



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
IV сесія IX скликання

Р І Ш Е Н Н Я

18.12.2024

Київ

№ 485/10293

Про створення Комунального некомерційного підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Мілітарі спорт»

Відповідно до Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про фізичну культуру і спорт», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити Комунальне некомерційне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Мілітарі спорт» та підпорядкувати Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Установити розмір статутного капіталу Комунального некомерційного підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Мілітарі спорт» у сумі 50 000 (п'ятдесят тисяч) грн 00 коп. і сформувати його за рахунок грошового внеску власника.

3. Затвердити Статут Комунального некомерційного підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Мілітарі спорт», що додається.

4. Здійснити організаційно-правові заходи, пов'язані зі створенням Комунального некомерційного підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Мілітарі спорт».

5. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.
6. Оприлюднити це рішення згідно з законодавством України.
7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань освіти і науки, молоді та спорту.

Київський міський голова



Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Київської міської ради
від 18.04.2024 № 485/10293



СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
«МІЛІТАРІ СПОРТ»

Київ
2024

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Мілітарі спорт» (далі – Підприємство) засноване на комунальній власності територіальної громади міста Києва, що підпорядковується Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.2. Засновником та власником Установи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.3. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку, та є неприбутковим Підприємством.

1.4. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також цим Положенням.

1.5. Підприємство у своїй діяльності взаємодіє з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями всіх форм власності, громадськими об'єднаннями, іншими інститутами громадянського суспільства тощо.

II. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Повне найменування Підприємства: Комунальне некомерційне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Мілітарі спорт».

2.2. Скорочене найменування Підприємства: КНП «Мілітарі спорт».

III. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Підприємство створене з метою:

3.1.1. Залучення військовослужбовців та ветеранів війни і членів їх сімей до занять спортом для психологічної та соціальної їх адаптації;

3.1.2. Підготовки військовослужбовців і ветеранів війни до участі в місцевих, всеукраїнських та міжнародних спортивних заходах.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Сприяння та участь у реалізації політики та програм з питань розвитку фізичної культури та спорту;

3.2.2. Поляризація спорту ветеранів війни;

3.2.3. Підготовка військовослужбовців та ветеранів війни до участі у спортивних заходах.

3.2.4. Організація та проведення фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів серед військовослужбовців та ветеранів війни і членів їх сімей;

3.2.5. Залучення військовослужбовців та ветеранів війни і членів їх сімей до занять фізичною культурою та спортом;

3.2.6. Забезпечення організації підготовки й участі військовослужбовців та ветеранів війни у місцевих, всеукраїнських та міжнародних спортивних заходах;

3.2.7. Організація та проведення заходів по відновленню військовослужбовців та ветеранів війни, які займаються фізичною культурою та спортом після тренувальних навантажень і змагань, та їх реабілітацію після травм і захворювань;

3.2.8. Здійснення пропаганди здорового способу життя, оздоровчого впливу фізичної культури та спорту серед населення;

3.2.9. Організація та проведення семінарів, конференцій, нарад з питань спорту ветеранів війни та відновлення військовослужбовців та ветеранів війни засобами фізичної культури та спорту;

3.2.10. Підготовка спортивного резерву міста Києва з числа осіб, які відносяться до військовослужбовців та ветеранів війни;

3.2.11. Залучення військовослужбовців та ветеранів війни до національно-патріотичного виховання дітей і молоді;

3.2.12. Надання інших фізкультурно-спортивних послуг;

3.2.13. Провадження інших видів діяльності, що не суперечать законодавству України.

3.3. Види господарської діяльності, які відповідно до законодавства України потребують ліцензій, дозволів тощо, провадяться Підприємством після їх отримання у встановленому законодавством порядку.

IV. ЮРИДЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Підприємство є відповідальним за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством.

4.6. Власник і виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), крім випадків, передбачених законодавством.

4.7. Підприємство виконує в повному обсязі свої права та обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати.

4.8. Підприємство має право:

4.8.1. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.

4.8.2. Самостійно визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис.

4.8.3. Від свого імені вчиняти правочини, укладати угоди (договори), набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах України.

4.8.4. Реалізовувати свою продукцію, виконувати роботу, надавати послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, – за державними регульованими цінами.

4.8.5. Створювати філії, представництва, відділення та інші структурні відокремлені підрозділи, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів підприємства з Власником в установленому законодавством порядку. Такі відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи і діють на основі положення про них, затвердженого Підприємством.

4.8.6. На здійснення будь-яких видів зовнішньоекономічної діяльності, прямо не заборонених законами України.

4.8.7. Здійснювати іншу господарську діяльність, не заборонену законодавством України та яка відповідає меті, передбаченій цим Статутом.

4.9. Підприємство зобов'язане:

4.9.1. Забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та платежів до бюджетів та державних цільових фондів згідно з законодавством України.

4.9.2. Здійснювати цільове та ефективне використання і збереження майна комунальної власності територіальної громади міста Києва.

4.9.3. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечення додержання вимог законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

4.9.4. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства.

4.9.5. Вести бухгалтерський облік та подавати фінансову звітність у порядку, встановленому законодавством України.

4.9.6. Звітувати про свою фінансово-економічну діяльність у порядку та строки, встановлені законодавством України та цим Статутом.

V. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Статутний капітал Підприємства становить 50 000 (п'ятдесят тисяч) грн 00 коп.

Статутний капітал Підприємства може формуватися за рахунок грошового та майнового внеску Власника.

