08/231-3767/ПР
20.10.2021

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

ПРОЄКТ

Про Регламент
Київської міської ради

Відповідно до статей 140, 141 Конституції України, пункту 1 частини першої статті 26, частин чотирнадцятої та п'ятнадцятої статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 17 Статуту територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 28.03.2002 N 371/1805, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Регламент Київської міської ради згідно з додатком 1.

2. Визнати таким, що втратив чинність, додаток № 1 до рішення Київської міської ради від 07.07.2016 N 579/579 «Про Регламент Київської міської ради».

3. Офіційно оприлюднити це рішення в установленому порядку.

4. Це рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань регламенту, депутатської етики
та запобігання корупції

Голова комісії Л.ЄМЕЦЬ

Секретар комісії О.ЗУБРИЦЬКА

ПОГОДЖЕНО:

В.о. начальника управління правового
забезпечення діяльності Київської міської ради В.ПОЛОЖИШНИК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про Регламент Київської міської ради»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Третього грудня 2020 року завершився строк повноважень Київради VIII скликання та було відкрито першу сесію Київради IX скликання. Згідно з частиною чотирнадцятою статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», регламент роботи місцевої ради затверджується не пізніше як на другій сесії ради.

Виходячи з вищезазначеного, на виконання вимог Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», новообраною Київрадою IX скликання має бути затверджено новий Регламент Київської міської ради.

2. Мета і завдання прийняття рішення

Основною метою прийняття даного проекту рішення є виконання вимог Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» в частині затвердження регламенту роботи ради не пізніше ніж на другій сесії ради, а також оптимізація діяльності головного представницького органу місцевого самоврядування територіальної громади міста Києва – Київської міської ради.

3. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Нормативно – правова база, що регулює порядок діяльності Київради та її органів, посадових осіб, статус депутатів Київради, порядок скликання сесій та призначення пленарних засідань, підготовки і розгляду питань на пленарних засіданнях Київради, прийняття Київрадою рішень, порядок формування і організації роботи постійних та тимчасових контрольних комісій, а також участі депутатських фракцій у роботі Київради, включає в себе:

- Конституцію України;
- Європейську хартію місцевого самоврядування та додатковий протокол до неї;
- Виборчий кодекс України;
- Бюджетний кодекс;
- Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- Закон України «Про столицю України – місто –герой Київ»;
- Закон України «Про статус депутатів місцевих рад»;
- Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
- Закон України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;
- Закон України «Про запобігання корупції»;
- Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування»;
- Статут територіальної громади міста Києва, затверджений рішенням Київради від 14.07.2002 № 371/1805;
- Положення про постійні комісії Київської міської ради, затверджене рішенням Київради від 14.07.2014 № 9/9;

- Положення про Президію Київської міської ради, затверджене рішенням Київради від 22.04.2021 № 576/617;

- Кодекс етики депутата Київської міської ради, затверджений рішенням Київради від 22.01.2015 № 11/876 тощо.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація зазначеного проекту рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття та реалізація даного проекту рішення спрятиме:

- приведенню діяльності Київради та її органів у повну відповідність з вищезазначеною нормативною базою;
- збільшенню прозорості в діяльності Київради та її органів;
- підвищення етичних стандартів роботи Київради;
- вдосконалення процедури розгляду та голосування проектів рішень на пленарних засіданнях;
- запобіганню корупції в Київраді;
- підвищенню якості ухвалених Київрадою рішень тощо.

6. Суб'єкт подання проекту рішення

Суб'єктом подання проекту рішення Київради є постійна комісія Київради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції.

7. Доповідач на пленарному засіданні

Доповідачем по проекту рішення на пленарному засіданні є голова постійна комісія Київради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції Ємець Л.О.

Голова постійної комісії Київради
з питань регламенту, депутатської
етики та запобігання корупції **Л. ЄМЕЦЬ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Київської міської ради
_____ № _____

РЕГЛАМЕНТ
Київської міської ради

ЗМІСТ

ПРЕАМБУЛА **4**
I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ **4**
Стаття 1. Правові засади діяльності Київради 4
Стаття 2. Основні принципи діяльності Київради 5
Стаття 3. Загальний склад, порядок набуття і строк повноважень депутатів Київради 6
II. ОРГАНИ ТА ПОСАДОВІ ОСОБИ КИЇВРАДИ **7**
Стаття 4. Київський міський голова 7
Стаття 5. Заступник міського голови - секретар Київради 10
Стаття 6. Постійні комісії Київради 13
Стаття 7. Тимчасові контрольні комісії Київради 16
Стаття 8. Президія Київради 19
Стаття 9. Погоджувальна рада депутатських фракцій Київради 20
Стаття 10. Секретаріат Київради 20
Стаття 11. Виконавчий орган Київради 21
III. ДЕПУТАТИ, ДЕПУТАТСЬКІ ФРАКЦІЇ ТА ОБ'ЄДНАННЯ КИЇВРАДИ **22**
Стаття 12. Обов'язки депутата Київради 22
Стаття 13. Права депутата Київради 24
Стаття 14. Порядок формування та припинення діяльності депутатських фракцій Київради, міжфракційних депутатських об'єднань Київради 27
Стаття 15. Права депутатських фракцій Київради 30
Стаття 16. Забезпечення діяльності депутатських фракцій Київради 30
IV. ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ ТА ЕТИКА У РОБОТІ КИЇВРАДИ **31**
Стаття 17. Запобігання корупції в Київраді 31
Стаття 18. Недопущення конфлікту інтересів 32
Стаття 19. Етика в діяльності депутатів Київради 34
V. ФОРМИ РОБОТИ ДЕПУТАТІВ КИЇВРАДИ **36**
Стаття 20. Депутатське звернення та депутатське запитання 36
Стаття 21. Депутатський запит 37
Стаття 22. Доручення виборців 39
Стаття 23. Звіти депутатів Київради і депутатських фракцій Київради перед територіальною громадою міста Києва та зустрічі з її членами 39
VI. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КИЇВРАДИ **41**
Стаття 24. Планування роботи Київради 41
Стаття 25. Скликання сесії Київради та призначення пленарних засідань Київради 41
VI. ОПРАЦЮВАННЯ ПРОЄКТІВ РІШЕНЬ КИЇВРАДИ **44**
Стаття 26. Подання проєктів рішень Київради на розгляд Київради та вимоги щодо їх оформлення 44
Стаття 27. Подання проєктів рішень Київради членами територіальної 46

громади міста Києва
Стаття 28. Місцеві ініціативи та електронні петиції 46
Стаття 29. Реєстрація, повернення та відкликання проєктів рішень Київради 47
Стаття 30. Розгляд проєктів рішень Київради постійними комісіями Київради 49
Стаття 31. Розгляд проєктів рішень управлінням правового забезпечення діяльності Київради 53
VII. РОЗГЛЯД ПИТАНЬ НА ПЛЕНАРНИХ ЗАСІДАННЯХ КИЇВРАДИ 55
Стаття 32. Формування проєкту порядку денного пленарного засідання Київради 55
Стаття 33. Пленарне засідання Київради 57
Стаття 34. Затвердження порядку денного. Порядок роботи пленарного засідання Київради 58
Стаття 35. Порядок розгляду питань порядку денного на пленарному засіданні Київради 60
Стаття 36. Розгляд проєктів рішень Київради у другому читанні 65
Стаття 37. Прийняття рішення Київради на пленарному засіданні Київради 68
Стаття 38. Порядок голосування на пленарному засіданні Київради 72
Стаття 39. Дисципліна та запобігання порушенню порядку на пленарному засіданні Київради 75
Стаття 40. Права та обов'язки головуючого на пленарному засіданні Київради 77
Стаття 41. Протокольне доручення головуючого на пленарному засіданні Київради 80
VIII. ДОКУМЕНТИ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПЛЕНАРНИХ ЗАСІДАНЬ КИЇВРАДИ 80
Стаття 42. Оформлення рішень Київради 80
Стаття 43. Протокол і стенограма пленарного засідання Київради 81
Стаття 44. Зупинення та набрання чинності рішеннями Київради 83
IX. ОСОБЛИВОСТІ РОЗГЛЯДУ ОКРЕМИХ ПРОЄКТІВ РІШЕНЬ КИЇВРАДИ 84
Стаття 45. Розгляд і прийняття Київрадою регуляторних актів 84
Стаття 46. Дострокове припинення повноважень депутата Київради 89
X. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ 89
Стаття 47. Визначення та обчислення строків 89
Стаття 48. Зняття з розгляду проєктів рішень Київради 89

ПРЕАМБУЛА

Регламент Київської міської ради (далі - Київрада) встановлює порядок діяльності представницького органу місцевого самоврядування – Київради, її органів, секретаріату Київради та його посадових осіб, депутатів Київради, порядок скликання сесій Київради та призначення пленарних засідань Київради, підготовки і розгляду питань на пленарних засіданнях Київради, прийняття Київрадою рішень, порядок формування і організації роботи постійних та тимчасових контрольних комісій Київради, а також участі депутатських фракцій Київради у роботі Київради.

Якщо законами України встановлено інший порядок розгляду Київрадою окремих питань, зазначені питання розглядаються в порядку, передбаченому законами України.

Регламент Київради є обов'язковим для виконання всіма депутатами Київради, Київським міським головою, секретаріатом Київради та його посадовими особами, виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією) та її посадовими особами, усіма розташованими на території міста Києва об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями, посадовими особами, а також громадянами, які постійно або тимчасово проживають на території міста Києва.

У цьому Регламенті з метою утвердження гендерної рівності терміни «депутат», «заступник», «член постійної комісії», «член тимчасової контрольної комісії», «громадянин» та інші терміни, які позначають професії, посади та статуси, використовуються по відношенню до жінок та чоловіків і позначають депутаток та депутатів, заступниць та заступників, членкинь та членів постійних та/або тимчасових контрольних комісій Київради, а також громадянок та громадян тощо.

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1. Правові засади діяльності Київради

1. Київрада - представницький орган місцевого самоврядування, що представляє територіальну громаду міста Києва та здійснює від її імені та в її інтересах функції і повноваження місцевого самоврядування, визначені Конституцією України, Європейською Хартією місцевого самоврядування та додатковим протоколом до неї, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України - місто-герой Київ», «Про статус депутатів місцевих рад», Виборчим кодексом України, Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», іншими законами України та Статутом територіальної громади міста Києва.

2. Київрада є юридичною особою і може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав та нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах, зокрема звертатись до суду, якщо це необхідно для

реалізації повноважень Київради і забезпечення виконання функцій місцевого самоврядування.

3. Київрада має печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, рахунки в банківських установах України.

4. Київрада правомочна розглядати і вирішувати питання, віднесені Конституцією України та законами України до її відання.

Питання, які належать до виключної компетенції Київради, визначаються Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами України.

5. Мовою роботи Київради, її органів та посадових осіб є державна мова.

6. Іноземець або особа без громадянства може виступати на пленарних засіданнях Київради, її органів іншою мовою.

При цьому повинен бути забезпечений синхронний або послідовний переклад такого виступу державною мовою.

Стаття 2. Основні принципи діяльності Київради

1. Діяльність Київради здійснюється на принципах:

1) народовладдя;

2) законності;

3) гласності;

4) колегіальності;

5) поєднання місцевих і державних інтересів;

6) виборності;

7) правової, організаційної та матеріально-фінансової самостійності в межах повноважень, визначених законами України;

8) підзвітності і відповідальності перед територіальною громадою міста Києва її органів;

9) державної підтримки та гарантії місцевого самоврядування;

10) судового захисту прав місцевого самоврядування.

2. Пленарні засідання Київради та засідання її органів проводяться відкрито і гласно, крім випадків, передбачених законодавством України.

3. Відкритість пленарних засідань Київради та засідань її органів забезпечується шляхом вільного доступу на них у порядку, встановленому окремим рішенням Київради.

4. Гласність пленарних засідань Київради забезпечується шляхом їх прямої трансляції по телебаченню, радіо та/або через web-трансляцію в режимі реального часу на офіційному вебсайті Київради, розміщення стенограм та

протоколів пленарних засідань Київради, результатів поіменного голосування депутатів, у тому числі у формі відкритих даних, проєктів рішень Київради та рішень Київради на офіційному вебсайті Київради, в комунальних аудіовізуальних (електронних) засобах масової інформації у встановленому порядку.

На офіційному вебсайті Київради створюється та на постійній основі оновлюється відеоархів трансляцій пленарних засідань Київради.

5. У випадках встановлених законом, пленарні засідання Київради, засідання постійних та тимчасових контрольних комісій Київради, засідання Президії Київради, а також засідання Погоджувальної ради можуть проводитися в режимі відеоконференції (дистанційне засідання), крім питань, що потребують таємного голосування.

6. Київрада надає інформацію за запитами відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації». Розгляд та надання відповіді на запити на інформацію забезпечуються секретаріатом Київради.

Стаття 3. Загальний склад, порядок набуття і строк повноважень депутатів Київради

1. Загальний склад Київради становить 120 депутатів Київради.

2. Київрада вважається повноважною за умови обрання не менш як двох третин депутатів Київради від загального складу Київради.

3. Депутат Київради набуває своїх повноважень внаслідок обрання його до Київради відповідно до Виборчого кодексу України.

4. Повноваження депутата Київради починаються в день відкриття першої сесії Київради з моменту офіційного оголошення результатів виборів Київською міською територіальною виборчою комісією і закінчуються в день відкриття першої сесії Київради нового скликання, крім передбачених законом випадків дострокового припинення повноважень депутата Київради.

Після набуття депутатом Київради повноважень йому видається посвідчення, нагрудний знак.

Київрада невідкладно інформує Київську міську територіальну виборчу комісію про дострокове припинення повноважень депутата Київради.

5. Депутати Київради забезпечуються картками для персонального голосування у системі для голосувань «Рада» та перепустками для доступу до будівель адміністративного будинку Київради.

За рішенням Київради можуть бути об'єднані на одному носії картка для персонального голосування депутата Київради у системі для голосувань «Рада», перепустка (перепустки) для доступу до будівель адміністративного

будинку Київради, виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації), його структурних підрозділів, районних в місті Києві рад (у разі їх утворення) та їх органів, районних в місті Києві державних адміністрацій, а також підприємств, установ та організацій комунальної форми власності розташованих на території міста Києва.

6. У разі дострокового припинення повноважень депутата Київської міської ради на підставах і в порядку, передбачених Конституцією та законами України, за рішенням Київської міської територіальної виборчої комісії депутатом Київради визнається наступний за черговістю кандидат у депутати Київради у відповідному територіальному або єдиному виборчому списку від місцевої організації політичної партії в порядку, передбаченому частиною п'ятою статті 283 Виборчого кодексу України.

У такому випадку повноваження новообраного депутата Київради починаються з моменту оголошення на найближчому пленарному засіданні Київради відповідного рішення Київської міської територіальної виборчої комісії.

7. Якщо визначена законом черговість для отримання депутатського мандата вичерпана, депутатський мандат залишається вакантним до проведення чергових або позачергових виборів депутатів Київради.

8. Строк повноважень Київради визначається Конституцією та законами України.

9. Спори щодо набуття та дострокового припинення повноважень депутатами Київради вирішуються судом.

ІІ. ОРГАНИ ТА ПОСАДОВІ ОСОБИ КИЇВРАДИ

Стаття 4. Київський міський голова

1. Київський міський голова є головною посадовою особою територіальної громади міста Києва і здійснює повноваження відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про столицю України - місто-герой Київ» та інших законів України.

2. Повноваження новообраного Київського міського голови починаються з моменту складення ним присяги відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» на пленарному засіданні Київради на якому Київською міською територіальною виборчою комісією були оголошені рішення щодо його обрання та реєстрації.

Повноваження Київського міського голови закінчуються в день відкриття першої сесії Київради обраної на наступних чергових місцевих виборах, або,

якщо Київрада не обрана, з моменту вступу на посаду Київського міського голови іншої особи, обраної на наступних місцевих виборах, крім випадків дострокового припинення його повноважень відповідно до частин першої та другої статті 79 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

Повноваження Київського міського голови можуть бути припинені достроково у випадках, передбачених статтею 79 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», що має наслідком звільнення його з посади.

3. Київський міський голова не може бути депутатом будь-якої іншої ради, суміщати свою службову діяльність з іншою посадою, в тому числі на громадських засадах, займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики зі спорту) або підприємницькою діяльністю за виключенням випадків, коли таке суміщення передбачене законодавством України або коли Київський міський голова очолює та/або входить до складу керівних органів асоціацій органів місцевого самоврядування, політичних партій, саморегулівних (самоврядних) організацій.

4. У разі звільнення з посади Київського міського голови у зв'язку з достроковим припиненням його повноважень, або його смерті, а також у разі неможливості здійснення ним своїх повноважень, повноваження Київського міського голови здійснює заступник міського голови – секретар Київради, крім випадків, передбачених законодавством України.

Заступник міського голови – секретар Київради тимчасово здійснює зазначені повноваження з моменту дострокового припинення повноважень Київського міського голови та до моменту набуття повноважень новообраним Київським міським головою, або до дня відкриття першої сесії Київради нового скликання.

5. Київський міський голова в межах, визначених чинним законодавством України:

1) організовує роботу Київради, головує на її засіданнях;

2) організовує роботу та здійснює керівництво діяльністю виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації);

3) забезпечує здійснення у межах наданих законом повноважень на території міста Києва додержання Конституції та законів України, виконання актів Президента України та відповідних органів виконавчої влади;

4) підписує рішення Київради та додатки до них, акти виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації);

5) вносить на розгляд Київради пропозицію щодо кандидатури на посаду заступника міського голови - секретаря Київради;

6) скликає сесії та призначає пленарні засідання Київради, скликає та веде засідання Президії Київради та засідання Погоджувальної ради, вносить

пропозиції, формує порядок денний пленарних засідань Київради з урахуванням рекомендацій Президії Київради, головує на пленарних засіданнях Київради.

У випадках встановлених законом, призначає пленарні засідання, засідання Президії Київради, а також засідання Погоджувальної ради в режимі відеоконференції (дистанційне засідання), крім питань, що потребують таємного голосування;

7) забезпечує підготовку на розгляд Київради проєкту Програми економічного і соціального розвитку міста Києва, проєктів міських цільових програм, проєкту бюджету міста Києва та звіту про його виконання, рішень Київради з інших питань, що належать до її відання;

8) призначає на посади та звільняє з посад заступників голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень за погодженням з Київрадою;

9) надає заступнику міського голови - секретарю Київради письмові доручення з питань, пов'язаних з діяльністю Київради та її органів;

10) скликає загальні збори громадян за місцем проживання;

11) вносить на розгляд Київради пропозиції про утворення спеціалізованої установи з надання безоплатної первинної правової допомоги та пропозиції щодо кандидатури на посаду керівника цієї установи;

12) забезпечує виконання рішень місцевого референдуму, рішень Київради та актів її виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації);

13) є розпорядником бюджетних коштів, використовує їх лише за призначенням, визначеним Київрадою;

14) представляє територіальну громаду міста Києва, Київраду та виконавчий орган Київради (Київську міську державну адміністрацію) у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, громадянами, а також у міжнародних відносинах відповідно до законодавства;

15) звертається до суду щодо визнання незаконними актів інших органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, які обмежують права та інтереси територіальної громади міста Києва, а також повноваження Київради та її органів;

16) укладає від імені територіальної громади міста Києва, Київради та виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) договори відповідно до законодавства, а з питань, віднесених до виключної компетенції Київради, подає такі договори на затвердження Київради;

17) веде особистий прийом громадян;

18) забезпечує на території міста Києва додержання законодавства щодо розгляду звернень громадян;

19) бере участь у здійсненні державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності в межах та у спосіб, встановлені Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та цим Регламентом;

20) призначає проведення публічних громадських обговорень проєктів рішень Київради та міських цільових програм, в тому числі на підставі обґрунтованих звернень представників територіальної громади міста Києва, в порядку, визначеному окремим рішенням Київради;

21) видає розпорядження у межах своїх повноважень;

22) реалізує додаткові повноваження, надані йому Законом України «Про столицю України - місто-герой Київ» у зв'язку з забезпеченням здійснення містом Києвом столичних функцій;

23) здійснює інші повноваження, передбачені законами України.

4. Київський міський голова несе персональну відповідальність за здійснення наданих йому законом повноважень.

5. При здійсненні своїх повноважень Київський міський голова є підзвітним, підконтрольним і відповідальним перед територіальною громадою міста Києва, відповідальним - перед Київрадою, а з питань здійснення виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією) повноважень органу виконавчої влади - також підконтрольним відповідним органам виконавчої влади.

6. Київський міський голова не рідше одного разу на рік звітує про свою діяльність на посаді Київського міського голови на відкритій зустрічі з громадянами, а також щорічно звітує перед Київрадою про здійснення виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією) державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності.

7. На вимогу не менше половини депутатів Київради Київський міський голова зобов'язаний прозвітувати перед Київрадою про роботу виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) у будь-який визначений ними термін за умови попередження Київського міського голови про дату звіту за 14 робочих днів.

Стаття 5. Заступник міського голови - секретар Київради

1. Заступник міського голови - секретар Київради обирається Київрадою з числа її депутатів на строк повноважень Київради за пропозицією Київського міського голови і здійснює функції та повноваження, передбачені законом та цим Регламентом.

2. Пропозиція щодо кандидатури заступника міського голови - секретаря Київради може вноситися на розгляд Київради не менш як половиною депутатів Київради від загального складу Київради у разі, якщо:

1) на день проведення першої сесії Київради, обраної на чергових виборах, не завершені вибори Київського міського голови;

2) Київрада не підтримала кандидатуру на посаду заступника міського голови - секретаря Київради, запропоновану Київським міським головою;

3) протягом 30 календарних днів з дня відкриття першої сесії Київради, Київський міський голова не вніс на розгляд Київради кандидатуру на посаду заступника міського голови - секретаря Київради;

4) на наступній сесії (пленарному засіданні) після виникнення вакансії заступника міського голови - секретаря Київради у зв'язку з достроковим припиненням його повноважень Київський міський голова не вніс на розгляд Київради кандидатуру на посаду заступника міського голови - секретаря Київради;

5) посада заступника міського голови - секретаря Київради стає вакантною під час вакантності посади Київського міського голови у зв'язку з достроковим припиненням його повноважень.

У разі, якщо Київрада не підтримала кандидатуру, внесену на її розгляд не менш як половиною депутатів від загального складу Київради згідно з пунктом 2 частини другої цієї статті, наступну пропозицію щодо кандидатури заступника міського голови - секретаря Київради вносить Київський міський голова.

3. Заступник міського голови - секретар Київради працює в Київраді на постійній основі та не може суміщати свою службову діяльність з іншою посадою, у тому числі на громадських засадах, займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту) або підприємницькою діяльністю, за виключенням випадків, коли таке суміщення передбачене законодавством України або коли заступник міського голови - секретар Київради очолює та/або входить до складу керівних органів асоціацій органів місцевого самоврядування, політичних партій, їх місцевих організацій, саморегулівних (самоврядних) організацій.

4. Заступник міського голови - секретар Київради:

1) за посадою очолює секретаріат Київради;

2) організовує підготовку сесій (пленарних засідань) Київради, питань, що вносяться на розгляд Київради, забезпечує оприлюднення проєктів рішень Київради;

3) забезпечує своєчасне доведення рішень Київради до виконавців і територіальної громади міста Києва, організує контроль за їх виконанням, забезпечує оприлюднення рішень Київради відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», забезпечує офіційне оприлюднення рішень Київради, які відповідно до закону є регуляторними актами, а також документів, підготовлених у процесі здійснення Київрадою регуляторної діяльності, та інформації про здійснення Київрадою регуляторної діяльності;

4) організовує за дорученням Київради відповідно до законодавства здійснення заходів, пов'язаних з підготовкою та проведенням референдумів та виборів до органів державної влади та місцевого самоврядування;

5) забезпечує зберігання у секретаріаті Київради офіційних документів Київради та її органів і забезпечує доступ до них осіб, яким це право надано у встановленому порядку, в тому числі доступ до електронних носіїв, на яких зафіксована інформація про проведення пленарних засідань Київради та засідань її органів;

6) за дорученням Київського міського голови координує діяльність постійних, тимчасових контрольних та інших комісій Київради, дає їм доручення, сприяє організації виконання їх висновків і рекомендацій;

7) за письмовим дорученням Київського міського голови призначає та веде пленарні засідання Київради, засідання Президії Київради та засідання Погоджувальної ради;

8) організовує виконання плану роботи Київради; вирішує за дорученням Київського міського голови або Київради інші питання, пов'язані з діяльністю Київради та її органів;

9) веде регулярний прийом депутатів Київради та сприяє депутатам Київради у здійсненні їх повноважень;

10) у разі звільнення з посади Київського міського голови у зв'язку з достроковим припиненням його повноважень, а також у разі неможливості здійснення ним своїх повноважень здійснює повноваження Київського міського голови;

11) скликає сесії та призначає пленарні засідання Київради у разі немотивованої відмови Київського міського голови або внаслідок його неможливості скликати сесію (пленарне засідання) Київради та повідомляє депутатам і доводить до відома територіальної громади міста Києва інформацію про час і місце проведення сесії (пленарного засідання) Київради, питання, які передбачається внести на розгляд Київради;

12) веде пленарні засідання Київради та підписує її рішення та додатки до них у випадках, передбачених пунктом 11 частини четвертої цієї статті;

13) сприяє депутатам Київради у здійсненні їх повноважень;.

