



# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

XI СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

## РІШЕННЯ

28.07.2020 № 47/9156

### Про внесення змін до статутів шкіл вищої спортивної майстерності

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про фізичну культуру і спорт», Положення про школу вищої спортивної майстерності, затвердженого наказом Міністерства молоді та спорту України від 17 липня 2015 року № 2581, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 серпня 2015 року за № 936/27381, з метою приведення установчих документів у відповідність до законодавства України Київська міська рада

### ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до статуту Київської міської школи вищої спортивної майстерності, затвердженого рішенням Київської міської ради від 25 травня 2011 року № 194/5581 (у редакції рішення Київської міської ради від 28 липня 2016 року № 867/867), виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Внести зміни до статуту Школи вищої спортивної майстерності міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 29 грудня 2011 року № 1014/7250 (у редакції рішення Київської міської ради від 28 липня 2016 року № 868/868), виклавши його у новій редакції, що додається.

3. У пункті 1 рішення Київської міської ради від 25 травня 2011 року № 194/5581 «Про затвердження статуту Київської міської школи вищої спортивної майстерності» слова «Головному управлінню у справах сім'ї, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» замінити словами «Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

4. Внести зміни до рішення Київської міської ради від 29 грудня 2011 року № 1014/7250 «Про реорганізацію комунального

унітарного підприємства «Басейн «Юність» Печерської районної в місті Києві державної адміністрації шляхом перетворення його в школу вищої спортивної майстерності міста Києва»:

4.1. У пункті 1 слова «Головному управлінню у справах сім'ї, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» замінити словами «Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

4.2. Пункт 5 викласти в такій редакції:

«5. Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в межах загальних асигнувань, передбачених йому в бюджеті міста Києва на відповідний рік по галузі «Фізична культура і спорт», забезпечити утримання школи вищої спортивної майстерності міста Києва та щорічно враховувати видатки на її утримання при складанні бюджетного запиту».

5. Оприлюднити це рішення у порядку, визначеному законодавством.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту.

Київський міський голова



Віталій КЛИЧКО

Затверджено

Рішення Київської міської ради  
від 25 травня 2011 року

№ 194/5581

(у редакції рішення Київської  
міської ради

від 28.07.2020 № 44/9156 )



**СТАТУТ  
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ШКОЛИ  
ВИЩОЇ СПОРТИВНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ**  
(нова редакція)  
Ідентифікаційний код 02928114

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. КИЇВСЬКА МІСЬКА ШКОЛА ВИЩОЇ СПОРТИВНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ (далі - КМШВСМ) - заклад фізичної культури і спорту, який забезпечує підготовку учнів-спортсменів резервного спорту та спорту вищих досягнень шляхом проведення постійно діючих навчально-тренувальних зборів та участі спортсменів у відповідних змаганнях.

1.2. КМШВСМ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури, молоді та спорту України, Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Київського міського голови, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.3. Основним завданням КМШВСМ є підготовка учнів - спортсменів резервного спорту та спорту вищих досягнень до складу національних збірних команд, у тому числі національних збірних команд України з олімпійських видів спорту.

1.4. Результативність роботи КМШВСМ визначається за рейтингом з олімпійських видів спорту України за результатами виступу учнів-спортсменів у спортивних змаганнях, затвердженим в установленому порядку.

## **II. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ КМШВСМ**

2.1. КМШВСМ заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва і підпорядкована Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент).

2.2. КМШВСМ є юридичною особою, діє на підставі цього Статуту, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України та установах банків і печатку зі своїм найменуванням, бланк встановленого зразка.

2.3. КМШВСМ є неприбутковою організацією.

2.4. До структури КМШВСМ входять відділення з одного або кількох олімпійських видів спорту, які формуються з навчальних груп, укомплектованих учнями-спортсменами, які виконали вимоги етапу підготовки



спортивного вдосконалення або вищої спортивної майстерності, інші підрозділи, що передбачені її статутом та відповідають меті її діяльності.

2.5. У відділеннях з ігрових видів спорту можуть бути спортивні ігрові команди, які комплектуються з числа учнів-спортсменів постійного складу, що виконали вимоги спортивної підготовленості для відповідних етапів підготовки, визначених навчальними програмами з відповідних ігрових видів спорту.

2.6. Відділення КМШВСМ з олімпійських видів спорту відкриваються за наявності не менше трьох груп та штатного тренера-викладача. До складу групи входять спортсмени-кандидати, резерв та члени збірної команди України.

Відкриття відділення КМШВСМ з олімпійських видів спорту за наявності меншої кількості груп допускається лише за погодженням з Міністерством культури, молоді та спорту України та за умови наявності в постійному складі цих груп членів національної збірної команди України.

Допускається за погодженням з Міністерством культури, молоді та спорту України зарахування до постійного складу позанавчальних груп учнів-спортсменів, що включені до складу національних збірних команд України з олімпійських видів спорту, відділення яких немає у структурі КМШВСМ.

2.7. Структура та штатний розпис КМШВСМ розробляються директором КМШВСМ і затверджуються Департаментом у межах затверджених видатків на оплату праці, відповідно до встановлених нормативів.

2.8. Створення, ліквідація та реорганізація КМШВСМ здійснюються в установленому законодавством порядку.

2.9. Тарифікаційний список тренерів-викладачів затверджується директором та засвідчується підписом головного бухгалтера КМШВСМ та погоджується із Департаментом.

2.10. Повне найменування: КИЇВСЬКА МІСЬКА ШКОЛА ВИЩОЇ СПОРТИВНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ.

2.11. Скорочене найменування: КМШВСМ.

2.12. Місцезнаходження КМШВСМ: 02098, м.Київ, проспект Тичини, будинок 18.

### **III. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ КМШВСМ**

3.1. Основними напрямками діяльності КМШВСМ є навчально-тренувальний процес та участь учнів-спортсменів у відповідних спортивних змаганнях.

Навчально-тренувальний процес здійснюється тренерами-викладачами КМШВСМ на основі методики тренування з широким застосуванням технічних засобів навчання, відновлювальних заходів і будується на базі поєднання учнями-спортсменами тренувальної та змагальної діяльності.

3.2. Основними формами навчально-тренувального процесу є проведення постійно діючих навчально-тренувальних зборів-тривалістю до 250 днів на рік, навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, теоретичні та методичні заняття, медичне обстеження, відновлювальні заходи, проведення заходів з національно-патріотичного виховання, участь у відповідних спортивних змаганнях тощо.

3.3. КМШВСМ організовує навчально-тренувальний процес з постійним (змінним) складом учнів-спортсменів відповідно до етапів підготовки.

