



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

13.02.2021 № 47/88

**Про організаційно-правові заходи
з проведення оцінки корупційних
ризиків у діяльності Київської міської ради
та підготовки проєкту Антикорупційної
програми Київської міської ради на 2021-2025 роки**

Відповідно до статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про запобігання корупції», Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02.12.2016 № 126, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 28.12.2016 за № 1718/29848, Методичних рекомендацій щодо підготовки антикорупційних програм органів влади, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 19.01.2017 № 31, з метою забезпечення проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради та підготовки проєкту Антикорупційної програми Київської міської ради на 2021-2025 роки Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Провести оцінку корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради.
2. Секретаріату Київської міської ради:
 - 2.1. Утворити комісію з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради (далі - Комісія) та затвердити її персональний склад у встановленому порядку.
 - 2.2. При формуванні Комісії включити до її складу депутатів Київської міської ради (уповноважених представників від кожної депутатської фракції Київської міської ради, створеної з дотриманням вимог Регламенту Київської

міської ради) та осіб, включення яких передбачено відповідними актами Національного агентства з питань запобігання корупції.

2.3. Забезпечити організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії та забезпечити оприлюднення акта про утворення Комісії у встановленому порядку.

3. Затвердити Положення про комісію з проведення оцінки корупційних ризиків, що додається.

4. Визначити головою Комісії заступника міського голови - секретаря Київської міської ради Бондаренка Володимира Володимировича.

5. Комісії:

5.1. Провести оцінку корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради у тримісячний строк з дня оприлюднення цього рішення.

5.2. Скласти звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради та подати його на затвердження Київській міській раді.

5.3. Забезпечити підготовку проєкту Антикорупційної програми Київської міської ради на 2021-2025 роки у тримісячний строк з дня оприлюднення цього рішення та забезпечувати здійснення моніторингу виконання Антикорупційної програми Київської міської ради на 2021-2025 роки після її затвердження та подальшого погодження у встановленому порядку.

6. Оприлюднити це рішення у встановленому законодавством України порядку.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції.

Київський міський голова



Віталій КЛИЧКО

Додаток
до рішення Київської міської ради
від 13.02.2021 № 44/88



**Положення
про комісію з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності
Київської міської ради**

1. Комісія з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради утворюється розпорядженням заступника міського голови - секретаря Київської міської ради.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Національного агентства з питань запобігання корупції, рішеннями Київської міської ради, цим Положенням та іншими правовими актами.

3. Основними завданнями Комісії є:

1) проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради;

2) складання звіту за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради та подання на затвердження Київській міській раді;

3) забезпечення підготовки проекту Антикорупційної програми Київської міської ради на 2021-2025 роки;

4) здійснення моніторингу виконання Антикорупційної програми Київської міської ради після її затвердження та подальшого погодження у встановленому порядку.

4. Комісія відповідно до покладених на неї основних завдань:

1) здійснює планування діяльності з проведення ідентифікації (виявлення) та оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради і подає відповідний робочий план на затвердження голові Комісії. За необхідності переглядає цей план на різних етапах проведення оцінки корупційних ризиків;

2) організовує, шляхом використання різних джерел, отримання інформації для ідентифікації (виявлення) корупційних ризиків;

3) здійснює ідентифікацію (виявлення) корупційних ризиків;

4) проводить оцінку корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради;

5) готує звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради та пропозиції щодо заходів із усунення (зменшення рівня) виявлених корупційних ризиків;

6) розробляє проект Антикорупційної програми Київської міської ради на 2021-2025 роки;

7) проводить моніторинг виконання Антикорупційної програми Київської міської ради на 2021-2025 роки;

8) готує, у разі необхідності, пропозиції щодо здійснення в установленому порядку коригування Антикорупційної програми Київської міської ради на 2021-2025 роки;

9) відповідно до рішення Київської міської ради здійснює інші повноваження, пов'язані з виконанням основних завдань, визначених пунктом 3 цього Положення.

