



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

15.04.2022 № 4555/4596

Про зміну найменування Центру соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями Солом'янського району міста Києва на Центр комплексної реабілітації для дітей та осіб з інвалідністю Солом'янського району міста Києва

Відповідно до статті 90 Цивільного Кодексу України, статей 135 та 137 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про соціальні послуги», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 587 «Про організацію надання соціальних послуг», Типового Положення про центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 09 серпня 2016 року № 855, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 вересня 2016 року за № 1209/29339, враховуючи Концепцію створення та розвитку системи раннього втручання, схвалену розпорядженням Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 року № 517-р, Методичні рекомендації щодо впровадження практики надання послуги раннього втручання для забезпечення розвитку дитини, збереження її здоров'я та життя, затверджених наказом Міністерства соціальної політики України від 18 лютого 2021 року № 92, з метою надання комплексних соціальних послуг дітям та особам з інвалідністю, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Змінити найменування Центру соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями Солом'янського району міста Києва (ідентифікаційний код 38577655) на Центр комплексної

реабілітації для дітей та осіб з інвалідністю Солом'янського району міста Києва.

2. Віднести Центр комплексної реабілітації для дітей та осіб з інвалідністю Солом'янського району міста Києва до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

3. Унести зміни до Положення про Центр соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями Солом'янського району міста Києва, яке затверджено рішенням Київської міської ради від 01 листопада 2012 року № 235/8519 (далі – Положення), виклавши його в новій редакції, що додається.

4. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) привести свої акти у відповідність до цього рішення.

5. Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації:

5.1. Здійснити у встановленому порядку організаційно-правові заходи, пов'язані з виконанням пункту 1 цього рішення.

5.2. Закріпити за Центром комплексної реабілітації для дітей та осіб з інвалідністю Солом'янського району міста Києва на праві оперативного управління майно, необхідне для здійснення ним діяльності згідно з Положенням.

5.3. Привести свої акти у відповідність до цього рішення.

6. Центру соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями Солом'янського району міста Києва здійснити державну реєстрацію Положення у встановленому порядку.

7. Оприлюднити це рішення у встановленому порядку.

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики.



Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Київської міської ради
від 04 листопада 2012 року № 235/8519
(у редакції рішення Київської міської ради
від 15.04.2022 № 4555/4596)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР КОМПЛЕКСНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ ДЛЯ ДІТЕЙ ТА ОСІБ
З ІНВАЛІДНІСТЮ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА

(ідентифікаційний код 38577655)

(нова редакція)

м. Київ 2022

I. Загальні положення

1. Центр комплексної реабілітації для дітей та осіб з інвалідністю Солом'янського району міста Києва (далі – Центр) – реабілітаційна установа, цільовим призначенням якої є здійснення комплексу заходів, спрямованих на створення умов для всебічного розвитку дітей у віці до трьох років одинадцяти місяців двадцяти дев'яти днів, які мають порушення розвитку або в яких є ризик виникнення таких порушень, дітей з інвалідністю (віком від трьох до вісімнадцяти років), а також осіб з інвалідністю, які досягли повноліття (далі – Особи), засвоєння ними знань, умінь, навичок, досягнення і збереження їхньої максимальної незалежності, фізичних, розумових, соціальних, професійних здібностей з метою максимальної реалізації особистого потенціалу.

Центр забезпечує тимчасове перебування та/або перебування в стаціонарному режимі Осіб на безоплатній основі.

2. Центр створено рішенням Київської міської ради від 01 листопада 2012 року № 235/8519 «Про створення Центру соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями Солом'янського району міста Києва». Центр засновано на комунальній власності територіальної громади міста Києва та віднесено до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

Засновником і власником Центру є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

3. Граничну чисельність, структуру, штатний розпис та кошторис Центру затверджує голова Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

4. Центр розміщується на територіях із спеціально побудованими або пристосованими приміщеннями, що повинні відповідати державним будівельним нормам і правилам, санітарним нормам і правилам, протипожежним вимогам, техніці безпеки, мати всі види комунального благоустрою.

5. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативними актами та цим Положенням.

6. Центр є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку, штамп та бланки зі своїм найменуванням.

7. Повне найменування Центру - Центр комплексної реабілітації для дітей та осіб з інвалідністю Солом'янського району міста Києва.

Скорочене найменування – ЦКРДОІ Солом'янського району м. Києва.

8. Місце знаходження Центру: місто Київ, вулиця Августина Волошина, 2.

Структурні підрозділи Центру можуть бути розміщені окремо в приміщеннях, що відповідають вимогам пункту 4 цього Положення.