14) вирішує за дорученням Київського міського голови або Київради інші питання, пов'язані з діяльністю Київради та її органів;

15) здійснює інші повноваження, передбачені законом та цим Регламентом.

5. Повноваження заступника міського голови - секретаря Київради можуть бути достроково припинені без припинення повноважень депутата Київради за рішенням Київради, яке приймається шляхом таємного голосування.

Питання про дострокове припинення повноважень заступника міського голови - секретаря Київради може бути внесено на розгляд Київради на вимогу Київського міського голови або не менш як однієї третини депутатів Київради від загального складу Київради.

6. Повноваження заступника міського голови - секретаря Київради можуть бути достроково припинені без припинення повноважень депутата

Київради у зв'язку зі зверненням з особистою заявою про складення повноважень заступника міського голови - секретаря Київради.

У цьому разі його повноваження припиняються з моменту прийняття Київрадою рішення, яким береться до відома факт складення повноважень заступником міського голови - секретарем Київради.

7. Проєкт рішення Київради з питань обрання та/або дострокового припинення повноважень заступника міського голови - секретаря Київради не готується, не подається та попередньо не розглядається у порядку, визначеному цим Регламентом.

Оформлення рішення Київради з питань обрання та/або дострокового припинення повноважень заступника міського голови - секретаря Київради здійснюється у порядку, передбаченому цим Регламентом.

Стаття 6. Постійні комісії Київради

1. Постійні комісії Київради є органами Київради, що обираються з числа депутатів Київради для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до їх відання, здійснення контролю за виконанням рішень Київради та актів її виконавчого органу (Київської міської державної адміністрації). Постійні комісії Київради є підзвітними Київраді та відповідальними перед нею.

2. Постійні комісії Київради обираються Київрадою на строк її повноважень у складі голови, заступника (першого(-их) заступника(-ів), заступника(-ів)), секретаря та членів комісії. Всі інші питання структури комісії вирішуються відповідною постійною комісією.

Депутат Київради може бути членом тільки однієї постійної комісії Київради.

3. До складу постійних комісій Київради не можуть бути обрані Київський міський голова, заступник міського голови - секретар Київради.

4. Депутатські фракції, про утворення яких оголошено на першій сесії Київради, мають право на пропорційне представництво у складі постійних комісій Київради.

5. Постійні комісії Київради за дорученням Київради, Київського міського голови, заступника міського голови - секретаря Київради або за власною ініціативою вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних Київраді та виконавчому органу Київради (Київській міській державній адміністрації) органів, а також з питань, віднесених до відання Київради, вивчають діяльність виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подають за результатами перевірки рекомендації

на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках - на розгляд Київради або виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації).

6. Постійні комісії Київради попередньо розглядають питання, що вносяться на розгляд Київради, кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження Київрадою, готують висновки з цих питань, виступають на пленарних засіданнях Київради з доповідями і співдоповідями, розробляють проєкти рішень Київради, а також здійснюють контроль за виконанням рішень Київради, актів виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) та з інших, віднесених до їх компетенції питань.

Від імені постійної комісії Київради на пленарному засіданні Київради або на засіданні постійної комісії Київради виступає її голова.

У разі відсутності голови постійної комісії Київради, від імені постійної комісії Київради може виступати перший заступник, заступник, секретар або інший уповноважений постійною комісією Київради член постійної комісії Київради.

7. Постійні комісії Київради у питаннях, які належать до їх відання, та в порядку, визначеному законом, мають право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філій і відділень необхідні матеріали і документи, що мають бути надані протягом десяти календарних днів з моменту отримання відповідного запиту.

8. Організація роботи постійної комісії Київради покладається на голову постійної комісії Київради.

Голова постійної комісії Київради:

1) скликає і веде засідання цієї комісії,

2) формує проєкт порядку денного засідання цієї комісії,

3) дає доручення членам цієї комісії,

4) представляє цю комісію у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами,

5) організовує роботу по реалізації рішень цієї комісії (висновків, рекомендацій),

6) виступає на пленарних засіданнях Київради з доповідями та співдоповідями,

7) виконує інші повноваження, передбачені цим Регламентом та Положенням про постійні комісії Київради.

У разі відсутності голови постійної комісії Київради або неможливості ним з інших причин виконувати свої повноваження, його функції здійснює перший заступник голови, а в разі його відсутності – заступник або секретар постійної комісії Київради.

9. Засідання постійної комісії Київради скликається в міру необхідності, в тому числі до відкриття відповідної сесії Київради, і є правомочним, якщо в

ньому бере участь не менш як половина членів від загального складу постійної комісії Київради.

10. Засідання постійних комісій Київради проводяться відкрито та гласно. На засіданнях постійних комісій Київради мають право бути присутніми представники засобів масової інформації та громадяни, які виявили таке бажання.

Гласність засідань постійних комісій Київради забезпечується web-трансляцією засідань (окрім виїзних) постійних комісій Київради в режимі реального часу на офіційному вебсайті Київради та розміщенням протоколів засідань, результатів поіменного голосування депутатів Київради у встановленому форматі, на офіційному вебсайті Київради протягом дев'яти днів з дня засідання постійної комісії.

Процедура обговорення та прийняття постійними комісіями Київради на своїх виїзних засіданнях рішень, повинна супроводжуватися відео та/або аудіо фіксацією. Такий відео та/або аудіо запис засідання постійної комісії після закінчення засідання передається до секретаріату Київради для подальшого розміщення на офіційному вебсайті Київради.

На офіційному вебсайті Київради у встановленому форматі створюється та на постійній основі оновлюється відеоархів трансляцій засідань постійних комісій Київради.

У випадках встановлених законом, засідання постійних комісій Київради можуть проводитися в режимі відеоконференції (дистанційне засідання), крім питань, що потребують таємного голосування.

Голова постійної комісії Київради може звернутися з ініціативою до заступника міського голови – секретаря Київради за погодженням щодо скликання та проведення такого дистанційного засідання.

11. За результатами опрацювання питань постійні комісії Київради більшістю голосів від загального складу постійної комісії Київради приймають рішення (висновки, рекомендації), що викладаються у протоколі засідання постійної комісії Київради.

Протоколи засідань постійної комісії Київради підписуються головою і секретарем постійної комісії. У разі відсутності голови комісії або неможливості виконання ним своїх обов'язків протокол підписується першим заступником, заступником, а у разі їх відсутності - членом постійної комісії Київради, що головував на її засіданні.

У разі відсутності секретаря постійної комісії Київради або неможливості виконання ним своїх обов'язків протокол підписується членом постійної комісії Київради, який був обраним секретарем цього засідання постійної комісії Київради.

Протоколи засідань постійних комісій Київради надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

12. На кожному засіданні постійної комісії Київради ведеться аудіозапис.

Аудіозаписи засідань зберігаються в секретаріаті Київради на строк повноважень Київради та протягом одного року після закінчення повноважень Київради відповідного скликання, а також надаються на письмове звернення депутата Київради протягом 3 робочих днів з дня отримання такого звернення.

13. Функціональна спрямованість і порядок організації роботи постійних комісій Київради визначаються цим Регламентом та Положенням про постійні комісії. Перелік та склад постійних комісій Київради затверджуються окремим рішенням Київради.

14. При постійних комісіях Київради за їх рішеннями можуть утворюватися та діяти у порядку, визначеному окремим рішенням Київради, експертні групи, які виконують консультативно-дорадчі функції

Стаття 7. Тимчасові контрольні комісії Київради

1. Тимчасові контрольні комісії Київради є органами Київради, які обираються з числа депутатів Київради для здійснення контролю з конкретно визначених Київрадою питань, що належать до повноважень органів місцевого самоврядування. Тимчасові контрольні комісії подають звіти і пропозиції на розгляд Київради.

2. Кількісний та персональний та склад тимчасової контрольної комісії Київради формується на підставі письмових подань депутатських фракцій Київради з урахуванням права депутатських фракцій Київради на пропорційне представництво у її складі.

Членом тимчасової контрольної комісії Київради не може бути депутат Київради, в якого у разі включення його до персонального складу такої комісії виникне реальний чи потенційний конфлікт інтересів з питань, для розгляду яких утворюється відповідна тимчасова контрольна комісія.

Депутат Київради, кандидатура якого запропонована депутатською фракцією Київради до складу відповідної тимчасової контрольної комісії, зобов'язаний повідомити Київраду про неможливість брати участь у роботі тимчасової контрольної комісії Київради за наявності у нього реального чи потенційного конфлікту інтересів.

3. Пропозиції щодо персонального складу тимчасової контрольної комісії Київради подаються у письмовій формі депутатськими фракціями Київради протягом 7 робочих днів з дня направлення до них письмового звернення суб'єкта подання проєкту рішення Київради щодо утворення тимчасової контрольної комісії Київради.

Кожна депутатська фракція Київради має право бути представленою не менш як одним депутатом Київради зі свого складу у тимчасовій контрольній комісії Київради.

Якщо депутатська фракція Київради протягом 7 робочих днів не запропонувала представників для роботи в тимчасовій контрольній комісії Київради, така комісія створюється без участі цієї депутатської фракції Київради.

Вихід депутата Київради із складу депутатської фракції Київради, яка делегувала його до складу тимчасової контрольної комісії Київради, не припиняє його членства в цій тимчасовій контрольній комісії Київради.

Проєкт рішення Київради щодо створення тимчасової контрольної комісії Київради подається на розгляд Київради зі сформованим персональним складом.

4. Проєкт рішення про створення тимчасової контрольної комісії Київради, що був попередньо розглянутий з дотриманням вимог цього Регламенту, включається до порядку денного пленарного засідання Київради без голосування.

5. Рішення про створення тимчасової контрольної комісії Київради вважається прийнятим, якщо за це рішення проголосувало не менше однієї третини депутатів Київради від загального складу Київради.

Рішення про створення тимчасової контрольної комісії Київради після його прийняття не може бути скасоване.

У рішенні про створення тимчасової контрольної комісії Київради мають бути зазначені назва та завдання такої комісії, граничний строк подання проєкту рішення Київради про звіт такої комісії на розгляд Київради, персональний склад такої комісії з урахуванням права на пропорційне представництво для тих депутатських фракцій Київради, що подали свої пропозиція згідно з частиною третьою цієї статті, а також голова такої комісії.

Всі інші питання структури та організації роботи такої комісії вирішуються відповідною тимчасовою контрольною комісією Київради.

6. Пропозиції, рекомендації, та поправки до проєкту рішення Київради про створення тимчасової контрольної комісії Київради можуть ставитись на голосування на пленарному засіданні Київради лише за згодою суб'єкта подання відповідного проєкту рішення Київради.

7. Результати своєї роботи тимчасова контрольна комісія Київради викладає в письмовому звіті, що приймається на її засіданні.

Голова тимчасової контрольної комісії Київради зобов'язаний подати на розгляд Київради проєкт рішення Київради про звіт тимчасової контрольної комісії Київради у строки, визначені в рішенні Київради про її створення, але не пізніше ніж через 183 календарних дні з дня створення тимчасової контрольної комісії Київради.

У разі, якщо у вказані строки відповідний проєкт рішення Київради не було подано, постійна комісія Київради, до функціональної спрямованості якої належить питання дотримання цього Регламенту, готує і подає на розгляд

Київради проєкт рішення Київради про припинення повноважень відповідної тимчасової контрольної комісії Київради.

8. Засідання тимчасової контрольної комісії проводиться не рідше ніж один раз на 30 календарних днів і є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше як половина депутатів від загального складу комісії.

Рішення на засіданні тимчасової контрольної комісії приймаються більшістю голосів від загального складу комісії.

9. Тимчасова контрольна комісія Київради для здійснення своєї діяльності має право отримувати від органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій необхідні матеріали, пояснення, включаючи письмові, та документи, що мають бути надані комісії протягом 10 календарних днів з моменту отримання відповідного письмового запиту.

10. Секретаріат Київради забезпечує діяльність тимчасових контрольних комісій Київради.

11. Засідання тимчасових контрольних комісій Київради проводяться, як правило, закриті.

Депутати Київради, які входять до складу тимчасової контрольної комісії Київради, та залучені комісією для участі в її роботі спеціалісти, експерти, інші особи не повинні розголошувати інформацію, яка стала їм відома у зв'язку з її роботою.

Організація роботи тимчасової контрольної комісії Київради покладається на голову тимчасової контрольної комісії Київради.

Про час, місце проведення засідання та питання, які передбачається внести на розгляд відповідного засідання тимчасової контрольної комісії Київради, всім членам тимчасової контрольної комісії Київради повідомляється за два робочих дні до засідання за допомогою електронної пошти та телефонного зв'язку.

12. Проєкт рішення Київради про звіт тимчасової контрольної комісії Київради подається на розгляд Київради головою тимчасової контрольної комісії Київради.

Проєкт рішення про звіт тимчасової контрольної комісії повинен містити:

1) факти та обставини, які стали підставами для створення тимчасової контрольної комісії Київради;

2) відомості та/або обставини, встановлені тимчасовою контрольною комісією Київради, із наведенням доказів, якими це підтверджується;

3) відомості та/або обставини, що не підтвердилися;

4) факти та обставини, які не були перевірені, із зазначенням обставин, які цьому завадили;

5) висновки і пропозиції за результатами роботи тимчасової контрольної комісії Київради.

13. За результатами розгляду проєкту рішення Київради про звіт тимчасової контрольної комісії, Київрада своїм рішенням бере до відома висновки і пропозицій тимчасової контрольної комісії Київради та припиняє повноваження тимчасової контрольної комісії Київради, або бере до відома висновки такої комісії та визначає новий граничний строк для подання на розгляд Київради проєкту рішення Київради про остаточний звіт такої комісії, що не може перевищувати більше 365 календарних днів з дня її утворення.

Неподання остаточного звіту тимчасової контрольної комісії Київради протягом визначеного строку тягне за собою наслідки, передбачені частиною сьомою цієї статті.

14. Повноваження тимчасової контрольної комісії Київради припиняються:

1) одночасно з прийняттям Київрадою рішення щодо остаточного звіту тимчасової контрольної комісії Київради;

2) у разі припинення повноважень Київради відповідного скликання, якою утворено тимчасову контрольну комісію Київради;

3) у порядку та з підстав, визначених частиною сьомою цієї статті.

15. При розгляді звіту тимчасової контрольної комісії Київради, Київрада в разі необхідності вирішує питання щодо:

1) направлення звіту тимчасової контрольної комісії Київради до правоохоронних органів для їх вивчення та відповідного реагування;

2) направлення звіту тимчасової контрольної комісії для реагування відповідному державному органу, органу місцевого самоврядування чи посадовій особі згідно із законом.

16. Рішення Київради за результатами розгляду звіту тимчасової контрольної комісії Київради приймається більшістю голосів від загального складу Київради.

Стаття 8. Президія Київради

1. Президія Київради є дорадчим органом Київради, який попередньо готує узгоджені пропозиція і рекомендації з питань, які передбачається внести на розгляд Київради.

Рішення Президії Київради мають рекомендаційний характер.

2. До складу Президії Київради входять Київський міський голова, заступник міського голови - секретар Київради, голови постійних комісій Київради, голови або уповноважені представники депутатських фракцій

Київради, створених з дотриманням вимог цього Регламенту, з правом ухвального голосу.

Голови міжфракційних об'єднань, депутати Київради мають право брати участь у засіданнях Президії Київради з правом дорадчого голосу.

Президія Київради діє на основі Положення про Президію Київської міської ради, що затверджується окремим рішенням Київради.

3. Президія Київради здійснює свою роботу у формі засідань, що скликаються Київським міським головою або за його письмовим дорученням заступником міського голови - секретарем Київради.

4. Президія Київради передає попередній проєкт порядку денного пленарного засідання Київради разом з власними рекомендаціями Київському міському голові для формування проєкту порядку денного пленарного засідання Київради.

Стаття 9. Погоджувальна рада депутатських фракцій Київради

1. Погоджувальна рада утворюється як консультативно-дорадчий орган для розгляду організаційних питань роботи Київради.

Засідання Погоджувальної ради проводяться як правило перед початком пленарного засідання Київради або у переддень його проведення.

2. Голови або уповноважені представники депутатських фракцій Київради, по одному від кожної, Київський міський голова, заступник міського голови - секретар Київради, а також голова постійної комісії Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання дотримання цього Регламенту, голова постійної комісії, до функціональної спрямованості належить реалізація регуляторної політики у сфері господарської діяльності можуть брати участь у засіданнях Погоджувальної ради депутатських фракцій Київради.

Засідання Погоджувальної ради веде Київський міський голова або заступник міського голови - секретар Київради, а в разі їх відсутності або неможливості проведення ними засідання - інший член Погоджувальної ради, обраний більшістю голосів членів Погоджувальної ради.

3. Погоджувальна рада депутатських фракцій Київради скликається Київським міським головою чи заступником міського голови - секретарем Київради або за пропозицією депутатських фракцій Київради.

Організація скликання Погоджувальної ради покладається на секретаріат Київради.

Погоджувальна рада не приймає рішень, обов'язкових для виконання.

Стаття 10. Секретаріат Київради

1. Київрада утворює секретаріат Київради. Структура, чисельність та витрати на утримання секретаріату Київради встановлюються Київрадою за поданням Київського міського голови.

Секретаріат Київради за посадою очолює заступник міського голови - секретар Київради.

2. Секретаріат Київради здійснює організаційне, правове, інформаційне, аналітичне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Київради, її органів, депутатів Київради, депутатських фракцій Київради, сприяє здійсненню Київрадою взаємодії з її виконавчим органом (Київською міською державною адміністрацією) та його структурними підрозділами, районними в місті Києві радами (у разі їх утворення) та їх органами, районними в місті Києві державними адміністраціями.

3. Документообіг в Київській міській раді здійснюється в електронній формі із застосуванням кваліфікованого електронного підпису, кваліфікованої електронної печатки та кваліфікованої електронної позначки часу та паперовій формі.

Електронна форма документообігу є основною, крім випадків наявності обґрунтованих підстав для документування управлінської інформації у паперовій формі.

4. Кореспонденція, що надходить до Київради та адресована посадовим особам та органам Київради, депутатам Київради, депутатським фракціям Київради та структурним підрозділам секретаріату Київради реєструється, реєструється і опрацьовується секретаріатом Київради відповідно до вимог Інструкції з діловодства та Положення про секретаріат Київської міської ради, Порядку роботи з документами в інформаційно-телекомунікаційній системі «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва» на базі системи електронного документообігу АСКОД у секретаріаті Київської міської ради та Методичних рекомендацій до Порядку роботи з документами в інформаційно-телекомунікаційній системі «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва» на базі системи електронного документообігу АСКОД у секретаріаті Київської міської ради.

5. Секретаріат Київради діє згідно з цим Регламентом та Положенням про секретаріат Київської міської ради, яке затверджується окремим рішенням Київради за поданням заступника міського голови - секретаря Київради.

Стаття 11. Виконавчий орган Київради

1. Виконавчим органом Київради є Київська міська державна адміністрація, яка паралельно виконує функції державної виконавчої влади, що є особливістю здійснення виконавчої влади в місті Києві.

2. Структура, загальна чисельність виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) та витрати на його утримання затверджуються окремими рішеннями Київради за поданням Київського міського голови.

Призначення та звільнення з посад заступників голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень Київський міський голова погоджує з Київрадою в порядку, визначеному окремим рішенням Київради.

3. Положення про департаменти, управління та інші структурні підрозділи виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) затверджуються Київрадою.

4. Департамент, управління чи будь-який інший структурний підрозділ виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) є підзвітним та підконтрольним постійній комісії Київради, до функціональної спрямованості якої належить питання діяльності відповідного структурного підрозділу, а також постійній комісії Київради, до функціональної спрямованості якої належить питання взаємодії Київради та її виконавчого органу (Київської міської державної адміністрації).

На вимогу зазначеної постійної комісії Київради, але не рідше одного разу на рік, керівник відповідного структурного підрозділу виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) або особа, що його заміщує, звітує перед постійною комісією Київради про свою діяльність за умови попередження про дату звіту за 14 календарних днів.

ІІІ. ДЕПУТАТИ, ДЕПУТАТСЬКІ ФРАКЦІЇ ТА ОБ'ЄДНАННЯ КИЇВРАДИ

Стаття 12. Обов'язки депутата Київради

1. Депутат Київради зобов'язаний:

1) дотримуватися Конституції та законів України, положень цього Регламенту та інших нормативно-правових актів, що визначають порядок діяльності Київради та її органів;

2) виражати і захищати інтереси територіальної громади міста Києва;

3) входити до складу однієї з постійних комісій Київради, що утворюються Київрадою (крім заступника міського голови - секретаря Київради);

4) брати участь у роботі Київради, постійних комісій Київради та інших її органів, до складу яких він входить, бути присутнім на засіданнях цих органів та особисто брати участь у голосуванні, усебічно сприяти виконанню їх рішень; у разі неможливості бути присутнім на пленарному засіданні Київради або на засіданні постійної чи тимчасової контрольної комісії Київради, до складу якої він входить, депутат Київради повідомляє про це заступнику міського голови -

секретарю Київради чи голові відповідної постійної або тимчасової контрольної комісії Київради.

Секретаріат Київради оприлюднює на офіційному вебсайті Київради інформацію про відвідування депутатами Київради пленарних засідань Київради на підставі інформації електронної системи для голосування «Рада», а також відвідування депутатами Київради засідань постійних комісій Київради на підставі даних письмової реєстрації.

5) за дорученням Київради, постійної чи тимчасової контрольної комісії Київради, до складу якої його обрано, брати безпосередню участь у підготовці питань для розгляду на пленарних засіданнях Київради та засіданнях відповідних комісій;

6) виконувати рішення Київради, її органів та доручення Київського міського голови, інформувати їх про виконання відповідних рішень і доручень;

7) підтримувати зв'язок з виборцями, місцевою організацією політичної партії, яка висунула його кандидатом у депутати Київради, територіальною громадою міста Києва, трудовими колективами підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності та громадськими організаціями, органами місцевого самоврядування, місцевими органами виконавчої влади, розташованими на території міста Києва;

8) виконувати доручення виборців в межах своїх повноважень, визначених законодавством;

9) не рідше одного разу на півріччя інформувати територіальну громаду міста Києва про роботу Київради та її органів і періодично, але не рідше одного разу на рік, звітувати про свою роботу перед територіальною громадою міста Києва;

10) брати участь у громадських слуханнях;

11) вивчати громадську думку;

12) вивчати потреби територіальної громади міста Києва, інформувати про них Київраду та її органи, брати безпосередню участь у їх вирішенні;

13) визначити і оприлюднити дні, час та місце прийому громадян; вести регулярний, не рідше одного разу на місяць, прийом виборців, розглядати пропозиції, звернення, заяви і скарги членів територіальної громади міста Києва, вживати заходів щодо забезпечення їх оперативного вирішення;

14) виконувати вимоги головуючого на пленарному засіданні Київради щодо дотримання положень Регламенту Київради;

15) дотримуватися правил депутатської етики, закріплених у статті 8 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», цьому Регламенті та Кодексі етики депутата Київської міської ради;

16) дотримуватись вимог і обмежень, встановлених Законом України «Про запобігання корупції», цим Регламентом та іншими нормативно-правовими актами з питань запобігання і протидії корупції;

17) подавати декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», а також дотримуватися інших вимог фінансового контролю, передбачених зазначеним Законом.

18) виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством України та цим Регламентом.

2. Депутат Київської міської ради може бути відкликаний за народною ініціативою у порядку, встановленому Законом України «Про статус депутатів місцевих рад».

Стаття 13. Права депутата Київради

1. Депутат Київради є повноважним і рівноправним членом Київради. Депутат Київради відповідно до Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» наділяється всією повнотою прав, необхідних для забезпечення його участі у діяльності Київради та її органів.

2. Депутат Київради користується правом ухвального голосу з усіх питань, які розглядаються на пленарних засіданнях Київради та засіданнях її органів, до складу яких він входить. Депутат Київради набуває права ухвального голосу з моменту визнання його повноважень.

3. Депутат Київради, який не входить до складу відповідного органу Київради, може брати участь у його роботі з правом дорадчого голосу. Депутат Київради має право брати участь з правом дорадчого голосу в роботі виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації), районних у місті Києві рад (у разі їх утворення) та їх органів, районних в місті Києві державних адміністрацій, а також загальних зборах громадян, засіданнях органів самоорганізації населення, що проводяться в місті Києві.

Депутат з правом дорадчого голосу має право брати участь в обговоренні, а також висловлювати свою позицію стосовно кожного із пунктів порядку денного засідання.

4. Депутат Київради має право:

1) обирати і бути обраним до органів Київради;

2) офіційно представляти членів територіальної громади міста Києва у Київраді та її органах;

3) офіційно представляти інтереси територіальної громади міста Києва в місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах і організаціях незалежно від форми власності з питань, що належать до відання органів місцевого самоврядування;

4) вносити на розгляд місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, їх посадових осіб пропозиція з питань, пов'язаних з його

депутатськими повноваженнями відповідно до законодавства, брати участь у їх розгляді;

5) порушувати перед місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, їх посадовими особами, а також керівниками правоохоронних та контролюючих органів питання, що зачіпають інтереси членів територіальної громади міста Києва, та вимагати їх вирішення;

6) на невідкладний прийом посадовими особами місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, керівниками підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, розташованих на території міста Києва, з питань депутатської діяльності;

7) пропонувати питання для розгляду Київрадою та її органами в порядку, визначеному цим Регламентом;

8) вносити пропозиції і зауваження до порядку денного засідань Київради та її органів, порядку розгляду обговорюваних питань та їх суті;

9) вносити на розгляд Київради та її органів проєкти рішень Київради з питань, що належать до її відання, пропозиції, рекомендації, поправки до них;

10) висловлюватися щодо персонального складу утворюваних Київрадою органів і кандидатур посадових осіб, які обираються, призначаються, затверджуються або погоджуються Київрадою;

11) порушувати питання про недовіру Київському міському голові, розпуск органів, утворених Київрадою, та звільнення посадових осіб місцевого самоврядування;

12) брати участь в обговоренні, ставити запитання доповідачам, співдоповідачам, головуючому на пленарному засіданні Київради, її органів;

13) вносити пропозиції про заслуховування на пленарному засіданні Київради звіту чи інформації будь-якого органу або посадової особи, підзвітних чи підконтрольних Київраді, а також з питань, що віднесені до компетенції Київради, - інших органів і посадових осіб, які діють на території міста Києва;

14) вимагати скасування результатів голосування і проведення повторного розгляду питання у разі виявлення порушень встановленої цим Регламентом процедури при розгляді та голосуванні питань порядку денного пленарного засідання Київради;

15) вимагати проведення повторного голосування у випадку виявлення помилок електронної системи для голосування «Рада»;

16) під час обговорення до прийняття Київрадою відповідного рішення Київради виступати з обґрунтуванням своїх рекомендацій, пропозицій, поправок та з мотивів голосування, надавати довідки;

17) у разі необхідності супроводжувати свій виступ на пленарному засіданні Київради аудіовізуальними матеріалами (слайдами, таблицями, малюнками, схемами, графіками, відео- та фотозйомкою) на екрані;

18) ознайомлюватися з текстами виступів у стенограмах чи протоколах пленарних засідань Київради та засідань її органів до моменту їх оприлюднення;

19) передавати головуючому на пленарному засіданні Київради тексти свого невиголошеного виступу, рекомендацій, пропозицій, поправок з обговорюваного питання для включення до протоколу засідання Київради або її органу, в якому він бере участь;

20) порушувати в Київраді та її органах питання про необхідність проведення перевірок діяльності розташованих на території міста Києва підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) та його структурних підрозділів, районних в місті Києві державних адміністрацій з питань, віднесених до компетенції Київради, а також за дорученням Київради або її органів брати участь у перевірках виконання рішень Київради;

21) вносити пропозиції щодо усунення недоліків і порушень керівникам підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та органів, діяльність яких перевірялася відповідно до пункту 20 частини четвертої цієї статті, а також органам, яким вони підпорядковані, порушувати питання про притягнення до відповідальності осіб, з вини яких сталося порушення;

22) звертатися до відповідних органів державної влади у разі виникнення порушень законодавства України;

23) вимагати усунення порушень законності і встановлення правового порядку;

24) об'єднуватися з іншими депутатами Київради в депутатські фракції Київради, які утворюються відповідно до цього Регламенту;

25) доступу до засобів масової інформації комунальної форми власності з метою оприлюднення результатів власної депутатської діяльності та інформування про роботу Київради в порядку, встановленому Київрадою;

26) невідкладно отримувати інформацію, що стосується діяльності Київради, копії рішень Київради, протоколів та/або стенограм пленарних засідань Київради, оформлених належним чином, а у випадках технічної неможливості - протягом 5 робочих днів;

27) у порядку, визначеному законодавством, отримувати документи, довідково-інформаційні та інші матеріали, необхідні для ефективного здійснення депутатських повноважень;

28) на безперешкодний прохід, проїзд та зупинку на території підприємств, установ та організацій комунальної власності або товариств (підприємств), у статутних капіталах яких територіальна громада міста Києва володіє акціями (частками), якщо інше не встановлено законодавством;

29) у строки, визначені відповідними нормативними актами, отримувати інформацію щодо колегій та/або інших заходів, які проводяться Київським міським головою, виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією), його структурними підрозділами, районними в місті Києві радами (у разі їх утворення) та їх органами, та районними в місті Києві державними адміністраціями.

30) на депутатське звернення, депутатський запит, депутатське запитання;

31) на звільнення від виконання виробничих або службових обов'язків на час пленарних засідань Київради та засідань її органів, в яких бере участь

депутат Київради, а також здійснення депутатських повноважень в інших передбачених законом випадках;

32) ухвального та дорадчого голосу в порядку, передбаченому частинами другою - третьою цієї статті;

33) утворювати громадську приймальню депутата Київради відповідно до Положення про громадську приймальню депутата Київської міської ради, яке затверджується окремим рішенням Київради;

34) отримувати копії матеріалів адміністративних, господарських та цивільних справ, в яких Київрада є учасником, а також на підставі, у порядку та обсягах, передбачених Кримінальним процесуальним кодексом України, копії матеріалів кримінальних проваджень, в яких стороною є Київрада, виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація), комунальні підприємства, установи та організації, а також їх посадові особи за умови надання дозволу на їх розголошення, наданого у порядку статті 222 КПК України.

35) здійснювати інші права, передбачені законами України та цим Регламентом.

5. Порядок реалізації прав депутатів Київради визначається Законом України «Про статус депутатів місцевих рад», іншими законами України, які регулюють діяльність місцевих рад та їх органів, а також цим Регламентом.

Стаття 14. Порядок формування та припинення діяльності депутатських фракцій Київради, міжфракційних депутатських об'єднань Київради

1. Депутати Київради можуть добровільно об'єднуватися у депутатські фракції Київради.

2. Депутатські фракції Київради формуються депутатами Київради на партійній основі виключно із числа місцевих організацій політичних партій, якими вони висунуті на відповідних місцевих виборах.

3. Зареєстровані депутатські фракції Київради мають рівні права.

4. Членство депутата Київради в депутатській фракції Київради не звільняє його від персональної відповідальності за здійснення своїх депутатських повноважень.

5. Депутатські фракції Київради не можуть формуватися для захисту приватних, комерційних, професійних чи релігійних інтересів.

6. Депутат Київради не може входити до складу більш як однієї зареєстрованої депутатської фракції Київради.

7. Реорганізація та формування депутатських фракцій Київради може проводитися протягом усього строку повноважень Київради.

8. Для реєстрації депутатської фракції Київради голова або уповноважений представник депутатської фракції Київради направляє секретаріату Київради подання, до якого додається повідомлення, підписане всіма депутатами Київради, які входять до такої фракції, про формування депутатської фракції із зазначенням її назви, персонального складу та депутатів Київради, які уповноважені представляти депутатську фракцію Київради.

9. Депутатські фракції Київради набувають передбачених законодавством прав та обов'язків з моменту оголошення головуючим на пленарному засіданні Київради інформації про формування депутатської фракції Київради.

10. Про зміни в складі депутатської фракції Київради голова або уповноважений представник депутатської фракції Київради повідомляє секретаріат Київради.

Про входження, вихід зі складу зареєстрованої депутатської фракції Київради депутат Київради письмово повідомляє секретаріат Київради.

Письмове повідомлення депутата Київради про входження до складу депутатської фракції Київради погоджується з головою або уповноваженим представником цієї депутатської фракції Київради.

Повідомлення про виключення депутата Київради зі складу депутатської фракції Київради разом з відповідним рішенням депутатської фракції Київради направляється секретаріату Київради головою або уповноваженим представником депутатської фракції Київради.

11. Інформація про зміни у складі, а також припинення діяльності депутатської фракції Київради оголошується головуючим на пленарному засіданні Київради та реєструється в секретаріаті Київради.

12. Діяльність депутатської фракції Київради припиняється:

1) у разі прийняття депутатами Київради, які входять до її складу, рішення про розпуск депутатської фракції Київради;

2) після закінчення строку повноважень Київради.

13. Депутат Київради, який не входить до складу депутатської фракції Київради, є позафракційним.

14. Депутати Київради можуть добровільно об'єднуватися у міжфракційні депутатські об'єднання Київради, які утворюються для вирішення чітко визначених завдань та проблем міста.

Міжфракційні депутатські об’єднання Київради не мають прав депутатських фракцій Київради, визначених цим Регламентом, самостійно

здійснюють кадрове, матеріально-технічне, інформаційне та організаційне забезпечення своєї діяльності.

Про створення міжфракційного депутатського об'єднання Київради головуючий на пленарному засіданні Київради оголошує на підставі письмового подання голови такого міжфракційного депутатського об'єднання Київради.

Міжфракційні депутатські об'єднання Київради не можуть формуватися для захисту приватних чи комерційних інтересів.

15. Мінімальна кількість депутатів Київради для створення міжфракційного депутатського об'єднання Київради має становити не менше ніж 10 депутатів Київради, які представляють дві та більше депутатські фракції Київради.

16. Для реєстрації міжфракційного депутатського об'єднання Київради голова або уповноважений представник міжфракційного депутатського об'єднання Київради направляє до секретаріату Київради подання, до якого додається повідомлення, підписане особисто кожним депутатом Київради, які входять до відповідного міжфракційного депутатського об'єднання Київради, із зазначенням його назви, персонального складу та депутатів Київради, які уповноважені представляти міжфракційне депутатське об'єднання Київради.

Міжфракційне депутатське об'єднання Київради вважається утвореним з моменту оголошення головуючим на пленарному засіданні Київради інформації про формування міжфракційного депутатського об'єднання Київради.

17. Порядок роботи міжфракційного депутатського об'єднання Київради, умови входження депутата Київради до складу міжфракційного депутатського об'єднання Київради, його виходу чи виключення з нього визначаються самим міжфракційним депутатським об'єднанням Київради на підставі власного положення, що не повинно суперечити цьому Регламенту.

18. Депутат Київради в будь-який момент може вийти зі складу міжфракційного депутатського об'єднання Київради.

Про зміни в складі міжфракційного депутатського об'єднання Київради голова або уповноважений представник міжфракційного депутатського об'єднання Київради повідомляє секретаріат Київради.

Повідомлення про виключення депутата Київради зі складу міжфракційного депутатського об'єднання Київради разом з відповідним рішенням міжфракційного депутатського об'єднання Київради направляється секретаріату Київради головою або уповноваженим представником міжфракційного депутатського об'єднання Київради.

Інформація про зміни у складі, а також припинення діяльності міжфракційного депутатського об'єднання Київради оголошується головуючим на пленарному засіданні Київради та реєструється в секретаріаті Київради.

19. Діяльність міжфракційного депутатського об'єднання Київради припиняється в разі вибуття з нього окремих депутатів Київради та якщо в його складі залишиться менше 10 депутатів Київради.

Міжфракційне депутатське об'єднання Київради також припиняє свою діяльність у разі припинення повноважень Київради відповідного скликання, в якому утворено таке міжфракційне депутатське об'єднання Київради.

Стаття 15. Права депутатських фракцій Київради

1. Повноваження депутатських фракцій Київради є похідними від повноважень депутата Київради, передбачених Законом України «Про статус депутатів місцевих рад».

2. Депутатську фракцію Київради представляє голова фракції, заступник голови або уповноважені представники депутатської фракції (відповідно до письмового повідомлення, поданого згідно з частиною десятою статті 14 цього Регламенту).

3. Депутатські фракції Київради мають право:

1) на пропорційне представництво в постійних та тимчасових контрольних комісіях Київради;

2) попередньо обговорювати кандидатури посадових осіб, яких обирає, призначає (звільняє) чи затверджує Київрада, а також обговорювати кандидатури посадових осіб, яких призначає (звільняє), погоджує чи затверджує Київський міський голова в порядку, визначеному законодавством України;

3) на гарантований виступ свого представника на пленарному засіданні Київради з кожного питання порядку денного пленарного засідання Київради, у тому числі у випадку дострокового припинення розгляду питання порядку денного;

4) у строки, визначені відповідними нормативними актами, отримувати інформацію щодо колегій та/або інших заходів, які проводяться Київським міським головою, виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією), його структурними підрозділами, районними в місті Києві радами (у разі їх утворення) та їх органами, та районними в місті Києві державними адміністраціями, а також на участь членів депутатських фракцій Київради у цих заходах;

5) здійснювати інші права, передбачені законами України.

4. Жодна депутатська фракція Київради або міжфракційне об'єднання Київради не має права виступати від імені Київради або територіальної громади міста Києва.

Стаття 16. Забезпечення діяльності депутатських фракцій Київради

1. Київський міський голова, заступник міського голови - секретар Київради сприяють у забезпеченні зареєстрованих депутатських фракцій Київради приміщеннями, необхідним обладнанням тощо.

2. У залі пленарних засідань Київради за депутатами Київради закріплюються робочі місця по депутатських фракціях Київради на підставі розпорядження заступника міського голови - секретаря Київради.

3. Діяльність депутатських фракцій Київради забезпечує структурний підрозділ секретаріату Київради, до повноважень якого відноситься організаційне та консультативно-методичне забезпечення діяльності депутатських фракцій Київради та позафракційних депутатів Київради.

IV. ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ ТА ЕТИКА У РОБОТІ КИЇВРАДИ

Стаття 17. Запобігання корупції в Київраді

1. Депутат Київради відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» є особою, уповноваженою на виконання функцій місцевого самоврядування.

2. Депутат Київради зобов'язаний не використовувати свої повноваження і становище та пов'язані з цим будь-які можливості для одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі використовувати будь-яке державне чи комунальне майно або кошти в приватних інтересах чи в інтересах близьких осіб.

3. Депутату Київради забороняється вимагати, просити, одержувати подарунки безпосередньо або через інших осіб для себе чи близьких йому осіб у зв'язку зі здійсненням ним діяльності, пов'язаної з виконанням функцій місцевого самоврядування.

4. Депутат Київради, якщо вважатиме за прийнятне, може приймати подарунки, які відповідають загальновизнаним уявленням про гостинність, крім випадків, передбачених частиною третьою цієї статті, якщо вартість таких подарунків одноразово не перевищує одного прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого на день прийняття подарунка, одноразово, а сукупна вартість таких подарунків, отриманих від однієї особи (групи осіб)

протягом року, не перевищує двох прожиткових мінімумів, встановлених для працездатної особи на 1 січня того року, в якому прийнято подарунки.

5. Передбачене частиною четвертою цієї статті обмеження щодо вартості подарунків не поширюється на подарунки, що даруються близькими особами і в той же час не стосуються виконання депутатом функцій місцевого самоврядування або одержуються як загальнодоступні знижки на товари, послуги, загальнодоступні виграші, призи, премії, бонуси.

6. Подарунок, одержаний депутатом Київради як подарунок територіальній громаді міста Києва, є комунальною власністю і передається – комунальному підприємству «Госпкомобслуговування» для подальшого зберігання.

7. Подарунок, одержаний депутатом Київради як подарунок державі, державним або комунальним підприємствам, установам чи організаціям, є відповідно державною або комунальною власністю і передається відповідному органу, підприємству, установі чи організації у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

8. У разі надходження пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка депутат Київради зобов'язаний, незважаючи на приватні інтереси, відмовитись від такої пропозиції, за можливості ідентифікувати особу, яка її зробила, якщо це можливо - залучити свідків, а також письмово повідомити про це Київському міському голові та постійній комісії Київради, до функціональної спрямованості якої належить питання запобігання корупції.

9. Якщо депутат Київради виявив у своєму службовому приміщенні чи отримав майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок, він зобов'язаний невідкладно, але не пізніше одного робочого дня, письмово повідомити про цей факт Київському міському голові та постійній комісії Київради, до функціональної спрямованості якої належить питання запобігання корупції.

Службовими приміщеннями депутата Київради вважаються приміщення адміністративного комплексу в місті Києві на вулиці Хрещатик, 36, закріплені за постійною комісією Київради та депутатською фракцією Київради, до складу яких він входить, його службовий кабінет, а також місце для голосування депутата Київради в залі пленарних засідань.

10. Про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка складається акт, який підписується депутатом Київради та Київським міським головою або заступником міського голови - секретарем Київради не пізніше наступного дня після отримання відповідної письмової заяви від депутата Київради.

Предмети неправомірної вигоди, а також одержані чи виявлені подарунки зберігаються в структурному підрозділі секретаріату Київради, на якій покладено завдання здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства.

11. У випадку наявності у депутата Київради сумнівів щодо можливості одержання ним подарунка він має право письмово звернутися для одержання консультації з цього питання до Національного агентства з питань запобігання корупції чи до постійної комісії Київради, до функціональної спрямованості якої належить питання запобігання корупції.

Стаття 18. Недопущення конфлікту інтересів

1. Депутат Київради зобов'язаний вживати заходів щодо недопущення виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів, не вчиняти дії та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів, здійснювати заходи щодо вчасного врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

2. У разі виникнення у депутата Київради реального чи потенційного конфлікту інтересів, який виник під час участі в пленарному засіданні Київради або засіданні постійної чи тимчасової контрольної комісії Київради, він не має права брати участі у розгляді, підготовці та прийнятті відповідних рішень щодо яких у нього виник конфлікт інтересів.

Якщо неучасть осіб, зазначених у абзаці першому частини другої цієї статті, у прийнятті рішення призведе до втрати повноважності Київради або постійної чи тимчасової контрольної комісії Київради, особи, у яких наявний конфлікт інтересів, беруть участь у прийнятті Київрадою або постійною чи тимчасовою контрольною комісією Київради рішення, за умови публічного самостійного повідомлення про конфлікт інтересів під час пленарного засідання Київради або засідання постійної чи тимчасової контрольної комісії Київради.

Якщо повідомлення про конфлікт інтересів здійснено на пленарному засіданні Київради або засіданні постійної чи тимчасової контрольної комісії Київради, інформація про таке повідомлення обов'язково вноситься до протоколу пленарного засідання Київради або засідання постійної чи тимчасової контрольної комісії Київради.

3. Депутат Київради зобов'язаний не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли він дізнався чи повинен був дізнатися про наявність у нього реального чи потенційного конфлікту інтересів, письмово повідомляти про це голові постійної чи тимчасової контрольної комісії, до складу якої він входить, Київському міському голові та голові постійної комісії Київради, до функціональної спрямованості якої належить питання запобігання корупції.

Головуючий на пленарному засіданні Київради або голова постійної чи тимчасової контрольної комісії Київради, до складу якої входить депутат Київради, перед розглядом відповідного проєкту рішення Київради інформує Київраду або відповідну комісію Київради про наявність у депутата Київради конфлікту інтересів.

4. Після прийняття рішення про затвердження порядку денного пленарного засідання Київради, засідання постійної чи тимчасової контрольної комісії Київради в цілому, головуючий на засіданні звертається до депутатів Київради з запитанням про наявність у будь-кого з них реального чи потенційного конфлікту інтересів стосовно будь-якого з питань порядку денного, а також про наявність у будь-кого з них відомостей про конфлікт інтересів у іншого депутата Київради.

Повідомлення депутата Київради про наявність конфлікту інтересів заноситься в протокол відповідного пленарного засідання Київради або засідання постійної чи тимчасової контрольної комісії Київради.

5. Будь-який депутат Київради, або інша заінтересована особа, може заявити на пленарному засіданні Київради або засіданні постійної чи тимчасової контрольної комісії Київради про конфлікт інтересів іншого депутата Київради, або подати відповідну письмову заяву на розгляд постійної комісії Київради, до функціональної спрямованості якої належить питання запобігання корупції.

6. Депутату Київради, який припинив свої повноваження пов'язані з виконанням функцій місцевого самоврядування забороняється:

1) протягом року з дня припинення повноважень депутата Київради укладати трудові договори (контракти) або вчиняти правочини у сфері підприємницької діяльності з юридичними особами приватного права або фізичними особами – підприємцями, якщо будучи депутатом Київради, особа протягом року до дня припинення повноважень депутата Київради здійснювала повноваження з контролю, нагляду або підготовки чи прийняття відповідних рішень щодо діяльності цих юридичних осіб або фізичних осіб – підприємців;

2) розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах інформацію, яка стала йому відома у зв'язку з виконанням повноважень депутата Київради;

3) протягом року з дня припинення повноважень депутата Київради представляти інтереси будь-якої особи у справах (у тому числі в тих, що розглядаються в судах), в яких іншою стороною є Київрада.

Порушення встановленого пунктом 1 частини шостої цієї статті Регламенту обмеження щодо укладення трудового договору (контракту) є підставою для припинення відповідного договору.

Правочини у сфері підприємницької діяльності, вчинені з порушенням вимог пункту 1 частини шостої цієї статті, можуть бути визнані недійсними.

У разі виявлення порушень, передбачених частиною шостою цієї статті, Національне агентство з питань запобігання корупції звертається до суду для припинення трудового договору (контракту), визнання правочину недійсним.

7. Здійснення контролю за дотриманням вимог статті 17 - 18 цього Регламенту, надання депутатам Київради консультацій щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками, покладається на постійну комісію Київради, до функціональної спрямованості якої належить питання запобігання корупції.

Терміни «реальний конфлікт інтересів», «потенційний конфлікт інтересів», «приватний інтерес», «неправомірна вигода», «подарунок», «близькі особи» вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції».

Стаття 19. Етика в діяльності депутатів Київради

1. Правила депутатської етики та заходи впливу щодо депутатів Київради, які порушують ці правила, визначаються Законом України «Про статус депутатів місцевих рад», Законом України «Про запобігання корупції», цим Регламентом та Кодексом етики депутата Київської міської ради.

2. Депутат Київради як представник інтересів територіальної громади міста Києва та повноважний член Київради під час здійснення своїх депутатських повноважень зобов'язаний дотримуватись таких правил депутатської етики:

1) керуватися загальнодержавними інтересами та інтересами територіальної громади міста Києва;

2) не використовувати депутатський мандат в особистих інтересах чи в корисливих цілях;

3) керуватися у своїй діяльності та поведінці загальновизнаними принципами порядності, честі і гідності;

4) не розголошувати відомостей, що становлять державну або іншу таємницю, яка охороняється законом, про що депутата було офіційно повідомлено, інших відомостей з питань, що розглядалися на закритих засіданнях тимчасових контрольних комісій, та відомостей, які стосуються таємниці особистого життя депутата Київради або іншого громадянина України, іноземця, особи без громадянства, що охороняється законом, а також будь-яких персональних даних, які стали йому відомі у зв'язку з його депутатською діяльністю;

5) не допускати образливих висловлювань, прояву будь-якої з форм дискримінації за ознакою раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, громадянства, сімейного та майнового стану, місця проживання, мовними або

іншими ознаками по відношенню до інших депутатів та громадян України, іноземців, осіб без громадянства;

6) з повагою ставитися до прав, свобод та законних інтересів мешканців територіальної громади міста Києва, громадських об'єднань;

7) не використовувати у публічних виступах недостовірні або неперевірені відомості стосовно органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, їх керівників та інших посадових чи службових осіб, депутатських фракцій, окремих депутатів Київради.

3. Депутат Київради не несе відповідальності за виступи на пленарних засіданнях Київради та засіданнях її органів, за винятком відповідальності за образу чи поширення недостовірної інформації.

4. У разі систематичного порушення депутатом Київради положень цього Регламенту, що підтверджується трьома та більше рішеннями постійної комісії Київради, до функціональної спрямованості якої віднесені питання дотримання цього Регламенту, Київрада може прийняти рішення про повідомлення місцевій організації політичної партії, від якої його обрано депутатом Київради та територіальній громаді міста Києва через засоби масової інформації про неналежне ставлення депутата Київради до виконання своїх обов'язків.

5. У разі пропуску депутатом Київради без поважних причин протягом року більше половини пленарних засідань Київради або засідань постійної комісії, членом якої він є, невиконання ним рішень і доручень Київради та її органів Київрада може звернутися до територіальної громади міста Києва з пропозицією про відкликання такого депутата Київради у встановленому законом порядку.

V. ФОРМИ РОБОТИ ДЕПУТАТІВ КИЇВРАДИ

Стаття 20. Депутатське звернення та депутатське запитання

1. Депутатське звернення - викладена в письмовій формі вимога депутата Київради з питань, пов'язаних з його депутатською діяльністю, до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, а також керівників правоохоронних та контролюючих органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, розташованих на території міста Києва, здійснити певні дії, вжити заходів чи дати офіційне роз'яснення з питань, віднесених до їх компетенції.

2. Місцеві органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування та їх посадові особи, а також керівники правоохоронних та контролюючих органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, розташованих на території міста Києва, до яких звернувся депутат Київради,

зобов'язані протягом 10 календарних днів розглянути порушене ним питання та надати йому відповідь, а в разі необхідності додаткового вивчення чи перевірки дати йому відповідь не пізніше 30 календарних днів.

Якщо депутатське звернення з об'єктивних причин не може бути розглянуто протягом 10 календарних днів, депутату Київради зобов'язані письмово повідомити про це з обґрунтуванням мотивів необхідності продовження строку розгляду.

3. Депутат Київради може взяти участь у розгляді свого звернення, про що місцеві органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування та їх посадові особи, керівники підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, розташованих на території міста Києва, повинні йому повідомити завчасно, але не пізніш як за 5 календарних днів.

4. Якщо депутат Київради не задоволений результатами розгляду свого звернення, або якщо місцеві органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування та їх посадові особи, керівники підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, розташованих на території міста Києва, ухиляються від вирішення порушеного у зверненні питання у встановлений строк, чи депутату не надійшла відповідь на його депутатське звернення, він має право внести депутатський запит з урахуванням вимог, встановлених статтею 21 цього Регламенту.

5. Депутатське запитання - це засіб одержання депутатом Київради інформації або роз'яснення з тієї чи іншої проблеми.

Відповідь на запитання може бути оголошена на пленарному засіданні Київради або дана депутату Київради індивідуально.

Запитання не включається до порядку денного пленарного засідання Київради, не обговорюється і рішення по ньому не приймається.

6. Пропозиції і зауваження, висловлені депутатами Київради на пленарних засіданнях Київради або передані в письмовій формі головуючому на її пленарних засіданнях, розглядаються Київрадою, або, за протокольним дорученням головуючого, постійними комісіями Київради, чи надсилаються на розгляд підзвітним і підконтрольним органам та посадовим особам місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, керівникам відповідних підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, які зобов'язані розглянути ці пропозиції і зауваження у строки, встановлені Київрадою, та повідомити про результати розгляду безпосередньо депутатам Київради, які внесли пропозиції чи висловили зауваження, а також Київраді.

7. Київрада та її виконавчий орган (Київська міська державна адміністрація) забезпечують виконання пропозицій і зауважень депутатів Київради, схвалених Київрадою, інформують депутатів про реалізацію пропозицій і зауважень, внесених ними на пленарних засіданнях Київради.

Стаття 21. Депутатський запит

1. Депутатський запит - це підтримана Київрадою вимога депутата Київради до посадових осіб Київради та її органів, Київського міського голови, керівників підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, які розташовані або зареєстровані на території міста Києва, а також до першого заступника та заступників голови Київської міської державної адміністрації, керівників структурних підрозділів виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації), голів районних в місті Києві державних адміністрацій та їх заступників з питань, які віднесені до відання Київради.

2. Депутатський запит може бути внесений за умови, якщо попередньо депутатом Київради направлялось депутатське звернення з цього ж питання до одного з передбачених частиною першої цієї статті Регламенту адресатів, і у встановлений строк адресат запиту ухилився від вирішення порушеного у зверненні питання, або ж депутат Київради не задоволений результатами розгляду його звернення чи йому не надійшла відповідь на його депутатське звернення.

3. Депутатські запити подаються депутатами Київради до управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради.

До депутатського запиту має бути долучена копія попередньо направленого депутатського звернення, а також копія відповіді на нього (у разі наявності).

Текст депутатського запиту повинен містити перелік поданих депутатом Київради депутатських звернень з цього питання.

4. На пленарному засіданні Київради розглядаються депутатські запити, що відповідають вимогам частин першої - третьої цієї статті та були подані до управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради не пізніше 13 години дня, що передує відповідному пленарному засіданню Київради.

5. Управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради складає інформаційну довідку, яка має містити список усіх депутатських запитів, що підлягають розгляду на відповідному пленарному засіданні згідно з частиною четвертою цієї статті, із зазначенням:

1) прізвища суб'єкта подання;

2) теми депутатського запиту;

3) адресата депутатського запиту.

Інформаційна довідка роздається депутатам Київради у паперовому вигляді, а також розміщується на офіційному вебсайті Київради до початку відповідного пленарного засідання Київради.

6. Депутатські запити, що не відповідають вимогам частин першої - четвертої цієї статті, не включаються до інформаційної довідки та розгляду на відповідному пленарному засіданні Київради не підлягають.

У разі виникнення спору щодо відповідності депутатського запиту вимогам Регламенту депутат Київради направляє копію свого депутатського запиту з відповідною письмовою заявою на розгляд постійній комісії Київради, до функціональної спрямованості якої належить питання дотримання цього Регламенту.

Зазначена постійна комісія протягом 10 календарних днів з моменту отримання письмової заяви депутата Київради з копією депутатського запиту розглядає її та приймає рішення щодо відповідності депутатського запиту вимогам Регламенту.

Відповідне рішення викладається у протоколі засідання зазначеної постійної комісії Київради, витяг з якого направляється суб'єкту подання та управлінню організаційного та документального забезпечення діяльності Київради.

У випадку прийняття зазначеною постійною комісією Київради рішення про відповідність депутатського запиту вимогам Регламенту управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради включає інформацію щодо відповідного депутатського запиту до інформаційної довідки для розгляду на найближчому пленарному засіданні Київради.

7. Київський міський голова або заступник міського голови - секретар Київради направляє адресату підтриманий Київрадою депутатський запит із відповідним дорученням або супровідним листом.

8. Орган або посадова особа, яким адресовано депутатський запит, зобов'язані протягом 10 календарних днів дати офіційну письмову відповідь на нього Київраді та депутату Київради, який вніс відповідний депутатський запит.

Якщо запит з об'єктивних причин не може бути розглянуто органом або посадовою особою протягом 10 календарних днів, то орган або посадова особа зобов'язані письмово повідомити про це Київраду та депутата Київради, який вніс відповідний запит, і запропонувати інший строк, який не повинен перевищувати 30 календарних днів з дня одержання запиту.

9. Копії усіх депутатських запитів, оголошених на пленарному засіданні Київради, реєструються та зберігаються у секретаріаті Київради з позначкою про дату їх оголошення та результати голосування по них.

10. Контроль за проходженням депутатського запиту та ходом виконання прийнятого по ньому рішення здійснює заступник міського голови - секретар Київради, а також депутат Київради, який подав депутатський запит.

Депутат, який подав депутатський запит, вправі проінформувати Київраду на пленарному засіданні Київради про виконання прийнятого за депутатським запитом рішення.

Стаття 22. Доручення виборців

1. Виборці можуть давати своєму депутатові Київради доручення на зборах під час його звітів чи зустрічей з питань, що випливають з потреб членів територіальної громади міста Києва.

2. Доручення виборців не повинні суперечити законодавству України, а їх виконання має належати до відання Київради та її органів. Порядок розгляду доручень виборців депутатом Київради визначається статтею 17 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад».

Стаття 23. Звіти депутатів Київради і депутатських фракцій Київради перед територіальною громадою міста Києва та зустрічі з її членами

1. Депутат Київради періодично, але не рідше одного разу на рік, зобов'язаний звітувати про свою роботу перед територіальною громадою міста Києва.

Київрада може визначати орієнтовні строки проведення звітів депутатів Київради перед членами територіальної громади міста Києва.

Депутатські фракції зобов'язані не рідше одного разу на рік звітувати про свою роботу перед територіальною громадою міста Києва.

Порядок, форма та строки проведення звітів депутатських фракцій Київради перед територіальною громадою міста Києва визначаються депутатськими фракціями Київради.

2. Звіти депутатів Київради, депутатських фракцій Київради повинні містити відомості про їх діяльність у Київраді та в її органах, про прийняті Київрадою та її органами рішення, про хід їх виконання, про їх особисту участь в обговоренні, прийнятті та в організації виконання рішень Київради, її органів, а також про виконання передвиборної програми місцевої організації політичної партії, від якої обрано депутата Київради, та доручень виборців.

3. Звіт депутата Київради може бути наданий в будь-який час на вимогу зборів членів територіальної громади міста Києва, якщо протокол зборів містить не менше 100 підписів, а також на вимогу органів самоорганізації населення.

4. Депутати Київради та депутатські фракції Київради не пізніше як за 7 календарних днів через офіційний вебсайт Київради або в інший спосіб

повідомляють територіальній громаді міста Києва про час та місце проведення звіту.

5. Виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація) та районні в місті Києві державні адміністрації, їх посадові особи, керівники підприємств, установ та організацій державної і комунальної форми власності, розташовані на території міста Києва, зобов'язані сприяти депутатам Київради, депутатським фракціям Київради в організації їх звітів перед територіальною громадою міста Києва та зустрічей з її членами шляхом надання приміщень, інформаційних та інших довідкових матеріалів, необхідних для організації відповідного заходу, на прохання депутата Київради здійснювати інші заходи, пов'язані з проведенням його звіту чи зустрічі, у тому числі сприяти оповіщенню територіальної громади міста Києва про час і місце проведення звіту чи зустрічі.

Рішення з питань організації звітів (зустрічей) депутата Київради з виборцями приймається на пленарному засіданні Київради.

6. Депутати Київради, депутатські фракції Київради інформують Київраду та виконавчий орган Київради (Київську міську державну адміністрацію) про результати обговорення їх звітів, зауважень і пропозицій, висловлених членами територіальної громади міста Києва на адресу Київради та її виконавчого органу (Київської міської державної адміністрації), а також про доручення, дані депутатам Київради у зв'язку з їх депутатською діяльністю.

7. Звіти депутатів Київради, депутатських фракцій Київради перед територіальною громадою міста Києва оприлюднюються на офіційному вебсайті Київради, в комунальних аудіовізуальних (електронних) засобах масової інформації у встановленому порядку.

VI. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КИЇВРАДИ

Стаття 24. Планування роботи Київради

1. Діяльність Київради проводиться відповідно до планів, які затверджуються Київрадою.

План роботи Київради визначає напрями діяльності Київради та її органів, організаційні форми вирішення поставлених завдань та містить перелік назв проєктів рішень Київради, звітів, інформації та інших заходів, період їх підготовки та осіб, відповідальних за підготовку.

Проєкт плану роботи Київради розробляється за участю постійних комісій Київради та секретаріату Київради, структурних підрозділів виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації), а також з урахуванням пропозицій депутатів Київради і депутатських фракцій Київради, та подається на затвердження Київрадою заступником міського голови - секретарем Київради.

2. Організація виконання плану роботи Київради покладається на заступника міського голови - секретаря Київради.

Хід виконання плану роботи Київради може обговорюватися на засіданнях постійних комісій Київради, засіданнях Президії Київради.

Пропозиції щодо уточнення або зміни плану роботи Київради розглядаються Київрадою на пленарних засіданнях на вимогу постійних комісій Київради та депутатів Київради.

Контроль за формуванням і виконанням планів роботи Київради та її постійних комісій покладається на заступника міського голови - секретаря Київради.

Стаття 25. Скликання сесії Київради та призначення пленарних засідань Київради

1. Київрада проводить свою роботу сесійно. Сесія Київради складається з пленарних засідань Київради та засідань постійних комісій Київради.

2. Перша сесія новообраної Київради скликається Київською міською територіальною виборчою комісією не пізніш як через 14 календарних днів після реєстрації новообраних депутатів Київради в кількості, яка забезпечує повноважність складу Київради.

3. Перше пленарне засідання першої сесії Київради відкриває голова Київської міської територіальної виборчої комісії, який інформує Київраду про підсумки виборів депутатів Київради, а також про підсумки виборів Київського міського голови.

4. У разі якщо на час проведення першої сесії Київради Київський міський голова не зареєстрований відповідно до Виборчого кодексу України, про що на сесії Київради інформує голова Київської міської територіальної виборчої комісії, Київрада обирає тимчасову президію з числа депутатів Київради в кількості 3-5 осіб.

Як правило, такі депутати Київради є представниками різних депутатських фракцій Київради.

5. Члени тимчасової президії почергово головують на пленарних засіданнях Київради до обрання заступника міського голови – секретаря Київради. З часу обрання заступника міського голови – секретаря Київради він головує на пленарних засіданнях Київради.

6. З моменту визнання повноважень депутатів Київради нового скликання та новообраного Київського міського голови відповідно до статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» на пленарних засіданнях Київради головує Київський міський голова.

7. Скликання наступних сесій Київради та призначення пленарних засідань Київради здійснюється Київським міським головою.

8. Пленарні засідання Київради проводяться не рідше одного разу на місяць, як правило, в четвер.

Розпорядження про проведення пленарного засідання Київради доводиться до відома депутатів Київради і територіальної громади міста Києва шляхом публікації на офіційному вебсайті Київради не пізніше ніж за 10 календарних днів до дня пленарного засідання Київради, а інформація про час і місце його проведення, проєкт порядку денного пленарного засідання Київради і скан-копії оригіналів проєктів рішень Київради та інших документів, що мають розглядатись на відповідному пленарному засіданні Київради, - шляхом публікації на офіційному вебсайті Київради не пізніше ніж за 7 календарних днів до дня пленарного засідання Київради.

У виняткових випадках, що потребують термінового рішення Київради, розпорядження про проведення пленарного засідання Київради, інформація про час та місце його проведення, проєкт порядку денного пленарного засідання Київради і скан-копії оригіналів проєктів рішень Київради та інших документів, що мають розглядатись на цьому пленарному засіданні Київради, доводяться до відома депутатів Київради і територіальної громади міста Києва шляхом публікації на офіційному вебсайті Київради не пізніше ніж за 1 календарний день до пленарного засідання Київради.

Кожне пленарне засідання Київради починається і завершується виконанням у залі пленарних засідань Державного Гімну України.

У разі, якщо між попереднім пленарним засіданням Київради і тим, яке розпочалося, загинув киянин-військовослужбовець, працівник правоохоронних органів або інша особа, задіяна в заходах із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в зоні проведення операції об'єднаних сил у Донецькій та Луганській областях, - головуючий на пленарному засіданні Київради після виконання у залі пленарних засідань Київради Державного Гімну України зачитує прізвище, ім'я та по батькові, військове (спеціальне) звання такого загиблого (загиблих) та з метою вшанування його (їх) пам'яті оголошує хвилину мовчання у залі пленарних засідань Київради. Хвилина мовчання супроводжується демонстрацією фотографії загиблих та виконанням музичного твору «Гей, пливе кача по Тисині» у виконанні гурту «Піккардійська Терція».

9. У випадках, коли на пленарному засіданні Київради розглянуті не всі питання порядку денного, за пропозицією головуючого на пленарному засіданні Київради, депутатських фракцій та депутатів Київради, для продовження розгляду питань затвердженого порядку денного пленарне засідання Київради за рішенням Київради або головуючого на ньому може бути перенесене, як правило, на наступний або інший робочий день.

У випадку, якщо дата та час продовження пленарного засідання Київради визначена головуючим на ньому під час оголошення перерви, відповідна інформація про перенесення пленарного засідання Київради невідкладно публікується на офіційному вебсайті Київради.

Якщо дата та час продовження пленарного засідання Київради не визначені головуючим на ньому під час оголошення перерви, відповідна інформація про перенесення пленарного засідання Київради публікується на офіційному вебсайті Київради протягом 3 календарних днів з дня оголошення перерви, але не пізніше ніж за 3 календарних дні до дня продовження пленарного засідання Київради.

10. Скликання сесії Київради або призначення пленарного засідання Київради повинно бути здійснене протягом 14 календарних днів за пропозицією не менш як однієї третини депутатів Київради від загального складу Київради або виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації).

11. У разі, якщо внаслідок немотивованої відмови Київського міського голови або внаслідок його неможливості скликати сесію Київради або призначити пленарне засідання Київради у строки, передбачені Регламентом, заступник міського голови - секретар Київради скликає сесію або призначає пленарне засідання Київради.

12. У разі, якщо Київський міський голова або заступник міського голови - секретар Київради протягом 14 календарних днів не скликають сесію або не призначають пленарне засідання Київради на вимогу не менше однієї третини депутатів Київради від загального складу Київради, або якщо такі посади є вакантними, за рішенням будь якої постійної комісії Київради або на вимогу не менше однієї третини депутатів від загального складу Київради може бути скликана сесія Київради або призначене пленарне засідання Київради.

У цьому випадку, постійна комісія Київради подає своє рішення, а депутати Київради – звернення, підписане не менше однією третиною депутатів Київради від загального складу Київради до секретаріату Київради.

VI. ОПРАЦЮВАННЯ ПРОЄКТІВ РІШЕНЬ КИЇВРАДИ

Стаття 26. Подання проєктів рішень Київради на розгляд Київради та вимоги щодо їх оформлення

1. Суб'єктами подання проєктів рішень Київради відповідно законів України виступають:

1) Київський міський голова,

2) депутати Київради,

3) заступник міського голови - секретар Київради,

4) постійні комісії Київради,

5) виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація),

6) загальні збори громадян в порядку, визначеному законодавством та цим Регламентом,

7) члени територіальної громади міста Києва в порядку місцевої ініціативи відповідно до вимог, передбачених законодавством та цим Регламентом.

У разі, якщо суб'єктом подання проєкту рішення Київради виступає постійна комісія Київради, відповідний проєкт рішення Київради вважається підтриманим цією постійною комісією Київради без зауважень для цілей статті 30 цього Регламенту.

2. Проєкти рішень Київради, суб'єктом подання яких є виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація), підписуються посадовими особами, визначеними Регламентом виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації).

У випадку наявності зауважень, або будь-яких інших посилань на наявність недоліків проєкта рішення Київради, наданих посадовими особами та/або структурними підрозділами виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації), до проєкту рішення Київради суб'єктом подання додається письмова інформація щодо врахування зауважень, недоліків або недоцільність їх врахування із зазначенням мотивів.

3. Проєкти рішень Київради подаються до управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради у паперовому та в електронному вигляді (формати .doc, .docx, .rtf, шрифт Times New Roman, кегль 14).

Разом з проєктом рішення Київради до управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради подається пояснювальна записка, а також додатки (у разі наявності).

4. Проєкт рішення Київради нормативно-правового характеру повинен містити положення про оприлюднення та набрання ним чинності.

5. Суб'єкт подання проєкту рішення Київради на зворотному боці останньої сторінки проєкту рішення Київради зазначає профільну постійну комісію Київради та інші постійні комісії Київради, до функціональної спрямованості яких належить попередній розгляд зазначеного проєкту рішення Київради.

6. Суб'єкт подання проєкту рішення Київради (розробник проєкту рішення Київради) підписує кожну сторінку проєкту рішення Київради і додатки (у разі наявності).

7. Пояснювальна записка повинна містити:

1) опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення, Київради обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення Київради механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва;

2) правове обґрунтування необхідності прийняття рішення Київради (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення Київради);

3) опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення Київради, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення Київради;

4) прізвище або назву суб'єкта подання, прізвище, посаду, контактні дані доповідача проєкту рішення Київради на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проєкту рішення Київради.

8. У випадку внесення на розгляд Київради проєкту рішення Київради, прийняття якого призведе до зміни показників бюджету міста Києва (надходжень бюджету та/або витрат бюджету), суб'єкт подання зобов'язаний додати у пояснювальну записку фінансово-економічне обґрунтування та пропозиції щодо джерел покриття цих витрат.

Якщо реалізація проєкту рішення Київради не впливає на показники бюджету міста Києва, про це зазначається в пояснювальній записці.

9. До проєкту рішення Київради про внесення змін та/чи доповнень до рішення Київради додається порівняльна таблиця, яка містить редакцію відповідних положень (статей, частин, пунктів, абзаців тощо) чинного рішення Київради та його нову редакцію з урахуванням запропонованих змін.

10. До проєкту рішення, суб'єктом подання якого виступає постійна комісія Київради, додається витяг з протоколу засідання постійної комісії, в якому містися рішення (висновок, рекомендація) про підтримку та про внесення на розгляд Київради цього проєкту рішення.

11. Підготовка та подання проєктів регуляторних актів у сфері господарської діяльності, оприлюднення відповідних проєктів з метою одержання зауважень та пропозицій та їх врахування здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та цього Регламенту.

12. Суб'єкт подання може до подання проєкту рішення Київради нормативно-правового характеру на реєстрацію до секретаріату Київради організувати проведення громадського обговорення.

У разі проведення громадського обговорення проєкт рішення Київради оприлюднюється на офіційному вебсайті Київради та/або в комунальних аудіовізуальних (електронних) засобах масової інформації у встановленому

порядку із зазначенням строків громадського обговорення та адреси, за якою направляються пропозиція.

Порядок проведення громадських обговорень проєктів рішень Київради нормативно-правового характеру визначається окремим рішенням Київради.

Стаття 27. Подання проєктів рішень Київради членами територіальної громади міста Києва

1. Члени територіальної громади міста Києва реалізують право на внесення проєктів рішень Київради на її розгляд у формах, передбачених законодавством України та рішеннями Київради.

2. Проєкт рішення Київради, який вноситься на її розгляд членами територіальної громади міста Києва, має відповідати вимогам цього Регламенту, подається на реєстрацію до секретаріату Київради в порядку, визначеному цим Регламентом, та підлягає включенню до попереднього проєкту порядку денного пленарного засідання Київради після проходження визначеної Регламентом процедури розгляду.

Стаття 28. Місцеві ініціативи та електронні петиції

1. Члени територіальної громади міста Києва мають право в порядку, визначеному Статутом територіальної громади та окремим рішенням Київради, ініціювати розгляд у Київраді в порядку місцевої ініціативи будь-якого питання, віднесеного Конституцією України, законами України або Статутом територіальної громади міста Києва до відання органів місцевого самоврядування.

2. Проєкт рішення Київради, який вноситься на її розгляд у порядку місцевої ініціативи, має відповідати вимогам цього Регламенту.

Проєкт рішення Київради подається на реєстрацію до секретаріату Київради в порядку, визначеному цим Регламентом, та підлягає включенню до попереднього проєкту порядку денного пленарного засідання Київради після проходження визначеної цим Регламентом процедури розгляду.

3. Громадяни мають право звернутися до Київради з електронною петицією з питань, що належать до її компетенції, через офіційний вебсайт Київради або вебсайт громадського об'єднання, яке здійснює збір підписів на підтримку електронної петиції.

4. Порядок подання та розгляду електронних петицій визначається окремим рішенням Київради.

Стаття 29. Реєстрація, повернення та відкликання проєктів рішень Київради

1. Проєкти рішень Київради подаються до секретаріату Київради та реєструються в управлінні організаційного та документального забезпечення діяльності Київради.

На вимогу суб'єкта подання проєкту рішення Київради, на першому аркуші наданої копії проєкту рішення Київради працівник секретаріату Київради проставляє під текстом свій підпис та штамп (або реєстраційну позначку - штрих-код) із зазначенням дати отримання проєкту рішення Київради, своєї посади та прізвища, після чого повертає копію цій особі.

Якщо проєкт рішення Київради було подано суб'єктом подання в робочий день до 13 години, проєкт рішення Київради підлягає реєстрації в день надходження, а якщо після 13 години - не пізніше наступного робочого дня після його надходження.

2. У випадку невідповідності проєкту рішення Київради вимогам цього Регламенту управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради протягом 2 робочих днів з дня реєстрації направляє суб'єкту подання письмове повідомлення із зазначенням конкретних вимог цього Регламенту, які не були дотримані суб'єктом подання, та пропонує суб'єкту подання усунути відповідні недоліки протягом 10 календарних днів з моменту отримання ним повідомлення.

У разі, якщо визначені недоліки неможливо усунути без внесення змін до проєкту рішення Київради чи до пояснювальної записки, суб'єкт подання подає на реєстрацію до секретаріату Київради новий проєкт рішення Київради.

У випадку, якщо протягом 10 календарних днів вимоги про усунення відповідних недоліків не були виконані, управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради повертає оригінал проєкту рішення Київради суб'єкту подання.

За заявою суб'єкта подання оригінал проєкту рішення Київради може бути повернений суб'єкту подання до спливу 10 календарних днів.

3. До усунення недоліків стосовно виконання вимог цього Регламенту проєкт рішення Київради залишається без руху.

У разі виникнення спору щодо відповідності проєкту рішення Київради вимогам цього Регламенту суб'єкт подання направляє проєкт рішення Київради з відповідною письмовою заявою на розгляд постійній комісії Київради, до функціональної спрямованості якої належить питання дотримання цього Регламенту.

Зазначена постійна комісія протягом 15 календарних днів з моменту отримання проєкту рішення Київради розглядає його та приймає рішення щодо відповідності проєкту рішення Київради вимогам цього Регламенту.

Відповідне рішення викладається у протоколі засідання зазначеної комісії, витяг з якого направляється суб'єкту подання та управлінню організаційного та документального забезпечення діяльності Київради.

4. У разі, якщо поданий проєкт рішення Київради відповідає вимогам, визначеним цим Регламентом, управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради реєструє проєкт рішення Київради та протягом 2 робочих днів з дня реєстрації передає оригінал проєкту рішення Київради Київському міському голові або за наявності письмового доручення Київського міського голови – заступнику міського голови - секретарю Київради.

5. Протягом 3 робочих днів з дня реєстрації проєкту рішення Київради в управлінні організаційного та документального забезпечення діяльності Київради Київський міський голова або за його письмовим дорученням заступник міського голови - секретар Київради надає доручення щодо розгляду проєкту рішення постійній комісії Київради, яка, виходячи з її функціональної спрямованості, визначається ним як профільною для попереднього розгляду проєкту рішення Київради, а також іншим постійним комісіям Київради, виходячи з їх функціональної спрямованості.

Проєкт рішення Київради, прийняття якого призведе до зміни показників бюджету міста Києва (надходжень бюджету та/або витрат бюджету міста Києва), також направляється до постійної комісії Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку для розгляду в порядку, визначеному статтею 30 цього Регламенту, на відповідність його бюджетному законодавству з отриманням висновку виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації).

Висновок зазначеної постійної комісії Київради щодо його впливу на показники бюджету та відповідність законам, що регулюють бюджетні відносини, є невід'ємною частиною відповідного проекту рішення Київради.

Проєкт рішення Київради нормативно-правового характеру направляється до постійної комісії Київради до функціональної спрямованості якої належать питання запобігання корупції для розгляду на відповідність антикорупційному законодавству в порядку, визначеному статтею 30 цього Регламенту, та за процедурою, визначеною відповідною постійною комісією.

Управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради в день надання передбаченого абзацом першим частини п'ятої цієї статті Регламенту доручення робить скан-копію проєкту рішення Київради, направляє оригінал проєкту рішення Київради та його скан-копію для розгляду до профільної постійної комісії Київради, а скан-копії оригіналу проєкту рішення Київради - для розгляду іншим постійним комісіям Київради.

Після цього управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради оприлюднює відповідний проєкт рішення Київради шляхом розміщення на офіційному вебсайті Київради у тому числі у формі відкритих даних на виконання вимог статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

6. Проєкт рішення Київради може бути відкликаний за письмовою заявою суб'єкта подання у будь-який момент до затвердження Київрадою порядку

денного пленарного засідання Київради, до якого включено розгляд відповідного проєкту рішення Київради.

Проєкт рішення Київради, поданий кількома депутатами Київради, вважається відкликаним лише у разі, якщо відповідна письмова заява була підписана усіма депутатами Київради, які виступали суб'єктами подання такого проєкту рішення Київради.

Стаття 30. Розгляд проєктів рішень Київради постійними комісіями Київради

1. Постійні комісії Київради (окрім профільної) протягом 20 календарних днів (для проєктів рішень Київради, предметом правового регулювання яких є надання або відмова у наданні дозволу на розробку проєкту землеустрою громадянам та юридичним особам протягом 10 календарних днів) з моменту реєстрації проєкту рішення Київради в управлінні організаційного та документального забезпечення діяльності Київради опрацьовують його та за результатами розгляду проєкту рішення Київради приймають рішення, яким:

1) підтримують проєкт рішення Київради без зауважень та підписують його;

2) підтримують проєкт рішення Київради із зауваженнями чи рекомендаціями; у цьому випадку на оригіналі проєкту рішення Київради навпроти назви відповідної постійної комісії Київради поряд із підписом голови цієї постійної комісії Київради ставиться відмітка «із зауваженнями» або «з рекомендаціями» із зазначенням дати та номеру відповідного протоколу засідання постійної комісії Київради;

3) відхиляють проєкт рішення Київради з відповідним обґрунтуванням; у цьому випадку на оригіналі проєкту рішення Київради навпроти назви відповідної постійної комісії Київради поряд із підписом голови цієї постійної комісії Київради ставиться відмітка «відхилено» із зазначенням дати та номеру відповідного протоколу засідання постійної комісії Київради.

2. Будь-яка постійна комісія Київради може до прийняття рішення (висновку, рекомендації) щодо відповідного проєкту рішення Київради профільною постійною комісією Київради за власною ініціативою розглянути проєкт рішення Київради в порядку, передбаченому частиною першою цієї статті, та направити своє рішення (висновок, рекомендацію) профільній постійній комісії.

3. У разі необхідності за рішенням постійної комісії Київради може бути створено підготовчу групу для забезпечення детального вивчення питання в межах строків, передбачених для розгляду проєкту рішення Київради постійною комісією Київради.

Підготовча група повинна в межах строків, передбачених частиною першою цієї статті, подати доповідь на розгляд постійної комісії Київради.

Постійна комісія Київради в межах строків та в порядку, передбаченому частиною першою цієї статті, приймає рішення (висновок, рекомендацію) щодо проєкту рішення Київради.

4. Рішення постійної комісії Київради (висновок, рекомендація) про підтримку чи відхилення проєкту рішення Київради, а також висновок про підтримку проєкту рішення Київради із зауваженнями чи рекомендаціями викладається у протоколі засідання комісії Київради.

Постійна комісія Київради повідомляє профільну постійну комісію Київради про результати розгляду проєкту рішення Київради та в разі прийняття рішення (висновок, рекомендація) про підтримку проєкту рішення Київради із зауваженнями чи рекомендаціями або про відхилення проєкту рішення Київради направляє відповідний витяг з протоколу до профільної постійної комісії Київради.

Рішення постійної комісії Київради (висновок, рекомендація) про підтримку проєкту рішення Київради із зауваженнями чи рекомендаціями або про його відхилення є обов'язковим для розгляду профільною постійною комісією Київради.

5. У разі, якщо постійна комісія Київради, що не є профільною з розгляду відповідного проєкту рішення Київради, протягом встановленого частиною першою цієї статті строку не розглянула проєкт рішення Київради або не прийняла жодного з передбачених частиною першою цієї статті рішень (висновків, рекомендацій), або у випадку ненадходження до профільної постійної комісії Київради повідомлення про результати розгляду постійною комісією Київради проєкту рішення Київради, проєкт рішення Київради вважається підтриманим такою постійною комісією Київради.

В такому випадку суб'єкт подання або голова профільної постійної комісії Київради після розгляду проєкту рішення профільною постійною комісією Київради самостійно за власним підписом ставить на оригіналі проєкту рішення Київради навпроти назви відповідної постійної комісії, що не є профільною, відмітку «підтримано в порядку ч. 5 ст. 30 Регламенту», про що невідкладно письмово інформує секретаріат Київради.

6. Профільна постійна Київради комісія протягом 35 календарних днів, якщо інший строк не визначений законодавством, з моменту реєстрації проєкту рішення Київради в управлінні організаційного та документального забезпечення діяльності Київради опрацьовує його та за результатами розгляду проєкту рішення Київради приймає рішення (висновок, рекомендацію), яким:

1) підтримує проєкт рішення Київради без зауважень та підписує його;

2) підтримує проєкт рішення Київради із зауваженнями чи рекомендаціями; у цьому випадку на оригіналі проєкту рішення Київради навпроти назви профільної постійної комісії поряд із підписом голови профільної постійної комісії Київради ставиться відмітка «із зауваженнями»

або «з рекомендаціями» із зазначенням дати та номеру відповідного протоколу засідання постійної комісії Київради.

3) за згодою суб'єкта подання створює робочу групу постійної комісії Київради для доопрацювання проєкту рішення Київради;

4) відхиляє проєкт рішення Київради з відповідним обґрунтуванням та повертає його суб'єкту подання; у цьому випадку на оригіналі проєкту рішення Київради навпроти назви профільної постійної комісії Київради поряд із підписом голови профільної постійної комісії Київради ставиться відмітка «відхилено» із зазначенням дати та номеру відповідного протоколу засідання постійної комісії Київради.

Рішення (висновок, рекомендація) профільної постійної комісії Київради викладається у протоколі засідання комісії Київради.

За заявою суб'єкта подання, поданою в порядку частини шостої статті 29 Регламенту, профільна постійна комісія Київради направляє проєкт рішення Київради йому на доопрацювання.

Доопрацьований проєкт рішення Київради може бути поданий суб'єктом подання на реєстрацію до секретаріату Київради в порядку, передбаченому статтею 29 цього Регламенту.

7. У разі необхідності за рішенням профільної постійної комісії Київради може бути створено підготовчу групу для забезпечення детального вивчення питання в межах строків, передбачених для розгляду проєкту рішення Київради профільною постійною комісією Київради.

За результатами роботи підготовча група повинна в межах строків, передбачених частиною шостою цієї статті, подати свої пропозиції на розгляд профільної постійної комісії Київради.

Профільна постійна комісія Київради на своєму найближчому засіданні в межах строків та в порядку, передбаченому частиною шостою цієї статті, приймає висновок щодо проєкту рішення Київради.

8. У разі підтримання проєкту рішення Київради профільна постійна комісія Київради протягом 9 календарних днів з моменту прийняття відповідного рішення (висновку, рекомендації) направляє проєкт рішення Київради разом із відповідними зауваженнями та рекомендаціями (у разі наявності) для опрацювання до управління правового забезпечення діяльності Київради.

9. У разі створення за згодою суб'єкта подання робочої групи для доопрацювання проєкту рішення Київради робоча група повинна не пізніше 15 календарних днів з моменту її створення подати письмові пропозиції оформлені протоколом на розгляд профільної постійної комісії Київради.

Профільна постійна комісія Київради на своєму засіданні протягом 15 календарних днів з дня подання відповідного протоколу засідання робочої групи або протягом 15 календарних днів з дня закінчення строку для його

подання приймає рішення (висновок, рекомендацію) щодо проєкту рішення Київради в порядку, передбаченому цим Регламентом.

10. У разі відхилення проєкту рішення Київради профільна постійна комісія Київради протягом 9 календарних днів з моменту прийняття нею рішення (висновку, рекомендації) щодо відхилення проєкту рішення Київради направляє суб'єкту подання оригінал проєкту рішення Київради з відповідним висновком.

У цьому випадку суб'єкт подання може протягом 30 календарних днів з моменту отримання оригіналу проєкту рішення Київради подати проєкт рішення Київради разом з відповідним висновком для опрацювання до управління правового забезпечення діяльності Київради.

11. У разі, якщо профільна постійна комісія Київради протягом строку, встановленого частиною шостою цієї статті, не розглянула проєкт рішення Київради або не прийняла жодного з передбачених частиною шостою цієї статті рішень (висновків, рекомендацій), проєкт рішення вважається підтриманим профільною постійною комісією Київради.

В такому випадку профільна постійна комісія Київради зобов'язана на вимогу суб'єкта подання протягом 3 робочих днів направити йому оригінал проєкту рішення Київради.

Суб'єкт подання може протягом 30 календарних днів з моменту отримання оригіналу проєкту рішення Київради подати його для опрацювання до управління правового забезпечення діяльності Київради.

В такому разі суб'єкт подання самостійно за власним підписом ставить на оригіналі проєкту рішення Київради навпроти назви профільної постійної комісії Київради відмітку «підтримано в порядку ч. 11 ст. 30 Регламенту», а навпроти назв інших постійних комісій Київради у випадку, якщо відповідні підписи та відмітки ще не проставлені, ставить за власним підписом відмітку «підтримано в порядку ч. 5 ст. 30 Регламенту».

Стаття 31. Розгляд проєктів рішень управлінням правового забезпечення діяльності Київради

1. Управління правового забезпечення діяльності Київради протягом 14 календарних днів з дня отримання оригіналу проєкту рішення Київради від профільної постійної комісії чи суб'єкта подання за результатами опрацювання проєкту рішення:

1) погоджує проєкт рішення Київради та підписує його із зазначенням дати;

2) погоджує проєкт рішення Київради з наданням письмових рекомендацій щодо наявності недоліків, що можуть вплинути на ефективність його реалізації, щодо ризиків та обмежень, які можуть створити перешкоди його реалізації, щодо того, що обраний шлях правового регулювання, не дасть належних результатів, інших недоліків, які можуть бути усунені шляхом

доопрацювання в порядку визначеному ними та підписує його із відміткою «з рекомендаціями» із зазначенням дати;

3) погоджує проєкт рішення Київради з наданням письмових зауважень у разі невідповідності окремих його положень вимогам законодавства, проблемних і спірних питань, які можуть бути розв'язані неоднозначно через, зокрема наявність правових колізій та підписує його із відміткою «із зауваженнями» із зазначенням дати;

4) надає правовий висновок щодо невідповідності проєкту рішення Київради вимогам законодавства та підписує його із відміткою «правовий висновок» із зазначенням дати.

Управління правового забезпечення діяльності Київради у межах визначеного абзацом першим цієї частини статті строку має право запитувати та отримувати від суб'єкта подання проєкту рішення Київради додаткові документи, необхідні для опрацювання проєкту рішення Київради.

Управління правового забезпечення діяльності Київради в межах опрацювання проєкту рішення Київради проводить експертизу на предмет відповідності Конституції та законам України, іншим нормативно-правовим актам, а також на предмет забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

2. Якщо проєкт рішення Київради було подано до управління правового забезпечення діяльності Київради профільною постійною комісією Київради та було погоджено управлінням правового забезпечення діяльності Київради, погоджений проєкт рішення Київради разом із відповідними письмовими рекомендаціями та/або зауваженнями управління (у разі наявності) не пізніше наступного робочого дня після погодження направляється профільній постійній комісії Київради.

Профільна постійна комісія Київради не пізніше наступного робочого дня після отримання проєкту рішення Київради передає його до управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради для формування попереднього проєкту порядку денного пленарного засідання Київради.

3. Якщо проєкт рішення Київради було подано до управління правового забезпечення діяльності Київради суб'єктом подання у порядку, передбаченому частинами десятою - одинадцятою статті 30 Регламенту, та його було погоджено управлінням правового забезпечення діяльності Київради, то погоджений проєкт рішення разом із відповідними письмовими рекомендаціями та/або зауваженнями управління (у разі наявності) не пізніше наступного робочого дня після погодження направляється суб'єкту подання.

Суб'єкт подання може протягом 30 календарних днів з моменту отримання проєкту рішення Київради подати його до управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради для формування попереднього проєкту порядку денного пленарного засідання Київради.

4. Якщо за результатами опрацювання проєкту рішення Київради, поданого профільною постійною комісією Київради, управління правового забезпечення діяльності Київради надало правовий висновок щодо невідповідності проєкту рішення Київради чи його окремих положень вимогам законодавства, проєкт рішення Київради разом із відповідним правовим висновком не пізніше наступного робочого дня після надання такого правового висновку направляється профільній постійній комісії Київради.

5. Профільна постійна комісія Київради на найближчому засіданні, але не пізніше 15 календарних днів з моменту надходження проєкту рішення Київради з відповідним правовим висновком, повторно розглядає проєкт рішення Київради та за результатами його розгляду приймає рішення, яким:

1) підтримує проєкт рішення Київради, повторно підписує його з відміткою «повторний розгляд: підтримано» та протягом 9 календарних днів з моменту прийняття відповідного рішення (висновку, рекомендації) передає проєкт рішення Київради до управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради для формування попереднього проєкту порядку денного пленарного засідання Київради;

2) відхиляє проєкт рішення Київради, повторно підписує його з відміткою «повторний розгляд: відхилено» із зазначенням дати та номеру відповідного протоколу засідання постійної комісії Київради та протягом 9 календарних днів з моменту прийняття відповідного висновку повертає його суб'єкту подання.

В такому разі суб'єкт подання може протягом 30 календарних днів з моменту отримання проєкту рішення Київради подати його до управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради для формування попереднього проєкту порядку денного пленарного засідання Київради.

6. Якщо протягом строку, встановленого частиною п'ятою цієї статті Регламенту, профільна постійна комісія Київради не розглянула проєкт рішення Київради або не прийняла жодного з передбачених частиною п'ятою цієї статті Регламенту рішень (висновків, рекомендацій), проєкт рішення Київради вважається повторно підтриманим профільною постійною комісією Київради.

В такому випадку профільна постійна комісія Київради зобов'язана на вимогу суб'єкта подання протягом 3 робочих днів направити йому оригінал проєкту рішення Київради.

Суб'єкт подання може протягом 30 календарних днів з моменту отримання оригіналу проєкту рішення Київради подати його до управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради для формування попереднього проєкту порядку денного пленарного засідання Київради.

В такому разі суб'єкт подання самостійно за власним підписом ставить на оригіналі проєкту рішення Київради біля назви профільної постійної комісії відмітку «повторний розгляд: підтримано в порядку ч. 6 ст. 31 Регламенту».

7. Якщо за результатами опрацювання проєкту рішення Київради, поданого суб'єктом подання у передбачених частинами десятою - одинадцятою статті 30 цього Регламенту випадках, управління правового забезпечення діяльності Київради надало правовий висновок щодо невідповідності проєкту рішення Київради вимогам законодавства, проєкт рішення Київради разом із відповідним правовим висновком не пізніше наступного робочого дня після прийняття такого правового висновку направляється суб'єкту подання.

Суб'єкт подання може протягом 30 календарних днів з моменту отримання проєкту рішення Київради подати його до управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради для формування попереднього проєкту порядку денного пленарного засідання Київради.

8. На письмове звернення депутата Київради секретаріат Київради не пізніше наступного робочого дня інформує його про те, в якому органі чи структурному підрозділі секретаріату Київради, або в якої посадової особи перебуває на розгляді проєкт рішення Київради.

VII. РОЗГЛЯД ПИТАНЬ НА ПЛЕНАРНИХ ЗАСІДАННЯХ КИЇВРАДИ

Стаття 32. Формування проєкту порядку денного пленарного засідання Київради

1. Управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради не пізніше ніж за 3 календарні дні до дня засідання Президії Київради систематизує всі направлені проєкти рішень Київради, що були розглянуті з дотриманням вимог цього Регламенту, формує та подає заступнику міського голови - секретарю Київради попередній проєкт порядку денного пленарного засідання Київради.

2. Засідання Президії Київради, на якому розглядається попередній проєкт порядку денного пленарного засідання Київради, проводиться не пізніше ніж за 10 календарних днів до дня пленарного засідання Київради.

3. Секретаріат Київради не пізніше ніж за 2 календарних дні до дня проведення засідання Президії Київради інформує членів Президії про час, місце проведення засідання та питання попереднього проєкту порядку денного пленарного засідання Київради, а також надсилає скан-копії оригіналів проєктів рішень Київради на електронну пошту кожного з членів Президії, або за письмовим зверненням члена Президії надає їх у той же строк такому членові Президії у роздрукованому вигляді на паперовому носії.

4. На засіданні Президії Київради члени Президії заслуховують пропозиції до проєкту порядку денного пленарного засідання Київради та

надають рекомендації щодо формування проєкту порядку денного пленарного засідання Київради.

Президія Київради не може рекомендувати Київському міському голові включити до проєкту порядку денного пленарного засідання Київради проєкти рішень Київради, що на день проведення засідання Президії не були попередньо розглянуті відповідно до вимог цього Регламенту.

5. Узгоджений Президією Київради попередній проєкт порядку денного пленарного засідання Київської міської ради підписує заступник міського голови – секретар Київради, якщо він був головуючим на засіданні Президії Київради та передає Київському міському голові для формування проєкту порядку денного пленарного засідання Київради.

6. Якщо проєкт рішення Київради був попередньо розглянутий з дотриманням вимог статей 30 – 31 цього Регламенту та у встановленому порядку поданий для формування попереднього проєкту порядку денного пленарного засідання Київради, проте двічі не був включений до проєкту порядку денного пленарного засідання Київради Київським міським головою, суб'єкт подання має право звернутися до Київського міського голови щодо його включення до проєкту порядку денного наступного пленарного засідання Київради.

7. Розпорядження про проведення пленарного засідання Київради, інформація про час, форму (у випадку проведення в режимі онлайн) та місце його проведення, проєкт порядку денного пленарного засідання Київради, а також скан-копії проєктів рішень Київради та інших документів, що мають розглядатись на відповідному пленарному засіданні Київради, надсилаються управлінням організаційного та документального забезпечення діяльності Київради не пізніше ніж за 7 календарних днів до дня проведення пленарного засідання Київради на електронну пошту депутатів Київради, а за письмовою заявою депутата Київради надаються йому у той же строк у роздрукованому вигляді на паперовому носії.

Стаття 33. Пленарне засідання Київради

1. Київрада проводить свою роботу сесійно. Сесія Київради складається із пленарних засідань Київради.

Сесія Київради скликається в міру необхідності, але не рідше одного разу на квартал, а з питань регулювання земельних відносин та надання документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності – не рідше ніж один раз на місяць.

Виключно на пленарних засіданнях Київради вирішуються питання, передбачені частиною першою статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими нормами законодавства України.

2. Перед початком пленарного засідання Київради проводиться реєстрація депутатів Київради шляхом активації персональних карток для голосування, яка здійснюється за умови їх пред'явлення працівникам секретаріату Київради кожним депутатом Київради особисто.

У разі, якщо застосування електронної системи є неможливим з технічних причин, здійснюється письмова реєстрація депутатів Київради.

3. Пленарне засідання Київради є повноважним, якщо у ньому бере участь більше половини депутатів Київради від загального складу Київради. Присутність депутата Київради та його участь у пленарному засіданні Київради підтверджується знаходженням його персональної картки в електронній системі для голосування.

