



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

11.03.2021 № 419/460

**Про затвердження Порядку
формування та затвердження списків
присяжних районних судів міста Києва**

Відповідно до статей 64, 65 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок формування та затвердження списків присяжних районних судів міста Києва, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення Київської міської ради від 2 жовтня 2013 року № 31/9619 «Про Положення про порядок формування та затвердження списку присяжних та народних засідателів районних судів міста Києва».

2. Оприлюднити це рішення відповідно до вимог чинного законодавства України.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та зв'язків із правоохоронними органами.

Київський міський голова



Віталій КЛИЧКО

Додаток
до рішення Київської міської ради
від 14.03.2011 № 419/460



ПОРЯДОК
формування та затвердження списків присяжних
районних судів міста Києва

1. Порядок формування та затвердження списків присяжних районних судів міста Києва (далі – Порядок) визначає механізм реалізації Київською міською радою своїх повноважень в частині формування та затвердження списків присяжних районних судів міста Києва.
2. Список присяжних районного суду міста Києва затверджується рішенням Київської міської ради за поданням Територіального управління Державної судової адміністрації України у місті Києві в кількості, зазначеній у поданні, строком на три роки.
3. Присяжним районного суду міста Києва може бути особа, яка відповідає вимогам, встановленим Законом України «Про судоустрій і статус суддів».
4. Підставою для формування списку присяжних районного суду міста Києва є подання Територіального управління Державної судової адміністрації України в місті Києві (далі - подання), адресоване Київській міській раді.
5. Постійна комісія Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої належить питання взаємодії із судами (далі – постійна комісія), за дорученням Київського міського голови, заступника міського голови – секретаря Київської міської ради розглядає подання на своєму засіданні.
6. За результатами розгляду подання постійна комісія приймає рішення про оголошення пошуку кандидатів у присяжні районного суду міста Києва та визначає строк для подання документів.
7. За дорученням Київського міського голови, заступника міського голови - секретаря Київської міської ради відповідні структурні підрозділи Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформують громадськість про пошук кандидатів у присяжні районних судів міста Києва, вимоги до таких кандидатів та необхідний перелік документів, які необхідно подати для включення кандидата до списку присяжних, шляхом розміщення відповідної інформації на офіційному вебсайті Київської міської ради (www.kmr.gov.ua), виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (www.kyivcity.gov.ua), в засобах масової інформації, інших інформаційних ресурсах.
8. Депутати Київської міської ради сприяють у пошуку кандидатів у присяжні районних судів міста Києва шляхом інформування громадськості на зустрічах з представниками територіальної громади; оприлюднення

інформації у своїх громадських приймальнях, а також у інший спосіб, не заборонений законодавством.

9. Громадянин України, який виявив бажання стати присяжним районного суду міста Києва (далі - кандидат) звертається до Київської міської ради із заявою про включення до списку присяжних відповідного районного суду міста Києва (далі – заява) за формою, згідно з додатком до цього Порядку.

У заяві кандидат зазначає про відсутність обставин, які унеможливають його участь у здійсненні правосуддя; про згоду на обробку, використання його персональних даних та оприлюднення відомостей стосовно нього як кандидата в присяжні на офіційному сайті Київської міської ради; підтверджує повноту, достовірність інформації в поданих ним документах.

10. Одночасно із заявою про включення до списку присяжних кандидат надає такі документи:

1) копію паспорта громадянина України;

2) копію документа, який у встановленому законом порядку підтверджує реєстрацію місця проживання;

3) довідку встановленої форми, яка містить відомості з персонально-довідкового обліку єдиної інформаційної системи Міністерства внутрішніх справ України про відсутність (наявність) судимості (скорочену);

Термін дії довідки становить 3 місяці з дати її видачі.

4) довідку відповідного закладу охорони здоров'я про те що він не перебуває на обліку та не має психічних чи інших захворювань, що перешкоджають виконанню обов'язків присяжного;

5) інформаційну довідку або витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення за останній рік.

11. Кандидат особисто засвідчує копії наданих документів у встановленому порядку.

12. Кандидат несе персональну відповідальність за достовірність наданої ним інформації та поданих документів.

13. Заяви про включення до списку присяжних районних судів міста Києва з доданими документами приймаються і реєструються структурним підрозділом Київської міської ради, на який покладено функції реєстрації та обліку звернень громадян.

14. За дорученням Київського міського голови, заступника міського голови - секретаря Київської міської ради заяви кандидатів надходять на розгляд постійної комісії.

15. Список кандидатів у присяжні районного суду міста Києва, а також інформація про день, місце та час проведення засідання постійної комісії, завчасно оприлюднюються на офіційному вебсайті Київської міської ради (www.kmrgov.ua), але не пізніше як за два дні до засідання постійної комісії.

16. На засідання постійної комісії, на якому формуватиметься список присяжних районного суду міста Києва, запрошуються кандидати.

17. У випадку надходження заяв у кількості, що є меншою за визначену в поданні, постійна комісія може продовжити термін подання заяв та відповідних документів кандидатами.

18. У випадку надходження заяв у кількості, що перевищує зазначену в поданні, вони розглядаються в порядку черговості їх реєстрації в Київській міській раді.

19. За результатами розгляду кандидатів у присяжні постійна комісія готує відповідний проект рішення Київської міської ради для подання на розгляд Київської міської ради в порядку, передбаченому Регламентом Київської міської ради.

20. У випадку затвердження списку присяжних районного суду міста Києва у кількості, менше визначеної у поданні, список присяжних доповнюється шляхом внесення змін до відповідного рішення Київської міської ради в порядку, передбаченому Регламентом Київської міської ради.

21. Після оприлюднення рішення Київської міської ради список присяжних районного суду міста Києва із контактними даними присяжних направляється до відповідного районного суду міста Києва.

22. Київська міська рада на підставі подання Територіального управління Державної судової адміністрації України у місті Києві вносить зміни у список присяжних районного суду міста Києва для заміни осіб, які вибули із нього з підстав, передбачених Законом України «Про судоустрій і статус суддів».

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

Додаток
до Положення про порядок формування та
затвердження списку присяжних районних
судів міста Києва

Київська міська рада

(прізвище, ім'я, по батькові кандидата в присяжні у
родовому відмінку)

(постійне місце проживання кандидата в присяжні)

(контактний номер телефону)

(електронна адреса кандидата в присяжні)

Заява

Прошу включити мене до списку присяжних _____ (вказується назва
районного суду міста Києва) _____.

Інформую, що до мене не застосовуються норми, визначені частиною
другою статті 65 Закону України «Про судоустрій і статус суддів». Обставини,
які унеможливають мою участь у здійсненні правосуддя, відсутні.

Надаю згоду на обробку і використання моїх персональних даних
відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» та
оприлюднення відомостей стосовно мене як кандидата в присяжні на
офіційному сайті Київської міської ради.

Підтверджую повноту, достовірність інформації в поданих мною
документах.

Перелік документів, що додаються до заяви:

« » _____
(число) (місяць) (рік)

підпис