5. Комісія для виконання покладених на неї завдань має право:

1) заслуховувати працівників структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради з питань, що належать до компетенції Комісії, давати їм відповідні доручення, необхідні для розв'язання питань, що належать до компетенції Комісії;

2) одержувати від працівників структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

3) залучати в установленому законодавством порядку до роботи Комісії інших працівників Київської міської ради, її виконавчого органу, представників громадськості та експертів, які не входять до її складу;

4) утворювати, у разі потреби, для виконання покладених на Комісію завдань постійні або тимчасові робочі групи;

5) організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів з питань, що відносяться до компетенції Комісії;

6) вносити Київській міській раді пропозиції щодо вдосконалення роботи з питань запобігання і протидії корупційним та пов'язаним із корупцією правопорушенням.

6. Комісія під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади, в тому числі, територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

7. Персональний склад Комісії затверджується розпорядженням заступника міського голови - секретаря Київської міської ради.

Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Комісії.

До її складу входять депутати Київської міської ради (уповноважені представники від кожної депутатської фракції Київської міської ради, створеної з дотриманням вимог Регламенту Київської міської ради) та особи, включення яких передбачено відповідними актами Національного агентства з питань запобігання корупції.

У разі систематичної відсутності (трьох і більше разів) члена Комісії на засіданнях без поважних причин він може бути виключений зі складу Комісії за ініціативою її голови на підставі відповідного рішення Комісії.

8. Комісію очолює голова - заступник міського голови - секретар Київської міської ради.

Голова Комісії здійснює загальне керівництво діяльністю Комісії:

- 1) організовує роботу Комісії та забезпечує для цього необхідні умови;
- 2) затверджує робочий план з проведення оцінки корупційних ризиків;
- 3) визначає перелік питань для розгляду на засіданні Комісії відповідно до затвердженого плану;
- 4) забезпечує усім присутнім на засіданні членам Комісії можливість взяти участь в обговоренні питань порядку денного та висловити свою думку;
- 5) представляє Комісію у відносинах із органами державної влади, органами місцевого самоврядування;
- 6) розглядає та підписує службову документацію, необхідну для виконання покладених на Комісію завдань згідно з чинним законодавством та цим Положенням.

9. Заступник голови Комісії виконує повноваження голови Комісії у разі його відсутності.

10. Секретар Комісії:

- 1) забезпечує організацію діяльності Комісії (в тому числі ведення діловодства), підготовку порядку денного та матеріалів до засідань Комісії;
- 2) інформує членів Комісії та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання Комісії та порядок денний;
- 3) оформлює протоколи засідань Комісії.

11. Члени Комісії мають право:

- 1) ознайомлюватись з матеріалами, що належать до повноважень Комісії;
- 2) висловлювати свою позицію під час засідання Комісії та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;
- 3) ініціювати в разі потреби скликання засідання Комісії, а також вносити пропозиції щодо розгляду питань, не зазначених в порядку денному;
- 4) здійснювати інші повноваження, пов'язані із забезпеченням діяльності Комісії.

12. Основною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться відповідно до затвердженого на першому засіданні плану роботи Комісії.

13. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

14. Рішення Комісії приймаються більшістю голосів від загального складу Комісії і підписуються головою Комісії, які оформляються протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії, який голосує останнім. Член Комісії, який не підтримує рішення, може викласти окрему думку у письмовій формі, яка додається до протоколу засідання.

15. У протоколі зазначається список присутніх на засіданні Комісії, питання, які розглядалися, та рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, із зазначенням результатів голосування.

16. Кожен член Комісії має право викласти у письмовій формі свої пропозиції та зауваження з питання, яке розглядалося на засіданні.

17. Протокол засідання Комісії оформлюється протягом трьох робочих днів, підписується головою та секретарем Комісії. Копія протоколу доводиться до відома всіх членів Комісії та оприлюднюється на офіційному сайті Київської міської ради в установленому порядку.

18. Рішення Комісії, прийняті в межах її повноважень, мають рекомендаційний характер до виконання Київською міською радою, секретаріатом Київської міської ради, виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО