



08/231-835/17P
12.06.2024

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№ _____

Проект

Про внесення змін та доповнень до Регламенту Київської міської ради

Відповідно до статей 140, 141 Конституції України, пункту 1 частини першої статті 26, частин чотирнадцятої та п'ятнадцятої статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 17 Статуту територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 28.03.2002 № 371/1805, зареєстрованого наказом Міністерства юстиції України від 2 лютого 2005 року № 14/5, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити зміни та доповнення до Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, що додаються.
2. Оприлюднити це рішення в установленому порядку.
3. Це рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Депутат Київської міської ради



Володимир БОНДАРЕНКО

Депутат Київської міської ради

Леонід ЄМЕЦЬ

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради з
питань регламенту, депутатської етики та
запобігання корупції

Голова

Леонід ЄМЕЦЬ

Начальник управління правового
забезпечення діяльності Київської
міської ради

Валентина ПОЛОЖИШНИК

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ
до Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської
міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176

1. Статтю 35 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176 викласти у такій редакції:

«

Стаття 35. Порядок розгляду питань порядку денного на пленарному засіданні Київради

1. Кожне питання порядку денного обговорюється на пленарному засіданні Київради. Рішення Київради з питання порядку денного може бути прийняте без обговорення, якщо жоден з депутатів/депутаток Київради не заперечує проти цього.

2. При розгляді проекту рішення Київради на пленарному засіданні Київради доповідачем виступає особа, зазначена як доповідач у пояснювальній записці до відповідного проекту рішення Київради, або інша уповноважена на це суб'єктом подання особа.

У разі відсутності відповідної особи на пленарному засіданні Київради доповідачем проекту рішення Київради виступає голова, а в разі його відсутності - перший заступник / перша заступниця, заступник/заступниця голови постійної комісії Київради, яка є профільною з розгляду відповідного проекту рішення Київради.

3. Доповідачем по проекту рішення Київради, внесеного виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією), може бути Київський міський голова, заступник/заступниця голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, керівник структурного підрозділу виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації), що розробляв відповідний проект рішення Київради, чи його заступник/заступниця. Особа, яка доповідає проект рішення Київради, повинна володіти інформацією та знаннями з питання, яке доповідається.

У разі якщо під час розгляду проекту рішення Київради, внесеного виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією), у залі пленарних засідань присутній Київський міський голова, посадові особи виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації), запитання по відповідному питанню порядку денного головуючий/головуюча на пленарному засіданні може адресувати цим посадовим особам.

4. Гарантоване право на виступ при обговоренні питань порядку денного мають депутатські фракції Київради.

5. Процедура розгляду питання порядку денного на пленарному засіданні Київради включає такі етапи, для яких установлюються, як правило, такі обмеження часу:

1) доповідь і співдоповіді з питання порядку денного – до 10 хвилин;
2) запитання та відповіді на них по доповіді та співдоповідях (у разі необхідності) – до 20 хвилин за рішенням головуючого/головуючої або за рішенням не менше як однієї третини депутатів/депутаток Київради від загального складу Київради;

3) обговорення – до 20 хвилин. Обговорення включає в себе виступи депутатів/депутаток до 1 хвилини, виступи від депутатських фракцій Київради до 3 хвилин, а також репліки (надаються депутату/депутатці Київради на його вимогу в разі згадки його/її прізвища промовцем) – до 30 секунд.

Депутат/депутатка Київради може відмовитися від свого виступу, передавши його іншому депутату/депутатці Київради. Частина виступу не передається. Обговорення може бути продовжено за процедурним рішенням Київради;

4) гарантований виступ від депутатської фракції Київради після припинення обговорення питання порядку денного - до 1 хвилини (у разі якщо відповідна депутатська фракція Київради не скористалася своїм правом на виступ під час обговорення - до 3 хвилин);

5) заключне слово доповідача та співдоповідача (за їх вимогою) - до 1 хвилини;

6) уточнення та оголошення головуючим/головуючою на пленарному засіданні пропозицій, які надійшли до обговорюваного питання і будуть ставитися на голосування;

7) голосування.

6. За пропозицією головуючого/головуючої на пленарному засіданні процедурним рішенням Київради може бути визначена інша процедура розгляду окремого питання порядку денного пленарного засідання Київради.

При цьому депутатські фракції Київради не можуть бути позбавлені права на гарантований виступ, а доповідач і співдоповідачі – права на заключне слово.

7. Запрошені та присутні на пленарному засіданні представники органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій мають право на виступ у порядку, визначеному рішенням, прийнятим однією третьиною депутатів/депутаток від загального складу Київради.

8. Під час обговорення питань порядку денного головуючий/головуюча надає слово депутатам/депутаткам Київради, які бажають виступити з місця.

Черговість виступів з місця з будь-якого питання порядку денного пленарного засідання Київради формується за допомогою електронної системи для голосування «Рада» без урахування належності депутатів/депутаток Київради до депутатських фракцій Київради.

Депутат/депутатка Київради, який/яка бажає виступити, реалізує вказане право через запис у чергу на виступ, який здійснюється натисканням сенсорної кнопки «Мікрофон» на пульті електронної системи для голосування, при цьому депутат/депутатка Київради може використати своє право на запис у чергу на виступ тільки один раз у рамках процедури обговорення питання порядку денного пленарного засідання Київради, крім виступу з мотивів голосування.

До моменту висвітлення інформації про надання слова на табло оголошень депутат/депутатка може відмовитись від виступу, повторно натиснувши сенсорну кнопку «Мікрофон».

Список депутатів/депутаток Київради, які бажають виступити з місця, обов'язково висвічується на моніторі головуючого/головуючої на пленарному засіданні Київради, на моніторах пультів депутатів/депутаток Київради та на табло оголошень електронної системи для голосування.

Запитання доповідачам та/або співдоповідачам ставляться як правило, усно та формулюються коротко і чітко.

Депутат/депутатка Київради, який/яка поставив/поставила запитання, може уточнити та доповнити його. Відповідь доповідача та/або співдоповідача формулюється лаконічно та точно.

Депутатам/депутаткам Київради, які виступають під час обговорення питань порядку денного пленарного засідання Київради, питання не ставляться, за винятком уточнювальних питань головуючого/головуючої на пленарному засіданні Київради.

9. Під час пленарного засідання депутат/депутатка Київради може звернутися із пропозицією щодо:

- 1) перерви у пленарному засіданні Київради;
- 2) дострокового припинення обговорення питання порядку денного;
- 3) послідовності розгляду питань порядку денного.

10. Обговорення питання порядку денного може бути достроково припинене за пропозицією головуючого/головуючої на пленарному засіданні Київради або депутата/депутатки Київради на підставі процедурного рішення Київради.

Після прийняття рішення про припинення обговорення питання порядку денного головуючий/головуюча на пленарному засіданні Київради обов'язково надає слово для гарантованого виступу від депутатських фракцій Київради тим депутатським фракціям Київради, які наполягають на цьому. Перед голосуванням щодо питання порядку денного відповідний доповідач і співдоповідачі мають право на заключне слово.

11. Голосуванням на пленарному засіданні Київради приймається рішення про:

1) прийняття проекту рішення Київради за основу і в цілому в разі відсутності зауважень, рекомендацій, пропозицій і поправок, крім редакційних поправок;

2) прийняття проекту рішення Київради за основу для голосування зауважень, рекомендацій, пропозицій і поправок;

3) голосування щодо прийняття або відхилення зауважень, рекомендацій, пропозицій і поправок;

4) прийняття проекту рішення Київради в цілому з урахуванням прийнятих зауважень, рекомендацій, пропозицій і поправок;

5) схвалення основних положень проекту рішення Київради та прийняття його за основу (перше читання) з направленням на доопрацювання до профільної постійної комісії Київради для підготовки проекту рішення Київради до другого читання;

6) доопрацювання проекту рішення Київради профільною постійною комісією Київради з урахуванням наслідків обговорення і подання на повторне перше читання;

7) відхилення проекту рішення Київради.

12. Після закінчення обговорення, якщо депутатами/депутатками Київради не внесені зауваження, рекомендації, пропозиції та поправки, крім редакційних поправок, проект рішення Київради ставиться на голосування для прийняття за основу і в цілому.

В іншому випадку проект рішення Київради приймається за основу для голосування щодо прийняття або відхилення пропозицій, рекомендацій, зауважень, поправок.

13. Якщо під час своєї доповіді суб'єкт подання (доповідач) проекту рішення Київради зазначає, що він не погоджується (у цілому чи в частині) із зауваженнями чи рекомендаціями профільної постійної комісії Київради, управління правового забезпечення діяльності Київради, Уповноваженого Київської міської ради з прав осіб з інвалідністю, що були надані до цього проекту рішення Київради відповідно до положень цього Регламенту, відповідні зауваження чи рекомендації за ініціативою суб'єкта подання (доповідача) чи голови профільної комісії Київради ставляться головуєчим/головуючою на пленарному засіданні Київради на голосування як поправки до тексту проекту рішення Київради.

Зауваження, рекомендації оголошуються головуєчим/головуючою на пленарному засіданні, при цьому називається ініціатор їх внесення. Якщо ніхто не наполягає на їх зачитуванні, головуєчий/головуюча на пленарному засіданні може замість зачитування тексту називає реквізити зауважень, рекомендацій до проекту рішення Київради, які ставляться на голосування, якщо такий порядок дає можливість депутатам/депутаткам Київради однозначно зрозуміти, за що вони голосують. За будь-яких умов із стенограми пленарного засідання також

повинно бути однозначно зрозуміло, який конкретно текст і з якого документа ставився на голосування.

Якщо зауваження, рекомендації, що мають ставитися на голосування, містять кілька положень, стосуються кількох взаємопов'язаних положень або містять кілька частин, кожна з яких має власне правове значення, проводиться голосування їх за частинами.

