

08/231-846/17P

11.07.2023



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№ _____

Проект

Про комунальне підприємство
«АВТОТРАНСПОРТНИК» Деснянської
районної у місті Києві ради

Відповідно до статей 24, 55, 78 Господарського кодексу України, статті 90 Цивільного кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», з метою ефективного використання матеріальних ресурсів підприємства, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Перейменувати комунальне підприємство «АВТОТРАНСПОРТНИК» Деснянської районної у місті Києві ради (ідентифікаційний код 32106047) у комунальне підприємство «АВТОТРАНСПОРТНИК» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
2. Затвердити Статут комунального підприємства «АВТОТРАНСПОРТНИК» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.
3. Офіційно оприлюднити це рішення в порядку, встановленому законодавством України.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

Подання:

Депутат Київської міської ради

Михайло В. Бондаренко

Погоджено:

Постійна комісія Київради з питань

власності та регуляторної політики

Голова

Секретар

Виконувачка обов'язків

начальника управління

правового забезпечення діяльності

Київської міської ради

Михайло ПРИСЯЖНЮК

Сергій АРТЕМЕНКО

Валентина ПОЛОЖИШНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Київської міської ради

_____ 2023 року № _____

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «АВТОТРАНСПОРТНИК»
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ
МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(нова редакція)

ідентифікаційний код 32106047

Київ 2023

1. Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «АВТОТРАНСПОРТНИК» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) (далі - Підприємство) засноване на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядковується апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - уповноважений орган).

Підприємство утворено відповідно до рішення сесії Деснянської районної у м.Києві ради від 18 червня 2022 року № 38 «Про створення районного комунального підприємства «АВТОТРАНСПОРТНИК».

Підприємство перейменовано на підставі рішення Київської міської ради від _____ 2023 року № _____ «Про КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «АВТОТРАНСПОРТНИК» ДЕСНЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ У МІСТІ КИЄВІ РАДИ» та віднесено до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.2. Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.3. Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.4. Найменування Підприємства:

Повне найменування: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «АВТОТРАНСПОРТНИК» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ).

Скорочене найменування: КП «АВТОТРАНСПОРТНИК».

1.5. Підприємство є юридичною особою. Права та обов'язки набуває з дня його державної реєстрації.

1.6. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах державної казначейської служби та може мати печатки, штампи, бланки.

1.7. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

1.8. Підприємство самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України

та не несе відповідальність за зобов'язаннями Власника та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Власник та виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) не несуть відповідальність за зобов'язаннями Підприємств, крім випадків, передбачених законами України.

1.9. Місцезнаходження Підприємства:
вулиця Радунська, будинок 18, м. Київ, 02097.

2. Мета та предмет діяльності Підприємства

2.1. Підприємство створено з метою отримання прибутку від здійснення господарської діяльності, яка спрямована на забезпечення суспільних потреб в автотранспортних послугах.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Здійснення автотранспортного обслуговування виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), його структурних підрозділів, Київської міської ради за рахунок коштів бюджету міста Києва.

2.2.2. Надання послуг підприємствам, установам, організаціям та населенню з внутрішніх та міжнародних перевезень пасажирів автобусами, на таксі, легковими автомобілями на замовлення, надання послуг з внутрішніх перевезень вантажів вантажними автомобілями.

2.2.3. Надання послуг юридичним та фізичним особам з технічного обслуговування та ремонту автомобілів, проведення обов'язкового технічного контролю та перевірки технічного стану транспортних засобів у встановленому порядку.

2.2.4. Надання послуг із зберігання транспортних засобів на автостоянках, що закріплені на праві господарського відання за Підприємством.

2.2.5. Надання іншим підприємствам, установам та організаціям в оренду приміщень, транспортних засобів та обладнання в установленому законодавством порядку.

2.2.6. Надання платних послуг населенню.

2.2.7. Інші види діяльності, не заборонені законодавством України.

2.3. Якщо провадження будь-якого виду зазначеної діяльності потребує надання спеціального дозволу (ліцензії, патенту тощо), Підприємство провадить

таку діяльність лише за умови отримання в установленому порядку необхідного дозволу (ліцензії, патенту тощо).

3. Права та обов'язки Підприємства

3.1. Підприємство має право:

3.1.1. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.

3.1.2. Самостійно визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис.

3.1.3. Від свого імені вчиняти правочини, укладати угоди (договори), набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах України.

3.1.4. Реалізовувати свою продукцію, виконувати роботу, надавати послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, - за державними регульованими цінами.

3.1.5. Створювати філії, представництва, відділення та інші структурні відокремлені підрозділи в установленому законодавством порядку, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів із Власником, затверджувати положення по них.

3.1.6. На здійснення будь-яких видів зовнішньоекономічної діяльності та дії щодо її провадження, що прямо не заборонені або не обмежені законодавством.

3.1.7. Здійснювати іншу господарську діяльність, незаборонену законодавством України та яка відповідає меті, передбаченій цим Статутом.

3.2. Підприємство зобов'язане:

3.2.1. Забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та платежів до бюджетів та державних цільових фондів згідно з законодавством України.

3.2.2. Здійснювати цільове та ефективне використання і збереження майна комунальної власності територіальної громади міста Києва.

3.2.3. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечення додержання вимог законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

3.2.4. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства.

3.2.5. Здійснювати заходи щодо своєчасного відтворення і запобігання псуванню, забрудненню, засміченню та виснаженню природних ресурсів, не допускати зниження їх якості у процесі господарювання.

3.2.6. Вести бухгалтерський облік та подавати фінансову звітність у порядку встановленому законодавством України.

3.2.7. Звітувати про свою фінансово-економічну діяльність у порядку та строки встановлені законодавством України та цим Статутом.

3.2.8. Запровадити антикорупційну програму в установленому законодавством України порядку.

4. Майно та кошти Підприємства

4.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самотійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

4.3. Статутний капітал Підприємства становить 2 359 835 (два мільйони триста п'ятдесят дев'ять тисяч вісімсот тридцять п'ять) гривень.

4.4. Джерела формування майна Підприємства є:

4.4.1. Грошові та матеріальні внески Власника;

4.4.2. Доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;

4.4.3. Доходи за фінансовими інструментами;

4.4.4. Кредити банків;

4.4.5. Капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

4.4.6. Майно, придбане у встановленому законодавством порядку;

4.4.7. Інші джерела, не заборонені законом України.

4.5. Підприємство має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

5. Управління Підприємством

5.1. Управління Підприємством здійснює директор відповідно до Статуту.

5.2. Директора Підприємства призначає на посаду Київський міський голова шляхом укладання з ним контракту за результатами конкурсу в установленому порядку.

5.3. Заступників директора Підприємства призначає на посади і звільняє з посад директор Підприємства.

5.4. Директор Підприємства:

5.4.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством, організує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених законодавством України, цим Статутом та контрактом, виконання актів і доручень Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.4.2. Затверджує структуру та штатний розпис Підприємства, положення про його структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Підприємства.

5.4.3. Укладає трудові договори з усіма працівниками Підприємства, застосовує до працівників Підприємства заохочення та заходи дисциплінарного стягнення відповідно до законодавства, цього Статуту та укладених трудових договорів.

5.4.4. Без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію підприємства і вирішує питання діяльності підприємства в межах та порядку, визначених цим Статутом.

5.4.5. Розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

5.4.6. Забезпечує ефективне і цільове використання майна, закріпленого за Підприємством.

5.4.7. Видає у межах своєї компетенції накази та надає доручення, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організує та контролює стан їх виконання.

5.4.8. Від імені Підприємства укладає угоди (договори), вчиняє правочини, передбачені законодавством України, з урахуванням обмежень, визначених контрактом та законодавством, що регулює питання господарських зобов'язань, щодо вчинення яких є заінтересованість.

5.4.9. Відкриває в банках поточні та інші рахунки підприємства за погодженням з апаратом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.4.10. Несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Підприємства, за виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна та коштів.

5.4.11. Зобов'язаний створювати необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечити неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів.

5.4.12. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.

5.4.13. Вирішує інші питання, віднесені законодавством України, контрактом та цим Статутом до його компетенції.

5.5. Умови оплати праці Директора Підприємства визначаються контрактом.

6. Повноваження трудового колективу Підприємства

6.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), колективного договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та їхнім виборним органом – профспілковим комітетом.

6.3. Трудовий колектив Підприємства безпосередньо або через уповноважений ним орган:

6.3.1. Розглядає і затверджує проект колективного договору Підприємства;

6.3.2. Розглядає й вирішує відповідно до законодавства питання самоврядування трудового колективу;

6.3.3. Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці.

6.4. Виробничі, трудові, соціально-економічні відносини і узгодження інтересів працівників та роботодавця регулюються колективним договором.

6.5. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а у разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

6.6. Сторони, що підписали колективний договір, угоду, щорічно в строки, передбачені колективним договором, угодою, звітують про їх виконання.

6.7. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

7. Фінансово-господарська, економічна і соціальна діяльність Підприємства

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.2. Прибуток використовується виключно в порядку, визначеному Власником.

7.3. Відрахування частини прибутку до бюджету міста Києва здійснюється в порядку, визначеному Власником.

7.4. Підприємство веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність подається апарату виконавчого

органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.5. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання та затвердження річних фінансових планів у порядку, в строки та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

7.6. Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання затвердженого річного фінансового плану.

7.7. Підприємство звітує про стан виконання затвердженого річного фінансового плану в порядку, в строки та за формою, що визначаються виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

7.8. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні сітки, ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються Підприємствами самостійно у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною та галузевими (регіональними) угодами. Якщо колективний договір на підприємстві, в установі, організації не укладено, Власник або уповноважений ним орган зобов'язаний погодити ці питання з виборним органом первинної профспілкової організації (профспілковим представником), що представляє інтереси більшості працівників, а у разі його відсутності – з іншим уповноваженим на представництво трудовим колективом органом.

7.9. Підприємство розробляє та подає на затвердження апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

7.10. Підприємство розробляє та подає на затвердження апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), погоджені з Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) ключові

показники ефективності та завдання Підприємства у разі прийняття рішення апаратом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.11. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників Підприємства вирішуються Директором за участі трудового колективу Підприємства або уповноваженого ним органу.

7.12. Перевірка та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства, а також подання звітів про фінансово-господарську діяльність здійснюється в порядку, визначеному законодавством України.

7.13. Контроль за діяльністю Підприємства та взаємодія його з органами державної виконавчої влади здійснюється згідно з законодавством України. При цьому Власник здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства безпосередньо і не має права втручатися в господарську діяльність Підприємства, якщо це прямо не встановлено законодавством України.

7.14. Власник Підприємства, здійснює контроль за використанням та збереженням належного йому майна безпосередньо або через уповноважений ним орган, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

8. Зовнішньоекономічна діяльність Підприємства

8.1. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України.

9. Внесення змін до Статуту Підприємства

9.1. Зміни до Статуту вносяться відповідно до законодавства України у тому ж порядку, в якому був затверджений Статут.

10. Припинення Підприємства

10.1. Підприємство припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника або інших органів у випадках передбачених законом.

10.2. Орган, що прийняв рішення про припинення Підприємства, призначає комісію з припинення Підприємства (комісію з реорганізації, ліквідаційну комісію) та встановлює порядок і строк заявлення кредитором своїх вимог до Підприємства, що припиняється.

10.3. До комісії з припинення Підприємства (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Підприємства. Голова комісії, її члени представляють його у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені Підприємства.

10.4. У разі реорганізації Підприємства майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.

10.5. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Власника.

10.6. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.7. Підприємство є таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, запису про його припинення.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО



ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про комунальне підприємство «АВТОТРАНСПОРТНИК»
Деснянської районної у місті Києві ради»

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення Київської ради, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення Київської ради механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва.

Комунальне підприємство «Автотранспортник» створене відповідно до Рішення сесії Деснянської районної у м. Києві ради № 38 від 18 червня 2002 року. «Про створення районного комунального підприємства «Автотранспортник».

Рішенням Київської міської ради від 27 жовтня 2011 № 396/6612 «Про деякі питання діяльності комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади м. Києва та передаються до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації» комунальне підприємство передано до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації. Відповідно до пункту 3 вказаного рішення комунальне підприємство «Автотранспортник» Деснянської районної у місті Києві ради вирішено перейменувати в комунальне підприємство «Автотранспортник» Деснянського району м. Києва та привести у відповідність його статутні документи. Однак, на сьогодні, Деснянською районною у місті Києві державною адміністрацією, як органом управління, вищезазначене рішення у цій частині не виконано, що є неефективним управлінням зазначеним підприємством в особі Деснянської РДА. Також, Деснянською РДА не забезпечено ефективну діяльність підпорядкованого підприємства.

З метою забезпечення ефективного використання майна (гаражів, автостоянок, автотранспорту), приведення у відповідність чинному законодавству назви та статутних документів комунального підприємства «АВТОТРАНСПОРТНИК» Деснянської районної у місті Києві ради розроблено проєкт рішення Київської міської ради «Про комунальне підприємство «АВТОТРАНСПОРТНИК» Деснянської районної у місті Києві ради», яким вирішено перейменувати комунальне підприємство, привести у відповідність статутні документи та передати до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення).

Даний проєкт рішення Київської міської ради підготовлено відповідно до статей 24, 55, 78 Господарського кодексу України, статті 90 Цивільного кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

Проект рішення не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не впливає на життєдіяльність цієї категорії громадян.

3. Опис цілей і завдань, основних положень проекту рішення, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проекту рішення.

Проект рішення Київської міської ради підготовлено з метою приведення у відповідність чинному законодавству назви підприємства, його статутних документів та ефективного управління майном.

В результаті прийняття цього рішення буде перейменовано комунальне підприємство «АВТОТРАНСПОРТНИК» Деснянської районної у місті Києві ради (ідентифікаційний код 32106047) у комунальне підприємство «АВТОТРАНСПОРТНИК» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затверджено в новій редакції статут, змінено орган управління.

4. Фінансово-економічне обґрунтування та пропозиції щодо джерел покриття цих витрат.

Прийняття даного рішення не потребує витрат з бюджету міста Києва.

5. Відповідність проекту рішення до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

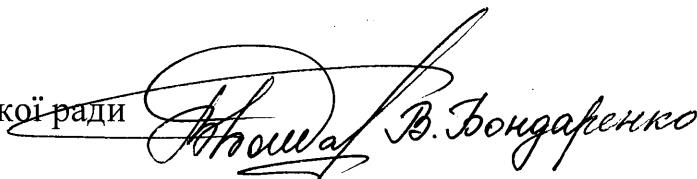
Проект рішення не містить інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

6. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проекту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проекту рішення.

Суб'єктом подання проекту рішення Київської міської ради є депутат Київради Володимир Бондаренко.

Доповідачем на пленарному засіданні Київської міської ради та особою, відповідальною за супроводження проекту рішення є депутат Київради Володимир Бондаренко.

Депутати Київської міської ради



Володимир В. Бондаренко



З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО

ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА У МІСТІ КИЄВІ РАДА

I сесія двадцять четвертого скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 38

від 18 червня 2002р.

Про створення комунального підприємства "Автотранспортник"

З метою реалізації заходів щодо покращення транспортного обслуговування та пасажирських перевезень мешканців Деснянського району, проведення заходів по координації та контролю за існуючими гаражними та автостоянними кооперативами, організації нових та систематизації діючих майданчиків для паркування, оптимізації маршрутів міського транспорту, контролю за екологічним станом довкілля при зберіганні та експлуатації транспортних засобів, місць їх технічного обслуговування, а також контролю за дотриманням норм чинного законодавства в розділі екологічної безпеки при експлуатації АЗС у Деснянському районі м. Києва

Деснянська районна у місті Києві рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Створити комунальне підприємство "Автотранспортник".
2. Закріпити за комунальним підприємством "Автотранспортник" на праві повного господарського відання майна гараж-стоянку №15 по вул. Бальзака, 63-в (залишкова вартість 43349,33 грн.).
3. Доручити Деснянській районній у місті Києві державній адміністрації:
 - 3.1. Затвердити статут комунального підприємства "Автотранспортник".
 - 3.2. Призначити директора комунального підприємства "Автотранспортник" та укласти з ним контракт на управління підприємством.
 - 3.3. Внести зміни в склад майна, переданого КП "Житлоремфонд" та забезпечити передачу майна, зазначеного в п.2 рішення, з балансу КП "Житлоремфонд" на баланс КП "Автотранспортник" в постійне користування.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань комунального господарства, транспорту та зв'язку.

Голова

Нагаєвський
архівовано
6/27/04

АРХІВНИЙ
ВІДБИТ

[Signature]

[Signature] В. Лага
[Signature] Л. Т. Турінова
10.08.14

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 30.11.04
Номер запису 1066105000000418
Державний реєстратор

«Затверджено»
розпорядженням голови
Деснянської районної у м.Києві
Державної адміністрації
№1269 від «24» 11 2004р.



Голова Деснянської районної у м.Києві державної адміністрації
В.Лага

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 10.04.2007
Номер запису 1066105000000418
Державний реєстратор

СТАТУТ

Комунального підприємства

«АВТОТРАНСПОРТНИК»

Деснянської районної у місті Києві ради

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Зареєстрований Деснянською районною у м.Києві державною адміністрацією 7 серпня 2002 року, про що в журналі обліку реєстраційних справ зроблено запис за № 05294, ідентифікаційний код 32106047

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 03.08.2010
Номер запису 1066105000000418
Державний реєстратор



1. ВИД ПІДПРИЄМСТВА, ЙОГО НАЙМЕНУВАННЯ, МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

- 1.1. Комунальне підприємство (далі Підприємство) створено відповідно до Рішення сесії Деснянської районної у м. Києві ради № 38 від 18 червня 2002 р. « Про створення районного комунального підприємства «АВТОТРАНСПОРТНИК» .
- 1.2. Підприємство утворено на основі комунальної власності територіальної громади Деснянського району м. Києва і безпосередньо підпорядковується Деснянській районній у м. Києві раді.
- 1.3. Повне найменування Підприємства :
українською мовою - Комунальне підприємство «АВТОТРАНСПОРТНИК» Деснянської районної у місті Києві ради.
Російською мовою – Комунальное предприятие «АВТОТРАНСПОРТНИК» Деснянского районного в городе Киеве совета.
- Скорочене найменування :
Українською мовою - КП «АВТОТРАНСПОРТНИК» Деснянської районної у місті Києві ради.
Російською мовою – КП «АВТОТРАНСПОРТНИК» Деснянского районного в городе Киеве совета.
- 1.4. Місцезнаходження Підприємства : 02097, Україна, м. Київ, вул. Радунська, 18.
- 1.5. Підприємство здійснює свою діяльність на підставі Статуту відповідно до чинного законодавства України (Господарського та Цивільного кодексу України).

2. ПРАВОВИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

- 2.1. Підприємство є юридичною особою за законодавством України: має відокремлене майно, самостійний баланс, поточні рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, необхідні штампи.
Підприємство немає у своєму складі інших юридичних осіб.
- 2.2. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня державної реєстрації.
- 2.3. Підприємство для досягнення передбаченої цим статутом мети має право від свого імені набувати майнові та особисті немайнові права і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах, укладати угоди, здійснювати будь-яку діяльність, не заборонену чинним законодавством України, - тобто має цивільну правоздатність та дієздатність у повному обсязі.
- 2.4. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями держави, так само як і держава не відповідає за зобов'язаннями Підприємства.
- 2.5. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Деснянської районної у місті Києві ради, до сфери управління якого воно входить.
- 2.6. Підприємство самостійно планує та здійснює свою діяльність.
- 2.7. Підприємство має право відкривати рахунки в національній та іноземних валютах в кредитних установах як в Україні, так і за рубежом згідно з чинним законодавством.
- 2.8. Підприємство має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів підприємства з відповідними органами місцевого самоврядування в установленому законодавством порядку.
- Такі відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи і діють на основі положення про них, затвердженого підприємством. Вони можуть відкривати рахунки в установах банків відповідно до закону.

2.9. Підприємство має право користуватися кредитами і позиками, самостійно визначати форми та систему оплати праці, її організацію та нормування, правила внутрішнього розпорядку, мати інші права, які не заборонені чинним законодавством України.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

- 3.1. Підприємство створено з метою надання автотранспортних послуг та зберіганню транспортних засобів у підземних і наземних гаражах та автостоянках.
- 3.2. Основним видом діяльності Підприємства являється надання автотранспортних послуг Деснянській районній в м. Києві раді, виконавчому органу Деснянської ради (Деснянській державній адміністрації) та їх структурним підрозділам.
- 3.3. Предметом діяльності Підприємства можуть бути :
- надання послуг по зберіганню транспортних засобів у підземних і наземних гаражах, відкритих автостоянках, на відведених місцях та спеціально обладнаних майданчиках.
 - надання послуг з перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом загального користування (крім надання послуг з перевезення пасажирів та їх багажу на таксі)
 - транспортне обслуговування фізичних і юридичних осіб, у т.ч. експедиційні послуги
 - технічне обслуговування та ремонт автомобілів за замовленням населення
 - оптова та роздрібна торгівля автотоварами
 - будівництво, реконструкція та експлуатація автомобільних паливно-наливних станцій та станцій технічного обслуговування
 - здійснення торговельної діяльності у сфері оптової та роздрібної торгівлі непродовольчими товарами, у тому числі автозапчастинами, нафтопродуктами, газом та іншими енергоносіями
 - оренда та надання у користування рухомого та нерухомого майна
 - надання послуг в галузі маркетингу, управління, підготовки кадрів
 - зовнішньоекономічна діяльність
 - оптова та роздрібна реалізація продуктів харчування, харчових добавок
 - оптова та роздрібна торгівля овочами, фруктами, насінням
 - оптова та роздрібна реалізація товарів народного споживання, одягу взуття, виробів галантереї, товарів побутової хімії
 - виконання посередницьких, комерційних, дилерських та дистрибуторських послуг виробничого та невиробничого характеру
 - реалізація автотранспортних засобів юридичним та фізичним особам як за готівку, так і безготівково.
 - гуртова і роздрібна торгівля засобами зв'язку, офісною, комп'ютерною, побутовою та іншою технікою.
 - виконання функцій замовника і генерального підрядника по ремонту і реконструкції діючих об'єктів, будівництву нових об'єктів, в т.ч. гаражів, стоянок, сервісних центрів, об'єктів житлового і соціального призначення
 - розробка проектно-кошторисної документації на здійснення будівництва, технічного переозброєння та реконструкції об'єктів нерухомості

- послуги автосервісу, прокат автотранспорту, лізингові операції
 - надання рекламних послуг усіх видів і форм, не заборонених чинним законодавством
 - створення і розповсюдження реклами клієнтів у періодиці, на радіо, телебаченні, транспорті та інше
 - сервісне обслуговування засобів та систем обчислювальної, електронної і оргтехніки
 - озеленення та благоустрій територій
 - надання консультацій та правове обслуговування юридичних і фізичних осіб.
- 3.4. Підприємство має право здійснювати й інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України.
- 3.5. У випадках, передбачених чинним законодавством, Підприємство отримує спеціальні дозволи (ліцензії) на здійснення окремих видів діяльності.

4. МАЙНО, ФОНДИ, ПРИБУТОК ПІДПРИЄМСТВА

- 4.1. Майно Підприємства складається з основних фондів, обігових коштів та інших цінностей, вартість яких відображено в його балансі.
- 4.2. Майно підприємства перебуває у комунальній власності територіальної громади Деснянського району міста Києва і закріплюється за ним на праві повного господарського відання.
- 4.3. Здійснюючи право повного господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать законодавству України та цьому Статуту.
- 4.4. Джерелами формування майна підприємства можуть бути :
- комунальне майно, передане підприємству відповідно до рішення засновника
 - кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг) підприємства
 - кредити банків
 - інші джерела, не заборонені чинним законодавством
- 4.5. Підприємство здійснює платежі згідно з чинним законодавством
- 4.6. Прибуток, після виконання зобов'язань перед бюджетом, залишається у розпорядженні Підприємства.
- 4.7. За рахунок прибутку, що залишається у Підприємства, можуть формуватись наступні фонди:
- амортизаційний фонд
 - фонд розвитку виробництва
 - фонд споживання (оплати праці)
 - резервний фонд

Резервний фонд Підприємства створюється шляхом щорічних відрахувань 5 відсотків прибутку, що залишається у розпорядженні Підприємства після сплати податків і призначається для відшкодування збитків за підсумками операційного року. Розмір резервного фонду не може бути меншим 25 відсотків статутного фонду Підприємства.

5. СТАТУТНИЙ ФОНД ПІДПРИЄМСТВА

- 5.1. Статутний фонд підприємства сформований Деснянською районною у місті Києві радою за рахунок грошових і майнових коштів у сумі 1388395,0 (один мільйон триста вісімдесят вісім тисяч триста дев'яносто п'ять) гривень.
- Грошові кошти становлять 250000,0 (двісті п'ятдесят тисяч) гривень.
- Майнові кошти становлять 1138395,0 (один мільйон сто тридцять вісім тисяч триста дев'яносто п'ять) гривень та формуються наступним майном :

№№	Адреса підземного гаража
1.	вул. Бальзака, 77-А
2.	вул. Бальзака, 77-Б
3.	вул. Бальзака, 77-В
4.	вул. Бальзака, 77-Г
5.	вул. Бальзака, 75-А
6.	вул. Градинська, 10-Б
7.	вул. Градинська, 14-А
8.	вул. Радунська, 14-В
9.	вул. Радунська, 18-В
10.	вул. Радунська, 18-Б
11.	вул. Радунська, 10-Б
12.	вул. Лисківська, 7-в
13.	вул. Бальзака, 63-В
14.	вул. Бальзака, 61-Г
15.	вул. Бальзака, 61-В
16.	вул. Градинська, 6-В

загальною залишковою вартістю 853915,0 (вісімсот п»ятдесят три тисячі дев»ятсот п»ятнадцять) гривень.

Транспортні засоби :

№№	Марка автомобіля, державний номер	Рік випуску	Термін введення в експлу- атацію	Первісна вартість	Знос	Залиш- кова вар- тість
1.	ВАЗ 2107 801- 60 КА	1998	08.1998	22897	22897	-
2.	Автобус "Iveco" 803 – 07 КА	2000	07.2000	169000	126750	42250
3.	ГАЗ 3110 803-70 КА	1999	06.2001	27412	23885,09	3526,91
4.	Опель 800-85 КА	2001	04.2002	92984	44554,82	48429,18
5.	ВАЗ 21070 801-24 КА	2002	08.2002	22000	11000	11000
6.	Опель 800-84 КА	2001	09.2002	146749	61145,45	85603,55
7.	Опель 800-21 КА	2000	09.2002	148234	89474,73	58759,27
8.	Daewoo "Lanos" 803-84 КА	2003	10.2003	39855	9963,75	29891,25
9.	ВАЗ 2107 801- 55 КА	1998	12.2003	18785	13764,56	5020,44
10.	ГАЗ 3110 801-21 КА	1999	02.2000	23333	23333	-
ВСЬОГО				711249	426768,40	284480,60

загальною залишковою вартістю 284480 (двісті вісімдесят чотири тисячі чотириста вісімдесят) гривень 60 коп.

5.2. Підприємство має право змінювати розмір статутного фонду згідно з чинним законодавством України. Рішення про зміну розміру статутного фонду набуває чинності з дати державної реєстрації змін.

5.3. У разі, якщо вартість активів Підприємства за результатами його діяльності виявиться меншою, ніж розмір статутного фонду, передбачений цим Статутом, орган, до сфери управління якого входить дане підприємство, зобов'язаний провести в установленому законодавством порядку зменшення його статутного фонду, але не нижче встановленого мінімального розміру статутного фонду.

6. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство має право :

6.1.1. Самостійно планувати свою діяльність і визначати, за погодженням із Деснянською районною у місті Києві державною адміністрацією, перспективи розвитку, виходячи із укладених договорів на виконання робіт та послуг.

6.1.2. Самостійно планувати основні напрямки свого розвитку відповідно до науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, послуг та економічної ситуації.

6.3. Створювати відповідно до чинного законодавства відособлені структурні підрозділи без права юридичної особи (з правом відкриття поточних рахунків) і затверджувати положення про них.

6.2. На Підприємство покладаються наступні обов'язки :

6.2.1. Першочергове виконання функцій і завдань, покладених Деснянською районною у місті Києві радою та державною адміністрацією.

6.2.2. Забезпечення своєчасності сплати податків та інших відрахувань до державного і місцевого бюджетів.

6.2.3. Створення належних умов для продуктивної праці своїх працівників, забезпечення дотримання вимог законодавства про працю, соціальне страхування, правил і норм охорони праці, техніки безпеки.

6.2.4. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно із законодавством України.

6.2.5. Директор підприємства несе персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Управління Підприємством здійснюється на основі поєднання прав власника щодо господарського використання свого майна і участі в управлінні трудового колективу.

7.2. Для керівництва господарською діяльністю Підприємства Деснянська районна у місті Києві рада призначає директора.

7.3. Директором підприємства укладається контракт, в якому визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність керівника, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму за погодженням сторін.

7.4. Директора підприємства може бути звільнено з посади достроково на підставах, передбачених контрактом відповідно до закону.

7.5. Директор без доручення діє від імені підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію підприємства і вирішує питання діяльності підприємства.

- 7.6. Директор :
затверджує структуру і штатний розпис Підприємства, положення про його структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників.
- 7.7. Заступники директора підприємства, керівники та спеціалісти, інші працівники призначаються і звільняються з посади директором.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

- 8.1. Трудові відносини Підприємства з працівниками регулюються чинним законодавством України про працю.
- 8.2. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору.
Трудовий колектив має наступні повноваження :
розглядати і укладати колективний договір
вирішувати питання його самоврядування в межах повноважень, наданих чинним законодавством
брати участь у вирішенні питань матеріального і морального стимулювання праці.
Повноваження трудового колективу реалізуються його загальними зборами, які вважаються повноважними у разі присутності на них не менше як двох третин членів.
- 8.3. Від імені трудового колективу його повноваження може здійснювати профспілковий комітет.
- 8.4. Працівникам підприємства гарантується соціальний захист відповідно до чинного законодавства України.

9. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

- 9.1. Підприємство веде бухгалтерський та податковий облік, а також подає статистичну звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України.
- 9.2. Фінансовий рік Підприємства співпадає з календарним роком.
- 9.3. Фінансова звітність має відповідати положенням і правилам складання такої звітності згідно з чинним законодавством України.
- 9.4. Посадові особи підприємства несуть встановлену законодавством відповідальність за достовірність і порядок здійснення та подання звітності.

10. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

- 10.1. При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується повним обсягом прав суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності, наданих чинним законодавством та несе всі обов'язки відповідно до цього правового положення.
- 10.2. Підприємство має право укладати будь-які контракти з нерезидентами, які не заборонені законами України.
- 10.3. Порядок використання коштів підприємства в іноземній валюті визначається законодавством України.
- 10.4. Підприємство може відкривати за межами України свої представництва, філії та виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти підприємства.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Підприємство припиняється відповідно до чинного законодавства шляхом передання його майна, прав та обов'язків правонаступнику чи правонаступникам (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

11.2. Припинення підприємства проводиться за рішенням Засновника або за рішенням суду в порядку, встановленому чинним законодавством України.

Орган, який прийняв рішення про припинення юридичної особи, зобов'язаний негайно письмово повідомити про це орган, який здійснює державну реєстрацію, погодити з ним комісію про припинення підприємства (ліквідаційну комісію, ліквідатора), а також встановити порядок і строки припинення підприємства.

11.3. З дня призначення комісії з припинення підприємства до неї переходять повноваження щодо управління справами підприємства (розпоряджатися майном та коштами підприємства, виявляти кредиторів, розміщувати повідомлення про припинення юридичної особи, складати проміжний ліквідаційний баланс та інші звіти, встановлені законами України з цього питання).

11.4. У випадку припинення підприємства у зв'язку з визнанням його банкрутом за рішенням суду, умови припинення визначаються законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

11.5. У разі припинення підприємства шляхом злиття, приєднання, поділу та перетворення, комісія з припинення складає передавальний акт (при злитті, приєднанні або перетворенні) або розподільчий баланс (у разі поділу), які повинні містити положення про правонаступництво щодо всіх зобов'язань підприємства, усіх кредиторів та боржників, у тому числі тих, які оспорується сторонами, та передає нотаріально посвідчені копії передавального акту або розподільчого балансу в орган, який здійснює державну реєстрацію за місцем реєстрації підприємства, що припиняється, та в орган, який здійснює державну реєстрацію за місцем державної реєстрації правонаступника.

11.6. Підприємство може бути ліквідоване за рішенням Засновника або за рішенням суду (у випадках, передбачених законом). Ліквідація підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, порядок роботи якої встановлено чинним законодавством України.

11.7. Виплата грошових сум кредиторам провадиться у порядку черговості, встановленої чинним законодавством.

11.8. Якщо майна підприємства недостатньо для задоволення вимог кредиторів, підприємство повинно ліквідуватись у порядку, встановленому Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

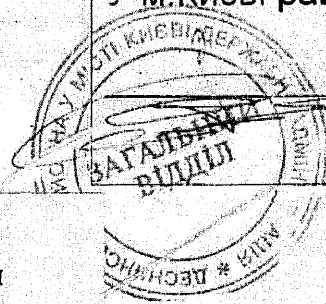
11.9. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність з моменту внесення про це запису до єдиного державного реєстру.

12. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Зміни та доповнення до Статуту підлягають державній реєстрації у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

12.2. Якщо якийсь з положень цього статуту стає недійсним у результаті зміни законодавства України, то це не є причиною для визнання недійсним усього статуту. Недійсне положення змінюється допустимим у правовому відношенні і близьким за змістом положенням нових законодавчих актів.

У Статуті прошиито та
Пронумеровано ^(вісім) 8 (сім) аркушів
Заступник голови Деснянської
У м. Києві райдержадміністрації



Олійник

Справленому у Статуті
на 8 (вісім) аркушів вірити
Заступник Голови


М. ІЩЕНКО



Додаток до
розпорядження
Деснянської районної у м.Києві
Державної адміністрації
№ 489 від «25» 04 2007р.

ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «АВТОТРАНСПОРТНИК» ДЕСНЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ У МІСТІ КИЄВІ РАДИ

Цей документ є невід'ємною частиною Статуту
Комунального підприємства « Автотранспортник »
Деснянської районної у м.Києві ради, зареєстрованого
Деснянською районною у м.Києві державною
адміністрацією 30 листопада 2004 року,
державний реєстраційний номер 106605000/000418,
ідентифікаційний код 32106047

Внести зміни до розділу 5 "Статутний фонд підприємства" і викласти у наступній редакції п.5.1.:

Статутний фонд підприємства сформований Деснянською районною у м. Києві радою за рахунок грошових і майнових коштів у сумі 1849835,00 грн. (одина тисяча вісімсот сорок дев'ять тисяч вісімсот тридцять п'ять гривень 00 коп.) Грошові кошти становлять 785720,00 грн. (сімсот вісімдесят п'ять тисяч двідцять гривень 00 коп.) Майнові кошти становлять 1064115,00 грн. (один мільйон шістьдесят чотири тисячі сто п'ятнадцять гривень 00 коп.) та формуються наступним майном:

Підземні гаражі:

№№	Адреса підземного гаража
1.	вул. Бальзака, 77-А
2.	вул. Бальзака, 77-Б
3.	вул. Бальзака, 77-В
4.	вул. Бальзака, 77-Г
5.	вул. Бальзака, 75-А
6.	вул. Градинська, 10-Б
7.	вул. Градинська, 14-А
8.	вул. Радунська, 14-В
9.	вул. Радунська, 18-В
10.	вул. Радунська, 18-Б
11.	вул. Радунська, 10-Б
12.	вул. Лисківська, 7-в
13.	вул. Бальзака, 63-В
14.	вул. Бальзака, 61-Г
15.	вул. Бальзака, 61-В
16.	вул. Градинська, 6-В

загальною залишковою вартістю 701516,00 грн. (сімсот одна тисяча шістнадцять гривень 00 коп.)

Транспортні засоби:

№№	Марка автомобіля, державний номер	Рік випуску	Термін введення в експлуатацію	Первісна вартість	Знос	Залишкова вартість
1.	Автобус "Iveco" AA83 - 07 AA	2000	07.2000	179500,00	170271,48	92
2.	Опель AA80-85 AA	2001	04.2002	92984,00	76954,83	160
3.	ВАЗ 21070 AA81-24 AA	2002	08.2002	22000	18499,25	350
4.	Опель AA80-84 AA	2001	09.2002	146749	115613,74	311
5.	Опель 800-21 KA	2000	09.2002	148234	134421,45	1381
6.	Daewoo "Lanos" AA 83-84 AA	2003	10.2003	39855	27171,13	1268

7.	ГАЗ 3110 АА 81-56 АА	2001		32013	26918,92	5094,08
8.	ВАЗ 21099 АА 84-50 АА	2004	31.03.05	33220,00	17331,00	15889,00
9.	ВАЗ 21099 АА 84-51 АА	2005	31.03.05	34120,00	17800,51	16319,49
	ВАЗ 21099 АА 84-52 АА	2004	31.03.05	34120,00	17800,51	16319,49
	Фольксваген Пасат 00-75 MI	2004	31.03.05	125000,00	65212,89	59787,11
	Шевроле АВСО АА 83-70 АА	2005	30.06.05	49145,00	23027,33	26117,67
	Шевроле АВСО АА 81-21 АА	2005	30.06.05	49145,00	23027,33	26117,67
	Тойота Камрі АА 80-32 АА	2004	25.04.06	181999,00	71434,63	110564,37
	ВСЬОГО			1168084,0	805485,00	362599,00

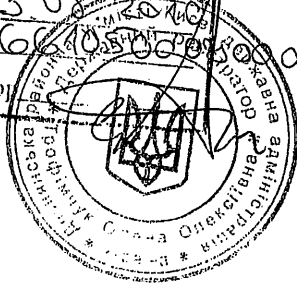
залишковою вартістю 362599,00 грн. (триста шістдесят дві тисячі п'ятсот
двіста дев'ять грн. 00 коп.)

Перший заступник голови
Кісвинської районної у м.Кісві
районної адміністрації



Булгаков Ю.К.

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 03 08 2010
Номер запису 1066/05294/000418
Державний реєстратор



Дублікат

„Затверджено”
розпорядженням голови
Деснянської районної у м. Києві
державної адміністрації
№ 589 від „02” 08 2010 р.



Заступник голови
Деснянської районної
у м. Києві державної адміністрації
М. Іщенко

ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО НОВОЇ РЕДАКЦІЇ СТАТУТУ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА „АВТОТРАНСПОРТНИК”

Цей документ є невід’ємною частиною нової редакції Статуту комунального підприємства „Автотранспортник”, зареєстрованого Деснянською районною у м. Києві державною адміністрацією 7 серпня 2002 року, державний реєстраційний номер 05294, ідентифікаційний код 32106047

Внести зміни до розділу 5 „Статутний фонд підприємства” та викласти п. 5.1. у наступній редакції:

„Статутний фонд підприємства сформований Деснянською районною у місті Києві радою за рахунок грошових і майнових коштів у сумі 2359335,00 (два мільйони триста п'ятдесят девять тисяч вісімсот триста п'ять) гривень 00 коп.

Грошові кошти становлять 1295720,00 (один мільйон двісті дев'яносто п'ять тисяч сімсот двадцять) гривень 00 коп.

Майнові кошти становлять 1064115,00 (один мільйон шістдесят чотири тисячі сто п'ятнадцять) гривень 00 коп. ”

ВИТЯГ

з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: **АВРАМЕНКО ОЛЕГ ТИМОФІЙОВИЧ** від **06.03.2018** за № **23481263** станом на **06.03.2018** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ: 32106047

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості **1** записів:

Запис 1

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "АВТОТРАНСПОРТНИК" ДЕСНЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ У МІСТІ КИЄВІ РАДИ, КП "АВТОТРАНСПОРТНИК" ДЕСНЯНСЬКОЇ РАЙРАДИ

Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності:
відомості відсутні

Ідентифікаційний код юридичної особи:
32106047

Організаційно-правова форма:
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків:
відомості відсутні

Місцезнаходження юридичної особи:
02097, М.КИЇВ, ДЕСНЯНСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ РАДУНСЬКА, БУДИНОК 18

Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі частки кожного із засновників (учасників); прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:

ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА У МІСТІ КИЄВІ РАДА, індекс 02225, м.Київ, Деснянський район, ПРОСПЕКТ МАЯКОВСЬКОГО, будинок 29, 26077566, розмір внеску до статутного фонду - 2359835.00 грн.

Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування:

2359835.00 грн., 29.11.2005

Види діяльності:

45.20 Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів, 45.32 Роздрібна торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів, 49.32 Надання послуг таксі, 49.41 Вантажний автомобільний транспорт, **52.21 Допоміжне обслуговування наземного транспорту**

Відомості про органи управління юридичної особи:

ДИРЕКТОР

Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

АВРАМЕНКО ОЛЕГ ТИМОФІЙОВИЧ (виконуючий обов'язки директора) - керівник

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":
відомості відсутні

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

07.08.2002, 01.10.2004, 1 066 120 0000 000418

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення:

відомості відсутні

Назва установчого документа:

відомості відсутні

Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту:

відомості відсутні

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи: найменування та місцезнаходження відокремленого підрозділу, його ідентифікаційний код

відомості відсутні

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, зокрема відомості про розпорядника майна, санатора:

відомості відсутні

Відомості про перебування юридичної особи у процесі припинення:

відомості відсутні

Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредитором своїх вимог:

відомості відсутні

Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення:

відомості відсутні

Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення:

відомості відсутні

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:
відомості відсутні

Дані про юридичних осіб- правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб- правонаступників, їх ідентифікаційні коди:
відомості відсутні

Номер та дата розпорядження про скасування реєстрації випуску акцій, винесеного уповноваженою особою Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку:
відомості відсутні

Місцезнаходження реєстраційної справи:

Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація

Відомості, отримані в порядку взаємного обміну інформацією з відомчих реєстрів органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України:

Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

08.08.2002, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000
13.08.2002, 4890, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ДЕСНЯНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39466328 (дані про взяття на облік як платника податків)

15.08.2002, 01/02-5380, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ДЕСНЯНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39466328 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дата надходження від органів Міндоходів, Пенсійного фонду України до державного реєстратора документів (повідомлень, інформації), передбачених Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", у зв'язку з припиненням юридичної особи із зазначенням прізвища, імені та по батькові посадової особи, яка підписала документ:
відомості відсутні

Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік:

52.21 Допоміжне обслуговування наземного транспорту

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:
01/02-5380, 33

Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи:
відомості відсутні

Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою:
+380679636436

Дата та час формування витягу:
06.03.2018 18:23:31

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

ЗАМКОВИЙ В.В.

Деснянська районна в місті
Києві державна адміністрація



ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"АВТОТРАНСПОРТНИК" ДЕСНЯНСЬКОЇ
РАЙОННОЇ У МІСТІ КИЄВІ РАДИ

Ідентифікаційний код юридичної особи:

32106047

Місцезнаходження юридичної особи:

Україна, 02097, місто Київ, вулиця РАДУНСЬКА, будинок 18

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:

25.08.2020, 1000661070023000418

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

ГУСАК ОЛЕКСАНДР ВАСИЛЬОВИЧ 07.08.2020 - керівник

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів:

Відомості відсутні

Види економічної діяльності:

52.21 Допоміжне обслуговування наземного транспорту (основний);
45.20 Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів;
45.32 Роздрібна торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів;
49.32 Надання послуг таксі;
49.41 Вантажний автомобільний транспорт

Назви органів управління юридичної особи:

ДИРЕКТОР

Запис про перебування юридичної особи в процесі припинення:

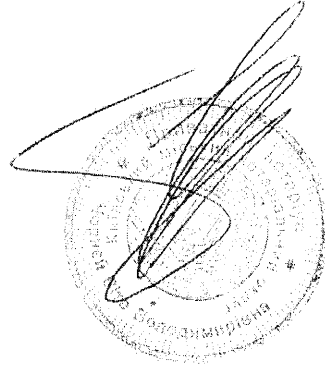
Відомості відсутні

Вид установчого документа:
Відомості відсутні

Інформація для здійснення зв'язку:
+38(044)-548-34-53, avtomob@gmail.com

Номер, дата та час формування виписки:
529081814496, 25.08.2020 10:46:13

Приватний нотаріус Чорний В.В.



Чорний В.В.

Додаток 1
До Положення про порядок складання річного фінансового плану (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 15.06.2010 №444 (зі змінами)

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

«ПОГОДЖЕНО»

«ПОГОДЖЕНО»

Наказ Департаменту
комунальної власності м. Києва
№ 400
від « 20 » 08 20 20 р.

« ___ » _____ 20__ р.

« ___ » _____ 20__ р.

Проект	X
Попередній	
Уточнений	
Зміни	
зробити позначку "X"	

Затверджено

Фінансовий план підприємства на 2021 рік

Підприємство КІП «АВТОТРАНСПОРТНИК»
Орган управління
Галузь
Вид економ. діяльності
Місцезнаходження РАДУНСЬКА ВУЛ. , 18
Телефон 533-92-27
Керівник МЕЛЬНИК ГЕНАДІЙ АНАТОЛІЙОВИЧ

Коди	
За ЕДРПОУ	32106047
За СПОДУ	
За ЗКНГ	
За КВЕД	

ОДИНИЦЯ ВИМІРУ: ТИС. ГРИВЕНЬ

Показники	Код рядка	Плановий рік, усього	У тому числі за кварталами			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
I. Фінансові результати						
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	010	3468,0	867,0	867,0	867,0	867,0
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів	015					
Податок на додану вартість	020	578,0	144,5	144,5	144,5	144,5
Акцизний збір	030					
Інші вирахування з доходу	040					
Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	050	2890,0	722,5	722,5	722,5	722,5
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	060	2312,0	578,0	578,0	578,0	578,0
у тому числі за економічними елементами:						
Матеріальні затрати	061	202,0	50,5	50,5	50,5	50,5
Витрати на оплату праці	062	1328,0	332,0	332,0	332,0	332,0
Відрахування на соціальні заходи	063	292,0	73,0	73,0	73,0	73,0
Амортизація	064	34,0	8,5	8,5	8,5	8,5
Інші операційні витрати	065	456,0	114,0	114,0	114,0	114,0
Валовий:						
прибуток	071	578,0	144,5	144,5	144,5	144,5
збиток	072					
Інші операційні доходи	080					
у тому числі:						
дохід від операційної оренди активів	081					
одержані гранти та субсидії	082					
дохід від реалізації необоротних активів, утримуваних для продажу	083					
Адміністративні витрати (сума рядків з 091 по 095)	090	430,0	107,5	107,5	107,5	107,5
у тому числі за економічними елементами:						
Матеріальні затрати	091	2,0	0,5	0,5	0,5	0,5
Витрати на оплату праці	092	320,0	80,0	80,0	80,0	80,0
Відрахування на соціальні заходи	093	70,0	17,5	17,5	17,5	17,5
Амортизація	094	2,0	0,5	0,5	0,5	0,5
Інші операційні витрати	095	36,0	9,0	9,0	9,0	9,0
Витрати на збут (сума рядків з 101 по 105):	100					
у тому числі за економічними елементами:						
Матеріальні затрати	101					
Витрати на оплату праці	102					

Показники	Код рядка	Плановий рік, усього	У тому числі за кварталами			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
Відрахування на соціальні заходи	103					
Амортизація	104					
Інші операційні витрати	105					
Інші операційні витрати (сума рядків з 111 по 115)	110	3,0	1,0	1,0	1,0	
у тому числі за економічними елементами:						
Матеріальні затрати	111					
Витрати на оплату праці	112					
Відрахування на соціальні заходи	113					
Амортизація	114					
Інші операційні витрати	115	3,0	1,0	1,0	1,0	
Фінансові результати від операційної діяльності:						
прибуток	121	145,0	36,0	36,0	36,0	37,0
збиток	122					
Дохід від участі в капіталі	130					
Інші фінансові доходи	140					
Інші доходи	150					
у тому числі:						
дохід від реалізації фінансових інвестицій	152					
дохід від безоплатно одержаних активів	154					
Фінансові витрати	160					
Витрати від участі в капіталі	170					
Інші витрати	180					
Фінансові результати від звичайної діяльності до оподаткування:						
прибуток	191	145,0	36,0	36,0	36,0	37,0
збиток	192					
Податок на прибуток	200	26,1				26,1
Чистий:						
прибуток	211	118,9	36,0	36,0	36,0	10,9
збиток	212					
Відрахування частини прибутку до бюджету м. Києва	220					
II. Елементи операційних витрат (разом)						
Матеріальні затрати	310	204,0	51,0	51,0	51,0	51,0
Витрати на оплату праці	320	1648,0	412,0	412,0	412,0	412,0
Відрахування на соціальні заходи	330	362,0	90,5	90,5	90,5	90,5
Амортизація	340	36,0	9,0	9,0	9,0	9,0
Інші операційні витрати	350	495,0	124,0	124,0	124,0	123,0
Разом (сума рядків з 310 по 350)	360	2745,0	686,5	686,5	686,5	685,5
III. Капітальні інвестиції протягом року						
Капітальне будівництво	410					
в т.ч за рахунок бюджетних коштів	411					
Придбання (виготовлення) основних засобів та інших необоротних матеріальних активів	420					
в т.ч за рахунок бюджетних коштів	421					
Придбання (створення) нематеріальних активів	430	1,5			1,5	
в т.ч за рахунок бюджетних коштів	431					
Погашення отриманих на капітальні інвестиції позик	440					
в т.ч за рахунок бюджетних коштів	441					
Модернізація, модифікація, дообладнання, реконструкція, інші види поліпшення необоротних активів	450	60,0		60,0		
в т.ч за рахунок бюджетних коштів	451					
Разом (сума рядків 410, 420, 430, 440, 450):	490	61,5		60,0	1,5	
в т.ч за рахунок бюджетних коштів (сума рядків 411, 421, 431, 441, 451)	491					
IV. Додаткова інформація		на 1.01	на 1.04	на 1.07	на 1.10	на 31.12
Чисельність працівників	510	23,0	23,0	23,0	23,0	23,0
Первісна вартість основних засобів	520	1588,7	1588,7	1648,7	1650,2	1650,2
Податкова заборгованість	530	249,2	186,9	124,6	62,3	0,0
Заборгованість перед працівниками за заробітною платою	540					

Керівник _____

підпис

(_____)
розшифрувати

М. П.

Додаток до наказу Департаменту комунальної власності м. Києва розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 24. 03.2014 № 86

Подається згідно з пунктом 3 розпорядження Київської міської державної адміністрації від 01.11.2001 № 2323 (зі змінами) до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щоквартально та за рік в терміни, передбачені пунктом 5 постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 №419 (зі змінами)

Річний фінансовий план затверджено

наказом від « » 20 р.

№

Підприємство КІП «АВТОТРАНСПОРТНИК»
 Орган управління
 Галузь
 Вид економ. діяльності
 Місцезнаходження РАДУНСЬКА ВУЛ. , 18
 Телефон
 Керівник МЕЛЬНИК ГЕНАДІЙ АНАТОЛІЙОВИЧ

Коди	
За ЕДРПОУ	32106047
За СПОДУ	
За ЗКНГ	
За КВЕД	

**Звіт про виконання річного фінансового плану
за 1 квартал 2021 року**

заповнюється у тис. грн. з одним десятковим знаком

Показники	Код рядка	За звітний квартал		Наростаючим підсумком з початку року	
		План	Факт	План	Факт
1	2	3	4	5	6
I. Фінансові результати					
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	010	867,0	1003,9	867,0	1003,9
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів	015	—	—	—	—
Податок на додану вартість	020	144,5	167,3	144,5	167,3
Акцизний збір	030	—	—	—	—
Інші вирахування з доходу	040	—	—	—	—
Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	050	722,5	836,6	722,5	836,6
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	060	578,0	628,3	578,0	628,3
у тому числі за економічними елементами:					
Матеріальні затрати	061	50,5	13,1	50,5	13,1
Витрати на оплату праці	062	332,0	375,9	332,0	375,9
Відрахування на соціальні заходи	063	73,0	83,5	73,0	83,5
Амортизація	064	8,5	38,3	8,5	38,3
Інші операційні витрати	065	114,0	117,5	114,0	117,5
Валовий:					
прибуток	071	144,5	208,3	144,5	208,3
збиток	072	—	—	—	—
Інші операційні доходи	080	—	—	—	—
у тому числі:					
дохід від операційної оренди активів	081	—	—	—	—
одержані гранти та субсидії	082	—	—	—	—
Дохід від реалізації необоротних активів, утримуваних для продажу	083	—	—	—	—
Адміністративні витрати (сума рядків з 091 по 095)	090	107,5	195,2	107,5	195,2
у тому числі за економічними елементами:					
Матеріальні затрати	091	0,5	—	0,5	—
Витрати на оплату праці	092	80,0	151,4	80,0	151,4
Відрахування на соціальні заходи	093	17,5	31,1	17,5	31,1
Амортизація	094	0,5	0,3	0,5	0,3
Інші операційні витрати	095	9,0	12,4	9,0	12,4
Витрати на збут (сума рядків з 101 по 105):	100	—	—	—	—
у тому числі за економічними елементами:					
Матеріальні затрати	101	—	—	—	—
Витрати на оплату праці	102	—	—	—	—
Відрахування на соціальні заходи	103	—	—	—	—
Амортизація	104	—	—	—	—
Інші операційні витрати	105	—	—	—	—
Інші операційні витрати (сума рядків з 111 по 115)	110	1,0	5,7	1,0	5,7
у тому числі за економічними елементами:					

Показники	Код рядка	За звітний квартал		Наростаючим підсумком з початку року	
		План	Факт	План	Факт
1	2	3	4	5	6
Матеріальні затрати	111	—	—	—	—
Витрати на оплату праці	112	—	—	—	—
Відрахування на соціальні заходи	113	—	—	—	—
Амортизація	114	—	—	—	—
Інші операційні витрати	115	1,0	5,7	1,0	5,7
Фінансові результати від операційної діяльності:					
прибуток	121	36,0	7,4	36,0	7,4
збиток	122	—	—	—	—
Дохід від участі в капіталі	130	—	—	—	—
Інші фінансові доходи	140	—	—	—	—
Інші доходи	150	—	28,4	—	28,4
у тому числі:					
дохід від реалізації фінансових інвестицій	152	—	—	—	—
дохід від безоплатно одержаних активів	154	—	28,4	—	28,4
Фінансові витрати	160	—	—	—	—
Витрати від участі в капіталі	170	—	—	—	—
Інші витрати	180	—	—	—	—
Фінансові результати від звичайної діяльності до оподаткування:					
прибуток	191	36,0	35,8	36,0	35,8
збиток	192	—	—	—	—
Податок на прибуток	200	—	—	—	—
Чистий:					
прибуток	211	36,0	35,8	36,0	35,8
збиток	212	—	—	—	—
Відрахування частини прибутку до бюджету м. Києва	220	—	—	—	—
II. Елементи операційних витрат (разом)					
Матеріальні затрати	310	51,0	13,1	51,0	13,1
Витрати на оплату праці	320	412,0	527,3	412,0	527,3
Відрахування на соціальні заходи	330	90,5	114,6	90,5	114,6
Амортизація	340	9,0	38,6	9,0	38,6
Інші операційні витрати	350	124,0	135,6	124,0	135,6
Разом (сума рядків з 310 по 350)	360	686,5	829,2	686,5	829,2
III. Капітальні інвестиції протягом року					
Капітальне будівництво	410	—	—	—	—
в т.ч за рахунок бюджетних коштів	411	—	—	—	—
Придбання (виготовлення) основних засобів та інших необоротних матеріальних активів	420	—	—	—	—
в т.ч за рахунок бюджетних коштів	421	—	—	—	—
Придбання (створення) нематеріальних активів	430	—	—	—	—
в т.ч за рахунок бюджетних коштів	431	—	—	—	—
Погашення отриманих на капітальні інвестиції позик	440	—	—	—	—
в т.ч за рахунок бюджетних коштів	441	—	—	—	—
Модернізація, модифікація, дообладнання, реконструкція, інші види поліпшення необоротних активів	450	—	—	—	—
в т.ч за рахунок бюджетних коштів	451	—	—	—	—
Разом (сума рядків 410,420, 430, 440, 450):	490	—	—	—	—
в т.ч за рахунок бюджетних коштів (сума рядків 411, 421, 431, 441, 451)	491	—	—	—	—
IV. Додаткова інформація		на 1.04	на 1.07	на 1.10	на 1.01
Чисельність працівників	510	24,0	—	—	—
Первісна вартість основних засобів	520	6590,4	—	—	—
Податкова заборгованість	530	448,8	—	—	—
Заборгованість перед працівниками за заробітною платою	540	—	—	—	—

Керівник

_____ (підпис)

Головний бухгалтер

_____ (підпис)

МЕЛЬНИК ГЕНАДІЙ
АНАТОЛІЙОВИЧ
(ініціали, прізвище)

ВЕРДІВА ВАЛЕНТИНА
ВІКТОРІВНА
(ініціали, прізвище)

Додаток до наказу Департаменту комунальної власності м. Києва розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 24. 03.2014 № 86

Подається згідно з пунктом 3 розпорядження Київської міської державної адміністрації від 01.11.2001 № 2323 (зі змінами) до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щоквартально та за рік в терміни, передбачені пунктом 5 постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 №419 (зі змінами)

Річний фінансовий план затверджено
наказом від « 20 » 08 20 20 р.
№ 400

Підприємство КІП «АВТОТРАНСПОРТНИК»
 Орган управління
 Галузь
 Вид економ. діяльності
 Місцезнаходження РАДУНСЬКА ВУЛ. , 18
 Телефон
 Керівник МЕЛЬНИК ГЕНАДІЙ АНАТОЛІЙОВИЧ

Коди	
За ЕДРПОУ	32106047
За СПОДУ	
За ЗКНГ	
За КВЕД	

Звіт про виконання річного фінансового плану
за 1 півріччя 2021 року

заповнюється у тис. грн. з одним десятковим знаком

Показники	Код рядка	За звітний квартал		Наростаючим підсумком з початку року	
		План	Факт	План	Факт
1	2	3	4	5	6
I. Фінансові результати					
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	010	867,0	1122,5	1734,0	2126,4
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів	015	—	—	—	—
Податок на додану вартість	020	144,5	187,1	289,0	354,4
Акцизний збір	030	—	—	—	—
Інші вирахування з доходу	040	—	—	—	—
Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	050	722,5	935,4	1445,0	1772,0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	060	578,0	683,0	1156,0	1311,3
у тому числі за економічними елементами:					
Матеріальні затрати	061	50,5	26,4	101,0	39,5
Витрати на оплату праці	062	332,0	392,5	664,0	768,4
Відрахування на соціальні заходи	063	73,0	86,3	146,0	169,8
Амортизація	064	8,5	62,7	17,0	101,0
Інші операційні витрати	065	114,0	115,1	228,0	232,6
Валовий:					
прибуток	071	144,5	252,4	289,0	460,7
збиток	072	—	—	—	—
Інші операційні доходи	080	—	—	—	—
у тому числі:					
дохід від операційної оренди активів	081	—	—	—	—
одержані гранти та субсидії	082	—	—	—	—
Дохід від реалізації необоротних активів, утримуваних для продажу	083	—	—	—	—
Адміністративні витрати (сума рядків з 091 по 095)	090	107,5	110,4	215,0	305,6
у тому числі за економічними елементами:					
Матеріальні затрати	091	0,5	—	1,0	—
Витрати на оплату праці	092	80,0	85,8	160,0	237,2
Відрахування на соціальні заходи	093	17,5	18,9	35,0	50,0
Амортизація	094	0,5	0,8	1,0	1,1
Інші операційні витрати	095	9,0	4,9	18,0	17,3
Витрати на збут (сума рядків з 101 по 105):	100	—	—	—	—
у тому числі за економічними елементами:					
Матеріальні затрати	101	—	—	—	—
Витрати на оплату праці	102	—	—	—	—
Відрахування на соціальні заходи	103	—	—	—	—
Амортизація	104	—	—	—	—
Інші операційні витрати	105	—	—	—	—
Інші операційні витрати (сума рядків з 111 по 115)	110	1,0	26,2	2,0	31,9
у тому числі за економічними елементами:					

Показники	Код рядка	За звітний квартал		Наростаючим підсумком з початку року	
		План	Факт	План	Факт
1	2	3	4	5	6
Матеріальні затрати	111	—	—	—	—
Витрати на оплату праці	112	—	—	—	—
Відрахування на соціальні заходи	113	—	—	—	—
Амортизація	114	—	—	—	—
Інші операційні витрати	115	1,0	26,2	2,0	31,9
Фінансові результати від операційної діяльності:					
прибуток	121	36,0	115,8	72,0	123,2
збиток	122	—	—	—	—
Дохід від участі в капіталі	130	—	—	—	—
Інші фінансові доходи	140	—	—	—	—
Інші доходи	150	—	55,6	—	84,0
у тому числі:					
дохід від реалізації фінансових інвестицій	152	—	—	—	—
дохід від безоплатно одержаних активів	154	—	13,0	—	13,0
Фінансові витрати	160	—	—	—	—
Витрати від участі в капіталі	170	—	—	—	—
Інші витрати	180	—	—	—	—
Фінансові результати від звичайної діяльності до оподаткування:					
прибуток	191	36,0	171,4	72,0	207,2
збиток	192	—	—	—	—
Податок на прибуток	200	—	—	—	—
Чистий:					
прибуток	211	36,0	171,4	72,0	207,2
збиток	212	—	—	—	—
Відрахування частини прибутку до бюджету м. Києва	220	—	—	—	—
II. Елементи операційних витрат (разом)					
Матеріальні затрати	310	51,0	26,4	102,0	39,5
Витрати на оплату праці	320	412,0	478,3	824,0	1005,6
Відрахування на соціальні заходи	330	90,5	105,2	181,0	219,8
Амортизація	340	9,0	63,5	18,0	102,1
Інші операційні витрати	350	124,0	146,2	248,0	281,8
Разом (сума рядків з 310 по 350)	360	686,5	819,6	1373,0	1648,8
III. Капітальні інвестиції протягом року					
Капітальне будівництво	410	—	—	—	—
в т.ч за рахунок бюджетних коштів	411	—	—	—	—
Придбання (виготовлення) основних засобів та інших необоротних матеріальних активів	420	—	—	—	—
в т.ч за рахунок бюджетних коштів	421	—	—	—	—
Придбання (створення) нематеріальних активів	430	—	—	—	—
в т.ч за рахунок бюджетних коштів	431	—	—	—	—
Погашення отриманих на капітальні інвестиції позик	440	—	—	—	—
в т.ч за рахунок бюджетних коштів	441	—	—	—	—
Модернізація, модифікація, дообладнання, реконструкція, інші види поліпшення необоротних активів	450	60,0	—	60,0	—
в т.ч за рахунок бюджетних коштів	451	—	—	—	—
Разом (сума рядків 410,420, 430, 440, 450):	490	60,0	—	60,0	—
в т.ч за рахунок бюджетних коштів (сума рядків 411, 421, 431, 441, 451)	491	—	—	—	—
IV. Додаткова інформація		на 1.04	на 1.07	на 1.10	на 1.01
Чисельність працівників	510	24,0	24,0	—	—
Первісна вартість основних засобів	520	6590,0	8639,2	—	—
Податкова заборгованість	530	448,8	443,3	—	—
Заборгованість перед працівниками за заробітною платою	540	—	—	—	—

Керівник

_____ (підпис)

Головний бухгалтер

_____ (підпис)

МЕЛЬНИК ГЕНАДІЙ
АНАТОЛІЙОВИЧ
(ініціали, прізвище)

ВЕРДІВА ВАЛЕНТИНА
ВІКТОРІВНА
(ініціали, прізвище)

Додаток до наказу Департаменту комунальної власності м.Києва розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 24. 03.2014 № 86

Подається згідно з пунктом 3 розпорядження Київської міської державної адміністрації від 01.11.2001 № 2323 (зі змінами) до Департаменту комунальної власності м.Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щоквартально та за рік в терміни, передбачені пунктом 5 постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 №419 (зі змінами)

Річний фінансовий план затверджено
наказом від « 20 » 08 20 20 р.
№ 400

Підприємство КІ «АВТОТРАНСПОРТНИК»
 Орган управління
 Галузь
 Вид економ. діяльності
 Місцезнаходження РАДУНСЬКА ВУЛ. , 18
 Телефон
 Керівник АВРАМЕНКО ОЛЕГ ТИМОФІЙОВИЧ

Коди	
За ЕДРПОУ	32106047
За СПОДУ	
За ЗКНГ	
За КВЕД	

Звіт про виконання річного фінансового плану
за 9 місяців 2021 року

заповнюється у тис. грн. з одним десятковим знаком

Показники	Код рядка	За звітний квартал		Наростаючим підсумком з початку року	
		План	Факт	План	Факт
1	2	3	4	5	6
I. Фінансові результати					
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	010	867,0	1095,3	2601,0	3221,7
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів	015	—	—	—	—
Податок на додану вартість	020	144,5	182,5	433,5	536,9
Акцизний збір	030	—	—	—	—
Інші вирахування з доходу	040	—	—	—	—
Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	050	722,5	912,8	2167,5	2684,8
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	060	578,0	676,9	1734,0	1988,2
у тому числі за економічними елементами:					
Матеріальні затрати	061	50,5	35,3	151,5	74,8
Витрати на оплату праці	062	332,0	394,5	996,0	1162,9
Відрахування на соціальні заходи	063	73,0	86,9	219,0	256,7
Амортизація	064	8,5	56,1	25,5	157,1
Інші операційні витрати	065	114,0	104,1	342,0	336,7
Валовий:					
прибуток	071	144,5	235,9	433,5	696,6
збиток	072	—	—	—	—
Інші операційні доходи	080	—	—	—	—
у тому числі:					
дохід від операційної оренди активів	081	—	—	—	—
одержані гранти та субсидії	082	—	—	—	—
Дохід від реалізації необоротних активів, утримуваних для продажу	083	—	—	—	—
Адміністративні витрати (сума рядків з 091 по 095)	090	107,5	148,0	322,5	453,6
у тому числі за економічними елементами:					
Матеріальні затрати	091	0,5	—	1,5	—
Витрати на оплату праці	092	80,0	114,0	240,0	351,2
Відрахування на соціальні заходи	093	17,5	25,0	52,5	75,0
Амортизація	094	0,5	—	1,5	1,1
Інші операційні витрати	095	9,0	9,0	27,0	26,3
Витрати на збут (сума рядків з 101 по 105):	100	—	—	—	—
у тому числі за економічними елементами:					
Матеріальні затрати	101	—	—	—	—
Витрати на оплату праці	102	—	—	—	—
Відрахування на соціальні заходи	103	—	—	—	—
Амортизація	104	—	—	—	—
Інші операційні витрати	105	—	—	—	—
Інші операційні витрати (сума рядків з 111 по 115)	110	1,0	76,8	3,0	108,7
у тому числі за економічними елементами:					

Показники	Код рядка	За звітний квартал		Наростаючим підсумком з початку року	
		План	Факт	План	Факт
1	2	3	4	5	6
Матеріальні затрати	111	—	—	—	—
Витрати на оплату праці	112	—	—	—	—
Відрахування на соціальні заходи	113	—	—	—	—
Амортизація	114	—	—	—	—
Інші операційні витрати	115	1,0	76,8	3,0	108,7
Фінансові результати від операційної діяльності:					
прибуток	121	36,0	11,1	108,0	134,3
збиток	122	—	—	—	—
Дохід від участі в капіталі	130	—	—	—	—
Інші фінансові доходи	140	—	—	—	—
Інші доходи	150	—	49,6	—	133,6
у тому числі:					
дохід від реалізації фінансових інвестицій	152	—	—	—	—
дохід від безоплатно одержаних активів	154	—	7,0	—	20,0
Фінансові витрати	160	—	—	—	—
Витрати від участі в капіталі	170	—	—	—	—
Інші витрати	180	—	—	—	—
Фінансові результати від звичайної діяльності до оподаткування:					
прибуток	191	36,0	60,7	108,0	267,9
збиток	192	—	—	—	—
Податок на прибуток	200	—	—	—	—
Чистий:					
прибуток	211	36,0	60,7	108,0	267,9
збиток	212	—	—	—	—
Відрахування частини прибутку до бюджету м. Києва	220	—	—	—	—
II. Елементи операційних витрат (разом)					
Матеріальні затрати	310	51,0	35,3	153,0	74,8
Витрати на оплату праці	320	412,0	508,5	1236,0	1514,1
Відрахування на соціальні заходи	330	90,5	111,9	271,5	331,7
Амортизація	340	9,0	56,1	27,0	158,2
Інші операційні витрати	350	124,0	189,9	372,0	471,7
Разом (сума рядків з 310 по 350)	360	686,5	901,7	2059,5	2550,5
III. Капітальні інвестиції протягом року					
Капітальне будівництво	410	—	—	—	—
в т.ч за рахунок бюджетних коштів	411	—	—	—	—
Придбання (виготовлення) основних засобів та інших необоротних матеріальних активів	420	—	—	—	—
в т.ч за рахунок бюджетних коштів	421	—	—	—	—
Придбання (створення) нематеріальних активів	430	1,5	—	1,5	—
в т.ч за рахунок бюджетних коштів	431	—	—	—	—
Погашення отриманих на капітальні інвестиції позик	440	—	—	—	—
в т.ч за рахунок бюджетних коштів	441	—	—	—	—
Модернізація, модифікація, дообладнання, реконструкція, інші види поліпшення необоротних активів	450	—	—	60,0	—
в т.ч за рахунок бюджетних коштів	451	—	—	—	—
Разом (сума рядків 410,420, 430, 440, 450):	490	1,5	—	61,5	—
в т.ч за рахунок бюджетних коштів (сума рядків 411, 421, 431, 441, 451)	491	—	—	—	—
IV. Додаткова інформація		на 1.04	на 1.07	на 1.10	на 1.01
Чисельність працівників	510	24,0	24,0	22,0	—
Первісна вартість основних засобів	520	6590,0	8639,2	5523,8	—
Податкова заборгованість	530	488,8	443,3	—	—
Заборгованість перед працівниками за заробітною платою	540	—	—	—	—

Керівник

(підпис)

Головний бухгалтер

(підпис)

АВРАМЕНКО ОЛЕГ
ТИМОФІЙОВИЧ
(ініціали, прізвище)

ВЕРДІВА ВАЛЕНТИНА
ВІКТОРІВНА
(ініціали, прізвище)

Додаток до наказу Департаменту комунальної власності м. Києва розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 24. 03.2014 № 86

Подается згідно з пунктом 3 розпорядження Київської міської державної адміністрації від 01.11.2001 № 2323 (зі змінами) до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щоквартально та за рік в терміни, передбачені пунктом 5 постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 №419 (зі змінами)

Річний фінансовий план
затверджено наказом № 503
від 25 . 10 .20 21 р.

Підприємство КП «АВТОТРАНСПОРТНИК»
Орган управління
Галузь
Вид економ. діяльності
Місцезнаходження РАДУНСЬКА ВУЛ. , 18
Телефон
Керівник СТУКОТА СЕРГІЙ АНАТОЛІЙОВИЧ

Коди	
За ЕДРПОУ	32106047
За СПОДУ	
За ЗКНГ	
За КВЕД	

Звіт про виконання річного фінансового плану
за 2021 рік

заповнюється у тис. грн. з одним десятковим знаком

Показники	Код рядка	За звітний квартал		Наростаючим підсумком з початку року	
		План	Факт	План	Факт
1	2	3	4	5	6
I. Фінансові результати					
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	010	867,0	1084,6	3468,0	4306,3
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів	015	—	—	—	—
Податок на додану вартість	020	144,5	180,8	578,0	717,7
Акцизний збір	030	—	—	—	—
Інші вирахування з доходу	040	—	—	—	—
Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	050	722,5	903,8	2890,0	3588,6
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	060	578,0	750,5	2312,0	2738,7
у тому числі за економічними елементами:					
Матеріальні затрати	061	50,5	47,7	202,0	122,5
Витрати на оплату праці	062	332,0	422,7	1328,0	1585,6
Відрахування на соціальні заходи	063	73,0	89,4	292,0	346,1
Амортизація	064	8,5	52,4	34,0	209,5
Інші операційні витрати	065	114,0	138,3	456,0	475,0
Валовий:					
прибуток	071	144,5	153,3	578,0	849,9
збиток	072	—	—	—	—
Інші операційні доходи	080	—	—	—	—
у тому числі:					
дохід від операційної оренди активів	081	—	—	—	—
одержані гранти та субсидії	082	—	—	—	—
Дохід від реалізації необоротних активів, утримуваних для продажу	083	—	—	—	—
Адміністративні витрати (сума рядків з 091 по 095)	090	107,5	135,8	430,0	589,4
у тому числі за економічними елементами:					
Матеріальні затрати	091	0,5	2,8	2,0	2,8
Витрати на оплату праці	092	80,0	104,9	320,0	456,1
Відрахування на соціальні заходи	093	17,5	22,4	70,0	97,4
Амортизація	094	0,5	1,3	2,0	2,4
Інші операційні витрати	095	9,0	4,4	36,0	30,7
Витрати на збут (сума рядків з 101 по 105):	100	—	—	—	—
у тому числі за економічними елементами:					
Матеріальні затрати	101	—	—	—	—
Витрати на оплату праці	102	—	—	—	—
Відрахування на соціальні заходи	103	—	—	—	—
Амортизація	104	—	—	—	—
Інші операційні витрати	105	—	—	—	—
Інші операційні витрати	110	—	-6,4	3,0	102,3

Показники	Код рядка	За звітний квартал		Наростаючим підсумком з початку року	
		План	Факт	План	Факт
1	2	3	4	5	6
(сума рядків з 111 по 115)					
у тому числі за економічними елементами:					
Матеріальні затрати	111	—	—	—	—
Витрати на оплату праці	112	—	—	—	—
Відрахування на соціальні заходи	113	—	—	—	—
Амортизація	114	—	—	—	—
Інші операційні витрати	115	—	-6,4	3,0	102,3
Фінансові результати від операційної діяльності:					
прибуток	121	37,0	23,9	145,0	158,2
збиток	122	—	—	—	—
Дохід від участі в капіталі	130	—	—	—	—
Інші фінансові доходи	140	—	—	—	—
Інші доходи	150	—	44,3	—	177,9
у тому числі:					
дохід від реалізації фінансових інвестицій	152	—	—	—	—
дохід від безоплатно одержаних активів	154	—	1,8	—	21,8
Фінансові витрати	160	—	—	—	—
Витрати від участі в капіталі	170	—	—	—	—
Інші витрати	180	—	—	—	—
Фінансові результати від звичайної діяльності до оподаткування:					
прибуток	191	37,0	68,2	145,0	336,1
збиток	192	—	—	—	—
Податок на прибуток	200	26,1	60,5	26,1	60,5
Чистий:					
прибуток	211	10,9	7,7	118,9	275,6
збиток	212	—	—	—	—
Відрахування частини прибутку до бюджету м. Києва	220	—	55,1	—	55,1
II. Елементи операційних витрат (разом)					
Матеріальні затрати	310	51,0	50,5	204,0	125,3
Витрати на оплату праці	320	412,0	527,6	1648,0	2041,7
Відрахування на соціальні заходи	330	90,5	111,8	362,0	443,5
Амортизація	340	9,0	53,7	36,0	211,9
Інші операційні витрати	350	123,0	136,3	495,0	608,0
Разом (сума рядків з 310 по 350)	360	685,5	879,9	2745,0	3430,4
III. Капітальні інвестиції протягом року					
Капітальне будівництво	410	—	—	—	—
в т.ч за рахунок бюджетних коштів	411	—	—	—	—
Придбання (виготовлення) основних засобів та інших необоротних матеріальних активів	420	—	—	—	—
в т.ч за рахунок бюджетних коштів	421	—	—	—	—
Придбання (створення) нематеріальних активів	430	—	2,7	1,5	2,7
в т.ч за рахунок бюджетних коштів	431	—	—	—	—
Погашення отриманих на капітальні інвестиції позик	440	—	—	—	—
в т.ч за рахунок бюджетних коштів	441	—	—	—	—
Модернізація, модифікація, дообладнання, реконструкція, інші види поліпшення необоротних активів	450	—	—	60,0	—
в т.ч за рахунок бюджетних коштів	451	—	—	—	—
Разом (сума рядків 410,420, 430, 440, 450):	490	—	2,7	61,5	2,7
в т.ч за рахунок бюджетних коштів (сума рядків 411, 421, 431, 441, 451)	491	—	—	—	—
IV. Додаткова інформація		на 1.04	на 1.07	на 1.10	на 1.01
Чисельність працівників	510	24,0	24,0	22,0	22,0
Первісна вартість основних засобів	520	6590,0	8639,2	5523,8	5523,8
Податкова заборгованість	530	448,8	443,3	—	—
Заборгованість перед працівниками за заробітною платою	540	—	—	—	—

Керівник

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Додаток 1
До Положення про порядок складання річного фінансового плану (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 15.06.2010 №444 (зі змінами)

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

«ПОГОДЖЕНО»

«ПОГОДЖЕНО»

Наказ Департаменту
комунальної власності м. Києва
№ 503
від 25.10.2021 р.