4. Пленарні засідання Київради відкриває, веде і закриває Київський міський голова, а у випадках, передбачених законами України та цим Регламентом, - заступник міського голови - секретар Київради.

У випадках, передбачених цим Регламентом, пленарне засідання Київради відкриває за дорученням ініціативної групи депутатів Київради один з депутатів Київради зі складу цієї групи.

В такому разі один з депутатів Київради за рішенням Київради головує на пленарному засіданні Київради, підписує прийняті на ньому рішення Київради, а також підписує протокол пленарного засідання Київради.

5. Про повноважність пленарного засідання Київради в протоколі робиться відповідна відмітка та повідомляється присутнім на пленарному засіданні депутатам Київради.

Стаття 34. Затвердження порядку денного. Порядок роботи пленарного засідання Київради

1. Київрада проводить свої пленарні засідання, як правило, в четвер з 10 до 18 години. За необхідності під час пленарного засідання Київради головуючим на ньому оголошується обідня перерва. Після кожних двох години роботи пленарного засідання Київради головуючим на ньому або процедурним рішенням Київради за ініціативою депутатів Київради може оголошуватися перерва до 30 хвилин.

Головуючий на пленарному засіданні Київради оголошує перерву до 30 хвилин на вимогу не менш як двох депутатських фракцій Київради за умови використання цього права депутатською фракцією Київради не більше одного разу протягом пленарного засідання Київради.

У разі, якщо кількість депутатів Київради, присутніх на пленарному засіданні Київради не відповідає вимогам щодо повноважності пленарного

засідання Київради, головуючий на ньому має право оголосити перерву або перенести пленарне засідання на інший день.

Пленарне засідання Київради може бути продовжено головуючим на ньому після 18.00 години не більше ніж на 30 хвилин. Рішення про продовження пленарного засідання Київради після 18.00 години більше ніж на 30 хвилин приймається більшістю голосів депутатів Київради від загального складу Київради.

2. Пленарне засідання Київради починається з повідомлення головуючого на пленарному засіданні Київради про кількість депутатів Київради згідно з даними реєстрації.

Після підтвердження головуючим на пленарному засіданні Київради повноважності пленарного засідання Київради розглядається проєкт порядку денного пленарного засідання Київради.

3. Питання, включені до проєкту порядку денного пленарного засідання Київради, можуть за пропозиціями головуючого на ньому, голів постійних комісій Київради, депутатських фракцій та депутатів Київради виключатися більшістю голосів від загального складу Київради, крім питань, що відповідно до закону та/або цього Регламенту включаються до порядку денного без голосування.

4. У виняткових випадках, у разі невідкладності, за пропозицією суб'єктів подання проєктів рішень Київради проєкт порядку денного пленарного засідання Київради за рішенням більшості голосів депутатів Київради від загального складу Київради може бути доповнений проєктами рішень Київради.

Зазначені проєкти рішень Київради мають бути оформлені та попередньо розглянуті відповідно до вимог цього Регламенту. Винятковість випадку та необхідність невідкладного розгляду проєкту рішення Київради повинні бути письмово обґрунтовані суб'єктом подання.

Відповідне письмове обґрунтування підписується суб'єктом подання у порядку передбаченому цієї статтею Регламенту та зачитується суб'єктом подання або головуючим на пленарному засіданні Київради під час формування порядку денного пленарного засідання Київради.

Письмове обґрунтування винятковості та невідкладності розміщується на офіційному вебсайті Київради разом з відповідним проєктом рішення Київради не пізніше ніж за 24 години до пленарного засідання Київради.

5. У разі, якщо суб'єктом подання є виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація), письмове обґрунтування винятковості та невідкладності має бути підписане Київським міським головою.

Проєкти рішень Київради про надання земельним ділянкам статусу скверу або статусу парку, а також питання містобудування та землекористування можуть бути подані в порядку невідкладності лише у разі,

якщо відповідне письмове обґрунтування невідкладності також було підписане Київським міським головою.

6. Головуючий на пленарному засіданні Київради не ставить на голосування пропозицію про включення до проєкту порядку денного пленарного засідання Київради проєкту рішення Київради, який не було розглянуто відповідно до вимог цього Регламенту, та до якого не було додане підписане та оприлюднене відповідно до частин четвертої - п'ятої цієї статті письмове обґрунтування винятковості випадку і необхідності невідкладного розгляду.

7. Всі проєкти рішень Київради, що були подані в порядку, передбаченому цим Регламентом, ставляться на голосування про включення до порядку денного та після прийняття рішення Київради про затвердження порядку денного в цілому розглядаються перед усіма іншими питаннями порядку денного в черговості, в якій їх було включено до порядку денного, якщо інше не визначено процедурним рішенням Київради.

8. Проєкт порядку денного пленарного засідання Київради, сформований відповідно до вимог цього Регламенту, затверджується в цілому більшістю голосів депутатів Київради від загального складу Київради.

9. Після прийняття рішення Київради про затвердження порядку денного пленарного засідання Київради в цілому головуючий на пленарному засіданні Київради звертається до депутатів Київради з запитанням про наявність у будь-кого з них реального чи потенційного конфлікту інтересів стосовно будь-якого з питань порядку денного, а також про наявність у будь-кого з них відомостей про конфлікт інтересів у іншого депутата Київради.

Заява депутата Київради про наявність конфлікту інтересів заноситься в протокол відповідного пленарного засідання Київради.

10. Головуючий на пленарному засіданні Київради може запропонувати порядок роботи пленарного засідання, який затверджується процедурним рішенням Київради.

Порядок роботи пленарного засідання Київради регулює питання тривалості пленарного засідання, час перерви та інші питання, що стосуються організації роботи пленарного засідання Київради.

11. Черговість розгляду питань порядку денного пленарного засідання Київради може бути змінена відповідно до процедурного рішення Київради.

12. Після затвердження порядку денного пленарного засідання Київради відводиться час у межах 30 хвилин для оголошення та розгляду депутатських запитів.

Головуючий на пленарному засіданні Київради повідомляє про зміст інформаційної довідки, оформленої відповідно до вимог цього Регламенту.

Після цього кожній депутатській фракції Київради за її вимогою надається не більше 3 хвилин для виголошення та розкриття змісту депутатських запитів, поданих депутатами Київради, що входять до її складу.

Депутатський запит виголошується повністю і обговорюється депутатами Київради лише у разі прийняття щодо окремого запиту відповідного рішення Київради, підтриманого не менш як однією третиною депутатів Київради від загального складу Київради.

Київрада підтримує депутатські запити не менш як однією третиною депутатів Київради від загального складу Київради.

Стаття 35. Порядок розгляду питань порядку денного на пленарному засіданні Київради

1. Кожне питання порядку денного обговорюється на пленарному засіданні Київради. Рішення Київради з питання порядку денного може бути прийняте без обговорення, якщо жоден з депутатів Київради не заперечує проти цього.

2. При розгляді проєкту рішення Київради на пленарному засіданні Київради доповідачем виступає особа, зазначена як доповідач у пояснювальній записці до відповідного проєкту рішення Київради, або інша уповноважена на це суб'єктом подання особа.

У разі відсутності відповідної особи на пленарному засіданні Київради доповідачем проєкту рішення Київради виступає голова, а у разі його відсутності – перший заступник, заступник голови постійної комісії Київради, яка є профільною з розгляду відповідного проєкту рішення Київради.

3. Доповідачем по проєкту рішення Київради, внесеного виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією), може бути Київський міський голова, заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, керівник структурного підрозділу виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації), що розробляв відповідний проєкт рішення Київради, чи його заступник. Особа, яка доповідає проєкт рішення Київради, повинна володіти інформацією та знаннями з питання, яке доповідається.

У разі, якщо під час розгляду проєкту рішення Київради, внесеного виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією), у залі пленарних засідань присутній Київський міський голова, посадові особи виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації), запитання по відповідному питанню порядку денного головуючий на пленарному засіданні може адресувати цим посадовим особам.

4. Гарантоване право на виступ при обговоренні питань порядку денного мають депутатські фракції Київради.

5. Процедура розгляду питання порядку денного на пленарному засіданні Київради включає такі етапи, для яких встановлюються, як правило, такі обмеження часу:

1) доповідь та співдоповіді з питання порядку денного – до 10 хвилин;

2) запитання та відповіді на них по доповіді та співдоповідях (у разі необхідності) – до 20 хвилин за рішенням головуючого або за рішенням не менш як однієї третини депутатів Київради від загального складу Київради;

3) обговорення – до 20 хвилин. Обговорення включає в себе виступи депутатів до 1 хвилини, виступи від депутатських фракцій Київради до 3 хвилин, а також репліки (надаються депутату Київради на його вимогу в разі згадки його прізвища промовцем) до 30 секунд.

Депутат Київради може відмовитися від свого виступу, передавши його іншому депутату Київради. Частина виступу не передається. Обговорення може бути продовжено за процедурним рішенням Київради;

4) гарантований виступ від депутатської фракції Київради після припинення обговорення питання порядку денного – до 1 хвилини (у разі, якщо відповідна депутатська фракція Київради не скористалась своїм правом на виступ під час обговорення – до 3 хвилин);

5) заключне слово доповідача та співдоповідача (за їх вимогою) - до 1 хвилини;

6) уточнення та оголошення головуючим на пленарному засіданні пропозицій, які надійшли до обговорюваного питання і будуть ставитися на голосування;

7) голосування.

6. За пропозицією головуючого на пленарному засіданні процедурним рішенням Київради може бути визначена інша процедура розгляду окремого питання порядку денного пленарного засідання Київради.

При цьому депутатські фракції Київради не можуть бути позбавлені права на гарантований виступ, а доповідач і співдоповідачі - права на заключне слово.

7. Запрошені та присутні на пленарному засіданні представники органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій мають право на виступ у порядку, визначеному рішенням, прийнятим однією третиною депутатів від загального складу Київради.

8. Під час обговорення питань порядку денного головуючий надає слово депутатам Київради, які бажають виступити з місця.

Черговість виступів з місця з будь-якого питання порядку денного пленарного засіданні Київради формується за допомогою електронної системи для голосування «Рада» без урахування належності депутатів Київради до депутатських фракцій Київради.

Депутат Київради, який бажає виступити, реалізує вказане право через запис в чергу на виступ, який здійснюється натисканням сенсорної кнопки «Мікрофон» на пульті електронної системи для голосування, при цьому, депутат Київради може використати своє право на запис в чергу на виступ тільки один раз в рамках процедури обговорення питання порядку денного пленарного засідання Київради, крім виступу з мотивів голосування.

До моменту висвітлення інформації про надання слова на табло оголошень депутат може відмовитись від виступу, повторно натиснувши сенсорну кнопку «Мікрофон».

Список депутатів Київради, які бажають виступити з місця, обов'язково висвічується на моніторі головуючого на пленарному засіданні Київради, на моніторах пультів депутатів Київради та на табло оголошень електронної системи для голосування.

Якщо депутат Київради у момент надання йому слова для виступу відсутній у залі пленарних засідань Київради та не передав свій виступ іншому депутатові Київради, він вважається таким, що відмовився від виступу.

Запитання доповідачам та/або співдоповідачам ставляться як правило усно та формулюються коротко і чітко.

Депутат Київради, який поставив запитання, може уточнити та доповнити його. Відповідь доповідача та/або співдоповідача формулюється лаконічно та точно.

Депутатам Київради, які виступають під час обговорення питань порядку денного пленарного засідання Київради питання не ставляться за виключенням уточнюючих питань головуючого на пленарному засіданні Київради.

9. Під час пленарного засідання депутат Київради може звернутися з пропозицією щодо:

1) перерви у пленарному засіданні Київради;

2) дострокового припинення обговорення питання порядку денного;

3) послідовності розгляду питань порядку денного.

10. Обговорення питання порядку денного може бути достроково припинене за пропозицією головуючого на пленарному засіданні Київради або депутата Київради на підставі процедурного рішення Київради.

Після прийняття рішення про припинення обговорення питання порядку денного, головуючий на пленарному засіданні Київради обов'язково надає слово для гарантованого виступу від депутатських фракцій тим Київради депутатським фракціям Київради, які наполягають на цьому. Перед голосуванням щодо питання порядку денного відповідний доповідач та співдоповідачі мають право на заключне слово.

11. Голосуванням на пленарному засіданні Київради приймається рішення про:

1) прийняття проєкту рішення Київради в цілому у разі відсутності зауважень, пропозицій та поправок, крім редакційних правок;

2) прийняття проєкту рішення Київради за основу для голосування зауважень, пропозицій та поправок, внесених депутатами на пленарному засіданні Київради під час обговорення проєкту рішення Київради;

3) голосування щодо прийняття або відхилення зауважень, пропозицій та поправок, внесених депутатами Київради на пленарному засіданні Київради під час обговорення проєкту рішення Київради;

4) прийняття проєкту рішення Київради в цілому з урахуванням прийнятих зауважень, пропозицій та поправок;

5) схвалення основних положень проєкту рішення Київради і прийняття його за основу (перше читання) з направленням на доопрацювання до профільної постійної комісії Київради для підготовки проєкту рішення Київради до другого читання;

6) відхилення проєкту рішення Київради.

12. Після закінчення обговорення, якщо депутатами Київради не внесені зауваження, пропозиції та поправки, крім редакційних правок, проєкт рішення Київради ставиться на голосування для прийняття в цілому.

В іншому випадку проєкт рішення Київради приймається за основу для голосування щодо прийняття або відхилення пропозицій, зауважень, поправок.

13. Якщо під час своєї доповіді суб'єкт подання (доповідач) проєкту рішення Київради зазначає, що він не погоджується (в цілому чи в частині) із зауваженнями чи рекомендаціями профільної постійної комісії Київради, рекомендаціями управління правового забезпечення діяльності Київради, що були надані до цього проєкту рішення Київради відповідно до положень цього Регламенту, відповідні зауваження чи рекомендації за ініціативою суб'єкта подання (доповідача) чи голови профільної комісії Київради, ставляться головуючим на пленарному засіданні Київради на голосування у якості поправки до тексту проєкту рішення Київради.

У разі, якщо суб'єктом подання (доповідачем) проєкту рішення Київради не висловлено заперечень або зазначено, що він погоджується із зауваженнями чи рекомендаціями профільної постійної комісії Київради, рекомендаціями управління правового забезпечення діяльності Київради, що були надані до цього проєкту рішення Київради відповідно до положень цього Регламенту, відповідні зауваження чи рекомендації вважаються погодженими і вносяться як поправки до тексту проєкту рішення Київради без голосування.

У разі, якщо депутатами Київради не висловлено заперечень щодо таких поправок та якщо за результатами обговорення не внесено інших зауважень, пропозицій та поправок (крім редакційних правок), проєкт рішення Київради з урахуванням внесених за погодженням суб'єкта подання (доповідача) поправок ставиться на голосування для прийняття в цілому.

Редакційною вважається правка, яка стосується внесення виправлень, уточнень, усунення помилок, суперечностей у тексті проєкту рішення Київради, що мають характер редакційного коригування тексту та не впливають на його зміст.

14. Усі пропозиції, зауваження, поправки, що надійшли від депутатів Київради під час обговорення, ставляться на голосування в порядку надходження.

Проєкт рішення Київради може бути прийнятий в цілому лише після голосування всіх зауважень, пропозицій і поправок, внесених депутатами Київради на пленарному засіданні Київради під час обговорення проєкту рішення Київради.

Головуючий на пленарному засіданні Київради може об'єднувати для голосування подібні за змістом пропозиції, зауваження, поправки.

Головуючий на пленарному засіданні Київради не ставить на голосування пропозиції, зауваження, поправки, які є альтернативними (такими, що взаємовиключають одна одну) до вже підтриманих пропозицій, зауважень, поправок.

15. У разі, якщо для врахування зауважень, пропозицій і поправок, внесених депутатами Київради на пленарному засіданні Київради під час обговорення, проєкт рішення Київради потребує доопрацювання, відповідний проєкт рішення Київради може бути прийнятий за основу (перше читання) і направлений до постійної комісії Київради, що була профільною при попередньому розгляді відповідного проєкту рішення Київради, для підготовки до другого читання.

16. У разі, якщо після прийняття проєкту рішення Київради за основу та голосування всіх зауважень, пропозицій і поправок, внесених депутатами на пленарному засіданні Київради під час обговорення, проєкт рішення Київради не був прийнятий в цілому, відповідний проєкт рішення Київради вважається прийнятим у першому читанні з урахуванням проголосованих на пленарному засіданні зауважень, пропозицій і поправок та направляється до постійної комісії Київради, що була профільною при попередньому розгляді відповідного проєкту рішення Київради, для підготовки до другого читання.

Проєкт рішення Київради прийнятий за основу в порядку частини шістнадцятої статті 35 цього Регламенту може бути повторно розглянутий на цьому ж пленарному засіданні Київради в порядку частини другої статті 37 цього Регламенту.

Стаття 36. Розгляд проєктів рішень Київради у другому читанні

1. Відповідна профільна постійна комісія Київради збирає та узагальнює всі зауваження, пропозиції і поправки депутатів Київради до проєкту рішення Київради, що подаються протягом 10 календарних днів після прийняття за основу (в першому читанні) відповідного рішення Київради на пленарному засіданні Київради.

Пропозиції, зауваження, поправки до проєкту рішення Київради подаються через структурний підрозділ секретаріату Київради, який здійснює

документообіг та аналіз кореспонденції Київради профільній постійній комісії Київради, до якої проєкт рішення Київради було направлено на доопрацювання.

Пропозиції, зауваження та поправки подаються в письмовій формі у вигляді порівняльної таблиці з обов'язковим обґрунтуванням необхідності їх врахування.

2. Профільна постійна комісія Київради не розглядає пропозиції, зауваження, поправки, що були подані з порушенням вимог частини першої цієї статті.

Профільна постійна комісія Київради зобов'язана підготувати проєкт рішення Київради до другого читання протягом 20 календарних днів після закінчення строку, встановленого для подання депутатами Київради пропозицій, зауважень і поправок до проєкту рішення Київради.

Профільна постійна комісія Київради на своєму засіданні розглядає пропозиції, зауваження, поправки та ухвалює рішення (висновок, рекомендацію) про їх врахування чи відхилення.

3. При підготовці проєкту рішення Київради до другого читання профільна постійна комісія Київради оформлює текст проєкту рішення Київради, прийнятого за основу, з урахуванням проголосованих на пленарному засіданні Київради зауважень, пропозицій і поправок.

Під час підготовки проєкту рішення Київради до другого читання профільна постійна комісія Київради також готує порівняльну таблицю, що має містити:

1) текст статей (пунктів) прийнятого за основу проєкту рішення Київради, до яких подано пропозиція, зауваження чи поправки в порядку частини першої цієї статті;

2) усі редакції положень проєкту рішення Київради відповідно до внесених депутатами зауважень, пропозицій і поправок, що мають суцільну нумерацію і розміщуються на рівні з відповідними статтями (пунктами) проєкту рішення Київради із зазначенням ініціаторів їх внесення; профільна постійна комісія Київради може об'єднувати подібні за змістом пропозиції в одній редакції;

3) рішення профільної постійної комісії Київради (висновок, рекомендація) до кожного запропонованого зауваження, пропозиції чи поправки про їх врахування чи відхилення;

4) остаточну редакцію статей (пунктів) проєкту рішення Київради, до яких подано пропозиції, зауваження чи поправки, яка пропонується профільною постійною комісією Київради для прийняття у другому читанні;

Якщо до проєкту рішення Київради, підготовленого до другого читання, не надійшло жодних зауважень, пропозицій чи поправок, профільна постійна комісія Київради протягом 3 робочих днів з дня закінчення вищезазначеного 10-денного строку направляє підписаний відповідно до частини четвертої цієї статті текст прийнятого за основу проєкту рішення Київради з урахуванням

проголосованих на пленарному засіданні Київради зауважень, пропозицій та поправок для опрацювання до управління правового забезпечення діяльності Київради без оформлення порівняльної таблиці.

4. Після закінчення підготовки проєкту рішення Київради до другого читання відповідна профільна постійна комісія Київради протягом 3 робочих днів направляє підписані головою, а в разі його відсутності – першим заступником (заступником) голови профільної постійної комісії Київради текст прийнятого за основу проєкту рішення Київради з урахуванням проголосованих на пленарному засіданні Київради зауважень, пропозицій та поправок, порівняльну таблицю до управління правового забезпечення діяльності Київради для опрацювання.

5. Якщо протягом строку, встановленого частинами третьою-четвертою цієї статті, текст прийнятого за основу проєкту рішення Київради з урахуванням проголосованих на пленарному засіданні Київради зауважень, пропозицій та поправок, порівняльну таблицю не було направлено на опрацювання до управління правового забезпечення діяльності Київради, профільна постійна комісія Київради зобов'язана на вимогу суб'єкта подання протягом 7 календарних днів направити відповідні документи на опрацювання до управління правового забезпечення діяльності Київради.

У такому випадку зауваження, пропозиція і поправки, подані в порядку частини першої цієї статті, вважаються відхиленими профільною постійною комісією Київради, якщо до закінчення строку, визначеного частиною другою цієї статті профільна постійна комісія Київради самостійно не підготувала відповідний проєкт рішення Київради до другого читання.

6. Управління правового забезпечення діяльності Київради протягом 7 календарних днів з дня отримання тексту прийнятого за основу проєкту рішення Київради з урахуванням проголосованих на пленарному засіданні Київради зауважень, пропозицій та поправок, порівняльної таблиці опрацьовує їх в порядку, передбаченому частиною першою статті 31 цього Регламенту, та не пізніше наступного робочого дня після прийняття відповідного рішення направляє ці документи разом із письмовими рекомендаціями (у разі наявності) або правовим висновком щодо невідповідності певних положень вимогам законодавства до управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради для формування попереднього проєкту порядку денного пленарного засідання Київради.

Якщо управління правового забезпечення діяльності Київради протягом встановленого семиденного строку не прийняло жодного з рішень, передбачених частиною першою статті 31 цього Регламенту, відповідна порівняльна таблиця та текст прийнятого за основу проєкту рішення Київради вважаються погодженими управлінням правового забезпечення діяльності Київради.

В такому випадку управління правового забезпечення діяльності Київради на вимогу суб'єкта подання проєкту рішення або профільної постійної комісії Київради не пізніше наступного робочого дня після надходження відповідної вимоги зобов'язане направити порівняльну таблицю і текст прийнятого за основу проєкту рішення Київради до управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради для формування попереднього проєкту порядку денного пленарного засідання Київради.

7. Розгляд проєкту рішення Київради у другому читанні на пленарному засіданні Київради включає в себе:

1) у разі необхідності обговорення і голосування окремо кожного положення статті (пункту) проєкту рішення Київради; у разі необхідності можуть обговорюватись і ставитись на голосування окремі частини, підпункти або речення;

2) прийняття проєкту рішення Київради в цілому.

8. Під час розгляду проєкту рішення Київради в другому читанні (за необхідності) може проводиться обговорення кожного положення в порядку його нумерації в остаточній редакції, що пропонується профільною постійною комісією Київради для прийняття у другому читанні.

9. Обговорення зауважень, пропозицій і поправок до проєкту рішення Київради, що були відхилені профільною постійною комісією Київради та не були включені до остаточної редакції статті (пункту) проєкту рішення Київради, проводиться лише у разі наполягання депутата Київради, що подав відповідні зауваження, пропозиції або поправки.

10. За результатами обговорення Київрада проводить голосування остаточної редакції проєкту рішення Київради, що пропонується профільною постійною комісією Київради для прийняття у другому читанні, з урахуванням положень цього Регламенту.

На вимогу суб'єкта подання (доповідача) або депутатів Київради головуючий на пленарному засіданні ставить на голосування окремо кожне положення вказаних статей (пунктів) та рекомендацій управління правового забезпечення діяльності Київради (за наявності).

Головуючий не ставить на голосування пропозиції, зауваження та поправки, які повторюють вже відхилені пропозиції, зауваження та поправки або які є альтернативними (такими, що взаємовиключають одна одну) до вже підтриманих пропозицій, зауважень та поправок.

11. Зауваження, пропозиції та поправки до проєкту рішення Київради, що були відхилені профільною постійною комісією Київради та не були включені до остаточної редакції статті (пункту) проєкту рішення Київради, ставляться на

голосування лише у разі наполягання депутата Київради, що подав відповідні зауваження, пропозиції або поправки.

