



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Управління захисту прав та інтересів
територіальної громади міста Києва

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01001, тел.: (044) 202 79 01
Контактний центр міста Києва: (044) 15 51, e-mail: court@kmr.gov.ua, сайт: kmr.gov.ua,
код ЄДРПОУ 22883141

03.02.2025 № 08/226-703

На № 08/231-85/ПР від 29.01.2025

Заступнику міського голови –
секретарю Київської міської ради
Володимирові БОНДАРЕНКУ

Голові постійної комісії Київської
міської ради з питань власності та
регуляторної політики
Михайлові ПРИСЯЖНЮКУ

ВИСНОВОК

на проєкт рішення Київської міської ради від 29.01.2025 № 08/231-85/ПР
«Про надання управлінню освіти Дніпровської районної в місті Києві
державної адміністрації згоди на списання майна, що належить до комунальної
власності територіальної громади міста Києва»

У порядку статті 31¹ Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176 (зі змінами та доповненнями) в управлінні захисту прав та інтересів територіальної громади міста Києва опрацьовано поданий проєкт рішення. За результатом розгляду та в межах компетенції вважаємо за необхідне зазначити таке.

Згідно з пояснювальною запискою до проєкту рішення метою його видання є списання теплиці, площею 46,8 кв. м, що розташована на території гімназії № 11 Дніпровського району м. Києва на вул. Алматинській, 113, яка належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та обліковується на балансі управління освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

Проєкт рішення розроблений відповідно до частини п'ятій статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про адміністративну процедуру» та рішення Київської міської ради від 27 вересня 2018 року № 1536/5600 «Про затвердження Порядку списання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва» (далі – Порядок).

Відповідно до частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» органи місцевого самоврядування від імені та в інтересах територіальних громад відповідно до закону здійснюють правомочності щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі виконують усі майнові операції, можуть передавати об'єкти права комунальної власності у постійне або тимчасове

користування юридичним та фізичним особам, укласти договори в рамках державно-приватного партнерства, у тому числі концесійні договори, здавати їх в оренду, продавати і купувати, використовувати як заставу, вирішувати питання їхнього відчуження, визначати в угодах та договорах умови використання та фінансування об'єктів, що приватизуються та передаються у користування і оренду.

Порядок визначає механізм списання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, до яких належать об'єкти незавершеного будівництва (незавершені капітальні інвестиції в необоротні матеріальні активи), матеріальні активи, що відповідно до законодавства визнаються основними фондами (засобами), іншими необоротними матеріальними активами.

Списання майна здійснюється у спосіб, передбачений Порядком.

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляє проєкт рішення Київської міської ради «Про надання управлінню освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації згоди на списання майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва».

До Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надійшов лист управління освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 10 грудня 2024 року № 103/45-3622 щодо надання дозволу на списання шляхом ліквідації теплиці, площею 46,8 кв. м, розташованої на території гімназії № 11 Дніпровського району м. Києва на вул. Алматинській, 113, яка непридатна до подальшої експлуатації та має аварійно-небезпечний стан.

Відповідно до пункту 1.1 Положення про управління освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, управління освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації є структурним підрозділом районної держадміністрації, що утворюється розпорядженням голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, є підзвітним та підконтрольним голові районної держадміністрації та Головному управлінню освіти і науки Київської міської державної адміністрації.

Координація роботи управління освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації здійснюється заступником голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом функціональних обов'язків.

Згідно з розпорядженням Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 27 жовтня 2011 року № 449 «Про закріплення майна, переданого до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації» зазначений об'єкт списання закріплений на праві господарського відання за управлінням освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

Враховуючи, що площа вказаної теплиці становить 46,8 кв. м та керуючись підпунктом 6.2. пункту 6 Порядку, відповідно до якого згоду на списання майна щодо будівель та споруд площею до 100 кв. м незалежно від вартості, ступеня зносу та строку експлуатації, надає виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) за узгодженням постійної комісії Київської міської ради з питань власності.

Відповідно до пункту 5 Порядку, списання майна здійснюється суб'єктом господарювання, на балансі якого воно перебуває, на підставі прийнятого ним наказу, а у випадках, передбачених Порядком, за згодою відповідного органу у формі акта або погодженням Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у формі листа.

Пункт 8 Порядку зазначає, що для отримання згоди або погодження на списання майна суб'єкт господарювання подає до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) разом із зверненням стосовно списання майна такі документи:

1) техніко-економічне обґрунтування необхідності списання майна, в якому містяться економічні та/або технічні розрахунки, визначення способу списання, а саме: шляхом ліквідації, інформація про очікуваний фінансовий результат списання майна та про те, як воно вплине на фінансовий план (для комунальних підприємств), напрями використання коштів, які передбачається одержати в результаті списання, а також чи перебуває майно під наглядом державних інспекцій;

2) відомості про майно, що пропонується до списання за даними бухгалтерського обліку (крім об'єктів незавершеного будівництва), згідно з додатком 1;

3) акт інвентаризації майна, що пропонується до списання, згідно з додатком 2;

4) акт технічного стану майна, затверджений керівником суб'єкта господарювання;

5) відомості про наявність обтяжень чи обмежень стосовно розпорядження майном, що пропонується до списання (разом з відповідними підтвердними документами);

6) матеріали фотофіксації майна, що пропонується до списання, на електронних та паперових носіях;

7) відомості про земельну ділянку, на якій розташоване нерухоме майно, що пропонується до списання, із зазначенням напрямів подальшого використання земельних ділянок, які вивільняються, а також копії відповідних підтвердних документів про користування цією земельною ділянкою;

8) відомості про об'єкти незавершеного будівництва, а саме: дата початку і припинення будівництва, затверджена кошторисна вартість, вартість робіт, виконаних станом на дату припинення будівництва (ким і коли затверджено завдання на проектування, загальна кошторисна вартість проектно-

вишукувальних робіт, кошторисна вартість проектно-вишукувальних робіт, виконаних до їх припинення, стадії виконання робіт);

9) лист-згода органу, в підпорядкуванні якого знаходиться суб'єкт господарювання, або районної в місті Києві державної адміністрації, до сфери управління якої віднесено суб'єкт господарювання, або органу, який здійснює управління корпоративними правами (далі – суб'єкт управління).

Суб'єкт управління протягом 30 робочих днів з дати надходження у повному обсязі документів, зазначених у підпунктах 1 - 8 пункту 8 Порядку, надає згоду чи відмову на списання майна, яка доводиться до суб'єкта господарювання у формі листа.

Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація як орган управління управління освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, не заперечує щодо списання шляхом ліквідації вищезазначеного основного засобу з балансового обліку згідно листа від 28 листопада 2024 року № 103-10245.

Пункт 9 Порядку визначає, що проект відповідного акта про надання згоди на списання майна чи лист про відмову в підготовці такого акта готується Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом 30 робочих днів з дати надходження у повному обсязі документів, зазначених у пункті 8 Порядку.

Погодження чи відмову в погодженні списання майна у випадках, передбачених пунктом 7 Порядку, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надає протягом 30 робочих днів з дати надходження у повному обсязі документів, передбачених пунктом 8 Порядку.

Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відмовляє у підготовці проекту акта про надання згоди на списання майна або погодженні списання майна у разі, коли:

- 1) майно не відповідає вимогам, визначеним у пункті 4 Порядку;
- 2) суб'єкт управління визначив інші шляхи використання майна, що пропонується до списання;
- 3) суб'єкт господарювання подав передбачені Порядком документи з порушенням установлених вимог, а також коли в документах наявні суперечності;
- 4) у техніко-економічному обґрунтуванні доцільності списання майна відсутні економічні та/або технічні розрахунки, що підтверджують необхідність списання майна;
- 5) відповідно до законодавства заборонено розпорядження майном.

Враховуючи наведене техніко-економічне обґрунтування необхідності списання майна від 18.11.2024, зазначено, що у разі надання дозволу на списання – матеріали, які будуть отримані від демонтажу теплиці здані спеціалізованому підприємству зі збору вторинної сировини. Очікуване надходження від здачі

вторинної сировини (брухту) близько 2700 грн. 00 коп. Кошти отримані від цього будуть спрямовані на господарські потреби установи.

Управлінням освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації надані документи у відповідності до пункту 8 Порядку.

Згідно з довідкою наданою управлінням освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 21 листопада 2024 року № 103/45-34341, обтяжень (обмежень) стосовно розпорядження майном, що пропонується до списання, не існує.

Для встановлення факту непридатності майна і неможливості та/або неефективності проведення його відновного ремонту чи неможливості його використання іншим чином, а також для оформлення документів на списання майна суб'єктом господарювання утворюється комісія із списання майна (пункт 11 Порядку).

Комісія із списання майна відповідно до Порядку:

1) проводить в установленому законодавством порядку інвентаризацію майна, що пропонується до списання, та за її результатами складає відповідний акт;

2) проводить огляд майна з використанням необхідної технічної документації (технічних паспортів, поверхових планів, відомостей про дефекти тощо), а також даних бухгалтерського обліку;

3) визначає економічну (технічну) доцільність чи недоцільність відновлення та/або подальшого використання майна і вносить відповідні пропозиції;

4) встановлює конкретні причини списання майна;

5) визначає можливості використання окремих вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів об'єкта, що підлягає списанню;

6) здійснює контроль за вилученням з майна, що підлягає списанню;

7) складає відповідно до законодавства акт на списання майна за встановленою типовою формою після надання згоди чи погодження у випадках, передбачених Порядком.

За результатами роботи складається протокол засідання комісії із списання майна, до якого додаються:

1) акт інвентаризації майна, що пропонується до списання;

2) акт технічного стану майна, що пропонується до списання;

3) акт на списання майна;

4) інші документи (копія акта про аварію, висновки відповідних інспекцій, державних органів тощо (за наявності)).

У протоколі засідання комісії зазначаються пропозиції щодо шляхів використання майна, списання якого за висновками комісії є недоцільним, заходи з відшкодування вартості майна, в результаті інвентаризації якого виявлена нестача, чи розукомплектованого.

Протоколом засідання постійно діючої комісії щодо необхідності списання майна в гімназії № 11 Дніпровського району м. Києва від 18.11.2024 ухвалено рішення щодо доцільності списання об'єкта (теплиці) з наступною ліквідацією внаслідок фізичного зносу.

Знесення нерухомого майна, демонтаж або розбирання іншого майна, що пропонується до списання, проводиться тільки після прийняття відповідним органом розпорядчого акта про надання згоди або погодження у випадках, передбачених Порядком (крім випадків пошкодження майна внаслідок аварії чи стихійного лиха) (пункт 22 Порядку).

Реалізація зазначеного рішення Київської міської ради в кінцевому результаті надасть можливість списати теплицю з балансу управління освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

Також, після демонтажу теплиці, на вивільненій земельній ділянці планується облаштувати майданчик (зелена зона) для прогулянок груп продовженого дня.

Враховуючи наведене, можемо зробити висновок, що проєкт рішення Київської міської ради від 29.01.2025 № 08/231-85/ПР у запропонованому вигляді відповідає зазначеним вище нормам закону.

З повагою

начальник управління

Сергій ТХОРИК

Інформація про електронні підписи (ЕП)

№ документа 08/4681

Дата реєстрації 04.02.2025

Документ зареєстровано у картотеці:

Вхідна

Вид документа:

Експертний висновок

Стислий зміст:

ВИСНОВОК на проєкт рішення Київської міської ради від 29.01.2025 № 08/231-85/ПР «Про надання управлінню освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації згоди на списання майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва»

Кількість файлів: 2


Кількість ЕП: 2



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД ІТС ЄПК

Київська міська рада
04.02.2025 № 08/4681

Перелік електронних підписів

ПІБ	Дати і час нанесення ЕП	Погодження	Час останнього нанесення ЕП
Бондаренко Володимир Володимирович Кількість ЕП: 1	04.02.2025 18:16:53 ;	04.02.2025 18:16:50 Розглянув;	04.02.2025 18:16:53 
Тхорик Сергій Миколайович Кількість ЕП: 1	04.02.2025 11:31:25 ;		04.02.2025 11:31:25 