

08/231-814/ПР  
30.06.2023



# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

## II сесія IX скликання

### РІШЕННЯ

№ \_\_\_\_\_

ПРОЄКТ

#### Про впровадження інформаційно-комунікаційної системи керування електронними перепустками «Е-перепустка»

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», постанови Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 року № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних системах», рішення Київської міської ради від 18 грудня 2018 року № 461/6512 «Про затвердження Комплексної міської цільової програми «Електронна столиця» на 2019-2023 роки», з метою забезпечення впровадження єдиної міської бази електронних перепусток працівників органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

#### **ВИРІШИЛА:**

1. Впровадити інформаційно-комунікаційну систему керування електронними перепустками «Е-перепустка».
2. Затвердити Положення про інформаційно-комунікаційну систему керування електронними перепустками «Е-перепустка», що додається.
3. Київському міському голові:
  - 3.1. Здійснити організаційно-правові заходи щодо введення інформаційно-комунікаційної системи керування електронними перепустками «Е-перепустка» в експлуатацію.
  - 3.2. Привести у відповідність до цього рішення власні акти.
4. Секретаріату Київської міської ради, структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної

адміністрації), районним в місті Києві держаним адміністраціям, підприємствам, установам та організаціям, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва:

4.1. Вжити організаційно-правових заходів щодо підключення до інформаційно-комунікаційної системи керування електронними перепустками «Е-перепустка».

4.2. Забезпечити, у разі наявності технічної можливості, інтеграцію інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних систем з інформаційно-комунікаційною системою керування електронними перепустками «Е-перепустка».

5. Оприлюднити це рішення в установленому порядку.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами та постійну комісію Київської міської ради з питань цифрової трансформації та регулювання надання публічних послуг.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Заступник голови з питань здійснення  
самоврядних повноважень

Директор Департаменту  
інформаційно-комунікаційних  
технологій

Заступник директора Департаменту –  
начальник управління правового  
забезпечення та організації,  
супроводження процесів цифровізації

  
Петро ОЛЕНИЧ

  
Олег ПОЛОВИНКО

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови

Заступник міського голови –  
Секретар Київської міської ради

Заступник керівника апарату –  
начальник юридичного управління

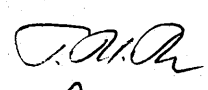
Керівник апарату

Постійна комісія Київської міської ради  
з питань транспорту, зв'язку та реклами  
Голова  
Секретар

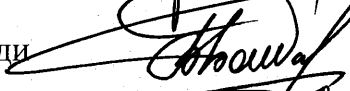
Постійна комісія Київської міської ради  
з питань цифрової трансформації та  
регулювання надання публічних послуг  
Голова  
Секретар

Постійна комісія Київської міської ради  
з питань місцевого самоврядування,  
*та зовнішніх зв'язків*  
Голова  
Секретар

Виконувач обов'язків начальника  
управління правового забезпечення  
діяльності Київської міської ради

  
Ганна ЛИСИК  
*06.06.23*

  
Микола ПОВОРОЗНИК

  
Володимир БОНДАРЕНКО

  
Леся ВЕРЕС

  
Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

  
Олексій ОКОПНИЙ

Максим НЕФЬОДОВ  
Михайло НАКОНЕЧНИЙ

Юлія ЯРМОЛЕНКО  
Ігор ХАЦЕВИЧ

Валентина ПОЛОЖИШНИК

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Київської міської ради

від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ПОЛОЖЕННЯ про інформаційно-комунікаційну систему керування електронними перепустками «Е-перепустка»

#### 1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає мету створення, завдання, суб'єктів відносин, загальні засади функціонування та використання інформаційно-комунікаційної системи керування електронними перепустками «Е-перепустка» (далі – ІКС «Е-перепустка»).

1.2. Положення розроблене відповідно до вимог законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», постанови Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 року № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних системах», актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших нормативно-правових актів.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

відвідувач – особа, яка в установленому порядку отримала електронну перепустку для надання разового права доступу до адміністративних будівель (приміщень) користувачів ІКС «Е-перепустка»;

електронна перепустка – це посвідчення особи, у формі електронного відображення інформації, що міститься в ІКС «Е-перепустка», разом з унікальним електронним ідентифікатором (QR-кодом або цифровим кодом) та відображається за допомогою мобільного додатку «Київ Цифровий» інформаційно-комунікаційної системи «Платформа цифрових мобільних сервісів «Київ цифровий» (далі – мобільний додаток «Київ Цифровий»), і дає змогу ідентифікувати посадову/службову особу, працівника або відвідувача користувача ІКС «Е-перепустки» та/або надає їм постійне або разове право доступу до адміністративних будівель (приміщень) користувачів ІКС «Е-перепустка»;

інформаційно-комунікаційна система керування електронними перепустками «Е-перепустка» – це інформаційно-комунікаційна система, призначена для забезпечення автоматизації та цифровізації процесів формування та використання електронних перепусток, а також систематизації відповідної інформації.

## 2. Мета створення та завдання ІКС «Е-перепустка»

2.1. Метою створення ІКС «Е-перепустка» є впровадження єдиної міської бази електронних перепусток шляхом автоматизації та цифровізації відповідних процесів.

2.2. Завданнями ІКС «Е-перепустка» є:

- 1) створення єдиної міської бази електронних перепусток;
- 2) створення єдиного формату електронних перепусток;
- 3) унеможливлення підробки та використання електронної перепустки третіми особами завдяки проходженню особою електронної ідентифікації та автентифікації, з використанням відповідної системи дистанційної електронної ідентифікації, яка дає змогу однозначно встановити особу утримувача електронної перепустки;
- 4) автоматизація та цифровізація процесів збору, накопичення, обробки, зберігання, систематизації, оновлення і відображення інформації, що була отримана або створена під час формування та використання електронних перепусток;
- 5) забезпечення активації, блокування та анулювання електронних перепусток в автоматичному режимі;
- 6) забезпечення електронної взаємодії з інформаційними, електронними комунікаційним та інформаційно-комунікаційними системи в установленому порядку (далі – інші інформаційно-комунікаційні системи);
- 7) захист інформації від несанкціонованого доступу, модифікації (зміни) шляхом здійснення відповідних організаційних і технічних заходів, впровадження засобів та методів захисту інформації;
- 8) збереження, резервування та відновлення інформації, що містяться в ІКС «Е-перепустка»;
- 9) виконання інших завдань, необхідних для забезпечення функціонування ІКС «Е-перепустка» відповідно до вимог цього Положення.

2.3. Захист інформації в ІКС «Е-перепустка» здійснюється шляхом створення та забезпечення функціонування комплексної системи захисту інформації (далі – КСЗІ), яка є невід'ємною частиною інформаційно-комунікаційної системи.

Завданнями КСЗІ ІКС «Е-перепустка» є впровадження комплексу організаційних, інженерно-технічних заходів і програмно-апаратних засобів захисту інформації, які спрямовані на недопущення несанкціонованих дій та

несанкціонованого доступу до інформації, блокування, ознайомлення з нею та/або її модифікації.

### 3. Суб'єкти ІКС «Е-перепустка»

3.1. Суб'єктами ІКС «Е-перепустка» є:

- власник ІКС «Е-перепустка»;
- розпорядник ІКС «Е-перепустка»;
- адміністратор ІКС «Е-перепустка»;
- користувачі ІКС «Е-перепустка»;
- відповідальні особи користувачів ІКС «Е-перепустка»;
- утримувачі електронних перепусток.

3.2. Власником ІКС «Е-перепустка» є територіальна громада міста Києва в особі Київської міської ради.