12. У разі, якщо запропонована профільною постійною комісією Київради остаточна редакція та будь-яка інша редакція положення статті (пункту) проєкту рішення не була підтримана більшістю голосів депутатів Київради від загального складу Київради, відповідне положення статті (пункту) проєкту рішення Київради вважається прийнятим у редакції, що була проголосована Київрадою за основу в першому читанні.

13. Під час обговорення проєкту рішення Київради у другому читанні депутати Київради на пленарному засіданні не мають права вносити, а головуючий на пленарному засіданні Київради - ставити на голосування зауваження, пропозиції і поправки, що не були подані до профільної постійної комісії Київради в порядку, передбаченому частиною першою цієї статті.

14. Після завершення обговорення і голосування окремо кожного положення всіх статей (пунктів) проєкту рішення Київради Київрада проводить голосування щодо прийняття проєкту рішення Київради в цілому.

У разі, якщо при голосуванні щодо прийняття проєкту рішення Київради в цілому проект рішення не було прийнято, подальший розгляд такого проєкту рішення Київради відбувається в порядку, передбаченому частинами другою - шостою статті 37 цього Регламенту, з урахуванням усіх проголосованих у другому читанні положень.

Стаття 37. Прийняття рішення Київради на пленарному засіданні Київради

1. Рішення Київради вважається прийнятим, якщо на пленарному засіданні за нього проголосувала більшість депутатів Київради від загального складу Київради, окрім випадків, передбачених цим Регламентом.

У випадках, передбачених законодавством України, рішення Київради приймаються не менше ніж двома третинами депутатів Київради від загального складу Київради.

При встановленні результатів голосування до загального складу Київради включається Київський міський голова, якщо він бере участь у пленарному засіданні Київради, і враховується його голос.

2. Якщо при проведенні голосування з питання порядку денного рішення Київради не було прийнято, це питання може бути повторно розглянуто на цьому пленарному засіданні Київради за ініціативою суб'єкта подання чи доповідача на пленарному засіданні Київради не більше одного разу відповідно до рішення, прийнятого більшістю голосів депутатів від загального складу Київради.

Суб'єкт подання або доповідач під час пленарного засідання Київради можуть виступати з ініціативою щодо повторного розгляду відповідного питання порядку денного лише один раз кожен.

За ініціативою суб'єкта подання проєкт рішення Київради, що не було прийнято на пленарному засіданні Київради, може бути також включено до порядку денного іншого пленарного засідання Київради.

3. Якщо при проведенні голосування щодо проєкту рішення Київради відповідне рішення Київради не було прийнято, головуючий на пленарному засіданні Київради за власною ініціативою або за пропозицією депутатів Київради може поставити на голосування питання про відхилення проєкту рішення Київради.

4. У випадку повторного розгляду питання порядку денного на іншому пленарному засіданні Київради у проєкті порядку денного відповідного пленарного засідання поряд з назвою цього питання ставиться відмітка «повторно».

5. У разі повторного розгляду проєкту рішення Київради на іншому пленарному засіданні Київради відповідний проєкт рішення Київради може бути розглянуто і поставлено на голосування лише один раз.

6. Якщо при проведенні голосування проєкт рішення Київради було відхилено більшістю голосів депутатів Київради від загального складу Київради відповідно до частини третьої цієї статті або якщо проєкт рішення Київради не було прийнято у випадку, передбаченому частиною п'ятою цієї статті, такий проєкт рішення Київради вважається відхиленим і повертається суб'єкту подання.

Подальший розгляд відхиленого проєкту рішення Київради або проєкту рішення Київради, який дослівно чи по суті повторює відхилений проєкт рішення, можливий на наступній після його відхилення сесії Київради в порядку, передбаченому статтями 29 - 31 цього Регламенту.

7. За рішенням більшості голосів депутатів Київради від загального складу Київради проєкт рішення може у разі необхідності бути направлений на розгляд визначеної Київрадою постійної комісії Київради.

В такому разі визначена постійна комісія Київради протягом 15 календарних днів з дня винесення Київрадою відповідного рішення розглядає проєкт рішення Київради та за результатами розгляду приймає рішення (висновок, рекомендацію), яким підтримує проєкт рішення Київради без зауважень, підтримує проєкт рішення Київради із зауваженнями чи рекомендаціями, або відхиляє проєкт рішення Київради.

8. Після розгляду та прийняття рішення (висновку, рекомендації) постійна комісія Київради протягом 10 календарних днів з моменту його

прийняття направляє проєкт рішення Київради разом з відповідним витягом з протоколу засідання такої комісії до управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради для формування попереднього проєкту порядку денного засідання Київради.

9. У разі, якщо постійна комісія Київради протягом строку, встановленого частиною сьомою цієї статті, не розглянула проєкт рішення або не прийняла жодного з передбачених частиною сьомою цієї статті Регламенту рішень ((висновків, рекомендацій)), або у випадку ненадходження до управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради повідомлення про результати розгляду постійною комісією Київради проєкту рішення Київради, проєкт рішення Київради вважається підтриманим цією постійною комісією Київради.

В такому випадку постійна комісія зобов'язана на вимогу суб'єкта подання протягом 3 робочих днів направити йому оригінал проєкту рішення Київради.

Суб'єкт подання може протягом 30 календарних днів з моменту отримання оригіналу проєкту рішення Київради подати його до управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради для формування попереднього проєкту порядку денного засідання Київради.

В такому разі суб'єкт подання самостійно за власним підписом ставить на оригіналі проєкту рішення Київради навпроти назви відповідної постійної комісії відмітку «підтримано в порядку ч. 9 ст. 37 Регламенту».

10. У разі виявлення порушення цього Регламенту та/або закону щодо процедури розгляду та/або голосування питання порядку денного депутат Київради може заявити про це головуючому на пленарному засіданні Київради.

Депутат Київради, який заявив про виявлене порушення, повинен звернутися до головуючого на пленарному засіданні Київради з письмовою заявою (обґрунтуванням) щодо скасування результатів голосування та повторного розгляду питання до завершення такого пленарного засідання Київради, або не пізніше як на наступний робочий день після такого пленарного засідання подати вказану письмову заяву (обґрунтування) до секретаріату Київради.

Така письмова заява (обґрунтування) невідкладно направляється до постійної комісії Київради до функціональної спрямованості якої відносяться питання дотримання цього Регламенту.

Постійна комісія Київради до функціональної спрямованості якої відносяться питання дотримання цього Регламенту:

- може до завершення пленарного засідання Київради розглянути письмову заяву (обґрунтування) депутата Київради та надати мотивований висновок щодо наявності або відсутності порушень;

- зобов'язана до наступного пленарного засідання Київради розглянути письмову заяву (обґрунтування) депутата Київради та надати мотивований висновок щодо наявності або відсутності порушень.

Рішення про скасування результатів голосування та проведення повторного розгляду питання може бути прийняте на пленарному засіданні Київради більшістю голосів депутатів Київради від загального складу Київради на підставі оголошеного головуючим на пленарному засіданні Київради висновку постійної комісії Київради до функціональної спрямованості якої відносяться питання дотримання цього Регламенту щодо розгляду письмової заяви (обґрунтування) депутата Київради.

У разі, якщо постійна комісія Київради до функціональної спрямованості якої відносяться питання дотримання цього Регламенту дійшла мотивованого висновку про наявність порушень цього Регламенту та/або закону щодо процедури розгляду та/або голосуванні питання порядку денного, Київський міський голова зобов'язаний утриматись від підписання такого рішення Київради та/або додатків до нього до моменту розгляду Київрадою рішення про скасування результатів голосування та проведення повторного розгляду питання.

У випадку виявлення помилок електронної системи для голосування депутат Київради може оголосити про це та безпосередньо після виявлення порушення звернутись до головуючого на пленарному засіданні Київради з вимогою щодо проведення повторного голосування.

У разі підтвердження помилки електронної системи для голосування технічною службою секретаріату Київради головуючий на пленарному засіданні Київради може до закінчення відповідного пленарного засідання Київради поставити це питання на повторне голосування, якщо зазначена помилка могла вплинути на результати голосування.

11. Проєкти рішень Київради щодо питань землекористування і землевідведення для закладів культури, освіти та охорони здоров'я державної і комунальної форми власності, щодо розміщення об'єктів передачі електричної та теплової енергії, щодо обслуговування та експлуатації зелених насаджень, про передачу земельних ділянок у власність громадянам, приватизацію земельних ділянок громадянами, про надання або відмову у наданні дозволу на розроблення проєкту землеустрою громадянам та юридичним особам можуть подаватись, голосуватись як одне загальне рішення, в якому кожен пункт може обговорюватись окремо.

12. Розгляд проєктів рішень Київради з питань містобудування, землекористування та землевідведення супроводжується демонстрацією на екрані місця розташування відповідної земельної ділянки (кадастровий план) та фотофіксацією її фактичного стану.

Розгляд проєктів рішень Київради з питань володіння, користування та розпорядження нерухомими об'єктами комунальної власності за наявності супроводжується демонстрацією на екрані місця розташування відповідного об'єкта нерухомості та фотофіксацією його фактичного стану.

У разі необхідності розгляд будь-якого іншого питання порядку денного пленарного засідання Київради може супроводжуватися демонстрацією

аудіовізуальних матеріалів (слайдів, таблиць, малюнків, схем, графіків, відео та фотозйомки) на екрані.

Такі аудіовізуальні матеріали мають бути надані виступаючим не пізніше як за один день до початку відповідного пленарного засідання.

Стаття 38. Порядок голосування на пленарному засіданні Київради

1. Рішення Київради на її пленарному засіданні приймаються відкритим або таємним голосуванням у порядку, визначеному цим Регламентом.

Відкрите голосування здійснюється кожним депутатом Київради особисто:

- за допомогою електронної системи для голосування «Рада» у спосіб, що унеможливлює голосування замість депутата Київради іншою особою із фіксуванням результатів голосування поіменно;
- шляхом підняття (не підняття) руки у разі відсутності технічної можливості голосування за допомогою електронної системи для голосування «Рада»;
- шляхом опитування у разі відсутності технічної можливості голосування за допомогою електронної системи для голосування «Рада» та прийняття Київрадою відповідного процедурного рішення.

Таємне голосування здійснюється кожним депутатом Київради особисто шляхом заповнення та подачі бюлетеня у порядку, визначеному цим Регламентом.

2. Голосування за допомогою електронної системи для голосування проводиться лише в період появи на табло та на моніторах пультів депутатів Київради спеціальної заставки з лічильником часу та звукового супроводу протягом десяти секунд.

Для здійснення голосування депутат Київради повинен під час звукового супроводу одночасно натиснути і утримувати сенсорну кнопку у лівому нижньому куті пульта, яка висвітилась червоним кольором, та одну з кнопок голосування («за», «проти», «утримався») на правій стороні пульта.

У разі, якщо депутат Київради має фізичні вади, які не дозволяють йому здійснювати особисте голосування за допомогою електронної системи для голосування, за висновком постійної комісії Київради, до функціональної спрямованості якої належить питання дотримання цього Регламенту, Київський міський голова або заступник міського голови - секретар Київради своїм розпорядженням визначають спосіб, в який зазначений депутат Київради здійснюватиме голосування.

3. Після закінчення кожного голосування за допомогою електронної системи для голосування «Рада» результати голосування висвічуються на табло та оголошуються головуючим на пленарному засіданні Київради.

4. На прохання депутатів Київради головуючий інформує про результати голосування по депутатським фракціях Київради.

5. Результати поіменного голосування підлягають обов'язковому оприлюдненню та наданню за запитом відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

На офіційному вебсайті Київради розміщуються в день голосування і зберігаються протягом необмеженого строку всі результати поіменних голосувань.

Результати поіменного голосування є невід'ємною частиною протоколу пленарного засідання Київради.

6. У разі проведення таємного голосування, а також у випадках, передбачених цим Регламентом, для підрахування кількості голосів «за», «проти», «утримався» та встановлення результатів голосування створюється лічильна комісія.

До складу лічильної комісії входять по два представники від кожної депутатської фракції Київради. Уповноважені представники кожної депутатської фракції Київради озвучують свої кандидатури для включення до складу лічильної комісії, після чого головуючий на пленарному засіданні Київради оголошує повний склад лічильної комісії для внесення в протокол засідання.

Лічильна комісія на своєму засіданні обирає зі свого складу голову та секретаря комісії та напрацьовує пропозиція щодо процедури таємного голосування.

Пропозиція лічильної комісії щодо процедури таємного голосування за допомогою бюлетенів оголошується головою лічильної комісії на пленарному засіданні Київради для прийняття Київрадою відповідного процедурного рішення.

Бюлетені для таємного голосування в кількості, що відповідає фактичній чисельності обраних депутатів Київради, виготовляється секретаріатом Київради за формою, встановленою лічильною комісією.

Бюлетені для таємного голосування повинні бути однаковими за матеріалом, кольором, розміром та змістом, не повинні мати будь-яких позначок. У бюлетені для таємного голосування зазначається мета голосування.

Кожен бюлетень для таємного голосування засвідчується підписами голови та секретаря лічильної комісії, також скріплюється печаткою секретаріату Київради.

Час, місце і порядок таємного голосування визначається лічильною комісією на своєму засіданні, про що голова лічильної комісії інформує депутатів Київради на пленарному засіданні перед початком таємного голосування.

Лічильна комісія перед початком таємного голосування перевіряє наявність кабін (приміщень) для таємного голосування, опечатує скриньки для

таємного голосування, забезпечує інші умови для додержання таємності голосування, вільного та особистого волевиявлення депутатів Київради.

Проєкт рішення Київради з питань обрання та/або дострокового припинення повноважень лічильної комісії не готується, не подається та попередньо не розглядається у порядку, визначеному цим Регламентом.

Оформлення рішення Київради з питань обрання та/або дострокового припинення повноважень лічильної комісії здійснюється у порядку, передбаченому цим Регламентом.

7. У випадках проведення відкритого поіменного голосування, без застосування електронної системи для голосування «Рада», лічильна комісія підраховує кількість голосів «за», «проти», «утримався».

Після закінчення підрахунку голосів лічильна комісія складає протокол голосування і голова лічильної комісії оголошує про результати голосування депутатам Київради.

Для кожного питання, по якому проводиться голосування на пленарному засіданні Київради, складається окремий протокол голосування, що підписується головою лічильної комісії та всіма присутніми членами лічильної комісії.

8. Таємне голосування проводиться лише у випадках обрання або дострокового припинення повноважень заступника міського голови - секретаря Київради, або прийняття Київрадою рішення про дострокове припинення повноважень Київського міського голови у передбачених законом випадках.

9. Таємне голосування вважається таким, що відбулося, якщо кількість депутатів Київради, що взяли участь у голосуванні, становить більше половини від загального складу Київради.

Після закінчення голосування лічильна комісія проводить підрахунок голосів і складає протокол голосування.

Протокол підписує голова лічильної комісії та всі присутні члени лічильної комісії.

У разі незгоди будь-кого з членів лічильної комісії з протоколом, він у письмовій формі викладає свою окрему думку, яка додається до протоколу і оголошується на пленарному засіданні Київради.

Голова лічильної комісії доповідає про результати таємного голосування на пленарному засіданні Київради.

У разі виявлення лічильною комісією порушення порядку голосування за рішенням більшості членів від загального складу лічильної комісії результати цього голосування оголошуються недійсними.

При рівному розподілі голосів вирішальним є голос голови лічильної комісії.

Про порушення лічильна комісія доповідає Київраді, яка приймає процедурне рішення щодо розслідування факту порушення.

У такому випадку Київрада відкритим поіменним голосуванням приймає рішення про призначення повторного голосування та проводить таке повторне голосування згідно з вимогами цієї статті.

10. Питання порядку денного, що не були розглянуті на відповідному пленарному засіданні Київради, включаються до порядку денного наступного пленарного засідання Київради, якщо Київрадою не прийнято щодо них іншого рішення.

11. Рішення з процедурних питань приймаються більшістю голосів від присутніх на пленарному засіданні депутатів Київради, крім випадків, передбачених цим Регламентом.

Присутність депутата Київради на пленарному засіданні підтверджується знаходженням його персональної картки в електронній системі для голосування.

Процедурним вважається питання регулювання роботи пленарного засідання Київради. Процедурне рішення не виготовляється як документ. Процедурне рішення заноситься до протоколу пленарного засідання Київради.

Стаття 39. Дисципліна та запобігання порушенню порядку на пленарному засіданні Київради

1. Депутат Київради під час пленарного засідання Київради повинен дотримуватись передбачених цим Регламентом норм дисципліни та правил депутатської етики, проявляти ввічливість, толерантність, тактовність та повагу до головуючого, депутатів та інших осіб, присутніх або запрошених на пленарне засідання Київради.

2. Під час пленарного засідання депутатам Київради, а також присутнім та запрошеним на пленарне засідання Київради забороняється:

1) вживати образливі висловлювання, в тому числі будь-якої з форм дискримінації за ознакою раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, громадянства, сімейного та майнового стану, місця проживання, мовними або іншими ознаками, закликати до незаконних і насильницьких дій; головуючий на пленарному засіданні Київради має право усно попередити промовця про неприпустимість таких висловлювань і закликів, а у разі, якщо промовець продовжує вживати образливі висловлювання чи закликати до незаконних і насильницьких дій, - припинити його виступ;

2) перешкоджати викладенню або сприйняттю виступу (вигуки, оплески, розмови по мобільному телефону тощо), вживати образливі висловлювання та непристойні слова, закликати до незаконних дій.

Головуючий на пленарному засіданні Київради продовжує час для виступу промовця на строк, на який його виступ було перервано;

3) вносити до залу пленарних засідань Київради та використовувати під час проведення пленарного засідання Київради плакати, лозунги, гучномовці, інші предмети та технічні пристрої, які не мають на меті забезпечення нормотворчої діяльності, а також створювати перешкоди роботі необхідного для проведення пленарного засідання Київради технічного обладнання;

4) перешкоджати розгляду питань порядку денного, в тому числі шляхом блокування трибуни, перешкоджання роботі головуючого на пленарному засіданні, а також голосуванню інших депутатів Київради.

Доповідач, співдоповідач, депутат Київради або запрошена на пленарне засідання Київради особа зобов'язані припинити виступ у разі звернення головуючого на пленарному засіданні Київради.

3. Якщо промовець перевищує час, відведений для виступу, або висловлюється не з обговорюваного питання чи виступає не з тих підстав, з яких йому надано слово, головуючий на пленарному засіданні Київради усно попереджає його про це, а в разі продовження порушення припиняє його виступ.

4. Якщо депутат Київради своєю поведінкою заважає проведенню пленарного засідання Київради, головуючий на пленарному засіданні Київради виносить йому усне попередження і закликає до порядку.

У разі, якщо після відповідного попередження депутат Київради продовжує заважати проведенню пленарного засідання Київради, головуючий на пленарному засіданні Київради може поставити на розгляд Київради питання щодо позбавлення депутата Київради права на виступ протягом усього пленарного засідання Київради шляхом прийняття відповідного рішення Київради більшістю голосів депутатів Київради від загального складу Київради.

5. Якщо депутат Київради виголошує образливі слова на адресу іншого депутата Київради або депутатської фракції Київради, головуючий на пленарному засіданні Київради попереджає цього депутата Київради про неприпустимість таких висловлювань або припиняє його виступ.

Депутат Київради або представник депутатської фракції Київради, на адресу яких були виголошені образливі слова, може звернутися до головуючого на пленарному засіданні Київради з вимогою про надання слова для репліки. Головуючий на пленарному засіданні Київради надає слово для репліки депутату Київради або представнику депутатської фракції Київради відразу після звернення або після завершення обговорення питання.

Якщо депутат Київради, депутатська фракція Київради, на адресу яких були виголошені образливі слова, вважають, що конфлікт не вичерпано і порозуміння між депутатами Київради не досягнуто, вони мають право подати заяву до постійної комісії Київради, до функціональної спрямованості якої віднесені питання дотримання цього Регламенту, яка розглядає це питання на своєму засіданні.

У таких випадках за висновком постійної комісії Київради, до функціональної спрямованості якої віднесені питання дотримання цього Регламенту, Київрада без обговорення може прийняти рішення про позбавлення депутата Київради права виступу на пленарних засіданнях Київради (до трьох пленарних засідань Київради).

6. Якщо будь-яка присутня чи запрошена на пленарне засідання Київради особа своєю поведінкою заважає проведенню пленарного засідання Київради, головуючий виносить цій особі усне попередження і закликає до порядку.

У разі, якщо після відповідного попередження особа продовжує заважати проведенню пленарного засідання Київради, головуючий на пленарному засіданні Київради може поставити на розгляд Київради питання щодо видалення присутньої чи запрошеної особи з зали пленарних засідань Київради шляхом прийняття відповідного рішення більшістю голосів депутатів Київради від загального складу Київради.

7. Якщо на пленарному засіданні Київради порушується порядок, і головуючий на пленарному засіданні Київради не в змозі припинити це порушення, він може оголосити перерву до 30 хвилин для проведення консультацій з відповідними депутатськими фракціями Київради.

Якщо після відновлення пленарного засідання Київради порушення порядку продовжується та відновити нормальну роботу пленарного засідання Київради неможливо, головуючий на пленарному засіданні Київради має право перенести пленарне засідання Київради на інший день.

8. Якщо під час пленарного засідання депутат Київради вчинив дії, що містять ознаки кримінального правопорушення, обговорення питань зупиняється головуючим на пленарному засіданні Київради.

Головуючий на пленарному засіданні Київради повідомляє Київраду про факт, що відбувся, і оголошує перерву в пленарному засіданні Київради або закриває його і звертається до постійної комісії Київради, до функціональної спрямованості якої віднесені питання законності, правопорядку та взаємодії із правоохоронними органами, з пропозицією розглянути це питання і внести пропозиції щодо вжиття відповідних заходів.

Якщо зазначені дії вчинені до відкриття пленарного засідання Київради, під час його перерви чи після закриття, головуючий на пленарному засіданні Київради повідомляє Київраду про них після перерви або після відкриття найближчого пленарного засідання Київради.

Стаття 40. Права та обов'язки головуючого на пленарному засіданні Київради

1. Головуючий на пленарному засіданні Київради має право:

1) звертатися за інформацією до депутатів Київради, постійних комісій Київради та посадових осіб;

2) робити офіційні повідомлення;

3) у першочерговому порядку вносити пропозиції з процедурних питань щодо організації пленарного засідання; якщо з цих питань вносяться альтернативні пропозиції, пропозиції головуючого на пленарному засіданні Київради ставляться на голосування першими;

4) надавати протокольні доручення в порядку, передбаченому статтею 41 цього Регламенту;

5) оголошувати перерви у пленарному засіданні Київради у випадках, передбачених цим Регламентом;

6) переносити пленарне засідання Київради на інший день у випадках, передбачених цим Регламентом;

7) продовжувати пленарне засідання Київради після 18.00 години не більше ніж на 30 хвилин;

8) ставити уточнюючі запитання промовцю на пленарному засіданні Київради щодо фактичних помилок, допущених у його виступі;

9) продовжувати час для виступу промовця на строк, на який його виступ було перервано;

10) під час пленарного засідання Київради виносити усні попередження депутатам Київради, а також присутнім та запрошеним на пленарне засідання Київради;

11) після відповідного усного попередження припиняти виступ промовця, якщо він виступає не з обговорюваного питання, не з тих підстав, з яких йому надано слово, перевищує встановлений для виступу час або продовжує вживати образливі висловлювання чи закликати до незаконних і насильницьких дій;

12) поставити на розгляд Київради питання щодо позбавлення промовця права на виступ протягом усього пленарного засідання Київради;

13) поставити на розгляд Київради питання щодо видалення присутньої чи запрошеної особи з зали пленарних засідань Київради;

14) зачитувати або доручати голові відповідної постійної комісії Київради зачитувати пропозиції та інші документи щодо обговорюваного питання;

15) реалізовувати інші права, надані йому цим Регламентом.

2. Головуючий на пленарному засіданні Київради зобов'язаний:

1) дотримуватись положень цього Регламенту і вживати заходів щодо їх дотримання всіма присутніми на пленарному засіданні Київради, дотримуватися порядку денного;

2) відкривати, вести та закривати пленарне засідання Київради, оголошувати перерви в пленарних засіданнях Київради;

3) на початку пленарного засідання Київради повідомляти про кількість депутатів Київради згідно з даними реєстрації;

4) організовувати розгляд питань порядку денного відповідно до вимог цього Регламенту;

5) забезпечувати дотримання прав депутатів Київради на пленарному засіданні Київради, створювати рівні можливості депутатам Київради,

депутатським фракціям Київради для участі в обговоренні питань порядку денного відповідно до вимог цього Регламенту;

6) забезпечувати порядок у залі пленарних засідань Київради;

7) надавати слово для доповіді, співдоповіді, запитань та відповідей, виступів та реплік в порядку, передбаченому цим Регламентом;

8) контролювати час, встановлений цим Регламентом для виступу, своєчасно нагадувати промовцю про закінчення встановленого часу;

9) утримуватись від оцінок щодо промовців та їх виступів, крім випадків порушення ними правил депутатської етики чи вимог цього Регламенту;

10) оголошувати результати голосування та результат розгляду питань;

11) оголошувати перерву до 30 хвилин на вимогу не менш як двох депутатських фракцій Київради, за умовим використання цього права депутатською фракцією одноразово впродовж одного пленарного засідання Київради;

12) здійснювати інші обов'язки, передбачені цим Регламентом.

3. У разі порушення головуючим на пленарному засіданні Київради вимог цього Регламенту постійна комісія Київради, до функціональної спрямованості якої відносяться питання дотримання цього Регламенту, або депутат Київради можуть звернутись до головуючого на пленарному засіданні Київради з усним зауваженням щодо допущених ним порушень для негайного їх усунення. Відповідні зауваження фіксуються у протоколі пленарного засідання Київради.

4. У разі грубого або систематичного порушення Регламенту головуючим на пленарному засіданні Київради за пропозицію, внесеною у паперовій формі не менш як однією третиною депутатів Київради від загального складу Київради, після попередження постійної комісії Київради, до функціональної спрямованості якої відносяться питання дотримання цього Регламенту, Київрада на тому ж пленарному засіданні Київради за результатами обговорення може більшістю голосів депутатів Київради від загального складу Київради прийняти рішення Київради про відсторонення головуючого на пленарному засіданні Київради від ведення пленарного засідання Київради.

У випадку прийняття рішення Київради про відсторонення головуючого на пленарному засіданні Київради від ведення пленарного засідання Київради, функції головуючого виконує заступник міського голови - секретар Київради (у разі, якщо від головування на пленарному засіданні Київради було відсторонено Київського міського голову), або Київський міський голова (у разі, якщо від головування на пленарному засіданні Київради було відсторонено заступника міського голови – секретаря Київради), або депутат Київради, визначений більшістю голосів депутатів Київради від загального складу Київради (у разі, якщо від головування на пленарному засіданні Київради було відсторонено заступника міського голови - секретаря Київради та Київського міського голову).

Внесення на розгляд Київради пропозиції про відсторонення головуючого на пленарному засіданні Київради від ведення пленарного засідання Київради

передбачає усунення його від головування на пленарному засіданні Київради на весь час її розгляду.

Обговорення та голосування пропозиції про відсторонення головуючого на пленарному засіданні Київради від ведення пленарного засідання Київради проводиться невідкладно після її внесення.

Стаття 41. Протокольне доручення головуючого на пленарному засіданні Київради

1. Протокольне доручення - це надане головуючим на пленарному засіданні Київради доручення органам Київради, посадовим особам секретаріату Київради, виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) з вимогою надати інформацію чи вжити заходів з питань, які належать до загальної чи виключної компетенції Київради.

2. Під час обговорення питання порядку денного на пленарному засіданні Київради депутат Київради може звернутись до головуючого на пленарному засіданні Київради з проханням надати протокольне доручення.

3. Відповідь на протокольне доручення має бути надана головуючому на пленарному засіданні Київради та депутату Київради, який звернувся з відповідним проханням, у встановлений головуючим термін, але не пізніше ніж через 15 календарних днів з моменту реєстрації протокольного доручення в інформаційно-телекомунікаційній системі «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва» на базі системи електронного документообігу АСКОД.

4. Протокольні доручення включаються як додатки до протоколу відповідного пленарного засідання Київради, а також розміщуються в окремому розділі на офіційному вебсайті Київради, у тому числі у формі відкритих даних.

VIII. ДОКУМЕНТИ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПЛЕНАРНИХ ЗАСІДАНЬ КИЇВРАДИ

Стаття 42. Оформлення рішень Київради

1. На пленарному засіданні Київради працівники секретаріату Київради фіксують усі пропозиції, зауваження і поправки до проєктів рішень Київради, що озвучені та проголосовані на пленарному засіданні Київради.

2. Текст рішення Київради, прийнятий Київрадою, оформляється управлінням організаційного та документального забезпечення діяльності Київради для підпису Київським міським головою.

Тексти рішень Київради оформлюються з урахуванням пропозицій, зауважень і поправок, які були прийняті на пленарному засіданні Київради та зафіксовані у стенограмі.

3. Рішення Київради для підпису Київським міським головою готується на номерному бланку рішення Київради.

4. На зворотному боці останньої сторінки рішення Київради друкуються посади, прізвища та ініціали осіб, які завізували рішення Київради.

5. Рішення Київради перед їх підписанням Київським міським головою візуються:

1) заступником міського голови - секретарем Київради;

2) начальником управління правового забезпечення діяльності Київради;

3) начальником управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради.

Додатки (якщо вони є) до рішення Київради на зворотному боці кожного аркуша додатка візують відповідальні працівники секретаріату Київради.

Додатки (якщо вони є) до рішень Київради про бюджет міста Києва та про Програму економічного і соціального розвитку міста Києва та про міські цільові програми, стратегії, концепції, а також до інших рішень Київської міської ради за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що містять таблиці, малюнки чи графічні матеріали на зворотному боці кожного аркуша додатка також візують відповідальні працівники виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації).

6. Після підписання рішення Київради Київським міським головою управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради присвоює йому номер.

Стаття 43. Протокол і стенограма пленарного засідання Київради

1. Протокол і стенограма пленарного засідання Київради є офіційними документами, що підтверджують процес обговорення і прийняття рішення Київрадою.

Депутат Київради має право ознайомлюватись з текстами виступів у стенограмах чи протоколах засідань Київради та її органів до моменту їх опублікування шляхом подання письмового звернення до секретаріату Київради.

Управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради зобов'язане не пізніше наступного робочого дня після отримання звернення надати депутату Київради запитувану ним інформацію.

2. Засідання Київради протоколюються управлінням організаційного та документального забезпечення діяльності Київради. У протоколі пленарного засідання Київради фіксуються:

1) дата, час проведення пленарного засідання Київради, тривалість перерви;

2) прізвище та ініціали головуючого на пленарному засіданні Київради, його посада;

3) прізвища та ініціали відсутніх депутатів Київради (як додаток до протоколу);

4) прізвища та ініціали запрошених та присутніх на пленарному засіданні Київради осіб (як додаток до протоколу);

5) окремо кожне питання, що розглядалось на пленарному засіданні Київради, із зазначенням прізвища та ініціалів доповідача, співдоповідача, осіб, які брали участь в обговоренні, а також результатів голосування по ньому;

6) заяви, щодо яких прозвучали вимоги про занесення їх до протоколу пленарного засідання Київради (як додатки до протоколу);

7) заходи впливу та прізвища осіб, до яких вони були вжиті;

8) запити та запитання депутатів Київради та відповіді на них (як додатки до протоколу);

9) повідомлення (як додатки до протоколу);

10) результати поіменного голосування з кожного питання, що розглядалось на пленарному засіданні (як додатки до протоколу);

11) протокольні доручення (як додатки до протоколу).

3. Пленарні засідання Київради стенографуються. Ведення стенограми та її розшифровку здійснює управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради.

Стенограма пленарного засідання Київради повинна повністю і точно відображати хід обговорень кожного питання на пленарному засіданні, містити інформацію про день, місце і час проведення пленарного засідання Київради, порядок денний та прізвище головуючого на пленарному засіданні Київради.

4. Після пленарного засідання Київради управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради протягом 10 календарних днів готує протокол та стенограму пленарного засідання Київради, які підписує головуючий на пленарному засіданні Київради.

5. Аудіозапис пленарного засідання Київради зберігається в управлінні організаційного та документального забезпечення діяльності Київради на строк повноважень Київради та протягом одного року після закінчення повноважень Київради відповідного скликання, а також надається на письмове звернення депутата Київради протягом 3 робочих днів.

6. Кожен аркуш стенограми пленарного засідання Київради підписує із зазначенням прізвища і дати особа, яка відповідає за її оформлення.

7. Протокол та стенограма пленарного засідання Київради розміщуються управлінням організаційного та документального забезпечення діяльності Київради на офіційному вебсайті Київради у тому числі у формі відкритих даних протягом 10 календарних днів з дня пленарного засідання Київради, а також надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

8. Управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради веде справу кожного пленарного засідання, яка включає:

1) протокол пленарного засідання Київради;

2) стенограму пленарного засідання Київради;

3) результати поіменних голосувань;

4) копії проєктів документів з додатками, які розглядалися на пленарному засіданні Київради;

5) інші матеріали, які поширено управлінням організаційного та документального забезпечення діяльності Київради серед депутатів у зв'язку з розглядом питань на цьому засіданні;

6) заяви, запити, звернення;

7) протокольні доручення.

9. Оригінали рішень Київради, протоколи пленарних засідань та стенограми пленарних засідань Київради, дані про результати поіменного голосування та поіменну реєстрацію депутатів Київради, протоколи засідань Президії Київради та інші архівні документи, що накопичилися за час діяльності Київради, зберігаються в управлінні організаційного та документального забезпечення діяльності Київради.

Стаття 44. Зупинення та набрання чинності рішеннями Київради

1. Рішення Київради протягом 5 робочих днів з моменту його прийняття може бути зупинене Київським міським головою і внесене на повторний розгляд Київради з обґрунтуванням зауважень.

Відповідне повідомлення про зупинення рішення Київським міським головою розміщується на офіційному вебсайті Київради не пізніше наступного робочого дня після зупинення рішення Київради.

Київрада зобов'язана на наступному пленарному засіданні Київради, але не пізніше ніж через 14 робочих днів після повідомлення про зупинення рішення Київради Київським міським головою, повторно розглянути рішення Київради із зауваженнями Київського міського голови.

Зауваження Київського міського голови доповідаються Київським міським головою або уповноваженої ним особою та ставляться на голосування окремо від рішення Київради.

Якщо Київрада відхилила зауваження Київського міського голови і підтвердила попереднє рішення Київради двома третинами голосів депутатів Київради від загального складу Київради, воно набирає чинності.

Якщо Київрада підтримала більшістю голосів депутатів Київради від загального складу Київради зауваження Київського міського голови, результати голосування за прийняття рішення Київради в цілому вважаються скасованими і проєкт рішення Київради разом із зауваженнями Київського міського голови направляється до постійної комісії Київради, що була профільною при попередньому розгляді відповідного проєкту рішення Київради, для його повторного розгляду в порядку, передбаченому статтею 36 цього Регламенту.

Якщо Київрада не прийняла жодне із зазначених рішень – рішення Київради, зупинене Київським міським головою, не набирає чинності.

2. Якщо рішення Київради протягом 5 робочих днів з моменту його прийняття не зупинене Київським міським головою, рішення протягом 20 календарних днів з моменту його прийняття Київрадою підписується Київським міським головою та оприлюднюється не пізніше тридцяти календарних днів з моменту його прийняття на офіційному вебсайті Київради.

3. Рішення Київради, що мають індивідуальну дію, набирають чинності з моменту їх прийняття, крім випадків, передбачених частиною першою цієї статті.

Рішення Київради нормативно-правового характеру підлягають офіційному оприлюдненню на офіційному вебсайті Київради та/або в комунальних аудіовізуальних (електронних) засобах масової інформації, та/або в друкованих засобах масової інформації, з якими Київрада має відповідний договір, не пізніше 30 календарних днів з моменту їх прийняття та набирають чинності з дня їх офіційного оприлюднення, якщо Київрадою не встановлено більш пізній строк введення цих рішень у дію.

4. Контроль за офіційним оприлюдненням рішень Київради покладається на заступника міського голови - секретаря Київради.

5. За письмовим зверненням до Київського міського голови або заступника міського голови - секретаря Київради депутат Київради протягом 5 робочих днів має право отримати завірену печаткою секретаріату Київради копію оформленого та підписаного згідно з цим Регламентом оригіналу рішення Київради в управлінні організаційного та документального забезпечення діяльності Київради.

Копія рішення Київради надається на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

IX. ОСОБЛИВОСТІ РОЗГЛЯДУ ОКРЕМИХ ПРОЄКТІВ РІШЕНЬ КИЇВРАДИ

Стаття 45. Розгляд і прийняття Київрадою регуляторних актів

1. Порядок розгляду і прийняття Київрадою регуляторних актів регламентується Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та цим Регламентом. Розгляд і прийняття Київрадою регуляторних актів, окремі положення яких спрямовані на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між Київрадою, виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією) та суб'єктами господарювання відбувається з особливостями, передбаченими цією статтею Регламенту

2. Київрада затверджує план діяльності Київради з підготовки проєктів регуляторних актів з урахуванням вимог статті 32 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» на наступний календарний рік не пізніше 15 грудня поточного року.

Підготовку плану діяльності Київради з підготовки проєктів регуляторних актів та зміни до нього на наступний календарний рік здійснює постійна комісія Київради, до функціональної спрямованості якої належить питання регуляторної політики у сфері господарської діяльності.

3. Затверджений план діяльності Київради з підготовки проєктів регуляторних актів, а також зміни до нього оприлюднюються на офіційному вебсайті Київради та/або на офіційному вебсайті виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) не пізніше як у десятиденний строк після їх затвердження.

4. Стосовно кожного проекту регуляторного акта його розробником готується аналіз регуляторного впливу.

5. Суб'єкт подання проекту регуляторного акта у формі проекту рішення Київради перед поданням його на розгляд Київради, у визначені Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» строки (не менше ніж один місяць та не більше ніж три місяці з дня оприлюднення проекту регуляторного акта, а також відповідного аналізу регуляторного впливу) оприлюднює на офіційному вебсайті виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) (www.kievcity.gov.ua) та/або на офіційному вебсайті Київради (www.kmr.gov.ua) відповідний проект рішення Київради, аналіз регуляторного впливу та повідомлення про оприлюднення з метою одержання зауважень і пропозицій.

6. Кожен проект регуляторного акта, внесений на розгляд Київради, направляється постійній комісії Київради, до функціональної спрямованості якої належить питання реалізації регуляторної політики у сфері господарської діяльності для надання висновку про відповідність проекту регуляторного акта вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної

політики у сфері господарської діяльності», зокрема принципам державної регуляторної політики і вимогам щодо підготовки аналізу регуляторного впливу.

За результатами розгляду розробник/суб'єкт подання проєкту регуляторного акта повністю чи частково враховує одержані зауваження та пропозиції або мотивовано відхиляє їх.

7. Усі зауваження і пропозиції від фізичних і юридичних осіб, їх об'єднань щодо проєкту регуляторного акта та відповідного аналізу регуляторного впливу, одержані протягом встановленого строку, підлягають обов'язковому розгляду суб'єктом подання цього проєкту регуляторного акта.

За результатами розгляду суб'єкт подання проєкту регуляторного акта повністю чи частково враховують одержані зауваження і пропозиції або мотивовано відхиляють їх.

8. Проєкт регуляторного акта подається на реєстрацію суб'єктом подання до управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради у паперовому та в електронному вигляді (формати doc, docx, rtf, шрифт Times New Roman, кегль 14) разом з пояснювальною запискою, підписаним розробником аналізом регугуляторного впливу, повідомлення про оприлюднення та додатків у разі наявності.

9. Проєкт регуляторного акта реєструється в управлінні організаційного та документального забезпечення діяльності Київради в порядку передбаченому статтею 29 цього Регламенту та з урахуванням особливостей визначених цією статтею Регламенту.

10. Відповідальна постійна комісія Київради протягом 14 календарних днів з дня отримання проєкту регулярного акта забезпечує підготовку експертного висновку щодо регуляторного впливу внесеного проєкту регуляторного акта, який разом з проєктом регуляторного акта та підписаним аналізом регуляторного впливу подається до уповноваженого органу для підготовки у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку пропозицій щодо удосконалення проєкту регуляторного акта відповідно до принципів державної регуляторної політики.

11. У разі надходження до відповідальної постійної комісія Київради проєкту регуляторного акта без аналізу регуляторного впливу відповідальна постійна комісія Київради приймає рішення про направлення проєкту регуляторного акта на доопрацювання суб'єкту подання.

За мотивованим поданням депутата Київради, постійної комісії Київради відповідальна постійна комісія Київради в порядку передбаченому частиною десятою цієї статті може прийняти рішення про забезпечення підготовки експертного висновку щодо регуляторного впливу проєкту регуляторного акта, внесеного цим депутатом Київради, постійною комісією Київради.

У цьому разі аналіз регуляторного впливу не готується, а експертний висновок щодо регуляторного впливу готується відповідно до вимог статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

12. На підставі аналізу регуляторного впливу, яким супроводжувався проєкт регуляторного акта, а також експертного висновку щодо регуляторного впливу цього проєкту та пропозицій уповноваженого органу, відповідальна постійна комісія Київради готує свої висновки про відповідність проєкту регуляторного акта вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Висновки відповідальної постійної комісії Київради готуються на підставі аналізу регуляторного впливу, яким проєкт регуляторного акта супроводжувався при його внесенні, лише у разі, якщо експертний висновок щодо регуляторного впливу не був наданий відповідальній постійній комісії Київради протягом строку, встановленого для його підготовки.

Це правило не застосовується у випадках, передбачених абзацом другим частини одинадцятої цієї статті.

13. Висновки відповідальної постійної комісії Київради та пропозиції уповноваженого органу передаються для вивчення до відповідної постійної комісії Київради, яка визначається профільною в порядку передбаченому частиною п'ятою статті 29 цього Регламенту, за винятком випадків, коли відповідальна постійна комісія Київради є профільною.

14. На розгляд пленарного засідання Київради не вносяться проєкти регуляторних актів, які не пройшли регуляторної процедури, визначеної Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», не були розглянуті відповідальною постійною комісією Київради.

15. Надання відповідальною постійною комісією Київради негативного висновку про відповідність проєкту регуляторного акта вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» не позбавляє суб'єкта подання проєкту регуляторного акта можливості винесення проєкту на розгляд пленарного засідання Київради разом з доданим до нього відповідним негативним висновком.

16. При представленні на пленарному засіданні Київради проєкту регуляторного акта голова відповідальної постійної комісії Київради доповідає висновок цієї постійної комісії про відповідність проєкту регуляторного акта вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», а також пропозиції уповноваженого органу разом з рішенням відповідальної постійної комісії Київради щодо їх врахування.

17. Регуляторний акт не може бути прийнятий Київрадою, якщо він не був включений до плану діяльності Київради з підготовки проєктів регуляторних актів на поточний рік, відсутній аналіз регуляторного впливу та якщо проєкт регуляторного акта не був оприлюднений.

У разі виявлення будь-якої з цих обставин у прийнятому рішенні Київський міський голова вживає заходів до усунення цих порушень відповідно до вимог Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Київрада може готувати або розглядати проєкт регуляторного акта, який не внесений до затвердженого Київрадою плану діяльності Київради з підготовки проєктів регуляторних актів на поточний рік, у разі внесення відповідних змін до плану діяльності Київради з підготовки проєктів регуляторних актів на поточний рік не пізніше десяти робочих днів з дня початку підготовки проєкту регуляторного акта, але не пізніше дня оприлюднення проєкту регуляторного акту.

18. Регуляторний акт, прийнятий Київрадою, офіційно оприлюднюється в комунальних аудіовізуальних (електронних) засобах масової інформації, з якими Київрада має відповідний договір та на офіційному вебсайті Київради, та/або на офіційному вебсайті виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) протягом 10 календарних днів після його підписання Київським міським головою.

19. Виконання заходів щодо відстеження результативності регуляторних актів, прийнятих Київрадою, забезпечується виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією).

Звіт про відстеження результативності регуляторного акта оприлюднюється на офіційному вебсайті Київради та/або на офіційному вебсайті виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) протягом 10 календарних днів з дня підписання звіту.

20. Не пізніше наступного робочого дня з дня оприлюднення звіту про відстеження результативності регуляторного акта звіт подається виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією) до постійної комісії Київради, до функціональної спрямованості якої належить питання регуляторної політики у сфері господарської діяльності.

21. Рішення про необхідність перегляду регуляторного акта на підставі аналізу звіту про відстеження його результативності приймає постійна комісія Київради, до функціональної спрямованості якої належить питання регуляторної політики у сфері господарської діяльності, або суб'єкт подання проєкту регуляторного акта.

22. Київрада заслуховує щорічний звіт Київського міського голови про здійснення державної регуляторної політики виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією).

Постійна комісія Київради, до функціональної спрямованості якої належить питання регуляторної політики у сфері господарської діяльності готує і попередньо розглядає питання щодо звіту Київського міського голови про здійснення державної регуляторної політики у частині, що відноситься до компетенції постійних комісій Київради.

Відповідний звіт оприлюднюється шляхом опублікування на офіційному вебсайті Київради та/або на офіційному вебсайті виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації).

Стаття 46. Дострокове припинення повноважень депутата Київради

1. Питання дострокового припинення повноважень депутата Київради розглядається на найближчому пленарному засіданні Київради після настання випадку, передбаченого законодавством України для дострокового припинення повноважень депутата Київради.

2. Питання дострокового припинення повноважень депутата Київради включається до порядку денного пленарного засідання Київради без голосування.

Проєкт рішення Київради з питань дострокового припинення повноважень депутата Київради за його особистою заявою, яка зареєстрована у секретаріаті Київради, не готується, не подається та попередньо не розглядається у порядку, визначеному цим Регламентом.

Проєкт рішення Київради з питань дострокового припинення повноважень депутата Київради у інших передбачених законодавством випадках, готується постійною комісією Київради, до функціональної спрямованості якої віднесено питання дотримання цього Регламенту, подається та попередньо розглядається у порядку, визначеному цим Регламентом.

3. Оформлення рішення Київради щодо дострокового припинення повноважень депутата Київради здійснюється у порядку, передбаченому цим Регламентом.

X. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 47. Визначення та обчислення строків

1. Визначення та обчислення строків, передбачених у цьому Регламенті, здійснюється у порядку, передбаченому статтями 251 - 255 Цивільного кодексу України, якщо інше не встановлено цим Регламентом.

Стаття 48. Зняття з розгляду проєктів рішень Київради

1. Проєкти рішень Київради, не прийняті Київрадою попереднього скликання за основу (в першому читанні), вважаються знятими з розгляду і не розглядаються Київрадою нового скликання, крім проєктів рішень Київради, суб'єктом подання яких є виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація).

Проєкти рішень Київради, не прийняті Київрадою попереднього скликання за основу (в першому читанні), суб'єктом подання яких є виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація), підлягають повторному розгляду постійними комісіями Київради та управлінням правового забезпечення діяльності Київради у порядку, передбаченому цим Регламентом.

2. Знятими з розгляду вважаються також відкликані та відхилені проєкти рішень Київради.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Положишник В.О.

Прошу розглянути проект рішення від 20.10.2021 №08/231- 3767/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Пантелеєву П. О. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"20" жовтня 2021 року
№ 08/231 – 3767/ПР

08/231-3767/ПР
20.10.2021

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ РЕГЛАМЕНТУ, ДЕПУТАТСЬКОЇ ЕТИКИ ТА ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 к. 1014 *тел./факс: (044) 202-72-34*

20.10.21 № 08/295-150

Заступнику міського голови -
секретарю Київської міської ради

Володимиру БОНДРЕНКУ

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до частини першої статті 29 Регламенту Київради, затвердженого рішенням Київради від 07.07.2016 № 579/579, направляємо Вам проект рішення Київради «Про Регламент Київської міської ради» для забезпечення його реєстрації та розгляду в установленому порядку.

Додаток: проект рішення з пояснювальною запискою та додатками на 94 арк.

З повагою

Голова комісії **Леонід ЄМЕЦЬ**