



ЗАСТУПНИК МІСЬКОГО ГОЛОВИ - СЕКРЕТАР КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01.07.2024 № 431

Про внесення змін до розпорядження заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 19 березня 2024 року № 55 «Про роботу з відкритими даними, розпорядником яких є Київська міська рада та секретаріат Київської міської ради»

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», з метою належної організації роботи з відкритими даними, розпорядником яких є Київська міська рада та секретаріат Київської міської ради:

1. Внести до розпорядження заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 19 березня 2024 року № 55 «Про роботу з відкритими даними, розпорядником яких є Київська міська рада» такі зміни:

1.1 Пункт 5.2 Порядку роботи з відкритими даними, розпорядником яких є Київська міська рада та секретаріат Київської міської ради, затвердженого розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 19 березня 2024 року № 55 «Про роботу з відкритими даними, розпорядником яких є Київська міська рада», доповнити новим абзацом такого змісту: «В структурі наборів даних у колонках шаблонних таблиць, в яких відсутня інформація для заповнення, проставляється значення «null». Видаляти або залишати порожніми колонки шаблонних таблиць заборонено.»

1.2. Затвердити Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Київська міська рада та

секретаріат Київської міської ради, затверджений розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 19 березня 2024 року № 55 «Про роботу з відкритими даними, розпорядником яких є Київська міська рада», в новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Заступник міського голови
секретар Київської міської ради



Володимир БОНДАРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження заступника
міського голови – секретаря
Київської міської ради
від 19.03.2024 року № 55
(у редакції розпорядження
заступника міського голови –
секретаря Київської міської ради
від 01.07.2024 № 431)

ПЕРЕЛІК

наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних,
розпорядником яких є Київська міська рада
та секретаріат Київської міської ради

№ п/п	Найменування набору даних	Найменування суб'єкта, у володінні якого є публічна інформація	Частота оновлення	Примітка
1	Реєстр наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Київська міська рада та секретаріат Київської міської ради	Управління документообігу, аналізу кореспонденції та контрольної-аналітичної роботи Київської міської ради	Щороку	Додаток 1 до Переліку
2	Інформація про систему обліку, види інформації, яка зберігається розпорядником	Управління документообігу, аналізу кореспонденції та контрольної-аналітичної роботи Київської міської ради	Щороку	Додаток 2 до Переліку
3	Звіт щодо задоволення запитів на публічну інформацію	Управління документообігу, аналізу кореспонденції та контрольної-аналітичної роботи Київської міської ради	Щомісяця	Додаток 3 до Переліку
4	Звіт щодо розгляду звернень постійних комісій Київської міської ради структурними підрозділами та посадовими особами секретаріату Київської міської ради (відповідно до інформаційно-телекомунікаційної системи «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва» на базі	Управління документообігу, аналізу кореспонденції та контрольної-аналітичної роботи Київської міської ради	Кожного півріччя	Додаток 4 до Переліку

	системи електронного документообігу АСКОД)			
5	Інформація про виконання протокольних доручень	Управління документообігу, аналізу кореспонденції та контрольної-аналітичної роботи Київської міської ради	Кожного півріччя	Додаток 5 до Переліку
6	Реєстр довіреностей	Управління документообігу, аналізу кореспонденції та контрольної-аналітичної роботи Київської міської ради	Протягом 3 (трьох) робочих днів з внесення змін	Додаток 6 до Переліку
7	Інформація про нормативно-правові засади діяльності розпорядника	Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради	Щороку	Додаток 7 до Переліку
8	Нормативно-правові акти, прийняті розпорядником інформації (рішення Київської міської ради)	Управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради	Кожного півріччя	Додаток 8 до Переліку
9	Стенограми пленарних засідань	Управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради	Щокварталу	RTF
10	Переліки регуляторних актів Київської міської ради із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про місце їх оприлюднення	Управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики	Протягом 3 (трьох) робочих днів з внесення змін	Додаток 9 до Переліку
11	План діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів Київської міської ради із зазначенням видів і назв проєктів, цілей їх прийняття, строків підготовки проєктів, найменування органів і підрозділів, відповідальних за розроблення проєктів регуляторних актів, дати їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилання на місце оприлюднення	Управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики	Протягом 3 (трьох) робочих днів з внесення змін	Додаток 10 до Переліку

12	Переліки погоджених постійною комісією Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики питань продовження договорів оренди комунального майна	Управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики	Щокварталу	Додаток 11 до Переліку
13	Перелік підтриманих постійною комісією Київської міської ради з питань архітектури, містопланування та земельних відносин питань щодо поновлення договорів оренди земельних ділянок без прийняття Київською міською радою рішення	Управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань архітектури, містопланування та земельних відносин	Щокварталу	Додаток 12 до Переліку
14	Поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях	Управління інформаційно-комунікаційних систем та технологій	Щокварталу	JSON, ZIP
15	Фінансова звітність суб'єктів господарювання державного та комунального секторів економіки	Управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Київської міської ради	Щороку	Форми № 1-дс, № 2-дс, № 3-дс, № 4-дс, № 5-дс
16	Дані про електронні петиції, зокрема осіб, що їх підписали, та результати розгляду	Управління з питань розвитку місцевого самоврядування механізмів прямої демократії та цифрової трансформації	Щороку	Додаток 13 до Переліку
17	Інформація про організаційну структуру розпорядника інформації	Управління з питань персоналу Київської міської ради	Кожного півріччя	Додаток 14 до Переліку
18	Дані про депутатів Київської міської ради, зокрема контактні дані та графік прийому	Відділ організаційно-методичного забезпечення діяльності депутатів Київської міської ради	Кожного півріччя	Додаток 15 до Переліку
19	Перелік відомостей, що становлять службову інформацію	Сектор по роботі із інформацією з обмеженим доступом у Київській міській раді	Протягом 3 (трьох) робочих днів з внесення змін	Додаток 16 до Переліку

Керуючий справами



Євген СИТНІЧЕНКО