3.3. Розпорядником ІКС «Е-перепустка» є Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Завданнями розпорядника ІКС «Е-перепустка» є забезпечення:

- 1) функціонування ІКС «Е-перепустка» та погодження її модернізації;
- 2) здійснення контролю за порядком доступу до інформації та функціонуванням ІКС «Е-перепустка»;
- 3) організації електронної взаємодії ІКС «Е-перепустка» з іншими інформаційно-комунікаційними системами в установленому порядку;
- 4) виконання інших завдань, необхідних для забезпечення функціонування ІКС «Е-перепустка» відповідно до вимог цього Положення.

3.4. Адміністратором ІКС «Е-перепустка» є комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр».

Завданнями адміністратора ІКС «Е-перепустка» є забезпечення:

- 1) створення, адміністрування, безперебійного функціонування та підтримки працездатності ІКС «Е-перепустка»;
- 2) здійснення заходів із модернізації ІКС «Е-перепустка», за попереднім погодженням з розпорядником ІКС «Е-перепустка»;
- 3) технічної можливості електронної взаємодії між ІКС «Е-перепустка» та іншими інформаційно-комунікаційними системами в установленому порядку;
- 4) проведення технічних та технологічних заходів з надання доступу, блокування (в тому числі тимчасового) та/або анулювання такого доступу до ІКС «Е-перепустка» відповідно до цього Положення;
- 5) проведення консультацій (інструктажів) щодо роботи в ІКС «Е-перепустка»;
- 6) здійснення заходів щодо захисту інформації, що міститься в ІКС «Е-перепустка»;

- 7) ведення обліку користувачів ІКС «Е-перепустка» та адміністрування їх облікових записів;
- 8) технічної та інформаційної підтримки користувачів ІКС «Е-перепустка»;
- 9) виконання інших завдань, необхідних для функціонування ІКС «Е-перепустка» відповідно до вимог цього Положення.

3.5. Користувачами ІКС «Е-перепустка» є Київська міська рада, структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва або координація діяльності яких здійснюється виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), державні органи або інші особи, зареєстровані в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, які отримали відповідні права доступу до ІКС «Е-перепустка» для формування та використання електронних перепусток їх посадовим/службовим особам, працівникам та відвідувачами.

Завданнями користувачів ІКС «Е-перепустка» є забезпечення:

- 1) вжиття організаційно-технічних заходів щодо підключення до ІКС «Е-перепустка»;
- 2) у разі технічної можливості, налагодження електронної взаємодії інформаційно-комунікаційних систем користувача ІКС «Е-перепустка» з ІКС «Е-перепустка»;
- 3) актуальності, достовірності, повноти інформації, яка вноситься до ІКС «Е-перепустка» для формування та використання електронних перепусток;
- 4) виконання інших завдань для реалізації вимог цього Положення.

3.6. Відповідальними особами користувачів ІКС «Е-перепустка» є посадові/службові особи та працівники кадрових підрозділів користувачів ІКС «Е-перепустка», визначені наказом користувача ІКС «Е-перепустка», які в установленому порядку отримали відповідне право доступу до ІКС «Е-перепустка» у зв'язку з виконанням службових та посадових обов'язків.

Завданнями відповідальних осіб користувачів ІКС «Е-перепустка» є забезпечення:

- 1) достовірності, своєчасності надання та повноти інформації, що вноситься до ІКС «Е-перепустка» щодо посадових/службових осіб, працівників, та відвідувачів яким необхідно сформувати електронні перепустки;
- 2) формування, активації, блокування, анулювання електронних перепусток;
- 3) невідкладного інформування адміністратора ІКС «Е-перепустка» про виявлені помилки, що виникли під час роботи в ІКС «Е-перепустка»;
- 4) виконання інших завдань для реалізації вимог цього Положення.

3.7. Утримувачі електронних перепусток – посадові/службові особи та працівники Київської міської ради, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва або координація діяльності яких здійснюється виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), державних органів, інших осіб, зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, та відвідувачі, які в установленому порядку отримали електронну перепустку для надання постійного або разового права доступу до адміністративних будівель (приміщень) користувачів ІКС «Е-перепустка».

#### 4. Інформація, що включається до ІКС «Е-перепустка»

##### 4.1. До ІКС «Е-перепустка» вноситься наступна інформація:

4.1.1. Інформація про користувача ІКС «Е-перепустка» та його відповідальну особу:

повна назва та код користувача ІКС «Е-перепустка» в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

електронна пошта користувача ІКС «Е-перепустка»;

номер телефона користувача ІКС «Е-перепустка»;

номер телефона відповідальної особи користувача ІКС «Е-перепустка»;

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) керівника користувача ІКС «Е-перепустка»;

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) відповідальної особи користувача ІКС «Е-перепустка».

4.1.2. Інформація про утримувача електронної перепустки:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

реєстраційний номер облікової картки платників податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

посада (найменування організації, структурний підрозділ) крім відвідувачів;

фотокартка в електронному вигляді.



## 5. Порядок доступу до інформації та функціонування ІКС «Е-перепустка»

5.1. Доступ до інформації, що міститься у ІКС «Е-перепустка», здійснюється з дотриманням вимог законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних».

5.2. Доступ до ІКС «Е-перепустка» надається відповідальним особам користувачів ІКС «Е-перепустка» адміністратором ІКС «Е-перепустка» на підставі письмових заявок користувачів ІКС «Е-перепустка», у яких зазначається інформація, передбачена розділом 4 цього Положення.

5.3. Доступ до ІКС «Е-перепустка» здійснюється безпосередньо з робочих місць відповідальних осіб користувачів ІКС «Е-перепустка» виключно авторизовано, із збереженням інформації про посадову/службову особу, яка авторизувалася в ІКС «Е-перепустка», та час такої авторизації.

5.4. Після проходження електронної ідентифікації та автентифікації, відповідальна особа користувача ІКС «Е-перепустка» може здійснювати керування електронними перепустками в ІКС «Е-перепустка» та/або за допомогою мобільного додатку «Київ Цифровий».

5.5. Після внесення відповідальною особою користувача ІКС «Е-перепустка» інформації щодо посадових/службових осіб, працівників, відвідувачів користувачів ІКС «Е-перепустка» та активації електронної перепустки в ІКС «Е-перепустка», така електронна перепустка відображається в мобільному додатку «Київ Цифровий» її утримувача.

5.6. Для формування та використання електронної перепустки утримувачу необхідно встановити мобільний додаток «Київ Цифровий» на електронний пристрій, критерії якого підтримують використання такого додатка (далі – електронний пристрій), підключений до мережі Інтернет, та пройти електронну ідентифікацію та автентифікацію, з використанням системи дистанційної електронної ідентифікації, яка дає змогу однозначно встановити особу.

### 5.7. Електронна перепустка:

формується за наявності інформації щодо її утримувача, внесеної відповідальною особою користувача ІКС «Е-перепустка» до ІКС «Е-перепустка»;

відображається автоматично в мобільному додатку «Київ Цифровий» за наявності підключення електронного пристрою її утримувача до мережі Інтернет;

є дійсною лише за наявності унікального електронного ідентифікатора (QR-коду або цифрового коду) та не може використовуватись без нього.

5.8. Електронна перепустка може пред'являтися її утримувачем на електронному пристрої, критерії якого підтримують використання мобільного додатку «Київ Цифровий», без додаткового пред'явлення посвідчення, виготовленого на бланку.

5.9. Перевірка електронних перепусток з використанням унікального електронного ідентифікатора (QR-коду або цифрового коду) у режимі реального часу здійснюється уповноваженою користувачем ІКС «Е-перепустка» особою з метою підтвердження особи її утримувача та/або надання права доступу, утримувачам до адміністративних будівель (приміщень) користувачів ІКС «Е-перепустка».

5.10. За результатами перевірки електронної перепустки за допомогою електронного пристрою уповноваженої користувачем ІКС «Е-перепустка» особи, у її мобільному додатку «Київ Цифровий» відображається інформація про:

5.10.1. особу, яка є утримувачем електронної перепустки:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

посада (найменування організації, структурний підрозділ) (за наявності);

фотокартка утримувача в електронному вигляді;

5.10.2. відсутність електронної перепустки у єдиній міській базі електронних перепусток.

5.11. Відповідальним особам користувачів ІКС «Е-перепустка», що обробляють персональні дані, внесені до ІКС «Е-перепустка», забороняється розголошувати інформацію, що стала їм відома у зв'язку з виконанням ними своїх службових/посадових обов'язків.

5.12. Відповідальні особи користувачів ІКС «Е-перепустка» відповідають за своєчасність, достовірність і повноту внесення та/або коригування інформації, що вноситься ними до ІКС «Е-перепустка», та зобов'язані дотримуватися законодавства у сфері захисту інформації та персональних даних.

5.13. Користувачі ІКС «Е-перепустка» є володільцями інформації, яку вносять їх відповідальні особи до ІКС «Е-перепустка» та забезпечують її достовірність, актуальність, захист від випадкової втрати або знищення, незаконної обробки та незаконного доступу до інформації.

5.14. Блокування, в тому числі тимчасове, та/або анулювання доступу до ІКС «Е-перепустка», здійснюється адміністратором ІКС «Е-перепустка» на підставі заявки користувача ІКС «Е-перепустка», яка подається адміністратору ІКС «Е-перепустка».

## 6. Обробка і захист персональних даних та інформації в ІКС «Е-перепустка»

6.1. Обробка і захист інформації та персональних даних, що містяться в ІКС «Е-перепустка», здійснюються суб'єктами ІКС «Е-перепустка» відповідно до вимог Законів України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про інформацію», «Про захист персональних даних» та інших нормативно-правових актів України.

6.2. Обробка персональних даних у ІКС «Е-перепустка» здійснюється з метою формування та використання електронних перепусток службовим/посадовим особам та працівникам користувачів ІКС «Е-перепустка», а також їх відвідувачами.

6.3. Захист інформації в ІКС «Е-перепустка» забезпечується відповідно до законодавства України.

6.4. Оформлення електронної перепустки передбачає надання особою згоди на обробку персональних даних, отримання якої забезпечується відповідальними особами користувачів ІКС «Е-перепустка».

## 7. Фінансування забезпечення функціонування, адміністрування та модернізації ІКС «Е-перепустка»

7.1. Фінансування забезпечення функціонування, адміністрування та модернізації ІКС «Е-перепустка» здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва на відповідні роки або з інших джерел не заборонених законом.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради «Про впровадження інформаційно-комунікаційної системи керування електронними перепустками «Е-перепустка»  
(далі – проєкт рішення)

**1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва.**

У місті Києві в умовах воєнного стану, зростаючої кількості ризиків та небезпек є необхідність в забезпеченні автоматизації та цифровізації процесів оформлення перепусток, їх активації, блокування та анулювання посадовим/службовим особам секретаріату Київської міської ради, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та відвідувачам.

На виконання пункту 3 протоколу Ради оборони міста Києва від 01 червня 2022 року № 12, враховуючи лист Київської міської ради від 26 травня 2022 року № 225-СК-1652 та доручення Київського міського голови від 23 січня 2023 року № 1733, Департаментом інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) спільно з комунальним підприємством «Головний інформаційно-обчислювальний центр» забезпечено модернізацію існуючих інформаційно-комунікаційних систем, у результаті чого виділено окрему інформаційно-комунікаційну систему керування електронними перепустками «Е-перепустка» (далі – ІКС «Е-перепустка»), функціонал якої дозволить автоматизувати процеси формування та використання електронних перепусток посадовими/службовими особами секретаріату Київської міської ради, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та відвідувачами.

Проєкт рішення передбачає впровадження ІКС «Е-перепустка» та затвердження Положення про інформаційно-комунікаційну систему керування електронними перепустками «Е-перепустка» (далі – Положення), яке визначає основні поняття, мету створення, завдання, суб'єктів відносин, загальні засади функціонування та використання ІКС «Е-перепустка».

Враховуючи вищевикладене, з метою забезпечення впровадження єдиної міської бази електронних перепусток працівників органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва є необхідність у прийнятті Київською міською радою даного рішення.

Проєкт рішення не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не матиме впливу на життєдіяльність цієї категорії.

**2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення Київської міської ради (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення).**

Проєкт рішення розроблено відповідно до:

Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

Закону України «Про інформацію»;

Закону України «Про захист персональних даних»;

Закону України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах»;

постанови Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 року № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних системах»;

рішення Київської міської ради від 18 грудня 2018 року № 461/6512 «Про затвердження Комплексної міської цільової програми «Електронна столиця» на 2019-2023 роки» (із змінами).

**3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення Київської міської ради, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення Київської міської ради.**

Проєкт рішення підготовлений з метою забезпечення впровадження єдиної міської бази електронних перепусток працівників органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Реалізація цього рішення не передбачає використання додаткових коштів з бюджету міста Києва.

**4. Інформація про те, чи містить проєкт рішення інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації»**

Проєкт рішення не містить інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

**5. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проєкту рішення на пленарному засіданні та особа, відповідальна за супроводження проєкту рішення Київської міської ради.**

Суб'єктом подання проєкту рішення Київської міської ради є виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в особі Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Доповідачі на пленарному засіданні Київської міської ради та особи, відповідальні за супроводження даного проєкту рішення:

директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій

виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Олег Половинко (тел. 366-86-70);

заступник директора департаменту – начальник управління правового забезпечення та організації, супроводження процесів цифровізації Ганна Лисик (тел. 366-86-70).

Директор Департаменту  
інформаційно-комунікаційних технологій  
виконавчого органу Київської  
міської ради (Київської міської  
державної адміністрації)



Олег ПОЛОВИНКО



**Заступник міського голови –  
секретар Київської міської ради**

---

Окопному О. Ю.  
Нефьодову М. Є.  
Ярмоленко Ю. О. *Єлицю Л.О.*  
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 30.06.2023  
№ 08/231-814/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.  
Павлову Ю. С.  
Кандибору Р. В. – до відома  
Хонді М. П. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

“30” червня 2023 року  
№ 08/231-814/ПР



08/231-814/ПР  
30.06.2023

**АПАРАТ  
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)**

вул. Хрещатик 36, м. Київ, 01044, приймальня (044) 202 77 76, 202 75 06,

E-mail: [kmda@kma.gov.ua](mailto:kmda@kma.gov.ua) Код ЄДРПОУ 37853361

Офіційний портал Києва: [kyivcity.gov.ua](http://kyivcity.gov.ua), E-mail для електронних звернень громадян: [zvernen@kma.gov.ua](mailto:zvernen@kma.gov.ua)

29.06.2023 №009-29р

Київська міська рада

**СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ**

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 (далі – Регламент) за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради «Про впровадження інформаційно-комунікаційної системи керування електронними перепустками «Е-перепустка» (далі – проект рішення).

Відповідно до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту інформую, що відповідальними за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Олег Половинко (тел. 366-86-70) та заступник директора департаменту – начальник управління правового забезпечення та організації, супроводження процесів цифровізації Ганна Лисик (тел. 366-86-70).

Проект рішення у паперовій формі відповідає електронній версії проекту на USB носії.

Додатки:

- проект рішення на 10 арк.;
- пояснювальна записка на 3 арк.;
- електронна версія зазначеного.

Керівник апарату

Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Олег Половинко  
Ганна Лисик 3668670