



08/231-3955/11
27.09.2016

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II сесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№ _____

ПРОЕКТ

Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до статей 760 - 763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статей 5 та 9 Закону України "Про оренду державного та комунального майна", Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, з метою ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатком.
2. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова

В. Кличко

Подання:

Заступник голови Київської
міської державної адміністрації

М. Поворозник

Директор Департаменту комунальної
власності м. Києва

А. Гудзь

Начальник юридичного управління
Департаменту комунальної
власності м. Києва

В. Комарницький

Погоджено:

Перший заступник голови Київської
міської державної адміністрації

Г. Пліс

Керівник апарату виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
державної адміністрації)

В. Бондаренко

Начальник юридичного управління
апарату – заступник керівника апарату

Л. Берес

Заступник міського голови – секретар
Київської міської ради

довідка юридичного управління
Л. Берес
з 01.08.16

В. Прокопів

Голова постійної комісії Київської
міської ради з питань власності

Л. Антоненко

Секретар постійної комісії Київської
міської ради з питань власності

С. Артеменко

Начальник Управління правового
забезпечення діяльності Київської
міської ради.
Голова постійної комісії Київської
міської ради з питань охорони
здоров'я та соціального захисту

В. Слончак
О. Гелевей

Секретар постійної комісії Київської
міської ради з питань охорони
здоров'я та соціального захисту

Ю. Лобан

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва,
які передаються в оренду без проведення конкурсу

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м	Ставка орендної плати	Строк, на який укладається договір оренди
<p>ОРЕНДОДАВЕЦЬ - ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ М. КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)</p> <p>БАЛАНСОУТРИМУВАЧ - КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "КИЇВЖИТЛОСПЕЦЕКСПЛУАТАЦІЯ"</p>					
1	<p>ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ «ВЕТЕРАНИ ЗА УКРАЇНУ» Форма власності - приватна Форма господарювання - госпрозрахункова</p>	<p>Жиланська 26, літ. А Голосіївський район, нежилий будинок (капітальний), майстерня, загальна площа 385,4 кв.м.</p>	<p>РОЗМІЩЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ НА ПЛОЩІ, ЩО НЕ ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ 20,0 365,40 нежитловий будинок площа 385,40 кв.м.</p>	<p>1% 4%</p>	2 роки 364 дні

Київський міський голова

В. Кличко




ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень
комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним особам.

Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) опрацьовано передбачені пунктом 8.2 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, пакет документів громадської організації «Всеукраїнське об'єднання «Ветерани за Україну», наданого для розгляду питання про надання в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва на термін 25 років. Зазначений заявник відповідає вимогам, визначеним у абзаці четвертому частини четвертої статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», і може отримати в орендне користування майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу та після прийняття відповідного рішення Київської міської ради укласти договір оренди відповідно до підпункту 8.5 пункту 8 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280.

Відсутність державної реєстрації права власності територіальної громади міста Києва на нерухоме майно – на приміщення нежитлового будинку № 26 літ. А на вул. Жилинській загальною площею 385,40 кв. м унеможливило оформлення договору оренди з громадською організацією «Всеукраїнське об'єднання «Ветерани за Україну» на строк 25 років, тому в установленому порядку підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу в оренду без проведення конкурсу громадській організації «Всеукраїнське об'єднання «Ветерани за Україну» приміщень нежитлового будинку № 26 літ. А на вул. Жилинській загальною площею 385,40 кв. м на строк 2 роки 364 дні та про укладання Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідного договору оренди.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та забезпечення приміщеннями громадську організацію «Всеукраїнське об'єднання «Ветерани за Україну».

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве

самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проектом рішення пропонується передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Згідно з пунктом 2 проектом рішення доручається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень, переданих в оренду з пунктом 1.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення забезпечить здійснення містом Києвом столичних функцій та дозволить забезпечити приміщеннями громадську організацію «Всеукраїнське об'єднання «Ветерани за Україну».

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва



А. Гудзь

Доброго
Зауваження

до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

До юридичного управління апарату повторно, після доопрацювання, надано проект рішення Київської міської ради, яким передбачено передати в оренду без проведення конкурсу ГРОМАДСЬКІЙ ОРГАНІЗАЦІЇ «ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ «ВЕТЕРАНИ ЗА УКРАЇНУ» нежитловий будинок (капітальний) загальною площею 385,4 кв.м, який розташований за адресою: вулиця Жилянська, № 26, літ. А на строк 25 років.

Зауваження юридичного управління апарату не враховано в повному обсязі, а саме до проекту рішення Київської міської ради не надано документи, які необхідно надати для нотаріального посвідчення договору оренди згідно з переліком, визначеним законодавством.

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління



Л. Верес

ОПИС


документів, що додаються до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» про передачу в оренду без проведення конкурсу громадській організації «Всеукраїнське об'єднання «Ветерани за Україну» нежитлових приміщень будинку № 26 літ. А на вул. Жилянській загальною площею 385,40 кв. м на строк 2 роки 364 дні

№ з/п	Найменування копій документів	Кількість аркушів
1	2	3
1	Заява ГО «Всеукраїнське об'єднання «Ветерани за Україну» про надання в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень будинку № 26 літ. А на вул. Жилянській загальною площею 385,40 кв. м	1
2	Свідоцтво про реєстрацію громадського об'єднання як громадської організації від 25.03.2014 № 1417160 ГО «Всеукраїнське об'єднання «Ветерани за Україну»	1
3	Довідка органу статистики про включення юридичної особи до ЄДРПОУ ГО «Всеукраїнське об'єднання учасників бойових дій» ГО «Всеукраїнське об'єднання «Ветерани за Україну»	2
4	Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців ГО «Всеукраїнське об'єднання «Ветерани за Україну»	2
5	Штатний розпис ГО «Всеукраїнське об'єднання «Ветерани за Україну»	3
6	Список членів ГО «Всеукраїнське об'єднання «Ветерани за Україну»	
7	Відомості про керівний склад ГО «Всеукраїнське об'єднання «Ветерани за Україну»	2
8	Дві довідки підприємства – балансоутримувача – КП «Київжитлоспецексплуатація» про об'єкт оренди ГО «Центр допомоги і адаптації ветеранів, інвалідів, бійців АТО та інших учасників бойових дій»	2
9	Викопіювання з поповерхового плану з визначенням об'єкта оренди, завіреного підприємством-балансоутримувачем	1
10	Статут ГО «Центр допомоги і адаптації ветеранів, інвалідів, бійців АТО та інших учасників бойових дій»	11
	Разом	25

Начальник відділу
використання майна

О. Шалюта

проект рішення підготував:
заступник начальника відділу
використання майна



О. Римаренко

**Заява про оренду та перелік документів,
що надаються підприємствами, установами та організаціями, які
мають право на укладення договору оренди без проведення конкурсу**

*Департамент комунальної
власності м. Києва*
(орендодавець)

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади міста
Києва без проведення конкурсу

ЗАЯВНИК	ОБ'ЄКТ												
<p>Організаційна форма та повна назва (заповнюється згідно із свідоцтвом про державну реєстрацію) <i>Товариство організацій «Всеукраїнське об'єднання «Ветерани за Україну»</i></p> <p>Ідентифікаційний код 3 9 1 4 9 3 4 9</p> <p>Форма власності <i>приватна</i> (комунальна, державна, приватна)</p> <p>Юридична адреса: <i>03150 м. Київ вул. Лабиринтова бульв. 33/37, оф. 28</i></p> <p>Контактний телефон роб. <i>279-21-23</i> моб. <i>279-54-23</i></p>	<p>Адреса: <i>м. Київ вул. Милемська бульв. 26 літер А</i> район: <i>Шевченківський</i></p> <p>площа 385,40 КВ.М</p> <p>Пропозиція щодо цільового використання:</p> <table border="1" data-bbox="927 1384 1517 1742"> <thead> <tr> <th>Поверх</th> <th>Площа, кв.м</th> <th>Цільове використання</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>I</i></td> <td><i>126,8</i></td> <td><i>Діле</i></td> </tr> <tr> <td><i>II</i></td> <td><i>129,2</i></td> <td><i>комерційна</i></td> </tr> <tr> <td><i>III</i></td> <td><i>129,4</i></td> <td><i>Товариство організації інвалідів «Всеукраїнське об'єднання «Ветерани за Україну»</i></td> </tr> </tbody> </table> <p>Термін оренди 25 років</p>	Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання	<i>I</i>	<i>126,8</i>	<i>Діле</i>	<i>II</i>	<i>129,2</i>	<i>комерційна</i>	<i>III</i>	<i>129,4</i>	<i>Товариство організації інвалідів «Всеукраїнське об'єднання «Ветерани за Україну»</i>
Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання											
<i>I</i>	<i>126,8</i>	<i>Діле</i>											
<i>II</i>	<i>129,2</i>	<i>комерційна</i>											
<i>III</i>	<i>129,4</i>	<i>Товариство організації інвалідів «Всеукраїнське об'єднання «Ветерани за Україну»</i>											



Рибенко Л.В.
(підпис) *28.03.16*



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ У М. КИЄВІ
ГОЛОСІЇВСЬКЕ РАЙОННЕ УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ У М. КИЄВІ

СВІДОЦТВО
про реєстрацію громадського об'єднання
як громадської організації

25 березня 2014р.

№ 1417160

Найменування громадського об'єднання: **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
"ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ "ВЕТЕРАНИ ЗА УКРАЇНУ"**

Органи управління громадським об'єднанням: Загальні збори; Лідер; Правління; Ревізійний комітет.

Мета громадської організації: Реалізація та захист прав і свобод інвалідів, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних та інших потреб.

Місцезнаходження громадського об'єднання: 03150, м.Київ, Голосіївський р., вулиця
Лабиринтська, будинок 33/37, офіс 28.



С.В. Санін

ЗІДНО З ОРИГІНАЛОМ
22 березня 2015р.



ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

"___" _____ 20__ р.

ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ

вул. Еспланадна, 4-6, м.Київ, 01601

тел. (044) 287-60-35, факс (044) 246-68-58, e-mail: edrpou@gurs.kiev.ua

Ресстраційний номер витягу ГУРС_8106

ВИТЯГ
З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ
ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
"ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ "ВЕТЕРАНИ ЗА УКРАЇНУ"

Ідентифікаційний код 39149349 Правовий статус суб'єкта ЮРИДИЧНА ОСОБА

Керівник РЯБЕНКО ПЕТРО КОНСТАНТИНОВИЧ

Класифікаційні дані:

Місцезнаходження 8036100000 03150. М.КИЇВ, ГОЛОСІЇВСЬКИЙ Р-Н, ВУЛИЦЯ
за КОАТУУ ЛАБОРАТОРНА, БУД.33/37, ОФІС 28

Організаційно-правова форма за КОПФГ 815 ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Види діяльності за КВЕД-2010
94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у.

Інституційний сектор економіки за КІСЕ S.15 Некомерційні організації, цюсське
обслуговують домашні господарства



Дата первинної реєстрації 26.03.2014
Дата та номер останньої реєстраційної дії 26.03.2014 № 10687770001036027
Свідоцтво про державну реєстрацію серія №
Місце проведення реєстраційної дії **ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ
ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ -
ПІДПРИЄМЦІВ ГОЛОСІЇВСЬКОГО РАЙОНУ
РЕЄСТРАЦІЙНОЇ СЛУЖБИ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ У МІСТІ КИЄВІ**
Дата внесення даних щодо суб'єкта до ЄДРПОУ 27.03.2014
Дата видачі витягу 08.05.2014
Виконавець **ГЕРАСИМОВА С.Р.** Телефон 2876022

Заступник начальника
Головного управління



Н. Б. Пацюк

КОАТУУ - Класифікатор об'єктів адміністративно-територіального устрою України
КОПФГ - Класифікація організаційно-правових форм господарювання
КВЕД - Класифікація видів економічної діяльності
КІСЕ - Класифікація інституційних секторів економіки



Серія АД

№ 689536

ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ

ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЙНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

ВІДНО З ОРИГІНАЛОМ
" " 20

ВИПИСКА

з Єдиного державного реєстру юридичних осіб
та фізичних осіб-підприємців

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВСЕУКРАЇНСЬКЕ
ОБ'ЄДНАННЯ "ВЕТЕРАНИ ЗА УКРАЇНУ"**

Ідентифікаційний код юридичної особи:
39149349

Місцезнаходження юридичної особи:
03150, м.КИЇВ, ВУЛИЦЯ ЛАБОРАТОРНА, БУДИНОК 33/37, ОФІС-28

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про проведення державної реєстрації:
26.03.2014, 1 068 102 0000 036027



Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

РЯБЕНКО ПЕТРО КОНСТАНТИНОВИЧ - керівник

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

відомості відсутні

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

27.03.2014, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,
21680000

27.03.2014, 265014037999, ДПІ У ГОЛОСІЇВСЬКОМУ Р-НІ ГУ
МІНДОХОДІВ У М.КИЄВІ, 38745056 (дані про взяття на облік як
платника податків)

27.03.2014, 10000000163934, ДПІ У ГОЛОСІЇВСЬКОМУ Р-НІ ГУ
МІНДОХОДІВ У М.КИЄВІ, 38745056 (дані про взяття на облік як
платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

10000000163934

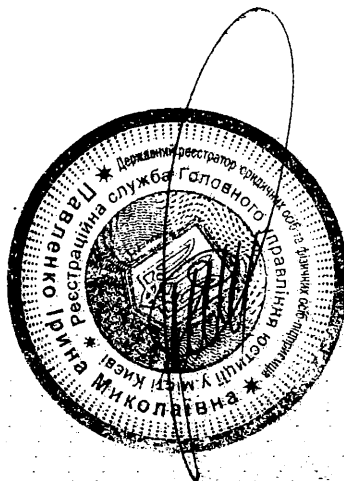
Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

1

Дата та час видачі випуски:

04.04.2014 13:15:06

Державний реєстратор



ПАВЛЕНКО І.М.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
"ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ
"ВETERАНИ ЗА УКРАЇНУ"

ідентифікаційний код 39149349
реєстраційний номер запису 1417160

ЗАТВЕРДЖУЮ

штат у кількості 63 штатні одиниці

Голова Правління

Рябенко Петро Константинович

31 січня 2015 року

ШТАТНИЙ РОЗПИС

Вводиться в дію з 1 лютого 2015 року

№ з/п	Назва структурного підрозділу	Посада	Код КП	Кількість штатних одиниць	Посадові оклади, грн.	Надбавки, грн.	Місячний фонд зарплати, грн.
1	Правління	Голова Правління	1210.1	1	*	-	-
		Заступник Голови Правління	1210.1	1	-	-	-
		Заступник Голови. Секретар Правління	1210.1	1	-	-	-
2	Ревізійний Комітет	Голова Ревізійного Комітету	1210.1	1	-	-	-
		Заступник Голови Ревізійного Комітету	1210.1	1	-	-	-
		Секретар Ревізійного Комітету	1210.1	1	-	-	-
3	Група радників при Голові Правління	Головний Радник	1229.7	1	-	-	-
		Радник	2490	6	-	-	-
4	Рада керівників регіональних відокремлених підрозділів	Голова регіонального відокремленого підрозділу	1143.4	14	-	-	-
5	Відділ кадрів	Начальник відділу кадрів	1232	1	-	-	-
		Менеджер з персоналу	1417	1	-	-	-



ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
"22" січня 2015р.