Учні-спортсмени, які зараховані до постійного складу центрів олімпійської підготовки або навчаються у дитячо-юнацьких спортивних школах чи спеціалізованих навчальних закладах спортивного профілю, зараховуються тільки до змінного складу КМШВСМ.

3.4. Зарахування учнів-спортсменів до складу груп здійснюється наказом директора КМШВСМ на підставі особистих заяв учнів-спортсменів з урахуванням рішень тренерської ради КМШВСМ. Обов'язковою умовою для зарахування та подальшого перебування учнів-спортсменів у КМШВСМ є виконання вимог зі спортивної підготовки, визначених для певної групи (етапу підготовки), наявність медичного висновку про стан його здоров'я та проходження ним поглибленого медичного огляду двічі на рік.

3.5. Наповнюваність груп, вік учнів-спортсменів та вимоги до їх спортивної підготовленості визначаються навчальними програмами з олімпійських видів спорту, затвердженими в установленому порядку.

3.6. З числа спортсменів постійного складу комплектуються такі групи:  
групи спортивного вдосконалення - з числа учнів-спортсменів, які тренуються на етапах спеціальної базової підготовки та підготовки до вищих досягнень;

групи вищої спортивної майстерності - з числа учнів-спортсменів, які тренуються на етапах максимальної реалізації індивідуальних можливостей, збереження вищої спортивної майстерності, поступового зниження досягнень.

Норми тижневого режиму навчально-тренувальної роботи груп на етапах підготовки учнів-спортсменів визначаються згідно з додатком 1 до Положення про школу вищої спортивної майстерності, затвердженого наказом Міністерства культури молоді та спорту України від 17 липня 2015 року № 2581, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 серпня 2015 року за № 936/27381.

3.7. За наявності у складі групи учнів-спортсменів, які входять до складу національної збірної команди України (основний, кандидат або резерв), затвердженого наказом Міністерства культури молоді та спорту України, тижневий режим навчально-тренувальної роботи на етапах підготовки може бути збільшено до 36 годин.

3.8. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту КМШВСМ визначаються згідно з додатком 2 до Положення про школу вищої спортивної майстерності, затвердженого наказом Міністерства молоді та спорту України від 17 липня 2015 року № 2581, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 серпня 2015 року за № 936/27381.

3.9. За погодженням з Міністерством культури молоді та спорту України допускається зарахування без групи до постійного складу одного учня-спортсмена, а також комплектування групи меншою кількістю учнів-спортсменів, якщо вони включені до складу національних збірних команд України з видів спорту та посіли:

- 1 - 3 місця - на чемпіонатах Європи протягом останніх двох років;
- 1 - 8 місця - на чемпіонатах світу протягом останніх двох років;
- 1 - 8 місця - на останніх Олімпійських іграх, але не більше двох років.

3.10. Склад груп затверджується директором КМШВСМ за погодженням із Департаментом та Міністерством культури молоді та спорту України.

У разі потреби до складу груп протягом навчального року можуть вноситися зміни.

3.11. Учні-спортсмени переводяться (зараховуються) на наступний рік навчання або на наступний етап підготовки у разі виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту, наказом директора КМШВСМ за рішенням тренерської ради.

3.12. Учні-спортсмени постійного складу, які з поважних причин (спортивна травма, період перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю, пологами і доглядом за дитиною тощо) не виконали вимоги та нормативи, передбачені навчальними програмами з видів спорту, за пропозицією тренерської ради можуть залишатись повторно на тому самому етапі підготовки за умов відсутності у них захворювань і травм, що перешкоджають досягненню

вищої спортивної майстерності, та виключення вірогідного ризику їх проявлення, але не більше ніж протягом двох років. У такому разі група доукомплектується учнем-спортсменом, який відповідає вимогам цього етапу підготовки або з нижчим рівнем спортивної підготовки. Режим навчально-тренувальної роботи цієї групи зберігається до закінчення етапу підготовки.

3.13. Змінний склад формується з числа учнів-спортсменів резервного спорту та спорту вищих досягнень, які займаються у дитячо-юнацьких спортивних школах, спеціалізованих дитячо-юнацьких спортивних школах олімпійського резерву, спеціалізованих навчальних закладах спортивного профілю. Загальна кількість учнів-спортсменів змінного складу КМШВСМ не повинна перевищувати 50 відсотків від загальної кількості учнів-спортсменів постійного складу КМШВСМ. До змінного складу зараховуються учні - спортсмени з олімпійських видів спорту.

3.14. Навчально-тренувальний процес проводиться згідно з розкладом занять (тренувань), що складається адміністрацією КМШВСМ за поданням тренера-викладача з урахуванням встановлення сприятливішого режиму тренувань, відпочинку чи навчання учнів-спортсменів і затверджується наказом директора КМШВСМ.

3.15. У видах спорту залежно від складності та особливостей організації навчально-тренувальної роботи, зокрема біатлоні, гімнастиці спортивній, гімнастиці художній, легкій атлетиці (види багатоборства), лижному двоборстві, плаванні синхронному, стрибках у воду, стрибках на батуті, сноуборді, сучасному п'ятиборстві, триатлоні, фігурному катанні на ковзанах, фрістайлі, крім основного тренера-викладача, до роботи можуть залучатися тренери-викладачі із суміжних видів спорту та хореографії.

3.16. Навчально-тренувальний процес спортивної підготовки в КМШВСМ починається 01 січня і триває протягом року.

3.17. План комплектування КМШВСМ на наступний навчальний рік затверджується Департаментом та Міністерством культури молоді та спорту України щороку до 31 грудня.

3.18. Проведення навчально-тренувальних зборів у КМШВСМ здійснюється на підставі наказів директора КМШВСМ.

3.19. Під час проведення або участі у навчально-тренувальних зборах та змаганнях учасники заходів згідно з наказом директора КМШВСМ забезпечуються відповідно до вимог нормативно-правових актів:

учні-спортсмени - харчуванням, місцем для розміщення, лікарськими засобами та виробами медичного призначення;

тренери-викладачі - харчуванням та місцем для розміщення (у разі проведення зазначених заходів за межами адміністративної території, де знаходиться КМШВСМ).

3.20. Відрядження учнів-спортсменів та їх тренерів-викладачів на спортивні заходи здійснюється відповідно до законодавства. У разі необхідності, виходячи з фінансових можливостей КМШВСМ, допускається відрядження на спортивні заходи разом із спортсменами та їх тренерами-викладачами інших фахівців, які є працівниками КМШВСМ.

3.21. КМШВСМ створює умови для науково-методичного забезпечення навчально-тренувального процесу.