II. Завдання Центру

1. Центр забезпечує:

виконання норм і положень, визначених Конвенцією ООН про права осіб з інвалідністю, законами України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про соціальні послуги», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні» та іншими актами законодавства щодо забезпечення прав Осіб на реабілітацію (абілітацію) з метою їх подальшої інтеграції у суспільство;

раннє виявлення та профілактика порушень у дітей, покращення їхнього розвитку, підвищення якості їхнього життя, супровід і підтримку сімей з дітьми, у яких виявлено порушення розвитку;

надання допомоги сім'ям в питаннях догляду за дитиною та її оптимального розвитку, в тому числі організації розвивального середовища, використання спеціальних засобів для її розвитку та забезпечення необхідної комунікації;

створення умов для зменшення та подолання фізичних, та/або психічних, та/або інтелектуальних, та/або сенсорних порушень, запобігання таким порушенням, коригування порушень розвитку, формування та розвиток основних соціальних і побутових навичок;

створення умов для запобігання та недопущення дискримінації Осіб, зокрема шляхом забезпечення розумного пристосування;

проведення (надання) комплексу заходів (послуг) з соціальної, та/або психологічної, та/або фізичної, та/або медичної, та/або психолого-педагогічної, та/або фізкультурно-спортивної, та/або професійної, та/або трудової реабілітації (абілітації) відповідно до потреб Особи. Реабілітаційні заходи (послуги) проводяться (надаються) виключно на підставі

індивідуальних планів реабілітації Осіб, складених, зокрема, з метою реалізації індивідуальних програм реабілітації, із залученням до участі в цьому процесі Осіб і (за потреби) їхніх батьків або законних представників;

оперативне коригування (за потреби) індивідуальних програм реабілітації Осіб у частині зміни обсягів, строків і черговості проведення реабілітаційних заходів;

організація проведення заходів, спрямованих на успішну реабілітацію та інтеграцію в суспільство Осіб;

розвиток навичок автономного проживання Осіб в суспільстві з необхідною підтримкою, формування стереотипів безпечної поведінки, опанування навичок захисту власних прав, інтересів і позитивного сприйняття себе та оточення;

підготовку батьків або законних представників Осіб до продовження (в разі потреби) реабілітаційних заходів поза межами Центру;

направлення (у разі потреби) Осіб, які звернулися до Центру, до інших закладів та установ, що можуть забезпечити задоволення їх потреб;

проведення заходів (надання послуг), зокрема з професійної орієнтації, опанування Особами трудових навичок, у тому числі в майстернях, визначення їхніх можливостей для подальшого професійного навчання та/або майбутньої трудової діяльності;

сприяння у встановленні опіки чи піклування у разі визнання Особи, яка має інтелектуальні порушення, недієдатною або якщо її дієдатність обмежена;

співпрацю з вітчизняними та закордонними реабілітаційними, освітніми, медичними, науковими підприємствами, установами, організаціями та громадськими об'єднаннями.

2. Центр в разі потреби та в межах фінансових можливостей забезпечує на безоплатній основі транспортним обслуговуванням (в межах міста Києва) Осіб, які проходять реабілітацію в Центрі, зокрема перевезення від транспортних вузлів до місця розташування Центру та/або до місця їхнього проживання/перебування.

3. Центр забезпечує на безоплатній основі відповідно до законодавства харчування Осіб, які проходять реабілітацію в Центрі.

III. Структура Центру

1. Структурними підрозділами Центру є:

1) адміністрація;

- 2) відділення ранньої реабілітації (абілітації);
- 3) відділення соціальної реабілітації (абілітації);
- 4) відділення психолого-педагогічної реабілітації;
- 5) відділення медичної реабілітації та медичного спостереження;
- 6) відділення фізичної та фізкультурно-спортивної реабілітації;
- 7) відділення професійної реабілітації;
- 8) відділення трудової реабілітації/працетерапія (трудова майстерня);
- 9) відділення стаціонарного перебування;
- 10) інші структурні підрозділи, діяльність яких пов'язана з реабілітацією (абілітацією).

2. Робота структурних підрозділів Центру забезпечується відповідно до положень про структурні підрозділи, затверджених наказом директора Центру.

3. З метою своєчасного та ефективного проведення комплексу реабілітаційних заходів для Осіб у Центрі утворюються приймальна та реабілітаційна комісії, склад яких і положення про які затверджуються директором Центру.

IV. Умови зарахування до Центру та організація реабілітаційного процесу

1. Направлення та зарахування Осіб до Центру проводяться відповідно до законодавства.

2. До Центру не зараховуються Особи, стан здоров'я яких унеможливає проведення реабілітаційних заходів, а саме з такими медичними протипоказаннями:

гострі інфекційні захворювання до закінчення строку ізоляції;

усі захворювання в гострій стадії та заразній формі;

часті судомні напади та їх еквіваленти;

захворювання, що супроводжуються важкими порушеннями поведінки, небезпечними для людини та її оточення (за умови не супроводження особи з інвалідністю її батьками або законними представниками).

3. Строк реабілітаційного процесу визначається реабілітаційною комісією після проведення відповідного обстеження Осіб.

4. Учасниками реабілітаційного процесу можуть бути Особи, їхні батьки або законні представники, вчителі-реабілітологи, вчителі-логопеди, асистенти вчителів-реабілітологів, практичні психологи, соціальні педагоги, лікарі-педіатри, лікарі-терапевти, лікарі-неврологи, лікарі з лікувальної фізкультури та спортивної медицини, фахівці з фізичної реабілітації, соціальні працівники, соціальні робітники, інструктори з трудової адаптації, викладачі з трудового навчання, музичні керівники, вчителі інформатики та обчислювальної техніки, медичні сестри та інші спеціалісти, які беруть участь у процесі надання реабілітаційних послуг.

5. Реабілітаційний процес може спрямовуватися на:

формування та розвиток в Особи основних соціальних навичок (особиста гігієна, самообслуговування, пересування, спілкування тощо), пристосування побутових умов до їхніх потреб, соціально-побутове влаштування та обслуговування, педагогічну корекцію з метою вироблення та підтримання навичок самостійного (автономного) проживання, стереотипів безпечної поведінки;

опанування навичок захисту своїх прав та інтересів, самоаналізу і позитивного сприйняття себе та оточуючих, навичок спілкування, забезпечення самостійного проживання у суспільстві з необхідною підтримкою, денного догляду, соціального супроводу, денною зайнятістю тощо;

надання Особі своєчасної та ефективної корекційної, соціальної, психологічної допомоги та організацію реабілітаційного процесу відповідно до особливостей її психофізичного розвитку.

6. Розклад, черговість і тривалість індивідуальних і групових занять визначаються реабілітаційною комісією.

7. Центром може визначатися та затверджуватися мережа груп, наповнюваність яких проводиться відповідно до завдань, умов та особливостей її діяльності.

V. Управління Центром

1. Центр очолює директор, який призначається на посаду головою Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації на конкурсній основі за контрактом у порядку, встановленому законодавством.

2. Директор Центру:

представляє Центр в установах, організаціях, на підприємствах незалежно від форми власності, розпоряджається в установленому законодавством порядку майном і коштами Центру;

організовує його роботу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, визначає ступінь відповідальності працівників;

укладає договори;

діє від імені Центру і представляє його інтереси;

у межах своєї компетенції видає накази, затверджує функціональні обов'язки працівників, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Центру, застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення;

здійснює контроль за реабілітаційним процесом;

затверджує правила внутрішнього розпорядку, у тому числі трудового;

організовує підвищення кваліфікації працівників Центру;

координує проведення щорічного профілактичного медичного огляду працівників Центру, які безпосередньо надають соціальні та реабілітаційні послуги;

організовує придбання для працівників (у разі потреби) спеціального одягу, взуття;

вживає заходів із запобігання та недопущення дискримінації стосовно дотримання прав та законних інтересів Осіб;

здійснює заходи щодо поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних умов і пожежної безпеки тощо;

розпоряджається коштами в межах кошторису Центру, несе персональну відповідальність за їх цільове використання;

відповідає за ведення бухгалтерського та статистичного обліку, складання звітності та надання її в установленні строки відповідним органам.

VI. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база

1. Фінансово-господарська діяльність Центру проводиться відповідно до кошторису та штатного розпису, затверджених в установленому порядку.

2. Центр має право в порядку, передбаченому законодавством, утворювати (за наявності відповідних умов) структурні підрозділи в тому числі госпрозрахункові, зокрема підсобні господарства, трудові майстерні, філії, відділення, комплекси, що проводять свою діяльність відповідно до положень про ці підрозділи, затверджених директором Центру.

3. Центр має право укладати договори про співробітництво, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов для Осіб.

4. Майно Центру належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

5. Центр має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно та надавати в оренду або передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6. Центр веде оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

Фінансова звітність подається до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7. Фінансове забезпечення Центру проводиться відповідно до законодавства.

Умови оплати праці працівників Центру визначаються відповідно до законодавства.

Джерелами фінансування Центру є кошти бюджету міста Києва; інші джерела, не заборонені законодавством.

Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

8. Центру забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Центру, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

VII. Зміни та доповнення

1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Власника в порядку, встановленому для його прийняття.

VIII. Припинення Центру

1. Припинення Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадку, передбаченому законодавством України, за рішенням суду.

2. У разі припинення Центру (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

3. Вимоги кредиторів до Центру, який припиняється, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

4. Працівникам Центру, які звільняються у результаті реорганізації чи ліквідації Центру, гарантується додержанням їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

5. Центр є таким, що припинений з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО