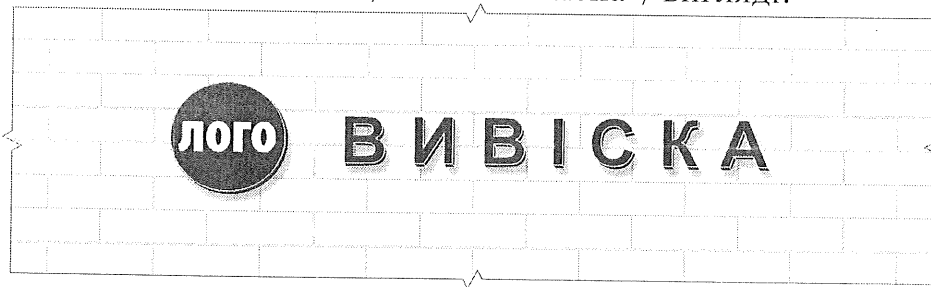
слова «В існуючих, спеціально передбачених для вивісок у проєкті будинку площинах, нішах, картушах тощо.» виключити;

слово «повинні» замінити словом «можуть».

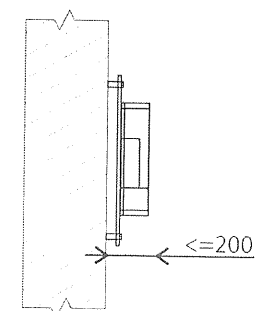
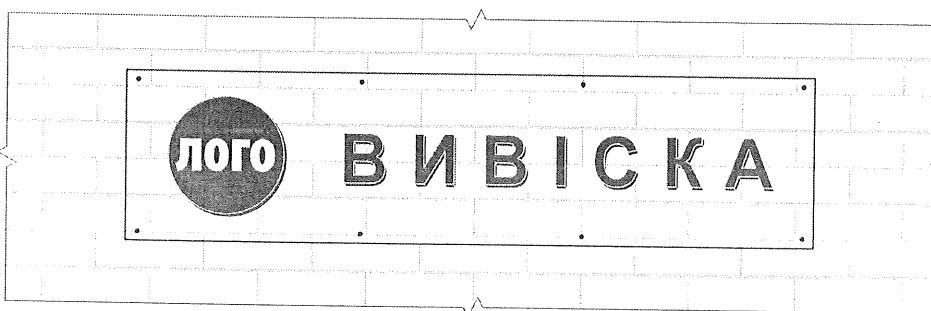
2. У розділі «РОЗМІРИ ВИВІСОК» слова «Розміри вивісок повинні бути масштабними до архітектурного вирішення фасаду та його елементів.» та «Вивіска повинна враховувати розмір та місце розташування раніше встановлених на цьому ж будинку вивісок. Перевага надається комплексному підходу до проектування та розміщення кількох вивісок на одному фасаді.» виключити.

3. Розділ «ЯК МОЖЕ БУТИ ВИГОТОВЛЕНА ВИВІСКА» викласти в новій редакції:

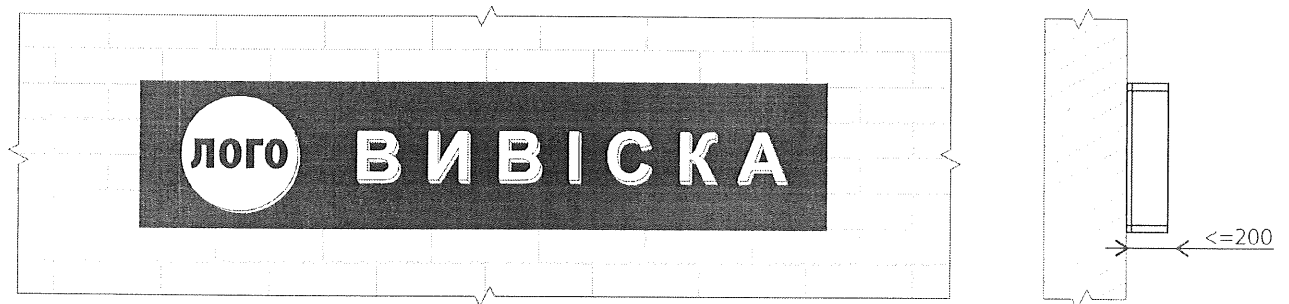
«Вивіска може бути виготовлена у вигляді:



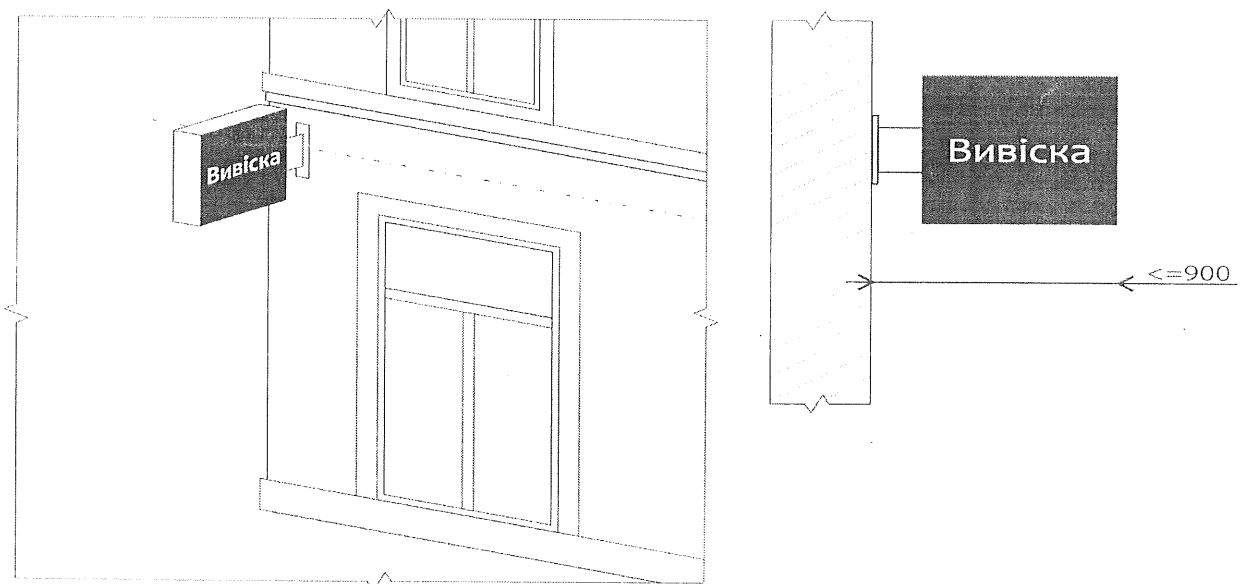
Окремих об'ємно-просторових літер, цифр та зображувальних елементів знаків для товарів та послуг без суцільної основи



Окремих об'ємно-просторових літер, цифр та зображувальних елементів знаків для товарів та послуг на загальній пласкій прозорій (без фону) суцільній основі



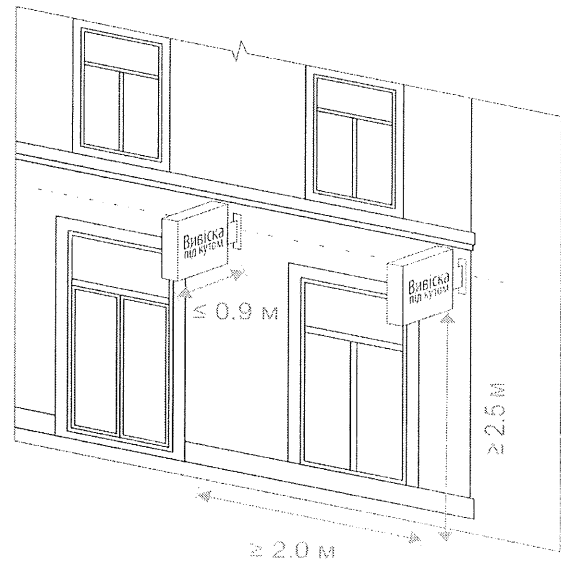
Суцільного стенду, лайтбоксу (конструкції, що складається з короба та просвічуваної лицевої поверхні, на яку різними засобами наносять візуальну інформацію (друк, аплікація, об'ємні елементи тощо))



Конструктивного елементу, що встановлюється під кутом до фасаду будинку (будівлі), та має не більше двох поверхонь для розміщення інформації площею не більше 1 кв.м кожен. Відстань зовнішнього краю цього типу (виду) вивіски від фасаду не може перевищувати 0,9 м; нижній край вивіски повинен розташовуватися на висоті не менше ніж 2,5 м від поверхні тротуару, дорожнього покриття (рівня ґрунту); верхній край вивіски має розміщуватися не вище нижньої лінії вікон другого поверху; між вивісками, що встановлюються під кутом до фасаду будинку (будівлі), розташованими поруч, відстань має складати не менше 2-х метрів у всіх напрямках

4. Доповнити новим розділом «ЯК МОЖЕ БУТИ ВСТАНОВЛЕНА ВИВІСКА У ВИГЛЯДІ КОНСТРУКТИВНОГО ЕЛЕМЕНТУ, ЩО ВСТАНОВЛЮЄТЬСЯ ПІД КУТОМ ДО ФАСАДУ БУДІНКУ (БУДІВЛІ)»

Між вивісками, що розміщуються під кутом до фасаду, відстань має складати не менше ніж 2 м у всіх напрямках



Вивіски не можуть розміщуватися ближче ніж 2 м до пам'ятних та меморіальних табличок



Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проекту рішення Київської міської ради

«Про внесення змін до Порядку розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 224/2446»

№ з/п	Чинна редакція	Редакція, що пропонується
1	<p>1.7.1. Вивіска (інформаційна вивіска) - мала архітектурна форма, конструктивний елемент на будинку, будівлі або споруді з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать цій особі або яка має право його використання, вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, яка розміщена на зовнішній поверхні фасаду будинку, будівлі або споруди не вище першого поверху, де знаходиться власне чи надане у користування особі приміщення, біля входу у таке приміщення, який не є рекламою.</p> <p>Вивіска не може містити переліку товарів і послуг, меню та іншої інформації, яка не підлягає обов'язковому оприлюдненню відповідно до Закону України «Про захист прав споживачів», не може містити закликів до придбання товару або іншої інформації, що призначена сформулювати або підтримати обізнаність споживачів та їх інтерес щодо товару.</p>	<p>1.7.1. <i>Вивіска (інформаційна вивіска) - конструктивний елемент на будинку, будівлі або споруді з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать цій особі або яка має право його використання, вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, номеру приміщення та вказівника напрямку руху до нього, номеру телефону, яка розміщена на зовнішній поверхні фасаду будинку, будівлі або споруди не вище першого поверху, де знаходиться власне чи надане у користування особі приміщення, біля входу у таке приміщення, який не є рекламним засобом.</i></p> <p><i>Вивіска може містити елементи декоративного (художнього) оформлення.</i></p> <p><i>На вивісці не може міститись інформація про перелік товарів і послуг, меню та іншої інформації, яка не підлягає обов'язковому оприлюдненню відповідно до Закону України «Про захист прав споживачів», не може містити закликів до придбання товару або іншої інформації, що призначена сформулювати або підтримати обізнаність споживачів та їх інтерес щодо товару.</i></p>
2	<p>1.7.5. Проект вивіски - документація, передбачена цим Порядком, яка визначає основні характеристики вивіски (розміри, матеріали виконання тощо) та</p>	<p>1.7.5. Виключити.</p>