#### **IV. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ**

4.1. Учасниками навчально-тренувального процесу та спортивної роботи в КМШВСМ є:

- учні-спортсмени;
- тренери-викладачі, медичні працівники, інші фахівці, які забезпечують підготовку та участь спортсменів у відповідних змаганнях;
- директор та його заступники.

4.2. Учні-спортсмени КМШВСМ мають право на:

- безпечні та нешкідливі умови для підвищення рівня спортивної майстерності;

- проходження спортивної підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренерів-викладачів;

- участь у навчально-тренувальному процесі, спортивних змаганнях, інших заходах, передбачених індивідуальним планом підготовки;

- користування власною або орендованою матеріально-технічною, спортивною, оздоровчою базою;

- забезпечення в установленому порядку спортивним одягом та спортивним взуттям, виходячи з фінансових можливостей КМШВСМ, а також одержання спортивного інвентарю індивідуального користування відповідно до норм, затверджених в установленому порядку, - для спортсменів постійного складу;

- забезпечення харчуванням, проживанням під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїздом до місця проведення змагань, навчально-тренувальних зборів та зворотно, лікарськими засобами та виробами медичного призначення відповідно до чинного законодавства;

- медичне та фармакологічне обслуговування, виходячи із фінансових можливостей КМШВСМ, відповідно до вимог нормативно-правових актів;

вільне вираження поглядів, переконань, захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства від дій тренерсько-викладацького складу та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

#### 4.3. Учні-спортсмени КМШВСМ зобов'язані:

вдосконалювати та підвищувати рівень спортивної майстерності;

виконувати навчальні програми з видів спорту та індивідуальні плани підготовки з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними та календарними планами спортивних змагань та навчально-тренувальних зборів;

додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, встановленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік медичне обстеження;

виконувати вимоги антидопінгового законодавства.

4.4. Тренером-викладачем КМШВСМ може бути особа, яка має вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» усіх ступенів, за винятком освітньо-професійного ступеня «молодший бакалавр», та вищу або першу кваліфікаційну категорію.

В ігрових видах спорту дозволяється наявність другої кваліфікаційної категорії.

4.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у КМШВСМ, мають право на:

внесення керівництву КМШВСМ та у разі потреби Департаменту пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального процесу, подання на розгляд керівництву КМШВСМ і тренерської ради пропозицій щодо заохочення спортсменів, застосування відповідних заходів до осіб, які порушують внутрішній трудовий розпорядок КМШВСМ;

участь у заходах, пов'язаних з організацією навчально-тренувального процесу та спортивної роботи;

організацію спільно з медичними працівниками відновлювальних заходів;

підвищення кваліфікації за рахунок коштів КМШВСМ за умови передбачення відповідних видатків у кошторисі КМШВСМ, інших джерел;

вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

моральне та матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-

тренувальної та спортивної роботи, виходячи із фінансових можливостей КМШВСМ та за умови передбачення відповідних видатків у кошторисі КМШВСМ;

безпечні та нешкідливі для здоров'я умови праці.

4.6. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у КМШВСМ, зобов'язані:

брати участь у відборі перспективних учнів-спортсменів;

здійснювати виконання навчальних програм з видів спорту;

брати участь у складанні календарних планів спортивно-масових заходів КМШВСМ на відповідний рік;

здійснювати контроль за додержанням спортсменами норм морально-етичної поведінки;

додержуватись етики, поважати гідність учнів-спортсменів, захищати їх від будь-яких форм фізичного та психічного насильства;

здійснювати контроль та відповідати за додержання норм антидопінгового законодавства;

берегти здоров'я учнів-спортсменів, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи спортсменів, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

постійно підвищувати свій професійний рівень знань шляхом проходження курсів підвищення кваліфікації один раз на 5 років;

вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження; дотримуватись вимог статуту КМШВСМ, виконувати посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва КМШВСМ та дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку;

брати участь у роботі тренерської ради КМШВСМ;

дотримуватись норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять та змагань;

бути відповідальними за результати своєї роботи з підготовки учнів-спортсменів високого класу.

4.7. Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до законодавства України.

4.8. Зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором КМШВСМ у разі виникнення обґрунтованої потреби та виходячи з фінансових можливостей КМШВСМ з дотриманням вимог законодавства про працю.



4.9. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор КМШВСМ на підставі заяв тренерів-викладачів та відповідного рішення тренерської ради КМШВСМ.

4.10. У КМШВСМ може вводитися посада старшого тренера-викладача відділення, якщо під його керівництвом працюють не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери-викладачі, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

## **V. МЕДИЧНЕ ТА НАУКОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ**

5.1. Організація медичного забезпечення учнів-спортсменів КМШВСМ та робота медичних працівників КМШВСМ здійснюється в установленому законодавством порядку.

5.2. Учні-спортсмени КМШВСМ повинні двічі на рік проходити диспансерне або медичне обстеження.

5.3. Наукове забезпечення підготовки учнів-спортсменів КМШВСМ здійснюється на умовах укладання договору та виходячи з фінансових можливостей КМШВСМ.

5.4. КМШВСМ може мати власний медико-відновлювальний центр з необхідними приміщеннями, сучасним діагностичним і медичним обладнанням та виходячи з фінансових можливостей КМШВСМ.

5.5. Лікар або молодший спеціаліст з медичною освітою КМШВСМ здійснює безпосередній медичний контроль за навчально-тренувальним процесом, у період спортивних змагань та у разі потреби надає долікарську медичну допомогу.

5.6. З метою запобігання погіршенню стану здоров'я учнів-спортсменів КМШВСМ лікар або молодший спеціаліст з медичною освітою здійснює:

контроль за проходженням учнями-спортсменами медичного обстеження (не менше двох разів на рік);

додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;

контроль за використанням спортсменами лікарських засобів, виробів медичного призначення та заборонених до вживання засобів;

відсторонення учнів-спортсменів від занять за станом здоров'я;

контроль за дотриманням строків поновлення занять після захворювання або травми;

контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення; ведення журналів реєстрації учнів-спортсменів, що отримали травми, та обліку нещасних випадків.

## **VI. ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КМШВСМ, ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ**

6.1. КМШВСМ працює за річним планом роботи, затвердженим директором КМШВСМ та погодженим із Департаментом, власним календарним планом спортивно-масових заходів.

6.2. КМШВСМ здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

6.3. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності здійснюється згідно із законодавством.

6.4. КМШВСМ веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність подається Департаменту комунальної власності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.5. КМШВСМ щорічно надає Департаменту «Звіт школи вищої спортивної майстерності» за формою 8-ФК (річна), затверджений наказом Міністерства молоді та спорту України від 12 січня 2016 року № 58, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 02 березня 2016 року за № 329/28459.

