



ЗАСТУПНИК МІСЬКОГО ГОЛОВИ - СЕКРЕТАР КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

17.11.2023 № 401

**Про внесення змін до розпорядження
заступника міського голови – секретаря
Київської міської ради від 20 жовтня
2023 року № 291**

З метою створення умов для реалізації положень рішення Київської міської ради від 13 липня 2023 року № 6900/6941 «Про внесення змін до деяких рішень Київської міської ради щодо забезпечення ефективного функціонування органів самоорганізації населення в місті Києві»:

1. Внести до розпорядження заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 20 жовтня 2023 року № 291 «Про комісію з приймання-передачі документів щодо утворення та діяльності органів самоорганізації населення в місті Києві» такі зміни:

1.1. Пункт 1 після слова «комісію» доповнити словами «з числа представників секретаріату Київської міської ради та Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

1.2. Підпункт 2.2 пункту 2 викласти в такій редакції: «2.2. Вжити організаційних заходів щодо приймання секретаріатом Київської міської ради підготовлених Департаментом суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) документів щодо утворення та діяльності органів самоорганізації населення міста Києва, що мають включати положення про орган самоорганізації населення, копію свідоцтва про державну реєстрацію, довідку про ідентифікаційний код (ЄДРПОУ) та/або виписку з державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, діючий персональний склад органу самоорганізації населення, протокол зборів (конференції) та список їх учасників, на яких обрано діючий персональний склад органу самоорганізації населення (далі – документи), що обліковуються в Департаменті суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з описами цих документів, складеними по кожному органу самоорганізації населення окремо за формою, що додається.».

1.3. У підпункті 2.5 пункту 2 після слова «документів» доповнити словами та знаком «за формою, що додається».

1.4. Підпункт 2.6 викласти в такій редакції: «2.6. Здійснити заходи з приймання-передачі документів до 31 грудня 2023 року.»

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Заступник міського голови —
секретар Київської міської ради



Володимир БОНДАРЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження заступника
міського голови – секретаря
Київської міської ради
від 17 листопада 2023 року №401

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

_____ Роман ЛЕЛЮК

_____ 20__ року

М.П.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керуючий справами секретаріату
Київської міської ради

_____ Євген СИТНІЧЕНКО

_____ 20__ року

М.П.

АКТ

приймання-передачі документів щодо утворення та діяльності органу самоорганізації населення

_____ назва

Підстава: Рішення Київської міської ради від 13.07.2023 № 6900/6941 «Про внесення змін до деяких рішень Київської міської ради щодо забезпечення ефективного функціонування органів самоорганізації населення в місті Києві», розпорядження заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 20.10.2023 № 291 «Про комісію з приймання-передачі документів щодо утворення та діяльності органів самоорганізації населення в місті Києві».

Враховуючи потребу в забезпеченні належної організації діяльності органів самоорганізації населення, що здійснюють діяльність на території міста Києва, та за підсумками перевірки фактичної наявності документів ми, члени комісії з приймання-передачі документів щодо утворення та діяльності органів самоорганізації населення в місті Києві, засвідчуємо своїми підписами нижче, що Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) передає, а секретаріат Київської міської ради приймає документи щодо утворення та діяльності Органу

самоорганізації населення _____
відповідно до складеного опису документів, який є невід'ємною частиною цього акта.

Павлов
Юрій Сергійович _____

Янзюк
Олександр Іванович _____

Сагайдак
Яна Венедиктівна _____

Лаврінченко
Оксана Борисівна _____

Демиденко
Денис Миколайович _____

Передачу здійснив:

Начальник відділу сприяння діяльності органів самоорганізації населення Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

_____ Денис ДЕМИДЕНКО

_____ 20__ року

Приймання здійснив:

Начальник відділу з питань діяльності органів самоорганізації населення управління з питань розвитку місцевого самоврядування, механізмів прямої демократії та цифрової трансформації секретаріату Київської міської ради

_____ Оксана ЛАВРІНЕНКО

_____ 20__ року



ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження заступника
міського голови – секретаря
Київської міської ради
від 17 листопада 2023 року № 401

Опис документів
органу самоорганізації населення

назва

№	Назва документа	Номери аркушів	Примітка (у разі відсутності документа)
1	Положення про орган самоорганізації населення		
2	Копія свідоцтва про державну реєстрацію		
3	Довідку про ідентифікаційний код (ЄДРПОУ) та/або виписку з державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань		
4	Персональний склад органу самоорганізації населення		
5	Протокол зборів (конференції)		
6	Список учасників зборів (конференції)		

Загалом пронумеровано __ документа на __ аркушах.

«__» листопада 2023 року

від Департаменту суспільних комунікацій
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

(ПІБ, посада)