У разі якщо суб'єктом подання (доповідачем) проєкту рішення Київради не висловлено заперечень щодо зауважень чи рекомендацій профільної постійної комісії Київради, управління правового забезпечення діяльності Київради, Уповноваженого Київської міської ради з прав осіб з інвалідністю, що були надані до цього проєкту рішення Київради відповідно до положень цього Регламенту, відповідні зауваження чи рекомендації вважаються погодженими і вносяться до тексту проєкту рішення Київради без окремого голосування.

14. Під час розгляду проєкту рішення Київради суб'єкти, передбачені частиною першою статті 26 цього Регламенту, можуть вносити пропозиції та/або поправки.

Пропозиція – внесення змін до тексту проєкту рішення (статей, їх частин, пунктів, речень), зміни порядку розміщення, об'єднання розділів, статей, їх частин і пунктів, а також виділення тих чи інших положень в окремі розділи, статті, пункти, викладення усього проєкту рішення або його частин у новій редакції тощо.

Поправка – внесення виправлень, уточнень, усунення помилок, суперечностей у тексті проєкту рішення. Редакційною вважається поправка, яка стосується внесення виправлень, уточнень, усунення помилок, суперечностей у тексті проєкту рішення Київради, що мають характер редакційного коригування тексту та не впливають на його зміст.

Пропозиції вносяться до проєкту рішення, в редакції, яка передбачає конкретну зміну, доповнення або виключення певних положень із тексту законопроекту.

Пропозиція щодо структурних частин проєкту рішення має містити послідовно викладені назви розділів, а в разі необхідності – статей чи пунктів проєкту рішення.

Пропозиції, поправки до проєктів рішень Київради подаються до секретаріату Київради або безпосередньо до постійної комісії Київради, визначеної профільною для розгляду відповідного проєкту рішення Київради, в електронній формі.

15. Усі пропозиції, зауваження, поправки, що надійшли від суб'єктів, передбачених частиною першою статті 26 цього Регламенту, під час обговорення, ставляться на голосування в порядку надходження.

Пропозиції, поправки оголошуються головуючим/головуючою на пленарному засіданні, при цьому називається ініціатор їх внесення. Якщо ніхто не наполягає на їх зачитуванні, головуючий/головуюча на пленарному засіданні може замість зачитування тексту називає реквізити пропозицій, поправок до

проекту рішення Київради, які ставляться на голосування, якщо такий порядок дає можливість депутатам/депутаткам Київради однозначно зрозуміти, за що вони голосують. За будь-яких умов із стенограми пленарного засідання також повинно бути однозначно зрозуміло, який конкретно текст і з якого документа ставився на голосування.

Якщо пропозиції, поправки, що мають ставитися на голосування, містять кілька положень, стосуються кількох взаємопов'язаних положень або містять кілька частин, кожна з яких має власне правове значення, проводиться голосування їх за частинами.

Проект рішення Київради може бути прийнятий в цілому лише після голосування всіх зауважень, пропозицій і поправок, унесених суб'єктами, передбаченими частиною першою статті 26 цього Регламенту, на пленарному засіданні Київради під час обговорення проекту рішення Київради.

Головуючий/головуюча на пленарному засіданні Київради може об'єднувати для голосування подібні за змістом пропозиції, зауваження, поправки.

Головуючий/головуюча на пленарному засіданні Київради не ставить на голосування пропозиції, зауваження, поправки, які є альтернативними (такими, що взаємовиключають одна одну) до вже підтриманих пропозицій, зауважень, поправок.

Суб'єкти, передбачені частиною першою статті 26 цього Регламенту, можуть передати головуєчому/головуючій на пленарному засіданні оформлені письмово підтримані пропозиції та/або поправки до проекту рішення Київради для коректного їх відображення у тексті проекту рішення Київради.

16. У разі якщо для врахування зауважень, пропозицій і поправок, унесених суб'єктами, передбаченими частиною першою статті 26 цього Регламенту, на пленарному засіданні Київради під час обговорення, проект рішення Київради потребує доопрацювання, відповідний проект рішення Київради може бути прийнятий за основу і направлений до постійної комісії Київради, що була профільною при попередньому розгляді відповідного проекту рішення Київради, для підготовки до другого читання.

17. У разі якщо після прийняття проекту рішення Київради за основу та голосування всіх зауважень, пропозицій і поправок, унесених суб'єктами, передбаченими частиною першою статті 26 цього Регламенту, на пленарному засіданні Київради під час обговорення, проект рішення Київради не був прийнятий у цілому, відповідний проект рішення Київради вважається прийнятим за основу з урахуванням проголосованих на пленарному засіданні зауважень, рекомендацій, пропозицій і поправок та направляється до постійної комісії Київради, що була профільною при попередньому розгляді відповідного проекту рішення Київради, для підготовки до другого читання.

Проект рішення Київради, прийнятий за основу в порядку частини сімнадцятої статті 35 цього Регламенту, може бути повторно розглянутий на

цьому ж пленарному засіданні Київради в порядку частини другої статті 37 цього Регламенту.

18. Проект рішення Київради на повторне перше читання подається у визначений Київradoю строк, але не пізніше 14 календарних днів після дня його попереднього розгляду, у новій редакції, підготовленій профільною постійною комісією Київради та/або суб'єктом подання, з висновками профільної постійної комісії Київради і розглядається в порядку, передбаченому цим Регламентом (статті 30, 31).

».

2. Статтю 36 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176 викласти у такій редакції:

«

Стаття 36. Розгляд проектів рішень Київради у другому читанні

1. Відповідна профільна постійна комісія Київради збирає та узагальнює всі зауваження, пропозиції і поправки суб'єктів, передбачених частиною першою статті 26 цього Регламенту, до проекту рішення Київради, що подаються протягом 10 календарних днів після прийняття за основу відповідного рішення Київради на пленарному засіданні Київради.

Пропозиції, зауваження, поправки до проекту рішення Київради подаються через структурний підрозділ секретаріату Київради, який здійснює документообіг та аналіз кореспонденції Київради, профільній постійній комісії Київради, до якої проект рішення Київради було направлено на доопрацювання.

Пропозиції, зауваження та поправки подаються в письмовій формі у вигляді порівняльної таблиці з обов'язковим обґрунтуванням необхідності їх урахування.

2. Профільна постійна комісія Київради не розглядає пропозиції, зауваження, поправки, що були подані з порушенням вимог частини першої цієї статті.

Профільна постійна комісія Київради зобов'язана підготувати проект рішення Київради до другого читання протягом 20 календарних днів після закінчення строку, встановленого для подання суб'єктами, передбаченими частиною першою статті 26 цього Регламенту, пропозицій, зауважень і поправок до проекту рішення Київради.

Профільна постійна комісія Київради на своєму засіданні розглядає пропозиції, зауваження, поправки та ухвалює рішення (висновок, рекомендацію) про їх урахування чи відхилення.

3. При підготовці проекту рішення Київради до другого читання профільна постійна комісія Київради оформлює текст проекту рішення Київради,

прийнятого за основу, з урахуванням проголосованих на пленарному засіданні Київради зауважень, рекомендацій, пропозицій і поправок.

Під час підготовки проекту рішення Київради до другого читання профільна постійна комісія Київради також готує порівняльну таблицю, що має містити:

1) текст статей (пунктів) прийнятого за основу проекту рішення Київради, до яких подано пропозиції, зауваження чи поправки в порядку частини першої цієї статті;

2) усі редакції положень проекту рішення Київради відповідно до внесених суб'єктами, передбаченими частиною першою статті 26 цього Регламенту, пропозицій і поправок, що мають суцільну нумерацію і розміщуються на рівні з відповідними статтями (пунктами) проекту рішення Київради із зазначенням ініціаторів їх внесення; профільна постійна комісія Київради може об'єднувати подібні за змістом пропозиції в одній редакції;

3) рішення профільної постійної комісії Київради (висновок, рекомендація) до кожного запропонованого зауваження, пропозиції чи поправки про їх урахування чи відхилення;

4) остаточну редакцію статей (пунктів) проекту рішення Київради, до яких подано пропозиції, зауваження чи поправки, яка пропонується профільною постійною комісією Київради для прийняття у другому читанні.

Якщо до проекту рішення Київради, підготовленого до другого читання, не надійшло жодних зауважень, пропозицій чи поправок, профільна постійна комісія Київради протягом 3 робочих днів з дня закінчення вищезазначеного 10-денного строку направляє підписаний відповідно до частини четвертої цієї статті текст прийнятого за основу проекту рішення Київради з урахуванням проголосованих на пленарному засіданні Київради зауважень, пропозицій і поправок для опрацювання до управління правового забезпечення діяльності Київради без оформлення порівняльної таблиці.

4. Після закінчення підготовки проекту рішення Київради до другого читання відповідна профільна постійна комісія Київради протягом 3 робочих днів направляє підписані головою, а в разі його відсутності – першим заступником/першою заступницею (заступником/заступницею) голови профільної постійної комісії Київради текст прийнятого за основу проекту рішення Київради з урахуванням проголосованих на пленарному засіданні Київради зауважень, рекомендацій, пропозицій і поправок, порівняльну таблицю до управління правового забезпечення діяльності Київради для опрацювання.

5. Якщо протягом строку, встановленого частинами третьою і четвертою цієї статті, текст прийнятого за основу проекту рішення Київради з урахуванням проголосованих на пленарному засіданні Київради зауважень, рекомендацій, пропозицій і поправок, порівняльну таблицю не було направлено на опрацювання до управління правового забезпечення діяльності Київради, профільна постійна комісія Київради зобов'язана на вимогу суб'єкта подання

протягом 7 календарних днів направити відповідні документи на опрацювання до управління правового забезпечення діяльності Київради.

6. Управління правового забезпечення діяльності Київради протягом 7 календарних днів з дня отримання тексту прийнятого за основу проекту рішення Київради з урахуванням проголосованих на пленарному засіданні Київради зауважень, рекомендацій, пропозицій і поправок, порівняльної таблиці опрацьовує їх у порядку, передбаченому частиною першою статті 31 цього Регламенту, та не пізніше наступного робочого дня після прийняття відповідного рішення направляє ці документи разом із письмовими рекомендаціями (у разі наявності) або правовим висновком щодо невідповідності певних положень вимогам законодавства до управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради для формування попереднього проекту порядку денного пленарного засідання Київради.

7. Розгляд проекту рішення Київради у другому читанні на пленарному засіданні Київради включає в себе:

1) у разі потреби обговорення і голосування окремого кожного положення статті (пункту) проекту рішення Київради; у разі потреби можуть обговорюватись і ставитись на голосування окремі частини, підпункти або речення;

2) прийняття проекту рішення Київради в другому читанні, за винятком окремих його структурних частин та направлення їх до профільної постійної комісії Київради на доопрацювання з наступним поданням проекту рішення Київради на повторне друге читання;

3) прийняття проекту рішення Київради в цілому.

8. Під час розгляду проекту рішення Київради в другому читанні (за необхідності) може проводитись обговорення кожного положення в порядку його нумерації в остаточній редакції, що пропонується профільною постійною комісією Київради для прийняття у другому читанні.

9. Обговорення зауважень, пропозицій і поправок до проекту рішення Київради, що не були включені до остаточної редакції статті (пункту) проекту рішення Київради, проводиться лише в разі наполягання суб'єкта, що подав/подала відповідні зауваження, пропозиції або поправки.

10. За результатами обговорення Київрада проводить голосування остаточної редакції проекту рішення Київради, що пропонується профільною постійною комісією Київради для прийняття у другому читанні, з урахуванням положень цього Регламенту.

На вимогу суб'єкта подання (доповідача) або депутатів/депутаток Київради головуєчий/головуюча на пленарному засіданні ставить на голосування окремо кожне положення вказаних статей (пунктів) і рекомендацій управління правового забезпечення діяльності Київради (за наявності).

Головуючий/головуюча не ставить на голосування пропозиції, зауваження та поправки, які повторюють уже відхилені пропозиції, зауваження та поправки або які є альтернативними (такими, що взаємовиключають одна одну) до вже підтриманих пропозицій, зауважень і поправок.

11. Зауваження, пропозиції та поправки до проекту рішення Київради, що не були включені до остаточної редакції статті (пункту) проекту рішення Київради, ставляться на голосування лише в разі наполягання суб'єкта, що подав/подала відповідні зауваження, пропозиції або поправки.

12. У разі якщо запропонована профільною постійною комісією Київради остаточна редакція та будь-яка інша редакція положення статті (пункту) проекту рішення не була підтримана більшістю голосів депутатів/депутаток Київради від загального складу Київради, відповідне положення статті (пункту) проекту рішення Київради вважається прийнятим у редакції, що була проголосована Київradoю за основу.

13. Під час обговорення проекту рішення Київради у другому читанні депутати/депутатки Київради на пленарному засіданні не мають права вносити, а головуєчий/головуюча на пленарному засіданні Київради – ставити на голосування зауваження, пропозиції і поправки, що не були подані до профільної постійної комісії Київради в порядку, передбаченому частиною першою цієї статті.

14. Після завершення обговорення і голосування окремо кожного положення всіх статей (пунктів) проекту рішення Київради, Київрада проводить голосування щодо прийняття проекту рішення Київради в цілому.

У разі якщо при голосуванні щодо прийняття проекту рішення Київради в цілому проект рішення не було прийнято, подальший розгляд такого проекту рішення Київради відбувається в порядку, передбаченому частинами другою – шостою статті 37 цього Регламенту, з урахуванням усіх проголосованих у другому читанні положень.

15. На повторне друге читання проект рішення Київради подається профільною постійною комісією Київради в порядку, передбаченому частинами другою – п'ятою цієї статті.

Повторне друге читання проекту рішення Київради здійснюється за процедурою другого читання, передбаченого цією статтею.

16. На повторне друге читання профільна постійна комісія Київради подає лише пропозиції, зауваження, поправки, внесені після другого читання, до структурних частин проекту рішення Київради, що не були прийняті у другому читанні.

При цьому, до порівняльної таблиці включаються всі зауваження, пропозиції, поправки, у тому числі й ті, що були внесені до цих структурних частин на попереднє друге читання.

Якщо на повторне друге читання повернено лише окремі структурні частини проекту рішення Київради, порівняльна таблиця готується лише до цих структурних частин.

3. Статтю 42 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176 викласти у такій редакції:

«

Стаття 42. Оформлення рішень Київради

1. На пленарному засіданні Київради працівники секретаріату Київради фіксують усі пропозиції, зауваження і поправки до проектів рішень Київради, що озвучені та проголосовані на пленарному засіданні Київради.

2. Текст рішення Київради, прийнятий Київradoю, оформляється управлінням організаційного та документального забезпечення діяльності Київради для підпису Київським міським головою.

Тексти рішень Київради оформлюються з урахуванням пропозицій, зауважень і поправок, які були прийняті на пленарному засіданні Київради та зафіксовані у стенограмі, зауважень та рекомендацій, підтриманих у порядку, визначеному частиною тринадцятою статті 35 цього Регламенту.

У разі передачі суб'єктом внесення пропозиції та/або поправки її тексту відповідно до абзацу сьомого частини п'ятнадцятої статті 35 цього Регламенту, та попереднього ознайомлення із цим текстом депутатів/депутаток Київради, у тексті рішення Київради відображається пропозиція та/або поправка відповідно до письмово оформленого та переданого тексту.

3. Рішення Київради для підпису Київським міським головою готується на номерному бланку рішення Київради.

4. На зворотному боці останньої сторінки рішення Київради друкуються посади, прізвища та ініціали осіб, які завізували рішення Київради.

5. Рішення Київради перед їх підписанням Київським міським головою візуються:

1) заступником/заступницею міського голови - секретарем Київради, яким засвідчує відповідність змісту акта прийнятим рішенням;

2) начальником управління правового забезпечення діяльності Київради на предмет відповідності тексту прийнятого рішення техніко-юридичним вимогам;

3) начальником управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради на предмет відповідності тексту прийнятим рішенням та сучасній українській літературній мові офіційно-ділового стилю.

В разі виявлення недоліків у тексті рішення, які не можуть бути усунені під час його підготовки до підписання Київським міським головою, управлінням правового забезпечення діяльності Київради та управлінням організаційного та документального забезпечення діяльності Київради надаються відповідні довідки на ім'я заступника/заступниці міського голови - секретаря Київради з рекомендаціями щодо їх усунення.

Додатки (якщо вони є) до рішення Київради на зворотному боці кожного аркуша додатка візують відповідальні працівники секретаріату Київради.

Додатки (якщо вони є) до рішень Київради про бюджет міста Києва, про Програму економічного і соціального розвитку міста Києва та про міські цільові програми, стратегії, концепції, а також до інших рішень Київради за поданням виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації), що містять таблиці, рисунки чи графічні матеріали, на зворотному боці кожного аркуша додатка також візують відповідальні працівники виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації).

6. Після підписання рішення Київради Київським міським головою управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради присвоює йому номер.

».

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін та доповнень до Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176»

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проект рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проекті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва.

Суб'єкт подання відзначає, що положення проекту рішення спрямовані на удосконалення процедури розгляду та відображення зауважень, рекомендацій, пропозицій та поправок до проектів рішень Київської міської ради.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проект рішення).

Проект рішення Київської міської ради пропонується ухвалити у відповідності до статей 140, 141 Конституції України, пункту 1 частини першої статті 26, частин чотирнадцятої та п'ятнадцятої статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 17 Статуту територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 28.03.2002 № 371/1805, зареєстрованого наказом Міністерства юстиції України від 2 лютого 2005 року № 14/5.

3. Опис цілей і завдань, основних положень проекту рішення, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проекту рішення.

Проект рішення підготовлено з метою удосконалення окремих положень Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176.

Досягнення поставленої мети забезпечується через удосконалення процедури розгляду та відображення зауважень, рекомендацій, пропозицій та поправок до проектів рішень Київської міської ради.

Реалізація вказаного проекту рішення дозволить досягнути поставленої мети.

4. Фінансово-економічне обґрунтування та пропозиції щодо джерел покриття цих витрат.

Реалізація цього проекту рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва, оскільки останній є організаційно-розпорядчим актом.

5. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проекту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проекту рішення.

Суб'єктами подання є депутати Київської міської ради Володимир БОНДАРЕНКО та Леонід ЄМЕЦЬ, особою, відповідальною за супроводження проекту рішення є депутат Київської міської ради Леонід ЄМЕЦЬ.

Проект рішення Київської міської ради не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не має вплив на життєдіяльність цієї категорії.

Проект рішення Київської міської ради не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Депутат Київської міської ради



Володимир БОНДАРЕНКО

Депутат Київської міської ради



Леонід ЄМЕЦЬ

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін та доповнень до Регламенту Київської міської ради»

ЧИННА РЕДАКЦІЯ	ЗАПРОПОНОВАНА РЕДАКЦІЯ
<p>Стаття 35. Порядок розгляду питань порядку денного на пленарному засіданні Київради</p> <p>1. Кожне питання порядку денного обговорюється на пленарному засіданні Київради. Рішення Київради з питання порядку денного може бути прийняте без обговорення, якщо жоден з депутатів/депутаток Київради не заперечує проти цього.</p> <p>2. При розгляді проєкту рішення Київради на пленарному засіданні Київради доповідачем виступає особа, зазначена як доповідач у пояснювальній записці до відповідного проєкту рішення Київради, або інша уповноважена на це суб'єктом подання особа. У разі відсутності відповідної особи на пленарному засіданні Київради доповідачем проєкту рішення Київради виступає голова, а в разі його відсутності - перший заступник / перша заступниця, заступник/заступниця голови постійної комісії Київради, яка є профільною з розгляду відповідного проєкту рішення Київради.</p> <p>3. Доповідачем по проєкту рішення Київради, внесеного виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією), може бути Київський міський голова, заступник/заступниця голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, керівник структурного</p>	<p>Стаття 35. Порядок розгляду питань порядку денного на пленарному засіданні Київради</p> <p>1. Кожне питання порядку денного обговорюється на пленарному засіданні Київради. Рішення Київради з питання порядку денного може бути прийняте без обговорення, якщо жоден з депутатів/депутаток Київради не заперечує проти цього.</p> <p>2. При розгляді проєкту рішення Київради на пленарному засіданні Київради доповідачем виступає особа, зазначена як доповідач у пояснювальній записці до відповідного проєкту рішення Київради, або інша уповноважена на це суб'єктом подання особа. У разі відсутності відповідної особи на пленарному засіданні Київради доповідачем проєкту рішення Київради виступає голова, а в разі його відсутності - перший заступник / перша заступниця, заступник/заступниця голови постійної комісії Київради, яка є профільною з розгляду відповідного проєкту рішення Київради.</p> <p>3. Доповідачем по проєкту рішення Київради, внесеного виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією), може бути Київський міський голова, заступник/заступниця голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, керівник структурного</p>

підрозділу виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації), що розробляв відповідний проект рішення Київради, чи його заступник/заступниця. Особа, яка доповідає проект рішення Київради, повинна володіти інформацією та знаннями з питання, яке доповідається.

У разі якщо під час розгляду проекту рішення Київради, внесеного виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією), у залі пленарних засідань присутній Київський міський голова, посадові особи виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації), запитання по відповідному питанню порядку денного головуючий/головуюча на пленарному засіданні може адресувати цим посадовим особам.

4. Гарантоване право на виступ при обговоренні питань порядку денного мають депутатські фракції Київради.

5. Процедура розгляду питання порядку денного на пленарному засіданні Київради включає такі етапи, для яких установлюються, як правило, такі обмеження часу:

- 1) доповідь і співповіді з питання порядку денного - до 10 хвилин;
- 2) запитання та відповіді на них по доповіді та співповідях (у разі необхідності) - до 20 хвилин за рішенням головуючого/головуючої або за рішенням не менше як однієї третини депутатів/депутаток Київради від загального складу Київради;
- 3) обговорення - до 20 хвилин. Обговорення включає в себе виступи депутатів/депутаток до 1 хвилини, виступи від депутатських фракцій

підрозділу виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації), що розробляв відповідний проект рішення Київради, чи його заступник/заступниця. Особа, яка доповідає проект рішення Київради, повинна володіти інформацією та знаннями з питання, яке доповідається.

У разі якщо під час розгляду проекту рішення Київради, внесеного виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією), у залі пленарних засідань присутній Київський міський голова, посадові особи виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації), запитання по відповідному питанню порядку денного головуючий/головуюча на пленарному засіданні може адресувати цим посадовим особам.

4. Гарантоване право на виступ при обговоренні питань порядку денного мають депутатські фракції Київради.

5. Процедура розгляду питання порядку денного на пленарному засіданні Київради включає такі етапи, для яких установлюються, як правило, такі обмеження часу:

- 1) доповідь і співповіді з питання порядку денного – до 10 хвилин;
- 2) запитання та відповіді на них по доповіді та співповідях (у разі необхідності) – до 20 хвилин за рішенням головуючого/головуючої або за рішенням не менше як однієї третини депутатів/депутаток Київради від загального складу Київради;
- 3) обговорення – до 20 хвилин. Обговорення включає в себе виступи депутатів/депутаток до 1 хвилини, виступи від депутатських фракцій

Київради до 3 хвилин, а також репліки (надаються депутату/депутатці Київради на його вимогу в разі згадки його/її прізвища промовцем) до 30 секунд.

Депутат/депутатка Київради може відмовитися від свого виступу, передавши його іншому депутату/депутатці Київради. Частина виступу не передається. Обговорення може бути продовжено за процедурним рішенням Київради;

4) гарантований виступ від депутатської фракції Київради після припинення обговорення питання порядку денного - до 1 хвилини (у разі якщо відповідна депутатська фракція Київради не скористалася своїм правом на виступ під час обговорення - до 3 хвилин);

5) заключне слово доповідача та співдоповідача (за їх вимогою) - до 1 хвилини;

6) уточнення та оголошення головуючим/головуючою на пленарному засіданні пропозицій, які надійшли до обговорюваного питання і будуть ставитися на голосування;

7) голосування.

6. За пропозицією головуючого/головуючої на пленарному засіданні процедурним рішенням Київради може бути визначена інша процедура розгляду окремого питання порядку денного пленарного засідання Київради.

При цьому депутатські фракції Київради не можуть бути позбавлені права на гарантований виступ, а доповідач і співдоповідачі - права на заключне слово.

7. Запрошені та присутні на пленарному засіданні представники

Київради до 3 хвилин, а також репліки (надаються депутату/депутатці Київради на його вимогу в разі згадки його/її прізвища промовцем) – до 30 секунд.

Депутат/депутатка Київради може відмовитися від свого виступу, передавши його іншому депутату/депутатці Київради. Частина виступу не передається. Обговорення може бути продовжено за процедурним рішенням Київради;

4) гарантований виступ від депутатської фракції Київради після припинення обговорення питання порядку денного - до 1 хвилини (у разі якщо відповідна депутатська фракція Київради не скористалася своїм правом на виступ під час обговорення - до 3 хвилин);

5) заключне слово доповідача та співдоповідача (за їх вимогою) - до 1 хвилини;

6) уточнення та оголошення головуючим/головуючою на пленарному засіданні пропозицій, які надійшли до обговорюваного питання і будуть ставитися на голосування;

7) голосування.

6. За пропозицією головуючого/головуючої на пленарному засіданні процедурним рішенням Київради може бути визначена інша процедура розгляду окремого питання порядку денного пленарного засідання Київради.

При цьому депутатські фракції Київради не можуть бути позбавлені права на гарантований виступ, а доповідач і співдоповідачі – права на заключне слово.

7. Запрошені та присутні на пленарному засіданні представники

органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій мають право на виступ у порядку, визначеному рішенням, прийнятим однією третиною депутатів/депутаток від загального складу Київради.

8. Під час обговорення питань порядку денного головуєчий/головуюча надає слово депутатам/депутаткам Київради, які бажають виступити з місця.

Черговість виступів з місця з будь-якого питання порядку денного пленарного засідання Київради формується за допомогою електронної системи для голосування "Рада" без урахування належності депутатів/депутаток Київради до депутатських фракцій Київради.

Депутат/депутатка Київради, який/яка бажає виступити, реалізує вказане право через запис у чергу на виступ, який здійснюється натисканням сенсорної кнопки "Мікрофон" на пульті електронної системи для голосування, при цьому депутат/депутатка Київради може використати своє право на запис у чергу на виступ тільки один раз у рамках процедури обговорення питання порядку денного пленарного засідання Київради, крім виступу з мотивів голосування.

До моменту висвітлення інформації про надання слова на табло оголошень депутат/депутатка може відмовитись від виступу, повторно натиснувши сенсорну кнопку "Мікрофон".

Список депутатів/депутаток Київради, які бажають виступити з місця, обов'язково висвічується на моніторі головуєчого/головуючої на пленарному засіданні Київради, на

органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій мають право на виступ у порядку, визначеному рішенням, прийнятим однією третиною депутатів/депутаток від загального складу Київради.

8. Під час обговорення питань порядку денного головуєчий/головуюча надає слово депутатам/депутаткам Київради, які бажають виступити з місця.

Черговість виступів з місця з будь-якого питання порядку денного пленарного засідання Київради формується за допомогою електронної системи для голосування «Рада» без урахування належності депутатів/депутаток Київради до депутатських фракцій Київради.

Депутат/депутатка Київради, який/яка бажає виступити, реалізує вказане право через запис у чергу на виступ, який здійснюється натисканням сенсорної кнопки «Мікрофон» на пульті електронної системи для голосування, при цьому депутат/депутатка Київради може використати своє право на запис у чергу на виступ тільки один раз у рамках процедури обговорення питання порядку денного пленарного засідання Київради, крім виступу з мотивів голосування.

До моменту висвітлення інформації про надання слова на табло оголошень депутат/депутатка може відмовитись від виступу, повторно натиснувши сенсорну кнопку «Мікрофон».

Список депутатів/депутаток Київради, які бажають виступити з місця, обов'язково висвічується на моніторі головуєчого/головуючої на пленарному засіданні Київради, на

<p>моніторах пультів депутатів/депутаток Київради та на табло оголошень електронної системи для голосування.</p> <p>Запитання доповідачам та/або співдоповідачам ставляться як правило, усно та формулюються коротко і чітко.</p> <p>Депутат/депутатка Київради, який/яка поставив/поставила запитання, може уточнити та доповнити його. Відповідь доповідача та/або співдоповідача формулюється лаконічно та точно.</p> <p>Депутатам/депутаткам Київради, які виступають під час обговорення питань порядку денного пленарного засідання Київради, питання не ставляться, за винятком уточнювальних питань головуючого/головуючої на пленарному засіданні Київради.</p> <p>9. Під час пленарного засідання депутат/депутатка Київради може звернутися із пропозицією щодо:</p> <ol style="list-style-type: none">1) перерви у пленарному засіданні Київради;2) дострокового припинення обговорення питання порядку денного;3) послідовності розгляду питань порядку денного. <p>10. Обговорення питання порядку денного може бути достроково припинене за пропозицією головуючого/головуючої на пленарному засіданні Київради або депутата/депутатки Київради на підставі процедурного рішення Київради.</p> <p>Після прийняття рішення про припинення обговорення питання порядку денного</p>	<p>моніторах пультів депутатів/депутаток Київради та на табло оголошень електронної системи для голосування.</p> <p>Запитання доповідачам та/або співдоповідачам ставляться як правило, усно та формулюються коротко і чітко.</p> <p>Депутат/депутатка Київради, який/яка поставив/поставила запитання, може уточнити та доповнити його. Відповідь доповідача та/або співдоповідача формулюється лаконічно та точно.</p> <p>Депутатам/депутаткам Київради, які виступають під час обговорення питань порядку денного пленарного засідання Київради, питання не ставляться, за винятком уточнювальних питань головуючого/головуючої на пленарному засіданні Київради.</p> <p>9. Під час пленарного засідання депутат/депутатка Київради може звернутися із пропозицією щодо:</p> <ol style="list-style-type: none">1) перерви у пленарному засіданні Київради;2) дострокового припинення обговорення питання порядку денного;3) послідовності розгляду питань порядку денного. <p>10. Обговорення питання порядку денного може бути достроково припинене за пропозицією головуючого/головуючої на пленарному засіданні Київради або депутата/депутатки Київради на підставі процедурного рішення Київради.</p> <p>Після прийняття рішення про припинення обговорення питання порядку денного</p>
---	---

головуючий/головуюча на пленарному засіданні Київради обов'язково надає слово для гарантованого виступу від депутатських фракцій Київради тим депутатським фракціям Київради, які наполягають на цьому. Перед голосуванням щодо питання порядку денного відповідний доповідач і співдоповідачі мають право на заключне слово.

11. Голосуванням на пленарному засіданні Київради приймається рішення про:

1) прийняття проекту рішення Київради **в цілому** в разі відсутності зауважень, пропозицій і поправок, крім редакційних **правок**;

2) прийняття проекту рішення Київради за основу для голосування зауважень, пропозицій і поправок, унесених депутатами/депутатками на пленарному засіданні Київради під час обговорення проекту рішення Київради;

3) голосування щодо прийняття або відхилення зауважень, пропозицій і поправок, унесених депутатами/депутатками Київради на пленарному засіданні Київради під час обговорення проекту рішення Київради;

4) прийняття проекту рішення Київради в цілому з урахуванням прийнятих зауважень, пропозицій і поправок;

5) схвалення основних положень проекту рішення Київради та прийняття його за основу (перше читання) з направленням на доопрацювання до профільної постійної комісії Київради для підготовки проекту рішення Київради до другого читання;

головуючий/головуюча на пленарному засіданні Київради обов'язково надає слово для гарантованого виступу від депутатських фракцій Київради тим депутатським фракціям Київради, які наполягають на цьому. Перед голосуванням щодо питання порядку денного відповідний доповідач і співдоповідачі мають право на заключне слово.

11. Голосуванням на пленарному засіданні Київради приймається рішення про:

1) прийняття проекту рішення Київради **за основу і** в цілому в разі відсутності зауважень, **рекомендацій**, пропозицій і поправок, крім редакційних **поправок**;

2) прийняття проекту рішення Київради за основу для голосування зауважень, **рекомендацій**, пропозицій і поправок;

3) голосування щодо прийняття або відхилення зауважень, **рекомендацій**, пропозицій і поправок;

4) прийняття проекту рішення Київради в цілому з урахуванням прийнятих зауважень, **рекомендацій**, пропозицій і поправок;

5) схвалення основних положень проекту рішення Київради та прийняття його за основу (перше читання) з направленням на доопрацювання до профільної постійної комісії Київради для підготовки проекту рішення Київради до другого читання;

6) доопрацювання проекту рішення Київради профільною постійною комісією Київради з урахуванням наслідків обговорення і подання на повторне перше читання;

б) доопрацювання проєкту рішення Київради профільною постійною комісією Київради з урахуванням наслідків обговорення і подання на повторне перше читання;

7) відхилення проєкту рішення Київради.

12. Після закінчення обговорення, якщо депутатами/депутатками Київради не внесені зауваження, пропозиції та поправки, крім редакційних **правок**, проєкт рішення Київради ставиться на голосування для прийняття **в цілому**.

В іншому випадку проєкт рішення Київради приймається за основу для голосування щодо прийняття або відхилення пропозицій, зауважень, поправок.

13. Якщо під час своєї доповіді суб'єкт подання (доповідач) проєкту рішення Київради зазначає, що він не погоджується (у цілому чи в частині) із зауваженнями чи рекомендаціями профільної постійної комісії Київради, рекомендаціями управління правового забезпечення діяльності Київради ~~та~~ Уповноваженого Київської міської ради з прав осіб з інвалідністю, що були надані до цього проєкту рішення Київради відповідно до положень цього Регламенту, відповідні зауваження чи рекомендації за ініціативою суб'єкта подання (доповідача) чи голови профільної комісії Київради ставляться головуючим/головуючою на пленарному засіданні Київради на голосування як поправки до тексту проєкту рішення Київради.

7) відхилення проєкту рішення Київради.

12. Після закінчення обговорення, якщо депутатами/депутатками Київради не внесені зауваження, **рекомендації**, пропозиції та поправки, крім редакційних **поправок**, проєкт рішення Київради ставиться на голосування для прийняття **за основу і в цілому**.

В іншому випадку проєкт рішення Київради приймається за основу для голосування щодо прийняття або відхилення пропозицій, **рекомендацій**, зауважень, поправок.

13. Якщо під час своєї доповіді суб'єкт подання (доповідач) проєкту рішення Київради зазначає, що він не погоджується (у цілому чи в частині) із зауваженнями чи рекомендаціями профільної постійної комісії Київради, управління правового забезпечення діяльності Київради, Уповноваженого Київської міської ради з прав осіб з інвалідністю, що були надані до цього проєкту рішення Київради відповідно до положень цього Регламенту, відповідні зауваження чи рекомендації за ініціативою суб'єкта подання (доповідача) чи голови профільної комісії Київради ставляться головуючим/головуючою на пленарному засіданні Київради на голосування як поправки до тексту проєкту рішення Київради.

Зауваження, рекомендації оголошуються головуючим/головуючою на

У разі якщо суб'єктом подання (доповідачем) проекту рішення Київради не висловлено заперечень ~~або зазначено, що він погоджується~~ із зауваженнями чи рекомендаціями профільної постійної комісії Київради, рекомендаціями управління правового забезпечення діяльності Київради та Уповноваженого Київської міської ради з прав осіб з інвалідністю, що були надані до цього проекту рішення Київради відповідно до положень цього Регламенту, відповідні зауваження чи рекомендації вважаються погодженими і вносяться як поправки до тексту проекту рішення Київради без голосування.

пленарному засіданні, при цьому називається ініціатор їх внесення. Якщо ніхто не наполягає на їх зачитуванні, головуєчий/головуюча на пленарному засіданні може замість зачитування тексту називає реквізити зауважень, рекомендацій до проекту рішення Київради, які ставляться на голосування, якщо такий порядок дає можливість депутатам/депутаткам Київради однозначно зрозуміти, за що вони голосують. За будь-яких умов із стенограми пленарного засідання також повинно бути однозначно зрозуміло, який конкретно текст і з якого документа ставився на голосування.

Якщо зауваження, рекомендації, що мають ставитися на голосування, містять кілька положень, стосуються кількох взаємопов'язаних положень або містять кілька частин, кожна з яких має власне правове значення, проводиться голосування їх за частинами.

У разі якщо суб'єктом подання (доповідачем) проекту рішення Київради не висловлено заперечень щодо зауважень чи рекомендацій профільної постійної комісії Київради, управління правового забезпечення діяльності Київради, Уповноваженого Київської міської ради з прав осіб з інвалідністю, що були надані до цього проекту рішення Київради відповідно до положень цього Регламенту, відповідні зауваження чи рекомендації вважаються погодженими і вносяться до тексту проекту рішення Київради без окремого голосування.

~~У _____ разі _____ якщо депутатами/депутатками Київради не висловлено заперечень щодо таких поправок і якщо за результатами обговорення не внесено інших зауважень, пропозицій і поправок (крім редакційних правок), проєкт рішення Київради з урахуванням унесених за погодженням суб'єкта подання (доповідача) поправок ставиться на голосування для прийняття в цілому.~~

~~Редакційною вважається правка, яка стосується внесення виправлень, уточнень, усунення помилок, суперечностей у тексті проєкту рішення Київради, що мають характер редакційного коригування тексту та не впливають на його зміст.~~

14. Під час розгляду проєкту рішення Київради суб'єкти, передбачені частиною першою статті 26 цього Регламенту, можуть вносити пропозиції та/або поправки.

Пропозиція – внесення змін до тексту проєкту рішення (статей, їх частин, пунктів, речень), зміни порядку розміщення, об'єднання розділів, статей, їх частин і пунктів, а також виділення тих чи інших положень в окремі розділи, статті, пункти, викладення усього проєкту рішення або його частин у новій редакції тощо.

Поправка – внесення виправлень, уточнень, усунення помилок, суперечностей у тексті проєкту рішення. Редакційною вважається поправка, яка стосується внесення виправлень, уточнень, усунення помилок, суперечностей у тексті

14. Усі пропозиції, зауваження, поправки, що надійшли від депутатів/депутаток Київради—під час обговорення, ставляться на голосування в порядку надходження.

проекту рішення Київради, що мають характер редакційного коригування тексту та не впливають на його зміст.

Пропозиції вносяться до проекту рішення, в редакції, яка передбачає конкретну зміну, доповнення або виключення певних положень із тексту законопроекту.

Пропозиція щодо структурних частин проекту рішення має містити послідовно викладені назви розділів, а в разі необхідності – статей чи пунктів проекту рішення.

Пропозиції, поправки до проектів рішень Київради подаються до секретаріату Київради або безпосередньо до постійної комісії Київради, визначеної профільною для розгляду відповідного проекту рішення Київради, в електронній формі.