## **VII. КЕРІВНИЦТВО КМШВСМ**

7.1. Безпосереднє керівництво КМШВСМ здійснює директор, який призначається на посаду наказом директора Департаменту за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків та Міністерством культури, молоді та спорту України.

7.2. Звільнення директора КМШВСМ здійснюється у відповідності до законодавства України.

7.3. На посаду директора КМШВСМ призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» усіх ступенів, за винятком ступеня «молодший бакалавр», стаж роботи в закладах фізичної культури і спорту, установах та організаціях фізкультурно-спортивної спрямованості не менше трьох років.

#### 7.4. Директор КМШВСМ:

здійснює загальне керівництво, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, відповідає за діяльність КМШВСМ;

в установленому законодавством порядку розробляє структуру, штатний розпис і тарифікаційний список тренерів-викладачів КМШВСМ та подає на затвердження Департаменту;

контролює додержання виконавчої та фінансової дисципліни;

забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки працівників школи та спортсменів та відповідає за це;

розпоряджається в установленому законодавством України порядку майном і коштами КМШВСМ, укладає договори, відкриває рахунки в органах Державної казначейської служби України та установах банків;

видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції працівників;

приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців КМШВСМ відповідно до законодавства;

установлює в межах затвердженого фонду оплати праці надбавки та розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям КМШВСМ, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

відповідає за виконання покладених на КМШВСМ завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння КМШВСМ.

7.5. Заступники директора КМШВСМ призначаються на посаду та звільняються з посади директором КМШВСМ за погодженням із Департаментом.

7.6. Заступник директора КМШВСМ з навчально-спортивної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» усіх ступенів за винятком ступеня «молодший бакалавр», стаж роботи в установах, закладах фізичної культури і спорту та організаціях фізкультурно-спортивної спрямованості не менше трьох років.

7.7. Заступник директора КМШВСМ з навчально-спортивної роботи:

відповідає за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувального процесу;

контролює проведення відбору спортсменів, комплектацію навчальних груп, виконання спортсменами встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої або на наступний рік навчання;

організовує роботу інструкторів-методистів;  
організовує, контролює та координує роботу з національно-патріотичного виховання з учнями-спортсменами;  
здійснює контроль за виконанням учнями-спортсменами індивідуальних планів підготовки;  
готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;  
координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;  
відповідає за додержання санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної роботи;  
організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

7.8. Заступник директора КМШВСМ з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту та досвід адміністративно-господарської роботи.

7.9. Заступник директора КМШВСМ з адміністративно-господарської роботи:

відповідає за дотримання матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будівлі, приміщень КМШВСМ, спортивного обладнання та утримання їх у належному стані;

забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

7.10. На посаду старшого інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» усіх ступенів, за винятком ступеня «молодший бакалавр».

Старший інструктор-методист очолює роботу інструкторів-методистів, контролює їх діяльність та виконує функції, які передбачені для інструкторів-методистів.

7.11. На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» усіх ступенів за винятком ступеня «молодший бакалавр».

Інструктор-методист КМШВСМ:

здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів КМШВСМ з відбору спортсменів, організацію навчально-тренувального та виховного процесу, контроль за комплектуванням спортивних груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює терміни проходження тренерами-викладачами курсів підвищення кваліфікації;

веде статистичний облік та аналіз результатів учнів-спортсменів КМШВСМ, відділення, груп, накопичує передовий досвід тренерів-викладачів, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу КМШВСМ, а також відповідає за ведення документації з питань проведення навчально-методичної роботи;

здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів спортсменів та відповідає за складання і додержання розкладу занять.

7.12. Старші тренери-викладачі виконують обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, а також здійснюють контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несуть відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів, за результати виступу спортсменів на змаганнях, здійснюють контроль і відповідають за дотримання норм антидопінгового законодавства.

7.13. З метою забезпечення розвитку та вдосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у КМШВСМ утворюється тренерська рада, яку очолює директор КМШВСМ, який затверджує робочий план та склад ради.

Тренерська рада КМШВСМ:

вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи;

розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності КМШВСМ;

вивчає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, впровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки, досвіду роботи;

розробляє рекомендації з питань вдосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

вносить керівництву КМШВСМ пропозиції щодо налагодження міжнародних та всеукраїнських спортивних зв'язків;

захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю КМШВСМ.

Засідання тренерської ради КМШВСМ проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на місяць.

## **VIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА КМШВСМ**

8.1. Фінансово-господарська діяльність КМШВСМ провадиться відповідно до законодавства України та статуту КМШВСМ.

8.2. Майно КМШВСМ є власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за нею на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, КМШВСМ володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном згідно із законодавством та цим Статутом, та відповідно до обмежень, встановлених Київською міською радою.

8.3. Майно КМШВСМ складають основні засоби, оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самотійному балансі КМШВСМ.

8.4. Фінансування КМШВСМ здійснюється відповідно за рахунок коштів бюджету міста Києва, інших джерел, не заборонених законодавством.

Іншими джерелами формування коштів КМШВСМ є:  
кошти від надання платних послуг;  
гуманітарна допомога;  
добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;  
кредити банків;  
інші надходження.

8.5. Кошти, отримані КМШВСМ з інших джерел фінансування, використовуються для впровадження діяльності, передбаченої статутом.

8.6. КМШВСМ має право виключно за згодою Київської міської ради: відчужувати закріплене за нею майно, здавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

8.7. КМШВСМ у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності, відповідно до її статуту;

модернізувати за наявності коштів власну матеріально-технічну базу;

орендувати спортивну базу у разі відсутності власної спортивної бази;

користуватися в установленому порядку безоплатно земельними ділянками, на яких розташована КМШВСМ;

володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та статуту;

відряджати спортсменів та тренерів-викладачів на спортивні заходи в межах України, що здійснюються відповідно до законодавства України;

виконувати інші функції відповідно до законодавства України та статуту КМШВСМ.

8.8. Матеріально-технічна база КМШВСМ може включати адміністративні приміщення та спортивні бази (басейни, ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.

З урахуванням специфіки виду спорту для забезпечення навчально-тренувального процесу і участі у змаганнях КМШВСМ може мати автотранспорт і плавзасоби (спеціальні машини для перевозки човнів, яхт, супроводження велосипедистів, марафонців, спортсменів зі спортивної ходьби і стаєрів, коневозки, моторні човни, катери тощо).

8.9. За відсутності власної спортивної бази КМШВСМ для проведення навчально-тренувального процесу можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови дотримання ними санітарно-гігієнічних норм та правил. Зазначені об'єкти (споруди) надаються у користування відповідно до вимог законодавства.

8.10. КМШВСМ забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) КМШВСМ використовуються виключно для фінансування видатків на утримання КМШВСМ, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

## **ІХ. ДІЯЛЬНІСТЬ КМШВСМ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА**

9.1. Діяльність КМШВСМ у рамках міжнародного співробітництва здійснюється відповідно до законодавства.

## **Х. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ**

10.1. Зміни до Статуту вносяться в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

## **ХІ. ПРИПИНЕННЯ КМШВСМ**

11.1. КМШВСМ припиняється в результаті її реорганізації або ліквідації за рішенням власника, або інших органів у випадках, передбачених законом.

11.2. Орган, що прийняв рішення про припинення КМШВСМ, призначає комісію з припинення КМШВСМ та встановлює порядок і строк заявлення кредитором своїм вимог до КМШВСМ, що припиняється.



11.3. До комісії з припинення КМШВСМ (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами КМШВСМ. Голова комісії, її члени представляють її у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені КМШВСМ.

11.4. Працівникам КМШВСМ, що звільняються у зв'язку з її реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.5. У разі припинення КМШВСМ майно, включаючи активи, буде передано іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету.

11.6. КМШВСМ є такою, що припинилася з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про її припинення.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

Затверджено  
Рішення Київської міської ради  
від 29.12.2011 № 1014/7250  
(у редакції рішення Київської  
міської ради  
від 28.07.2020 № 77/9156 )



**СТАТУТ**  
**ШКОЛИ ВИЩОЇ СПОРТИВНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ МІСТА КИЄВА**  
(нова редакція)  
Ідентифікаційний код 33499944

м. Київ

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. ШКОЛА ВИЩОЇ СПОРТИВНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ МІСТА КИЄВА (далі - ШВСМ) - заклад фізичної культури і спорту, який забезпечує підготовку учнів-спортсменів резервного спорту та спорту вищих досягнень шляхом проведення постійно діючих навчально-тренувальних зборів та участі спортсменів у відповідних змаганнях.

1.2. ШВСМ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури, молоді та спорту України, Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Київської міського голови, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.3. Основним завданням ШВСМ є підготовка учнів - спортсменів резервного спорту та спорту вищих досягнень до складу національних збірних команд, у тому числі національних збірних команд України з олімпійських видів спорту.

1.4. Результативність роботи ШВСМ визначається за рейтингом з олімпійських видів спорту України за результатами виступу учнів-спортсменів у спортивних змаганнях, затвердженим в установленому порядку.

## **II. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ШВСМ**

2.1. ШВСМ заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва і підпорядкована Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент).

2.2. ШВСМ є юридичною особою, діє на підставі цього Статуту, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України та установах банків і печатку зі своїм найменуванням, бланк встановленого зразка.

2.3. ШВСМ є неприбутковою організацією.

2.4. До структури ШВСМ входять відділення з одного або кількох олімпійських видів спорту, які формуються з навчальних груп, укомплектованих учнями-спортсменами, які виконали вимоги етапу підготовки

спортивного вдосконалення або вищої спортивної майстерності, інші підрозділи, що передбачені її статутом та відповідають меті її діяльності.

2.5. У відділеннях з ігрових видів спорту можуть бути спортивні ігрові команди, які комплектуються з числа учнів-спортсменів постійного складу, що виконали вимоги спортивної підготовленості для відповідних етапів підготовки, визначених навчальними програмами з відповідних ігрових видів спорту.

2.6. Відділення ШВСМ з олімпійських видів спорту відкриваються за наявності не менше трьох груп та штатного тренера-викладача. До складу групи входять спортсмени-кандидати, резерв та члени збірної команди України.

Відкриття відділення ШВСМ з олімпійських видів спорту за наявності меншої кількості груп допускається лише за погодженням з Міністерством культури, молоді та спорту України та за умови наявності в постійному складі цих груп членів національної збірної команди України.

Допускається за погодженням з Міністерством культури, молоді та спорту України зарахування до постійного складу позанавчальних груп учнів-спортсменів, що включені до складу національних збірних команд України з олімпійських видів спорту, відділення яких немає у структурі ШВСМ.

2.7. Структура та штатний розпис ШВСМ розробляються директором ШВСМ і затверджуються Департаментом у межах затверджених видатків на оплату праці, відповідно до встановлених нормативів.

2.8. Створення, ліквідація та реорганізація ШВСМ здійснюються в установленому законодавством порядку.

2.9. Тарифікаційний список тренерів-викладачів затверджується директором та засвідчується підписом головного бухгалтера ШВСМ та погоджується із Департаментом.

2.10. Повне найменування: ШКОЛА ВИЩОЇ СПОРТИВНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ МІСТА КИЄВА.

2.11. Скорочене найменування: ШВСМ М. КИЄВА.

2.12. Місцезнаходження ШВСМ: 01014, м. Київ, вулиця Бастіонна, 7.

### **III. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ ШВСМ**

3.1. Основними напрямками діяльності ШВСМ є навчально-тренувальний процес та участь учнів-спортсменів у відповідних спортивних змаганнях.

Навчально-тренувальний процес здійснюється тренерами-викладачами ШВСМ на основі методики тренування з широким застосуванням технічних засобів навчання, відновлювальних заходів і будується на базі поєднання учнями-спортсменами тренувальної та змагальної діяльності.

3.2. Основними формами навчально-тренувального процесу є проведення постійно діючих навчально-тренувальних зборів тривалістю до 250 днів на рік, навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, теоретичні та методичні заняття, медичне обстеження, відновлювальні заходи, проведення заходів з національно-патріотичного виховання, участь у відповідних спортивних змаганнях тощо.

3.3. ШВСМ організовує навчально-тренувальний процес з постійним (змінним) складом учнів-спортсменів відповідно до етапів підготовки.

Учні-спортсмени, які зараховані до постійного складу центрів олімпійської підготовки або навчаються у дитячо-юнацьких спортивних школах чи спеціалізованих навчальних закладах спортивного профілю, зараховуються тільки до змінного складу ШВСМ.

3.4. Зарахування учнів-спортсменів до складу груп здійснюється наказом директора ШВСМ на підставі особистих заяв учнів-спортсменів з урахуванням рішень тренерської ради ШВСМ. Обов'язковою умовою для зарахування та подальшого перебування учнів-спортсменів у ШВСМ є виконання вимог зі спортивної підготовки, визначених для певної групи (етапу підготовки), наявність медичного висновку про стан його здоров'я та проходження ним поглибленого медичного огляду двічі на рік.

3.5. Наповнюваність груп, вік учнів-спортсменів та вимоги до їх спортивної підготовленості визначаються навчальними програмами з олімпійських видів спорту, затвердженими в установленому порядку.

