

08/231-468/PP  
20.06.2023



# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

## РІШЕННЯ

№ \_\_\_\_\_

ПРОЄКТ

### **Про оптимізацію діяльності деяких структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)**

Відповідно до статті 90 Цивільного кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, статей 11, 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 7, 10 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», законів України «Про благоустрій населених пунктів», «Про дорожній рух», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», частини третьої статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, з метою оптимізації діяльності деяких структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Київська міська рада

### **ВИРІШИЛА:**

1. Змінити найменування Департаменту міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на Департамент інспекційної роботи та благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
2. Внести зміни до Положення про Департамент міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого рішенням Київської міської ради від 02 березня 2023 року № 6010/6051, виклавши його в новій редакції, що додається.
3. Департаменту міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію змін до Положення в установленому законодавством порядку.
4. Реорганізувати Управління (інспекцію) самоврядного контролю виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

адміністрації) (ідентифікаційний код 39843025) шляхом приєднання до Департаменту інспекційної роботи та благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 34926981) після виконання пунктів 1-3 цього рішення.

5. Встановити двомісячний строк заявлення кредитором своїх вимог до Управління (інспекції) самоврядного контролю виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 39843025), що реорганізується, з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо реорганізації Управління (інспекції) самоврядного контролю виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6. Встановити, що Департамент інспекційної роботи та благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 34926981) є правонаступником відповідного майна, прав та обов'язків Управління (інспекції) самоврядного контролю виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 39843025).

7. Київському міському голові:

7.1. Утворити комісію з реорганізації Управління (інспекції) самоврядного контролю виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 39843025) шляхом приєднання до Департаменту міського благоустрою та контролю виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 34926981) та затвердити її персональний склад.

7.2. Затвердити передавальний акт Управління (інспекції) самоврядного контролю виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 39843025) в установленому законодавством порядку.

7.3. Забезпечити підготовку та подання на розгляд Київської міської ради змін до рішень Київської міської ради, що впливають із цього рішення, в тому числі змін до положення про Департамент транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.4. Затвердити структури Департаменту інспекційної роботи та благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також їх граничну чисельність та штатні розписи після погодження із Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.5. Забезпечити вжиття інших організаційно-правових заходів щодо виконання пункту 4 цього рішення.

8. Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку передати Департаменту інспекційної роботи та благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської

державної адміністрації) майно, права та обов'язки, необхідні для реалізації функцій щодо здійснення контролю оплати вартості послуг з паркування транспортних засобів та контролю діяльності внутрішнього водного транспорту.

9. Встановити, що:

9.1. Здійснення Департаментом інспекційної роботи та благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повноважень та функцій щодо здійснення контролю оплати вартості послуг з паркування транспортних засобів та контролю діяльності внутрішнього водного транспорту починається з дня видання розпорядження Київського міського голови про готовність до здійснення таких повноважень та функцій.

9.2. Рішення Київської міської ради та розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) застосовуються в частині, що не суперечать цьому рішенню.

10. Пункт 2 рішення Київської міської ради від 25 грудня 2014 року № 741/741 «Про упорядкування діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» викласти в такій редакції:

«2. Затвердити загальну чисельність працівників виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у кількості 6806 одиниці, в тому числі апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у кількості 350 одиниць.».

11. Внести до додатку до рішення Київської міської ради від 25 грудня 2014 року № 741/741 «Про упорядкування діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (у редакції рішення Київської міської ради від 22 березня 2018 року № 374/4438), такі зміни:

11.1. пункт 16 викласти в такій редакції:

«16. Департамент інспекційної роботи та благоустрою»;

11.2. пункт 25 виключити.

12. Опублікувати це рішення в установленому порядку.

13. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.

14. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

**ПОДАННЯ:**

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

**ПОГОДЖЕНО:**

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації

Микола ПОВОРЗИНИК

Заступник голови Київської міської державної адміністрації

~~Петро ПАНТЕЛЕСЬ~~

Вареслав Мелтон

Заступник голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень

Володимир ПРОКОПІВ

Директор Департаменту фінансів

Володимир РЕПІК

Директор Департаменту економіки та інвестицій

Наталія МЕЛЬНИК

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва

Андрій ГУДЗЬ

Директор Департаменту міського благоустрою

Михайло БУДІЛОВ

Директор Департаменту транспортної інфраструктури

Руслан КАНДИБОР

Начальник Управління (інспекції) самоврядного контролю

Станіслав МОСКАЛЕВСЬКИЙ

Заступник керівника апарату-начальник управління по роботі з персоналом

Тетяна СТЕКЛЕНЬОВА

Заступник керівника апарату-начальник юридичного управління

Леся ВЕРЕС

Керівник апарату

Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Постійна комісія Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу

Голова

Олександр БРОДСЬКИЙ

Секретар

Тарас КРИВОРУЧКО

Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності

Голова

Андрій ВІТРЕНКО

Владислав АНДРОНОВ

Постійна комісія Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції

Голова

Леонід СМЕЦЬ

Секретар

Постійна комісія Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, зовнішніх зв'язків

Голова

Юлія ЯРМОЛЕНКО

Секретар

Ігор ХАЦЕВИЧ

В.о. начальника управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради

Валентина ПОЛОЖИШНИК

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішення Київської міської ради  
від 02 березня 2023 року № 6010/6051  
(в редакції рішення Київської  
міської ради

№ \_\_\_\_\_ )

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ІНСПЕКЦІЙНОЇ РОБОТИ ТА БЛАГОУСТРОЮ  
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)**

(ідентифікаційний код 34926981)

(нова редакція)

1. Департамент інспекційної роботи та благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який утворений відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» у структурі виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за рішенням Київської міської ради від 20 червня 2002 року № 28/28 «Про утворення виконавчого органу Київської міської ради та затвердження його структури і загальної чисельності».

Департамент перейменовано з Департаменту міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який відповідно до рішення Київської міської ради від 08 грудня 2016 року № 544/1548 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» перейменовано з Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який відповідно до рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» було перейменовано з Головного управління контролю за благоустроєм виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Департамент є правонаступником реорганізованого Управління (інспекції) самоврядного контролю виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Департамент відповідно до рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» є правонаступником реорганізованих Головного управління екології та охорони природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Головного управління з питань надзвичайних ситуацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та відділу з питань охорони праці виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Департамент, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, підпорядковується Київському міському голові, входить до структури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), виконує функції органу місцевого самоврядування та, у визначених законодавством України випадках, виконує функції державної виконавчої влади.

Під час виконання функцій державної виконавчої влади Департамент взаємодіє з Міністерством розвитку громад, територій та інфраструктури України.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є:

4.1. Здійснення самоврядного контролю за станом благоустрою та утримання території міста Києва, за дотриманням Правил благоустрою території міста Києва.

4.2. Здійснення державного контролю за дотриманням законодавства у сфері благоустрою на території міста Києва.

4.3. Здійснення, в межах повноважень, самоврядного контролю за дотриманням законодавства у сферах благоустрою та житлово-комунальних послуг, зокрема стандартів, нормативів, норм і правил структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, комунальними підприємствами, установами та організаціями територіальної громади міста Києва та іншими суб'єктами.

4.4. Профілактика запобігання правопорушенням у сферах благоустрою міста Києва та надання житлово-комунальних послуг.

4.5. Притягнення винних до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів.

4.6. Забезпечення реалізації державної політики у сферах благоустрою та охорони праці на території міста Києва.

4.7. Сприяння розвитку та поліпшенню стану благоустрою міста Києва.

4.8. Виконання функцій інспекції з благоустрою.

4.9. Здійснення контролю за дотриманням правил паркування транспортних засобів в межах повноважень, наданих законом України.

4.10. Виконання функцій управління (інспекції) з паркування.

4.11. Забезпечення здійснення контролю діяльності внутрішнього водного транспорту відповідно до закону та інших законодавчих актів.

4.12. Здійснення контролю за додержанням вимог суб'єктами господарювання законодавства з питань охорони праці.

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

5.1. Організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією.

5.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

5.3. Здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.

5.4. Аналізує стан та тенденції економічного та соціального розвитку у сфері благоустрою та охорони праці у межах міста Києва і вживає заходів до усунення недоліків.

5.5. Бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм економічного і соціального розвитку міста Києва.

5.6. Вносить пропозиції щодо формування проекту бюджету міста Києва.

5.7. Розробляє міські цільові програми у сферах благоустрою та охорони праці.

