



ЗАСТУПНИК МІСЬКОГО ГОЛОВИ - СЕКРЕТАР КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

21.03.2023 № 54

Про затвердження плану діяльності секретаріату Київської міської ради на 2023–2025 роки

Відповідно до пункту 1 частини п'ятої статті 22 Бюджетного кодексу України, з метою визначення стратегічних цілей, завдань і заходів секретаріату Київської міської ради як головного розпорядника бюджетних коштів:

1. Затвердити план діяльності секретаріату Київської міської ради на 2023–2025 роки, що додається.
2. Управлінню інформаційно-комунікаційних систем та технологій оприлюднити план, затверджений цим розпорядженням, на офіційному вебсайті Київської міської ради.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради



Володимир БОНДАРЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження заступника
міського голови – секретаря
Київської міської ради
від 21.03.2023 № 54

**ПЛАН ДІЯЛЬНОСТІ
СЕКРЕТАРІАТУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

на 2023-2025 роки

Розділ I

Мета (місія) секретаріату Київської міської ради – ефективне забезпечення діяльності Київської міської ради та її органів на принципах відкритості, прозорості, з залученням громади до прийняття рішень та створення нормативно-правових основ для формування стійкого розвитку громади.

Секретаріат Київської міської ради відповідно до Закону України «Про столицю України – місто-герої Київ» та рішення Київської міської ради від 18.06.2009 № 722/1778 «Про питання використання майна територіальної громади міста Києва» (зі змінами) є необхідною допоміжною структурою, яка забезпечує функціонування Київської міської ради як єдиного органу місцевого самоврядування, яка відповідальна за:

- організаційне, правове, інформаційне, аналітичне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Київської міської ради, її органів, депутатів та ефективне залучення жителів до прийняття рішень;

- управління майновим комплексом на вул. Хрещатик, 36.

Розділ II Аналіз поточної ситуації у сфері діяльності

З початку каденції депутатів IX скликання Київської міської ради, зважаючи на відповідний суспільний запит, основним пріоритетом діяльності секретаріату Київської міської ради є забезпечення відкритості та прозорості діяльності Київської міської ради.

Досягнення максимальної прозорості реалізовано шляхом встановлення у вересні 2015 року системи голосування «Рада-4», яка унеможливило «кнопкодавство», відповідно до Регламенту Київської міської ради (рішення від 04.11.2021 № 3135/3176 «Про Регламент Київської міської ради») забезпечено, крім онлайн-трансляції пленарних засідань, онлайн-трансляції засідань постійних комісій та відеоархів, також на сайті Київської міської ради відображено етапи проходження проєктів рішень та розроблено кодифікацію прийнятих рішень Київської міської ради, затверджено Антикорупційну програму Київської міської ради на 2021-2025 роки (рішення від 16.12.2021 № 4011/4052). Для унормування доступу на пленарні засідання прийнято рішення Київської міської ради від 23.05.2018 № 836/4900 «Про Порядок доступу до пленарних засідань Київської міської ради». На виконання рішення Київської міської ради від 22.04.2021 № 576/617 «Про затвердження Положення про Президію Київської міської ради» на офіційному вебсайті Київської міської ради розміщуються протокол та стенограма засідання Президії Київської міської ради.

Для підвищення рівня залученості жителів міста до процесу прийняття рішень було впроваджено нові інструменти громадської участі: електронні петиції (рішення від 08.10.2015 № 103/2006 «Про затвердження Положення про порядок подання та розгляду електронних петицій» в редакції рішення Київської міської ради від 10.06.2021 № 1439/1480) та громадський бюджет (рішення від 22.12.2016 № 787/1797 «Про затвердження Положення про громадський бюджет міста Києва»), а також унормовано існуючі механізми: місцеві ініціативи (рішення від 08.12.2016 № 545/1549 «Про затвердження Порядку внесення та розгляду місцевих ініціатив в місті Києві» та рішення від 02.03.2017 № 1060/2064 «Про здійснення заходів щодо реалізації місцевої ініціативи»), громадські слухання (рішення від 28.02.2019 № 167/6823 «Про затвердження Положення про порядок проведення громадських слухань в місті Києві») та загальні збори (рішення від 19.04.2018 № 494/4558 «Про затвердження Положення про загальні збори членів територіальної громади за місцем проживання у місті Києві» та рішення від 05.03.2019 № 185/6841 «Про внесення змін до Положення про загальні збори членів територіальної громади за місцем проживання у місті Києві»), налагоджено залучення громадян до прийняття рішень безпосередньо на місцях через громадські приймальні депутатів Київської міської ради відповідно до Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2021-2025 роки, затвердженої рішенням від 14.12.2020 № 10/10.

Разом з тим з метою вирішення оперативних питань під час дії воєнного стану окремими рішенням Київської міської ради було внесено зміни до Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2021-2025 роки. Так, наприклад, спрямування коштів бюджету міста Києва здійснюється також на програми та заходи у сфері цивільного захисту населення, у сфері національного супротиву та оборони, а також на заходи, пов'язані із запровадженням правового режиму воєнного стану на території України. Окрім цього в редакції рішення від 25.08.2022 № 5021/5062 створено передумови для надання матеріальної допомоги не лише членам територіальної громади міста Києва, а й внутрішньо переміщеним особам, як одній із найбільш постраждалих категорій населення України внаслідок військової агресії росії. В умовах дії воєнного стану Київською міською радою першочергово розглядаються питання соціального захисту населення та створюються дієві механізми для здійснення заходів правового режиму воєнного стану в Україні.

У 2016 році з метою забезпечення відкритості Київської міської ради та комфортного перебування в будівлі працівників та відвідувачів було розроблено концепцію публічного простору в адміністративному будинку Київської міської ради (створення публічного простору передбачено рішенням від 09.02.2017 № 816/1820 «Про питання організації

публічного простору в адміністративному будинку Київської міської ради)), в результаті реалізації концепції у 2019 році було організовано ефективну роботу відповідних структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради щодо надання консультативної допомоги відвідувачам, інформаційних табло, електронної черги, бюро перепусток та дитячої кімнати.

Прозорість та зрозумілість процедур організації заходів в будівлі мерії досягнута рішенням від 31.01.2019 № 8/6664 «Про затвердження Порядку проведення заходів на території адміністративного комплексу на вул. Хрещатик, 36 (у редакції рішення Київської міської ради від 22.04.2021 № 577/618).

Для збереження культурної цінності будівлі Київської міської ради, яка є пам'яткою архітектури, було розроблено паспорт пам'ятки архітектури місцевого значення (2017 рік) та охоронний договір на пам'ятку культурної спадщини від 16.05.2017 № 3483. З метою раціонального використання ресурсів застосовуються енергоефективні технології, зокрема замінено усі освітлювальні прилади на енергозберігаючі з автоматичною функцією включення/виключення, з метою популяризації переходу на екологічно чистий транспорт для службових потреб використовуються електромобілі.

Ключові показники, які характеризують діяльність секретаріату Київської міської ради, наведено в таблиці.

Заходи	Звітний період		
	2020	2021	2022
Кількість поданих проектів рішень Київської міської ради	3322	4587	1817
Кількість прийнятих рішень Київської міської ради	1614	3608	1847
Кількість засідань постійних комісій Київської міської ради	215	288	213
Кількість питань, розглянутих на засіданнях постійних комісій Київської міської ради	6387	9613	5474
Кількість пленарних засідань Київської міської ради	11	24	29
Кількість проведених онлайн-трансляцій офіційних заходів	382	759	408
Кількість голосів, відданих на підтримку електронних петицій	221372	41606	905732
Кількість осіб, що взяли участь у голосуванні за проекти Громадського бюджету	207104	276793	0
Кількість осіб, що підтримали місцеві ініціативи <i>(орієнтовні статистичні дані на підставі внесених місцевих ініціатив)</i>	25570	17904	3456
Кількість ініціативних груп, що звернулися про надання дозволу на створення органів самоорганізації населення	24	46	17
Кількість звернень до депутатських приймалень	Статистичні дані відсутні	64434	98575
Кількість звернень громадян	5863	7133	3306
Кількість запитів на інформацію	1578	1720	576

Кількість наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є секретаріат Київської міської ради	Статистичні дані відсутні	18	18
Частота оновлення наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є секретаріат Київської міської ради	Статистичні дані відсутні	45	43
Кількість відвідувачів будівлі Київської міської ради	15563	11241	6241
Кількість проведених загальнодоступних безкоштовних заходів* у колонній залі та конференц-залі Київської міської ради	200	Статистичні дані відсутні	55* * робочі заходи Київської міської ради та її виконавчого органу

Розділ III
Стратегічні цілі та завдання секретаріату Київської міської ради
на 2023-2025 роки

Стратегічна ціль №1. «Ефективне сприяння реалізації безпосередніх завдань Київською міською радою»

Завдання 1.1. Підготовка та реалізація щорічних планів роботи Київської міської ради.

Завдання 1.2. Забезпечення планування, розгляду та прийняття Київською міською радою регуляторних актів.

Завдання 1.3. Підвищення інституційної спроможності секретаріату Київської міської ради.

Стратегічна ціль №2. «Підвищення публічності та відкритості в діяльності Київської міської ради та сприяння активізації участі громади в процесах прийняття рішень»

Завдання 2.1. Відкритість процесів прийняття рішень Київською міською радою і постійними комісіями Київської міської ради та зручний доступ до результатів їх діяльності.

Завдання 2.2. Підвищення рівня залученості жителів міста до процесів прийняття рішень на всіх етапах.

Завдання 2.3. Обмін досвідом з іншими органами місцевого самоврядування.

Завдання 2.4. Оновлення та публікація наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є секретаріат Київської міської ради.

Стратегічна ціль №3. «Ефективне управління адміністративно-майновим комплексом Київської міської ради»

Завдання 3.1. Створення зручних, комфортних і безпечних умов праці та перебування на території адміністративно-майнового комплексу Київської міської ради.

Завдання 3.2. Раціональне використання ресурсів та оптимізація видатків на утримання адміністративно-майнового комплексу Київської міської ради.

