



08/231-78/17P  
14.01.2022

# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

## РІШЕННЯ

№ \_\_\_\_\_

ПРОЄКТ

Про підпорядкування комунального підприємства «Автотранспортне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

ЗСР

Відповідно до статті 90 ЦК України, статей 78, 135 ГК України, частини першої статті 16 та статті 17, пунктів 29, 30 частини першої статті 26, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Київська міська рада

### ВИРІШИЛА:

1. Підпорядкувати комунальне підприємство «Автотранспортне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Київській міській раді, поклавши координацію діяльності підприємства на заступника міського голови – секретаря Київської міської ради.
2. Змінити найменування комунального підприємства «Автотранспортне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» на комунальне підприємство «Автотранспортне підприємство Київської міської ради».
3. Київському міському голові за погодженням із постійною комісією Київської міської ради затвердити Статут комунального підприємства «Автотранспортне підприємство Київської міської ради».
4. Виконавчому органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) привести свої розпорядження у відповідність із цим рішенням.

5. Визнати таким, що втратило чинність рішення Київської міської ради від 23.06.2011 № 286/5673 «Про підпорядкування комунального підприємства «Автотранспортне підприємство Київській міській раді» управлінню справами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

**Київський міський голова**

**Віталій КЛИЧКО**

ПОДАННЯ:

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

Заступник міського голови  
секретар Київської міської ради

Володимир БОНДАРЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської  
ради з питань власності

Голова

Михайло ПРИСЯЖНЮК

Секретар

Сергій АРТЕМЕНКО

Постійна комісія Київської міської  
ради з питань бюджету та соціально-  
економічного розвитку

Голова

Тришманов Владислав  
ч. 5 ст. 30 Регламенту  
ВІТРЕНКО

Секретар

Владислав АНДРОНОВ

20 Начальник управління правового  
забезпечення діяльності Київської  
міської ради секретаріату Київської  
міської ради

Григорів Валентина Попович  
із зауваженнями  
виз 04.07.2022 № 8/230-769

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**  
**до проєкту рішення Київської міської ради**  
**«Про підпорядкування комунального підприємства «Автотранспортне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»»**

**1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва.**

Комунальне підприємство «Автотранспортне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» створено розпорядженням представника Президента України у місті Києві від 12 червня 1992 року № 458 «Про створення державного комунального підприємства «Автотранспортне підприємство Київської міської державної адміністрації».

Розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 29 грудня 2001 року № 2867 «Про внесення змін та доповнень до статуту державного комунального підприємства «Автотранспортне підприємство Київської міської державної адміністрації» державне комунальне підприємство «Автотранспортне підприємство Київської міської державної адміністрації» перейменовано в комунальне підприємство «Автотранспортне підприємство Київської міської державної адміністрації».

Рішенням Київської міської ради від 11 липня 2002 року № 131/131 «Про підпорядкування комунального підприємства «Автотранспортне підприємство Київської міської державної адміністрації» Київській міській раді» комунальне підприємство «Автотранспортне підприємство Київської міської державної адміністрації» перейменовано в комунальне підприємство «Автотранспортне підприємство Київської міської ради».

Комунальне підприємство «Автотранспортне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» перейменовано на підставі рішення Київської міської ради від 23 червня 2011 року № 286/5673 «Про підпорядкування комунального підприємства «Автотранспортне підприємство Київської міської ради» управлінню справами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» та віднесено до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Статутний капітал підприємства становить 39 064 015 грн (тридцять дев'ять мільйонів шістдесят чотири тисячі п'ятнадцять гривень) 00 коп.

Підприємство створено з метою максимального забезпечення суспільних потреб в автотранспортних послугах та отримання на цій основі прибутку.

У відповідності до частини першої статті 44 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» для правового, організаційного, матеріально-технічного та іншого забезпечення діяльності місцевої державної адміністрації, підготовки аналітичних, інформаційних та інших матеріалів, систематичної

перевірки виконання актів законодавства та розпоряджень місцевої державної адміністрації, подання методичної та іншої практичної допомоги місцевим державним адміністраціям та органам місцевого самоврядування головою місцевої державної адміністрації утворюється апарат місцевої державної адміністрації в межах виділених бюджетних коштів.

Відповідно до пункту 3 Положення про апарат виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 07 вересня 2011 року № 1627 основними завданнями Апарату є правове, організаційне, документальне, інформаційне, кадрове, фінансово-господарське, соціально-побутове, матеріально-технічне та інше забезпечення діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підготовка аналітичних, інформаційних та інших матеріалів, систематична перевірка виконання актів законодавства та розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), надання методичної та практичної допомоги іншим структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районним в місті Києві державним адміністраціям.

Разом із цим, статтею 14 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ» передбачено, що секретаріат Київської міської ради здійснює організаційне, правове, інформаційне, аналітичне, матеріально-технічне забезпечення діяльності ради, її органів, депутатів, сприяє здійсненню Київською міською радою взаємодії з міською державною адміністрацією та районними радами в місті Києві.

За цих умов, логічним та доцільним є підпорядкування автотранспортного підприємства саме Київській міській раді та спрямування його діяльності через секретаріат Київської міської ради.

Більше того, у підпорядкуванні Київської міської ради вже перебуває комунальне підприємство «Госпкомобслуговування», створене, зокрема, для матеріально-технічного обслуговування апарату Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Об'єднання потужностей даних підприємств у подальшому дозволить здійснювати матеріально-технічне забезпечення діяльності Київської міської ради, її органів із дотриманням принципу економічної ефективності.

Суб'єкти подання вважають, що передбачені у проекті рішення Київської міської ради механізми і способи вирішення існуючих проблем є відповідними та достатніми.

**2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проект рішення).**

Стаття 90 ЦК України вказує, що юридична особа повинна мати своє найменування, яке містить інформацію про її організаційно-правову форму та

назву. Найменування установи має містити інформацію про характер її діяльності.

Стаття 78 ГК України регламентує, що орган, до сфери управління якого входить комунальне унітарне підприємство, є представником власника - відповідної територіальної громади і виконує його функції у межах, визначених цим Кодексом та іншими законодавчими актами. Найменування комунального унітарного підприємства повинно містити слова «комунальне підприємство» та вказівку на орган місцевого самоврядування, до сфери управління якого входить дане підприємство.