№ з/п	Назва структурного підрозділу	Посада	Код КП	Кількість штатних одиниць	Посадові оклади, грн.	Надбавки, грн.	Місячний фонд зарплати, грн.
6	Відділ соціального розвитку	Начальник відділу соціального розвитку	1232	1	-	-	-
		Фахівець із соціальної роботи	2446.2	1	-	-	-
7	Прес-центр	Начальник прес-центру	1229.7	1	-	-	-
		Заступник начальника прес-центру	1229.7	1	-	-	-
		Прес-секретар	1234	2	-	-	-
8	Фінансовий департамент	Фінансовий директор	1231	1	-	-	-
		Консультант з податків і зборів	2411.2	1	-	-	-
9	Відділ матеріально-технічного забезпечення	Директор з матеріально-технічного постачання	1226.1	1	-	-	-
10	Юридичний відділ	Начальник юридичного відділу	1231	1	-	-	-
		Головний юрисконсульт	1231	3	-	-	-
		Юрисконсульт	2429	3	-	-	-
		Радник	2429	3	-	-	-
11	Служба Голови Правління	Керівник Служби Голови Правління	1210.1	1	-	-	-
		Головний консультант	1229.1	2	-	-	-
12	Департамент з питань безпеки	Директор департаменту з питань безпеки	1231				



ВІДНО З ОРИГІНАЛОМ
 2015 р.

№ з/п	Назва структурного підрозділу	Посада	Код КП	Кількість штатних одиниць	Посадові оклади, грн.	Надбавки, грн.	Місячний фонд зарплати, грн.
		Фахівець з організації особистої безпеки	3450	8	-	-	-
		Аналітик з питань фінансово-економічної безпеки	2414.2	3	-	-	-

* є різновидом громадської роботи і діяльності, тому здійснюється на громадських засадах без виникнення трудових відносин.

Голова Правління



П. РЯБЕНКО

Заступник Голови,
Секретар Правління



В. ГРИГОРЕНКО

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
"12" вересня 2015р.



**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
"ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ
"ВETERАНИ ЗА УКРАЇНУ"**

вулиця Лабораторна, 33/37, офіс 28, м. Київ, 03150; тел.: (044) 279-21-23, факс: (044) 279-54-23
veteransforukraine@gmail.com www.facebook.com/veteransua
код ЄДРПОУ 39149349

**Список членів організації, що є інвалідами і мають право на пільги
встановлені законодавством України для ветеранів війни – інвалідів війни**

№	П.І.Б.	Адмін.-територ. одиниця	Посвідчення та група інвалідності	Дата народж.
1.	Андрусенко Ігор Юрійович	м. Київ	Б №243416, I група	12.05.66
2.	Ярох Руслан Романович	м. Київ	Б №428635, I група	13.09.65
3.	Лебедев Євген Олегович	Запорізька обл.	ААБ №016662, I група	30.06.67
4.	Гошоватюк Богдан Степанович	Івано-Франківська обл.	Б №074508, II група	30.08.57
5.	Чехмінський Сергій Володимирович	Одеська обл.	Е №014273, II група	04.12.63
6.	Сердюк Віктор Анатолійович	Полтавська обл.	Є № 027037, II група	19.01.62
7.	Гнилицький Володимир Олександрович	Харківська обл.	Є №120768, II група	19.03.66
8.	Кот Юрій Сергійович	Херсонська обл.	Є №060023, II група	22.04.60
9.	Тертишний Володимир Михайлович	Черкаська обл.	ААБ №038177, II група	25.01.62
10.	Романченко Євгеній Іванович	Чернігівська обл.	Є №096606, II група	11.06.68
11.	Холявко Валерій Миколайович	м. Київ	Є № 007540, II група	18.02.66
12.	Муравйов Володимир Іванович	м. Київ	ААБ №010953, II група	07.11.65
13.	Рябенко Петро Константинович	м. Київ	Б №420282, II група	14.11.65
14.	Романенко Богдан Євгенович	Запорізька обл.	ААА №358055, II група	13.03.87
15.	Бувін Володимир Іванович	Запорізька обл.	АД №090211, II група	28.06.49
16.	Григоренко Василь Васильович	м. Київ	ААБ №005843, III група	12.03.67
17.	Івженко Ігор Петрович	м. Київ	ААВ №002981, III група	22.06.66
18.	Ткачук Сергій Анатолійович	м. Київ	ААВ №002848, III група	24.01.68
19.	Кучерук Василь Никифорович	Київська обл.	ААВ №000889, III група	18.05.61
20.	Івасик Анатолій Олексійович	Вінницька обл.	О №065639, III група	07.08.68
21.	Погребіцький Ігор Володимирович	Дніпропетровська обл.	ААБ №017642, III група	20.04.67
22.	Кравчук Володимир Михайлович	Житомирська обл.	ААВ №006010, III група	21.12.48
23.	Овчаренко Андрій Олексійович	Запорізька обл.	Б №406967, III група	19.03.68
24.	Коваленко Анатолій Васильович	Кіровоградська обл.	Є № 063815, III група	22.01.67

25.	Глушук Микола Іванович	Тернопільська обл.	АБ №029853, III група	23.08.61
26.	Вайчус Олег Ромуальдович	Львівська обл.	Є №075481, III група	27.09.61
27.	Матвієнко Костянтин Михайлович	м. Київ	Є №081719, III група	07.02.66
28.	Старовойтов Юрій Леонідович	м. Київ	Є №081708, III група	23.03.67
29.	Залюбовський Микола Миколайович	м. Київ	ААБ №010918	20.10.62
30.	Соляник Анатолій Іванович	м. Київ	В-І №008433, III група	31.10.66
31.	Качан Валерій Миколайович	Київська обл.	ААБ №005427, III група	06.03.69
32.	Яхневський Олександр Степанович	м. Київ	ААБ №010689, III група	03.06.60
33.	Петренко Микола Дмитрович	м. Київ	ААБ №000346, III група	26.07.66
34.	Паляничко Микола Іванович	м. Київ	ААБ №000107, III група	26.08.65
35.	Чучко Микола Миколайович	Закарпатська обл.	АД №124789, III група	02.10.64

Лідер ВО "Ветерани за Україну"



Петро РЯБЕНКО

ВІДОМОСТІ
про керівний склад
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ «ВЕТЕРАНИ ЗА УКРАЇНУ»
та її відокремлених підрозділів