«__» _____ 20__ р.

«__» _____ 20__ р.

Проект	X
Попередній	
Уточнений	
Зміни	
зробити позначку "X"	

Статус: Затверджено

Фінансовий план підприємства на 2022 рік

Підприємство КП «АВТОТРАНСПОРТНИК»
Орган управління
Галузь
Вид економ. діяльності
Місцезнаходження РАДУНСЬКА ВУЛ., 18
Телефон 533-92-27
Керівник СТУКОТА СЕРГІЙ АНАТОЛІЙОВИЧ

Коди	
За ЕДРПОУ	32106047
За СПОДУ	
За ЗКНГ	
За КВЕД	

одиниця виміру: тис. гривень

Показники	Код рядка	Плановий рік, усього	У тому числі за кварталами			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
I. Фінансові результати						
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	010	4926,0	1181,6	1241,4	1241,4	1261,6
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів	015					
Податок на додану вартість	020	821,2	196,9	206,9	206,9	210,5
Акцизний збір	030					
Інші вирахування з доходу	040					
Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	050	4104,8	984,7	1034,5	1034,5	1051,1
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	060	3550,8	872,7	892,7	892,7	892,7
у тому числі за економічними елементами:						
Матеріальні затрати	061	202,0	50,5	50,5	50,5	50,5
Витрати на оплату праці	062	1752,0	438,0	438,0	438,0	438,0
Відрахування на соціальні заходи	063	386,0	96,5	96,5	96,5	96,5
Амортизація	064	206,8	51,7	51,7	51,7	51,7
Інші операційні витрати	065	1004,0	236,0	256,0	256,0	256,0
Валовий:						
прибуток	071	554,0	112,0	141,8	141,8	158,4
збиток	072					
Інші операційні доходи	080					
у тому числі:						
дохід від операційної оренди активів	081					
одержані гранти та субсидії	082					
дохід від реалізації необоротних активів, утримуваних для продажу	083					
Адміністративні витрати (сума рядків з 091 по 095)	090	553,2	147,3	135,3	135,3	135,3
у тому числі за економічними елементами:						
Матеріальні затрати	091	4,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Витрати на оплату праці	092	410,0	102,5	102,5	102,5	102,5
Відрахування на соціальні заходи	093	90,0	22,5	22,5	22,5	22,5
Амортизація	094	2,0	0,5	0,5	0,5	0,5
Інші операційні витрати	095	47,2	20,8	8,8	8,8	8,8
Витрати на збут (сума рядків з 101 по 105):	100					
у тому числі за економічними елементами:						
Матеріальні затрати	101					

Показники	Код рядка	Плановий рік, усього	У тому числі за кварталами			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
Витрати на оплату праці	102					
Відрахування на соціальні заходи	103					
Амортизація	104					
Інші операційні витрати	105					
Інші операційні витрати (сума рядків з 111 по 115)	110	8,0	2,0	2,0	2,0	2,0
у тому числі за економічними елементами:						
Матеріальні затрати	111					
Витрати на оплату праці	112					
Відрахування на соціальні заходи	113					
Амортизація	114					
Інші операційні витрати	115	8,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Фінансові результати від операційної діяльності:						
прибуток	121			4,5	4,5	21,1
збиток	122	7,2	37,3			
Дохід від участі в капіталі	130					
Інші фінансові доходи	140					
Інші доходи	150	177,2	44,3	44,3	44,3	44,3
у тому числі:						
дохід від реалізації фінансових інвестицій	152					
дохід від безоплатно одержаних активів	154	6,8	1,7	1,7	1,7	1,7
Фінансові витрати	160					
Витрати від участі в капіталі	170					
Інші витрати	180					
Фінансові результати від звичайної діяльності до оподаткування:						
прибуток	191	170,0	7,0	48,8	48,8	65,4
збиток	192					
Податок на прибуток	200	30,6				30,6
Чистий:						
прибуток	211	139,4	7,0	48,8	48,8	34,8
збиток	212					
Відрахування частини прибутку до бюджету м. Києва	220					
II. Елементи операційних витрат (разом)						
Матеріальні затрати	310	206,0	51,5	51,5	51,5	51,5
Витрати на оплату праці	320	2162,0	540,5	540,5	540,5	540,5
Відрахування на соціальні заходи	330	476,0	119,0	119,0	119,0	119,0
Амортизація	340	208,8	52,2	52,2	52,2	52,2
Інші операційні витрати	350	1059,2	258,8	266,8	266,8	266,8
Разом (сума рядків з 310 по 350)	360	4112,0	1022,0	1030,0	1030,0	1030,0
III. Капітальні інвестиції протягом року						
Капітальне будівництво	410					
в т.ч за рахунок бюджетних коштів	411					
Придбання (виготовлення) основних засобів та інших необоротних матеріальних активів	420					
в т.ч за рахунок бюджетних коштів	421					
Придбання (створення) нематеріальних активів	430					
в т.ч за рахунок бюджетних коштів	431					
Погашення отриманих на капітальні інвестиції позик	440					
в т.ч за рахунок бюджетних коштів	441					
Модернізація, модифікація, дообладнання, реконструкція, інші види поліпшення необоротних активів	450					
в т.ч за рахунок бюджетних коштів	451					
Разом (сума рядків 410, 420, 430, 440, 450):	490					
в т.ч за рахунок бюджетних коштів (сума рядків 411, 421, 431, 441, 451)	491					
IV. Додаткова інформація		на 1.01	на 1.04	на 1.07	на 1.10	на 31.12
Чисельність працівників	510	23,0	23,0	23,0	23,0	23,0
Первісна вартість основних засобів	520	5523,8	5523,8	5523,8	5523,8	5523,8
Податкова заборгованість	530					
Заборгованість перед працівниками за заробітною платою	540					

Керівник _____

підпис

М. П.

(_____)
розшифрувати

Додаток до наказу Департаменту комунальної власності м. Києва розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 24. 03.2014 № 86

Подається згідно з пунктом 3 розпорядження Київської міської державної адміністрації від 01.11.2001 № 2323 (зі змінами) до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щоквартально та за рік в терміни, передбачені пунктом 5 постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 №419 (зі змінами)

Річний фінансовий план
затверджено наказом № 503
від 25 . 10 .20 21 р.

Підприємство КП «АВТОТРАНСПОРТНИК»
Орган управління
Галузь
Вид економ. діяльності
Місцезнаходження РАДУНСЬКА ВУЛ. , 18
Телефон
Керівник ЛАЗОР ІВАН

Коди	
За ЕДРПОУ	32106047
За СПОДУ	
За ЗКНГ	
За КВЕД	

Звіт про виконання річного фінансового плану
за 1 квартал 2022 року

заповнюється у тис. грн. з одним десятковим знаком

Показники	Код рядка	За звітний квартал		Наростаючим підсумком з початку року	
		План	Факт	План	Факт
1	2	3	4	5	6
I. Фінансові результати					
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	010	1181,6	1125,0	1181,6	1125,0
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів	015	—	—	—	—
Податок на додану вартість	020	196,9	187,5	196,9	187,5
Акцизний збір	030	—	—	—	—
Інші вирахування з доходу	040	—	—	—	—
Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	050	984,7	937,5	984,7	937,5
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	060	872,7	756,1	872,7	756,1
у тому числі за економічними елементами:					
Матеріальні затрати	061	50,5	3,9	50,5	3,9
Витрати на оплату праці	062	438,0	445,2	438,0	445,2
Відрахування на соціальні заходи	063	96,5	98,0	96,5	98,0
Амортизація	064	51,7	55,8	51,7	55,8
Інші операційні витрати	065	236,0	153,2	236,0	153,2
Валовий:					
прибуток	071	112,0	181,4	112,0	181,4
збиток	072	—	—	—	—
Інші операційні доходи	080	—	—	—	—
у тому числі:					
дохід від операційної оренди активів	081	—	—	—	—
одержані гранти та субсидії	082	—	—	—	—
Дохід від реалізації необоротних активів, утримуваних для продажу	083	—	—	—	—
Адміністративні витрати (сума рядків з 091 по 095)	090	147,3	205,7	147,3	205,7
у тому числі за економічними елементами:					
Матеріальні затрати	091	1,0	—	1,0	—
Витрати на оплату праці	092	102,5	162,8	102,5	162,8
Відрахування на соціальні заходи	093	22,5	35,8	22,5	35,8
Амортизація	094	0,5	1,0	0,5	1,0
Інші операційні витрати	095	20,8	6,1	20,8	6,1
Витрати на збут (сума рядків з 101 по 105):	100	—	—	—	—
у тому числі за економічними елементами:					
Матеріальні затрати	101	—	—	—	—
Витрати на оплату праці	102	—	—	—	—
Відрахування на соціальні заходи	103	—	—	—	—
Амортизація	104	—	—	—	—
Інші операційні витрати	105	—	—	—	—
Інші операційні витрати	110	2,0	—	2,0	—

Показники	Код рядка	За звітний квартал		Наростаючим підсумком з початку року	
		План	Факт	План	Факт
1	2	3	4	5	6
(сума рядків з 111 по 115)					
у тому числі за економічними елементами:					
Матеріальні затрати	111	—	—	—	—
Витрати на оплату праці	112	—	—	—	—
Відрахування на соціальні заходи	113	—	—	—	—
Амортизація	114	—	—	—	—
Інші операційні витрати	115	2,0	—	2,0	—
Фінансові результати від операційної діяльності:					
прибуток	121	—	—	—	—
збиток	122	37,3	24,3	37,3	24,3
Дохід від участі в капіталі	130	—	—	—	—
Інші фінансові доходи	140	—	—	—	—
Інші доходи	150	44,3	44,3	44,3	44,3
у тому числі:					
дохід від реалізації фінансових інвестицій	152	—	—	—	—
дохід від безоплатно одержаних активів	154	1,7	1,7	1,7	1,7
Фінансові витрати	160	—	—	—	—
Витрати від участі в капіталі	170	—	—	—	—
Інші витрати	180	—	—	—	—
Фінансові результати від звичайної діяльності до оподаткування:					
прибуток	191	7,0	20,0	7,0	20,0
збиток	192	—	—	—	—
Податок на прибуток	200	—	—	—	—
Чистий:					
прибуток	211	7,0	20,0	7,0	20,0
збиток	212	—	—	—	—
Відрахування частини прибутку до бюджету м. Києва	220	—	—	—	—
II. Елементи операційних витрат (разом)					
Матеріальні затрати	310	51,5	3,9	51,5	3,9
Витрати на оплату праці	320	540,5	608,0	540,5	608,0
Відрахування на соціальні заходи	330	119,0	133,8	119,0	133,8
Амортизація	340	52,2	56,8	52,2	56,8
Інші операційні витрати	350	258,8	159,3	258,8	159,3
Разом (сума рядків з 310 по 350)	360	1022,0	961,8	1022,0	961,8
III. Капітальні інвестиції протягом року					
Капітальне будівництво	410	—	—	—	—
в т.ч за рахунок бюджетних коштів	411	—	—	—	—
Придбання (виготовлення) основних засобів та інших необоротних матеріальних активів	420	—	—	—	—
в т.ч за рахунок бюджетних коштів	421	—	—	—	—
Придбання (створення) нематеріальних активів	430	—	—	—	—
в т.ч за рахунок бюджетних коштів	431	—	—	—	—
Погашення отриманих на капітальні інвестиції позик	440	—	—	—	—
в т.ч за рахунок бюджетних коштів	441	—	—	—	—
Модернізація, модифікація, дообладнання, реконструкція, інші види поліпшення необоротних активів	450	—	—	—	—
в т.ч за рахунок бюджетних коштів	451	—	—	—	—
Разом (сума рядків 410,420, 430, 440, 450):	490	—	—	—	—
в т.ч за рахунок бюджетних коштів (сума рядків 411, 421, 431, 441, 451)	491	—	—	—	—
		на 1.04	на 1.07	на 1.10	на 1.01
IV. Додаткова інформація					
Чисельність працівників	510	23,0	—	—	—
Первісна вартість основних засобів	520	5528,0	—	—	—
Податкова заборгованість	530	—	—	—	—
Заборгованість перед працівниками за заробітною платою	540	—	—	—	—

Керівник

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Додаток до наказу Департаменту комунальної власності м.Києва розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 24. 03.2014 № 86

Подається згідно з пунктом 3 розпорядження Київської міської державної адміністрації від 01.11.2001 № 2323 (зі змінами) до Департаменту комунальної власності м.Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щоквартально та за рік в терміни, передбачені пунктом 5 постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 №419 (зі змінами)

Річний фінансовий план
затверджено наказом № 503
від 25 . 10 .20 21 р.

Підприємство КП «АВТОТРАНСПОРТНИК»
Орган управління
Галузь
Вид економ. діяльності
Місцезнаходження РАДУНСЬКА ВУЛ. , 18
Телефон
Керівник СТУКОТА СЕРГІЙ АНАТОЛІЙОВИЧ

Коди	
За ЕДРПОУ	32106047
За СПОДУ	
За ЗКНГ	
За КВЕД	

Звіт про виконання річного фінансового плану
за 1 півріччя 2022 року

заповнюється у тис. грн. з одним десятковим знаком

Показники	Код рядка	За звітний квартал		Наростаючим підсумком з початку року	
		План	Факт	План	Факт
1	2	3	4	5	6
I. Фінансові результати					
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	010	1241,4	890,0	2423,0	2015,2
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів	015	—	—	—	—
Податок на додану вартість	020	206,9	148,3	403,8	335,9
Акцизний збір	030	—	—	—	—
Інші вираховання з доходу	040	—	—	—	—
Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	050	1034,5	741,7	2019,2	1679,3
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	060	892,7	576,3	1765,4	1332,3
у тому числі за економічними елементами:					
Матеріальні затрати	061	50,5	9,4	101,0	13,3
Витрати на оплату праці	062	438,0	406,7	876,0	851,9
Відрахування на соціальні заходи	063	96,5	89,5	193,0	187,4
Амортизація	064	51,7	51,7	103,4	107,5
Інші операційні витрати	065	256,0	19,0	492,0	172,2
Валовий:					
прибуток	071	141,8	165,4	253,8	347,0
збиток	072	—	—	—	—
Інші операційні доходи	080	—	—	—	—
у тому числі:					
дохід від операційної оренди активів	081	—	—	—	—
одержані гранти та субсидії	082	—	—	—	—
Дохід від реалізації необоротних активів, утримуваних для продажу	083	—	—	—	—
Адміністративні витрати (сума рядків з 091 по 095)	090	135,3	134,8	282,6	340,5
у тому числі за економічними елементами:					
Матеріальні затрати	091	1,0	—	2,0	—
Витрати на оплату праці	092	102,5	108,3	205,0	271,1
Відрахування на соціальні заходи	093	22,5	23,8	45,0	59,6
Амортизація	094	0,5	1,0	1,0	2,0
Інші операційні витрати	095	8,8	1,7	29,6	7,8
Витрати на збут (сума рядків з 101 по 105):	100	—	—	—	—
у тому числі за економічними елементами:					
Матеріальні затрати	101	—	—	—	—
Витрати на оплату праці	102	—	—	—	—
Відрахування на соціальні заходи	103	—	—	—	—
Амортизація	104	—	—	—	—
Інші операційні витрати	105	—	—	—	—
Інші операційні витрати	110	2,0	—	4,0	—

Показники	Код рядка	За звітний квартал		Наростаючим підсумком з початку року	
		План	Факт	План	Факт
1	2	3	4	5	6
(сума рядків з 111 по 115)					
у тому числі за економічними елементами:					
Матеріальні затрати	111	—	—	—	—
Витрати на оплату праці	112	—	—	—	—
Відрахування на соціальні заходи	113	—	—	—	—
Амортизація	114	—	—	—	—
Інші операційні витрати	115	2,0	—	4,0	—
Фінансові результати від операційної діяльності:					
прибуток	121	4,5	30,6	—	6,5
збиток	122	—	—	32,8	—
Дохід від участі в капіталі	130	—	—	—	—
Інші фінансові доходи	140	—	—	—	—
Інші доходи	150	44,3	44,3	88,6	88,6
у тому числі:					
дохід від реалізації фінансових інвестицій	152	—	—	—	—
дохід від безоплатно одержаних активів	154	1,7	1,7	3,4	3,4
Фінансові витрати	160	—	—	—	—
Витрати від участі в капіталі	170	—	—	—	—
Інші витрати	180	—	—	—	—
Фінансові результати від звичайної діяльності до оподаткування:					
прибуток	191	48,8	74,9	55,8	95,1
збиток	192	—	—	—	—
Податок на прибуток	200	—	—	—	—
Чистий:					
прибуток	211	48,8	74,9	55,8	95,1
збиток	212	—	—	—	—
Відрахування частини прибутку до бюджету м. Києва	220	—	—	—	—
II. Елементи операційних витрат (разом)					
Матеріальні затрати	310	51,5	9,4	103,0	13,3
Витрати на оплату праці	320	540,5	515,0	1081,0	1123,0
Відрахування на соціальні заходи	330	119,0	113,3	238,0	247,0
Амортизація	340	52,2	52,7	104,4	109,5
Інші операційні витрати	350	266,8	20,7	525,6	180,0
Разом (сума рядків з 310 по 350)	360	1030,0	711,1	2052,0	1672,8
III. Капітальні інвестиції протягом року					
Капітальне будівництво	410	—	—	—	—
в т.ч за рахунок бюджетних коштів	411	—	—	—	—
Придбання (виготовлення) основних засобів та інших необоротних матеріальних активів	420	—	—	—	—
в т.ч за рахунок бюджетних коштів	421	—	—	—	—
Придбання (створення) нематеріальних активів	430	—	—	—	—
в т.ч за рахунок бюджетних коштів	431	—	—	—	—
Погашення отриманих на капітальні інвестиції позик	440	—	—	—	—
в т.ч за рахунок бюджетних коштів	441	—	—	—	—
Модернізація, модифікація, дообладнання, реконструкція, інші види поліпшення необоротних активів	450	—	—	—	—
в т.ч за рахунок бюджетних коштів	451	—	—	—	—
Разом (сума рядків 410,420, 430, 440, 450):	490	—	—	—	—
в т.ч за рахунок бюджетних коштів (сума рядків 411, 421, 431, 441, 451)	491	—	—	—	—
IV. Додаткова інформація		на 1.04	на 1.07	на 1.10	на 1.01
Чисельність працівників	510	23,0	23,0	—	—
Первісна вартість основних засобів	520	5523,8	5523,8	—	—
Податкова заборгованість	530	—	—	—	—
Заборгованість перед працівниками за заробітною платою	540	—	—	—	—

Керівник

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Додаток до наказу Департаменту комунальної власності м.Києва розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 24. 03.2014 № 86

Подається згідно з пунктом 3 розпорядження Київської міської державної адміністрації від 01.11.2001 № 2323 (зі змінами) до Департаменту комунальної власності м.Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щоквартально та за рік в терміни, передбачені пунктом 5 постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 №419 (зі змінами)

Річний фінансовий план
затверджено наказом № 503
від 25 . 10 .20 21 р.

Підприємство КП «АВТОТРАНСПОРТНИК»
Орган управління
Галузь
Вид економ. діяльності
Місцезнаходження РАДУНСЬКА ВУЛ. , 18
Телефон
Керівник ЛАЗОР ІВАН

Коди	
За ЕДРПОУ	32106047
За СПОДУ	
За ЗКНГ	
За КВЕД	

Звіт про виконання річного фінансового плану
за 9 місяців 2022 року

заповнюється у тис. грн. з одним десятковим знаком

Показники	Код рядка	За звітний квартал		Наростаючим підсумком з початку року	
		План	Факт	План	Факт
1	2	3	4	5	6
I. Фінансові результати					
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	010	1241,4	1053,7	3664,4	3068,9
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів	015	—	—	—	—
Податок на додану вартість	020	206,9	175,6	610,7	511,5
Акцизний збір	030	—	—	—	—
Інші вирахування з доходу	040	—	—	—	—
Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	050	1034,5	878,1	3053,7	2557,4
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	060	892,7	665,5	2658,1	1997,8
у тому числі за економічними елементами:					
Матеріальні затрати	061	50,5	25,4	151,5	38,7
Витрати на оплату праці	062	438,0	442,2	1314,0	1294,1
Відрахування на соціальні заходи	063	96,5	96,7	289,5	284,1
Амортизація	064	51,7	51,7	155,1	159,2
Інші операційні витрати	065	256,0	49,5	748,0	221,7
Валовий:					
прибуток	071	141,8	212,6	395,6	559,6
збиток	072	—	—	—	—
Інші операційні доходи	080	—	—	—	—
у тому числі:					
дохід від операційної оренди активів	081	—	—	—	—
одержані гранти та субсидії	082	—	—	—	—
Дохід від реалізації необоротних активів, утримуваних для продажу	083	—	—	—	—
Адміністративні витрати (сума рядків з 091 по 095)	090	135,3	218,2	417,9	558,7
у тому числі за економічними елементами:					
Матеріальні затрати	091	1,0	—	3,0	—
Витрати на оплату праці	092	102,5	177,6	307,5	448,7
Відрахування на соціальні заходи	093	22,5	39,1	67,5	98,7
Амортизація	094	0,5	0,5	1,5	2,5
Інші операційні витрати	095	8,8	1,0	38,4	8,8
Витрати на збут (сума рядків з 101 по 105):	100	—	—	—	—
у тому числі за економічними елементами:					
Матеріальні затрати	101	—	—	—	—
Витрати на оплату праці	102	—	—	—	—
Відрахування на соціальні заходи	103	—	—	—	—
Амортизація	104	—	—	—	—
Інші операційні витрати	105	—	—	—	—
Інші операційні витрати	110	2,0	—	6,0	—

Показники	Код рядка	За звітний квартал		Наростаючим підсумком з початку року	
		План	Факт	План	Факт
1	2	3	4	5	6
(сума рядків з 111 по 115)					
у тому числі за економічними елементами:					
Матеріальні затрати	111	—	—	—	—
Витрати на оплату праці	112	—	—	—	—
Відрахування на соціальні заходи	113	—	—	—	—
Амортизація	114	—	—	—	—
Інші операційні витрати	115	2,0	—	6,0	—
Фінансові результати від операційної діяльності:					
прибуток	121	4,5	—	—	0,9
збиток	122	—	5,6	28,3	—
Дохід від участі в капіталі	130	—	—	—	—
Інші фінансові доходи	140	—	—	—	—
Інші доходи	150	44,3	44,3	132,9	132,9
у тому числі:					
дохід від реалізації фінансових інвестицій	152	—	—	—	—
дохід від безоплатно одержаних активів	154	1,7	1,7	5,1	5,1
Фінансові витрати	160	—	—	—	—
Витрати від участі в капіталі	170	—	—	—	—
Інші витрати	180	—	—	—	—
Фінансові результати від звичайної діяльності до оподаткування:					
прибуток	191	48,8	38,7	104,6	133,8
збиток	192	—	—	—	—
Податок на прибуток	200	—	—	—	—
Чистий:					
прибуток	211	48,8	38,7	104,6	133,8
збиток	212	—	—	—	—
Відрахування частини прибутку до бюджету м. Києва	220	—	—	—	—
II. Елементи операційних витрат (разом)					
Матеріальні затрати	310	51,5	25,4	154,5	38,7
Витрати на оплату праці	320	540,5	619,8	1621,5	1742,8
Відрахування на соціальні заходи	330	119,0	135,8	357,0	382,8
Амортизація	340	52,2	52,2	156,6	161,7
Інші операційні витрати	350	266,8	50,5	792,4	230,5
Разом (сума рядків з 310 по 350)	360	1030,0	883,7	3082,0	2556,5
III. Капітальні інвестиції протягом року					
Капітальне будівництво	410	—	—	—	—
в т.ч за рахунок бюджетних коштів	411	—	—	—	—
Придбання (виготовлення) основних засобів та інших необоротних матеріальних активів	420	—	—	—	—
в т.ч за рахунок бюджетних коштів	421	—	—	—	—
Придбання (створення) нематеріальних активів	430	—	—	—	—
в т.ч за рахунок бюджетних коштів	431	—	—	—	—
Погашення отриманих на капітальні інвестиції позик	440	—	—	—	—
в т.ч за рахунок бюджетних коштів	441	—	—	—	—
Модернізація, модифікація, дообладнання, реконструкція, інші види поліпшення необоротних активів	450	—	—	—	—
в т.ч за рахунок бюджетних коштів	451	—	—	—	—
Разом (сума рядків 410, 420, 430, 440, 450):	490	—	—	—	—
в т.ч за рахунок бюджетних коштів (сума рядків 411, 421, 431, 441, 451)	491	—	—	—	—
		на 1.04	на 1.07	на 1.10	на 1.01
IV. Додаткова інформація					
Чисельність працівників	510	—	—	25,0	—
Первісна вартість основних засобів	520	—	—	5528,0	—
Податкова заборгованість	530	—	—	—	—
Заборгованість перед працівниками за заробітною платою	540	—	—	—	—

Керівник

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Додаток до наказу Департаменту комунальної власності м. Києва розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 24. 03.2014 № 86

Подається згідно з пунктом 3 розпорядження Київської міської державної адміністрації від 01.11.2001 № 2323 (зі змінами) до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щоквартально та за рік в терміни, передбачені пунктом 5 постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 №419 (зі змінами)

Річний фінансовий план
затверджено наказом № 503
від 25 . 10 .20 21 р.

Підприємство КП «АВТОТРАНСПОРТНИК»
Орган управління
Галузь
Вид економ. діяльності
Місцезнаходження РАДУНСЬКА ВУЛ. , 18
Телефон
Керівник СТУКОТА СЕРГІЙ АНАТОЛІЙОВИЧ

Коди	
За ЕДРПОУ	32106047
За СПОДУ	
За ЗКНГ	
За КВЕД	

Звіт про виконання річного фінансового плану
за 1 півріччя 2022 року

заповнюється у тис. грн. з одним десятковим знаком

Показники	Код рядка	За звітний квартал		Наростаючим підсумком з початку року	
		План	Факт	План	Факт
1	2	3	4	5	6
I. Фінансові результати					
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	010	1241,4	890,0	2423,0	2015,2
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів	015	—	—	—	—
Податок на додану вартість	020	206,9	148,3	403,8	335,9
Акцизний збір	030	—	—	—	—
Інші вирахування з доходу	040	—	—	—	—
Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	050	1034,5	741,7	2019,2	1679,3
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	060	892,7	576,3	1765,4	1332,3
у тому числі за економічними елементами:					
Матеріальні затрати	061	50,5	9,4	101,0	13,3
Витрати на оплату праці	062	438,0	406,7	876,0	851,9
Відрахування на соціальні заходи	063	96,5	89,5	193,0	187,4
Амортизація	064	51,7	51,7	103,4	107,5
Інші операційні витрати	065	256,0	19,0	492,0	172,2
Валовий:					
прибуток	071	141,8	165,4	253,8	347,0
збиток	072	—	—	—	—
Інші операційні доходи	080	—	—	—	—
у тому числі:					
дохід від операційної оренди активів	081	—	—	—	—
одержані гранти та субсидії	082	—	—	—	—
Дохід від реалізації необоротних активів, утримуваних для продажу	083	—	—	—	—
Адміністративні витрати (сума рядків з 091 по 095)	090	135,3	134,8	282,6	340,5
у тому числі за економічними елементами:					
Матеріальні затрати	091	1,0	—	2,0	—
Витрати на оплату праці	092	102,5	108,3	205,0	271,1
Відрахування на соціальні заходи	093	22,5	23,8	45,0	59,6
Амортизація	094	0,5	1,0	1,0	2,0
Інші операційні витрати	095	8,8	1,7	29,6	7,8
Витрати на збут (сума рядків з 101 по 105):	100	—	—	—	—
у тому числі за економічними елементами:					
Матеріальні затрати	101	—	—	—	—
Витрати на оплату праці	102	—	—	—	—
Відрахування на соціальні заходи	103	—	—	—	—
Амортизація	104	—	—	—	—
Інші операційні витрати	105	—	—	—	—
Інші операційні витрати	110	2,0	—	4,0	—

Показники	Код рядка	За звітний квартал		Наростаючим підсумком з початку року	
		План	Факт	План	Факт
1	2	3	4	5	6
(сума рядків з 111 по 115)					
у тому числі за економічними елементами:					
Матеріальні затрати	111	—	—	—	—
Витрати на оплату праці	112	—	—	—	—
Відрахування на соціальні заходи	113	—	—	—	—
Амортизація	114	—	—	—	—
Інші операційні витрати	115	2,0	—	4,0	—
Фінансові результати від операційної діяльності:					
прибуток	121	4,5	30,6	—	6,5
збиток	122	—	—	32,8	—
Дохід від участі в капіталі	130	—	—	—	—
Інші фінансові доходи	140	—	—	—	—
Інші доходи	150	44,3	44,3	88,6	88,6
у тому числі:					
дохід від реалізації фінансових інвестицій	152	—	—	—	—
дохід від безоплатно одержаних активів	154	1,7	1,7	3,4	3,4
Фінансові витрати	160	—	—	—	—
Витрати від участі в капіталі	170	—	—	—	—
Інші витрати	180	—	—	—	—
Фінансові результати від звичайної діяльності до оподаткування:					
прибуток	191	48,8	74,9	55,8	95,1
збиток	192	—	—	—	—
Податок на прибуток	200	—	—	—	—
Чистий:					
прибуток	211	48,8	74,9	55,8	95,1
збиток	212	—	—	—	—
Відрахування частини прибутку до бюджету м. Києва	220	—	—	—	—
II. Елементи операційних витрат (разом)					
Матеріальні затрати	310	51,5	9,4	103,0	13,3
Витрати на оплату праці	320	540,5	515,0	1081,0	1123,0
Відрахування на соціальні заходи	330	119,0	113,3	238,0	247,0
Амортизація	340	52,2	52,7	104,4	109,5
Інші операційні витрати	350	266,8	20,7	525,6	180,0
Разом (сума рядків з 310 по 350)	360	1030,0	711,1	2052,0	1672,8
III. Капітальні інвестиції протягом року					
Капітальне будівництво	410	—	—	—	—
в т.ч за рахунок бюджетних коштів	411	—	—	—	—
Придбання (виготовлення) основних засобів та інших необоротних матеріальних активів	420	—	—	—	—
в т.ч за рахунок бюджетних коштів	421	—	—	—	—
Придбання (створення) нематеріальних активів	430	—	—	—	—
в т.ч за рахунок бюджетних коштів	431	—	—	—	—
Погашення отриманих на капітальні інвестиції позик	440	—	—	—	—
в т.ч за рахунок бюджетних коштів	441	—	—	—	—
Модернізація, модифікація, дообладнання, реконструкція, інші види поліпшення необоротних активів	450	—	—	—	—
в т.ч за рахунок бюджетних коштів	451	—	—	—	—
Разом (сума рядків 410, 420, 430, 440, 450):	490	—	—	—	—
в т.ч за рахунок бюджетних коштів (сума рядків 411, 421, 431, 441, 451)	491	—	—	—	—
		на 1.04	на 1.07	на 1.10	на 1.01
IV. Додаткова інформація					
Чисельність працівників	510	23,0	23,0	—	—
Первісна вартість основних засобів	520	5523,8	5523,8	—	—
Податкова заборгованість	530	—	—	—	—
Заборгованість перед працівниками за заробітною платою	540	—	—	—	—

Керівник

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Розділ І. Кількість працівників, робочий час і фонд оплати праці

Назва показників	Код рядка	За звітний місяць
А	Б	1
Фонд оплати праці усіх працівників, тис. грн. (з одним десятковим знаком)	1020	172,9
Сума податку з доходів фізичних осіб, що відрахована з фонду оплати праці усіх працівників (крім тимчасової непрацездатності), тис. грн. (з одним десятковим знаком)	1030	31,1
Середньооблікова кількість штатних працівників, осіб (у цілих числах)	1040	22,0
Кількість відпрацьованого робочого часу штатними працівниками, люд.год. (у цілих числах)	1060	3828,0
Фонд оплати праці штатних працівників, тис. грн. (з одним десятковим знаком) (із ряд. 1020)	1070	172,9
Пояснення до розділу І.		
Назва показників	Основна причина відхилення	
Середньооблікова кількість штатних працівників (ряд. 1040) +, - 25 % і більше порівняно з попереднім періодом		
Середня заробітна плата штатного працівника (ряд. 1070 / ряд. 1040*1000) +, - 10 % і більше порівняно з попереднім періодом		

Місце підпису керівника (власника) та/або осіб,
відповідальних за достовірність наданої інформації

(П. І. Б.)

телефон

: _____

електронна пошта: _____

Розділ І. Кількість працівників, робочий час і фонд оплати праці

Назва показників	Код рядка	За звітний місяць
А	Б	1
Фонд оплати праці усіх працівників, тис. грн. (з одним десятковим знаком)	1020	164,0
Сума податку з доходів фізичних осіб, що відрахована з фонду оплати праці усіх працівників (крім тимчасової непрацездатності), тис. грн. (з одним десятковим знаком)	1030	29,5
Середньооблікова кількість штатних працівників, осіб (у цілих числах)	1040	22,0
Кількість відпрацьованого робочого часу штатними працівниками, люд.год. (у цілих числах)	1060	3872,0
Фонд оплати праці штатних працівників, тис. грн. (з одним десятковим знаком) (із ряд. 1020)	1070	164,0
Пояснення до розділу І.		
Назва показників	Основна причина відхилення	
Середньооблікова кількість штатних працівників (ряд. 1040) +, - 25 % і більше порівняно з попереднім періодом		
Середня заробітна плата штатного працівника (ряд. 1070 / ряд. 1040*1000) +, - 10 % і більше порівняно з попереднім періодом		

АВРАМЕНКО ОЛЕГ ТИМОФІЙОВИЧ

(П. І. Б.)

Місце підпису керівника (власника) та/або осіб,
відповідальних за достовірність наданої інформації

телефон

:

електронна пошта:

Розділ І. Кількість працівників, робочий час і фонд оплати праці

Назва показників	Код рядка	За звітний місяць
А	Б	1
Фонд оплати праці усіх працівників, тис. грн. (з одним десятковим знаком)	1020	162,3
Сума податку з доходів фізичних осіб, що відрахована з фонду оплати праці усіх працівників (крім тимчасової непрацездатності), тис. грн. (з одним десятковим знаком)	1030	29,2
Середньооблікова кількість штатних працівників, осіб (у цілих числах)	1040	24,0
Кількість відпрацьованого робочого часу штатними працівниками, люд.год. (у цілих числах)	1060	3840,0
Фонд оплати праці штатних працівників, тис. грн. (з одним десятковим знаком) (із ряд. 1020)	1070	162,3

Пояснення до розділу І.

Назва показників	Основна причина відхилення
Середньооблікова кількість штатних працівників (ряд. 1040) +, - 25 % і більше порівняно з попереднім періодом	
Середня заробітна плата штатного працівника (ряд. 1070 / ряд. 1040*1000) +, - 10 % і більше порівняно з попереднім періодом	

МЕЛЬНИК ГЕНАДІЙ АНАТОЛІЙОВИЧ

(П. І. Б.)

Місце підпису керівника (власника) та/або осіб,
відповідальних за достовірність наданої інформації

телефон

:

електронна пошта:

Розділ І. Кількість працівників, робочий час і фонд оплати праці

Назва показників	Код рядка	За звітний місяць
А	Б	1
Фонд оплати праці усіх працівників, тис. грн. (з одним десятковим знаком)	1020	195,8
Сума податку з доходів фізичних осіб, що відрахована з фонду оплати праці усіх працівників (крім тимчасової непрацездатності), тис. грн. (з одним десятковим знаком)	1030	35,2
Середньооблікова кількість штатних працівників, осіб (у цілих числах)	1040	24,0
Кількість відпрацьованого робочого часу штатними працівниками, люд.год. (у цілих числах)	1060	4224,0
Фонд оплати праці штатних працівників, тис. грн. (з одним десятковим знаком) (із ряд. 1020)	1070	195,8

Пояснення до розділу І.

Назва показників	Основна причина відхилення
Середньооблікова кількість штатних працівників (ряд. 1040) +, - 25 % і більше порівняно з попереднім періодом	
Середня заробітна плата штатного працівника (ряд. 1070 / ряд. 1040*1000) +, - 10 % і більше порівняно з попереднім періодом	

МЕЛЬНИК ГЕНАДІЙ АНАТОЛІЙОВИЧ

(П. І. Б.)

Місце підпису керівника (власника) та/або осіб,
відповідальних за достовірність наданої інформації

телефон

:

електронна пошта:

Розділ І. Кількість працівників, робочий час і фонд оплати праці

Назва показників	Код рядка	За звітний місяць
А	Б	1
Фонд оплати праці усіх працівників, тис. грн. (з одним десятковим знаком)	1020	233,0
Сума податку з доходів фізичних осіб, що відрахована з фонду оплати праці усіх працівників (крім тимчасової непрацездатності), тис. грн. (з одним десятковим знаком)	1030	41,9
Середньооблікова кількість штатних працівників, осіб (у цілих числах)	1040	23,0
Кількість відпрацьованого робочого часу штатними працівниками, люд.год. (у цілих числах)	1060	4048,0
Фонд оплати праці штатних працівників, тис. грн. (з одним десятковим знаком) (із ряд. 1020)	1070	233,0

Пояснення до розділу І.

Назва показників	Основна причина відхилення
Середньооблікова кількість штатних працівників (ряд. 1040) +, - 25 % і більше порівняно з попереднім періодом	
Середня заробітна плата штатного працівника (ряд. 1070 / ряд. 1040*1000) +, - 10 % і більше порівняно з попереднім періодом	

Місце підпису керівника (власника) та/або осіб,
відповідальних за достовірність наданої інформації

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

телефон:

електронна пошта:

Розділ І. Кількість працівників, робочий час і фонд оплати праці

Назва показників	Код рядка	За звітний місяць
А	Б	1
Фонд оплати праці усіх працівників, тис. грн. (з одним десятковим знаком)	1020	231,7
Сума податку з доходів фізичних осіб, що відрахована з фонду оплати праці усіх працівників (крім тимчасової непрацездатності), тис. грн. (з одним десятковим знаком)	1030	41,7
Середньооблікова кількість штатних працівників, осіб (у цілих числах)	1040	25,0
Кількість відпрацьованого робочого часу штатними працівниками, люд.год. (у цілих числах)	1060	4400,0
Фонд оплати праці штатних працівників, тис. грн. (з одним десятковим знаком) (із ряд. 1020)	1070	231,7
Пояснення до розділу І.		
Назва показників	Основна причина відхилення	
Середньооблікова кількість штатних працівників (ряд. 1040) +, - 25 % і більше порівняно з попереднім періодом		
Середня заробітна плата штатного працівника (ряд. 1070 / ряд. 1040*1000) +, - 10 % і більше порівняно з попереднім періодом		

Місце підпису керівника (власника) та/або осіб,
відповідальних за достовірність наданої інформації

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

телефон:

електронна пошта:

Державне статистичне спостереження

Конфіденційність статистичної інформації забезпечується
статтею 21 Закону України "Про державну статистику"

Порушення порядку подання або використання даних державних статистичних спостережень тягне за собою відповідальність, яка встановлена статтею 186³ Кодексу України про адміністративні правопорушення

**Звіт із праці
за 1 півріччя 2022 року**

**№ 1-ПВ
(місячна)
ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Держстату
24 червня 2021 р. № 135**

Подають:
юридичні особи, відокремлені підрозділи юридичних осіб
- територіальному органу Держстату

Терміни подання
не пізніше 7-го
числа місяця,
наступного за
звітним періодом

Респондент:

Найменування: КП «АВТОТРАНСПОРТНИК»

Місцезнаходження (юридична адреса): РАДУНСЬКА ВУЛ. , 18

(поштовий індекс, область /АР Крим, район, населений пункт, вулиця/провулок, площа тощо,

№ будинку/ корпусу, № квартири/офісу)

Територіальна _____

Адреса здійснення діяльності, щодо якої подається форма звітності (фактична адреса): _____

(поштовий індекс, область /АР Крим, район, населений пункт, вулиця/провулок, площа тощо,

№ будинку/ корпусу, № квартири/офісу)

Територіальна _____

Код території відповідно до:

Кодифікатора адміністративно-територіальних одиниць
за територій територіальних громад (КАТОТГГ)

Класифікатора об'єктів адміністративно-
територіального устрою України

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Код території визначається автоматично в разі подання форми в електронному вигляді

Номер структурного підрозділу

--	--	--	--	--

Найменування структурного підрозділу _____

Вид економічної діяльності структурного підрозділу _____

Код виду економічної діяльності за КВЕД структурного підрозділу

--	--	--	--

--	--	--	--

вид економічної діяльності визначається автоматично в разі подання форми в електронному вигляді

Інформація щодо відсутності даних

у випадку відсутності даних необхідно поставити в прямокутку позначку – V

Зазначте одну з наведених нижче причин відсутності даних:

Не здійснюється вид економічної діяльності, який спостерігається

Одиниця припинена або перебуває в стадії припинення

Здійснюється сезонна діяльність або економічна діяльність, пов'язана з тривалим циклом виробництва

Тимчасово припинено економічну діяльність через економічні чинники/карантинні обмеження

Проведена або проводиться реорганізація або передано виробничі фактори іншій одиниці

Відсутнє явище, яке спостерігається

--

Розділ І. Кількість працівників, робочий час і фонд оплати праці

Назва показників	Код рядка	За звітний місяць
А	Б	1
Фонд оплати праці усіх працівників, тис. грн. (з одним десятковим знаком)	1020	224,8
Сума податку з доходів фізичних осіб, що відрахована з фонду оплати праці усіх працівників (крім тимчасової непрацездатності), тис. грн. (з одним десятковим знаком)	1030	40,5
Середньооблікова кількість штатних працівників, осіб (у цілих числах)	1040	28,0
Кількість відпрацьованого робочого часу штатними працівниками, люд.год. (у цілих числах)	1060	4928,0
Фонд оплати праці штатних працівників, тис. грн. (з одним десятковим знаком) (із ряд. 1020)	1070	224,8

Пояснення до розділу І.

Назва показників	Основна причина відхилення
Середньооблікова кількість штатних працівників (ряд. 1040) +, - 25 % і більше порівняно з попереднім періодом	
Середня заробітна плата штатного працівника (ряд. 1070 / ряд. 1040*1000) +, - 10 % і більше порівняно з попереднім періодом	

Місце підпису керівника (власника) та/або осіб,
відповідальних за достовірність наданої інформації

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

телефон:

електронна пошта:

Розділ I. Кількість працівників, робочий час і фонд оплати праці

Назва показників	Код рядка	За звітний місяць
А	Б	1
Фонд оплати праці усіх працівників, тис. грн. (з одним десятковим знаком)	1020	195,7
Сума податку з доходів фізичних осіб, що відрахована з фонду оплати праці усіх працівників (крім тимчасової непрацездатності), тис. грн. (з одним десятковим знаком)	1030	35,2
Середньооблікова кількість штатних працівників, осіб (у цілих числах)	1040	23,0
Кількість відпрацьованого робочого часу штатними працівниками, люд.год. (у цілих числах)	1060	3520,0
Фонд оплати праці штатних працівників, тис. грн. (з одним десятковим знаком) (із ряд. 1020)	1070	195,7
Пояснення до розділу I.		
Назва показників	Основна причина відхилення	
Середньооблікова кількість штатних працівників (ряд. 1040) +, - 25 % і більше порівняно з попереднім періодом		
Середня заробітна плата штатного працівника (ряд. 1070 / ряд. 1040*1000) +, - 10 % і більше порівняно з попереднім періодом		

Місце підпису керівника (власника) та/або осіб,
відповідальних за достовірність наданої інформації

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

телефон:

електронна пошта:



**Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради**

Присяжнюку М. О.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проект рішення від 11.07.2023
№ 08/231-876/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Школі Н. В.
Андронову В. Є. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

“11” липня 2023 року
№ 08/231-876/ПР