



08/231-4240/MP
06.12.2018

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VII СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№ _____

Проект

Про закріплення основних засобів
за Київською міською радою

Відповідно до статті 137 Господарського кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи листи Київської міської ради від 04 жовтня 2018 року № 225-СК-3610, апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2018 року № 040-1080, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Закріпити на праві оперативного управління за Київською міською радою основні засоби згідно з додатком до цього рішення.
2. Секретаріату Київської міської ради та апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку здійснити приймання-передачу основних засобів, зазначених у пункті 1 цього рішення.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

Подання:

Заступник голови Київської
міської державної адміністрації



Дмитро ДАВТЯН

Директор Департаменту комунальної
власності м. Києва виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)



Андрій ГУДЗЬ

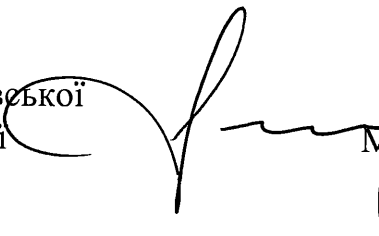
Начальник юридичного управління



Володимир КОМАРНИЦЬКИЙ

Погоджено:

Перший заступник голови Київської
міської державної адміністрації



Микола ПОВОРОЗНИК

Постійна комісія Київської міської ради
з питань власності:

Голова

Леонід АНТОНЕНКО

Секретар

Сергій АРТЕМЕНКО

Начальник Управління правового
забезпечення діяльності Київської міської ради

Володимир СЛОНЧАК

Керівник апарату

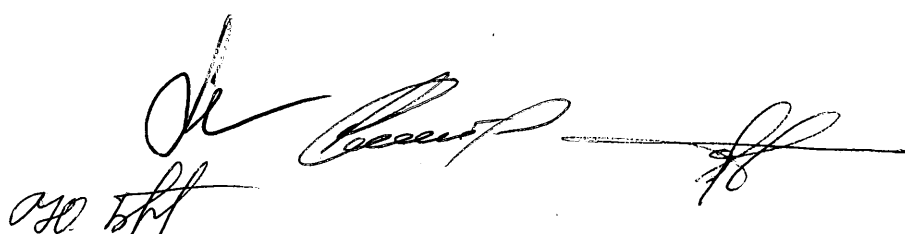


Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Заступник керівника апарату - начальник
юридичного управління апарату виконавчого
органу Київської міської ради (Київської міської
державної адміністрації)


28/11/17

Леся ВЕРЕС



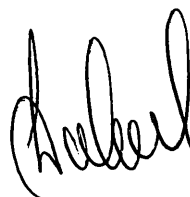
Додаток до рішення
Київської міської ради
від _____ № _____

Основні засоби, які закріплюються на праві оперативного управління
за Київською міською радою

№ п/п	Найменування	Інвен- тарний номер	Дата введення в експлуатацію	Первісна (балансова) вартість, грн	Сума зносу станом на 02.01.2018, грн	Залишкова вартість, станом на 02.01.2018, грн
1.	Документ- сканер А4 Canon DR-C125	10481151	09.04.2014	4775,00	1750,76	3024,24
2.	Документ- сканер А4 Canon DR-C125	10481152	09.04.2014	4775,00	1750,76	3024,24

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО



**Пояснювальна записка
до проекту рішення Київської міської ради «Про закріплення основних
засобів за Київською міською радою»**

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Проект рішення підготовлено у зв'язку із зверненням до Департаменту комунальної власності м. Києва Київської міської ради від 04 жовтня 2018 року № 225-СК-3610, апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2018 року № 040-1080 щодо передачі на баланс Київської міської ради основних засобів – документ-сканерів A4 Canon DR-C125.

2. Мета та завдання прийняття рішення.

Метою прийняття даного проекту рішення є передача основних засобів від апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на баланс Київської міської ради.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення.

Проект рішення містить пункти, що передбачають:

1. Закріплення на праві оперативного управління за Київською міською радою основних засобів згідно з додатком до цього рішення.

2. Доручення Секретаріату Київської міської ради та апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку здійснити приймання-передачу основних засобів, зазначених у пункті 1 цього рішення.

3. Здійснення контролю за виконанням цього рішення.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Правові відносини, що регулюють вказані в проекті рішення питання, відповідають Господарському кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

5. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація цього проекту рішення не потребує додаткових матеріальних витрат з бюджету міста Києва.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Реалізація зазначеного рішення Київської міської ради в кінцевому результаті надасть можливість раціонально використовувати та своєчасно обслуговувати майно територіальної громади міста Києва.

Доповідач на пленарному засіданні сесії Київської міської ради: Директор Департаменту комунальної власності м. Києва – Гудзь А. А.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва

Андрій ГУДЗЬ



АПАРАТ

ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044; приймальня (044) 202 77 76; 202 75 06; факс 202 76 41

E-mail: kmda@kma.gov.ua Код ЄДРПОУ 37853361

E-mail для електронних звернень громадян: zvernenn@kma.gov.ua

08.10.2018 № 040-1080

на № _____ від _____

Директору Департаменту комунальної
власності м. Києва виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

Гудзю А.А.

Шановний Андрію Анатолійовичу!

На виконання рішення Київської міської ради від 10 листопада 2011 року № 602/6838, затверджено Міську цільову програму розвитку електронного урядування в місті Києві на 2012-2014 роки, апаратом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Апарат) у 2014 році в установленому порядку було здійснено закупівлю основних засобів та забезпечено обладнанням Київську міську раду, для користування в інформаційно-телекомунікаційній системі «Єдиний інформаційний простір міста Києва». З метою ефективного використання майна комунальної власності територіальної громади міста Києва, враховуючи звернення Київської міської ради, просимо дозволити передати основні засоби з балансу Апарату на баланс Київської міської ради відповідно до додатку 1.

Придбання основних засобів (обладнання) здійснювалось за кошти Апарату, які були виділені з місцевого бюджету відповідно до рішень Київської міської ради від 04.02.2014 № 6/10152 «Про бюджет міста Києва на 2014 рік» (зі змінами та доповненнями).

Додатки:

1. Перелік основних засобів, які передаються Київської міської ради – 1 арк.;
2. Лист Київської міської від 04.10.2018 № 225-СК-3610 – 1 арк.;
3. Завірені копії підтверджуючих документів на придбання основних засобів – 6 арк.

З повагою

Заступник керівника апарату

Євген СИТНІЧЕНКО

Заступник керівника апарату -
начальник управління фінансово-
господарського забезпечення -
головний бухгалтер

Юлія ПАХАЛЕНКО

ДЕПАРТАМЕНТ
КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
Вхідний № 1606-21739-25
08.10.2018

Додаток 1 до листа апарату виконавчого
органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
від 28.12.2018 № 640-1080

Перелік основних засобів, які передаються до Київської міської ради

N з/ п	Інвентар ний номер	Найменування основних засобів	Од. ви м.	К- ть	Дата введення в експлуат ацію	Первісна вартість	Сума зносу станом на 02.01.2018р.	Залишкова вартість, станом на 02.01.2018 р.
1	10481151	Документ-сканер А4 Canon DR- C125	шт.	1	09.04.14	4775,00	1750,76	3024,24
2	10481152	Документ-сканер А4 Canon DR- C125	шт.	1	09.04.14	4775,00	1750,76	3024,24

Заступник керівника апарату

Євген СИТНІЧЕНКО

Заступник керівника апарату -
начальник управління фінансово-
господарського забезпечення -
головний бухгалтер

Юлія ПАХАЛЕНКО



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36

тел.: (044)202-73-93, тел./факс: (044)202-70-89
email: kmr@kmr.gov.ua

04.10.2018 № 225-СК-3610

на № _____ від _____

В.о. керівника апарату
виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської
державної адміністрації)
Верес Л. І.

Щодо прийняття на баланс
основних засобів

Шановна Леся Іванівна!

На Ваш лист від 30.07.2018 № 009-736 (вх. № 08/13977 від 31.07.2018) повідомляємо, що Київська міська рада не заперечує щодо прийняття на баланс документ-сканера А4 Canon DR-C125, інвентарний номер № 10481151, та документ-сканера А4 Canon DR-C125, інвентарний номер № 10481152, шляхом безоплатної передачі з балансу Апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

З повагою

керуючий справами

І. Хацевич

ДОГОВІР № 93/2013

м. Київ

« 02 12 2013р.

Товариство з додатковою відповідальністю «Інженерно-будівельна фірма «ЛДС», надалі іменоване Виконавець, в особі директора Хандогіна Олександра Юрійовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Апарат виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), в особі заступника голови Київської міської державної адміністрації – керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Пузанова Олександра Геннадійовича, що діє на підставі розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) № 1627 від 07.09.2011 р. (надалі - Замовник), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

I. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується у 2013 році поставити та передати у власність Замовника, а Замовник – прийняти та оплатити: 26.20.1 Машина обчислювальні, чарини та приладдя до них (Виконання заходів Міської цільової програми розвитку електронного урядування в місті Києві на 2012 – 2014 роки (Створення інформаційно-телекомунікаційної системи «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва, 4 черга) (далі - Товар) в порядку та на умовах, визначених даним Договором.

1.2. Найменування, характеристики, асортимент, кількість, ціна Товару визначені у Специфікації (Додаток №1 до Договору), яка є невід'ємною частиною цього Договору.

II. Якість товару та гарантія

2.1. Виконавець повинен поставити Замовнику Товар, якість якого повинна відповідати вимогам, зазначеним у специфікації, технічним умовам та підтверджуватися сертифікатами (відповідності) якості на Товар, а також іншим умовам Замовника.

III. Ціна договору

3.1. Ціна цього Договору (вартість Товару) визначається в розмірі – 598 770,00 грн. (П'ятсот дев'яносто вісім тисяч сімсот сімдесят гривень), в тому числі ПДВ – 99 795,00 грн. (дев'яносто дев'ять тисяч сімсот дев'яносто п'ять гривень).

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

IV. Порядок здійснення оплати

4.1. Оплату поставленого Товару Замовник здійснює відповідно до ~~Методики першої ст. 40~~ Бюджетного кодексу України шляхом перерахування коштів у національній грошовій одиниці України на поточний рахунок Замовника протягом 10 (десяти) банківських днів після отримання Товару на підставі накладної та акту приймання - передачі.

4.2. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений Товар здійснюється протягом 10 банківських днів з дати отримання Замовником відповідного фінансування на свій реєстраційний рахунок.

4.3. За умов змін власних потреб, Замовник залишає за собою право зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування.

4.4. Замовник бере бюджетні зобов'язання за Договором виключно в межах відповідних фактичних надходжень коштів на його реєстраційний рахунок.

4.5. У разі зменшення або відсутності бюджетного фінансування Замовник не несе відповідальності, яка передбачена розділом VII цього Договору.

Голова управління державної казначейської служби України у м. Києві

ОБЛ'ЯЧЕНО

27 ТРА 2014

V. Поставка товарів

5.1.Строк поставки Товару: до 31 грудня 2013 року згідно з Календарним планом (Додаток № 2 до Договору).

5.2.Місце поставки Товару: за місцезнаходженням Замовника: 01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36.

VI. Права та обов'язки сторін

6.1.Замовник зобов'язаний:

6.1.1.Своєчасно і в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар;

6.1.2.Приймати поставлений Товар згідно з актом приймання – передачі та накладною;

6.2.Замовник має право:

6.2.1.Достроково розірвати цей договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його за 10 діб до очікуваного терміну розірвання даного Договору;

6.2.2.Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3.Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути накладну та/або акт приймання-передачі Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо).

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1.Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2.Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, встановленим розділом II цього Договору;

6.4. Виконавець має право:

6.4.1.Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар;

6.4.2.У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника за 10 діб до очікуваного терміну розірвання даного Договору;

6.4.3. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Замовника.

VII. Відповідальність сторін

7.1.У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2.У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі Товару за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції у вигляді пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, від загальної суми Договору, за кожен день прострочення.

7.3.Сторона, винна в порушенні умов Договору, в наслідок яких інша сторона Договору зазнала збитків, зобов'язана відшкодувати їх в повному обсязі.

VIII. Обставини непереборної сили

8.1.Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2.Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна в розумний строк, але не пізніше ніж через 5 календарних днів з моменту їх виникнення, без затримки повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Повідомлення повинно містити інформацію про характер обставин і, якщо можливо, оцінку їх впливу на можливість виконання стороною своїх зобов'язань за цим Договором та графік виконання зобов'язань.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються компетентним органом (Акт Торгово-промислової палати України).

8.4. У разі, коли обставини та їх наслідки, передбачені пунктом 8.1, продовжують існувати більш, ніж 1 місяць, або коли при настанні таких обставин стає очевидно, що такі обставини та їх наслідки будуть діяти більше цього строку, Сторони у найкоротший термін проводять переговори з метою виявлення прийнятних для Сторін альтернативних шляхів виконання цього Договору та досягнення відповідної домовленості.

