



08/231-4644/MP
15.11.2016

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№ _____

Проект

Про громадський бюджет (бюджет участі) міста Києва

Відповідно до Бюджетного кодексу, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», із метою впровадження інноваційних механізмів залучення громадськості до розподілу коштів бюджету міста Києва, впровадження кращих європейських практик партиципаторного (громадського) бюджетування, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про громадський бюджет (бюджет участі) міста Києва, згідно з додатком 1.
2. Затвердити форму, відповідно до якої проект подається автором, згідно з додатком 2.
3. Затвердити форму узагальненого звіту про стан реалізації проектів за рахунок коштів Бюджету участі міста Києва, згідно з додатком 3.
4. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) привести свої акти у відповідність до вимог цього рішення.
5. Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районним в місті

Києві державним адміністраціям забезпечити проведення інформаційної кампанії щодо впровадження бюджету участі в місті Києві.

6. Офіційно оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

7. Рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Київський міський голова

В. Кличко

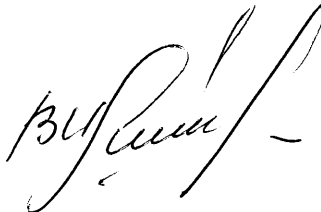
ПОДАННЯ:

Депутат Київської міської ради,
член депутатської фракції
«Об'єднання «Самопоміч»
у Київській міській раді



О. Руденко

Депутат Київської міської ради,
член депутатської фракції
«Солідарність»
у Київській міській раді



В. Левін

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської
міської ради з питань
бюджету та соціально-економічного
розвитку

Голова

А. Странніков

Секретар

Г. Ясинський

Начальник управління правового
забезпечення діяльності
Київської міської ради

В. Слончак

Додаток 1
до рішення
Київської міської ради

від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ

про громадський бюджет (бюджет участі) міста Києва

Стаття 1. Визначення понять

1. Автор проекту – це фізична особа, яка досягла 16-річного віку, або юридична особа, яка створила ідею щодо покращення міста Києва, оформила її у вигляді проекту в спосіб, передбачений цим Положенням.

2. Громадський бюджет або бюджет участі – процес взаємодії Київської міської ради та її виконавчого органу (Київської міської державної адміністрації) з громадськістю, направлений на залучення мешканців міста Києва до участі в бюджетному процесі шляхом прийняття рішень щодо розподілу визначеної Київською міською радою частини міського бюджету через подання відповідних проектів, спрямованих на вирішення пріоритетних проблем міста та його жителів, і проведення відкритого громадського голосування за такі проекти.

3. Електронна система «Громадський проект» (далі – Електронна система) – інформаційна (веб-сайт) система автоматизованого керування процесами в рамках бюджету участі, що забезпечує автоматизацію процесів подання та представлення для голосування проектів, електронного голосування за проекти, зв'язку з авторами проектів, оприлюднення інформації щодо відібраних проектів і стану їх реалізації та підсумкових звітів про реалізацію проектів.

4. Конкурс громадських проектів (далі – Конкурс) – процедура визначення мешканцями міста Києва в порядку, встановленому цим Положенням, проектів-переможців серед загальної кількості представлених для голосування громадських проектів шляхом відкритого голосування.

5. Параметри громадського бюджету (бюджету участі) міста Києва – документ, який щорічно затверджується Київською міською радою за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на плановий бюджетний рік і включає основні показники, які стосуються впровадження бюджету участі в місті Києві.

6. Проект – описана ідея, реалізація якої може відбуватися за рахунок коштів громадського бюджету міста Києва. Проекти поділяються на малі та великі. **Малі проекти** - це проекти вуличного, квартального, районного значення, загальна вартість реалізації яких становить до 300.000 грн. На такі проекти виділяється 60% загального обсягу громадського бюджету, які рівномірно розподіляються по районах міста (10% загального обсягу громадського бюджету на кожен район). **Великі проекти** - це проекти міжрайонного, загальноміського значення, загальна вартість реалізації яких становить від 300.000 грн. На такі проекти виділяється 40% загального обсягу громадського бюджету.

7. Проекти-переможці – проекти, які за результатами Конкурсу набрали найбільшу кількість голосів шляхом їх прямого підрахунку;

8. Пункт супроводу бюджету участі – приміщення в будівлі комунальної установи, у якому районі адміністратори з питань бюджету участі виконують функції прийому громадян із питань бюджету участі (інформаційна підтримка, прийняття проектів, голосування тощо).

9. Районний адміністратор з питань бюджету участі (сервісна служба) (далі – Адміністратор бюджету участі) – уповноважений працівник (група працівників) районної в місті Києві державної адміністрації, визначені головою відповідної районної в місті Києві державної адміністрації, які здійснюють посередницьку функцію між авторами проектів і структурними підрозділами районної в місті Києві державної адміністрації щодо подачі проектів, голосування за них і їх впровадження.

10. Термін корисної дії – період часу, протягом якого проект-переможець буде приносити економічно чи соціально значимий результат.

Стаття 2. Загальні положення

1. Фінансування громадського бюджету міста Києва проводиться за рахунок коштів бюджету міста Києва.

2. Загальний обсяг громадського бюджету міста Києва на відповідний бюджетний рік визначається кожного року Київською міською радою шляхом затвердження параметрів громадського бюджету (бюджету участі) міста Києва та, відповідно, включення в бюджет міста Києва на відповідний рік.

3. За рахунок коштів громадського бюджету міста Києва фінансуються проекти, реалізація яких можлива протягом одного року.

4. У разі, якщо реалізація проекту передбачає використання земельної ділянки, приміщення чи іншого об'єкта, вони повинні належати до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

5. Фінансування проекту, реалізація якого передбачена на території, що знаходиться у власності чи користуванні об'єднань співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ), здійснюється на умовах співфінансування за рахунок коштів членів ОСББ у розмірі не менше 30 % від загальної вартості проекту.

6. Проекти повинні бути спрямовані на покращення інфраструктури міста й стосуватися лише одного об'єкта, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва (наприклад, вулиці, парку, дороги, спортивного чи дитячого майданчика, установи: школи, поліклініки, дитячого садочку тощо).

Стаття 3. Етапи бюджету участі

1. Щорічна процедура та порядок реалізації бюджету участі передбачає наступні етапи:

- 1) затвердження параметрів бюджету участі на плановий рік;
- 2) проведення інформаційної кампанії;
- 3) подання проектів;
- 4) представлення проектів у ході публічного обговорення;
- 5) оцінка та прийняття проектів для голосування;
- 6) голосування за проекти та визначення проектів-переможців;
- 7) реалізація проектів-переможців;
- 8) звітування та оцінка результатів реалізації проектів.

Стаття 4. Районні адміністратори з питань бюджету участі міста Києва

1. Основним завданням Адміністраторів бюджету участі є організація, координація, підготовка та виконання основних заходів і завдань щодо реалізації бюджету участі міста Києва.

2. Відповідно до покладених на них завдань, Адміністратори бюджету участі:

1) здійснюють діяльність щодо загальної організації та супроводження бюджету участі на етапі подання та розробки проектів у межах відповідних районів міста Києва, включаючи здійснення інформаційної, організаційної та методологічної підтримки авторів проектів;

2) приймають проекти в письмовому вигляді в пунктах супроводу бюджету участі та вносять їх у Електронну систему для голосування;

3) здійснюють первинну технічну оцінку щодо правильності та повноти заповнення полів форми, що наведена в додатку 2 до цього рішення, при необхідності надають авторам рекомендації щодо їх доопрацювання;

4) за зверненням авторів забезпечують доопрацювання проектів шляхом звернення до структурних підрозділів районних в місті Києві державних адміністрацій, комунальних підприємств, установ і організацій за консультаціями з приводу технічного забезпечення, фінансування проектів і формування кошторисів;

5) забезпечують он-лайн голосування в пунктах супроводу бюджету участі осіб, які не мають технічної можливості проголосувати за проекти самостійно.

Стаття 5. Параметри бюджету участі

1. Параметри бюджету участі на плановий рік щорічно готуються Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та затверджуються Київською міською радою одночасно з прийняттям рішення про бюджет міста Києва на наступний рік і включають:

- загальний обсяг видатків на перше півріччя (перші два квартали) бюджетного періоду, що планується спрямувати на реалізацію проектів;
- суму коштів, яка може бути виділена на реалізацію одного проекту (становить певний відсоток від максимальної суми на відповідний рік);
- максимальну суму коштів, яка може бути виділена на реалізацію одного проекту;
- пріоритетні галузі, які потребують розвитку та покращення в місті Києві у відповідному році;
- кількість пунктів супроводу бюджету участі;
- календарний план реалізації бюджету участі в місті Києві на відповідний рік;
- за необхідності інші параметри.

2. На перше півріччя затверджується фіксована сума коштів, яка розподіляється порівну між першими двома кварталами для реалізації бюджету участі в кожному кварталі.

3. У разі виявлення в другому півріччі профіциту в бюджеті міста Києва, Департамент фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) готує проект рішення про внесення змін до Параметрів бюджету участі на плановий рік, якими включає додаткову суму на реалізацію бюджету участі на друге півріччя в розмірі, що становить певний

відсоток від загальної суми профіциту, який встановлюється щорічно Параметрами бюджету участі. Ця сума також розподіляється порівну між останніми двома кварталами.

Стаття 6. Проведення інформаційної кампанії

1. Інформаційна кампанія бюджету участі проводиться безперервно, на кожному етапі бюджету участі.

2. Інформаційна кампанія проводиться за рахунок коштів міського бюджету, які не входять до суми громадського бюджету міста Києва.

3. Інформаційна кампанія проводиться через засоби масової інформації, мережу Інтернет, виготовлення та розміщення друкованої продукції, аудіо- та відеоматеріалів.

4. Інформаційна кампанія передбачає:

1) ознайомлення киян із основними положеннями та вимогами бюджету участі, повідомлення про останні зміни;

2) заохочування мешканців до подання проектів;

3) інформування про хронологію з етапами та датами проведення заходів;

4) представлення отриманих проектів і заохочення до участі в голосуванні;

5) інформування мешканців про перебіг і результати голосування;

6) проведення навчань і тренінгів із проектного менеджменту для мешканців міста Києва.

5. Інформаційну кампанію проводить Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Управління інформаційно-комунікаційних систем та захисту інформації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) спільно з районними в місті Києві державними адміністраціями та громадськими організаціями.

6. За бажанням, автори проектів самостійно, за власний рахунок організують додаткові інформаційні заходи серед мешканців міста з роз'ясненням переваг власного проекту з метою отримання якомога більшої підтримки членів територіальної громади міста Києва.

7. Подані проекти та проекти, які будуть фінансовані за кошти громадського бюджету міста Києва, позначаються на інтерактивній мапі громадського бюджету міста Києва.

Стаття 7. Пункти супроводу бюджету участі

1. Інформація щодо визначених пунктів супроводу бюджету участі міста Києва, місце їх розташування та графік роботи оприлюднюється на офіційному веб-сайті Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та на офіційних веб-сайтах районних в місті Києві державних адміністрацій протягом трьох робочих днів із дати затвердження Київською міською радою параметрів бюджету участі.

2. Пункти супроводу бюджету участі виконують такі завдання:

- інформаційний і методичний супровід учасників процесу;
- видача бланків проектів;
- прийняття проектів у паперовому вигляді;
- ознайомлення мешканців зі списком проектів, які прийняті для голосування;
- забезпечення можливості голосування для осіб, які не мають технічної можливості проголосувати в Електронній системі.

Стаття 8. Електронна система «Громадський проект»

1. Електронна система створюється для забезпечення автоматизації всіх етапів бюджету участі та розміщується на офіційному веб-сайті Київської міської ради в рубриці «Громадський проект».

2. Відповідальним за супроводження функціонування Електронної системи, включаючи розміщення посібників для її користувачів, управління поданими проектами, налаштування параметрів бюджету участі на відповідний рік і управління іншим контентом системи є Управління інформаційно-комунікаційних систем та захисту інформації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Управління інформаційно-комунікаційних систем та захисту інформації).

3. Електронна система є загальнодоступною та містить можливість створення власних кабінетів авторами проектів.

4. Для створення кабінету та подачі проектів автор проекту здійснює реєстрацію в Електронній системі за допомогою авторизації через електронну пошту з використання BankID, електронно-цифрового підпису чи Картки киянина.