№	Посада в Організації	ПІБ	Ветеран війни	Інвалід війни
1.	Голова Правління	Рябенко Петро Константинович	Ветеран війни в Афганістані	ІІ групи (посвідчення сер. Б № 420282)
2.	Заступник Голови Правління	Андрусенко Ігор Юрійович	Ветеран війни в Афганістані	І групи (посвідчення сер. Б № 243416)
3.	Заступник Голови Правління, секретар Правління	Григоренко Василь Васильович	Ветеран війни в Афганістані	ІІІ групи (посвідчення сер. ААВ № 005843)
4.	Заступник Голови ревізійного комітету	Івженко Ігор Петрович	Ветеран війни в Афганістані, учасник бойових дій в зоні АТО	ІІІ групи (посвідчення сер. ААВ № 002981)
5.	Секретар ревізійного комітету	Ткачук Сергій Анатолійович	Ветеран війни в Афганістані	ІІІ групи (посвідчення сер. ААВ № 002848)
6.	Керівник Дніпропетровського обласного відокремленого підрозділу	Погребіцький Ігор Володимирович	Ветеран війни в Афганістані	ІІІ групи (посвідчення сер. ААВ № 017642)
7.	Керівник Житомирського обласного відокремленого підрозділу	Кравчук Володимир Михайлович	Ветеран війни в Афганістані	ІІІ групи (посвідчення сер. ААВ № 006010)
8.	Керівник Запорізького обласного відокремленого підрозділу	Овчаренко Андрій Олексійович	Ветеран війни в Афганістані	ІІІ групи (посвідчення сер. Б № 406967)
9.	Керівник Івано- Франківського обласного відокремленого підрозділу	Гошоватюк Богдан Степанович	Ветеран війни в Афганістані	ІІ групи (посвідчення сер. Б № 074508)
10.	Керівник Київського обласного відокремленого підрозділу	Кучерук Василь Никифорович	Ветеран війни в Афганістані	ІІІ групи (посвідчення сер. ААВ № 000889)
11.	Керівник Кіровоградського обласного відокремленого підрозділу	Коваленко Анатолій Васильович	Ветеран війни в Афганістані	ІІІ групи (посвідчення сер. Є № 063815)

12.	Керівник Львівського обласного відокремленого підрозділу	Вайчус Олег Ромуальдович	Ветеран війни в Афганістані	ІІІ групи (посвідчення сер. Є № 075481)
13.	Керівник Харківського обласного відокремленого підрозділу	Гнилицький Володимир Олександрович	Ветеран війни в Афганістані	ІІ групи (посвідчення сер. Є № 120768)
14.	Керівник Черкаського обласного відокремленого підрозділу	Тертишний Володимир Михайлович	Ветеран війни в Афганістані	ІІ групи (посвідчення сер. ААБ № 038177)
15.	Керівник Чернігівського обласного відокремленого підрозділу	Романченко Євгеній Іванович	Ветеран війни в Афганістані	ІІ групи (посвідчення сер. Є № 096606)
16.	Керівник Херсонського обласного відокремленого підрозділу	Кот Юрій Сергійович	Ветеран війни в Афганістані	ІІ групи (посвідчення сер. Є № 060023)
17.	Керівник Тернопільського обласного відокремленого підрозділу	Глуцук Микола Іванович	Ветеран війни в Афганістані	ІІ групи (посвідчення сер. ААБ № 029853)
18.	Керівник Полтавського обласного відокремленого підрозділу	Сердюк Віктор Анатолійович	Учасник бойових дій в зоні АТО	ІІ групи (посвідчення сер. Є № 027037)
19.	Керівник Одеського обласного відокремленого підрозділу	Чехмінський Сергій Володимирович	Ветеран війни в Афганістані	ІІ групи (посвідчення сер. Є № 014273)
20.	Керівник Київського міського відокремленого підрозділу	Григоренко Василь Васильович	Ветеран війни в Афганістані	ІІІ групи (посвідчення сер. ААБ № 005843)

Голова Правління

П.К. Рябенко



КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
“КИЇВЖИТЛОСПЕЦЕКСПЛУАТАЦІЯ”

01001, м.Київ-01, вул.Володимирська, 51-А, тел.: (044) 234-23-24, ф.234-89-45,
E-mail: INFO.KGSE@GMAIL.COM код ЄДРПОУ 3336500

21.05.2016 № 155/1/13-3602

на № _____ від _____

Департамент комунальної
власності м.Києва

ДОВІДКА

**про нежилий будинок №26 літер А
на вул.Жилянській**

КП «Київжитлоспецексплуатація» на заяву ГО «Всеукраїнське об'єднання «Ветерани за Україну») від 26.05.16 № 26/1-16 повідомляє, що нежилий будинок №26 літер А на вул.Жилянській загальною площею 385,4кв.м є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин і може бути переданий в оренду.

Будинок №26 літер А на вул.Жилянській не значиться у Переліку об'єктів культурної спадщини м.Києва, що наданий Управлінням охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Начальник



О.Котляренко

КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"КИЇВЖИТЛОСПЕЦЕКСПЛУАТАЦІЯ"

01001, м.Київ-01, вул.Володимирська, 51-А, тел.: (044) 234-23-24, ф.234-89-45,
E-mail: INFO.KGSE@GMAIL.COM код ЄДРПОУ 3336500

14.02.16 № 155/1/13-1137

на № _____ від _____

ДОВІДКА
про об'єкт оцінки

вул.Жилянська, 26 літер А
(вулиця, №будинку)

для проведення незалежної оцінки, яка буде застосовуватись
для розрахунку орендної плати

- 1.Рік за будови _____ до 1917р.
- 2.Загальна площа нежилого будинку _____ 385,4кв.м
- 3.Площа (будинку, приміщень),
що значиться на балансі підприємства _____ 385,4кв.м
- 4.Назва заявника Громадська організація «Всеукраїнське об'єднання
«Ветерани за Україну».
- 5.Площа, на яку необхідно виготовити експертну оцінку згідно з рішенням
Київської міської ради від 22.09.11 №34/6250 та зверненням заявника вх.650
від 04.02.16 385,4кв.м
- 6.Дата, на яку необхідно виготовити незалежну оцінку 31.01.2016р.
- 7.Залишкова балансова вартість
- об'єкта оцінки або будинку 578953,97грн.
- станом на дату оцінки 31.01.2016р.
- 8.Інвентарний номер 01553

Примітка: п.п.1,2,3 – заповнюються відділом контролю експлуатації нежилых будинків та виконання договорів оренди;
п.п.4,5,6 – заповнюються відділом підготовки договорів оренди;
п.7 – заповнюється бухгалтерією.

Начальник

Головний бухгалтер



[Handwritten signature]

О.Котляренко

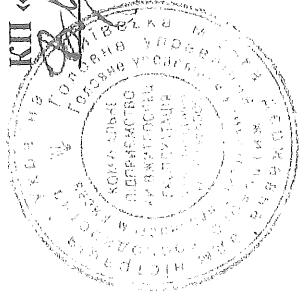
О.Маруніч

Грищенко
234-60-90
Нараєвський

Заступник начальника

КП «Київжитлоупецексплуатація»

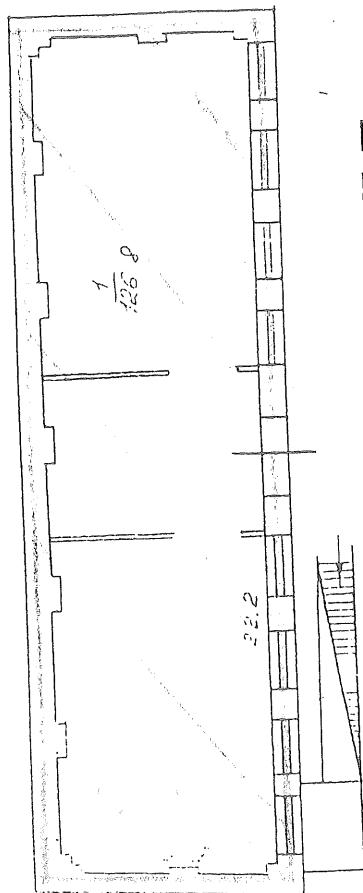
В. Мусієнко



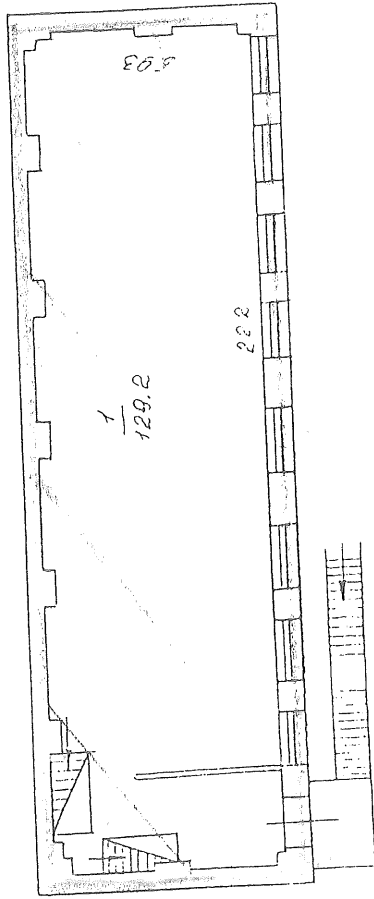
ІНСТРУКЦІЯ
На будівлю "А" по вул
ЖИТЛОБУДІВЕЦЬКА № 26 м. Київ
район Московський
Масштаб = 1:200

Громадська організація «Всеукраїнське
об'єднання «Ветерани за Україну»

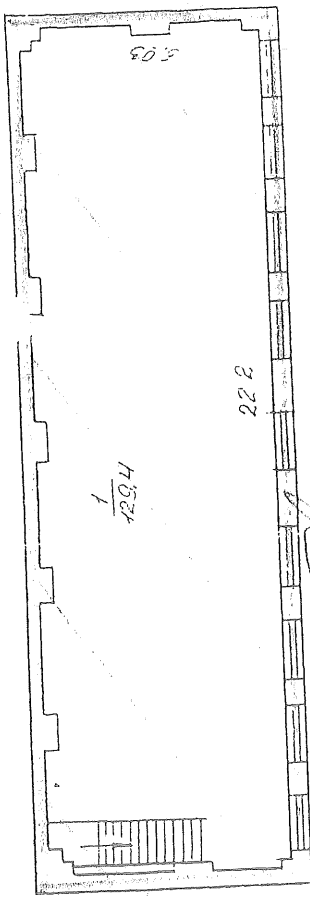
ПОВЕРХ № ЛІТЕРИ "А"



ПОВЕРХ № ЛІТЕРИ "Б"



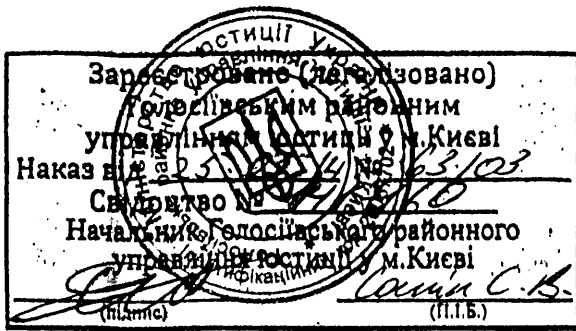
ПОВЕРХ № ЛІТЕРИ "В"



ТЕХНІЧНИЙ	ВІСЬМОГО ВІДПІЛКУ
Нач. бюро	П. П. ТАРАЗИВЦЯ
Составляющий	Попицук
Прочитав	Смирнова
Проверил	Дрескина
Дата	

Інженер-інспектор I категорії О. Нараєвський

Копія



"ЗАТВЕРДЖЕНО"

Установчими зборами засновників
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ
«ВETERАНИ ЗА УКРАЇНУ» Протокол
№ 1 від 14.03.2014 р.

СТАТУТ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ «ВETERАНИ ЗА УКРАЇНУ»

м. Київ – 2014 р.

Стаття 1. Громадська організація «Всеукраїнське об'єднання «Ветерани за Україну»

(1) Громадська організація «Всеукраїнське об'єднання «Ветерани за Україну» (надалі – **Організація**) – це добровільне громадське об'єднання, яке створене на основі єдності інтересів членів Організації для задоволення своїх законних прав і свобод.

(2) Організація є громадською організацією інвалідів з всеукраїнським статусом.

Стаття 2. Найменування Організації

(1) Назва Організації:

(а) повна українською мовою - ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ «ВЕТЕРАНИ ЗА УКРАЇНУ»;

(б) скорочена українською мовою - ВО «ВЕТЕРАНИ ЗА УКРАЇНУ»;

Стаття 3. Принципи діяльності Організації

(1) Організація діє на принципах добровільності, самоврядності, законності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу учасників, прозорості, відкритості, публічності, а також для представництва інтересів інвалідів в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, шляхом залучення представників Організації до складу колегій і консультативно-дорадчих органів центральних органів виконавчої влади.

Стаття 4. Правовий статус Організації

(1) Організація є громадським об'єднанням з всеукраїнським статусом та є громадською організацією інвалідів з всеукраїнським статусом за своєю організаційно-правовою формою.

(2) Організація має відокремлені підрозділи у більшості адміністративно-територіальних одиниць (областей, Автономній Республіці Крим, містах Києві та Севастополі).

(3) Організація має повну правосуб'єктність юридичної особи. Організація має власну печатку та символіку.

(4) Організація має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке передане Організації учасниками або державою, набуте як внески учасників, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуте в результаті підприємницької діяльності створених юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбанним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.

Стаття 5. Місцезнаходження органів управління Організації

(1) Місцезнаходження органів управління Організації: Україна, 03150, м. Київ, вул. Лабораторна, буд. 33/37, оф. 28.

Стаття 6. Мета (цілі) та напрями діяльності Організації

(1) Основною метою діяльності Організації є реалізація та захист прав і свобод інвалідів, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних та інших потреб.

(2) Цілями діяльності Організації є:

(а) захист прав ветеранів війни, що передбачені Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»,

(б) є забезпечення рівних прав і можливостей інвалідів та їх соціального захисту, що передбачено ст. 12 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні». Напрямками діяльності є виявлення, усунення перепон і бар'єрів, що перешкоджають забезпеченню прав і задоволенню потреб інвалідів, у тому числі стосовно доступу інвалідів порівняно з іншими громадянами до об'єктів фізичного оточення, транспорту, інформації та зв'язку, а також з урахуванням індивідуальних можливостей, здібностей та інтересів - до освіти, праці, культури, фізичної культури і спорту, надання соціальних послуг, залучення інвалідів до суспільної діяльності, здійснення громадського контролю за дотриманням прав інвалідів, представництвом їхніх інтересів та усунення будь-яких проявів дискримінації стосовно інвалідів та мають право користуватися пільгами і преференціями, передбаченими законодавством.

(в) захист прав і свобод громадян, зокрема політичних, питання виборчого процесу та спостереження за ним.

Стаття 7. Права Організації

(1) Організація має право:

(а) вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);

(б) звертатися до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

(в) одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

(г) брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;

(г) проводити мирні зібрання, мітинги, демонстрації тощо;

(д) бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;

(е) засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації;

(є) брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;

(ж) брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування;

(з) бути суб'єктом виборчого процесу, здійснювати офіційне спостереження за ходом виборчого процесу, мати офіційних спостерігачів під час виборів депутатів;

(и) здійснювати інші права, не заборонені законом.

Стаття 8. Члени Організації

(1) Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років, є дієздатними, і які активно сприяють виконанню статутних цілей Організації.

(2) Особи, які з будь-яких причин не набули участі в Організації, однак сприяють виконанню статутних цілей Організації і визнають та виконують рішення керівних органів Організації є активістами Організації.

Стаття 9. Порядок набуття участі в Організації

(1) ~~Прийом~~ до членів Організації здійснюється Лідером Організації на підставі особистої ~~письмової~~ заяви кандидата та рекомендації двох членів Організації.

(2) ~~Особа~~ набуває статусу члена Організації з моменту набуття чинності відповідним рішенням ~~Правління~~ Організації.

(3) ~~Участь~~ в Організації є індивідуальною, фіксованою і засвідчується посвідченням, зразок якого затверджується Правлінням Організації.

Стаття 10. Права і обов'язки членів Організації

(1) Член Організації має право:

- (а) обирати і бути обраним до всіх виборних органів Організації;
- (б) вільно висловлювати власні погляди на будь-яких заходах Організації в порядку, встановленому на таких заходах;
- (в) звертатися з питаннями, пропозиціями, заявами в будь-які органи Організації, та одержувати відповідь по суті свого запиту;
- (г) брати участь у діяльності та заходах, що проводяться Організацією;
- (г) за письмовим дорученням керівних органів Організації виступати від імені Організації;
- (д) оскаржувати рішення та дії керівних органів Організації до вищих керівних органів Організації;
- (е) звертатися до контролюючого органу Організації за захистом своїх порушених, оспорюваних або невизнаних прав учасника Організації;
- (е) має інші права, передбачені чинним законодавством України та цим Статутом.

(2) Член Організації зобов'язаний:

- (а) дотримуватися Статуту Організації;
- (б) сплачувати внески учасників в порядку, розмірі та строки, визначені Правлінням Організації;
- (в) особисто виконувати і активно сприяти реалізації рішень керівних органів Організації;
- (г) не вчиняти діянь, що дискредитують Організацію, членів Організації та керівні органи Організації.

Стаття 11. Порядок та підстави зупинення участі в Організації

(1) Зупинення участі в Організації здійснюється шляхом подання відповідної письмової заяви до Правління Організації.

(2) Член Організації, що зупинив свою участь в Організації, ставиться на відповідний облік Організації як такий, що зупинив участь.

(3) Поновлення участі в Організації здійснюється шляхом подання письмової заяви громадянина до Правління Організації. Участь в Організації вважається поновленим з моменту прийняття відповідного рішення Правлінням Організації.

Стаття 12. Порядок та підстави припинення участі в Організації

(1) Участь в Організації припиняється у наступних випадках:

~~1) виключення~~ особистої письмової заяви до керівного органу Організації, уповноваженого ~~прийняти рішення~~ про прийняття до членів Організації;

~~2) виключення~~ з Організації за:

- ~~вчинення~~ діянь (дії чи бездіяльності), несумісних із цим Статутом, зокрема, за ~~невиконання~~ (більше трьох разів) несплату регулярних внесків членів;

- невиконання чи неналежне виконання рішень керівних органів Організації, ~~нездійснення~~ виконання вказаних рішень Організації іншими членами Організації;

- вчинення діянь (дії чи бездіяльності), що дискредитують Організацію, членів Організації, керівних органів Організації;

- в інших випадках, передбачених законом;

- визнання члена Організації недієздатним або оголошення померлим в установленому ~~законом~~ порядку;

- набрання законної сили вирокom суду, яким член Організації визнаний винним в скоєнні умисного злочину;

- смерті члена Організації;

- з інших підстав, передбачених цим Статутом або Положенням про участь у Організації, яке затверджується Радою керівників регіональних відокремлених підрозділів Організації.

(2) Рішення про припинення участі (виключення) члена з Організації приймає керівник Організації на підставі висновку Ревізійного комітету. Участь припиняється з моменту прийняття такого рішення.

(3) У інших випадках, участь в Організації припиняється з моменту настання відповідного юридичного факту: смерті, визнання члена Організації недієздатним за рішенням суду, набуття чинності відповідним обвинувальним вирокom суду.

(4) Особа не може повторно бути прийнята до членів Організації протягом шести місяців з моменту ухвалення рішення про виключення її з Організації у порядку, визначеному цим Статутом.

(5) Припинення участі в Організації припиняє повноваження особи як члена керівних органів Організації, до складу яких вказана особа входила.

Стаття 13. Керівні органи Організації

(1) Керівними органами Організації є Загальні збори членів Організації, Лідер Організації, Правління Організації, Ревізійний комітет Організації.

(2) Лідер, Правління та Ревізійний комітет щороку звітують перед Загальними зборами членів Організації, а також зобов'язані у 30-денний строк надавати письмові відповіді (або електронними засобами зв'язку) на письмові запити членів Організації щодо своєї діяльності та реалізації статутних завдань.

(3) Керівні органи забезпечують вільний доступ членам Організації до інформації про їх діяльність та прийняті рішення.

Стаття 14. Лідер Організації

(1) Лідер Організації є керівником Організації.

(2) Лідер Організації, визначає курс Організації згідно законодавства та рішень Загальних зборів членів Організації та здійснює загальне керівництво Організацією.

Стаття 15. Порядок обрання та зміни (переобрання) Лідера

Лідер Організації обирається (перебирається) Загальними зборами членів Організації шляхом відкритого голосування кваліфікованою більшістю, не меншою, ніж три чверті від загальної кількості членів Організації.

Лідер Організації за посадою є Головою Правління Організації.

Лідер обирається черговими Загальними зборами членів Організації в останній рік повноважень Лідера. Строк повноважень Лідера складає 5 років. Лідер виконує свої повноваження до моменту набуття повноважень новим Лідером.

Лідер може бути змінений на чергових чи позачергових Загальних зборах членів Організації.

Загальні збори членів Організації можуть достроково припинити повноваження Лідера шляхом відкритого голосування кваліфікованою більшістю, не меншою, ніж три чверті від загальної кількості членів Організації.