8.5. Неспроможність Сторін знайти прийнятні альтернативні шляхи та дійти до взаємної згоди щодо таких шляхів надає кожній Стороні право направити іншій Стороні повідомлення про припинення договору. Повідомлення про припинення направляється іншій стороні не пізніше ніж за 20 календарних днів до дня, з якого припиняються зобов'язання.

IX. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, що виникатимуть у зв'язку з виконанням умов Договору, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосагнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

X. Строк дії договору та інші умови

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін і діє до 31 грудня 2013 року. ✓

10.2. Цей договір укладається і підписується у двох оригінальних примірниках, - по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

10.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків, передбачених Законом України «Про здійснення державних закупівель».

XI. Додатки до договору

11.1. Додаток №1 – Специфікація товару.

11.2. Додаток №2 – Календарний план.

11.3. Додаток №3 – Технічні вимоги.

XII. Місцезнаходження та банківські реквізити

Замовник

Апарат виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Україна, 01044, м. Київ,
вул. Хрещатик, 36
Р/р: 35426006005707
у ГУ ДКСУ у м. Києві
МФО: 820019
код ЄДРПОУ 37853361

Заступник голови – керівник апарату

Пузанов О.Г.

(підпис)

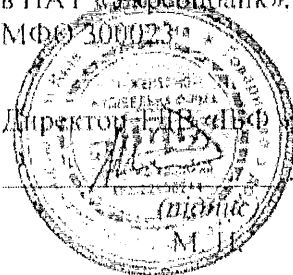
М. П.

Виконавець

Товариство з додатковою відповідальністю «Інженерно-будівельна фірма «ЛДС»
Код ЄДРПОУ 22906244
01004, м. Київ, вул. Пушкінська, 41
Тел./факс 234-10-47
Р/р 26006000027040
в ПАТ «Укрсоцбанк», м. Київ
МФО 300023

Директор ТДВ «ЛДС»

Хандогін О.Ю.



[Handwritten signatures]

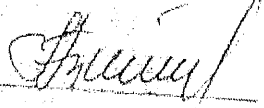
Специфікація

Назва	Кількість	Одиниці виміру	Ціна за одиницю без ПДВ	ПДВ	Загальна вартість з ПДВ
Документ-сканер А4 Сапон DR-C125	80	шт.	4775,00	955,00	458400,00
Сканер штрих-кодів Motorola Symbol LS2208	20	шт.	1235,00	247,00	29640,00
Сканер С-реп 3.0	5	шт.	1665,00	333,00	9990,00
Принтер штрих-кодів Zebra GC420d	20	шт.	3587,50	717,50	86100,00
Принтер А4 Хегох Phaser 6600DN	2	шт.	6100,00	1220,00	14640,00
Вартість договору					
Σ 598 770,00 грн. з ПДВ (П'ятсот дев'яносто вісім тисяч сімсот сімдесят гривень)					

Замовник

Апарат виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)
Україна, 01044, м. Київ,
вул. Хрещатик, 36
Р/р: 35426006005707
у ГУ ДКСУ у м. Києві
Код банку: 820019
код ЄДРПОУ 37853361

Заступник голови – керівник апарату


(підпис)
М. П.

Пузанов О.Г.

Виконавець

Товариство з додатковою
відповідальністю «Інженерно-будівельна
фірма «ЛДС»
Код ЄДРПОУ 22906244
01004, м. Київ, вул. Пушкінська, 41
Тел./факс 234-10-47
Р/р 26006000027040
в ПАТ «Укрсоцбанк», м. Київ
Код банку 300023

Директор ТОВ «ІБФ «ЛДС»



Хандогін О.Ю.

Календарний план

№ п/п	Лот № 1	Кількість	Одиниці виміру	Термін постачання
5005B003	Документ-сканер А4 Canon DR-C125	80	шт.	Протягом грудня 2013 р.
LS2208	Сканер штрих-кодів Motorola Symbol LS2208	20	шт.	Протягом грудня 2013 р.
C-Pen 3.0	Сканер C-pen 3.0	5	шт.	Протягом грудня 2013 р.
GC420d	Принтер штрих-кодів Zebra GC420d	20	шт.	Протягом грудня 2013 р.
6600V DN	Принтер А4 Xerox Phaser 6600DN	2	шт.	Протягом грудня 2013 р.

Замовник

Апарат виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

Україна. 01044, м. Київ.

вул. Хрещатик, 36

Р/р: 35426006005707

у ГУ ДКСУ у м. Києві

Код банку: 820019

код ЄДРПОУ 37853361

Заступник голови – керівник апарату



Пузанов О.Г.

(підпис)

М. П.

Виконавець

Товариство з додатковою
відповідальністю «Інженерно-будівельна
фірма «ЛДС»

Код ЄДРПОУ 22906244

01004, м. Київ, вул. Пушкінська, 41

Тел./факс 234-10-47

Р/р 26006000027040

в ПАТ «Укрсоцбанк», м. Київ

Код банку 300023

Директор ТДВ «ЛДС»



Хандогін О.Ю.

Технічні вимоги

Технічні вимоги до позиції №1 – Документ-сканер A4 Canon DR-C125

№ з/п	Найменування та опис технічних характеристик	Вимоги
1.	Тип	Настільний сканер із функцією автоматичного подавання паперу
2.	Датчик модуля сканування	1-лінійний контактний CMOS-сенсор зображення
3.	Оптична роздільна здатність	Не менше ніж 600 точок/дюйм
4.	Джерело світла	Світлодіод RGB
5.	Інтерфейс	Високошвидкісний USB 2.0
6.	Швидкість сканування(A4, книжкова орієнтація)	Не менше ніж 25 сторінок./хв; 50 зображень./хв
7.	Товщина документа для сканування	Не менше ніж 40–209 г/м² (0,05–0,25 мм)
8.	Подавання паперу	J-подібний тракт подавання паперу, пряме подавання
9.	Максимальна довжина документа для сканування	Не менше ніж 3000 мм
10.	Автоматичне двостороннє сканування	Обов'язково
11.	Можливість сканування документів формату A3	Обов'язково, методом двостороннього сканування
12.	Сканування візитних карток	Обов'язково, ширина: не менше ніж 53,9 мм, довжина: не менше ніж 85,5 мм
13.	Місткість подавача паперу	Не менше ніж 30 аркушів (щільністю 80 г/м²)
14.	Автоматичне визначення розміру сторінки	Обов'язково
15.	Усунення викривлень	Обов'язково
16.	Тривимірна корекція кольорів	Обов'язково
17.	Автоматичне визначення подвійної подачі аркушів	Обов'язково
18.	Рекомендоване щоденне робоче навантаження	Не менше ніж 1500 операцій сканування на день
19.	Програмне забезпечення у комплекті поставки	CapturePerfect, CaptureOnTouch, eCopy PDF Pro Office, Presto! BizCard Reader

Технічні вимоги до позиції №2 – Сканер штрих-кодів Motorola Symbol LS2208

№ з/п	Найменування та опис технічних характеристик	Вимоги
1.	Джерело випромінювання	Лазерний діод 650 нм
2.	Глибина поля сканування	Не менше 0 мм – 430 мм
3.	Швидкість сканування	Не менше 100 скан/сек
4.	Роздільна здатність	0,125 мм
5.	Контрастність	20% різниця відбитого світла
6.	Схема сканування	лінійна
7.	Коди що декокуються	UPC/EAN, UPC/EAN із доповненнями, UCC/EAN 128, Код 39 Full ASCII, Code 128, Codabar, Interleaved 2 of 5, Descrete 2 of 5, Code 93, MSI/Plessey, RSS
8.	Інтерфейс	USB
9.	Регулювання гучності "біпера"	Обов'язково
10.	Наявність flash-пам'яті	Обов'язково
11.	Вага	Не більше 146 г
12.	Гарантійний термін	Не менше 12 місяців

Технічні вимоги до позиції №3 – Сканер C-реп 3.0

№ з/п	Найменування та опис технічних характеристик	Вимоги
-------	--	--------

№ з/п	Найменування та опис технічних характеристик	Вимоги
1.	Тип	Ручка - сканер
2.	Швидкість сканування	Не гірше 15 см/с
3.	Розмір шрифту	5-22 пт
4.	Інтерфейс	Обов'язково USB 2.0
5.	Гарантія	Не менше 12 місяців

Технічні вимоги до позицій №4 - Принтер штрих-кодів Zebra GC420d

№ з/п	Найменування та опис технічних характеристик	Вимоги
1.	Тип друку	Термодрук
2.	Пам'ять	стандарт: 8 MB SDRAM/ 8 MB Flash
3.	Максимальна роздільна здатність при друку	Не менше 203 dpi
4.	Максимальна ширина друку	Не більше 104 мм.
5.	Мінімальна довжина етикетки зі стандартною пам'яттю	Не менше 279 мм
6.	Товщина використовуваних матеріалів	Не гірше 0,08-0,18.
7.	Швидкість друку	Не менше 102 мм/с.
8.	Інтерфейс	RS-232, USB
9.	Вага, кг.	Не більше 1,5
10.	Гарантійний термін	Не менше 12 місяців

Технічні вимоги до позицій №5 - Принтер А4 Xerox Phaser 6600DN

№ з/п	Найменування та опис технічних характеристик	Вимоги
1.	Технологія друку	Лазерна
2.	Максимальна роздільна здатність друку	Не менше 1200x1200 dpi
3.	Максимальний формат оригіналу	Не менше А4
4.	Швидкість чорно-білого друку	Не менше 35 сторінок на хвилину
5.	Швидкість кольорового друку	Не менше 35 сторінок на хвилину
6.	Запас паперу	Не менше 700 аркушів
7.	Максимальна щільність паперу	Не менше 216 г/м ²
8.	Ємність вихідного лотка	Не менше 250 листів
9.	Інтерфейси	Ethernet 10/100BaseT та USB2.0
10.	Гарантійний термін	Не менше 12 місяців

Замовник

Апарат виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Україна, 01044, м. Київ,

вул. Хрещатик, 36

Р/р: 35426006005707

у ГУ ДКСУ у м. Києві

Код банку: 820019

код ЄДРПОУ 37853361

Заступник голови – керівник апарату

(підпис)

М. П.

Пузанов О.Г.

Виконавець

Товариство з додатковою відповідальністю

«Інженерно-будівельна фірма «ІДС»

Код ЄДРПОУ 22906244

01004, м. Київ, вул. Пушкінська, 41

Тел./факс 234-10-47

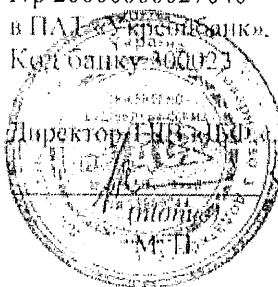
Р/р 26006000027040

в ПАТ «Київський банк», м. Київ

Код банку 3000123

Директор ПАТ «ІДС»

(підпис) Хандогін О.Ю.



Додаткова угода № 2
до Договору № 93/2013 від 02.12.2013

м. Київ

05 БЕР 2014

47 02 2014 р.

Апарат виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), в особі заступника голови Київської міської державної адміністрації – керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Пузанова Олександра Геннадійовича, що діє на підставі розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) № 1627 від 07.09.2011 р. (надалі – Замовник) з однієї сторони, і Товариство з додатковою відповідальністю «Інженерно-будівельна фірма «ЛДС» в особі директора Хандогіна Олександра Юрійовича, що діє на підставі Статуту (далі – Виконавець) з іншої сторони, далі поіменовані Сторони, уклали між собою цю Додаткову угоду № ____ до Договору № 93/2013 від 02.12.2013 (надалі – Додаткова угода) про наступне:

ОПЛАЧЕНО
27 ТРА 2014

1. Заборгованість станом на 31.12.2013 складає 598 770,00 грн. (п'ятсот дев'яносто вісім тисяч сімсот сімдесят грн. 00 коп.).

2. Розділ XII «Місцезнаходження та банківські реквізити» Договору № 93/2013 від 02.12.2013 в частині реквізитів Замовника викласти в такій редакції:

«ЗАМОВНИК

Апарат виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)
01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36,
р/р 35420106080093, ГУ ДКСУ у м. Києві,
Код банку 820019,
код ЄДРПОУ 37853361»

09 КВІ 2014
КЕРЕСІСТ



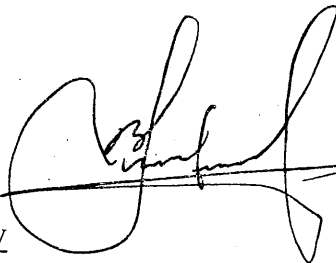
**Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради**

Антоненку Л.В.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 06.12.2018
№08/231- 4270/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

 **В. ПРОКОПІВ**

“06” грудня 2018 року
№ 08/231 – 4270/ПР



08/231-4270/MP
06.12.2018

УКРАЇНА

**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua

Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527

E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

05.12.2018 № 009-262p

на № _____ від _____

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради «Про закріплення основних засобів за Київською міською радою».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гудзь Андрій Анатолійович (тел. 202-61-87).

Додатки:

- проект рішення на ____ арк.;
- пояснювальна записка на ____ арк.;
- додаткові матеріали на ____ арк.;
- електронна версія зазначеного.

Керівник апарату

Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

168959