5. Електронна система дозволяє відслідковувати статуси розгляду, голосування та реалізації проектів на сторінках відповідних проектів.

6. Електронна система дозволяє повідомляти авторів проектів про будь-які зміни, пов'язані з розглядом і реалізацією поданих ними проектів по електронній пошті.

7. Електронна система забезпечує автоматичне визначення переможців конкурсу на підставі автоматичного підрахунку голосів.

8. Електронна система забезпечує публічне звітування про розгляд і реалізацію проектів відповідними структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районних в місті Києві державних адміністрацій.

9. Функціонування Електронної системи в установленому порядку визначається Управлінням інформаційно-комунікаційних систем та захисту інформації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Стаття 9. Вимоги до проектів і порядку їх подання

1. Проект розробляється та подається автором особисто за формою згідно з додатком 2 до цього рішення.

2. Подаючи проект на реалізацію в рамках громадського бюджету міста Києва, його автор (автори) засвідчує свою згоду на вільне використання Київською міською радою та її виконавчими органами цього проекту, ідеї, у тому числі поза межами реалізації громадського бюджету міста Києва.

3. Проект повинен бути спрямованим на покращення екологічності та комфорту проживання мешканців, естетичного вигляду міста, сприяти соціально-економічному, культурному й просторовому розвитку, впровадженню сучасних інноваційних проектів у всіх сферах життєдіяльності міста.

4. На стадії розробки проекту автор може звернутись за консультацією до Адміністратора бюджету участі відповідної районної в місті Києві державної адміністрації. Адміністратор у такому випадку уповноважений звернутися до структурного підрозділу районної в місті Києві державної адміністрації, до компетенції якого відноситься дане питання. Посадові особи за таким зверненням зобов'язані допомогти у вирішенні будь-якого питання чи надати відповідь на запитувану інформацію протягом десяти робочих днів із дня звернення.

5. Проекти повинні відповідати таким вимогам:

1) усі обов'язкові поля форми, наведеної в додатку 2 до цього рішення, мають бути заповненими;

2) реалізація проекту має бути здійснена на території або об'єктах, що знаходяться в комунальній власності територіальної громади міста Києва;

3) термін корисної дії проекту повинен становити не менше одного року;

4) положення проекту не суперечать чинному законодавству України;

5) у разі подання проекту в сфері просторового розвитку, проект має відповідати Генеральному плану міста Києва;

6) реалізація проекту належить до сфери компетенції виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних у місті Києві державних адміністрацій, комунальних підприємств, установ та організацій;

7) проектна пропозиція повинна містити наступні складові:

- проект;
- орієнтовний план реалізації проекту, який включає орієнтовний кошторис і орієнтовні строки реалізації.

6. Розрахунки, креслення, що розкривають сутність і цілі проекту та можливість його практичної реалізації, за необхідності та доцільності додаються автором до проекту, про що зазначається у формі проекту (назва додатку та кількість сторінок).

7. Орієнтовний бюджет проекту, розрахований автором, включає всі витрати (розробка проектної документації; закупівля сировини, матеріалів, комплектуючих тощо).

8. Проект повинен бути реалізований упродовж одного року.

9. Доступ до об'єктів, на які спрямовані кошти з бюджету участі, повинен бути вільним для всіх мешканців міста Києва.

10. У рамках громадського бюджету не фінансуються проекти, які:

- 1) суперечать чинному законодавству України;
- 2) суперечать напрямкам діяльності, визначеними місцевими комплексними, цільовими та галузевими програмами;
- 3) передбачають винятково розробку проектної документації;
- 4) містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміну конституційного ладу країни тощо.

11. Процес подання проектів відбувається щоквартально, протягом тридцяти календарних днів із початку кожного кварталу.

12. Проект подається автором у електронному (у Електронній системі) чи паперовому (у пунктах супроводу бюджету участі) вигляді. Подання проекту в паперовому вигляді здійснюється за умови пред'явлення автором оригіналу паспорта громадянина України (посвідки на постійне проживання в Україні).

13. Проекти, подані в паперовому вигляді, вносяться до Електронної системи Адміністратором бюджету участі в присутності автора проекту.

14. При виявленні двох і більше схожих проектів, уповноважений робочий орган має право рекомендувати авторам їх об'єднати. Об'єднання проектів здійснюється шляхом створення нового проекту за згодою авторів.

15. У разі, якщо протягом п'яти робочих днів із дня відправлення авторам проектів пропозицій про об'єднання проектів, автори проектів не дійдуть згоди та не опрацюють спільної позиції щодо проекту або знімуть одну з пропозицій, проекти розглядатимуться в своєму початковому варіанті.

16. Автор (автори) проекту може в будь-який момент зняти свій проект із розгляду.

17. Внесення будь-яких змін до проектів, зокрема, зміна локалізації чи об'єднання з іншими проектами, можливі лише за згодою авторів відповідних проектів.

18. Автор проекту або уповноважена ним особа повинен представити проект у ході публічного обговорення. Метою такого обговорення є детальний аналіз представлених проектів. Для реалізації таких обговорень, районна в місті Києві державна адміністрація визначає час і надає приміщення разом із відповідним технічним обладнанням для можливості презентації всіх проектів їхніми авторами. Внесення поправок до проектів можливе один раз після його реєстрації в Електронній системі.

19. Ознайомлення з відсканованими заповненими формами проектів за винятком сторінок, які містять персональні дані авторів проекту й на розповсюдження яких останні не дали своєї згоди, здійснюється на офіційному веб-порталі Київської міської ради в розділі «Громадський проект».

Стаття 10. Порядок розгляду та попередня оцінка проектів

1. Уповноваженим робочим органом є Управління інформаційно-комунікаційних систем та захисту інформації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Уповноважений робочий орган:

1) веде реєстр отриманих проектів;

2) розміщує всі проекти, що надходять від авторів, у Електронній системі для голосування, у підрозділах, які відповідають галузевому спрямуванню проекту та його відношення до великого чи малого проекту;

3) здійснює технічну оцінку повноти та правильності заповнення форми проекту;

4) приймає по кожному з проектів одне з таких рішень:

- допустити проект до голосування;

- відмовити в допуску проекту до голосування. Така відмова можлива лише у випадках, якщо проект не відповідає вимогам статті 9 цього Положення.

5) у разі, якщо форма проекту не міститиме інформації, необхідної для його оцінки, представники уповноваженого робочого органу по телефону або

електронною поштою звертаються до автора проекту з проханням надати необхідну інформацію впродовж п'яти робочих днів.

6) направляє проекти на розгляд профільним структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для здійснення експертної оцінки щодо можливості чи неможливості реалізації проектів у межах виділених коштів. За результатами такого розгляду, профільні структурні підрозділи зобов'язані протягом десяти робочих днів після отримання проектів надати висновки щодо можливості чи неможливості реалізації проектів із зазначенням причин у разі неможливості та рекомендацій щодо усунення таких причин.

7) у разі, якщо профільні структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) при здійсненні експертної оцінки надали висновок про неможливість реалізації проекту, уповноважений робочий орган повідомляє про це автора та направляє йому на доопрацювання з метою усунення причин, які перешкоджають реалізації проекту. У разі відмови автора надати всю необхідну інформацію чи доопрацювати проект протягом п'яти робочих днів, проект у подальшому не розглядається.

8) висвітлює поточний статус проектів (наприклад, проект активний і бере участь і голосуванні; перебуває на розгляді; у автора на доопрацюванні тощо).

9) здійснює комплекс заходів із оголошення та проведення відбору проектів, підведення та оприлюднення підсумків голосування з розміщенням відповідної інформації на офіційному веб-порталі Київської міської ради, у засобах масової інформації тощо.

Стаття 11. Голосування та підрахунок результатів

1. Вибір кращих проектів шляхом голосування здійснюють громадяни, які зареєстровані на території міста Києва та яким виповнилось 16 років, за наявності паспорта громадянина України.

Он-лайн голосування через електронну систему відбувається через використання BankID, електронно-цифрового підпису або іншого методу авторизації згідно з цим Положенням. Голосування за малі та великі проекти здійснюється окремо.

2. Якщо особа не має технічної можливості здійснити он-лайн голосування, вона може звернутися до пункту супроводу бюджету участі. У такому випадку Адміністратор бюджету участі зобов'язаний допомогти такій особі здійснити он-лайн голосування в присутності такої особи.

3. Адміністратори бюджету участі надають загальну інформацію щодо громадського бюджету міста Києва та роз'яснюють порядок голосування за проекти. При цьому їм забороняється здійснювати агітацію та переконувати проголосувати за окремо взяті проекти.

4. Процес голосування триває щоквартально, протягом двох місяців після оприлюднення всіх проектів у Електронній системі.

5. Підведення підсумків голосування та визначення переможців здійснюється щоквартально (у двох останніх кварталах – у разі виявлення профіциту в бюджеті міста Києва).

6. У пунктах супроводу бюджету участі можна ознайомитися з переліком проектів, що беруть участь у голосуванні.

7. Кожен мешканець міста може проголосувати не більше, ніж за п'ять великих і п'ять малих проектів.

8. Після завершення кінцевого терміну голосування, визначеного параметрами громадського бюджету (бюджету участі) міста Києва, Електронна система автоматично здійснює підрахунок голосів, визначає проекти-переможці та формує їх списки.

9. Переможцями голосування є проекти, які набрали найбільшу кількість голосів за рейтинговою системою. Якщо в результаті голосування два або декілька проектів отримали однакову кількість балів, пріоритетність визначається датою реєстрації відповідної проектної пропозиції.

10. Кількість переможців проекту обмежується обсягом бюджетних асигнувань, передбачених у міському бюджеті на відповідний рік для фінансування проектів за рахунок коштів місцевої бюджетної програми «Громадський бюджет (бюджет участі) міста Києва».

11. Якщо в результаті голосування переможуть два або більше проекти, які суперечитимуть один одному, приймається той проект, який отримав більшу підтримку.

12. Останній за рейтингом проект, що виходить за рамки встановленого обсягу бюджету участі на відповідний рік, не включається до списку проектів-переможців, проте залишається в електронній системі подальшою з можливістю брати участь у голосуванні.

13. Підсумки голосування підлягають протокольному затвердженню Київським міським головою.

14. Інформація про проекти-переможці публікується на офіційному веб-сайті Київської міської ради й формує загальний звіт за результатами конкурсу проектів.

15. Усі автори проектів, що опубліковані для голосування, письмово повідомляються про результати голосування уповноваженим робочим органом.

Стаття 12. Реалізація проектів і оцінка процесу впровадження бюджету участі

1. Результати голосування затверджуються розпорядженням Київського міського голови протягом п'яти днів із дня завершення голосування.

2. Після затвердження Київським міським головою підсумків голосування, відповідні головні розпорядники коштів бюджету міста Києва включають показники та іншу інформацію щодо проектів-переможців, що належать до їхньої компетенції, до відповідних бюджетних запитів, а Департамент фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) – до проекту бюджету міста Києва на плановий рік.

3. Проекти починають реалізовуватися на наступний день після затвердження бюджету міста Києва на відповідний рік чи внесення змін до нього.

4. Відповідальними виконавцями проектів-переможців визначаються головні розпорядники коштів міського бюджету – структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5. Автор проекту має право знайомитися з ходом реалізації проекту, здійснювати громадський контроль за ходом робіт і досягненням очікуваних результатів.

6. Інформація про хід реалізації проектів-переможців розміщується на офіційному веб-сайті Київської міської ради в розділі «Громадський проект».

7. Процес реалізації проектів за рахунок коштів місцевої бюджетної програми «Громадський бюджет (бюджет участі) міста Києва» підлягає постійному моніторингу, громадському контролю за ходом робіт.

Стаття 13. Порядок звітування за результатами реалізації проектів

1. За результатами реалізації проектів, відібраних для фінансування за рахунок коштів громадського бюджету міста Києва, головні розпорядники бюджетних коштів, комунальні підприємства, установи та організації, які брали участь у реалізації проектів, щоквартально надають Департаменту фінансів і Департаменту внутрішнього фінансового контролю та аудиту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та

Постійній комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку звіти про реалізацію проектів:

1) узагальнений звіт про стан реалізації проектів за рахунок коштів бюджету участі міста Києва за формою згідно додатку 4 до рішення в такі строки:

оперативний щоквартальний звіт – до 20 числа місяця, наступного за звітним кварталом;

річний звіт за підсумками року – до 31 січня року, наступного за звітним.

2) звіт про реалізацію кожного проекту бюджету участі, що подаються на 30 день після завершення реалізації відповідного проекту.

Ці звіти підлягають обов'язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Звіт включає в себе:

загальний опис результатів проекту;

заходи, які не вдалося реалізувати, або було реалізовано іншим чином;

опис робіт і послуг, які було проведено та надано, їх послідовність;

фактичний термін реалізації;

фактичний бюджет;

фото-звіт результату.

3. Ці звіти підлягають обов'язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

4. Секретаріат Київської міської ради узагальнює подану інформацію та публікує на веб-сайті Київської міської ради, а головні розпорядники бюджетних коштів звітують про виконані роботи на пленарному засіданні сесії Київської міської ради.

Київський міський голова

В. Кличко

ГРОМАДСЬКИЙ ПРОЕКТ ДЛЯ РЕАЛІЗАЦІЇ У _____ РОЦІ

Заповнюється оператором

Дата надходження:

Номер у реєстрі проектів:

ППП та підпис особи, що реєструє:

Інформація про проект

1. Назва проекту* (не більше 10 слів)

2. Категорія проекту*

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Безпека та громадський порядок | <input type="checkbox"/> Освіта |
| <input type="checkbox"/> Дорожньо-транспортна інфраструктура Енергозбереження | <input type="checkbox"/> Охорона здоров'я |
| <input type="checkbox"/> Комунальне господарство | <input type="checkbox"/> Соціальний захист |
| <input type="checkbox"/> Культура та туризм | <input type="checkbox"/> Спорт |
| <input type="checkbox"/> Навколишнє середовище | <input type="checkbox"/> Телекомунікації, зв'язок та інформаційні технології |

3. Локалізація проекту (місто, район)*

4. Житловий масив / мікрорайон (у разі реалізації в конкретному мікрорайоні)

5. Адреси, назва установи / закладу, будинку

6. Короткий опис проекту* *(не більше 50 слів)*

Повний опис проекту та прогнозний обсяг витрат

7. Проблема (передумови, обґрунтування необхідності реалізації проекту)*

8. Мета проекту*

9. Пропоноване рішення, що до розв'язування проблеми і його обґрунтування*

10. Для кого цей проект (основні групи мешканців, які зможуть користуватись результатами реалізації завдання)

--

11. Орієнтовний план заходів з реалізації проекту (строки, роботи, послуги)

--

12. Ключові показники оцінки результату проекту: економічні (наприклад, збільшення надходжень до бюджету, економія ресурсів, тощо), соціальні (наприклад, рівень охоплення дітей фізкультурою та спортом, тощо), екологічні (наприклад, зменшення забруднення навколишнього середовища, тощо), інші показники, які можна використати для оцінки досягнення результатів практичної реалізації проекту.

--

13. Орієнтовна загальна вартість проекту*

--

14. Очікуваний термін реалізації проекту*

--

15. Очікуваний термін реалізації проекту*

--

15. Ризики (перешкоди) у реалізації проекту, на які слід звернути увагу

--

16. Приклади (кейси) схожих рішень

--

*зірочкою позначені обов'язкові до заповнення поля

Київський міський голова

В. Кличко

Додаток 3 до рішення
 Київської міської ради,
 від _____ № _____

Узагальнений звіт про стан реалізації проєктів за рахунок коштів Бюджету участі міста Києва

(відповідний звітний період)

№ з/п	Ресстр. номер	Назва проєкту, місце розташування	Етап реалізації, заходи з виконання	Обсяг фінансування, тис. грн.			Виконані роботи			Отриманий результат
				План	Факт	Залишок станом на початок звітнього періоду	Найменування робіт	Вартість, тис.грн	План	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Київський міський голова

В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до рішення Київської міської ради «Про громадський бюджет (бюджет участі) міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності внесення змін.

На момент прийняття розпорядження №865 від 15.09.2016 «Про затвердження Положення про громадський бюджет (бюджет участі) міста Києва на 2016 рік» виникла низка обурень та протестів зі сторони громадськості. Основними причинами були: відсутність прозорості створеної системи, що спричиняє формування недовіри до влади та органів місцевого самоврядування; невідповідність ключовим постулатам ідеї «бюджету участі», що нині впроваджена у 1500 містах по всьому світі; широкий спектр можливостей зловживання зазначеною системою не на користь мешканців столиці. Активні громадські організації, депутати Київради та районних в місті Києві рад надали пропозиції щодо удосконалення зазначеного розпорядження.

2. Мета і завдання прийняття рішення.

Метою прийняття рішення є затвердження громадського бюджету (бюджету участі) міста Києва.

3. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Прийняття цього рішення відповідає Бюджетному кодексу України, Законам України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про столицю України – місто-герой Київ».

4. Фінансово-економічне обґрунтування.

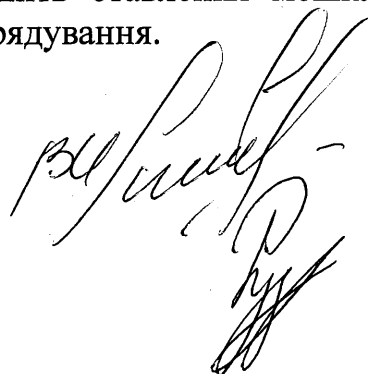
З метою активізації місцевих ініціатив жителів м. Києва щодо участі у бюджетному процесі пропонується закласти 50000,0 тис. гривень, й за висновком стану бюджету на кінець II кварталу – збільшити видатки до бюджету участі у розмірі певного відсотку від загальної суми профіциту, який встановлюється щорічно Параметрами бюджету участі. Це забезпечить формування впевненості мешканців міста Києва у доцільності сплати податків, детінізації своїх доходів та їх ефективному використанню, тобто на розсуд громадськості столиці.

5. Прогноз соціально-економічних наслідків прийняття рішення.

Прийняття рішення Київської міської ради «Про громадський бюджет (бюджет участі) міста Києва» забезпечить активізацію місцевих ініціатив жителів м. Києва щодо участі у бюджетному процесі, зростанню податкових надходжень, детінізації економіки, що у свою чергу спричинить позитивний соціальний ефект. Впевнення у прозорості системи поліпшить ставлення мешканців столиці до місцевої влади та органів місцевого самоврядування.

Депутат Київської міської ради

Депутат Київської міської ради



Левін В.

Руденко О.



**Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради**

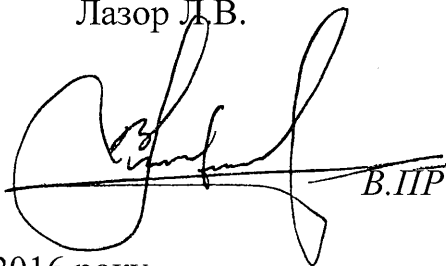
Страннікову А.М.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 15.11.2016
№08/231 – 4644/ІІР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Плісу Г.В. – до відома
Лазор Л.В.



В.ПРОКОПІВ

“15” листопада 2016 року
№ 08/231 – 4644/ІІР



08/231-4644/MP
15.11.2016

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

“ 15 ” листопада 2016 р.

№ 08/279/II/036-204

Заступнику міського голови –
секретарю Київської міської ради
Прокопіву В.В.
адреса: 01001, м. Київ,
вул. Хрещатик, 36

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 7 липня 2016 року № 579/579, прошу надати доручення відповідним структурним підрозділам Київської міської ради розглянути в установленому Регламентом Київради порядку проект рішення Київської міської ради «Про громадський бюджет (бюджет участі) міста Києва».

Додатки:

- проект рішення Київської міської ради «Про громадський бюджет (бюджет участі) міста Києва»;
- пояснювальна записка до проекту рішення;
- Додаток 1 до проекту рішення «Положення про громадський бюджет (бюджет участі) міста Києва»;
- Додаток 2 до проекту рішення (форма проекту);
- Додаток 3 до проекту рішення (форма узагальненого звіту про стан реалізації проектів за рахунок коштів Бюджету участі міста Києва).

Депутат Київської міської ради,
член депутатської фракції
«Об'єднання «Самопоміч»

Депутат Київської міської ради,
член депутатської фракції «Солідарність»

О. Руденко

В. Левін