5.8. Бере участь у розробленні пропозицій до проектів державних, галузевих і міських цільових програм з питань, що стосуються компетенції Департаменту.

5.9. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.

5.10. Бере участь у межах компетенції у розробленні та виконанні Стратегії розвитку міста Києва та планів заходів з її реалізації.

5.11. Бере участь у підготовці заходів щодо розвитку м. Києва.

5.12. Розробляє (бере участь у розробленні) у межах своїх повноважень проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), нормативних актів з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.13. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами влади.

5.14. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

5.15. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

5.16. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.17. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і виявлення корупції.

5.18. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів робочих груп у межах своїх повноважень.

5.19. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

5.20. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.



5.21. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.

5.22. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

5.23. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, національного спротиву, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

5.24. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

5.25. Забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

5.26. Здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень.

5.27. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

5.28. Забезпечує захист персональних даних у Департаменті.

5.29. Здійснює контроль та координацію діяльності підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту, та дає їм доручення в межах компетенції.

5.30. Бере участь у розгляді питань, пов'язаних з виникненням надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру.

5.31. Надає практичну та методичну допомогу районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам, організаціям усіх форм власності з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.32. Проводить рейди та перевірки територій і об'єктів міста Києва щодо стану їх благоустрою.

5.33. Уживає заходів щодо зупинення робіт, які проводяться самовільно і порушують стан благоустрою міста.

5.34. Інформує Київську міську раду та виконавчий орган Київської міської ради (Київську міську державну адміністрацію) про результати рейдів і перевірок.

5.35. Здійснює у встановленому порядку заходи щодо очищення об'єктів та елементів (частин) об'єктів благоустрою від побутових відходів, будівельних матеріалів, конструкцій, споруд, безхазяйного майна, самовільно розміщених (встановлених) тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, рекламних засобів, гаражів, збірних конструкцій, зокрема і встановлених без улаштування заглибленого фундаменту, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі тощо.

5.36. Бере участь у обговоренні проектів благоустрою територій, іншої технічної документації з питань благоустрою і вносить відповідні пропозиції на розгляд Київській міській раді та виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), підприємствам, установам та організаціям.

5.37. Виносить приписи з вимогою усунення порушень Закону України «Про благоустрій населених пунктів» і Правил благоустрою міста Києва.

5.38. Інформує населення про здійснення заходів з благоустрою населених пунктів.

5.39. Бере участь у проведенні щорічного всеукраїнського конкурсу «Населений пункт найкращого благоустрою і підтримки громадського порядку».

5.40. Складає протоколи про порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів за статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

5.41. Приймає рішення про демонтаж самовільно розміщених (встановлених) тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, зокрема і для провадження підприємницької діяльності, об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі, демонтаж (переміщення) самовільно розміщених (встановлених) засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, елементів (частин) об'єктів благоустрою.

5.42. Видає контрольні картки на тимчасове порушення благоустрою на час виконання земляних, будівельних та інших робіт і капітальних ремонтів, продовжує їх, закриває, призупиняє, зупиняє (анулює).

5.43. Здійснює контроль за дотриманням термінів виконання робіт за виданими Департаментом контрольними картками на тимчасове порушення благоустрою.

5.44. Забезпечує автодозвін (дзвінки з інтервалом у кілька хвилин) з інформуванням абонента за допомогою автовідповідача про порушення ним встановлених правил та зобов'язання щодо негайного усунення порушення у разі розміщення оголошень, написів, інформаційно-агітаційних плакатів, листівок, зокрема і рекламного змісту, на об'єктах та елементах (частинах) об'єктів благоустрою, не призначених для цього, на номер абонента, зазначений в оголошенні, написі, плакаті, листівці до усунення порушень та сплати штрафу (у разі складення протоколу про адміністративне правопорушення).

5.45. Здійснює функції інспекції з благоустрою населеного пункту.

5.46. Складає протоколи за порушення, передбачені частиною другою статті 156 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

5.47. Після проходження співбесіди і виявлення у претендента знань з основ законодавства з питань благоустрою населених пунктів за погодженням з профільним заступником голови Київської міської державної адміністрації здійснює призначення громадських інспекторів благоустрою міста Києва, підготовку та видачу посвідчень громадських інспекторів благоустрою міста Києва.

5.48. Координує діяльність громадських інспекторів благоустрою міста Києва.

5.49. Залучає в установленому порядку громадських інспекторів благоустрою міста Києва до участі в перевірках.

5.50. Здійснює контроль за дотриманням визначених правилами паркування транспортних засобів вимог щодо розміщення, обладнання та функціонування майданчиків для паркування транспортних засобів.

5.51. Здійснює контроль за оплатою вартості послуг з паркування у встановленому порядку.

5.52. Розглядає справи про адміністративні правопорушення, передбачені частинами першою, третьою і сьомою статті 122, частинами першою - п'ятою та восьмою статті 152<sup>1</sup> Кодексу України про адміністративні правопорушення, і накладає адміністративні стягнення.

5.53. Здійснює тимчасове затримання транспортного засобу шляхом доставки для зберігання на спеціальний майданчик чи стоянку в разі вчинення порушення, передбаченого частинами третьою та сьомою статті 122 (порушення правил зупинки, стоянки в межах відповідного населеного пункту), частиною першою статті 152<sup>1</sup> Кодексу України про адміністративні правопорушення, у випадках, передбачених частиною третьою статті 265<sup>4</sup> Кодексу України про адміністративні правопорушення, а також у разі вчинення порушень, передбачених частинами другою та восьмою статті 152<sup>1</sup> Кодексу України про адміністративні правопорушення.

5.54. Здійснює контроль за дотриманням правил безпечної експлуатації баз для стоянки малих суден і баз для стоянки спортивних суден в установленому порядку.

5.55. Забезпечує організацію перевірки суднових документів, міжнародних посвідчень на право управління прогулянковим судном та посвідчень судноводія малого судна або водного мотоцикла, виданих до набрання чинності Законом України «Про внутрішній водний транспорт» в установленому порядку.

5.56. Здійснює в межах законодавства самоврядний контроль за:

5.56.1. Дотриманням, норм і правил у сферах благоустрою та житлово-комунальних послуг, встановлених стандартів, нормативів, норм, порядків і правил щодо кількості та якості житлово-комунальних послуг.

5.56.2. Дотриманням якості житлово-комунальних послуг.

5.57. Ініціює та бере участь в установленому порядку у проведенні планових та позапланових рейдів, перевірок, інспектувань, обстежень, аналізів, моніторингу та інших заходів на територіях та об'єктах житлово-комунального господарства міста Києва.

5.58. За результатами контрольних заходів, зазначених у підпункті 5.57 цього пункту, надає об'єктивні, незалежні висновки та пропозиції щодо:

5.58.1. Ефективності і результативності в діяльності структурних підрозділів Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, комунальних підприємств, установ та організацій територіальної громади міста Києва для прийняття обґрунтованих управлінських рішень (в межах визначених повноважень).

5.58.2. Запобігання порушенням законодавства України у сферах благоустрою та житлово-комунальних послуг та притягнення винних до відповідальності в установленому законом порядку.

5.59. Сприяє забезпеченню чистоти і порядку в місті Києві, очищенню територій та об'єктів від побутових відходів, безхазяйного майна, самовільно розміщених об'єктів та елементів.

5.60. Вносить пропозиції виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) щодо розвитку та поліпшення стану благоустрою територій міста Києва, удосконалення Правил благоустрою міста Києва.

5.61. Розглядає звернення підприємств, установ, організацій.

5.62. Подає позови до суду про відшкодування шкоди, завданої об'єктам благоустрою внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою населених пунктів, Правил благоустрою міста Києва.

5.63. Здійснює управління у сфері захисту тварин у місті Києві.

5.64. Забезпечує у межах повноважень здійснення заходів з усунення шкідливих і виробничих факторів, запобігання нещасним випадкам на виробництві, професійним захворюванням та іншим випадкам виникнення загрози для життя та здоров'я працівників.

5.65. Вивчає, узагальнює та поширює у місті Києві передовий досвід іноземних держав і міжнародних організацій у реалізації державної політики у сфері охорони праці.

5.66. Організовує створення виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) комісії з перевірки знань з питань охорони праці посадових осіб.

5.67. У межах повноважень бере участь у роботі комісії з розслідування нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форм власності у місті Києві.

5.68. На підставі наданої інформації Пенсійного фонду України, Державної служби України з питань праці та/або її територіального органу проводить аналіз обставин і причин виникнення нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, оприлюднює результати такого аналізу. Розробляє заходи із запобігання таким випадкам та готує пропозиції щодо недопущення їх у подальшому.