3.6. З числа спортсменів постійного складу комплектуються такі групи:  
групи спортивного вдосконалення - з числа учнів-спортсменів, які тренуються на етапах спеціальної базової підготовки та підготовки до вищих досягнень;

групи вищої спортивної майстерності - з числа учнів-спортсменів, які тренуються на етапах максимальної реалізації індивідуальних можливостей, збереження вищої спортивної майстерності, поступового зниження досягнень.

Норми тижневого режиму навчально-тренувальної роботи груп на етапах підготовки учнів-спортсменів визначаються згідно з додатком 1 до Положення

про школу вищої спортивної майстерності, затвердженого наказом Міністерства культури молоді та спорту України від 17 липня 2015 року № 2581, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 серпня 2015 року за № 936/27381.

3.7. За наявності у складі групи учнів-спортсменів, які входять до складу національної збірної команди України (основний, кандидат або резерв), затвердженого наказом Міністерства культури молоді та спорту України, тижневий режим навчально-тренувальної роботи на етапах підготовки може бути збільшено до 36 годин.

3.8. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту ШВСМ визначаються згідно з додатком 2 до Положення про школу вищої спортивної майстерності, затвердженого наказом Міністерства молоді та спорту України від 17 липня 2015 року № 2581, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 серпня 2015 року за № 936/27381.

3.9. За погодженням з Міністерством культури молоді та спорту України допускається зарахування без групи до постійного складу одного учня-спортсмена, а також комплектування групи меншою кількістю учнів-спортсменів, якщо вони включені до складу національних збірних команд України з видів спорту та посіли:

- 1 - 3 місця - на чемпіонатах Європи протягом останніх двох років;
- 1 - 8 місця - на чемпіонатах світу протягом останніх двох років;
- 1 - 8 місця - на останніх Олімпійських іграх, але не більше двох років.

3.10. Склад груп затверджується директором ШВСМ за погодженням із Департаментом та Міністерством культури молоді та спорту України.

У разі потреби до складу груп протягом навчального року можуть вноситися зміни.

3.11. Учні-спортсмени переводяться (зараховуються) на наступний рік навчання або на наступний етап підготовки у разі виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту, наказом директора ШВСМ за рішенням тренерської ради.

3.12. Учні-спортсмени постійного складу, які з поважних причин (спортивна травма, період перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю, пологами і доглядом за дитиною тощо) не виконали вимоги та нормативи, передбачені навчальними програмами з видів спорту, за пропозицією тренерської ради можуть залишатись повторно на тому самому етапі підготовки за умов відсутності у них захворювань і травм, що перешкоджають досягненню вищої спортивної майстерності, та виключення вірогідного ризику їх проявлення, але не більше ніж протягом двох років. У такому разі група

доукомплектується учнем-спортсменом, який відповідає вимогам цього етапу підготовки або з нижчим рівнем спортивної підготовки. Режим навчально-тренувальної роботи цієї групи зберігається до закінчення етапу підготовки.

3.13. Змінний склад формується з числа учнів-спортсменів резервного спорту та спорту вищих досягнень, які займаються у дитячо-юнацьких спортивних школах, спеціалізованих дитячо-юнацьких спортивних школах олімпійського резерву, спеціалізованих навчальних закладах спортивного профілю. Загальна кількість учнів-спортсменів змінного складу ШВСМ не повинна перевищувати 50 відсотків від загальної кількості учнів-спортсменів постійного складу ШВСМ. До змінного складу зараховуються учні - спортсмени з олімпійських видів спорту.

3.14. Навчально-тренувальний процес проводиться згідно з розкладом занять (тренувань), що складається адміністрацією ШВСМ за поданням тренера-викладача з урахуванням встановлення сприятливішого режиму тренувань, відпочинку чи навчання учнів-спортсменів і затверджується наказом директора ШВСМ.

3.15. У видах спорту залежно від складності та особливостей організації навчально-тренувальної роботи, зокрема біатлоні, гімнастиці спортивній, гімнастиці художній, легкій атлетиці (види багатоборства), лижному двоборстві, плаванні синхронному, стрибках у воду, стрибках на батуті, сноуборді, сучасному п'ятиборстві, триатлоні, фігурному катанні на ковзанах, фрістайлі, крім основного тренера-викладача, до роботи можуть залучатися тренери-викладачі із суміжних видів спорту та хореографії.

3.16. Навчально-тренувальний процес спортивної підготовки в ШВСМ починається 01 січня і триває протягом року.

3.17. План комплектування ШВСМ на наступний навчальний рік затверджується Департаментом та Міністерством культури молоді та спорту України щороку до 31 грудня.

3.18. Проведення навчально-тренувальних зборів у ШВСМ здійснюється на підставі наказів директора ШВСМ.

3.19. Під час проведення або участі у навчально-тренувальних зборах та змаганнях учасники заходів згідно з наказом директора ШВСМ забезпечуються відповідно до вимог нормативно-правових актів:

учні-спортсмени - харчуванням, місцем для розміщення, лікарськими засобами та виробами медичного призначення;



тренери-викладачі - харчуванням та місцем для розміщення (у разі проведення зазначених заходів за межами адміністративної території, де знаходиться ШВСМ).

3.20. Відрядження учнів-спортсменів та їх тренерів-викладачів на спортивні заходи здійснюється відповідно до законодавства. У разі необхідності, виходячи з фінансових можливостей ШВСМ, допускається відрядження на спортивні заходи разом із спортсменами та їх тренерами-викладачами інших фахівців, які є працівниками ШВСМ.

3.21. ШВСМ створює умови для науково-методичного забезпечення навчально-тренувального процесу.

#### **IV. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ**

4.1. Учасниками навчально-тренувального процесу та спортивної роботи в ШВСМ є:

- учні-спортсмени;
- тренери-викладачі, медичні працівники, інші фахівці, які забезпечують підготовку та участь спортсменів у відповідних змаганнях;
- директор та його заступники.

4.2. Учні-спортсмени ШВСМ мають право на:

безпечні та нешкідливі умови для підвищення рівня спортивної майстерності;

проходження спортивної підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренерів-викладачів;

участь у навчально-тренувальному процесі, спортивних змаганнях, інших заходах, передбачених індивідуальним планом підготовки;

користування власною або орендованою матеріально-технічною, спортивною, оздоровчою базою;

забезпечення в установленому порядку спортивним одягом та спортивним взуттям, виходячи з фінансових можливостей ШВСМ, а також одержання спортивного інвентарю індивідуального користування відповідно до норм, затверджених в установленому порядку, - для спортсменів постійного складу;

забезпечення харчуванням, проживанням під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїздом до місця проведення змагань, навчально-тренувальних зборів та зворотно, лікарськими засобами та виробами медичного призначення відповідно до чинного законодавства;

медичне та фармакологічне обслуговування, виходячи із фінансових можливостей ШВСМ, відповідно до вимог нормативно-правових актів;

вільне вираження поглядів, переконань, захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства від дій тренерсько-викладацького складу та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

#### 4.3. Учні-спортсмени ШВСМ зобов'язані:

вдосконалювати та підвищувати рівень спортивної майстерності;  
виконувати навчальні програми з видів спорту та індивідуальні плани підготовки з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними та календарними планами спортивних змагань та навчально-тренувальних зборів;

додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, встановленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік медичне обстеження;

виконувати вимоги антидопінгового законодавства.

4.4. Тренером-викладачем ШВСМ може бути особа, яка має вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» усіх ступенів, за винятком освітньо-професійного ступеня «молодший бакалавр», та вищу або першу кваліфікаційну категорію.

В ігрових видах спорту дозволяється наявність другої кваліфікаційної категорії.

4.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у ШВСМ, мають право на:

внесення керівництву ШВСМ та у разі потреби Департаменту пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального процесу, подання на розгляд керівництву ШВСМ і тренерської ради пропозицій щодо заохочення спортсменів, застосування відповідних заходів до осіб, які порушують внутрішній трудовий розпорядок ШВСМ;

участь у заходах, пов'язаних з організацією навчально-тренувального процесу та спортивної роботи;

організацію спільно з медичними працівниками відновлювальних заходів;  
підвищення кваліфікації за рахунок коштів ШВСМ за умови передбачення відповідних видатків у кошторисі ШВСМ, інших джерел;

вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

моральне та матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-

тренувальної та спортивної роботи, виходячи із фінансових можливостей ШВСМ та за умови передбачення відповідних видатків у кошторисі ШВСМ; безпечні та нешкідливі для здоров'я умови праці.

4.6. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у ШВСМ, зобов'язані:

брати участь у відборі перспективних учнів-спортсменів;

здійснювати виконання навчальних програм з видів спорту;

брати участь у складанні календарних планів спортивно-масових заходів ШВСМ на відповідний рік;

здійснювати контроль за додержанням спортсменами норм морально-етичної поведінки;

додержуватись етики, поважати гідність учнів-спортсменів, захищати їх від будь-яких форм фізичного та психічного насильства;

здійснювати контроль та відповідати за додержання норм антидопінгового законодавства;

берегти здоров'я учнів-спортсменів, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи спортсменів, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

постійно підвищувати свій професійний рівень знань шляхом проходження курсів підвищення кваліфікації один раз на 5 років;

вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження; дотримуватися вимог статуту ШВСМ, виконувати посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва ШВСМ та дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку;

брати участь у роботі тренерської ради ШВСМ;

дотримуватись норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять та змагань;

бути відповідальними за результати своєї роботи з підготовки учнів-спортсменів високого класу.

4.7. Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до законодавства України.

4.8. Зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором ШВСМ у разі виникнення обґрунтованої потреби та виходячи з фінансових можливостей ШВСМ з дотриманням вимог законодавства про працю.

4.9. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор ШВСМ на підставі заяв тренерів-викладачів та відповідного рішення тренерської ради ШВСМ.

4.10. У ШВСМ може вводитися посада старшого тренера-викладача відділення, якщо під його керівництвом працюють не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери-викладачі, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

## **V. МЕДИЧНЕ ТА НАУКОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ**

5.1. Організація медичного забезпечення учнів-спортсменів ШВСМ та робота медичних працівників ШВСМ здійснюється в установленому законодавством порядку.

5.2. Учні-спортсмени ШВСМ повинні двічі на рік проходити диспансерне або медичне обстеження.

5.3. Наукове забезпечення підготовки учнів-спортсменів ШВСМ здійснюється на умовах укладання договору та виходячи з фінансових можливостей ШВСМ.

5.4. ШВСМ може мати власний медико-відновлювальний центр з необхідними приміщеннями, сучасним діагностичним і медичним обладнанням та виходячи з фінансових можливостей ШВСМ.

5.5. Лікар або молодший спеціаліст з медичною освітою ШВСМ здійснює безпосередній медичний контроль за навчально-тренувальним процесом, у період спортивних змагань та у разі потреби надає долікарську медичну допомогу.

5.6. З метою запобігання погіршенню стану здоров'я учнів-спортсменів ШВСМ лікар або молодший спеціаліст з медичною освітою здійснює:

контроль за проходженням учнями-спортсменами медичного обстеження (не менше двох разів на рік);

додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;

контроль за використанням спортсменами лікарських засобів, виробів медичного призначення та заборонених до вживання засобів;

відсторонення учнів-спортсменів від занять за станом здоров'я;

контроль за дотриманням строків поновлення занять після захворювання або травми;

контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення; ведення журналів реєстрації учнів-спортсменів, що отримали травми, та обліку нещасних випадків.

## **VI. ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ШВСМ, ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ**

6.1. ШВСМ працює за річним планом роботи, затвердженим директором ШВСМ та погодженим із Департаментом, власним календарним планом спортивно-масових заходів.

6.2. ШВСМ здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

6.3. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності здійснюється згідно із законодавством.

6.4. ШВСМ веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність подається Департаменту комунальної власності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.5. ШВСМ щорічно надає Департаменту «Звіт школи вищої спортивної майстерності» за формою 8-ФК (річна), затверджений наказом Міністерства молоді та спорту України від 12 січня 2016 року № 58, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 02 березня 2016 року за № 329/28459.

## **VII. КЕРІВНИЦТВО ШВСМ**

7.1. Безпосереднє керівництво ШВСМ здійснює директор, який призначається на посаду наказом директора Департаменту за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків та Міністерством культури, молоді та спорту України.

7.2. Звільнення директора ШВСМ здійснюється у відповідності до законодавства України.

7.3. На посаду директора ШВСМ призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» усіх ступенів, за винятком ступеня «молодший бакалавр», стаж роботи в закладах фізичної культури і спорту, установах та організаціях фізкультурно-спортивної спрямованості не менше трьох років.

#### 7.4. Директор ШВСМ:

здійснює загальне керівництво, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, відповідає за діяльність ШВСМ;

в установленому законодавством порядку розробляє структуру, штатний розпис і тарифікаційний список тренерів-викладачів ШВСМ та подає на затвердження Департаменту;

контролює додержання виконавчої та фінансової дисципліни;

забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки працівників школи та спортсменів та відповідає за це;

розпоряджається в установленому законодавством України порядку майном і коштами ШВСМ, укладає договори, відкриває рахунки в органах Державної казначейської служби України та установах банків;

видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції працівників;

приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців ШВСМ відповідно до законодавства;

установлює в межах затвердженого фонду оплати праці надбавки та розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям ШВСМ, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

відповідає за виконання покладених на ШВСМ завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння ШВСМ.