Стаття 16. Повноваження Лідера

(1) Лідер Організації має наступні повноваження:

(а) представляти Організацію без довіреності в органах державної влади, місцевого самоврядування, перед третіми особами (фізичними та юридичними особами) в Україні та в інших державах;

(б) укладати від імені Організації договори та інші правочини, розпоряджатися майном та коштами Організації;

(в) відкривати та закривати рахунки в банках, підписувати банківські та інші фінансові документи;

(г) звітувати перед членами на Загальних зборах членів Організації про свою діяльність;

(д) приймати рішення з питань діяльності Організації, окрім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів членів Організації, а також скасовувати та зупиняти дію рішень інших керівних органів Організації;

(е) призначати тимчасово виконуючого обов'язки Лідера Організації та визначати обсяг його повноважень в період виконання обов'язків Лідера Організації;

(є) видавати доручення на виконання окремих дій (функцій), видавати довіреності на представництво Організації;

(ж) створювати своїм рішенням відокремлені підрозділи Організації в областях, Автономній Республіці Крим, містах Києві та Севастополі та призначати (звільняти) їх керівників;

(з) підписувати всі документи Організації, зокрема заяви, реєстраційні картки тощо, рішення Загальних зборів членів Організації, рішення Правління Організації, видавати накази, обов'язкові для виконання всіма членами Організації;

(и) затверджувати зразок офіційного бланку та печатку Організації;

(і) розглядати скарги на рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації в порядку, передбаченому цим Статутом та приймати за результатами розгляду відповідні рішення.

(2) Лідер Організації може вирішувати інші питання, що стосуються діяльності Організації, окрім питань, вирішення яких віднесено до виключених повноважень Загальних зборів членів Організації (за винятком випадків делегування Лідеру Організації повноважень). Лідер Організації може делегувати повноваження щодо розпорядження майном та коштами Організації, підпису фінансових та розпорядчих документів Організації, укладення договорів та

...необхідних і пов'язаних з діяльністю Організації, одному з членів Організації на підставі відповідного рішення.

Стаття 17. Загальні збори членів Організації, періодичність скликання та процедура проведення

1) Органом управління Організації є Загальні збори членів Організації.

2) Чергові Загальні збори членів Організації скликаються Правлінням один раз протягом календарного року. Правління повідомляє членів Організації про час і місце чергових загальних зборів членів Організації не пізніше ніж за 10 робочих днів до їх проведення.

3) Позачергові Загальні збори членів Організації скликаються Лідером за власною ініціативою, або Лідером на письмову вимогу не менше ніж 10% членів Організації. Правління повідомляє членів про час і місце позачергових загальних зборів членів Організації не пізніше ніж через 10 робочих днів після прийняття відповідного рішення, або одержання відповідної письмової вимоги не менше ніж 10% членів Організації.

4) Загальні збори членів Організації обирають зі складу членів, які беруть участь у голосуванні. Голову Зборів та Секретаря. Загальні збори членів Організації приймають рішення простою більшістю голосів членів, які беруть участь у голосуванні.

5) Рішення про саморозпуск, реорганізацію Організації приймається Загальними зборами членів Організації кваліфікованою більшістю не меншою, ніж три чверті від кількості членів, які беруть участь у голосуванні, але не менше 50% від загальної кількості членів Організації.

6) Рішення загальних зборів членів Організації оформлюється протоколом, який підписує Голова Зборів та Секретар, а також Лідер Організації. Рішення загальних зборів членів Організації зберігаються Секретарем Правління Організації.

Стаття 18. Повноваження загальних зборів членів Організації

1) До виключної компетенції загальних зборів членів Організації належить прийняття рішень про:

- (a) затвердження змін і доповнень до цього Статуту;
- (б) затвердження регламенту проведення загальних зборів членів Організації;
- (в) затвердження основних напрямків, планів і програм діяльності Організації;
- (г) затвердження річних бюджетів, фінансових звітів, балансів;
- (д) обрання Лідера Організації, членів Правління, членів Ревізійного комітету;
- (e) участь Організації в громадських спілках;
- (e) саморозпуск, реорганізацію.

2) Загальні збори членів Організації мають право приймати рішення з будь-яких інших питань та делегувати повноваження прийняття таких рішень іншим керівним органам Організації.

Стаття 19. Правління Організації, порядок формування і зміни складу, термін повноважень

- (1) Правління є постійно діючим керівним органом Організації в період між черговими загальними зборами членів Організації.
- (2) Правління відповідальне перед Лідером Організації і підзвітне загальним зборам членів Організації. Лідер може зупинити повноваження будь-якого члена Правління Організації.
- (3) Правління обирається загальними зборами членів Організації зі складу членів Організації строком на три роки. До складу Правління входить Лідер Організації - Голова Правління (за

...кількість членів. Члени Правління можуть бути переобрані на наступний

...член Правління подає заяву про складення повноважень, або втрачає здатність
...обов'язки з інших підстав - у зв'язку з чим кількість членів Правління стає
...мінімальна визначена цим Статутом, Правління більшістю голосів призначає
...Правління на строк до чергових Загальних зборів членів Організації.

Стаття 20. Повноваження Правління Організації

Правління має наступні повноваження:

- (а) затверджувати і змінювати оперативні та фінансові плани, складати річні бюджети, фінансові звіти Організації;
- (б) встановлювати порядок фінансування та інших форм реалізації статутних завдань;
- (в) приймати рішення про заснування і припинення підприємств, установ, організацій;
- (г) приймати рішення про придбання і розпорядження майном Організації;
- (д) затверджувати символіку Організації та порядок її використання;
- (е) затверджувати зразок посвідчення члена Організації;
- (є) звітувати перед членами Організації на Загальних зборах членів Організації про свою діяльність.

Стаття 21. Періодичність засідань, процедура прийняття рішень та порядок звітування Правлінням Організації

- (1) Засідання Правління Організації скликаються керівником Організації не рідше одного разу на шість календарних місяців, або протягом п'ятнадцяти робочих днів після отримання письмової заяви члена Правління про необхідність скликання засідання.
- (2) Лідер повідомляє членів Правління про час і місце засідання Правління.
- (3) Засідання Правління є правомочним, коли у ньому бере участь більшість членів Правління. З свого складу Правління обирає Секретаря Правління. Секретарем Правління не може бути Лідер Організації.
- (4) Рішення Правління приймаються простою більшістю голосів та підписується Головою Правління та Секретарем Правління.
- (5) Рішення Правління Організації оформлюються протоколом.
- (6) Правління Організації щороку звітує перед Загальними зборами членів Організації про свою діяльність.

Стаття 22. Ревізійний комітет Організації, порядок формування і зміни складу, строк повноважень

- (1) Ревізійний комітет Організації є контрольним органом. Строк повноважень Ревізійного комітету складає три роки.
- (2) Ревізійний комітет обирається Загальними зборами членів Організації з числа членів Організації у складі не менше трьох членів. Члени Ревізійного комітету можуть бути переобрані на новий термін. Загальні збори членів Організації можуть змінити склад Ревізійного комітету частково або повністю на чергових або позачергових Загальних зборах членів Організації.
- (3) Ревізійний комітет обирає зі свого складу Голову та Секретаря.

(4) Лідер та члени інших керівних органів, працівники Організації та керівники відокремлених підрозділів не можуть бути членами Ревізійного комітету.

Стаття 23. Періодичність засідань, процедура прийняття рішень та звітність Ревізійним комітетом Організації

(1) Ревізійний комітет скликається Головою Ревізійного комітету не рідше одного разу на місяць календарних місяців, або протягом п'ятнадцяти робочих днів після отримання письмового запиту Лідера Організації, Правління Організації, або не менше ніж 25% членів Організації про необхідність скликання засідання.

(2) Рішення Ревізійного комітету приймаються простою більшістю голосів та оформляються протоколом, що його підписує Голова та Секретар Ревізійного комітету, і скликається Секретарем Ревізійного комітету.

(3) Ревізійний комітет щороку звітує перед Загальними зборами членів Організації про свою діяльність.

Стаття 24. Повноваження Ревізійного комітету Організації

(1) До повноважень Ревізійного комітету належать:

(а) внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;

(б) складення висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;

(в) складення висновків стосовно вчинення членами Організації діянь (дії чи бездіяльності), несумісних із цим Статутом, невиконання чи неналежне виконання рішень керівних органів Організації, перешкоджання виконанню вказаних рішень Організації іншими членами Організації, вчинення діянь (дії чи бездіяльності), що дискредитують Організацію, членів Організації, керівних органів Організації, з інших питань за поданням керівних органів;

(г) проведення перевірок фінансової діяльності та використання активів Організації;

(д) розгляд скарг на рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації в порядку, передбаченому цим Статутом та прийняття за їх результатами відповідних рішень.

Стаття 25. Оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів Організації.

(1) Рішення, дії чи бездіяльність Правління Організації, керівників відокремлених підрозділів Організації можуть бути оскаржені членами Організації до Ревізійного комітету. За результатами розгляду скарг Ревізійний комітет приймає відповідне рішення, яким задовольняє або відхиляє скаргу. В разі відхилення скарги член Організації має право подати повторну скаргу до Лідера Організації.

(2) Рішення Ревізійного комітету, в тому числі прийняті за результатами розгляду скарг на рішення, дії чи бездіяльність Правління, а також дії та бездіяльність Ревізійного комітету можуть бути оскаржені до Лідера Організації.

(3) Для оскарження рішень, дій, бездіяльності згідно цієї статті встановлюється строк на оскарження, що становить десять днів. Строк на оскарження починає обраховуватись з моменту, коли прийнято оскаржуване рішення, вчинено дію, допущено бездіяльність.

(4) Строк на подання повторної скарги становить п'ять днів. Строк на подання повторної скарги починає обраховуватись з моменту винесення рішення за результатами розгляду першої скарги.

Стаття 26. Порядок створення, діяльності та припинення діяльності відокремлених підрозділів Організації

- (1) В Організації створюються відокремлені підрозділи в області Автономної Республіки Крим, містах Києві та Севастополі.
- (2) Відокремлені підрозділи створюються за рішенням Лідера Організації. Лідер призначає керівників відповідних відокремлених підрозділів Організації. У разі прийняття рішення про діяльність відокремленого підрозділу на відставці керівника цього відокремленого підрозділу, Лідер Організації затверджує відповідне рішення.
- (3) Лідер Організації має право припинити діяльність відокремленого підрозділу Організації своїм рішенням. В разі припинення діяльності відокремленого підрозділу припиняється й повноваження його керівника.
- (4) Керівник відповідного відокремленого підрозділу здійснює керівництво відокремленим підрозділом та організовує виконання рішень керівних органів на території відповідної області, Автономної Республіки Крим, міст Києва чи Севастополя.
- (5) Відокремлені підрозділи ведуть на території відповідної області, Автономної Республіки Крим, міста Києва або Севастополя роз'яснювальну та іншу роботу, з метою досягнення статутних цілей Організації та популяризації своєї діяльності, заучених засобами.
- (6) Керівники відокремлених підрозділів Організації звітують про свою діяльність щорічно перед Правлінням Організації.

Стаття 27. Джерела надходження і порядок використання коштів та іншого майна Організації

- (1) Організація має право власності, інші речові права на рухоме та нерухоме майно, кошти в національній та іноземній валютах, цінні папери, нематеріальні активи та інше майно, що сприяє статутній діяльності Організації.
- (2) Кошти та інше майно Організації використовуються для реалізації статутних завдань, формування статутних капіталів заснованих підприємств, оплати праці та соціальних заходів для працівників Організації.
- (3) Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів Організації та заснованих підприємств.
- (4) Загальні збори членів Організації можуть визначити випадки конфлікту інтересів щодо використання активів Організації, яких необхідно уникати.
- (5) Джерелами надходження коштів та іншого майна Організації є:
 - (а) кошти і майно, що надходять безоплатно, фінансова допомога на безповоротній основі, добровільні пожертвування або гранти від членів Організації, громадян України, громадян інших країн, інших українських та зарубіжних об'єднань громадян і благодійних організацій, підприємств, установ і організацій;
 - (б) допомога (дотації, субсидії тощо) з державного або місцевих бюджетів, державних фондів;
 - (в) доходи, отримані у вигляді коштів або майна від проведення статутної діяльності, у тому числі доходи від продажу товарів (послуг), які пропагують принципи та ідеї Організації;
 - (г) майно та кошти, придбані в результаті господарської діяльності заснованих Організацією підприємств;
 - (д) дотації, субсидії, гранти, надані в межах гуманітарної та технічної допомоги, що надається Організації відповідно до законодавства України та міжнародних договорів;
 - (е) будь-які пасивні доходи.
- (6) Порядок використання коштів та іншого майна Організації:

(з) розпорядження коштами та іншим майном Організації від її імені здійснює Лідер Організації згідно зі своїми повноваженнями.

Стаття 28. Порядок внесення змін до Статуту Організації

- (1) Внесення змін до Статуту Організації або затвердження нової редакції Статуту затверджується рішенням Загальних зборів членів Організації.
- (2) Рішення про внесення змін до Статуту Організації або затвердження нової редакції Статуту оформлюється протоколом.
- (3) Про внесенні зміни Організація повідомляє уповноважений орган з метою реєстрації.

Стаття 29. Порядок прийняття рішення щодо саморозпуску або реорганізації Організації, а також щодо використання коштів та іншого майна Організації, що залишилися після саморозпуску

- (1) Діяльність Організації може бути припинена шляхом реорганізації чи саморозпуску в порядку, встановленому законодавством України.
- (2) Рішення про саморозпуск або реорганізацію приймають Загальні збори членів Організації.
- (3) На підставі рішення Загальних зборів членів Організації Правління Організації створює Ліквідаційну комісію та визначає її кількісний та персональний склад.
- (4) Правління визначає порядок і строки ліквідації Організації.
- (5) Ліквідаційна комісія своїм рішенням повинна передати всі кошти та майно Організації, що залишилися після задоволення вимог кредиторів, зареєстрованим в Україні громадським організаціям інвалідів.



**Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради**

Антоненку Л.В.
Гелевею О.І.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 27.09.2016
№08/231-3955/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Поворозніку М.Ю. – до відома
Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

“27” вересня 2016 року
№ 08/231-3955/ПР



08/231-3955/MP
27.09.2016

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

26.09.2016 № 009-217р

на № _____ від _____

Заступнику міського голови –
секретарю Київради
Прокопіву В. В.

Про розгляд проекту
рішення Київської міської ради

Шановний Володимире Володимировичу!

На виконання доручення постійної комісії Київської міської ради з питань власності (протокол засідання від 19.05.2015 № 34) виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) підготовлено проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва».

Просимо доручити постійній комісії Київської міської ради з питань власності опрацювати зазначений проект рішення Київської міської ради та забезпечити його розгляд Київською міською радою на черговому пленарному засіданні.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь А.А.

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва».

2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва».

З повагою

Керівник апарату

Гудзь
Римаренко 202 61 77

В. Бондаренко