5.69. Бере участь у пропагуванні безпечних і нешкідливих умов праці, проведенні нарад, конференцій, семінарів, конкурсів, виставок, змагань, інших заходів, спрямованих на поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища в місті Києві.

5.70. У встановленому порядку повідомляє відповідний підрозділ Державної служби України з питань праці про виявлені порушення суб'єктами господарювання вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці або усунення ними таких порушень.

5.71. Взаємодіє з органами державного нагляду за охороною праці, територіальними комітетами галузевих профспілок, регіональними профспілками та їх об'єднаннями, об'єднаннями роботодавців, Пенсійним фондом України, засобами масової інформації.

5.72. Здійснює заходи щодо забезпечення соціального захисту найманих працівників, зокрема зайнятих на роботах із шкідливими та небезпечними умовами праці.

5.73. Готує пропозиції щодо поліпшення стану охорони праці для їх розгляду під час проведення переговорів з укладання регіональних угод між уповноваженими представниками профспілок та їх об'єднань, організацій роботодавців і їх об'єднань, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

5.74. Проводить моніторинг і аналіз стану охорони праці та промислової безпеки в межах території міста Києва та вживає відповідних заходів реагування.

5.75. Складає та подає в установленому порядку Державній службі України з питань праці або його територіальному органу в місті Києві відомчу статистичну звітність про умови й безпеку праці.

5.76. Надає в установленому порядку територіальному органу Державної служби України з питань праці у місті Києві пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань охорони праці.

5.77. Сприяє утворенню методичних і навчальних центрів, кабінетів з охорони праці на підприємствах міста Києва.

5.78. Здійснює контроль та надання методичної допомоги з питань забезпечення виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) належного утримання, ефективної і безпечної експлуатації об'єктів житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, транспорту і зв'язку, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва, додержання вимог щодо охорони праці працівників, зайнятих на цих об'єктах.

5.79. Вживає заходи щодо знесення будинків, будівель і споруд у процесі виконавчого провадження з примусового виконання судових рішень про повернення Київській міській раді самовільно зайнятих земельних ділянок.

5.80. Бере участь у розробленні регіональних програм поліпшення стану охорони праці, гігієни праці та виробничого середовища, а також заходів з охорони праці у складі програм економічного і соціального розвитку міста Києва з урахуванням пропозицій Державної служби України з питань праці, Пенсійного фонду України, представників профспілок, громадських об'єднань.

5.81. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. У структурі Департаменту утворюється управління (інспекція) з паркування, управління (інспекція) контролю за благоустроєм, положення про які затверджується наказом директора Департаменту.

У складі управління (інспекції) з паркування Департаменту діють інспектори з паркування. Інспектори з паркування управління (інспекції) з паркування Департаменту для виконання покладених на них завдань мають право:

1) здійснювати фіксацію порушень правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів у режимі фотозйомки (відеозапису);

2) розглядати справи про адміністративні правопорушення, на розгляд яких їх уповноважено;

3) складати протоколи про адміністративні правопорушення, виносити постанови про накладання адміністративних стягнень;

4) накладати адміністративні стягнення за порушення правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів, зафіксованих у режимі фотозйомки (відеозапису);

5) розміщувати на лобовому склі транспортного засобу копію постанови про накладання адміністративних стягнень або повідомлення про притягнення до адміністративної відповідальності;

6) складати акт огляду та тимчасового затримання транспортних засобів;

7) Здійснювати тимчасове затримання транспортних засобів шляхом доставки для зберігання на спеціальний майданчик чи стоянку;

8) брати участь у межах своєї компетенції у роботі комісій, що утворюються Київською міською радою та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

9) надавати інформацію іншим органам державного контролю відповідно до законодавства;

10) мають інші права, визначені законом.

У складі управління (інспекції) контролю за благоустрою Департаменту діють інспектори з благоустрою. Інспектори з благоустрою управління (інспекції) контролю за благоустрою Департаменту для виконання покладених на них завдань мають право:

11) проводити рейди та перевірки територій та об'єктів населеного пункту щодо стану їх благоустрою і додержання підприємствами, установами, організаціями, громадянами законодавства у сфері благоустрою населених пунктів;

12) складати протоколи про порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів для притягнення винних до відповідальності;

13) одержувати у встановленому законодавством порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи і матеріали для виконання покладених на неї завдань;

14) залучати в установленому порядку громадських інспекторів з благоустрою населених пунктів, фахівців підприємств, установ і організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до її компетенції;

15) надавати допомогу підприємствам, установам, організаціям та громадянам у поліпшенні стану територій та об'єктів благоустрою міста Києва щодо стану їх благоустрою;

16) здійснювати в межах своєї компетенції контроль за дотриманням законодавства в сфері благоустрою та населених пунктів;

17) подавати у встановленому порядку пропозиції з розвитку та поліпшення стану благоустрою територій та об'єктів міста Києва, удосконалення Правил благоустрою території міста Києва;

18) проводити фото-, відеозйомку та звукозапис як допоміжний засіб фіксації порушень законодавства у сфері благоустрою у випадках, передбачених законодавством України, проводити обстеження та складати акти обстеження;

19) брати участь у межах своєї компетенції у роботі комісій, що утворюються Київською міською радою та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

20) надавати інформацію іншим органам державного контролю відповідно до законодавства.

7. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

7.1. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, потрібні для виконання покладених на нього завдань.

7.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

7.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідних сферах.

7.4. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

7.5. Скликати та проводити в установленому порядку наради, семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту.

7.6. Отримувати в установленому порядку доступ до приміщень, документів, інформації та баз даних, які стосуються проведення заходів в сферах благоустрою міста Києва та житлово-комунальних послуг.

7.7. Проводити в установленому порядку анкетування, опитування та інтерв'ювання працівників структурних підрозділів Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, комунальних підприємств, установ та організацій територіальної громади міста Києва з питань, що відносяться до компетенції.

7.8. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого

самоврядування, у підприємствах, установах, організаціях з питань, що належать до компетенції Департаменту.

7.9. Здійснювати представництво (самопредставництво) інтересів Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту, їх посадових осіб у судах України на всіх стадіях судового процесу через посадових осіб юридичної служби Департаменту, які без окремого доручення беруть участь у справах з усіма правами, крім відмови від позову, визнання позову, укладення мирової угоди, що надані законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство, Кодексом України з процедур банкрутства, та на стадії примусового виконання рішень судів позивачу, відповідачу, третій особі, учаснику судового провадження, учаснику виконавчого провадження, стягувану, боржнику, представнику.

8. Департамент в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, органами виконавчої влади, а також з підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання та передачі інформації, потрібної для належного виконання покладених на нього завдань і здійснення запланованих заходів.

9. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства України.

10. Директор Департаменту може мати заступників (першого заступника та заступників), які призначаються на посаду та звільняються з посади відповідно до законодавства України.

11. Директор Департаменту:

11.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати роботи його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті.

11.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент.

11.3. Затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними.

11.4. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

11.5. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.



11.6. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань.

11.7. Звітує перед Київською міською радою в порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради.

11.8. Входить до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

11.9. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень.

11.10. Може брати участь у засіданнях Київської міської ради.

11.11. Діє від імені Департаменту без доручення, представляє в установленому порядку Департамент у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності та надає доручення.

11.12. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази директора Департаменту, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у встановленому порядку.

11.13. Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

11.14. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

11.15. Здійснює добір кадрів у Департаменті.

11.16. Організовує роботу з підвищення кваліфікації працівників Департаменту.

11.17. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

11.18. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з керівниками підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту. Здійснює аналіз

виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, установ, організацій забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.

11.19. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

11.20. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

12. У Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників (за посадою), інших працівників Департаменту.

До складу колегії можуть входити за їх згодою: депутати Київської міської ради, керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій.

Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.

Рішення колегії вводяться в дію наказами директора Департаменту.

13. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої їх експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Структура Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

14. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

15. Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

16. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

17. Найменування Департаменту:

повне найменування українською мовою: Департамент інспекційної роботи та благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

скорочене найменування українською мовою: Департамент інспекційної роботи та благоустрою міста Києва;

повне найменування англійською мовою: Department of Inspection and Improvement of the executive body of Kyiv City Council (Kyiv City State Administration);

скорочене найменування англійською мовою: Kyiv City Department of Inspection and Improvement;

Департамент за організаційно-правовою формою є органом місцевого самоврядування.

18. Місцезнаходження Департаменту: вул. Дегтярівська, 31, корпус 2, м. Київ, 03057.

19. Припинення Департаменту здійснюється в установленому порядку за рішенням Київської міської ради.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

## **ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

**до проєкту рішення Київської міської ради «Про оптимізацію діяльності деяких структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»**

**1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення Київради, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення Київради механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва.**

Відповідно до пунктів 5, 6 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» визначено, що виключно на пленарних засіданнях сільської, селищної, міської ради вирішуються такі питання: затвердження за пропозицією сільського, селищного, міського голови структури виконавчих органів ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів, витрат на їх утримання; утворення за поданням сільського, селищного, міського голови інших виконавчих органів ради.

Пунктами 4, 6, 7, 10 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» передбачено, що сільський, селищний, міський голова: вносить на розгляд ради пропозицію щодо кандидатури на посаду секретаря ради; вносить на розгляд ради пропозиції про кількісний і персональний склад виконавчого комітету відповідної ради; вносить на розгляд ради пропозиції щодо структури виконавчих органів ради, апарату ради та її виконавчого комітету, їх штатів; здійснює керівництво апаратом ради та її виконавчого комітету; призначає на посади та звільняє з посад керівників відділів, управлінь та інших виконавчих органів ради, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності відповідних територіальних громад, крім випадків, передбачених частиною другою статті 21 Закону України «Про культуру».

Згідно зі статтею 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» сільська, селищна, міська, районна у місті (у разі її створення) рада у межах затверджених нею структури і штатів може створювати відділи, управління та інші виконавчі органи для здійснення повноважень, що належать до відання виконавчих органів сільських, селищних, міських рад. Організаційні засади реалізації повноважень виконавчих органів сільських, селищних, міських рад щодо здійснення державної регуляторної політики визначаються Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Законом України «Про благоустрій населених пунктів» передбачено, що відносини, що виникають у сфері благоустрою населених пунктів, і спрямовується на створення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля, збереження і охорону навколишнього природного середовища, забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення. При цьому система благоустрою населених пунктів включає здійснення державного,

самоврядного і громадського контролю у сфері благоустрою населених пунктів.

Крім того, серед повноважень виконавчих органів сільських, селищних, міських рад у сфері благоустрою населених пунктів належить здійснення самоврядного контролю за станом благоустрою та утриманням територій населених пунктів, інженерних споруд та об'єктів, підприємств, установ та організацій, майданчиків для паркування транспортних засобів (у тому числі щодо оплати послуг з користування майданчиками для платного паркування транспортних засобів), озелененням таких територій, охороною зелених насаджень, водних об'єктів тощо.

В свою чергу відповідно до статей 38-40 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» контроль у сфері благоустрою населених пунктів спрямований на забезпечення дотримання всіма органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також громадянами, у тому числі іноземцями та особами без громадянства, вимог цього Закону, Правил благоустрою території населеного пункту та інших нормативно-правових актів.

Державний контроль за дотриманням законодавства у сфері благоустрою території населених пунктів здійснюється місцевими державними адміністраціями.

Самоврядний контроль у сфері благоустрою населених пунктів здійснюється сільськими, селищними, міськими радами та їх виконавчими органами.

Для здійснення контролю за станом благоустрою населених пунктів, виконанням Правил благоустрою території населеного пункту, в тому числі організації озеленення, охорони зелених насаджень і водойм, створення місць відпочинку громадян, утримання в належному стані закріплених за підприємствами, установами, організаціями територій, сільські, селищні, міські ради можуть утворювати інспекції з благоустрою населених пунктів.

Самоврядний контроль за станом благоустрою населених пунктів здійснюється шляхом:

- 1) проведення перевірок території;
- 2) розгляду звернень підприємств, установ, організацій та громадян;
- 3) участі в обговоренні проектів благоустрою територій населених пунктів, іншої технічної документації з питань благоустрою і внесення відповідних пропозицій на розгляд органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій;

4) подання позовів до суду про відшкодування шкоди, завданої об'єктам благоустрою внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою населених пунктів, Правил благоустрою території населеного пункту.

Зазначені функції на сьогодні здійснюють два структурних підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації): Департамент міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та

Управління (інспекція) самоврядного контролю виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

В свою чергу Правила паркування транспортних засобів, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 03 грудня 2009 року № 1342, визначають, що майданчики для паркування є об'єктами благоустрою і повинні відповідати нормам, нормативам, стандартам у сфері благоустрою населених пунктів.

Згідно з Положенням про Департамент транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) - у структурі Департаменту утворено управління (інспекцію) з паркування з інспекторами з паркування, яка передбачена Кодексом України про адміністративні правопорушення. Законами України «Про дорожній рух», «Про місцеве самоврядування в Україні».

Отже на сьогодні функції інспекції знаходяться у трьох структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

З огляду на зазначене, виникла необхідність передачі повноважень та функцій щодо здійснення контролю оплати вартості послуг з паркування транспортних засобів та контролю діяльності внутрішнього водного транспорту до Департаменту міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), перейменування останнього та приєднання до нього Управління (інспекції) самоврядного контролю виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

## **2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення Київської ради (із посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проект рішення Київської ради).**

Проект рішення Київської міської ради розроблено відповідно до статті 90 Цивільного кодексу України, статей 11, 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 7, 10 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», законів України «Про благоустрій населених пунктів», «Про дорожній рух», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», частини третьої статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176.

Проект рішення не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не матиме впливу на життєдіяльність цієї категорії осіб.

## **3. Опис цілей і завдань, основних положень проекту рішення Київської ради, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проекту рішення Київської ради.**

Проект рішення підготовлено з метою оптимізації діяльності деяких структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Проектом рішення передбачається змінити найменування Департаменту міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на Департамент інспекційної роботи та благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також реорганізувати Управління (інспекцію) самоврядного контролю виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 39843025) шляхом приєднання до Департаменту інспекційної роботи та благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 34926981)

Також проектом рішення передбачаються інші організаційно-правові заходи, які необхідно здійснити для зміни найменування Департаменту міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), реорганізації Управління (інспекції) самоврядного контролю виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та передачі повноважень та функцій щодо здійснення контролю оплати вартості послуг з паркування транспортних засобів та контролю діяльності внутрішнього водного транспорту.

#### **4. Інформація про те, чи стосується проект рішення прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та який вплив він матиме на життєдіяльність цієї категорії осіб**

Проект рішення не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не матиме вплив на життєдіяльність цієї категорії осіб.

#### **5. Прізвище або назву суб'єкта подання, прізвище, посаду, контактні дані доповідача проекту рішення Київради на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проекту рішення Київради.**

Суб'єктом подання проекту рішення є Київський міський голова Віталій Кличко.

Доповідач на пленарному засіданні – перший заступник голови Київської міської державної адміністрації Микола Поворозник.

Відповідальна за супроводження проекту рішення Київради – перший заступник голови Київської міської державної адміністрації Микола Поворозник.

#### **6. Інформація про обмеження доступу**

Проект рішення не містить інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО



**Заступник міського голови –  
секретар Київської міської ради**

---

~~Бродському О. Я.~~ *Товмасяну В. Р.*  
Вітренку А. О.  
Ємцю Л. О.  
Ярмоленко Ю. О. - *вигн.*  
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 20.06.2023  
№ 08/231-768/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.  
Павлову Ю. С.  
Хонді М. П. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

“20” червня 2023 року  
№ 08/231-768/ПР





08/231-768/ПР  
20.06.2023

АПАРАТ

**ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)**

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044; приймальня (044) 202 77 76; 202 75 06; факс 202 76 41

E-mail: kmda@kma.gov.ua Код ЄДРПОУ 37853361

E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

20.06.2023 № 009-266

на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Київська міська рада

**СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ**

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810, за поданням Київського міського голови Віталія Кличка направляю проект рішення Київської міської ради «Про оптимізацію діяльності деяких структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Згідно з пунктом 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810, інформую, що відповідальним за супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду та представлення на пленарному засіданні Київської міської ради є перший заступник Київської міської державної адміністрації Микола Поворозник.

Текст Проекту рішення у паперовому вигляді відповідає Проекту в електронному вигляді на USB носії.

Додатки: 1. Проект рішення Київської міської ради «Про оптимізацію діяльності деяких структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» на 18 арк.

2. Пояснювальна записка на 4 арк.

3. Електронна версія проекту рішення та пояснювальної записки.

Керівник апарату

Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

027816