	обґрунтовує її пропорційність до будівлі, на якій вона розміщується.	
3	1.7.6. Самовільно розміщена вивіска - вивіска, про розміщення якої не повідомлено уповноваженим органам у визначений пунктами 3.1 - 3.7 цього Порядку строк та спосіб, або щодо якої заявником не було усунено невідповідності вивіски вимогам цього Порядку у визначений строк.	1.7.6. Виключити.
4	1.7.8. Зона обмеженого використання вивісок у місті Києві - територія міста, що зберегла повністю або частково історичний ареал, має архітектурну, історичну або культурну цінність і визначена згідно з додатком, що додається.	<i>1.7.6. Зони обмеженого використання вивісок у місті Києві - території міста, що зберегли повністю або частково історичний ареал, мають архітектурну, історичну або культурну цінність, межі яких визначені згідно з додатком до цього Порядку.</i>
5	II. Вимоги до вивісок	II. Вимоги до розміщення вивісок
6	2.1. Вимоги до місця розміщення вивіски.	2.1. Вимоги до розміщення вивіски.
7	2.1.1. Вивіски повинні встановлюватися паралельно фасаду будинку, будівлі, споруди без втручання у несучі конструкції у місцях, які б не створювали перешкод для експлуатації та ремонту будинків, будівель, споруд, на яких вони розташовуються, та вільного пересування пішоходів та транспортних засобів.	<i>2.1.1. Вивіски повинні встановлюватися паралельно фасаду будинку, будівлі, споруди або під кутом до нього без втручання у несучі конструкції, не створюючи перешкод для експлуатації та ремонту будинків, будівель, споруд, на яких вони розташовуються, та вільного пересування пішоходів та транспортних засобів.</i>
8	2.1.2. Розміщення вивісок <i>рекомендується</i> здійснювати з врахуванням архітектурного вирішення, стилістичних особливостей, декоративних елементів та колористики фасаду.	2.1.2. Розміщення вивісок має здійснюватись з врахуванням архітектурного вирішення, стилістичних особливостей, декоративних елементів та колористики фасаду.
9	2.1.3.3. У вікнах, вітринах та прозорій частині вхідних дверей, займаючи не більше 30 % їх площі. В разі	<i>2.1.3.3. У вікнах, вітринах та прозорій частині вхідних дверей, займаючи не більше 35 % їх площі. В разі</i>

	використання плівки чи інших матеріалів, що приклеюється до скла вікон, вітрин чи прозорої частини вхідних дверей, їх допустимо клеїти тільки з внутрішньої сторони скла.	<i>використання плівки чи інших матеріалів, що приклеюється до скла вікон, вітрин чи прозорої частини вхідних дверей, їх наклеювання здійснюється тільки з внутрішнього боку приміщення.</i>
10	2.1.3.5. Між віконними отворами першого поверху будинку, будівлі, споруди.	2.1.3.5. Виключити
11	2.1.3.7. В існуючих, спеціально передбачених для вивісок у проекті будинку площинах, нішах, картушах тощо.	2.1.3.7. Виключити
12	2.1.4. Якщо у будівлі знаходяться кілька власників (орендарів) приміщень, зовнішній вхід для яких є спільним, то <i>їх вивіски на фасаді повинні розташовуватись</i> на невеликих табличках однакового розміру (площею до 0,3 кв. м) та з однакового матеріалу виконання, розміщених праворуч чи ліворуч від входу (в'їзду) у будівлю (приміщення). Окрім того, їхні вивіски можуть бути розташовані безпосередньо біля дверей належних їм приміщень.	2.1.4. Якщо у будівлі знаходяться кілька власників (орендарів) приміщень, зовнішній вхід для яких є спільним, то <i>розміщення їх вивісок на фасаді допускається</i> на невеликих табличках однакового розміру (площею до 0,3 кв. м) та з однакового матеріалу виконання, розміщених праворуч чи ліворуч від входу (в'їзду) у будівлю (приміщення). Окрім того, їхні вивіски можуть бути розташовані безпосередньо біля дверей належних їм приміщень.
13	2.1.5.1. На фасаді вище першого поверху будинку, будівлі або споруди.	2.1.5.1. Виключити
14	2.1.5.2. Вище центральної міжвіконної горизонтальної вісі фасаду першого поверху будинку, будівлі, споруди згідно з пунктом 1.7.2 цього Порядку.	2.1.5.1. Якщо верхній край вивіски знаходиться вище нижньої лінії вікон другого поверху.
15	2.1.5.4. З закриттям табличок з назвами вулиць, номерами будинків, охоронних знаків будівель - пам'яток архітектури, табличок з позначенням місця знаходження елементів мереж інженерних комунікацій (пожежних гідрантів та ін.), інших табличок з соціально необхідною інформацією.	2.1.5.3. З закриттям табличок з назвами вулиць, номерами будинків, охоронних знаків будівель - пам'яток архітектури, табличок з позначенням місця знаходження елементів мереж інженерних комунікацій (пожежних гідрантів та ін.), елементів інженерних комунікацій, інших табличок з соціально необхідною інформацією. Вивіски мають розміщуватись не ближче ніж 2 м від

		<i>пам'ятних знаків, меморіальних дощок тощо.</i>
16	2.1.5.5. У вигляді світлових табло та моніторів, рухомих стрічок (рядку, що біжить), вивісок з динамічною (пульсуючою) підсвіткою в межах Зони обмеженого використання вивісок у місті Києві.	<i>2.1.5.4. У вигляді світлових табло та моніторів, рухомих стрічок (рядку, що біжить), вивісок з динамічною (такою, що змінюється) інформацією та динамічним підсвічуванням.</i>
17	2.1.5.7. Із закриттям вікна, вітрини чи прозорої частини входних дверей більш ніж на 30 %.	2.1.5.6. Виключити
18	2.2.1. Площа поверхні вивіски не повинна перевищувати 3 кв. метри. Рекомендується, щоб розміри вивісок були масштабними до архітектурного вирішення фасаду та його елементів.	<i>2.2.1. Площа поверхні всіх елементів та складових вивіски не повинна перевищувати 3 кв. м. (крім вивіски, що встановлюється під кутом до фасаду).</i>
19	2.2.2. Вивіски не повинні виходити за межі будинку, будівлі, споруди, у якому здійснює діяльність суб'єкт господарювання.	<i>2.2.2. Вивіски та їх елементи не повинні виходити за межі фасадів будинку, будівлі, споруди (крім вивіски, що встановлюється під кутом до фасаду), у якому здійснює діяльність суб'єкт господарювання.</i>
20	2.2.4. Рекомендується, щоб при розміщенні вивіски враховувалися розмір і місце розміщення раніше встановлених на цьому ж будинку, будівлі, споруді вивісок.	2.2.4. Виключити
21	2.3.3. Рекомендується, щоб форма, колір, шрифт, матеріал виконання та стилістика вивіски були гармонійними з елементами фасаду, на яких вони розташовуються.	2.3.3. Виключити
22	2.3.4. Рекомендується, щоб вивіска відповідала архітектурному вирішенню фасаду будівлі та враховувала особливості конкретного архітектурного середовища.	2.3.4. Виключити
23	2.4.1. Площини геометричної або іншої форми, що розміщується паралельно до фасаду, з нанесеним ззовні	<i>2.4.1. Окремих об'ємно-просторових літер, цифр та зображувальних елементів знаків для товарів та послуг без</i>

	або прорізаним зображенням чи написом. У межах Зони обмеженого використання вивісок у місті Києві площа такої форми не може перевищувати 0,5 кв. м	<i>суцільної основи (розміщення можливе без обмежень щодо територій міста)</i>
24	2.4.2. Окремих об'ємних літер, прикріплених безпосередньо на стіні (рекомендується у разі короткого напису).	<i>2.4.2. Окремих об'ємно-просторових літер, цифр та зображувальних елементів знаків для товарів та послуг на загальній пласкій прозорій (без фону) суцільній основі (розміщення можливе поза межами 1 (першої) Зони обмеженого використання;</i>
25	2.4.3. Окремих об'ємних літер, прикріплених до спільного каркасу чи іншого профілю, пофарбованого у колір фасаду (рекомендується у разі довгого напису).	<i>2.4.3. Суцільного стенду, лайтбоксу (конструкції, що складається з короба та просвічуваної лицевої поверхні, на яку різними засобами наносять візуальну інформацію (друк, аплікація, об'ємні елементи тощо)) (розміщення можливе поза межами Зон обмеженого використання 1(першої) та 2 (другої);</i>
26	2.4.4. Напису чи зображення на прозорій безколірній площині (скло, акрил) плоскими, об'ємними чи вигравійованими літерами.	<i>2.4.4. Конструктивного елементу, що встановлюється під кутом до фасаду будинку (будівлі), та має не більше двох поверхонь для розміщення інформації площею не більше 1 кв.м кожен. Відстань зовнішнього краю цього типу (виду) вивіски від фасаду не може перевищувати 0,9 м; нижній край вивіски повинен розташовуватися на висоті не менше ніж 2,5 м від поверхні тротуару, дорожнього покриття (рівня ґрунту); верхній край вивіски має розміщуватися не вище нижньої лінії вікон другого поверху; між вивісками, що встановлюється під кутом до фасаду будинку (будівлі), розташованими поруч, відстань має складати не менше 2-х метрів у всіх напрямках.</i>
27	2.4.5. Шрифтового напису по тиньку.	2.4.5. Виключити