7.5. Заступники директора ШВСМ призначаються на посаду та звільняються з посади директором ШВСМ за погодженням із Департаментом.

7.6. Заступник директора ШВСМ з навчально-спортивної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» усіх ступенів за винятком ступеня «молодший бакалавр», стаж роботи в установах, закладах фізичної культури і спорту та організаціях фізкультурно-спортивної спрямованості не менше трьох років.

7.7. Заступник директора ШВСМ з навчально-спортивної роботи:

відповідає за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувального процесу;

контролює проведення відбору спортсменів, комплектацію навчальних груп, виконання спортсменами встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої або на наступний рік навчання;

організовує роботу інструкторів-методистів;  
організовує, контролює та координує роботу з національно-патріотичного виховання з учнями-спортсменами;  
здійснює контроль за виконанням учнями-спортсменами індивідуальних планів підготовки;  
готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;  
координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;  
відповідає за додержання санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної роботи;  
організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

7.8. Заступник директора ШВСМ з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту та досвід адміністративно-господарської роботи.

7.9. Заступник директора ШВСМ з адміністративно-господарської роботи:

відповідає за дотримання матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будівлі, приміщень ШВСМ, спортивного обладнання та утримання їх у належному стані;

забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

7.10. На посаду старшого інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» усіх ступенів, за винятком ступеня «молодший бакалавр».

Старший інструктор-методист очолює роботу інструкторів-методистів, контролює їх діяльність та виконує функції, які передбачені для інструкторів-методистів.

7.11. На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» усіх ступенів за винятком ступеня «молодший бакалавр».

Інструктор-методист ШВСМ:

здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів ШВСМ з відбору спортсменів, організацію навчально-тренувального та виховного процесу, контроль за комплектуванням спортивних груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює терміни проходження тренерами-викладачами курсів підвищення кваліфікації;



веде статистичний облік та аналіз результатів учнів-спортсменів ШВСМ, відділення, груп, накопичує передовий досвід тренерів-викладачів, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу ШВСМ, а також відповідає за ведення документації з питань проведення навчально-методичної роботи;

здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів спортсменів та відповідає за складання і додержання розкладу занять.

7.12. Старші тренери-викладачі виконують обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, а також здійснюють контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несуть відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів, за результати виступу спортсменів на змаганнях, здійснюють контроль і відповідають за дотримання норм антидопінгового законодавства.

7.13. З метою забезпечення розвитку та вдосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у ШВСМ утворюється тренерська рада, яку очолює директор ШВСМ, який затверджує робочий план та склад ради.

Тренерська рада ШВСМ:

вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи;

розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності ШВСМ;

вивчає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, впровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки, досвіду роботи;

розробляє рекомендації з питань вдосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

вносить керівництву ШВСМ пропозиції щодо налагодження міжнародних та всеукраїнських спортивних зв'язків;

захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю ШВСМ.

Засідання тренерської ради ШВСМ проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на місяць.

## **VIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ШВСМ**

8.1. Фінансово-господарська діяльність ШВСМ провадиться відповідно до законодавства України та статуту ШВСМ.

8.2. Майно ШВСМ є власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за нею на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, ШВСМ володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном згідно із законодавством та цим Статутом, та відповідно до обмежень, встановлених Київською міською радою.

8.3. Майно ШВСМ складають основні засоби, оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі ШВСМ.

8.4. Фінансування ШВСМ здійснюється відповідно за рахунок коштів бюджету міста Києва, інших джерел, не заборонених законодавством.

Іншими джерелами формування коштів ШВСМ є:  
кошти від надання платних послуг;  
гуманітарна допомога;  
добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;  
кредити банків;  
інші надходження.

8.5. Кошти, отримані ШВСМ з інших джерел фінансування, використовуються для впровадження діяльності, передбаченої статутом.

8.6. ШВСМ має право виключно за згодою Київської міської ради: відчужувати закріплене за нею майно, здавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

8.7. ШВСМ у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності, відповідно до її статуту;

модернізувати за наявності коштів власну матеріально-технічну базу;

орендувати спортивну базу у разі відсутності власної спортивної бази;

користуватися в установленому порядку безоплатно земельними ділянками, на яких розташована ШВСМ;

володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та статуту;

відряджати спортсменів та тренерів-викладачів на спортивні заходи в межах України, що здійснюються відповідно до законодавства України;

виконувати інші функції відповідно до законодавства України та статуту ШВСМ.

8.8. Матеріально-технічна база ШВСМ може включати адміністративні приміщення та спортивні бази (басейни, ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.

З урахуванням специфіки виду спорту для забезпечення навчально-тренувального процесу і участі у змаганнях ШВСМ може мати автотранспорт і плавзасоби (спеціальні машини для перевозки човнів, яхт, супроводження велосипедистів, марафонців, спортсменів зі спортивної ходьби і стаєрів, коневозки, моторні човни, катери тощо).

8.9. За відсутності власної спортивної бази ШВСМ для проведення навчально-тренувального процесу можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови дотримання ними санітарно-гігієнічних норм та правил. Зазначені об'єкти (споруди) надаються у користування відповідно до вимог законодавства.

8.10. ШВСМ забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) ШВСМ використовуються виключно для фінансування видатків на утримання ШВСМ, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

## **ІХ. ДІЯЛЬНІСТЬ ШВСМ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА**

9.1. Діяльність ШВСМ у рамках міжнародного співробітництва здійснюється відповідно до законодавства.

## **Х. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ**

10.1. Зміни до Статуту вносяться в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

## **ХІ. ПРИПИНЕННЯ ШВСМ**

11.1. ШВСМ припиняється в результаті її реорганізації або ліквідації за рішенням власника, або інших органів у випадках, передбачених законом.

11.2. Орган, що прийняв рішення про припинення ШВСМ, призначає комісію з припинення ШВСМ та встановлює порядок і строк заявлення кредитором своїх вимог до ШВСМ, що припиняється.

11.3. До комісії з припинення ШВСМ (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами ШВСМ. Голова комісії, її члени представляють її у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені ШВСМ.

11.4. Працівникам ШВСМ, що звільняються у зв'язку з її реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.5. У разі припинення ШВСМ майно, включаючи активи, буде передано іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету.

11.6. ШВСМ є такою, що припинилася з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про її припинення.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО