



# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

## II СЕСІЯ ІХ СКЛИКАННЯ

### РІШЕННЯ

ПРОЄКТ

№ \_\_\_\_\_

Про внесення змін до Порядку проведення конкурсу на посаду педагогічного працівника Центру професійного розвитку педагогічних працівників м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 31 серпня 2021 року № 2187/2228

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», абзацу другої частини третьої статті 52 Закону України «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 29 липня 2020 року № 672 «Деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників», Київська міська рада

#### **ВИРШИЛА:**

1. Затвердити зміни до Порядку проведення конкурсу на посаду педагогічного працівника Центру професійного розвитку педагогічних працівників м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 31 серпня 2021 року № 2187/2228, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Оприлюднити це рішення в установленому законодавством порядку.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань освіти і науки, сім'ї, молоді та спорту.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

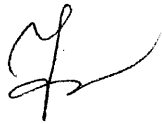
**ПОДАННЯ:**

Заступник голови Київської міської  
державної адміністрації



Валентин МОНДРИЇВСЬКИЙ

Директор Департаменту освіти і науки



Олена ФІДАНЯН

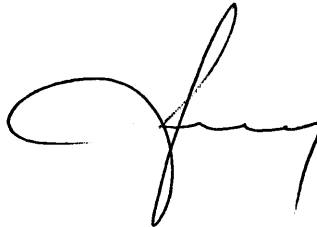
Начальник управління персоналу  
та правового забезпечення



Лариса БІБА

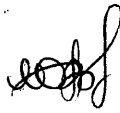
**ПОГОДЖЕНО:**

Перший заступник голови Київської  
міської державної адміністрації



Микола ПОВОРОЗНИК

Во. Заступник керівника апарату –  
начальник юридичного управління



Леся ВЕРЕС  
O. Veres

Керівник апарату



Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Постійна комісія Київської міської ради з  
питань освіти і науки, сім'ї, молоді та  
спорту  
Голова

Вадим ВАСИЛЬЧУК

Секретар

Олександр СУПРУН

Виконувач обов'язків начальника  
управління правового забезпечення  
діяльності Київської міської ради

Валентина ПОЛОЖИШНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Київської міської ради  
від 31 серпня 2021 року № 2187/2228  
(в редакції рішення Київської  
міської ради  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

Порядок  
проведення конкурсу на посади педагогічних працівників  
Центру професійного розвитку педагогічних працівників м. Києва

1. Цей Порядок визначає процедуру проведення конкурсу на посади педагогічних працівників Центру професійного розвитку педагогічних працівників м. Києва.

2. На посади педагогічних працівників Центру професійного розвитку педагогічних працівників м. Києва (далі – Центр) призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років та які пройшли конкурсний відбір і визнані переможцями конкурсу відповідно до цього Порядку.

3. Конкурс на посади педагогічних працівників Центру (далі – конкурс) проводиться з дотриманням принципів законності, прозорості, забезпечення рівного доступу, недискримінації, доброчесності, надійності та відповідності методів оцінювання.

4. Організаційне забезпечення та проведення конкурсу здійснює Центр.

5. Конкурс проводиться поетапно:

прийняття рішення про оголошення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;

оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на Єдиному вебпорталі територіальної громади міста Києва, офіційному вебсайті Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) та на офіційному вебсайті Центру;

прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі;

перевірка конкурсною комісією поданих документів щодо відповідності встановленим вимогам;

проведення конкурсного відбору;

визначення переможця конкурсу;

оприлюднення результатів конкурсу.

6. Рішення про проведення конкурсу приймається шляхом видання відповідного наказу директором Центру.

Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюються на Єдиному вебпорталі територіальної громади міста Києва, офіційному вебсайті Департаменту та на офіційному вебсайті Центру наступного робочого дня після прийняття рішення про проведення конкурсу.

7. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:  
найменування і місцезнаходження Центру;  
найменування посади та умови оплати праці;  
кваліфікаційні вимоги до педагогічного працівника Центру;  
перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсі, та строк їх подання до Центру;  
дату, місце та етапи проведення конкурсного відбору;  
власне ім'я та прізвище, номер телефону та адресу електронної пошти особи, уповноваженої надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

8. Для проведення конкурсу наказом директора Центру утворюється конкурсна комісія, до складу якої входить не менше п'яти та не більше дев'яти осіб і затверджується її персональний склад.

До складу конкурсної комісії входять:

представники Центру;  
представник Департаменту;  
керівники закладів освіти;  
фахівці у сфері освіти.

До участі у роботі конкурсної комісії можуть бути залучені представники громадськості.

Членами конкурсної комісії можуть бути лише особи, які мають бездоганну ділову репутацію, високі професійні та моральні якості, суспільний авторитет.

Голова та секретар конкурсної комісії обираються з членів конкурсної комісії на першому засіданні конкурсної комісії та виконують свої повноваження до закінчення конкурсу.

Конкурсна комісія працює на громадських засадах.

Конкурсна комісія є правомочною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами конкурсної комісії та оприлюднюється на Єдиному вебпорталі територіальної громади міста Києва, офіційному вебсайті Департаменту та на офіційному вебсайті Центру протягом наступного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

9. Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі подає особисто такі документи: письмову заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

автобіографію та/або резюме;

копію паспорта громадянина України;

копію документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід'ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста);

копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше п'яти років на день подання документів;

копію документа, що підтверджує рівень вільного володіння державною мовою.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, може надати інші документи, що підтверджують її професійні та ділові якості, наявність досвіду впровадження педагогічних новацій і технологій у системі освіти.

10. Строк подання документів для участі в конкурсі визначається в оголошенні про проведення конкурсу та не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

11. Прийом та реєстрація документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі здійснюється Центром.

12. Протягом п'яти робочих днів з дня закінчення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

перевіряє подані документи щодо відповідності встановленим вимогам;

приймає рішення про допущення або недопущення до участі у конкурсі;

оприлюднює на Єдиному вебпорталі територіальної громади міста Києва, офіційному вебсайті Департаменту та на офіційному вебсайті Центру перелік осіб, допущених до участі у конкурсному відборі (далі – кандидати).

До участі у конкурсному відборі не можуть бути допущені особи, які:

не відповідають кваліфікаційним вимогам на посаду педагогічного працівника Центру;

подали не всі документи, визначені пунктом 9 Порядку для участі в конкурсі;

подали документи після закінчення строку їх подання.

13. Конкурсний відбір на посади педагогічних працівників Центру здійснюється за результатами:

перевірки знання законодавства у сфері освіти України шляхом комп'ютерного тестування;

співбесіди з кандидатами.

Для оцінювання результатів кандидатів на всіх етапах конкурсного відбору застосовується бальна система від 0 до 2 балів.

14. Перелік тестових питань для перевірки знання законодавства у сфері освіти України формується та затверджується наказом директора Центру та оприлюднюється на Єдиному вебпорталі територіальної громади міста Києва, офіційному вебсайті Департаменту та на офіційному вебсайті Центру за п'ять днів до початку конкурсного відбору.

15. Під час проведення комп'ютерного тестування, тестові питання для кожного кандидата обираються автоматично з переліку тестових питань. Тестове завдання включає 30 тестових питань. Кожне тестове питання передбачає чотири варіанти відповіді, один з яких є правильним.

Загальний час для проведення комп'ютерного тестування становить 40 хвилин.

Комп'ютерне тестування проводиться за присутності не менше третини членів конкурсної комісії від її затвердженого складу. Під час проведення комп'ютерного тестування кандидатам забороняється користуватися електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками, іншими матеріалами.

За результатами комп'ютерного тестування виставляються такі бали:

2 бали - кандидатам, які відповіли правильно на 24 і більше тестових питань;

1 бал - кандидатам, які відповіли правильно на 18-23 тестові питання;

0 балів - кандидатам, які відповіли правильно на 17 і менше тестових питань.

Кандидати, що набрали за результатами комп'ютерного тестування 0 балів до співбесіди не допускаються.

16. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків.

Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається конкурсною комісією згідно з умовами проведення конкурсу.

17. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом конкурсної комісії шляхом виставлення балів, що фіксується у відомості про результати співбесіди за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку.

Під час оцінювання співбесіди враховуються повнота та змістовність відповідей на запитання членів конкурсної комісії та виставляються такі бали:

2 бали – кандидатам, які виявили глибокі знання, уміння, компетенції, необхідні для ефективного виконання посадових обов'язків, на високому рівні давали відповіді на поставлені запитання;

1 бал - кандидатам, які мають достатній рівень знань, умінь, компетенцій, необхідний для виконання посадових обов'язків, та допустили не більше однієї помилки під час надання відповідей;

0 балів - кандидатам, які у своїх відповідях допустили значну кількість помилок (неточностей) та не відповіли на поставлені запитання.

18. Загальна кількість балів кандидатів визначається у зведеній відомості балів шляхом додавання середніх балів, отриманих кандидатом за результатами

перевірки знання законодавства у сфері освіти України та за співбесіду за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку.

19. Переможцем конкурсу визначається кандидат, який набрав найбільшу кількість балів.

20. Якщо два і більше кандидата набрали однакову кількість балів, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів конкурсної комісії після обговорення професійної компетентності кандидатів.

21. Конкурсна комісія протягом двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу та оприлюднює результати конкурсу на Єдиному вебпорталі територіальної громади міста Києва, офіційному вебсайті Департаменту та на офіційному вебсайті Центру.

22. Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

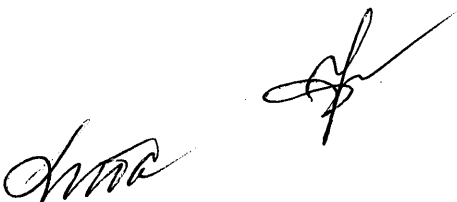
23. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся у разі:  
відсутності заяв про участь у конкурсі;  
якщо до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;  
жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, протягом місяця оголошується повторний конкурс.

24. Протягом трьох робочих днів з дня оголошення рішення про переможця конкурсу директор Центру призначає переможця конкурсу на посаду педагогічного працівника Центру в установленому законодавством порядку.

Київський міський голова

Віталій Кличко



Додаток 1  
до Порядку проведення конкурсу  
на посади педагогічних  
працівників Центру професійного  
розвитку педагогічних  
працівників м.Києва  
(пункт 17)

ВІДОМІСТЬ  
про результати співбесіди

П/н	Прізвище, власне ім'я та по батькові кандидата	Бали

Голова комісії

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Секретар комісії

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Члени комісії

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)



Додаток 2  
до Порядку проведення конкурсу  
на посади педагогічних  
працівників Центру професійного  
розвитку педагогічних  
працівників м.Києва  
(пункт 18)

ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ  
балів

П/н	Прізвище, власне ім'я та по батькові кандидата	Перевірка знання законодавства у сфері освіти України	Співбесіда	Загальний бал

Голова комісії

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Секретар комісії

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Члени комісії

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

## **ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

до проєкту рішення Київської міської ради  
«Про внесення змін до Порядку проведення конкурсу на посаду педагогічного працівника Центру професійного розвитку педагогічних працівників м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 31 серпня 2021 року № 2187/2228»

### **1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення**

З метою забезпечення професійного розвитку педагогічних працівників, здійснення їх науково-методичної підтримки у системі загальної середньої освіти відповідно до рішення Київської міської ради від 31 серпня 2021 року №2187/2228 «Про створення Центру професійного розвитку педагогічних працівників м. Києва», створено Центр професійного розвитку педагогічних працівників м. Києва (далі – Центр), затверджено Положення про Центр, Порядок проведення конкурсу на посаду директора Центру та Порядок проведення конкурсу на посаду педагогічного працівника Центру.

Відповідно до підпункту 3 пункту 10 Положення про центр професійного розвитку педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 2020 року № 672, директор центру професійного розвитку педагогічних працівників призначає на посаду працівників центру, звільняє їх із займаної посади відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників центру, заохочує працівників центру і накладає на них дисциплінарні стягнення.

З огляду на вищезазначене, необхідно внести зміни до Порядку проведення конкурсу на посаду педагогічного працівника Центру, шляхом передачі Центру повноважень щодо організаційного забезпечення та проведення конкурсу на посади педагогічних працівників Центру.

### **2. Мета прийняття рішення**

Метою прийняття цього проєкту рішення є внесення змін до Порядку проведення конкурсу на посаду педагогічного працівника Центру професійного розвитку педагогічних працівників м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 31 серпня 2021 року № 2187/2228.

Проєкт рішення складається із преамбули, трьох пунктів та додатку до рішення.

Контроль за виконанням цього рішення покладено на постійну комісію Київської міської ради з питань освіти і науки, сім'ї, молоді та спорту.

### **3. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання**

Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;  
Закон України «Про повну загальну середню освіту»;  
постанова Кабінету Міністрів України від 29 липня 2020 року № 672 «Деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників».

#### **4. Фінансово-економічне обґрунтування**

Прийняття та виконання цього рішення не потребує додаткових матеріально-фінансових витрат та не впливає на показники бюджету міста Києва.

#### **5. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення**

Прийняття цього проекту рішення дасть змогу внести зміни до Порядку проведення конкурсу на посаду педагогічного працівника Центру професійного розвитку педагогічних працівників м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 31 серпня 2021 року № 2187/2228.

#### **6. Суб'єкт подання проекту рішення Київської міської ради**

Виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

#### **7. Доповідач на пленарному засіданні сесії Київської міської ради**

Директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)  
Олена ФІДАНЯН, тел.: 279 14 46.

Директор Департаменту освіти і науки  
виконавчого органу  
Київської міської ради (Київської  
міської державної адміністрації)



Олена ФІДАНЯН

### Порівняльна таблиця

до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку проведення конкурсу на посаду педагогічного працівника Центру професійного розвитку педагогічних працівників м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 31 серпня 2021 року № 2187/2228»

<p><b>Діюче</b> рішення Київської міської ради від 31 серпня 2021 року № 2187/2228 «Про створення Центру професійного розвитку педагогічних працівників м. Києва»</p>	<p><b>Проект</b> рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку проведення конкурсу на посаду педагогічного працівника Центру професійного розвитку педагогічних працівників м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 31 серпня 2021 року № 2187/2228»</p>
<p><b>Порядок проведення конкурсу на посаду педагогічного працівника Центру професійного розвитку педагогічних працівників м. Києва</b></p>	<p><b>Порядок проведення конкурсу на посади педагогічних працівників Центру професійного розвитку педагогічних працівників м. Києва</b></p>
<p>1. Цей Порядок визначає процедуру проведення конкурсу на посаду педагогічного працівника Центру професійного розвитку педагогічних працівників м. Києва «Будинок учителя» (далі – Порядок).</p>	<p>1. Цей Порядок визначає процедуру проведення конкурсу на <b>посади педагогічних працівників</b> Центру професійного розвитку педагогічних працівників м. Києва.</p>
<p>2. На посаду педагогічного працівника Центру професійного розвитку педагогічних працівників м. Києва (далі – Центр) призначається особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років та яка пройшла конкурсний відбір і визнана переможцем конкурсу відповідно до цього Порядку.</p>	<p>2. На посади педагогічних працівників Центру професійного розвитку педагогічних працівників м. Києва (далі – Центр) призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років та які пройшли конкурсний відбір і визнані переможцями конкурсу відповідно до цього Порядку.</p>
<p>3. Конкурс на посаду педагогічного працівника Центру (далі – конкурс) проводиться з дотриманням принципів законності, прозорості, забезпечення рівного доступу, недискримінації, доброчесності, надійності та відповідності методів оцінювання.</p>	<p>3. Конкурс на посади педагогічних працівників Центру (далі – конкурс) проводиться з дотриманням принципів законності, прозорості, забезпечення рівного доступу, недискримінації, доброчесності, надійності та відповідності методів оцінювання.</p>
<p>4. Організаційне забезпечення та проведення конкурсу здійснює Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент).</p>	<p>4. Організаційне забезпечення та проведення конкурсу здійснює Центр.</p>
<p>5. Конкурс проводиться поетапно:  прийняття рішення про оголошення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;  оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на Єдиному вебпорталі територіальної громади міста Києва, офіційному вебсайті Департаменту та на офіційному вебсайті Центру;  прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі;  перевірка конкурсною комісією поданих документів щодо відповідності встановленим вимогам;</p>	<p>5. Конкурс проводиться поетапно:  прийняття рішення про оголошення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;  оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на Єдиному вебпорталі територіальної громади міста Києва, офіційному вебсайті Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) та на офіційному вебсайті Центру;  прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі;</p>

<p>проведення конкурсного відбору; визначення переможця конкурсу; оприлюднення результатів конкурсу.</p>	<p>перевірка конкурсною комісією поданих документів щодо відповідності встановленим вимогам; проведення конкурсного відбору; визначення переможця конкурсу; оприлюднення результатів конкурсу.</p>
<p>6. Рішення про проведення конкурсу приймається шляхом видання відповідного наказу Директором Департаменту. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюються на Єдиному вебпорталі територіальної громади міста Києва, офіційному вебсайті Департаменту та на офіційному вебсайті Центру наступного робочого дня після прийняття рішення про проведення конкурсу.</p>	<p>6. Рішення про проведення конкурсу приймається шляхом видання відповідного наказу директором Центру. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюються на Єдиному вебпорталі територіальної громади міста Києва, офіційному вебсайті Департаменту та на офіційному вебсайті Центру наступного робочого дня після прийняття рішення про проведення конкурсу.</p>
<p>7. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити: найменування і місцезнаходження Центру; найменування посади та умови оплати праці; кваліфікаційні вимоги до педагогічного працівника Центру; перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсі, та строк їх подання до Департаменту; дату, місце та етапи проведення конкурсного відбору; прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, уповноваженої надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.</p>	<p>7. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити: найменування і місцезнаходження Центру; найменування посади та умови оплати праці; кваліфікаційні вимоги до педагогічного працівника Центру; перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсі, та строк їх подання до Центру; дату, місце та етапи проведення конкурсного відбору; власне ім'я та прізвище, номер телефону та адресу електронної пошти особи, уповноваженої надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.</p>
<p>8. Для проведення конкурсу наказом директора Департаменту утворюється конкурсна комісія, до складу якої входить не менше п'яти та не більше дев'яти осіб і затверджується її персональний склад. До складу конкурсної комісії входять: директор Центру; представники Департаменту; керівники закладів освіти; представники постійної комісії Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої належать питання освіти і науки; фахівці у сфері освіти. До участі у роботі конкурсної комісії можуть бути залучені представники громадськості. Членами конкурсної комісії можуть бути лише особи, які мають бездоганну ділову репутацію, високі професійні та моральні якості, суспільний авторитет.</p>	<p>8. Для проведення конкурсу наказом директора Центру утворюється конкурсна комісія, до складу якої входить не менше п'яти та не більше дев'яти осіб і затверджується її персональний склад. До складу конкурсної комісії входять: представники Центру; представник Департаменту; керівники закладів освіти; фахівці у сфері освіти. До участі у роботі конкурсної комісії можуть бути залучені представники громадськості. Членами конкурсної комісії можуть бути лише особи, які мають бездоганну ділову репутацію, високі професійні та моральні якості, суспільний авторитет.</p>

<p>Голова та секретар конкурсної комісії обираються з членів конкурсної комісії на першому засіданні конкурсної комісії та виконують свої повноваження до закінчення конкурсу.</p> <p>Конкурсна комісія працює на громадських засадах.</p> <p>Конкурсна комісія є правомочною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.</p> <p>Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами конкурсної комісії та оприлюднюється на Єдиному вебпорталі територіальної громади міста Києва, офіційному вебсайті Департаменту та на офіційному вебсайті Центру протягом наступного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.</p>	<p>Голова та секретар конкурсної комісії обираються з членів конкурсної комісії на першому засіданні конкурсної комісії та виконують свої повноваження до закінчення конкурсу.</p> <p>Конкурсна комісія працює на громадських засадах.</p> <p>Конкурсна комісія є правомочною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.</p> <p>Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами конкурсної комісії та оприлюднюється на Єдиному вебпорталі територіальної громади міста Києва, офіційному вебсайті Департаменту та на офіційному вебсайті Центру протягом наступного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.</p>
<p>9. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі подає особисто такі документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>письмову заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;</li> <li>автобіографію та/або резюме;</li> <li>копію паспорта громадянина України;</li> <li>копію документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід'ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста);</li> <li>копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше п'яти років на день подання документів;</li> <li>копію документа, що підтверджує рівень вільного володіння державною мовою.</li> </ul> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може надати інші документи, що підтверджують її професійні та ділові якості, наявність досвіду впровадження педагогічних новацій і технологій у системі освіти.</p>	<p>9. Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі подає особисто такі документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>письмову заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;</li> <li>автобіографію та/або резюме;</li> <li>копію паспорта громадянина України;</li> <li>копію документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід'ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста);</li> <li>копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше п'яти років на день подання документів;</li> <li>копію документа, що підтверджує рівень вільного володіння державною мовою.</li> </ul> <p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, може надати інші документи, що підтверджують її професійні та ділові якості, наявність досвіду впровадження педагогічних новацій і технологій у системі освіти.</p>
<p>10. Строк подання документів для участі в конкурсі визначається в оголошенні про проведення конкурсу та не може становити менше 20 та</p>	<p>10. Строк подання документів для участі в конкурсі визначається в оголошенні про проведення конкурсу та не може становити менше 20</p>

<p>більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.</p>	<p>та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.</p>
<p>11. Прийом та реєстрація документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі здійснюється Департаментом.</p>	<p>11. Прийом та реєстрація документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі здійснюється Центром.</p>
<p>12. Протягом п'яти робочих днів з дня закінчення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:  перевіряє подані документи щодо відповідності встановленим вимогам;  приймає рішення про допущення або недопущення до участі у конкурсі;  оприлюднює на Єдиному вебпорталі територіальної громади міста Києва, офіційному вебсайті Департаменту та на офіційному вебсайті Центру перелік осіб, допущених до участі у конкурсному відборі (далі – кандидати).  До участі у конкурсному відборі не можуть бути допущені особи, які:  не відповідають кваліфікаційним вимогам на посаду педагогічного працівника Центру;  подали не всі документи, визначені пунктом 9 Порядку для участі в конкурсі;  подали документи після закінчення строку їх подання.</p>	<p>12. Протягом п'яти робочих днів з дня закінчення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:  перевіряє подані документи щодо відповідності встановленим вимогам;  приймає рішення про допущення або недопущення до участі у конкурсі;  оприлюднює на Єдиному вебпорталі територіальної громади міста Києва, офіційному вебсайті Департаменту та на офіційному вебсайті Центру перелік осіб, допущених до участі у конкурсному відборі (далі – кандидати).  До участі у конкурсному відборі не можуть бути допущені особи, які:  не відповідають кваліфікаційним вимогам на посаду педагогічного працівника Центру;  подали не всі документи, визначені пунктом 9 Порядку для участі в конкурсі;  подали документи після закінчення строку їх подання.</p>
<p>13. Конкурсний відбір на посаду педагогічного працівника Центру здійснюється за результатами:  перевірки знання законодавства у сфері освіти України шляхом комп'ютерного тестування;  співбесіди з кандидатами.  Для оцінювання результатів кандидатів на всіх етапах конкурсного відбору застосовується бальна система від 0 до 2 балів.</p>	<p>13. Конкурсний відбір на посади педагогічних працівників Центру здійснюється за результатами:  перевірки знання законодавства у сфері освіти України шляхом комп'ютерного тестування;  співбесіди з кандидатами.  Для оцінювання результатів кандидатів на всіх етапах конкурсного відбору застосовується бальна система від 0 до 2 балів.</p>
<p>14. Перелік тестових питань для перевірки знання законодавства у сфері освіти України формується та затверджується наказом директора Департаменту та оприлюднюється на Єдиному вебпорталі територіальної громади міста Києва, офіційному вебсайті Департаменту та на офіційному вебсайті Центру за п'ять днів до початку конкурсного відбору.</p>	<p>14. Перелік тестових питань для перевірки знання законодавства у сфері освіти України формується та затверджується наказом директора Центру та оприлюднюється на Єдиному вебпорталі територіальної громади міста Києва, офіційному вебсайті Департаменту та на офіційному вебсайті Центру за п'ять днів до початку конкурсного відбору.</p>
<p>15. Під час проведення комп'ютерного тестування, тестові питання для кожного кандидата обираються автоматично з переліку тестових питань.</p>	<p>15. Під час проведення комп'ютерного тестування, тестові питання для кожного кандидата обираються автоматично з переліку тестових</p>

<p>Тестове завдання включає 30 тестових питань. Кожне тестове питання передбачає чотири варіанти відповіді, один з яких є правильним.</p> <p>Загальний час для проведення комп'ютерного тестування становить 40 хвилин.</p> <p>Комп'ютерне тестування проводиться за присутності не менше третини членів конкурсної комісії від її затвердженого складу. Під час проведення комп'ютерного тестування кандидатам забороняється користуватися електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками, іншими матеріалами.</p> <p>За результатами комп'ютерного тестування виставляються такі бали:</p> <p>2 бали - кандидатам, які відповіли правильно на 24 і більше тестових питань;</p> <p>1 бал - кандидатам, які відповіли правильно на 18-23 тестові питання;</p> <p>0 балів - кандидатам, які відповіли правильно на 17 і менше тестових питань.</p> <p>Кандидати, що набрали за результатами комп'ютерного тестування 0 балів до співбесіди не допускаються.</p>	<p>питань. Тестове завдання включає 30 тестових питань. Кожне тестове питання передбачає чотири варіанти відповіді, один з яких є правильним.</p> <p>Загальний час для проведення комп'ютерного тестування становить 40 хвилин.</p> <p>Комп'ютерне тестування проводиться за присутності не менше третини членів конкурсної комісії від її затвердженого складу. Під час проведення комп'ютерного тестування кандидатам забороняється користуватися електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками, іншими матеріалами.</p> <p>За результатами комп'ютерного тестування виставляються такі бали:</p> <p>2 бали - кандидатам, які відповіли правильно на 24 і більше тестових питань;</p> <p>1 бал - кандидатам, які відповіли правильно на 18-23 тестові питання;</p> <p>0 балів - кандидатам, які відповіли правильно на 17 і менше тестових питань.</p> <p>Кандидати, що набрали за результатами комп'ютерного тестування 0 балів до співбесіди не допускаються.</p>
<p>16. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків.</p> <p>Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається конкурсною комісією згідно з умовами проведення конкурсу.</p>	<p>16. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків.</p> <p>Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається конкурсною комісією згідно з умовами проведення конкурсу.</p>
<p>17. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом конкурсної комісії шляхом виставлення балів, що фіксується у відомості про результати співбесіди за формою згідно з додатком І до цього Порядку.</p> <p>Під час оцінювання співбесіди враховуються повнота та змістовність відповідей на запитання членів конкурсної комісії та виставляються такі бали:</p> <p>2 бали – кандидатам, які виявили глибокі знання, уміння, компетенції, необхідні для ефективного виконання посадових обов'язків, на високому рівні давали відповіді на поставлені запитання;</p> <p>1 бал - кандидатам, які мають достатній рівень знань, умінь, компетенцій, необхідний для виконання посадових обов'язків, та допустили не більше однієї помилки під час надання відповідей;</p>	<p>17. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом конкурсної комісії шляхом виставлення балів, що фіксується у відомості про результати співбесіди за формою згідно з додатком І до цього Порядку.</p> <p>Під час оцінювання співбесіди враховуються повнота та змістовність відповідей на запитання членів конкурсної комісії та виставляються такі бали:</p> <p>2 бали – кандидатам, які виявили глибокі знання, уміння, компетенції, необхідні для ефективного виконання посадових обов'язків, на високому рівні давали відповіді на поставлені запитання;</p>



<p>0 балів - кандидатам, які у своїх відповідях допустили значну кількість помилок (неточностей) та не відповіли на поставлені запитання.</p>	<p>1 бал - кандидатам, які мають достатній рівень знань, умінь, компетенцій, необхідний для виконання посадових обов'язків, та допустили не більше однієї помилки під час надання відповідей; 0 балів - кандидатам, які у своїх відповідях допустили значну кількість помилок (неточностей) та не відповіли на поставлені запитання.</p>
<p>18. Загальна кількість балів кандидатів визначається у зведеній відомості балів шляхом додавання середніх балів, отриманих кандидатом за результатами перевірки знання законодавства у сфері освіти України та за співбесіду за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку.</p>	<p>18. Загальна кількість балів кандидатів визначається у зведеній відомості балів шляхом додавання середніх балів, отриманих кандидатом за результатами перевірки знання законодавства у сфері освіти України та за співбесіду за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку.</p>
<p>19. Переможцем конкурсного відбору визначається кандидат, який набрав найбільшу кількість балів.</p>	<p>19. Переможцем конкурсу визначається кандидат, який набрав найбільшу кількість балів.</p>
<p>20. Якщо два і більше кандидата набрали однакову кількість балів, переможець конкурсного відбору визначається шляхом відкритого голосування членів конкурсної комісії після обговорення професійної компетентності кандидатів.</p>	<p>20. Якщо два і більше кандидата набрали однакову кількість балів, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів конкурсної комісії після обговорення професійної компетентності кандидатів.</p>
<p>21. Конкурсна комісія протягом двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу та оприлюднює результати конкурсу на Єдиному вебпорталі територіальної громади міста Києва, офіційному вебсайті Департаменту та на офіційному вебсайті Центру.</p>	<p>21. Конкурсна комісія протягом двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу та оприлюднює результати конкурсу на Єдиному вебпорталі територіальної громади міста Києва, офіційному вебсайті Департаменту та на офіційному вебсайті Центру.</p>
<p>22. Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.</p>	<p>22. Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.</p>
<p>23. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся у разі: відсутності заяв про участь у конкурсі; якщо до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата; жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсного відбору. У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, протягом місяця оголошується повторний конкурс.</p>	<p>23. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся у разі: відсутності заяв про участь у конкурсі; якщо до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата; жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу. У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, протягом місяця оголошується повторний конкурс.</p>
<p>24. Протягом трьох робочих днів з дня оголошення рішення про переможця конкурсу директор Центру призначає переможця конкурсу на посаду педагогічного працівника Центру.</p>	<p>24. Протягом трьох робочих днів з дня оголошення рішення про переможця конкурсу директор Центру призначає переможця конкурсу на посаду педагогічного працівника Центру в установленому законодавством порядку.</p>
<p>Київський міський голова Віталій Кличко</p>	<p>Київський міський голова Віталій Кличко</p>

Додаток 1  
до Порядку  
проведення конкурсу на посаду  
педагогічного працівника  
Центру професійного розвитку  
педагогічних працівників  
м.Києва

ВІДОМІСТЬ  
про результати співбесіди

П/н	Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Бали

Голова комісії \_\_\_\_\_  
(підпис) (П.І.Б.)  
Секретар комісії \_\_\_\_\_  
(підпис) (П.І.Б.)  
Члени комісії \_\_\_\_\_  
(підпис) (П.І.Б.)  
\_\_\_\_\_ (підпис) (П.І.Б.)  
\_\_\_\_\_ (підпис) (П.І.Б.)

Додаток 1  
до Порядку проведення  
конкурсу на посади  
педагогічних працівників  
Центру професійного  
розвитку педагогічних  
працівників м.Києва  
(пункт 17)

ВІДОМІСТЬ  
про результати співбесіди

П/н	Прізвище, власне ім'я та по батькові кандидата	Бали

Голова комісії \_\_\_\_\_  
(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)  
Секретар комісії \_\_\_\_\_  
(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)  
Члени комісії \_\_\_\_\_  
(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)  
\_\_\_\_\_ (підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)  
\_\_\_\_\_ (підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 2  
до Порядку  
проведення конкурсу на  
посаду педагогічного  
працівника  
Центру професійного  
розвитку педагогічних  
працівників  
м.Києва

ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ  
балів

П/н	Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Перевірка знання законодавства у сфері освіти України	Співбесіда	Загальний бал

Голова комісії \_\_\_\_\_  
(підпис) (П.І.Б.)

Секретар комісії \_\_\_\_\_  
(підпис) (П.І.Б.)

Члени комісії \_\_\_\_\_  
(підпис) (П.І.Б.)

\_\_\_\_\_ (підпис) (П.І.Б.)

\_\_\_\_\_ (підпис) (П.І.Б.)

Додаток 2  
до Порядку проведення конкурсу на посади педагогічних працівників Центру професійного розвитку педагогічних працівників м.Києва (пункт 18)

ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ  
балів

П/н	Прізвище, власне ім'я та по батькові кандидата	Перевірка знання законодавства у сфері освіти України	Співбесіда	Загальний бал

Голова комісії \_\_\_\_\_  
(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

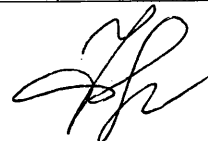
Секретар комісії \_\_\_\_\_  
(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Члени комісії \_\_\_\_\_  
(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_ (підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_ (підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Директор Департаменту освіти і науки



Олена ФІДАНЯН



**Заступник міського голови –  
секретар Київської міської ради**

---

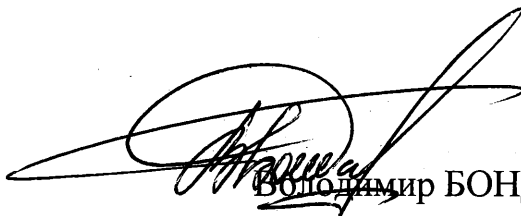
Васильчуку В. В.  
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 11.07.2022  
№ 08/231-870/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражуванням.

Юнаковій С. М.



Володимир БОНДАРЕНКО

“11” липня 2022 року  
№ 08/231-870/ПР

08/231-870/ПР  
11.07.2022



**АПАРАТ  
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)**

вул. Хрещатик 36, м. Київ, 01044, приймальня (044) 202 77 76, 202 75 06,  
E-mail: [kmda@kma.gov.ua](mailto:kmda@kma.gov.ua) Код ЄДРПОУ 37853361

Офіційний портал Києва: [kyivcity.gov.ua](http://kyivcity.gov.ua), E-mail для електронних звернень громадян: [zvernen@kma.gov.ua](mailto:zvernen@kma.gov.ua)

11.07.2022 № 009-37р

Київська міська рада

**СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ**

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку проведення конкурсу на посаду педагогічного працівника Центру професійного розвитку педагогічних працівників м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 31 серпня 2021 року № 2187/2228».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є Фіданян Олена Григорівна – директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), контактний телефон 2791446.

Додатки:

- проект рішення на 8 арк.;
- пояснювальна записка на 2 арк.;
- порівняльна таблиця на 8 арк.
- електронна версія зазначеного.

Текст проекту рішення у паперовому вигляді відповідає проекту в електронному вигляді на USB-носії.

Керівник апарату

Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Олена Фіданян 279 14 46