5.2. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.3. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

5.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

5.4.1. Грошові та матеріальні внески Власника;

5.4.2. Доходи, одержані від реалізації продукції, робіт, послуг;

5.4.3. Доходи від цінних паперів;

5.4.4. Кредити банків;

5.4.5. Капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

5.4.6. Майно, придбане в установленому законодавством порядку;

5.4.7. Інші джерела, не заборонені законом України.

5.5. Підприємство має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

VI. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Управління Підприємством здійснює директор відповідно до цього Статуту.

6.2. Директора Підприємства призначає на посаду Київський міський голова шляхом укладання з ним контракту за результатами конкурсу в установленому порядку.

6.3. Заступників директора Підприємства призначає на посади і звільняє з посад директор Підприємства за погодженням з Департаментом молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.4. Директор Підприємства:

6.4.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством, організує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених законодавством України, цим Статутом та контрактом, виконання актів і доручень Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.4.2. Затверджує структуру та штатний розпис Підприємства, положення про його структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Підприємства.

6.4.3. Укладає трудові договори з усіма працівниками Підприємства, застосовує до працівників Підприємства заохочення та заходи дисциплінарного стягнення відповідно до законодавства, цього Статуту та укладених трудових договорів.

6.4.4. Без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію Підприємства і вирішує питання діяльності Підприємства в межах та порядку, визначених цим Статутом.

6.4.5. Розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

6.4.6. Забезпечує ефективне і цільове використання майна, закріпленого за Підприємством.

6.4.7. Видає в межах своєї компетенції накази та надає доручення, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює стан їх виконання.

6.4.8. Від імені Підприємства укладає угоди (договори), вчиняє правочини, передбачені законодавством України, видає довіреності з урахуванням обмежень, визначених контрактом та законодавством, що регулює питання господарських зобов'язань, щодо вчинення яких є заінтересованість.

6.4.9. Відкриває та закриває в установах банків та органах Державної казначейської служби України поточні та інші рахунки Підприємства.

6.4.10. Несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Підприємства, виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, норм охорони праці, ефективне використання та охорону майна та коштів.

6.4.11. Зобов'язаний створювати необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечувати неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів.

6.4.12. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого

органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього фінансового контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.

6.4.13. Вирішує інші питання, віднесені законодавством України, контрактом та цим Статутом до його компетенції.

6.5. Умови оплати праці директора Підприємства визначаються контрактом.

VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), колективного договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та їх виборним органом – профспілковим комітетом.

7.3. Трудовий колектив Підприємства безпосередньо або через уповноважений ним орган:

7.3.1. Розглядає і затверджує проєкт колективного договору Підприємства.

7.3.2. Розглядає та вирішує відповідно до законодавства питання самоврядування трудового колективу.

7.3.3. Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці.

7.4. Виробничі, трудові, соціально-економічні відносини і узгодження інтересів працівників та роботодавця регулюються колективним договором.

7.5. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а у разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

7.6. Сторони, що підписали колективний договір, угоду, щорічно у строки, передбачені колективним договором, угодою, звітують про їх виконання.

7.7. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації в установленому порядку.

VIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

8.2. Підприємству забороняється проводити розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування), членів органів управління та інших пов'язаних із ними осіб.

8.3. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

8.4. Підприємство веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством. Фінансова звітність подається до Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.5. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

8.6. Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання затвердженого річного фінансового плану.

8.7. Підприємство подає звіт про виконання фінансового плану в порядку, строки та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради.

8.8. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні сітки, ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються Підприємством самостійно в колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною та галузевими (регіональними) угодами. Якщо колективний договір на Підприємстві не укладено, Власник або уповноважений ним орган зобов'язаний погодити ці питання з виборним органом первинної профспілкової організації (профспілковим представником), що представляє інтереси більшості працівників, а у разі його відсутності – з іншим уповноваженим на представництво трудовим колективом органом.

8.9. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки та інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

8.10. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) погоджені з Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) ключові показники ефективності та завдання Підприємства.

8.11. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників Підприємства вирішуються директором за участі трудового колективу Підприємства або уповноваженого ним органу.

8.12. Перевірка та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства, а також подання звітів про фінансово-господарську діяльність здійснюється в порядку, визначеному законодавством.

8.13. Контроль за діяльністю Підприємства та взаємодія його з органами державної виконавчої влади здійснюються згідно з законодавством. Водночас Власник здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства безпосередньо і не має права втручатися в господарську діяльність Підприємства, якщо це прямо не встановлено законодавством.

8.14. Власник Підприємства здійснює контроль за використанням та збереженням належного йому майна безпосередньо або через уповноважений ним орган, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

ІХ. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України.

Х. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Підприємство припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника або інших органів у випадках, передбачених законом.

10.2. Орган, що прийняв рішення про припинення Підприємства, призначає комісію з припинення Підприємства (комісію з реорганізації, ліквідаційну комісію) та встановлює порядок і строк заявлення кредитором своїх вимог до Підприємства, що припиняється.

10.3. До комісії з припинення Підприємства (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Підприємства. Голова комісії, її члени представляють його у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені Підприємства, що припиняється.

10.4. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.5. У разі припинення Підприємства в результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення активи Підприємства передаються одній або декільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

10.6. Підприємство є таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, запису про його припинення.

XI. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Зміни до Статуту вносяться відповідно до законодавства України у тому ж порядку, в якому він був затверджений. /

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО