



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

№ _____

ПРОЕКТ

Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до статей 760 - 763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статей 5 та 9 Закону України "Про оренду державного та комунального майна", Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, з метою ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

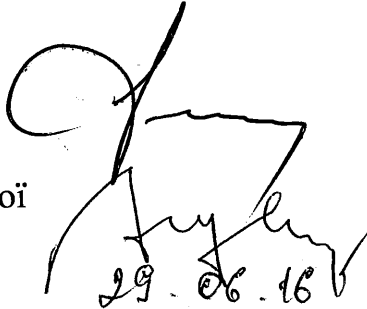
1. Передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатком.
2. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова

В. Кличко

Подання:

Заступник голови Київської
міської державної адміністрації



29.06.16

М. Поворозник

Директор Департаменту комунальної
власності м. Києва

А. Гудзь

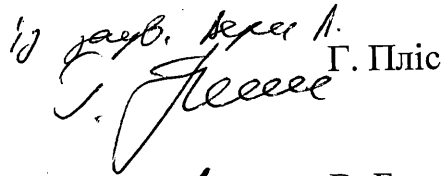
Начальник юридичного управління
Департаменту комунальної
власності м. Києва



В. Комарницький

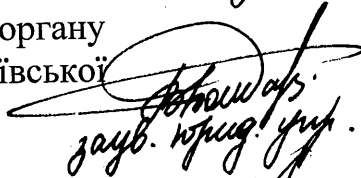
Погоджено:

Перший заступник голови Київської
міської державної адміністрації

із заув. Верес Л.


Г. Пліс

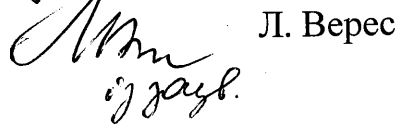
Керівник апарату виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
державної адміністрації)



із заув. юрид. упр.

В. Бондаренко

Начальник юридичного управління
апарату – заступник керівника апарату



із заув.

Л. Верес

Заступник міського голови – секретар
Київської міської ради

В. Прокопів

Голова постійної комісії Київської
міської ради з питань власності

Л. Антоненко

Секретар постійної комісії Київської
міської ради з питань власності

С. Артеменко

Начальник Управління правового
забезпечення діяльності Київської
міської ради

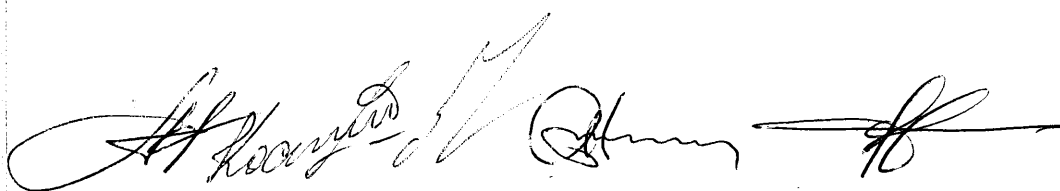
В. Слончак

Голова постійної комісії Київської
міської ради з питань охорони здоров'я
та соціального захисту

О. Гелевей

Секретар постійної комісії Київської
міської ради з питань охорони здоров'я
та соціального захисту

Ю. Лобан

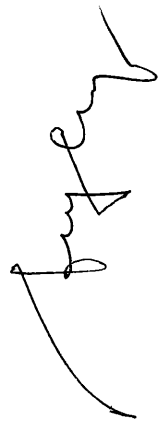


Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва,
які передаються в оренду без проведення конкурсу

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м	Ставка орендної плати	Строк, на який укладається договір оренди
ОРЕНДОДАВЕЦЬ - ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ М. КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)					
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ - КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "КИЇВИТЛОСПЕЦЕКСПЛУАТАЦІЯ"					
1	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «СПІЛКА ІНВАЛІДІВ ВІЙНИ ТА ЗБРОЙНИХ КОНФЛІКТІВ» Форма власності - приватна Форма господарювання - госпрозрахункова	Липська 16, літ. А Печерський район, нежитловий будинок, (капітальний), адміністративне, ІНБ, 2 - поверхи загальна площа 2068,2 кв.м	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ІНВАЛІДІВ, ЯКА ЗДІЙСНЮЄ БЕЗКОШТОВНУ ПСИХОЛОГІЧНУ, СОЦІАЛЬНУ ДОПОМОГУ, РЕАБІЛІТАЦІЮ ТА АДАПТАЦІЮ ІНВАЛІДІВ ТА ІНШИХ ОСІБ-УЧАСНИКІВ АТО 1, 2 поверхи, підвал та антресоль площа 66,37 кв.м.	1 грн на рік	2 роки 364 дні За умови укладання охоронного договору на пам'ятку з відповідним органом охорони культурної спадщини.

Київський міський голова

В. Кличко



ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень
комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним особам.

Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) опрацьовано передбачені пунктом 8.2 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, пакет документів громадської організації «Спілка інвалідів війни та збройних конфліктів», наданих для розгляду питання про надання в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва. Зазначений заявник відповідає вимогам, визначеним у абзаці четвертому частини четвертої статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», і може отримати в орендне користування майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу та після прийняття відповідного рішення Київської міської ради укласти договір оренди відповідно до підпункту 8.5 пункту 8 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280. Згідно з наданим обґрунтуванням необхідності використання майна, громадської організації «Спілка інвалідів війни та збройних конфліктів», у приміщеннях буде надаватись допомога інвалідам та ветеранам війни, із залученням волонтерів та відповідних фахівців з медичної практики.

Враховуючи наведене, підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу в оренду без проведення конкурсу громадській організації «Спілка інвалідів війни та збройних конфліктів» нежитлових приміщень у будинку № 16 літ. А на вул. Липській загальною площею 66,37 кв. м на строк 2 роки 364 дні та про укладання Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідних договору оренди.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та забезпечення приміщеннями громадську організацію «Спілка інвалідів війни та збройних конфліктів».

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проектом рішення пропонується передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Згідно з пунктом 2 проектом рішення доручається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень, переданих в оренду з пунктом 1.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.


Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення забезпечить здійснення містом Києвом столичних функцій та дозволить забезпечити приміщеннями громадську організацію «Спілка інвалідів війни та збройних конфліктів».

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва



А. Гудзь

Зауваження

до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

До юридичного управління апарату повторно, після доопрацювання, надано проект рішення Київської міської ради, яким передбачено передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва ГРОМАДСЬКІЙ ОРГАНІЗАЦІЇ «СПІЛКА ІНВАЛІДІВ ВІЙНИ ТА ЗБРОЙНИХ КОНФЛІКТІВ» (далі – потенційний орендар) загальною площею 66,37 кв.м, які знаходяться на 1, 2 поверсі, підвалі та антресолі нежитлового будинку (капітального) загальною площею 2068,2 кв.м, за адресою: вулиця Липська, № 16, літ. А для розміщення громадської організації інвалідів та ветеранів, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію осіб-учасників АТО з розміром річної орендної плати 1 гривня на рік.

Зауваження юридичного управління апарату до проекту рішення в повному обсязі не враховано, а саме не надано правового обґрунтування наведеного в додатку до проекту рішення цільового призначення використання майна та визначення орендної плати у розмірі 1 гривня на рік з урахуванням наступного.

Відповідно до абзацу дванадцятого пункту 19 Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, затвердженої рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 (далі – Методика розрахунку орендної плати), розмір річної орендної плати за оренду нерухомого майна становить 1 гривню, зокрема для громадських та благодійних організацій, які здійснюють безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію дітей-інвалідів, дітей з вадами розвитку, інвалідів та інших осіб-учасників АТО, якщо орендована площа становить до 100 кв. м та не використовується для провадження підприємницької діяльності.

Однак, з аналізу положень Статуту потенційного орендаря та Свідоцтва про державну реєстрацію об'єднання громадян від 17 серпня 2006 року № 74, копії яких надані до проекту рішення, основною метою діяльності потенційного орендаря є об'єднання, консолідація та координація зусиль інвалідів війни, ветеранів війни, інших категорій інвалідів та сімей загиблих, їх об'єднань у справі ефективного використання наявних можливостей в забезпеченні захисту своїх законних економічних, політичних та соціальних потреб.

Згідно з пунктом 29 таблиці 2 «Орендні ставки за використання нерухомого майна» до Методики розрахунку орендної плати, орендна плата для такої категорії визначена у розмірі 1 відсоток на площу не більш як 20 кв.м та у розмірі 4 відсотки на частину площі, що перевищує 20 кв.м, а не 1 грн.

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління



Л. Верес



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ

бульвар Т.Шевченка, 3, м. Київ, 01004, тел.: (044) 279-61-09, факс: 279-59-64
Код ЄДРПОУ 02231933

02.09.2016 № 066-8503
На № 062/05/15-8591 від 23.08.2016

Департамент комунальної власності
м. Києва
01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 10

У Департаменті культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) опрацьовано звернення стосовно надання в оренду користування нежитлових приміщень загальною площею 66,37 кв.м в будинку № 16 літ. А по вул. Липській у Печерському районі м. Києва.

Рішенням виконавчого комітету Київської міськради народних депутатів від 22.11.1982 № 1804 вказаний будинок занесено до переліку пам'яток містобудування та архітектури місцевого значення, охоронний № 38.

Згідно наданих до Департаменту культури документів частину нежитлових приміщень має намір орендувати Громадська організація «Спілка інвалідів війни та збройних конфліктів».

Повідомляємо, що відповідно до статті 23 Закону України «Про охорону культурної спадщини» усі власники пам'яток, щойно виявлених об'єктів культурної спадщини чи їх частин або уповноважені ними органи (особи) незалежно від форм власності на ці об'єкти зобов'язані укласти з відповідним органом охорони культурної спадщини охоронний договір. При передачі пам'ятки, щойно виявленого об'єкта культурної спадщини чи її (його) частини у володіння, користування чи управління іншій особі істотною умовою договору про таку передачу є забезпечення особою, якій передається пам'ятка, щойно виявлений об'єкт культурної спадщини чи її (його) частина, збереження пам'ятки, щойно виявленого об'єкта культурної спадщини чи її (його) частини відповідно до вимог цього Закону та умов охоронного договору, укладеного власником або уповноваженим ним органом (особою) з відповідним органом охорони культурної спадщини.

За умови укладання власником або уповноваженою ним особою охоронного договору Департамент культури погоджує надання в оренду вказаних приміщень.

В договір оренди повинні бути включені наступні пункти:

- будинок, приміщення якого надаються в орендне користування, рішенням виконавчого комітету Київської міськради народних депутатів від 22.11.1982 № 1804 занесено до переліку пам'яток містобудування та архітектури місцевого значення, охоронний № 38;

- орендар має право використовувати нежитлові приміщення виключно у відповідності до вимог охоронного договору, укладеного між органом охорони культурної спадщини і власником будинку-пам'ятки або уповноваженим ним органом.

У випадку невиконання вищезазначених умов Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), погодження надання в орендне користування нежитлових приміщень вважається недійсним.

Заступник директора Департаменту
начальник Управління збереження історичного
середовища та охорони об'єктів культурної
спадщини

С Груздо

ОПИС

документів, що додаються до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» про передачу в оренду без проведення конкурсу громадській організації «Спілка інвалідів війни та збройних конфліктів» нежитлових приміщень у будинку № 16 літ. А на вул. Липській загальною площею 66,37 кв. м на строк 2 роки 364 дні

№ з/п	Найменування копій документів	Кількість аркушів
1	2	3
1	Заява ГО «Спілка інвалідів війни та збройних конфліктів» про надання в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень у будинку № 16 літ. А на вул. Липській загальною площею 66,37 кв. м	1
2	Свідоцтво про державну реєстрацію об'єднання громадян від 17.08.2006 № 74 ГО «Спілка інвалідів війни та збройних конфліктів»	1
3	Свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи ГО «Спілка інвалідів війни та збройних конфліктів» від 17.08.2006 № 100701200000022019	1
4	Довідка органу статистики про включення юридичної особи до ЄДРПОУ ГО «Спілка інвалідів війни та збройних конфліктів»	1
5	Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців ГО «Спілка інвалідів війни та збройних конфліктів»	1
6	Статут ГО «Спілка інвалідів війни та збройних конфліктів»	10
7.	Інформація підприємства-балансоутримувача (КП «Київжитлоспецексплуатація» від 10.08.2016 № 155/1/05-4935	1
8	Довідка підприємства-балансоутримувача (КП «Київжитлоспецексплуатація» від 05.08.2016 № 155/1/13-4862	1
9	Довідка підприємства-балансоутримувача (КП «Київжитлоспецексплуатація» від 05.08.2016 № 155/1/13-4861	1
10	Викопіювання з поповерхового плану з визначенням об'єкта оренди, завіреного підприємством-балансоутримувачем	4
11	Обґрунтування ГО «Спілка інвалідів війни та збройних конфліктів» необхідності використання площ	7
12	Довідка про діяльність ГО «Спілка інвалідів війни та збройних конфліктів»	6
13	Лист Департаменту культури від 30.05.2016 № 060-3897	2
	Разом	37

Начальник відділу
використання майна

О. Шалюта

проект рішення підготував:
заступник начальника відділу
використання майна

О. Римаренко

**Заява про оренду та перелік документів, що надаються
підприємствами, установами та організаціями, які мають право на
укладення договору оренди без проведення конкурсу**


Департамент комунальної
власності м. Києва
(орендодавець)

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу.

ЗАЯВНИК	ОБ'ЄКТ																																	
<p>Організаційна форма та повна назва (заповнюється згідно із свідоцтвом про державну реєстрацію)</p> <p><u>Громадська організація</u> <u>"Спілка інвалідів війни та</u> <u>збройних конфліктів"</u></p> <p>Ідентифікаційний код</p> <table border="1"><tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>7</td><td>6</td><td>8</td><td>2</td><td>0</td><td></td><td></td></tr></table> <p>Форма власності <u>приватна</u> (комунальна, державна, приватна)</p> <p>Юридична адреса: <u>03150, м. Київ,</u> <u>вул. Предславинська, 34-Б</u></p> <p>Контактний телефон роб. _____ моб. <u>097 377 04 61</u></p>	3	4	5	7	6	8	2	0			<p>Адреса: <u>м. Київ, вул. Миська, 849.16 А</u></p> <p>район: <u>Печерський</u></p> <p>площа <table border="1"><tr><td>66,37</td></tr></table> кв. м</p> <p>Пропозиція щодо цільового використання: <u>Громадсько-просвітської організації</u> <u>та здійснення сутопедагогічної психологічної</u> <u>соціальної допомоги реабілітації та</u> <u>адаптації інвалідів та осіб, учасників АТО.</u></p> <table border="1"><thead><tr><th>Поверх</th><th>Площа, кв. м</th><th>Цільове використання</th></tr></thead><tbody><tr><td><u>II</u></td><td><u>66,37</u></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> <p>Термін оренди <table border="1"><tr><td><u>2 р. 70364 дні</u></td></tr></table></p>	66,37	Поверх	Площа, кв. м	Цільове використання	<u>II</u>	<u>66,37</u>																	<u>2 р. 70364 дні</u>
3	4	5	7	6	8	2	0																											
66,37																																		
Поверх	Площа, кв. м	Цільове використання																																
<u>II</u>	<u>66,37</u>																																	
<u>2 р. 70364 дні</u>																																		

Керівник Степан Леонід Іванович
(п.п.) Ятфеєв
(підпис)



СВІДОЦТВО

про державну реєстрацію об'єднання громадян
17 серпня 2006 року
№ 74

Назва об'єднання: Громадська організація „Спілка інвалідів війни та збройних конфліктів”

Вид об'єднання: Громадська організація

Територія, на яку поширюється діяльність громадської організації: Печерський район м. Києва

Постійно діючий статутний орган організації: Правління

Юридична адреса: м. Київ, вул. Предславинська, 34-б.

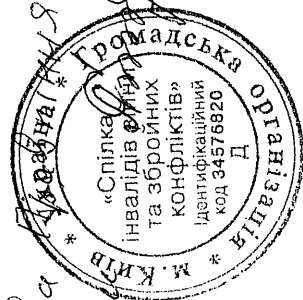


Володимир Ракитянський
Л.І.Ракитянська

Основна мета діяльності: об'єднання, консолідація і координація зусиль інвалідів війни, ветеранів війни, інших категорій інвалідів та сімей загиблих, їх об'єднань у справі ефективного використання наявних можливостей в забезпеченні захисту своїх законних економічних, політичних та соціальних потреб.

Комісія Вірме

Голова Комісії Вірме
Спілка інвалідів війни та збройних конфліктів
Дастє А. М. Сидорчук





МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
Печерське районне управління юстиції у м. Києві

СВДОЦТВО
ПРО РЕЄСТРАЦІЮ

КИЇВ



Серія А00

СВІДОЦТВО

№ 798330

ПРО ДЕРЖАВНУ РЕЄСТРАЦІЮ
ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
"СПІЛКА ІНВАЛІДІВ ВІЙНИ ТА
ЗБРОЙНИХ КОНФЛІКТІВ"

Ідентифікаційний код
юридичної особи

34576820

Місцезнаходження
юридичної особи

03150, М.КИЇВ,
ВУЛ. ПРЕДСЛАВИНСЬКА, 34-Б

Місце проведення державної
реєстрації

ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА У МІСТІ
КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

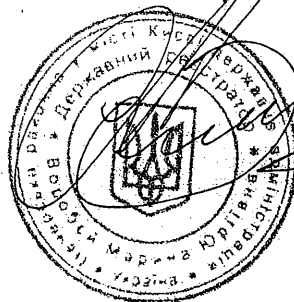
Дата проведення державної
реєстрації

17.08.2006 р.

Номер запису про включення відомостей про
юридичну особу до ЄДР

1 070 120 0000 022019

Державний реєстратор



М.Ю. ВОРОБЄЙ

ВИДАНО ДОЗВІЛ № 422
від "06" 12 2004 р.
на право виготовлення
печаток
штампів
працівник ОВС



ВИДАНО ДОЗВІЛ № 34024
від "06" 12 2004 р.
на право виготовлення
печаток
штампів
працівник ОВС



Копія бірка

Генерал Правління Спілки українців Володимир Федько А.Г. Сидорчук





ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У М.КИЄВІ
УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У ПЕЧЕРСЬКОМУ РАЙОНІ
вул. Московська, 36, м. Київ, 01015
тел. (044) 254-40-97, E-mail:pecher@ukrpack.net

ЗАТВЕРЖЕНО
Наказ Держкомстату України
12.06.2007 № 164

ДОВІДКА АБ № 904255
З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ
ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
"СПІЛКА ІНВАЛІДІВ ВІЙНИ ТА ЗБРОЙНИХ КОНФЛІКТІВ"

Ідентифікаційний код 34576820 Правовий статус суб'єкта ЮРИДИЧНА ОСОБА

Керівник СИДОРЧУК ЛЕОНІД ІВАНОВИЧ Телефон 5320180

Класифікаційні дані:

Місцезнаходження за КОАТУУ 8038200000 03150 М.КИЇВ, ПЕЧЕРСЬКИЙ Р-Н, ВУЛИЦЯ
ПРЕДСЛАВИНСЬКА, БУДИНОК 34-Б

Організаційно-правова форма за КОПФГ 815 ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Види діяльності за КВЕД-2010
94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у.

Інституційний сектор економіки за КІСЕ S.15 Некомерційні організації, що
обслуговують домашні господарства

Дата первинної реєстрації 17.08.2006
Дата та номер останньої реєстраційної дії 13.04.2013 № 10701070003022019
Свідоцтво про державну реєстрацію серія №
Місце проведення реєстраційної дії ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
Дата внесення даних щодо суб'єкта до ЄДРПОУ 15.04.2013
Дата видачі довідки 12.11.2013
Виконавець ЗАПОРОЖЧЕНКО І.В. Телефон 2544097

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛІННЯ
СТАТИСТИКИ



БУЄВА Л.В.

Копія вірка

Голова Правління Спілки *Л.В. Бусва* *Л.В. Сидорчук*



КОАТУУ - Класифікатор об'єктів адміністративно-територіального устрою України
КОПФГ - Класифікація організаційно-правових форм господарювання
КВЕД - Класифікація видів економічної діяльності
КІСЕ - Класифікація інституційних секторів економіки

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб
та фізичних осіб-підприємців

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "СПІЛКА ІНВАЛІДІВ
ВІЙНИ ТА ЗБРОЙНИХ КОНФЛІКТІВ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:

34576820

Місцезнаходження юридичної особи:

03150, м.КИЇВ, ВУЛ. ПРЕДСЛАВИНСЬКА, БУДИНОК 34-Б

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про включення до Єдиного державного реєстру:

17.08.2006, 23.08.2006, 1 070 120 0000 022019

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

СИДОРЧУК ЛЕОНІД ІВАНОВИЧ - керівник

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

СИДОРЧУК ЛЕОНІД ІВАНОВИЧ

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

29.08.2006, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,
21680000

30.08.2006, 42354, ДПІ У ПЕЧЕРСЬКОМУ Р-НІ М.КИЄВА ДПС, 26088831
(дані про взяття на облік як платника податків)

30.08.2006, 03-046580, Управління ПФУ в Печерському районі
м.Києва, 22870173 (дані про взяття на облік як платника єдиного
внеску)

Дані про основний вид економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

03-046580

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

1

Дата та час видачі виписки:

06.10.2015 14:16:10

Державний реєстратор

ГЛАДУН А.А.

Леніна Вірна

Голова Правління Спілки Інвалідів та Збройних Конфліктів Л.Т. Сидорчук



„ЗАРЕЄСТРОВАНО“

Печерським районним
управлінням юстиції у місті Києві

„17” серпня 2006 року
реєстраційний номер № 44

Наданий Печерського
районного управління юстиції
у місті Києві



П.І. Лелюк

2006 року

„ЗАТВЕРДЖЕНО“

Установчими Зборам Засновників
Громадської організації

„Спілка інвалідів війни та збройних конфліктів”
Протокол № 1 від „03” серпня 2006 р.

Голова Правління Спілки  Л.І. Сидорчук

СТАТУТ

Громадської організації „Спілка інвалідів війни та збройних конфліктів”

„ЗАРЕЄСТРОВАНО“

Печерським районним
управлінням юстиції у місті Києві
„14” серпня 2006 року
реєстраційний номер № 44

Начальник Печерського
районного управління юстиції
у місті Києві



П.І. Лелюк

2006 року

„ЗАТВЕРДЖЕНО“

Установчими Зборам Засновників
Громадської організації
„Спілка інвалідів війни та збройних конфліктів”
Протокол № 1 від „03” серпня 2006 р.

Голова Правління Спілки  Л.І. Сидорчук

СТАТУТ

Громадської організації „Спілка інвалідів війни та збройних конфліктів”

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. “Спілка інвалідів війни та збройних конфліктів” (далі - Спілка) є громадською організацією, яка об'єднує на основі єдності інтересів та добровільності громадян України для спільної реалізації завдань та мети, передбачених цим Статутом.

1.2. Спілка діє на основі рівноправності її членів, самоврядування, законності та гласності.

1.3. Спілка є за статусом місцевою і діє на території Печерського району міста Києва.

1.4. Спілка є неприбутковою організацією згідно із законодавством України.

1.5. Спілка створюється і діє на підставі Конституції України, Закону України „Про об'єднання громадян”, інших нормативно-правових актів, цього Статуту та регулятивних актів органів управління Спілки, якщо вони не суперечать чинному законодавству України та прийняті в межах їх компетенції.

1.6. Спілка діє на засадах законності, гуманності, спільності інтересів і рівності прав її членів, гласності, добровільності та самоврядування.

1.7. Спілка має повну назву:

українською мовою – Громадська організація “Спілка інвалідів війни та збройних конфліктів”;

російською мовою – Общественная организация „Союз инвалидов войны и вооружённых конфликтов”.

З моменту державної реєстрації Спілка має виключне право на використання своєї назви.

1.8. Спілка є юридичною особою з моменту її державної реєстрації, виступає учасником цивільно-правових відносин, може від власного імені набувати майнові та особисті немайнові права; має відокремлене майно і самостійний баланс, печатку зі своєю назвою, штампи, символіку та інші реквізити, може відкривати банківські рахунки згідно чинного законодавства України, має право виступати позивачем та відповідачем в судах загальної юрисдикції, господарському та третейському суді.

1.9. Спілка здійснює право власності щодо належного їй на праві власності майна та коштів згідно завдань та мети своєї діяльності та призначення майна та коштів. Спілка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним їй майном, на яке за законодавством України може бути накладено стягнення. Держава, її органи та установи не відповідають за зобов'язаннями Спілки, так само як Спілка не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, її органів та установ.

Спілка не несе відповідальності за зобов'язаннями членів Спілки. Члени Спілки не несуть відповідальності за зобов'язаннями Спілки крім випадків, встановлених чинним законодавством України.

1.10. Юридична адреса (місцезнаходження) Спілки: Україна, м. Київ, вул. Предславинська, 34-б.

2. МЕТА, СТАТУТНІ ЗАВДАННЯ ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ

2.1. Метою діяльності Спілки є об'єднання, консолідація і координація зусиль інвалідів війни, ветеранів війни, інших категорій інвалідів та сімей загиблих, їх об'єднань у справі ефективного використання наявних можливостей в забезпеченні захисту своїх законних економічних, політичних та соціальних потреб.

2.2. Для досягнення визначеної у статуті мети Спілка ставить перед собою наступні завдання:

- участь у розробці та сприяння прийняттю законодавчих актів України стосовно соціального захисту інвалідів війни та інших збройних конфліктів, ветеранів війни, інших категорій інвалідів та сімей загиблих, підвищення їх соціальної активності;

- сприяння органам влади, місцевого самоврядування у розвитку ефективної соціальної політики стосовно інвалідів війни та інших збройних конфліктів, ветеранів війни, інших категорій інвалідів та сімей загиблих, вдосконаленні системи соціального захисту населення;
- сприяння у створенні системи, що забезпечує ефективне лікування і оздоровлення інвалідів війни та інших збройних конфліктів, ветеранів війни, інших категорій інвалідів та сімей загиблих;
- надання всебічної моральної та матеріальної підтримки інвалідам війни та інших збройних конфліктів, ветеранам війни, іншим категоріям інвалідів та сім'ям загиблих;
- налагодження та розвиток зв'язків з іншими громадськими організаціями інвалідів України та іноземних держав;
- створення фондів, підприємств, господарських товариств, асоціацій і об'єднань згідно чинного законодавства;
- покращення порядку забезпечення інвалідів технічними засобами реабілітації;
- сприяння розвитку наукових досліджень в галузі створення сучасних засобів реабілітації інвалідів, вдосконаленню організації задоволення потреб інвалідів у технічних та інших засобах реабілітації.

2.3. Для досягнення своєї мети Спілка спрямовує свою діяльність на:

- надання допомоги у підвищенні рівня професійної майстерності членів Спілки;
- інформаційну підтримку членів Спілки, надання інформації про нові напрямки в реабілітаційній медицині;
- впровадження нових технологій у галузі реабілітації інвалідів;
- сприяння пропаганді та впровадженні у практичну діяльність кращого досвіду членів Спілки;
- сприяння створенню спеціальних навчальних програм і методичної літератури в галузі реабілітації інвалідів;
- участь у фінансуванні та впровадженні програм по реабілітації інвалідів;
- сприяння впровадженню в практику розробок, методології, медичної техніки, що застосовуються при реабілітації інвалідів;
- участь у проведенні науково-пошукових, дослідно-експериментальних досліджень з різних аспектів реабілітації інвалідів;
- організація науково-практичних семінарів, конференцій, обмін досвідом вітчизняних та зарубіжних організацій в галузі реабілітації інвалідів;
- сприяння формуванню нових партнерських зв'язків між вітчизняними та іноземними громадськими об'єднаннями;
- налагодження контактів з національними фондами, асоціаціями та іншими Спілками зарубіжних країн, діяльність яких споріднена із діяльністю Спілки, включаючи проведення спільних заходів та обмін делегаціями;
- сприяння створенню телерадіопрограм, присвячених діяльності Спілки та її членів;
- сприяння заснуванню засобів масової інформації, сприяння здійсненню видавничої діяльності, спрямованої на досягнення статутних цілей і завдань Спілки;
- сприяння залученню інвестицій та надання спонсорської фінансової допомоги вітчизняним підприємствам з метою розвитку виробництва і підвищення конкурентоздатності медичної продукції та технічних засобів реабілітації інвалідів, що ними виробляються.

2.4. Відповідно до своїх завдань Спілка у встановленому законом порядку:

- організовує збір та акумуляцію коштів для проведення різноманітних заходів згідно із статутною діяльністю Спілки;
- сприяє розвитку наукових досліджень в економіці, в суспільстві та медицині та інших розробок, що відповідають завданням Спілки;
- сприяє у наданні благодійної допомоги тим, хто її потребує.

3. ПРАВА СПІЛКИ

3.1. Для здійснення вказаних видів статутної діяльності Спілка має такі права згідно з чинним законодавством:

- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права;
- представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах;
- брати участь у політичній діяльності, проводити масові заходи (збори, мітинги, демонстрації тощо);
- ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні;
- створювати установи та Спілки;
- одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;
- вносити пропозиції до органів влади і управління;
- розповсюджувати інформацію і пропагувати свої ідеї та цілі;
- засновувати засоби масової інформації;
- засновувати підприємства, необхідні для виконання статутних цілей;
- бути суб'єктом інформаційних відносин згідно із Законом України „Про інформацію” та іншими нормативними актами України у сфері інформації;
- бути суб'єктом відносин у сфері використання прав інтелектуальної власності згідно із законодавством України про інтелектуальну власність;
- здійснювати видавничу діяльність відповідно до законодавства України про неприбуткові організації;
- мати інші права згідно чинного законодавства України.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. З метою виконання статутних завдань і цілей Спілка може здійснювати необхідну господарську та іншу комерційну діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи, заснування підприємств в порядку, встановленому законодавством.

4.3. Спілка та створені нею установи та організації зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

5. ЧЛЕНСТВО В СПІЛЦІ

5.1. Громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства, які досягли 18 - річного віку, можуть набути статус індивідуального членства Спілки.

5.2. Колективи юридичних осіб незалежно від форми власності можуть набути статус колективного членства Спілки.

5.3. Умовою прийняття в членство Спілки є підтримка мети та статутних завдань діяльності Спілки і виконання рішень органів управління Спілки відповідно до цього Статуту.

5.4. Порядок прийняття в членство Спілки.

Прийняття в членство здійснюють Загальні збори членів Спілки (далі – Загальні збори) згідно письмових звернень осіб (уповноважених представників) про прийняття в членство.

Для отримання статусу індивідуального членства Спілки громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства подають письмову заяву.

Для отримання статусу колективного членства колектив юридичної особи подає рішення свого керівного органу, затверджене печаткою.

В разі необхідності Загальні збори можуть подати запит для витребування додаткових документи (наприклад, рекомендації від інших членів організації), якщо виникне потреба з'ясувати рівень соціальної активності особи, її професійну, етичну та моральну репутацію.

5.5. Загальні збори можуть прийняти положення про членство, в якому додатково регламентуються питання видів членства, права та обов'язки, пільги, які надаються членам Спілки, та інші питання.

Положення про членство не повинно суперечити Статуту Спілки.

5.6. Права й обов'язки членів Спілки.

Члени Спілки мають право:

- брати участь у статутній діяльності та заходах Спілки;
- брати участь у діяльності органів управління Спілки відповідно до Статуту;
- обирати та бути обраним на посади в органи управління Спілки;
- звертатися до органів управління Спілки із запитом щодо її статутної діяльності й отримувати усні та письмові пояснення;
- доручати Спілці представляти свої інтереси для досягнення статутних цілей її діяльності;
- вільно припиняти членство в Спілці.

Члени Спілки зобов'язані:

- виконувати вимоги Статуту Спілки, дотримуватися положень регулятивних актів та рішень органів управління Спілки;
- подавати необхідну для виконання статутних цілей інформацію;
- сплачувати членські внески, якщо це встановлено Загальними зборами інвалідів;
- поширювати ідеї, мету та діяльність Спілки;
- брати участь у голосуванні особисто або через представника;
- дотримуватися вимог органів управління Спілки щодо порядку та умов використання інформації.

5.7. Припинення членства в Спілці.

Припинення членства може бути добровільним або примусовим.

Добровільне припинення членства може відбутися в будь-який час на підставі:

- письмової заяви індивідуального члена;
- рішення керівного органу колективного члена, засвідченого печаткою цієї юридичної особи.

Заява про добровільне припинення членства приймається та погоджується Загальними зборами інвалідів.

Примусове припинення членства може відбутися на підставі:

- рішення Загальних зборів в разі грубого або систематичного порушення положень Статуту Спілки;

- неучасті у голосуванні особисто або через представника протягом року.

Загальні збори є правомочними, якщо в них беруть участь 2/3 від загальної кількості її членів.

6. МАЙНО ТА КОШТИ СПІЛКИ

6.1. Спілка може бути власником рухомого і нерухомого майна, коштів, нематеріальних активів та іншого майна, придбаного на законних підставах.

6.2. Спілка має право здійснювати щодо майна і коштів, які перебувають у її власності, будь-які правочини, що не суперечать законодавству України та цьому Статуту.

6.3. Спілка може одержувати майно членів та інших осіб у безоплатне користування і використовувати це майно для досягнення статутних цілей Спілки, якщо самі надавачі благодійної допомоги не вказали іншого.

6.4. Джерелами формування майна і коштів Співки можуть бути:

- кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги;
- кошти або майно, які надходять у вигляді добровільних пожертв членів Співки, громадян і юридичних осіб України, іноземних держав, міждержавних та міжнародних організацій;
- кошти або майно, які отримано у вигляді гуманітарної допомоги, одержаної згідно з чинним законодавством України;
- пасивні доходи згідно із чинним законодавством України;
- доходи від основної діяльності Співки відповідно до податкового законодавства України та цього Статуту, види діяльності якого вказано у вичерпному переліку.

7. ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА ТА КОШТІВ СПІВКИ

7.1. Майно та кошти Співки використовуються на реалізацію завдань, визначених цим Статутом, а також на оплату праці штатних співробітників Співки та осіб, що перебувають в трудових відносинах зі Співкою.

8. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ СПІВКИ

8.1. Співка може засновувати або вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації, утворювати міжнародні спілки об'єднань громадян, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

9. УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЄЮ

9.1. Структура управління Співки складається з:

- Загальних зборів членів Співки;
- Правління Співки;
- Ревізійної комісії Співки.

9.2. Загальні збори членів Співки.

Вищим керівним органом управління Співки є Загальні збори членів Співки (далі – Загальні збори).

9.3. Учасниками Загальних зборів можуть бути всі члени Співки або їхні уповноважені представники.

Рішення про обрання (призначення) представників колективних членів затверджується протоколом зборів членів цієї організації.

Особи, які не можуть взяти участь у засіданні Загальних зборів інвалідів Співки, можуть призначити представника особисто на підставі засвідченого належним чином доручення.

9.4. Загальні збори проходять за ініціативи членів Загальних зборів інвалідів Співки, але не рідше одного разу протягом календарного року.

Позачергова загальні збори можуть бути скликані на вимогу Загальних зборів, Голови Правління Співки, Ревізійної комісії Співки або не менше ніж 2/3 членів (представників членів) Співки.

У разі отримання пропозиції щодо проведення позачергових загальних зборів, вони повинні бути проведені у термін, що не перевищував би 30 днів від дня надходження письмового клопотання.

9.5. Загальні збори правомочні ухвалювати рішення за умови присутності не менше ніж 2/3 членів Співки або їхніх уповноважених представників.

Голосування відбувається прямим способом (особисто) або через уповноважених представників.

Рішення вважається прийнятим у випадку, якщо за нього проголосувало більшість присутніх членів Спілки або їхніх уповноважених представників, крім окремо зазначених в цьому статуті.

Голосування членів Спілки (представників), які з поважних причин не можуть безпосередньо приймати участь у засіданні Загальних зборів, можливе також з застосуванням технічних засобів зв'язку (телефонна лінія, електронна пошта, Інтернет-засоби тощо), якщо більшість членів (представників) не заперечують проти цього.

9.6. Загальні збори можуть ухвалювати рішення з будь-яких питань діяльності Спілки (у тому числі питання, що віднесені до компетенції Правління та Ревізійної комісії Спілки).

Питання, які належать до виключної компетенції Загальних зборів і не можуть бути делеговані іншим органам управління Спілки:

- а) затвердження Статуту Спілки, а також змін та доповнень до нього;
- б) затвердження зразків символіки Спілки;
- в) обрання та затвердження Голови та членів Правління Спілки;
- г) обрання та затвердження Голови та членів Ревізійної комісії Спілки;
- д) ухвалення рішення про припинення діяльності Спілки;
- е) затвердження звітів та доповідей Загальних зборів та Ревізійної комісії Спілки;
- ж) визначення основних напрямків статутної діяльності Спілки;
- з) реалізація права власності на майно та кошти Спілки.

Питання, які не належать до виключної компетенції Загальних зборів можуть бути делеговані іншим органам управління:

- и) затвердження звітів і доповідей органів управління Спілки (крім звітів та доповідей, визначених у пункті е) цієї статті) або осіб, що їх призначили ці органи;
- і) затвердження рішень про включення або виключення зі складу членів Спілки;
- к) затвердження або скасування санкцій, заохочень щодо правового статусу членів Спілки (їхніх прав та обов'язків);
- л) інші питання, розгляд яких Загальні збори вважатимуть за доцільне.

9.7. Правління Спілки.

Правління Спілки є постійно діючим центральним статутним органом Спілки.

У період між засіданнями Загальних зборів управління діяльністю Спілки здійснює Правління Спілки.

Правління обирається Загальними зборами. Члени Правління здійснюють свою діяльність на громадських засадах.

Члени Правління Спілки можуть бути переобраними на таких підставах:

- а) добровільна відмова члена Правління Спілки від зайняття посади;
- б) неучасть у засіданнях Правління Спілки впродовж 2 місяців;
- в) тяжка та тривала хвороба члена Правління;
- г) грубе або систематичне порушення вимог Статуту та/або чинного законодавства;
- д) порушення проти члена Правління кримінальної справи.

Члени Правління Спілки не можуть входити до складу Ревізійної комісії Спілки.

9.8. Правління Спілки ухвалює рішення щодо діяльності Спілки, крім тих, що належать до повноважень Загальних зборів (за винятком делегованих йому Загальними зборами) та Ревізійної комісії Спілки.

Якщо Правління Спілки ухвалює рішення, яке не відповідає положенням рішення Загальних зборів з цього ж питання, то пріоритет мають положення рішення Загальних зборів.

До компетенції Правління Спілки належить вирішення таких питань:

- а) формування організаційної структури Спілки відповідно до вимог цього Статуту та рішень Загальних зборів;
- б) затвердження штатного розкладу Спілки;

- в) визначення умов та порядку оплати праці працівникам штатного апарату Спілки;
- г) визначення основних заходів і конкретних напрямків реалізації програм, які затверджені Загальним зборами;
- д) організація загального обліку членів Спілки;
- е) скликання чергових та позачергових засідань Загальних зборів;
- ж) підготовка проектів положень, рішень Загальних зборів, інших документів та їхнє подання на розгляд;
- з) ухвалення рішень про створення підприємств, організацій, установ для здійснення статутної діяльності Спілки;
- и) здійснення господарського управління майном та коштами Спілки;
- і) розробка та подання проектів програм на затвердження Загальних зборів;
- к) ухвалення внутрішніх регулятивних актів з питань, що віднесені до компетенції Загальних зборів, а також тих, які йому делеговано;
- л) затвердження положень про форми членства, порядок прийняття та виключення з членства, питання членських внесків, відповідно до цього Статуту;
- м) інші питання, які не належать до компетенції Загальних зборів і повноважень Ревізійної комісії Спілки.

9.9. Засідання Правління Спілки відбуваються не рідше одного разу на три місяці.

Позачергові засідання Правління Спілки відбуваються за ініціативи Голови або більшості членів Правління Спілки.

Правління Спілки може також бути скликаним протягом трьох робочих днів у разі подання клопотання від Ревізійної комісії Спілки.

9.10. Засідання Правління Спілки правомочне за умови участі у засіданні 2/3 його членів. Рішення на засіданні Правління Спілки ухвалюються більшістю голосів присутніх.

У разі необхідності рішення Правління Спілки можуть прийматися із застосуванням сучасних технічних засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, інтернет-засоби тощо).

На проведення голосування з використанням технічних засобів зв'язку потрібно одержати згоду Голови Правління Спілки.

9.11. Голова Правління Спілки.

Голова Правління Спілки обирається Загальними зборами і керує роботою Правління Спілки. Повноваження Голови тривають до моменту обрання нового Голови.

Підставами для переобрання Голови є:

- а) добровільна відмова Голови від обіймання посади;
- б) порушення питання про переобрання Голови не менше як 2/3 (двома третинами) від усієї кількості членів Спілки;
- в) тяжка та тривала хвороба Голови;
- г) грубе та систематичне порушення Головою вимог Статуту Спілки;
- д) порушення проти члена Правління кримінальної справи.

Рішення про переобрання Голови ухвалюють Загальні збори на підставах, що вказані у цьому пункті.

9.12. Голова Правління Спілки має наступні повноваження:

- а) офіційно представляти Спілку без доручення в органах державної влади, місцевого самоврядування, підприємствах, організаціях, установах, а також у стосунках з громадянами, зборах тощо;
- б) організувати роботу Правління Спілки;
- в) виносити питання на розгляд Загальних зборів та головувати на його засіданнях;
- г) звітувати перед Загальними зборами інвалідів про проведenu роботу;
- д) без довіреності представляти Спілку у відносинах з органами державної влади та управління, з вітчизняними та іноземними підприємствами, установами та організаціями;
- е) здійснювати керівництво поточною діяльністю Спілки;
- е) видавати доручення третім особам на представництво інтересів Спілки;
- ж) відкривати рахунки в банках, підписувати документи;

- з) видавати накази, розпорядження та інструкції, обов'язкові до виконання працівниками та членами Спілки;
- і) призначати (обирати) і звільняти керівників програм Спілки;
- к) очолювати керівництво штатним апаратом Спілки;
- л) укладати від імені Спілки угоди, домовленості та інші правочини;
- м) звітувати Загальним зборам та Правлінню про діяльність Спілки;
- п) здійснювати прийом та звільнення штатних працівників Спілки;
- о) застосовувати заохочення та дисциплінарні стягнення до штатних працівників і членів Спілки;
- п) виконувати інші адміністративні дії, спрямовані на реалізацію статутних завдань Спілки.

9.13. Ревізійна комісія Спілки.

Ревізійна комісія Спілки є статутним контрольно-розпорядчим органом, який здійснює перевірку і контроль за діяльністю Спілки, а також створених підприємств, установ, організацій.

Ревізійна комісія Спілки має ініціативні, консультативні і контрольні повноваження в питаннях організаційної та іншої діяльності Спілки.

9.14. На Загальних зборах обирають Ревізійну комісію Спілки у складі визначеному Загальними зборами. Члени Правління Спілки не можуть бути членами Ревізійної комісії Спілки.

Загальні збори у разі необхідності ухвалюють Положення про Ревізійну комісію, яке додатково регулює питання її повноважень та порядок членства в ній. Положення, яке затверджується Загальними зборами, не має суперечити чинному законодавству та Статуту Спілки.

9.15. Голова Ревізійної комісії Спілки скликає її на чергове засідання не рідше ніж раз на рік.

На вимогу Загальних зборів, Правління Спілки, Голови Правління Спілки або двох членів Ревізійної комісії Спілки протягом 30 днів може бути скликано позачергове засідання Ревізійної комісії Спілки.

В засіданнях Ревізійної комісії Спілки може брати участь представник Правління Спілки з правом дорадчого голосу:

9.16. Ревізійна комісія Спілки приймає ухвали простою більшістю голосів за умови присутності всіх її членів. У разі необхідності рішення Ревізійної комісії можуть прийматися із застосуванням сучасних технічних засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, інтернет-засоби тощо).

9.17. До компетенції Ревізійної комісії Спілки належить ухвалення рішень про:

- а) внесення на розгляд Загальних зборів пропозицій щодо організаційної діяльності;
- б) надання висновків Загальним зборам, Правлінню Спілки з питань використання майна та коштів у благодійних програмах, дисципліни ведення бухгалтерської звітності Спілки тощо;
- в) розгляд річних звітів органів управління Спілки;
- г) підготовка висновків з інших питань, розгляд яких ініціювали органи управління Спілки.

9.18. Ревізійна комісія Спілки має право:

- а) раз на рік здійснювати комплексні перевірки діяльності Спілки;
- б) на вимогу Загальних зборів, Правління Спілки чи Голови Правління Спілки здійснювати позачергові перевірки діяльності Спілки;
- в) вимагати від членів органів управління і працівників Спілки надання пояснень та документів, що стосуються діяльності Спілки;
- г) залучити експертів до вчинення окремих дій з перевірки діяльності;
- д) скликати позачергові Загальні збори та засідання Правління Спілки.

9.19. Діяльність Ревізійної комісії Співки щодо проведення перевірок стану діяльності Співки не має порушувати загальний перебіг роботи Співки та штатного апарату Співки.

10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни і доповнення до Статуту вносяться рішенням $\frac{3}{4}$ голосів членів Співки.

10.2. Співка повідомляє реєструючий орган про зміни та доповнення до свого Статуту протягом терміну, встановленого законодавством України для їх реєстрації.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПІВКИ

11.1. Діяльність Співки припиняється шляхом реорганізації або ліквідації.

11.2. Реорганізація відбувається за рішенням Загальних зборів, прийнятим $\frac{3}{4}$ голосів членів Співки, яка згідно із законодавством України, визначає правонаступників Співки і затверджує відповідні баланси. Сукупність прав та обов'язків Співки, у разі реорганізації переходить до правонаступника (-ків).

11.3. Ліквідація може бути примусовою або добровільною.

11.4. Співка не може бути реорганізована в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

11.5. Підстави та порядок примусової ліквідації Співки і звернення стягнень на її майно та кошти визначаються рішенням господарського суду.

11.6. Добровільна ліквідація здійснюється за рішенням Загальних зборів інвалідів Співки, прийнятим $\frac{3}{4}$ голосів членів Співки Співки.

11.7. Ліквідаційна комісія здійснює такі заходи щодо ліквідації:

- а) оголошує рішення Загальних зборів про ліквідацію Співки;
- б) виконує рішення Загальних зборів щодо реалізації активів Співки;
- в) здійснює розрахунки за зобов'язаннями Співки;

г) готує проміжні та остаточні ліквідаційні баланси, іншу документацію щодо ліквідації;

д) організовує інші заходи, передбачені законодавством та нормативними актами України.

11.8. Майно і кошти, що залишаються після розрахунків з кредиторами Співки під час її саморозпуску передається іншим неприбутковим організаціям, які зареєстровані в Україні і здійснюють діяльність, близьку чи подібну до статутних цілей Співки, або передається у власність держави.

11.9. Ліквідація вважається завершеною, а Співка ліквідованою від моменту виключення Співки з реєстру юридичних осіб.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Цей Статут набирає чинності з моменту державної реєстрації Співки.

12.2. Якщо будь-яке положення цього Статуту буде визнано недійсним, то це не буде підставою для припинення дії інших його положень. Недійсне положення повинно бути замінено іншим положенням, близьким за змістом до заміненого, розробленим у відповідності з намірами членів Співки та чинним законодавством України.

12.3. Дія цього Статуту обмежена терміном дії Співки. З моменту ліквідації Співки Статут втрачає свою силу.

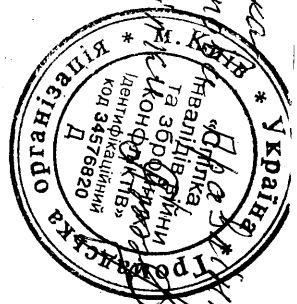
Зроблено на підставі

№ 4/2022/2022 року

В.О. М. Ч. З. З. З. З. З. З.
громадський радний округ № 1



Л. Я. Давиденко



Гонимий та збройовий
Служба інвестицій
№ 2 = Л.Т. Сагоровук

перевано
пункції

КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"КИЇВЖИТЛОСПЕЦЕКСПЛУАТАЦІЯ"

01001, м.Київ-01, вул.Володимирська, 51-А, тел.: (044) 234-23-24, ф.234-89-45,
E-mail: INFO.KGSE@GMAIL.COM код ЄДРПОУ 03366500

10.08.16 № 155/1/05 - 4935

на № _____ від _____

Департамент комунальної
власності м.Києва

ІНФОРМАЦІЯ

про нежилі приміщення у будинку №16 на вул.Липській (згідно з даними КП
КМР «Київське міське бюро технічної інвентаризації» будинок значиться як
№16 літер А на вул.Липській)

- | | |
|--|--------|
| 1. Загальна площа нежилого будинку (кв.м) | 2068,2 |
| 2. Загальна площа нежилого будинку на
балансі КП "Київжитлоспецексплуатація" (кв.м) | 2068,2 |
| 3. Загальна площа вільних нежилых приміщень, яку
ГО «Спілки інвалідів війни та збройних конфліктів»
має намір взяти в орендне користування (кв.м) | 66,37 |
| у тому числі: | |
| II поверх (кв.м) | 66,37 |
| 4. Пропозиції щодо цільового користування: розміщення організації. | |
| 5. Вказані вільні нежилі приміщення загальною площею 66,37кв.м, яку
має намір взяти в орендне користування ГО «Спілки інвалідів війни та
збройних конфліктів», перебувають на балансі КП
«Київжитлоспецексплуатація» на праві господарського відання. | |

Начальник



О.Котляренко

КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
“КИЇВЖИТЛОСПЕЦЕКСПЛУАТАЦІЯ”

01001, м.Київ-01, вул.Володимирська, 51-А, тел.: (044) 234-23-24, ф.234-89-45,
E-mail: INFO.KGSE@GMAIL.COM код ЄДРПОУ 03366500

05.08.16 № 155/1/13 - 4862

на № _____ від _____

Департамент комунальної
власності м.Києва

ДОВІДКА

про нежилі приміщення у будинку №16 літер А

на вул.Липській

КП «Київжитлоспецексплуатація» на заяву ГО «Спілки інвалідів війни та збройних конфліктів» від 29.03.16 №7 повідомляє, що нежилі приміщення у будинку № 16 літер А на вул.Липській загальною площею 66,37кв.м є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин і можуть бути передані в оренду.

Будинок №16 літер А на вул.Липській значиться у Переліку об'єктів культурної спадщини м.Києва, що наданий Управлінням охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Начальник



О.Котляренко

КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
“КИЇВЖИТЛОСПЕЦЕКСПЛУАТАЦІЯ”

01001, м.Київ-01, вул.Володимирська, 51-А, тел.: (044) 234-23-24, ф.234-89-45,
E-mail: INFO.KGSE@GMAIL.COM код ЄДРПОУ 03366500

05.08.16 № 155/1/13-4861

на № _____ від _____

Департамент комунальної
власності м.Києва

Д О В І Д К А
про нежилі приміщення у будинку №16 літер А
на вул.Липській

Згідно з рішенням виконкому Київської міської Ради народних депутатів від 13.01.92 №26 “Про формування комунального майна міста та районів” нежилый будинок №16 літер А на вул.Липській віднесений до комунальної власності територіальної громади м.Києва, а відповідно до розпорядження представника Президента України в м.Києві від 29.05.92 №368 “Про створення державного комунального виробничого житлово-ремонтного об'єднання” закріплено на праві повного господарчого відання за КП “Київжитлоспецексплуатація” та прийнято на баланс підприємства за актом приймання-передачі основних засобів (форма ОЗ – 1) від 01.07.92 №237.

Станом на 04.08.2016 загальна площа нежитлового будинку, що перебуває на балансі КП “Київжитлоспецексплуатація” складає 2068,2кв.м (у т.ч. вільні - 66,37кв.м - за зверненням ГО “Спілки інвалідів війни та збройних конфліктів”).

Начальник



О.Котляренко

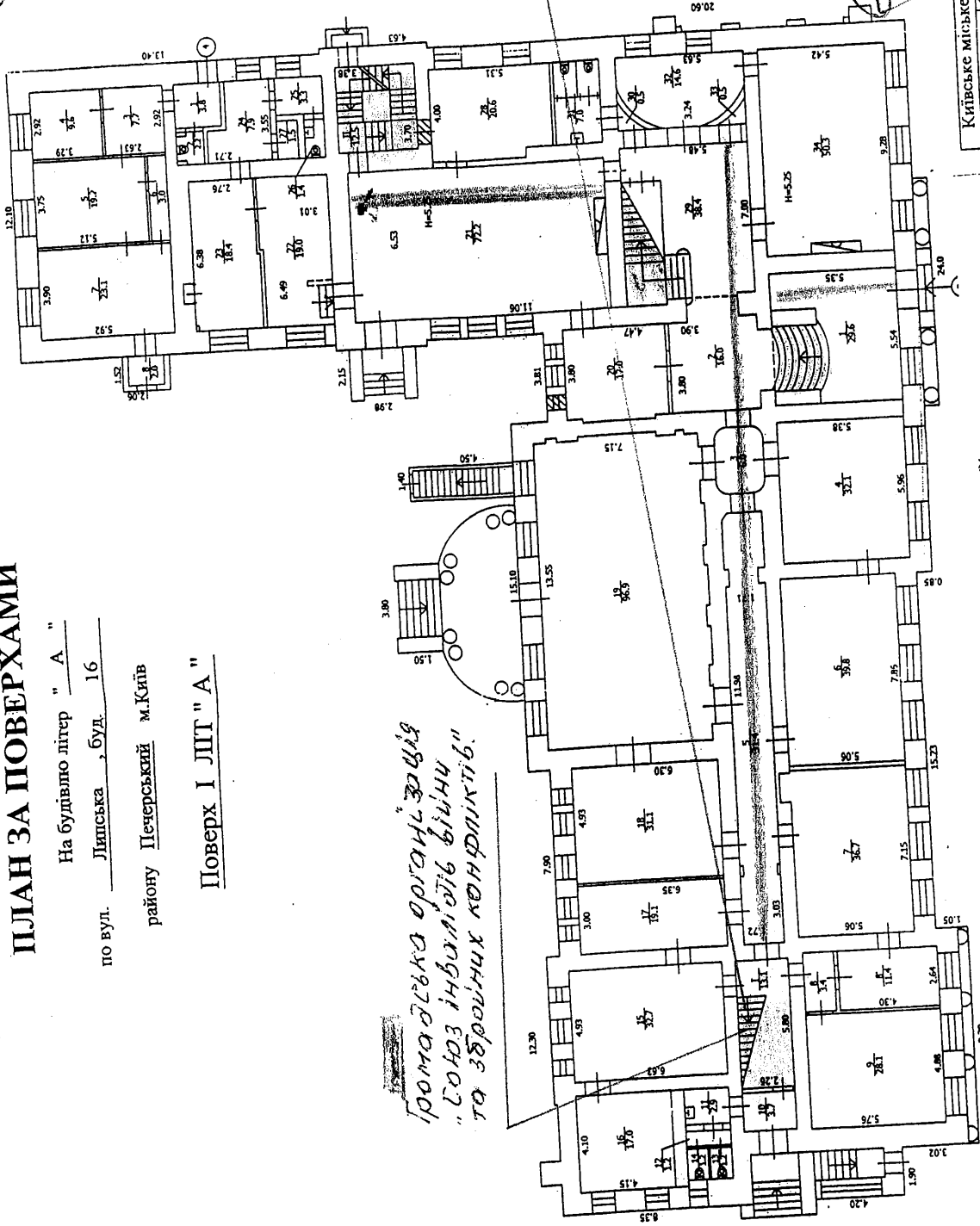
ПЛАН ЗА ПОВЕРХАМИ

На будівлю літер " А "
по вул. Липська, буд. 16

району Печерський м.Київ

Поверх I ЛПТ " А "

*Промислова організація
"СОНІЗ інвентарів бійни"
та збройних контрактів"*



Від орендаря:
згоден

Місця спільного
користування

Київське міське бюро технічної інвентаризації
Начальник бюро Сюлав технік Перевірів бригадир Кресляв копіював
Для копій інвентаризаційно технічних документів
Сенчук В.В. Парасій М. Мельник О.С.

Л.П.Пригара

Інженер-інспектор
І.Кост

Масштаб 1:200

Дата виконання
21.12.2007 р.

Зас. лінник начальниці
 КП "Лінійно-оперативна служба"
 В. Мусієнко

ПЛАН ЗА ПОВЕРХАМИ

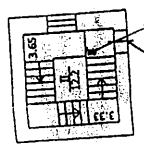
На будівлю літер " А " по вул. Липська, буд. 16

району Петерський м. Київ

Поверх II ЛІТ " А "

*Громадського органу міської
 "Союз інвентарів виїзних та
 збройних конфліктів"*

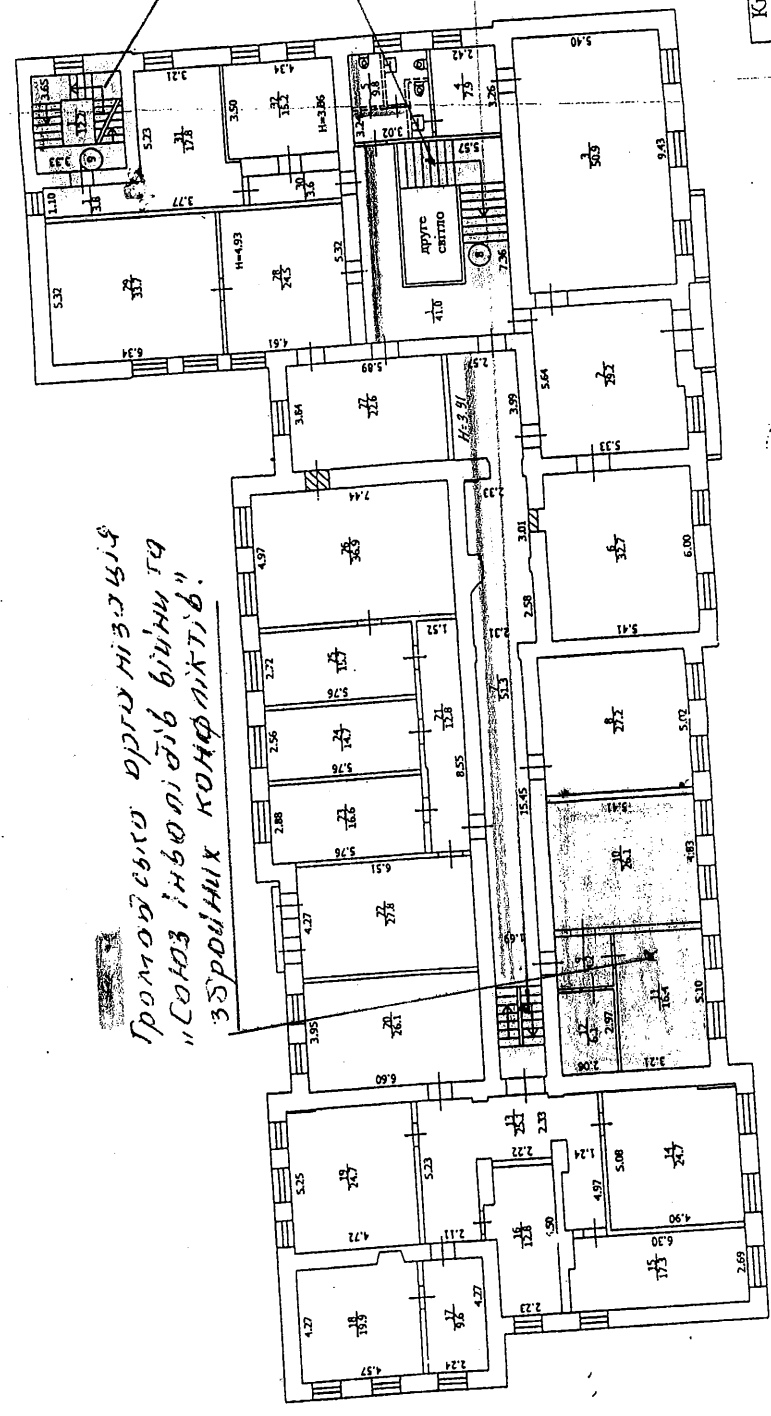
АНТРЕСОЛЬ



вихід на горішке

Від орендаря:
 згоден

Місяця спільного
 Користування



Київське міське бюро технічної інвентаризації
Начальник
Бюро
Склад
технік
Перевірив
бригадир
Креслив
копіював
Дата виконання



Л.І. Пригара

Інженер-інспектор
 ІХ-07

Масштаб 1:200

ПЛАН ЗА ПОВЕРХАМИ

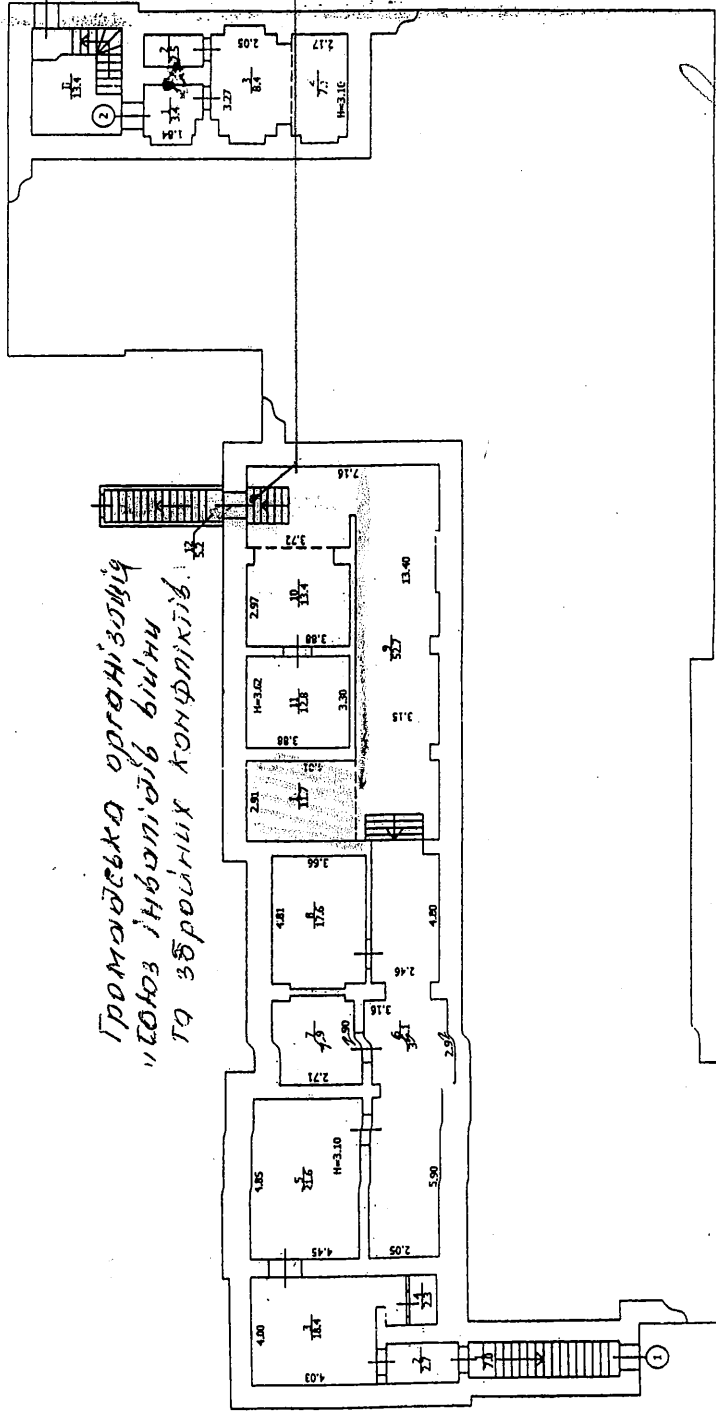
На будівлю літер " А "

по вул. Липська , буд. 16

району Печерський м.Київ

Підвал І ЛІТ " А "

*Громадська організація
"Союз інвалідів війни
та збройних конфлікту"*



Від орендаря:
згоден

Місця сільного
Жористування

Інженер - інспектор
І.К.О.

Л.Пригара

Заступник начальника
КП "Київупоспецтехплатія"
Мусієнко

Київське міське бюро технічної інвентаризації	Сенчук В.В.
Начальник бюро інвентаризаційно-технічної служби	Парасій М.
Інженер-технік	Мельник О.С.
Перевірив бригадир	Голубов
Креслив	
Дата виконання	21.12.2007 р.

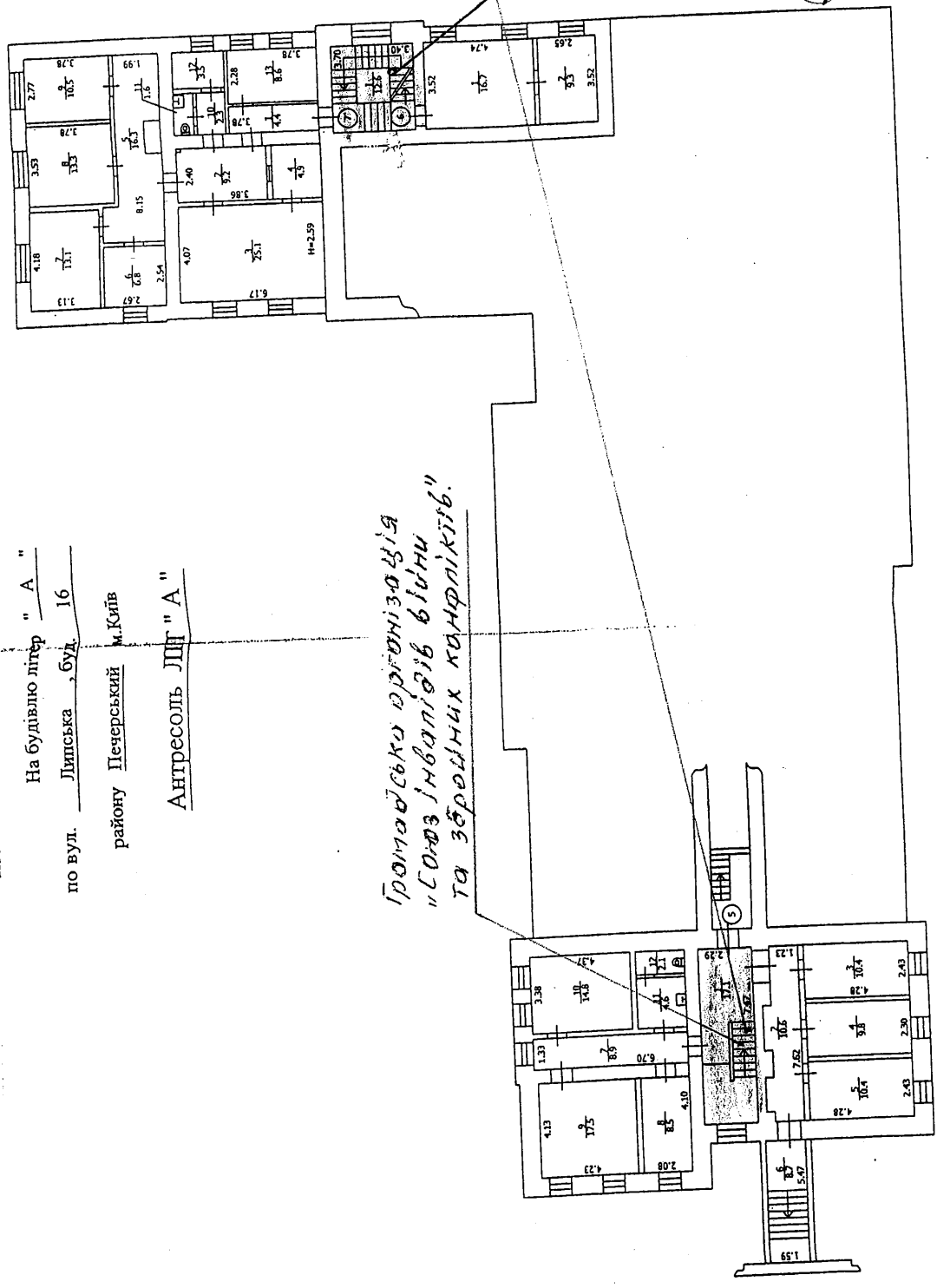
Масштаб 1:200

Заступник начальника
 КП "Київжитлоспецтехобслугодання"
 В. Мусієнко

ПЛАН ЗА ПОВЕРХАМИ

На будівлю літер " А " по вул. Липська, буд. 16 району Печерський м. Київ АНТРЕСОЛЬ ЛІТ " А "

Громадська організація "Союз інвалідів війни та збройних конфліктів."



Від орендаря:
 згоден
 Місця спільного користування

(Handwritten signature)

Київське міське бюро технічної інвентаризації	
Начальник	Денчук В.В.
Бюро	Склад
технік	Парасій М.
Перевірив	Мельник О.С.
Бригadier	
Креслив	копіював
Дата виконання	21.12.2007 р.

Інженер-інспектор
(Signature)
 Л. Пригара

Масштаб 1:200

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«Спілка інвалідів війни та збройних конфліктів»

Код ЄДРПОУ: 34576820, Свідоцтво №798330 Серія А00 від 17.08.2006 р.

03150, м.Київ, вул. Предславинська, 34-Б

поштова адреса: 02097, м. Київ, вул Лисківська 2/71, кв. 216.

вих. № 9 від 19.04.2016 р.

Голові Київської міської
державної адміністрації
Кличку В.В.

Щодо обґрунтування необхідності використання площ

Громадська організація «Спілка інвалідів війни та збройних конфліктів» просить надати в оренду приміщення по вул. Липська 16А для розміщення Громадської організації, реалізації своєї статутної діяльності та різноманітних програм з соціальної та психологічної допомоги інвалідам (без здійснення підприємницької діяльності).

Зауважимо, що у зв'язку з проведенням антитерористичної операції на Сході України, діяльність Спілки є особливо актуальною та важливою у забезпеченні захисту прав осіб, які захищають інтереси та територіальну цілісність нашої держави.

Наявність зазначеного приміщення надасть змогу ефективно координувати свої дії та зусилля по допомозі інвалідам та ветеранам війни, реалізовувати різноманітні програми та заходи з метою соціальної, психологічної допомоги та адаптації інвалідів та учасників АТО з залученням фахівців (диплом додається), волонтерів та інших небайдужих осіб та організацій, в т.ч. за участі членів Організації ветеранів України.

Голова правління



Л.І. Сидорчук

Додаток: 7 (сім) аркухів.

тел: 097 377 04 61

СЕРТИФИКАТ

05-03/06

Виданий

Колеснік Олені Олександрівні

Про те, що з 01.11.02 року по 20.11.05 рік вона навчалась у Міжнародному Інституті Глибинної Психології у напрямку „практична психологія” (психоаналіз).

За цей час опрацювала дисципліни:

Назва курсу	Кількість годин
<i>I. Історія психоаналітичного руху</i>	84
<i>II. Теорія психоаналізу</i>	280
<i>III. Методика і техніка психоаналітичної практики</i>	474
<i>IV. Прикладний психоаналіз</i>	82

Ректор (директор)



С.Г. Уварова

Юлія Вірна
Голова Правління Співки *Григорук М.*



Українська Спілка
Психотерапевтів (УСП)
Україна, 290021, Львів
вул. Кульпарківська, 95
тел.: (0322)64-65-73, факс: (0322)76-33-84

Дійсний член Європейської Асоціації Психотерапії

Школа
розвитку психотерапії
тел.: (044)468-468-2



Ukrainian Umbrella Association
of Psychotherapy (UUAP)
Kulparkiwska St. 95
Lwiw 290021 Ukraine
tel.: (0322)64-65-73, fax: (0322)76-33-84

Member of European Association of Psychotherapy



School of development
of psychotherapy
tel.: (044)468-468-2

СЕРТИФІКАТ

Видано

Колесник Олені
та засвідчує успішне закінчення курсу

ПРОПЕДЕВТИКА ПСИХІАТРІЇ

156 годин

м. Київ 2008 рік

Напрямок: **Обов'язкова загальна теорія**

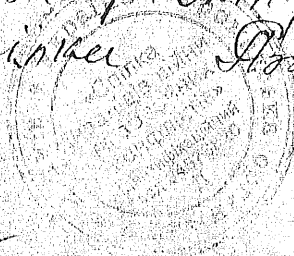
Специфікація: **Психіатрія**

Президент УСП  (О.Фільц)

Директор УСП  (В.Єлісєєв)

Керівник Школи розвитку психотерапії  (В.Погорілій)

*Копія Вірка
Голова Правління
Спілки Психотерапевтів
України*



Цей сертифікат підтверджує тільки участь в даному заході
і не являє собою самостійного сертифікату про освіту



Всеукраїнський інститут інтегративної психології та психотерапії

СВІДОЦТВО

про підвищення кваліфікації

Видано Колеснік Олені Олександрівні

в тому що він(вона) з 24 / 03 / 2012 р. по 24 / 06 / 2012 р.

успішно пройшов(ла) короткострокове/довгострокове навчання за програмою Нейропсихологія дитячого віку

в обсязі 80 академічних годин

і під час навчання опанував(ла) такі предмети (навчальні курси):

Нейропсихологічна діагностика в обсязі 32 акад.год;

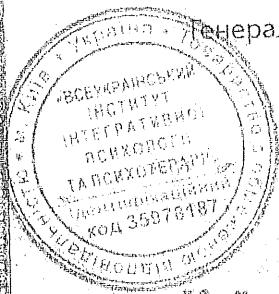
Нейропсихологічна корекція в обсязі 48 акад.год;

_____ в обсязі _____ акад.год;

_____ в обсязі _____ акад.год;

_____ в обсязі _____ акад.год;

_____ в обсязі _____ акад.год;



Генеральний директор Леонтська-Галицька І.В.
Викладачі Шльонська к.п.н.

Монія Зрнка
Голова Правління



Місто Київ

Дата 24 / 06 / 2012

Реєстраційний номер 1-НДЖК-К

Українська Спілка Психотерапевтів
(УСП)
УКРАЇНА 79021 м.Львів
вул.Кульпарківська 95
тел.: (0322) 64-65-73 тел. (0322)38-84-30
e-mail: filz_uuar@mail.lviv.ua
usp_lviv_ua@mail.ru
www.usp.lviv.ua
Дійсний член Європейської Асоціації
Психотерапії



Ukrainian Umbrella Association of
Psychotherapists (UUAP)
Kulparkivska St. 95
Lviv 79021 UKRAINE
tel. 0038-0322-64-65-37
tel. 0038-0322-38-84-30
e-mail: filz_uuar@mail.lviv.ua
usp_lviv_ua@mail.ru
www.usp.lviv.ua
Member of European Association of
Psychotherapy



СЕКЦІЯ ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ПСИХОТЕРАПІЇ
УСП

СЕРТИФІКАТ

Видано **Колеснік Олені Олександрівні**

в тому, що вона пройшла курс

«Дитяча психіатрична пропедевтика»

в кількості:

теорії – 100 годин

практики – 20 годин

Викладачі:

Кузнецов І.В.

Пілягіна Г.Я.

Слободянюк Л.У.

Шльонська О.О.

Президент УСП: _____ (О.Фільц)

Керівник проекту: _____ (Г.Католік)

*Копія Вірка
Голова Правління Спілки*



Це посвідчення дійсне для членів УСП, які самостійно беруть участь у проекті ідентифікаційного Сертифікатом про освіту.



Копія вірка
Голова Правління Спілки

Горобіс
Івано-Франківська організація
Спілка інвалідів війни та збройних конфліктів
Ідентифікаційний код 34576820
Україна * Івано-Франківська область * Івано-Франківський район * Івано-Франківське місто * Івано-Франківська вулиця * 10

Голова правління
Громадської організації
"Спілка інвалідів війни
та збройних конфліктів"

Сидоренку А. І.

Колеєник Олена
Олександрівна
м. Київ

Заява

Я, Колеєник Олена, психолог,
прошу залучити мене до участі у Ваших
проектах щодо психологічної та
соціальної допомоги та адаптації
інвалідів та учасників АТО, в т.ч. на
громадських засадах.

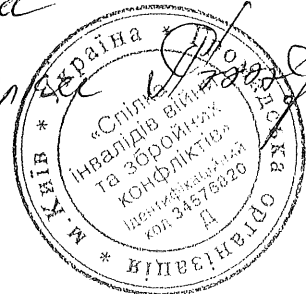
Маю широкий досвід психологічного
консультування - на протязі 12 років надаю
психологічну допомогу у випадках
депресії, тривожних розладів, соціальної
адаптації та інших напрямках.

Копії сертифікатів та дипломів додаються

03.11.2015 р.

Колеєник О.О.

Копія вірна
Голова Правління Спілки



ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«Спілка інвалідів війни та збройних конфліктів»

Код ЄДРПОУ: 34576820, Свідоцтво №798330 Серія А00 від 17.08.2006 р.
03150, м.Київ, вул. Предславинська, 34-Б

вих. № 8 від 19.04.2016 р.

**Голові Київської міської
державної адміністрації
Кличку В.В.**

Довідка щодо діяльності Громадської організації
«Спілка інвалідів війни та збройних конфліктів»

Громадська організація “Спілка інвалідів війни та збройних конфліктів” (далі Спілка) заснована в 2006 році з метою об’єднання і координації зусиль та спільних дій інвалідів і ветеранів війни, інших категорій інвалідів для захисту їх законних потреб та інтересів, психологічної, соціальної та матеріальної підтримки, покращення порядку забезпечення інвалідів технічними та іншими засобами реабілітації, тощо.

Для реалізації своїх статутних завдань Спілкою було засновано підприємства, одне з яких за час своєї виробничої діяльності забезпечило декілька тисяч інвалідів якісними технічними засобами реабілітації (ТЗР) (ходунками керованими обома руками, засобами для гігієни, шведською стінкою, колясками реабілітаційними для дітей, тощо).

На даний час Спілка здійснює організаційні зусилля по залученню фінансування та відкриттю протезної майстерні в м. Черкаси та відновлення виробництва ТЗР в м. Києві на базі заснованих нею підприємств.

В 2015 році, за сприянням Міністерства соціальної політики України, Спілкою була організована прес-конференція по залученню в Україну новітніх технологій з протезування. В рамках заходу при спільній участі ТОВ “Ортотех-сервіс Гмбх” та благодійної організації British-Ukrainian Aid було презентовано тренувальний протез кисті для підготовки інвалідів АТО до протезування верхніх кінцівок багатофункціональними протезами другого покоління, а також анонсовано освоєння та дозвіл виробника на застосування даної технології протезування в Києві (раніше подібні технології були представлені лише за кордоном).

Громадська організація також проводить різноманітні заходи для допомоги, психологічної і соціальної підтримки та реабілітації інвалідів, в т.ч. інвалідів війни, особливо з початку Антитерористичної операції на сході України.

Так в 2014 році за клопотанням Співки було забезпечено відновлення втрачених паспортних документів, а також взято під особистий контроль заступника Міністра соціальної політики та Голови Державної служби у справах ветеранів війни та учасників АТО щодо стаціонарного та багатоступінчастого хірургічного лікування з наступною реабілітацією та протезуванням (в т.ч. за кордоном), цілого ряду бійців добровільних батальйонів, в т.ч. Буйновського В., Музику М., Зозуляка О. та ін.

В 2014-2015 рр. проводилися заходи з залученням волонтерів та небайдужих киян щодо відвідування постраждалих бійців АТО в Воєнному госпіталі МВС України та Ірпінському воєнному госпіталі. Організовувався збір та передача госпіталям та бійцям АТО медичних препаратів, речей, засобів гігієни тощо, згідно зі списками потреб. Здійснювалося спілкування та морально-психологічна підтримка, підняття їх морального духу та настрою, в тому числі завдяки домашній випічці від київських господинь.

Також було організовано ряд заходів за участі волонтерів та небайдужих киян, в т.ч. за фахом психологів, по здійсненню психологічної допомоги та соціальної адаптації біля 40-ка інвалідів та учасників АТО. При цьому організовувалися спільні зустрічі з ветеранами війни в Афганістані, де також обговорювалися наболілі проблеми, історії успіху при наявності інвалідності та/або після участі у воєнних діях, передавався досвід в вирішенні різних соціальних та психологічних проблем.

Крім цього в 2016 році Співка виступила з ініціативою та звернулася за підтримкою до Міністерства культури України, надавши проект заходу на затвердження, щодо проведення загальноукраїнського фестивалю із вшанування учасників АТО "Україна переможе" на території Національного музею народної архітектури та побуту України. В рамках фестивалю планується виступ артистів, виставка військової техніки, учбовий тир для гостей, фотовиставка, змагання та професійний інструктаж від учасників АТО для всіх бажаючих, організація місць для дитячих розваг та дозвілля тощо. На даний час проєкт заходу з кошторисом знаходиться на розгляді в Міністерстві культури України.

Голова правління



Л.І. Сидорчук

ОПИС

документів, що додаються до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» про передачу в оренду без проведення конкурсу громадській організації «Спілка інвалідів війни та збройних конфліктів» нежитлових приміщень у будинку № 16 літ. А на вул. Липській загальною площею 66,37 кв. м на строк 2 роки 364 дні

№ з/п	Найменування копій документів	Кількість аркушів
1	2	3
1	Заява ГО «Спілка інвалідів війни та збройних конфліктів» про надання в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень у будинку № 16 літ. А на вул. Липській загальною площею 66,37 кв. м	1
2	Свідоцтво про державну реєстрацію об'єднання громадян від 17.08.2006 № 74 ГО «Спілка інвалідів війни та збройних конфліктів»	1
3	Свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи ГО «Спілка інвалідів війни та збройних конфліктів» від 17.08.2006 № 100701200000022019	1
4	Довідка органу статистики про включення юридичної особи до ЄДРПОУ ГО «Спілка інвалідів війни та збройних конфліктів»	1
5	Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців ГО «Спілка інвалідів війни та збройних конфліктів»	1
6	Статут ГО «Спілка інвалідів війни та збройних конфліктів»	10
7	Викопіювання з поповерхового плану з визначенням об'єкта оренди, завіреного підприємством-балансоутримувачем	4
8	Інформація про діяльність ГО «Спілка інвалідів війни та збройних конфліктів»	4
9	Лист Департаменту культури від 30.05.2016 № 060-3897	2
10	Лист Міністерства соціальної політики України від 13.10.2014 № 11790/0/14-101/19	1
	Разом	26

Начальник відділу
використання майна


О. Шалюта

проект рішення підготував:
заступник начальника відділу
використання майна


О. Римаренко

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«Спілка інвалідів війни та збройних конфліктів»

Код ЄДРПОУ: 34576820, Свідоцтво №798330 Серія А00 від 17.08.2006 р.

03150, м.Київ, вул. Предславинська, 34-Б

вих. № 9 від 19.04.2016 р.

Голові Київської міської
державної адміністрації
Кличку В.В.

Щодо обґрунтування необхідності використання площ

Громадська організація «Спілка інвалідів війни та збройних конфліктів» в рамках реалізації статутної діяльності на базі зазначених приміщень за адресою вул. Липська 16а, отримає змогу ефективно координувати свої дії та зусилля по допомозі інвалідам та ветеранам війни, реалізовувати різноманітні програми та заходи (в т.ч. в зазначених приміщеннях) з метою соціальної, психологічної допомоги та адаптації інвалідів та учасників АТО з залученням фахівців, медиків, волонтерів та інших небайдужих осіб та організацій, в т.ч. за участі членів Організації ветеранів України.

Голова правління



Л.І. Сидорчук

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«Спілка інвалідів війни та збройних конфліктів»
Код ЄДРПОУ: 34576820, Свідоцтво №798330 Серія А00 від 17.08.2006 р.
03150, м.Київ, вул. Предславинська, 34-Б

вих. № 10 від 19.04.2016 р.

Голові Київської міської
державної адміністрації
Кличку В.В.

Пояснення щодо відсутності Штатного розпису

На даний час діяльність Громадської організації «Спілка інвалідів війни та збройних конфліктів» забезпечується силами членів організації та волонтерами та здійснюється на громадських засадах.

При виникненні можливості та необхідності буде сформовано штатний розпис та залученно працівників в порядку, передбаченому законодавством.

Голова правління



Л.І. Сидорчук

тел: 097 377 04 61



**МІНІСТЕРСТВО
СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
(Мінсоцполітики)**

вул. Еспланадна, 8/10, м. Київ, 01601, тел.: (044) 226-24-45, факс: (044) 289-00-98 E-mail: info@mlsp.gov.ua,
Код ЄДРПОУ 37567866, реєстраційний рахунок 35219001004117 в ДКСУ м. Києва, МФО 820172

РЗ. 10. 14 № 11290/01/14-111/14

На № _____ від _____

**Громадська організація
„Спілка інвалідів війни та
збройних конфліктів”**

вул. Лисківська, 2, к. 216
м. Київ, 02097

Щодо протезування Буйновського В. В.

Міністерство соціальної політики України за дорученням Секретаріату Кабінету Міністрів України розглянуло лист громадської організації „Спілка інвалідів війни та збройних конфліктів” щодо протезування бійця добровольчого батальйону „Айдар” Буйновського В. В. та сприяння у відновленні його втраченого паспорта.

За дорученням Мінсоцполітики представник Державної служби у справах ветеранів війни та учасників антитерористичної операції (далі – Служба) особисто зустрівся з Буйновським В. В., його матір'ю, а також з медичним персоналом Головного військового клінічного госпіталю, де станом на 09.10.2014 перебуває Буйновський В. В.

За повідомленням хірурга зазначеного госпіталю, Буйновський В. В. потребує подальшого стаціонарного та багатоетапного хірургічного лікування з наступною реабілітацією та протезуванням, проте протезування можливе лише після загоювання ран, що підтверджується випискою із історії хвороби № 20434.

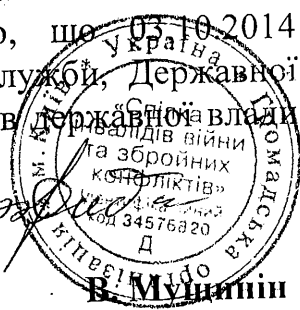
Буйновський В. В., як учасник антитерористичної операції, відповідно до Порядку забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації інвалідів, дітей-інвалідів та інших окремих категорій населення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів від 05.04.2012 № 321, має право на безкоштовне забезпечення технічними засобами реабілітації, в тому числі протезно-ортопедичними виробами підвищеної функціональності.

Наразі питання щодо лікування Буйновського В. В. знаходиться на постійному контролі особисто у Голови Служби Дерев'янка А. В.

Після визначення ступеня складності протезування Буйновського В. В., Служба всіляко сприятиме прискоренню забезпечення його засобами реабілітації та візьме під контроль процес протезування до його завершення.

Щодо відновлення втраченого паспорта інформуємо, що 03.10.2014 Буйновський В. В. отримав новий паспорт за сприянням Служби, Державної міграційної служби України у Сумській області, інших органів державної влади та десятків небайдужих до долі бійця людей.

Перший заступник Міністра





ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ

бульвар Т.Шевченка, 3, м. Київ, 01004, тел.: (044) 279-61-09, факс: 279-59-64
Код ЄДРПОУ 02231933

30.05.2016 № 060-3894
На № 062/07/16-4452 від 28.04.2016

Департамент комунальної власності
м. Києва

01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 10

У Департаменті культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) опрацьовано звернення стосовно надання в орендне користування ГО «Спілка інвалідів війни та збройних конфліктів» нежитлового приміщення загальною площею 66,37 кв.м будинку № 16а по вул. Липській у Печерському районі м. Києва.

Відповідно до Рішення виконавчого комітету Київської міськради народних депутатів від 22.11.1982 № 1804 вказаний будинок є пам'яткою архітектури та містобудування місцевого значення, охоронний № 38.

Згідно наданих до Департаменту культури документів вказану частину має намір орендувати Громадська організація.

Повідомляємо, що відповідно до статті 23 Закону України «Про охорону культурної спадщини» усі власники пам'яток, щойно виявлених об'єктів культурної спадщини чи їх частин або уповноважені ними органи (особи) незалежно від форм власності на ці об'єкти зобов'язані укласти з відповідним органом охорони культурної спадщини охоронний договір. При передачі пам'ятки, щойно виявленого об'єкта культурної спадщини чи її (його) частини у володіння, користування чи управління іншій особі істотною умовою договору про таку передачу є забезпечення особою, якій передається пам'ятка, щойно виявлений об'єкт культурної спадщини чи її (його) частина, збереження пам'ятки, щойно виявленого об'єкта культурної спадщини чи її (його) частини відповідно до вимог цього Закону та умов охоронного договору, укладеного власником або уповноваженим ним органом (особою) з відповідним органом охорони культурної спадщини.

За умови дотримання власником вимог законодавства щодо забезпечення охорони пам'ятки та статті 23 вказаного Закону Департамент культури не заперечуватиме проти надання в оренду вказаного приміщення.

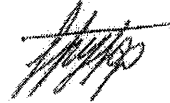
В договір оренди повинні бути включені наступні пункти:

- будинок, рішенням виконавчого комітету Київської міськради народних депутатів від 22.11.1982 № 1804 є пам'яткою архітектури та містобудування місцевого значення, охоронний № 38

- орендар має право використовувати вказані приміщення виключно у відповідності до вимог охоронного договору, укладеного між органом охорони культурної спадщини і власником будинку-пам'ятки або уповноваженим ним органом

У випадку невнесення в договір оренди вказаних вище умов Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), погодження надання в орендне користування вказаного нежитлового приміщення вважається недійсним.

Заступник директора Департаменту –
начальник Управління збереження історичного
середовища та охорони об'єктів культурної
спадщини



С. Груздо

Восьмак Т. 425 0546
Слюсаренко Н. 425 92 03



**Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради**

Антоненку Л.В.
Гелевею О.І.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 14.11.2016
№08/231 – 4592/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Пантелеєву П.О. - до відома
Поворозніку М.Ю. – до відома
Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

“14” листопада 2016 року
№ 08/231 – 4592/ПР

08/231-4592/17P
14.11.2016



УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

11.11.2016 № 909-256р
на № _____ від _____

Заступнику міського голови –
секретарю Київради
Прокопіву В. В.

Про розгляд проекту
рішення Київської міської ради

Шановний Володимире Володимировичу!

На виконання доручення постійної комісії Київської міської ради з питань власності (протокол засідання від 19.05.2015 № 34) виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) підготовлено проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва».

Просимо доручити постійній комісії Київської міської ради з питань власності опрацювати зазначений проект рішення Київської міської ради та забезпечити його розгляд Київською міською радою на черговому пленарному засіданні.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь А.А.

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва».

2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва».

3 повагою

Керівник апарату

Гудзь
Римаренко 202 61 77

В. Бондаренко

129982