Стаття 135 ГК України, статті 16, 17, 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» регламентують організаційно-розпорядчі повноваження власника, у тому числі Київської міської ради для створених нею комунальних підприємств.

**3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення.**

Проєкт рішення підготовлено з метою підпорядкування комунального підприємства «Автотранспортне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Київській міській раді.

Реалізація вказаного проєкту рішення дозволить досягнути поставленої мети.

**4. Фінансово-економічне обґрунтування та пропозиції щодо джерел покриття цих витрат.**

Реалізація цього проєкту рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва, оскільки останній є організаційно-розпорядчим актом.

**5. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проєкту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проєкту рішення.**

Суб'єктом подання проєкту рішення є Київський міський голова Віталій Кличко та заступник міського голови – секретар Київської міської ради Володимир Бондаренко.

Особа, відповідальна за супроводження проєкту рішення: керуючий справами секретаріату Київської міської ради Ігор ХАЦЕВИЧ.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

Заступник міського голови –  
секретар Київської міської ради

Володимир БОНДАРЕНКО



КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
**ПРЕДСТАВНИКА ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ**

Про створення державного  
комунального підприємства  
" Автотранспортне підприємство  
Київської міської  
державної адміністрації "

Відповідно до ст.5 Закону УРСР "Про підприємства в Українській РСР" та згідно розпорядження Представника президента України у м.Києві від 06.04.92 року № 43 "Про передачу автобази колишнього міському КПУ автобазі легкових автомобілів" :

1. Створити державне комунальне підприємство під назвою "Автотранспортне підприємство Київської міської державної адміністрації".
2. Затвердити статут підприємства згідно з додатком.
3. Керівнику автотранспортного підприємства Київської міської державної адміністрації зареєструвати статут цього підприємства у встановленому порядку.

Представник Президента



I.Салій

М.Київ  
12 червня 1992 року  
№ 458



**КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**II сесія XXIV скликання**

**РІШЕННЯ**

**від 11 липня 2002 року N 131/131**

**Про підпорядкування комунального підприємства  
"Автотранспортне підприємство Київської міської державної  
адміністрації" Київській міській раді**

Відповідно до частини 1, 5 статті 16 та статті 17 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні"  
Київська міська рада **вирішила:**

1. Встановити, що Київська міська рада самостійно здійснює права суб'єкта комунальної власності щодо комунального підприємства "Автотранспортне підприємство Київської міської державної адміністрації".
2. Вилучити з управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та вивести з підпорядкування Управління справами Київської міської державної адміністрації комунальне підприємство "Автотранспортне підприємство Київської міської державної адміністрації" і підпорядкувати його заступнику міського голови - секретарю Київської міської ради В. Яловому.
3. Перейменувати комунальне підприємство "Автотранспортне підприємство Київської міської державної адміністрації" у комунальне підприємство "Автотранспортне підприємство Київської міської ради".
4. Київському міському голові, за погодженням з постійною комісією Київської міської ради з питань власності, затвердити статут комунального підприємства "Автотранспортне підприємство Київської міської ради".
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови - секретаря Київської міської ради В. Ялового.

**Київський міський голова**

**О. Омельченко**





**КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА**

VII сесія VI скликання

**РІШЕННЯ**

від 23 червня 2011 року N 286/5673

**Про підпорядкування комунального підприємства  
"Автотранспортне підприємство Київської міської ради" управлінню  
справами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської  
державної адміністрації)**

Відповідно до частини першої статті 16 та статті 17 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", з метою забезпечення належного контролю за використанням службового автотранспорту Київська міська рада **вирішила:**

1. Віднести до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) комунальне підприємство "Автотранспортне підприємство Київської міської ради" та підпорядкувати його управлінню справами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
2. Змінити найменування комунального підприємства "Автотранспортне підприємство Київської міської ради" на комунальне підприємство "Автотранспортне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)".
3. Виконавчому органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити внесення змін до статуту комунального підприємства "Автотранспортне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)".
4. Рішення Київської міської ради від 11.07.2002 N 131/131 "Про підпорядкування комунального підприємства "Автотранспортне підприємство Київської міської державної адміністрації" Київській міській раді" визнати таким, що втратило чинність.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київради з питань власності.

Київський міський голова

Л. Черновецький

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу  
Київської міської ради (Київської  
міської державної адміністрації)

05 серпня 2011 року № 1376

(у редакції розпорядження  
виконавчого органу Київської міської  
ради (Київської міської державної  
адміністрації)

від 28.12.2017 № 1705 )

Перший заступник  Поворозник

## СТАТУТ

комунального підприємства «АВТОТРАНСПОРТНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ  
МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)»

(нова редакція)

ідентифікаційний код 04012460

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Автотранспортне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (далі – Підприємство) засноване на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядковується апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – уповноважений орган).

1.2. Державне комунальне підприємство «Автотранспортне підприємство Київської міської державної адміністрації» створено розпорядженням представника Президента України у місті Києві від 12 червня 1992 року № 458 «Про створення державного комунального підприємства «Автотранспортне підприємство Київської міської державної адміністрації».

1.3. Розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 29 грудня 2001 року № 2867 «Про внесення змін та доповнень до статуту державного комунального підприємства «Автотранспортне підприємство Київської міської державної адміністрації» державне комунальне підприємство «Автотранспортне підприємство Київської міської державної адміністрації» перейменовано в комунальне підприємство «Автотранспортне підприємство Київської міської державної адміністрації».

1.4. Рішенням Київської міської ради від 11 липня 2002 року № 131/131 «Про підпорядкування комунального підприємства «Автотранспортне підприємство Київської міської державної адміністрації» Київській міській раді» комунальне підприємство «Автотранспортне підприємство Київської міської державної адміністрації» перейменовано в комунальне підприємство «Автотранспортне підприємство Київської міської ради».

1.5. Комунальне підприємство «Автотранспортне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» перейменовано на підставі рішення Київської міської ради від 23 червня 2011 року № 286/5673 «Про підпорядкування комунального підприємства «Автотранспортне підприємство Київської міської ради» управлінню справами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» та віднесено до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.6. Власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.7. Підприємство за своєю організаційною формою є комунальним комерційним унітарним підприємством.

## 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування Підприємства:  
українською мовою:

повне найменування: комунальне підприємство «Автотранспортне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»;

скорочене найменування: КП «АТП КМДА»;

російською мовою:

повне найменування: коммунальное предприятие «Автотранспортное предприятие исполнительного органа Киевского городского совета (Киевской городской государственной администрации)»;

скорочене найменування – КП «АТП КГГА».

2.2. Місцезнаходження Підприємства:

вулиця Бориса Грінченка, 3-а, м. Київ, 01001.

### 3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство створено з метою максимального забезпечення суспільних потреб в автотранспортних послугах та отримання на цій основі прибутку.

3.2. Предметом діяльності Підприємства для реалізації зазначеної мети є:

3.2.1. Здійснення автотранспортного обслуговування виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), його структурних підрозділів, Київської міської ради за рахунок коштів бюджету міста Києва.

3.2.2. Надання послуг підприємствам, установам, організаціям та населенню з внутрішніх та міжнародних перевезень пасажирів автобусами, на таксі, легковими автомобілями на замовлення, надання послуг з внутрішніх перевезень вантажів вантажними автомобілями.

3.2.3. Надання послуг юридичним та фізичним особам з технічного обслуговування та ремонту автомобілів, проведення обов'язкового технічного контролю та перевірки технічного стану транспортних засобів у встановленому порядку.

3.2.4. Надання послуг із зберігання транспортних засобів на автостоянках, що закріплені на праві господарського відання за Підприємством.

3.2.5. Надання іншим підприємствам, установам та організаціям в оренду (позичку) приміщень, транспортних засобів та обладнання в установленому законодавством порядку.

3.2.6. Надання платних послуг населенню.

3.2.7. Інші види діяльності, не заборонені законодавством України.

3.3. Якщо провадження будь-якого виду зазначеної діяльності потребує надання спеціального дозволу (ліцензії, патенту тощо), Підприємство провадить таку діяльність лише за умови отримання в установленому порядку необхідного дозволу (ліцензії, патенту тощо).

#### 4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

4.1. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативними актами та цим Статутом.

4.2. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.3. Підприємство самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна, на яке відповідно до законодавства України може бути накладено стягнення.

4.4. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника і уповноваженого органу. Власник та уповноважений орган не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

4.5. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків та органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки.

4.6. Підприємство в установленому порядку від свого імені виступає у правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових прав і несе обов'язки, виступає позивачем та відповідачем у судах, несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності.

#### 5. МАЙНО І КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплено за Підприємством на праві господарського відання.

Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном, закріпленим за ним Власником або уповноваженим органом, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Власника або уповноваженого органу у випадках, передбачених законодавством України та цим Статутом.

5.2. Майно Підприємства становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

5.3.1. Доходи, одержані від надання послуг, виконання робіт, а також від інших видів господарської діяльності.

5.3.2. Грошові та матеріальні внески Власника або уповноваженого органу.

5.3.3. Кошти, одержані з бюджету міста Києва на виконання відповідних бюджетних програм.

5.3.4. Кредити банків та інших кредиторів.

5.3.5. Доходи від цінних паперів.

5.3.6. Капітальні вкладення і дотації з бюджетів.

5.3.7. Безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян.

5.3.8. Майно, придбане в установленому порядку в інших юридичних і фізичних осіб.

5.3.9. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить 39 064 015 грн (тридцять дев'ять мільйонів шістдесят чотири тисячі п'ятнадцять гривень), який сформовано відповідно до рішень Київської міської ради від 30 червня 2005 року № 456/3032 «Про встановлення мінімального розміру статутного фонду комунального підприємства «Автотранспортне підприємство Київської міської ради», від 29 грудня 2011 року № 1100/7336 «Про бюджет міста Києва на 2012 рік», від 26 квітня 2012 року № 465/7802 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 29.12.2011 № 1100/7336 «Про бюджет міста Києва на 2012 рік», від 01 листопада 2012 року № 349/8633 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 29.12.2011 № 1100/7336 «Про бюджет міста Києва на 2012 рік», від 25 грудня 2012 року № 700/8984 «Про припинення комунального автотранспортного підприємства Солом'янського району м. Києва», від 08 лютого 2013 року № 3/9060 «Про бюджет міста Києва на 2013 рік», від 17 квітня 2013 року № 102/9159 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 08 лютого 2013 року № 3/9060 «Про бюджет міста Києва на 2013 рік», від 16 квітня 2015 року № 403/1268 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 28 січня 2015 року № 60/925 «Про бюджет міста Києва на 2015 рік», від 08 грудня 2015 року № 11/11 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 28 січня 2015 року № 60/925 «Про бюджет міста Києва на 2015 рік», від 17 грудня 2015 року № 32/32 «Про реорганізацію комунального автотранспортного підприємства Дніпровського району м. Києва шляхом його приєднання до комунального підприємства «Автотранспортне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», від 27 жовтня 2016 року № 310/1314 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 22 грудня 2015 року № 61/61 «Про бюджет міста Києва на 2016 рік», від 09 лютого 2017 року № 836/1840 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 12 грудня 2016 року № 554/1558 «Про бюджет міста Києва на 2017 рік» та від 26 вересня 2017 року № 161/3168 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 12 грудня 2016 року № 554/1558 «Про бюджет міста Києва на 2017 рік».

## 6. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Планувати свою діяльність і основні напрямки розвитку відповідно до науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації, згідно з укладеними договорами на виконання робіт та надання послуг, з урахуванням завдань, визначених Власником чи уповноваженим органом.

6.1.2. Створювати в установленому законодавством порядку за згодою Власника чи уповноваженого органу філії, структурні підрозділи з відкриттям окремих поточних рахунків, які сприяли б виконанню поставлених перед Підприємством завдань, і затверджувати положення про них.

6.1.3. Користуватися банківськими кредитами, отримувати інвестиції в порядку, передбаченому законодавством України.

6.1.4. Брати участь в аукціонах (публічних торгах), конкурсних торгах у встановленому порядку.

6.1.5. За згодою Власника в установленому порядку надавати іншим підприємствам, організаціям та установам безоплатно в тимчасове користування, оренду або в позику належні йому будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу.

6.1.6. Встановлювати в установленому порядку ціни та тарифи на окремі види робіт та послуг.

6.1.7. Здійснювати підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації водіїв.

6.1.8. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Забезпечувати цільове використання коштів та використання комунального майна за цільовим призначенням.

6.2.2. Забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та до державних цільових фондів згідно із законодавством України.

6.2.3. Забезпечувати розвиток основних фондів, своєчасне введення в дію придбаного обладнання, оперативне матеріально-технічне постачання засобів виробництва.

6.2.4. Дотримуватися вимог законодавства України, в тому числі:

6.2.4.1. Обов'язкове візування керівниками підрозділів внутрішнього фінансового контролю чи посадовими особами, відповідальними за здійснення внутрішнього фінансового контролю, договорів на придбання товарів, робіт і послуг та змін до них, рахунків-фактур, та інших документів, пов'язаних із закупівлями.

6.2.5. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціального страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

6.2.6. Здійснювати заходи з удосконалення організації системи оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства, економне і раціональне використання майна та коштів.

6.2.7. Виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

6.2.8. Погоджувати дії, передбачені цим Статутом, щодо володіння, користування та розпоряджання майном Підприємства з Власником або уповноваженим органом, забезпечувати вчасне подання документів для затвердження (погодження), а також звітності, передбаченої цим Статутом.

6.2.9. Забезпечувати якісний відбір водіїв Підприємства та постійно підтримувати високий рівень їх професіоналізму.

6.2.10 Своєчасно і якісно виконувати роботи та надавати послуги відповідно до укладених договорів.

## 7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Управління Підприємством здійснюється на основі поєднання прав Власника щодо господарського використання свого майна, принципів самоврядування трудового колективу.

7.2. Підприємство очолює директор, якого призначає на посаду Київський міський голова шляхом укладення з ним контракту за результатами конкурсу в установленому порядку.

7.3. Приймання, переведення, переміщення та звільнення інших працівників Підприємства здійснюється у встановленому законодавством порядку.

7.4. Кількість заступників директора та їх функціональні обов'язки визначає директор Підприємства.

7.5. Директор у межах своїх повноважень:

7.5.1. Несе персональну відповідальність за фінансово-господарську діяльність Підприємства, виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, норм охорони праці, ефективне використання та охорону комунального майна, закріпленого за Підприємством, недотримання законодавства України.

7.5.2. Затверджує структуру і штатний розпис Підприємства, положення про його структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Підприємства.

7.5.3. Здійснює керівництво роботою Підприємства відповідно до цього Статуту.



7.5.4. Діє від імені Підприємства без доручення, представляє його інтереси в органах державної влади, місцевого самоврядування, у відносинах з фізичними та юридичними особами будь-якої форми власності в межах та порядку, визначених цим Статутом.

7.5.5. Розпоряджається майном та коштами Підприємства в установленому порядку.

7.5.6. Видає у межах своєї компетенції накази, дає доручення, обов'язкові до виконання для всіх підрозділів і працівників Підприємства.

7.5.7. Укладає угоди (договори) від імені Підприємства, вчиняє правочини відповідно до законодавства України, видає довіреності від імені Підприємства, відкриває в банках поточні та інші рахунки.

7.5.8. Укладає трудові договори з усіма працівниками Підприємства, вживає заходів щодо заохочення працівників, накладає на працівників стягнення відповідно до законодавства, цього Статуту та укладених трудових договорів.

7.5.9. Забезпечує належну організацію та ефективність внутрішнього фінансового контролю на Підприємстві.

7.5.10. Забезпечує умови виконання Підприємством зобов'язань зі сплати податків, зборів, інших обов'язкових платежів до бюджетів, страхових внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування та виплати заробітної плати працівникам чи дотримання погодженого графіка погашення відповідної заборгованості.

7.5.11. Забезпечує виконання річного фінансового плану, пріоритетне перерахування частини прибутку до бюджету міста Києва відповідно до нормативів та в порядку, передбаченому рішенням Київської міської ради.

7.5.12. Погоджує з уповноваженим органом річний фінансовий план.

7.6. Рішення із соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, приймає директор за участю трудового колективу та уповноважених ним органів.

7.7. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору.

7.8. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та їх виборним органом.

7.9. Право укладання колективного договору від імені роботодавця надається директорові, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Колективним договором регулюються виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку.

## 8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання річних фінансових планів, які погоджує

уповноважений орган та в подальшому затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.2. У річних фінансових планах Підприємства передбачається розмір відрахування частини прибутку до бюджету міста Києва в обсягах, встановлених Київською міською радою. Відрахування частини прибутку до бюджету міста Києва в межах розміру, передбаченого фінансовим планом на поточний рік, здійснюється першочергово після сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

8.3. Підприємство подає звіт про свою фінансово-господарську діяльність Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та уповноваженому органу (уповноваженому органу Підприємство подає звіт щоквартально), а також державним статистичним та контролюючим органам – у формі та у строки, встановлені законодавством України.

8.4. Основним узагальнюючим показником фінансової і господарської діяльності Підприємства є прибуток.

8.5. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, сплати відсотків за кредитами банків, передбачених законодавством України податків та інших обов'язкових платежів до бюджету, залишається в розпорядженні Підприємства і використовується у порядку, визначеному Власником.

8.6. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності реалізуються на основі договорів, гарантійних листів-замовлень.

8.7. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність. Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

8.8. Контроль за діяльністю Підприємства та ревізія його фінансово-господарської діяльності здійснюється згідно із законодавством України.

## 9. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України.

## 10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Зміни до Статуту вносяться відповідно до законодавства України в такому ж порядку, в якому його затверджено.

## 11. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника або суду у випадках, передбачених законодавством України.

11.2. Припинення Підприємства здійснює комісія з припинення, яка утворюється за рішенням Власника або суду.

11.3. У разі реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять до його правонаступника.

11.4. Майно Підприємства, що залишається після задоволення вимог (претензій) кредиторів, використовується за рішенням Власника.

11.5. Підприємство припиняється з дня внесення запису про його припинення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

11.6. Працівникам Підприємства, які звільняються у результаті реорганізації чи ліквідації Підприємства, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

Додаток 1  
До Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1  
«Загальні вимоги до фінансової звітності»

Підприємство	<u>КП «АВТОТРАНСПОРТНЕ ПІДПРИЄМСТВО ВО КМР (КМДА)»</u>	Дата (рік, місяць, число)	Коди		
Територія	<u>М. КИЇВ</u>	за ЄДРПОУ	20	10	01
Організаційно-правова форма господарювання	_____	за КОАТУУ	04012460		
Вид економічної діяльності	_____	за КОПФГ	8039100000		
Середня кількість працівників <sup>1</sup>	_____	за КВЕД	150		
Адреса, телефон	<u>ГРІНЧЕНКА БОРИСА ВУЛ., ЗА</u>	_____	_____		
Одиниця виміру: тис. грн. без десяткового знака	_____	_____	_____		
Складено (зробити позначку «v» у відповідній клітинці):	_____	_____	_____		
за положенням (стандартами) бухгалтерського обліку	_____	_____	_____		
за міжнародними стандартами фінансової звітності	_____	_____	_____		

**Баланс (Звіт про фінансовий стан)**  
на 01.10.2020 р.

Форма № 1 Код за ДКУД 1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Необоротні активи</b>			
Нематеріальні активи:	1000	1	—
первісна вартість	1001	64	64
накопичена амортизація	1002	63	64
Незавершені капітальні інвестиції	1005	14648	120
Основні засоби:	1010	34836	46055
первісна вартість	1011	64424	77339
знос	1012	29588	31284
Інвестиційна нерухомість	1015	—	—
Довгострокові біологічні активи	1020	—	—
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	—	—
інші фінансові інвестиції	1035	—	—
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	—	—
Відстрочені податкові активи	1045	—	—
Інші необоротні активи	1090	—	—
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1095</b>	<b>49485</b>	<b>46175</b>
<b>II. Оборотні активи</b>			
Запаси	1100	4974	3361
в т.ч.: виробничі запаси	1101	4974	3361
незавершене виробництво	1102	—	—
готова продукція	1103	—	—
товари	1104	—	—
Поточні біологічні активи	1110	—	—
Векселі одержані	1120	—	—
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	81	166
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	—	—
з бюджетом	1135	85	88
у тому числі з податку на прибуток	1136	58	58
Дебіторська заборгованість із нарахованих доходів	1140	4	—
Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків	1145	—	—
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	497	403
Поточні фінансові інвестиції	1160	—	—
Гроші та їх еквіваленти	1165	489	1825
в т.ч.: готівка	1166	2	1
рахунки в банках	1167	487	1824
Витрати майбутніх періодів	1170	—	82
Інші оборотні активи	1190	97	96
<b>Усього за розділом II</b>	<b>1195</b>	<b>6227</b>	<b>6021</b>
<b>III. Необоротні активи, утримувані для продажу та групи вибуття</b>	<b>1200</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
<b>Баланс</b>	<b>1300</b>	<b>55712</b>	<b>52196</b>

## Продовження додатка 1

Пасив	Код рядка	На початок звітнього періоду	На кінець звітнього періоду
<b>I. Власний капітал</b>			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	39064	39064
у.т.ч. внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	—	—
Капітал у дооцінках	1405	—	—
Додатковий капітал	1410	19313	19313
Резервний капітал	1415	—	—
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-24775	-26047
Неоплачений капітал	1425	—	—
Вилучений капітал	1430	—	—
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1495</b>	<b>33602</b>	<b>32330</b>
<b>II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення</b>			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	—	—
Довгострокові кредити банків	1510	—	—
Інші довгострокові зобов'язання	1515	—	—
Довгострокові забезпечення	1520	—	—
Цільове фінансування	1525	4498	4300
<b>Усього за розділом II</b>	<b>1595</b>	<b>4498</b>	<b>4300</b>
<b>III. Поточні зобов'язання і забезпечення</b>			
Короткострокові кредити банків	1600	—	—
Векселі видані	1605	—	—
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	—	—
товари, роботи, послуги	1615	204	93
розрахунками з бюджетом	1620	212	179
у тому числі з податку на прибуток	1621	—	—
розрахунками зі страхування	1625	—	—
розрахунками з оплати праці	1630	44	28
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	—	—
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	1640	—	—
Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків	1645	—	—
Поточні забезпечення	1660	—	—
Доходи майбутніх періодів	1665	17065	15132
Інші поточні зобов'язання	1690	87	134
<b>Усього за розділом III</b>	<b>1695</b>	<b>17612</b>	<b>15566</b>
<b>IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття</b>	<b>1700</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
<b>Баланс</b>	<b>1900</b>	<b>55712</b>	<b>52196</b>

Керівник

(підпис)

Головний бухгалтер

(підпис)

ВЛАСОВ ВІКТОР  
МИКОЛАЙОВИЧ

(ініціали, прізвище)

ВОРОВА ЯНА

ВОЛОДИМИРІВНА, 067-39-

3333-7

(ініціали, прізвище)

<sup>1</sup>Визначається в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики

Підприємство КП «АВТОТРАНСПОРТНЕ ПІДПРИЄМСТВО ВО КМР (КМДА)»  
(найменування)

Дата (рік, місяць, число)  
за ЄДРПОУ

Коди		
20	10	01
04012460		

**Звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід)  
за 9 місяців 2020 року**

Форма № 2

Код за ДКУД 1801003

**I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	2849	3645
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(26807)	(24357)
<b>Валовий:</b>			
прибуток	2090	—	—
збиток	2095	(23958)	(20712)
Інші операційні доходи	2120	31521	29971
Адміністративні витрати	2130	(9420)	(8745)
Витрати на збут	2150	—	—
Інші операційні витрати	2180	(1143)	(713)
<b>Фінансовий результат від операційної діяльності:</b>			
прибуток	2190	—	—
збиток	2195	(3000)	(199)
Доход від участі в капіталі	2200	—	—
Інші фінансові доходи	2220	—	—
Інші доходи	2240	2324	139
<i>в т.ч. дохід від благодійної допомоги</i>	2241	—	—
Фінансові витрати	2250	—	—
Витрати від участі в капіталі	2255	—	—
Інші витрати	2270	(596)	—
<b>Фінансовий результат до оподаткування:</b>			
прибуток	2290	—	—
збиток	2295	(1272)	(60)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	—	—
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	—	—
<b>Чистий фінансовий результат:</b>			
прибуток	2350	—	—
збиток	2355	(1272)	(60)

## II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	—	—
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	—	—
Накопичені курсові різниці	2410	—	—
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	—	—
Інший сукупний дохід	2445	—	—
<b>Інший сукупний дохід до оподаткування</b>	<b>2450</b>	—	—
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	—	—
<b>Інший сукупний дохід після оподаткування</b>	<b>2460</b>	—	—
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	-1272	-60

## III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	7151	8771
Витрати на оплату праці	2505	20006	16825
Відрахування на соціальні заходи	2510	4300	3587
Амортизація	2515	3190	1629
Інші операційні витрати	2520	2723	3003
<b>Разом</b>	<b>2550</b>	<b>37370</b>	<b>33815</b>

## IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	—	—
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	—	—
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	—	—
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	—	—
Дивіденди на одну просту акцію	2650	—	—

Керівник

\_\_\_\_\_ (підпис)

Головний бухгалтер

\_\_\_\_\_ (підпис)

ВЛАСОВ ВІКТОР  
МИКОЛАЙОВИЧ

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

ВОРОВА ЯНА  
ВОЛОДИМИРІВНА, 067-39-  
3333-7

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

04012460

Ідентифікаційний код ЕДРПОУ

## Державне статистичне спостереження

Конфіденційність статистичної інформації забезпечується  
статтею 21 Закону України "Про державну статистику"Порушення порядку подання або використання даних державних статистичних спостережень тягне за собою  
відповідальність, яка встановлена статтею 186<sup>3</sup>  
Кодексу України про адміністративні правопорушенняЗВІТ ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ І ДЕБІТОРСЬКУ ТА КРЕДИТОРСЬКУ  
ЗАБОРГОВАНІСТЬ

Подають:	Терміни подання
суб'єкти господарювання - господарські організації органу державної статистики за місцезнаходженням	На 20-й день після звітнього періоду

Форма N 1-Б  
(I розділ - річна, місячна;  
II розділ - річна, квартальна)  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом Держкомстату України  
від 04.08.2008 р. №264

<b>Респондент</b>
Найменування : <u>КП «АВТОТРАНСПОРТНЕ ПІДПРИЄМСТВО ВО КМР (КМДА)»</u> (юридична особа або відокремлений підрозділ)
Місцезнаходження (юридична адреса): <u>ГРІНЧЕНКА БОРИСА ВУЛ. , ЗА</u> (юридична особа або відокремлений підрозділ)
(поштовий індекс, область /АР Крим, район, населений пункт, вулиця/провулок, площа тощо,
№ будинку/ корпусу, № квартири/офісу
Адреса здійснення діяльності, щодо якої подається звіт (фактична адреса): _____ (юридична особа або відокремлений підрозділ)
(поштовий індекс, область /АР Крим, район, населений пункт, вулиця/провулок, площа тощо,
№ будинку/ корпусу, № квартири/офісу

Розділ 1. Фінансові результати  
за 9 місяців 2020 року

(в тис. грн. з одним десятковим знаком)

Найменування показника	Код рядка	На кінець звітнього періоду
Фінансовий результат від звичайної діяльності до оподаткування: прибуток	001	—
збиток	002	—
Контрольний рядок (заповнюється органами державної статистики)	003	—

Причини зміни обсягів фінансового результату від звичайної діяльності до оподаткування у порівнянні з попереднім періодом звітнього року






Додаток до наказу Департаменту комунальної власності м. Києва розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 24. 03.2014 № 86

Подається згідно з пунктом 3 розпорядження Київської міської державної адміністрації від 01.11.2001 № 2323 (зі змінами) до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щоквартально та за рік в терміни, передбачені пунктом 5 постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 №419 (зі змінами)

**Річний фінансовий план затверджено  
наказом від « . » 20 р.  
№**

Підприємство КП «АВТОТРАНСПОРТНЕ ПІДПРИЄМСТВО ВО КМР (КМДА)»  
Орган управління  
Галузь  
Вид економ. діяльності  
Місцезнаходження ГРІНЧЕНКА БОРИСА ВУЛ. , ЗА  
Телефон  
Керівник ВЛАСОВ ВІКТОР МИКОЛАЙОВИЧ

Коди	
За ЕДРПОУ	04012460
За СПОДУ	
За ЗКНГ	51121
За КВЕД	

### Звіт про виконання річного фінансового плану за 9 місяців 2020 року

заповнюється у тис. грн. з одним десятковим знаком

Показники	Код рядка	За звітний квартал		Наростаючим підсумком з початку року	
		План	Факт	План	Факт
1	2	3	4	5	6
<b>I. Фінансові результати</b>					
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	010	1835,0	1199,0	5505,0	3419,0
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів	015	—	—	—	—
Податок на додану вартість	020	306,0	200,0	917,0	570,0
Акцизний збір	030	—	—	—	—
Інші вирахування з доходу	040	—	—	—	—
Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	050	1529,0	999,0	4588,0	2849,0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	060	10404,0	8745,0	31213,0	26807,0
у тому числі за економічними елементами:					
Матеріальні затрати	061	3770,0	2038,0	11310,0	7111,0
Витрати на оплату праці	062	4478,0	4500,0	13434,0	12990,0
Відрахування на соціальні заходи	063	1019,0	953,0	3057,0	2763,0
Амортизація	064	500,0	1123,0	1500,0	3170,0
Інші операційні витрати	065	637,0	131,0	1912,0	773,0
Валовий:					
прибуток	071	—	—	—	—
збиток	072	8875,0	7746,0	26625,0	23958,0
Інші операційні доходи	080	12137,5	10236,0	36412,0	31521,0
у тому числі:					
дохід від операційної оренди активів	081	—	—	—	—
одержані гранти та субсидії	082	12077,5	10029,0	36232,0	31070,0
Дохід від реалізації необоротних активів, утримуваних для продажу	083	60,0	—	180,0	—
Адміністративні витрати (сума рядків з 091 по 095)	090	3146,0	3175,0	9436,3	9420,0
у тому числі за економічними елементами:					
Матеріальні затрати	091	4,0	10,0	10,3	19,0
Витрати на оплату праці	092	2154,0	2160,0	6462,0	6406,0
Відрахування на соціальні заходи	093	440,0	483,0	1320,0	1406,0
Амортизація	094	7,0	4,0	21,0	20,0
Інші операційні витрати	095	541,0	518,0	1623,0	1569,0
Витрати на збут (сума рядків з 101 по 105):	100	—	—	—	—
у тому числі за економічними елементами:					
Матеріальні затрати	101	—	—	—	—
Витрати на оплату праці	102	—	—	—	—
Відрахування на соціальні заходи	103	—	—	—	—
Амортизація	104	—	—	—	—
Інші операційні витрати	105	—	—	—	—
Інші операційні витрати (сума рядків з 111 по 115)	110	176,0	400,0	529,0	1143,0
у тому числі за економічними елементами:					

Показники	Код рядка	За звітний квартал		Наростаючим підсумком з початку року	
		План	Факт	План	Факт
1	2	3	4	5	6
Матеріальні затрати	111	—	21,0	—	21,0
Витрати на оплату праці	112	—	209,0	—	610,0
Відрахування на соціальні заходи	113	—	48,0	—	131,0
Амортизація	114	—	—	—	—
Інші операційні витрати	115	176,0	122,0	529,0	381,0
Фінансові результати від операційної діяльності:					
прибуток	121	—	—	—	—
збиток	122	59,5	1085,0	178,3	3000,0
Дохід від участі в капіталі	130	—	—	—	—
Інші фінансові доходи	140	—	—	—	—
Інші доходи	150	60,0	860,0	180,0	2324,0
у тому числі:					
дохід від реалізації фінансових інвестицій	152	—	—	—	—
дохід від безоплатно одержаних активів	154	60,0	—	180,0	—
Фінансові витрати	160	—	—	—	—
Витрати від участі в капіталі	170	—	—	—	—
Інші витрати	180	—	224,0	—	596,0
Фінансові результати від звичайної діяльності до оподаткування:					
прибуток	191	0,5	—	1,7	—
збиток	192	—	449,0	—	1272,0
Податок на прибуток	200	0,1	—	0,3	—
Чистий:					
прибуток	211	0,4	—	1,4	—
збиток	212	—	449,0	—	1272,0
Відрахування частини прибутку до бюджету м. Києва	220	—	—	—	—
<b>II. Елементи операційних витрат (разом)</b>					
Матеріальні затрати	310	3774,0	2069,0	11320,3	7151,0
Витрати на оплату праці	320	6632,0	6869,0	19896,0	20006,0
Відрахування на соціальні заходи	330	1459,0	1484,0	4377,0	4300,0
Амортизація	340	507,0	1127,0	1521,0	3190,0
Інші операційні витрати	350	1354,0	771,0	4064,0	2723,0
Разом (сума рядків з 310 по 350)	360	13726,0	12320,0	41178,3	37370,0
<b>III. Капітальні інвестиції протягом року</b>					
Капітальне будівництво	410	—	—	2000,0	—
в т.ч за рахунок бюджетних коштів	411	—	—	2000,0	—
Придбання (виготовлення) основних засобів та інших необоротних матеріальних активів	420	—	464,0	—	477,0
в т.ч за рахунок бюджетних коштів	421	—	402,0	—	414,0
Придбання (створення) нематеріальних активів	430	—	—	—	—
в т.ч за рахунок бюджетних коштів	431	—	—	—	—
Погашення отриманих на капітальні інвестиції позик	440	—	—	—	—
в т.ч за рахунок бюджетних коштів	441	—	—	—	—
Модернізація, модифікація, дообладнання, реконструкція, інші види поліпшення необоротних активів	450	—	—	—	—
в т.ч за рахунок бюджетних коштів	451	—	—	—	—
<b>Разом (сума рядків 410, 420, 430, 440, 450):</b>	490	—	464,0	2000,0	477,0
<b>в т.ч за рахунок бюджетних коштів (сума рядків 411, 421, 431, 441, 451)</b>	491	—	402,0	2000,0	414,0
<b>IV. Додаткова інформація</b>		<b>на 1.04</b>	<b>на 1.07</b>	<b>на 1.10</b>	<b>на 1.01</b>
Чисельність працівників	510	186,0	186,0	174,0	—
Первісна вартість основних засобів	520	78473,0	77840,0	77340,0	—
Податкова заборгованість	530	—	—	—	—
Заборгованість перед працівниками за заробітною платою	540	—	—	—	—

Керівник

\_\_\_\_\_ (підпис)

Головний бухгалтер

\_\_\_\_\_ (підпис)

ВЛАСОВ ВІКТОР  
МИКОЛАЙОВИЧ  
(ініціали, прізвище)  
ВОРОВА ЯНА  
ВОЛОДИМИРІВНА, 067-39-  
3333-7  
(ініціали, прізвище)

## Державне статистичне спостереження

Конфіденційність статистичної інформації забезпечується  
статтею 21 Закону України "Про державну статистику"

Порушення порядку подання або використання даних державних статистичних спостережень тягне за собою відповідальність, яка встановлена статтею 186<sup>3</sup> Кодексу України про адміністративні правопорушення

**Звіт з праці**  
**за 9 місяців 2020 року**

Подають:	Терміни подання
юридичні особи, відокремлені підрозділи юридичних осіб за переліком, визначеним органами державної статистики	не пізніше 7-го числа місяця, наступного за звітним періодом
- територіальному органу Держстату	

**№ 1-ПВ**  
**(місячна)**  
**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказ Держстату  
10.06.2016 №90

**Респондент:**  
Найменування: КП «АВТОТРАНСПОРТНЕ ПІДПРИЄМСТВО ВО КМР (КМДА)»

Місцезнаходження (юридична адреса): ГРІНЧЕНКА БОРИСА ВУЛ. , ЗА

*(поштовий індекс, область /АР Крим, район, населений пункт, вулиця/провулок, площа тощо,*

*№ будинку/ корпусу, № квартири/офісу)*

Адреса здійснення діяльності, щодо якої подається форма звітності (фактична адреса): \_\_\_\_\_

*(поштовий індекс, область /АР Крим, район, населений пункт, вулиця/провулок, площа тощо,*

*№ будинку/ корпусу, № квартири/офісу)*

Найменування структурного підрозділу \_\_\_\_\_

Вид економічної діяльності \_\_\_\_\_

Адреса здійснення діяльності, щодо якої подається форма звітності (фактична адреса) \_\_\_\_\_

*(область /АР Крим, район, населений пункт, вулиця/провулок, площа тощо*

*№ будинку/ корпусу, № квартири/офісу)*

Номер структурного підрозділу

--	--	--	--	--	--	--	--

**Поле не використовується в електронному звіті**

Заповнюється в територіальному органі державної статистики стосовно ознак структурного підрозділу:

Код виду економічної діяльності за КВЕД

--	--	--	--	--	--	--	--

Код території за КОАТУУ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Для інших приміток \_\_\_\_\_

## Розділ І. Кількість працівників, робочий час і фонд оплати праці

Назва показників	Код рядка	За звітний місяць
А	Б	1
Фонд оплати праці усіх працівників, тис. грн. (з одним десятковим знаком)	1020	2378,6
Сума податку з доходів фізичних осіб, що відрахована з фонду оплати праці усіх працівників (крім тимчасової непрацездатності), тис. грн. (з одним десятковим знаком)	1030	429,0
Середньооблікова кількість штатних працівників, осіб (у цілих числах)	1040	174,0
Кількість відпрацьованого робочого часу штатними працівниками, люд.год. (у цілих числах)	1060	26980,0
Фонд оплати праці штатних працівників, тис. грн. (з одним десятковим знаком) (із ряд. 1020)	1070	2288,5
<b>Пояснення до розділу І.</b>		
Назва показників	Основна причина відхилення	
Середньооблікова кількість штатних працівників (ряд. 1040 гр.1) +, - 25 % і більше порівняно з попереднім періодом		
Середня заробітна плата штатного працівника (ряд. 1070 / ряд. 1040*1000) +, - 10 % і більше порівняно з попереднім періодом		

## Розділ ІІ. Заборгованість перед працівниками із заробітної плати та виплатах із соціального страхування на 01.10.2020 р.

(назва місяця, наступного після звітнього періоду)

Назва показників	Код рядка	Усього
А	Б	1
Сума заборгованості з виплати заробітної плати, тис. грн. (з одним десятковим знаком)	2010	—
Сума заборгованості з виплати заробітної плати, утворена у попередні роки, тис. грн. (з одним десятковим знаком) (із ряд. 2010)	2020	—
Кількість працівників, яким своєчасно не виплачено заробітну плату, осіб (у цілих числах)	2030	—
Сума заборгованості з виплат працівникам у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, включаючи оплату перших п'яти днів, тис. грн. (з одним десятковим знаком)	2040	—
Сума заборгованості з виплати заробітної плати, яка фінансується за рахунок бюджетних коштів, тис. грн. (з одним десятковим знаком) (із ряд. 2010)	2050	—
Сума заборгованості з виплати заробітної плати, яка фінансується за рахунок коштів місцевих бюджетів, тис. грн. (з одним десятковим знаком) (із ряд. 2050)	2060	—
Сума заборгованості з компенсаційних виплат працівникам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, тис. грн. (з одним десятковим знаком) (із ряд. 2050)	2070	—
<b>Пояснення до розділу ІІ.</b>		
Назва показників	Основна причина відхилення	
Сума заборгованості з виплати заробітної плати (ряд. 2010) +, - 25% і більше порівняно з попереднім періодом		

Керівник

\_\_\_\_\_ (підпис)

Головний бухгалтер

\_\_\_\_\_ (підпис)

ВЛАСОВ ВІКТОР  
МИКОЛАЙОВИЧ

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

ВОРОВА ЯНА  
ВОЛОДИМИРІВНА, 067-39-3333-7

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)



# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

СЕКРЕТАРІАТ

УПРАВЛІННЯ ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
ДІЯЛЬНОСТІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб. 921

тел.: (044) 202-70-19

Оф. 07. доз № 08/230-769

Голові постійної комісії  
Київської міської ради з  
питань власності  
Михайлу ПРИСЯЖНЮКУ

## Зауваження

до проєкту рішення Київської міської ради від 17.01.2022 №08/231-78/ПР  
«Про підпорядкування комунального підприємства «Автотранспортне  
підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської  
державної адміністрації)»

Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради  
опрацювало поданий проєкт рішення Київської міської ради від 17.01.2022  
№08/231-78/ПР «Про підпорядкування комунального підприємства  
«Автотранспортне підприємство виконавчого органу Київської міської ради  
(Київської міської державної адміністрації)» (далі – проєкт рішення) та зауважує  
про таке.

1. Пунктом першим проєкту рішення передбачається підпорядкувати  
комунальне підприємство «Автотранспортне підприємство виконавчого органу  
Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Київській  
міській раді, поклавши координацію діяльності підприємства на заступника  
міського голови – секретаря Київської міської ради.

Частини перша та друга статті 78 Господарського кодексу України  
передбачає, що комунальне унітарне підприємство утворюється компетентним  
органом місцевого самоврядування в розпорядчому порядку на базі  
відокремленої частини комунальної власності і входить до сфери його  
управління.

Орган, до сфери управління якого входить комунальне унітарне  
підприємство, є представником власника - відповідної територіальної громади і  
виконує його функції у межах, визначених цим Кодексом та іншими  
законодавчими актами.

Звертаємо увагу, що Господарський кодекс України оперує поняттям  
віднесення комунального підприємства до сфери управління.

Крім того, слід звернути увагу відповідно до статті 14 Закону України «Про столицю України – місто – герой Київ» заступник міського голови - секретар Київської міської ради за посадою очолює секретаріат, обирається радою з числа її депутатів і здійснює функції та повноваження, передбачені статтями 50 та 56 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

2. Крім того, у пункті 3 проекту рішення йдеться про затвердження статуту комунального підприємства «Автотранспортне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», що не узгоджується з пунктом 8 частини четвертої статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», яким передбачено, що для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи установчий документ юридичної особи в новій редакції - у разі внесення змін, що містяться в установчому документі.

3. Також зважаючи на те, що у проекті рішення порушуються питання не лише підпорядкування комунального підприємства «Автотранспортне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», а і міститься низка інших організаційних заходів, зауважуємо, що назва проекту рішення не в повній мірі відповідає його змісту.

В. о. начальника управління



Валентина ПОЛОЖИШНИК