15. Усі пропозиції, зауваження, поправки, що надійшли від суб'єктів, передбачених частиною першою статті 26 цього Регламенту, під час обговорення, ставляться на голосування в порядку надходження.

Пропозиції, поправки оголошуються

головуючим/головуючою на пленарному засіданні, при цьому називається ініціатор їх внесення. Якщо ніхто не наполягає на їх зачитуванні,

головуючий/головуюча на пленарному засіданні може замість зачитування тексту називає реквізити пропозицій, поправок до проекту рішення Київради, які ставляться на голосування, якщо такий порядок дає можливість депутатам/депутаткам Київради однозначно зрозуміти, за що вони голосують. За будь-яких умов із

Проект рішення Київради може бути прийнятий у цілому лише після голосування всіх зауважень, пропозицій і поправок, унесених депутатами/депутатками Київради на пленарному засіданні Київради під час обговорення проекту рішення Київради.

Головуючий/головуюча на пленарному засіданні Київради може об'єднувати для голосування подібні за змістом пропозиції, зауваження, поправки.

Головуючий/головуюча на пленарному засіданні Київради не ставить на голосування пропозиції, зауваження, поправки, які є альтернативними (такими, що взаємовиключають одна одну) до вже підтриманих пропозицій, зауважень, поправок.

стенограми пленарного засідання також повинно бути однозначно зрозуміло, який конкретно текст і з якого документа ставився на голосування.

Якщо пропозиції, поправки, що мають ставитися на голосування, містять кілька положень, стосуються кількох взаємопов'язаних положень або містять кілька частин, кожна з яких має власне правове значення, проводиться голосування їх за частинами.

Проект рішення Київради може бути прийнятий в цілому лише після голосування всіх зауважень, пропозицій і поправок, унесених суб'єктами, передбаченими частиною першою статті 26 цього Регламенту, на пленарному засіданні Київради під час обговорення проекту рішення Київради.

Головуючий/головуюча на пленарному засіданні Київради може об'єднувати для голосування подібні за змістом пропозиції, зауваження, поправки.

Головуючий/головуюча на пленарному засіданні Київради не ставить на голосування пропозиції, зауваження, поправки, які є альтернативними (такими, що взаємовиключають одна одну) до вже підтриманих пропозицій, зауважень, поправок.

Суб'єкти, передбачені частиною першою статті 26 цього Регламенту, можуть передати головуєчому/головуючій на пленарному засіданні оформлені письмово підтримані пропозиції та/або поправки до проекту рішення Київради для коректного їх

15. У разі якщо для врахування зауважень, пропозицій і поправок, унесених **депутатами/депутатками Київради** на пленарному засіданні Київради під час обговорення, проект рішення Київради потребує доопрацювання, відповідний проект рішення Київради може бути прийнятий за основу (перше читання) і направлений до постійної комісії Київради, що була профільною при попередньому розгляді відповідного проекту рішення Київради, для підготовки до другого читання.

16. У разі якщо після прийняття проекту рішення Київради за основу та голосування всіх зауважень, пропозицій і поправок, унесених **депутатами/депутатками** на пленарному засіданні Київради під час обговорення, проект рішення Київради не був прийнятий у цілому, відповідний проект рішення Київради вважається прийнятим у **першому читанні** з урахуванням проголосованих на пленарному засіданні зауважень, пропозицій і поправок та направляється до постійної комісії Київради, що була профільною при попередньому розгляді відповідного проекту рішення Київради, для підготовки до другого читання.

Проект рішення Київради, прийнятий за основу в порядку частини **шістнадцятої** статті 35 цього Регламенту, може бути повторно розглянутий на цьому ж пленарному засіданні Київради в порядку частини другої статті 37 цього Регламенту.

відображення у тексті проекту рішення Київради.

16. У разі якщо для врахування зауважень, пропозицій і поправок, унесених **суб'єктами, передбаченими частиною першою статті 26 цього Регламенту**, на пленарному засіданні Київради під час обговорення, проект рішення Київради потребує доопрацювання, відповідний проект рішення Київради може бути прийнятий за основу і направлений до постійної комісії Київради, що була профільною при попередньому розгляді відповідного проекту рішення Київради, для підготовки до другого читання.

17. У разі якщо після прийняття проекту рішення Київради за основу та голосування всіх зауважень, пропозицій і поправок, унесених **суб'єктами, передбаченими частиною першою статті 26 цього Регламенту**, на пленарному засіданні Київради під час обговорення, проект рішення Київради не був прийнятий у цілому, відповідний проект рішення Київради вважається прийнятим **за основу** з урахуванням проголосованих на пленарному засіданні зауважень, **рекомендацій**, пропозицій і поправок та направляється до постійної комісії Київради, що була профільною при попередньому розгляді відповідного проекту рішення Київради, для підготовки до другого читання.

Проект рішення Київради, прийнятий за основу в порядку частини **сімнадцятої** статті 35 цього Регламенту, може бути повторно розглянутий на цьому ж пленарному засіданні Київради в порядку частини другої статті 37 цього Регламенту.

17. Проект рішення Київради на повторне перше читання подається у визначений Київрадою строк, але не пізніше 14 календарних днів після дня його попереднього розгляду, у новій редакції, підготовленій профільною постійною комісією Київради та/або суб'єктом подання, з висновками профільної постійної комісії Київради і розглядається в порядку, передбаченому цим Регламентом (статті 30, 31).

Стаття 36. Розгляд проектів рішень Київради у другому читанні

1. Відповідна профільна постійна комісія Київради збирає та узагальнює всі зауваження, пропозиції і поправки депутатів/депутаток Київради до проекту рішення Київради, що подаються протягом 10 календарних днів після прийняття за основу (у першому читанні) відповідного рішення Київради на пленарному засіданні Київради.

Пропозиції, зауваження, поправки до проекту рішення Київради подаються через структурний підрозділ секретаріату Київради, який здійснює документообіг та аналіз кореспонденції Київради, профільній постійній комісії Київради, до якої проект рішення Київради було направлено на доопрацювання.

Пропозиції, зауваження та поправки подаються в письмовій формі у вигляді порівняльної таблиці з обов'язковим обґрунтуванням необхідності їх урахування.

2. Профільна постійна комісія Київради не розглядає пропозиції, зауваження, поправки, що були подані

18. Проект рішення Київради на повторне перше читання подається у визначений Київрадою строк, але не пізніше 14 календарних днів після дня його попереднього розгляду, у новій редакції, підготовленій профільною постійною комісією Київради та/або суб'єктом подання, з висновками профільної постійної комісії Київради і розглядається в порядку, передбаченому цим Регламентом (статті 30, 31).

Стаття 36. Розгляд проектів рішень Київради у другому читанні

1. Відповідна профільна постійна комісія Київради збирає та узагальнює всі зауваження, пропозиції і поправки суб'єктів, передбачених частиною першою статті 26 цього Регламенту, до проекту рішення Київради, що подаються протягом 10 календарних днів після прийняття за основу відповідного рішення Київради на пленарному засіданні Київради.

Пропозиції, зауваження, поправки до проекту рішення Київради подаються через структурний підрозділ секретаріату Київради, який здійснює документообіг та аналіз кореспонденції Київради, профільній постійній комісії Київради, до якої проект рішення Київради було направлено на доопрацювання.

Пропозиції, зауваження та поправки подаються в письмовій формі у вигляді порівняльної таблиці з обов'язковим обґрунтуванням необхідності їх урахування.

2. Профільна постійна комісія Київради не розглядає пропозиції, зауваження, поправки, що були подані

з порушенням вимог частини першої цієї статті.

Профільна постійна комісія Київради зобов'язана підготувати проєкт рішення Київради до другого читання протягом 20 календарних днів після закінчення строку, встановленого для подання **депутатами/депутатками Київради** пропозицій, зауважень і поправок до проєкту рішення Київради.

Профільна постійна комісія Київради на своєму засіданні розглядає пропозиції, зауваження, поправки та ухвалює рішення (висновок, рекомендацію) про їх урахування чи відхилення.

3. При підготовці проєкту рішення Київради до другого читання профільна постійна комісія Київради оформлює текст проєкту рішення Київради, прийнятого за основу, з урахуванням проголосованих на пленарному засіданні Київради зауважень, пропозицій і поправок.

Під час підготовки проєкту рішення Київради до другого читання профільна постійна комісія Київради також готує порівняльну таблицю, що має містити:

- 1) текст статей (пунктів) прийнятого за основу проєкту рішення Київради, до яких подано пропозиції, зауваження чи поправки в порядку частини першої цієї статті;
- 2) усі редакції положень проєкту рішення Київради відповідно до внесених **депутатами/депутатками** зауважень, пропозицій і поправок, що мають суцільну нумерацію і розміщуються на рівні з відповідними статтями (пунктами) проєкту рішення

з порушенням вимог частини першої цієї статті.

Профільна постійна комісія Київради зобов'язана підготувати проєкт рішення Київради до другого читання протягом 20 календарних днів після закінчення строку, встановленого для подання **суб'єктами, передбаченими частиною першою статті 26 цього Регламенту**, пропозицій, зауважень і поправок до проєкту рішення Київради.

Профільна постійна комісія Київради на своєму засіданні розглядає пропозиції, зауваження, поправки та ухвалює рішення (висновок, рекомендацію) про їх урахування чи відхилення.

3. При підготовці проєкту рішення Київради до другого читання профільна постійна комісія Київради оформлює текст проєкту рішення Київради, прийнятого за основу, з урахуванням проголосованих на пленарному засіданні Київради зауважень, **рекомендацій**, пропозицій і поправок.

Під час підготовки проєкту рішення Київради до другого читання профільна постійна комісія Київради також готує порівняльну таблицю, що має містити:

- 1) текст статей (пунктів) прийнятого за основу проєкту рішення Київради, до яких подано пропозиції, зауваження чи поправки в порядку частини першої цієї статті;
- 2) усі редакції положень проєкту рішення Київради відповідно до внесених **суб'єктами, передбаченими частиною першою статті 26 цього Регламенту**, пропозицій і поправок, що мають суцільну нумерацію і розміщуються

Київради із зазначенням ініціаторів їх внесення; профільна постійна комісія Київради може об'єднувати подібні за змістом пропозиції в одній редакції;

3) рішення профільної постійної комісії Київради (висновок, рекомендація) до кожного запропонованого зауваження, пропозиції чи поправки про їх урахування чи відхилення;

4) остаточну редакцію статей (пунктів) проекту рішення Київради, до яких подано пропозиції, зауваження чи поправки, яка пропонується профільною постійною комісією Київради для прийняття у другому читанні.

Якщо до проекту рішення Київради, підготовленого до другого читання, не надійшло жодних зауважень, пропозицій чи поправок, профільна постійна комісія Київради протягом 3 робочих днів з дня закінчення вищезазначеного 10-денного строку направляє підписаний відповідно до частини четвертої цієї статті текст прийнятого за основу проекту рішення Київради з урахуванням проголосованих на пленарному засіданні Київради зауважень, пропозицій і поправок для опрацювання до управління правового забезпечення діяльності Київради без оформлення порівняльної таблиці.

4. Після закінчення підготовки проекту рішення Київради до другого читання відповідна профільна постійна комісія Київради протягом 3 робочих днів направляє підписані головою, а в разі його відсутності - першим заступником / першою заступницею

на рівні з відповідними статтями (пунктами) проекту рішення Київради із зазначенням ініціаторів їх внесення; профільна постійна комісія Київради може об'єднувати подібні за змістом пропозиції в одній редакції;

3) рішення профільної постійної комісії Київради (висновок, рекомендація) до кожного запропонованого зауваження, пропозиції чи поправки про їх урахування чи відхилення;

4) остаточну редакцію статей (пунктів) проекту рішення Київради, до яких подано пропозиції, зауваження чи поправки, яка пропонується профільною постійною комісією Київради для прийняття у другому читанні.

Якщо до проекту рішення Київради, підготовленого до другого читання, не надійшло жодних зауважень, пропозицій чи поправок, профільна постійна комісія Київради протягом 3 робочих днів з дня закінчення вищезазначеного 10-денного строку направляє підписаний відповідно до частини четвертої цієї статті текст прийнятого за основу проекту рішення Київради з урахуванням проголосованих на пленарному засіданні Київради зауважень, пропозицій і поправок для опрацювання до управління правового забезпечення діяльності Київради без оформлення порівняльної таблиці.

4. Після закінчення підготовки проекту рішення Київради до другого читання відповідна профільна постійна комісія Київради протягом 3 робочих днів направляє підписані головою, а в разі його відсутності - першим заступником/першою заступницею

(заступником/заступницею) голови профільної постійної комісії Київради текст прийнятого за основу проекту рішення Київради з урахуванням проголосованих на пленарному засіданні Київради зауважень, пропозицій і поправок, порівняльну таблицю до управління правового забезпечення діяльності Київради для опрацювання.

5. Якщо протягом строку, встановленого частинами третьою і четвертою цієї статті, текст прийнятого за основу проекту рішення Київради з урахуванням проголосованих на пленарному засіданні Київради зауважень, пропозицій і поправок, порівняльну таблицю не було направлено на опрацювання до управління правового забезпечення діяльності Київради, профільна постійна комісія Київради зобов'язана на вимогу суб'єкта подання протягом 7 календарних днів направити відповідні документи на опрацювання до управління правового забезпечення діяльності Київради.

6. Управління правового забезпечення діяльності Київради протягом 7 календарних днів з дня отримання тексту прийнятого за основу проекту рішення Київради з урахуванням проголосованих на пленарному засіданні Київради зауважень, пропозицій і поправок, порівняльної таблиці опрацьовує їх у порядку, передбаченому частиною першою статті 31 цього Регламенту, та не пізніше наступного робочого дня після прийняття відповідного рішення направляє ці документи разом із письмовими рекомендаціями (у разі

(заступником/заступницею) голови профільної постійної комісії Київради текст прийнятого за основу проекту рішення Київради з урахуванням проголосованих на пленарному засіданні Київради зауважень, **рекомендацій**, пропозицій і поправок, порівняльну таблицю до управління правового забезпечення діяльності Київради для опрацювання.

5. Якщо протягом строку, встановленого частинами третьою і четвертою цієї статті, текст прийнятого за основу проекту рішення Київради з урахуванням проголосованих на пленарному засіданні Київради зауважень, **рекомендацій**, пропозицій і поправок, порівняльну таблицю не було направлено на опрацювання до управління правового забезпечення діяльності Київради, профільна постійна комісія Київради зобов'язана на вимогу суб'єкта подання протягом 7 календарних днів направити відповідні документи на опрацювання до управління правового забезпечення діяльності Київради.

6. Управління правового забезпечення діяльності Київради протягом 7 календарних днів з дня отримання тексту прийнятого за основу проекту рішення Київради з урахуванням проголосованих на пленарному засіданні Київради зауважень, **рекомендацій**, пропозицій і поправок, порівняльної таблиці опрацьовує їх у порядку, передбаченому частиною першою статті 31 цього Регламенту, та не пізніше наступного робочого дня після прийняття відповідного рішення направляє ці документи разом із письмовими рекомендаціями (у разі

наявності) або правовим висновком щодо невідповідності певних положень вимогам законодавства до управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради для формування попереднього проекту порядку денного пленарного засідання Київради.

~~Якщо управління правового забезпечення діяльності Київради протягом 7 календарних днів не прийняло жодного з рішень, передбачених частиною першою статті 31 цього Регламенту, відповідна порівняльна таблиця та текет прийнятого за основу проекту рішення Київради вважаються погодженими управлінням правового забезпечення діяльності Київради.~~

~~У такому випадку управління правового забезпечення діяльності Київради на вимогу суб'єкта подання проекту рішення або профільної постійної комісії Київради не пізніше наступного робочого дня після надходження відповідної вимоги зобов'язане направити порівняльну таблицю і текет прийнятого за основу проекту рішення Київради до управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради для формування попереднього проекту порядку денного пленарного засідання Київради.~~

7. Розгляд проекту рішення Київради у другому читанні на пленарному засіданні Київради включає в себе::

1) у разі потреби обговорення і голосування окремого кожного положення статті (пункту) проекту

наявності) або правовим висновком щодо невідповідності певних положень вимогам законодавства до управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради для формування попереднього проекту порядку денного пленарного засідання Київради.

7. Розгляд проекту рішення Київради у другому читанні на пленарному засіданні Київради включає в себе:

1) у разі потреби обговорення і голосування окремого кожного положення статті (пункту) проекту

рішення Київради; у разі потреби можуть обговорюватись і ставитись на голосування окремі частини, підпункти або речення;

2) прийняття проекту рішення Київради в другому читанні, за винятком окремих його структурних частин та направлення їх до профільної постійної комісії Київради на доопрацювання з наступним поданням проекту рішення Київради на повторне друге читання;

3) прийняття проекту рішення Київради в цілому.

8. Під час розгляду проекту рішення Київради в другому читанні (за необхідності) може проводитися обговорення кожного положення в порядку його нумерації в остаточній редакції, що пропонується профільною постійною комісією Київради для прийняття у другому читанні.

9. Обговорення зауважень, пропозицій і поправок до проекту рішення Київради, що не були включені до остаточної редакції статті (пункту) проекту рішення Київради, проводиться лише в разі наполягання **депутата/депутатки Київради**, що подав/подала відповідні зауваження, пропозиції або поправки.

10. За результатами обговорення Київрада проводить голосування остаточної редакції проекту рішення Київради, що пропонується профільною постійною комісією Київради для прийняття у другому читанні, з урахуванням положень цього Регламенту.

На вимогу суб'єкта подання (доповідача) або депутатів/депутаток

рішення Київради; у разі потреби можуть обговорюватись і ставитись на голосування окремі частини, підпункти або речення;

2) прийняття проекту рішення Київради в другому читанні, за винятком окремих його структурних частин та направлення їх до профільної постійної комісії Київради на доопрацювання з наступним поданням проекту рішення Київради на повторне друге читання;

3) прийняття проекту рішення Київради в цілому.

8. Під час розгляду проекту рішення Київради в другому читанні (за необхідності) може проводитися обговорення кожного положення в порядку його нумерації в остаточній редакції, що пропонується профільною постійною комісією Київради для прийняття у другому читанні.

9. Обговорення зауважень, пропозицій і поправок до проекту рішення Київради, що не були включені до остаточної редакції статті (пункту) проекту рішення Київради, проводиться лише в разі наполягання **суб'єкта**, що подав/подала відповідні зауваження, пропозиції або поправки.

10. За результатами обговорення Київрада проводить голосування остаточної редакції проекту рішення Київради, що пропонується профільною постійною комісією Київради для прийняття у другому читанні, з урахуванням положень цього Регламенту.

На вимогу суб'єкта подання (доповідача) або депутатів/депутаток

Київради головуючий/головуюча на пленарному засіданні ставить на голосування окремо кожне положення вказаних статей (пунктів) і рекомендацій управління правового забезпечення діяльності Київради (за наявності).

Головуючий/головуюча не ставить на голосування пропозиції, зауваження та поправки, які повторюють уже відхилені пропозиції, зауваження та поправки або які є альтернативними (такими, що взаємовиключають одна одну) до вже підтриманих пропозицій, зауважень і поправок.

11. Зауваження, пропозиції та поправки до проекту рішення Київради, що не були включені до остаточної редакції статті (пункту) проекту рішення Київради, ставляться на голосування лише в разі наполягання **депутата/депутатки Київради**, що подав/подала відповідні зауваження, пропозиції або поправки.

12. У разі якщо запропонована профільною постійною комісією Київради остаточна редакція та будь-яка інша редакція положення статті (пункту) проекту рішення не була підтримана більшістю голосів депутатів/депутаток Київради від загального складу Київради, відповідне положення статті (пункту) проекту рішення Київради вважається прийнятим у редакції, що була проголосована Київрадою за основу в першому читанні.

13. Під час обговорення проекту рішення Київради у другому читанні депутати/депутатки Київради на пленарному засіданні не мають права вносити, а головуючий/головуюча на

Київради головуючий/головуюча на пленарному засіданні ставить на голосування окремо кожне положення вказаних статей (пунктів) і рекомендацій управління правового забезпечення діяльності Київради (за наявності).

Головуючий/головуюча не ставить на голосування пропозиції, зауваження та поправки, які повторюють уже відхилені пропозиції, зауваження та поправки або які є альтернативними (такими, що взаємовиключають одна одну) до вже підтриманих пропозицій, зауважень і поправок.

11. Зауваження, пропозиції та поправки до проекту рішення Київради, що не були включені до остаточної редакції статті (пункту) проекту рішення Київради, ставляться на голосування лише в разі наполягання **суб'єкта**, що подав/подала відповідні зауваження, пропозиції або поправки.

12. У разі якщо запропонована профільною постійною комісією Київради остаточна редакція та будь-яка інша редакція положення статті (пункту) проекту рішення не була підтримана більшістю голосів депутатів/депутаток Київради від загального складу Київради, відповідне положення статті (пункту) проекту рішення Київради вважається прийнятим у редакції, що була проголосована Київрадою за основу.

13. Під час обговорення проекту рішення Київради у другому читанні депутати/депутатки Київради на пленарному засіданні не мають права вносити, а головуючий/головуюча на

пленарному засіданні Київради - ставити на голосування зауваження, пропозиції і поправки, що не були подані до профільної постійної комісії Київради в порядку, передбаченому частиною першою цієї статті.

14. Після завершення обговорення і голосування окремо кожного положення всіх статей (пунктів) проекту рішення Київради Київрада проводить голосування щодо прийняття проекту рішення Київради в цілому.

У разі якщо при голосуванні щодо прийняття проекту рішення Київради в цілому проект рішення не було прийнято, подальший розгляд такого проекту рішення Київради відбувається в порядку, передбаченому частинами другою - шостою статті 37 цього Регламенту, з урахуванням усіх проголосованих у другому читанні положень.

15. На повторне друге читання проект рішення Київради подається профільною постійною комісією Київради в порядку, передбаченому частинами другою - п'ятою цієї статті. Повторне друге читання проекту рішення Київради здійснюється за процедурою другого читання, передбаченого цією статтею.

16. На повторне друге читання профільна постійна комісія Київради подає лише пропозиції, внесені після другого читання, до структурних частин проекту рішення Київради, що не були прийняті у другому читанні. При цьому включаються всі пропозиції, поправки, у тому числі й ті, що були внесені до цих

пленарному засіданні Київради - ставити на голосування зауваження, пропозиції і поправки, що не були подані до профільної постійної комісії Київради в порядку, передбаченому частиною першою цієї статті.

14. Після завершення обговорення і голосування окремо кожного положення всіх статей (пунктів) проекту рішення Київради, Київрада проводить голосування щодо прийняття проекту рішення Київради в цілому.

У разі якщо при голосуванні щодо прийняття проекту рішення Київради в цілому проект рішення не було прийнято, подальший розгляд такого проекту рішення Київради відбувається в порядку, передбаченому частинами другою - шостою статті 37 цього Регламенту, з урахуванням усіх проголосованих у другому читанні положень.

15. На повторне друге читання проект рішення Київради подається профільною постійною комісією Київради в порядку, передбаченому частинами другою - п'ятою цієї статті. Повторне друге читання проекту рішення Київради здійснюється за процедурою другого читання, передбаченого цією статтею.

16. На повторне друге читання профільна постійна комісія Київради подає лише пропозиції, **зауваження, поправки**, внесені після другого читання, до структурних частин проекту рішення Київради, що не були прийняті у другому читанні. При цьому, **до порівняльної таблиці** включаються всі **зауваження, пропозиції, поправки**, у тому числі й

<p>структурних частин на попереднє друге читання.</p> <p>Якщо на повторне друге читання повернено лише окремі структурні частини проекту рішення Київради, порівняльна таблиця готується лише до цих структурних частин.</p>	<p>ті, що були внесені до цих структурних частин на попереднє друге читання.</p> <p>Якщо на повторне друге читання повернено лише окремі структурні частини проекту рішення Київради, порівняльна таблиця готується лише до цих структурних частин.</p>
<p>Стаття 42. Оформлення рішень Київради</p> <p>1. На пленарному засіданні Київради працівники секретаріату Київради фіксують усі пропозиції, зауваження і поправки до проектів рішень Київради, що озвучені та проголосовані на пленарному засіданні Київради.</p> <p>2. Текст рішення Київради, прийнятий Київрадою, оформляється управлінням організаційного та документального забезпечення діяльності Київради для підпису Київським міським головою.</p> <p>Тексти рішень Київради оформлюються з урахуванням пропозицій, зауважень і поправок, які були прийняті на пленарному засіданні Київради та зафіксовані у стенограмі.</p>	<p>Стаття 42. Оформлення рішень Київради</p> <p>1. На пленарному засіданні Київради працівники секретаріату Київради фіксують усі пропозиції, зауваження і поправки до проектів рішень Київради, що озвучені та проголосовані на пленарному засіданні Київради.</p> <p>2. Текст рішення Київради, прийнятий Київрадою, оформляється управлінням організаційного та документального забезпечення діяльності Київради для підпису Київським міським головою.</p> <p>Тексти рішень Київради оформлюються з урахуванням пропозицій, зауважень і поправок, які були прийняті на пленарному засіданні Київради та зафіксовані у стенограмі, зауважень та рекомендацій, підтриманих у порядку, визначеному частиною тринадцятою статті 35 цього Регламенту.</p> <p>У разі передачі суб'єктом внесення пропозиції та/або поправки її тексту відповідно до абзацу сьомого частини п'ятнадцятої статті 35 цього Регламенту, та попереднього ознайомлення із цим текстом депутатів/депутаток Київради, у тексті рішення Київради відображається пропозиція та/або</p>

3. Рішення Київради для підпису Київським міським головою готується на номерному бланку рішення Київради.

4. На зворотному боці останньої сторінки рішення Київради друкуються посади, прізвища та ініціали осіб, які завізували рішення Київради.

5. Рішення Київради перед їх підписанням Київським міським головою візуються:

1) заступником/заступницею міського голови - секретарем Київради, яким засвідчує відповідність змісту акта прийнятим рішенням;

2) начальником управління правового забезпечення діяльності Київради на предмет відповідності тексту прийнятого рішення техніко-юридичним вимогам;

3) начальником управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради на предмет відповідності тексту прийнятим рішенням та сучасній українській літературній мові офіційно-ділового стилю.

В разі виявлення недоліків у тексті рішення, які не можуть бути усунені під час його підготовки до підписання Київським міським головою, управлінням правового забезпечення діяльності Київради та управлінням організаційного та документального забезпечення діяльності Київради надаються відповідні довідки на ім'я заступника/заступниці міського голови - секретаря Київради з рекомендаціями щодо їх усунення.

поправка відповідно до письмово оформленого та переданого тексту.

3. Рішення Київради для підпису Київським міським головою готується на номерному бланку рішення Київради.

4. На зворотному боці останньої сторінки рішення Київради друкуються посади, прізвища та ініціали осіб, які завізували рішення Київради.

5. Рішення Київради перед їх підписанням Київським міським головою візуються:

1) заступником/заступницею міського голови - секретарем Київради, яким засвідчує відповідність змісту акта прийнятим рішенням;

2) начальником управління правового забезпечення діяльності Київради на предмет відповідності тексту прийнятого рішення техніко-юридичним вимогам;

3) начальником управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради на предмет відповідності тексту прийнятим рішенням та сучасній українській літературній мові офіційно-ділового стилю.

В разі виявлення недоліків у тексті рішення, які не можуть бути усунені під час його підготовки до підписання Київським міським головою, управлінням правового забезпечення діяльності Київради та управлінням організаційного та документального забезпечення діяльності Київради надаються відповідні довідки на ім'я заступника/заступниці міського голови - секретаря Київради з рекомендаціями щодо їх усунення.

Додатки (якщо вони є) до рішення Київради на зворотному боці кожного аркуша додатка візують відповідальні працівники секретаріату Київради.

Додатки (якщо вони є) до рішень Київради про бюджет міста Києва, про Програму економічного і соціального розвитку міста Києва та про міські цільові програми, стратегії, концепції, а також до інших рішень Київради за поданням виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації), що містять таблиці, рисунки чи графічні матеріали, на зворотному боці кожного аркуша додатка також візують відповідальні працівники виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації).

6. Після підписання рішення Київради Київським міським головою управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради присвоює йому номер.

Додатки (якщо вони є) до рішення Київради на зворотному боці кожного аркуша додатка візують відповідальні працівники секретаріату Київради.

Додатки (якщо вони є) до рішень Київради про бюджет міста Києва, про Програму економічного і соціального розвитку міста Києва та про міські цільові програми, стратегії, концепції, а також до інших рішень Київради за поданням виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації), що містять таблиці, рисунки чи графічні матеріали, на зворотному боці кожного аркуша додатка також візують відповідальні працівники виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації).

6. Після підписання рішення Київради Київським міським головою управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради присвоює йому номер.

Депутат Київської міської ради



Володимир БОНДАРЕНКО

Депутат Київської міської ради



Леонід СМЕЦЬ



**Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради**

Ємцю Л. О.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 12.06.2024
№ 08/231 - 835/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.

Володимир БОНДАРЕНКО

“12” червня 2024 року
№ 08/231 - 835/ПР