28	2.4.6. Художнього розпису по тиньку (фрески).	2.4.6. Виключити.
29	2.4.7. Мозаїки.	2.4.7. Виключити.
30	2.4.8. Вітражу.	2.4.8. Виключити.
31	2.4.9. Кам'яної, дерев'яної, металевої плити з різьбленим або гравійованим написом чи зображенням.	2.4.9. Виключити.
32	2.4.10. Рельєфу, вирізьбленому у тиньку, попередньо нанесеному різноколірними шарами (сграфіто).	2.4.10. Виключити.
33	2.4.11. Світлових носіїв, що своїм розташуванням формують напис чи зображення.	2.4.11. Виключити.
34	2.4.12. Світлових трубок (неонових або діодних), які формують зображення чи напис.	2.4.12. Виключити.
35	2.5.4. Освітлення вивісок повинно вмикатися з настанням темноти одночасно з вуличним освітленням.	2.5.4. Виключити.
36	<p>2.6.2. Вивіски не повинні містити слоганів, переліку товарів, що розповсюджуються фізичною або юридичною особою, та іншої інформації, крім інформації про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать цій особі, вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи) та час роботи.</p> <p>Інформація на вивісках виконується державною мовою у відповідності до вимог Закону України «Про засади державної мовної політики», за винятком випадків, встановлених в пункті 2.6.3 цього Порядку.</p>	<p><i>Інформація на вивісках виконується державною мовою за винятком випадків, встановлених в пункті 2.6.3 цього Порядку.</i></p>
37	3.2. Особа, яка має намір встановити вивіску, повинна подати до центру надання адміністративних послуг районної в місті Києві державної адміністрації за місцем розміщення об'єкта повідомлення про місце та дату розміщення вивіски у трьох примірниках. На кожному з примірників уповноважений представник	<p><i>3.2. Особа, яка встановила або яка має намір встановити вивіску, її уповноважений (законний) представник, подає до Центру надання адміністративних послуг м. Києва або центру надання адміністративних послуг районної в місті Києві державної адміністрації за місцем розміщення вивіски, повідомлення про розміщення</i></p>

	<p>центру надання адміністративних послуг районної в місті Києві державної адміністрації ставить відмітку з датою отримання повідомлення. Перший примірник з відміткою повертається особі, яка звернулася, другий передається робочому органу для реєстрації, третій примірник передається комунальному підприємству «Київреклама» (далі - КП «Київреклама») для контролю.</p>	<p><i>вивіски (далі - повідомлення) з доданими до неї документами у двох примірниках.</i></p> <p><i>Повідомлення та додатки до нього можуть бути подані в електронному вигляді через веб-сторінку Робочого органу.</i></p>
38	<p>3.3. Суб'єкт, який встановив вивіску, зобов'язаний протягом 10 (десяти) календарних днів з дня її розміщення повідомити відповідним органам в порядку, визначеному в пункті 3.5, про таке розміщення шляхом надсилання (подання) заяви про розміщення вивіски.</p>	<p><i>3.3. До повідомлення додаються:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- копія документа, що посвідчує право власності (користування) на приміщення (будівлю, споруду), де розміщено вивіску, завіреного заявником належним чином;</i> <i>- чіткий кольоровий знімок розміром 10 x 15 сантиметрів, що дозволяє визначити прив'язку місця розміщення вивіски, на якому планується розміщення вивіски (при розміщенні на фасаді будівель та споруд надається фотокартка всього фасаду будівлі з усіма вже розміщеними вивісками), та комп'ютерний макет місця з вивіскою;</i> <i>- ескіз вивіски, який визначає основні характеристики вивіски: вид (тип) виготовлення вивіски, її габаритні розміри, відстані від місць кріплення на фасаді до зовнішньої поверхні вивіски;</i> <i>- належним чином завірена копія паспорту фасаду, яким передбачено розміщення вивіски (у разі наявності).</i> <p><i>Перелік документів, що додаються до повідомлення, є вичерпним.</i></p> <p><i>Відповідальність за достовірність відомостей, зазначених у повідомленні та доданих до нього документах, несе власник вивіски.</i></p>
39	<p>3.3.1.1. Копія документа, що посвідчує право власності (користування) на приміщення (будівлю, споруду), де розміщено вивіску.</p>	<p>3.3.1.1. Виключити.</p>

40	3.3.1.3. Чіткі кольорові знімки в електронному форматі усього фасаду будівлі, споруди, на якому розміщено вивіску, знімки розміщеної вивіски та знімки 1-го поверху будинку, будівлі, споруди зі всіма наявними на ньому вивісками (якщо у межах 1-го поверху будинку, будівлі, споруди, на якому розміщується вивіска, є кілька закладів з окремими входами).	3.3.1.3. Виключити
41	3.3.1.4. Проект вивіски, який визначає основні характеристики вивіски (розміри, матеріали виконання тощо) та обґрунтовує її пропорційність до будівлі, на якій вона розміщується.	3.3.1.4. Виключити
42	3.3.2. Проект вивіски складається з:	3.3.2. Виключити.
43	3.3.2.1. Візуалізації вивіски на фасаді (чіткого кольорового комп'ютерного макету з прив'язкою вивіски до місця її розміщення).	3.3.2.1. Виключити.
44	3.3.2.2. Ескізу вивіски (М 1:5, 1:10) з конструктивним рішенням (конструктивне рішення, завірене підписами і печаткою розробника, яке містить інформацію про основні габаритні розміри, вузли кріплення, застосовані матеріали, разом із завіреною належним чином копією ліцензії розробника, що підтверджує право останнього надавати послуги (роботи) на право будівельного проектування та конструювання).	3.3.2.2. Виключити.
45	3.3.2.3. Деталей шрифтів, логотипів, зображувальних елементів.	3.3.2.3. Виключити.
46	3.3.3. На кожній сторінці поданих проектних матеріалів необхідно обов'язково вказувати:	3.3.3. Виключити.
47	3.3.3.1. Назву організації заявника - замовника проекту.	3.3.3.1. Виключити.

48	3.3.3.2. Назву проектної організації або прізвище автора проекту та їх координати.	3.3.3.2. Виключити.
49	3.3.3.3. Дату виконання проекту.	3.3.3.3. Виключити.
50	3.3.4. Перелік документів, що додаються до заяви, є вичерпним.	3.3.4. Виключити.
51	3.4. Якщо розміщення вивіски передбачено паспортом фасаду будинку, будівлі чи споруди, погодженого у встановленому порядку, при повідомленні уповноваженого органу про розміщення вивіски подається паспорт фасаду будинку, будівлі чи споруди з прив'язкою вивіски до місця її розміщення, при цьому проект вивіски до заяви не додається.	3.4. Виключити.
52	3.5. Заявник подає до робочого органу в електронному вигляді через портал Управління з питань реклами (після впровадження), або через Центр надання адміністративних послуг м. Києва, або центри надання адміністративних послуг районних в місті Києві державних адміністрацій за місцем розміщення об'єкта заяву про розміщення вивіски з доданими до неї документами у трьох примірниках. Після прийняття рішення про відповідність вивіски вимогам Порядку перший та другий примірники передаються робочому органу для реєстрації, після чого перший примірник повертається заявнику через центр надання адміністративних послуг районної в місті Києві державної адміністрації за місцем розміщення об'єкта, другий примірник зберігається в архіві робочого органу, третій примірник передається у КП «Київреклама» для обліку.	3.4. При поданні повідомлення та документів, визначених п. 3.3 цього Порядку, через центри надання адміністративних послуг вони приймаються за описом, копія якого з відміткою про дату та номер їх реєстрації надається особі, що їх подає.
53	3.5.1. Заява та документи (в разі їх подання через центр надання адміністративних послуг) подаються до	3.4.1. Виключити.

	відповідного центру надання адміністративних послуг особисто заявником (керівником юридичної особи, фізичною особою) або уповноваженою ним особою. Заявник несе відповідальність за достовірність відомостей, зазначених у заяві та документах, що додаються до неї.	
54	3.5.1.1. Заява та документи, що додаються до неї, приймаються відповідним центром надання адміністративних послуг за описом, копія якого видається заявнику з відміткою про дату та номер їх реєстрації в дозвільному центрі.	3.4.1.1. Виключити.
55	3.6. Усі заяви про розміщення вивіски підлягають обов'язковій реєстрації відповідним центром надання адміністративних послуг або робочим органом (в разі подання документів в електронному вигляді), після чого заявнику повідомляються дата та номер реєстрації заяви.	3.5. Повідомлення та додані до нього документи передаються до Робочого органу не пізніше наступного робочого дня.
56	3.6.1. В разі подання заяви та документів через центр надання адміністративних послуг, після проведення реєстрації відповідальний представник центру надання адміністративних послуг передає заяву із доданими документами до робочого органу не пізніше наступного робочого дня.	3.5.1. Виключити.
57	3.7. Робочий орган опрацьовує пакет документів, поданий разом із заявою, перевіряє документи та розміщену вивіску на предмет відповідності вимогам цього Порядку та приймає рішення про відповідність/невідповідність вивіски вимогам Порядку.	3.6. Робочий орган опрацьовує пакет документів, поданий разом із повідомленням, за результатами чого приймає рішення у вигляді наказу про відповідність/невідповідність розміщення вивіски вимогам цього Порядку.
58	3.7.1. У разі розміщення вивіски на пам'ятках культурної спадщини місцевого значення, в межах зон охорони цих пам'яток робочий орган розглядає	3.6.1. Виключити.

	<p>документи, перевіряє вивіску та приймає рішення про відповідність/невідповідність вивіски вимогам цього Порядку із залученням уповноважених представників Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а в разі розміщення вивіски на пам'ятках культурної спадщини національного значення та в межах зон охорони цих пам'яток - із залученням уповноважених представників Міністерства культури України.</p>	
59	<p>3.7.2.1. Якщо за результатами розгляду заяви та доданих документів робочий орган приходять до висновку, що вивіска розміщена у відповідності до вимог цього Порядку, робочий орган на заяві ставить відмітку про відповідність розміщеної вивіски вимогам цього Порядку (що включає прізвище особи, яка прийняла відповідне рішення, її підпис, дату та відбиток печатки відповідного структурного підрозділу) та через адміністратора центрів надання адміністративних послуг надсилає заявнику повідомлення про відповідність вивіски вимогам цього Порядку.</p>	<p>3.6.1.1. Якщо за результатами розгляду повідомлення та доданих документів вивіска є такою, розміщення якої відповідає вимогам цього Порядку, Робочий орган видає наказ про відповідність розміщеної вивіски вимогам цього Порядку, та через адміністратора центру надання адміністративних послуг надсилає повідомлення про відповідність розміщення вивіски вимогам цього Порядку із копією наказу, до якого додаються подані документи у прошитому вигляді.</p> <p>При поданні повідомлення та документів в електронному вигляді через портал Робочого органу заявнику надсилається на зазначену ним електронну адресу сканована копія наказу про відповідність розміщеної вивіски вимогам цього Порядку.</p>
60	<p>3.7.2.2. Якщо за результатами розгляду заяви та доданих документів робочий орган приходять до висновку, що вивіска не відповідає вимогам цього порядку, він через адміністратора центрів надання адміністративних послуг направляє заявнику повідомлення про невідповідність розміщеної вивіски вимогам цього Порядку із зазначенням чіткого переліку невідповідностей та рекомендацій і строків по їх усуненню.</p>	<p>3.6.1.2. Якщо за результатами розгляду заяви та доданих документів вивіска є такою, розміщення якої не відповідає вимогам цього Порядку, Робочий орган видає наказ про невідповідність розміщеної вивіски вимогам цього Порядку, та через адміністратора центрів надання адміністративних послуг направляє заявнику повідомлення про невідповідність розміщеної вивіски вимогам цього Порядку із зазначенням чіткого переліку невідповідностей та рекомендацій по їх усуненню</p>

61	3.7.2.2.1. У разі подання документів заявником не в електронному вигляді робочий орган через адміністратора центрів надання адміністративних послуг повертає поданий пакет документів заявнику.	3.6.1.2.1. Виключити.
62	3.7.2.2.2. Строк для усунення невідповідностей розміщеної вивіски вимогам цього Порядку становить 30 (тридцять) днів.	3.6.1.2.2. Виключити.
63	3.7.2.2.3. Заявник зобов'язаний звернутися повторно до робочого органу не пізніше наступного робочого дня після спливу строку, відведеного на усунення невідповідностей розміщеної вивіски вимогам цього Порядку.	3.6.1.2.3. Виключити.
64	3.7.2.2.4. Якщо заявник у визначений робочим органом строк не усунув невідповідності вивіски вимогам цього Порядку, вивіска вважається самовільно розміщеною і підлягає демонтажу.	3.6.1.2.4. Виключити.
65	3.7.3. У разі ненадання робочим органом повідомлення про відповідність/невідповідність розміщеної вивіски вимогам цього Порядку через 10 (десять) робочих днів з дня закінчення строку для прийняття рішення вивіска вважається такою, що відповідає Порядку.	3.6.2. Відомості про вивіски підлягають внесенню до електронного реєстру.
66	3.7.4. Відомості про вивіски, що відповідають вимогам Порядку, підлягають внесенню до електронного реєстру розміщених вивісок, ведення якого забезпечує робочий орган.	3.6.3. Виключити.
67	4.1. Моніторинг розміщення вивісок у м. Києві здійснює КП «Київреклама».	4.1. Обстеження місць розміщення вивісок у м. Києві здійснює Робочий орган та/або КП «Київреклама», яке надає матеріали обстежень до робочого органу для вжиття заходів реагування.

68	4.1.1. КП «Київреклама» здійснює перевірку відповідності вивісок вимогам цього Порядку, в тому числі за зверненнями громадян та органів, що виявили вивіски, які не відповідають вимогам Порядку.	4.1.1. Робочий орган здійснює перевірку відповідності вивісок вимогам цього Порядку, в тому числі за зверненнями громадян та органів, що виявили вивіски, які не відповідають вимогам Порядку.
69	4.3. Відповідальність за розміщення вивіски (міцність, стійкість, безпеку, відповідність проекту, цілісність фасаду будівлі після монтажу/демонтажу вивіски) несе власник вивіски.	4.3. <i>Відповідальність за розміщення та технічний стан вивіски (міцність, стійкість, безпеку, санітарний стан, відповідність ескізу, цілісність фасаду будівлі після монтажу/демонтажу вивіски), порушення вимог техніки безпеки під час її розташування та експлуатації, а також за погодження її розміщення з власником (співвласниками) та балансоутримувачем будинку, будівлі, споруди несе власник вивіски згідно із законодавством.</i>
70	5.1. Демонтажу підлягають:	5.1. <i>Демонтаж вивісок здійснюється у разі:</i>
71	5.1.1. Вивіски, що розміщені із порушенням архітектурних вимог, державних норм, стандартів, правил, санітарних норм або технічний стан яких створює загрозу життю чи здоров'ю людей та/або заподіяння шкоди третім особам, що підтверджується актом з фотофіксацією, підписаним представниками КП «Київреклама» та власником (балансоутримувачем) будинку, будівлі, споруди.	5.1.1. <i>Невідповідності розміщення вивіски вимогам цього Порядку, архітектурним вимогам, державним нормам, стандартам, правилам, санітарним нормам або технічний стан яких створює загрозу життю чи здоров'ю людей та/або заподіяння шкоди третім особам.</i>
72	5.1.2. Самовільно розміщені вивіски, власників яких встановити не вдалося (суб'єкт не здійснює діяльності за вказаною адресою), або в разі припинення юридичної особи, або припинення діяльності фізичної особи - підприємця власника вивіски.	5.1.2. <i>Припинення юридичної особи або припинення діяльності фізичної особи – підприємця.</i>
73	5.2. У разі самовільного розміщення вивіски, розміщення вивіски з істотними відхиленнями від проекту, розміщення вивіски із використанням знаків для товарів і послуг чи інших об'єктів інтелектуальної власності, права на які належать іншим особам та не	5.2. <i>У разі невідповідності розміщення вивіски вимогам цього Порядку, іншим нормативно-правовим актам, державним нормам та стандартам, а також розміщення вивіски з відхиленнями від заявлених характеристик, розмірів та ескізу, власник (користувач)</i>

передані власникам вивісок у користування, а також в разі невідповідності вивіски вимогам цього Порядку, інших чинних нормативно-правових актів, державних норм та стандартів, власник (користувач) вивіски повинен усунути допущене порушення або забезпечити демонтаж вивіски (в разі неможливості усунення порушень) власними коштами протягом 30 (тридцяти) днів з дня отримання вимоги робочого органу про усунення порушень. Вимога вручається власнику вивіски або його представнику особисто під підпис або направляється поштою з повідомленням про вручення. У разі невиконання вищевказаних дій вивіска демонтується примусово згідно з умовами підпунктів 5.3, 5.4 цього Порядку.

вивіски повинен усунути допущене порушення або забезпечити демонтаж вивіски (в разі неможливості усунення невідповідностей) власними коштами на вимогу Робочого органу про усунення порушень.

Термін усунення порушення зазначається у вимозі, але не може бути меншим ніж три робочі дні з дати її отримання. Власник (користувач) вивіски зобов'язаний повідомити Робочий орган про усунення порушення в письмовій формі в термін, визначений вимогою. До вимоги додається акт, в якому зафіксовано виявлені порушення, за підписом уповноваженої особи, що виявила та зафіксувала порушення.

Вимога направляється у письмовій формі поштою з повідомленням про вручення або вручається представнику власника (користувача) вивіски особисто під підпис.

Усі вимоги оприлюднюються на офіційному веб-сайті Робочого органу одночасно з направленням вимоги в письмовій формі поштою.

Власник (користувач) вивіски вважається повідомлений належним чином про вимогу щодо усунення порушень під час розміщення та експлуатації, вивіски якщо рекомендоване повідомлення направлено за адресою місцезнаходження власника (користувача) вивіски згідно з даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

Для реалізації положень цього Порядку в разі направлення вимоги рекомендованим листом днем належного повідомлення про усунення порушень під час розміщення та експлуатації вивіски вважається десятий робочий день з дати здійснення поштового відправлення та дати оприлюднення вимоги відповідно до абзацу четвертого цього пункту Порядку.

74	5.6. У разі відсутності власника вивіски при демонтажі або його відмови від підписання акта демонтажу (про що робиться відповідна відмітка на акті) другий примірник акта КП «Київреклама» у п'ятиденний строк надсилає поштою за місцезнаходженням власника рекомендованим листом (якщо встановлено його місцезнаходження).	<i>5.6. У разі відсутності власника (користувача) вивіски при демонтажі або його відмови від підписання акта демонтажу, про це робиться відповідна відмітка у акті.</i>
75	5.8. Компенсація витрат КП «Київреклама» або особи, яка здійснила демонтаж вивіски, покладається на власника (користувача) демонтованої вивіски на підставі виставленого рахунку та акта приймання-передачі виконаних робіт по демонтажу, які надсилаються власнику (користувачу) вивіски в обов'язковому порядку у п'ятиденний строк з дати демонтажу.	5.8. Компенсація витрат КП «Київреклама» або особи, яка здійснила демонтаж вивіски, покладається на власника (користувача) демонтованої вивіски на підставі виставленого рахунку та акта приймання-передачі виконаних робіт по демонтажу, які надсилаються власнику (користувачу) вивіски.

№ з/п	Чинна редакція	Редакція, що пропонується
	Додаток до Порядку розміщення вивісок у місті Києві	
1.	Зони обмеженого використання вивісок у місті Києві Перелік об'єктів, вулиць, проспектів, площ, бульварів тощо, що належать до Зони обмеженого використання вивісок. У межах охоронної зони архітектурно-історичного заповідника, об'єкта Всесвітньої Спадщини UNESCO	Зони обмеженого використання вивісок у місті Києві (нова редакція) I. Зона обмеженого використання вивісок у місті Києві 1 (перша) визначена межами: - вул. Оленівська від Набережно-Лугової до перетину з вул. Кирилівською;

<p>Києво-Печерська лавра. Територія навколо об'єкта Всесвітньої Спадщини UNESCO «Софія Київська» визначена межами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Володимирський проїзд, - вул. Б. Хмельницького, - вул. Велика Житомирська, - вул. Володимирська, - вул. Десятинна, - вул. Золотоворітська, - вул. Мала Житомирська, - вул. Миколи Лисенка; - вул. Рейтарська, - вул. Стрілецька, - вул. Ярославів Вал, - пров. Георгіївський, - Михайлівська площа, - пров. Десятинний, - Софійська площа; <p>Парки, урочища:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ботанічний сад ім. Академіка О. Фоміна, - Ботанічний сад ім. Котляревського, - Ботанічний сад ім. Шевченка, - Національний історико-меморіальний заповідник «Бабин Яр», - Сквер перед театром ім. І. Франка, - урочище Кирилівський Гай, - урочище Бабин Яр, - Центральний ботанічний сад НАН України ім. М. Гришка; <p>Площі, майдани:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Бессарабська площа, - Європейська площа, 	<ul style="list-style-type: none"> - вул. Кирилівська (від перетину з вул. Оленівською до перетину з вул. Щекавицькою); - вул. Щекавицька (від перетину з вул. Кирилівською до перетину з пров. Ярославським); провулок Ярославський; - вул. Житньоторзька (від провулку Ярославського до перетину з вул. Нижній вал); - вул. Нижній вал (від перетину з вул. Житньоторзькою до Вознесенського узвозу); - Вознесенський узвіз; - вул. Січових Стрільців (від перетину з Вознесенським узвозом до перетину з вул. Обсерваторною); - вул. Обсерваторна (від перетину з вул. Січових Стрільців до вул. Володимира Винниченка); - вул. Володимира Винниченка; - вул. Павлівська (від вул. Володимира Винниченка до перетину з вул. Золотоустівською); - вул. Золотоустівська від перетину з вул. Павлівською до перетину з вул. Бульварно-Кудрявською; - вул. Бульварно-Кудрявська (від перетину з вул. Золотоустівською до площі Перемоги); - площа Перемоги; - вул. Павла Пестеля; - вул. Старовокзальна; - вул. Жилинська (від перетину з вул. Старовокзальною до перетину з вул. Симона Петлюри); - вул. Симона Петлюри (від перетину з вул. Жилинською до площі Вокзальної); - площа Вокзальна; - вул. Вокзальна; - вул. Льва Толстого (від перетину з вул. Вокзальною до перетину з вул. Гайдара);
---	--

- Контрактова площа,
- Львівська площа;
- Майдан Незалежності,
- площа Арсенальна,
- площа Ботанічна,
- площа Льва Толстого,
- Поштова площа;

Інші вулиці, бульвари площі і т. д.:

- алея Героїв Крут,
- алея Героїв Небесної Сотні,
- Андріївський узвіз,
- Боричів узвіз,
- бульв. Т. Шевченка,
- Вознесенський узвіз,
- вул. Михайла Коцюбинського,
- вул. Шовковична,
- вул. Академіка Богомольця,
- вул. Андріївська,
- вул. Антоновича (від перетину з вул. Льва Толстого до перетину з вул. Діловою),
- вул. Архітектора Городецького,
- вул. Банкова, вул. Басейна,
- вул. Бориса Грінченка,
- вул. Борисоглібська,
- вул. Боричів тік,
- вул. Братська,
- вул. В. Винниченка,
- вул. В. Яна,
- вул. Введенська,
- вул. Велика Васильківська (від перетину з вул. Льва Толстого до перетину з вул. Євгена Коновальця),
- вул. Верхній Вал,

- вул. Гайдара;
- вул. Іллі Еренбурга (від перетину з вул. Гайдара до перетину з вул. Василя Яна);
- вул. Василя Яна;
- вул. Тарасівська (від перетину з вул. Василя Яна до перетину з вул. Короленківською);
- вул. Короленківська (від перетину з вул. Тарасівською до перетину з вул. Володимирською);
- вул. Володимирська (від вул. Короленківської до перетину з вул. Жилянською);
- вул. Жилянська (від перетину з вул. Володимирською до перетину з вул. Шота Руставелі);
- вул. Шота Руставелі (від перетину з вул. Жилянською до перетину з вул. Саксаганського);
- вул. Саксаганського (від перетину з вул. Шота Руставелі до вул. Еспланадної);
- вул. Еспланадна;
- вул. Басейна (від перетину з вул. Еспланадною до бульвару Лесі Українки);
- бульвар Лесі Українки (від вул. Басейної до перетину з вул. Генерала Алмазова);
- вул. Генерала Алмазова;
- вул. Московська (від перетину з вул. Генерала Алмазова до перетину з вул. Омеляновича-Павленка);
- вул. Омеляновича-Павленка;
- алея Героїв Крут;
- Паркова дорога;
- Петрівська алея;
- вул. Михайла Грушевського, від перетину з Петрівською алеєю до Європейської площі;
- Володимирський узвіз;
- Боричів узвіз від перетину з Володимирським узвозом до

- вул. Вокзальна,
- вул. Волоська,
- вул. Вячеслава Липинського,
- вул. Байдара,
- вул. Глибочицька,
- вул. Гоголівська,
- вул. Григорія Сковороди,
- вул. Дарвіна,
- вул. Добровольчих батальйонів,
- вул. Еспланадна,
- вул. Жилянська (від перетину з вул. Старовокзальною до перетину з вул. Шота Руставелі),
- вул. І. Мазепи,
- вул. І. Франка,
- вул. Ігорівська,
- вул. Іллінська,
- вул. Інститутська,
- вул. Ірининська,
- вул. Кирилівська (від перетину з вул. Оленівською),
- вул. Козловського,
- вул. Козятинська,
- вул. Костельна,
- вул. Костянтинівська (до перетину з вул. Фролівською),
- вул. Кропивницького,
- вул. Круглоуніверситетська,
- вул. Л. Толстого,
- вул. Лаврська,
- вул. Лейпцизька,
- вул. Леонтовича,
- вул. Липська,
- вул. Лютеранська,
- вул. М. Заньковецької,

- вул. Набережно-Хрещатицької;
 - вул. Набережно-Хрещатицька;
 - вул. Набережно-Лугова від вул. Набережно-Хрещатицької до перетину з вул. Оленівською
- А також вулиці, дороги, бульвари, узвози, провулки:
- Русанівська набережна;
 - вул. Прирічна;
 - Подільський узвіз;
 - вул. Фізкультури;
 - вул. Народного ополчення (розподільча смуга);
 - бульвар Академіка Вернадського (бульварна частина);
 - вул. Ванди Василевської (розподільча смуга);
 - бульвар Вацлава Гавела (бульварна частина);
 - Русанівський бульвар (бульварна частина);
 - бульвар Ігоря Шамо (бульварна частина);
 - бульвар Праці (бульварна частина);
 - бульвар Верховної Ради (бульварна частина);
 - бульвар Марії Приймаченко (бульварна частина);
 - Дніпровський узвіз;
 - Дніпровський проїзд;
 - вул. Цитадельна;
 - вул. Лейпцизька;
 - вул. Добровольчих батальйонів;
 - вул. Редутна;
 - Редутний провулок.

II. Зона обмеженого використання вивісок у місті Києві 2 (друга) визначена межами:

- вул. Олени Теліги від перетину з вул. Новокостянтинівською до перетину з вул. Кирилівською;
- вул. Олени Теліги (від перетину з вул. Кирилівською до

- вул. М. Грушевського,
- вул. Малопідвальна,
- вул. Межигірська (від перетину з вул. Ярославською до вул. Григорія Сковороди),
- вул. Микільсько-Ботанічна,
- вул. Мирна,
- вул. Михайлівська,
- вул. Набережно-Хрещатицька,
- вул. Назарівська,
- вул. Нижній Вал,
- вул. Нижньоюрківська,
- вул. Обсерваторна (від перетину з вул. Січових Стрільців до вул. В. Винниченка),
- вул. Оленівська (до перетину з вул. Кирилівською),
- вул. Олеся Гончара (від перетину з Чеховським провулком до перетину з вул. Великою Житомирською),
- вул. Ольгинська,
- вул. П. Пестеля,
- вул. Павлівська,
- вул. Паньківська,
- вул. Паторжинського,
- вул. Петра Сагайдачного,
- вул. Покровська,
- вул. Почайнинська,
- вул. Притисько-Микільська,
- вул. Прорізна,
- вул. Пушкінська,
- вул. Редутна,
- вул. Рогнідинська,
- вул. Садова,
- вул. Саксаганського,
- вул. Симона Петлюри,

- перетину з вул. Дорогожицькою (непарна сторона);
- вул. Олени Теліги від перетину з вул. Дорогожицькою до вул. Олександра Довженка,
 - вул. Олександра Довженка;
 - вул. Вадима Гетьмана;
 - бульвар Чоколівський;
 - просп. Валерія Лобановського;
 - бульвар Дружби народів;
 - Набережне шосе від заїзду на Дніпровський узвіз до Поштової площі (непарна сторона);
 - вул. Набережно-Хрещатицька;
 - вул. Набережно-Лугова;
 - вул. Межигірська (від перетину з вул. Набережно-Луговою до перетину з вул. Новоколястинінською);
 - вул. Новоколястинінська (від перетину з вул. Межигірською до перетину з вул. Олени Теліги)
- А також вулиці, проспекти, дороги:
- просп. Голосіївський (від Голосіївської площі до перетину з вул. Васильківською);
 - вул. Кіквідзе;
 - Дніпровська набережна;
 - просп. Соборності (від перетину з Дніпровською набережною до вул. Березняківської);
 - вул. Ентузіастів.

- вул. Січових Стрільців (від перетину з Вознесенським узвозом до перетину з вул. Обсерваторною),
- вул. Софіївська,
- вул. Спаська,
- вул. Станіславського,
- вул. Старовокзальна,
- вул. Стрітенська,
- вул. Тарасівська,
- вул. Терещенківська,
- вул. Трьохсвятительська,
- вул. Фізкультури,
- вул. Фролівська,
- вул. Хорива,
- вул. Хрещатик,
- вул. Цитадельна,
- вул. Ш. Руставелі,
- вул. Шовковична,
- вул. Щекавицька,
- вул. Ярославська,
- Крутий узвіз,
- Пейзажна алея,
- площа Вокзальна,
- площа Героїв Великої Вітчизняної війни,
- площа Івана Франка,
- площа Перемоги,
- площа Притисько-Микільської церкви,
- площа Слави,
- Подільський узвіз,
- пров. Виноградний,
- пров. Киянівський,
- пров. Козятинський,
- пров. Кріпосний,

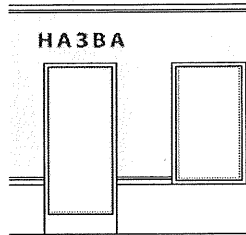
<ul style="list-style-type: none"> - пров. Лаврський, - пров. Липський, - пров. Михайла Реута, - пров. Михайлівський, - пров. Музейний, - пров. Редутний, пров. Рильський, - пров. Тараса Шевченка, - пров. Чеховський, - пров. Ярославський. 	
--	--

№ з/п	Чинна редакція	Редакція, що пропонується
	Додаток 2 до рішення Київської міської ради 20.04.2017 № 224/2446	Додаток 2 до рішення Київської міської ради 20.04.2017 № 224/2446
	Посібник розміщення вивісок у місті Києві	Посібник розміщення вивісок у місті Києві
	ЯК МОЖЕ БУТИ ВСТАНОВЛЕНА ВИВІСКА:	
1	В існуючих, спеціально передбачених для вивісок у проекті будинку площинах, нішах, картушах тощо.	Виключити
2	Якщо у будівлі знаходиться декілька власників (орендарів) приміщень, зовнішній вхід для яких є спільним, то їх вивіски на фасаді повинні розташовуватись на невеликих табличках однакового розміру (площею до 0,3 м ²) та з однакового матеріалу виконання, розміщених праворуч чи ліворуч від входу (в'їзду) у будівлю (приміщення). Окрім того, їхні	Якщо у будівлі знаходиться декілька власників (орендарів) приміщень, зовнішній вхід для яких є спільним, то їх вивіски на фасаді можуть розташовуватись на невеликих табличках однакового розміру (площею до 0,3 м ²) та з однакового матеріалу виконання, розміщених праворуч чи ліворуч від входу (в'їзду) у будівлю (приміщення). Окрім того, їхні вивіски можуть бути розташовані безпосередньо біля дверей належних їм приміщень.

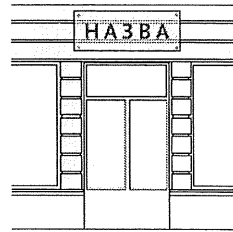
	вивіски можуть бути розташовані безпосередньо біля дверей належних їм приміщень.	
	РОЗМІРИ ВИВІСОК	
3	Розміри вивісок повинні бути масштабними до архітектурного вирішення фасаду та його елементів.	Виключити
4	Вивіска повинна враховувати розмір та місце розташування раніше встановлених на цьому ж будинку вивісок. Перевага надається комплексному підходу до проектування та розміщення кількох вивісок на одному фасаді.	Виключити
	ЯК МОЖЕ БУТИ ВИГОТОВЛЕНА ВИВІСКА	
5	<p>Вивіска може бути виготовлена у вигляді:</p>  <p>Площини геометричної або іншої форми, що розміщується паралельно до фасаду, з нанесеним зверху або прорізанним зображенням чи написом. В Зоні обмеженого використання вивісок у місті Києві площа такої форми не може</p> <p>Окремих об'ємних літер, прикріплених до спільного каркасу чи іншого профілю, пофарбовано го в колір фасаду (рекомендується у випадку довгого напису);</p> 	<p>Вивіска може бути виготовлена у вигляді:</p>   <p>Окремих об'ємно-просторових літер, цифр та зображувальних елементів знаків для товарів та послуг без суцільної основи</p> <p>≤ 200</p>

перевищувати
0,5 м²;

Окремих
об'ємних
літер,
прикріплених
безпосередньо
на стіні
(рекомендується
у випадку
короткого
напису);

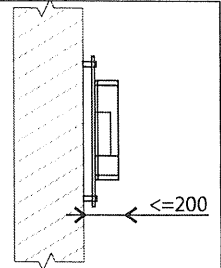
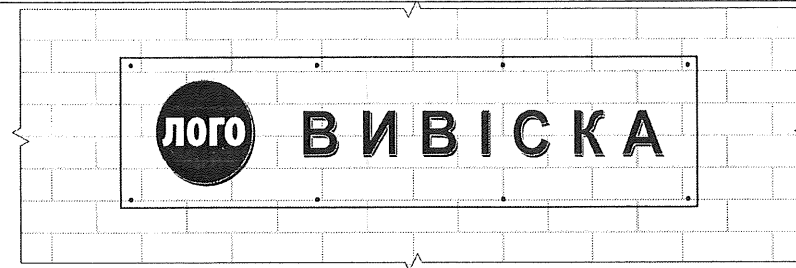
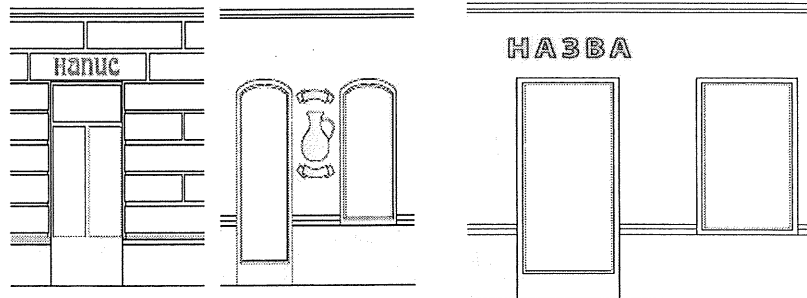


Напису чи
зображення
на прозорій
безколірній
площині
(скло, акрил)
плоскими,
об'ємними чи
вигравіюваними
літерами;

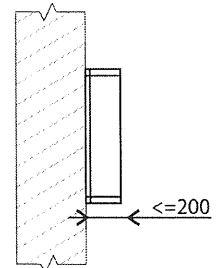
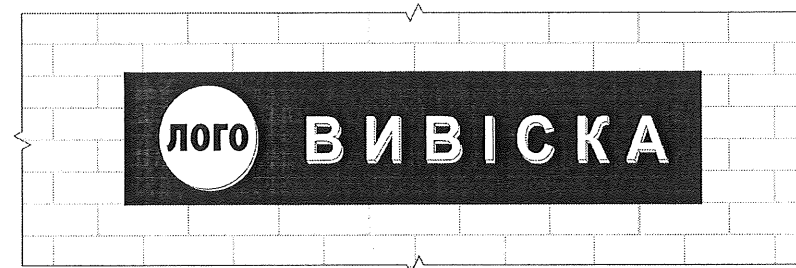


Шрифтового напису по тиньку, художнього
розпису по тиньку (фрески), мозаїки,
вітражу, що розміщений на вітрині чи
дверях, кам'яної, дерев'яної або металевої
плити з різьбленим або гравіюваним
написом чи зображенням, рельєфу,
вирізьбленого в тиньку, попередньо
нанесеному різноколірними шарами
(сграфіто)

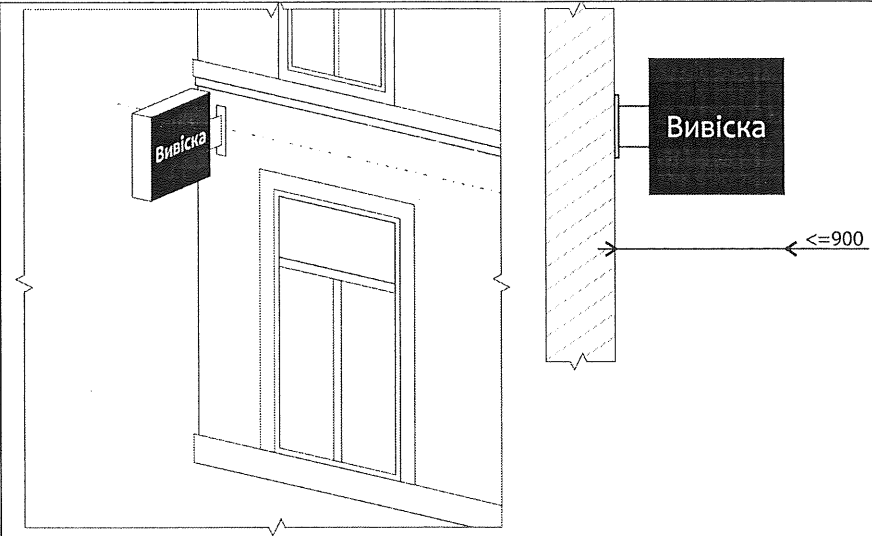
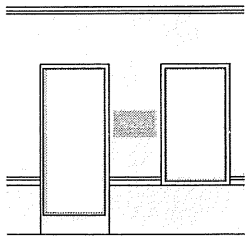
Світлових носіїв, що своїм
розташуванням формують напис чи
зображення



Окремих об'ємно-просторових літер, цифр та зображувальних елементів знаків для товарів та послуг на загальній плоскій прозорій (без фону) суцільній основі



Суцільного стенду, лайтбоксу (конструкції, що складається з коробки та просвічуваної лицевої поверхні, на яку різними засобами наносять візуальну інформацію (друк, аплікація, об'ємні елементи тощо)) (розміщення можливе поза межами Зон обмеженого використання 1 (першої) та 2 (другої))

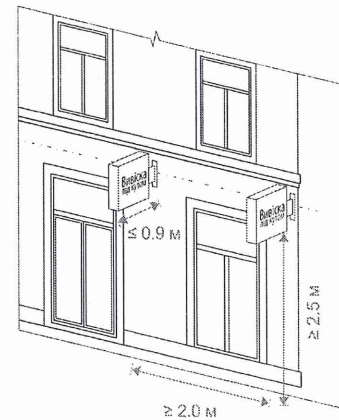


Конструктивного елементу, що встановлюється під кутом до фасаду будинку (будівлі), та має не більше двох поверхонь для розміщення інформації площею не більше 1 кв.м кожен. Відстань зовнішнього краю цього типу (виду) вивіски від фасаду не може перевищувати 0,9 м; нижній край вивіски повинен розташовуватися на висоті не менше ніж 2,5 м від поверхні тротуару, дорожнього покриття (рівня ґрунту); верхній край вивіски має розміщуватися не вище нижньої лінії вікон другого поверху; між вивісками, що встановлюється під кутом до фасаду будинку (будівлі), розташованими поруч, відстань має складати не менше 2-х метрів у всіх напрямках

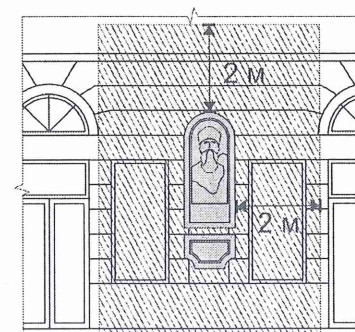
ЯК МОЖЕ БУТИ ВСТАНОВЛЕНА ВИВІСКА У ВИГЛЯДІ КОНСТРУКТИВНОГО ЕЛЕМЕНТУ, ЩО ВСТАНОВЛЮЄТЬСЯ ПІД

КУТОМ ДО ФАСАДУ БУДІНКУ (БУДІВЛІ)

Між вивісками, що розміщуються під кутом до фасаду, відстань має складати не менше ніж 2 м у всіх напрямках



Вивіски не можуть розміщуватися ближче ніж 2 м до пам'ятних та меморіальних табличок



А Н А Л І З
регуляторного впливу
до проекту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до Порядку розміщення вивісок у місті Києві,
затвердженого рішенням Київської міської ради
від 20 квітня 2017 року № 224/2446»

I. Визначення проблеми

20 квітня 2017 року Київською міською радою прийнято рішення №224/2446 «Про затвердження Порядку розміщення вивісок у місті Києві».

Частиною 6 статті 9 Закону України «Про рекламу» встановлено, що вивіска чи табличка з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать цій особі, вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщена на внутрішній поверхні власного чи наданого у користування особі приміщення, на зовнішній поверхні будинку чи споруди не вище першого поверху або на поверсі, де знаходиться власне чи надане у користування особі приміщення, біля входу в таке приміщення, не вважається рекламою.

Відповідно до пункту 2 Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067, вивіска чи табличка - елемент на будинку, будівлі або споруді з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать такій особі, вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщений на зовнішній поверхні будинку, будівлі або споруди не вище першого поверху або на поверсі, де розташовується власне чи надане у користування особі приміщення (крім, випадків, коли суб'єкту господарювання належить на праві власності або користування вся будівля або споруда), біля входу у таке приміщення, який не є рекламою.

Згідно статті 21 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» елементами (частинами) об'єктів благоустрою є малі архітектурні форми, до яких належать і інформаційні стенди, дошки, вивіски.

Розміщення малих архітектурних форм здійснюється відповідно до цього Закону за рішенням власника об'єкта благоустрою з дотриманням вимог законодавства, державних стандартів, норм і правил.

Проект рішення підготовлено у зв'язку необхідністю усунення недоліків чинного Порядку розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 224/2446, які виявились у ході його практичного застосування, з метою зменшення регулювання з боку органів місцевого самоврядування при розміщенні вивісок та тиску на суб'єктів підприємництва, більш чіткого опису та регулювання процедур та вимог щодо розміщення вивісок, а також приведення деяких його положень у відповідність до вимог чинних нормативно-правових актів.

Визначення основних груп (підгруп), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни		Ні
Держава	Так	
Суб'єкт господарювання, у тому числі суб'єкти малого підприємництва	Так	

Обґрунтування необхідності державного регулювання та неможливості розв'язання проблеми за допомогою чинного регулювання:

Враховуючи наведене, можливо виокремити такі проблеми:

- не ефективна реалізація плану розвитку території міста;
- не ефективне здійснення заходів з утримання благоустрою території і використання майна територіальної громади міста Києва;
- естетичний вигляд міста Києва.

Запропоноване регулювання покликане вирішити зазначені проблеми, вдосконаливши відносини, пов'язані з розміщенням вивісок у місті Києві.

II. Цілі державного регулювання

Метою державного регулювання у випадку прийняття проекту рішення є у зв'язку необхідністю усунення недоліків чинного Порядку розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 224/2446, які виявились у ході його практичного застосування та аналізу регуляторного впливу, з метою зменшення регулювання з боку органів місцевого самоврядування при розміщенні вивісок та тиску на суб'єктів підприємництва, більш чіткого опису та регулювання процедур та вимог щодо розміщення вивісок, а також приведення деяких його положень у відповідність до вимог чинних нормативно-правових актів

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Збереження чинного регулювання	Є недоцільним, оскільки Порядок розміщення вивісок у місті Києві, затверджений рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 224/2446 містить недоліки, що призводить до додаткового регулювання з боку органів місцевого самоврядування при розміщенні вивісок та тиску на суб'єктів підприємництва.

Застосування ринкових механізмів	Неможливо використати для досягнення цілей регулювання, оскільки ринкові механізми не можуть врегулювати питання невідповідності нормативно-правових актів органів державної влади вищого і нижчого рівня.
Обраний спосіб	<p>Прийняття зазначеного проекту рішення забезпечує принципи державної регуляторної політики.</p> <p>Розв'язується проблема шляхом прийняття рішення в запропонованій редакції, що передбачає внесення змін до Порядку розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 224/2446.</p>

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Збереження чинного регулювання	Не передбачаються	Невідповідність вимогам Закону України «Про рекламу», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067, додаткове регулювання з боку органів місцевого самоврядування при розміщенні вивісок.
Застосування ринкових механізмів	Не передбачаються	Ринкові механізми базуються на принципах диспозитивності та повинні враховувати, в першу чергу, інтереси суб'єктів підприємницької діяльності, а не територіальної громади міста Києва.
Обраний спосіб	Забезпечить зменшення регулювання з боку органів місцевого самоврядування	Не передбачаються

	при розміщенні вивісок та тиску на суб'єктів підприємництва, більш чіткого опису та регулювання процедур та вимог щодо розміщення вивісок, а також приведення деяких його положень у відповідність до вимог чинних нормативно-правових актів	
--	--	--

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Збереження чинного регулювання	Нічого не отримують	Нічого не отримують
Застосування ринкових механізмів	Нічого не отримують	Нічого не отримують
Обраний спосіб	Нічого не отримують	Нічого не отримують

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	4	381	1863	13383	15631
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	0,02	2,44	11,92	85,62	100

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Збереження чинного регулювання	Відсутні	Невідповідність вимогам Закону України «Про рекламу», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від

		29.12.2003 № 2067, додаткове регулювання з боку органів місцевого самоврядування при розміщенні вивісок.
Застосування ринкових механізмів	Відсутні	Ринкові механізми базуються на принципах диспозитивності та повинні враховувати, в першу чергу, інтереси суб'єктів підприємницької діяльності, а не територіальної громади міста Києва.
Обраний спосіб	Забезпечить зменшення регулювання з боку органів місцевого самоврядування при розміщенні вивісок та тиску на суб'єктів підприємництва, більш чіткого опису та регулювання процедур та вимог щодо розміщення вивісок, а також приведення деяких його положень у відповідність до вимог чинних нормативно-правових актів	Відсутні

Витрати, які будуть виникати внаслідок дії регуляторного акта (згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта)

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Альтернатива 1. Збереження чинного регулювання (Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці «Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта»))	х

Альтернатива 2. Застосування ринкових механізмів (Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці «Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта»))	x
Альтернатива 3. Обраний спосіб (Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці «Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта»))	2398,59

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблем)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Збереження чинного регулювання	1	Визначена проблема продовжує існувати
Застосування ринкових механізмів	1	Визначена проблема продовжує існувати
Обраний спосіб	4	Проблема більше існувати не буде. Врегулювання питань щодо невідповідності нормативно-правового акту органу виконавчої влади

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Збереження чинного регулювання	Відсутні	Невідповідність вимогам Закону України «Про рекламу», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067, додаткове регулювання з боку органів місцевого самоврядування при розміщенні вивісок.	Діючі правила збільшують регулювання з боку органів місцевого самоврядування при розміщенні вивісок та збільшує тиск на суб'єктів підприємництва.
Застосування ринкових механізмів	Відсутні	Відсутні	Є неможливою, оскільки ринкові механізми не можуть врегулювати питання невідповідності нормативно-правових актів
Обраний спосіб	Запропоноване регулювання покликане вирішити зазначені проблеми, вдосконаливши відносини, пов'язані з розміщенням вивісок у місті Києві.	Відсутні	Залишення ситуації, яка існує на сьогодні є неможливою.

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Збереження чинного регулювання	Аргументи для переваги відсутні. Відмова від цієї альтернативи дозволить реалізувати поставлені цілі.	Відсутні.
Застосування ринкових механізмів	Аргументи для переваги відсутні. Відмова від цієї альтернативи дозволить реалізувати поставлені цілі.	Відсутні.
Обраний спосіб	Причини для відмови відсутні. Обрана альтернатива є найбільш раціональним варіантом врахування інтересів всіх основних груп, на яких проблема справляє вплив.	Відсутні.

V. Механізм та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України - місто-герой Київ» основними напрямками реалізації удосконалення регулювання рекламних відносин у місті Києві є досягнення мети, цілей і завдань запропонованого регулювання та представляють комплекс заходів, спрямованих на створення у місті ефективного механізму: орган місцевого самоврядування (орган виконавчої влади) – суб'єкт господарювання.

Для досягнення цілей, визначених у другому розділі цього аналізу регуляторного впливу, проектом регуляторного акта передбачено прийняття проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 224/2446 «Про затвердження Порядку розміщення вивісок у місті Києві»

Для впровадження цього акта необхідно здійснити такі організаційні заходи:

1. Забезпечити інформування громадськості про вимоги регуляторного акта шляхом його оприлюднення в мережі Інтернет – на офіційному веб-порталі Київської міської влади.

2. Погодження проекту рішення Державною регуляторною службою України.

Реалізація такого регуляторного акта сприятиме створенню сучасного правового простору, який буде відповідати потребам суб'єктів господарювання та сприяти розвитку цієї сфери в місті Києві.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Для реалізації регуляторного акта Київська міська ради та відповідний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (відділ, управління, департамент) не понесуть додаткових витрат з місцевого бюджету.

Для впровадження та виконання вимог регуляторного акта органи виконавчої влади, місцевого самоврядування та суб'єкти господарювання не будуть нести обов'язкові додаткові фінансові витрати. Передбачаються витрати робочого часу учасників процедури.

Питома вага суб'єктів малого підприємництва (малих та мікропідприємств разом) у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання, перевищує 10 відсотків, тому проведено розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва згідно з додатком 4 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (Тест малого підприємництва).

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії регуляторного акта не обмежується у часі, що дасть можливість досягти цілей державного регулювання. Проект регуляторного акта набирає чинності з дня його оприлюднення.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Прогнозовані показники результативності регуляторного акта:

Рівень проінформованих суб'єктів господарювання на яких поширюється дія регуляторного акту;

Кількість суб'єктів господарювання на яких поширюється дія регуляторного акту;

Кількість демонтованих вивісок.

Під час проведення відстеження результативності регуляторного акта будуть використовуватись статистичні данні.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відносно цього регуляторного акта повинно послідовно здійснюватися базове, повторне та періодичне відстеження його результативності. Зокрема:

базове відстеження результативності регуляторного акта буде проведено до набрання чинності цим регуляторним актом, але не пізніше дня, з якого починається проведення повторного відстеження результативності цього акта;

повторне відстеження результативності – через рік з дня набрання ним чинності, але не пізніше двох років з дня набрання чинності цим актом;

періодичне відстеження результативності – один раз на кожні три роки починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Цільові групи, які залучатимуться для проведення відстеження – суб'єкти господарювання, які задіяні у реалізації регуляторного акта.

Відстеження результативності даного акта буде здійснюватися статистичним методом.

Також, будуть проведені статистичні дослідження, аналізуватимуться звернення суб'єктів господарювання та громадян.

Додаток до
 Аналізу регуляторного впливу
 до проекту рішення Київської міської
 ради «Про внесення змін до Порядку
 розміщення вивісок у місті Києві,
 затвердженого рішенням Київської
 міської ради від 20 квітня 2017 року
 № 224/2446»

Т Е С Т
малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання – змін до Порядку розміщення вивісок у місті Києві

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у травні 2018 року

№	Вид консультації	Кількість осіб	Основні результати консультацій (опис)
1.	ПАТ «Креді Агріколь Банк» Начальник управління нерухомості Кисленко П.В. Робочі зустрічі, телефонні консультації, відкриті джерела в інтернет- мережі	1	В цілому регулювання сприймається. Отримано інформацію, що одному суб'єкту малого підприємництва необхідно буде: Часові витрати: Витрати часу на отримання первинної інформації про вимоги регулювання складатимуть – 1 год. на одного суб'єкта. Витрати часу на процедури організації виконання вимог регулювання складатимуть – 15 год. Середня кількість процедур – 3.
2.	ТОВ «ФОРА» Начальник відділу з адміністративних питань Митько О.В.	1	В цілому регулювання сприймається. Отримано інформацію, що одному суб'єкту малого підприємництва необхідно буде: Часові витрати: Витрати часу на отримання первинної

	Робочі зустрічі, телефонні консультації, відкриті джерела в інтернет-мережі		інформації про вимоги регулювання складатимуть – 1 год. на одного суб'єкта. Витрати часу на процедури організації виконання вимог регулювання складатимуть – 14год. Середня кількість процедур –4.
3.	Приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу Меліхова Л.Г.	1	В цілому регулювання сприймається. Отримано інформацію, що одному суб'єкту малого підприємництва необхідно буде: Часові витрати: Витрати часу на отримання первинної інформації про вимоги регулювання складатимуть – 1 год. на одного суб'єкта. Витрати часу на процедури організації виконання вимог регулювання складатимуть – 16год. Середня кількість процедур – 4.
4.	ТОВ «Хотел Проперті» Начальник юридичного відділу Буланова О.М. Робочі зустрічі, телефонні консультації, відкриті джерела в інтернет- мережі	1	В цілому регулювання сприймається. Отримано інформацію, що одному суб'єкту малого підприємництва необхідно буде: Часові витрати: Витрати часу на отримання первинної інформації про вимоги регулювання складатимуть – 1 год. на одного суб'єкта Витрати часу на процедури організації виконання вимог регулювання складатимуть – 15 год. Середня кількість процедур – 3.

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання:
15 246 (одиниць), з них малого підприємництва - 1 863 (одиниць) та
мікропідприємництва - 13 383 (одиниць);

питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості
суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив **97,6 %**.

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

№ з/п	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
-------	---------------------	---	-------------------------------	------------------------

Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів) <i>Формула:</i> кількість необхідних одиниць обладнання X вартість одиниці	0,00 (витрати відсутні)	0,00 грн. (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування Кількість процедур = 2 <i>Формула:</i> кількість необхідних одиниць обладнання X вартість погодження	1РК (кількість РК на 1 суб'єкта підприємницької діяльності в 2018 році) x X 8 год. (час, який витрачається суб'єктами на подання документів X 82,71 грн. (вартість 1 часу роботи виходячи з середньомісячної заробітної плати) ² X 2 процедури = 1 323,36 грн.	1РК (кількість РК на 1 суб'єкта підприємницької діяльності в 2019 році) x X 8 год. (час, який витрачається суб'єктами на подання документів X 82,71 грн. (вартість 1 часу роботи виходячи з середньомісячної заробітної плати) ² X 2 процедури = 1 323,36 грн.	1РК(кількість РК на 1 суб'єкта підприємницької діяльності за 5 років) x X 8 год. (час, який витрачається суб'єктами на подання документів X 82,71 грн. (вартість 1 часу роботи виходячи з середньомісячної заробітної плати) ² X 2 процедури = 1 323,36 грн.
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 грн. (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 грн. (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
5	Інші процедури (уточнити):	0,00 (витрати відсутні)	0,00 грн. (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)

6	Разом, гривень <i>Формула: (сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)</i>	1 323,36 грн.	1 323,36 грн.	1 323,36 грн.
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць. (<i>Інформація отримана з бази даних виконавчого органу Київської міської ради (КМДА)</i>)	2 000 (кількість суб'єктів господарювання, які повинні виконати вимоги регулювання у 2018 році)	7 000 (кількість суб'єктів господарювання, які повинні виконати вимоги регулювання у 2019 році)	15 246 (кількість, які є суб'єктів господарювання малого підприємництва та містяться в базі даних виконавчого органу Київської міської ради та відповідно розміщують інформаційні вивіски у м. Києві на яких поширюється регулювання)
8	Сумарно, гривень <i>Формула: відповідний стовпчик «разом» X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 X рядок 7)</i>	2 646 720 грн.	X	20 175 946,56 грн.
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання <i>Формула: витрати часу на отримання інформації про регулювання X вартість часу</i>	1 год. (час, який витрачається суб'єктами на пошук акту в мережі Інтернет; за результатами консультацій) ¹ X 82,71 грн. (вартість 1 часу роботи виходячи з середньомісячної	0,00 грн. (витрати відсутні) (припущено, що суб'єкт отримує первинну інформацію про вимоги регулювання у перший рік; за результатами консультацій)	82,71 грн. (витрати на пошук акту в мережі Інтернет у перший рік) + 0,00 грн. (витрати на пошук акту в мережі Інтернет у наступний рік) X 4 роки = 82,71 грн.

	суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість актів	заробітної плати) ² X 1 акт (кількість нормативно-правових актів, з якими необхідно ознайомитись) = 82,71 грн.		
10	Процедури організації виконання вимог регулювання. Кількість процедур = 2 Формула: витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх процедур на впровадження вимог регулювання X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість внутрішніх процедур	6 год. (час, який витрачається суб'єктами на розроблення та впровадження внутрішніх процедур (за результатами консультацій)) ¹ X 82,71 грн. (вартість 1 часу роботи виходячи з середньомісячної заробітної плати) ² X 2 процедури = 992,52 грн.	0,00 (витрати відсутні)	992,52 грн. + 0,00 (витрати на розроблення та впровадження внутрішніх процедур) X 4 роки = 992,52 грн.
11	Процедури офіційного звітування	0,00 (витрати відсутні)	0,00 грн. (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок	0,00 (витрати відсутні)	0,00 грн. (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
13	Інші процедури	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
14	Разом, гривень Формула: (сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13.1)	1 075,23 грн.	0,00 (витрати відсутні)	1 075,23 грн.

15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць. (Інформація отримана з бази даних виконавчого органу Київської міської ради (КМДА)).	2 000 (кількість суб'єктів малого підприємництва, які повинні виконати вимоги регулювання у 2018 році)	7 000 (кількість суб'єктів малого підприємництва, які повинні виконати вимоги регулювання у 2019 році)	15 246 (кількість суб'єктів малого підприємництва, які є суб'єктами малого підприємництва та містяться в базі даних виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) та відповідно розміщують зовнішню рекламу у м. Києві на підставі отриманих дозволів та на яких поширюється регулювання)
16	Сумарно, гривень Формула: відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 X рядок 15)	2 150 460,00	X	16 392 956,58

Примітки:

1. Інформація про розмір часу, який витрачається суб'єктами на виконання процедури є оціночною, та отримана за результатами проведених консультацій (наведено у таблиці розділу 1)

2. У розрахунку вартості 1 години роботи використано розмір середньомісячної заробітної плати у місті Києві за квітень 2018 року (13 150,00 грн.). Джерело отримання інформації: офіційний сайт Головного управління статистики м. Києва <http://www.kiev.ukrstat.gov.ua/p.php3?c=1139&lang=1>

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікропідприємництва)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	0,25	82,71	1	15 246	315 249
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:					
камеральні	0,1	82,71	1	15 246	126 100
вийзні	0,5	82,71	1	15 246	630 498
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	0,25	82,71	1	15 246	315 249
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	0,25	82,71	1	15 246	315 249
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	1	82,71	1	15 246	1 260 997
6. Підготовка	0,05	82,71	1	15 246	63 050

звітності за результатами регулювання					
7. Інші адміністративні процедури (уточнити):	-	-	-	-	-
Разом за рік	X	X	X	X	3 026 392
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	15 131 960

Державне регулювання не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу).

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання, грн.	2 646 720	20 175 947
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування, грн.	2 150 460	16 392 957
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання, грн.	4 798 180	36 568 904
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва, грн.	3 026 392	15 131 960
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання, грн.	7 824 572	51 700 864

5. Розроблення коригуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання не передбачається.

Витрати
на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва,
які виникають внаслідок дії регуляторного акта –

кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання: 385 (одиниць), з них середнього 381 (одиниць), великого 4(одиниці);

питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 2,4 %.

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання / підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	0,00 грн.	0,00 грн.
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	0,00 грн.	0,00 грн.
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	0,00 грн.	0,00 грн.
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо), гривень	0,00 грн.	0,00 грн.
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	1РК (кількість РК на 1 суб'єкта підприємницької діяльності в 2018 році) x X 8 год. (час, який витрачається суб'єктами на подання документів X 82,71 грн. (вартість 1 часу роботи виходячи з середньомісяч	1РК(кількість РК на 1 суб'єкта підприємницької діяльності за 5 років) x X 8 год. (час, який витрачається суб'єктами на подання документів X 82,71 грн. (вартість 1 часу роботи виходячи з середньомісяч

		ної заробітної плати) ¹ X 2 процедури = 1 323,36 грн.	ної заробітної плати) ¹ X 2 процедури = 1 323,36 грн.
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	0,00 грн.	0,00 грн.
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	0,00 грн.	0,00 грн.
8	Інше		
8.1.	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання Формула: витрати часу на отримання інформації про регулювання X вартість часу суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість актів	1 год. (час, який витрачається суб'єктами на пошук акту в мережі Інтернет; за результатами консультацій) X 82,71 грн. (вартість 1 часу роботи виходячи з середньомісячної заробітної плати) ¹ X 1 акт (кількість нормативно-правових актів, з якими необхідно ознайомитись) = 82,71 грн.	82,71 грн. (витрати на пошук акту в мережі Інтернет у перший рік) + 0,00 грн. (витрати на пошук акту в мережі Інтернет у наступний рік) X 4 роки = 82,71 грн.
8.2	Процедури організації виконання вимог регулювання. Кількість процедур = 2 Формула: витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання X	год. (час, який витрачається суб'єктами на розроблення та впровадження внутрішніх процедур (за результатами консультацій)) ¹ X 82,71 грн. (вартість 1	992,52 грн. + 0,00 (витрати на розроблення та впровадження внутрішніх процедур) X 4 роки = 992,52 грн.

	вартість часу суб'єкта малого підприємства (заробітна плата) X оціночна кількість внутрішніх процедур), гривень	часу роботи виходячи з середньомісячної заробітної плати) X 2 процедури = 992,52 грн.	
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень		
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємства, на яких буде поширено регулювання, одиниць	385	385
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємства, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	923 457,15	923457,15

1- У розрахунку вартості 1 години роботи використано розмір середньомісячної заробітної плати у місті Києві за квітень 2018 року (13 150,00 грн.). Джерело отримання інформації: офіційний сайт Головного управління статистики м. Києва <http://www.kiev.ukrstat.gov.ua/p.php3?c=1139&lang=1>



**Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради**


Окопному О. Ю.
Міщенку О. Г.
Бродському О. Я.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 26.02.2019
№08/231-929/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Давтяну Д. О. – до відома
Спасибку О. В. – до відома



В.ПРОКОПІВ

“26” лютого 2019 року
№ 08/231 – 929/ПР



08/231-929/18
26.02.2019

УКРАЇНА

**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

25.02.2019 № 009-26р

на № _____ від _____

Київська міська рада

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року №579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року №1810, за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 224/2446».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року №1810, інформую, що відповідальними за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є Смирнов Олександр Григорович – начальник Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), контактний телефон – 481 47 21 .

Додатки:

1. Проект рішення на 16 арк.;
2. Пояснювальна записка на 3 арк.;
3. Порівняльна таблиця на 25 арк.;
4. Електронна версія зазначеного.

Керівник апарату

Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Олександр Смирнов
Оксана Похода 481 47 21

163747