Розділ IV

Аналіз поточної ситуації у сфері діяльності відповідно визначених стратегічних цілей та завдань на 2023-2025 роки

Стратегічна ціль №1. «Ефективне сприяння реалізації безпосередніх завдань Київською міською радою»

Завдання 1.1. Підготовка та реалізація щорічних планів роботи Київської міської ради.

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» щорічна діяльність Київської міської ради проводиться відповідно до затвердженого плану. План роботи Київської міської ради визначає напрями діяльності Київської міської ради та її органів, організаційні форми вирішення поставлених завдань та містить перелік назв проектів рішень Київської міської ради, звітів, інформації та інших заходів, період їх підготовки та осіб, відповідальних за підготовку. Проект плану роботи Київської міської ради розробляється за участю постійних комісій Київської міської ради та секретаріату Київської міської ради, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також з урахуванням пропозицій депутатів і депутатських фракцій Київської міської ради, та подається на затвердження Київською міською радою заступником міського голови - секретарем Київської міської ради.

Організація виконання плану роботи Київської міської ради покладається на заступника міського голови - секретаря Київської міської ради. Хід виконання плану роботи Київської міської ради може обговорюватися на засіданнях постійних комісій Київської міської ради, засіданнях Президії Київської міської ради. Контроль за формуванням і виконанням планів роботи Київської міської ради та її постійних комісій покладається на заступника міського голови - секретаря Київської міської ради.

Проекти рішень, що вносяться на розгляд Київської міської ради, попередньо розглядають постійні комісії Київської міської ради. Засідання постійних комісій Київської міської ради проводяться відкрито і гласно. За результатами опрацювання питань постійні комісії Київської міської ради більшістю голосів від загального складу постійної комісії Київської міської ради приймають рішення (висновки, рекомендації), що викладаються у протоколі засідання постійної комісії Київської міської ради.

Попередня підготовка узгоджених пропозицій і рекомендацій з питань, які передбачається внести на розгляд Київської міської ради, здійснюється Президією Київської міської ради, яка є дорадчим органом Київської міської ради. Президія Київської міської ради здійснює свою роботу у формі засідань, що скликаються Київським міським головою або за його письмовим дорученням заступником міського голови - секретарем Київської міської ради. Президія Київської міської ради приймає рішення щодо надання рекомендацій про включення або виключення проектів рішень та інших питань з проекту порядку денного пленарного засідання Київської міської ради. Засідання Президії Київської міської ради протоколюються і стенографуються. Протокол та стенограма засідання Президії Київської міської ради розміщуються на офіційному вебсайті Київської міської ради протягом семи робочих днів з дня засідання Президії Київської міської ради, а також надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Розгляд проектів рішень Київської міської ради та прийняття щодо них рішень здійснюється на пленарних засіданнях Київської міської ради.

Розпорядження про проведення пленарного засідання Київської міської ради доводиться до відома депутатів / депутаток Київської міської ради і територіальної громади міста Києва шляхом публікації на офіційному вебсайті Київської міської ради не пізніше ніж за 10 календарних днів до дня пленарного засідання Київської міської ради, а інформація про час і місце його проведення, проект порядку денного пленарного засідання і скан-копії оригіналів проектів рішень Київської міської ради та інших документів, що мають розглядатись на відповідному пленарному засіданні Київської міської ради, - шляхом

публікації на офіційному вебсайті Київської міської ради не пізніше ніж за 7 календарних днів до дня пленарного засідання Київської міської ради.

Пленарні засідання Київської міської ради та засідання її органів проводяться відкрито і гласно. Гласність пленарних засідань Київської міської ради забезпечується шляхом їх прямої трансляції по телебаченню, радіо та/або через web-трансляцію в режимі реального часу на офіційному вебсайті Київської міської ради, розміщення стенограм та протоколів пленарних засідань Київської міської ради, результатів поіменного голосування депутатів, у тому числі у формі відкритих даних, проектів рішень Київської міської ради та рішень Київської міської ради на офіційному вебсайті Київської міської ради, в комунальних аудіовізуальних (електронних) засобах масової інформації у встановленому порядку.

Заходи на період 2023-2025 років

Заходи	Очікуваний результат
Підготовка проектів рішень про план роботи Київської міської ради на рік	Визначення напрямів діяльності Київської міської ради, переліку назв проектів рішень Київської міської ради, звітів, інформації та інших заходів, період їх підготовки та осіб, відповідальних за підготовку
Проведення засідань постійних комісій Київської міської ради, оформлення протоколів засідань. Забезпечення вебтрансляції засідань постійних комісій Київської міської ради	Забезпечення вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань постійними комісіями Київської міської ради. Забезпечення відкритості і гласності засідань постійних комісій Київської міської ради
Підготовка до пленарних засідань Київської міської ради, складання протоколів засідання Президії Київської міської ради	Напрацювання узгоджених пропозицій і рекомендацій з питань, які передбачається внести на розгляд Київської міської ради
Розгляд запланованих проектів рішень Київської міської ради на пленарних засіданнях Київської міської ради. Забезпечення вебтрансляції пленарних засідань Київської міської ради. Складання та розміщення на офіційному вебсайті Київської міської ради протоколів та стенограм пленарних засідань Київської міської ради	Забезпечення розгляду на пленарних засіданнях Київської міської ради проектів рішень. Забезпечення відкритості і гласності пленарних засідань Київської міської ради

Завдання 1.2. Забезпечення планування, розгляду та прийняття Київською міською радою регуляторних актів.

Одним з основних завдань Київської міської ради є забезпечення планування, розгляду та прийняття регуляторних актів, окремі положення яких спрямовані на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між Київською міською радою, виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та суб'єктами господарювання.

Порядок розгляду та прийняття Київською міською радою регуляторних актів регламентується Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та Регламентом Київської міської ради.

Затверджений план діяльності Київської міської ради з підготовки проектів регуляторних актів, а також зміни до нього оприлюднюються на офіційному вебсайті Київської міської ради та/або на офіційному вебсайті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не пізніше як у десятиденний строк після їх затвердження.

Стосовно кожного проекту регуляторного акту його розробником готується аналіз регуляторного впливу.

При представленні на пленарному засіданні Київської міської ради проекту регуляторного акта голова постійної комісії Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої належить питання реалізації регуляторної політики у сфері господарської діяльності, доповідає висновки цієї постійної комісії щодо відповідності проекту регуляторного акта вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», а також пропозиції уповноваженого органу разом із рішенням постійної комісії щодо їх врахування, часткового врахування або мотивів відхилення.

Постійна комісія Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої належить питання реалізації регуляторної політики у сфері господарської діяльності, забезпечує підготовку експертного висновку щодо регуляторного впливу внесеного проекту регуляторного акту, який разом з цим проектом регуляторного акту та підписаним аналізом регуляторного впливу подається до уповноваженого органу для підготовки у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку пропозицій щодо удосконалення проекту регуляторного акту відповідно до принципів державної регуляторної політики.

На підставі аналізу регуляторного впливу, яким супроводжувався проект регуляторного акту, а також експертного висновку щодо регуляторного впливу цього проекту та пропозицій уповноваженого органу, постійна комісія Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої належить питання реалізації регуляторної політики у сфері господарської діяльності готує свої висновки про відповідність проекту регуляторного акту вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Висновки постійної комісії Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої належить питання реалізації регуляторної політики у сфері господарської діяльності готуються на підставі аналізу регуляторного впливу, яким проект регуляторного акту супроводжувався при його внесенні, лише у разі, якщо експертний висновок щодо регуляторного впливу не був наданий постійній комісії Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої належить питання реалізації регуляторної політики у сфері господарської діяльності протягом строку, встановленого для його підготовки.

При представленні на пленарному засіданні сесії Київської міської ради проекту регуляторного акту голова постійної комісії Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої належить питання реалізації регуляторної політики у сфері господарської діяльності доповідає висновок цієї постійної комісії про відповідність проекту регуляторного акту вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», а також пропозиції уповноваженого органу разом з рішенням постійної комісії щодо їх врахування.

Виконання заходів щодо відстеження результативності регуляторних актів, прийнятих Київською міською радою, забезпечується виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

Звіт про відстеження результативності регуляторного акту оприлюднюється на офіційному вебсайті Київської міської ради та/або на офіційному вебсайті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не пізніше ніж у десятиденний строк з дня підписання звіту.

Заходи на період 2023 - 2025 років

Заходи	Очікуваний результат
Підготовка проектів рішень та затвердження плану діяльності Київської міської ради з підготовки проектів регуляторних актів	Передбачувана та планова діяльність Київської міської ради в питанні підготовки проектів регуляторних актів та їх прийняття
Розгляд проектів регуляторних актів відповідальною постійною комісією та головною (профільною) постійною комісією Київської міської ради	Опрацювання проектів регуляторних актів постійною комісією Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої належить питання реалізації регуляторної політики у сфері господарської діяльності,

	підготовка експертних висновків щодо регуляторного впливу внесених проєктів регуляторних актів постійною комісією Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої належить питання реалізації регуляторної політики у сфері господарської діяльності та висновків постійної комісії Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої належить питання реалізації регуляторної політики у сфері господарської діяльності з урахуванням зауважень та пропозицій уповноваженого органу
Розгляд Київською міською радою проєктів регуляторних актів	Прийняття Київською міською радою проєктів регуляторних актів
Звітування про базове, повторне та періодичне відстеження результативності регуляторних актів	Аналіз результативності прийнятих регуляторних актів

Завдання 1.3. Підвищення інституційної спроможності секретаріату Київської міської ради

У середньостроковій перспективі секретаріатом Київської міської ради планується подальше запровадження кращих практик управління персоналом з метою професійного та особистого розвитку працівників, а також максимальна автоматизація основних процесів у діяльності секретаріату Київської міської ради та у сфері управління персоналом.

Підвищення інституційної спроможності значною мірою залежить від рівня діджиталізації внутрішніх процесів, переходу виключно на електронний документообіг та запровадження сучасних технологій у сфері інформаційно-телекомунікаційних систем. Для реалізації функцій та завдань секретаріату Київської міської ради і належного та своєчасного виконання середньострокових планів невід'ємною частиною є забезпечення необхідними ресурсами, зокрема: програмне забезпечення, комп'ютерна техніка, локальна мережа та безперервний доступ до інтернету, кондиціонери, комплектуючі та витратні матеріали, знаки поштової оплати, періодичні видання, архівні послуги.

Заходи на період 2023-2025 років

Заходи	Очікуваний результат
Проведення конкурсних процедур на посади службовців органів місцевого самоврядування	Добір найкращих фахівців
Визначення потреб у професійному навчанні працівників секретаріату Київської міської ради, у тому числі з вивчення іноземного досвіду	Підвищення професійного рівня працівників секретаріату Київської міської ради
Забезпечення ресурсами, необхідними для реалізації завдань та функцій	Підвищення рівня автоматизації внутрішніх процесів та використання інформаційних технологій. Підвищення рівня забезпечення обладнанням та матеріалами
Розвиток механізмів ефективного врахування правових висновків при прийнятті рішень Київською міською радою	Зменшення кількості судових спорів та відповідно витрат на розгляд спорів у судах України

Стратегічна ціль №2. «Підвищення публічності та відкритості в діяльності Київської міської ради та сприяння активізації участі громади в процесах прийняття рішень»

Завдання 2.1. Відкритість процесів прийняття рішень Київською міською радою і постійними комісіями Київської міської ради та зручний доступ до результатів їх діяльності

Для відкритості процесів прийняття рішень Київською міською радою і постійними комісіями Київської міської ради та зручного доступу до результатів їх діяльності необхідно забезпечити придбання та монтаж сучасного телекомунікаційного обладнання для забезпечення проведення онлайн-трансляцій пленарних засідань Київської міської ради, засідань постійних комісій Київської міської ради, Президії Київської міської ради, робочих груп та інших офіційних заходів; модернізацію мультимедійного комплексу сесійної зали; створення окремої сучасної вебсторінки Київської міської ради на платформі «Єдиний портал територіальної громади міста Києва», постійний моніторинг офіційного сайту Київської міської ради та надання інформації про актуальність розміщеної інформації; створення електронно-інформаційної системи для проходження проектів рішень Київської міської ради на базі системи електронного документообігу; подальше проведення робіт з впорядкування бази даних рішень Київської міської ради.

Крім цього, відкритість процесів у Київській міській раді забезпечується належним опрацюванням запитів на інформацію, яке регулюється розпорядженням заступника міського голови - секретаря Київської міської ради від 27.12.2016 № 122 «Про затвердження Порядку складення та подання запитів на публічну інформацію, розпорядником якої є Київська міська рада», а також звітуванням депутатів Київської міської ради, яке передбачене рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176.

Також з метою створення системи прийняття рішень у сфері антикорупційної політики з урахуванням чинників, які призводять до корупційних діянь або бездіяльності, для формування нульової терпимості до будь-яких проявів корупції і забезпечення незворотності покарання за корупційні правопорушення у Київській міській раді розроблено Антикорупційну програму Київської міської ради на 2021-2025 роки. Одним із основних напрямків у сфері запобігання та протидії корупції є виявлення корупційних ризиків, які можуть виникнути в діяльності Київської міської ради та її секретаріату, а також усунення умов та причин виникнення цих ризиків. Антикорупційна програма Київської міської ради на 2021-2025 роки передбачає механізми оцінки ефективності системи запобігання корупції в Київській міській раді та її секретаріаті, що дає можливість впровадження прозорості, доброчесності, зниження корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради та підвищення рівня довіри громадян.

Заходи на період 2023-2025 років

Заходи	Очікуваний результат
Придбання та монтаж сучасного телекомунікаційного обладнання для забезпечення проведення онлайн-трансляцій пленарних засідань Київської міської ради, засідань постійних комісій Київської міської ради, робочих груп та інших офіційних заходів	Забезпечення прозорості діяльності Київської міської ради та її органів
Модернізація мультимедійного комплексу сесійної зали Київської міської ради.	Підвищення якості та можливостей висвітлення мультимедійних матеріалів, перехід до електронних документів
Модернізація порталу Київської міської ради з можливістю інтеграції з Єдиним порталом територіальної громади міста Києва	Висвітлення діяльності органу місцевого самоврядування, надання громадянам зручного механізму доступу до офіційної

	інформації та користування міськими електронними сервісами
Створення електронно-інформаційної системи для проходження проєктів рішень Київської міської ради	Перехід до електронного документообігу
Проведення робіт з впорядкування бази даних рішень Київської міської ради	Зручний безкоштовний доступ до кодифікованих рішень Київської міської ради, який дозволяє здійснення автоматичного пошуку
Опрацювання запитів на інформацію	Забезпечення належного доступу громадян до публічної інформації
Здійснення моніторингу виконання заходів Антикорупційної програми Київської міської ради на 2021-2025 роки	Зменшення корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради, підвищення рівня довіри громадськості до органу місцевого самоврядування
Здійснення контролю за актуальністю інформації на офіційному вебсайті Київської міської ради, у т.ч. дотриманням норм Регламенту Київської міської ради при розміщенні такої інформації	Забезпечення зручного доступу до актуальної інформації щодо результатів діяльності Київської міської ради
Здійснення контролю за виконанням звернень депутатів Київської міської ради структурними підрозділами секретаріату	Забезпечення відкритості та прозорості діяльності секретаріату Київської міської ради

Завдання 2.2. Підвищення рівня залучення жителів міста до процесів прийняття рішень на всіх етапах

Одним з першочергових завдань секретаріату Київської міської ради є реалізація, вдосконалення, розробка та адаптація нових форм та механізмів безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення та розвитку громадянського суспільства. На сьогодні позитивну динаміку зростання громадського інтересу демонструють такі інструменти громадської участі як електронні петиції, місцеві ініціативи, органи самоорганізації населення та громадський бюджет.

Крім цього, рішенням Київської міської ради від 14.12.2020 № 10/10 затверджена Програма вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2021 - 2025 роки, що спрямовані на підвищення ефективності депутатської діяльності та оперативного вирішення проблем виборців, а, отже, і більш ефективно їх залучення до процесів прийняття рішень Київської міської ради безпосередньо на місцях через функціонування громадських приймалень депутатів.

Процес підвищення рівня залученості територіальної громади міста Києва напряду пов'язаний з належним врахуванням пропозицій (зауважень), заяв (клопотань) та скарг громадян, що стосуються компетенції Київської міської ради.

Заходи на період 2023-2025 років

Заходи	Очікуваний результат
Забезпечення ефективного використання інструментів громадської участі	Залучення територіальної громади міста Києва до вирішення питань місцевого значення
Реалізація Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2021 - 2025 роки	Ефективне залучення жителів міста до прийняття рішень органом місцевого самоврядування та оперативне вирішення проблем виборців

Звітування депутатами Київської міської ради про свою роботу перед членами територіальної громади міста Києва	Забезпечення прозорості та відкритості діяльності депутатів Київської міської ради перед членами територіальної громади міста Києва
Забезпечення планування діяльності громадських приймалень депутатів Київської міської ради	Належна організація роботи депутатів Київської міської ради з громадянами, об'єднаннями громадян, трудовими колективами підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, органами державної влади та місцевого самоврядування, органами самоорганізації населення, розташованими на території міста Києва
Проведення заходів з популяризації інструментів громадської участі	Збільшення рівня залученості територіальної громади міста Києва до вирішення питань життєдіяльності столиці
Забезпечення розгляду звернень громадян	Належна реалізація членами територіальної громади міста Києва своїх прав і законних інтересів

Завдання 2.3. Обмін досвідом з іншими органами місцевого самоврядування

Київська міська рада активно розвиває міжнародні та регіональні зв'язки. За період 2018-2021 років було отримано низку міжнародних нагород, зокрема, Київ у 2018 та 2019 роках підтвердив статус «12-ти зіркового» партнера Конгресу місцевих і регіональних влад Ради Європи, у 2018 році отримав Європейський диплом - відзнаку Парламентської Асамблеї Ради Європи, у 2021 році отримав Почесний Прапор – нагороду Ради Європи, у 2022 році отримав Почесну Відзнаку – нагороду Ради Європи, високі місця в рейтингах, що визначають рівень розвитку місцевої демократії, самоврядування, ведення бізнесу, електронних послуг та ін.

Орієнтиром діяльності секретаріату Київської міської ради залишається впровадження кращих практик та передового досвіду органів місцевого самоврядування України та зарубіжних країн, оптимізація процесів адаптації управлінських і господарських методик до світових та регіональних стандартів шляхом ефективного залучення передового зарубіжного та регіонального досвіду, пошук партнерів для опрацювання спільних проектів як соціально-гуманітарного, так і інвестиційного спрямування, інтенсифікація роботи по залученню позабюджетних ресурсів (грантів, програм міжнародної технічної допомоги тощо), спрямованих на підвищення ефективності та прозорості діяльності Київської міської ради, збільшення рівня довіри з боку громадськості та підвищення власної інституційної спроможності.

Поряд з цим, з метою лобіювання інтересів територіальної громади міста Києва у ході законотворчої діяльності та їх належного представлення у державних органах України та на міжнародній арені забезпечується членство міста Києва у Всеукраїнській асоціації органів місцевого самоврядування «Асоціація міст України». Для вибудовування стратегії спільного ефективного розвитку Києва та прилеглих громад та врахування інтересів територіальної громади міста Києва у співпраці з прилеглими до Києва територіальними громадами забезпечується членство міста Києва у місцевій асоціації органів місцевого самоврядування «Київська агломерація».

Заходи на період 2023-2025 років

Заходи	Очікуваний результат
Активізація роботи з існуючими партнерами та пошук нових на міжнародній арені для	Створення сталої мережі партнерів для підтримки міжнародних ініціатив міста

реалізації спільних проєктів та обміну досвідом	
Проведення заходів міжнародного характеру у зарубіжних містах та у місті Києві, у т.ч. пов'язаних з впровадженням загально визнаних цінностей у сфері місцевого самоврядування та прямої демократії	Підтримка міжнародних ініціатив, підвищення рівня пізнаваності міста Києва на міжнародній арені та поінформованості світової спільноти про демократичні перетворення в столиці України
Активізація роботи з існуючими регіональними партнерами та пошук нових для реалізації спільних проєктів та обміну досвідом	Створення сталої мережі партнерів для підтримки ініціатив міста Києва
Проведення заходів міжрегіонального характеру у містах-партнерах та у місті Києві	Підтримка регіональних ініціатив, підвищення рівня пізнаваності міста Києва
Членство міста Києва у Всеукраїнській асоціації органів місцевого самоврядування «Асоціація міст України»	Враховання інтересів територіальної громади міста Києва при нормотворчій діяльності щодо місцевого самоврядування, представленні та захисту її інтересів у Верховній Раді, Кабінеті Міністрів та інших органах центральної влади
Членство міста Києва у місцевій асоціації органів місцевого самоврядування «Київська агломерація»	Враховання інтересів територіальної громади міста Києва у співпраці з прилеглими до Києва територіальними громадами, вибудовування стратегії спільного ефективного розвитку Києва та прилеглих громад

Завдання 2.4. Оновлення та публікація наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є секретаріат Київської міської ради.

Розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 01.02.2021 № 19 (у редакції розпорядження заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 15.11.2021 № 169) визначено перелік структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради, відповідальних за підготовку наборів даних, їх оновлення та подання в установлені терміни (всього 18 наборів відкритих даних).

Так, у 2021 – 2022 роках відповідно до встановлених термінів підлягали оприлюдненню 18 наборів даних у формі відкритих даних, розпорядником яких є секретаріат Київської міської ради.

У зв'язку з повномасштабною війною Міністерством цифрової трансформації України з 24.02.2022 по 01.08.2022 було призупинено роботу Єдиного державного вебпорталу відкритих даних (data.gov.ua), через що у розпорядників інформації була відсутня можливість оновлення наборів відкритих даних.

Разом з тим протягом указанного періоду всі набори відкритих даних було надано структурними підрозділами секретаріату Київради вчасно та розміщено відділом по роботі з відкритими даними на офіційному вебсайті Київської міської ради та Єдиному державному вебпорталі відкритих даних (після відновлення роботи вказаного порталу).

Заходи на період 2023-2025 років

Заходи	Очікуваний результат
Контроль за підготовкою та оприлюднення наборів даних, які підлягають	Актуалізація переліку наборів даних, періодичності їх оновлення, визначення

оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є секретаріат Київської міської ради, визначених законодавством та розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради	структурних підрозділів, відповідальних за їх підготовку та оновлення в установлені терміни, а також розміщення на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних
Внесення пропозицій з приведення нормативно-правових актів секретаріату Київської міської ради у відповідність до вимог чинного законодавства України та потреб громадськості у галузі доступу до публічної інформації	Актуалізація наявних нормативно-правових актів секретаріату Київської міської ради та видання нових
Проведення аудиту відкритих даних, які є у володінні секретаріату Київської міської ради	Отримання інформації про наявні набори відкритих даних, виявлення нових наборів відкритих даних; підвищення обізнаності щодо наборів відкритих даних, покращує управління ними, сприяння використанню таких даних
Проведення семінарів, нарад, «круглих столів», інших заходів із відповідними структурними підрозділами інших органів місцевого самоврядування, міськими та районними державними адміністраціями, громадськими організаціями	Обмін досвідом роботи в сфері підготовки та оприлюднення відкритих даних, аналіз відкритих даних, які публікуються, щодо відповідності нормативно-правовим актам, надання пропозицій відповідним розпорядникам щодо зміни структури, формату, періодичності оновлення оприлюднених наборів даних, взаємодія розпорядника інформації з користувачами відкритих даних та громадськістю

Стратегічна ціль №3. «Ефективне управління адміністративно-майновим комплексом Київської міської ради»

Відповідно до рішення Київської міської ради від 18.06.2009 № 722/1778 (із змінами) за Київською міською радою закріплені на праві оперативного управління адміністративні будинки на вул. Хрещатик, 36 (літ. А, Б, В, Г) та вул. Богдана Хмельницького, 6-а (літ. А, Б) (далі – адміністративно-майновий комплекс Київської міської ради).

Одним з основних напрямків реалізації зазначеної стратегічної цілі є досягнення максимальної ефективності в процесі управління адміністративно-майновим комплексом Київської міської ради, що включає в себе як безпосереднє утримання адміністративно-майнового комплексу Київської міської ради в безаварійному та належному санітарно-технічному стані, так і створення комфортних та безпечних умов праці й перебування на його території.

Таким чином, в рамках реалізації зазначеної стратегічної цілі виділяється два основних завдання, покликаних забезпечити досягнення стратегічної мети: створення зручних, комфортних і безпечних умов праці та перебування на території адміністративно-майнового комплексу Київської міської ради; раціональне використання ресурсів та оптимізація видатків на утримання адміністративно-майнового комплексу Київської міської ради.

Завдання 3.1. Створення зручних, комфортних і безпечних умов праці та перебування на території адміністративно-майнового комплексу Київської міської ради.

У межах основних завдань та пріоритетів секретаріатом Київської міської ради постійно здійснюється робота щодо забезпечення зручних, комфортних і безпечних умов праці та перебування на території адміністративно-майнового комплексу Київської міської ради. В рамках означених завдань щорічно забезпечується безперебійне функціонування адміністративно-майнового комплексу Київської міської ради, його охорона, обслуговування,

створення належних умов для працівників та відвідувачів. Водночас постає необхідність покращення умов роботи адміністративно-майнового комплексу, що пов'язане як із зношенням існуючого застарілого обладнання, так і зі швидким розвитком технологій, що надає змогу підвищувати якість роботи та організації процесів управління.

У визначеному завданні векторі досягнення стратегічної цілі першочерговими завданнями є проведення ремонтних робіт в адміністративному будинку на вул. Хрещатик, 36, літ. А, робота над створенням безпечних та зручних умов перебування, зокрема шляхом модернізації існуючої системи контролю управління доступом та впровадження онлайн-інструментів вільного доступу киян як до ресурсів адміністративного будинку на вул. Хрещатик, 36, літ. А (залів для проведення заходів, презентаційного обладнання, відвідування засідань постійних комісій, паркувального майданчика тощо), так і до інформації про їх використання.

Заходи на період 2023-2025 років

Заходи	Очікуваний результат
Підготовка проектно-кошторисної документації та проведення ремонтних робіт (поточний ремонт) у колонній залі та холі 2-го поверху, коридорі 3-го поверху, в технічних та підвальних приміщеннях адміністративного будинку на вул. Хрещатик, 36 (літ. А)	Створення комфортних умов для працівників та відвідувачів адміністративно-майнового комплексу Київської міської ради, утримання адміністративного будинку на вул. Хрещатик, 36 (літ. А) у придатному до експлуатації стані
Проведення ремонту снігозахисних сіток адміністративного будинку на вул. Хрещатик, 36 (літ. А)	Створення безпечних умов для працівників та відвідувачів адміністративного будинку на вул. Хрещатик, 36 (літ. А) в зимовий період
Створення сучасної системи оповіщення та пожежної сигналізації	Створення безпечних умов перебування працівників та відвідувачів адміністративно-майнового комплексу Київської міської ради
Проведення модернізації систем відеоспостереження та контролю управління доступом (СКУД) та створення сучасної комплексної СКУД з урахуванням елементів обладнання існуючої системи	Забезпечення зручності для відвідувачів, персоналу та надійності роботи системи автоматичного контролю доступом та відеонагляду
Проведення модернізації та обладнання сучасними засобами охоронної сигналізації робочих кімнат працівників	Створення безпечних умов праці в адміністративно-майновому комплексі Київської міської ради
Впровадження механізмів спрощення реєстрації для доступу відвідувачів до пленарних засідань Київської міської ради та розробка і впровадження механізмів спрощення доступу відвідувачів на засідання постійних комісій Київської міської ради	Організація зручного, прозорого та зрозумілого для громадян порядку доступу до пленарних засідань та засідань постійних комісій Київської міської ради
Розробка та впровадження механізму онлайн-доступу до інформації про заходи, які відбуваються в адміністративному будинку вул. Хрещатик, 36, літ. А, та механізму подачі онлайн-заявок на використання Колонної зали та конференц-зали для проведення суспільно значимих заходів	Створення інструментів вільного та прозорого доступу до замовлення Колонної зали та конференц-зали Київської міської ради для проведення суспільно значимих заходів

Забезпечення функціонування дитячої кімнати (забезпечення потреби відвідувачів з дітьми віком 3-7 років)	Створення зручних умов для відвідувачів з дітьми
Проведення щорічного технічного обслуговування та поточного ремонту систем життєзабезпечення адміністративно-майнового комплексу Київської міської ради	Підтримка в робочому стані всіх систем життєзабезпечення адміністративно-майнового комплексу Київської міської ради для забезпечення належних умов праці
Забезпечення функціонування зони безкоштовного паркування на вихідні та святкові дні з зарядними станціями для електромобілів у дворі адміністративно-майнового комплексу Київської міської ради	Створення зручних умов для паркування в центральній частині міста для киян та гостей столиці у неробочі та святкові дні та популяризації екологічно чистого транспорту
Відновлення та забезпечення функціонування об'єкта укриття (споруди цивільного захисту) на території адміністративно-майнового комплексу Київської міської ради у підвальних приміщеннях адміністративного будинку на вул. Хрещатик, 36 (літ. А)	Створення безпечних умов для перебування працівників та відвідувачів адміністративно-майнового комплексу Київської міської ради під час повітряної тривоги та інших загроз воєнного чи техногенного характеру
Забезпечення резервного живлення адміністративно-майнового комплексу Київської міської ради на випадок надзвичайних чи масштабних аварійних ситуацій	Створення умов для автономної роботи адміністративно-майнового комплексу Київської міської ради у випадку аварійного відключення живлення від електромережі
Забезпечення резервного водопостачання адміністративно-майнового комплексу Київської міської ради на випадок надзвичайних чи масштабних аварійних ситуацій	Створення умов для автономної роботи адміністративно-майнового комплексу Київської міської ради у випадку аварійного відключення водопостачання

Завдання 3.2. Раціональне використання ресурсів та оптимізація витратків на утримання адміністративно-майнового комплексу Київської міської ради

У розрізі визначеної стратегічної мети велике значення має фінансова складова заходів, спрямованих на досягнення зазначеної мети. Ефективність реалізації заходів, як правило, носить довготривалий характер і не відслідковується в короткий проміжок часу, оскільки часто потребує короткострокових, але значних за обсягом витрат. Відтак, на найближчі три роки планується перегляд структури витратків секретаріату Київської міської ради, пов'язаних з утриманням адміністративно-майнового комплексу Київської міської ради.

Заходи на період 2023-2025 років

Заходи	Очікуваний результат
Розробка та впровадження організаційно-правових заходів щодо зменшення витратків секретаріату Київської міської ради на утримання адміністративно-майнового комплексу Київської міської ради	Зменшення витратків секретаріату Київської міської ради на утримання адміністративно-майнового комплексу Київської міської ради
Модернізація обладнання електромережі зі встановленням модульної системи джерел безперебійного живлення, обладнання для економії реактивної електроенергії, альтернативних джерел енергії та запровадження автоматизованої системи комерційного обліку електроенергії	Зменшення витрат на оплату енергоносіїв, покращення роботи системи електропостачання адміністративно-майнового комплексу Київської міської ради, підвищення рівня безпеки використання електроприладів

Розділ V
Стратегічні цілі, завдання та кількісні показники
результатів їх виконання

Стратегічна ціль №1. «Ефективне сприяння реалізації безпосередніх завдань Київською міською радою»

Найменування завдання	Найменування кількісного показника	Одиниця виміру	2023	2024	2025
Завдання 1.1 Підготовка та реалізація щорічних планів роботи Київської міської ради	Підготовка проєктів рішень про план роботи Київської міської ради на рік	одиниць	1	1	1
	Проведення засідань постійних комісій Київської міської ради, складання протоколів засідань та їх оприлюднення на офіційному вебсайті Київської міської ради у відповідності до вимог Регламенту Київської міської ради	%	100	100	100
	Забезпечення вебтрансляції засідань постійних комісій Київської міської ради	%	100	100	100
	Підготовка до пленарних засідань Київської міської ради, оформлення протоколів засідання Президії Київської міської ради та їх оприлюднення на офіційному вебсайті Київської міської ради у відповідності до вимог Регламенту Київської міської ради	%	100	100	100
	Розгляд проєктів рішень Київської міської ради на пленарних засіданнях Київської міської ради відповідно до затвердженого плану	%	100	100	100
	Забезпечення вебтрансляції пленарних засідань Київської міської ради	%	100	100	100

Найменування завдання	Найменування кількісного показника	Одиниця виміру	2023	2024	2025
	Оформлення та розміщення на офіційному вебсайті Київської міської ради, протоколів та стенограм пленарних засідань Київської міської ради	%	100	100	100
Завдання 1.2 Забезпечення планування, розгляду та прийняття Київською міською радою регуляторних актів	Підготовка проєктів рішень та затвердження планів діяльності Київської міської ради з підготовки проєктів регуляторних актів	одиниць	1	1	1
	Розгляд проєктів регуляторних актів профільною постійною комісією Київської міської ради	%	100	100	100
	Розгляд Київською міською радою проєктів регуляторних актів відповідно до затвердженого плану	%	100	100	100
	Звітування про повторне та періодичне відстеження результативності прийнятих регуляторних актів	%	100	100	100
Завдання 1.3 Підвищення інституційної спроможності секретаріату Київської міської ради	Проведення конкурсних процедур на посади службовців органів місцевого самоврядування	%	100 <i>(від оголошених конкурсів)</i>	100 <i>(від оголошених конкурсів)</i>	100 <i>(від оголошених конкурсів)</i>
	Визначення потреб у професійному навчанні працівників секретаріату Київської міської ради, у тому числі з вивчення досвіду іноземних країн	осіб	60	60	60
	Кількість закупленої комп'ютерної та фотокопіювальної техніки	одиниць	29	15	10

Найменування завдання	Найменування кількісного показника	Одиниця виміру	2023	2024	2025
	Звітування структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради щодо виконання ключових функцій	одиниць	180	180	180
	Кількість прийнятих рішень Київською радою всупереч правовому висновку до відповідних проєктів рішень	%	не більше 10 (від всіх прийнятих рішень)	не більше 9 (від всіх прийнятих рішень)	не більше 8 (від всіх прийнятих рішень)
	Недопущення порушення посадовими особами місцевого самоврядування секретаріату Київської міської ради, депутатами Київської міської ради антикорупційного законодавства	%	100	100	100
	Проведення вибіркової перевірки протоколів засідань конкурсної комісії для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад у секретаріаті Київської міської ради, особових справ кандидатів та кандидаток на предмет можливої наявності у членів та членкинь конкурсної комісії потенційного або реального конфлікту інтересів	%	30	30	30

Найменування завдання	Найменування кількісного показника	Одиниця виміру	2023	2024	2025
	Забезпечення роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»	%	100	100	100

Стратегічна ціль № 2. «Підвищення публічності та відкритості в діяльності Київської міської ради та сприяння активізації участі громади в процесах прийняття рішень»

Найменування завдання	Найменування кількісного показника	Одиниця виміру	2023	2024	2025
Завдання 2.1 Відкритість процесів прийняття рішень Київською міською радою і постійними комісіями Київської міської ради та зручний доступ до результатів їх діяльності	Дообладнання залів для забезпечення проведення онлайн-трансляцій пленарних засідань, засідань постійних комісій Київської міської ради, робочих груп та інших офіційних заходів	% обладнаних залів	70%	90%	100%
	Модернізація мультимедійного комплексу сесійної зали Київської міської ради	одиниць	1	-	-
	Модернізація порталу Київської міської ради з можливістю інтеграції з Єдиним порталом територіальної громади міста Києва	%	50 (дослідна експлуатація)	100 (промислова експлуатація)	-

Найменування завдання	Найменування кількісного показника	Одиниця виміру	2023	2024	2025
	Створення електронно-інформаційної системи для реєстрації та проходження проектів рішень Київської міської ради	%	50 (запуск в тестовому режимі)	100 (перехід на повноцінну експлуатацію)	-
	Проведення роботи з впорядкування бази даних рішень Київської міської ради	%	50	70	90
	Оприлюднення звітів про виконання та використання коштів по Програмі вирішення депутатів Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2021-2025 роки	одиниць	4	4	4
	Оприлюднення щорічних звітів депутатів Київської міської ради	одиниць	120	120	120
	Підготовка звіту за результатами проведення моніторингу та оцінки ефективності виконання Антикорупційної програми Київської міської ради на 2021 – 2025 роки	одиниць	2	2	2

Найменування завдання	Найменування кількісного показника	Одиниця виміру	2023	2024	2025
	Підготовка інформації щодо опрацювання звітів про виконання та використання коштів по Програмі вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2021 – 2025 роки на предмет дотримання вимог антикорупційного законодавства	одиниць	4	4	4
	Проведення оглядових заходів в адміністративном у будинку на вул. Хрещатик, 36, літ. А	одиниць	10	15	20

Найменування завдання	Найменування кількісного показника	Одиниця виміру	2023	2024	2025
	<p>Проведення вибіркового моніторингу прийнятих постійною комісією Київської міської ради з питань власності рішень щодо оренди комунального майна, відповідно до рішення Київської міської ради від 23.07.2020 № 50/9129 «Про деякі питання оренди комунального майна територіальної громади міста Києва» на предмет дотримання вимог антикорупційного законодавства</p>	%	30	30	30
	<p>Проведення вибіркового моніторингу прийнятих постійною комісією Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин рішень щодо поновлення договорів оренди земельних ділянок із земель комунальної власності у місті Києві на предмет дотримання вимог антикорупційного законодавства</p>	%	30	30	30

Найменування завдання	Найменування кількісного показника	Одиниця виміру	2023	2024	2025
	Забезпечення адміністрування розділу «Антикорупційна діяльність» з питань запобігання корупції на офіційному вебсайті Київської міської ради	%	100	100	100
	Підготовка звітів на підставі контролю за розміщенням протоколів комісій Київської міської ради	одиниць	12	12	12
	Підготовка звітів за результатами контролю опрацювання звернень депутатів Київської міської ради	одиниць	2	2	2
	Опрацювання запитів на інформацію	%	100	100	100
Завдання 2.2 Підвищення рівня залученості жителів міста до процесів прийняття рішень на всіх етапах	Опрацювання повідомлень щодо внесення місцевих ініціатив	%	100	100	100
	Забезпечення модерації електронних петицій	%	100	100	100
	Опрацювання заяв щодо надання дозволів на створення органів самоорганізації населення	%	100	100	100
	Забезпечення розгляду звернень авторів громадського бюджету	%	100	100	100

Найменування завдання	Найменування кількісного показника	Одиниця виміру	2023	2024	2025
	Забезпечення реалізації Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2021-2025 роки	%	100	100	100
	Забезпечення отримання та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»	%	100	100	100
	Проведення заходів, спрямованих на підвищення поінформованості мешканців міста Києва щодо механізмів громадської участі	одиниць	10	15	20
	Проведення аналізу інструментів громадської участі	одиниць	5	5	5
	Забезпечення діяльності громадських приймалень депутатів Київської міської ради	одиниць	120	120	120

Найменування завдання	Найменування кількісного показника	Одиниця виміру	2023	2024	2025
	Забезпечення діяльності додаткових громадських приймалень депутатів Київської міської ради	одиниць	14	14	14
	Забезпечення діяльності Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді	%	100	100	100
	Опрацювання звернень громадян	%	100	100	100
Завдання 2.3 Обмін досвідом з іншими органами місцевого самоврядування	Відрядження до регіонів України (прийняття делегацій у м. Києві)	одиниць	12	12	12
	Відрядження до іноземних країн (прийняття іноземних делегацій у м. Києві)	одиниць	8	9	10
	Проведення заходів міжнародного та регіонального характеру в Україні та на території зарубіжних країн	одиниць	5	5	5
	Сплата членських внесків за членство міста Києва у Всеукраїнській асоціації органів місцевого самоврядування «Асоціація міст України»	%	100	100	100

Найменування завдання	Найменування кількісного показника	Одиниця виміру	2023	2024	2025
	Сплата членських внесків за членство міста Києва у місцевій асоціації органів місцевого самоврядування «Київська агломерація»	%	100	100	100
Завдання 2.4 Оновлення та публікація наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є секретаріат Київської міської ради	Контроль за підготовкою та оприлюднення наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є секретаріат Київської міської ради, визначених законодавством та розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради	одиниць	20	21	25
	Внесення пропозицій з приведення нормативно-правових актів секретаріату Київської міської ради у відповідність до вимог чинного законодавства України та потреб громадськості у галузі доступу до публічної інформації	Одиниць НПА	2	4	6

Найменування завдання	Найменування кількісного показника	Одиниця виміру	2023	2024	2025
	Проведення аудиту відкритих даних, які є у володінні секретаріату Київської міської ради	одиниць	1	1	1
	Проведення семінарів, нарад, «круглих столів», інших заходів із відповідними структурними підрозділами інших органів місцевого самоврядування, міськими та районними державними адміністраціями, громадськими організаціями	одиниць	4	6	8
Завдання 2.5. Модернізація (приведення у відповідність до діючих нормативно-правових актів) модуля (підсистеми) «Комісія власності» інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва» (програмний комплекс «VlasCom)	Програмний модуль (підсистеми) «Комісія власності» інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва» (програмний комплекс «VlasCom)	одиниць	1	1	1

Найменування завдання	Найменування кількісного показника	Одиниця виміру	2023	2024	2025
<p>Завдання 2.6. Тестування та оптимізація програмного модуля (підсистеми) «Комісія власності» інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва» (програмний комплекс «VlasCom) для автоматизованого формування:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядків денних та протоколів засідань Комісії; - статистичних звітів щодо договорів оренди; - забезпечення зворотного зв'язку з потенційними орендарями; - налагодження інтеграції інформаційною системою Департаменту комунальної власності м. Києва. 	<p>Програмний модуль «Інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва» (програмний комплекс «VlasCom)</p>	одиниць	1	1	1

Стратегічна ціль № 3. «Ефективне управління адміністративно-майновим комплексом Київської міської ради»

Найменування завдання	Найменування кількісного показника	Одиниця виміру	2023	2024	2025
Завдання 3.1 Створення зручних, комфортних і безпечних умов праці та перебування на території адміністративно-майнового комплексу Київської міської ради	Складання проектно-кошторисної документації на ремонтні роботи (поточний ремонт) у колонній залі та холі 2-го поверху адміністративного будинку на вул. Хрещатик, 36 (літ. А)	одиниць		1	
	Проведення ремонтних робіт (поточний ремонт) у колонній залі та холі 2-го поверху адміністративного будинку на вул. Хрещатик, 36 (літ. А)	одиниць		1	1
	Складання проектно-кошторисної документації, графіка робіт на ремонт (поточний ремонт) окремих підвальних приміщень для облаштування об'єкта укриття (споруди цивільного захисту) в адміністративному будинку на вул. Хрещатик, 36 (літ. А)	одиниць	1	1	
	Поточний ремонт окремих підвальних приміщень для облаштування об'єкта укриття (споруди цивільного захисту) в адміністративному будинку на вул. Хрещатик, 36 (літ. А)	одиниць	1	1	1
	Обстеження та проведення ремонтних робіт (поточний ремонт) коридору правого крила 3-го поверху адміністративного будинку на вул. Хрещатик, 36 (літ. А)	одиниць		1	
	Обладнання приміщень адміністративного будинку на вул. Хрещатик, 36 (літ. А) сучасними засобами охоронної сигналізації	одиниць	1	1	1
	Складання проектно-кошторисної документації на створення сучасної системи оповіщення та пожежної сигналізації	одиниць	1		
	Обслуговування приміщень, будівель, підвір'я та технічних засобів адміністративно-майнового комплексу Київської міської ради	одиниць	1	1	1
	Обладнання адміністративно-майнового комплексу Київської міської ради сучасними системами оповіщення та пожежної сигналізації	одиниць	1	1	

Найменування завдання	Найменування кількісного показника	Одиниця виміру	2023	2024	2025
	Організація робіт з ремонту снігозахисних сіток адміністративного будинку на вул. Хрещатик, 36 (літ. А)	одиниць		1	
	Складання проектно-кошторисної документації на створення сучасної системи відеоспостереження на території адміністративно-майнового комплексу Київської міської ради з урахуванням елементів обладнання існуючої системи	одиниць	1	1	1
	Модернізація існуючого та встановлення нового обладнання системи відеоспостереження на території адміністративно-майнового комплексу Київської міської ради	одиниць	1	1	1
	Впровадження оновлень програмного забезпечення в частині забезпечення зручності для відвідувачів, персоналу та надійності роботи системи автоматичного контролю доступом автотранспортних засобів	одиниць	1	1	1
	Розробка та впровадження оновлень програмного забезпечення в частині забезпечення зручності для відвідувачів, персоналу та надійності роботи системи обліку та видачі пластикових карток для входу на територію адміністративно-майнового комплексу Київської міської ради	одиниць	1	1	1
	Розробка та впровадження механізмів спрощення доступу відвідувачів на засідання постійних комісій Київської міської ради	одиниць	1	1	1
	Розробка та впровадження механізму онлайн-доступу до інформації про заходи, які відбуваються в адміністративному будинку на вул. Хрещатик, 36 (літ. А) та механізму подачі онлайн-заявок на використання Колонної зали та конференц-зали для проведення суспільно значимих заходів	одиниць		1	

Найменування завдання	Найменування кількісного показника	Одиниця виміру	2023	2024	2025
	Поточний ремонт приміщень, будівель, підвір'я та технічних засобів адміністративно-майнового комплексу Київської міської ради	одиниць	1	1	1
	Заходи по забезпеченню фізичної охорони адмінбудинку, працівників та відвідувачів	одиниць	1	1	1
	Заходи по забезпеченню належних умов праці	одиниць	1	1	1
	Складання проектно-кошторисної документації для створення зони безкоштовного паркування з зарядними станціями для електромобілів у дворі адміністративно-майнового комплексу Київської міської ради	одиниць		1	
	Створення зони безкоштовного паркування з зарядними станціями для електромобілів у дворі адміністративно-майнового комплексу Київської міської ради	одиниць		1	1
	Поточний ремонт сесійної зали адміністративного будинку на вул. Хрещатик, 36 (літ. А) з встановленням систем кліматичного обладнання	одиниць	1		
	Створення системи резервного електроживлення адміністративно-майнового комплексу Київської міської ради	одиниць	1		
	Створення системи резервного водопостачання адміністративно-майнового комплексу Київської міської ради	одиниць	1		
Завдання 3.2 Раціональне використання ресурсів та оптимізація витрат на утримання адміністративно-майнового комплексу Київської міської ради	Впровадження організаційно-правових заходів щодо зменшення витрат секретаріату Київської міської ради на утримання адміністративно-майнового комплексу Київської міської ради	одиниць	1	1	1
	Комплексне обстеження електромереж адміністративного будинку на вул. Хрещатик, 36 (літ. А), складання та затвердження проектно-кошторисної документації	одиниць		1	
	Модернізація обладнання електромережі адміністративного комплексу на вул. Хрещатик, 36 (літ. А)	одиниць			1

Розділ VI

Бюджетні програми, спрямовані на фінансове забезпечення досягнення стратегічних цілей, виконання завдань та заходів

тис. грн.

КПКВК	Назва бюджетної програми	Відповідальний виконавець	Номери завдань	2023	2024	2025
0110150	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Київської міської ради (секретаріат)	Управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Київської міської ради	1.3, 2.1, 3.1, 3.2	199587,2	255438,2	259429,4
0111142 0114082 0113242 0116090 0110180 0115061	Вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2021-2025 роки	Управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Київської міської ради	2.2	822720,1	227856,1	233248,9
0117680	Членські внески до асоціацій органів місцевого самоврядування	Управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Київської міської ради	2.3	15904,7	5904,7	5904,7

Заходи, спрямовані на виконання завдань та досягнення стратегічних цілей

№	Завдання/Захід	Строк виконання	Індикатор виконання	Відповідальний виконавець
Завдання 1.1. Підготовка та реалізація щорічних планів роботи Київської міської ради				
1.1.1	Підготовка проектів рішень про план роботи Київської міської ради на рік	2023-2025	Проекти рішень	Структурні підрозділи секретаріату Київської міської ради, що забезпечують діяльність постійних комісій Київської міської ради
1.1.2	Проведення засідань постійних комісій Київської міської ради, складання протоколів засідань Забезпечення вебтрансляції засідань постійних комісій Київської міської ради	2023-2025	Проведення заходів	Структурні підрозділи секретаріату Київської міської ради, що забезпечують діяльність постійних комісій Київської міської ради Управління інформаційно-комунікаційних систем та технологій
1.1.3	Підготовка до пленарних засідань Київської міської ради, складання протоколів засідання Президії Київської міської ради	2023-2025	Проведення заходів	Управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради
1.1.4	Розгляд запланованих проектів рішень Київської міської ради на пленарних засіданнях Київської міської ради Забезпечення вебтрансляції пленарних засідань Київської міської ради Складання та розміщення на офіційному вебсайті Київської міської ради протоколів та стенограм пленарних засідань Київської міської ради	2023-2025	Виконані роботи, публікація на офіційному вебпорталі	Управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради Управління інформаційно-комунікаційних систем та технологій
Завдання 1.2. Забезпечення планування, розгляду та прийняття Київською міською радою регуляторних актів				

№	Завдання/Захід	Строк виконання	Індикатор виконання	Відповідальний виконавець
1.2.1	Підготовка проектів рішень щодо затвердження планів діяльності Київської міської ради з підготовки проектів регуляторних актів	2023-2025	Проекти рішень	Управління забезпечення діяльності постійних комісій Київської міської ради
1.2.2	Розгляд проектів регуляторних актів профільною постійною комісією Київської міської ради	2023-2025	Проекти рішень	Управління забезпечення діяльності постійних комісій Київської міської ради
1.2.3	Розгляд Київською міською радою проектів регуляторних актів	2023-2025	Проекти рішень	Управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради
1.2.4	Звітування про повторне та періодичне відстеження результативності регуляторних актів	2023-2025	Звіти, публікація на офіційному вебпорталі	Управління забезпечення діяльності постійних комісій Київської міської ради
Завдання 1.3. Підвищення інституційної спроможності секретаріату Київської міської ради				
1.3.1	Організація та проведення конкурсних процедур на посади службовців в органах місцевого самоврядування	2023-2025	Результати конкурсу	Відділ по роботі з персоналом
1.3.2	Визначення потреб у професійному навчанні працівників секретаріату Київської міської ради, у тому числі з вивчення досвіду іноземних країн	2023-2025	План-графік навчання	Відділ по роботі з персоналом
1.3.3	Формування бюджетних запитів за бюджетними програмами секретаріату Київської міської ради	2023-2025	Бюджетні запити	Структурні підрозділи секретаріату Київської міської ради
1.3.4	Звітування структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради щодо ключових параметрів їх діяльності	2023-2025	Щомісячні звіти	Структурні підрозділи секретаріату Київської міської ради

№	Завдання/Захід	Строк виконання	Індикатор виконання	Відповідальний виконавець
1.3.5	Проведення роз'яснювальної роботи серед депутатського корпусу та постійних комісій щодо наслідків не врахування правових висновків до проектів рішень	2023-2025	Кількість підтриманих проєктів рішень з правовими висновками	Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради
1.3.6	Надання працівникам секретаріату Київської міської ради, його структурним підрозділам, депутатам Київської міської ради методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.	2023-2025	Проведені консультації	Управління з питань запобігання та виявлення корупції
Завдання 2.1. Відкритість процесів прийняття рішень Київською міською радою і постійними комісіями та зручний доступ до результатів їх діяльності				
2.1.1	Дообладнання залів для забезпечення проведення онлайн-трансляцій сесій, комісій, президій, нарад, інших заходів	2023-2025	Виконані роботи	Управління інформаційно-комунікаційних систем та технологій
2.1.2	Модернізація мультимедійного комплексу сесійної зали Київської міської ради	2023	Проектно-кошторисна документація	Управління інформаційно-комунікаційних систем та технологій
2.1.3	Модернізація порталу Київської міської ради з можливістю інтеграції з Єдиним порталом територіальної громади міста Києва	2023-2025	Виконані роботи	Управління інформаційно-комунікаційних систем та технологій
2.1.4	Створення електронно-інформаційної системи для проходження проектів рішень Київської міської ради	2023-2025	Виконані роботи	Управління інформаційно-комунікаційних систем та технологій
2.1.5	Впорядкування бази даних рішень Київської міської ради починаючи з 1991 року	2023-2025	Виконані роботи	Управління інформаційно-комунікаційних технологій

№	Завдання/Захід	Строк виконання	Індикатор виконання	Відповідальний виконавець
2.1.6	Проведення оглядових заходів, спрямованих на ознайомлення з прозорістю та зрозумілістю процесів прийняття рішень Київської міської ради	2023-2025	Проведені заходи	Управління з питань розвитку механізмів прямої демократії, регіонального та міжнародного співробітництва у сфері розвитку місцевого самоврядування
2.1.7	Організація роботи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради, підготовка заходів щодо їх усунення	2023-2025	Звіт за результатами додаткового оцінювання корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради	Управління з питань запобігання та виявлення корупції
2.1.8	Забезпечення підготовки змін до Антикорупційної програми Київської міської ради на 2021-2025 роки	2023-2025	Проект змін до Антикорупційної програми Київської міської ради на 2021-2025 роки	Управління з питань запобігання та виявлення корупції
2.1.9	Аналіз виконання заходів Антикорупційної програми Київської міської ради на 2021-2025 роки	2023-2025	Звіт щодо виконання заходів Антикорупційної програми Київської міської ради на 2021-2025 роки	Управління з питань запобігання та виявлення корупції
2.1.10	Аналіз дотримання вимог щодо своєчасності та актуальності розміщення інформації на офіційному вебсайті Київської міської ради	2023-2025	Щомісячний звіт	Управління документообігу, аналізу кореспонденції та контрольно-аналітичної роботи Київської міської ради
2.1.11	Аналіз дотримання вимог щодо опрацювання звернень депутатів та постійних комісій Київської міської ради	2023-2025	Піврічні звіти щодо опрацювання звернень депутатів та постійних комісій Київської міської ради	Управління документообігу, аналізу кореспонденції та контрольно-аналітичної роботи Київської міської ради

№	Завдання/Захід	Строк виконання	Індикатор виконання	Відповідальний виконавець
2.1.12	Опрацювання запитів на інформацію	2023-2025	Щомісячний звіт	Управління документообігу, аналізу кореспонденції та контрольної роботи Київської міської ради
Завдання 2.2. Підвищення рівня залучення жителів міста до процесів прийняття рішень на всіх етапах				
2.2.1	Забезпечення ефективного використання інструментів громадської участі, передбачених нормативно-правовими актами Київської міської ради	2023-2025	Річний звіт щодо кількості користувачів відповідних інструментів громадської участі	Управління з питань розвитку механізмів прямої демократії, регіонального та міжнародного співробітництва у сфері розвитку місцевого самоврядування
2.2.2	Проведення заходів, спрямованих на вивчення суспільної думки щодо ефективності та наявних проблем реалізації інструментів громадської участі	2023-2025	Проведені заходи	Управління з питань розвитку механізмів прямої демократії, регіонального та міжнародного співробітництва у сфері розвитку місцевого самоврядування
2.2.3	Покращення зручності та прозорості механізму реалізації інструментів громадської участі, у т.ч. шляхом діджиталізації наявних процедур та вдосконалення нормативно-правових актів	2023-2025	Внесення змін до нормативно-правових актів Київської міської ради	Управління з питань розвитку механізмів прямої демократії, регіонального та міжнародного співробітництва у сфері розвитку місцевого самоврядування
2.2.4	Надання консультативної, методологічної та правової допомоги фізичним та юридичним особам у сфері застосування та реалізації інструментів громадської участі	2023-2025	Проведені консультації	Управління з питань розвитку механізмів прямої демократії, регіонального та міжнародного співробітництва у сфері розвитку місцевого самоврядування

№	Завдання/Захід	Строк виконання	Індикатор виконання	Відповідальний виконавець
2.2.5	Забезпечення реалізації заходів Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2021-2025 роки	2023-2025	Щоквартальна інформація щодо виконання Програми	Управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Київської міської ради
2.2.6	Діяльність депутатів Київської міської ради	2023-2025	Щорічний звіт депутатів Київської міської ради	Відділ організаційно-методичного забезпечення діяльності депутатів Київської міської ради
2.2.7	Діяльність Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді	2023-2025	Щорічний звіт діяльності Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді	Управління з питань розвитку механізмів прямої демократії, регіонального та міжнародного співробітництва у сфері розвитку місцевого самоврядування
2.2.8	Опрацювання звернень громадян	2023-2025	Щорічний звіт	Управління документообігу, аналізу кореспонденції та контрольної аналітичної роботи Київської міської ради
Завдання 2.3. Обмін досвідом з іншими органами місцевого самоврядування				
2.3.1	Забезпечення регулярної комунікації з органами місцевого самоврядування України з визначених питань спільного інтересу	2023-2025	Звіт про проведені заходи	Управління з питань розвитку механізмів прямої демократії, регіонального та міжнародного співробітництва у сфері розвитку місцевого самоврядування

№	Завдання/Захід	Строк виконання	Індикатор виконання	Відповідальний виконавець
2.3.2	Забезпечення регулярної комунікації з органами місцевого самоврядування іноземних держав, міжнародними організаціями та установами з метою обміну досвідом, вивчення новітніх практик у сфері місцевого самоврядування, покращення інституційної спроможності органів місцевого самоврядування	2023-2025	Звіт про проведені заходи	Управління з питань розвитку механізмів прямої демократії, регіонального та міжнародного співробітництва у сфері розвитку місцевого самоврядування
2.3.3	Участь у регіональних та міжнародних ініціативах і інформаційних кампаніях у сфері місцевого самоврядування та прямої демократії	2023-2025	Звіт про проведені заходи, включення міста Києва до міжнародних рейтингів, присвячених розвитку місцевого самоврядування	Управління з питань розвитку механізмів прямої демократії, регіонального та міжнародного співробітництва у сфері розвитку місцевого самоврядування
2.3.4	Участь у заходах Асоціації міст України, що стосуються інтересів територіальної громади міста Києва	2023-2025	Звіт про участь у заходах	Управління з питань розвитку механізмів прямої демократії, регіонального та міжнародного співробітництва у сфері розвитку місцевого самоврядування
2.3.5	Участь у заходах місцевої асоціації органів місцевого самоврядування «Київська агломерація»	2023-2025	Звіт про участь у заходах	Управління з питань розвитку механізмів прямої демократії, регіонального та міжнародного співробітництва у сфері розвитку місцевого самоврядування
Завдання 2.4. Оновлення та публікація наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є секретаріат Київської міської ради				

№	Завдання/Захід	Строк виконання	Індикатор виконання	Відповідальний виконавець
2.4.1	Контроль за підготовкою та оприлюднення наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є секретаріат Київської міської ради, визначених законодавством та розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради	2023-2025	Розміщення наборів даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних	Відділ по роботі з відкритими даними
2.4.2	Внесення пропозицій з приведення нормативно-правових актів секретаріату Київської міської ради у відповідність до вимог чинного законодавства України та потреб громадськості у галузі доступу до публічної інформації	2023-2025	Актуалізація наявних та видання нових нормативно-правових актів	Відділ по роботі з відкритими даними
2.4.3	Проведення аудиту відкритих даних, які є у володінні секретаріату Київської міської ради	2023-2025	Проведення аудиту	Відділ по роботі з відкритими даними
2.4.4	Проведення семінарів, нарад, «круглих столів», інших заходів із відповідними структурними підрозділами інших органів місцевого самоврядування, міськими та районними державними адміністраціями, громадськими організаціями	2023-2025	Участь у заходах	Відділ по роботі з відкритими даними
Завдання 3.1. Створення зручних, комфортних і безпечних умов праці та перебування на території адміністративно-майнового комплексу Київської міської ради				

№	Завдання/Захід	Строк виконання	Індикатор виконання	Відповідальний виконавець
3.1.1	Складання проектно-кошторисної документації на ремонтні роботи (поточний ремонт) у колонній залі та холі 2-го поверху адміністративного будинку на вул. Хрещатик, 36 (літ. А)	2024	Проектно-кошторисна документація	Управління адміністративно-господарського забезпечення Київської міської ради Управління інформаційно-комунікаційних систем та технологій Відділ забезпечення відкритості доступу до адміністративного комплексу
3.1.2	Проведення ремонтних робіт (поточний ремонт) у колонній залі та холі 2-го поверху адміністративного будинку на вул. Хрещатик, 36 (літ. А)	2024-2025	Надані послуги/ Виконані роботи	Управління адміністративно-господарського забезпечення Київської міської ради
3.1.3	Складання проектно-кошторисної документації, графіка робіт на ремонт (поточний ремонт) окремих підвальних приміщень для облаштування об'єкта укриття (споруди цивільного захисту) в адміністративному будинку на вул. Хрещатик, 36 (літ. А)	2023-2024	Проектно-кошторисна документація	Управління адміністративно-господарського забезпечення Київської міської ради
3.1.4	Поточний ремонт окремих підвальних приміщень для облаштування об'єкта укриття (споруди цивільного захисту) в адміністративному будинку на вул. Хрещатик, 36 (літ. А)	2023-2025	Надані послуги/ Виконані роботи	Управління адміністративно-господарського забезпечення Київської міської ради

№	Завдання/Захід	Строк виконання	Індикатор виконання	Відповідальний виконавець
3.1.5	Обстеження та проведення ремонтних робіт (поточний ремонт) коридору правого крила 3-го поверху адміністративного будинку на вул. Хрещатик, 36 (літ. А)	2024	Надані послуги/ Виконані роботи	Управління адміністративно-господарського забезпечення Київської міської ради
3.1.6	Обладнання приміщень адміністративного будинку на вул. Хрещатик, 36 (літ. А) сучасними засобами охоронної сигналізації	2023-2025	Надані послуги/ Виконані роботи	Відділ забезпечення відкритості доступу до адміністративного комплексу
3.1.7	Складання проектно-кошторисної документації на створення сучасної системи оповіщення та пожежної сигналізації	2023	Проектно-кошторисна документація	Управління адміністративно-господарського забезпечення Київської міської ради
3.1.8	Обслуговування приміщень, будівель, подвір'я та технічних засобів адміністративно-майнового комплексу Київської міської ради	2023-2025	Надані послуги/ Виконані роботи	Управління адміністративно-господарського забезпечення Київської міської ради Управління інформаційно-комунікаційних систем та технологій Відділ забезпечення відкритості доступу до адміністративного комплексу
3.1.9	Обладнання адміністративно-майнового комплексу Київської міської ради сучасними системами оповіщення та пожежної сигналізації	2023-2024	Надані послуги/ Виконані роботи	Управління адміністративно-господарського забезпечення Київської міської ради
3.1.10	Організація робіт з ремонту снігозахисних сіток адміністративного будинку на вул. Хрещатик, 36 (літ. А)	2024	Надані послуги/ Виконані роботи	Управління адміністративно-господарського забезпечення Київської міської ради

№	Завдання/Захід	Строк виконання	Індикатор виконання	Відповідальний виконавець
3.1.11	Складання проектно-кошторисної документації на створення сучасної системи відеоспостереження на території адміністративно-майнового комплексу Київської міської ради з урахуванням елементів обладнання існуючої системи	2023-2025	Проектно-кошторисна документація	Відділ забезпечення відкритості доступу до адміністративного комплексу
3.1.12	Модернізація існуючого та встановлення нового обладнання системи відеоспостереження на території адміністративно-майнового комплексу Київської міської ради	2023-2025	Надані послуги/ Виконані роботи	Відділ забезпечення відкритості доступу до адміністративного комплексу
3.1.13	Впровадження оновлень програмного забезпечення в частині забезпечення зручності для відвідувачів, персоналу та надійності роботи системи автоматичного контролю доступом автотранспортних засобів	2023-2025	Надані послуги/ Виконані роботи	Відділ забезпечення відкритості доступу до адміністративного комплексу
3.1.14	Розробка та впровадження оновлень програмного забезпечення в частині забезпечення зручності для відвідувачів, персоналу та надійності роботи системи обліку та видачі пластикових карток для входу на територію адміністративно-майнового комплексу Київської міської ради	2023-2025	Надані послуги/ Виконані роботи	Відділ забезпечення відкритості доступу до адміністративного комплексу

№	Завдання/Захід	Строк виконання	Індикатор виконання	Відповідальний виконавець
3.1.15	Розробка та впровадження механізмів спрощення доступу відвідувачів на засідання постійних комісій Київської міської ради	2023-2025	Прийняття нормативно-правових актів Київської міської ради та надані послуги/виконані роботи	Відділ забезпечення відкритості доступу до адміністративного комплексу Управління інформаційно-комунікаційних систем та технологій
3.1.16	Розробка та впровадження механізму онлайн-доступу до інформації про заходи, які відбуваються в адміністративному будинку на вул. Хрещатик, 36 (літ. А), та механізму подачі онлайн-заявок на використання Колонної зали та конференц-зали для проведення суспільно значимих заходів	2024	Надані послуги/ Виконані роботи	Управління адміністративно-господарського забезпечення Київської міської ради Управління інформаційно-комунікаційних систем та технологій Відділ забезпечення відкритості доступу до адміністративного комплексу
3.1.17	Поточний ремонт приміщень, будівель, подвір'я та технічних засобів адміністративно-майнового комплексу Київської міської ради	2023-2025	Надані послуги/ Виконані роботи	Управління адміністративно-господарського забезпечення Київської міської ради Управління інформаційно-комунікаційних систем та технологій Відділ забезпечення відкритості доступу до адміністративного комплексу
3.1.18	Заходи по забезпеченню фізичної охорони адмінбудинку, працівників та відвідувачів	2023-2025	Надані послуги	Відділ забезпечення відкритості доступу до адміністративного комплексу

№	Завдання/Захід	Строк виконання	Індикатор виконання	Відповідальний виконавець
3.1.19	Заходи по забезпеченню належних умов праці	2023-2025	Надані послуги	Управління адміністративно-господарського забезпечення Київської міської ради Управління інформаційно-комунікаційних систем та технологій Відділ забезпечення відкритості доступу до адміністративного комплексу
3.1.20	Складання проектно-кошторисної документації для створення зони безкоштовного паркування з зарядними станціями для електромобілів у дворі адміністративно-майнового комплексу Київської міської ради	2024	Проектно-кошторисна документація	Управління адміністративно-господарського забезпечення Київської міської ради
3.1.21	Створення зони безкоштовного паркування з зарядними станціями для електромобілів у дворі адміністративно-майнового комплексу Київської міської ради	2024-2025	Надані послуги/ Виконані роботи	Відділ забезпечення відкритості доступу до адміністративного комплексу Управління адміністративно-господарського забезпечення Київської міської ради
3.1.22	Поточний ремонт сесійної зали адміністративного будинку на вул. Хрещатик, 36 (літ. А) з встановленням систем кліматичного обладнання	2023	Надані послуги/ Виконані роботи	Управління адміністративно-господарського забезпечення Київської міської ради

№	Завдання/Захід	Строк виконання	Індикатор виконання	Відповідальний виконавець
3.1.23	Створення системи резервного електроживлення адміністративно-майнового комплексу Київської міської ради	2023	Надані послуги/ Виконані роботи	Управління адміністративно-господарського забезпечення Київської міської ради
3.1.24	Створення системи резервного водопостачання адміністративно-майнового комплексу Київської міської ради	2023	Надані послуги/ Виконані роботи	Управління адміністративно-господарського забезпечення Київської міської ради
3.1.25	Складання проектно-кошторисної документації на ремонтні роботи у приміщенні тимчасового архіву біля Колонної зали (вхід з балкону колонної зали)	2023	Проектна кошторисна документація	Управління адміністративно-господарського забезпечення Київської міської ради
3.1.26	Проведення ремонтних робіт у приміщенні тимчасового архіву біля Колонної зали (вхід з балкону колонної зали)	2023	Надання послуг/виконані роботи	Управління адміністративно-господарського забезпечення Київської міської ради
Завдання 3.2. Раціональне використання ресурсів та оптимізація видатків на утримання адміністративно-майнового комплексу Київської міської ради				
3.2.1	Впровадження організаційно-правових заходів щодо зменшення видатків секретаріату Київської міської ради на утримання адміністративно-майнового комплексу Київської міської ради	2023-2025	Впроваджені заходи	Управління адміністративно-господарського забезпечення Київської міської ради
3.2.2	Комплексне обстеження електромереж адміністративного будинку на вул. Хрещатик, 36 (літ. А), складання та затвердження проектно-кошторисної документації	2024	Проектно-кошторисна документація	Управління адміністративно-господарського забезпечення Київської міської ради

№	Завдання/Захід	Строк виконання	Індикатор виконання	Відповідальний виконавець
3.2.3	Модернізація обладнання електромережі адміністративного будинку на вул. Хрещатик, 36 (літ. А)	2025	Надані послуги Виконані роботи	Управління адміністративно-господарського забезпечення Київської міської ради

Керуючий справами

Ігор ХАЦЕВИЧ