



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

02.03.2023 № 6009/6050

Про затвердження Положення про Управління (інспекцію) самоврядного контролю виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» частини третьої статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, Київська міська рада:

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Управління (інспекцію) самоврядного контролю виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у новій редакції, що додається.

2. Управлінню (інспекції) самоврядного контролю виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію Положення про Управління (інспекцію) самоврядного контролю виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

3. Виконавчому органу Київської міської ради привести свої акти у відповідність до цього рішення.

4. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу, постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції та

постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування,
регіональних та міжнародних зв'язків.

Київський міський голова




Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Київської міської ради

від 02.03.2023 № 6009/6050



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УПРАВЛІННЯ (ІНСПЕКЦІЮ) САМОВРЯДНОГО
КОНТРОЛЮ
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(ідентифікаційний код 39843025)

(нова редакція)

Київ
2023

1. Управління (інспекція) самоврядного контролю виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Управління) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), утворений відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» у структурі виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за рішенням Київської міської ради від 25.12.2014 року № 741/741 «Про упорядкування діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

2. Управління підзвітне та підконтрольне Київській міській раді, підпорядковується Київському міському голові, входить до структури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), виконує функції органу місцевого самоврядування.

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Управління є:

4.1. Виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови.

4.2. Здійснення самоврядного контролю за станом благоустрою міста Києва в частині прибудинкових територій.

4.3. Здійснення в межах повноважень самоврядного контролю за дотриманням законодавства у сферах благоустрою та житлово-комунального господарства, зокрема стандартів, нормативів, норм і правил структурними підрозділами Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, комунальними підприємствами, установами та організаціями територіальної громади міста Києва та іншими суб'єктами.

4.4. Участь у профілактиці правопорушень у сфері благоустрою та надання житлово-комунальних послуг.

4.5. У межах визначених повноважень вжиття заходів щодо притягнення винних до відповідальності за порушення законодавства у сферах благоустрою та житлово-комунальних послуг.

5. Управління відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

5.1. Організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією.

5.2. Здійснює в межах повноважень самоврядний контроль за станом благоустрою міста Києва, виконанням Правил благоустрою міста Києва в частині прибудинкових територій.

5.2.1. Здійснює в межах повноважень самоврядний контроль щодо необхідного рівня та якості надання житлово-комунальних послуг підприємствами, установами та організаціями територіальної громади міста Києва, з метою інформування населення про відповідність житлово-комунальних послуг стандартам, нормам та правилам.

5.2.2. Здійснює у межах повноважень перевірку якості житлово-комунальних послуг.

5.2.3. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

5.2.4. Здійснює контроль щодо дотримання якості житлових послуг.

5.2.5. Здійснює моніторинг, запитує та отримує облікову інформацію від виконавців комунальних послуг щодо споживання комунальних послуг за вузлами комерційного обліку.

5.2.6. Здійснює моніторинг стану проведення нарахувань за спожиті житлово-комунальні послуги та проведення перерахунків.

5.2.7. Залучає для проведення контрольних заходів технічні засоби та матеріали.

5.3. Ініціює та бере участь в установленому порядку у проведенні планових та позапланових рейдів, перевірок, інспектувань, обстежень, моніторингу та інших заходах на територіях та об'єктах житлово-комунального господарства міста Києва.

5.4. За результатами заходів, зазначених у підпункті 5.3 цього пункту, надає об'єктивні, незалежні висновки та пропозиції щодо:

5.4.1. Ефективності і результативності в діяльності структурних підрозділів Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, комунальних підприємств, установ та організацій територіальної громади міста Києва для прийняття обґрунтованих управлінських рішень (в межах визначених повноважень).

5.4.2. Запобігання порушенням законодавства України у сферах благоустрою та житлово-комунального господарства та притягнення винних до відповідальності в установленому законом порядку.

5.5. Сприяє забезпеченню чистоти і порядку в місті Києві, очищенню територій та об'єктів від побутових відходів, безхазяйного майна, самовільно розміщених об'єктів та елементів.

5.6. Бере участь в обговоренні проєктів благоустрою міста Києва, іншої технічної документації з питань благоустрою та вносить відповідні пропозиції на розгляд виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємствам, установам, організаціям.

5.7. Вносить пропозиції виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) щодо розвитку та поліпшення стану благоустрою територій міста Києва, удосконалення Правил благоустрою міста Києва.

5.8. Інформує Київську міську раду та виконавчий орган Київської міської ради (Київську міську державну адміністрацію) про результати заходів в установленому порядку.

5.9. Готує матеріали та пропозиції виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) з питань, що відносяться до компетенції Управління.

5.10. Аналізує стан та тенденції економічного та соціального розвитку у сфері у сфері благоустрою та житлово-комунального господарства у межах міста Києва та вживає заходів щодо усунення недоліків.

5.11. Бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм економічного та соціального розвитку міста Києва.

5.12. Вносить пропозиції щодо проєкту бюджету міста Києва в установленому порядку.

5.13. Розробляє / бере участь у розробленні в межах своїх повноважень проєкти рішень Київської міської ради, розпорядження Київського міського голови, розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), нормативні акти з питань, що належать до компетенції Управління.

5.14. Бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

5.15. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Управління, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до його компетенції.

5.16. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

5.17. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення підприємств, установ, організацій і громадян з питань, що відносяться до компетенції Управління.

5.18. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад.

5.19. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, національного спротиву, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

5.20. Забезпечує ефективне та цільове використання відповідних бюджетних коштів.

5.21. Бере участь у підготовці заходів щодо розвитку м. Києва.

5.22. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

5.23. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і виявлення корупції.

5.24. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Управління.

5.25. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

5.26. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

5.27. Забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

5.28. Здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень.

5.29. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

5.30. Забезпечує захист персональних даних в Управлінні.

5.31. Бере участь у розгляді питань, пов'язаних з виникненням надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру.

5.32. Здійснює контроль та координацію діяльності підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Управлінню.

5.33. Надає практичну та методичну допомогу районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам, організаціям усіх форм власності з питань, що належать до компетенції Управління.

5.34. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

6.1. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, потрібні для виконання покладених на нього завдань.

6.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

6.3. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікаціями, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

6.4. Скликати та проводити в установленому порядку наради, семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Управління.

6.5. Отримувати в установленому порядку доступ до приміщень, документів, інформації та баз даних, які стосуються проведення заходів у сферах благоустрою міста Києва та житлово-комунального господарства.

6.6. Надавати допомогу підприємствам, установам, організаціям та громадянам у поліпшенні стану територій та об'єктів благоустрою міста Києва щодо стану їх благоустрою.

6.7. Проводити в установленому порядку анкетування, опитування та інтерв'ювання працівників структурних підрозділів Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, комунальних підприємств, установ та організацій територіальної громади міста Києва з питань, що відносяться до компетенції.

6.8. Брати участь у роботі комісій, утворених Київською міською радою та виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

6.9. Здійснювати координацію та контроль діяльності підпорядкованих Управлінню підприємств, установ та організацій територіальної громади міста Києва.

6.10. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у підприємствах, установах, організаціях з питань, що належать до компетенції Управління.

6.11. Здійснювати представництво (самопредставництво) інтересів Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Управління, їх посадових осіб у судах України на всіх стадіях судового процесу через посадових осіб юридичної служби Управління, які без окремого доручення беруть участь у справах з усіма правами, крім відмови від позову, визнання позову, укладення мирової угоди, що надані законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство, Кодексом України з процедур банкрутства та на стадії примусового виконання рішень судів позивачу, відповідачу, третій особі, учаснику судового провадження, учаснику виконавчого провадження, стягувачу, боржнику, представнику.

6.12. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідних сферах.

7. Управління в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, органами місцевого

самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, органами виконавчої влади, а також з підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання та передачі інформації, потрібної для належного виконання покладених на нього завдань і здійснення запланованих заходів.

8. Управління очолює начальник, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства України.

9. Начальник Управління може мати заступників (першого заступника та заступників), які призначаються на посаду та звільняються з посади відповідно до законодавства України

10. Начальник Управління:

10.1. Здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати роботи його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Управлінні.

10.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Управління.

10.3. Затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Управління та розподіляє обов'язки між ними.

10.4. Планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

10.5. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління.

10.6. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Управління завдань.

10.7. Звітує перед Київською міською радою в порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради.

10.8. Входить до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

10.9. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Управління, та розробляє проекти відповідних рішень.

10.10. Може брати участь у засіданнях Київської міської ради.

10.11. Діє від імені Управління без доручення, представляє в установленому порядку Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Управління угоди (договори), видає довіреності та надає доручення.

10.12. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

10.13. Накази начальника Управління, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

10.14. Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у встановленому порядку.

10.15. Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису Управління в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

10.16. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Управління та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

10.17. Здійснює добір кадрів в Управління.

10.18. Організовує роботу з підвищення кваліфікації працівників Управління.

10.19. Забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

10.20. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління.

10.21. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

11. В Управлінні для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі начальника Управління (голова колегії), його заступників (за посадою), інших працівників Управління.

До складу колегії можуть входити за їх згодою: депутати Київської міської ради, керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій.

Склад колегії затверджується наказом начальника Управління.

Рішення колегії вводяться в дію наказами начальника Управління.

12. Управління утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Управління затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Структура Управління затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис та кошторис Управління затверджується Київським міським головою після попередньої їх експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

13. Майно Управління є комунальною власністю територіальної громади міста Києва та закріплене за ним на праві оперативного управління.

Управління має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

14. Управління здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку встановленому законодавством України.

15. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

16. Найменування Управління:

повне найменування українською мовою: Управління (інспекція) самоврядного контролю виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

скорочене найменування українською мовою: Управління (інспекція) самоврядного контролю міста Києва;

Повне найменування англійською мовою: Department (inspection) of self-governing control of the executive body of the Kyiv City Council (Kyiv City State Administration);

скорочене найменування англійською мовою: Kyiv City Department (inspection) of self-governing control.

Управління за організаційно-правовою формою є органом місцевого самоврядування.

17. Місцезнаходження Управління: вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044.

18. Припинення Управління здійснюється в установленому порядку за рішенням Київської міської ради.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО